

**Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի 2012թ. աշխատանքային ծրագիր**

Աշխատանքի անվանումը	Աշխատանքի տեսակը	Աշխատանքի նպատակը	Աշխատանքի գնահատման չափանիշը
<p>Մարզպետարանի միասնական գործավարության, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության (այդ թվում համացանցով), Mulberry համակարգի ծրագրային ապահովվածության շահագործման, շտեմարանների արխիվացման և տեխնիկական աշխատանքների կազմակերպչական</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզպետարանի կանոնադրության և գործավարության կարգի պահանջների ապահովում</p>	<p>Ժամկետներում աշխատանքների իրականացում, Արխիվի մասին ՀՀ օրենքին համապատասխան փաստաթղթերի պահպանման առկայություն</p>
<p>Աշխատանքների համակարգում աշխատանքների համակարգում շրջանակների, աշխատակազմի գույքի հաշվառման, տրանսպորտային ու կապի միջոցների, ծառայությունների (կոմունալ, ջեռուցման) սպասարկման, պահպանման և բնականոն շահագործման աշխատանքների կազմակերպման վերահսկում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>պետական սեփականության պահպանում, գույքի, տրանսպորտային ու կապի միջոցների օպտիմալ շահագործում, աշխատանքային բնականոն պայմանների ապահովում</p>	<p>Մարզպետարանի աշխատակազմի բնականոն գործունեություն</p>
<p>Քաղաքացիների առաջարկների, դիմում-բողոքների քննարկման և քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպչական աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Քաղաքացիների կողմից բարձրացված հարցերի քննարկում և ուսումնասիրում, անհրաժեշտության դեպքում աջակցում</p>	<p>սահմանված կարգով և ժամկետներում ուսումնասիրությունների արդյունքների տրամադրում</p>
<p>Մարզխորհրդի նիստերի, մարզպետի, մարզպետի տեղակալների, պաշտոնատար այլ անձանց մասնակցությամբ անցկացվող արարողակարգային և այլ միջոցառումների նախապատրաստական աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>միջոցառումների նորմալ անցկացման ապահովում</p>	<p>Կանոնադրության պահանջի կատարում</p>

<p>ՀՀ Լոռու մարզպետի տարեկան աշխատանքային գործունեության հաշվետվության մշակման աշխատանքներ</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ Լոռու մարզպետի 2011թ տարեկան հաշվետվության (աշխատակազմի ստորաբաժանումների ներկայացրած ռոտրտային հաշվետվությունների նյութերի հիման վրա) կազմում և ներկայացում մարզխորհրդին եւ ընթացիկ տարվա հաշվետվության նախնական ամփոփում (11 ամսվա կտրվածքով)</p>	<p>ՀՀ Լոռու մարզպետի 2011թ գործունեության հաշվետվության ընդունում մարզխորհրդի կողմից</p>
<p>ՀՀ Լոռու մարզի 2012թ. զարգացման ծրագրի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ) մշակում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզի զարգացման 2012թ. իրականացվելիք ծրագրերի և ուղղությունների նախանշում</p>	<p>"Մարզի տարբեր ոլորտների զարգացումն ապահովող 2012թ. ներդրումային ծրագրերի, կատարման պատասխանատուների և հնարավոր ֆինանսական աղբյուրների նախանշում ուղեցույցին</p>
<p>ՀՀ Լոռու մարզի 2012թ. զարգացման ծրագրի ՏԱՊ-ի իրականացման վերահսկում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզի զարգացման 2012թ. ՏԱՊ-ով իրականացող ծրագրերի մոնիթորինգ, վերլուծություն և ընթացքի բարելավման առաջարկների մշակում</p>	<p>Խնամակալության միջոցով համապատասխանող, սահմանված ժամկետներում կազմված 2012թ. -ի ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի կատարման մասին հաշվետվության առկայություն</p>
<p>ՀՀ Լոռու մարզի տնտեսության ճյուղերի և ենթաճյուղերի, ինչպես նաև սոցիալական բոլոր ոլորտների վերաբերյալ վերջին 2-3 տարիների համեմատական ցուցանիշների վերլուծություն, ամենամսյա, եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան կտրվածքներով ամփոփ տեղեկանքների կազմման աշխատանքների կատարում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Տարվա ընթացքում մարզի սոցիալ-տնտեսական իրավիճակի նկարագրություն, հիմնախնդիրների լուծման և իրականացվող զարգացման ծրագրերի վերաբերյալ ընթացիկ տեղեկատվության ապահովում Լոռու մարզպետին</p>	<p>ՀՀ Լոռու մարզպետին օպերատիվ տեղեկատվությամբ (եռամսյակային կտրվածքով) ապահովում</p>
<p>ՀՀ Լոռու մարզի ՏԻ մարմինների կողմից առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում հսկողության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման (եռամսյակային), ամփոփման և ըստ կիսամյակների ՏԿՆ ներկայացման աշխատանքներին</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ Տարածքային կառավարման նախարարություն առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում</p>	<p>Ծառայությունների ոլորտներում ՏԻՄ-երի կողմից հսկողության ուժեղացման արդյունքում համայնքային բյուջեների մուտքերի ավելացում</p>
<p>Արտաքին կապերի բնագավառում մարզպետարանի աշխատանքների, ինչպես նաև միջազգային ծրագրերի և մարզում գործող միջազգային կազմակերպությունների ու ՀԿ-ների համագործակցության համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Ընթացիկ տարում իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների պատրաստում, հաջորդ տարվա նախատեսվելիք միջոցառումների պլանավորում</p>	<p>եռամսյակը մեկ տեղեկատվության տրամադրում ՀՀ ՏԿՆ</p>

<p>Լոռու մարզպետարանի պաշտոնական ինտերնետային կայքի սպասարկման աշխատանքների վերահսկում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>կառույցների, նրանց գործունեության, մարզպետի տարեկան հաշվետվությունների, կայացրած որոշումների եւ կարգադրությունների, մարզում իրականացվող ծրագրերի (ներառյալ՝ միջազգային), համայնքների եւ այդ համայնքների ղեկավարների ու ավագանիների կայացրած որոշումների, թափառ աշխատանքների եւ տարածքային</p>	<p>արդիական, մշակված և թարմացված ինտերնետային կայքի առկայություն</p>
<p>երկրների, նրանց տարածաշրջանների (ռեզիդենների) հետ կապերի հաստատման, մերձեցման նպատակով տնտեսության արդյունաբերության, էներգետիկայի, տուրիզմի բնագավառներում համատեղ ծրագրերի իրականացման նպատակով ծրագրային</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>արտերկրի համապատասխան ձեռնարկությունների միջև նոր կապերի հաստատում կամ (և) նախկին կապերի վերականգնում</p>	<p>Համատեղ ծրագրերի իրականացման պայմանագրերի, մտադրությունների ստորագրված հուշագրերի քանակ</p>
<p>Լոռու մարզպետարանի 2013թ. բյուջետային հայտի կազմում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզպետարանի կողմից իրականացվող ծախսերի ընդգրկում ՀՀ պետական բյուջեի մեջ</p>	<p>Առավել հրատապ ֆինանսավորում պահանջող ծրագրերի ընդգրկում, համապատասխանություն մեթոդական ցուցումներին և սահմանված ժամկետին</p>
<p>Գնման գործընթացի իրականացում եւ համապատասխան ընթացակարգերի ապահովում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի եւ մարզպետարանի միջոցով իրականացվող ծրագրերի գծով ապրանքների ծառայությունների եւ աշխատանքների ձեռքբերում, տարեկան գնումների պլանավորում</p>	<p>համապատասխան, սահմանված ժամկետում եւ ձեռնարկով արձանագրությունների կազմում, տեխնիկական բնութագրերի մշակում, ծառայությունների գնման պետական պայմանագրերի եւ համաձայնագրերի կնքում եւ ներկայացում համապատասխան մարմիններին</p>
<p>Համայնքների կողմից ներկայացվող սուբվենցիաների հայտերի (ծրագրերի) ներկայացման աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար ստացվող սուբվենցիա</p>	<p>հայտերի և ծրագրերի սահմանված ժամկետի և ձևաչափի պահպանում ՄԾԾԾ կողմից կողմից մշակված</p>
<p>2013-2015թթ միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի կազմման աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ Լոռու մարզպետարանի 2013-2015թթ. ռազմավարության հստակեցում, մարզպետարանի կողմից իրականացվող ծրագրերի անհրաժեշտ ծախսերի պլանավորում</p>	<p>մեթոդական ցուցումներին և կողմնորոշիչ չափաքանակներին համապատասխան սահմանված ժամկետում մարզպետարանի կողմից իրականացվող ծրագրերի հայտերի կազմում և ներկայացում համապատասխան մարմիններ</p>

**Պետական բյուջեով ՀՀ Լոռու մարզին, ինչպես**

<p>նաև մարզի համայնքների բյուջեներին հատկացված միջոցների, ընթացիկ ֆինանսավորումների վերահսկում եւ այդ միջոցների նպատակային օգտագործման հետևանքում հրահանգավորման ամբողջական աստիճանի համայնքների բյուջեի նախագծի</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ նախագահի 728-Ն հրամանագրի իրականացում</p>	<p>սահմանված կարգով ֆինանսական հոսքերի վերահսկման ապահովում</p>
<p>նախապատրաստման ընթացքում մեթոդական օգնության ցուցաբերման, մարզի համայնքների բյուջեների եկամուտների եւ ծախսերի կատարման վերաբերյալ վերլուծության եւ ըստ համայնքների ամփոփման աշխատանքների</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ նախագահի 728-Ն հրամանագրի 1.12-րդ "դ" կետի եւ ՏԿՆ-ի 05.02.2009թ հր. թիվ 01/16/579-09 հանձնարարականի կատարում, համայնքային իրատեսական բյուջեների կազմում</p>	<p>սահմանված կարգով եւ ժամկետներում մարզի համայնքների բյուջեների նախագծների նախապատրաստման աշխատանքների համար մեթոդական եւ խորհրդատվության ապահովում</p>
<p>համակարգում Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմում, մարզային ենթակայության պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններում եւ մարզի համայնքներում ներքին աուդիտի իրականացում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Ֆինանսական գործառույթների իրականացման համար ՀՀ ֆինանսների եւ էկոնոմիկայի նախարարի 2002թ թիվ 934-Ն հրամանի եւ ներքին աուդիտի պահանջներին համապատասխանության ապահովում</p>	<p>սահմանված չափանիշներին համապատասխան կատարված ուսումնասիրություններ, թերությունների դեպքում դրանց վերաբերյալ արձանագրությունների արկայություն</p>
<p><del>Պետական բյուջեից համահարթեցման սկզբունքով</del> ՏԻՄ-երին տրամադրվող դոտացիաների ելակետային տվյալների ընդունման և ամփոփման համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p><del>Պետական բյուջեից համահարթեցման</del> սկզբունքով ՏԻՄ-երին տրամադրվող դոտացիաների ելակետային տվյալների հավաքագրման ապահովում</p>	<p>Սահմանված ժամկետի և ձևաչափի պահպանում, տեղեկատվության ամբողջականության ապահովում</p>
<p>Մարզային ենթակայության ՊՈԱԿ-ների տարեկան եւ եռամսյակային ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների ամփոփում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ կառավարության 2003թ նոյեմբերի 27-ի թիվ 1648-Ն որոշման պահանջների կատարում</p>	<p>սահմանված ձևաչափին համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում համապատասխան մարմիններ</p>
<p><del>50 տոկոս և ավելի պետական մասնակցությամբ</del> ընկերությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության կորպորատիվ կառավարման կանոնագրի ընդունման աշխատանքների</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>50 տոկոս և ավելի պետական մասնակցությամբ ընկերությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետության կորպորատիվ կառավարման կանոնագրի ընդունում</p>	<p>Կորպորատիվ կառավարման կանոնագրի պահանջների իրականացում</p>
<p><del>Ցանկացած հաշվետվությունների (ամենամսյա, եռամսյակային, կիսամյակային և տարեկան), տեղեկանքների ներկայացում ՀՀ պետական կառավարման մարմիններ</del></p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Աշխատանքային գործունեության վերլուծություն</p>	<p>Հաշվետվության ծավալները և բովանդակությունը, սահմանված ժամկետում կատարելը</p>
<p>Համակարգել մարզի համայնքներում աղետի հետևանքով անօթևան դարձած ընտանիքների ամենամյա հաշվառման և հերթացուցակների կազմման, ինչպես նաև ԲԳՎ ծրագրի միջոցով անօթևան ընտանիքների բնակարանային խնդրի լուծման աշխատանքների ակտիվացումը</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Ապահովել մարզի համայնքներում աղետի հետևանքով անօթևան դարձած ընտանիքների ամենամյա հաշվառման և հերթացուցակների ներկայացման վերահսկողություն</p>	<p>Կատարման ժամկետ եւ որակ</p>
<p>բնակարանային ծրագրերով կառուցված բնակարանների անհատույց սեփականության իրավունքով հատկացնելու գործընթացը</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>բնակարանների անհատույց սեփականաշնորհման գործընթացի ապահովում</p>	<p>Կատարման ժամկետ</p>

<p>Համակարգել մարզի բնակավայրերի պատմամշակութային հիմնավորման, հուշարձանների պահպանական գոտիների նախագծերի կազմման աշխատանքները:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Պատմամշակութային հուշարձանների պահպանական գոտիների առանձնացման գործընթացին մասնակցություն</p>	<p>Պատմամշակութային հուշարձանների պահպանական գոտիների առանձնացման գործընթացի կազմակերպման աջակցություն</p>
<p>Համակարգել տարածքային զարգացման տարաբնակեցման նախագծերի եւ ուրվագծերի վերաբերյալ մարզպետի եզրակացության նախապայքարը և քաղաքաշինական հատկագծերի, համայնքների վարչական սահմանների փոփոխման վերաբերյալ առաջարկությունների կազմման և կառավարության հաստատման ներկայացման աշխատանքները:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Տարածքային զարգացման տարաբնակեցման նախագծերի եւ ուրվագծերի մշակում</p>	<p>Նախագծերի եւ ուրվագծերի մշակման գործընթացի ապահովում</p>
<p>Համակարգել մարզի համայնքների վարչական սահմանների փոփոխման վերաբերյալ առաջարկությունների կազմման և կառավարության հաստատման ներկայացման աշխատանքները:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզի համայնքների գլխավոր հատկագծերի կազմման գործընթացի աջակցում</p>	<p>սահմանված կարգով առաջարկությունների ներկայացում կառավարության հաստատման</p>
<p>Համակարգել բնակարանային և այլ կապիտալ շինարարության և կապիտալ վերանորոգման օբյեկտների պատվիրատուի գործառույթները, քաղաքաշինական գործունեության հսկողությունը, միջոցներ ձեռնարկել ապօրինի շինարարության կանխման, կասեցման և վերացման ուղղությամբ:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Համակարգել բնակարանային և այլ շինարարության կապիտալ շինարարության և կապիտալ վերանորոգման օբյեկտների պատվիրատուի գործառույթների իրականացում, քաղաքաշինական գործունեության վերահսկում և հսկողություն վերահսկողություն, քաղաքաշինության</p>	<p>բխող շինարարությանն առնչվող անհրաժեշտ փաստաթղթերի կազմման, ստուգումների արդյունքում համապատասխան արձանագրությունների, պարտադիր կատարման ցուցումների տրման գործընթացի ապահովում</p>
<p>Մարզի համայնքների վարչական սահմաններում եւ դրանցից դուրս քաղաքաշինական, կոմունալ տնտեսության բնագավառներում եւ ենթակառուցվածքների գործունեության իրականացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների համակարգման ապահովում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>գործունեության մոնիթորինգ, ավարտված շինարարության փաստագրում, մարզում քաղաքաշինական կադաստրի վարում, ինքնակամ կառուցված օբյեկտների օրինականացման կամ մերժման գործընթացների իրականացում, ջրամատակարարման, աղբահանության քաղաքաշինության</p>	<p>սահմանված կարգով եւ ժամկետներում համակարգման աշխատանքների կազմակերպում</p>
<p>Համակարգել քաղաքաշինության բնագավառում համայնքների ղեկավարների գործունեության պլանային ստուգումների անցկացումը</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>քաղաքաշինության բնագավառում համայնքների ղեկավարների գործունեության վերահսկում</p>	<p>համայնքների ղեկավարների գործունեության վերահսկման ապահովում</p>
<p>Համակարգել համայնքների վարչական սահմաններից դուրս գտնվող տարածքներում և մարզում քաղաքաշինական կադաստրի վարումը:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Ապահովել համայնքների վարչական սահմաններից դուրս գտնվող տարածքներում և մարզում քաղաքաշինական կադաստրի վարումը</p>	<p>Կատարման ժամկետ եւ որակ</p>
<p>Համակարգել տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բնագավառում մարզպետին ՀՀ օրենսդրությամբ վերապահված լիազորությունների իրականացումը և այդ բնագավառում մարզպետի գործունեության օպերատիվությունն ու արդյունավետությունը</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Լիազորությունների իրականացում</p>	<p>Կատարման ժամկետ եւ որակ</p>

Մարզային և հանրապետական նշանակության

<p>ճանապարհների, կամուրջների, թունելների, այլ ինժեներական կառույցների շինարարության, պահպանման և շահագործման աշխատանքների , ինչպես նաև միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի աշխատանքների, մարզային ենթակայության տրանսպորտային կազմակերպությունների գործունեության կազմակերպումը և բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմինների կողմից բնակելի ֆոնդի պահպանման, շահագործման, նորգման և սպասարկման կանոնների պահպանմանն առնչվող աշխատանքները, կատարել ընթացիկ ուսումնասիրություններ ու վերլուծություններ և համալիր զեկոնոմիկական և սոցիալական սպասարկող ձեռնարկությունների գործունեության կազմակերպչական աշխատանքները:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Տրանսպորտի և ճանապարհաշինության բնագավառներում մարզպետին վերապահված լիազորությունների իրականացում</p>	<p>Սահմանված կարգով ժամկետներում այդ լիազորությունների իրականացում</p>
<p>Մարզային և հանրապետական նշանակության համալիր զեկոնոմիկական և սոցիալական սպասարկող ձեռնարկությունների գործունեության կազմակերպչական աշխատանքները:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Բարձրացնել բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմինների աշխատանքի արդյունավետությունը:</p>	<p>Բազմաբնակարան շենքերում համասեփականություն հանդիսացող շինությունների պահպանման համար պատասխանատվության բարձրացում</p> <p>Հանդիպումներ բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմինների նախագիծերի կազմակերպությունների գործունեության սահմանված կարգի իրականացումը:</p>
<p>Մարզի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման և կենդանիների հիվանդությունների կանխարգելման ու վերացման աշխատանքների համակարգում ԳԵՍԳ-ի և ՀՀ ազգային վիճակագրական ծառայության Լոռու մարզային գործակալության մասնագետների դիտարկման աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզի կոմունալ տնտեսության ոլորտի կազմակերպությունների գործունեության նկատմամբ սահմանված կարգով սերմնային և գյուղատնտեսական տնտեսություններում անասնազվաքանակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծում, տնտեսություններին սերմնացուով ապահովում զարնանացանի և աշնանացանի համար, պարարտանյութերով, վառելանյութով, թունաքիմիկատներով, պահեստամասերով ապահովում</p>	<p>Մարզի կոմունալ տնտեսության ոլորտի կազմակերպությունների գործունեության սահմանված կարգի իրականացումը:</p>
<p>Մարզում անասնազվաքանակի հաշվառման աշխատանքների կազմակերպում, գյուղացիական տնտեսությունների աշխատանքներին աջակցության ապահովում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզի կոմունալ տնտեսության ոլորտի կազմակերպությունների գործունեության նկատմամբ սահմանված կարգով սերմնային և գյուղատնտեսական տնտեսություններում անասնազվաքանակի վերաբերյալ տվյալների բազայի ստեղծում, տնտեսություններին սերմնացուով ապահովում զարնանացանի և աշնանացանի համար, պարարտանյութերով, վառելանյութով, թունաքիմիկատներով, պահեստամասերով ապահովում</p>	<p>Մարզի կոմունալ տնտեսության ոլորտի կազմակերպությունների գործունեության սահմանված կարգի իրականացումը:</p> <p>Անհրաժեշտ քանակի և որակի պարարտանյութերի, վառելանյութի, թունաքիմիկատների և պահեստամասերի պահանջների վերաբերյալ սահմանված կարգով, բարձր մթերատու և բարձրակիթ մատղաշի զվաքանակի աճի նպաստումը:</p>
<p>Մարզի տարածքում անասնաբուժական ծառայության, հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման և կենդանիների հիվանդությունների կանխարգելման ու վերացման աշխատանքների համակարգում ԳԵՍԳ-ի և ՀՀ ազգային վիճակագրական ծառայության Լոռու մարզային գործակալության մասնագետների դիտարկման աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Համայնքներին պատվաստանյութերի տրամադրում և պատվաստումների իրականացում վարակիչ հիվանդություններից կենդանիներին զերծ պահելու նպատակով</p>	<p>Մարզի կոմունալ տնտեսության ոլորտի կազմակերպությունների գործունեության սահմանված կարգի իրականացումը:</p> <p>Հակահամաճարակային միջոցառումների վերաբերյալ տվյալների առկայություն</p>
<p>Մարզային և հանրապետական նշանակության համալիր զեկոնոմիկական և սոցիալական սպասարկող ձեռնարկությունների գործունեության կազմակերպչական աշխատանքները:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մարզում ըստ համայնքների ցանքատարածքների գնահատում և իրավիճակի մասին տեղեկատվության տրամադրում</p>	<p>Անհրաժեշտության դեպքում տեղեկատվության տրամադրում</p> <p>Գյուղատնտեսական մշակաբույսերի հիվանդությունների, վնասատուների և մոլախոտերի տարածվածության վերաբերյալ ներկայացնել տեղեկատվություն համապատասխան մարմիններին</p>
<p>Մարզային և հանրապետական նշանակության համալիր զեկոնոմիկական և սոցիալական սպասարկող ձեռնարկությունների գործունեության կազմակերպչական աշխատանքները:</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Գյուղացիական տնտեսությունների ցանքատարածությունները վնասատուներից և հիվանդություններից զերծ պահելու խորհրդատվական ցուցումներ</p>	<p>Մարզի կոմունալ տնտեսության ոլորտի կազմակերպությունների գործունեության սահմանված կարգի իրականացումը:</p>

Ընտանիքային և սոցիալական օգնություն 22

<p>Բնապահպանության մասին ՀՀ օրենսդրության կատարման վերահսկողության ստուգումների իրականացում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>օրենսդրության կատարման ապահովում համայնքների տեղական ինքնակառավարման մարմինների, տնտեսվարող սուբյեկտների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կողմից</p>	<p>Մախտումների և փաստերի արձանագրման առկայություն և համապատասխան մարմինների ներկայացման հիմնավորվածություն</p>
<p>Մարզում գործող անտառտնտեսությունների կողմից բնափայտի մթերման, անտառվերականգնման և ապօրինի ծառահատումների վերաբերյալ տվյալների հավաքման և ամփոփման աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>անտառտնտեսություններ: Համագործակցություն ՀՀ ոստիկանության Լոռու մարզային վարչության հետ: Մարզում բնափայտի մթերման, անտառվերականգնման և ապօրինի ծառահատումների վերաբերյալ տվյալների հավաքում և ամփոփում</p>	<p>Եռամսյակային աճողական ամփոփ տեղեկատվության ներկայացում</p>
<p>Շրջական միջավայրի պահպանության, ընդերքի օգտագործման, պահպանության և հողի բերրի շերտի օգտագործման վերահսկողության իրականացում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>բնապահպանական խնդիրների լուծման և շրջակա միջավայրի բարելավման աշխատանքներում, ընդերքի և հողերի պահպանության ապահովում, սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմանն ուղղված հսկողության իրականացում</p>	<p>Իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների առկայություն</p>
<p>Լոռու մարզի հողային հաշվեկշիռի աշխատանքների կազմակերպման համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ կառավարության 23.10.2000թ թիվ 656 որոշման պահանջների կատարում</p>	<p>օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում, համայնքներից ստացված հաշվետվությունների ամփոփում և ներկայացում ՀՀ գյուղատնտեսության նախարարությանը համաձայնեցման</p>
<p>Համակարգում է մարզի համայնքների վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի օտարման և վարձակալությամբ տրամադրման աշխատանքների և վարձավճարների գանձման աշխատանքների վերահսկողությունը</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ հողային օրենսդրության պահանջների իրականացում, ըստ պահանջի ՏԿՆ և Կադաստրի կոմիտեին տեղեկացում</p>	<p>ՀՀ հողային օրենսգրքի 67-76 հոդվածների, ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 2001թ. ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 2-8-րդ գլուխների դրույթներով սահմանված կապիտալ իրավաբանական գործում գոտիավորման սխեմաների համապատասխանությունը սահմանված չափանիշներին և համապատասխան ժամկետում շահագրգիռ կազմակերպություններին ներկայացնելը:</p>
<p>Համակարգում է մարզի համայնքների հողերի գոտիավորման, ժամանակավոր սխեմաների և գլխավոր հատակագծերի կազմման և դրանց համաձայնեցման գործընթացը Պարտուսից դուրս մնացած, նախադպրոցական և դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառում, դպրոցահասակ երեխաներին՝ հանրակրթական հաստատություններ ներգրավման աշխատանքների, ներառական ու հատուկ կրթության ապահովման, դասարանների նախնական և վերջնական կոմպլեկտավորման աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>ՀՀ կառավարության 12.01.2001թ. թիվ 30 որոշման և ՀՀ նախագահի 06.05.1997թ. հրամանագրի պահանջների կատարում</p>	<p>Մասարանների ձեւավորում, ֆինանսական հաշվարկների իրականացում, երեխաների ընդգրկում հանրակրթ. դպրոցներ</p>
<p>Համակարգում է մարզի համայնքների հողերի գոտիավորման, ժամանակավոր սխեմաների և գլխավոր հատակագծերի կազմման և դրանց համաձայնեցման գործընթացը Պարտուսից դուրս մնացած, նախադպրոցական և դպրոցական տարիքի երեխաների հաշվառում, դպրոցահասակ երեխաներին՝ հանրակրթական հաստատություններ ներգրավման աշխատանքների, ներառական ու հատուկ կրթության ապահովման, դասարանների նախնական և վերջնական կոմպլեկտավորման աշխատանքների համակարգում</p>	<p>Ընթացիկ</p>	<p>Մասարանների ձեւավորում, ֆինանսական հաշվարկների իրականացում, երեխաների ընդգրկում հանրակրթ. դպրոցներ</p>	<p>Տեղերում իրավիճակի ուսումնասիրում, աշխատանք ծնողների հետ, տեղեկատվության վերլուծում և ամփոփում</p>

Աջակցություն կրթության ոլորտի 2009-2012թթ զարգացման ռազմավարական ծրագրի հրականագման գործում:	Ընթացիկ	Կրթության ոլորտի զարգացման ռազմավարական 2009-2012թթ ծրագրի թրույնների հրականագում:	Հանրակրթության մեջ երեխաների ընդգրկվածության աստիճանը և ուսման որակի բարձրացումը
Ուսուցիչների վերապատրաստման և ատեստավորման գործընթացի համակարգում	Ընթացիկ	Ուսուցիչների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային հմտությունների բարձրացում	Վերականգնման և ատեստավորված ուսուցիչների թվաքանակը
Ուսուցիչների և դպրոցների տնօրենների թափուր տեղերի մրցույթների կազմակերպման և անցկացման գործընթացի համակարգում	Ընթացիկ	Բարձր և վերջի պահանջներին համապատասխան կազմակերպված ընտրություններ	Ընտրված ուսուցիչների պատճառով չեղյալ հայտարարված ընտրությունների քանակ
ու այլ տոների, հիշատակի օրերին և մեծարմանը նվիրված զանգվածային միջոցառումների, հանրապետական մարզական միջոցառումների տարածաշրջանային և մարզային փուլերի կազմակերպման գործընթացի և մասնագիտական աշխատանքների համակարգում	Ընթացիկ	Զանգվածային միջոցառումների ակտիվացում	Զանգվածային միջոցառումների մասին տեղեկատվության վերլուծում և ամփոփում
հանրատնտեսությունների ջեռուցման համակարգերի գործունեության մասին տեղեկատվության հավաքագրման և առկա խնդիրների հաղթահարման աշխատանքների համակարգում	Ընթացիկ	Անհրաժեշտ ջերմաստիճանային պայմանների ապահովում	Տեղեկատվության քննարկում, անհրաժեշտ օպերատիվ միջոցառումների և խորհրդատվության իրականացում
Աջակցություն Լոռու մարզում ավագ դպրոցների կայացման գործընթացին	Ընթացիկ	Ավագ դպրոցում կրթության որակի բարձրացում, սովորողների համար նախընտրելի հոսքային ուղղությունների և նախնական մասնագիտական կրթության ընտրության հնարավորության ստեղծում	Սովորողների առաջադիմությունը, բուհ ընդունվողների քանակը
կազմակերպման և որակյալ բուժօգնության ապահովման նկատմամբ հսկողություն:	Ընթացիկ	ՀՀ ԱՆ հարամանի կատարում	Մահմանված ժամկետում, լիարժեք, ամբողջական
Պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության և սպասարկման շրջանակներում սոցիալապես անապահով խավի բուժօգնության կազմակերպման	Ընթացիկ	ՀՀ ԱՆ հրամանի կատարում	Մահմանված կարգին համապատասխան
ՀՀ անողջնապահության մախարարի "Օնկոգնության պետական հավաստագրերի ներդրման մասին" 30.05.2008թ. թիվ 761-Ա հրամանի կատարման հսկողություն, պարբերական քսուսման քրոյություններ:	Ընթացիկ	Բուժաշխատողների մասնագիտական որակավորման բարձրացում:	Մահմանված ժամկետում, լիարժեք, ամբողջական
Մաիկի բուժաշխատողների և սոցիալական ապահովության բնագավառի մասնագետների վերապատրաստումների, հմտությունների զարգացման, հետդիպլոմային շարունակական կրթման գործընթացի համակարգում:	Ընթացիկ	ՀՀ նախագահի թիվ 728-Ն հրամանագրի 1.17 կետի պահանջների իրականացում, առողջապահական հիմնարկների կանոնակարգված աշխատանք	Մահմանված ժամկետում, լիարժեք, ամբողջական
ՀՀ Լոռու մարզի առողջապահական հիմնարկներից հաստիքացուցակների և վճարովի ծառայությունների ցանկի ու գների հաստատում	Ընթացիկ		



Մոցիալական ապահովության մարզային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության համակարգում, ՄՕՏՏՍ-ների կողմից կատարվող փաստագրման, աշխատանքների, պետական նպաստների և միանվագ դրամական օգնության նշանակման, վճարման գործընթացի վերահսկողությունը հեղինակներին և՛ պրոնց նախատանկերի հեղինակներին՝ տեղական ինքնակառավարման, համայնքային ծառայության և աշխատակազմերում գործավարության կազմակերպման մեթոդական օգնության Մարզպետարանի աշխատակազմի պաշտպանության բնագավառի լիազորությունների իրականացման աշխատանքների համակարգում	Ընթացիկ	Մոցիալական ոլորտի քաղաքականության իրականացում, անապահով ընտանիքներին տրամադրվող աջակցության հասցեականության բարձրացում, ՄՕՏՏՍ-ների աշխատանքների կանոնակարգում	Մոցիալական ապահովության հաստատությունների աշխատանքի որակի բարձրացում
Մարզային գործընթացի վերահսկողությունը հեղինակներին և՛ պրոնց նախատանկերի հեղինակներին՝ տեղական ինքնակառավարման, համայնքային ծառայության և աշխատակազմերում գործավարության կազմակերպման մեթոդական օգնության Մարզպետարանի աշխատակազմի պաշտպանության բնագավառի լիազորությունների իրականացման աշխատանքների համակարգում	Ընթացիկ	ՏԻՄ-երի գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով մեթոդական և խորհրդատվական օգնության տրամադրում: Թերությունների նրբնազգեստների հաշվառումը գործարարական և վարժական հավաքների արդյունավետ կազմակերպման համար պլանի կազմման, խորհրդակցությունների մասնակիցների մեկտեղում և խորհրդակցությունների կողմից կազմակերպվող դասընթացների մարզի 2012թ. պլանի կազմում, դասընթացներին ունկնդիրների մասնակցության ապահովում	Օպերատիվ մեթոդական և խորհրդատվական օգնության, օրենքների կիրարկման հետ կապված պարզաբանումների, հայտնաբերված թերությունների լուծման ուղիների ներկայացման ապահովում
Մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում լիազորությունների իրականացման աշխատանքների ապահովում	Ընթացիկ	Մարզի համայնքներում մարզպետարանի աշխատակազմի կողմից համայնքային ծառայության բնագավառում լիազորությունների իրականացման աշխատանքների համակարգում	Մահմանված ժամկետում աշխատանքների և հանձնարարականների կատարում
Մարզպետարանի աշխատակազմի քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում լիազորությունների իրականացման աշխատանքների ապահովում	Ընթացիկ	Մարզի համայնքներում մարզպետարանի աշխատակազմի կողմից համայնքային ծառայության բնագավառում լիազորությունների իրականացման աշխատանքների համակարգում	ժամանակին կազմված պլանի ուղարկում հաստատման, դասընթացների մասնակցության նպահովում ժամկետում նշանակված և կայացված մրցույթներին և ատեստավորումներին մասնակցություն, օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում և կարգով համայնքային ծառայողների վերաբերյալ գրանցամատյանների ՏԿՆ
Մարզի համայնքներում մարզպետարանի աշխատակազմի կողմից համայնքային ծառայության բնագավառում լիազորությունների իրականացման աշխատանքների համակարգում	Ընթացիկ	Մարզի համայնքների բյուջեների սեփական եկամուտների հավաքագրման աշխատանքների կազմակերպմանը աջակցության ապահովում	ներկայից բյուջեների սեփական եկամուտների հավաքագրման աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպմանը աջակցություն
Մարզպետի և Աշխատակազմի հեղինակների կողմից աշխատանքի նշանակվող անձանց ինչպես նաև Աշխատակազմում քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոն ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող անձանց անձնական գործերի հաշվառման, հանձնման-բնդումման, կենսագրության, քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի և քաղաքացիական ծառայողների ատեստավորման Մարզպետարանի իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության բնագավառի հարցաշարերի և հարցատոմսերի մշակման	Ընթացիկ	Համայնքային ծառայության մասին՝ օրենսդրության պահանջների կատարման ապահովում	Անձնական տվյալների լիարժեքությունը
Մարզպետի և Աշխատակազմի հեղինակների կողմից աշխատանքի նշանակվող անձանց ինչպես նաև Աշխատակազմում քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոն ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող անձանց անձնական գործերի հաշվառման, հանձնման-բնդումման, կենսագրության, քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի և քաղաքացիական ծառայողների ատեստավորման Մարզպետարանի իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության բնագավառի հարցաշարերի և հարցատոմսերի մշակման	Ընթացիկ	Մարզի համայնքների բյուջեների սեփական եկամուտների հավաքագրման աշխատանքների կազմակերպմանը աջակցության ապահովում	ներկայից բյուջեների սեփական եկամուտների հավաքագրման աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպմանը աջակցություն
Մարզպետի և Աշխատակազմի հեղինակների կողմից աշխատանքի նշանակվող անձանց ինչպես նաև Աշխատակազմում քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոն ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող անձանց անձնական գործերի հաշվառման, հանձնման-բնդումման, կենսագրության, քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի և քաղաքացիական ծառայողների ատեստավորման Մարզպետարանի իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության բնագավառի հարցաշարերի և հարցատոմսերի մշակման	Ընթացիկ	ՀՀ օրենսդրության պահանջի սահմաններում աշխատակիցների անձնական տվյալների հավաքագրումը	Անձնական տվյալների լիարժեքությունը
Մարզպետի և Աշխատակազմի հեղինակների կողմից աշխատանքի նշանակվող անձանց ինչպես նաև Աշխատակազմում քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոն ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնող անձանց անձնական գործերի հաշվառման, հանձնման-բնդումման, կենսագրության, քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար անցկացվող մրցույթի և քաղաքացիական ծառայողների ատեստավորման Մարզպետարանի իրավասությունը սահմանող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության բնագավառի հարցաշարերի և հարցատոմսերի մշակման	Ընթացիկ	Տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար աշխատակիցների իրավունքների ու Պարտականությունների, մասնագիտական գիտելիքների ու աշխատանքային ունակությունների մասին չափորոշիչների սահմանում	Համապատասխանեցումը օրենսդրական փոփոխություններին

ապահովման աշխատանքների համակարգում.

Աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայողների վերապատրաստման աշխատանքների համակարգում	Ընթացիկ	Աշխատակազմի քաղաքացիական ծառայողների մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների հետևողական կատարելագործման պահպանման համակարգում	Տվյալ տարում աշխատակազմից պարտադիր վերապատրաստման ենթակա քաղծառայողների վերապատրաստմանը մասնակցության պահանջման համակարգում
Մարզպետարանի գործունեության իրավական ապահովման աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում	Ընթացիկ	"Իրավական ակտերի մասին" ՀՀ օրենքի պահանջների ապահովման նպատակով մարզպետարանի օրինական գործունեությանն օժանդակում	"Իրավական ակտերի մասին" ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և ժամանակին խորհրդատվության և եզրակացության տրամադրում գիտելիքների և
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների (համայնքի ավագանի, համայնքի ղեկավար) կողմից ընդունված իրավական ակտերի նկատմամբ իրավական վերահսկողության աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում	Ընթացիկ	Ընդունված իրավական ակտերը ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխանեցնելու գործընթացի ապահովում	առաջարկությունների ուղարկում համայնքի ղեկավարին և ավագանուն` 10-օրյա ժամկետում օրենքին հակասող իրավական ակտերի թրությունները վերացնելու
Վարչական վարույթի գործերի կազմման նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և երեխաների սոցիալական պաշտպանությանն ու հասցեական օգնությանն ուղղված մարզային և տեղական նշանակության ծրագրերի և գործընթացների համակարգում	Ընթացիկ	մարզպետարանի շահերին առնչվող ոլորտում վարչական իրավախախտման վերաբերյալ գործերի պատշաճ քննության ապահովում	ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում վարչական վարույթի գործերի կազմում
ԱԾԽՄ երեխաների իրավունքների և շահերի պաշտպանության ապահովում	Ընթացիկ	Ծրագրերի ձեռավորման և դրանց կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում	Մարզում սոցիալ- հոգեբանական վերականգնողական ծրագրերի նպատակայնության ապահովում
ԱԾԽՄ երեխաների իրավունքների և շահերի պաշտպանության ապահովում	Ընթացիկ	ՀՀ "Ընտանեկան օրենսգրքի" 109-111 հոդվածներ, "ՀՀ ԱԾԽՄ երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին" օրենքի պահանջների կենսագործում	ԱԾԽՄ երեխաներին մանկատուն կամ զիջերօթիկ խնամքի հաստատություն տեղավորելու եզրակացության կազմում
Մամուլի ատուլիսների, հարցազրույցների, ձեպագրույցների կազմակերպման և հաղորդագրությունների պատրաստման համակարգում	Ընթացիկ	Մարզպետարանի գործունեության ոլորտներին վերաբերող տեղեկությունների, պարզաբանումների տրամադրում հանրությանը, ցուցանիշների հրապարակում	մարզպետարանի բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներգրավում, հանրային կարևորություն ունեցող լրատվական քվեով քաղաքացիների հանրահարմունքի
Զանգվածային լրատվության միջոցներում տեղ գտած կարևոր նյութերի ծանուցում, դրանց օպերատիվ արձագանքի ապահովում /տեղեկատվական հարթակ/	Ընթացիկ	Մարզին վերաբերող նյութերի վերլուծություն	հասարակական հնչեղություն, օպերատիվ արձագանքի հիմնավորումներ
Պարտադիր հրապարակման ենթակա տեղեկությունների հրապարակման համակարգում	Ընթացիկ	"Տեղեկատվության ազատության մասին" ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջների իրագործում	"Տեղեկատվության ազատության մասին" ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 3-րդ կետով սահմանված ամբողջական տեղեկություններ

ՀՀ բարձրագույն ոլորտի

պատվիրակությունների այցերի, մարզպետարանում անցկացվող նիստերի, խորհրդակցությունների, քննարկումների, բանակցությունների, պաշտոնական և աշխատանքային այլ միջոցառումների կատարմանը 2013թ. Մարզպետարանի աշխատակազմի	Ընթացիկ	Հանրային իրազեկում և հրապարակայնության ապահովում	նիստերի, խորհրդակցությունների, քննարկումների, բանակցությունների պաշտոնական և աշխատանքային այլ միջոցառումների լիարժեք նկարագրության, հանրային կարևորություն ունեցող
Աշխատանքային ծրագրի կազմման նպատակով Մարզպետարանի աշխատակազմի	Ընթացիկ	Մարզպետարանի աշխատակազմի 2013թ. Աշխատանքային ծրագրի պլանավորում	Աշխատանքային ծրագրի հաստատում
ստորաբաժանումների կիսամյակային և տարեկան գործունեության գնահատում	Ընթացիկ		
Այլ ընթացիկ աշխատանքներ	Ընթացիկ		
Չպլանավորված աշխատանքներ	Ընթացիկ		

ՀՀ ԼՈՌՈՒ Ի ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հավելված

ՀՀ Լոռու մարզպետի  
2011թ. դեկտեմբերի 13-ի  
թիվ 416-Ա որոշման

Աշխատանքի արդյունքի ձևը	Պլանավորված մարդ/օրերը		Իրական մարդ/օրերը		Կատարման ժամկետը		Որակի գնահատականը		Ժամկետի գնահատականը	
	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ
Վաստաթղթեր, էլեկտրոնային շտեմարաններ, աշխատունակ համակարգչային ներքին ցանց	5	5			2012-06-29	2012-12-28				
Մարզպետարանի աշխատակազմի արդյունավետության ապահովում	3	3			2012-06-29	2012-12-28				
Ղիմումների պատասխաններ, մարզպետի մոտ քաղաքացիների ընդունելության ցուցակներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Մարզպետարանի աշխատակազմի արդյունավետության ապահովում	3	3			2012-06-29	2012-12-28				

ՀՀ Լոռու մարզպետի գործունեության 2011թ տարեկան ամփոփ հաշվետվություն	1	1			2012-02-01	2012-12-28				
"Զարգացման ծրագրի 2012թ. ՏԱՊ, ՀՀ Լոռու մարզպետի որոշման նախագիծ"	2				2012-02-01					
Զարգացման ծրագրի 2012թ. ՏԱՊ-ի կատարման մոնիթորինգի հաշվետվություններ	2	2			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանքներ	2	2			2012-06-29	2012-12-28				
Ամփոփ տեղեկանքի ներկայացում ՀՀ ՏԿՆ՝ ըստ պահանջվող ձևաչափի	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանք սարտաքին կապերի ոլորտում Լոռու մարզպետի աշխատանքների ընթացիկ տարվա կատարողականի և Լոռու մարզպետարանի իրավասության շրջանակներում 2012թ-ին նախատեսվող միջոցառումների վերաբերյալ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				

<a href="http://lori.gov.am/">http://lori.gov.am/</a> Լոռու մարզային ին	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
բյուջետային ֆինանսավորման հայտ	1	3			2012-06-29	2012-09-01				
զնման պայմանագրեր, համաձայնագրեր, տեղեկանքներ	2	2			2012-06-29	2012-12-28				
ամփոփ հայտ (ծրագրեր)	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
ՄԺԾԾ հայտ	2				2012-06-01					

	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
վերլուծական տեղեկանք	2	2			2012-06-29	2012-12-28				
աուդիտորական հաշվետվություններ, արձանագրություններ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
<del>Պետական բյուջեից համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաների էլակետային տվյալների ամփոփ տեղեկանք ըստ համայնքների</del>	2				2012-06-29					
ամփոփ հաշվետվություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Կորպորատիվ հայտարարագիր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
հաշվետվություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Համապատասխան եզրակացություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
<del>սեփականաշնորհման վկայագրի տրամադրում</del>	1	1			2012-06-29	2012-12-28				

Պատմամշակութային հուշարձանների պահպանական գոտիների վերաբերյալ եզրակացություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Մարզպետի եզրակացություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Եզրակացություններ, գրություններ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Մարզպետի որոշման նախագծեր, գրություններ համապատասխան ձևաթղթեր, արձանագրություններ	3	3			2012-06-29	2012-12-28				
Մարզպետի որոշման նախագծեր, եզրակացություններ, ակտեր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Արձանագրություններ, պարտադիր կատարման ցուցումներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Ամփոփ հաշվետվությունների կազմում	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Իրավական ակտեր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				



	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Մարզպետի համապատասխան գրություններ Հանդիպումներ բազմաբնակարան շենքերի կառավարման մարմինների հետ, մարզպետի համապատասխան գրություններ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Ջեկուցագրեր և մարզպետի համապատասխան հանձնարարականներ 2.52.022	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանք, զեկուցագիր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
ամփոփ տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Իրավիճակի գնահատման տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				

արձանագրություն, զեկուցագիր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Բնափայտի պատրաստման պետական առաջադրանքների, անտառվերականգնման և ապօրինի ծառահատումների վերաբերյալ տեղեկանքներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանք կատարված աշխատանքների, միջոցառումների և ծրագրերի վերաբերյալ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Հաշվետվություն 2012թ Լոռու մարզի հողային հաշվեկշռի մասին	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
տեղեկանք, զեկուցագիր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Նախագծերի փայթեթներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				

Տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Վերապատրաստման և ատեստավորման մասին տեղեկատվություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Ջեռուցման վերաբերյալ ամփոփ տեղեկանք	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Մշտադիտարկման արդյունքները	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Եզրակացություն, տեղեկանքի կազմում	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Հաշվետվություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Հաշվետվություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Որոշման նախագիծ	2	1			2012-06-29	2012-12-28				

Հաշվետվություններ, տեղեկանքներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Իրավական ակտերի օրինակելի ձևեր, խորհրդատվություն, մեթոդականներ, շրջափերականներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
գրություն, զեկուցագիր, արձանագրություն, պլան	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
մարզպետի կողմից հաստատված 2012թ. ուս. տարում կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացների պլան	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Կայացված մրցույթներ և ատեստավորումներ, համայնքային ծառայողների գրանցամատյաններ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
գրություններ, զեկուցագրեր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Անձնական գործերի կազմում	3	1			2012-06-29	2012-12-28				
Հարցաշարեր և հարցատուներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				

Հայտեր, ցուցակ, գրություններ	2	1			2012-06-29	2012-12-28				
խորհրդատվություն, եզրակացություն	2	2			2012-06-29	2012-12-28				
գրություններ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
վարչական վարույթի արդյունքում մարզպետի ընդունած որոշումներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Ծրագիր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Եզրակացություն	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկանքներ ու տեսագրություններ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Պատասխաններ, պարզաբանումներ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
Տեղեկություններ	1	1			2012-06-29	2012-12-28				

Իրականացված և լուսաբանման ենթակա նիտերի, խորհրդակցությունների, քննարկումների, և այլ պաշտոնական ու աշխատանքային միջոցառումների մասին պատմող պատրաստված նյութեր	1	1			2012-06-29	2012-12-28				
<del>Հաստատված Մարզպետարանի</del> աշխատակազմի 2013թ. Աշխատանքային ծրագիրը		2				2012-10-25				
	2	2			2012-06-29	2012-12-28				
	9	6			2012-06-29	2012-12-28				
	12	5			2012-06-29	2012-12-28				
	<b>120</b>	<b>104</b>								

Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

























0,3	0,5											
0	2					3			2	1		
1	1								1	1		
10	8				48	62			8	6		
18	10				3	7						
					<b>96</b>	<b>128</b>			<b>120</b>	<b>104</b>		

Իրական օրերը)	114.1 (Պլանավորված մարդ/օրերը)		114.1 (Իրական մարդ/օրերը)		105.1 (Պլանավորված մարդ/օրերը)		105.1 (Իրական մարդ/օրերը)		107.1 (Պլանավորված մարդ/օրերը)		107.1 (Իրական մարդ/օրերը)		
	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ
	10	10								35	32		
										2	2		





					7							
					3	5						
					13	3						
					9	9						









		4				4				3		
	3	3										
	47	47			30	48			32	29		
					9	9			1	2		
	<b>110</b>	<b>114</b>			<b>108</b>	<b>116</b>			<b>120</b>	<b>104</b>		



								18	11			10
								9				
								20	4			
								10	8			
								2	3			
								22	35			













				2					6			
1	1							2	2			
70	75			53	67			11	11			17
7	7							4	4			12
<b>120</b>	<b>128</b>			<b>104</b>	<b>120</b>			<b>120</b>	<b>104</b>			<b>104</b>











			8	6								
			3	3								

							14	12				
							4	4				
							5	5				



							14	12				
5			3	1								
17			76	71			71	60			1	1
12			13	9			3	4			1	1
<b>120</b>			<b>120</b>	<b>104</b>			<b>120</b>	<b>104</b>			<b>96</b>	<b>128</b>

110.1 (Իրական մարդ/օրերը)		109.1 (Պլանավորված մարդ/օրերը)		109.1 (Իրական մարդ/օրերը)		Արմենակ Համբարյան (Պլանավորված մարդ/օրերը)		Արմենակ Համբարյան (Իրական մարդ/օրերը)	
1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ
						11	15		
						20	28		
						9	10		











							3		
		39	35			33	39		
		6	5			7	8		
		<b>120</b>	<b>104</b>			<b>96</b>	<b>128</b>		