«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱՁՈՐԻ Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

ԹԻՎ 9 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՏԵՂԻ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2029թթ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն ---2

1 ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 1.1 Կրթական կարիքների նկարագրությունը.---6
- 1.2 Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին----------------------------13
- 1.3. համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին--15

2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ,ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ՝ ձև 1

- ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ.ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ----------------------------------18
  - 2.1 նկարագրված են հաստատության շենքային պայմանները-------------------------------------21
  - 2.2 նկարագրված է հաստատության նյութատեխնիկական բազան.-------------------------------24
  - 2.3 նկարագրված են հաստատության շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական բազան և այլ ռեսուրսները՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում
  - 2.4 ներկայացված են հաստատության կառավարման մարմինները--------------------------------30
  - 2.5 նկարագրված է հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների,խորհրդակցական մարմինների հետ. ----------32
  - 2.6 նկարագրված են մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները.---36
  - 2.7 նկարագրված է հաստատության տրամադրած կրթության որակը. ------------------------------41
  - 2.8 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը------46
  - 2.9 Բազմակարծիք ,ներառական , մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն.---------52
  - 2.10 Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման ,ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը---54

- 2.11 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը, դրանց արդյունավետության ցուցանիշների , շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունկյունից------------------------57
- 2.12 ձևակերպված են հաստատությունում առկա հիմնախնդիրը(ները):

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ Ձև 2

- Զարգացման ծրագրի նպատակը, խնդիրները---61
- Զարգացման ծրագրի ակնկալվող արդյունքները--63
- Զարգացման ծրագրի ֆինանսական աղբյուրները---63
- Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները և միջոցառումները--63
- Զարգացման ծրագրի կատարման չափանիշները
- Զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը---63
- Զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական բազան---63
- Արդյունքների գնահատման չափանիշներ---85
- Գրականության ցանկ--91

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

2. Ծրագիրը հաստատության ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է աշխատանքը ուսումնական հաստատությունում: Ծրագիրը կազմվում է 5 տարվա համար և ընդգրկում է հետևյալ բաղադրիչները՝

1) հաստատության գործունեությունը.

2) իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.

3) նպատակների և խնդիրների սահմանումը.

4) սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը.

5) պատասխանատուները.

6) արդյունքների գնահատման չափանիշները.

7) ռիսկերը.

8) գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

Դպրոցի առաքելությունը և տեսլականը

Դպրոցի առաքելությունն է՝ սովորողներին նախապատրաստել սոցիալական հարմարվողականության և ինքնադրսևորման , ինքնաճանաչողության ժամանակակից աշխարհի արագ փոփոխվող պայմաններում՝ հաշվի առնելով նրանց առանձնահատկություններն ու հետաքրքրությունները , համամարդկային պահանջները:

Դպրոցի տեսլականն է ՝դպրոցը դարձնել խորը գիտելիքներով , գործնական հմտություններով , ստեղծագործ անհատ դաստիարակող դարբնոց:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնվելու է ՝

- Կրթության մարդասիրական գաղափարների իրազեկման գործընթացի հիման վրա

- Սովորողների, ծնողների, դպրոցի միջև վստահության, հարգանքի փոխգործակցության
- Հոգեբանական բարձր հարմարավետություն մանկավարժական գործունեության արդյունքում
- Սովորողների և ուսուցիչների ստեղծագործական զարգացման համար ստեղծագործական ազատ մթնոլորտի
- Սովորողների համար կրթության և սոցիալական բնագավառում արագ հարմարվողականություն ապահովելու ցանկության
- Համայնքի ներգրավվածության
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և առցանց , ինչպես նաև համակցված ուսուցման կիրառմամբ
- Ներառական ուսումնական միջավայրի ստեղծմամբ
- Նպաստավոր և հարմարավետ, անվտանգ միջավայրի ապահովմամբ
- Խորհրդակցական մարմինների գործունեության խթանումով
- Օժտված սովորողների հետ աշխատելու և նրանց ու ուսուցիչներին ուղղված խրախուսական աշխատանքների կատարումով:
- Բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորմամբ
- Մասնագիտական կողմնորոշմանը ուղղված ծրագրերի իրականացմամբ:
- Կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհուրդի գործունեության արդյունավետ ու ի շահ սովորողի աշխատանքների վրա:
- Արժեքահեն դաստիարակության շեշտադրմամբ:

Կրթական գործունեության արդյունքում սովորողի ձեռք բերած գիտելիքները, արժեքները, հմտությունները , դիրքորոշումները կկազմեն կարողունակությունների կուռ համակարգ, որի շնորհիվ շրջանավարտը կունենա՝

- Ազատ հաղորդակցվելու կարողունակություն, կկարողանա արտահայտվել բանավոր և գրավոր գրագետ խոսքով, կունենա ստեղծագործ և քննադատական մտածողություն, բազմալեզու հաղորդակցության տիրապետաման հմտություն:
- Խնդիրների, առաջադրանքների լուծման եղանակներ նախագծելու հմտություն, կունենա բնագիտական տրամաբանական , քննադատական, ստեղծագործական մտածողություն :
- Իր դիրքորոշումը փաստարկելու և համոզելու վարպետություն
- Թվային տեխնոլոգիաներ կիրառելու հմտություններ:

- Գեղագիտական ճաշակ, կլինի ազգային և համամարդկային մշակույթին հաղորդակից, կունենա լայն մտահորիզոն, երևակայություն, հաղորդակից կլինի արվեստի և արհեստների տարբեր տեսակներին:
- Ինքնազարգանալու ցանկություն, առողջ ապրելակերպի ձգտում:
- Աշխատանքի արդյունքը գնահատելու հմտություն:
- Ինտելեկտուալ, մեղիագրագետ, ֆիզիկապես և հոգեպես առողջ անհատ:

1.Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

1.1 Կրթական կարիքների նկարագրությունը.

(Կրթական կարիքները ներկայացված են համակողմանիորեն և ամբողջական : Տրված են բոլոր ուղղություններով / կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ,վարչատնտեսական գործունեություն:)

«ՀՀ Լոռու մարզի Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը մշակելու համար հիմք եմ ընդունել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով հաստատված ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջները: Մշակումը իրականացնելու համար անհրաժեշտ է պատասխանել այն հարցերին, թե ինչու է սովորողին անհրաժեշտ կրթություն և ինչպիսի կրթություն է պետք: Պետք է նաև կատարել կրթական կարիքների՝ գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների և արժեքային համակարգի յուրացման ճիշտ գնահատում: Մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ հանդիպումների ընթացքում քննարկումներ կատարելուց հետո, ուսումնասիրելով ուսումնական հաստատության ներքին գնահատման արդյունքները , ռազմավարական ծրագիրը կներկայացնեմ բոլոր տեսանկյուններից՝ կառավարման ուղղություն , ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղություն և վարչատնտեսական գործունեության ուղղություն:

Կառավարման ուղղություն՝

- **Փոխգործունակություն**- Տնօրենը դպրոցի ռազմավարական նպատակների իրականացման երաշխավորը և պատասխանատուն է: Իր համակարգված և համագործակցային աշխատանքի արդյունքում պետք է աշխատակազմին ուղղորդի ռազմավարական նպատակների իրականացմանը՝ աջակցելով առաջացող խնդիրների հաղթահարմանը: Անհրաժեշտ է, որ նա կարողանա թիմի ներսում ստեղծել համագործակցային մթնոլորտ: Պետք է աշխատակազմում

ապահովի բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ և նպաստի աշխատակիցների միջև դրական միջանձնային հարաբերությունների ձևավորմանը:

- **Որոշումների կայացում**-Ղեկավարը կայացնում է որոշումներ առաջնահերթությունների վերաբերյալ, տալիս է խնդիրների լուծման հստակ քայլաշար: Անհրաժեշտ է , որ նա կարողանա հստակ սահմանել խնդիրները և որոշել դրանց հաղթահարման ուղիները: Տնօրենի որոշումները պետք է լինեն իրավական ակտերով հիմնավորված :
- **Պարտականությունների պատվիրակում, կազմակերպչական հմտություններ** Տնօրենը պետք է պաշտոնների նկարագրերին համապատասխան կազմակերպի աշխատանքի բաշխում՝ վերահսկելով աշխատանքների իրականացումը: Անհրաժեշտ է հսկողությունը կատարել աջակցության համատեքստում, քանի որ մանրախնդրությունը և չափից ավելի հսկողությունը երբեմն հանգեցնում են մոտիվացիայի վատթարացման :
- **Խնդիրներ լուծելու հմտություններ** – Ղեկավարը նախ պետք է կարողանա հասկանալ խնդրի բնույթը, ախտորոշել պատճառները և ապա նոր որոշում ընդունել, որը կտանի խնդրի լուծմանը:
  Դպրոցում անհրաժեշտ է ստեղծել համագործակցային մթնոլորտ՝ աջակցելով աշխատակիցներին և ստանալ նրանց վստահությունը:
- **Ծրագրերի կառավարում** - Կառավարչական գիտելիքների և կառավարչական հմտությունների տիրապետումը բարձր արդյունավետություն են ապահովում:
- **Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում**- Պետք է առաջնահերթ գնահատել ունեցած ռեսուրսները և դրանց ճիշտ տեղաբաշխումը: Իրատեսորեն գնահատել թիմի ծանրաբեռնվածությունը, կատարել ժամանակի և աշխատանքի ճիշտ հաշվարկ և բաշխում: Երբեմն սահմանափակ ռեսուրսների ճիշտ կառավարման արդյունքում հնարավոր է ստանալ ավելի մեծ արդյունք: Անհրաժեշտ է համակողմանիորեն զարգացնել ժամանակի և անձնակազմի ղեկավարումը՝ ապահովելով անխափան գործունեություն:
- **Մշտադիտարկման իրականացում**- Որոշումների կայացման ժամանակ պետք է հավաքագրել, վերլուծել, մեկնաբանել տվյալները: Անհրաժեշտ է տվյալների հավաքագրման վերլուծական կարողություն, որպեսզի գնահատվի սովորողների կրթական որակը, ուսուցիչների կրթական աշխատանքային կարիքները , բացահայտվեն բարելավելու անհրաժեշտություն ունեցող ոլորտները:
- **Ֆինանսական կառավարում**- Ֆինանսական միջոցների տնօրինումը և դրանց արդյունավետ օգտագործումը կառավարման համակարգում կարևոր և անհրաժեշտ հմտություններ պահանջող գործառույթներից է: Անհրաժեշտ է ղեկավարն ունենա ֆինանսական գրագիտություն:

- **Կրթական գործընթացի մասնակիցների ներգրավվածություն** - Ղեկավարը դպրոցի դերն ու կարևորությունը մեծացնելու , նաև աջակցություն ստանալու նպատակով պետք է կրթական գործընթացում ներգրավի համայնքի անդամներին, ծնողներին, աջակից այլ անձանց : Անհրաժեշտ է դրսևորել մարդկանց հետ շփվելու վարպետություն, լինել անկեղծ աջակից՝ անձանց , կրթական գործընթացի մեջ համայնքի ներգրավվածությունը մեծացնելու նպատակով:

  Դպրոցի կառավարման ընթացքում վերոնշյալ կարիքների լուծումը ապահովում է արդյունավետ կրթական միջավայր՝ սովորողների և աշխատողների համար:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի ուղղություն:

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական հետևյալ կարիքների լուծումը հանգեցնելու է զարգացնող և մոտիվացնող ուսուցման վերջնական արդյունքի:

Ուսուցման և կրթության իրականացում, որը նպատակաուղղված կլինի ի շահ անհատի, հասարակության, պետության , ապահովելով առողջության պահպանությունը , նպաստավոր պայմաններ ստեղծել անհատի համակողմանի զարգացման համար , ներառյալ ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթություն ստանալու համար:

- **Կրթական գործընթացի պլանավորում `ուսումնական պլանի և ծրագրի մշակում.**
  Արդյունավետ դասավանդման համար և դասընթացի վերջնական նպատակին հասնելու, անհրաժեշտ վերջնարդյունքը ապահովելու համար ուսուցիչները և մյուս մանկավարժ աշխատողները պետք է հստակ մշակված ծրագիր և պլան ունենան: Դրա համար պետք է զարգացնել նախագծման, պլանավորման, նախապատրաստական մոդելավորման քայլերին տիրապետելու հմտություններ:
- **Կրթական գործընթացի մեթոդների և կրթական տեխնոլոգիաների կիրառում և կատարելագործում, ներառյալ հեռավար ուսուցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:**
  Վերջին տարիների փորձը ցույց տվեց, որ կրթության անընդհատությունը և անխափան կազմակերպումը պահանջում են նաև ՏՀՏ օգտագործման առաջնահերթություն: Այսօրվա ուսուցիչը պետք է լինի անընդհատ զարգացող, տիրապետի տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին և կարողանա օգտագործել էլեկտրոնային հարթակներում առկա անսպառ ռեսուրսները՝ իր դասերը ավելի բովանդակային և հետաքրքիր դարձնելու համար: Արդի կրթությունը պահանջում է

կրթական նոր մեթոդներ , տեխնոլոգիաներ, ՏՀՏ միջոցներ , ինտերակտիվ դասավանդման մոդելներ: Դրա համար ուսուցչից պահանջվում է լինել անընդհատ զարգացողոող , սովորողներին մոտիվացնող, ինակրթությամբ զբաղվող և նորարար՝ կրթական գործընթացի մեջ :

- **Մասնագիտական , առարկայական զարգացում**

  Նոր կամ բարելավվող հմտությունների , գիտելիքների ձեռքբերումը , մշտական որոնումները, մասնագիտական նորարարություններին հետևելը շարժիչ ուժ են մասնագիտական աճի համար: Դրա համար պետք է ուշադրություն դարձնել ինքնակրթությանը, շարունակական վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցությանը, ժամանակի ճիշտ տնօրինմանը:

- **Ներառականության ապահովում**
- Ներառական կրթությունը ապահովում է կրթության հավասար հասանելիություն բոլոր սովորողների համար՝ հաշվի առնելով կրթության առանձնահատուկ կարիքների և անհատական կարողությունների բազմազանությունը: **Հայտնաբերել սոցիալապես վատ և վտանգավոր իրավիճակում գտնվող անչափահասներին**

  Սովորողների նկատմամբ մշտական վերահսկողությունը , ընտանիքի մասին տեղեկացված լինելը կարևոր գործառույթներից է: Դրա համար դպրոց-ընտանիք կապը պետք է դարձնել նպատակային և հետևողական: Անհրաժեշտ է ժամանակին հայտնաբերել և աջակցել կյանքի դժվարին պայմաններում հայտնված երեխաներին և նրանց ընտանիքներին՝ համագործակցելով այդ խնդրող զբաղվող տարածքային մարմինների հետ:

- **Ապահովել սովորողների զբաղվածությունը ըստ կարիքների , ըստ հետաքրքրությունների**

  Խմբակների միջոցով դպրոցականները ոչ միայն հետաքրքիր ձևով տնօրինում են ազատ ժամանակը, այլև զարգացնում են ֆիզիկական , մտավոր, ստեղծագործական կարողությունները, մեդիագրագիտությունը: Երկարօրյա խմբերի հետ աշխատանքը նաև ընտանիքին օգնելու, սովորողի կրթական կարիքները բարելավելու նպատակ ունեն: Անհրաժեշտ է վարպետորեն կազմել ծրագրերը և իրականացնել բարձր որակով:

- **Ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովում**

  Լաբորատորիաների հագեցվածությունը, սարքավորումների, նյութերի և կրթական միջավայրի, պայմանների առկայությունը կրթական գործընթացի կազմակերպման կարևոր բաղադրիչներից են: Պետք է սիստեմատիկ հսկողություն սահմանել նյութատեխնիկական բազայի հագեցվածության և արդյունավետ կիրառության նկատմամբ: Յուրաքանչյուր տարվա բյուջեի նախահաշվով սահմանել նաև որոշակի միջոցներ՝ լաբորատոր սարքավորումների և նյութերի ձեռքբերման համար:

- **Դպրոցում կրթության որակի ներքին մոնիտորինգի** համակարգի գործունեության ապահովում արդյունավետության և սահմանված վերջնարդյունքների ապահովման նկատմամբ: Դրա համար անհրաժեշտ է կիրառել վերահսկողության բոլոր գործիքները:
- **Համացանցում դպրոցի պաշտոնական կայք էջի վարում**
  Թափանցիկ ու ազատ, տեսանելի աշխատելու ինչպես նաև հասարակայնության հետ կապի ապահովման համար լավագույն միջոցներից է պաշտոնական էջի վարումը:

Վարչատնտեեսական աշխատանքների ուղղություն

Ուսումնական գործունեության երրորդ բնագավառը վարչատնտեսական գործունեությունն է: Որի նշված կարիքների լուծումը կբերի ուսումնական հաստատության արդյունավետ ու վերընթաց զարգացման:

- **Ֆինանսական կառավարում-դրամաշնորհ, գնումներ և պայմանագրեր**
  Ֆինանսական կառավարման նպատակն է դպրոցի ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ կառավարումը , կրթական նպատակով տարբեր ծրագրերի ձեռքբերումը: Ճիշտ և լավ կառավարումը կապահովի հաշվետվողականություն և արդյունավետություն ռեսուրսների օգտագործման ժամանակ, կապահովի ֆինանսական կայունություն: Գնումների գործընթացի հմտորեն իրականացումը կապահովի որակյալ ծառայություններ և լավագույն արժեքով անհրաժեշտ ռեսուրսներ: Անհրաժեշտ է դրամաշնորհայիին ծրագրեր գրելու գրագիտություն, ֆինանսական լրացուցիչ միջոցներ ձեռք բերելու համար:
- **Ռիսկերի կառավարում**
  Անհրաժեշտ է ունենալ դպրոցում ռիսկերի կառավարման համար անհրաժեշտ գնահատման ու մշակման մեթոդների՝ (մերժման, նվազեցման, կանխարգելման և այլն) ու գործիքների իմացություն (օր. Տնտեսելու, մոնիտորինգի, վերահսկողության), խնդրահարույց ոլորտները բացահայտելու, վերլուծելու և ունենալու ապահով ու անվտանգ միջավայր , պայմաններ ՝ սովորողների և աշխատողների համար:
- **Հաստատության նյութատեխնիկական և տնտեսական բազայի ամրապնդում**
  Նոր ժամանակների կրթությունը պահանջում է հզոր և արդիական նյութատեխնիկական բազա : Պետք է նպաստել սովորողի գիտատեխնիկական ներուժի իրացմանը :

- **Սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում**
  Անհրաժեշտ է դպրոցում ապահովել սովորողի և աշխատողի կյանքի, հոգեկան ու ֆիզիկական առողջության , առողջ ապրելակերպի խթանման համար բոլոր պայմանները, թե ուսումնական, և թե կրթական կազմակերպչական գործընթացում:
- **Տեխնիկական, էլեկտրական և հրդեհային անվտանգության պայմանների ապահովման և պահպանման համար**
  Անհրաժեշտ է կանխարգելման և արդյունավետ անվտանգության ապահովման միջոցառումների համակարգի ներդրում և տիրապետում:
- **Ջրամատակարարման և կոյուղու անխափան գործարկման ապահովում**
  Համակարգի անխափան գործունեության համար պետք է ժամանակին կանխարգելիչ աշխատանքները, պատշաճ սպասարկումը , գործող աշխատակազմի որակավորումը, մոնիտորինգը:
- **Նյութական ակտիվների գույքագրում**
  Տարեկան հաշվետվությունների տեսքով պետք է իրականացվի նյութական ակտիվների գույքագրում ըստ համապատասխան կարգի:
- **Շենքի ու շինությունների ընթացիկ վերանորոգում**
  Մշտապես ապահով, սանիտարահիգիենիկ պահանջներ ապահովելու համար դպրոցում պետք է կատարվեն ընթացիկ վերանորոգումներ ըստ անհրաժեշտության:
- **Իրավական համապատասխանության ապահովում**
  Ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգման համար կարևոր գործոն է գործող օրենսդրության պահանջները անվերապահորեն կատարելը:

1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի , շահառու բոլոր խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:

(Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին , համայնքի , շահառու բոլոր խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:)

«ՀՀ Լոռու մարզի Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ-ը ուսումնական գործունեությունը իրականացնում է համաձայն ՀՀ օրենսդրության, դպրոցի կանոնադրության , Հանրակրթական Պետական Չափորոշչի Դպրոցը համապատասխանում է պետական կրթական քաղաքականության միտումներին , համայնքի , շահառու բոլոր խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:

Համապատասխանեցումը կատարվում է հետևյալ գործոններով՝

1. **Ուսումնական ծրագիրը և գնահատման ներկայիս հայեցակարգը համապատասխանում է ՀՊՉ-ի պահանջներին և կրթական քաղաքականությանը:** Հաշվի է առնվում համայնքի կարիքները՝ անհրաժեշտ գիտելիքներն ու հմտությունները ապահովելու համար: Շահառուները սովորողներն են՝ համայնքի ապագան կերտողները:
2. **Կրթության մեջ ընդգծվում է մարդասիրությունը , իրականացվում է ներառական կրթություն, հաշվի է առնվում սովորողների կրթական կարիքներն ու ֆիզիկական հնարավորությունները:** Շահառուները բոլոր սովորող երեխաներն են, կրթական , մշակութային և համայնքային կյանքին մասնակցության հավասար պայմանների ակնկալիքով:
3. **Համընդհանուր մարդկային արժեքների առաջնահերթությունը**: Դպրոցի կրթական գործընթացում բարոյահոգեբանական արժեքները առաջնային են : Կյանքը, արժանապատվությունը, մարդու իրավունքներն ու ազատությունները, փոխօգնությունը, փոխադարձ հարգանքը, ստեղծագործական աշխատանքը, առողջ ապրելակերպը, բարձր բարոյական կերպարները, ամուր ընտանիքը և այլ արժեքներ դրված են սովորողների դաստիարակության և կրթության հիմքում: Շահառուները սովորողներն են:

4. **ՏՀՏ ինտեգրում:** ՏՀՏ միջոցները կրթական ռազմավարության հիմքերից են : Դպրոցում ստացած գիտելիքների և հմտությունների միջոցով լուծվում են համայնքում առկա ՏՀՏ կարիքները : Շահառուները՝ համայնքի անդամ սովորողներն ու մանկավարժներն են :
5. **Հարգանքը մարդու իրավունքների և ազատությունների նկատմամբ, մասնագիտական կողմնորոշման ծրագրեր**: Կրթական ծրագրերը , ՀՊՉ-ի արդյունավետ ներդրումը, ուսումնական պլանները համապատասխանեցվում են համայնքի, պետության համար մասնագիտական բանկ ապահովելուն, և ժամանակակից աշխարհում կենսունակ ու հաջողակ անհատի ձևավորման համար, ապահովում են սովորողի իրավունքների և ազատությունների դրսևորման պայմանները:

6. **Բնապահպանական խնդիրներ**: Դպրոցը ապահովում է բնության պահպանության , շրջակա միջավայրի վերաբերյալ իրազեկված, օբյեկտիվ մտածելակերպով ուբնապահպանական խնդիրների լուծման կարողություններով հասարակություն: Շահառուները սովորողներն են , իրենց համայնքի բնապահպանական խնդիրների ու լուծման վերաբերյալ տեղեկատվությամբ:
7. **Ազգային և համամարդկային արժեքների յուրացումն ու պահպանումը**: Դպրոցում ձևավորվում են սովորողների մեջ ազգային, համամարդկային արժեքների նկատմամբ գիտական և համապարփակ պատկերացումներ: Պետական քաղաքականության շնորհիվ, դպրոցի , նաև համայնքի կրթական ու մշակութային կյանքը համապատասխանեցվում է ազգային և համամարդկային արժեքների յուրացմանն ու պահպանմանը, ապահովելով մշակութային բարձր մասնակցություն:
8. **Կրթության կառավարման ժողովրդական , պետական –հասարակական բնույթը, դպրոցի ինքնավարություն-համայնքի, ծնողների ներգրավվածությունը որոշումներ կայացնելու մեջ**: Դպրոցի կրթության կառավարման գործընթացում կարևոր են ՝ ծնողների, համայնքի , խորհրդակցական մարմինների դերը: Ժողովրդավար և մասնակցային կառավարումը արդյունավետ է կրթական գործունեության մեջ: Շահառու խմբերն են ծնողները, խորհրդակցական մարմինները, համայնքի ներկայացուցիչները:

1.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների (դահլիճներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, ճաշարան, բուժկետ և այլն), հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին.

(Ամբողջովին համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին:)

Կներկայացնեմ Խ. Աբովյանի անվան հիմնական դպրոցի ենթակառուցվածքների զարգացման ուղիները, մարդկային ռեսուրսները և հնարավորությունները՝

- Թվային տեխնոլոգիաների կիրառում , ինտերնետ կապի առկայություն

Դպրոցում թվային տեխնոլոգիաների օպտիմալ ներդրումը կառավարչական, մանկավարժ աշխատողների մասնագիտական զարգացման և ուսումնառության գործընթացում, ապահովում են մասնագիտական աճ , տեխնոլոգիաներին տիրապետելու վարպետության բարձրացում: Անընդհատ զարգացման և գիտատեխնիկական նորացման պայմաններում դպրոցը պետք է մեծացնի ռեսուրսային և ներդրումային հնարավորությունները:

- **Քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության , աշխարհագրության լաբորատոր ենթակառուցվածքներ, արհեստանոց**

Դպրոցը կարիք ունի համալրելու անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով: Կիրառվում են նաև վիրտուալ լաբորատորիաների հնարավորությունները: Մասնագետ լաբորանտների, տեխնոլոգիայի ուսուցչի մասնագիական աճի ու արդյունավետության բարձրացման նպատակով պետք է ապահովել սեմինարների և վերապատրաստումների մասնակցության հնարավորությունը:

- **Մարզադահլիճ, համալիր մարզագույք**

Դպրոցը չունի մարզադահլիճ: Որպեսզի ֆիզկուլտուրայի դասերը անցկացվեն պահանջներին համապատասխան, անհրաժեշտ է մարզագույք, պարագաներ և տարածք: Պետք է խրախուսել ֆիզկուլտուրայի ուսուցչի բարձր մասնագիտական կարողությունները, ով արդի իրավիճակում դասերը դարձնում է հնարավոր: Նպաստել, որ հոգեբանի , ՆԶՊ և այլ մասնագետների հետ համագործակցելով ապահովվի առողջ ապրելակերպի, սովորողների մոտ կամային դրսևորումների զարգացման, ֆիզիկական ուժի խթանման, ներդպրոցական ռազմամարզական միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման մթնոլորտ :

- **Ճաշարան**

Դպրոցում գործում է ճաշարան,որտեղ ապահովված են սանիտարահիգիենիկ, գործառույթին համապատասխան պայմաններ: Աշխատող անձնակազմի համար ստեղծված են համապատասխան մասնագետների հետ սննդի ու պատրաստման հետ կապված խորհրդատվություններ ստանալու հնարավորություններ:

- **Հանդիսությունների դահլիճ**

Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ: Դասասենյակներում և միջանցքում միջոցառումներ իրականացնելու համար դպրոցը կարիք ունի համալրելու միջոցառումների համար պահանջվող տեխնիկայով:

- **Գրադարան**

Դպրոցի նպատակներն ու դպրոցական գրադարանի նպատակները փոխկապակցված են: Պահպանվում և օգտագործվում են գրադարանային ու տեղեկատվական ռեսուրսների ֆոնդը: Պետք է կազմակերպել և վարել էլեկտրոնային օրագիր: Սովորողներին և մանկավարժ աշխատողների համար ապահովել անհրաժեշտ մեթոդական գրականություն, տեղեկատվական ռեսուրսներ, նաև հիբրիդ ռեսուրսներ ինքնակրթության ու մասնագիտական աճի համար: Անհրաժեշտության դեպքում օգտվել նաև համայնքային ենթակայության գրադարաններից :

- **Հարմարեցված միջավայր-**
- **Դպրոցում առկա են հարմարեցումներ** `թեքահարթակներ, հատուկ ճաղավանդակներ, բազրիքներ, որոնք ապահովում են տեղաշարժման մատչելիություն, կրթական հասանելիություն:
- **Բուժսպասարկման ենթակառուցվածք**

Դպրոցում առկա է բուժական սենյակ, որը վերանորոգված է և գտնվում է սանիտարական բավարար վիճակում : Այն կահավորված է առաջին անհրաժեշտության պարագաներով: Կարիքը՝ ապահովել բուժսպասարկող որակավորված անձնակազմի սպասարկումը և աշխատանքը, համագործակցելով համայնքային ենթակայության բուժական հաստատությունների հետ:

Պարբերաբար անդրադարձը հնարավորությունների , մարդկային ռեսուրսների համապատասխանեցմանը և ենթակառուցվածքների հնարավորություններին՝ կապահովի արդյունավետ աշխատանք:

2 ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ. ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

ՀՀ **«Լոռու մարզի Վանաձորի Խաչատուր Աբովյանի անվան թիվ 9 միջնակարգ դպրոցը »** հիմնադրվել է 1953 թ.-ին : 1999թ կառուցվել է նոր, ոչ տիպային շենք՝ նախատեսված 197 սովորողների համար: 2003թ.-ին կատարվել է անվանափոխություն՝ ՀՀ Լոռու մարզի « Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ:

Պետ. Ռեգիստր N 26.210.02084 , տրված 22.01.2003

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Վանաձոր Զորավար Անդրանիկի փողոց, 71 շենք:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝vanadzor9dproc@mail.ru

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տիպը ըստ իրականացվող հիմնական ծրագրերի՝ **հիմնական:** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի՝ **տարրական՝ (1-4), հիմնական (5-9):**

Դպրոցի ռազմավարական պլանավորման մեջ կարևոր է իրականացնել վերլուծություն՝ գնահատել ուժեղ և թույլ կողմերը , նաև հնարավորությունները ու սպառնալիքները (ռիսկերը):

Դպրոցի ուժեղ կողմերը՝

- **Ուսուցիչներ**, ովքեր պատրաստ են աշխատել կրթական ժամանակակից պահանջներին համապատասխան, ապահովելով սովորողների կրթությունն ու դաստիարակությունը ՀՊՉ –ի պահանջների համաձայն:
- **Մասնակցային կառավարման առկայություն**: Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներուժի օգտագործում
- **Դպրոց-ծնող – համայնք կապի առկայություն**
- **Արտադասարանական և արտադպրոցական ծրագրերի հագեցվածություն**
- **Գնահատման և արժևորման բարձր կուլտուրա**
- **Նյութատեխնիկական բազա**

Դպրոցի թույլ կողմերը՝

- Վարչական անձնակազմի կարողությունների (գիտելիքներ և հմտություն ներ)զարգացման անհրաժեշտություն
- Կրթական նպաստավոր ֆիզիկական պայմանների անհրաժեշտություն
- ՏՀՏ ռեսուրսների օպտիմալ կիրառում, նաև անհրաժեշտության դեպքում արդյունավետ հեռավար դասերի վարում: Տեխնոլոգիաների և գործիքների անհավասարաչափ տիրապետման հասանելիություն:
- Ինտերակտիվ մեթոդների ոչ բավարար մակարդակ
- Կամավոր ատեստավորման մասնակցության ցածր մակարդակ
- Սովորողների շրջանում մոտիվացիայի ցածր մակարդակը
- Ուսուցիչների ակտիվության պակասը նախագծային և հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման մեջ
- Տարակարգ ստացած ուսուցիչների ցածր մակարդակ՝ մեկ ուսուցիչ
- Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցության ցածր մակարդակ՝ մեկ ուսուցիչ
- Դպրոց-ծնող-համայնք փոխգործակցության արդյունավետության պակաս
- ՏՀՏ միջոցների մշտական արդիականացման և թարմացման անհրաժեշտություն
- Մարզադահլիճի բացակայություն
- Հանդիսությունների դահլիճի բացակայություն

Դպրոցի հնարավորությունները

- Նոր ՀՊՉ ներդրումը կապահովի ֆինանսական միջոցների և կրթական պահանջների միջև համապատասխանություն
- Դրամաշնորհային ծրագրերի մասնակցության հնարավորություն, արտաբյուջետային հնարավորություններ
- Հաղորդակցության և համայնքի հետ հարաբերությունների կազմակերպման գործունեություն
- Դպրոց-ծնող- համայնք փոխգործակցության արդյունավետության բարձրացում
- Վարչական և մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական աճ, վերապատրաստումների, սեմինարների, գիտական կոնֆերանսների մասնակցության և ինքնակրթության միջոցով
- ՏՀՏ ռեսուրսների մշտապես մոդեռնացման հնարավորություն

- Օլիմպիադաների և ներդպրոցական մրցույթների նախապատրաստվելու հնարավորություն
- Արտադասարանական և արտադպրոցական նպատակային զբաղվածությունը կազմակերպելու հնարավորություն
- Սովորողներին մշակութային ու արժեքային կյանքին հաղորդակից լինելու հնարավորություն

Դպրոցի ՝ սպառնալիքները (ռիսկերը)

- Սովորողների բարձր ծանրաբեռնվածություն:
- Սովորողների ընտանեկան անվերահսկելի բացասական ռիսկերը:
- Սովորողների սովորելու ցանկության բացակայությունը, մոտիվացիայի անարդյունավետությունը:
- Ուսուցիչների մոտ անտարբերության առաջացումը:
- Կրթական ծառայությունների պահանջարկի նվազում ՝ պայմանավորված սովորողների կարիքի ու ճաշակի փոփոխությամբ
- Արտաբյուջետային հատկացումների սակավություն:
- Նյութատեխնիկական բազայի մոդեռնացման անհնարինություն:
- Նոր կառուցվող մարզադահլիճի շինարարական աշխատանքների դադարեցում:

Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությունը, նաև հնարավորությունների ու սպառնալիքների գնահատումը կապահովի դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունավետությունը:

2.1 ա. ՈՒսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը

(Վերլուծությունը ամբողջական է , համակողմանի և ընդգրկում է շենքային պայմանների բոլոր պարամետրերը, ներկայացված են թվային տվյալները , կարիքի գնահատման հիմնավորումները:)

Ուսումնական հաստատությունը համապատասխանում է իր նախագծային հզորությանը: Սովորողների թիվը համապատասխանում է ՀՀ կառավարության հաստատած տարածքների հաշվարկման նվազագույն պահանջներին և ուսումնական հաստատության լիցենզիայով սահմանված նորմերին: Դպրոցում սովորում են 183 սովորողներ , 88 աղջիկ և 95 տղա:

Դիտարկումը կատարվել է 2022 թ

Աղյուսակ 1 . ՌԽսումնական հաստատությունը երկհարկանի է.

Առաջին հարկ **Տարածքի անվանումը**	**Չափը ՝ մ²**	**Երկրորդ հարկ** **Տարածքի անվանումը**	**Չափը ՝ մ²**
Ռեսուրս կենտրոն	22	Ուսուցչանոց	36
Բուժկետ	8	Տնօրենի աշխատասենյակ	36
Դասասենյակ 1	36	Ընդունարան	8
Դասասենյակ 2	36	Լաբորատորիա	30
Դասասենյակ 3	36	Գրադարան	38
Դասասենյակ 4	36	Կերպարվեստի սենյակ	22
Դասասենյակ 5	36	Արմաթ լաբորատորիա	36
Դասասենյակ 7	36	Համակարգչային սենյակ	36
Ճաշարան	36	Դասարան 6	36
Խոհանոց	36	Դասարան 8	36
Կաթսայատուն	6	Դասարան 9	36
Սանհանգույց 1 ,2,3	35,9 միասին	ՆԶՊ-ի դասասենյակ	22
Հաշվապահի սենյակ	12	Զենքի պահեստ	8
Էլեկտրականության սենյակ	6	Սանհանգույց 1 և 2,3	12,6+12,6

Աղյուսակ 2 Տվյալներ դասասենյակներում սեղան- նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ

Դասասենյակ	Մակերեսը մ²	Սեղան-նստարանների դաս. Ձևը	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռ.
Դասասենյակ 1	36	Շարքերով	15 մեկտեղանոց	0,6
Դասասենյակ 2	36	Շարքերով	19 երկտեղանոց	0,6
Դասասենյակ 3	36	Շարքերով	6 երկտեղանոց	0,7
Դասասենյակ 4	36	Շարքերով	9 երկտեղանոց	0,6
Դասասենյակ 5	36	Շարքերով	8 երկտեղանոց	0,6
Դասասենյակ 6	36	Շարքերով	8 երկտեղանոց	0,6
Դասասենյակ 7	36	Շարքերով	10 երկտեղանոց	0,5
Դասասենյակ 8	36	Շարքերով	10 երկտեղանոց	0,5
Դասասենյակ 9	36	Շարքերով	9 երկտեղանոց	0,6

Աղյուսակ3 Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակում մեկ սովորողին ընկնող մակերեսի վերաբերյալ

Դասասենյակ	Մակերեսը մ²	Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը մ²
Դասասենյակ 1	36	2,4
Դասասենյակ 2	36	1,8
Դասասենյակ 3	36	1,5
Դասասենյակ 4	36	2
Դասասենյակ 5	36	3,6
Դասասենյակ 6	36	1,1
Դասասենյակ 7	36	1,3
Դասասենյակ 8	36	1,7
Դասասենյակ 9	36	1,6

2.2 Ներկայացվում է դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի, ենթակառուցվածքների վերլուծությունը՝ ընթացիկ ուժեղ կողմերն ու կարիքներ

Աղյուսակ՝4 Տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների ,կաբինետների , դահլիճների մասին.

Լաբորատորիաներ կաբինետներ դահլիճներ	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները, պարագաները	Ուսումնանյութական, դիդակտիկ նյութեր	Լրացուցիչ գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը
Ֆիզիկայի լաբորատորիա, Կաբինետ	ԷԼեկտրական մեք., ուժաչափ	Պաստառներ, Դասագրքեր	նոր չափիչ սառքեր
Քիմիայի լաբորատորիա, Կաբինետ	Փորձանոթներ, կոլբա, սպիրտայրոց	Պարբերական համակարգ	Լվացարան, հայտանյութեր, ալկալիներ, թթուներ
Կենսաբանության լաբորատորիա, Կաբինետ	Հերբարիում, կենդ. և մարդու օրգանների մոդելներ	պաստառներ էլ.դասեր	
Աշխարհագրության լաբորատորիա , կաբինետ			Համակարգիչ,պրոեկտոր, Քարտեզներ
Պատմության կաբինետ		Քարտեզներ, պաստառներ	
Ռազմագիտության կաբինետ		ուսումնական զենք, զինամթերք	լրացուցիչ զենք
Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ		9 համակարգիչ 1 տպիչ սարք	Էլ. գրատախտակ. պրոեկտոր, սկաներ, համակարգիչներ
Օտար լեզուների		Այբբենարան	

լինգաֆոնային կաբինետ		Պաստառներ	
Արհեստանոց Միջոցառումների դահլիճ		-	-

Ներկայացվում է դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությունը՝

- **Ուժեղ կողմ-Ժամանակակից կրթական հարմարություններ**
- Դպրոցի շենքը կառուցվել է երկրաշարժից հետո ՝ 1999 թ.:
- Ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմատիվներին:
- Դպրոցն ունի լուսավոր դասասենյակներ, դասասենյակներում նստարանների թիվը **մասնակի** համապատասխանում է ՀՀ կառավարության հաստատած տարածքների հաշվարկման նվազագույն նորմատիվներին, հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին:
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար առկա են անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններ
- ՏՀՏ միջոցների առկայություն-կահավորված դասասենյակ, , 9 համակարգիչների , 1 տպիչ սարքի առկայություն .ինտերնետ կապի առկայություն:
- Գրադարանում համացանցին միացված 1 համակարգչի առկայություն , 14 նստատեղով ընթերցասրահի , 2530 գեղարվեստական գրքերի , 131 տեղեկատվական գրքերի, 44 ուսումնամեթոդական գրքերի, 110 ամսագրերի առկայություն:
- Մասնակի վերանորոգված ուսումնական շենք, որը համապատասխանում է շահագործման անվտանգային պահանջներին:
- Առկա են դեպի դուրս բացվող 5 ելքեր, թեքահարթակներ, լայն դռներ , հարմարեցված սանհանգույցներ :
- Առկա են կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգ Լավ կահավորված բուժկետ առողջապահական ծառայություններով:
- Բարեկարգ ճաշարան, անհրաժեշտ պարագաներով համալրված խոհանոցի առկայություն:

- 2 սանհանգույցների հարմարեցված և վերանորոգված վիճակ:
- ՌԻսւմնական հաստատությունը ձմեռային ամիսներին տաքացվում է լոկալ ջեռուցման համակարգով:
- Ուսումնական հաստատությունը ապահովված է ամենօրյա ջրամատակարարումով:

Թույլ կողմ՝

- Ուսումնական հաստատության շենքը ոչ տիպային է:
- Ուսումնանյութական բազան կարիք ունի վերազինման, թարմացման:
- ՏՀՏ միջոցների և տեխնիկայի հնացած վիճակ և համակարգչային տեխնիկայի սակավություն
- Դպրոցն ունի ժամանակակից գրականության , ուսումնամեթոդական գրականության կարիք:
- Սպորտդահլիճի բացակայություն:
- Սանհանգույցներում կարիք կա ապահովել հոսող ջրի առկայություն:
- Սանհանգույցներից չորսը կարիք ունեն հարմարեցման և վերանորոգման:
- Ձմռանը ԱՆ սահմանած ջերմաստիճանային ռեժիմը ապահովելու համար անհրաժեշտ է կատարել լրացուցիչ տաքացուցիչների ավելացում:
- ԱՆ հաստատած ցանկով տրամադրված դեղորայքի նորացման, համալրան կարիք, բուժաշխատողի քիչ աշխատաժամանակ (0,25 դրույք):
- Առարկայական դասասենյակների, շախմատի սենյակի անհրաժեշտություն:

Աղյուսակ 5

Ներկայացվում է նյութատեխնիկական բազայի վերլուծության հիման վրա գործողություններն 2024-2029թթ ժամանակահատվածում

Ենթա Կառուցվածքը	Նպատակը և խնդիրները	Գործողություններ	պատասխանատուներ
ՆԶՊ կաբինետ	Ստեղծել նյութատեխնի կական հագեցած կաբինետ Ներգրավել շահագրգիռ կողմերի	Հարստացնել ուսումնական նյութերով	Դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, զինղեկ

Ռիսումնական լաբորատորիաներ	Ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան լաբորատորիաների ստեղծում Բնագիտական առարկաների դասերը դարձնել արդյունավետ	Լրացնել անհրաժեշտ նյութերի տեսականին և քանակը, հետևողական լինել դրանց տեղին օգտագործմանը	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ուսուցիչ, լաբորանտ
Մարզագույք	Դպրոցը համալրել մարզագույքով	Նպաստել արդյունավետ և անվտանգ պարապմունքների իրականացմանը: Նորացնել և համալրել անհրաժեշտ մարզագույքով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ուսուցիչ, բուժքույր
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հարմարեցումներ	Բավարարել սովորողների կրթական կարիքները ստեղծել համապատասխան միջավայր	Ներառական կրթության համար անհրաժեշտ սարքավորումներ և գույք	Տնօրեն,վարչատնտեսակա ն համակարգող, ուսուցիչ
Բուժսպասարկման սենյակ	Բուժսենյակը և բուժ սպասարկումը դարձնել ԱՆ պահանջներին համապատասխան	Համալրել անհրաժեշտ , ԱՆ սահմանած ցանկով դեղորայքով, բուժաշխատողի աշխատանքային ժամերի վերանայում	Տնօրեն.համակարգող, բուժքույր, ուսուցիչ
Գրադարան	Ժամանակակից պահանջների ապահովում կրթական նպատակով	Ստեղծել մեդիագրադարան, որը հարուստ կլինի ուսումնական, գիտահանրամատչելի , տեղեկատու, դիդակտիկ և այլ ռեսուրսներով Համալրել	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, գրադարանավար, ուսուցիչ:

		անհրաժեշտ գրականությամբ, էլեկտրոնային ռեսուրսներով և աշխատանքային պայմաններով	
Համակարգչային Լաբորատորիա	Որպես վերահսկողության , ուղղման , թեստավորման, ախտորոշման գործընթացների ավտոմատացման միջոց: Ուսումնական անբաժանելի միջոց:	Համակարգչային տեխնիկայի նորացում և հագեցում	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող,

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի, ենթակառուցվածքների վերլուծությունը ցույց է տալիս , որ ռիսկերը վերաբերում են հնացած տեխնոլոգիաներին, սպասարկման անբավարար միջոցներին, մասնագիտական կարիքներին , ֆինանսական միջոցների անբավարար լինելուն և իրավիճակային հնարավոր փոփոխություններին, ինչը պետք է մեղմել ճիշտ պլանավորմամբ, նախաձեռնողական մոտեցմամբ, արտաբյուջետային միջոցների հայթայթմամբ, տեխնիկական շարունակական արդիականացմամբ ու նորացմամբ:

2.4 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

(Համագործակցության նկարագրությունը ամբողջական է, ներառում է համագործակցության ամբողջական ռազմավարությունը առանձին ուղղություններով , բոլոր կողմերով)

Կներկայացվի հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծություն:

Համագործակցության հիմնական ռազմավարական նպատակները՝

- Կրթության որակի բարձրացում
- Սովորողների ուսուցման պայմանների բարելավում
- Ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների բարելավում
- Հաստատության ռեսուրսների բազայի ընդլայնում
- Որոշումների կայացում
- Հաղորդակցության և համայնքի հարաբերությունների կազմակերպման մեխանիզմներ

Ներկայացնում եմ կառավարման մարմնի և ուսումնական հաստատության համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը, ռազմավարական նպատակների իրականացման գործում:

- **Ուժեղ կողմ՝** դպրոցի զարգացման համատեղ ռազմավարության որոշման և իրականացման գործընթացը ընդհանուր նպատակների համատեքստում է:
  Թույլ կողմ համարվում է համագործակցությունը տեղական կառավարման մարմինների հետ:
- **Ուժեղ կողմ** -Դպրոցի ներքին և արտաքին փոխգործակցությունը, հաղորդակցությունը , տեղեկատվության փոխանակման գործառույթը կառուցողական մակարդակում է: Հաղորդակցության և համայնքի հետ հարաբերությունների գործունեությունը կատարվում է ըստ բնագավառի՝ հայրենասիրական, ճանաչողական , ժամանցային, աշխատանքային, ըստ տևողության՝ մշտական,ժամանակավոր և իրավիճակային:
  Թույլ կողմեր-Արհեստածին և չնախատեսված օբյեկտիվ կամ սուբյեկտիվ խանգարող պայմանները կարող են խաթարել հաղորդակցական , փոխգործակցության արդյունավետ մշակույթը:

- **Ուժեղ կողմ-** Դպրոցի գործունեության պլանավորումը դպրոցի տնօրենի ու կառավարման մարմնի համագործակցությամբ է իրագործվում:
- **Թույլ կողմեր**-Պլանավորման ժամանակ, երբ հաշվի չի առնվում շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածությունը, բացառվում ՝ այլընտրանքային կարծիքի առկայությունը:
- **Ուժեղ կողմ-** Հաստատության առկա նյութատեխնիկական ռեսուրսների բազայի ընդլայնումը, նպատակային և արդյունավետ բաշխումը համագործակցային աշխատանքի արդյունք է:

Թույլ կողմեր- Սահմանափակ հնարավորություններն ու միջոցները , ռեսուրսների բազայի թերությունն ու անկատար լինելը կարող են կաթվածահար անել նույնիսկ լավագույն ծրագրի իրականացումը:

- **Ուժեղ կողմ**- **Համատեղ որոշումների կայացումը** ապահովում է ուսումնական հաստատության տեղեկատվության ճշգրիտ վերլուծությունը և արդյունավետ գործունեությունը:

Թույլ կողմեր- Հնարավոր է բազմակարծության պայմաններում չապահովվի բոլոր շահագրգիռ կողմերի սպասվելիք կարիքի բավարարում:

- **Ուժեղ կողմ- Ինքնավարության առկայությունը**՝ աշխատանքի առանձին ոլորտների վերահսկողության պատվիրակումը թիմի անդամներին ապահովում է բարձր արդյունավետություն:

Թույլ կողմեր- Մասնագիտական վարպետության պակասությունը , ավելորդ հավակնությունները հանգեցնում են աշխատանքի արդյունավետության անկման :

- **Ուժեղ կողմ** - **Մասնակցային կառավարման** արդյունքում ձևավորվել է աշխատակազմի առաջնորդական մղումները: Մասնակցային կառավարումը արդյունավետ է հատկապես երկարաժամկետ թիմային ծրագրերի իրականացման ժամանակ:

Թույլ կողմեր-Երբեմն կառավարման ավտորիտար, միահեծան ոճը անբավարար ներգրավվածություն ու շահագրգռություն է առաջացնում , արդյունքում հանգեցնելով ոչ համակողմանի , ոչ լիարժեք կարիքի գնահատում և որոշման կայացում :

Կառավարման խորհրդի և դպրոցի տնօրենի համագործակցության օպտիմալ արդյունավետություն ապահովելու համար անհրաժեշտ է հատուկ ուշադրություն հատկացնել կարիքներին, թույլ կողմերին: Պետք է դպրոցի ռազմավարական զարգացման ծրագրի հիմքում դնել պլանավորման, կանխատեսման-կանխորոշման և կառավարման մարմնի հետ համագործակցության բարձր մակարդակը, թիրախների սահմանման և իրականացման միասնությունը, երկարաժամկետ, կարճաժամկետ պլանավորման միասնությունը, համակողմանի լինելը:

2.5 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների , շահառու կազմակերպությունների հետ (Վերլուծությունը ամբողջական է , ներառում է համագործակցող բոլոր կողմերը, դպրոց-համայնք կապերը, դպրոցի հանրային ընկալմանն ու հեղինակությանը, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցմանն առնչվող հարցեր, և նպաստում է դպրոցի զարգացման ծրագրային դրույթների մշակմանը):

Վերլուծությունը համագործակցող բոլոր կողմերի՝ ՏԻՄ –ի, ծնողական համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների միջև կներկայացնեմ ուսումնասիրած առկա ուժեղ կողմ և թույլ կողմ՝ կարիքի համատեքստում:

- **Ուժեղ կողմ -Դպրոց –համայնք**- Ըստ բովանդակության համայնքի հետ կապը իրականացվում է հասարակական, աշխատանքային, ժամանցային, ճանաչողական , հայրենասիրական բնույթի: Համագործակցությունը բերում է կենսական կարևոր շփում, աջակցություն և համայնքը ներգրավվում է դպրոցական գործունեության մեջ:

Թույլ կողմեր- Անվերահսկելի իրավիճակներ, կախված օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ պատճառներից , ռիսկային շփումներ , որոնք կարող են արտացոլվել անցանկալի տեսանկյունից:

- **Ուժեղ կողմ –Խ. Աբովյանի անվան հիմնական դպրոցի մասին հանրային ընկալում և հեղինակություն**- վերլուծությունը կարելի է ներկայացնել **սոցիալական** (օր. Դպրոցը ունի է բարի համբավ հասարակության մեջ), **հոգեբանական** (օր. դպրոցի հեղինակությունը պատճառ է դառնում ծնողի համար դպրոցի ընտրության ժամանակ) , **մասնագիտական առավելությունների** (օր. դպրոցի կառավարման դրական փորձը, բարձր որակավորում ունեցող ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը) և այլ տեսանկյուններից:
  Թույլ կողմեր-· Դպրոցի հեղինակության բարձրացման համար անհրաժեշտ է անբասիր նվիրում, շատ աշխատանք, լավագույն կադրերի ընտրություն, ապահովել բարձր պատասխանատվություն անձնակազմի և սովորողների մոտ և կատարել հետևողական վերահսկողություն:
- **Ուժեղ կողմ- Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման** վերլուծություն- Պարտադիր դասընթացի հետ զուգահեռ իրականացվում են արտադպրոցական և երկարօրյա խմբակներ, որոնք ունեն կրթական , գործնական, զարգացնող, ճանաչողական նշանակություն և աջակցում են նոր չափորոշչային պահանջների և կարողունակությունների ձևավորմանը: Ապահովվում են սովորողների նպատակային և անվտանգ զբաղվածությունը դասերից հետո: Սովորողին

դարձնում են ճկուն, հարմարվելու, խնդիրներ հաղթահարելու, ինքնակրթվելու ընդունակ, նպատակասլաց , ստեղծագործելու ունակ անձ: Երկարօրյա ուսուցման նպատակահարմարությունն ու անհրաժեշտությունը ունի նաև ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու նպատակ:

Թույլ կողմեր- Սովորողների մոտ մոտիվացիայի պակաս, ծուլությունը հաղթահարելու բացակայություն, սովորելու նկատմամբ անտարբերություն, խմբակներին ցածր մասնակցություն: Ուսուցիչների մոտ՝ հետաքրքրություն առաջացնելու վարպետության պակաս, ստեղծագործական –մասնագիտական հմտությունների բացակայություն , անտարբերություն և այլ պատճառների առկայություն, որոնց լուծման համար պետք է կիրառվի հատուկ մշակված ռազմավարական մոտեցում:

- **Ուժեղ կողմ -Կրթության կառավարման մարմինների հետ** համագործակցությունը: Ժամանակակից կրթական համակարգի առանձնահատկություններից մեկը կրթության պետական կառավարման անցումն է պետական-հանրային կառավարման: Որի հիմնական գաղափարն է համատեղել պետության և հասարակության ջանքերը կրթական խնդիրների լուծման գործում: Նաև կրթության կառավարման մարմինները իրականացնում են վերահսկիչ դեր, ամբողջացնելով աջակցություն- հսկողություն կապի ապահովման օղակը:

Թույլ կողմեր- Միայն վերահսկիչ գործառույթի և թերությունների արծարծման հիման վրա գործող հարաբերությունները կբերեն անվստահության և անարդյունավետության:

- **Ուժեղ կողմ- Մանկավարժական խորհուրդ, մեթոդական միավորումներ**--համագործակցության արդյունքում կատարվում է դպրոցի կանոնադրությամբ և ՀՀ Կառավարության 2 փետրվարի 2023 թվականի 2 N 137-Ն որոշման ՄԽ և ՄՄ գործառույթների իրականացում, կատարվում են նախատեսված բոլոր աշխատանքները, քննարկում և վեր են հանում առկա խնդիրները, տալիս են դրանց լուծման եղանակներ, կատարում են որոշումներ: Մշտապես ուշադրության կենտրոնում են պահում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին վերաբերող հարցերը:

Թույլ կողմեր- ՌԻսուցիչների համագործակցության ստանդարտ մոտեցումները , ձևական բնույթը, նախաձեռնողականության պակասը:

- **Ծնողական համայնքի** հետ համագործակցության վերլուծություն- Ծնողական համայնքի հետ կապը իրականացվում է ժողովների, խորհրդատվության , հանդիպումների, բաց դասերի, արտադպրոցական միջոցառումների տեսքով: Ծնողական համայնքը ներգրավված է թե ուսումնական, թե դպրոցի կառավարման, և թե սովորողների հանգստի ու արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման մեջ: Ծնողների արդյունավետ համագործակցությունը ուսուցչի և դպրոցի հետ բերում է երեխայի մոտ մոտիվացիայի մեծացման, հակասոցիալական վարքագծի կանխարգելման, առողջության նկատմամբ արժեքային վերաբերմունքի ձևավորման:

Թույլ կողմեր- Ծնողների ներգրավվության ցածր մակարդակ, հատկապես բարձր դասարաններում սովորողների ծնողների մոտ, ծնողների զբաղվածության և այլ պատճառներով:

- **Ուժող կողմ- Շահառու կազմակերպությունների**, խմբերի հետ համագործակցության վերլուծություն- Դպրոցի և սոցիալական ծառայությունների, ԱԻՆ ծառայության , ԲՈՒՀ-երի և այլ ուսումնական հաստատությունների հետ : Ակտիվ համագործակցություն իրականացվում է ԳԹԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի հետ, համագործակցություն, որոնք ունեն օգնելու , ազդեցության, կանխարգելման նպատակ , մասնագիտական կողմնորոշման նպատակ :

Թույլ կողմեր- Շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության կազմակերպման դժվարություններ:

- **Ուժեղ կողմ- Սովորողական խորհուրդ**- համագործակցությունը ապահովում է սովորողների բարձր մասնակցայնությունը դպրոցավարության մեջ: Այն մեծ նշանակություն ունի սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի քննարկման և որոշումների կայացման ժամանակ:

Թույլ կողմեր- Սովորողների կողմից գործառույթի ոչ լիարժեք գիտակցում, տեղեկացված լինելու, նախաձեռնողականության պակաս:

Դպրոցի տնօրենի մասնակցային ղեկավարման կարևորումը ՝ ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու խմբերի միջև համագործակցության ամրապնդումը, կառավարման մասնակցային բնույթը, կարևոր է կրթության որակի բարձրացման համար, զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրագործման համար:

2.6 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները.

(Վերլուծությունը մանկավարժական աշխատողներին ներկայացվող որակավորման և պաշտոնական պարտականությունների պահանջների համատեքստում ամբողջական է:)

«ՀՀ Լոռու մարզի Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ -ի մանկավարժական համակազմի – մասնագիտական որակների վերլուծությունը .

- **Խ. Աբովյանի անվան հիմնական դպրոցում բոլոր** մանկավարժական աշխատողները ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն, համապատասխան որակավորում- Մանկավարժական անձնակազմը բաղկացած է 23 մասնագետներից: Դպրոցում աշխատում են ժամանակակից պահանջներին տիրապետող , ազգային արժեքները կարևորող ուսուցիչներ:
  Ուսումնական հաստատության մանկավարժների մասնագիտական կարիքներն են՝ **մասնագիտական զարգացում, որակավորման բարձրացում:**
  Անհրաժեշտ է ինքնակրթության, ինքնազարգացման, խորացված ուսուցման վերապատրաստումների ստացման անհրաժեշտությունը: ՈՒսուցչների մասնագիտական զարգացման հայեցակարգում բացի մասնագիտական զարգացում ապահովելը , անհրաժեշտություններ են նաև՝ զարգացնել մանկավարժական կոմպետենտությունը, հուզական ճկունությունը և մանկավարժական կողմնորոշումը:
- **Առարկայական գիտելիքներ և տեղեկացվածություն**- Ուսումնական գործընթացը հաջողությամբ կազմակերպելու համար ուսուցիչը պետք է ունենա մասնագիտական որակներ՝ գիտելիքներ դասավանդվող առարկայի ոլորտում , կազմակերպման տեխնիկա, պրոֆեսիոնալիզմ, աշխատասիրություն, հաղորդակցվելու, շփման վարպետություն, նվիրվածություն , ստեղծագործելու ընդունակություն:

Կարիքը կարող է լուծվել հատուկ մոտիվացիոն աշխատանքների, համակարգված , նպատակային մոտեցման շնորհիվ: Ուսուցչին պետք է ուղղորդել դեպի նոր առարկայական գիտելիքներ ստանալուն, իրազեկ լինելու ոլորտային առաջընթացին: Կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը, տարակարգերի դիմելու հանար նախատեսված աշխատանքները , գիտական կոնֆերանսների մասնակցությունը մասնագիտական զարգացում ապահովող քայլեր են:

Կրթական ու տեխնոլոգիական նորարարություններին արագ արձագանքելու կարողություն- Կարողությունը թույլ է տալիս լինել արդյունավետ և հաջողակ բոլոր ոլորտներում, իսկ կրթության ոլորտում անխուսափելի պայման է գիտելիք ստանալու ժամանակ:

Կարիքը լուծվում է նպատակային մոտեցմամբ , գործնական քայլերով կարողությունը զարգացնելու մոտիվացիոն աշխատանքների , փոխօգնության, համագործակցության արդյունքում:

·Արդյունավետ հաղորդակցվելու, համագործակցելու կարողություն- Հստակ և մտածված հաղորդակցությունը հաջող համագործակցության նախապայման է: Արդյունավետ հաղորդակցությունը պահանջում է ինքնագիտակցության բարձր մակարդակ: Լավ հաղորդակցությունը թույլ է տալիս համագործակցել, հաստատել վստահություն:

Աշխատակիցները պետք է հասկանան իրենց ուժեղ և թույլ կողմերը: Գիտակցեն, որ **համագործակցային կապերի ստեղծումը** հաղորդակցության և փոխգործակցության նպաստավոր միջավայր է:

• **Ներառականության ապահովման վարպետություն-** Դպրոցում Ներառականությունը արժևորող և սովորողների ուժեղ կողմերի վրա հիմնվող մշակույթ է ձևավորված: Դպրոցում սովորում են ԿԱՊԿՈՒ 10 սովորողներ: Մանկավարժահոգեբանական աջակցության խմբի և տարբեր ծառայությունների հետ քննարկվում և կանխարգելիչ գործունեություն է ծավալվում բռնության և բուլինգի վերաբերյալ:

Կարիքները լուծվում են հմուտ մանկավարժական թիմի և անհրաժեշտ պայմանների առկայության միջոցով: Խնդիրների վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացմանն ուղղված սեմինարների, խորհրդատվությունների, միջոցառումների իրականացում:

Նշված կարիքների վերլուծությունը հնարավորություն է տալիս ճիշտ գնահատել և աջակցել մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովելու համար միջոցառումների իրականացմանը:

Աղյուսակ 6 Ներկայացվում է Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոցի ընդհանուր տվյալներ `

վերջին 3 տարիների համար

Ցուցանիշ	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ՈՒսուցիչների ընդհանուր թիվը	23	23	23
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը	23	23	23
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը	23	23	23
Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը			
Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը		11	11
Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող հաստատության ուսուցիչների թիվը		1	1
Ուսուցիչների միջին տարիքը	49	50	51
Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում , հոդվածներ , մասնագիտական հրապարակումներ, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական , հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը	7	8	8
Դասավանդման աշակերտակենտրոն , մասնակցային , ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների	23	23	23

թիվը			
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ , այդ թվում համացանց կիրառող ուսուցիչների թիվը	23	23	23
Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը	23	23	23
Ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը	29 օր	145 օր	98 օր
Ուստարվա ընթացքում անցկացվող բաց դասերի թիվը			
Ուստարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը	8	10	19
Ուստարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը	5	3	10

ՈՒսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը 2023-24 թթ

Ուսուցիչ	Դասավանդած առարկաներ	ՈՒս. բեռնվա ծությունը
		Միջին `11,5

		ժամ
1	Մաթեմատիկա,հանրահաշիվ,երկրաչափություն, ինֆորմատիկա,ԹԳՀԳ	22 ժ
2	Մաթեմատիկա, հանրահաշիվ,երկրաչափություն	11 ժ
3	Կենսաբանություն,բնություն	12 ժ
4	Աշխարհագրություն	8 ժ
5	Քիմիա	6 ժ
6	Ֆիզիկա	6 ժ
7	Տեխնոլոգիա	8 ժ
8	Շախմատ	5 ժ
9	Տեխնոլոգիա	2 ժ
10	Մաթեմատիկա,երաժշտություն	12 ժ
11	Դասվար	13 ժ
12	Դասվար	17ժ
13	Դասվար	17 ժ
14	Դասվար	22 ժ
15	ՆԶՊ	2 ժ
16	Ֆիզկուլտուրա	22 ժ
17	Հայոց եկեղեցու պատմություն	3 ժ
18	Մայրենի լեզու,հայոց լեզու,գրականություն	16 ժ
19	Հայոց լեզու,գրականություն	12 ժ
20	Ռուսաց լեզու,գրականություն	12 ժ
21	Ռուսաց լեզու	8 ժ
22	Ռուսաց լեզու ,գրականություն	3 ժ
23	Անգլերեն լեզու	16 ժ
24	Պատմություն,հասարակագիտություն,իմ հայրենիք	19 ժ

2.7 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը.

(Վերլուծությունը ամբողջական է ընդգրկում է կրթական ծրագրերի իրականացման բոլոր ուղղությունները՝ կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ , վարչատնտեսական գործունեություն):

Դպրոցի կառավարման գործունեության մեջ ՏՀՏ և կրթական տեխնոլոգիաների ու նորարարությունների վերլուծությունը:

- **Ուժեղ կողմ** -Որոշումների կայացման մեջ գործիք է համարվում ՏՀՏ համակարգը: Այն իրականացնում է տեղեկատվական , փոխակերպման, կառավարման գործառույթներ: Մշտադիտարկումը թույլ է տալիս որոշել, թե որքանով է արդյունավետ վերահսկող ազդեցությունը, վարչական գործընթացի արդյունավետությունը:

Թույլ կողմ- Տեխնիկական խնդիրներ, ՏՀՏ անհասանելիություն , մասնագիտական խնդիրներ, ոչ բավարար համակարգչային տեխնիկայի առկայություն:

Անհրաժեշտ է ֆինանսական ռեսուրսների հատկացում ոլորտի մասնագիտական և նյութատեխնիկական խնդիրները լուծելու համար, ենթակառուցվածքի մոդեռնացման ու նորացման համար::

- **Ուժեղ կողմ** -ՏՀՏ համակարգը ապահովում է մշտադիտարկման գործառույթներ : ՏՀՏ կիրառումը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ընթացքում ապահովում է գործունեության արդյունավետություն:

Թույլ կողմ ՝ Արագ և էֆեկտիվ արձագանքման , ամենօրյա, հետևողական աշխատանքի անհրաժեշտություն: Անհրաժեշտ է անխափան , ծրագրավորված աշխատանքի կազմակերպում:

Կապի և տեխնոլոգիաների ժամանակակից միջոցների կիրառումը լրացուցիչ ռեսուրս է տնօրենի և կառավարման մյուս անդամների համար:

Ուժեղ կողմ - Տվյալների ներկայացում միասնական և դյուրին ձևաչափով:

Կարիքներ ՝ արագ արձագանքելու հմտություններ, մատչելի գործիքակազմի ընտրություն:

Անհրաժեշտ է աջակցել հաստատության աշխատուժի տեխնոլոգիական մասնագիտական կարիքներին: Հասանելիություն ապահովել էլեկտրոնային փոստի , այլ կապի հավելվածների համար:

Ուժեղ կողմ - Ստացած տեղեկատվության վերաօգտագործում և թարմացում: Կրթական էլեկտրոնային հարթակների և ՌԻԿՀ –ի ինտեգրում և գործարկում:

Թույլ կողմ - անձնական տվյալների անվտանգության ապահովման վտանգ, ոչ նպաստավոր հասանելիություն տեղեկատվություններին:

Անհրաժեշտ է ապահովել կրթական ռեսուրսների հասանելիություն, անվտանգ տեղեկատվական պահոցի ապահովում:

Նշված կարիքների լուծումը ռազմավարական նշանակություն ունի դպրոցի կառավարման մեջ: Ճիշտ պլանավորումը, ռեսուրսների բազայի վերազինումը, մասնագիտական աճի ապահովումը, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ինտեգրումը սահուն ու վերընթաց զարգացում է ակնկալում ուսումնական հաստատության համար:

Դպրոցում կրթության մեջ տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների հիմնական դիդակտիկ պահանջները անվերապահորեն կապված են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի հետ: Ներկայացնում եմ սումնադաստիարակչական գործընթացի և նորագույն տեխնոլոգիաների միջև եղած կապի վերլուծությունը

- **Կարողությունների, հմտությունների զարգացում:**

Կարիք՝ Ձերբազատվել դասարանում ավանդական մեթոդներից , ինտերակտիվ դասերի խթանման միջոցով: Օգնել ՏՀՏ կարողությունների զարգացմանը, ապահովել անհրաժեշտ հմտությունների դրսևորման համար:

- **Կատարվում է վերահսկում սովորողների հաճախումների , գնահատման հետ կապված:**
  Կարիք ՝ Անմիջական վերահսկում և կապի ապահովում ծնողների հետ հաղորդակցվելու համար: Ծնողները կարող են տեղյակ լինել երեխայի դասարանում ունեցած ակտիվության մասին:
- **Կատարվում է** տնային հանձնարարությունների, գործնական և այլ աշխատանքների կատարում ՏՀՏ միջոցներով: ՏՀՏ միջոցները օգնում են հետազոտական աշխատանքների և այլ աշխատանքների արդյունավետ կատարումը տվյալների հասանելիության պայմաններում:

Կարիք `Անհավասարաչափ տեխնիկական բաշխվածություն: Անբավարար տեխնիկական միջոցներ: Անհրաժեշտ է տեխնիկական աջակցություն: Խրախուսելի է էլեկտրոնային դասագրքի օգտագործումը , որը հասանելի է ամենուր:

- **Տարբեր ուսումնական նյութեր օգտագործելու մոտիվացիա** : Բազմալեզու կրթական ռեսուրսներից օգտվելը , տարբեր կրթական ծրագրերի մասնակցությունն ու իրականացումը ուսուցիչների համար անձնական զարգացման և լավ դասեր վարելու երաշխիք են:

  Կարիք` աշխատանքային հմտությունների պակաս: Անհրաժեշտ է շարունակական մասնագիտական զարգացում մեթոդական աջակցություն :

  - **ՏՀՏ –ի օգտագործումը** ներառական կրթության , հաշմանդամություն ունեցող անձանց կրթության մեջ: Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների և համակարգչային ուսումնական միջոցների օգտագործման դերի, տեղի, նպատակի և ժամանակի հստակ սահմանում:

  Կարիք` Թվային գրագիտության պակաս: Անհրաժեշտ է զարգացնել հմտությունները սովորողների շրջանում:

  - **Ուսուցչի առաջատար դերը դասերի անցկացման գործում**: Համակարգչային ուսուցման մեթոդոլոգիայի համապատասխանությունը դասընթացի անցկացման ռազմավարությանը:

Կարիքը` վերապատրաստման հետ կապված խնդիրներ: Համապատասխան գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների բացակայություն:

- **Անհատական զարգացման ընթացքում կայուն հետադարձ կապի անհրաժեշտություն:** Արդյունավետության ապահովում:

Նշված կարիքների ճիշտ գնահատումը և լուծումը ունի ռազմավարական նշանակություն դպրոցի զարգաման ծրագիրը իրագործելիս: Այն կապահովի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և ՏՀՏ միջոցների, տեխնոլոգիական կրթական գործիքների ինտեգրման հաջողությունը: Ինտեգրումը կարևոր է աշխատող անձնակազմին տանելու դեպի նոր ՀՊՉ –ի պահանջների ապահովման:

Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ինտեգրումը դպրոցի վարչատնտեսական գործընթացում , կներկայացնեմ վերլուծությունը `

Ուժեղ կողմ- *Համակարգչային տեխնոլոգիայի կիրառումը* , որպես վերահսկողության , ուղղման , թեստավորման, ախտորոշման գործընթացների ավտոմատացման միջոց:

Կարիք՝ ՏՀՏ –ի ներդնումը օպերատիվ կառավարման և տեղեկատվության արխիվային պահպանման համար:

Ուժեղ կողմ --Վարչական և տնտեսական գործունեության ավտոմատացում:

Կարիք ՝ Վարչական և տնտեսական ոլորտների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, վիճակի բարելավում:

Ուժեղ կողմ -Ֆինանսական կառավարման ծրագրերի առկայություն՝ բյուջետային պլանավորման , հաշվապահական հաշվառման իրականացում, առցանց վճարումների իրականացում :

Կարիք՝ Իրականացնել ֆինանսական վերահսկողություն ֆինանսական գործարքների, առցանց գնումների, հայտարարված մրցույթների և դրանց արդյունքների մասին, ապահովելով թափանցիկություն:

Ուժեղ կողմ- Էլեկտրոնային փաստաթղթերի կառավարում:

Կարիք՝ վարչական գործընթացի փաստաթղթային էլեկտրոնային կառավարման անհրաժեշտություն: Այն կհանգեցնի աշխատանքի մեջ արագության , արդյունավետության, տեսանելիության և հուսալիության:

Ուժեղ կողմ - Ուսումնական հաստատության վիճակագրական տվյալների ավտոմատացում ՝ կրթության որակը վերահսկելու համար:

Կարիք ՝ ՏՀՏ միջոցներով փոխանցված հաշվետվության ձևերի արագ և ժամանակին թարմացում, տվյալների փոխանակման արագության բարձրացում , ուսուցչի կատարողականի ուսումնասիրություն: Պետք է նվազեցնել կրկնօրինակման հնարավորությունը, աշխատատար գործողությունները:

Կարիք՝ Դպրոցական մեդիագրադարանի ֆոնդի աշխատանքների կազմակերպումն ու զարգացումը:

Ստեղծել մեդիագրադարան, որը հարուստ կլինի ուսումնական, գիտահանրամատչելի , տեղեկատու, դիդակտիկ և այլ ռեսուրսներով: Անհրաժեշտ է տեխնոլոգիապես հարստացնել դպրոցի գրադարանը:

Ուժեղ կողմ- Համակարգչի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների այլ ժամանակակից միջոցների դիտարկումը որպես ուսումնասիրության առարկա:

Կարիք ՝ Բարձրացնել սովորողների և աշխատող անձնակազմի ՏՀՏ գրագիտության մակարդակը, տեխնոլոգիացնել հետազոտական, տեղեկատվական, ուսումնառության, վերահսկողության, կառավարչական գործառույթները:

Նշված կարիքների լուծումը տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքում կապահովի վարչատնտեսական գործընթացի սահուն և արդյունավետ աշխատանքը: Անհրաժեշտ է օբյեկտիվ գնահատել և օպտիմալ մեխանիզմ ընտրել ՏՀՏ կիրառմամբ անխափան, անվտանգ վարչարարություն, գործավարություն, ֆինանսական կառավարում իրականացնելու համար:

2.8 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը.

(Վերլուծությունը ամբողջական է, համակողմանի , օգտագործված են որակի չափման տարբեր գործիքներ , հստակ ցուցանիշներ և գնահատված է որակի դինամիկան):

Դպրոցի կրթության որակի գնահատումը պահանջում է ներքին և արտաքին գնահատման , պետական ատեստավորման միասնական մոտեցումներ, կներկայացնեմ վերլուծությունը՝

- **Ուժեղ կողմ** Սովորողների անհատական կրթական և արտադասարանական ձեռքբերումների գնահատում: Դպրոցը ապահովում է դասավանդման արդյունավետ միջոցներ, մեթոդներ: Իրականացնում է արտադասարանական ծրագրեր, երկարօրյա ծրագիր, մեծ տեղ է տալիս աշակերտակենտրոն ուսուցմանը, ապահովում է ներառական կրթության իրականացումը: Կիրառում է գնահատման արդյունավետ եղանակներ:

Կարիք՝ Անհրաժեշտ է կատարել սովորողների կրթական ծրագրերի յուրացման անհատական գրանցում, առաջադիմության շարունակական մշտադիտարկում, իրականացնել մրցույթների, օլիմպիադաների , առաջնությունների արդյունքների անհատական հաշվառում: Ապահովել նաև ինքնագնահատման ընթացակարգերի անցկացումը: Մշակել անհատական համակարգ սովորել չցանկացող, անտարբեր ու անհաղորդ սովորողներին ներգրավելու համար:

Ուժեղ կողմ- Աշխատակազմի մասնագիտական գործունեության արդյունքների գնահատում: Բարձրագույն մանկավարժական համապատասխան կրթություն ունեցող մասնագետների առկայություն, ովքեր մասնակցել են նոր ՀՊՉ վերապատրաստումներին :

Կարիք՝ Աշխատակազմի մասնագիտական շարունակական մակարդակի բարձրացում: Կրթական ծառայությունների որակի անհամապատասխանությունների բացահայտում և կանխարգելում: Կամավոր ատեստավորման մասնակցության, տարակարգի դիմելու ցանկության բացակայություն:

Ուժեղ կողմ- Կրթական հաստատության գործունեության որակի գնահատում: Այն ներառում է հիմնական և լրացուցիչ կրթական ծրագրերի բաղադրիչներ, դասերի որակը , անհատական աշխատանքը, արտադասարանական գործունեությունը, ծնողական համայնքի հետ կապը և գնահատումը:

Կարիք՝ Արտադասարանական գործունեության սահմանափակություն, սովորողների անհետաքրքրասիրություն, անտարբերություն, ծնողների անհետևողականություն:

Ուժեղ կողմ - Յուրաքանչյուր մակարդակում կրթության որակի գնահատում՝ արդյունքի որակ, պայմանների որակ և գործընթացի որակ: Գնահատումը վերաբերում է կրթական գործընթացն ապահովող պայմանների որակին: Այն ներառում է նյութատեխնիկական միջոցները, տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաները, սանիտարահիգիենիկ և գեղագիտական պայմանները, բժշկական աջակցությունը և սննդի ապահովումը, հոգեբանական և մասնագիտական նպաստավոր կարգավիճակը:

Կարիք՝ Ուսումնական ռեսուրսների համալրում , հագեցում և արդիականացում: Պայմանների բարելավում, հարմարեցում ԿԱՊԿՈՒ պահանջներին, ապահովել օգտակար և անհրաժեշտ սննդի հասանելիությունը, ապահով և անվտանգ կրթական միջավայրը:

Դպրոցում կրթության որակի գնահատումը համակարգելու և ռազմավարական կարևորություն տալու անհրաժեշտություն կա: Ուսման որակի անկումը բացառելու համար անհրաժեշտ է վերհանել և հստակ լուծում տալ վերոնշյալ կարիքները: Իսկ շարունակական զարգացում և աճ ապահովելու համար անհրաժեշտ է թիմային համակարգված , հետևողական աշխատանք , ներառելով նաև խորհրդակցական մարմինների , համայնքի ներուժը :

2.9 Բազմակարծիք, ներառական , մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն. (Ներկայացված է վերլուծություն, որում առկա է ամբողջական անդրադարձ բազմակարծիք , ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորման , սովորողների կրթական , սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանության արդյունավետությանը):

Ուժեղ կողմ - Հումանիզացիա - Ուսումնական հաստատությունում բարձր մակարդակի վրա է դրված մարդկային հարաբերությունները կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների համար:

Կարիք՝ Կատարել դպրոցի ուսումնական գործընթացի վերափոխում հիմնված և' սովորողի ,և' ուսուցչի անհատականության, որպես կյանքի բարձրագույն արժեք ճանաչելու վրա: Ապահովել բազմակարծիք ներառական մասնակցություն, նպատակի գիտակցում և արժևորում կրթական բոլոր բնագավառներում: ՈՒսումնական հաստատության մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծման նպատակներից է մարդասիրական անհատականության զարգացումը , նրա արժանապատվության , իրավունքների և ազատությունների պաշտպանությունը:

Ուժեղ կողմ - Կրթական գործընթացի զարգացող բնույթ սովորողի անհատականության , աշակերտակենտրոն բնույթի և ներառական ու մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորման մեջ:

Կարիք՝ Անհրաժեշտ է հիմնվել սովորողի անհատականության վրա , ապահովել կրթական ներառումը, կարծիքի գնահատելը , մտավոր զարգացման թիրախ առաջադրելը նրանց մտածելակերպի և գործելու ձևերին տիրապետելու միջոցով: Անհրաժեշտ է հաշվի առնել, որ ուսուցման բնույթը պետք է լինի ավելի արագ , քան ընդհանուր զարգացման տեմպերը, հետևաբար վերոնշյալ արժեքային միջավայրի ստեղծումն ու կիրառումը պետք է լինի առաջնահերթություն գործընթացի մեջ:

Ուժեղ կողմ- Կրթության տարբերակում և անհատականացում:

Կարիք՝ Ապահովել սովորողի զարգացումը նրա ունակություններին, հակումներին, հետաքրքրություններին և հնարավորություններին համապատասխան: Անհրաժեշտ է սովորողներին ներառել որոշումների կայացման մեջ, ապահովել խորհրդատվական և աջակցությունների իրականացումը :

Ուժեղ կողմ- Կրթության ժողովրդավարացում ՝ Իրագործվում է սովորողների, ուսուցիչների , ծնողների , համայնքի կրթական ընտրության ապահովումը և մասնակցությունը ուսումնական հաստատության գործունեության մեջ: :

Կարիք՝ Ժողովրդական առաջնորդության ոճի հաստատում: Անհրաժեշտ է սովորողներին հնարավորություն տալ ընտրել իրենց զարգացման հետագիծը , մասնակցել դասարանի, դպրոցի , համայնքում հասարակական գործերի մասնակցմանը:

Ուժեղ կողմ -Անվտանգության և առողջության պահպանման միջոցառումներ – Գործում է առաջնահերթության իրավիճակ առողջության ու անվտանգության ապահովման նպատակով:

Կարիք՝ Հոգեկան և ֆիզիկական առողջության պահպանման և անվտանգության ապահովման համար , սոցիալական նպաստավոր միջավայրի , պայմանների ապահովում: Անհրաժեշտ է սովորողի կյանքն ու առողջությունը , սոցիալական հարմարավետությունն ու ներառումը համարել մեծագույն արժեք և առաջնորդվել այդ գաղափարով:

Ուժեղ կողմ -Ապաքաղաքականացում- Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում չի թույլատրվում քաղաքական կուսակցությունների և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

Կարիք՝ սովորողների իրավունքների և ազատությունների համատեքստում կարևորել ՀՀ օրենսդրության պահանջները և անվերապահորեն հետևել դրանց կատարմանը:

Աղյուսակ 7 Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2022-2023 ուսումնական տարում

Հիմնական	Սովորողների	Հիմնական առարկաներից	4-րդ դասարանում

առարկաներ	թիվը		տարեկան գնահատականների միջինը		գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը	
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.
Հայոց լեզու	16	12	8	6	8,4	13,5
Մաթեմատիկա	16	12	8	6	8	11
Անգլերեն	16	2				17
Ռուսաց լեզու	16	10				13,2
Հայոց պատմություն		12		6		14
Կենսաբանություն		10		6		12
Աշխարհագրություն		2		8		15
Ֆիզկուլտ	16	12	9	9		9
Ընդամենը	80	72	25	54	16,4	105

Աղյուսակ 8 . Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերաբերյալ:

2021-2022 ուսումնական տարի

Քննական առարկաներ	Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ՝ ըստ կրթական աստիճանների	
	Քննությունների միջին միավորների աճի	Քննությունների միջին միավորների

	տոկոսը		նվազման տոկոսը	
	4-րդ դասարան	9-րդ դասարան	4-րդ դասարան	9-րդ դասարան
Հայոց լեզու			5%	4%
Մաթեմատիկա		17 %	12%	
Ռուսաց լեզու		9 %		
Անգլերեն		15 %		
Հայոց պատմություն		7 %		
Կենսաբանություն		8%		
Աշխարհագրություն		0,7 %		
Ֆիզկուլտուրա		2 %		
Ընդամենը	27 %	59 %	17 %	4 %

Աղյուսակ 9 Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ տվյալ և նախորդ 2 ուսումնական տարիների համար՝ ըստ կրթական աստիճանների։

Ցուցանիշ	2019-2020 ուստարի		2020-2021 ուստարի		2021-2022 ուստարի	
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը .տվյալ կրթական աստիճանում «9» և «10» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	17 աշ 29%	10 աշ 1%	14 աշ 23%	10 աշ 13%	11 աշ 18%	10 աշ 11%
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը . տվյալ կրթական աստիճանում «4», «5» և «6» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտմամբ)	30 աշ 50%	75 աշ 72 %	48աշ 80 %	51աշ 65%	24աշ 40 %	65աշ 71%

Ավարտման գործակից ՝ըստ կրթական աստիճանների (հաշվարկ.տարրական,հիմնական դպրոցի ավարտական դասարաններում քննություններից դրական տարեկան գնահատական ստացածների հարաբերությունը նույն դասարանների սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	13աշ 100 %	32աշ 100%	16աշ 100%	12աշ 100%	14աշ 100%	17աշ 100%
Երկտարեցների թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում երկտարեցների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանութ թվին ՝ տոկոսային արտահայտմամբ)		2աշ 17%				
Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական արհեստագործական և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. հիմնական դպրոցի շրջանավարտներից նախնական և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)		2019-20թթ 26աշ 81%		2020-21թթ 5աշ 42%		2020-21թթ 9աշ 53%
Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը ,որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում ուսումը շարունակողների թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին ՝տոկոսային հարաբերությամբ)		2019-20թթ 6աշ 19%		2020-21թթ 7աշ 58%		2021-22թթ 8աշ 47%
Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով ՝ ըստ կրթական աստիճանների, հաշվարկ . հաստատության տվյալ կրտական աստիճանի բոլոր դասարանների դասամատյաններում գրանցվածբացակայությունների գումարային թիվը արտահայտված ժամերով.	2019-20թթ 693ժ	2019-20թթ 2512ժ	2019-20թթ 821ժ	2020-21թթ 2115ժ	2021-22թթ 975ժ	2021-22թթ 2914ժ

Այլ հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը	7	1	1	2		
Այլ երկրների ուսումնական հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը	2	1	1	1		

2 .10 Աշխատակազմի արժևորման , խրախուսման , ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը .

(Ներկայացված է վերլուծություն մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական շարունակական զարգացման ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության մասին ,ինչպես նաև աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման համակարգի վերլուծություն):

ՀՀ Լոռու Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի արժևորման, խրախուսման, ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը հնարավորություն կտա կատարել ճիշտ գնահատում և կատարել որոշումներ անձնակազմի շարունակական զարգացման ու մասնագիտական աճի համար:

Խ. Աբովյանի անվան հիմնական դպրոցում աշխատում են 23 ուսուցիչներ: Մեկ ուսուցիչ կամավոր ատեստավորում է անցել և ստանում է հավելավճար:

Աղյուսակ 10 Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշը	2021-2022 ուստարի	2022-2023ուստարի	2023-24-ուստարի	փոփոխությունների դինամիկան՝ աճ կամ նվազում
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	23	23	23	անփոփոխ
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	13,8 ժ 0,6	13,8ժ 0,6	12,6 0,6	անփոփոխ
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը			1	
Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների թիվ			1	

Աղյուսակ 11 . Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 տարիների համար

Ուսուցիչների թիվը	2021-22	2022-23	2023-24
Մինչև 30 տարեկան	1	1	1
31-40 տարեկան	4	4	4
41 -50 տարեկան	4	5	5
51-55 տարեկանից բարձր	4	5	5
56-ից բարձր	8	8	8
	21	23	23

Վերլուծությունը թույլ կտա գնահատելու մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական շարունակական զարգացման ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության մասին:

Ուժեղ կողմ Անձնակազմի մասնագիտական զարգացման մոտիվացիան ՝ որպես ուսումնական հաստատության արդյունավետության բարձրացման միջոց:

Կարիք՝ Սահմանել բարոյական և նյութական խթանների համակարգ ՝ ուուցիչներին բարձր արդյունավետության դրդելու համար: Անհրաժեշտ է կիրառել խթանման նյութական, բարոյական և հոգևոր , սոցիալական տեսակներ: Պետք է հաշվի առնել , որ մարդիկ դրդված են տարբեր գործոններով: Հաջողության գրավականը աշխատակիցներին տալն է այն , ինչ նրանք ցանկանում և ձգտում են իրենց գործառույթների շրջանակում: Մարդուն ինչ -որ բան ստիպելու միակ միջոցը նրան «ստիպելն» է , որ ինքը դա անելու ցանկություն ունենա:

Ուժեղ կողմ - Վերապատրաստումների մասնակցություն և արդյունավետության ապահովման ձգտում::

Կարիք՝ Անհրաժեշտ է բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունները: Մանկավարժական աշխատողները պետք է տիրապետեն նոր կրթական գործիքների և տեխնոլոգիաների, բարձրացնեն ստեղծագործական ունակությունները : Անհրաժեշտ է մշակել վերահսկողության պլան՝ ակադեմիական կարողությունների գնահատման համար: Պետք է ուղղորդել վերապատրաստումների, կատարել մշտադիտարկում : Հետադարձ կապը կատարել մրցույթների, օլիմպիադաների մասնակից սովորողների թվի գնահատման միջոցով:

Ուժեղ կողմ –Ֆինանսական միջոցների բաշխում- Վերապատրաստումները ապահովում են մասնագիտական ՝ մեթոդական , ակադեմիական, գործնական հմտությունների բարելավում: Պարտադիր վերապատրաստումների ֆինանսավորումը կատարվում է պետական միջոցների հաշվին: Պետությունը ապահովում է դպրոցի անձնակազմի մասնագիտական աճի մոդելի ներդնման ֆինանսական կողմը:

Կարիք՝ լրացուցիչ ֆինանսական ներդրումների ապահովում վերապատրաստումների համար , բարձր կատարողական ապահովող ուսուցիչների պարգևատրման և քաջալերման համար, առարկայական դասասենյակների կահավորման և վերազինման համար, նորագույն տեխնոլոգիաներ և դրանց հավասարաչափ հասանելիություն ապահովելու համար, գրադարանային ֆոնդի հագեցման և պայմանների հարմարավետության համար: Անհրաժեշտ է բացի պետական բյուջեից

հատկացումներ փնտրել և ապահովել դպրոցի ֆինանսավորման աղբյուրների բազմազանություն: Օրինակ իրականացնել վճարովի կրթական ծառայություններ, գտնել արտաբյուջետային այլ միջոցներ:

Դպրոցի անձնակազմի գնահատման վերլուծությունը ցույց է տալիս . որ ուսուցիչներին անհրաժեշտ է համակարգված աջակցություն: Անհրաժեշտ է կիրառել մանկավարժական առաջադեմ փորձը , կատարելագործել տեսական գիտելիքներն ու կարողությունները: Աջակցությունը կարող է լինել մեթոդմիավորումների աշխատանքի ձևով, մենթորական աշխատանքը, ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքը , վերապատրաստման դասընթացների մասնակցությունն ու ինքնակրթությունը:

2.11. Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը, դրանց արդյունավետության ցուցանիշների , շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից: (Հիմնավոր կերպով ներկայացված է սովորողների և անձնակազմի թվի հարաբերակցության, ուսումնական և վերապատրաստումների նպատակով միջոցների պլանավորման , այդ ցուցանիշների շեղումների վերլուծությունը, ինչպես նաև ծախսված միջոցների ու առաջադիմության մակարդակի համեմատությունը):

2023-2024 ուսումնական տարում Խ. Աբովյանի անվան հիմնական դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվել է համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 22 սեպտեմբերի 2022 N 1481-Ն որոշման: 2023-24 թթ ուստարվա սեպտեմբերին կազմել է 51 միլիոն 824,500դրամ: Նախորդ տարում եղել է 31 միլիոն 365000 դրամ:

Աղյուսակ 12 2023թ. հունվար - օգոստոս ամիսների և 2023թ սեպտեմբեր ամսվա բյուջեն

	2023թ. հունվար - օգոստոս ամիսների բյուջեն	2023թ. սեպտեմբերի բյուջեն
Ընդհանուր	**31 միլիոն 365000 դրամ**	**51 միլիոն 824500 դրամ**
Տարրական	**16 միլիոն 780000 դրամ**	**25 միլիոն 602000 դրամ**
Հիմնական	**14 միլիոն 85000 դրամ**	**26 միլիոն 818300 դրամ**

2023-2024 ուստարվա տվյալներ

Աղյուսակ 13 Տվյալներ հաստատության բյուջետային հատկացումների վերաբերյալ

1-ին կիսամյակի ծախսերի վերաբերյալ

Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը ՝ հաշվարկ . ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած նեերդրումների ,դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում	
Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը,հաշվարկ .աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը ,հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ	45 միլիոն 369,300 դրամ
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափերը,հաշվարկ.	1 միլիոն 368,684 դրամ

կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ.	

ՀՀ Լոռու մարզի ,Վանաձորի Խ. Աբովյանի անվան հիմնական դպրոցի ծախսերի վերլուծությունը , դրանց արդյունավետության ցուցանիշները , այլ ցուցանիշների շեղումների վերլուծությունը

Ուժեղ կողմ՝

1.Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումները։

2. Դպրոցի բյուջեն կազմվում է առաջնահերթության սկզբունքով, հաշվի է առնվում ուսումնական հաստատության ուսպլանը, ենթակառուցվածքների պահպանության և նորացման գործընթացները:

3. Պետական ծրագրով դպրոցի շենքի կապիտալ վերանորոգումը և դրա արդյունքում դպրոցի կողմից շենքային պայմանների բարելավմանն ուղղված կապիտալ ծախսերի կրճատումը։

Թույլ կողմ՝

1.Համայնքում գործող իրավաբանական անձից, երաշխավորված դրամական միջոցների , հատկացումների բացակայությունը

2. Ոչ կառավարական կազմակերպությունների կողմից կրթական ծրագրերից ստացվող նյութական և ֆինանսական աջակցության բացակայությունը

3.Պետական բյուջեից դպրոցի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի կազմման ֆինանսավորման անբավարար ծավալը

4. Ուսումնական հաստատությունում չի կատարվում ձեռնարկատիրական գործունեության :

Խելացի բյուջետավորման իրականություն: Այն հնարավորություն է տալիս նվազեցնել բացասական գործոնները , ֆինանսական պլանավորման և իրականացման ժամանակ: Ծախսեր հատկացվում են ուսումնական նյութերի, կրթական ռեսուրսների , ենթակառուցվածքների պահպանման և սպասարկման համար: Մասնագիտական աճի համար նախատեսված ծախսեր վերապատրաստումներին մասնակցելու համար: Ծախսեր նախատեսված սովորողների կրթական աջակցությունների համար, արտադասարանական ծրագրեր և միջոցառումներ կազմակերպելու համար:

Կարիք՝ սահմանափակ բյուջե ենթակառուցվածքների օպտիմալ շարունակական հարստացման համար, տեխնոլոգիական և լաբորատոր վերազինման համար, անկանխատեսելի ծախսերի նախատեսման անհրաժեշտություն, նախատեսել ծախսեր սովորողներին և ուսուցիչներին խրախուսման համար , համայնքի ներգրավվածության բացակայությունը կրթական ծախսերի բյուջետավորման պլանավորման մեջ, պատրաստվածության կարիք ճգնաժամային իրավիճակում կրթական պրոցեսի անխափան իրականացման պայմանների ու միջոցների ապահովման համար: Ֆինանսավորման այլ միջոցների հայթայթում:

Անհրաժեշտ է՝ պատշաճ և խելացի բյուջետավորման միջոցով, ծախսերի վերահսկման հստակ մեխանիզմ ներդնելով , նվազեցնել ռիսկերը կրթական միջավայրի ստեղծման , նրա կազմակերպման ու կառավարման մեջ: Վերահսկում կարող է կատարվել ընթացիկ և վերջնական, հիմնված փաստը պլանի հետ համեմատելու միջոցով: Շեղումները մշտադիտարկելով և վերլուծելով պետք է որոշում կայացնել տարվա ցուցանիշները համապատասխանեցնելու և վերանայելու համար: Շեղումների տեսակից և մասշտաբից կախված պետք է վերանայել բյուջեն:

Նշված կարիքների վերանայումը և հետևողական մշտադիտարկումը կնպաստեն ֆինանսական կառավարման արդյունավետության բարձրացմանը և ռազմավարական ծրագրի իրականացմանը:

2.12 Առկա հիմնախնդիրների ձևակերպում։

Ներկայացնեմ Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոցի խնդիրների տեսակները կառավարման ոլորտում, ուսումնադաստիարակչական գործընթացում և վարչատնտեսական աշխատանքներում։ Առկա հիմնախնդիրները առընչվում են և ունեն հետևյալ բնույթը՝

- Հոգեբանական
- Գիտական
- Տնտեսական
- Կառավարման խնդիրներ
- Էկելոգիական տեսակետ

Հոգեբանական խնդիր –Խնդիրը արտահայտվում է վախերի , կամքի և ինքնատիրապետման բացակայության ռիսկով ։ Պետք է արագ կողմնորոշվելու, ճիշտ և օբյեկտիվ գնահատելու , կամքի դրսևորման , սթափ դատելու , վճռական լինելու կարողունակության արտահայտություն։

Գիտական խնդիր -Իր մեջ ներառում է կազմակերպչական, մեթոդաբանական և տեսական հիմքեր, աշխատանքային գործունեության մեջ ի հայտ եկած գործնական և տեսական խնդիրների լուծման համար պահանջվում է տարբեր գիտելիքներ և հմտություններ ունեցող աշխատակիցների համատեղ ջանքեր։ Կայացվում է որոշումներ առաջնահերթությունների վերաբերյալ, տրվում է խնդիրների լուծման հստակ քայլաշար։

Կառավաման խնդիր- Արտացոլում են աշխատանքային գործունեության իրական արդյունքների և պլանավորված նպատակների միջև անհամապատասխանությունը՝ առաջացնելով խնդիրներ և խափանումներ ռազմավարական և մարտավարական ծրագրերի իրագործման մեջ։

Տնտեսական խնդիր -Տնտեսական խնդիրները համակցված են մեկ ընդհանուր ամբողջության մեջ , լիովին փոխկապակցված են միմյանց հետ։ Կարիքը ՝ խելամտորեն վերաբաշխել տեխնոլոգիաներն ու ռեսուրսները, արդյունավետ փոխգործակցել վարչատնտեսական համակարգողի հետ։

Էկոլոգիական խնդիրներ- դպրոցի կենսագործունեության արդյունքում թափոնների առաջացման և հեռացման խնդիրները: Կարիքը՝ էկոլոգիական խնդիրների ճանաչումը և դպրոցի ու համայնքի մասշտաբով դրանց լուծման ուղի մշակելն է:

3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.

Նպատակ՝ Դպրոցը դարձնել խորը գիտելիքներով , գործնական հմտություններով , ստեղծագործ անհատ դաստիարակող դարբնոց: Ապահովել ուսուցման և կրթության բարձր որակ:

Խնդիրներ՝

- Ակադեմիական գիտելիքների ապահովում:
- Իրավասությունների ապահովում (հաղորդակցական , տեղեկատվական , խնդիրներ լուծելու իրավասություն):
- Արդյունավետ կրթական գործունեության ապահովում:
- Ժամանակակից կրթական տեխնոլոգիաների, ՏՀՏ միջոցների արդյունավետ կիրառումը կրթական գործընթացում:
- Կրթության մատչելիության ապահովում (մասնագիտական վերապատրաստումների իրականացում, հեռավար ուսուցում, անվճար ինտերնետային կապ)
- Առաջնորդության և մասնակցային կառավարման իրականացման ապահովում (խորհրդակցական մարմինների ժողովների, համաժողովների, , տեղեկատվական հրապարակումների, դպրոցի կայքի միջոցով:)

- Սովորողների առողջապահական պայմանների ապահովում:
- Ուսումնական գործընթացի մասնակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովում:
- Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար պայմանների ապահովում (դասացուցակի կազմում համաձայն ուսումնական պլանի,սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան):
- ՀՊՉ վերջնարդյունքների ապահովում՝ կրթական նպատակներին և բովանդակությանը համապատասխան:

ՈՒսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի վերահսկողության մեխանիզմները-

- Գնահատում
- Տվյալների վերլուծություն
- Հաշվետվություններ՝ կիսամյակային, տարեկան
- Շահագրգիռ կողմերի ներկայություն որոշումներ կայացնելու ժամանակ
- Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևն ու ժամանակացույցը կհաստատի Կառավարման **խորհուրդը**

3. 1 ՀՀ «Լոռու մարզի Վանաձորի Խաչատուր Աբովյանի անվան թիվ 9 միջնակարգ դպրոցի » ռազմավարական ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները 2024-2029թթ ընթացքում:

3.1 Նպատակները ժամանակային առումով որոշակի են, իրատեսական և հասանելի

• Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան գիտելիքներ,կարողունակություններ,հմտություններ և դիրքորոշում ունեցող ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ,համակողմանի զարգացած,մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացու ձևավորում	
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ	1. Արդյունավետ մասնակցային և թափանցիկ կառավարում
	2. Գիտելիքի որակի և արդյունավետության բարձրացում
	3. Դպրոցի վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում

Ներկայացնում եմ Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման գլխավոր նպատակին հասնելու քայլերը, իրենց նպատակներով և խնդիրներով:

1. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, ծրագրի կատարման պատասխանատուները, ծրագրի կատարման ռիսկերը, մշակված հնարավոր ռիսկերը մեղմող գործողությունները, գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները , առանձին գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմը կներկայացնեմ հետևյալ աղյուսակների տեսքով, իսկ գնահատման չափանիշները կներկայացնեմ առանձին:

1 Ուսումնական հաստատության կառավարում (ուղղություն 1, 1.1 կետում)

Նպատակ 1	Արդյունավետ մասնակցային և թափանցիկ կառավարում:					
Խնդիր 1	Կառավարչական հմտություններ					
Գործողություն	պատասխանատու	1,ժամկետ 2.ակնկալվող արդյունք	ռիսկեր	ռիսկերը մեղմող գործողություններր	անհրաժեշտ միջոցներ	վերահսկողության մեխանիզմ
1Փոխգործունակություն 2.Որոշումների կայացում 3.Պարտականությունների պատվիրակում.կազմակերպչական հմտություններ 4.Խնդիրների լուծում 5.Ծրագրերի կառավարում 6.Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում 7.Կազմակերպչական գործունեություն	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	1. 2024-2029թթ Ապահովել արդյունավետության դինամիկ աճ՝ սկսած 2024թ-ից **2.պրոֆեսիոնալ կառավարման հետևանքով արդյունավետ կրթական միջավայրի (ֆիզիկական ,հոգեբանական, նյութատեխնիկական) ստացում:Արդյունքը ՝համաձայն ՀՀ Կառավարության 2 փետրվարի 2023 թվականի 2 N 137-Ն որոշման գործառույթների**	Արտաքին և ներքին ռիսկեր:Վտանգներ,հնարավոր շեղումներ,ֆորսմաժորային իրավիճակներ,	Ապահովել մասնակցային կառավարման մոդելի իրականացում, պատասխանատվություն ձևավորել կրթության կազմակերպման և իրականացման շահառու բոլոր խմբերի միջև:Համագործակցել կառավարման խորհրդի հետ:	Նյութատեխնիկական բազա, գործին նվիրված անձնակազմ, բարոյահոգեբանական լավ մթնոլորտ	Կանոնավոր հաշվետվողականության և գնահատման մեխանիզմի իրականացում: Հետադարձ կապի ապահովում: Կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը կհաստատվի Կառավարման խորհրդի կողմից

		կատարում				
Կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի գործառույթների իրականացում	Տնօրեն,Կառավարման խորհուրդ	1. 2024-2029թթ 2. Համաձայն ՀՀ Կառավարության 2 փետրվարի 2023 թվականի 2 N 137-Ն որոշման Կառավարման խորհրդի գործառույթների իրականացում,կատարում	ԿԽ-ի անդամների կողմից ԿԽ գործառույթի կարևորության ու նշանակության գիտակցության պակաս, գործառույթներին տիրապետելու խնդիրներ:	Դպրոցի կառավարման մասնակցային բնույթը,հետևողական բացատրական աշխատանքները , կրթական բնագավառի խնդիրներին ծանոթացնելն ու ԿԽ դերակատարության մեծացումը	Անհրաժեշտ միջոցները գործառնական են	Հաշվետվողականությունը
Մասնակցային կառավարում	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ խորհրդակցական մարմիննե	1. 2024-2029թթ Անընդհատ 2. Ուսումնական հաստատության հեղինակության բարձրացում. Ծնողների, համայնքի, բնակչության	Ընդհանուր գաղափարի չգիտակցելը ,անհատական մոտիվացիայի ու	Արդյունավետ , փոխադարձ վստահության և համագործակցության մթնոլորտի ստեղծում;	Անհրաժեշտ միջոցները գործառնական են:	Հաշվետվողականություն

	ը	**հետաքրքրության մեծացում դպրոցի նկատմամբ**	հանդուրժող ականությա ն պակասը			

2. ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքներում գիտելիքի որակի և արդյունավետության բարձրացում

(ուղղություն 2)

Նպատակ 2	**Գիտելիքի որակի և արդյունավետության բարձրացում**
Խնդիր	• Կրթական գործընթացի մասնակիցների մասնագիտական որակական նկարագրի բարձրացում: • Կրթության որակի բարձրացում-համապատասխանեցում ՀՊՉ ժամանակակից

	պահանջներին: • Դպրոցականների մոտիվացիայի բարձրացում					
Գործողություններ	**Պատասխանատու**	**1. ժամկետ 2.ակնկալվող արդյունք**	**ռիսկեր**	**ռիսկերը մեղմող գործողություններ**	**անհրաժեշտ միջոցներ**	**վերահսկողության մեխանիզմ**
1.Կրթական գործընթացի պլանավորում, ուսումնական պլանի մշակում, ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ՄԿԱ գծով տեղակալ , մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	1. Յուրաքանչյուր կիսամյակ, ուստարի 2024-2029թթ 100% կատարողականով: 2. Վերջնական նպատակի հասնում և արդյունքի ստացում:(Գիտելիքների ստուգման արդյունքի բարելավում) Գիտելիքների և կարողությունների դինամիկ աճի ապահովում	Պլանի և ծրագրերի անհամապատասխանություն	Հետևողական վերահսկողություն դասերի ամենօրյա պլանավորում: Ստուգվում և հաստատվում կիսամյավկի կամ ուստարվա սկզբին:	ՏՀՏ միջոցներ, ՀՊՉ, առարկայական ծրագրեր և չափորոշիչներ Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևն ու ժամանակացույցը կհաստատի Կառավարման խորհուրդը
2.Կրթական գործընթացի մեթոդների և կրթական տեխնոլոգիաների կիրառում և կատարելագործում, ներառյալ անհրաժեշտությ	Ռիսուցիչ, դասապրոցեսի կազմակերպման պատասխանա	1 Ժամկետ՝ 2024-2029 թթ ամենօրյա աշխատանքում: 2 Բարձր կիրառելիություն և արդյունավետության ապահովում, որի	Ռիսկերը կարող են լինել տեխնիկական խնդիրների պատճառով, մասնագիտական, մեթոդական պատճառներով	Հսկողություն սարքերի և տեխնիկական միջոցների նկատմամբ, ինտերնետ կապի անխափան աշխատանքի նկատմամբ:	ՏՀՏ միջոցներ,տեխնոլոգիաներ, էլ.գրականություն. Դրանք արդյունավետ ու հմտորեն կիրառելու հմտություննե	Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևն ու ժամանակացույցը

ան դեպքում հեռավար ուսուցման տեխնոլոգիաներ ի կիրառումը:	տուներ	ցուցանիշները չափելի կդառնան սովորողների ամփոփիչ գնահատման արդյունքում	։	Ապահովել ուսուցչական անձնակազմի շարունակական վերապատրաստումն եր և մասնագիտական նոր ձեռքբերումներ:	ր Դասալսումնե րի և հետադարձ կապի արդյունքի գնահատում	կհաստատի Կառավարմ ան խորհուրդը
3.Մասնագիտակ ան, առարկայական զարգացում	Տնօրեն, վարչա տնտես ական համակ արգող, ուսուցի չ	1. 2024-2029թթ Ապահովել մասնագիտական զարգացմանն ուղղված ամենամյա աշխատանքների 1-5% դինամիկ աճ Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման բարձր մասնակցություն, տարեկան 2-5% մանկավարժների կամավոր ատեստավորման բարձր արդյունքի ապահովում **2.** Բարձր որակի մասնագիտական ծառայություն.Ուսուց իչների կամավոր ատեստավորման	Կամքի ու ցանկության բացակայությու ն, մոտիվացիայի պակաս, անտարբերությ ուն, ուսուցչի ծանրաբեռնված ություն	Վերապատրաստումն երի,կոնֆերանսների, սեմինարների մասնակցության ապահովում. Կամավոր ատեստավորման բարձր արդյունք գրանցած ուսուցիչների թվի աստիճանական աճ զեկուցումների,փորձի փոխանակման ապահովում, աջակցում տարակարգի համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքման և ինքնակրթության համար	Անհրաժեշտ է մեթոդական-նյութական և բարոյահոգեբ անական աջակցություն, Դասալսումնե ր , արդյունքների գնահատման , հաշվետվողակ անության միջոցով: Հետազոտակա ն գործունեությա ն, մրցույթների , գիտաժողովնե րի մասնակցությ ան խթանում և պայմանների	Զարգացմա ն ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվու թյուն, որի ձևն ու ժամանակա ցույցը կհաստատի Կառավարմ ան խորհուրդը

		բարձ մասնակցություն, ՏՀՏ միջոցների տիրապետում և արդյունավետ կիրառում			ապահովում:	
4. 1.Սովորողների ակադեմիական գիտելիքների աճ. 2.գործնական հմտությունների և կարողություննե րի ձեռքբերում, 3.առարկայակա ն ծրագրերի յուրացում, 4.արժեքային համակարգի ձևավորում, 5.Դաստիարակչ ական աշխատանքների կազմակերպում, 6.օլիմպիադանե րի և մրցույթների մասնակցության խթանում:	Տնօրեն, տնօրեն ի տեղակ ալ,մ/մ նախագ ահ , ուսուցի չ և այլն	1. 2024-2029թթ, յուրաքանչյուր տարվա համար ապահովել դինամիկ աճ, 1%-5%: Ցուցանիշները չափելի կդառնան ամփոփիչ գնահատման արդյունքի հիման վրա: 2. Սովորողների մոտ սովորելու նկատմամբ հետաքրքրության աճ, գիտելիքների և կարողությունների բարելավում	Սովորողի հետ աշխատող անձնակազմի թերացումներ և սովորողի մերժողական բնույթը, անտարբերությ ունը,սովորելու հետ կապված դժվարություննե րը,մոտիվացի այի պակասը:	Նոր ՀՊՉ -ի ներդման ուղղված աշխատանքների անվերապահորեն կատարում և վերահսկում,անձնակ ազմի մասնագիտական աճի ապահովում և սովորողների մոտ մոտիվացիայի ստեղծման ու ավելացման , դժվարությունները հաղթահարելու աշխատանքներ:Խմբա կների թվի մեծացում,երկարօրյա և նախագծային աշխատանքներին սովորողների ներգրավում	ՈՒսուցիչների վերապատրա ստումների և աշխատանքի գնահատողակ ան վերաբերմունք ի հստակեցում և համակարգում , ապահովել սովորողների զբաղվածությո ւնը ըստ կարիքների , ըստ հետաքրքրությ ունների Դասալսումնե րի,գրավոր աշխատանքնե րի, թեստային աշխատանքնե րի միջոցով , գնահատման	Զարգացմա ն ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվու թյուն, որի ձևն ու ժամանակա ցույցը կհաստատի Կառավարմ ան խորհուրդը:

					համակարգի լիարժեք կիրառմամբ ապահովել նախատեսված արդյունքը:	
5.Ներառականության ապահովում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, մանկավարժական անձնակազմ, հոգեբան	1. 2024-2029թթ 2. կրթության հավասար հասանելիություն բոլոր սովորողների համար	Նյութատեխնիկական միջոցների անհամապատասխանություն, հարմարեցված միջավայրի բացակայություն Մասնագիտական որակի պակաս	Գնահատել և ճիշտ պլանավորել ներառականության ապահովման գործիքներն ու միջոցները. կատարել ռեսուրս սենյակի և կահավորում:	հարմարեցված միջավայր և պայմաններ, համագործակցություն շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ	Ծնողների հետ թեմատիկ սեմինարի , զրույցի վարում մասնագետների կողմից:
6.Հաղորդակցության և համայնքի հետ հարաբերությունների կազմակերպման գործունեություն	**Տնօրենություն, դասղեկ**	**1. 2024-2029թթ** 2. Արդյունքում կունենանք՝ **-զարգացած** **-բարձր կողմնորոշում, հարմարվողականություն ունեցող անհատ** գործառույթները՝ **զարգացնող**(ապահովում է անհատի	Անհամարձակ պահվածք սովորողներ շրջանում,մասնակցության պասիվություն, կազմակերպիչների թերացումներ	Պլանավորել նախագծեր՝ ուսումնական ,սոցիալական գործընկերության: Կազմակերպել էքսկուրսիաներ, ձեռնարկատիրական նախաձեռնություններ ,այցելել գիտական ինտերակտիվ թանգարաններ,	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութական են , և մարդկային բարոյական , ֆիզիկական : Ակնկալվում է ծնողական համայնքի, շահագրգիռ կողմերի աջակցություն:	Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն,որի ձևն ու ժամանակացույցը կհաստատի Կառավարման

		քաղաքացիական ,բարոյական ձևավորումը,նրա սոցիալական ստեղծագործական զարգացումը,մարդկանց հետ շփվելու ,նպատակներ առաջադրելու և հասնելու կարողություն) **կողմնորոշում** (պայմանների ապահովում սովորողների կողմնորոշումը մշակութային արժեքների համակարգում) , **փոխհատուցում**(պայմանների ապահովում սովորողի կարիքների, հետաքրքրություննե րի, և կարողությունների իրականացման համար)		Հիմք դնել կամավորական նախաձեռնողականու թ յան, կարեկցանք, բարեգութության և հաղորդակցման հմտությունների զարգացման:		խորհուրդը:
7.Դասավանդմա ն համար	**Տնօրեն , վարչա**	**1. 2024-2029թթ** 2.Արդյունավետ	Անհրաժեշտ ռեսուրսների	Նյութատեխնիկական վերազինում և	Արդեն գոյություն	Ամենամյա հաշվետվող

անհրաժեշտ ռեսուրսների հասանելիությունը և կիրառությունը	**տնտեսական համակարգող, մանկավարժական աշխատողներ, ուսուցիչ**	կրթական գործընթաց, ապահով ակնթարթային հասանելիություն, գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների արտահայտություն	սակավություն Իրավիճակային երևույթներ	հագեցում, Գնահատման և վերահսկման արդյունավետ մեթոդների կիրառություն	ունեցող ռեսուրսների առավելագույն հնարավորությունների կիրառում:	ականություն, որի ժամանակացույցը և ձևը կհաստատվի Կառավարման խորհրդի կողմից
8.Խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցության ակտիվության մեծացում: Ծնողների ներգրավվածության արդյունավետության բարձրացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, դասղեկ, ծնողական խորհուրդ, հոգեբան և այլն	1.2024-2029թթ, Կապահովվի ամենամյա 2-5% դինամիկ աճ ծնողների ներգրավվածության և արդյունավետության համաեքստում: Ցուցանիշները չափելի կդառնան հաշվետվողականության հիման վրա: (Հանդիպումների արձանագրություններ) Ծնողների մասնակցային գործունեության ձևավորում, դպրոց -ծնող-սովորող կապի	Ծնողների մոտիվացիայի պակասը,անտարբերությունը, ցածր վճարունակությունը	Մշտական վերահսկողություն և ներգրավում կրթական և արտադասարանական միջոցառումների մեջ, անխախտ կապ ապահովել ծնողների հետ: Հայտնաբերել սոցիալապես վատ և վտանգավոր իրավիճակում գտնվող անչափահասներին, իրականացնել անվճար երկարօրյա ուսուցում:	Անհրաժեշտ է մասնագիտական, հոգեբանական միջամտություն ծնողի դերը կրթության և դաստիարակության մեջ մեծացնելու մեջ: Ծնողների հետ անմիջապես կապի , շփման հնարավորության ստեղծում,ժողովներին մասնակցություն և մշտադիտարկ	Ամենամյա հաշվետվողականություն, որի ժամանակացույցը և ձևը կհաստատվի Կառավարման խորհրդի կողմից

		ստեղծում,անմիջական շփում: ԾԽ գործառույթները իրականացվում են համաձայն՝ ՀՀ Կառավարության 2 փետրվարի 2023 թվականի 2 N 137-Ն որոշման:			ում:	
9.Մանկավարժական խորհրդի գործառույթների արդյունավետ իրագործում: Մանկավարժական ինքնավարության և ակադեմիական ազատության ապահովումը.	Տնօրեն, Մանկավարժական խորհուրդ	1. 2024-2029թթ Հաստատության ՄԽ-ը քննարկում և կայացնում է որոշումներ համաձայն՝ ՀՀ Կառավարության 2 փետրվարի 2023 թվականի 2 N 137-Ն որոշման	Մանկավարժական խորհրդի անդամների անտարբերությունն ու համագործակցելու անպատրաստ լինելը	Նախաձեռնողականության մեծացում, սեպական անձի նկատմամբ գնահատողական վերաբերմունքի մեծացում, պատասխանատվության մեծացում: Ուսումնական հաստատության կառավարմանը, զարգացման հեռանկարային պլանավորմանը մասնակցելը	Անհրաժեշտ միջոցները բարոյահոգեբանական են և մեթոդական. Ապահովել մասնագիտական աջակցություն:	Ամենամյա հաշվետվողականություն, որի ձևը և ժամանակացույցը կհաստատվի Կառավարման խորհրդի կողմից
10 Մեթոդական միավորումների նախատեսված գործառույթների արդյունավետ կատարում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագ	1. 2024-2029թթ անընդհատ 2. Մեթոդական միավորումը քննարկում է,	Նախաձեռնողականության , մոտիվացիայի պակաս, անտարբերություն,	Մոտիվացիայի , աշխատունակության բարձրացում,մեթոդական օգնություն. համագործակցային աշխատանքի դրդում	Անհրաժեշտ միջոցները բարոյահոգեբանական են և մեթոդական	Հաշվետվողականություն, որի ձևը և ժամանակացույցը կհաստատվ

	ահ	ուսումնասիրում է, նպաստում է, կազմակերպում է, կատարում է աշխատանքներ համաձայն՝ ՀՀ Կառավարության 2 փետրվարի 2023 թվականի 2 N 137-Ն որոշման	մեթոդական , մասնագիտական Մկարիք,իրավիճակային դեպքեր, արտակարգ դեպքեր և այլն			ի Կառավարման խորհրդի կողմից
11 Աշակերտական խորհուրդի գործունեության ակտիվացում, համագործակցության մեծացում:՝	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, դասղեկ և այլն	1.2024-2029թթ 2.Գործառույթների կատարում համաձայն ՀՀ Կառավարության 2 փետրվարի 2023 թվականի 2 N 137-Ն որոշման, ապահովելով ակնկալվող արդյունքը Սովորողների ոչ լիարժեք ԱԽ գործառույթների,իրավունքների, պարտականությունների իրազեկվածություն, Սովորողների անհամարձակ ու կաշկանդված բնույթ, Սովորողների նախաձեռնողականության պակաս,անտարբերու		Աշխորհրդի անդամների հետ շարունակական , էֆեկտիվ աշխատանք . ծանոթացնել Ա/Խ գործառույթներին, լիազորություններին, իրավունքներին ու պարտականություններին, նախապատրաստելով արդյունավետ համագործակցության	Անհրաժեշտ միջոցները գործառնական և մեթոդական են	Ամենամյա հաշվետվողականություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի Կառավարման խորհրդի կողմից

		թյուն				
12. Ներքին կարգապահական կանոնների կատարում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ,ման կավարժական աշխատակազմ, սովորողներ	1. 2024-2029թթ 2. Աշխատողների և սովորողների կողմից սահմանված վարքագծի կանոնների պահանջների կատարումը	Սահմանված վարքագծի կանոնների պահանջների չկատարելը իրավիճակային և կանխամտածված ձևով:	Ստեղծել բարոյահոգեբանական և նպաստավոր պայմաններ, լինել հետևողական	Հետևողական , նպատակային աշխատանք ներքին կարգապահական կանոնների կատարումը ապահովելու համար	Ամենամյա հաշվետվող ականություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի Կառավարման խորհրդի կողմից

3 Վարչատնտեսական աշխատանքներ (ուղղություն 3)

Նպատակ 3	Վարչատնտեսական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում					
խնդիր	**Ստեղծել արդյունավետ աշխատանքային և ուսումնական ապահով միջավայր, ունենալ բարձրակարգ սպասարկման ոլորտ**					
Գործողություններ	**Պատասխանատու**	**1. ժամկետ 2. Ակնկալվող արդյունք**	**ռիսկեր**	**ռիսկերը մեղմող գործողություններ**	**անհրաժեշտ միջոցներ**	**վերահսկողության մեխանիզմ**
1.Նյութատեխնիկական բազայի	Դպրոցի տնօրեն,	1. 2024-2029թթ 2.Ունենալ ժամանակակից	Չնախատեսված	ճիշտ պլանավորել	Ուսումնական	Զարգացման

վերազինում, նորացում, հագեցում, միջավայրի հարմարեցում: Ներդրումներ ենթակառուցվածքի վերազինման ու հարստացման համար	վարչատնտեսական համակարգող,	պահանջներին համապատասխան, արդյունավետ աշխատանք ապահովող ենթակառուցվածքներ, վարչական և տնտեսական մասի տեխնիկական միջոցներ, ուսումնական նյութեր, լաբորատոր սարքեր, մարզադահլիճ և մարզագույք , կահավորված բուժսպասարկման սենյակ, էլ. գրադարան	իրավիճակներ, իրավիճակի ոչ ճիշտ գնահատում և նախատեսված բյուջեի անարդյունավետ իրացում	բյուջեն, Սահմանել առաջնահերթությունները, ձևավորել արտաբյուջետային միջոցներ	հաստատության բյուջեն, ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված միջոցներ	ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևն ու ժամանակացույցը կհաստատվի հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից:
2. Ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող, տեխնիկական աշխատակազմ	1.2024-2029թթ ամենօրյա աշխատանքներ 2.Արդունքում կունենանք՝ ընթացիկ պլանային վերանորոգում, հակահրդեհային համակարգերի սպասարկում, ինժեներական ծառայություն, ջրամատակարարման, կոյուղու,գազամատակարարման, էլեկտրամատակարարման ցանցերի լավ վիճակում պահպանում: Դասասենյակների, տարածքների մաքրում, աղբահանություն:	Ընթացիկ իրավիճակային խնդիրների առաջացում	Մշտադիտարկում, իրավիճակի գնահատում	Աշխատող անձնակազմ, բյուջեով նախատեսված ծախսեր	
2.Սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում	Տնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող, տեխնիկական աշխատակազմ	1. 2024-2029ԹԹ,ամենօրյա աշխատանքներ 2. Կունենանք առօրյա ռեժիմի հիգիենիկ չափանիշներ, օդի ջերմաստիճանի ԱՆ սահմանած չափանիշներ, դպրոցական կահույքի և սարքավորումների անհրաժեշտ պահանջներ, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման	Ընթացիկ իրավիճակային խնդիրների առաջացում	Հետևողական մշտադիտարկում	Աշխատող անձնակազմ	

		հիգիենիկ պահանջներ:				
3.Սննդի կազմակերպում	ուսուցիչ, բուժքույր	1. 2024-2029թթ, ամենօրյա աշխատանքներ 2. Արդյունքում կունենանք տաք սնունդ սովորողների համար, օգտագործվող սննդամթերքի որակ և անվտանգություն, սննդարար և առողջ սնուցման սկզբունքների խթանում	իրավիճակային խնդիրների առաջացում	հետևողական մշտադիտարկում սննդի որակի, հիգիենիկ կանոնների վերաբերյալ	Ծնողական համայնքի աջակցություն, պետական միջոցներ	
4. Անվտանգության տեխնիկայի ապահովում	Սնօրեն,վարչատնտեսական համակարգող, աշխատակազմ	Արդյունքում կունենանք՝ ուսումնական հաստատության սանիտարահիգիենիկ ստանդարտներ՝օդային ջերմային պայմանների պահանջներ, հրդեհային և էլեկտրական անվտանգություն, անվտանգ աշխատանքային միջավայր	ընթացիկ աշխատանքային խնդիրներ	Կատարել ընթացիկ և հիմնական վերանորոգման աշխատանքներ		

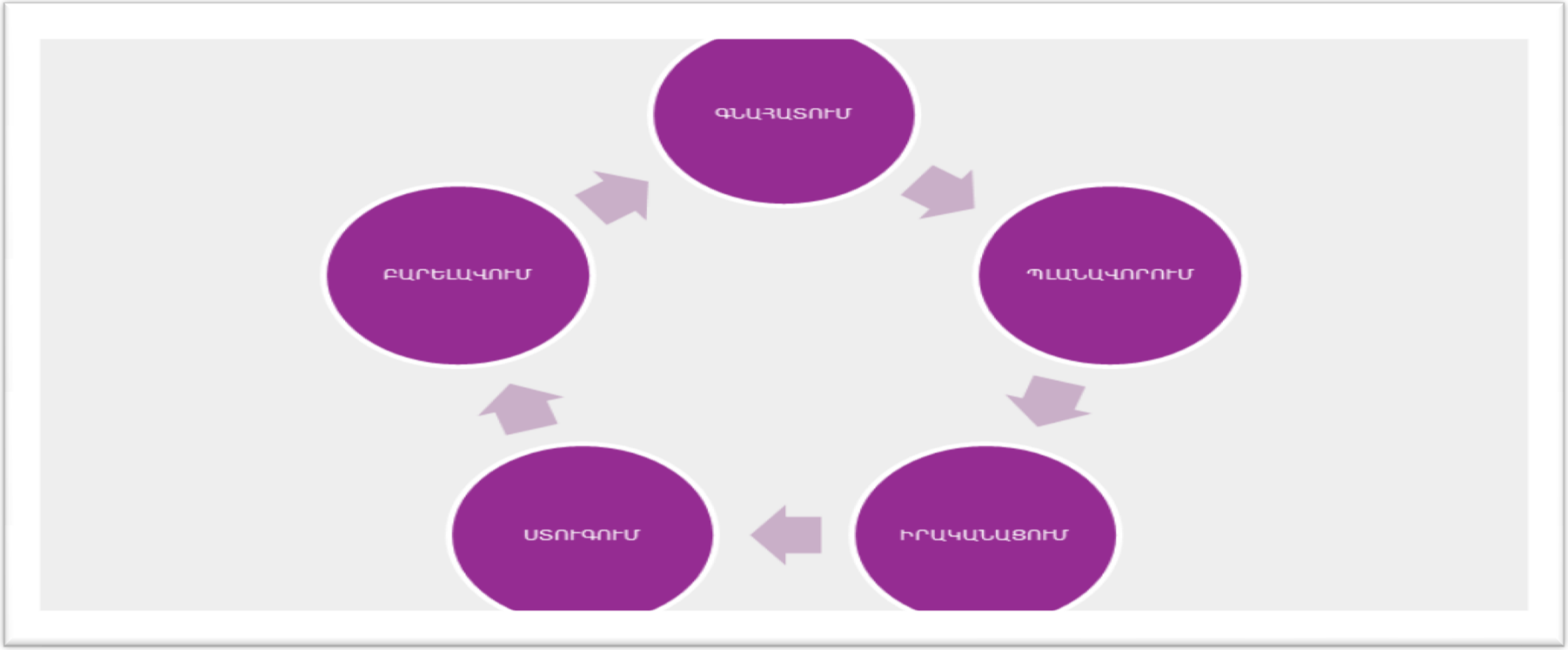
6. Արդյունքների գնահատման չափանիշները.

ա. սահմանված են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող գնահատման չափանիշները. բ. գնահատման չափանիշների միջոցով հնարավոր է չափել ակնկալվող արդյունքը:

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱՁՈՐԻ Խ. ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 9 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

ՈՒսումնական հաստատության գործունեության գնահատումը հաստատության գործունեության արդյունավետության գնահատումն է: Գնահատումը իրականացվում է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի և հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին շրջանավարտների համապատասխանությամբ: Գնահատման

չափանիշները ապահովում են գնահատման արդյունավետությունը, հավաստիությունը, օբյեկտիվությունը, ապահովում են գնահատման հետադարձ կապը գործընթացի բարելավման , շտկման ժամանակ։



Արդյունավետ մասնակցային և թափանցիկ կառավարում

Վարչատնտեսական աշխատանքների

ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում

Գնահատման չափանիշներ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Ուսումնական հաստատության կատարողականի ցուցանիշները	Ըստ ցուցանիշների միավորները	
		Սկզբնական %	Վերջնական %
1.Ուսումնական հաստատության գործունեության համապատասխանությունը կրթության ոլորտի պահանջներին և ՀՀ Օրենսդրությանը:	Ուսումնական հաստատության գործունեության կազմակերպման վերաբերյալ արձանագրություններ, տեղեկանքներ, հրահանգներ, սովորողների ծնողների կողմից հաստատված բողոքների թիվ	2. միավոր -վերահսկող մարմինների բողոքների, հրամանների, արձանագրությունների բացակայության դեպքում 1 միավոր թերություններ հայտնաբերելու դեպքում 0.Միավոր վերահսկող մարմինների բողոքների , հրամանների արձանագրությունների առկայության դեպքում	2
2.Կրթական գործընթացի պլանավորում, ուսումնական պլանի մշակում, ուս. պլանի	Պլանների համապատասխանությունը ՀՊՉ –ին, առարկայական ծրագրերին,	2- եթե առկա են բոլոր ցուցանիշները 1-եթե առկա են մասնակի	2

դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում, անհատական ուսուցման պլաններ	Փաստաթղթերի, ԱՌԻՊ-ների համապատասխանում	կամ թերություններով ցուցանիշներ 0-եթե ցուցանիշները բացակայում են	
3.Դպրոցական համայնքի , խորհրդակցական մարմինների հետ, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	Մասնակցային կառավարման արտահայտություն՝ Ստուգումների արդյունքների հիման վրա ակտեր, հրահանգներ, տեղեկանքներ, արձանագրություններ 1Որոշումների կայացում, փոխգործուն ՝ինտերակտիվ, մասնակցային կառավարում **2**.Խորհրդակցական մարմինների գործունեություն **3**.Պարտականությունների պատվիրակում. կազմակերպչական հմտություններ	3 եթե առկա են բոլոր ցուցանիշներ 1- Եթե ցււցանիշները բավարար չեն 0-եթե ցուցանիշները բացակայում են	3
4.Ենթակառուցվածքի բարելավում, ապահով, նպաստավոր պայմանների ստեղծում, կանխարգելիչ պահմանման աշխատանքների կատարում, նյութատեխնիկական վերազինման աշխատանքներ	1.ընթացիկ վերանորոգման, կանխարգելման աշխատանքներ 2.Անվտանգության տեխնիկայի ապահովում 3.Նյութատեխնիկական բազայի վերազինում, նորացում, հագեցում, միջավայրի հարմարեցում։ 4.Ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում	4 եթե առկա են բոլոր ցուցանիշները 1-3 եթե ցուցանիշները կատարվել են մասամբ 0-եթե ցուցանիշները բացակայում են	4
5. Սովորողների առողջության պահպանման և ամրապնդմանն	1.Առողջության պահպանման միջոցառումների պլանավորում,	7 եթե առկա են բոլոր ցուցանիշները	7

ուղղված ծրագրերի իրականացում, Ֆիզիկական դաստիարակություն և անվտանգ կենսագործունեություն	2.Առողջ ապրելակերպի խմբակի իրականացում, 3.Ֆիզիկական դաստիարակության , սպորտի , ակտիվ հանգստի համար պայմանների ստեղծում 4 Սովորողների գերծանրաբեռնավության նվազեցմանն ուղղված աշխատանքի պլանավորում 5.Բժշկական աջակցության կազմակերպման պայմանների ստեղծում 6.Տաք սննդի կազմակերպում 7.Հիվանդության պատճառով բաց թողած օրերի համամասնության կրճատում	1-6 եթե առկա են մասնակի ցուցանիշներ 0-եթե ցուցանիշները բացակայում են	
6.Դպրոցի աշխատակազմի արժևորման խրախուսման և ինքնակրթության Մասնագիտական , առարկայական զարգացում	1.Ուսուցիչների մասնագիտական աճի ապահովում՝խորացված վերապատրաստում, 2.ատեստավորում, 3.մրցույթների մասնակցություն 4.նորարական և փորձարարական աշխատանքների իրականացում, 5.գիտամեթոդական հրապարակումներ, 6.կոնֆերանսների , սեմինարների մասնակցություն	6 եթե առկա են բոլոր ցուցանիշներ 1-5 Եթե ցուցանիշները բավարար չեն 0-եթե ցուցանիշները բացակայում են	6

7.Սովորողների ակադեմիական գիտելիքների աճ. գործնական հմտությունների և կարողությունների ձեռքբերում, առարկայական ծրագրերի յուրացում, արժեքային համակարգի ձևավորում	Սովորողների ուսուցման արդյունքները, մոնիտորինգի թեստերի արդյունքների , փոխադրական, ավարտական քննությունների արդյունքների հիման վրա:	Ստացված արդյունքների վերլուծություն, տարեցտարի աստիճանական աճի ապահովում	2-5%----5 միավոր
8.Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում, օլիմպիադաների և մրցույթների մասնակցության խթանում,	Շնորհալի սովորողների ներառման ապահովման ընթացքում օլիմպիադաների , մրցույթների, դպրոցական համաժողովների մասնակցության ապահովում	Առարկայական օլիմպիադայի , ստեղծագործական աշխատանքների արդյունքները` հաղթողներ-դպրոցական փուլում-1 Տարածքային -2 Հանրապետական -3	3
9.Հաղորդակցության և համայնքի հետ հարաբերությունների կազմակերպման գործունեություն	Ցուցանիշները Օրինակ` Նախագծային աշխատանքների կատարում, միջոցառումներ, էքսկուրսիաներ, հանդիպումներ, հարցազրույցների վարում և այլն 1 Սոցիալական 2 Մեդիա 3.Սպորտային 4.Մշակութային 5.Ռազմահայրենասիրական	5 միավոր, եթե առկա են բոլոր ցուցանիշներ 1-4 Եթե ցուցանիշները բավարար չեն 0%-եթե ցուցանիշները բացակայում են	5
10, էլեկտրոնային փաստաթղթավարում	1.Էլ. դասամատյաններ 2.Աշխատողի անձնական էլ. գործ 3. Սովորողի անձնական էլ. գործ	3 եթե առկա են բոլոր ցուցանիշներ 1-2 Եթե ցուցանիշները թերի են	3

	4. Էլ. հաստիքացուցակ 5. Ուս . հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերի, մեթոդական միավորումների արձանագրություններ 6. ՈՒՍ. հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, տնօրենի տեղակալների, մ/մ նախագահների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ և այլն	0-եթե ցուցանիշները բացակայում են	
			Ընդամենը՝40 միավոր-100 %
Վատ-0-25 %	Բավարար 25-50 %	Լավ 50-90 %	Գերազանց-90-100 %
Ծրագրի արդյունավետությունը կարելի է գնահատել հետևյալ կերպ. 1. Գիտելիքի որակի և արդյունավետության բարձրացում 2. Դպրոցականների մոտիվացիայի բարձրացում 3. Ուսումնական հաստատության հեղինակության բարձրացում և ծնողների, համայնքի բնակիչների հետաքրքրությունը դպրոցի ծառայությունների նկատմամբ::			

Զարգացման ծրագրի ամենամյա հաշվետվության կատարողականի ցուցանիշներն ու պահանջները

	Նպատակներին ուղղված և դրանց գործողությունների արդյունքները և դրանց հիմքերը	Չկատարված կամ թերի կատարված գործողությունները	Դրանց պատճառները	Փոփոխությունների և լրացումների առաջարկություններ	Հաղորդակցության և համայնքի հետ հարաբերությունների կազմակերպման մեխանիզմները
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ

Զարգացման ծրագրի մշակման համար հիմք են հանդիսացել՝

- «ՀՀ Սահմանադրություն»
- «Կրթության մասին օրենք Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք

- «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հայտարարման,անցկացման , մասնագիտական հանձնաժողովի ձևավորման, գործունեության և տնօրենի նշանակման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ Կառավարության 2023 թ փետրվարի 9-ի N 181-Ն որոշում:
- «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը սահմանելու մասին» ՀՀ Կառավարության 2022 թ սեպտեմբերի 22 –ի N 1481-Ն որոշում:
- «Պետական հանրակրթական զարգացման ծրագրի մշակման պահանջների և ձևաչափի մասին» ՀՀ կրթության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թ սեպտեմբերի 22-ի N 35- Ն հրաման
- «ՀՀ կրթության զարգացման պետական ծրագիր մինչև 2030թ օրենքը»
- «Հանրակրթության պետական չափորոշիչ»
- «ՀՀ Լոռու մարզի Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ-ի կանոնադրություն
- «ՀՀ Լոռու մարզի Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան հաշվետվություններ
- «ՀՀ Լոռու մարզի Խ. Աբովյանի անվան թիվ 9 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հաշվետվություններ