ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԸ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹՆԵՐ՝ ԹՈՒՄԱՆՅԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

1. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.2-1):

Առաջին կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Բյուջետային համակարգի մասին», «Դրամարկղային գործառույթների մասին», «Գույքահարկի մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման մասին», «Հողի հարկի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» , «Գնումների մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի, Քաղաքացիական օրենսգրքի,աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 150 000 ՀՀ դրամ:

Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 15.12.2025թ. թիվ 102-Ա Հրաման՝ազատման.

Աշխատավայրը.

Հայաստանի Հանրապետության, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, ք.Թումանյան, Թումանյանի համայնքապետարան (Կենտրոնական փողոց,շ.1):

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի

աշխատակազմ (ք.Թումանյան,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

2. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջին կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.2-7):

Առաջին կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Գույքահարկի մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման մասին», «Հողի հարկի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» , «Դրամարկղային գործառույթների մասին», «Գնումների մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 150 000 ՀՀ դրամ:

Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 13.02.2023թ. թիվ 9-Ա Հրաման՝ազատման.

Աշխատավայրը.

Հայաստանի Հանրապետության, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, ք.Թումանյան, Թումանյանի համայնքապետարան (Կենտրոնական փողոց,շ.1):

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին

ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան ,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

3. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.3-1):

Երկրորդ կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման մասին», «Գույքահարկի մասին», «Հողի հարկի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» , «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները քննարկելու կարգի մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ կառավարության 08.11.2018 թվականի <<Զինվորական հաշվառման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N 657-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> թիվ 1269 -Ն որոշման, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 120 000 ՀՀ դրամ:
Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 03.09.2024թ. թիվ 50-Ա Հրաման՝ազատման.
Աշխատավայրը.

Հայաստանի Հանրապետության, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, գյուղ Աթան,1-ին փողոց,շ. 1, վարչական ղեկավարի նստավայր:

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

4. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.3-5):

Երկրորդ կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման մասին», «Գույքահարկի մասին», «Հողի հարկի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» , «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները քննարկելու կարգի մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ կառավարության 08.11.2018 թվականի <<Զինվորական հաշվառման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N 657-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> թիվ 1269 -Ն որոշման, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 120 000 ՀՀ դրամ:

Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 17.07.2024թ. թիվ 34-Ա Հրաման՝ազատման.

Աշխատավայրը.

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, գյուղ Մարց, 2-րդ փողոց,շ.1, վարչական ղեկավարի նստավայր.

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան ,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

5. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.3-6):

Երկրորդ կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման մասին», «Գույքահարկի մասին», «Հողի հարկի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» , «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները քննարկելու կարգի մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ կառավարության 08.11.2018 թվականի <<Զինվորական հաշվառման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N 657-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> թիվ 1269 -Ն որոշման, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 120 000 ՀՀ դրամ:
Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 09.09.2026թ. թիվ 62-Ա Հրաման՝ազատման.

Աշխատավայրը.

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, գյուղ Շամուտ,11-րդ փողոց, շ.1,վարչական ղեկավարի նստավայր.

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

6. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.3-7):

Երկրորդ կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման մասին», «Գույքահարկի մասին», «Հողի հարկի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» , «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները քննարկելու կարգի մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ կառավարության 08.11.2018 թվականի <<Զինվորական հաշվառման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010թ մայիսի 27-ի N 657-Ն որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին>> թիվ 1269 -Ն որոշման, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 120 000 ՀՀ դրամ: Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 06.05.2025թ. թիվ 23-Ա Հրաման՝ազատման.

Աշխատավայրը.

Հայաստանի Հանրապետություն, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, գյուղ Չկալով, Կենտրոնական փողոց, շ.34/ 1,վարչական ղեկավարի նստավայր.

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

7. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.3-9):

Երկրորդ կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Երիտասարդական քաղաքականության մասին»,«Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները քննարկելու կարգի մասին», «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», ՀՀ օրենքների, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 120 000 ՀՀ դրամ:

Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 08.12.2022թ. թիվ 160-Ա Հրաման՝ ազատման.

Աշխատավայրը

Հայաստանի Հանրապետության, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, ք.Թումանյան, Թումանյանի համայնքապետարան,Կենտրոնական փողոց, շ.1:

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

8. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.3-11):

Երկրորդ կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին» , «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումներն ու բողոքները քննարկելու կարգի մասին», <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> ՀՀ օրենքների, ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքի, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 120 000 ՀՀ դրամ: Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 22.08.2024թ. թիվ 43-Ա Հրաման՝ազատման.

Աշխատավայրը.

Հայաստանի Հանրապետության, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, ք.Թումանյան, Թումանյանի համայնքապետարան,Կենտրոնական փողոց, շ.1:

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.:

9. Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմի երկրորդ կարգի մասնագետ (ծածկագիր 3.3-12):

Երկրորդ կարգի մասնագետի աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները նախատեսված է պաշտոնի անձնագրով՝ կցվում է:

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, «Համայնքային ծառայության մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքահարկի մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման մասին», «Հողի հարկի մասին», «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» , «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Բնության պահպանության մասին» , «Գյուղատնտեսական համատարած հաշվառման մասին», «Անասնաբույժի մասին» ՀՀ օրենքների, ՀՀ Հողային օրենսգրքի, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև

տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն,որոնք նախատեսված են հարցազրույցի փուլի համար:

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 120 000 ՀՀ դրամ:

Թափուր պաշտոնի առաջացման ամսաթիվն ու հիմքը՝ Աշխատակազմի քարտուղարի 03.03.2026թ. թիվ 13-Ա Հրաման՝ազատման.

Աշխատավայրը

Հայաստանի Հանրապետության, Լոռու մարզ, Թումանյան համայնք, ք.Թումանյան, Թումանյանի համայնքապետարան,Կենտրոնական փողոց, շ.1:

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող փաստաթղթով: Փաստաթղթերն ընդունվում են Թումանյանի համայնքապետարանում և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչությունում, ամեն օր, ժամը 10-ից մինչև 15-ը՝ բացի շաբաթ, կիրակի օրերից:

Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենների հետ միասին անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև դրանց բնօրինակները: Ներկայացրած փաստաթղթերի պատճենները ետ չեն վերադարձվում:

Մրցույթներին մասնակցել ցանկացողները լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու, ինչպես նաև պաշտոնների անձնագրերին և հարցաշարերին ծանոթանալու համար կարող են դիմել Թումանյանի համայնքապետարանի աշխատակազմ (ք.Թումանյան,Կենտրոնական փող. 1, հեռ.՝ 098 04-80-46) և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի ՏԿ և ՏԻ հարցերի վարչություն (1-ին հարկ, հեռ.՝ 0322-4-09-27):

Մրցույթները կկայանան 20.11.2026թ. ժամը՝ 11^{00}-ին Թումանյանի համայնքապետարանում:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է 03.11.2026թ.: