

Հավելված

Հաստատված է

ՀՀ փոխվարչապետ, տարածքային

կառավարման նախարարի

2014 թվականի փետրվարի -ի

թիվ -Ն հրամանով

Վարչական Հսկողության Հարցաշար
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարտադիր լիազորությունների նկատմամբ Հայաստանի Հանրապետության մարզպետների կողմից իրականացվող

3. Գործառույթը՝

1. Համայնքի ղեկավարը մշակում է համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը, որը ներկայացնում է նորընտիր ավագանու հաստատմանը՝ վերջինիս լիազորությունների ստանձնման օրվանից եռամսյա ժամկետում: Եթե համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորություններ ստանձնելու ժամկետը համընկնում է նորընտիր ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետին, ապա համայնքի նորընտիր ղեկավարը քառամյա ծրագիրը համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում կամ ավագանու լիազորություններն ստանձնելու օրվանից եռամսյա ժամկետում կամ իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ երկամսյա ժամկետում:

Համայնքի քառամյա զարգացման ծրագրում պարտադիր կարգով ներառվում են համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ:

2. Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ ձևավորվում է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին՝ աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ):

3. Համայնքի ղեկավարը մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված դիտողությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ղեկավարը տրամադրում է տեղեկատվություն համայնքի ավագանուն:

4. Համայնքի ղեկավարը կազմում և համայնքի ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում համայնքի բյուջեի նախագիծը, դրանում առաջարկվող փոփոխություններն ու ապահովում է բյուջեի կատարումը, որի վերաբերյալ եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն:

5. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի նախագիծը համայնքի ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում

են, ապա համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար համայնքն օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է վճարներ:

Վճարների չափը համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ: Եթե այդ ծառայություններն իրականացնում են համայնքի բյուջետային հիմնարկները, ապա գանձված գումարն ուղղվում է համայնքի բյուջե:

7. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի հիման վրա ճշտում է աշխատակազմի, դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների և բյուջետային հիմնարկների խնդիրները, հաստատում է դրանց դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանները:

8. Համայնքի ղեկավարը, օրենքով սահմանված կարգով, ապահովում է բյուջեի կատարումը, պարտադիր կարգով ստորագրում է բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերը և անձնական պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական գործառնությունները ճշգրիտ ու օրենքին համապատասխան կատարելու համար:

9. Համայնքի ղեկավարը համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնում է մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 1-ը:

10. Համայնքի ղեկավարը ֆինանսների բնագավառում իրականացնում է հետևյալ պարտադիր լիազորությունները.

1) տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

2) օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը.

3) տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ.

4) համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ որոշման նախագիծը ներկայացնում է ավագանու հաստատմանը.

5) տնօրինում է համայնքի բյուջեի միջոցները, ապահովում է դրանց նպատակային օգտագործումը:

11. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն:

12. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխումն ըստ տարվա ամիսների:

13. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների հաշվի առնում:

14. Համայնքներին «Ֆինանսական համահարթեցման մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրամադրման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին):

15. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և համապատասխան միջոցների ձեռնարկում:

16. «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:

Գործառույթի իրականացման օրենսդրական հիմքը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենք:

Դրույթների անվանումը	Պահպանված է	Թերի է պահպանված	Պահպանված չէ	Հայտնաբերված խախտումները	Առաջարկություններ հսկողության ընթացքում հայտնաբերված խախտումների վերջման վերաբերյալ	Հայտնաբերված խախտումները վերացնելու նպատակով սահմանված ժամկետները
1. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի քառամյա զարգացման ծրագիրը համայնքի ավագանուն ներկայացված լինելու առկայություն:	Պահպանված է					
2. Համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի կառավարման (կազմման, հանրային քննարկման, իրականացման (կատարման) և վերահսկման) գործընթացներում համայնքի բնակիչների մասնակցությունն ապահովելու համար աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ընդգրկմամբ, ինչպես նաև համայնքի ավագանու մեկից մինչև երեք անդամների, բնակիչների, փորձագետների և այլ շահագրգիռ անձանց ներգրավմամբ (վերջիններիս համաձայնությամբ) ստեղծված համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմնի առկայություն:	Պահպանված է, ավագանու որոշմամբ ստեղծված է համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմին:					
3. Օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի			Չի պահ	2014թ. բյուջեի նախագիծը չի քննարկվել համայնքի ղեկավարին կից ստեղծված	Համայնքի քառամյա	Հետագայում բացառել

<p>զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերի վերաբերյալ հանրային բաց լուսմներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ աշխատանքների առկայություն:</p>			<p>պանված</p>	<p>խորհրդակցական մարմնում: Հանրային բաց լուսմներ և քննարկումներ չեն իրականացվել: Համաձայն «ՏԻՄ» օրենքի հոդված 54.1-ի համայնքի ղեկավարը «...մինչև համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և (կամ) տարեկան բյուջեի նախագծերը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լուսմներ և (կամ) քննարկումներ «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 27.1-ին հոդվածով սահմանված ժամկետում:</p>	<p>ծրագիրը և բյուջեի նախագիծը քննարկել համայնքի ղեկավարին կից ստեղծված խորհրդակցական մարմնում: Կազմակերպել հանրային բաց լուսմներ և քննարկումներ:</p>	
<p>4. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, համայնքի ավագանու հաստատման, բյուջեի կատարման, դրանում առաջարկվող փոփոխությունների ինչպես նաև համայնքի ավագանուն եռամսյա հաղորդումներ և տարեկան հաշվետվությունների ներկայացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>5. ՀՀ կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում համայնքի բյուջեի նախագիծը առնվազն մեկ շաբաթ առաջ համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու վերաբերյալ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					

<p>6. Համայնքի բնակչության կենսաապահովման խնդիրները լուծելու նպատակով մատուցվող ծառայությունների՝ ջրամատակարարման, ջրահեռացման, ոռոգման, ջեռուցման, աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման, բազմաբնակարան շենքերի սպասարկման և այլ ծառայությունների իրականացման համար օրենքով սահմանված կարգով վճարների սահմանման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>7. ՀՀ պետական բյուջեի հիման վրա ճշտված դրամարկղային գործառնությունների եռամսյակային կամ ամսական պլանների հաստատված լինելու առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>8. Օրենքով սահմանված կարգով համայնքի ֆինանսական փաստաթղթերի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին:</p>		<p>Թերի է պահպանված է</p>		<p>1.Գյուղապետարանի աշխատողներին 2014թ. հունվարի-փետրվար ամիսներին աշխատավարձերի վճարումները կատարվում են կանխիկ եղանակով: Համաձայն ՀՀ կառավարության 2002թ. թիվ 48 որոշման կետ 41-ի 2014թ. հունվարի 1-ից նշված տնտեսագիտական հոդվածներով կանխիկ դրամով վճարումներ չեն կարող կատարվել (փոփոխությունը կատարվել է 28.11.2013թ. թիվ 1324 որոշմամբ):</p> <p>2.Դրամարկղի գիրքը կնքված և համարակալված չէ տարածքային հարկային տեսչության կողմից, կամ խախտվել է «Դրամարկղային գործառնությունների իրականացման» կարգի 15-րդ կետի պահանջը (08.10.2013թ. թիվ 1408 ՀՀ կառավարության</p>	<p>Բացառել աշխատավարձերի կանխիկ վճարումները: Կնիքելու համար դրամարկղի գիրքը ներկայացնել տարածքային հարկային տեսչություն: Արձակուրդային գումարները վճարել սահմանված ժամկետներում: Գանձված հողի</p>	<p>Հետագայում բացառել</p>

				<p>որոշում):</p> <p>3.Արձակուրդային գումարները որոշ դեպքերում վճարվում են արձակուրդ գնալուց հետո: Ըստ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 169-րդ հոդվածի կետ 2-ի ամենամյա արձակուրդի համար արձակուրդային գումարի վճարումն իրականացվում է ոչ ուշ, քան ամենամյա արձակուրդն սկսելուց երեք օր առաջ:</p> <p>4.Գանձված հողի հարկի և գույքահարկի գումարները որոշ դեպքերում մուծվում են բանկ ուշացումներով: Համաձայն ՀՀ կառավարության 750-Ն որոշման թիվ 1 հավելվածով սահմանված կարգի 10-րդ կետի համակարգողը, անդորրագրերին համապատասխան կանխիկ ընդունված գումարներն առանձնացնելով ըստ հարկատեսակների, դրանք բանկի կանխիկ մուտքի անդորրագրերով (պարտադիր նշելով համայնքի անվանումը)՝ սահմանված կարգով մուտքագրում է տվյալ համայնքն սպասարկող տեղական գանձապետական բաժանմունքի (ՏԳԲ) համապատասխան գանձապետական հաշվին 3 օրվա ընթացքում:</p> <p>5. Ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերի նախօրյակին աշխատանքի հաճախումների տաբելներում աշխատողներին դրված են ներկաներ մնացած օրերի նման: Ըստ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 147-րդ հոդվածի նշված օրերին աշխատողների աշխատաժամանակը կրճատվում է մեկ ժամով: Աշխատանքի հաճախումների տաբելները որոշ դեպքերում լրացվում են թերություններով:</p>	<p>և հարկի գույքահարկի գումարները բանկ մուծել սահմանված ժամկետներում: Աշխատանքի հաճախումների տաբելները լրացնել սահմանված կարգով:</p>	
<p>9. Օրենքով սահմանված ժամկետում համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը համայնքի ավագանու հաստատմանը ներկայացված լինելու</p>	<p>Պահպանված է</p>					

առկայությունը:						
10. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների՝ օրենքով սահմանված տեսակներն ու դրույքաչափերը սահմանելու վերաբերյալ որոշման նախագծերը ավագանու հաստատմանը ներկայացնելու առկայություն:	Պահպանված է					
11. Համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձման ու վերահսկման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների առկայություն:		Թերի է կատարված		Սեփական եկամուտների հավաքագրման ուղղությամբ տարվում են որոշակի աշխատանքներ, սակայն դրանք բավարար չեն հավաքագրումը 100%-ով կատարելու համար: Համայնքում զարգացած է անասնապահությունը, առկա արոտավայրերը հիմնականում սահմանված կարգով վարձակալության չեն տրամադրված և ցածր է արոտի վարձավճարների գանձման ցուցանիշները: Բյուջեի պարբերաբար թերակատարման հետևանքով կուտակվել է հողի հարկի և գույքահարկի գծով խոշոր ապառքներ: Համաձայն «ՏԻՄ» օրենքի հոդված 34-ի կետ 2.1-ի համայնքի ղեկավարը « օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումն ու վերահսկումը»:	Ապահովել սեփական եկամուտների կատարումը, խոշոր ապառք ունեցողների հետ կնքել մարման ժամանակացույցեր: Արոտի համար կնքել վարձակալական պայմանագրեր և ապահովել վարձավճարների գանձումները:	Մեկամսյա ժամկետում
12. Տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով		Թերի է կատարված		Ապառքների գանձման վերաբերյալ մարման ժամանակացույցեր չեն կազմվել, դատական կարգով գանձումներ չեն իրականացվել: Ըստ ներկայացված	Ապահովել սեփական եկամուտների գանձումները:	Երկամսյա ժամկետում

<p>համապատասխան միջոցների կիրառման առկայություն:</p>				<p>փաստաթղթերի հոդերի վարձավճարներից նախորդ տարիների պարտքը /առանց արտավայրերի/ կազմում է մոտ 1631.2 հազ. դրամ: Համաձայն «ՏԻՄ» օրենքի հոդված 34-ի կետ 2.2-ի համայնքի ղեկավարը «տեղական հարկերը, տուրքերը և վճարները չվճարող անձանց նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով կիրառում է համապատասխան միջոցներ»:</p>	<p>Գումարները սահմանված ժամկետներում չմուծելու դեպքում գործող իրավական ակտերով սահմանված կարգով չվճարված գումարների գանձման վերաբերյալ կայացնել համապատասխան որոշում և այն ուղարկել ակտերի հարկադիր կատարման ծառայություն:</p>	
<p>13. Համայնքի կողմից իրականացվող ծառայությունների դիմաց կատարվող վճարների դրույքաչափերի վերաբերյալ ավագանու հաստատմանը ներկայացված որոշման առկայություն:</p>	<p>Պահպանված է</p>					
<p>14. Համայնքի բյուջեի միջոցների տնօրինման և նպատակային օգտագործման համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությանը:</p>		<p>Թերի է պահպանված է</p>		<p>Համայնքի քառամյա ծրագրով նախատեսված է չորս ծրագիր, որից ոչ մեկը փաստացի չի իրականացվել(շուրջօրյա ջրամատակարարում, ճանապարհի վերանորոգում, անասնապահության զարգացում, մշակույթի կյանքի բարելավում): Ծրագրերի չիրականացումը պայմանավորված է համայնքի բյուջեի ֆինանսական միջոցների սղությանը, ցածր է համայնքում նաև սեփական եկամուտների հավաքագրման ցուցանիշները:</p>	<p>Բարձրացնել սեփական եկամուտների հավաքագրման ցուցանիշները և հավաքած գումարները ուղղել նախատեսված ծրագրերի իրականացմանը: Ծրագրերի իրականացման ֆինանսավորման համար ձեռնարկել միջոցներ այլ</p>	<p>Հետագայում բացառել:</p>

					աղբյուրներից ֆինանսական միջոցների ներգրավմամբ:	
15. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության կողմից տրված մեթոդական ցուցումների համաձայն համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կազմման գործընթացում՝ տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ապառքներից (հողի հարկի և գույքահարկի մասով) գումարների ներառում:		Թերի է պահպան ված		2011թ., 2012թ., 2014թ. բյուջեներով նախատեսված է մեկ տարվա հաշվարկներ, ինչպես նաև որոշակի գումար ապառքներից: 2013թ. բյուջեով հողի հարկ նախատեսված է 4902.6 հազ. դրամ, սակայն մեկ տարվա հաշվարկը կազմում է 5053.5 հազ. դրամ, կամ պակաս է մեկ տարվա հաշվարկից 150.9 հազ. դրամ, գույքահարկ նախատեսված է 570.7 հազ. դրամ, սակայն մեկ տարվա հաշվարկը կազմում է 629.7 հազ. դրամ՝ պակաս է մեկ տարվա հաշվարկից 59.0 հազ. դրամ: Ըստ համայնքի ղեկավարի տարբերությունը պայմանավորված է տարվա ընթացում բազաների փոփոխմամբ, իսկ յուրաքանչյուր փոքր փոփոխման դեպքում օրենքով չի նախատեսվում կատարել բյուջեի փոփոխություն:	Բյուջեների կազմման ժամանակ նախատեսել գույքահարկ և հողի հարկ մեկ տարվա հաշվարկից ավել(մտցնել մեկ տարվա հաշվարկ և գումարներ նաև ապառքներից):	Հետագայում բացառել
16. Համայնքի բյուջեի կազմման գործընթացում տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների իրատեսական բաշխուման առկայություն՝ ըստ ամիսների:	Պահպանված է					
17. Բյուջեի ծախսային մասի կազմման գործընթացում՝ աշխատավարձի ֆոնդի տարեկան հաշվարկային ցուցանիշների ընդունման ժամանակ ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարության կողմից ներկայացրած առաջարկությունների ընդունում:	Պահպանված է					
18. ՀՀ ֆինանսական համահարթեցման մասին << օրենքի համաձայն՝ դոտացիաների տրմադրման	Պահպանված է					

<p>համար ներկայացվող ելակետային տվյալների համապատասխանության ապահովում համայնքների տարեկան հաշվարկային ցուցանիշներին (բազային թվերին) համապատասխան:</p>						
<p>19. Համայնքի բյուջեի եկամտային մասի կատարման գործընթացում եկամուտների հավաքագրման ցածր ցուցանիշների ապահովման դեպքում՝ պատճառների բացահայտում և ձեռնարկված միջոցների իրականացում:</p>		<p>Թերի է պահպանված</p>		<p>Հիմնականում հարկեր չվճարողների հետ տարվում են բացատրական աշխատանքներ, հարկադիր(դատական կարգով) գանձումներ չեն իրականացվել:</p>	<p>Օրենքով սահմանված կարգով պարտքեր ունեցողների ցուցակը ներկայացնել հարկադիր գանձման:</p>	<p>Երկամսյա ժամկետում</p>
<p>20. <<Գնումների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և ՀՀ կառավարության 2011 թվականի փետրվարի 10-ի <<Գնումների գործընթացի կազմակերպման>> մասին թիվ 168 որոշման պահանջների պահպանում:</p>		<p>Թերի են պահպանված</p>		<p>Գնման պայմանագրերը կնքված են սահմանված կարգով, սակայն մինչև փետրվարի 1-ի համայնքի ղեկավարը չի հաստատել գնումների պլանը և չի ձեռնարկվել միջոցներ՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի կողմից սահմանված կարգով այն հրապարակելու համար(Գնումների գործընթացի կազմակերպման մասին ՀՀ կառավարության 10.02.2011թ.թիվ 168-Ն որոշում՝ կետ 27):</p>	<p>Մինչև յուրաքանչյուր տարվա փետրվարի 1-ը հաստատել գնումների պլանը և հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ձեռնարկել միջոցներ՝ Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարի սահմանված կարգով այն հրապարակելու համար:</p>	<p>Հետագայում բացառել</p>