

Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային

կառավարման նախարարի

2014 թվականի փետրվարի -ի

թիվ -Ն հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող

3. Գործառույթը՝

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում

են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքն օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:

Վճարների չափը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:

7. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի հիման վրա ճշտում է աշխատակազմի, դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային հիմնարկների խնդիրները, հաստատում է դրանց դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:

8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.

3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.

4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:

11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:

12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:

13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:

14. Համայնքներին «Ֆինանսական համահարթեցման մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին):

15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:

16. «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ավագանուն ներկայացված լինելու առկայություն:	Պահպանված է					
2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված . համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:	Պահպանված է, ավագանու որոշմամբ ստեղծված է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին:					
3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի		Թերի է պահպան		Համայնքի 2014թ. բյուջեի նախագիծը քննարկվել է համայնքի ղեկավարին կից	Համայնքի քառամյա	Հետագայում բացառել

<p>զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:</p>		<p>ված</p>		<p>ստեղծված խորհրդակցական մարմնում, սակայն համայնքի ղեկավարը համաձայն «ՏԻՄ» օրենքի հոդված 54.1-ի «...մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում:</p>	<p>ծրագիրը և բյուջեի նախագծերը ներկայացնել նաև ազգաբնակչությանը և կազմակերպել հանրային բաց լսումներ և քննարկումներ:</p>	
<p>4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>6. Համայնքի բնակչության</p>						

<p>Կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:</p>		<p>Թերի է պահպանված է</p>		<p>1. Գյուղապետարանի աշխատողներին 2014թ. հունվար-մարտ ամիսներին գործուղման գումարների և որոշ դեպքերում նաև աշխատավարձերի վճարումները կատարվում են կանխիկ եղանակով: Համաձայն ՀՀ կառավարության 2002թ. թիվ 48 որոշման կետ 41-ի 2014թ. հունվարի 1-ից նշված տնտեսագիտական հոդվածներով կանխիկ դրամով վճարումներ չեն կարող կատարվել (փոփոխությունը կատարվել է 28.11.2013թ. թիվ 1324 որոշմամբ):</p> <p>2. Գործուղման գումարները վճարվում են ուշացումներով: Ըստ ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ. թիվ 2335-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 9-րդ կետի գործուղվող աշխատողին գործուղման ծախսերի</p>	<p>Բացառել աշխատավարձերի և գործուղման գումարների կանխիկ վճարումները: Գործուղման գումարները վճարել սահմանված ժամկետներում: Աշխատանքի հաճախումների տարելները լրացնել սահմանված կարգով՝</p>	<p>Հետագայում բացառել</p>

				<p>հատուցումը տրվում է գործուղում մեկնելուց առնվազն մեկ օր առաջ: Վանաձոր գործուղումների համար լրացվել են գործուղման թերթիկներ և վճարվել են գործուղման գումարներ, սակայն բացակայում է համապատասխան իրավական ակտերը: Համաձայն վերը նշված կարգի կետ 3-ի «...աշխատողները ծառայողական գործուղման մեկնում են գործատուի կողմից տրված իրավական ակտի համաձայն, որում նշվում են գործուղման վայրը (վայրերը՝ քաղաք, գյուղ), կազմակերպության անվանումը, նպատակը և ժամկետները: Հրամանի հիման վրա ձևակերպվում է գործուղման վկայականը (բացի օտարերկրյա գործուղումներից), որն ստորագրվում և կնքվում է գործատուի կամ նրա ներկայացուցչի կողմից»:</p> <p>3. Ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերի նախօրյակին աշխատանքի հաճախումների տաբելներում աշխատողներին դրված են ներկաներ մնացած օրերի նման: Ըստ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 147-րդ հոդվածի նշված օրերին աշխատողների աշխատաժամանակը կրճատվում է մեկ ժամով:</p>	<p>նախատոնական օրերին աշխատաժամանակը կրճատել մեկ ժամով:</p>	
9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայությունը:	Պահպանված է					
10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու		Թերի է պահպանված է		Ավագանու կողմից հաստատվել են տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, սակայն անհրաժեշտ է նաև նախատեսել օրենքով սահմանված մի շարք տեղական տուրքի տեսակներ և առկայության	Ավագանու կողմից սահմանել նաև նշված տեղական տուրքի տեսակները և	Հետագայում բացառել

<p>վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն:</p>				<p>դեպքում ապահովել գանձումները, այդ թվում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրք/ուժի մեջ է 2013թ.-ից, եռամսյակի համար նախատեսված է 1000-6000 դրամ /: -- ժամը 24-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար տեղական տուրք/ տարեկան 25000-50000 դրամ/: - համայնքի անվանումը ֆիրմային անվանման մեջ օգտագործելու թույլտվության համար տեղական տուրք/ տարեկան 50000-100000 դրամ, ուժի մեջ է 2013թ.-ից/: - Խանութներում, կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար տեղական տուրք /տարվա համար սահմանվում է 30 000-60 000 դրամ/: 	<p>ապահովել գանձումները</p>	
<p>11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>		<p>Թերի է կատարված</p>		<p>Սեփական եկամուտների հավաքագրման ուղղությամբ տարվում են որոշակի աշխատանքներ, սակայն դրանք բավարար չեն հավաքագրումը ամբողջությամբ իրականացնելու համար: Կուտակվել է հողի հարկի և գույքահարկի գծով որոշակի ապառքներ:</p>	<p>Ապահովել սեփական եկամուտների կատարումը, խոշոր ապառք ունեցողների հետ կնքել մարման ժամանակացույցեր, կամ գումարները բռնագանձել դատական կարգով:</p>	<p>Երկամսյա ժամկետում</p>
<p>12. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է, ունի մեկ հարկատու, որի պարտքի գումարը գերազանցում է 500.0 հազ. դրամը/գործերը գտնվում է</p>					

<p>13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման առկայություն:</p>	<p>ԴԱՀԿ-ում/ Պահպանված է</p>					
<p>14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը:</p>		<p>Թերի է պահպանված է</p>		<p>Ծախսերը իրականացվել է բյուջեով նախատեսվածին համապատասխան: Ծախսերի գծով ժամկետանց պարտքեր չեն առաջացել: Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրով նախատեսված ծրագրերը իրականացվել են մասնակի:</p>	<p>Համայնքի բյուջեի կազմման ժամանակ հաշվի առնել զարգացման ծրագրով նախատեսված ծրագրերը: Ծրագրերի իրականացման ֆինանսավորման համար ձեռնարկել միջոցներ այլ աղբյուրներից ֆինանսական միջոցների ներգրավմամբ:</p>	<p>Հետագայում բացատել</p>
<p>15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:</p>		<p>Թերի է պահպանված</p>		<p>Տարեկան բյուջեում հիմնականում նախատեսված են հողի հարկի և գույքահարկի մեկ տարվա հաշվարկային ցուցանիշները և որոշակի փոքր գումարներ նաև նախորդ տարիներին կուտակված ապառքներից: Բյուջեում մեկ տարվա հաշվարկից պակաս գումար նախատեսված է միայն 2012թ-ին՝ ըստ տրված տեղեկանքի 2012թ. հողի հարկի մեկ տրվա հաշվարկը կազմում է 8260.7 հազ. դրամ, սակայն 2012թ. բյուջեով նախատեսված է հողի հարկ 7452.3 հազ. դրամ, կամ պակաս է մեկ տարվա հաշվարկից 808.4 հազ. դրամ: 2012թ. գույքահարկի մեկ տարվա հաշվարկը կազմում է 4598.6 հազ. դրամ, սակայն բյուջեով նախատեսված է գույքահարկ 4177.9 հազ. դրամ, կամ պակաս է 420.7 հազ.</p>	<p>Բյուջեների կազմման ժամանակ նախատեսել գույքահարկ և հողի հարկ մեկ տարվա հաշվարկից ավելի(մտցնել մեկ տարվա հաշվարկ և գումարներ նաև ապառքներից):</p>	<p>Հետագայում բացատել</p>

				դրամ/։ Ըստ համայնքի ղեկավարի գույքահարկի փոփոխությունը պայմանավորված է տարվա ընթացում նոր ավտոմեքենաների ձեռք բերմամբ, իսկ յուրաքանչյուր փոփոխման դեպքում բյուջեում փոփոխություններ չեն կարող կատարվել։		
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխուման առկայություն՝ ըստ ամիսների։	Պահպանված է					
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում։	Պահպանված է					
18. <<Ֆինանսական համահարթեցման մասին>> ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրմադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան։	Պահպանված է					
19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների	Պահպանված է, սեփական եկամուտների հավաքագրում ը կազմում է					

բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:	մոտ 100%:					
<p>20. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:</p>		Թերի են պահպանված		Գնման պայմանագրերը կնքված են սահմանված կարգով, սակայն մինչև փետրվարի 1-ի համայնքի ղեկավարը չի հաստատել գնումների պլանը և չի ձեռնարկվել միջոցներ՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի կողմից սահմանած կարգով այն հրապարակելու համար(Գնումների գործընթացի կազմակերպման մասին ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ.թիվ 168-Ն որոշում՝ կետ 27):	<p>Մինչև յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 1-ը հաստատել գնումների պլանը և հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ձեռնարկել միջոցներ՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի սահմանած կարգով այն հրապարակելու համար:</p>	Հետագայում բացառել