# ԳՈԳԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ-2014
# ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
# ՀԱՐՑԱՇԱՐ 1

| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները | Ծանոթություն |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Համայնքի ավագանու կողմից ՏԻՄ օրենքի պահանջներին համապատասխան ընդունված իր կանոնակարգի առկայություն: | V | | | | | | |
| 2. Համայնքի ավագանու կառղմից հաստատված համայնքի զարգացման ծրագրի առկայություն: | V | | | | | | |
| 3. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի բյուջեի առկայություն: | V | | | | | | |
| 4. Համայնքի բյուջեի փոփոխությունների դեպքում համայնքի ավագանու կողմից հաստատման առկայություն: | V | | | | | | |
| 5. Համայնքի ավագանու կողմից հաստատված բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության առկայություն: | V | | | | | | |
| 6. Համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգի և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ որոշման առկայություն: | | | V | Չի պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5- րդ կետի պահանջները | Անհրաժեշտ է սահմանել կամավոր լիազորությունների իրականացման կարգը և անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցները | 20 օր | Սահմանվել է միայն նորածին երեխաների ծնողներին տրվող միանվագ օգնության չափը |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափի վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | V | | | | | | Համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը և աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանված են նույն որոշմամբ: |
| 8. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | -- | | | | | | Համայնքը չունի համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ: |
| 9. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած՝ բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների թեկնածուներին համաձայնություն տալու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | -- | | | | | | Համայնքը չունի համայնքային բյուջետային հիմնարկներ, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ: |
| 10. Համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | -- | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում համայնքի մասնակցությամբ առևտրային կազմակերպություններ, դրանց խորհուրդներ և վերստուգիչ մարմիններ չեն ստեղծվել: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | V | | | | | | |
| 12. Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերի հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | – | | | | | | Համայնքի կողմից ծառայություններ չեն մատուցվում: |
| 13. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու կամ օտարելու դեպքում համայնքի ավագանու որոշման առկայություն, որում նշված է օգտագործման տրամադրման կամ օտարման եղանակը, ժամկետները, նպատակը, օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը և վճարի չափը, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գինը, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գինը, իսկ համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը: | | V | | Թերի է պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20- րդ կետի պահանջները | Անհրաժեշտ է համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասն օտարելու դեպքում ավագանու որոշման մեջ նշել նաև հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, մակերեսը, նպատակային նշանակությունը, հողատեսքը, գործառնական նշանակությունը, նպատակը; Օգտագործման տրամադրման դեպքում՝ օգտագործման ժամկետը: | Այսուհետ ավագանու որոշումները կայացնել հաշվի առնելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 20- րդ կետի պահանջները | 2011-2013թ.թ. ընթացքում առկա են նման կարգի հինգ որոշումներ (24.03.2011թ. թիվ 2, 04.06.2012թ. թիվ 6, 12.11.2012թ. թիվ 10, 23.01.2013թ. թիվ 2, 06.06.2013թ. թիվ 5): |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. Համայնքային նշանակության փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկների ու կազմակերպությունների անվանման և վերանվանման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | -- | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում նման անհրաժեշտություն չի առաջացել: |
| 15. Հայաստանի Հանրապետության և այլ պետությունների համայնքների հետ համագործակցության դեպքում իր որոշմամբ համագործակցության պայմանագրերի վավերացում: | -- | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում նման անհրաժեշտություն չի առաջացել: |
| 16. Համայնքների հիմնադրած միություններին անդամակցելու դեպքում անդամակցության և դրանց անդամության վճարները մուծելու մասին որոշման առկայություն: | -- | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում համայնքը չի անդամակցել համայնքների հիմնադրած միությունների: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. Աշխատակազմի և բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը (ՏԻՄ օրենքով սահմանված դրույքաչափերին համապատասխան) հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | V | | | | | | Համայնքում չկան բյուջետային հիմնարկներ: Առկա է աշխատակազմի կանոնադրությունը, աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշումներ: Քանի որ աշխատակազմի քարտուղարի պաշտոնը թափուր է, կանոնադրությունը պետ. ռեգիստրը չի գրանցել: |
| 18. Համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու նպատակով ՀՀ կառավարության լիազորած պետական կառավարման մարմնին դիմելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | -- | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում փոփոխություններ չեն կատարվել: |
| 19. Համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերը, դրանց փոփոխությունները, ինչպես նաև նախագծման առաջադրանքները «Քաղաքաշինության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. Համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրության հաստատման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | | | | | | | |
| 21. Համայնքի հողերի օգտագործման սխեմաները հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | | | | | | | |
| 22. Համայնքի սեփականության ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | V | | | | | | |
| 23. Իր իրավասության շրջանակում Հայաստանի Հանրապետության վերահսկիչ պալատի իրականացրած վերահսկողության և այլ իրավասու պետական մարմինների իրականացրած ստուգումների արդյունքներ վերաբերյալ որոշման առկայություն. | V | | | | | | Առկա է մարզպետարանի կողմից 2011թ.իրականացված վարչական հսկողության արդյունքների վերաբերյալ որոշում: |
| 24. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: | | | V | Չի պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասի 33- րդ կետի պահանջները | Անհրաժեշտ է օրենքով սահմանված կարգով հաստատել տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը | 20 օր | |
| 25. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակի, անվանումների ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ որոշման առկայություն: | V | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26. Համայնքի ավագանու առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացած նիստերի արձանագրությունների առկայություն: | V | | | | | | |
| 27. Համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ՏԻՄ օրենքի պահանջների պահպանման առկայություն: | | | V | Չի պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12- րդ հոդվածի պահանջները | Անհրաժեշտ է համայնքի ավագանու նիստերի օրակարգում ընդգրկվելիք հարցերը՝ աշխատակազմի քարտուղարին ներկայացնել նիստից առնվազն տասը օր առաջ: Հարցերի հեղինակները պետք է ներկայացնեն որոշման նախագծեր: Յուրաքանչյուր նախագծին անհրաժեշտ է կցել դրա ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները և յուրաքանչյուր որոշման նախագծի իրականացման ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվները: Նիստի օրակարգի նախագիծը, դրանում ընդգրկված հարցերի որոշման նախագծերը և համապատասխան փաստաթղթերը նիստն սկսվելուց առնվազն յոթ օր առաջ պետք է տրամադրվեն ավագանու անդամներին: | Այսուհետ ապահովել «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 12- րդ հոդվածի պահանջների կատարումը | |
| 28. Համայնքի ավագանու անդամի նկատմամբ օրենքով նախատեսված այլ անհամատեղելի պաշտոններ զբաղեցնելու վերաբերյալ սահմանափակումների պահպանում: | V | | | | | | Առկա է համայնքի ղեկավարի տեղեկանք համայնքի ավագանու անդամների զբաղեցրած պաշտոնների մասին: |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու նիստերին պարտադիր մասնակցություն: | V | | | | | | | |
| 30. Համայնքի ավագանու անդամի ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով որևէ մշտական հանձնաժողովի անդամակցությունը և դրա նիստերին մասնակցությունը: | -- | | | | | | | Ավագանու կողմից մշտական հանձնաժողովներ չեն ստեղծվել: Համայնքի ավագանու անդամները ներգրավված են համայնքում գործող տարբեր ժամանակավոր հանձնաժողովների կազմերում: |
| 31. Համայնքի ավագանու անդամի իր ընտանիքի անդամների և մերձավոր բարեկամների (ծնող, քույր, եղբայր, երեխա) շահերին առնչվող որոշումների քվեարկությանը մասնակցության բացառումը: | V | | | | | | | Առկա է համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղեկանք: |
| 32. Համայնքի ավագանու անդամի իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերում ստորագրության առկայություն: | V | | | | | | | |
| 33. Աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանման առկայության դեպքում հաստատված կանոնադրության առկայություն: | -- | | | | | | | Աշխատակազմը չունի առանձնացված ստորաբաժանում: |

# ԳՈԳԱՐԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ-2014
# ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
# ՀԱՐՑԱՇԱՐ 2

| Դրույթների անվանումը | Պահպանված է | Թերի է պահպանված | Պահպանված չէ | Հայտնաբերված խախտումները | Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերցման վերաբերյալ | Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները | Ծանոթություն |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Համայնքում առնվազն երկու հազար բնակչի համար համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար մատչելի տեղերում հայտարարություն փակցնելու միջոցով ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակված տեղեկության առկայություն՝ ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ: | | V | | Թերի է պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի **12**[1]- րդ հոդվածի պահանջները | Հնարավորության դեպքում ցուցատախտակը տեղադրել համայնքի բնակիչների համար առավել մատչելի տեղում և ավագանու հերթական նիստից առնվազն յոթ օր առաջ համայնքի ղեկավարի կողմից հրապարակել տեղեկություն ավագանու նիստի ժամանակի, վայրի և օրակարգի վերաբերյալ: | Այսուհետ ապահովել օրենքի պահանջի կատարումը | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Գյուղապետարանի աշխատակազմի և համայնքային բյուջետային հիմնարկների կանոնադրությունները, կառուցվածքները և աշխատակիցների քանակը, հաստիքացուցակն ու պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | V | | | | | | Համայնքը չունի համայնքային բյուջետային հիմնարկներ: Գյուղապետարանի աշխատակազմի համար նշված որոշումները առկա են: |
| 3. Օրենքով սահմանված կարգով հայեցողական պաշտոններում նշանակումներ կատարելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | V | | | | | | |
| 4. Համայնքային բյուջետային հիմնարկների ղեկավարների նշանակման վերաբերյալ համայնքի ավագանու անդամների համաձայնության առկայություն: | – | | | | | | Համայնքը չունի բյուջետային հիմնարկներ: |
| 5.Համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի ընդունումից հետո օրենքով սահմանված երկօրյա ժամկետում ավագանու անդամներին ուղարկված լինելու, ինչպես նաև համայնքի ավագանու նստավայրում և բոլորի համար տեսանելի վայրում համայնքի ղեկավարի անհատական ակտերի փակցված լինելու առկայություն: | | | V | Չի պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 32- րդ հոդվածի 1-ին մասի $1^1$ կետի պահանջները | Համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված անհատական ակտերին ավագանու անդամներին տեղեկացումը ապահովելու նպատակով անհրաժեշտ է ավագանուն հատկացված աշխատասենյակում տեղադրել համայնքի ղեկավարի ընդունած բոլոր որոշումների օրինակները, ցանկության դեպքում ավագանու անդամին տրամադրել նաև պատճենները: | Այսուհետ ապահովել «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 32- րդ հոդվածի պահանջի կատարումը | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ հաստատված աշխատակազմի գործավարության կարգի առկայություն: | | v | | Թերի է պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 32- րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջները | Անհրաժեշտ է սահմանել գործավարության կարգ՝ հաշվի առնելով գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգը: | 20 օր | Համայնքում գործավարության կարգ հաստատվել է 1997թ.: Հաշվի առնելով, որ այժմ փաստաթղթաշրջանառությունը կատարվում է էլեկտրոնային եղանակով անհրաժեշտ է սահմանել գործավարության կարգ՝ հաշվի առնելով գործող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգը: |
| 7. Համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն: | -- | | | | | | Համայնքը չունի համայնքային ենթակայության բյուջետային հիմնարկներ, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններ: |
| 8. Ավագանու հաստատմանը ներկայացված համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպությունների խորհուրդների և վերստուգիչ մարմինների կազմերի վերաբերյալ ներկայացված լինելու առկայություն: | -- | | | | | | Համայնքը չունի համայնքային ենթակայության առևտրային կազմակերպություններ: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: | | | V | Չի պահպանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 32- րդ հոդվածի 1-ին մասի 10.1կետի պահանջները | Անհրաժեշտ է մշակել և ավագանու հաստատմանը ներկայացնել տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգ | 20 օր | |
| 10. Համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ համայնքի ավագանուն ներկայացված առաջարկության առկայություն: | V | | | | | | |
| 11. Օտարված կամ օգտագործման տրամադրված համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վերաբերյալ ավագանու որոշման առկայություն: | V | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով կազմելուց և և Հայաստանի Հանրապետության ավտոմոբիլային ճանապարհների անվանացանկում ընդգրկված ճանապարհների մաս հանդիսացող տարանցիկ ճանապարհներին վերաբերող մասով լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելուց հետո համայնքի ավագանու հաստատմանն համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեման (համայնքային ենթակայության ճանապարհների մասով) է ներկայացված լինելու առկայությունը: | | | | | | | |
| 13. Համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքում ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման սխեմայի համապատասխան անվտանգ երթևեկության կազմակերպման համար անհրաժեշտ ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղադրման վերաբերյալ՝ երթևեկության անվտանգության մասով համաձայնեցնելով պետական լիազոր մարմնի հետ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14. Համայնքի անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցները, պողոտաները, հրապարակները, զբոսայգիները, համայնքային ենթակայության կրթական, մշակութային և այլ հիմնարկներն ու կազմակերպությունները ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու առկայություն, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով գրանցման ներկայացնելու առկայություն: | — | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում նման անհրաժեշտություն չի առաջացել: |
| 15. Շենքերի և շինությունների համարակալման սահմանման վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի որոշման առկայություն: | V | | | | | | |
| 16. Համայնքի քաղաքաշինական, բնապահպանական, գյուղատնտեսական և այլ կադաստրների օրենքով սահմանված կարգով վարում: | -- | | | | | | Նշվածները, ըստ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի, հանդիսանում են պետության պատվիրակված լիազորություններ: Պետության կողմից համապատասխան ֆինանսավորում չի նախատեսվել: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. Քաղաքացիական պաշտպանության, հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների, ինչպես նաև տեխնոլոգիական և տարերային աղետների վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման հետ կապված աշխատանքների կազմակերպման համար օրենքով սահմանված կարգով միջոցների ձեռնարկում: | V | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում նման անհրաժեշտություն չի առաջացել: Գյուղապետարանում առկա են, համապատասխան միջոցառումների պլաններ: |
| 18. Համայնքի բնակիչների հաշվառման իրականացում: | V | | | | | | Բնակչության պետական ռեգիստրի տեղեկատվական համակարգից տվյալներ տրամադրելու կարգը հաստատվել է ՀՀ կառավարության 06.03.2014թ. թիվ 214 որոշումով, համաձայն որի անհրաժեշտ տեղեկատվությունը կտրամադրվի համայնքներին: Տնտեսական գրքերը լրացվում են: |
| 19. Օրենքով սահմանված կարգով քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում: | V | | | | | | |
| 20.Համայնքում խնամակալության և հոգաբարձության մարմինների օրենքով սահմանված կարգով ձևավորման առկայություն: | V | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. Համայնքում երեխաների ծնունդների չգրանցման բացառման, իսկ հայտնաբերման դեպքում օենքով սահմանված կարգով գրանցման ուղղությամբ իրականացված աշխատանքներ: | -- | | | | | | 2011-2014թ.թ. ընթացքում համայնքի տարածքում երեխաների ծնունդների չգրանցման դեպքեր չեն արձանագրված: |
| 22. Օրենքով սահմանված կարգով՝ տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող օրենսդրական և ենթաօրենսդրական կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի, մասնավորապես համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային լսումներ կամ քննարկումներ իրականացնելու համար կատրված աշխատանքների առկայություն: | V | | | | | | 2014թ.տարեկան բյուջեի նախագծի քննարկման համար հանրային լսումներ կազմակերպվել են: Հաշվի առնելով, որ համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումները, ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատվել է համայնքի ավագանու 15.11.2013թ. թիվ 13-Ն որոշմամբ, հաջորդող ժամանակահատվածում այլ լսումների և քննարկումների անհրաժեշտություն դեռևս չի առաջացել: |
| 23. Ամենամյա պարտադիր գույքագրման վերաբերյալ համայնքի ավագանու որոշման առկայություն: | **V** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. Սեփականության իրավունքով գույք ձեռք բերելուց կամ գույքն օտարելուց հետո՝ մեկշաբաթյա ժամկետում, գույքագրման փաստաթղթերում կատարած համապատասխան փոփոխությունների առկայություն: | | | | | | | |

Վարչական հսկողությունը իրականացրեց Լոռու մարզպետարանի ՏԻ և ՀԳՄ հարցերով վարչության ՏԻ և ՀԾ հարցերի բաժնի գլխավոր մասնագետ Անուշ Խաչատրյանը