

# 1. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

*Մեր բարոյական պարտականությունն է յուրաքանչյուր*

*երեխային հնարավոր լավագույն կրթություն տալը:*

**ԴԵՍՍՈՆԴԹՈՒԹՈՒ**

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

<<<< Լոռու մարզի Միխայելովկայի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է, որն իր գործառույթներն իրականացնելիս ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Պետության վերջին տարիների արմատական բարեփոխումները հանրակրթության ոլորտում բովանդակային մասով, դպրոցներին տրվեց ինքնավարություն, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը ընդլայնվեց, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման համակարգը ենթարկվեց փոփոխության, ինչպես նաև կառավարման համակարգի ձևափոխություն եղավ:

Այս ամենը սահմանում է զարգացման ծրագրի բովանդակությունը:

Դպրոցը պետք է ունենա զարգացման առնվազն հինգ տարվա տեսլականը և գտնվի անընդհատ ինքնակատարելագործման գործընթացի մեջ:

Զագացման ծրագրի լիարժեք կազմվել է՝ հաշվի առնելով պետության պատվերը դպրոցին, այն է՝ կրթել այնպիսի քաղաքացի, ով լինի կարողունակ՝ զինված գիտելիքներով, հմտություններով, ունենա հստակ արժեքներ և դիրքորոշումներ, դրանով իսկ նպաստի երկրի զարգացմանը, գիտակցի երկրի շահերի առաջնահերթությունը, ազգային ինքնության, մշակույթի պահպանման և զարգացման խնդիրները, լինի դաստիարակված մարդասիրական ոգով, բազմակողմանի զարգացած:

Հատուկ նպատակ պետք է դառնա աշակերտներին իրենց երկրի զարգացման նկատմամբ պատասխանատու դարձնելը: Զարգացման ծրագիրը կազմվել է նաև բազմակարծիք, մասնակցային եղանակով. հիմքում դպրոցի խորհրդակցական մարմինների վեր հանած կրթական կարիքներն են:

Դպրոցի գործունեությունը ուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է տարբեր ուղղություններով և մակարդակներում:

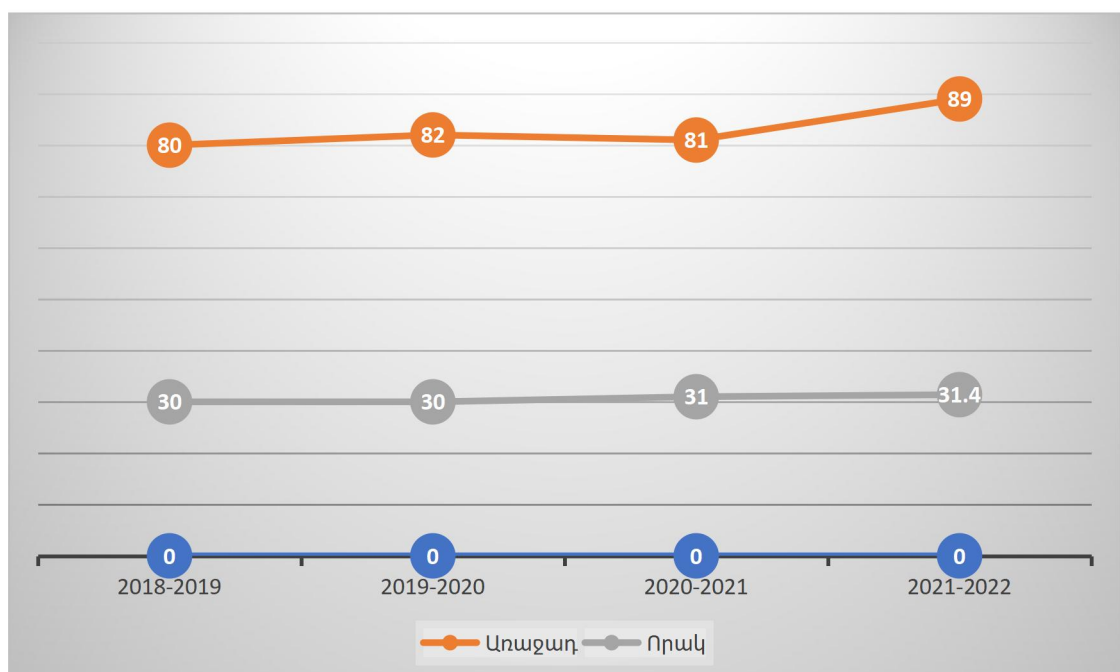
- **կառավարում.** ուղղված է սովորողների կրթական կարիքների բացահայտմանն ու նկարագրմանը, դրանց բավարարմանն ուղղված գործողությունների ճանապարհային քարտեզի մշակմանն ու արդյունավետ իրագործմանը,
- **ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ.** համարվում են սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթացը, իրականացվում են մանկավարժական անձնակազմի կողմից՝ ընդգրկելով ինչպես բուն ուսումնական պրոցեսը, այնպես էլ հարակից սոցիալական և մարզամշակութային միջոցառումները, առանձին սեմինար-քննարկումներն ամենատարբեր հարցերի շուրջ,
- **վարչատնտեսական գործունեություն.** ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի պահպանմանն ու զարգացմանը՝ դպրոցի հնարավորությունների գնահատման հիման վրա:

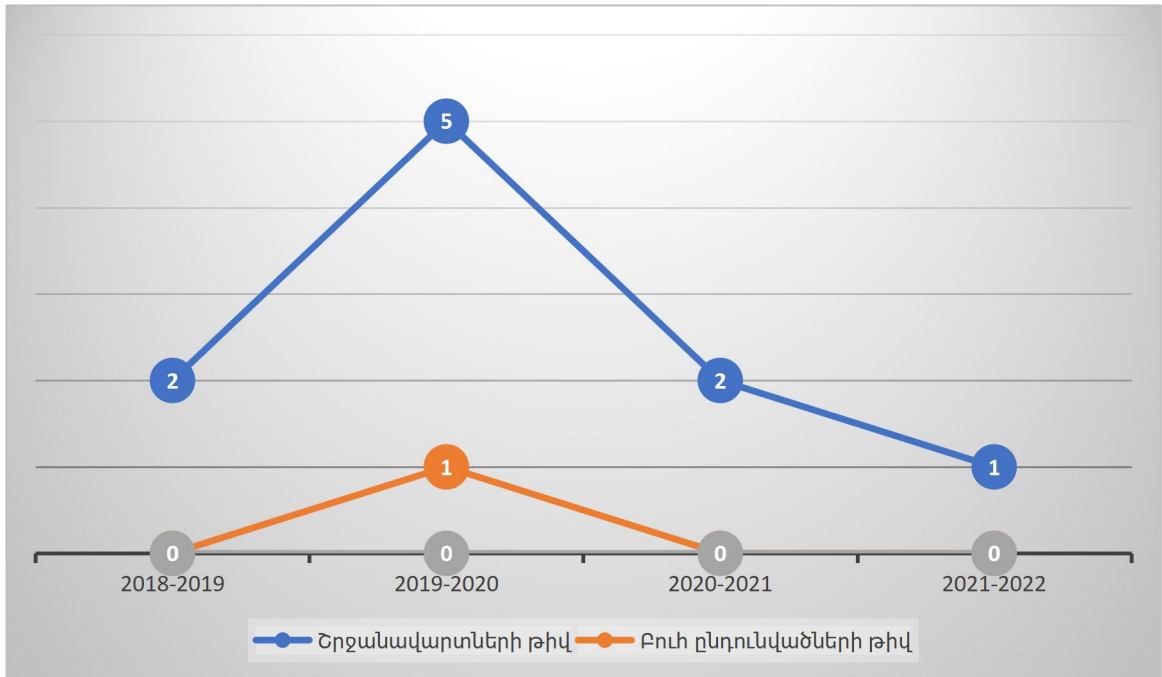
## 2. Իրավիճակի վերլուծությունը.

### 1) Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները

#### 2.7 Հաստատության տրամադրած կրթության որակը

Դպրոցն իր առաջ խնդիր է դրել բարձրացնելու սովորողների ուսման որակը (ցուցանիշները ներկայացված են տոկոսով)





**2023-2024 ուսումնական տարում գերազանցիկների թիվը՝ ըստ դասարանների**

| Հ/հ | դասարանը | Գերազանցիկների թիվը |
|-----|----------|---------------------|
| 1.  | II       | 2                   |
| 2.  | III      | 2                   |
| 3.  | IV       | 3                   |
| 4.  | V        | 2                   |
| 5.  | VI       | 1                   |
| 6.  | VII      | 1                   |
| 7.  | VIII     | 2                   |
| 8.  | IX       | 2                   |
| 9.  | X        | 1                   |
| 10. | XI       | 0                   |
| 11. | XII      | 0                   |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Դպրոցն ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը:</li> <li>✓ Լուրջ աշխատանքներ են տարվում ուսման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.</li> <li>✓ Դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող ՈՒԴԱՏ ռազմավարական պլանավորում:</li> <li>✓ ՈՒԴԱ իրականացման փուլում ընթացիկ կարիքների գնահատում և գործընթացի արդյունավետության բարելավում ՀՊՁ պահանջներին համապատասխան:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Համակողմանի և տարբեր ձևերով ՈՒԴԱ արդյունավետության գնահատման թերացումներ</li> <li>✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ կապված դանդաղ առաջընթաց</li> <li>✓ Օլիմպիադաների մասնակցության ցածր տոկոս</li> <li>✓ Բուհերում սովորող դպրոցի շրջանավարտ -ուսանողների թիվը ցածր է:</li> <li>✓ Հանրապետական օլիմպիադաների մասնակցության բացակայություն:</li> </ul> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանք:**

| Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու         |
|---|------------------|----------------------|
| Բարձր դասարանի աշակերտներին բացատրել մարդկային բարոյական ու հոգևոր արժեքները, արժևորել պատմական անցյալի և ապագայի դերը աշակերտների բարոյական հատկանիշների ձևավորման գործում: Բացատրել անձի, հասարակության և պետության շահերից | Տարվա ընթացքում  | Ի. Ամիրջանյան        |
| Զարգացնել աշակերտների կամային հատկանիշները, ձևավորել սեփական անձի թույլ կողմերի նկատմամբ քննադատական մտածողություն:   |                  | դասղեկներ            |
| Կազմակերպել էքսկուրսիաներ, արշավներ, ծանոթացնել աշակերտներին ազգային ավանդույթներին, հոգևոր արժեքներին: Քաղաքացիական, հայրենասիրական, հումանիստական գաղափարներ սերմանել նրանց մեջ   |                  | Դասղեկներ, դասվարներ |
| <b>Աշակերտների առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանք</b>  |                  |                      |
| Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու         |
| Համագործակցել և վերահսկել դպրոցի ամբուլատորիայի բուժքրոջ հետ՝   |                  |                      |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <p>հակահամաճարակային կանոնների պահպանման, աշակերտների ֆիզիկական և առողջական վիճակը ուսումնասիրելու համար և լինել հետևողական:</p> <p>Սովորեցնել՝ ինչ՞ է առողջ ապրելակերպը, երեխաների մոտ ճիշտ վերաբերմունք ձևավորել ֆիզկուլտուրայի դասերի և սպորտի նկատմամբ:</p>  |   |                     |
| <p>Ուսումնական գործընթացում ուսումնասիրել աշակերտների ծանրաբեռնվածությունը:</p>  |   |                     |
| <p>Համագործակցել արտադպրոցական հաստատությունների հետ՝ մանկական հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով:</p>  |   |                     |
| <p>Կազմակերպել մրցույթներ, սպորտախմբիկներ, էքսկուրսիաներ: Մաքուր պահել շրջապատը, դպրոցը, քաղաքը:</p>   |   |                     |
| <p><b>Սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանք</b></p>  |   |                     |
| <p>Աշխատանքի բովանդակությունը</p>  | <p>Կատարման ժամկետը</p>   | <p>պատասխանատու</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Կազմակերպել &lt;&lt;Գիտելիքի օր&gt;&gt;, &lt;&lt;Անկախության օր&gt;&gt;,</li> <li>✓ &lt;&lt;Ուսուցչի տոն&gt;&gt;,</li> <li>✓ &lt;&lt;Ոսկե աշուն&gt;&gt;,</li> <li>✓ &lt;&lt;Հարիսայի օր&gt;&gt;,</li> <li>✓ Երկրաշարժի զոհերի հիշակատկման օր, Ամանորյա միջոցառումներ,</li> <li>✓ Հայոց բանակին նվիրված միջոցառման կազմակերպում,</li> <li>✓ Տիարն ընդառաջ,</li> <li>✓ Գիրք նվիրելու օր,</li> <li>✓ Մարտի 8-ի և Ապրիլի 7-ի միջոցառումներ,</li> <li>✓ Եղեռնի զոհերի հիշատակման օր,</li> <li>✓ Սուրբ Հարության տոն,</li> <li>✓ Հաղթանակների և խաղաղության տոն,</li> <li>✓ ՀՀ առաջին Հանրապետության օր:</li> </ul> | <p>Տարվա ընթացքում</p>  |                     |
| <p><b>3. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ</b></p>   |   |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Դպրոցի մանկավարժները պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական աճն ապահովող սեմինարների՝ ստանալով համապատասխան հավաստագրեր:</li> <li>✓ Կազմակերպվում են փոխադարձ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Տարբեր մրցույթների, կամավոր ատեստավորման, տարակարգի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների պասիվություն</li> </ul> |                     |

դասալսումներ դպրոցում, փորձի փոխանակում այլ ուսումնական հաստատությունների

մանկավարժների հետ: Մեթոդիավորումները ակտիվ աշխատում են այս ուղղությամբ՝ հանդես գալիս զեկուցումներով և խորհրդատվություններով:

- ✓ Ուսումնական հաստատությունը կառավարվում է կրթության գործում մանկավարժական անձնակազմի դերի արժևորման ու կարևորության գիտակցմամբ:
- ✓ Դպրոցում ապահովված են անձնակազմի ինքնակրթության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքները, խթանվում են տարբեր մրցույթների, վերապատրաստումներին և կամավոր ատեստացիայի մասնակցությունը:
- ✓ 2024 թվականին շախմատ առարկայի ուսուցիչ Մերուժան Լալայանը անցել է կամավոր ատեստավորում և հավաքել է 75%:
- ✓ Դպրոցի մանկավարժները մասնակցել են նոր ՀՊՁ-ի վերապատրաստումներին
- ✓ Դասապրոցերը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կազմակերպվում են նոր ՀՊՁ- ին համապատասխան
- ✓ Ուսուցիչները և տնօրենությունը պարբերաբար մասնակցում են նոր ՀՊՁ-ի վերապատրաստման դասընթացների
- ✓ 2024 թվականի մարտ ամսին ուսուցիչները ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից մասնակցել են նոր ՀՊՁ վերապատրաստումների <<Գնահատում>> և <<Վերջնարդյունքներ և բնութագրիչների >> թեմաների շուրջ:

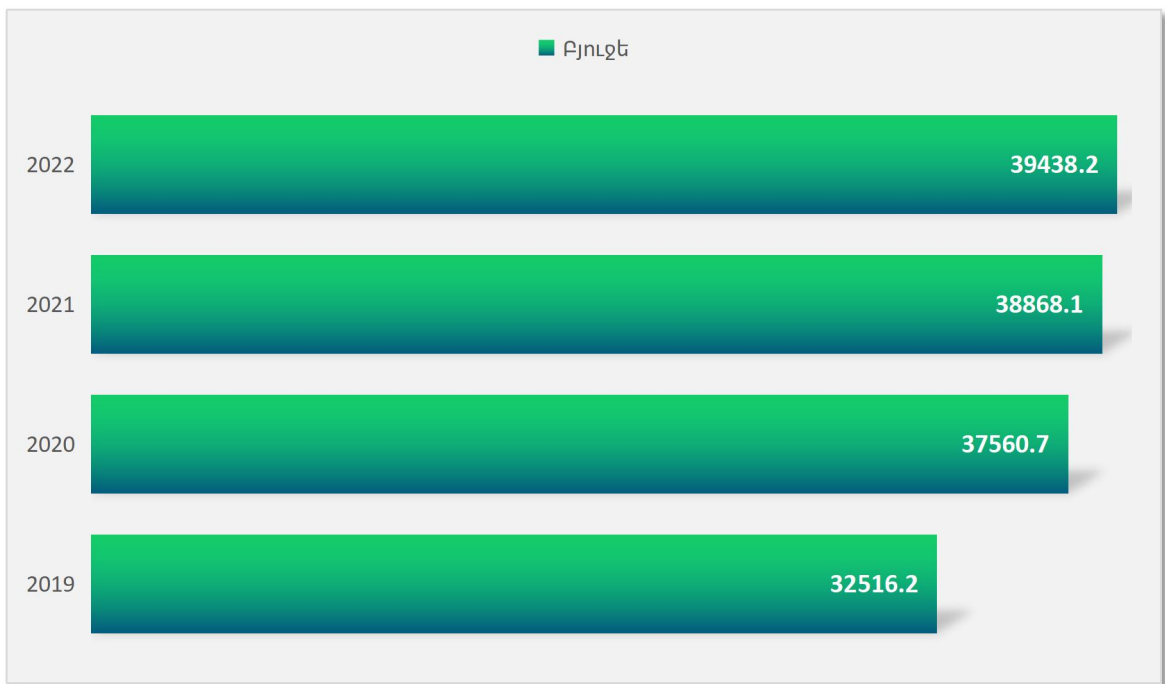
**Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները**

- ✓ Դպրոցի կայքում տեղակայված են դպրոցի ֆինանսական հաշվետվությունները, հայտարարություններն ու նորությունները՝ <https://mikhailovka.schoolsite.am/>
- ✓ Պաշարների շտեմարանում պարբերաբար տեղադրվում և թարմացվում են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների փաստաթղթերը՝ <https://lib.armedu.am/article/4418>

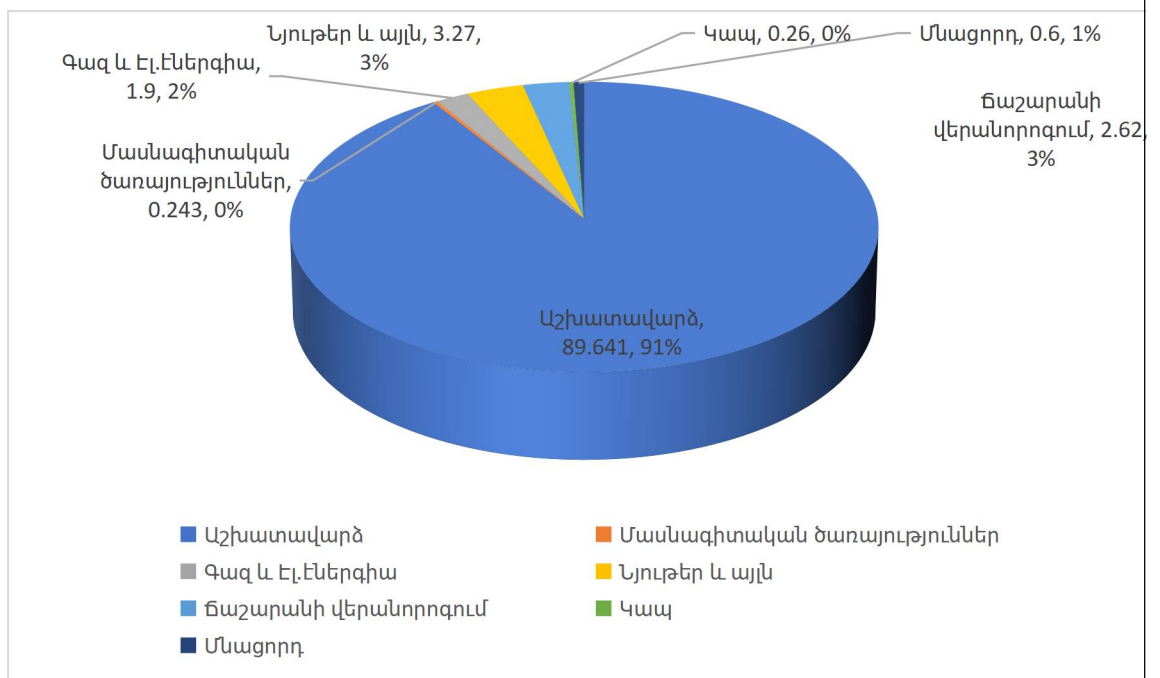
|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Դպրոցն օգտվում է տարբեր էլեկտրոնային հարթակներից, անհրաժեշտ ռեսուրսներից:</li> <li>✓ Ապահովված է ինտերնետ կապով, գործում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան:</li> <li>✓ Աշակերտները մասնակցում են &lt;&lt;Արմաթ&gt;&gt; ինժեներական լաբորատորիայի կազմակերպած տարաբնույթ միջոցառումների:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ժամանակակից կրթական պահանջները բավարարող ուսումնական թերի միջավայր, ժամանակակից սարքավորումների, ՏՀՏ-ի անբավարար քանակ և վիճակ, էլեկտրոնային գրադարանի բացակայություն :</li> <li>✓ ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների, նորագույն սարքավորումների ու նյութատեխնիկական բազայի բացակայություն:</li> <li>✓ Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների համար հագեցված ռեսուրս-կետրոնի, խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն:</li> <li>✓ Ինֆորմատիկայի դասասենյակի բացակայություն</li> </ul> |
|--|--|

**Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը**

**Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշներն ըստ տարիների**



### Դպրոցի բյուջեի ծախսերն ըստ ոլորտների. 2022թ( տոկոսներով)



#### Բյուջետային հնարավորությունները

Դպրոցի ֆինանսավորման հիմնական աղբյուրը պետական բյուջեի հատկացումներն են, որոնցից էլ ձևավորվում են դպրոցի բյուջեի ծախսերը հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ



|   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <i>Եկամտահարկի վճարումներ</i></li> <li>3. <i>Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր</i></li> <li>4. <i>Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր</i></li> <li>5. <i>Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման ծախսեր</i></li> <li>6. <i>Կոմունալ ծառայությունների վճարումներ</i></li> <li>7. <i>Կապիտալ ծախսեր</i></li> <li>8. <i>Այլ ծախսեր</i></li> </ol>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2022թ դպրոցում աշակերտներ և անձնակազմի թվի հարաբերակցությունը 5:1 է:</li> <li>✓ Ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստումների ուղղությամբ 2022թ–ին ծախսվել է 96000դրամ, որը կազմում է բյուջեի 0.2%-ը:</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Հաշվի առնելով, որ դպրոցի բյուջեի մեծ մասն ուղղվում է աշխատավարձին ու դրան հավասարեցված վճարներին, ինչպես նաև դպրոցի պահպանման ծախսերին (էլեկտրաէներգիայի և բնական գազի սպառման դիմաց վճարներ), ուստի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը խիստ սահմանափակ են:</li> </ul> |
| <p><b>Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ</b></p>  |  |
| <p>Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ կառավարության, Լոռու մարզպետարանի, Տաշիրի համայնքապետարանի, ԿԳՄՄՆ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների, մշակութային օջախների, տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ:</p> <p>Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների, տնօրենի, խորհրդակցական մարմինների անդամների, դասղեկների կողմից հետևողական աշխատանքներ են տարվում սովորողների իրավունքների և պարտականությունների ներկայացման և արդյունավետ իրացման ուղղությամբ. կազմակերպվում են առանձին հանդիպում-քննարկումներ, դասղեկական ժամեր, որոնց շրջանակներում հատուկ ուշադրություն է դարձվում հալածանքի ,օտարման և բռնության/բուլինգի/ դրսևորումների բացառմանը:</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>✓ Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ կառավարության, Լոռու մարզպետարանի, Տաշիրի համայնքապետարանի, ԿԳՄՄՆ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների, մշակութային օջախների, տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ:</p> | <p>✓ Բավարար մակարդակի վրա չէ համայնքի և մարզի այլ հաստատությունների հետ համագործակցությունը</p> |
|---|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

**Հաստիքների ձևավորման հիմք է հանդիսանում ՀՀ ԿԳՄՄՆ նախարարի 07.12.2022թ. [N79-Ն հրամանը](#)**

| Հաստիք  | Պաշտոն  |
|---|---|
| Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ                                     | Տնօրեն  |
| Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ                                     | Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ |
| Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ                                     | Տնօրենի տեղակալ   |
| Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ                                     | Տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով                       |
| Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար նախատեսվող հաստիքներ | Գլխավոր հաշվապահ  |
| Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար նախատեսվող հաստիքներ | Գնումների համակարգող  |
| Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար նախատեսվող հաստիքներ | Հաշվապահ  |
| Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ            | Գրադարանավար  |
| Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ            | Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ    |

|  |  |
|--|--|
| Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ   | Հոգեբան  |
| Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ   | Նախնական զինվորական պատրաստության և անվտանգ կենսագործունեության ուսուցիչ (զինղեկ |
| Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ   | Ուսուցչի օգնական   |
| Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ   | Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ                          |
| Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ   | Քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի պետ   |
| Կադրային գործի իրականացման, գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ                  | Գործավար (Անձնակազմի կառավարման մասնագետ)  |
| Շենքերի և սարքավորումների սպասարկման և նորոգման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ                                      | Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ   |
| Շենքերի (շինությունների) և հարակից տարածքների պահպանման, խնամքի և կենցաղային սպասարկման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիք | Այգեպան  |
| Շենքերի (շինությունների) և հարակից տարածքների պահպանման, խնամքի և կենցաղային սպասարկման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիք | Հավաքարար  |
| Շենքերի (շինությունների) և հարակից տարածքների պահպանման, խնամքի և կենցաղային սպասարկման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիք | Պահակ  |
| Մասնագիտացված և հատուկ դպրոցներում սննդի տրամադրման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ                                  | Խոհարար  |

### Մարդկային ռեսուրսներ

| Հ/<br>Հ                 | Վարչական և ուսումնասօծան անձնակազմ                  | Հաստիքների ընդհանուր քանակ | Հաստիքը զբաղեցնող աշխատակիցների քանակ | Հաստիքը զբաղեցնող աշխատակիցների ընդհանուր դրույք |
|-------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 1                       | Տնօրեն  | 1.00                       | 1                                     | 1  |
| 2                       | Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ | 0.75                       | 0                                     | 0  |
| 3                       | Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ                  | 0.75                       | 0                                     | 0  |
| 4                       | Վարչատնտեսական համակարգող                           | 1.00                       | 1                                     | 1  |
| Մանկավարժական հաստիքներ |   |                            |                                       |  |
| 1                       | Զինղեկ  | 1.00                       | 1                                     | 1  |
| 2                       | Հոգեբան   | 0.75                       | 1                                     | 0.75   |
| 3                       | Գրադարանավար 1                                      | 1.00                       | 1                                     | 1  |
| 4                       | Լաբորանտ  | 0.50                       | 0                                     | 0  |
| 5                       | Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ             | 0.75                       | 1                                     | 0  |
| 6                       | Մեթոդ միավորման նախագահ                             | 3.00                       | 3                                     | 3  |
| 7                       | Դասղեկ  | 10.00                      | 7                                     | 6.04   |
| 8                       | Ուսուցչի օգնական 1                                  | 0.50                       | 1                                     | 0  |

|    |                               |      |   |     |
|----|-------------------------------|------|---|-----|
|    | Ուսումնաստան համակազմ         |      |   |     |
| 1  | Գործավար                      | 1.00 | 0 | 0   |
| 2  | Հավաքարար 1                   | 3.00 | 3 | 0   |
| 3  | Այգեպան                       | 1.00 | 0 | 0   |
| 4  | Խոհարար                       | 0.50 | 1 | 0   |
| 5  | Քաղաքաշտպանության շտաբի պետ   | 0.50 | 1 | 0.3 |
| 6  | Օպերատոր 1                    | 0.75 | 1 | 1   |
| 7  | Վառարան վառող                 | 1.00 | 0 | 0   |
| 8  | Ընթացիկ վերանորոգման բանվոր 1 | 0.75 | 0 | 0   |
| 9  | Պահակ 2                       | 4.00 | 4 | 0   |
| 10 | Գնումների գծով մասնագետ       | 0.30 | 1 | 0   |
|    |                               |      |   |     |
| 1  | Հաշվապահ                      | 1.00 | 1 | 0   |

Դպրոցն ունի թվով 21 մանկավարժներ, որոնցից 20-ը՝ բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ:

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունները առողջ են և օրինակելի:</li> <li>✓ Դպրոցի անձնակազմի և շահառու այլ կողմերի գործուն ներգրավվածությամբ աշխատանքներ են տարվում սովորողների</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Դասասենյակները կարիք ունեն կապիտալ վերանորոգման</li> <li>✓ Նորագույն նյութատեխնիկական բազայով զինված առարկայական դասարանների, աուդիո-դասարանների բացակայություն</li> <li>✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման մատչելի միջավայրի</li> </ul> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <p>իրավունքների և շահերի պաշտպանության ուղղությամբ, առանձին քննարկումների ընթացքում ներկայացվում են սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Դպրոցում երաշխավորված են թե՛ աշակերտական, թե՛ մանկավարժական համակազմի ազատ կամարտահայտման իրավունքները, բացառված են այլակարծությունը սահմանափակող գործոնները:</li> <li>✓ Դպրոցի ողջ անձնակազմի կողմից աշխատանքներ են տարվում դպրոցում բռնության ու հալածանքի (բուլինգ) ցանկացած ձևի կանխարգելման ուղղությամբ, սովորողների շրջանում բացատրական աշխատանքներ են տարվում ցանկացած հիմքով (արտաքին տեսքի, սոցիալական դրության, ծնողների կարգավիճակի, ազգային պատկանելիության) խտրական վերաբերմունքը բացառելու ուղղությամբ:</li> <li>✓ Մանկավարժական անձնակազմի ուշադրության կենտրոնում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատանքը, ուսումնական գործընթացում վերջիններիս լիարժեք ներառումը:</li> <li>✓ Դպրոցում առկա է սովորողների ինքնաարտահայտման ու ինքնադրսևորման, սոցիալական անհատի ձևավորման պայմանները:</li> </ul> | <p>և խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն, ծառայությունների տրամադրման ցածր մակար</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Սպորտային և գեղագիտական խմբակների բացակայություն</li> <li>✓ Օլիմպիադաների, տարբեր մրցույթների նախապատրաստելու համար խմբակների բացակայություն</li> </ul> |
|---|--|

**Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները**  
**խորհրդակցան մարմիններ**

Ըստ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության» ՊՈԱԿ –ի օրինակելի կանոնադրության՝

Դպրոցում ձևավորված են և արդյունավետ գործում են դպրոցի կառավարման խորհուրդը, մանկավարժական խորհուրդը, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները, առարկայական մեթոդական միավորումները: Բոլոր խորհրդակցական մարմիններն ունեն իրենց աշխատանքային

ծրագիրը, կանոնադրությունը, որը կազմում է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը:

Դպրոցի **կառավարման խորհուրդը** միացյալ խորհուրդ է, աշխատանքներ է կազմակերպում իր աշխատակարգի համաձայն՝ պարբերաբար քննարկումներ իրականացնելով դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության, ինչպես նաև կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ գործառույթների վերաբերյալ ( ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքներ և այլն):

Կառավարման խորհուրդի և տնօրենի համագործակցությունը պետք է առավել սերտ լինի, քանի որ խորհրդի ճիշտ և հետևողական աշխատանքի շնորհիվ է, ու կապահովվի ՈւԴ գործընթացի ճիշտ, նպատակային և արդյունավետ իրագործումը:

**Ծնողական խորհուրդը** կատարում է իր պարտականությունները՝ կանոնադրությամբ իրեն վերագրված լիազորությունների շրջանակներում: Ծնողխորհուրդը պարբերաբար ծանոթանում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքին, սովորողների կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությանը, կազմակերպում է տարբեր միջոցառումներ, կարևորում է երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում: Առաջիկայում ակնկալվում է ծնողխորհրդի աշխատանքների առավել ակտիվացում՝ մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցելու միջոցով:

**Աշակերտական խորհուրդն** իր մասնախմբերի միջոցով ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերում դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, նաև օգնում է տնօրենությանը դպրոցի շրջակայքի բարեկարգման, կանաչապատման աշխատանքներում, շաբաթօրյակների անցկացման ժամանակ:

Դպրոցի **մանկավարժական կոլեկտիվը** նվիրված մանկավարժների խումբ է, որի նպատակը սովորողին ճիշտ դաստիարակություն և օգտակար գիտելիք տալն է:

Ուսումնական տարվա ընթացքում պարբերաբար խորհրդ ցություններ են հրավիրվում՝ **մեթոդմիավորումների** անդամների մասնակցությամբ: Նիստերի ժամանակ քննարկվում են մեթոդմիավորման փաստաթղթերի վարման կարգը, մեթոդմիավորման ուսուցիչների հետ աշխատանքի հիմնական ուղղությունները, ժամանակակից մանկավարժական մոտեցումները և առանձին առարկաների դասավանդման, գիտելիքի ստուգման, գնահատման չափանիշների, հարցաշարերի կազմման սկզբունքներին առնչվող և բազմաթիվ այլ հարցեր:

Կրթական գործընթացի ուսումնամեթո ան ապահովումը դպրոցում դրված է ամուր հիմքերի վրա: Դպրոցի մեթոդմիավորումների գործունեության նպատակը կրթական գործընթացի ճիշտ ռազմավարության ընտրությունն է, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի, դասավանդման ընթացիկ վիճակի, աշակերտների գիտելիքների որակի, նրանց զարգացման մակար ի ուսումնասիրությունը, մեթո ան աշխատանքի արդյունավետության վերլուծությունը և այլն: Մեթոդմիավորումներն ապահովում են առարկայական չափորոշիչների պահանջների և պետական ծրագրերի կատարումը:

Դպրոցի մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները իրականացնում են աշխատանքներ հետևյալ խմբերի հետ՝

- *Ծնողական խնամքից զրկված աշակերտների*
- *միայնակ մոր/հոր խնամքի տակ գտնվող աշակերտների*
- *հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների*
- *Սոցիալական աջակցություններից օգտվող աշակերտների*
- *նյութապես անապահով աշակերտների*
- *միակողմանի ծնողազուրկ աշակերտների*

Այս աշխատանքներում դպրոցը կհամագործակցի նաև համայնքի հետ: Կզարգանան աշակերտ-ծնող, աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-համայնք-դպրոց հարաբերությունները: Կկազմակերպվեն հանդիպումներ համայնքի ղեկավարի, ավագանու, հասարակության տարբեր խավերի ներկայացուցիչների հետ: Այդ համագործակցությունը կբխի աշակերտի շահերից: Սովորողն ու մանկավարժը կներառվեն հասարակության կյանքում՝ դրանով իսկ բարձրացնելով դպրոցի հեղինակությունը:

Ցանկացած կրթական համակարգ պետք է համախմբի կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների (ուսուցիչ, աշակերտ, ծնող) ներուժը և ստեղծի նրանց միջև արդյունավետ համագործակցություն ինչպես դպրոցի, համայնքի, այնպես էլ ազգային մակար ում:

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Կառավարման (միացյալ) խորհուրդ</b></p> <p>Գործում է իր լիազորությունների սահմանում՝ իրականացնելով դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները :</p> <p><b>Մանկավարժական խորհուրդ</b></p> <p>Կազմում դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողներն են , ծնողխորհրդի նախագահը: Այն ձևավորված է 20 անդամից: Փորձառու և որակյալ մասնագետներ կան: Մեծ մասը զբաղվում են ինքնակրթությամբ, պարբերաբար մասնակցում վերապատրաստումների և խորհր ցությունների:</p> <p><b>Ծնողական խորհուրդ</b></p> <p>Կազմում դպրոցի բոլոր դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներն են: Տեղյակ են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական</p> | <p>Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ:</p> <p>Ուսուցիչները պասիվություն են ցուցաբերում մրցույթների նկատմամբ, չեն մասնակցում կամավոր ատեստավորմանն ու տարակարգի բարձրացմանը:</p> <p>Չկան սովորողների հետաքրքրություններով պայմանավորված, ձևավորված ակումբներ, խմբակներ:</p> <p>Պասիվ են առարկայական մրցույթներ, միջոցառումներ կազմակերպելու գործում:</p> |
|---|--|



|   |  |
|---|--|
| <p>աշխատանքներից, ակտիվ են տարաբնույթ միջոցառումներ և էքսկուրսիաներ կազմակերպելիս:</p> <p><b>Աշակերտական խորհուրդ</b><br/>Կանոնադրությամբ գործող այս խորհուրդը հիմնականում իրականացնում է իր գործառույթները, գիտակցում և գնահատում է ինքնակառավարման կարևորությունը:</p> <p><b>Մեթոդիավորումներ</b><br/>Դպրոցում գործում է առարկայական 3 մեթոդիավորում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հումանիտար</li> <li>• Բնագիտական</li> <li>• Դասվարներ</li> </ul> |  |
|---|--|

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>2.1 Դպրոցի շենքային պայմանները</b></p> <p><b>Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն</b></p> <p>Դպրոցի հիմադիրը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետությունը՝ ի դեմս կառավարության: Դպրոցի շենքը տիպային է: Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի – միջնակարգ</p> <p>Դպրոցի աշխատանքային շաբաթը – 5 օրյա</p> <p>Դպրոցի աշխատանքային ժամակարգը – միահերթ</p> <p>Հարկայնությունը – 2 հարկանի</p> <p>Ջեռուցման եղանակը – ըստ դասարանների(գազի վառարաններով)</p> <p>Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ, գրադարան, ճաշարան, &lt;&lt;Արմաթ&gt;&gt; ինժեներական լաբորատորիա:</p> <p>Դպրոցն ունի երկու մասնաշենք՝ 1600մ<sup>2</sup>: Դպրոցը կառուցվել է 1975 թվականին: Դպրոցն ունի բազմաթիվ խնդիրներ, որոնք հերթով լուծվում են: 2022 թվականին Լոռու մարզպետարանի աջակցությամբ միջանցքներում կատարվել է կոսմետիկ վերանորոգում, վերանորոգվել են սանհանգույցները:</p> <p>2022թ ՀՀ կառավարության և ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային հիմնադրամի աջակցությամբ վերանորոգվել է ճաշարանը, ամբողջությամբ վերազինվել է նոր սարքավորումներով: Պահպանվում են սանիտարահիգիենի և հակակամաճարագային պայմանները: Դպրոցի շենքի շահագործումը համապատասխանում է անվտանգ շահագործման նորմատիվներին՝ շենքում առկա են դեպի ներս բացվող երեք պահուստային և երկու հիմնական ելքեր: Հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները: Դպրոցն ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում:</p> <p><b>Դպրոցը բավարարում է հետևյալ կրթական կարիքները</b></p> <p>Դպրոցը նախատեսված է 205 աշակերտի համար և իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական կարիքները՝ ըստ լիցենզիայի</p> |
|--|

- ❖ տարրական հանրակրթական՝ 66 տեղ
- ❖ հիմնական հանրակրթական՝ 90 տեղ
- ❖ միջնակարգ հանրակրթական՝ 49 տեղ

| Շենքային պայմանները              | Քանակը | Ընդհանուր մակերեսը քառ.մ | Փաստացի վիճակը |
|----------------------------------|--------|--------------------------|----------------|
| Երկհարկանի 2 մասնաշենք           | 2      | 1600.0                   | բավ            |
| Դասասենյակ                       | 10     | 415                      | Բավ            |
| Գրադարան                         | 1      | 36                       | բավ            |
| Համակարգչային սենյակ             | 1      | 54                       | բավ            |
| Ուսուցչանոց                      | 1      | 56                       | բավ            |
| Տնօրենի կաբինետ                  | 1      | 56                       | բավ            |
| <<Արմաթ>>ինժեներական լաբորատորիա | 1      | 56                       | բավ            |
| Խոհանոց                          | 1      | 34                       | բավ            |
| Մանրի պահեստ                     | 1      |                          | բավ            |
| Սանհանգույցներ                   | 8      |                          |                |
| Ռազմագիտության կաբինետ           | 1      | 36                       | բավ            |
| Գույքի պահեստ                    | 1      |                          | բավ            |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցը տիպային է 2932.30 քառ.մ տարածքով, գտնվում է գյուղի կենտրոնում, կազմված է 2 մասնաշենքից, երկհարկանի է</li> <li>• Դպրոցն ունի սպորտհրապարակ</li> <li>• Վարչական սենյակը, ուսուցչանոցը, դասասենյակները կահավորված են,</li> <li>• Դպրոցն ունի ամենօրյա հոսող ջուր, առկա են մշտական ջրով ապահովված թվով 4 վերանորոգված սանհանգույց:</li> <li>• Դպրոցը գազաֆիկացված է, ջեռուցումը՝ ըստ դասարանների</li> <li>• Ունի &lt;&lt;Արմաթ&gt;&gt; ինժեներական լաբորատորիա</li> <li>• Դպրոցն ունի 1 հիմնական և 1 պահուստային ելքեր</li> <li>• Վերանորոգված և կահավորված ճաշարան, սննդի պահեստ</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Սպորտդահլիճի և հանդերձարանների բացակայություն</li> <li>2. Դպրոցի 10 դասասենյակները մեծ են լուսավոր, կարիք ունեն վերանորոգման</li> <li>3. Կարիք ունի ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար հարմարեցված սենյակի</li> <li>4. Բակը բարեկարգելու կարիք կա</li> <li>5. Չունենք ապաստարան</li> <li>6. Առանձին դասասենյակներ ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք</li> <li>7. Միջանցքները վերանորոգման կարիք ունեն</li> </ol> |
|--|---|

- Մուտքի մոտ ունի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքների համար նախատեսված և թերահարթակ:

## 2.2 Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

### Դպրոցի գույք, սարքավորումներ

| Գույք, սարքավորումներ      | Քանակը | Վիճակը |
|----------------------------|--------|--------|
| Աշակերտական սեղան          | 80     | բավ    |
| Աշակերտական սեղան          | 80     | բավ    |
| Թենիսի սեղան               | 1      | բավ    |
| Գրասեղան                   | 20     | բավ    |
| Սկաներ+տպիչ                | 1      | բավ    |
| Գրատախտակ                  | 14     | բավ    |
| Ուսուցչական սեղան          | 10     | բավ    |
| Ուսուցչական աթոռ           | 20     | բավ    |
| Ճաշարանի սեղան հարմարեցված | 30     | բավ    |
| Պահարան                    | 11     | բավ    |
| Ուսումնական համակարգիչ     | 2      | բավ    |
| Աշխատանքային համակարգիչ    | 3      | բավ    |
| Համակարգչային սեղան        | 2      | բավ    |
| Պրոյեկտոր                  | 1      | բավ    |
| Սառնարան                   | 1      | լավ    |
| Գազօջախ                    | 1      | լավ    |
| Ջրատաքացուցիչ              | 1      | լավ    |
| Տպիչ սարքեր                | 1      | բավ    |
|                            |        |        |
|                            |        |        |
|                            |        |        |

Դպրոցն ունի համակարգիչներ, համացանց, «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով, գրադարան:

#### Դպրոցը կարիք ունի

- ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների և համապատասխան նյութերի
- Ժամանակակից համակարգիչների և Սմարթ դասասենյակի
- Մարզագույքի

|  |  |
|--|--|
|  | 4. Գրադարանի<br>վերանորոգման, գրքերի ֆոնդի<br>հարստացման |
|--|--|

## Նպատակների և խնդիրների սահմանում

| N   | ՆՊԱՏԱԿ  | ԽՆԴԻՐՆԵՐ                     | ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ  | ԺԱՄԿԵՏ                           | ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ                                    | ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ Ի ՉԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ  | ՌԻՍԿԵՐ   | ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ   |
|---|---|------------------------------|---|----------------------------------|---|---|--|--|
| 1   | Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի ապահովում | Կատարել կապիտալ վերանորոգում | Դպրոցի կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ, աշակերտների համար հարմար, ուսումնական պրոցեսին նպաստող միջավայրի ապահովում | 2026-2028թ                       | Պետբյուջե   | Դպրոցի կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ, աշակերտների համար հարմար, ուսումնական պրոցեսին նպաստող միջավայրի ապահովում | Բյուջետային միջոցների բացակայություն           | Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորման պլանավորման և արդյունավետ կառավարման ուղղությամբ: |
| ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում |   |                              | 2024-2026թ  | Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր | ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում | Օրենքով չարգելված այլ միջոցներ  | Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորման |  |

|   |                                    |   |   |           |                                     |  |  |  |
|---|------------------------------------|---|---|-----------|-------------------------------------|--|--|--|
|   |                                    |   | Ժամանակակից սարքավորումներով  |           | Ժամանակակից սարքավորումներով        | րի բացակայություն  | ան պլանավորման և արդյունավետ կառավարման ուղղությամբ: |  |
|   |                                    |   | Ստեղծել համակարգչային և դասասենյակ՝ ապահովված ժամանակակից սարքավորումներով և ծրագրային ապահովմամբ | 2024-2028 | Պետբյուջե<br>Դրամաշնորհային ծրագրեր | Համակարգչային դասասենյակի ստեղծում և կահավորում                | Բյուջետային միջոցների բացակայություն                 | Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորման պլանավորման և արդյունավետ կառավարման ուղղությամբ: |
| 2 | Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում | 2. Հարստացնել հաստատության նյութատեխնիկական բազան | 1. Սպորտհրապարակի բարեկարգում, ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում                                 | 2024-2027 | Պետբյուջե                           | Սպորտհրապարակի բարեկարգում, ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում | Բյուջետային միջոցների բացակայություն                 | Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորման պլանավորման և արդյունավետ կառավարման              |

|  |  |  |  |           |                                  |   |                                      |
|--|--|--|--|-----------|----------------------------------|---|--------------------------------------|
|  |  |  |  |           |                                  |   | ուղղությամբ:                         |
|  |  |  | 2. Ստեղծել և կահավորել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար նախատեսված դասասենյակ՝ համապատասխան գույքով և հարմարեցումներով | 2024-2029 | Դրամաշնորհային ծրագրեր Պետբյուջե | ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար նախատեսված դասասենյակի ստեղծում և կահավորում | Բյուջետային միջոցների բացակայություն |
|  |  |  | 3. Վերանորոգել և կահավորել ժամանակակից գրադարան՝ հարուստ ֆոնդով  | 2025-2028 | Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր | Վերանորոգել և կահավորել ժամանակակից գրադարան՝ հարուստ ֆոնդով        | Բյուջետային միջոցների բացակայություն |

|   |  |   |   |            |                                     |   |  |   |
|---|--|---|---|------------|-------------------------------------|---|--|---|
| 3 | Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում | 1. Նպաստել մանկավարժների մասնագիտական շարունակական զարգացմանը | Ուսուցիչներին մասնակից դարձնել ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող սեմինարներին, վերապատրաստումներին | 2026-2028թ | Պետբյուջե                           | ✓ Ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստման և ինքնազարգացման մեխանիզմների առկայություն:  | Ուսուցիչների՝ նորարարություններին դժվար հարմարվելը | Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների խթանում:  |
|   |  |   | Աջակցել ուսուցիչների կամավորատեստավորմանը, տարակարգ ստանալու մեխանիզմներին:   | 2024-2026թ | Պետբյուջե<br>Դրամաշնորհային ծրագրեր | ✓ Մանկավարժական համակազմի կամավորատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների բարձր տոկոս, մրցույթների, նախագծերի մասնակցություն: | Ուսուցիչների պասիվությունը:                        | Ռիսկերի կառավարման նպատակով կիրականացվեն ուսումնական նորարարական մեթոդների հետևողական ուսուցում և փորձի փոխանակում: |



|   |   |  |  |           |                                     |  |  |  |
|---|---|--|--|-----------|-------------------------------------|--|--|--|
|   |   |  | Անձնակազմի խրախուսման և պարգևատրման համակարգի ներդրում:  | 2024-2029 | Պետբյուջե<br>Դրամաշնորհային ծրագրեր | 2024թ.` 1<br>2025թ. 3<br>2026թ.`5<br>2027թ`. 6<br>2028թ.`7<br>2029թ. 9                 | Նախատեսվող աշխատանքների` ուսուցիչների կողմից ոչ բավարարմակարգակով իրականացում: | Գնահատված և մոտիվացված մանկավարժներ                      |
|   |   |  | Ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակում, սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և ըստ կարիքի աջակցություն | 2024-2029 | Լրացուցիչ միջոցներ չի պահանջվում    | Սկսնակ ուսուցիչները իրենց ավելի վստահ են զգում, դասապրոցեսը ընթանում է անխափան         | Ուսուցիչների պասիվությունը   | Կարողունակ ուսուցիչների ակտիվ ներգրավում                 |
| 4 | Ներդպրոցական վերահսկողության բարձրացում | Բարձրացնել աշխատանքային կարգապահությունը | Ներդպրոցական վերահսկողության ապահովում   | 2024-2027 | Պետբյուջե                           | Պարբերաբար իրականացնել դասալսումներ: Տնօրենությունը պարբերաբար մասնակցում է դասղեկական | Ուսուցիչների և աշակերտների պասիվություն  | Մշտադիտարկումներ, դասղեկների պլանների կատարման վերահսկող |

|  |  |  |   |           |   |   |  |   |
|--|--|--|---|-----------|---|---|--|---|
|  |  |  |   |           |   | Ժամերին:  |  | ւթյուն  |
|  |  |  | Մշտական համագործակցություն ուստիկանության հետ: Պարբերաբար իրականացնել դաս-քննարկումներ, հարց ու պատասխան՝ ուստիակնության աշխատակիցներին մասնակցությամբ: | 2024-2029 | Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում | Ուստիկանության դպրոցի տեսուչի հետ ակտիվ համագործակցել, պարբերաբար իրականացնել դաս-քննարկումներ, հարց ու պատասխան: | Ուսուցիչների կամ ուստիկանության աշխատանքի պասիվություն | Հետևողական լինել աշխատանքների կատարման նկատմամբ |

|   |  |                            |   |            |           |  |   |   |
|---|--|----------------------------|---|------------|-----------|--|---|---|
| 5 | Կրթության որակի բարելավում, չափորոշիչ սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, կարողունակ քաղաքացու ձևավորում: | Գնահատել վերջնարդյունքները | Կատարել մշտադիտարկումներ՝ սովորողների վերջնարդյունքները պարզելու նպատակով | 2024-2028թ | Պետբյուջե | ✓ ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված բոլոր միջոցառումների կատարում | Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբերություն | Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում |
|   |  |                            | Իրականացնել   |            | Պետբյուջե | Կրթության  | Սովորողներ                                  | Ուսման մեջ  |

|  |  |  |                   |   |  |  |  |
|--|--|--|-------------------|---|--|--|--|
|  |  | <p>սովորողների առաջադիմության որակի տվյալների, մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն,</p> | <p>2024-2026թ</p> | <p>Դրամաշնորհային ծրագրեր</p>           | <p>որակի բարելավում. տարեկան առաջադիմության որակ 2024-2025 ուստարի՝30% 2025-2026ուստարի՝32% 2026-2027ուստարի՝34% 2027-2028ուստարի՝36% 2028-2029 ուստարի՝40%-ից բարձր</p> | <p>երի ուսման նկատմամբ անտարբերություն</p>         | <p>հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում</p>            |
|  |  | <p>Իրականացնել ներդրողական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք:</p>       | <p>2024-2029</p>  | <p>Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր</p> | <p>Իրականացվում են ներդրողական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանվում խնդիրները, կարգավորվում ըստ</p>  | <p>Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբերություն</p> | <p>Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում</p> |

|  |  |                                       |  |           | ՈՒԴԱՏՊ_Ի  |   |  |   |
|--|--|---------------------------------------|--|-----------|-----------|---|--|---|
|  |  | Բարձրացնել կրթության որակը            | Ձևավորել երկարորյա խմբակներ չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սաների համար | 2024-2027 | Պետբյուջե | Ձևավորված երկարորյա խմբակը կատարում է իր գործառույթները լիովին  | Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբեություն | Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում |
|  |  | Ապահովել օլիմպիադաների մասնակցություն | Առարկայական օլիմպիադաներում մասնակցություն և բարձր ցուցանիշներ                               |           |           | Օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակիցներ 2024 թ՝1<br>2025թ՝2<br>2026թ՝2<br>2027թ՝3<br>2028թ՝3<br>Օլիմպիադաների հանրապետական փուլի մասնակից՝ 2024-2029թ՝ 1 | Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբեություն | Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում |

|   |   |   |   |           |           |   |                                |  |
|---|---|---|---|-----------|-----------|---|--------------------------------|--|
| 6 | <p>S&lt;S- ների կիրառման միջոցով ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, դասավանդման մոտեցումների, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում</p> | <p>Ապահովել նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրումը դասապրոցեսում</p> | <p>Ուսումնական գործընթացում կիրառել S&lt;S</p>  | 2024-2029 | Պետբյուջե | Յուրաքանչյուր տարի ավելացվել է S<S –ի նպատակային կիրառումը ուսումնական գործընթացում   | Թիրախային խմբի անտարբեություն  | նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում |
|   |   |   | <p>Հեռավար դասավանդման հմտությունները զարգացնել տարբեր միջոցներով (ինքնակրթություն, սեմինարներ)</p> | 2024-2029 | Պետբյուջե | <p>Ուսուցիչներ, որոնք ունեն հեռավար դասավանդման հմտություններ</p> <p>2024թ. 20%</p> <p>2025թ. 30%</p> <p>2026թ. 40%</p> <p>2027թ. 50%</p> <p>2028թ. 60%</p> | Թիրախային խմբի անտարբեություն  | ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում         |
|   |   |   | <p>Կիրառել էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ</p>  | 2024-2029 | Պետբյուջե | <p>Մեդիագրագետ ուսուցիչներ և սովորողներ(զերծ մեդիահալածանքից)</p>   |                                | ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում         |
|   |   |   | <p>Անցկացնել մեդիագրագիտության վերաբերյալ</p>   | 2024-2029 | Պետբյուջե | <p>Ուսուցիչներ և սովորողներ, որոնք կիրառում են էլեկտրոնային</p>   | դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի | ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում         |

|   |   |  |   |               |           |  |   |  |
|---|---|--|---|---------------|-----------|--|---|--|
|   |   |  | սեմինարներ,<br>քննարկումներ   |               |           | կրթական<br>ռեսուրսներ<br>2024թ. 20%<br>2025թ. 30%<br>2026թ.40%<br>2027թ.50%<br>2028թ 60% | ոչ<br>բավարար<br>հագեցվա<br>ծություն  | մ  |
|   |   |  | Նոր<br>չափորոշիչներին<br>համապատասխ<br>ան կրթության<br>ապահովում՝<br>կիրառելով նաև<br>էլեկտրոնային--<br>տեղեկատվական<br>ռեսուրսները | 2024-<br>2029 | Պետբյուջե |  | դպրոցի<br>նյութատե<br>խնիկակա<br>ն բազայի<br>ոչ<br>բավարար<br>հագեցվա<br>ծություն | ռեսուրսների<br>արդյունավե<br>տ<br>կառավարու<br>մ |
| 7 | Մշակութային,<br>սպորտային<br>միջոցառումների<br>կազմակերպում և<br>ակտիվ<br>մասնակցություն, | Կազմակերպել և<br>իրականացնել<br>համադպրոցական<br>տարբեր<br>միջոցառումներ | Կազմակերպել<br>ռազմահայրենաս<br>իրական<br>միջոցառումներ   | 2024-<br>2029 | Պետբյուջե | Պարբերաբար<br>իրականացվում<br>են<br>ռազմահայրենա<br>սիրական<br>միջոցառումներ             | Ֆինանսա<br>կան<br>միջոցներ<br>ի<br>սղություն                                      | Լրացուցիչ<br>ռեսուրսների<br>ներգրավում<br>,      |
|   |   |  | Կազմակերպել<br>սպորտային<br>միջոցառումներ,<br>հեծանվային  | 2024-<br>2029 | Պետբյուջե | Կազմակերպվու<br>մ են<br>սպորտային<br>միջոցառումներ,                                      | Ուսուցիչն<br>երի<br>պասիվու<br>թյուն  | Ծնողների,<br>համայնքի<br>ներգրավում              |

|   |   |  |   |               |           |   |   |  |
|---|---|--|---|---------------|-----------|---|---|--|
|   |   |  | մրցաշարեր   |               |           | դպրոցը<br>ակտիվորեն<br>մասնակցում է<br>նաև<br>հանրապետակա<br>ն տարատեսակ<br>սպորտային<br>միջոցառումների |   |  |
|   |   |  | Կազմակերպել<br>բաց-դասեր,<br>քննարկումներ,<br>բանավեճեր | 2024-<br>2029 | Պետբյուջե | Դպրոցում<br>իրականացվում<br>են բաց-դասեր  | Ակտիվութ<br>յան<br>պակաս<br><br>Ֆինանսա<br>կան<br>միջոցներ<br>ի ոչ<br>բավարար<br>լինելը |  |
| 8 | Համագործակցություն ՀՀ այլ տարածաշրջանների դպրոցների հետ | Սերտացնել փոխհարաբերություները այլ դպրոցների հետ | Ստեղծել քույր դպրոցներ                                  | 2024-<br>2029 | Պետբյուջե | Դպրոցն ունի քույր դպրոց/ներ/,   | Ակտիվութ<br>յան<br>պակաս<br><br>Ֆինանսա<br>կան<br>միջոցներ<br>ի ոչ<br>բավարար<br>լինելը | Բարձրացնել ուսուցիչների և աշակերտների ակտիվությունը, |

|   |                                     |  |  |           |           |   |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|-----------|-----------|---|--|--|
|   |                                     |  | Սպորտային, ինտելեկտուալ և այլ հետաքրքիր միջոցառումների կազմակերպում քույր դպրոցների հետ      | 2024-2029 | Պետբյուջե | Քույր դպրոցի հետ իրականացվում են տարատեսակ միջոցառումներ,                                 | Ակտիվության պակաս Ֆինանսական միջոցների ոչ բավարար լինելը | Կազմակերպել հետաքրքիր միջոցառումներ, որոնք կխթանեն ակտիվությունը |
|   |                                     |  | <<Բացահայտում ենք Հայաստանը>> խորագրով էքսկուրսիաների կազմակերպում, փոխադարձ այցելություններ | 2024-2029 | Պետբյուջե | Պարբերաբար կազմակերպվում են էքսկուրսիաներ, այցելություններ թանգարաններ, մշակույթի օջախներ | Ակտիվության պակաս Ֆինանսական միջոցների ոչ բավարար լինելը |  |
| 9 | Ռազմահայրենասիրական դասիարակություն | Կազմակերպել դպրոցում ռազմահայրենասիրական տարատեսակ միջոցառումներ | Պարբերաբար իրականացնել ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ                                     | 2024-2029 | Պետբյուջե | Ռազմահայրենասիրական միջոցառումները կրում են պարբերական բնույթ                             | Սուղ ֆինանսական միջոցներ, պասիվություն                   | Խրախուսել երեխաների մասնակցությունը միջոցառումներին              |



|    |                              |                             |   |           |  |  |  |                                     |
|----|------------------------------|-----------------------------|---|-----------|--|--|--|-------------------------------------|
|    |                              |                             | Ռազմամարզական տարատեսակ միջոցառումների կազմակերպում                         | 2024-2029 | Պետբյուջե                                  |  |  |                                     |
|    |                              |                             | ԱԻՆ փրկարարական ծառայության հետ համատեղ պարբերաբար իրականացնել տարհանումներ | 2024-2029 | Լրացուցիչ ֆինանսականներ դրոմ չի պահանջվում |  |  |                                     |
| 10 | Գրադարանային ֆոնդի համալրում | Համալրել գրադարանային ֆոնդը | Հարստացնել գրադարանային ֆոնդը նաև ժամանակակից հեղինակների գրքեր             | 2024-2029 | Պետբյուջե, այլ ֆինանսական աղբյուրներ       | Դպրոցի գրադարանային ֆոնդը համալրված է արժեքավոր նոր գրքերով                                  | Ֆինանսական միջոցների ոչ բավարար լինելը | Այլ ֆինանսական միջոցների հայթայթում |
|    |                              |                             | Ձեռք բերել քարտեզներ, ատլասներ, դիդակտիկ այլ պարագաներ                      |           | Պետբյուջե                                  | Դպրոցում կան դասապրոցեսում կիրառվում են քարտեզներ, ատլասներ, պաստառներ, դիդակտիկ այլ նյութեր | Ֆինանսական միջոցների ոչ բավարար լինելը |                                     |

|    |   |   |  |           |  |                                     |  |   |
|----|---|---|--|-----------|--|-------------------------------------|--|---|
| 11 | Նոր ՀՊՁ շրջանակներում նպատակային ուսուցման կազմակերպում | 10-րդ դասարանում 2024-2025 ուստարվանից սկսած կազմակերպել նպատակային ուսուցում | Կազմակերպել ուսումնական պրոցեսը, ապահովել անհրաժեշտ միջոցներով                                     | 2024-2029 | Պետքյուջե                                  | Դպրոցն անցել է նպատակային ուսուցման | Ուսուցիչների ոչ բավարար իրազեկվածություն, պասիվություն | Ուսուցիչների վերապատրաստումներ                          |
| 12 | Զերմոցի ստեղծում  | Դպրոցին կից ստեղծել ջերմոց  | Ստեղծել ջերմոց<br><br>Օգտագործելով Արմաթից երեխաների ստացած գիտելիքը՝ փորձել ստեղծել խելացի ջերմոց | 2026-2029 | Պետքյուջե                                  | Դպրոցն ունի ջերմոց                  | Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ                         | Լրացուցիչ միջոցների ներգրավում                          |
|    |   |   |  | 2026-2029 | Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չի պահանջում | Դպրոցն ունի խելացի ջերմոց           | Աշակերտների պասիվություն                               | Խրախիտաւել աշակերտներին՝ մասնակցելու Արմաթ դասընթացների |

ՋԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ\*

| N | ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻՆ ՈՒՂԴԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԻՄՔԵՐԸ | ՉԿԱՏԱՐՎԱԾ ԿԱՍ ԹԵՐԻ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐԸ | ԴՐԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐԸ | ՓՈՓՈԽՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐ | ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ |
|---|---|--|------------------|---|--|
| 1 |   |  |                  |   |  |
| 2 |   |  |                  |   |  |
| 3 |   |  |                  |   |  |
| 4 |   |  |                  |   |  |
|   |   |  |                  |   |  |
|   |   |  |                  |   |  |
|   |   |  |                  |   |  |
|   |   |  |                  |   |  |
|   |   |  |                  |   |  |
|   |   |  |                  |   |  |
|   |   |  |                  |   |  |