

Մրցույթներ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի «Վանաձոր համայնքի թիվ 4 մանկապարտեզ», «Վանաձոր համայնքի «Թիվ 7 մանկապարտեզ», «Վանաձոր համայնքի թիվ 10 մանկապարտեզ», «Վանաձորի թիվ 28 մանկապարտեզ», «Գուգարք համայնքի «Երազիկ» մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրենների թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար

ՀՈԱԿ-ի տնօրենն օրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է հաստատության ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Տնօրենը՝

- 1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.
- 2) նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.
- 3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և ՀՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.
- 4) տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.
- 5) աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
- 6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.
- 7) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
- 8) համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացնում է դաստիարակների թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, կնքում և լուծում է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխում աշխատանքը.
- 9) վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
- 10) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.
- 11) կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադրի հաստատմանը.
- 12) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ

լիազորություններ.

- 13) պատասխանատու է նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշչին և համապատասխան տարիքային խմբի ծրագրերին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, սաների առողջության պահպանման համար:

Նշված թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

- 1) բարձրագույն կրթություն.
- 2) նախադպրոցական ուսումնական հաստատության ղեկավարման իրավունք (հավաստագիր):

Դիմողները պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) դիմում.
- 2) մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի.
- 3) քաղվածք աշխատանքային գրքույկից կամ տեղեկանք աշխատանքային գործունեության մասին.
- 4) ինքնակենսագրություն.
- 5) անձնագրի կամ նույնականացման քարտի, բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի, արական սեռի անձինք՝ նաև զինգրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի, նախադպրոցական ուսումնական հաստատության տնօրենի դեպքում հավաստագրի՝ բնօրինակները և պատճենները.
- 6) տեղեկանք՝ մշտական բնակության վայրից.
- 7) հրատարակված հոդվածների ցանկ կամ գիտական կոչումը հավաստող աստաթղթեր (դրանց առկայության դեպքում):

Մրցույթներին մասնակցելու իրավունք չունի այն անձը՝

- 1) ով դատապարտվել է հանցագործության կատարման համար, և նրա դատվածությունը մարված կամ վերացված չէ.
- 2) ում օրենքով արգելվել է ղեկավար պաշտոններ զբաղեցնել կամ ով գրկվել է որոշակի գործունեությամբ զբաղվելու իրավունքից.
- 3) ով նախընթաց երեք տարիների ընթացքում եղել է սնանկանալու պատճառով լուծարված և իրենց պարտատերերի օրինական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար.
- 4) 65 տարին լրացած քաղաքացիները.
- 5) ներկայացրել է փաստաթղթեր, որոնք չեն համապատասխանում սույն կարգի 12-րդ կետով սահմանված պահանջներին, լրիվ չեն կամ թերի են:

Թափուր պաշտոնների հիմնական աշխատավարձի չափը կազմում է 129 000 դրամ:

Կազմակերպությունների գտնվելու վայրերը

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի «Վանաձոր համայնքի թիվ 4 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն – ք.Վանաձոր, Սայաթ-Նովա 18
2. Վանաձոր համայնքի «Թիվ 7 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության - ք.Վանաձոր, Նարեկացու 32/4
3. «Վանաձոր համայնքի թիվ 10 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության - ք.Վանաձոր, Չուխաջյան 24 ա
4. «Վանաձորի թիվ 28 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության - ք.Վանաձոր, Աբեղյան 46/1-1
5. Գուգարք համայնքի «Երազիկ» մանկապարտեզ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության – գ.Գուգարք, 2թ. 1 նրբ. 11 դպրոց

Մրցույթները կկայանան 2025 թվականի հունվարի 17-ին՝ ժամը 11:00-ին, ք. Վանաձոր, Տիգրան Մեծի 22:

Փաստաթղթերի ընդունման վերջնաժամկետն է 2025 թվականի հունվարի 03 - ը:

Մրցույթներին կարող են դիմել Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիները:

Մրցույթներին մասնակցելու համար փաստաթղթերը ներկայացնել անձամբ՝ անձնագրով կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով:

Փաստաթղթերը ընդունվում են Վանաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմում՝ ՀՀ Լոռու մարզ, ք.Վանաձոր, Տիգրան Մեծի 22, 302 սենյակ /հեռ. 060 650162, (0322) 44056 /, ժամը 10:00-ից մինչև 17:00-ը բացի շաբաթ և կիրակի օրերից: