

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴԱՇՏԱԴԵՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ  
ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2024-2029 ԹԹ.  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

## ՆԱԽԱԲԱՆ

«ՀՀ Լոռու մարզի Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ դպրոց կամ ուսումնական հաստատություն) զարգացման ծրագիրը կազմելիս առաջնորդվել են ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի 35-Ն հրամանի պահանջներով:

Դպրոցը գտնվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքի Դաշտադեմ գյուղում, որի հեռավորությունը Տաշիր քաղաքից 8 կմ է: Մինչև 1989 թվականը գյուղը բնակեցված է եղել ադրբեջանցիներով, իսկ դրանից հետո արդեն փոփոխվել է բնակչության կազմը, որը, սակայն, տարիների ընթացքում արձանագրել է նվազման միտում, և ներկայումս բնակչությունը կազմում է մինչև 100 բնակիչ: Գյուղում դպրոցը գործում է 1930-ական թվականներից: Համայնքի կապը հարակից գյուղերի հետ դաշտամիջյան է:

2003 թվականի հունվարի 29-ից դպրոցը ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում գրանցվել է որպես «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն, գրանցման համարը՝ **69.210.00206**, իսկ իր գործունեությունը ծավալում է ՀՀ Լոռու մարզի Դաշտադեմ գյուղի 7-րդ փողոց, 10-րդ շենք հասցեում:

Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնելու համար դպրոցին 2011 թվականի դեկտեմբերի 5-ին տրվել է համապատասխան լիցենզիաներ՝ տարրական Ա 0757՝ 46 սահմանային տեղ, հիմնական Ա 0746՝ 75 սահմանային տեղ, միջնակարգ Ա 0619՝ 48 սահմանային տեղ:

Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ տեղադրվում են դպրոցի գործունեությանն առնչվող տեղեկատվություններ, հաշվետվություններ՝ <https://dashtademl.schoolsite.am/>:

Դպրոցում կրթությունն իրականացվում է 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցում 2023-2024 ուսումնական տարում գործում է 5 դասարան, որտեղ կրթություն են ստանում 12 աշակերտ:

Դպրոցի լիազոր կառավարումն իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմը:

Դպրոցում իրականացվող կրթական գործընթացը համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականությանը: Դպրոցի շրջանավարտները ստացած

գիտելիքների շրջանակներում հնարավորություն ունեն իրենց ուսուցումը շարունակելու բարձրագույն կամ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում:

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 4-րդ և 5-րդ հոդվածներով սահմանված են պետության կրթական քաղաքականությունը և դրա սկզբունքները: Դպրոցի կողմից ապահովվում է ձևակերպված սկզբունքների պահպանմամբ պետության կրթական քաղաքականության իրականացումը, որի համար առկա են բավարար հնարավորություններ: Միաժամանակ հաշվի են առնված ինչպես համայնքի, այնպես էլ մյուս շահառու խմբերի բոլոր կարիքները:

Դպրոցն իր գործունեության իրականացում է հետևյալ մարդկային ռեսուրսներով՝

- Տնօրեն,
- Մանկավարժներ և մանկավարժական հաստիքներ զբաղեցնող անձիք (ցանկը ներկայացված է մանկավարժական համակազմը բաժնում),
- Հաշվապահ,
- Պահակ երկու հոգի,
- Հավաքարար,
- Կառավարման խորհրդի անդամներ,
- Սովորողներ,
- Սովորողների ծնողներ, ծնողական խորհուրդ:

## **ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Դպրոցի գործունեությունը միտված է սովորողների կրթական կարիքների բավարարմանը, որն իրականացվում է հետևյալ երեք ուղղություններով՝

1. կրթական կարիքների բացահայտում, ձևակերպում և լուծման քայլերի որոշում (կառավարում),
2. կրթական կարիքների բավարարում (ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ),
3. կրթական կարիքների բավարարման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում (վարչատնտեսական գործունեություն):

Դպրոցի կրթական կարիքների բավարարման արդյունքում պետք է ձևավորվի հայրենասեր և ազգասեր, բազմակողմանի զագացած, կարողունակ, համամարդկային

արժեքներ կրող և սեփական դիրքորոշում ունեցող, արդի մարտահրավերներին պատրաստ, մասնագիտորեն կողմնորոշված ու մրցունակ քաղաքացի:

Կրթական կարիքներն առավել բացվածքով ներկայացնենք ստորև՝

1. Դպրոցի գործունեության իրականացում օրենսդրության պահանջների պահպանմամբ,
2. Դպրոցի համագործակցության սերտացում համայնքի, ծնողական համայնքի, կրթական այլ կազմակերպությունների հետ,
3. Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացմանն աջակցում, նրանց խրախուսում և արժևորում,
4. Դպրոցում բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներով համալրում,
5. Նոր չափորոշչային պահանջների պահպանմամբ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում,
6. Արտադասարանական ուսուցման կազմակերպում,
7. Բոլոր սովորողների համար կրթական գործընթացում հավասարության և համընդհանուր ներառականության ապահովում,
8. Սովորողների մոտ չափորոշչով սահմանված կարողունակությունների ձևավորում,
9. Սովորողներին ներգրավվել սոցիալական, մշակութային, սպորտային և այլ միջոցառումներում,
10. Դպրոցի ֆիզիկական միջավայրի բարելավում, ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետ իրականացում:

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ**

Դպրոցում սովորողների ցածր թվով պայմանավորված վերջին տարիներին ուսուցումը հիմնականում կազմակերպվել է կոմպլեկտավորված դասարաններում:

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում գործում է ընդամենը հինգ դասարան, և այս պատկերով առաջիկա 4 տարիներին դպրոցը միջնակարգ կրթությամբ շրջանավարտ չի ունենա:

Դասարանների և աշակերտների վերաբերյալ թվային տվյալների դինամիկան ստորև՝

Դասարան	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԹԻՎԸ		
	2021-2022 ուսումնական տարի	2022-2023 ուսումնական տարի	2023-2024 ուսումնական տարի
1-ին դասարան	0.5	0.5	0.5
2-րդ դասարան	0.5	0.5	
3-րդ դասարան	0.5	0.5	0.5
4-րդ դասարան	0.5	0.5	1
5-րդ դասարան	0.3	0.5	1
6-րդ դասարան	0.3	0.5	0.5
7-րդ դասարան		0.5	1
8-րդ դասարան	0.3		0.5
9-րդ դասարան		0.5	
10-րդ դասարան			
11-րդ դասարան			
12-րդ դասարան	1	1	
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Դասարան	ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ		
	2021-2022 ուսումնական տարի	2022-2023 ուսումնական տարի	2023-2024 ուսումնական տարի
1-ին դասարան	1	1	2
2-րդ դասարան	2	1	0

3-րդ դասարան	3	3	1
4-րդ դասարան	1	3	2
5-րդ դասարան	3	1	3
6-րդ դասարան	1	3	1
7-րդ դասարան	0	1	2
8-րդ դասարան	1	0	1
9-րդ դասարան	0	2	0
10-րդ դասարան	0	0	0
11-րդ դասարան	0	0	0
12-րդ դասարան	2	1	0
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>12</b>

Հաշվի առնելով, որ ավարտական դասարաններում սովորողների թիվը շատ փոքր է եղել, ուսումնառության արդյունքները ներկայացնենք ըստ ուսումնական տարիների և ըստ սովորողների: Համեմատականներ գրեթե չեն իրականացվել նախորդ տարվա համապատասխան արդյունքների հետ, դասարաններում սովորողների բացակայությամբ պայմանավորված՝

2021-2022 ուսումնական տարի 4-րդ դասարան

Առարկա	Սովորող 1
Մայրենի	9
Մաթեմատիկա	8

2022-2023 ուսումնական տարի 4-րդ դասարան

Առարկա	Սովորող 1	Սովորող 2	Սովորող 3
Մայրենի	9	9	9
Մաթեմատիկա	9	9	9

2021-2022 ուսումնական տարի 9-րդ դասարանքննական գնահատականներ՝

Առարկա	Սովորող 1	Սովորող 2
Հայոց պատմություն	12	17
Աշխարհագրություն	12	15
Ռուսաց լեզու	18	16
Հայոց լեզու	11	12
Մաթեմատիկա	11	11
Գրականություն	12	14

2022-2023 ուսումնական տարի 12-րդ դասարան քննական գնահատականներ

Առարկա	Սովորող 1
Հայոց պատմություն	19
Մաթեմատիկա	18
Հայոց լեզու /միասնական/	14.5
Ռուսաց լեզու/միասնական/	14
Ֆիզկուլտուրա	9

2020-2021 ուսումնական տարում դպրոցում գերազանց առաջադիմությամբ սովորողներ չեն եղել, 2021-2022 և 2022-2023 ուսումնական տարիներին մեկական գերազանց առաջադիմությամբ սովորողներ համապատասխանաբար տարրական և ավագ դասարաններում:

2022-2023 ուսումնական տարում մեկ սովորող մասնակցել է միասնական քննություններին և ընդունվել բարձրագույն ուսումնական հաստատություն, ևս 2 սովորող հիմնական դպրոցի ավարտից հետո կրթությունը շարունակել են միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունում:

Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակել է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Դպրոցում կրթական գործընթացն իրականացվում է բոլոր մասնակիցների ներառմամբ: Դպրոցում

վերջին տարիներին կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներ հաշվառված չեն եղել:

Հաշվի առնելով կրթության գործընթացի մասնակիցների փոքր թիվը, չնայած ըստ կարգի դպրոցում ձևավորված է խորհրդակցական մարմիններ, այնուամենայնիվ սովորողների կամ ծնողների հետ աշխատանքներն իրականացվում են ծնող-ուսուցիչ անմիջական կապի ապահովմամբ: Ծնողները չնայած գրեթե չեն օգտագործում էլեկտրոնային գործիքներ, իրենց երեխաների ուսումնառությանը հետևելու համար, բայց և այնպես ուսուցիչ-ծնող անմիջական կապը թույլ է տալիս արագորեն շտկել խնդիրները և սովորողների մոտ ապահովել ուսումնառության բարձր արդյունքներ: Դպրոցի շրջանավարտների գերակշիռ մասն ուսուցումը շարունակել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում կամ 9-րդ դասարանի ավարտից հետո միջին մասնագիտական կրթական հաստատություններում:

Դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներում ընդգրկված են բոլոր սովորողները, և սովորողների քիչ թվով պայմանավորված հիմնականում իրականացվում են համադպրոցական միջոցառումներ:

Դպրոցում տիրում է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, բռնության, օտարման, հալածանքի, ծխախոտի օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել, դպրոցում սովորողների շրջանում տիրում է ընկերական մթնոլորտ, չնայած այս ամենին դասղեկի ժամերին պարբերաբար անդրադարձ է կատարվում բռնության, օտարման, հալածանքի կանխարգելման կարևորությանը, ծխախոտի և այլնի վնասակար հատկություններին:

ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԴՊՐՈՑԻ ԹՈՒՅՆ ԿՈՂՄԵՐ
Ուսուցիչները մշակում են դասի պլաններ	Դպրոցն օլիմպիադաներին մասնակիցներ չի ունեցել վերջին տարիներին
Սովորողների ուսումնառության արդյունքները բավարար են	Դպրոցում լաբորատոր փորձեր չեն իրականացվում /բնագիտական առարկաները դասավանդվում են հեռավար/



<p>Նախորդ ուսումնական տարվա շրջանավարտն ընդունվել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություն, միասնական քննություններին ցուցաբերելով բարձր արդյունքներ</p>	<p>Կայացված որոշումները կարիք ունեն բոլորին հասանելի տարբերակով հրապարակման՝ կառավարման առավել թափանցիկությունն ապահովելու համար</p>
<p>Առանձին առարկաների ուսուցումը չնայած կազմակերպվում է հեռավար, այնուամենայնիվ արդյունքները գոհացուցիչ են</p>	
<p>Այս ուսումնական տարում 7-րդ դասարանում իրականացվում է նախագծային աշխատանք</p>	
<p>Կրթության գործընթացի բոլոր մասնակիցները ներգրավված են դպրոցի կառավարմանը</p>	
<p>Դպրոցում բռնության, օտարման, հալածանքի, ծխախոտի օգտագործման դեպքեր չեն արձանագրվել, կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներն իրականացվում են ըստ ծրագրի</p>	
<p>Դպրոցում ձևավորված է բազմակարծիք միջավայր, հաշվի են առնվում բոլոր կողմերի կարծիքներն ու առաջարկությունները</p>	
<p>Տնօրենը մասնակցում է խորհրդակցական մարմինների նիստերին, կազմակերպում է մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները</p>	
<p>Դպրոցում պաշտպանված են սովորողների սոցիալական, կրթական և առողջապահական շահերը</p>	

## ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԸ

Դպրոցում մանկավարժական կազմի ապահովումը լրջագույն խնդիր է դարձել, հաշվի առնելով տարածաշրջանային և դպրոցի գտնվելու վայրի առանձնահատկությունները: Այդ իսկ պատճառով որոշ առարկաներ, մասնավորապես՝ քիմիա, կենսաբանություն, ֆիզիկա, մասնագետներ չլինելու պատճառով կազմակերպվում են հեռավար եղանակով մենթոր ուսուցիչների միջոցով: Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու ընթացքում օգտագործվում են տեղեկատվական տեխնոլոգիաները, համակարգիչները, Դասավանդիր Հայաստանի կողմից նվիրաբերված պլանշետները և դպրոցում առկա այլ սարքավորումները:

Դպրոցի մանկավարժական համակազմում բարձրագույն կրթություն չունի երկու մանկավարժ, որոնք չեն հաղթահարել նաև կամավոր ատեստավորման անցողիկ շեմը: Նրանք ազատվել են աշխատանքից, սակայն, համապատասխան մասնագետների բացակայությամբ պայմանավորված, կրկին ընդունվել են ժամանակավոր աշխատանքի մինչև թափուր հաստիքների համալրումը:

Ուսուցչական ողջ կազմը կարողանում է օգտվել համակարգիչներից և տիրապետում է հիմնական պահանջվող գործիքներին: Փոքր ինչ դժվարություններ առաջանում են տարեց մանկավարժների մոտ, որոնց սակայն օժանդակում են անձնակազմի մյուս անդամները: Պարտադիր կարգով լրացվում են էլեկտրոնային մատյանները:

Մանկավարժական կազմը և մասնագիտական որակները ներկայացնող ցուցանիշները ստորև՝

Անուն, ազգանուն	Պաշտոնը	Կրթությունը	Դպրոցում աշխատելու ժամանակը	Տարիքը	Վերջին վերապատրաստումը
Խոռյան Արմեն	զինդեկ	բարձրագույն	2014թ	56տարեկան	2021թ.
Անի Խոռյան	դասավար	բարձրագույն	2006թ	34տարեկան	2020թ.
Ինգա Զախարյան	Ուսուցիչ, ժամանակավոր աշխատող	միջին մասնագիտական	1989թ	59տարեկան	2022 թ.

Արմինե Խոռյան	դասավար	բարձրագույն	2017թ	32տարեկ ան	2021թ.
ՄարինեԽոռյ ան	ուսուցիչ	բարձրագույն	2019թ	52տարեկ ան	2023թ.
Սոֆիկ Մարգարյան	ԴԱԿ	բարձրագույն	2010թ	65տարեկ ան	2019թ.
ԳայանեԽոռյա ն	ուսուցիչ	բարձրագույն	2021թ	32տարեկ ան	2023թ.
ՇուշանիկԹան գամյան	Ուսուցիչ, Ժամանակավոր աշխատող	միջին մասնագիտական	2015թ	62տարեկ ան	
Նարինե Հարությունյա ն	ուսուցիչ	բարձրագույն	2021թ	28տարեկ ան	
Անի Մկրտչյան	ուսուցիչ	բարձրագույն	2022թ	39տարեկ ան	
Մարգարիտա Անտոնյան	մենթոր ուսուցիչ, համատեղու- թյամբ, կամավոր ատեստավոր- ված	բարձրագույն	2022թ	54տարեկ ան	
Անգին Մովսեսյան	մենթոր ուսուցիչ, համատեղու- թյամբ, կամավոր ատեստավոր- ված	բարձրագույն	2022թ	62 տարեկան	
Անուշ Բայրամյան	մենթոր ուսուցիչ, համատեղու- թյամբ, կամավոր ատեստավոր- ված	բարձրագույն	2022թ	45տարեկ ան	

ԼիլիաԶաքարյան	Ուսուցիչ, Արցախիցբռնիտ եղահանված՝ԿԳ ՄՄնախարարո ւթյանկողմիցուղ եգրվածուսուցիչ	բարձրագույն	2023թ.	33 տարեկան	
ՄերիՄուրադյան	փոխարինողու ուցիչ, Ժամանակավոր աշխատող	բարձրագույն	2024թ	27տարեկ ան	

Մանկավարժական կազմի միջին տարիքը կազմում է 45 տարեկան, սակայն դա պայմանավորված է տարիքային բևեռացմամբ, մասնավորապես անձնակազմը բաժանված է երիտասարդ և միջինից բարձր տարիքի մանկավարժների: Անձնակազմի ավելի քան 33 տոկոսի տարիքը գերազանցում է 55 տարեկանը:

Դպրոցն իր հնարավորությունների սահմաններում իրականացնում է աշխատակազմի արժևորում և խրախուսում: Դպրոցի ֆինանսական հնարավորությունները թույլ են տվել 2021 թվականի տարեկան արդյունքներով դպրոցի ամբողջ աշխատակազմին պարգևատրել միանվագ 30 հազարական դրամներով: Դպրոցում աշխատակազմի արժևորումը և խրախուսումը հիմնականում իրականացվում է ոչ նյութական միջոցներով՝ պատվոգրերի, շնորհակալագրերի տրամադրում:

Դպրոցում ինքնակրթության հնարավորություններ առկա են, սակայն այդ հնարավորությունների օգտագործումը մանակավարժների կողմից ցածր է: Մանկավարժները խուսափում են կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուց: 2023 թվականին միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող երկու մանկավարժներ օրենսդրական կարգավորմամբ պարտադրված մասնակցել են կամավոր ատեստավորմանը, սակայն չեն հավաքել անցողիկ միավորներ:

Առանձին մանկավարժներ երբեմն սեփական նախաձեռնությամբ մասնակցում են տարբեր դասընթացների, հիմնականում առցանց հարթակում կազմակերպվող անվճար դասընթացներին: Հիմնական վերապատրաստումներն անցնում են դպրոցի

նախաձեռնությամբ՝ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների ապահովման նպատակով:

Մանկավարժների մասնագիտական այլ որակներ ներկայացված է ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծության մեջ՝

<b>ԴՊՐՈՑԻ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>	<b>ԴՊՐՈՑԻ ԹՈՒՅՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>
Բացի ժամանակավոր աշխատող մանկավարժներից մյուս մանկավարժներն ունեն բարձրագույն կրթություն և դասավանդում են ըստ իրենց մասնագիտության	Դպրոցի հիմնական անձնակազմից կամավոր ատեստավորված, տարրակարգ, գիտական կոչում ունեցող մանկավարժներ չկան
Կամավոր ատեստավորված են միայն մենթոր ուսուցիչները	Դպրոցում բաց դասեր չեն իրականացվում
Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի պարտադիր վերապատրաստվել են ուսուցիչների 20 տոկոսը	Ուսուցիչները փոխադարձ դասալսումներ չեն կատարում
Բոլոր ուսուցիչներն ունեն համակարգչային գիտելիքներ և կարողանում են օգտագործել համակարգչային տեխնիկաները ուսուցման գործընթացում	Ոչ միշտ են բոլոր ուսուցիչները կազմում դասի օրական պլաններ
Ուսուցիչները պարտադիր կազմում են դասի թեմատիկ տարեկան պլանները	Ուսուցչական կազմում մեծ տարիքով ուսուցիչների թիվը մեծ է, ապագայում սերնդափոխության լուրջ խնդիրներ կան
Պարբերաբար կազմակերպվում են քննարկումներ մասնագիտական, դասավանդման հմտությունների բարձրացման թեմաներով	Սեփական նախաձեռնությամբ ուսուցիչները մասնակցում են փոքր թվով վերապատրաստումների
Բոլոր ուսուցիչները կարողանում են օգտվել S2S սարքավորումներից	Դպրոցի կողմից վերապատրաստումների համար հատկացվող ֆինանսական միջոցների ծավալը փոքր է ընդհանուր կառուցվածքում

<p>Ուսուցիչները մասնակցում են առցանց մասնագիտական վերապատրաստման դասընթացներին</p>	<p>Այլ դպրոցների գործընկերների հետ ուսուցիչների համագործակցությունը ցածր է</p>
<p>SՀS միջոցների կիրառումը էապես նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը</p>	<p>Հանրակրթության նոր չափորոշիչների տիրապետման և կիրառման նպատակով մանկավարժները կարիք ունեն լրացուցիչ մասնագիտական աջակցության և դասընթացների</p>
<p>Ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում աշխատակազմին տրամադրվում է դրամական խրախուսում</p>	
<p>Աշխատակազմի անդամները խրախուսվում, արժևորվում են պատվոգրերով, շնորհակալագրերով</p>	
<p>Դպրոցի նախաձեռնությամբ կազմակերպվում են մանկավարժական կազմի վերապատրաստման դասընթացներ</p>	
<p>Դպրոցում առցանց հեռավար եղանակով դասավանդում են կամավոր ատեստավորման շեմը հաղթահարած երեք մենթոր ուսուցիչներ</p>	
<p>Դպրոցում փորձառու ուսուցիչներն օժանդակում են սկսնակներին</p>	

## ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻԵՎ ՇԱՀԱՌՈՒ ԱՅԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Դպրոցն ապահովում է ՀՀ Լոռու մարզի Դաշտադեմ գյուղի երեխանների կրթության ստացումը: Դաշտադեմ գյուղը 2017 թվականից ընդգրկվել է Տաշիր խոշորացված համայնքի կազմում, և կապն ապահովվում է գյուղի վարչական ղեկավարի միջոցով: Համայնքի հետ ձևավորվել է արդյունավետ համագործակցության մթնոլորտ և համայնքն իր հնարավորությունների և դպրոցի կարիքների սահմաններում ցուցաբերում է հնարավոր անհրաժեշտ օգնություն: Օրինակ, ձմռան ամիսներին ձնաքթի պատճառով հաճախ է փակվում կամ դժվարանցանելի դառնում գյուղի ճանապարհը, որը դժվարություններ է ստեղծում գյուղից դուրս բնակվող ուսուցչական կազմի դպրոց հասնելուն: Համայնքը նմանատիպ դեպքերում օպերատիվորեն տրամադրում է համապատասխան տեխնիկա ճանապարհը բացելու համար: Համայնքը միջոցառումների ժամանակ աշակերտական, ուսուցչական կազմին տրամադրում է նվերներ: Գյուղի բոլոր երեխաները հաճախում են դպրոց, բացակայությունները շատ քիչ են: Համայնքը մշտապես կանգնած է դպրոցի կողքին:

Կրթության կառավարման մարմիններն են՝

1. ՀՀ կառավարությունը,
2. ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարությունը,
3. Տարածքային կառավարման մարմինը՝ ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմ,
4. Տեղական ինքնակառավարման մարմինը՝ ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնք:

Դպրոցում կրթական գործընթացը կազմակերպվում է ՀՀ կառավարության, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից ընդունված կարգերով և չափորոշիչներով: Տնօրենը մասնակցել է ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի կողմից կազմակերպված խորհրդակցություններին, ներկայացրել է հաշվետվություններ, մարզպետի աշխատակազմի կողմից հաստատվել են նախահաշիվները, հաստիքացուցակները:

Դպրոցը համագործակցում է նաև մարզում տեղակայված գորամասերի հետ, աշակերտներն այցելում են գորամասեր, ծանոթանում զինվորական կյանքին:

Դպրոցը համագործակցում է ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի հետ, իրականացվում են ուսուցիչների վերապատրաստումներ:

ԴՊՐՈՑԻ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԴՊՐՈՑԻ ԹՈՒՅՂ ԿՈՂՄԵՐ
Առկա է համայնքի հետ ակտիվ համագործակցություն	Համագործակցությունը տարածաշրջանի այլ դպրոցների հետ կարիք ունի ավելացման
Կրթություն են ստանում գյուղի բոլոր երեխաները	Երկարօրյա ուսուցում չի կազմակերպվում դպրոցում
Դպրոցն առաջնորդվում է կրթության կառավարման մարմինների որոշումներով, կարիերով, հրամաններով	
Դպրոցի կողմից կազմակերպվող միջոցառումներին մասնակցություն ունեն համայնքի ներկայացուցիչները	
Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ ՊՆ, ԿՏԱԿ, ԿԶՆԱԿ և կրթության ոլորտի այլ կազմակերպությունների հետ	
Դպրոցի տնօրենը մասնակցում է լիազոր մարմնի ժողովներին	



## ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

1. Հիմնադիրը,
2. Տարածքային կառավարման մարմինը՝ ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմ,
3. Կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը,
4. Գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը:

Դպրոցը ղեկավարվում է հիմնադրի, լիազոր մարմնի կողմից ընդունված որոշումներով, կարգերով, հրամաններով:

2021 թվականին դպրոցի կանոնադրության փոփոխությունից հետո ձևավորվել է նոր կառավարման մարմին, որը միաժամանակ իրականացնում է ՀՀ Լոռու մարզի Դաշտաղեմի և Ձյունաշողի միջնակարգ դպրոցների կառավարումը:

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը ձևավորումից հետո գումարել է ընդամենը 9 նիստ հետևյալ ժամկետներում և օրակարգերով՝

Նիստ 17. 05. 2021թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման խորհրդի նոր կազմի, խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:

Ղեկավարվելով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2021 թվականի մարտի 15-ի թիվ 25 հրամանով ՀՀ Լոռու մարզպետի 2021 թվականի մայիսի 10-ի թիվ 231-Ա որոշումով ձևավորվել է նոր միացյալ կառավարման խորհուրդ հետևյալ կազմով՝

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն	Ում կողմից է առաջադրված
1	Մարգարյան Սոֆիկ	Դաշտաղեմի միջնակարգ դպրոցի մանկավարժական խորհուրդ
2	Զախարյան Ինգա	Դաշտաղեմի միջնակարգ դպրոցի մանկավարժական խորհուրդ
3	Առաքելյան Քրիստինե	Դաշտաղեմի միջնակարգ դպրոցի ծնողական խորհուրդ
4	Կարապետյան Մարինե	Դաշտաղեմի միջնակարգ դպրոցի ծնողական խորհուրդ
5	Քոչյան Հովհաննես	Դաշտաղեմ համայնքի կողմից

6	Ազոյան Նարինե	Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի մանկավարժական խորհուրդ
7	Աբրահամյան Սյուզաննա – միացյալ կառավարման խորհրդի նախագահ	Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի մանկավարժական խորհուրդ
8	Գրիգորյան Գայանե - միացյալ կառավարման խորհրդի քարտուղար	Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի ծնողական խորհուրդ
9	Սուքիասյան Սյուզաննա	Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի ծնողական խորհուրդ
10	Սուքիասյան Մելինե	Զյունաշող համայնքի կողմից
11	Սոլոյան Արարատ	Լոռու մարզպետի կողմից
12	Ավետիսյան Լիլիթ	Լոռու մարզպետի կողմից
13	Բաղդյան Մարտիկ	ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից
14	Շիրաչյան Արշակ	ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից

Նիստ 14. 06. 2021թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դպրոցների ճաշարանների վերանորոգման աշխատանքներ կատարելու մասին:

Հավանություն տրվեց դպրոցների բյուջեների հաշվին ճաշարանի վերանորոգմանը:

Նիստ 27. 08. 2021թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դպրոցների 2021թ. հաստիքացուցակի քննարկում:

Հավանություն տրվեց դպրոցների հաստիքացուցակներին:

Նիստ 06. 10. 2021թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցին ջեռուցման սեզոնին նախապատրաստվելու համար թույլատրել ձեռք բերել վառելիքայտ:

Թույլատրվեց ձեռք բերել վառելիքայտ:

Նիստ 20. 12. 2021թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի բոլոր աշխատողներին պարգևատրելու մասին:

Որոշվեց բոլոր աշխատողներին պարգևատրել 30 000-ական դրամներով:

Նիստ 05. 01. 2022թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դպրոցների 2022 թվականի հաստիքացուցակի քննարկում:  
Հավանություն տրվեց դպրոցների հաստիքացուցակներին:

Նիստ 25. 08. 2022թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դպրոցների 2022 թվականի հաստիքացուցակի քննարկում:  
Հավանություն տրվեց դպրոցների հաստիքացուցակներին:

Նիստ 10. 10. 2022թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցին ջեռուցման սեզոնին նախապատրաստվելու համար թույլատրել ձեռք բերել վառելափայտ:

Թույլատրվեց ձեռք բերել բրիկետային վառելիք:

Նիստ 05. 01. 2023թ.

Օրակարգային հարցեր՝ Դպրոցների 2023 թվականի հաստիքացուցակի քննարկում:  
Հավանություն տրվեց դպրոցների հաստիքացուցակներին:

Դպրոցների միացյալ կառավարման մարմնի բոլոր անդամները մասնակցել են նիստերին: Կառավարման խորհուրդը ձևավորումից հետո չնայած գումարել է մի շարք նիստեր, այնուամենայնիվ, յուրաքանչյուր եռամսյակում պարտադիր նիստեր գումարելու պահանջը չի պահպանվել, ինչպես նաև քննարկվել են խորհրդի լիազորության դաշտի ոչ բոլոր հարցերը:

Դպրոցում առաջիկայում կհայտարարվի մրցույթ վարչատնտեսական մասի համակարգողի հաստիքը համալրելու համար, ներկայումս այդ գործառույթներն իրականացնում է դպրոցի տնօրենը:

Դպրոցում յուրաքանչյուր տարի ըստ կարգի ձևավորվել է ծնողական խորհուրդ, բայց հաշվի առնելով դպրոցում աշակերտների թիվը, կրթական գործընթացում ընդգրկվել են բոլոր ծնողները, նրանք մասնակցել են դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, երեխաների համար դպրոցի հետ համատեղ կազմակերպել են արշավներ, էքսկուրսիաներ, ծնողներն աջակցում են նաև դպրոցում կատարվող ֆիզիկական աշխատանքներին, օրինակ՝ վառելափայտի տեղափոխում, դասավորում:

Ծնողական խորհուրդը տարեկան կտրվածքով գումարում է 4-5 նիստ, որոնք արձանագրվում են: Ծնողական խորհուրդը սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ներկայացնում է 1-2 առաջարկություններ, որոնք հիմնականում ընդունվում են տնօրենության կողմից:

Դպրոցում մանկավարժական խորհուրդի կազմը ձևավորվում և հաստատվում է մանկավարժների օգոստոսյան առաջին նիստում: Բոլոր մանկավարժները հանդիսանում են մանկավարժական խորհրդի անդամ: Մանկավարժական խորհուրդը տարեկան կտրվածով գումարում է միջինում 6-7 նիստ: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին վերաբերող բոլոր որոշումները կայացվում են մանկավարժական խորհրդում քննարկման արդյունքում, մանկավարժների հիմնական մասը մանկավարժական խորհրդի նիստերին ցուցաբերում է ակտիվություն, ներկայացնում են իրենց դիրքորոշումները, կարծիքները քննարկվող հարցերի վերաբերյալ: Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկվում են դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված բոլոր հարցերը:

Ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան դպրոցում յուրաքանչյուր տարի ձևավորվում է աշակերտական խորհուրդ, որտեղ այս տարի ընդգրկված են 5-8-րդ դասարանների սովորողները: Աշակերտական խորհրդի գործունեությունը՝ որպես խորհրդակցական մարմին, հիմնականում ձևական բնույթ է կրում, նախաձեռնությունները փոքրաթիվ են:

Աշակերտական խորհուրդը մասնակցում է կոնֆլիկտների կարգավորման, բուլինգի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներին:

Դպրոցում գործում է երեք մեթոդական միավորում՝ տարրական, բնագիտամաթեմատիկական և հումանիտար:

Մեթոդական միավորումները հնարավորինս աջակցություն են ցուցաբերում մանկավարժներին իրենց հմտությունների զարգացման ուղղությամբ, անցկացնում են դասալսումներ տնօրենության հետ միասին, կազմակերպում են քննարկումներ,

առաջարկում են ուսման որակի բարելավմանն ուղղված քայլեր: Հիմնականում պահպանված է մեթոդական միավորումների կողմից յուրաքանչյուր ամիս պարտադիր նիստերի գումարման պահանջը: Մեթոդական միավորումները ևս ամբողջությամբ իրականացնում են իրենց վերապահված գործառույթները:

ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԴՊՐՈՑԻ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Դպրոցում գործում է ըստ կարգի ձևավորված կառավարման խորհուրդ	Կառավարման խորհրդի անդամների կեսը չի տիրապետում իր պարտականություններին, չունեն բարձրագույն կրթություն
Կառավարման խորհրդի բոլոր անդամները մասնակցել են գումարված նիստերին	Դպրոցի կառավարման խորհուրդը սահմանված ժամկետներում չի գումարել նիստերը
Տնօրենը խորհրդակցական ձայնով մասնակցել է հրավիրված բոլոր նիստերին	Դպրոցի կառավարման խորհուրդը սահմանված կարգով չի քննարկել իր լիազորության դաշտում գտնվող բոլոր հարցերը
Դպրոցը ղեկավարվում է հիմնադրի, լիազոր մարմնի կողմից ընդունված որոշումներով, կարգերով, հրամաններով	Կառավարման խորհրդի նիստերի արձանագրությունները չեն հրապարակվել դպրոցական կայքում
Դպրոցի տնօրենը մասնակցում է լիազոր մարմնի կողմից կազմակերպվող խորհրդակցություններին	Ծնողների կեսն է օգտվում էլեկտրոնային հարթակներից
Դպրոցի կառավարման մարմնի մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից ընտրված անդամները մասնակցում են կրթության գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներին	Աշակերտական խորհուրդը պասիվ է իր գործողություններն իրականացնելիս, աշխատանքներն ակտիվացման կարիք ունեն
Ծնողական համայնքն ակտիվ ներգրավված է դպրոցական կյանքին	Ծնողների ներգրավվածությունն արտադպրոցական կրթության կազմակերպմանը կարիք ունի ավելացման

<p>Մեթոդական միավորումներն աջակցություն են ցուցաբերում սկսնակ մանկավարժներին</p>	<p>Մեթոդական միավորումները կարիք ունեն փորձի ավելացման նպատակով այլ դպրոցների մեթոդական միավորումների հետ համագործակցության</p>
<p>Մանկավարժական խորհուրդը լիովին իրականացնում է իր գործառույթները</p>	
<p>Մեթոդական միավորումներում և մանկավարժական խորհրդում մշտապես քննարկվում են հանրակրթության նոր չափորոշիչների կիրառման ընթացքը, առաջացած խնդիրները և առաջարկվում են լուծման գործողություններ</p>	

## ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Դպրոցի շենքը կառուցվել է 1929 թվականին, այն հարմարեցված տիպի երկհարկանի կառույց է, բաղկացած հինգ մասնաշենքերից, որոնցից գործում է միայն ուսումնական մասնաշենքը: 2006 թվականին իրականացվել է շենքի սեյսմիկ գնահատում, որի արդյունքում տրվել է վթարային 3-րդ աստիճանի եզրակացություն: Դպրոցի շենքը չունի նկուղ, պատուհանները հիմնականում հին են և ենթակա են փոխարինման, փոխված է մուտքի դուռը, համակարգչային սենյակի, ճաշարանի դռներն ու պատուհանները: Հաշվի առնելով, որ համայնքը գազաֆիկացված չէ, դպրոցի շենքում ջեռուցումը կազմակերպվում է վառելափայտով (բրիկետ): Դպրոցի շենքին կից առկա է պտղատու այգի, որի մշակմամբ իրենց նախաձեռնությամբ զբաղվում են նաև սովորողները: 2002 թվականի հունվարի 30-ին դպրոցի շենքը ստացել է անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցում՝ N479450: Դպրոցի տարածքի ընդհանուր մակերեսը կազմում է 15 000 քառակուսի մետր:

Դպրոցի ուսումնական մասնաշենքի ընդհանուր մակերեսը, ներառյալ միջանցքները կազմում է 786,6 քառակուսի մետր, որում առկա է 17 սենյակ՝ ըստ հետևյալ բաշխվածքի և վիճակի՝

Հ/Հ	Սենյակը	Քանակը /հատ/	Մակերեսը /քառակուսի մետր/	Կարիքի գնահատումը և վիճակը
1	Տնօրենի սենյակ	1	18,9	Կարիք ունի ընթացիկ վերանորոգման
2	Դասասենյակ	5	166,8	Վերանորոգվել են 2014-2021թթ.
3	ՆԶՊ սենյակ	1	4,6	Վերանորոգված է 2017թ.
4	Ուսուցչանոց	1	30,5	Վերանորոգված է 2015թ.
5	Համակարգչային սենյակ	1	29,8	Վերանորոգված է 2016թ.
6	Ճաշարան	1	37,1	Վերանորոգված է 2021թ.
7	Սննդի պահեստ	1	13,1	Վերանորոգված է 2021թ.
8	Դահլիճ	1	51,8	Վերանորոգված

				է 2021թ.
9	Գրադարան	1	35,3	Կարիք ունի վերանորոգման
10	Տեխնիկական նշանակության այլ սենյակներ	4	125,3	Կարիք ունեն վերանորոգման
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>		<b>17</b>	<b>513,2</b>	

Դպրոցի մյուս մասնաշենքերում առկա է կիսաքանդ վիճակում գտնվող 606,3 քառակուսի մետր մակերեսով արհեստանոց, 144,3 քառակուսի մետր մակերեսով ճաշարանի տարածք, 57,1 քառակուսի մետր մակերեսով կաթսայատուն, 16,0 քառակուսի մետր մակերեսով պահակակետ:

Դպրոցում խորհրդային տարիներից մնացած բազմաթիվ լաբորատոր նյութեր և սարքեր կան, որոնք սակայն պիտանի չեն օգտագործման համար:

Դպրոցում մարզադահլիճ և մարզահրապարակ չկա, իսկ սանհանգույցը գտնվում է դրսում:

Դպրոցի շենքի մուտքը կահավորված է թեքահարթակով:

<b>ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>	<b>ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>
Դպրոցի դասասենյակներում և մի քանի առանձին սենյակներում վերջին տարիներին իրականացվել է ընթացիկ նորոգում	Դպրոցի շենքը գնահատվել է 3-րդ աստիճանի վթարային
Դպրոցի տարածքը բավարար է սովորողների կրթության կազմակերպման համար	Դպրոցը չունի մարզադահլիճ և բացօթյա խաղային հրապարակ, լաբորատորիաներ, բուժկետ
Դպրոցը գտնվում է գյուղի սկզբնամասում և հեռացված է ճանապարհային գոտուց	Դպրոցի շենքում չկա սանհանգույց, որպես սանհանգույց ծառայում է դրսում ինքնաշեն կառույցը



<p>Դպրոցի տարածքում առկա է պտղատու այգի, որի մշակմանը մասնակցում են նաև սովորողները</p>	<p>Դպրոցը գազաֆիկացված չէ, ջեռուցվում է միայն առանձին սենյակներ՝ վառելափայտով, ձմռան ամիսներին ոչ միշտ է ապահովվում բավարար ջերմաստիճան</p>
<p>Դպրոցում կա հանդիսությունների դահլիճ,</p>	<p>Դպրոցում բացակայում է արտաքին լուսավորությունը</p>
<p>Դպրոցում կա գրադարան, որը կարիք ունի գրականությամբ համալրման</p>	<p>Դպրոցում բացակայում է ապաստարանը</p>
<p>Դպրոցում կա շուրջօրյա ջրամատակարարում և էլեկտրամատակարարում</p>	<p>Դպրոցի արհեստանոցը չի գործում, սարքավորումների բացակայությամբ պայմանավորված</p>
<p>Դպրոցում առկա է համակարգչային սենյակ, ՆԶՊ կաբինետ, ճաշարան</p>	

Նպատակ	Խնդիրներ	Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Արդյունքների գնահատման մեխանիզմներ
<p>Սովորողների ուսումնառության արդյունքների, կրթության որակի բարելավում, չափորոշիչներով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում</p>	<p>Արդի տեխնոլոգիաներով ուսուցման գործընթացի կազմակերպում</p>	<p>Մանկավարժների համար S2S գիտելիքների, նոր չափորոշիչների, կրթական նոր տեխնոլոգիաների կիրառման/զարգացմանն ուղղված վերապատրաստումների անցկացում</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Դպրոցի տարեկան բյուջե  Ուսումնական ծրագրեր, համակարգչային միջոցներ  Մանկավարժներ, սովորողներ</p>	<p>1. Քանի ուսուցիչ է վերապատրաստվել տվյալ ուսումնական տարում, թվային ցուցանիշների համեմատություն նախորդ տարիների հետ  2. Վերապատրաստված ուսուցիչների կողմից դասավանդվող առարկաներում կրթության որակի ինչ փոփոխություն է արձանագրվել՝ տվյալ առարկայի միջին գնահատականների փոփոխությունը համեմատել նախորդ տարիների ցուցանիշների հետ</p>
	Մանկավարժական	Սովորողներին	2024-2029 թթ.	Ֆինանսական	1.

	աշխատողների մասնագիտական կարողությունների զարգացում և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում	նախապատրաստել մարզային օլիմպիադաներին մասնակցության համար	յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	միջոց չի պահանջվում  Թեստեր, խնդիրներ, վարժություններ, համակարգչային տեխնիկա, ծրագրեր  Մանկավարժներ, սովորողներ	Օլիմպիադաներին մասնակիցներ եղել են, թե ոչ, ինչ արդյունքներ են արձանագրվել՝ օլիմպիադաների մասնակիցների և մրցանակային տեղեր զբաղեցրած սովորողների թիվը համեմատել նախորդ տարիների ցուցանիշների հետ
	Սովորողների գիտելիքների գնահատման/ստուգման տարբեր գործիքների կիրառում	Սովորողների գնահատման/ստուգման տարբեր գործիքների կիրառում	2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում  Համակարգչային տեխնիկա, գնահատման սանդղակներ, բնութագրիչներ  մանկավարժներ	1. Գիտելիքների գնահատման/ ստուգման ինչ գործիքներ են կիրառվել, գործիքների թիվը 2. Գիտելիքների գնահատման/ ստուգման կիրառված տարբեր գործիքները թույլ տալիս են հստակ բնորոշել սովորողների մոտ

					<p>ձևավորված վերջնարդյունքները, և այդ գործիքների կիրառմամբ ստացվել է նույն պատկերը, թե առկա են հակասական եզրահանգումներ</p>
		<p>Սովորողների ներգրավվում նրանց կարողությունների զարգացմանն ուղղված առցանց դասընթացներում</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Դպրոցի տարեկան բյուջե</p> <p>Ուսումնական նյութեր, ծրագրեր, համակարգչային տեխնիկա, վիդեո դասընթացներ</p> <p>Մանկավարժներ, սովորողներ</p>	<p>1. Քանի այդպիսի դասընթաց է կազմակերպվել, դասընթացների թիվը, համեմատությունը նախորդ տարիների հետ</p> <p>2. Դասընթացի արդյունքում սովորողի մոտ ձևավորված հմտություններ</p>

Ռիսկեր	Ռիսկերի կանխման գործողություններ
--------	----------------------------------

<p>Մուղ ֆինանսական միջոցներ</p>	<p>Անվճար դասընթացների հայտնաբերում և մասնակցություն, առցանց դասընթացների բաժանորդագրություններ, խմբային վերապատրաստումների իրականացում</p>
<p>Սովորողների փոքր թիվ, սովորողների միջև մրցակցության պակաս, ուսման նկատմամբ հետաքրքրության բացակայություն</p>	<p>Յուրաքանչյուր սովորողի հետ անհատական աշխատանք, առանձին ծրագրերի կազմում, ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդների կիրառում, սովորողների մոտ ուսման կարևորության գիտակցության ձևավորում</p>
<p>Մանկավարժների կողմից լրացուցիչ աշխատանք կատարելու ցանկության պակաս, գնահատման պարզ գործիքների կիրառում</p>	<p>Մանկավարժների հետ մեթոդական աշխատանքների իրականացում, ուսուցման կազմակերպում</p>

Նպատակ	Խնդիրներ	Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Արդյունքների գնահատման մեխանիզմներ
<p>Համայնքի հետ համագործակցության սերտացում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ծնողական համայնքի դերի կարևորում</p>	<p>Դպրոց-համայնք կապի/համագործակցության պահպանում և ակտիվացում</p>	<p>Համայնքին մասնակից դարձնել դպրոցական կյանքին</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում</p> <p>Համակարգչային տեխնիկա, միջոցառումների ծրագրեր, պաստառներ, հրավիրատոմսեր</p> <p>Տնօրենություն, համայնքի ղեկավարություն, բնակչություն</p>	<p>1. Դպրոցի կողմից կազմակերպվող միջոցառումների որմասին են մասնակցել համայնքի ներկայացուցիչները՝ թվային համեմատություն նախորդ տարիների հետ</p> <p>2. Դպրոցի կողմից համայնքի բնակչության համար ինչ միջոցառումներ են կազմակերպվել, միջոցառումների թիվը և տեսակները</p>
		<p>Օգտագործել համայնքի հնարավորությունները դպրոցի զարգացման, կրթության կազմակերպման որակի բարձրացման</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Համայնքի բյուջե</p> <p>Պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, դրամական, նյութական աջակցության</p>	<p>1. Համայնքի կողմից դպրոցին ինչ նյութական աջակցություններ, աշխատակազմին ինչ խրախուսումներ են տրամադրվել,</p>

		գործում		միջոցներ  Տնօրենություն, համայնքի ղեկավարություն, սովորողներ	աջակցությունների, խրախուսումների թիվը, համեմատությունը նախորդ տարիների հետ 2. Համայնքի կողմից սովորողների համար ինչ սոցիալական ծրագրեր են իրականացվել, սոցիալական ծրագրերի թիվը, դրանց մասնակիցների թիվը 3. Համայնքում բոլոր երեխաները կրթություն ստանում են, թե ոչ, կրթությունից դուրս մնացած երեխաների թիվը
	Ծնողական համայնքի հետ տարվող աշխատանքների սահուն ընթացքի	Ավելացնել արտադպրոցական միջոցառումների թիվը, ծնողներին մասնակից դարձնել	2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	Դպրոցի տարեկան բյուջե  Միջոցառումների ծրագրեր,	1. Բոլոր ծնողներն են ներգրավված արտադպրոցական միջոցառումներին, թե ոչ, արտադպրոցական

	ապահովում և ավելացում	այդ գործընթացին		տրանսպորտային միջոց  Ծնողներ, մանկավարժներ, սովորողներ	միջոցառումներին ներգրավված ծնողների տոկոսը 2. Սովորողների համար արտադպրոցական միջոցառումներին մասնակցության սոցիալական խոչընդոտներ կան, թե ոչ, այդպիսի խոչընդոտների հաղթահարման ինչ միջոցառումներ են իրականացվել
		Ապահովել ծնող-ուսուցիչ մշտական կապը	2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում  Առցանց հաղորդակցման տեխնիկական միջոցներ, հանդիպումներ, ժողովներ  Ծնողներ,	1. Արդյոք բոլոր ծնողներն են տեղյակ յուրաքանչյուր առարկայի շրջանակներում իրենց երեխաների ցուցաբերած արդյունքներից, emis հարթակից օգտվող ծնողների տոկոսը 2. Ծնող-ուսուցիչ կապի համատեղ



				մանկավարժներ	աշխատանքի արդյունքում ինչ քարելավումներ են արձանագրվել աշակերտի ուսման գործընթացում 3. Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման անհրաժեշտություն կա թե ոչ, եթե այո, ինչ քայլեր են ձեռնարկվել այդ ուղղությամբ, երկարօրյա խմբակների թիվը, դրանցում ներառված սովորողների թիվը և տոկոսը
--	--	--	--	--------------	--

Ռիսկեր	Ռիսկերի կանխման գործողություններ
Սովորողների թվի տարեց տարի նվազում, համայնքի ուշադրության պակաս դպրոցին	Բարձր որակի կրթության կազմակերպում և ապահովում, որպեսզի համայնքի բոլոր բնակիչներն իրենց երեխաների ուսուցումը կազմակերպեն այս դպրոցում

<p>Գյուղից երիտասարդների մեծ արտահոսք, որը կարող է հանգեցնել դպրոցի փակման</p>	<p>Համայնքի հատ համատեղ համայնքի կարիքների գնահատում և երեխաների ճիշտ մասնագիտական կողմնորոշում, որը կնպաստի հետագայում համայնքում աշխատանք ունենալուն</p>
<p>Ծնողների ոչ հետևողական վերաբերմունք երեխաների կրթության գործընթացին</p>	<p>Ծնողների հետ ակտիվ աշխատանքների անցկացում, ուսուցչական կազմի կողմից համագործակցության նախաձեռնությունների ցուցաբերում</p>

Նպատակ	Խնդիրներ	Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Արդյունքների գնահատման մեխանիզմներ
Դպրոցում փոխօգնության, համագործակցային միջավայրի ստեղծում, սովորողների կրթական, սոցիալական շահերի պաշտպանության ապահովում	Դպրոցում բազմակարծության խրախուսում, մասնակցային միջավայրի ձևավորում	Մասնակցել կառավարման, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների բոլոր նիստերին	2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում  Նիստերի օրակարգեր, արձանագրություններ, որոշումներ, համակարգչային միջոցներ  Տնօրեն, խորհրդակցական մարմինների անդամներ	1. Քանի նիստ է հրավիրվել տվյալ ուսումնական տարում և քանիսին է մասնակցել տնօրենը՝ թվային և տոկոսային տվյալների համեմատություն նախորդ տարիների հետ

		<p>Դպրոցում խրախուսել բազմակարծությունը, հաշվի առնել բոլոր առաջարկությունները</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում</p> <p>Նյութատեխնիկական միջոցներ չեն պահանջվում</p> <p>Տնօրեն, սովորողներ, ծնողներ, մանկավարժներ</p>	<p>1. Ինչ առաջարկություններ են ներկայացվել, ում կողմից և ինչ ընթացք է ստացել, առաջարկությունների թիվը և դրանց ընդունման տոկոսը 2. Սովորողներն ինչ մասնակցություն են ունեցել իրենց վերաբերյալ ընդունված որոշումների կայացմանը, մասնակցության դեպքերի թիվը</p>
<p>Դպրոցում ներառական կրթության կազմակերպման պետական քաղաքակա- նության իրականացում</p>	<p>Կրթության կազմակերպման գործընթացին ներառել կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցներին</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում</p> <p>Առցանց հարթակներ, համակարգչային ծրագրեր, աշխատակարգեր</p> <p>Սովորողներ, ծնողներ, մանկավարժներ, կառավարման</p>	<p>1. Կրթական գործընթացի մասնակիցների կողմից ինչ նախաձեռնություններ են ցուցաբերվել և ինչ ընթացք են ստացել, նախաձեռնությունների թիվը, դրանց ընդունման տոկոսը 2. ԿԱՊԿՈՒ երեխաներ</p>	

				մարմիններ	հայտնաբերվել են, թե ոչ, եթե այո, ապա ինչ միջոցառումներ են իրականացվել, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների թիվը 3. Ինչ հարմարեցումներ են ստեղծվել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթության կազմակերպման համար և արդյոք դրանք բավարար են նրանց լիարժեք ուսուցումը կազմակերպելու համար
	Դպրոցում բռնության, հալածանքի, օտարման դեմ պայքարի միջոցառումների անցկացում	Իրականացնել միջոցառումներ ուղղված բռնության, օտարման, հալածանքի, ծխախոտի օգտագործման, թմրամոլության դեմ պայքարին	2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում  Միջոցառումների ծրագրեր, պաստառներ, վիդեո հոլովակներ, տեսանյութեր, համակարգիչ, պրոյեկտոր	1. Ինչ իրազեկման միջոցառումներ են իրականացվել և ինչ շրջանակի համար, միջոցառումների թիվը և մասնակիցների տոկոսը 2. բռնության, օտարման, հալածանքի, ծխախոտի

				<p>Աշխատակազմ, ծնողներ, սովորողներ, ուստիկանության աշխատակիցներ</p>	<p>օգտագործման դեպքեր արձանագրվել են, թե ոչ, արձանագրված դեպքերի թիվը 3. Սովորողների կողմից միմյանց նկատմամբ ինչպիսի վերաբերմունք է առկա, ձևավորված է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ 4. Դպրոցում պետական համապատասխան մարմինների հետ առկա է համագործակցություն, թե ոչ, համագործակցության արդյունքում կան կանխարգելված դեպքեր, թե ոչ, համագործակցության դեպքերի թիվը 5. Կազմակերպված միջոցառումների սովորողների</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>մասնակցության ձևերը՝ որպես ունկնդիր, որպես զեկուցող, որպես ինքնուրույն աշխատանք կատարող, մասնակից սովորողների տոկոսը, միջոցառումների թիվը 6. Անձնակազմի կողմից թույլ տրված բացթողումներ, սխալներ, դրանց թիվը</p>
	<p>Դպրոցում ներառական կրթության կազմակերպման պետական քաղաքակա- նության իրականացում, սովորողների սոցիալական, առողջապահական շահերի պաշտպանություն</p>	<p>Կազմակերպել սպորտային, մշակութային միջոցառումներ, դրանցում ընդգրկել և աշխատակազմին և սովորողներին</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում</p> <p>Սպորտային պարագաներ, սպորտային հրապարակ, մշակութային միջոցառումների ծրագրեր</p> <p>Աշխատակազմ, սովորողներ</p>	<p>1. Քանի միջոցառում է կազմակերպվել ուսումնական տարվա ընթացքում, միջոցառումների թվի համեմատություն նախորդ տարիների հետ</p> <p>2. Բոլոր սովորողները ներգրավված են եղել այդ միջոցառումներին, թե ոչ, մասնակից սովորողների տոկոսը</p> <p>3. Աշխատակազմի մասնակցության ձևերը</p>

					այդ միջոցառումներին
--	--	--	--	--	---------------------

Ռիսկեր	Ռիսկերի կանխման գործողություններ
Ներկայացված առաջարկությունների չկարևորում, որոշումների միանձնյա ընդունում	Տնօրենի կողմից կառավարման հստակ սկզբունքների սահմանում, որոշումների կայացման, առաջարկությունների քննարկման ըստ կանոնակարգերի մշակում և կիրառում
Երեխաների կողմից վատ սովորությունների արագ ընդունում և կիրառում	Աշակերտների փոքր թիվը հնարավորություն է տալիս յուրաքանչյուր աշակերտին պահել ուշադրության կենտրոնում
Միջոցառումների կազմակերպման համար շահագրգիռ կողմերի նախաձեռնությունների պակաս, խորհրդակցական մարմինների ոչ արդյունավետ աշխատանք	Դպրոցի անձնակազմի կողմից ծնողական, աշակերտական խորհուրդներին աջակցությունների տրամադրում, համատեղ աշխատանքների կազմակերպում



Նպատակ	Խնդիրներ	Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Արդյունքների գնահատման մեխանիզմներ
Դպրոցի ֆիզիկական միջավայրի առկա պայմանների բարելավում	Վարչատնտեսական մասի համակարգողին լիազորությունների շրջանակում դպրոցի ֆիզիկական միջավայրի բարելավմանն ուղղված աջակցության ցուցաբերում	Դպրոցի կարիքների վերաբերյալ համակարգողին ներկայացնել առաջարկություններ	2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում  Համակարգիչ, հաշվետվություններ, գրություններ  Տնօրեն, համակարգող	1. Ինչ առաջարկություններ են ներկայացվել, առաջարկությունների թիվը 2. Ինչ կարիքներ են բավարարվել տվյալ տարում, բավարարված առաջարկությունների թիվը

Ռիսկեր	Ռիսկերի կանխման գործողություններ
Վարչատնտեսական մասի համակարգողի կողմից ներկայացված ծրագրերի ոչ ամբողջական իրականացում	Առաջարկությունները դասակարգել ըստ առաջնահերթությունների և առաջարկել դրանց լուծումներն ըստ հերթականության

Նպատակ	Խնդիրներ	Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Արդյունքների գնահատման մեխանիզմներ
<p>Աշխատակազմի մոտիվացիայի և աշխատունակության բարձրացում</p>	<p>Աշխատակազմի պարբերաբար խրախուսում և արժևորում, թիմային միջավայրի ստեղծում</p>	<p>Անձնակազմի հետ հաճախակի կազմակերպել հանդիպումներ, կլոր սեղան քննարկումներ, արժևորել ձեռքբերումները</p>	<p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում</p>	<p>Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում</p> <p>Պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, հանդիպումների օրակարգեր, քննարկման թեմաներ, համակարգիչներ</p> <p>Տնօրեն, մանկավարժներ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Քանի հանդիպում է կազմակերպվել, և ինչ մասնակցություն է ապահովվել, հանդիպումների թիվը, մասնակցության տոկոսը</li> <li>2. Ինչ ձեռքբերումներ են արձանագրվել մանկավարժների կողմից, նոր որակավորումներ, մասնագիտական հմտություններ և այլն</li> <li>3. Տվյալ տարում քանի հոգի է խրախուսվել և խրախուսման ինչ տեսակներ են կիրառվել, խրախուսված մանկավարժների թիվը և տոկոսը</li> <li>4. Ֆինանսական խրախուսում կիրառվել է. թե ոչ, եթե այո, ապա քանի հոգի է ընդգրկված</li> </ol>

					եղել
		Աշխատակազմի մոտ ձևավորել թիմային աշխատանքի, միասնականության միջավայր, ապահովել խրախուսման թափանցիկ համակարգի կիրառություն	2024-2029 թթ.	Ֆինանսական միջոց չի պահանջվում  Հրաման, կանոնակարգ  Տնօրեն, համակարգող	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ուղիեր կարող են ներկայացնել խրախուսման առաջարկություններ</li> <li>2. Ներկայացված առաջարկություններն ինչ կարգով են քննարկվում և ինչպես են կայացվում որոշումները</li> <li>3. Ներկայացված առաջարկություններն ընդունվել են, թե ոչ, ընդունված առաջարկությունների տոկոսը</li> </ol>
	Աշխատակազմի ինքնակրթության արդյունավետ կազմակերպմանը և մասնագիտական զարգացմանն աջակցում	Աշխատակազմի համար պարբերաբար կազմակերպել վերապատրաստումների դասընթացներ, առանձին թեմաներով	2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարում	Դպրոցի տարեկան բյուջե  Ուսուցման նյութեր, վերապատրաստման ծրագրեր, հետազոտական ծրագրեր, համակարգիչ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Վերապատրաստումների ինչ դասընթացներ են կազմակերպվել, որքան է կազմել մասնակցությունը, վերապատրաստումների թիվը, մասնակցության տոկոսը</li> </ol>

		հետազոտական աշխատանքներ և քննարկել ընդհանուր ժողովներում		Տնօրեն, համակարգող, մանկավարժներ	2. Հետազոտական աշխատանքներ իրականացվել են, թե ոչ, իրականացվել է խմբով, թե միանձնյա, հետազոտական աշխատանքների թիվը
--	--	--	--	--	---

Ռիսկեր	Ռիսկերի կանխման գործողություններ
Անձնակազմի ինքնակրթությամբ զբաղվելու մոտիվացիայի պակաս	Այս ուղղությամբ իրականացվում են նաև պետական աջակցության ծրագրեր, որոնք թույլ են տալիս աստեստավորված մանկավարժներին ունենալ վարձատրության ավելացում
Անձնակազմի խրախուսման նպատակով սուղ ֆինանսական միջոցներ	Առկա ֆինանսական միջոցների արդյունավետ օգտագործում
Ինքնակրթությամբ զբաղվելու համար անհրաժեշտ միջոցների բացակայություն, մանկավարժների ծերացում և նոր մանկավարժների ներգրավման բարդություններ	Կրթական տարբեր կազմակերպությունների հետ համագործակցությունների ձևավորում, մենթոր ուսուցիչների ներգրավում