

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ**  
**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ**  
**ԵՎ ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ**  
**ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑԻՉՆԵՐԻՑ ԿԱԶՄԱՎՈՐՎԱԾ**  
**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**

**ԳԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. ՀՀ Լոռու մարզպետին կից հասարակական կազմակերպություններից և ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներից կազմված աշխատանքային խմբի (այսուհետ՝ Աշխատանքային խումբ) նպատակն է սերտ գործակցության նոր հարթակ ձևավորել քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների և մարզպետի աշխատակազմի միջև, քննարկել քաղաքացիական հասարակությանը մտահոգող տարաբնույթ խնդիրներ, առավել սերտ կապ ապահովել քաղաքացիական հասարակության և պետական կառույցների միջև:

2. Աշխատանքային խումբը գործում է հասարակական հիմունքներով, նիստեր հրավիրվում են սույն Կանոնակարգին համապատասխան: Աշխատանքային խումբը ձևավորվում է ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Մարզպետի աշխատակազմ) և մարզում գործող հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներից: Ըստ անհրաժեշտության, Աշխատանքային խմբի նիստին կարող են հրավիրվել մարզում ծրագրեր իրականացնող կառույցների, հասարակական կազմակերպությունների, ինչպես նաև ՋԼՄ-ների ներկայացուցիչներ:

3. Աշխատանքային խումբն իր գործունեությունն իրականացնում է ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենսդրության, ինչպես նաև սույն կանոնակարգի հիման վրա:

4. Աշխատանքային խումբն իր նիստերը կազմակերպում է ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմում /Վանաձոր, Հայքի հրապարակ թիվ 1 հասցեում/, ըստ անհրաժեշտության՝ նաև արտագնա:

5. Աշխատանքային խմբի աշխատանքների նյութատեխնիկական և կազմակերպչական օժանդակությունն իրականացնում է Մարզպետի աշխատակազմը:

**ԳԼՈՒԽ 2. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**  
**ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

1. Աշխատանքային խմբի նպատակն է՝

- աջակցել ՀՀ Լոռու մարզպետի գործունեությանը՝ քաղաքացիական հասարակության հետ համագործակցության բնագավառում.

- սերտ համագործակցության նոր հարթակ ձևավորել քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչների և Մարզպետի աշխատակազմի միջև,

- աջակցել ՀՀ Լոռու մարզում զարգացման ծրագրերի իրականացմանը.

- նպաստել մարզի ռեսուրսների (տեղեկատվական, մարդկային և այլ) համախմբմանը, տեղեկատվության փոխանակմանը՝ ի նպաստ մարզի զարգացման:

- ուսումնասիրել քաղաքացիական հասարակությանը մտահոգող խնդիրները և դրանց լուծման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.

- համագործակցել Աշխատանքային խմբի կազմում չընդգրկված հասարակական կազմակերպությունների, ակտիվ քաղաքացիական խմբերի հետ.

- ՀՀ Լոռու մարզպետի ուշադրությունը հրավիրել մարզի տարածքում կարևորություն ունեցող խնդիրների վրա.

- իրականացնել սույն Կանոնակարգին համապատասխան ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված գործունեություն:

2. Աշխատանքային խմբի խնդիրներն են՝

- հասարակական կազմակերպությունների և միությունների, ինչպես նաև քաղաքացիական հասարակության այլ կառույցների ուժերի ներգրավմամբ հանրային կարևորության այն խնդիրների վերհանումը, ինչպես նաև լուծման հնարավոր ուղիների քննարկումը, որոնք անհրաժեշտ ուշադրության չեն արժանացել մարզային, համայնքային ծրագրերում և դրանց վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը ՀՀ Լոռու մարզպետին:

- Աշխատանքային խմբի կողմից սահմանված բնագավառներում գործող հասարակական կազմակերպությունների համագործակցությանն ուղղված կոնկրետ գործողությունների իրականացումը,

- հանրային հետաքրքրություն ունեցող թեմաների վերաբերյալ Մարզպետի աշխատակազմի կողմից տեղեկատվության տրամադրումը,

- Աշխատանքային խմբում ընդգրկված հասարակական կազմակերպությունների կողմից իրականացվող գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն ներկայացնելը:

- նախապատրաստել Աշխատանքային խմբի իրավասության մեջ մտնող հարցեր՝ ՀՀ Լոռու մարզպետին ներկայացնելու համար:

- Մարզի հասարակական կազմակերպությունների և միավորումների կողմից արված առաջարկությունների և դրանց վերլուծության արդյունքների ներկայացումը ՀՀ Լոռու մարզպետին:

### **ԳԼՈՒԽ 3. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ**

1. Աշխատանքային խումբը կազմված է 24 անդամից:

2. ՀՀ Լոռու մարզպետն իր որոշմամբ հասարակական հիմունքներով կազմում է մշտական գործող աշխատանքային խումբ: Աշխատանքային խումբն ունի ղեկավար /որն ի պաշտոնե մարզպետի տեղակալն է/, ղեկավարի տեղակալ /որն ի պաշտոնե Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության գլխավոր մասնագետն է/, քարտուղար /որը Լոռու մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության աշխատակից է/ և անդամներ, որոնցից 5-ը մարզպետի աշխատակազմի, 16-ը՝ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներ են:

Վերջիններիս ընտրությունը կատարվում է հասարակական կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության ակտիվ ներկայացուցիչների կողմից՝ քվեարկությամբ: Հասարակական կազմակերպություններից Աշխատանքային խմբում ընդգրկվում են ներկայացուցիչներ Աշխատանքային խմբի կողմից սահմանված բնագավառներից, դրանք են՝ Կրթություն, մշակույթ, սպորտ և երիտասարդություն, Քաղհասարակություն և համայնքային զարգացում, Բնապահպանություն, Տնտեսական և զբոսաշրջության զարգացում, Քաղպաշտպանություն և անվտանգության ապահովում, Առողջապահություն, Հաշմանդամություն ունեցող անձանց և բնակչության խոցելի այլ խմբերի սոցիալական պաշտպանություն, Երեխաների և կանանց իրավունքների պաշտպանություն, Իրավունքների պաշտպանություն:

Մարզպետի աշխատակազմից աշխատանքային խմբում ընդգրկվում են ներկայացուցիչներ Կրթության, մշակույթի և սպորտի, Առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի, Գյուղատնտեսության և շրջակա միջավայրի պահպանության վարչություններից, Զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման բաժնից:

Աշխատանքային խմբի անդամներն աշխատանքներին մասնակցում են հասարակական հիմունքներով:

3. Աշխատանքային խումբը գլխավորում է Աշխատանքային խմբի ղեկավարը:

### **ԳԼՈՒԽ 4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԻ ՂԵԿԱՎԱՐԸ**

1. Կազմակերպում է Աշխատանքային խմբի գործունեությունը և ղեկավարում դրա աշխատանքը:

2. Հաստատում է Աշխատանքային խմբի նիստի օրակարգը:
3. Հրավիրում է Աշխատանքային խմբի նիստերը:
4. Ստորագրում է Աշխատանքային խմբի նիստի արձանագրությունը:
5. Կատարում է աշխատանքի բաշխում աշխատանքային խմբի անդամների միջև:
6. Աշխատանքային խմբի ղեկավարի բացակայության ժամանակ նրան փոխարինում է իր տեղակալը:

#### **ԳԼՈՒԽ 5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

1. Աշխատանքային խմբի անդամն իր գործունեությունն իրականացնում է անձամբ:
2. Աշխատանքային խմբի անդամը նշանակվում է ՀՀ Լոռու մարզպետի որոշմամբ:
3. Աշխատանքային խմբի անդամի լիազորությունները դադարում են ՀՀ Լոռու մարզպետի որոշմամբ՝
  - 1) իր դիմումի համաձայն,
  - 2) եթե Աշխատանքային խմբի անդամը անհարգելի պատճառով չի մասնակցել առնվազն 3 նիստի,
  - 3) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով՝ անհայտ բացակայող կամ մահացած ճանաչվելու դեպքում:
4. Աշխատանքային խմբի անդամի լիազորությունները դադարելու դեպքում՝ նա փոխարինվում է մեկ այլ անդամով. մարզպետի աշխատակազմի պաշտոնյա լինելու դեպքում՝ աշխատանքային խմբի ղեկավարի առաջարկությամբ և ՀՀ Լոռու մարզպետի որոշմամբ, հասարակական կազմակերպության կամ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչ լինելու դեպքում՝ վերջիններիս առաջարկությամբ և աշխատանքային խմբի քվեարկությամբ:
5. Աշխատանքային խմբի անդամն իրավունք ունի՝
  - 1) Նիստերին հանդես գալ ելույթով, ազատ արտահայտել իր կարծիքը, ներկայացնել առաջարկություններ:
  - 2) Նախապես ծանոթանալ Աշխատանքային խմբի նիստի օրակարգին:
  - 3) Անձամբ մասնակցել Աշխատանքային խմբի նիստերին և որոշումների ընդունմանը:
  - 4) Նախապես տեղեկացնել իր բացակայության վերաբերյալ Աշխատանքային խմբի ղեկավարին:

#### **ԳԼՈՒԽ 6. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԽՄԲԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

1. Աշխատանքային խումբն իր գործունեությունը կազմակերպում է նիստերի միջոցով:
2. Աշխատանքային խմբի նիստերը գումարվում են տարվա մեջ առնվազն չորս անգամ:
3. Աշխատանքային խմբի որոշումներն ընդունվում են առաջարկությունների ձևով և կրում են խորհրդատվական բնույթ:
4. Աշխատանքային խմբի անունից իրավունք ունի հանդես գալ Աշխատանքային խմբի ղեկավարը, վերջինիս բացակայության դեպքում Աշխատանքային խմբի ղեկավարի տեղակալը և Աշխատանքային խմբի անդամը՝ Աշխատանքային խմբի ղեկավարի հանձնարարությամբ:
5. Աշխատանքային խմբի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է աշխատանքային խմբի անդամների կեսից ավելին:
6. Աշխատանքային խմբի ընդհանրական կարծիքի ձևավորման համար, քննարկվող հարցերի շուրջ որոշումներ է կայացվում բաց քվեարկությամբ՝ ներկա մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բայց ոչ պակաս, քան Աշխատանքային խմբի անդամների ընդհանուր թվի 2/3-ից: Ձայների հավասարության դեպքում Աշխատանքային խմբի ղեկավարի ձայնը վճռորոշ է:
7. Աշխատանքային խմբի նիստում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ կատարվում է առանձին քվեարկություն՝ այդ հարցի քննարկման ավարտից անմիջապես հետո:  
Եթե քվեարկության արդյունքում առաջակությունը չի ընդունվում, ապա համարվում է, որ հարցի վերաբերյալ Աշխատանքային խումբը դրական կարծիք կամ եզրակացություն չի ներկայացրել:

8. Աշխատանքային խմբի ղեկավարը Աշխատանքային խմբի անդամներին իրազեկում է նիստի հրավիրման ժամկետից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ:

9. Աշխատանքային խմբի նիստի օրակարգի ձևավորման գործընթացում ներգրավվում են խմբի բոլոր մասնակցները, և յուրաքանչյուրը կարող է հարց ընդգրկել օրակարգում:

10. Աշխատանքային խմբի նիստերը դռնբաց են: Նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել նաև Աշխատանքային խմբի կազմում չընդգրկված հասարակական կազմակերպությունների և քաղաքացիական ակտիվ խմբերի ներկայացուցիչներ, ներկայացնել առաջարկություններ և կարծիք՝ քննարկվող հարցի վերաբերյալ:

11. Աշխատանքային խմբի նիստերն արձանագրվում և ստորագրվում են Աշխատանքային խմբի ղեկավարի կողմից:

12. ՀՀ Լոռու մարզպետի առաջարկությամբ Աշխատանքային խմբի ղեկավարը կարող է հրատապություն ներկայացնող Աշխատանքային խմբի առաջարկությունների նախագծերը ներկայացնել Աշխատանքային խմբի անդամների քննարկմանը:

13. Նիստին կարող են մասնակցել Աշխատանքային խմբի անդամ չհանդիսացող հրավիրված մասնագետներ և փորձագետներ՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

14. ՀՀ Լոռու մարզպետը կարող է ցանկացած ժամանակ՝ նախապես իրազեկելով նիստի օրվա մասին, հրավիրել Աշխատանքային խմբի արտահերթ նիստ:

15. Արտահերթ նիստ կարող է հրավիրվել նաև աշխատանքային խմբի անդամների 2/3-ի առաջարկությամբ:

## **ԳԼՈՒԽ 7. ՖՈՐՍՄԱԺՈՐԱՅԻՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿ**

1. Արտակարգ իրավիճակային պայմաններում /պատերազմ, արտակարգ կամ ռազմական դրության հայտարարում, համաճարակ, բնական աղետներ և այլն/, Աշխատանքային խմբի անդամների՝ իրենց պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում, որոնք չէին կարող կանխել կամ կանխատեսել, նրանք ազատվում են ստանձնած պարտավորություններից: Արտակարգ իրավիճակային պայմաններում Աշխատանքային խմբի անդամները, կամավորության սկզբունքով, կարող են ներգրավվել մարզպետի աշխատակազմի կողմից կազմակերպվող աշխատանքներին:

## **ԳԼՈՒԽ 8. ԵԶՐԱՓՈՎԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Սույն կանոնակարգն ուժի մեջ է մտնում ՀՀ Լոռու մարզպետի կողմից հաստատվելու պահից:

2. Բոլոր այն հարցերը, որոնք չեն ներառվել սույն կանոնակարգում, կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:

ՀՀ ԼՈՐՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

06/08/2024

X 

ԿԱՍՈ ԱՇՐԱՖՅԱՆ

Կ. ԱՇՐԱՖՅԱՆ