

**ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2024 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ալեքսեյ Զիչովը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 22 ապրիլի 2024 թ-ի թիվ 9-Ա որոշմամբ

ՖԻՈԼԵՏՈՎՈ 2024թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	7
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ	23
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	30
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	32



Ներածություն

Ֆիդելտովո համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ-ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2017 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (Աղյուսակ 1), ոլորտային նպատակները (Աղյուսակ 2):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2024 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (Աղյուսակ 3) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 5), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (Աղյուսակ 4):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը (Աղյուսակ 6):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (Աղյուսակ 7):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Ըստ համայնքի ավագանու 2016 թվականի դեկտեմբերի 23-ի թիվ 33 որոշմամբ հաստատված ՀՀԶԾ-ի՝ համայնքի տեսլականն է՝ Ֆիդելտովո համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության, մաքուր, բարեկարգ, կրթական և մշակութային զարգացած, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող տարածք:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2024 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 - վատ, 3 - բավականին վատ, 4 - ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 - բավականին լավ, 8 - լավ, 9 - շատ լավ, 10 - կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	18,9	13,5
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	1239	1270
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)		

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	18,9	13,5
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում	Տարվա ընթացքում համայնքի բնակչությանը մատուցված ծառայությունները՝ նախատեսվում է ապահովել հրդեհի անվտանգություն, ջրհեղեղներից և այլ վտանգներից ապահովվում	ոչ վատ լավ,	Ավելի լավ
Ոլորտ 4. Հողօգտագործում			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ	-	-	-

պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ			
Բարձրացնել համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:	Համայնքային ենթակայության ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	Միջին, լավ	Ավելի քան լավ
Ոլորտ 6. Առևտուր և ծառայություններ			
2024թ միջոցառումներ չեն նախատեսվում			
Ոլորտ 7. Կրթություն			
Բարձրացնել համայնքում կրթության որակը և մատչելիությունը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատություններին, մատուցված ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը ֆինանսական	միջին լավ	լավ
Ոլորտ 8. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 9. Առողջապահություն			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 10. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 11. Մոնիթինգային պաշտպանություն			
Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:	Մոնիթինգային ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Մոնիթինգային ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	ավելի շատ լավ	լավ, ոչ վատ

Ոլորտ 12. Գյուղատնտեսություն			
Ծրագրերի ներդրման դեպքում ապահովել հեռագնա արտավալյրերի բարեկարգում ճանապարհների նորոգում և ջրի ապահովում	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից (վրա)	լավ	լավ
Ոլորտ 13. Անասնաբուծություն և բուսասանիտարիա			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 14. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից	լավ	Ավելի լավ
Ոլորտ 15. Զբոսաշրջություն			
2024 թվականի ընթացքում ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
Ապահովել բնակչության ակտիվ մասնակցությունը ծրագրի իրականացման հարցերում և հանրային լսումներում		լավ	Ավելի լավ քան լավ

2. Համայնքի 2024թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում,	25300,0	
Ընդամենը		25300,0	
Ոլորտ 2. Տրանսպորտ			
1.	Ճանապարհների բարեկարգում ,հանդամիջյան և արտավայրերի ճանապարհների նորոգում, խաղահրապարակի ավարտական կառուցում	1300,0	
Ընդամենը		1300,0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
1.	Համայնքում միջնակարգ դրոցին տրամադրվող օգնություն	400,0	
Ընդամենը		400,0	
Ոլորտ 4.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1200,0	
Ընդամենը		1200,0	
Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	1560,0	
Ընդամենը		1560,0	
Ոլորտ 7.			
1	Կոյուղու կառուցվում - երկրորդ փուլ	10900,0	
2.	Աղբատար մեքենայի ձեռքբերում	11000,0	
Ընդամենը		21900,0	
Ընդհանուրը		51660,0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

125 82/ h	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Կրթություն			
1	Գյուղատեխնիկայի ձեռքբերում:		
2.	Մանկապարտեզի կառուցում:		

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, մատուցված հանրային ծառայություններից - ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 23,1%			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնքային ծառայողներ	2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն չկա
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1 ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, համայնքային ծառայողներ	2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները

	<p>գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p> <p>2.ՏԻՄ-երի կողմից մատուցված համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 3</p> <p>3.Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 3%-ով</p> <p>4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր</p>	<p>քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>			<p>առկա են եղել</p>
--	---	--	--	--	---------------------

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. Աշխատակազմի պահպանություն
2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում
3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում
4. Համայնքապետարանի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում
5. Ճանապարհների վերակառուցում
6. զյուղտեխնիկայի ձեռքբերում
7. Մակական խաղահրապարակի ավարտական կառուցում
8. Կոյուղագծի կառուցում – երկրորդ փուլ

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)

1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր **8820,3** հազ.դրամ
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 8
3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1
4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ

Սուբվեբյուջեի ծրագիր

Համայնքի բյուջեի ներդրում

Միջանկյալ արդյունք 2.
Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:

Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).

1.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ

Տեղեկատվական աղբյուրներ

Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ

Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, համայնքային ծառայողներ

2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր

Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների վերապատրաստումներ
2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում
- 3.Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում,

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 5
2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ առկա է

Միջանկյալ արդյունք 3.
Բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային

Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).

1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման

Տեղեկատվական աղբյուրներ

Ծրագրի գնահատման

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար,

2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր

Համապատասխան ենթակառուցվածքների և

<p>ծառայությունների մատչելիությունը և որակը</p>	<p>մեկ պատուհան սկզբունքի կիրառումը- կիրառվում է 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքից, մատուցված ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ</p> <p>4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 4 անգամ</p> <p>6. Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 3 օր</p>	<p>համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքային ծառայողներ</p>	<p>մասնագետներ ի առկայությունը</p>
---	--	---	-------------------------------	------------------------------------

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում 	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - բավարար 2. Տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -2 4. Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք –առկա է
--	---

Օրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում

<p>Չրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները</p>	<p>Չրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները,</p>	<p>Չրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Համայնքային ծառայողներ</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների բավարար են</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի աշխատակարգերը և առկա կառավարման վարչական, բինանսական, ռեղեկատվական,</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի բարելավված աշխատակարգեր և կառավարման համակարգեր – առկա է</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Չրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և</p>

<p>հեռահաղորդակցության (այլն) համակարգերը արելավվել են</p>	<p>2. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը - 5</p> <p>3. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը - 1</p> <p>4. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը -6</p> <p>5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի</p>	<p>կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ</p>			<p>մասնագետներ ի առկայությունը</p>
--	---	--	--	--	------------------------------------

Միջոցառումներ (գործողություններ) .

1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում

2. Համայնքային ծրագրերի մշակում և կառավարում

3. Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում

Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).

1. Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է

2. Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն – առկա է

Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

<p>Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների ռեինիկլական և մասնագիտական լարողությունները արձրացել են</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Աշխատակազմում ՀԿՏՀ-ի առկայությունը – առկա է</p> <p>2. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը - 1</p> <p>3. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ</p> <p>Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, Էռամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետներ ի առկայությունը</p>
---	--	---	------------------------------	--	--

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ոլորտային նպատակ .

Բարձրացնել համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը և ապահովել ճանապարհային անվտանգ երթևեկությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.

1. Համայնքային ենթակառուցվածքի ճանապարհների և ինժեներական կառույցների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - միջին ոչ լավ, ոչ վատ

Ծրագիր 1. Արտավայրեր տանող հանդամիջյան ճանապարհների նորոգում

<p>Ծրագրի նպատակ.</p> <p>1. Բարելավել գյուղի արտավայրեր տանող ճանապարհները, դրանք դարձնել անցանելի գյուղացիների և մեքենաների համար:</p> <p>2. Անասնապահության զարգացման համար գյուղում ստեղծել բարենպաստ պայմաններ:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</p> <p>Ապահովվել է գյուղի բնակչությանը անցանելի ճանապարհներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և արտավայրերի հասանելիությունը - 100 %-ով</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</p> <p>ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p>Միջանկյալ արդյունքներ.</p> <p>1. Գյուղի բնակիչներն</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</p> <p>1. Բնակիչների</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</p> <p>Ծրագրի</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2024թ. մարտ – 2024թ.</p>	<p>Համայնքի բյուջեի</p>

<p>առանց խոչընդոտների, ժամանակին օգտվում են հանդամասերից և ճանապարհներից չեն ունենում հավելյալ վառելիքի կորուստ:</p> <p>2. Բնակիչները չեն կատարում մեքենաների և տեխնիկայի անսարքությունների վերացման ավելորդ ծախսեր:</p>	<p>բավարարվածությունը վերանորոգված հանդամիջյան ճանապարհների անցանելիության վիճակից - բավականին լավ</p> <p>2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - պար բ ե թ ա ր</p>	<p>գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, գյուղի բնակիչներ</p>		<p>ապրիլ</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ</p>
---	--	---	--	--------------	----------------------------

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Վերահսկել ճանապարհների նորոգման աշխատանքները:</p> <p>3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ցուցանիշների քննարկում:</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 800.0 հազ. դրամ</p> <p>2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2</p> <p>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>
--	---

Ծրագիր 2. Ֆիզիկոստիկ համայնքի փողոցների բարեկարգում

<p>Ծրագրի նպատակ. Ֆիզիկոստիկ համայնքի փողոցները բարեկարգել, վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ֆիզիկոստիկ համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 100 %</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են</p>
---	---	---	-----------------------------------	--	--

<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Ֆիզիկոստիկ համայնքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</p> <p>1. Բնակիչների կարծիքը բարեկարգված փողոցների վերաբերյալ - բավականին լավ</p> <p>4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 4ամիս</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ. Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները</p>
---	--	---	----------------------------------	--	---

<p>Միջոցառումներ (գործողություններ)</p> <p>1. Կազմակերպել մրցույթ;</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</p> <p>1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի</p>
---	---

2. Կնքել պայմանագիր մրցություն հաղթող շինարարական կազմակերպության հետ;
 3. Վերահսկել շինարարական աշխատանքները;
 4. Կազմել, քննարկել և հաստատել աշխատանքների կատարման ավարտական ակտը:

աշխատակիցներ՝ 2
Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 8. Սոցիալական պաշտպանություն

Ոլորտային նպատակ.
 Ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և մատչելիությունը:

Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.
 1. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ -այո
 2. Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից - միջին՝ լավ, ոչ վատ

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

<p>Ծրագրի նպատակ. Բարելավել անապահով ընտանիքների հետ տարվող աշխատանքների որակը և հասցեականությունը</p>	<p>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ</p>	<p>Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները բավարար են</p>
<p>Միջանկյալ արդյունք 1. Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը</p>	<p>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի</p>	<p>Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար,</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,</p>	<p>2024թ. հունվար – 2024թ. դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են</p>
<p>Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում</p>	<p>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1200,0 հազ. դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ</p>				