ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ

«ՄԻԽԱՅԵԼՈՎԿԱՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2029

1. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

Մեր բարոյական պարտականությունն է յուրաքանչյուր

երեխային հնարավոր լավագույն կրթություն տալը:

ԴԵՍՄՈՆԴ ԹՈՒԹՈՒ

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Միխայելովկայի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է, որն իր գործառույթներն իրականացնելիս ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Պետության վերջին տարիների արմատական բարեփոխումները հանրակրթության ոլորտում բովանդակային մասով, դպրոցներին տրվեց ինքնավարություն, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը ընդլայնվեց, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման համակարգը ենթարկվեց փոփոխության, ինչպես նաև կառավարման համակարգի ձևափոխություն եղավ:

Այս ամենը սահմանում է զարգացման ծրագրի բովան ությունը:

Դպրոցը պետք է ունենա զարգացման առնվազն հինգ տարվա տեսլականը և գտնվի անընդհատ ինքնակատարելագործման գործընթացի մեջ:

Զագացման ծրագրիրը կազմվել է՝ հաշվի առնելով պետության պատվերը դպրոցին, այն է՝ կրթել այնպիսի քաղաքացի, ով լինի կարողունակ՝ զինված գիտելիքներով, հմտություններով, ունենա հստակ արժեքներ և դիրքորոշումներ, դրանով իսկ նպաստի երկրի զարգացմանը, գիտակցի երկրի շահերի առաջնահերթությունը, ազգային ինքնության, մշակույթի պահպանման և զարգացման խնդիրները, լինի դաստիարակված մարդասիրական ոգով, բազմակողմանի զարգացած:

Հատուկ նպատակ պետք է դառնա աշակերտներին իրենց երկրի զարգացման նկատմամբ պատասխանատու դարձնելը: Զարգացման ծրագիրը կազմվել է նաև բազմակարծիք, մասնակցային եղանակով. հիմքում դպրոցի խորհրդակցական մարմինների վեր հանած կրթական կարիքներն են:

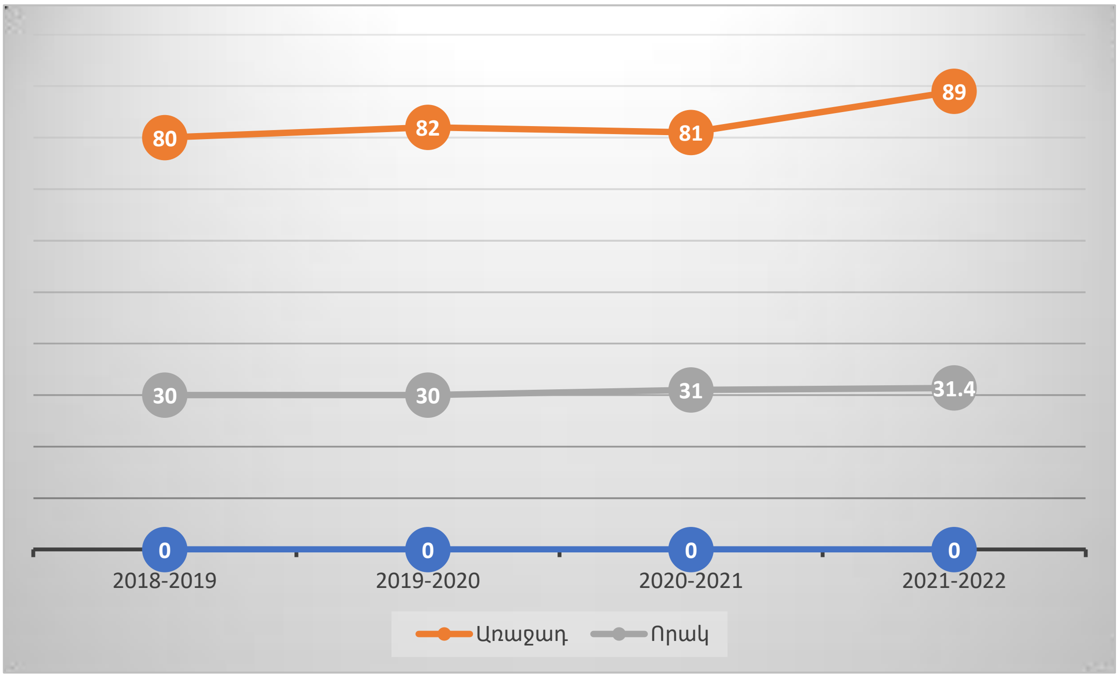
Դպրոցի գործունեությունը ուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է տարբեր ուղղություններով և մակարդակներում.

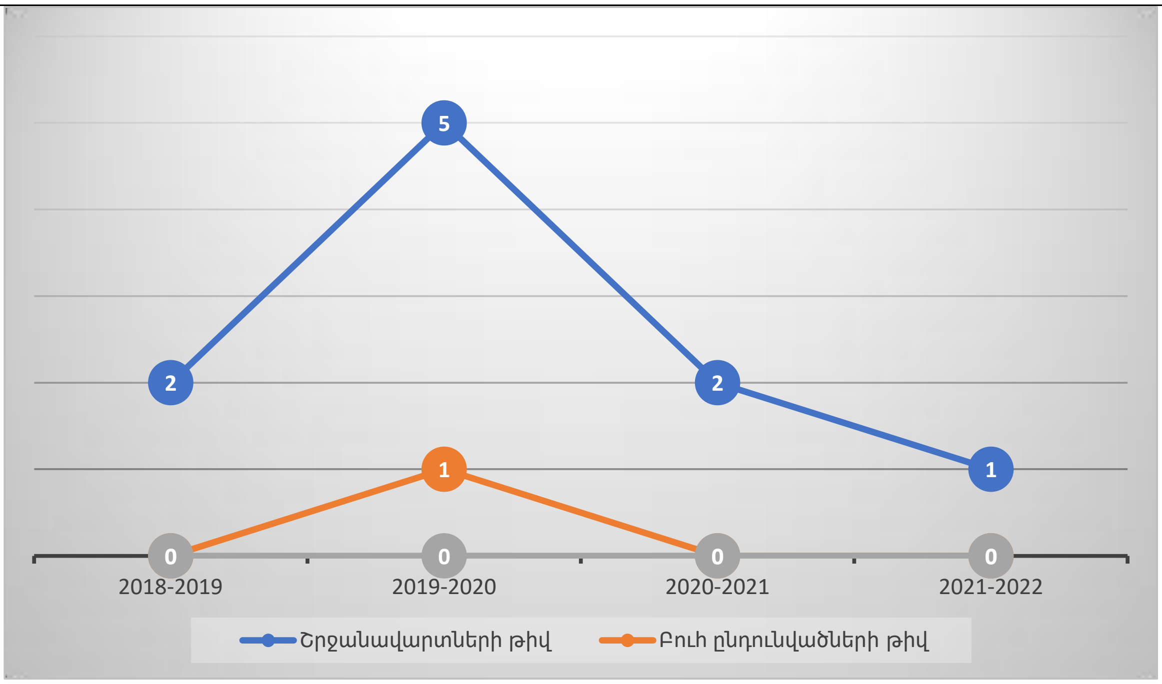
- **կառավարում**. ուղղված է սովորողների կրթական կարիքների բացահայտմանն ու նկարագրմանը, դրանց բավարարմանն ուղղված գործողությունների ճանապարհային քարտեզի մշակմանն ու արդյունավետ իրագործմանը,
- **ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ**. համարվում են սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթացը, իրականացվում են մանկավարժական անձնակազմի կողմից՝ ընդգրկելով ինչպես բուն ուսումնական պրոցեսը, այնպես էլ հարակից սոցիալական և մարզամշակութային միջոցառումները, առանձին սեմինար-քննարկումներն ամենատարբեր հարցերի շուրջ,
- **վարչատնտեսական գործունեություն**. ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի

պահպանմանն ու զարգացմանը՝ դպրոցի հնարավորությունների գնահատման հիման վրա:

2. Իրավիճակի վերլուծությունը.

1) Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները

2.7 Հաստատության տրամադրած կրթության որակը
Դպրոցն իր առաջ խնդիր է դրել բարձրացնելու սովորողների ուսման որակը (ցուցանիշները ներկայացված են տոկոսով) 



✓ Դպրոցն ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը: ✓ Լուրջ աշխատանքներ են տարվում ուսման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ. ✓ Դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող ՈՒԴԱՏ ռազմավարական պլանավորում: ✓ ՈՒԴԱ իրականացման փուլում ընթացիկ կարիքների գնահատում և գործընթացի արդյունավետության բարելավում ՀՊՉ պահանջներին համապատասխան:	✓ Համակողմանի և տարբեր ձևերով ՈՒԴԱ արդյունավետության գնահատման թերացումներ ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ կապված դանդաղ առաջընթաց ✓ Օլիմպիադաների մասնակցության ցածր տոկոս ✓ Բուհերում սովորող դպրոցի շրջանավարտ -ուսանողների թիվը ցածր է: ✓ Հանրապետական օլիմպիադաների մասնակցության բացակայություն:

Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորման ուղղությամբ տարվող աշխատանք:

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու

Բարձր դասարանի աշակերտներին բացատրել մարդկային բարոյական ու հոգևոր արժեքները, արժևորել պատմական անցյալի և ապագայի դերը աշակերտների բարոյական հատկանիշների ձևավորման գործում: Բացատրել անձի, հասարակության և պետության շահերից	Տարվա ընթացքում	Ի. Ամիրջանյան
Զարգացնել աշակերտների կամային հատկանիշները, ձևավորել սեփական անձի թույլ կողմերի նկատմամբ քննադատական մտածողություն:		դասղեկներ
Կազմակերպել էքսկուրսիաներ, արշավներ, ծանոթացնել աշակերտներին ազգային ավանդույթներին, հոգևոր արժեքներին: Քաղաքացիական, հայրենասիրական, հումանիստական գաղափարներ սերմանել նրանց մեջ		Դասղեկներ, դասվարներ
Աշակերտների առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանք		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
Համագործակցել և վերահսկել դպրոցի ամբուլատորիայի բուժքրոջ հետ՝ հակահամաճարակային կանոնների պահպանման, աշակերտների ֆիզիկական և առողջական վիճակը ուսումնասիրելու համար և լինել հետևողական: Սովորեցնել՝ ինչ՞ է առողջ ապրելակերպը, երեխաների մոտ ճիշտ վերաբերմունք ձևավորել ֆիզկուլտուրայի դասերի և սպորտի նկատմամբ:		
Ուսումնական գործընթացում ուսումնասիրել աշակերտների ծանրաբեռնվածությունը:		
Համագործակցել արտադպրոցական հաստատությունների հետ՝ մանկական հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով:		
Կազմակերպել մրցույթներ, սպորտլանդիաներ, էքսկուրսիաներ: Մաքուր պահել շրջապատը, դպրոցը, քաղաքը:		
Սովորողների համակողմանի զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանք		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	պատասխանատու
✓ Կազմակերպել <<Գիտելիքի օր>>, <<Անկախության օր>>, ✓ <<Ուսուցչի տոն>>, ✓ <<Ոսկե աշուն>>, ✓ <<Հարիսայի օր>>, ✓ Երկրաշարժի զոհերի հիշատակման օր, Ամանորյա		

միջոցառումներ, ✓ Հայոց բանակին նվիրված միջոցառման կազմակերպում, ✓ Տիարն ընդառաջ, ✓ Գիրք նվիրելու օր, ✓ Մարտի 8-ի և Ապրիլի 7-ի միջոցառումներ, ✓ Եղեռնի զոհերի հիշատակման օր, ✓ Սուրբ Հարության տոն, ✓ Հաղթանակների և խաղաղության տոն, ✓ ՀՀ առաջին Հանրապետության օր:	Տարվա ընթացքում	

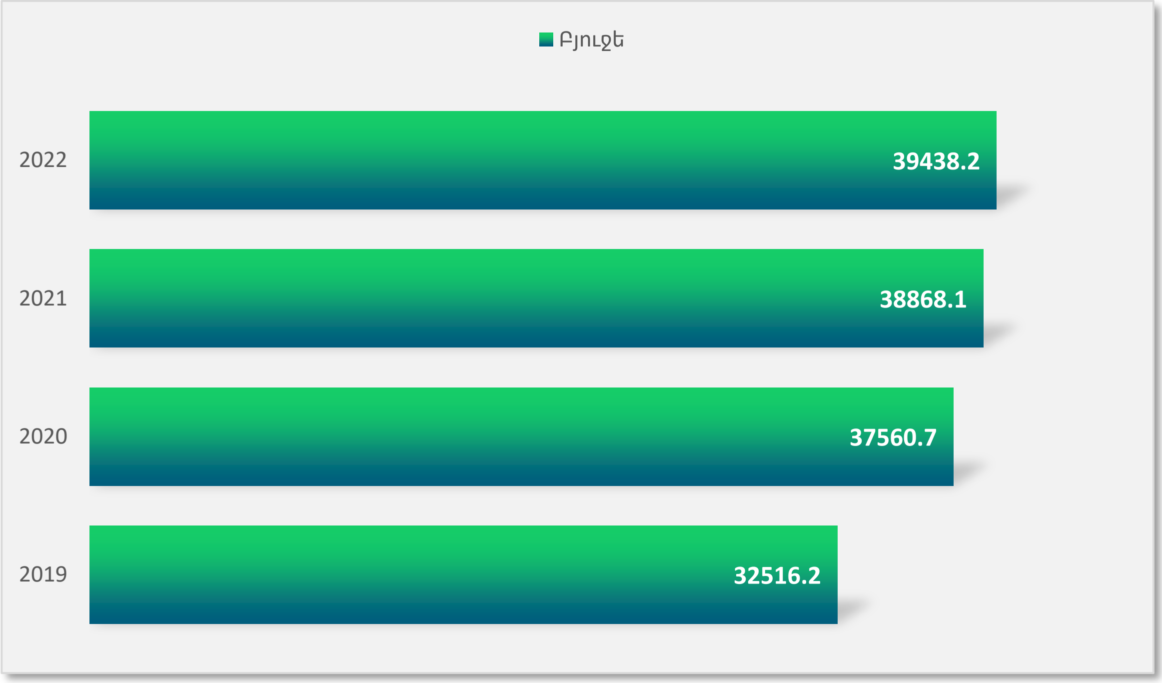
3. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ

✓ Դպրոցի մանկավարժները պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական աճն ապահովող սեմինարների՝ ստանալով համապատասխան հավաստագրեր: ✓ Կազմակերպվում են փոխադարձ դասալսումներ դպրոցում, փորձի փոխանակում այլ ուսումնական հաստատությունների մանկավարժների հետ: Մեթոդմիավորումները ակտիվ աշխատում են այս ուղղությամբ՝ հանդես գալիս զեկուցումներով և խորհրդատվություններով: ✓ Ուսումնական հաստատությունը կառավարվում է կրթության գործում մանկավարժական անձնակազմի դերիարժևորման ու կարևորության գիտակցմամբ: ✓ Դպրոցում ապահովված են անձնակազմի ինքնակրթության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքները, խթանվում են տարբեր մրցույթների, վերապատրաստումներին և կամավոր ատեստացիայի մասնակցությունը: ✓ 2024 թվականին շախմատ առարկայի ուսուցիչ Մերուժան Լալայանը անցել է կամավոր ատեստավորում և հավաքել է 75%:	✓ Տարբեր մրցույթների, կամավոր ատեստավորման, տարակարգի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների պասիվություն

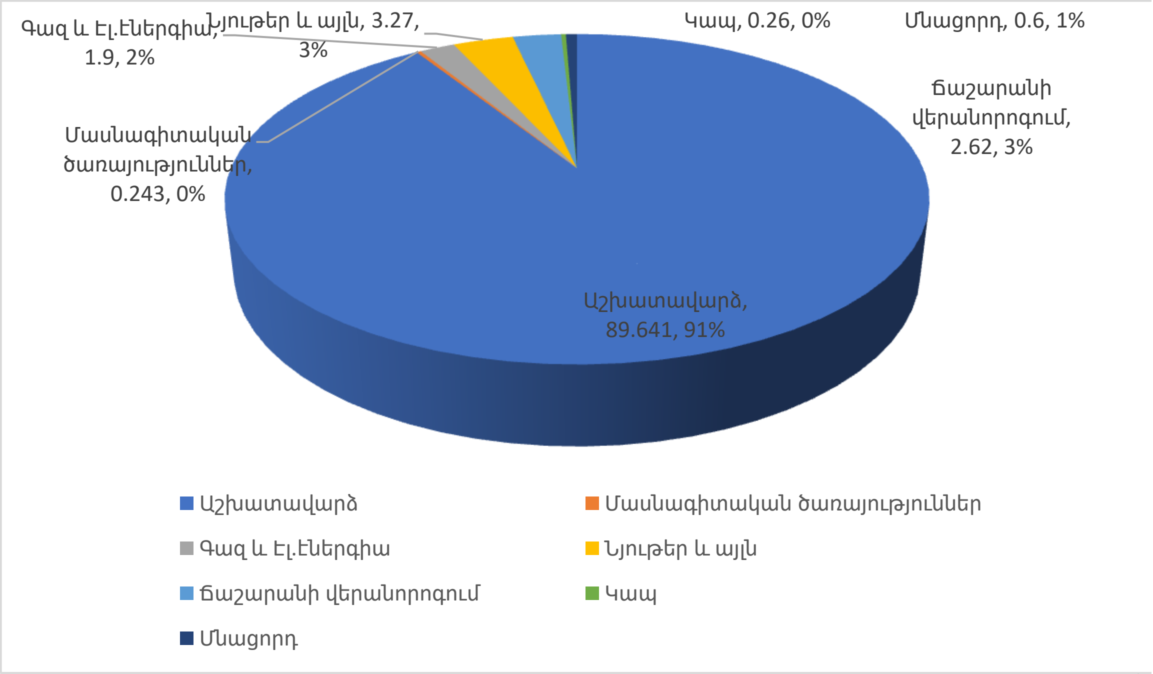
<table>
<tr>
<td>
✓ Դպրոցի մանկավարժները մասնակցել են նոր ՀՊՉ-ի վերապատրաստումներին
✓ Դասապրոցեսը 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում կազմակերպվում են նոր ՀՊՉ- ին համապատասխան
✓ Ուսուցիչները և տնօրենությունը պարբերաբար մասնակցում են նոր ՀՊՉ-ի վերապատրաստման դասընթացների
✓ 2024 թվականի մարտ ամսին ուսուցիչները ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից մասնակցել են նոր ՀՊՉ վերապատրաստումների <<Գնահատում>> և <<Վերջնարդյունքներ և բնութագրիչների >> թեմաների շուրջ:
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">
✓ Դպրոցի կայքում տեղակայված են դպրոցի ֆինանսական հաշվետվությունները, հայտարարություններն ու նորությունները՝ https://mikhailovka.schoolsite.am/
✓ Պաշարների շտեմարանում պարբերաբար տեղադրվում և թարմացվում են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների փաստաթղթերը՝ https://lib.armedu.am/article/4418
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>✓ Դպրոցն օգտվում է տարբեր էլեկտրոնային հարթակներից, անհրաժեշտ ռեսուրսներից:
✓ Ապահովված է ինտերնետ կապով, գործում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան:

✓ Աշակերտները մասնակցում են <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիայի կազմակերպած տարաբնույթ միջոցառումների:</td>
<td>✓ Ժամանակակից կրթական պահանջները բավարարող ուսումնական թերի միջավայր, ժամանակակից սարքավորումների, ՏՀՏ-ի անբավարար քանակ և վիճակ, էլեկտրոնային գրադարանի բացակայություն :
✓ ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների, նորագույն սարքավորումների ու նյութատեխնիկական բազայի բացակայություն:
✓ Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների համար հագեցված ռեսուրս-կետրոնի, խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն:
✓ Ինֆորմատիկայի դասասենյակի բացակայություն</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշներն ըստ տարիների</td>
</tr>
</table>



Դպրոցի բյուջեի ծախսերն ըստ ոլորտների. 2022թ(տոկոսներով)



Բյուջետային հնարավորությունները

Դպրոցի ֆինանսավորման հիմնական աղբյուրը պետական բյուջեի հատկացումներն են, որոնցից էլ ձևավորվում են դպրոցի բյուջեի ծախսերը հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. Աշխապավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ

2. Եկամտահարկի վճարումներ *3. Գրասենյակային և փնտեսական ծախսեր* *4. Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր* *5. Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման ծախսեր* *6. Կոմունալ ծառայությունների վճարումներ* *7. Կապիտալ ծախսեր* *8. Այլ ծախսեր*	
✓ 2022թ դպրոցում աշակերտներ և անձնակազմի թվի հարաբերակցությունը 5:1 է: ✓ Ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստումների ուղղությամբ 2022թ–ին ծախսվել է 96000դրամ, որը կազմում է բյուջեի 0.2%-ը:	✓ Հաշվի առնելով, որ դպրոցի բյուջեի մեծ մասն ուղղվում է աշխատավարձին ու դրան հավասարեցված վճարներին, ինչպես նաև դպրոցի պահպանման ծախսերին (էլեկտրաէներգիայի և բնական գազի սպառման դիմաց վճարներ), ուստի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը խիստ սահմանափակ են:

Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ կառավարության, Լոռու մարզպետարանի, Տաշիրի համայնքապետարանի, ԿԳՄՍՆ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների , մշակութային օջախների, տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ:

Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների, տնօրենի, խորհրդակցական մարմինների անդամների, դասղեկների կողմից հետևողական աշխատանքներ են տարվում սովորողների իրավունքների և պարտականությունների ներկայացման և արդյունավետ իրացման ուղղությամբ. կազմակերպվում են առանձին հանդիպում-քննարկումներ, դասղեկական ժամեր, որոնց շրջանակներում հատուկ ուշադրություն է դարձվում հալածանքի ,օտարման և բռնության/բուլինգի/ դրսևորումների բացառմանը:

✓ Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ կառավարության, Լոռու մարզպետարանի, Տաշիրի համայնքապետարանի, ԿԳՄՍՆ-ի, ԿՁՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների, մշակութային օջախների, տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ:	✓ Բավարար մակարդակի վրա չէ համայնքի և մարզի այլ հաստատությունների հետ համագործակցությունը

Հաստիքների ձևավորման հիմք է հանդիսանում ՀՀ ԿԳՄՍՆ նախարարի 07.12.2022թ. N79-Ն հրամանը

Հաստիք	Պաշտոն
Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ	Տնօրեն
Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ	Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ
Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ	Տնօրենի տեղակալ
Ընդհանուր ղեկավարման համար նախատեսվող հաստիքներ	Տնօրենի տեղակալ ֆինանսատնտեսական գծով
Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար նախատեսվող հաստիքներ	Գլխավոր հաշվապահ
Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար նախատեսվող հաստիքներ	Գնումների համակարգող
Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար նախատեսվող հաստիքներ	Հաշվապահ
Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Գրադարանավար
Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ

Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Հոգեբան
Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Նախնական զինվորական պատրաստության և անվտանգ կենսագործունեության ուսուցիչ (զինղեկ
Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Ուսուցչի օգնական
Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
Ուսուցիչ չհամարվող մանկավարժական աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի պետ
Կադրային գործի իրականացման, գործավարության և փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Գործավար (Անձնակազմի կառավարման մասնագետ)
Շենքերի և սարքավորումների սպասարկման և նորոգման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ
Շենքերի (շինությունների) և հարակից տարածքների պահպանման, խնամքի և կենցաղային սպասարկման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիք	Այգեպան
Շենքերի (շինությունների) և հարակից տարածքների պահպանման, խնամքի և կենցաղային սպասարկման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիք	Հավաքարար
Շենքերի (շինությունների) և հարակից տարածքների պահպանման, խնամքի և կենցաղային սպասարկման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիք	Պահակ
Մասնագիտացված և հատուկ դպրոցներում սննդի տրամադրման աշխատանքների համար նախատեսվող հաստիքներ	Խոհարար

Մարդկային ռեսուրսներ

Հ/Հ	Վարչական և ուսումնաօժան անձնակազմ	Հաստիքների ընդհանուր քանակ	Հաստիքը զբաղեցնող աշխատակիցների քանակ	Հաստիքը զբաղեցնող աշխատակիցների ընդհանուր դրույք
1	Տնօրեն	1.00	1	1
2	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	0.75	0	0
3	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	0.75	0	0
4	Վարչատնտեսական համակարգող	1.00	1	1
	Մանկավարժական հաստիքներ			
1	Ձինղեկ	1.00	1	1
2	Հոգեբան	0.75	1	0.75
3	Գրադարանավար 1	1.00	1	1
4	Լաբորանտ	0.50	0	0
5	Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	0.75	1	0
6	Մեթոդ միավորման նախագահ	3.00	3	3
7	Դասղեկ	10.00	7	6.04
8	Ուսուցչի օգնական 1	0.50	1	0

	Ուսումնաօժան համակազմ			
1	**Գործավար**	**1.00**	**0**	**0**
2	**Հավաքարար 1**	**3.00**	3	**0**
3	**Այգեպան**	**1.00**	**0**	**0**
4	**Խոհարար**	**0.50**	1	**0**
5	**Քաղպաշտպանության շտաբի պետ**	**0.50**	**1**	**0.3**
6	**Օպերատոր 1**	**0.75**	**1**	**1**
7	**Վառարան վառող**	**1.00**	**0**	**0**
8	**Ընթացիկ վերանորոգման բանվոր 1**	**0.75**	**0**	**0**
9	**Պահակ 2**	**4.00**	4	**0**
10	**Գնումների գծով մասնագետ**	**0.30**	1	**0**
1	**Հաշվապահ**	**1.00**	1	**0**

Դպրոցն ունի թվով 19 մանկավարժներ, որոնցից 18-ը՝ բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ:

✓ Դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունները առողջ են և օրինակելի: ✓ Դպրոցի անձնակազմի և շահառու այլ կողմերի գործուն ներգրավվածությամբ աշխատանքներ են տարվում սովորողների	✓ Դասասենյակները կարիք ունեն կապիտալ վերանորոգման ✓ Նորագույն նյութատեխնիկական բազայով զինված առարկայական դասարանների, աուդիո-դասարանների բացակայություն ✓ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման մատչելի միջավայրի

իրավունքների և շահերի պաշտպանության ուղղությամբ, առանձին քննարկումների ընթացքում ներկայացվում են սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները: ✓ Դպրոցում երաշխավորված են թե՛ աշակերտական, թե՛ մանկավարժական համակազմի ազատ կամարտահայտման իրավունքները, բացառված են այլակարծությունը սահմանափակող գործոնները: ✓ Դպրոցի ողջ անձնակազմի կողմից աշխատանքներ են տարվում դպրոցում բռնության ու հալածանքի (բուլինգ) ցանկացած ձևի կանխարգելման ուղղությամբ, սովորողների շրջանում բացատրական աշխատանքներ են տարվում ցանկացած հիմքով (արտաքին տեսքի, սոցիալական դրության, ծնողների կարգավիճակի, ազգային պատկանելիության) խտրական վերաբերմունքը բացառելու ուղղությամբ: ✓ Մանկավարժական անձնակազմի ուշադրության կենտրոնում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատանքը, ուսումնական գործընթացում վերջիններիս լիարժեք ներառումը: ✓ Դպրոցում առկա է սովորողների ինքնաարտահայտման ու ինքնադրսևորման, սոցիալական անհատի ձևավորման պայմանները:	և խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն, ծառայությունների տրամադրման ցածր մակար ✓ Սպորտային և գեղագիտական խմբակների բացակայություն ✓ Օլիմպիադաների, տարբեր մրցույթների նախապատրաստելու համար խմբակների բացակայություն

Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

Խորհրդակցան մարմիններ

Ըստ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության» ՊՈԱԿ –ի օրինակելի կանոնադրության՝

Դպրոցում ձևավորված են և արդյունավետ գործում են դպրոցի կառավարման խորհուրդը, մանկավարժական խորհուրդը, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները, առարկայական մեթոդական միավորումները: Բոլոր խորհրդակցական մարմիններն ունեն իրենց աշխատանքային

ծրագիրը, կանոնադրությունը, որը կազմում է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելիկանոնադրությունը:

Դպրոցի **կառավարման խորհուրդը** միացյալ խորհուրդ է, աշխատանքներ է կազմակերպում իր աշխատակարգի համաձայն՝ պարբերաբար քննարկումներ իրականացնելով դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության, ինչպես նաև կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ գործառույթների վերաբերյալ(ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքներ և այլն):

Կառավարման խորհուրդի և տնօրենի համագործակցությունը պետք է առավել սերտ լինի, քանի որ խորհրդի ճիշտ և հետևողական աշխատանքի շնորհիվ է, ու կապահովվի ՈՒԴ գործընթացի ճիշտ, նպատակային և արդյունավետ իրագործումը:

Ծնողական խորհուրդը կատարում է իր պարտականությունները՝ կանոնադրությամբ իրեն վերագրված լիազորությունների շրջանակներում: Ծնողխորհուրդը պարբերաբար ծանոթանում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքին, սովորողների կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությանը, կազմակերպում է տարբեր միջոցառումներ, կարևորում է երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում: Առաջիկայում ակնկալվում է ծնողխորհրդի աշխատանքների առավել ակտիվացում՝ մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցելու միջոցով:

Աշակերտական խորհուրդն իր մասնախմբերի միջոցով ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերում դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, նաև օգնում է տնօրենությանը դպրոցի շրջակայքի բարեկարգման, կանաչապատման աշխատանքներում, շաբաթօրյակների անցկացման ժամանակ:

Դպրոցի **մանկավարժական կոլեկտիվը** նվիրված մանկավարժների խումբ է, որի նպատակը սովորողին ճիշտ դաստիարակություն և օգտակար գիտելիք տալն է:

Ուսումնական տարվա ընթացքում պարբերաբար խորհր ցություններ են հրավիրվում՝ **մեթոդմիավորումների** անդամների մասնակցությամբ: Նիստերի ժամանակ քննարկվում են մեթոդմիավորման փաստաթղթերի վարման կարգը, մեթոդմիավորման ուսուցիչների հետ աշխատանքի հիմնական ուղղությունները, ժամանակակից մանկավարժական մոտեցումները և առանձին առարկաների դասավանդման, գիտելիքի ստուգման, գնահատման չափանիշների, հարցաշարերի կազմման սկզբունքներին առնչվողև բազմաթիվ այլ հարցեր:

Կրթական գործընթացի ուսումնամեթո ան ապահովումը դպրոցում դրված է ամուր հիմքերի վրա: Դպրոցի մեթոդմիավորումների գործունեության նպատակը կրթական գործընթացի ճիշտ ռազմավարության ընտրությունն է, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի, դասավանդման ընթացիկ վիճակի, աշակերտների գիտելիքների որակի, նրանց զարգացման մակար ի ուսումնասիրությունը, մեթո ան աշխատանքի արդյունավետության վերլուծությունը և այլն: Մեթոդմիավորումներն ապահովում են առարկայական չափորոշիչների պահանջների և պետական ծրագրերի կատարումը:

Դպրոցի մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները իրականացնում են աշխատանքներ հետևյալ խմբերի հետ՝

- *Ծնողական խնամքից զրկված աշակերտների*
- *միայնակ մոր/հոր խնամքի տակ գտնվող աշակերտների*
- *հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների*
- *Սոցիալական աջակցություններից օգտվող աշակերտների*
- *նյութապես անապահով աշակերտների*
- *միակողմանի ծնողազուրկ աշակերտների*

Այս աշխատանքներում դպրոցը կհամագործակցի նաև համայնքի հետ: Կզարգանան աշակերտ-ծնող, աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-համայնք-դպրոց հարաբերությունները: Կկազմակերպվեն հանդիպումներ համայնքի ղեկավարի, ավագանու, հասարակության տարբեր խավերի ներկայացուցիչների հետ: Այդ համագործակցությունը կբխի աշակերտի շահերից: Սովորողն ու մանկավարժը կներառվեն հասարակության կյանքում՝ դրանով իսկ բարձրացնելով դպրոցի հեղինակությունը:

Ցանկացած կրթական համակարգ պետք է համախմբի կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների (ուսուցիչ, աշակերտ, ծնող) ներուժը և ստեղծի նրանց միջև արդյունավետ համագործակցություն ինչպես դպրոցի, համայնքի, այնպես էլ ազգային մակար ում:

Կառավարման խորհուրդ (միացյալ) Գործում է իր լիազորությունների սահմանում՝ իրականացնելով դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները : **Մանկավարժական խորհուրդ** Կազմում դպրոցի բոլոր մանակավարժական աշխատողներն են , ծնողխորհրդի նախագահը: Այն ձևավորված է 15 անդամից: Փորձառու և որակյալ մասնագետներ կան: Մեծ մասը զբաղվում են ինքնակրթությամբ, պարբերաբար մասնակցում վերապատրաստումների և խորհր ցությունների: **Ծնողական խորհուրդ** Կազմում դպրոցի բոլոր դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներն են: Տեղյակ են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական	Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ: Ուսուցիչները պասիվություն են ցուցաբերում մրցույթների նկատմամբ, չեն մասնակցում կամավոր ատեստավորմանն ու տարակարգի բարձրացմանը: Չկան սովորողների հետաքրքրություններով պայմանավորված, ձևավորված ակումբներ, խմբակներ: Պասիվ են առարկայական մրցույթներ, միջոցառումներ կազմակերպելու գործում:

աշխատանքներից, ակտիվ են տարաբնույթ միջոցառումներ և էքսկուրսիաներ կազմակերպելիս: **Աշակերտական խորհուրդ** Կանոնադրությամբ գործող այս խորհուրդը հիմնականում իրականացնում է իր գործառույթները, գիտակցում և գնահատում է ինքնակառավարման կարևորությունը: **Մեթոդմիավորումներ** Դպրոցում գործում է առարկայական 3 մեթոդմիավորում՝ • Հումանիտար • Բնագիտական • Դասվարներ	

2.1 Դպրոցի շենքային պայմանները

Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն

Դպրոցի հիմնադիրը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետությունը՝ ի դեմս կառավարության:
Դպրոցի շենքը տիպային է: Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի – միջնակարգ
Դպրոցի աշխատանքային շաբաթը – 5 օրյա
Դպրոցի աշխատանքային ժամակարգը – միահերթ
Հարկայնությունը – 2 հարկանի
Ջեռուցման եղանակը – ըստ դասարանների(գազի վառարաններով)
Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ, գրադարան, ճաշարան, <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա:
Դպրոցն ունի երկու մասնաշենք՝ 1600**մ²**: Դպրոցը կառուցվել է 1975 թվականին: Դպրոցն ունի բազմաթիվ խնդիրներ, որոնք հերթով լուծվում են: 2022 թվականին Լոռու մարզպետարանի աջակցությամբ միջանցքներում կատարվել է կոսմետիկ վերանորոգում, վերանորոգվել են սանհանգույցները:
2022թ ՀՀ կառավարության և ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային հիմնադրամի աջակցությամբ վերանորոգվել է ճաշարանը, ամբողջությամբ վերազինվել է նոր սարքավորումներով: Պահպանվում են սանիտարահիգիենի և հակակամաճարագային պայմանները: Դպրոցի շենքի շահագործումը համապատասխանում է անվտանգ շահագործման նորմատիվներին՝ շենքում առկա են դեպի ներս բացվող երեք պահուստային և երկու հիմնական ելքեր: Հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները: Դպրոցն ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում:

Դպրոցը բավարարում է հետևյալ կրթական կարիքները

Դպրոցը նախատեսված է 205 աշակերտի համար և իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական կարիքները՝ ըստ լիցենզիայի

- ❖ տարրական հանրակրթական՝ 66 տեղ
- ❖ հիմնական հանրակրթական՝ 90 տեղ
- ❖ միջնակարգ հանրակրթական՝ 49 տեղ

Շենքային պայմանները	Քանակը	Ընդհանուր մակերեսը քառ.մ	Փաստացի վիճակը
Երկհարկանի 2 մասնաշենք	2	1600.0	բավ
Դասասենյակ	10	415	Բավ
Գրադարան	1	36	բավ
Համակարգչային սենյակ	1	54	բավ
Ուսուցչանոց	1	56	բավ
Տնօրենի կաբինետ	1	56	բավ
<<Արմաթ>>ինժեներական լաբորատորիա	1	56	բավ
Խոհանոց	1	34	բավ
Սննդի պահեստ	1		բավ
Սանհանգույցներ	8		
Ռազմագիտության կաբինետ	1	36	բավ
Գույքի պահեստ	1		բավ

- Դպրոցը տիպային է 2932.30 քառ.մ տարածքով,գտնվում է գյուղի կենտրոնում, կազմված է 2 մասնաշենքից, երկհարկանի է
- Դպրոցն ունի սպորտհրապարակ
- Վարչական սենյակը, ուսուցչանոցը, դասասենյակները կահավորված են,
- Դպրոցն ունի ամենօրյա հոսող ջուր,առկա են մշտական ջրով ապահովված թվով 4 վերանորոգված սանհանգույց:
- Դպրոցը գազաֆիկացված է, ջեռուցումը՝ ըստ դասարանների
- Ունի <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա
- Դպրոցն ունի 1 հիմնական և 1 պահուստային ելքեր
- Վերանորոգված և կահավորված ճաշարան, սննդի պահեստ

1. Սպորտդահլիճի և հանդերձարանների բացակայություն
2. Դպրոցի 10 դասասենյակները մեծ են լուսավոր, կարիք ունեն վերանորոգման
3. Կարիք ունի ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար հարմարեցված սենյակի
4. Բակը բարեկարգելու կարիք կա
5. Չունենք ապաստարան
6. Առանձին դասասենյակներ ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք
7. Միջանցքները վերանորոգման կարիք ունեն

• Մուտքի մոտ ունի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքների համար նախատեսված և թեքահարթակ:	

2.2 Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան

Դպրոցի գույք, սարքավորումներ

Գույք,սարքավորումներ	Քանակը	Վիճակը
Աշակերտական սեղան	80	բավ
Աշակերտական սեղան	80	բավ
Թենիսի սեղան	1	բավ
Գրասեղան	20	բավ
Սկաներ+տպիչ	1	բավ
Գրատախտակ	14	բավ
Ուսուցչական սեղան	10	բավ
Ուսուցչական աթոռ	20	բավ
Ճաշարանի սեղան հարմարեցված	30	բավ
Պահարան	11	բավ
Ուսումնական համակարգիչ	2	բավ
Աշխատանքային համակարգիչ	3	բավ
Համակարգչային սեղան	2	բավ
Պրոյեկտոր	1	բավ
Սառնարան	1	լավ
Գազօջախ	1	լավ
Ջրատաքացուցիչ	1	լավ
Տպիչ սարքեր	1	բավ

Դպրոցն ունի համակարգիչներ, համացանց, «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով, գրադարան:	**Դպրոցը կարիք ունի** 1. ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների և համապատասխան նյութերի 2. ժամանակակից համակարգիչների և Սմարթ դասասենյակի 3. Մարզագույքի

	4. Գրադարանի վերանորոգման, գրքերի ֆոնդի հարստացման

Նպատակների և խնդիրների սահմանում

N	ՆՊԱՏԱԿ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԿԵՏ	ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՉԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ	ՌԻՍԿԵՐ	ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
1	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի ապահովում	1. Կատարել կապիտալ վերանորոգում	Դպրոցի կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ, աշակերտների համար հարմար, ուսումնական պրոցեսին նպաստող միջավայրի ապահովում	2026-2028թ	Պետբյուջե	Դպրոցի կապիտալ վերանորոգման աշխատանքներ, աշակերտների համար հարմար, ուսումնական պրոցեսին նպաստող միջավայրի ապահովում	Բյուջետային միջոցների բացակայություն	Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորման պլանավորման և արդյունավետ կառավարման ուղղությամբ:
			ԲՏԾՄ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում	2024-2026թ	Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր	ԲՏԾՄ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում	Օրենքով չարգելված այլ միջոցնե	Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորմ

			ժամանակակից սարքավորումներով			ժամանակակից սարքավորումներով	րի բացակայություն	ան պլանավորման և արդյունավետ կառավարման ուղղությամբ:
			Ստեղծել համակարգչային դասասենյակ՝ ապահոված ժամանակակից սարքավորումներով և ծրագրային ապահովմամբ	2024-2028	Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր	Համակարգչային դասասենյակի ստեղծում և կահավորում	Բյուջետային միջոցների բացակայություն	Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորման պլանավորման և արդյունավետ կառավարման ուղղությամբ:
		2. Հարստացնել հաստատության նյութատեխնիկական բազան	1. Սպորտհրապարակի բարեկարգում, ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում	2024-2027	Պետբյուջե	Սպորտհրապարակի բարեկարգում,ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում	Բյուջետային միջոցների բացակայություն	Հետևողական աշխատանք տանել դպրոցի ֆինանսավորման պլանավորման և արդյունավետ կառավարման

								ուղղությամբ:
			2. Ստեղծել և կահավորել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար նախատեսված դասասենյակ՝ համապատասխան գույքով և հարմարեցումներով	2024-2029	Դրամաշնորհային ծրագրեր Պետբյուջե	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար նախատեսված դասասենյակի ստեղծում և կահավորում	Բյուջետային միջոցների բացակայություն	
			3. Վերանոնոգել և կահավորել ժամանակակից գրադարան ՝ հարուստ ֆոնդով	2025-2028	Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր	Վերանորոգել և կահավորել ժամանակակից գրադարան ՝ հարուստ ֆոնդով	Բյուջետային միջոցների բացակայություն	

2	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում	1.Նպաստել մանկավարժների մասնագիտական շարունակական զարգացմանը	ՈՒսուցիչներին մասնակից դարձնել ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող սեմինարներին, վերապատրաստումներին	2026-2028թ	Պետբյուջե	✓ Ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստման և ինքնազարգացման մեխանիզմների առկայություն:	Ուսուցիչների՝ նորարարությունների դժվար հարմարվելը	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների խթանում:
			Աջակցել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգ ստանալու մեխանիզմներին:	2024-2026թ	Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր	✓ Մանկավարժական համակազմից կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների բարձր տոկոս, մրցույթների, նախագծերի մասնակցություն:	Ուսուցիչների պասիվությունը:	Ռիսկերի կառավարման նպատակով կիրականացվեն ուսումնական նորարարական մեթոդների հետևողական ուսուցում և փորձի փոխանակում:

			Անձնակազմի խրախուսման և պարգևատրման համակարգի ներդրում:	2024-2029	Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր	2024թ.՝ 1 2025թ. 3 2026թ.՝5 2027թ՝. 6 2028թ.՝7 2029թ. 9	Նախատեսվող աշխատանքների՝ ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում:	Գնահատված և մոտիվացված մանկավարժներ
			Ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակում, սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և ըստ կարիքի աջակցություն	2024-2029			Ուսուցիչների պասիվությունը	Կարողունակ ուսուցիչներ
		2. բարձրացնել աշխատանքային	1. Ներդպրոցակա	2024-	Պետբյուջե			

		կարգապահությունը	ն վերահսկողության ապահովում	2027				

3	Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, կարողունակ քաղաքացու ձևավորում:	Գնահատել վերջնարյունքները	Կատարել մշտադիտարկումներ՝ սովորողների վերջնարդյունքները պարզելու նպատակով	2024-2028թ	Պետբյուջե	✓ ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված բոլոր միջոցառումների կատարում	Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբերություն	Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում
			Իրականացնել սովորողների առաջադիմության որակի տվյալների ,մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն,	2024-2026թ	Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր	Կրթության որակի բարելավում. տարեկան առաջադիմության որակ 2024-2025 ուստարի՝30% 2025-2026ուստարի՝32 % 2026-2027ուստարի՝34 % 2027-2028ուստարի՝36	Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբերություն	Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում

							% 2028-2029 ուստարի ՝40%-ից բարձր		
				Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք:	2024-2029	Պետբյուջե Դրամաշնորհային ծրագրեր	Իրականացվում են ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանվում խնդիրները, կարգավորվում ըստ ՈՒԴԱՏՊ_Ի	Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբերություն	Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում
			Բարձրացնել կրթության որակը	Ձևավորել երկարօրյա խմբակներ չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սաների համար	2024-2027	Պետբյուջե	Ձևավորված երկարօրյա խմբակը կատարում է իր գործառույթները լիովին	Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբերություն	Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում
			Ապահովել	Առարկայական			Օլիմպիադաների	Սովորող	Ուսման մեջ

		օլիմպիադաների մասնակցություն	օլիմպիադաներում մասնակցություն և բարձր ցուցանիշներ			մարզային փուլի մասնակիցներ 2024 թ՝1 2025թ՝2 2026թ՝2 2027թ՝3 2028թ՝3 Օլիմպիադաների հանրապետական փուլի մասնակից՝ 2024-2029թ՝ 1	ների ուսման նկատմամբ անտարբերություն	հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում

4	✓ ՏՀՏ- ների կիրառման միջոցով ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, դասավանդման մոտեցումների, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում	✓ Ապահովել նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնումը դասապրոցեսում	Ուսումնական գործընթացում կիրառել ՏՀՏ	2024-2029	Պետբյուջե	Յուրաքանչյուր տարի ավելացվել է ՏՀՏ –ի նպատակային կիրառումը ուսումնական գործընթացում	Թիրախային խմբի անտարբերություն	նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
			Հեռավար դասավանդման հմտությունները զարգացնել տարբեր	2024-2029	Պետբյուջե	Ուսուցիչներ, որոնք ունեն հեռավար դասավանդման հմտություններ	Թիրախային խմբի անտարբերություն	ռեսուրսների արդյունավետ կառավարու

			միջոցներով (ինքնակրթությու ն,սեմինարներ)			2024թ. 20% 2025թ 30% 2026թ.40% 2027թ.50% 2028թ.60%		մ
			Կիրառել էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ	2024-2029	Պետբյուջե	Մեդիագրագետ ուսուցիչներ և սովորողներ(զերծ մեդիահալածանք ից)		ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում
			Անցկացնել մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ	2024-2029	Պետբյուջե	Ուսուցիչներ և սովորողներ,որոնք կիրառում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ 2024թ. 20% 2025թ 30% 2026թ.40% 2027թ.50% 2028թ 60%	դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն	ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում
			Նոր չափորոշիչներին համապատասխան կրթության ապահովում՝ կիրառելով նաև	2024-2029	Պետբյուջե		դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ	ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում

			էլեկտրոնային-- տեղեկատվական ռեսուրսները				բավարար հագեցվածություն		

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ*

N	ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՀԻՄՔԵՐԸ	ՉԿԱՏԱՐՎԱԾ ԿԱՄ ԹԵՐԻ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ԴՐԱՆՑ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐԸ	ՓՈՓՈԽՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ
1					
2					
3					
4					