

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

1. Քաղաքացիական ծառայողի անունը, ազգանունը. – Անի Մալոյան:
2. Զբաղեցրած պաշտոնը. - ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժնի գլխավոր մասնագետ:
3. Գործուղման վայրը և ժամկետները. Փրանսիայի Հանրապետություն, 2025թ. սեպտեմբերի 22-27:
4. Հրավիրող կողմը (առկայության դեպքում). – Փրանսիական «ԱՖՐԱՏ» զբոսաշրջային կազմակերպություն:
5. Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը). – Այցի նպատակն է նպաստել ՀՀ-ում քայլարշավային ուղեկցորդների կրթական ծրագրի ստեղծմանն ու ներդրմանը, դրա՝ մարզերում տեղայնացմանը,, որն էլ բխում է զբոսաշրջության կոմիտեի ռազմավարական նպատակներից:
6. Քննարկված թեմաները (հարցերը). Այցի ընթացքում հայկական պատվիրակությունը ծանոթացել է լեռնային ուղեկցորդների վերապատրաստման, կրթության և լիցենզավորման գործընթացին, այցելել մի շարք զբոսաշրջային և կրթական կազմակերպություններ:
7. Հանդիպումները, ելույթները. –
 Օր 1՝ հանդիպում «ԱՖՐԱՏ» զբոսաշրջային կազմակերպության կենտրոնական գրասենյակում, տնօրեն Մարտին Շալինին ներկայացրեց կազմակերպության գործունեությունը: Ծրջայց Օտրանս Ան Վերկորի զբոսաշրջային վայրեր:
 Օր 2՝ Թիմային աշխատանք, այցելություն Վերկորի բնական պարկի գրասենյակ, ծանոթացում գրասենյակի աշխատանքներին: Հանդիպումներ Վերկորի մարզային լեռնային մասնագետների և վերապատրաստողների հետ:
 Օր 3՝ Հանդիպումներ վերին Սավուայի լեռնային մասնագիտությունների ուսումնական կենտրոնի մասնագետների և վերապատրաստողների հետ:
 Օր 4՝ Հանդիպում Ծամոնի/ Մեդ դե Գլաս մասնագետների հետ, այց լեռնագնացների արհմիությունների ներկայացուցիչների հետ:
 Օր 5՝ Այցելություն Լիոնի ՄԵՊԻ մասնագիտական ուսումնական կենտրոն, հնդիպումներ Լիոնի կենտրոնի մասնագետների հետ:
8. Հանդիպումների ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը. -
9. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները:

Գործուղվող -----

(ստորագրությունը, ամսաթիվը)