

**«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՏԱՇԻՐԻ ԹԻՎ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2029 ԹԹ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

| | |
|--|----|
| Ներածություն | 3 |
| 1. Հաստատության գործունեություն | 6 |
| 2. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները | 10 |
| 3. Մանկավարժական համակազմի զարգացման կարիքները | 22 |
| 4. Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ կողմերը | 26 |
| 5. Խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը | 30 |
| 6. Շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը | 41 |

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման 2024-2029 թվականների ծրագիրը մշակվել է հիմքում ունենալով դպրոցում առկա խնդիրների նկարագրությունը և դրանց ուղղված լուծումները: Իմ նպատակն է՝ ծրագրում հստակ և իրատեսական ներկայացնել առկա իրավիճակը, որի հիման վրա կազմելու են դպրոցի զարգացման ուղղությունները և դրանց ուղղված ռազմավարությունը: Դպրոցի գործունեության պլանավորումը ներկայացրել են ըստ փուլերի ու ոլորտների՝ հիմքում դնելով հանրակրթության պետական նոր չափորոշչի պահանջները: Մշակել են կատարման համար անհրաժեշտ գործողություններն ու միջոցառումները, սահմանել հիմնական ռազմավարություն, գնահատել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները:

Ծրագրի մշակման ընթացքում կազմակերպվել են կարիքների բացահայտման քննարկումներ, կազմվել են հարցաթերթիկներ, վեր են հանվել որակի կառավարմանը, մեթոդական գործիքակազմին, մշտադիտարկման և գնահատման մեխանիզմներին, ռիսկերի արդյունավետ գնահատմանը առնչվող խնդիրները, որի արդյունքում կատարվել են համալիր վերլուծություններ և առաջադրվել են հնարավոր լուծումներ և գործողություններ:

- Նպատակների և խնդիրների լուծման հիմքում դնել «Կրթության զարգացման պետական ծրագիրը»
- Հանրակրթության պետական նոր չափորոշչի պահանջներով առաջնորդվելը
- Սահմանել հիմնական գերակայությունները, մշակել կատարման համար անհրաժեշտ գործողություններն ու միջոցառումները
- Սահմանել հիմնական ռազմավարություն, գնահատել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները

Զարգացման ծրագրի իրավական հիմքերը

- ՀՀ Սահմանադրություն
- «Երեխայի իրավունքների մասին» կոնվենցիա
- Աշխատանքային օրենսգիրք

- «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք
- «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք
- «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք
- Հանրակրթության պետական չափորոշիչի ձևավորման և հաստատման կարգ
- Դպրոցի կանոնադրություն
- Դպրոցի ներքին իրավական ակտեր, Կրթության ոլորտը կարգավորող այլ օրենսդրական իրավական ակտեր, որոշումներ, հրամաններ, կարգեր

Ձարգացման ծրագրի իրականացման ժամանակահատվածը

2024-2029 թվականներ

Ձարգացման ծրագրի նպատակը

Պետության, հասարակության և անհատի զարգացման առաջնահերթություններից բխող բարձրակարգ կրթության և դաստիարակության ապահովմանը նպատակաուղղված համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասեր և մարդասեր անհատի ձևավորումը՝ հենվելով կրթական արդի տեխնոլոգիաների և ոլորտի ժամանակակից միտումների վրա:

Ձարգացման ծրագրի խնդիրները

Առաջիկա 5 տարում զարգացման առաջնահերթությունների կանխորոշում և կրթության որակի բարելավում: Դպրոցի ներքին նորմատիվ իրավական ակտերի վերաձևակերպում այնպես, որ այն բխի ծրագրում շարադրված առաջնահերթություններից և կրթության քաղաքականության ոլորտում տեղի ունեցող բարեփոխումներից:

- Բարձրակարգ և ոլորտի առաջատար մասնագետների ներգրավում՝ սովորողների շրջանում սովորելու նկատմամբ հետաքրքրությունը մեծացնելու նպատակով:
- Դպրոցում ստեղծել մանկավարժների ստեղծագործական գործունեության համար պայմաններ, արժանապատիվ վարձատրություն, հարգանքի, համագործակցության և փոխվստահության մթնոլորտ:
- Այնպիսի կրթական ծրագրերի և գործողությունների մշակում, որոնք կապահովեն կրթական տարբեր աստիճաններում սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացումը, կնպաստեն նոր բովանդակության և նորարարական կրթական մեթոդների և մոտեցումների ներդրմանը, կապահովեն արդիականացված կրթական և առողջ միջավայր,

որը կհամապատասխանի համայնքի կարիքներին, արդի կրթության պահանջներին, ինչպես նաև կնպաստի սովորողների էմոցիոնալ ինտելեկտի զարգացմանը, քննադատական մտածողության ձևավորմանը:

Չարգացման ծրագրի տեսլականը

Մինչև 2029 թվականը դառնալ հասարակության, տնտեսության, պետության զարգացող պահանջներին համապատասխան, տեսական ու կիրառական գիտելիքներ, գործնական հմտություններ ու ժամանակակից և նորարարական կարողություններ տրամադրող առաջատար հանրակրթական դպրոցներից մեկը հանրապետությունում:

1. Հաստատության գործունեությունը

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության կազմակերպական հիմքը կրթության զարգացման պետական ծրագիրն է, որը ՀՀ կառավարության ներկայացմամբ հաստատում է ՀՀ Ազգային ժողովը:

Դպրոցի գործունեությունը պետք է նպատակաուղղված լինի սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը: Ժամանակակից գիտությունը և տեխնիկան զարգանում են մեծ արագությամբ՝ ներթափանցելով կյանքի կազմակերպման, հասարակական հարաբերությունների, գիտելիքների ձևավորման, գիտելիքների ձեռքբերման և փոխանցման ոլորտ: Այդ պատճառով հանրակրթության էական բարեփոխումը և աննախադեպ զարգացումը դառնում են անհրաժեշտ և անխուսափելի:

Պետության և ազգի անվտանգության ապահովման և հզորացման գործում գերակա խնդիր է դառնում պետական մտածելակերպ ունեցող և ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը: Դպրոցում հոգևոր մշակույթի սաղմերը ամրապնդվում են ժողովրդի լինելիությամբ, բարգավաճմամբ և զարգացմամբ:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի հիմքում պետք է դրվի ազգային արժանապատվություն ունեցող հայ մարդու դաստիարակությունը, ով ճանաչում, ընդունում և հարգանքով է վերաբերվում իր և ուրիշ ժողովուրդներին, նրանց ստեղծած հոգևոր և մշակութային արժեքներին:

Հաստատության գործունեությունը համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին: Հաստատության լիարժեք գործունեության համար պետք է նպաստել սովորողի մոտ մարդասիրական, ազգային, համամարդկային արժեքների ձևավորմանը, սերմանել արժանապատվություն, հայրենասիրություն, պատասխանատվություն, հանդուրժողականություն, զարգացնել բնապահպանական աշխարհայացքի ձևավորումը: Կարևոր է նաև ուսուցողական միջավայրը դարձնել անվտանգ, հիգիենիկ, հետաքրքիր, գեղագիտական:

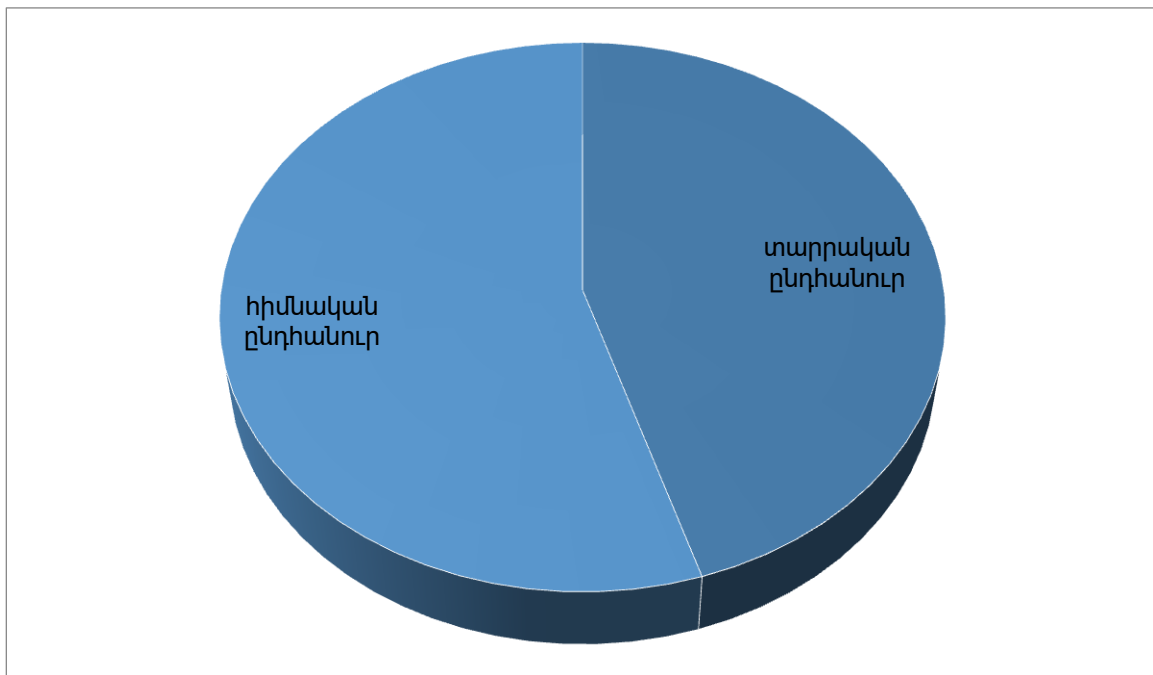
«ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիրի թիվ 1 հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական հիմնական դպրոցի ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցը գտնվում է ՀՀ Լոռու մարզ, ք.Տաշիր, Դպրոցականների փողոց, թաղամաս 9-րդ հասցեում: Դպրոցը գործում է մեկ հերթով և հինգօրյա աշխատանքային ռեժիմով:

Դպրոցը մինչև 2013թ. Եղել է Տաշիրի թիվ 4 միջնակարգ դպրոց /նախկինում Կալինինյի ռուսական դպրոց/ կառուցվել է 1969թ., իսկ վերակազմավորվել է 1986 թ: Այն նախատեսված է 700 աշակերտի համար: Դպրոցն անվանակոչված չէ:

2017 թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետ. ռեգիստրի Տաշիրի տարածքային բաժնում: Նույն թվականին հաստատվել է դպրոցի կանոնադրությունը:

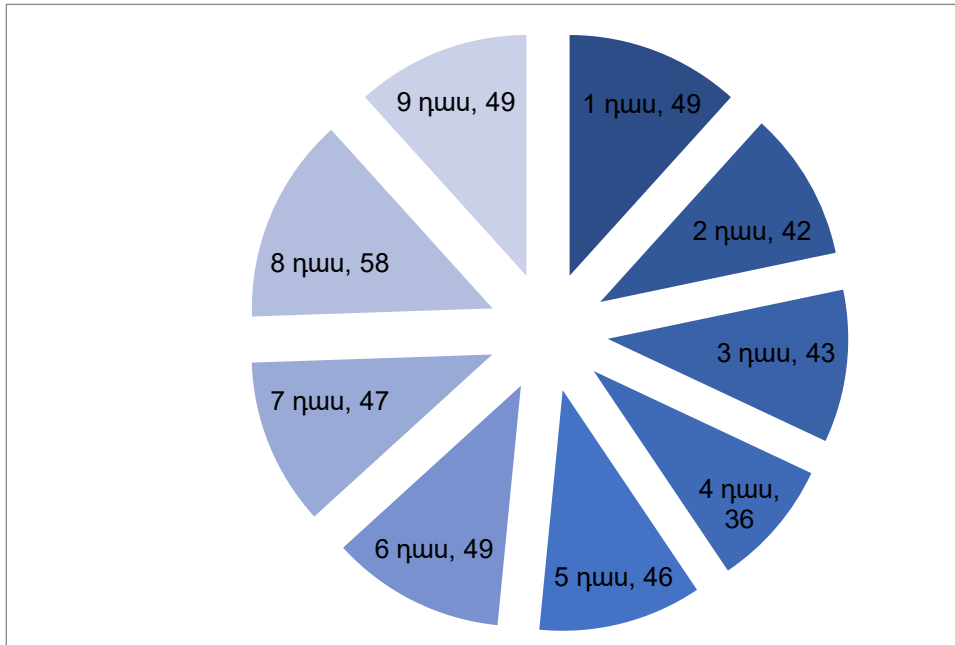
Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2001թ.-ի մայիսի 5-ի հ.617-Ա/Ք հրամանով տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ ծրագրերը.



- տարրական ընդհանուր - 280 տեղով,
- հիմնական ընդհանուր - 440 տեղով

Դպրոցում 2023-2024 ուսումնական տարում կրթություն են ստանում՝

- տարրական՝ 170 սովորող,
- հիմնական՝ 249 սովորող:



Առաջին աստիճան - տարրական դպրոց

Առաջին աստիճանի խնդիրները

- Ուսումնառության նկատմամբ ձևավորել դրական շարժառիթների ամբողջություն Երեխաների ընդհանուր ընդունակությունների զարգացում և նրա ախտորոշումը
- Տարրական դպրոցին անհրաժեշտ գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորում
- Շրջապատող աշխարհի ամբողջականության ընկալում
- Շարունակել կրտսեր դպրոցի աշակերտների հոգեբանական նախապատրաստումը միջին օղակում սովորելու համար:

Երկրորդ աստիճան - հիմնական դպրոց

Երկրորդ աստիճանի խնդիրները

- ամուր, կայուն և խորը գիտելիքների ձևավորում, շրջապատող աշխարհի ամբողջական ընկալում
- հետագա մտավոր աշխատանքի հմտությունների ձևավորում
- շարունակել դաստիարակչական աշխատանքը ստեղծագործող անհատի և բարոյական բարձր որակներ ունեցող սովորողներ ձևավորելու ուղղությամբ
- սովորողների և նրանց ծնողների հետագա շփումը առողջ ապրելակերպին:

Դպրոցն իր գործունեությունն իրականացնում է հետևյալ մարդկային ռեսուրսներով՝

| Մանկավարժական հաստիքի անվանումը | Հաստիքի թիվը |
|---|--------------|
| Տնօրեն | 1 |
| Վարչատնտեսական համակարգող | 1 |
| Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով | 2 |
| Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով | 1 |
| Ուսուցիչ | 26 |
| ԴԱԿ | 1 |
| Հոգեբան | 1 |
| Զինդեկ և քաղաքաշտպանության շտաբի պետ | 1,3 |
| Ուսուցչի օգնական | 1.5 |
| Օպերատոր | 1 |
| Հաշվապահ | 1 |
| Գործավար կամ անձնական կառավարման մասնագետ | 1.5 |
| Հավաքարար | 4 |
| Գրադարանավար | 1 |
| Պահակ | 4 |
| Հնոցապան | 0,5 |
| Խոհարար | 1.3 |

2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

«Կրթության մասին» ՀՀ օրենքում կրթության որակը սահմանվում է՝ որպես կրթական քաղաքականությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը միտված կրթության կազմակերպման չափելի արդյունք: Վերջինիս գնահատման համար հաշվի են առնվում հետևյալ բաղադրիչների արդյունքները՝ համաձայն սահմանված չափանիշների:

Դրանք են՝

1. Սովորողի անհատական կարիքներ
2. Ուսուցման ծրագրային բովանդակություն
3. Կրթության կազմակերպման գործընթաց
4. Ուսումնառության գնահատված արդյունքներ
5. Կրթության կազմակերպման միջավայր

Ծրագրում կարևորվել են նաև նախագծային ուսուցմանը՝ որպես նոր չափորոշիչների կարևոր գործիքի անցում կատարելու անհրաժեշտությունը, մասնագիտական կողմնորոշման ակումբների ստեղծումը, նոր չափորոշիչների բաղադրիչ գնահատման ձևերի բազմազանության, որակական գնահատման համակարգի, հատկապես ձևավորող գնահատման ներդրումը, որը հնարավոր կդարձնի անցումը նաև կարողունակությունների ձևավորման աստիճանի գնահատմանը արժեքների և դիրքորոշումների ձևավորման տեսանկյունից:

Կարևոր ենք համարում դպրոցի զարգացման հետագա ընթացքն ապահովելու նպատակով տարբեր միջոցառումների իրականացումը, որն ավելի արդյունավետ կդարձնի որակի բարձրացման ուղղությամբ աշխատակազմի գործադրած ջանքերն ու ներդրումները: Դպրոցի տնօրենության մանկավարժական և ուսումնասօժանողական անձնակազմի կողմից հետևողական աշխատանք է տարվել այդ բաղադրիչների ապահովման ուղղությամբ, որի շնորհիվ շատ ցուցանիշներ բարելավվել են: Դրան նպաստել են ներքին գնահատման գործիքակազմի օգտագործումը, կադրերի վերապատրաստման աշխատանքների կատարելագործումը, դասավանդման հմտությունների զարգացումը, վերահսկողության տարբեր ձևերի ներդրումը, ուսումնական միջավայրի նորացումը և այլն:

Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2021-2022
ուստարում՝

| Հիմնական առարկաներ | Սովորողների թիվը | | Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը | | 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը | |
|---------------------|------------------|-----------|--|------------|---|------------|
| | 4-րդ դաս. | 9-րդ դաս. | 4-րդ դաս. | 9-րդ. դաս. | 4-րդ դաս. | 9-րդ. դաս. |
| Մայրենի | 43 | | 6,97 | | 7,3 | |
| Մաթեմատիկա | 43 | | 7,1 | | 6,2 | |
| Հայոց լեզու | | 36 | | 5,61 | | 13,4 |
| Գրականություն | | 36 | | 5,94 | | 6,5 |
| Հանրահաշիվ | | 36 | | 5,8 | | 13,3 |
| Երկրաչափություն | | 36 | | 5,86 | | |
| Հայոց պատմություն | | 36 | | 5,86 | | 6,2 |
| Համաշխ. պատմ. | | 36 | | 5,97 | | |
| Հասարակա-գիտություն | | 36 | | 6 | | |
| Հայ. եկ. պատմ. | | 36 | | 5,8 | | |
| Ֆիզկուլտուրա | | 36 | | 7,97 | | 7,8 |
| Ռուսաց լեզու | | 36 | | 6,69 | | 6,6 |
| Անգլերեն | | 36 | | 6,2 | | 7,5 |
| Ֆիզիկա | | 36 | | 6,38 | | 11,6 |
| Կենսաբանություն | | 36 | | 6,52 | | 18 |
| Քիմիա | | 36 | | 6,83 | | |
| Աշխարհագրություն | | 36 | | 6,5 | | 13,3 |
| Ինֆորմատիկա | | 36 | | 6,3 | | |
| ՆՁՊ և անվտանգ գործ. | | 36 | | 7,27 | | |
| Ընդամենը | 43 | 36 | 7,06 | 6,32 | | 10,4 |

Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2022-2023
ուստարում՝

| <i>Հիմնական առարկաներ</i> | <i>Սովորողների թիվը</i> | | <i>Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը</i> | | <i>4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը</i> | |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|---|------------------|--|------------------|
| | <i>4-րդ դաս.</i> | <i>9-րդ դաս.</i> | <i>4-րդ դաս.</i> | <i>9-րդ դաս.</i> | <i>4-րդ դաս.</i> | <i>9-րդ դաս.</i> |
| <i>Մայրենի</i> | 40 | | 6,85 | | 6,67 | |
| <i>Մաթեմատիկա</i> | 40 | | 6,97 | | 7,4 | |
| <i>Հայոց լեզու</i> | | 42 | | 566 | | 13,8 |
| <i>Գրականություն</i> | | 42 | | 6,38 | | 14,5 |
| <i>Հանրահաշիվ</i> | | 42 | | 6,09 | | 13,7 |
| <i>Երկրաչափություն</i> | | 42 | | 6,14 | | |
| <i>Հայոց պատմություն</i> | | 42 | | 5,83 | | 12 |
| <i>Համաշխ. պատմ.</i> | | 42 | | 5,83 | | |
| <i>Հասարակա- գիտություն</i> | | 42 | | 6,1 | | |
| <i>Հայ. եկ. պատմ.</i> | | 42 | | 5,85 | | |
| <i>Ֆիզիկուլտուրա</i> | | 42 | | 7,88 | | 7,3 |
| <i>Ռուսաց լեզու</i> | | 42 | | 6,61 | | 13,9 |
| <i>Անգլերեն</i> | | 42 | | 6,26 | | 18,6 |
| <i>Ֆիզիկա</i> | | 42 | | 5,86 | | 15,5 |
| <i>Կենսաբանություն</i> | | 42 | | 6,5 | | 13,79 |
| <i>Քիմիա</i> | | 42 | | 6,8 | | |
| <i>Աշխարհագրություն</i> | | 42 | | 6,92 | | 13,3 |
| <i>Ինֆորմատիկա</i> | | 42 | | 6,69 | | |
| <i>ՆԶՊ և անվտանգ գործ.</i> | | 42 | | 8 | | |
| <i>Ընդամենը</i> | 40 | 42 | 6,91 | 6,43 | | 13,6 |

Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ

Քննական առարկաներ **Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ՝ ըստ կրթական աստիճանների**

| | Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը | | Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը | |
|--------------------------|--|-----------|--|-----------|
| | 4-րդ դաս. | 9-րդ դաս. | 4-րդ դաս. | 9-րդ դաս. |
| <i>Մայրենի</i> | | | 8,63% | |
| <i>Մաթեմատիկա</i> | 16,2% | | | |
| <i>Հայոց լեզու</i> | | 2,89% | | |
| <i>Գրականություն</i> | | 5,5% | | |
| <i>Հանրահաշիվ</i> | | 3% | | |
| <i>Հայոց պատմություն</i> | | | | 5,5 |
| <i>Ռուսաց լեզու</i> | | 5,7 | | |
| <i>Անգլերեն</i> | | 5,5 | | |
| <i>Ֆիզիկա</i> | | 2,5 | | |
| <i>Կենսաբանություն</i> | | | | 23,4 |
| <i>Քիմիա</i> | | - | | - |
| <i>Աշխարհագրություն</i> | | 0% | | 0% |
| <i>Ճիզկուլտուրա</i> | | | | 6,4% |

Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ 2 ուստարիների համար՝ ըստ կրթական աստիճանների

Ցուցանիշ

2021-2022 ուստարի

2022-2023 ուստարի

| | 2021-2022 ուստարի | | 2022-2023 ուստարի | |
|--|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| | 1-ից 4-րդ դաս. | 5-ից 9-րդ դաս. | 1-ից 4-րդ դաս. | 5-ից 9-րդ դաս. |
| <i>Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների</i> | 32/167 19% | 18/217 8% | 17/153 15,1% | 15/222 6,7% |

| | | | | |
|--|---------------|----------------|----------------|------------------|
| <i>Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ</i> | 63/167 37% | 152/217 70% | 67/153 59% | 150/222 67,2% |
| <i>Ավարտման գործակից՝ ըստ կրթական աստիճանների</i> | 44/44 100% | 36/36 100% | 36/40 87% | 41/41 100% |
| <i>Երկտարեցիների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների</i> | - | - | - | - |
| <i>Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը</i> | - | 23 58,9% | - | 14/42 33,3% |
| <i>Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում</i> | - | 23/36 63,9% | - | 23/42 54,8% |
| <i>Ուսումնական տարվա ընթացքում տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների</i> | 8 | 13 | 11/153 7,1% | 7/222 3,1% |
| <i>-ՀՀ այլ հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը</i> | - | - | 11 | 7 |
| <i>-այլ երկրների ուսումնական հաստատությունների տեղափոխվածների թիվը</i> | - | - | - | - |
| <i>Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումն ընդհատած (անավարտ թողած) սովորողների ընդհանուր թիվն ըստ կրթական աստիճանների, այդ թվում՝</i> | - | - | - | - |
| <i>-հիվանդության, անկարողության պատճառով</i> | - | - | - | - |
| <i>-ընտանիքի սոցիալական վիճակի պատճառով</i> | - | - | - | - |
| <i>-սովորել չցանականալու պատճառով</i> | - | - | - | - |
| <i>-այլ պատճառներով</i> | - | - | - | - |

Տվյալներ մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ`

| <i>Ցուցանիշ</i> | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <i>Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը` հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ</i> | 7/386 1,8% | 0 |
| <i>Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թիվը և տոկոսը</i> | 1/386 0,2% | 0 |
| <i>Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը` հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ</i> | 1/386 0,2% | 0 |
| <i>Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը</i> | 0 | 0 |
| <i>Միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը` հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ</i> | 0 | 0 |
| <i>Միջազգային օլիմպիադաներում մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը</i> | 0 | 0 |
| <i>Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը` հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ</i> | 59 | - |

2022-2023 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվել են հետևյալ ուղղություններով և ապահովվել են հետևյալ արդյունքները`

| | Գործունեության տեսակ | Վերահսկողություն (նկարագիր) |
|----|--|---|
| 1. | Գործունեության մեջ դնելու համար նախապատրաստել ենք 2022-2023 ուստարվա I-IX-րդ դասարանների էլեկտրոնային մատյանները | Ապահովել ենք էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ընթացքը |

| | | |
|----|--|---|
| 2. | Ուսպլանին համապատասխան կազմել և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացվել 2022-2023 ուստարվա I-IX-րդ դասարանների դասացուցակը 5-օրյա պարապմունքների համար: | Դասաբաշխումը և դասացուցակի կազմումը իրականացվել են հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան |
| 3. | Վերջնական տեսքի է բերվել դասացուցակը, ձևավորվել դասարանների խմբերը, I-IX- րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների դասաբաշխումը լրացվել և ներբեռնվել է emis.am | Դասացուցակի և ժամանակացույցի առկայություն: Դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում: Դասաբաշխման համապատասխանեցում: |
| 4. | Ստուգվել է էլմատյանների վարման վիճակը, ուսուցիչներին հանձնարարվել է թերությունները վերացնել ժամանակին: | Ապահովվել է էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացումը |
| 5. | Պարբերաբար ստուգվել է սովորողների դասահարցումները, գնահատականների առկայությունը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, կատարումը և ստուգումը, հաճախումները | Իրականացվել է ուստարվա ընթացքում դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն |
| 6. | Ստուգվել է տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը, ինչպես նաև դրանց համապատասխանությունը ծրագրերին: | Իրականացվել է ուստարվա ընթացքում դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն |
| 7. | Ստուգվել է առարկայական ծրագրերի կատարումը, հետևողականություն է դրսևորվել դրա լիարժեք իրականացման և թերացումները վերացնելու ուղղությամբ: | Իրականացվել է ուստարվա ընթացքում դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | <p>Ուստարվա ընթացքում 120- 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների վերաբերյալ անգրավոր տեղեկանք ներկայացվել տնօրենին: ա/ նախապատրաստել ենք քննությունների հարցատոմսեր բ/ կազմակերպել և անցկացնել նրանց քննությունները, ստուգողական գրավոր աշխատանքները, ստուգարքները</p> | <p>Հաշվետվության է ներկայացվել 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ</p> |
| 9. | <p>Դասալսումներ միջոցով ստուգվել է սովորողների պատրաստվածությունը դասերին</p> | <p>Ուսումնասիրել և դիտարկել ենք սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքերի, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումները</p> |
| 10. | <p>Ամիսը մեկ անգամ մասնակցել ենք դասվարների, մ/մ նախագահների նախապես պլանավորված օրակարգերով սեմինար-խորհրդակցություններին</p> | <p>Իրականացրել ենք մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p> |
| 11. | <p>Կազմակերպել ենք ինտեգրված դասաժամեր՝ ուսուցիչ հոգեբան համագործակցումով</p> | <p>Ապահովել ենք ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթաց</p> |
| 12. | <p>Կազմակերպել ենք մասնախմբային շաբաթներ՝ հնարավորություն ընձեռելով մասնախմբին դրսևորելու մասնագիտական, մանկավարժական զանազան հմտություններ, հնարներ, մեթոդներ, ակտիվացնելու և բացահայտելու ուսուցիչների և սովորողների ներուժն ու ունակությունները</p> | <p>Իրականացրել ենք մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p> |
| 13. | <p>Մասնախմբի համար ապահովել ենք համագործակցային մեծ հնարավորություններ՝ կազմակերպելու և անցկացնելու բաց հրապարակային դասեր, առարկայական մրցույթներ</p> | <p>Ապահովել ենք ուսումնական պրոցեսի արդյունավետություն</p> |
| 14. | <p>Ներկայացրել ենք ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Կազմել ենք հաշվետվություններ՝ ուսումնադաստիարակչական</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության թվային արդյունքների ամփոփ հաշվետվություն</p> | <p>աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա:</p> |
|--|--|--|

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

| | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Վերահսկողություն (նկարագիր) |
|----|---|---|
| 1. | <p>Ուսուցիչներին ապահովել ենք առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ</p> | <p>Ապահովել ենք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման գործընթացը</p> |
| 2. | <p>Երաշխավորել և տնօրենի հաստատմանն ենք ներկայացրել մասնախմբերի աշխատանքային տարեկան պլանները</p> | <p>Ապահովել ենք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման գործընթացը</p> |
| 3. | <p>Ստուգել ենք ուսուցիչների թեմատիկ պլանները</p> | <p>Ապահովել ենք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման գործընթացը</p> |
| 4. | <p>Կազմակերպել և իրականացնել ենք մանկավարժական ընթերցումներ, մեթոդական զեկուցումներ և սեմինարներ, որոնք նպաստել են ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական որակի բարձրացմանը</p> | <p>Ապահովել ենք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման գործընթացը</p> |
| 5. | <p>Մեթոդական օգնություն ենք ցույց տվել ուսուցիչներին դասալսումների միջոցով՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-սովորող հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի գործընթացին</p> | <p>Իրականացրել ենք ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Վերահսկել ենք փոխադարձ դասալսումների կատարումը և արդյունքները քննարկել ենք մ/մ նիստերում | Իրականացրել ենք ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողություն |
|----|--|--|

Աշխատանք սկսնակ, ոչ փորձառու ուսուցիչների հետ

| | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Վերահսկողություն (նկարագիր) |
|----|--|--|
| 1. | Սկսնակ ուսուցիչներին պահել ենք ուշադրության կենտրոնում, նրանց համար հաճախակի կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր | Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին |
| 2. | Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ենք ցույց տվել սկսնակ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դրձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի գործընթացին | Ապահովել և վերահսկել ենք ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրմանը |

Աշխատանք առարկայական մասնախմբերի հետ

| | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Վերահսկողություն (նկարագիր) |
|----|--|---|
| 1. | <p>Մ/մ-ների ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով՝ հանձնարարել ենք</p> <p>ա / տարեկան աշխատանքային պլանները կազմելիս հաշվի են առնել կրթակարգի պահանջները ,</p> <p>բ/ ապահովել են սովորողների՝ առարկայական չափորոշյով նախատեսած պատրաստվածությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները,</p> <p>գ/ մ/մ-ների նիստերի օրակարգերը նախապես պլանավորվել են</p> <p>դ/ համագործակցելով միմյանց հետ՝</p> | <p>Ապահովել ենք ուսումնաստիարակչական արդյունավետ աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | կազմակերպել ու անց կացրել ինտեգրված դասեր | |
| 2. | Նոր ուստարվա աշխատանքները պլանավորելու և կազմակերպելու նպատակով մասնախմբերում անցկացրել ենք խորհրդակցություններ | Ապահովել ենք ուսումնաստիարակչական արդյունավետ աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը |
| 3. | Մ/մ նախագահի հետ կատարել ենք տարբեր առարկաների դասավանդումներ և արդյունքները քննարկել ենք մ/մ նիստերում, սովել ենք համպատասխան հանձնարարականներ և հետևել կատարմանը | Ապահովել և վերահսկել ենք ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացը |
| 4. | Մ/մ նիստի ժամանակ հատկապես ուշադրության ենք հրավիրել S2S միջոցների կիրառմամբ անցկացվող դասերի քննարկումներին, խրախուսել դրանց ճիշտ և նպատակային անցկացումը | Ապահովել և վերահսկել ենք ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացը |
| 5. | Մասնախմբերի հանձնարարել ենք քննական հարցատոմսեր կազմել 120- 200 ժամ բացակայությունների և վերաքննությունների | Ներկայացվել են հաշվետվություններ 120-200 ժամ բացակա սովորողների ունեցող քննական արդյունքների վերաբերյալ |

Ուսումնամեթոդական աշատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցում գործող լավագույն օղակը համարել մանկավարժական խորհուրդը
2. Հետևել ենք ծրագրերի և դասագրքերի ճիշտ ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
3. Կատարել ենք դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
4. Կազմակերպել ենք զեկուցումներ և սեմինարներ՝ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով
5. Հետևել ենք մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
6. Արձագանքել ենք "Կենդուրու միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին /առկա և հեռակա/
7. Արձագանքել ենք "Մեղու" մայրենիի մրցույթին /առկա և հեռակա/

8. Ճիշտ կազմակերպել ենք միասնական առարկայական օլիմպիադաների հայտագրումը
10. Ժամանակին կազմակերպել ենք առարկայական օլիմպիադաների՝ ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային փուլին
11. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում՝ կազմակերպվող մրցույթներին

3. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԸ

Դպրոցը 2023-2024 ուսումնական տարում ունի 26 մանկավարժական աշխատողներ: Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն համապատասխան կրթություն: Յուրաքանչյուր տարի ուսուցիչների 1/5-ը մասնակցում է ուսուցիչների հերթական ատեստավորման նպատակով կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին և ատեստավորվել են: Դպրոցն ունի կամավոր ատեստավորված 2 ուսուցիչ՝ միջին շեմը հաղթահարած:

Դպրոցի ուսուցչական համակազմը համալրվում է մրցույթային կարգով՝ համաձայն ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով սահմանված ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգի: Նախորդ տարիներին կադրային քաղաքականությունը կրել է շարունակական բնույթ, մանկավարժական համակազմը պարբերաբար համալրվել է նոր բարձրակարգ մասնագետներով: Դասապրոցեսի կառավարման արդիականացման նպատակով ստեղծվել են յուրաքանչյուր առարկայի էլեկտրոնային ռեսուրսների պաշարներ:

Հաստատության մանկավարժական աշխատակազմը հետևողական աշխատանքներ է տանում կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններին համարժեք արձագանքելու նորարարական մոտեցումների ներդրման, արդի տեխնոլոգիաներին տիրապետելու հմտություններ ձևավորելու և կիրառելու առկա ռեսուրսները արդյունավետ օգտագործելու և համալրելու ուղղությամբ: Աշակերտակենտրոն մեթոդների և հնարների կիրառումը դասավանդման ընթացքում դարձել է գերակա գործելառձ, որը իր ազդեցություն է թողել ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությունը ավելի բարձր մակարդակ տեղափոխելու առումով:

| <i>Ցուցանիշը</i> | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան/աճ կամ նվազում/ |
|--|----------------------|----------------------|--|
| <i>Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը</i> | 26 | 28 | Աճ |
| <i>Ուսուցիչների միջին շաբաթական ճանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը</i> | 20.1 | 19 | Նվազում |

| Ցուցանիշը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում/ |
|--------------------|----------------------|----------------------|---|
| Մինչև 30 տարեկան | 4 | 4 | Անփոփոխ |
| 31-40 տարեկան | 6 | 5 | Նվազում |
| 41-50 տարեկան | 5 | 5 | Անփոփոխ |
| 51-55 տարեկան | 2 | 3 | Աճ |
| 56 տարեկան և ավելի | 9 | 11 | Աճ |

Տվյալներ ուսուցչական անձնակազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ՝

| Ցուցանիշ | 2022-2023 ուստարի |
|---|----------------------|
| Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 27/28 96% |
| Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 28/28 100% |
| Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0 |
| Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0 |
| Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 9 34,6% |
| Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0 |
| Ուսուցիչների միջին տարիքը | 48.2 |
| Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0 |

| | |
|---|---------------|
| Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 28/28 |
| Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 28/28 100% |
| Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը | 28 |
| Ուստարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը | 57 |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը | 864 |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը, | 12 |
| Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներին մասնակցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը: | 0 |
| Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներում մրցանակներ ստացած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0 |

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Բարձրագույն կրթություն ունեցող և ատեստավորված ուսուցիչներ Մասնագիտական համապատասխան որակավորմամբ աշխատակազմ կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ Դասավանդման ընթացքում սովորողակենտրոն մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ կիրառելու հմտություններին տիրապետող ուսուցիչներ Վարպետության դասեր անցկացնող և սկսնակ ուսուցիչների հետ մեթոդամանկավարժական օժանդակության պատրաստակամություն դրսևորող | <ul style="list-style-type: none"> Ուսուցչի ծանրաբեռնված աշխատանք Դասարանում աշակերտների մեծ թվաքանակ Ուսուցման և գնահատման մեթոդների կիրառման հմտությունների բարելավման կարիք Ուսուցիչների ինքնագնահատման և փոխադարձ գնահատման չափանիշների վերանայում Մոտիվացիայի պակաս Երիտասարդ կադրերի համալրման կարիք SZS նոր ծրագրերի լիարժեք կիրառման հմտությունների բարելավման անհրաժեշտություն Հետազոտական աշխատանքներ |

| | |
|---|--|
| <p>մասնագետներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դասի ընթացքում SՏՏ միջոցների և էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործում • Գործընկերների հետ համագործակցության և փորձի փոխանակման ձևերի հաստատված մշակույթի առկայություն, խնդիրները մասնակցային ձևաչափով լուծելու պատրաստակամություն | <p>կատարելու հմտությունների զարգացման կարիք սովորողների՝ նախագծային աշխատանքներ կատարելու, առաջնորդման կարողությունների բարելավման անհրաժեշտություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կամավոր ատեստավորման դիմելու մոտիվացիայի պակաս և մտավախություն |
|---|--|

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Դպրոցը գտնվում է ՀՀ Լոռու մարզի Տաշիր համայնքում: Ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերել համայնքային կյանքին: Համայնքի կողմից դպրոցին ցուցաբերվել են ոչ մեծ աջակցություններ: Համայնքի հետ համագործակցությունների ուղղությունները ներկայացված են աղյուսակային վերլուծությամբ՝

| Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևերը | Ամսաթիվ | Ներդրման չափը | Մեկնաբանություն |
|--|------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Աղբահանության կազմակերպում Ռոտզման ջրի հարցի կազմակերպում | 2021-2022թթ. 2019-2021թթ. | 27000դ. 9000դ. | Համայնքապետարանի և ԶՕԻ կողմից |

| Համայնքի աշխատանքներին մասնակցության դեպքերը և դրանց ձևերը | Ամսաթիվ | Մասնակից սովորողների և աշխատողների տոկոսը | Մեկնաբանություն |
|---|----------------------------------|---|-----------------|
| 1. Շաբաթօրյակներ | Գարուն, աշուն 2022-2023թթ. | 90-95% | |
| 2. Ծառատունկ | Գարուն 2023թ. | 60-70% | |
| 3. Մասնակցություն հուշարձանների միջազգային օրվան | 2023թ. | 95% | |
| 4. Մասնակցություն համայնքում կազմակերպված շախմատի մրցումներին | 2022-2023թթ. | 5% | |

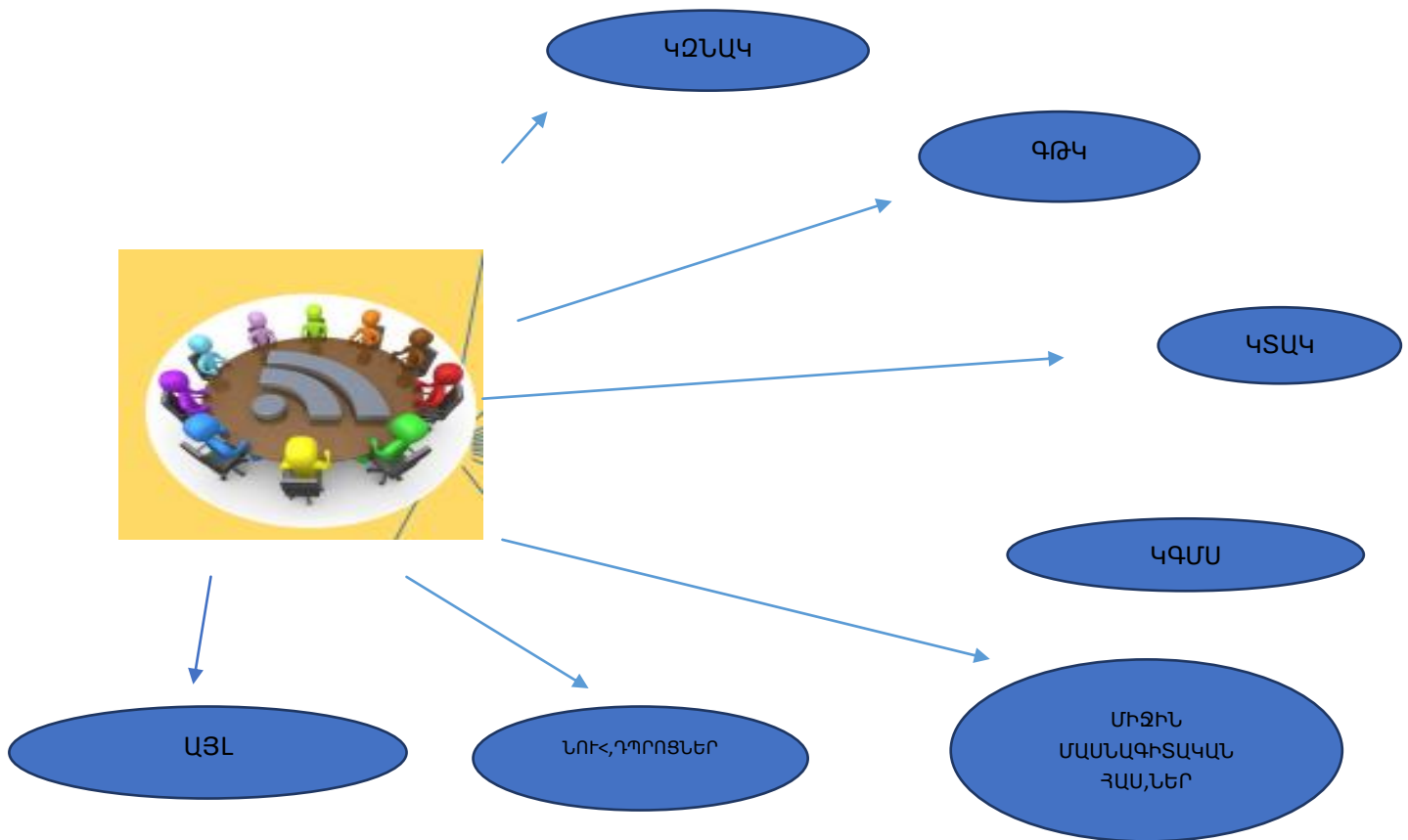
| | | | |
|---|--------------|--------|-----------------|
| 5. Մասնակցություն համայնքում կազմակերպված ասմունքի, երգի, պարի փառատոններին | 2022-2023թթ. | 25-30% | |
| 6. Մասնակցություն համայնքային շաբաթօրյակներին և ծառատունկին | 2022-2023թթ. | 90% | Տեղանքի մաքրում |

| Դպրոցի կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, դրանց թիվը | Ամսաթիվ | Մասնակից սովորողների ու աշխատողների տոկոսը և համայնքի բնակիչների թիվը |
|---|---------|---|
| 5 միջոցառում | 2022թ. | 96%/80-90 ծն. |
| Գիտելիքի օր | 2022թթ. | 84% |
| Շքերթ նվիրված անկախության տոնին | | |
| Հիշատակի միջոցառում | 2022թ. | 30%/40 ծն. |
| հուշարձանում | 2023թ. | 60% |
| Այբբենարանի տոն | 2023թ. | 99%/60 ծն. |
| Բարեկենդան | 2023թթ. | 30%/50 ծն. |
| Վերջին դաս | | |
| Հունիսի 1 | | |

Ուսումնական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի առջև ծառայած խնդիրների լուծման, առկա դժվարությունների հաղթահարման և կանխանշված նպատակների իրագործման համար կարևորվել է դպրոցի համակարգված աշխատանքը կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմինների, վարչական շրջանի, ծնողական համայնքի, տարբեր շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ապահովման ուղղությամբ: Համատեղ քննարկումներն ու տարբեր միջոցառումներում ներգրավվածության ապահովումը նպաստել են մասնակցային մշակույթի ձևավորմանը, դպրոցի հեղինակության բարձրացմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը: Այս տարիների ընթացքում դպրոցում ձևավորվել է համայնքային ակտիվ դպրոցին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան միջավայր:

Լիազոր մարմնի և վարչական շրջանի աշխատակազմի ներկայացուցիչները ևս հրավիրվում են դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին: Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային-հետազոտական աշխատանքներ համայնքի առանձնահատկությունների, կարիքների բացահայտման ուղղությամբ:

Համագործակցության որոշ շրջանակներ ներկայացվում են ստորև գծապատկերով՝



| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ |
|---|---|
| <p>Մշտական համագործակցություն տարբեր կառույցների հետ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ԿԳՄՍՆ • ԳԹԿ • ԿՏԱԿ • Տարածաշրջանի այլ դպրոցներ • ՏՄԱԿ • ԿՐԹԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ և այլ հաստատություններ • ՀԿ-ներ և այլ կառույցներ • Համագործակցության շրջանակներում տարբեր համատեղ միջոցառումների կազմակերպում • Արդյունավետ հաղորդակցություն համայնքի և տարբեր կառույցների հետ, | <ul style="list-style-type: none"> • Միջազգային կառույցների հետ համագործակցության փորձի բացակայություն • Դպրոցների համար հայտարարված դրամաշնորհային և բարեգործական ծրագրերի սահմանափակ առկայություն կամ բացակայություն • Համայնքի կողմից սոցիալական ծրագրերի իրականացման պակաս |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Համայնքի հետ մշակութային մի շարք ծրագրերի իրականացում• Դպրոցի գործունեության կազմակերպում կրթության կառավարման մարմինների կողմից սահմանված պահանջներին համապատասխան• «Արմաթ» լաբորատորիայի հետ համագործակցության առկայություն: | |
|--|--|

5.ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒՇԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

2022-2023 ուստարում ծնողական խորհուրդը ակտիվորեն մասնակցել է դպրոցի բոլոր աշխատանքներում:

Տարեսկզբին հրավիրվել է համադպրոցական ծնողական ժողով, որի ընթացքում ընտրվել է ծնողխորհրդի նախագահ և քարտուղար, բոլոր դասարաններում կազմակերպվել է դասարանական խորհուրդներ (4-5 հոգուց բաղկացած):

Ծնողխորհրդի բոլոր անդամները ծանոթացել են խորհրդի կանոնադրությանը, «Հանրակրթության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքներին:

Ծնողխորհուրդը օգնել է ծնողագուրկ երեխաներին շորերով, կոշիկներով, գրենական պիտույքներով: «Սոցիալական անապահով ընտանիքների փոխհատուցում» ծրագրով, անապահով ընտանիքների սովորողներին հատկացվել է դասագրքերի համար ներդրումային գումար՝ 146300 դրամի չափով:

Ապահովվել է դպրոցի և սովորողների ընտանիքների սերտ կապն ու համագործակցությունը, կազմակերպվել է քննարկում «Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները» թեմայով, իրազեկվել է կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին, մասնակցել է արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին (շաբաթօրյակներ, ծառատունկեր, դպրոցի կանաչապատման աշխատանքներ): Կազմակերպվել են բազմաթիվ էքսկուրսիաներ դեպի Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր, թանգարաններ, աջակցվել է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը, աջակցել է ինքնակառավարման մարմինների գործունեության և նրանց օգնություն ցուցաբերել, աջակցել է դպրոցում կազմակերպված բոլոր միջոցառումները:

«Դպրոցական տաք սնունդ» գործող ծրագրին ցուցաբերել է աջակցություն (I-IV դասարաններ):

| Ցուցանիշ | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի |
|--|----------------------|----------------------|
| Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունների թիվը և ընդունված առաջարկների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ. | 5 10% | 6 50% |

| | | |
|--|-----|-----|
| Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումների՝ հանդեսների, հավաքների, երեկույթների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, ժողովների և այլնի թիվը | 17 | 27 |
| Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու և նմանատիպ առաջարկների թիվը | 0 | 0 |
| Ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը՝ դրանց թիվը 1 ուս տարվա ընթացքում | 5 | 8 |
| Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքներից աջակցություն ստացող սովորողների տոկոսը տվյալ ուստարում | 0 | 0 |
| Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներառված ծնողների տոկոսը | 72% | 68% |
| Ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են http://www.dasaran.am , http://ktak.am , http://www.armedu.am , http://forum.armedu.am/ , http://lib.armedu.am , matyan.am և այլ կրթական կայքերից, ինչպես նաև հաստատության | 98% | 98% |

2022-2023 ուստարում հրավիրվել է համադպրոցական աշակերտական ժողով, որի ընթացքում ձևավորվել է աշակերտական խորհրդի կազմը, ընտրվել է աշակերտական խորհրդի նախագահ և քարտուղար՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ:

Գումարվել են դասարանական ժողովներ և 6-9-րդ դասարաններում ընտրվել են դասարանական աշակերտական խորհուրդներ: Կազմավորվել են հանձնախմբեր.

1. Ուսումնադաստիարակչական
2. Ռազմահայրենասիրական
3. Իրավակարգապահական
4. Մշակութային
5. Առողջապահական
6. Սոցիալական

Աշակերտները ծանոթացել են դպրոցի ինքնակառավարման գործադիր մարմնի՝ աշակերտական խորհրդի կանոնադրության հետ:

Համագործակցել են դասղեկների, ծնողական խորհրդի, անչափահասների գծով տեսուչի հետ: Ծանոթացել են «Երեխայի իրավունքների մասին», «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքների դրույթներին:

Հետևել են հիգիենայի պահպանման կանոններին, մասնակցել են 8-9-րդ դասարաններում «Թմրանյութը՝ դարի չարիք» դասախոսությանը, որը վարում է ոստիկանը:

Մասնակցել են ն՛ դպրոցական, ն՛ տարածքային, ն՛ մարզային օլիմպիադաներին և գրանցել են հաջողություններ:

Մասնակցել են «Մեզու», «Կենգուրու» մրցույթներին, շահել մրցանակներ և գրավել պատվավոր տեղեր:

Մասնակցել են դպրոցում բռնության, օտարման, հալածանքի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներին: Դաս-միջոցառումներ «Ո՛չ ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ին»: Հանդիպել են ոստիկանների հետ «Ոչ բռնություններին», «Թրաֆիքինգ, դրա հետևանքները» թեմաներով զրույցներին:

Հետևել են բացակայություններ, ուշացումներ ունեցող աշակերտներին, տարել նրանց հետ ուղղիչ աշխատանքներ:

Կազմակերպել են բազմաբնույթ միջոցառումներ ն՛ դասարանական ն՛ համադպրոցական: Մասնակցել են տարածքային բոլոր միջոցառումներին:

Մեծ նվաճումներ են գրանցել սպորտի բնագավառում՝ հատկապես շախմատի ասպարեզում:

Ակտիվորեն մասնակցել են համահայկական և համադպրոցական շաբաթօրյակներին, մասնակցել են ծառատունկին:

Հետևել են դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին:

Կազմակերպել են միջոցառումներ

✓ Գիտելիքի օր

✓ Աշնան միջոցառումներ

✓ Ամենօրյա միջոցառումներ տարրական դասարաններում «Ուրախ տոնածառ», «Ուրախ ժպիտներ»

✓ Կատարվել է հիշատակի մոմավառություն նվիրված 44-օրյա պատերազմում զոհված հերոս տղաներին

✓ Ուսուցչի տոն

✓ Բաց դաս տեխնոլոգիայից

✓ Հրաժեշտ այբբենարանին

✓ Կլոր սեղան աշակերտական կողմից «Ինչքան են մեզ ճանաչում ուսուցիչները»

✓ Սուրբ Զատիկ

✓ Վերջին զանգ

✓ Սպորտլանդիա և՛ մեծերի, և՛ փոքրերի համար, որտեղ տարածքայինում գրավեցին առաջին տեղը, իսկ մարզայինում՝ երկրորդ:

Ունեն մասնակցություն ամռանը կազմակերպված միջոցառումներին:

Ցուցանիշ

2022-2023
ուստարի

| | |
|---|---|
| <i>Դեպքերի թիվը, երբ սովորողները մասնակցություն են ունեցել իրենց վերաբերող խնդրահարույց հարցերի շուրջ տնօրինության կողմից որոշումների կայացմանը</i> | 2 |
| <i>Սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունների թիվը</i> | 4 |
| <i>Սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումների թիվը</i> | 5 |
| <i>Իրենց հուզող հարցերի վերաբերյալ սովորողների կողմից կազմակերպված համաժողովների, սեմինարների, կլոր-սեղանների, քննարկումների թիվը</i> | 2 |

Ըստ դպրոցի կանոնադրության՝ մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են ուսումնական հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարին սկսելուց առաջ՝ օգոստոս ամսվա մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում, ձևավորվել է մանկավարժական խորհրդի կազմը և հաստատվել տնօրենի կողմից: Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի այն նիստերին, որի ընթացքում քննարկվել են սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցեր, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվել են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ: Մանկավարժական խորհրդի կողմից երկու ներկայացուցիչ ընդգրկված

է հաստատության կառավարման խորհրդի կազմում: Դպրոցի կանոնադրությամբ ամրագրված գործառույթների շրջանակում մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկվել են ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման, հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և այլ գործառույթների հետ կապված հարցեր, ընդունվել են համապատասխան որոշումներ:

Դպրոցում 2022-2023 ուսումնական տարում ձևավորվել է 4 առարկայան մեթոդական միավորում հետևյալ ուղղություններով՝

- ✓ Օտար լեզուների
- ✓ Բնագիտական
- ✓ Հումանիտար
- ✓ Տարրական:

Ստորև ներկայացնենք մեթոդական միավորումներից յուրաքանչյուրի կատարած աշխատանքները՝

Օտար լեզուների մեթոդական միավորման կողմից 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում հրավիրվել է 11 նիստ, որոնք բոլորն էլ արձանագրվել են սահմանված կարգով, իսկ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները տարվել են հետևյալ ուղղություններով՝

- ✓ մ/մ առարկաների չափորոշչահեն ուսուցում,
- ✓ մ/մ անդամների մասնագիտական և մեթոդական հմտությունների ապահովում,
- ✓ ուսումնանյութական բազայի հարստացում,
- ✓ աշխատանք օժտված երեխաների հետ,
- ✓ արտաուսումնական աշխատանքային գործունեություն:

Մանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման նպատակով 2022-2023 ուստարվա ընթացքում իրականացվել է գնահատում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ, տրվել են մեթոդական ցուցումներ, կատարվել են կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:

2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների թե տարածքային, թե մարզային փուլերում դպրոցի աշակերտները հավաքել են բավականին բարձր միավորներ, բայց հանրապետական փուլին չեն մասնակցել

Ստուգվել են առարկայական ծրագրերի կատարումը, հետևողականություն դրսևորել դրա լիարժեք իրականացման և թերացումները վերացնելու ուղղությամբ:

Կազմակերպվել են մասնախմբային շաբաթներ՝ հնարավորություն ընձեռելով մասնախմբին դրսևորելու մասնագիտական, մանկավարժական զանազան հմտություններ, հնարներ, մեթոդներ, ակտիվացնելու և բացահայտելու ուսուցիչների և սովորողների ներուժն ու ունակությունները: Մեթոդական օգնություն են ցուցաբերել ուսուցիչներին դասալսումների միջոցով՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-սովորող հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի կազմակերպմանը: Սկսնակ ուսուցիչները եղել են ուշադրության կենտրոնում, նրանց համար հաճախակի կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր:

Կազմակերպվել են բաց դասեր հետևյալ դասարաններում՝

Տեխնոլոգիայից կազմակերպվել է ցուցահանդես վաճառք,

6-րդ դասարանի աշակերտները այցելել են «Տաշիր» կարի ֆաբրիկա և ծանոթացել են ֆաբրիկայի աշխատանքային ռեժիմին,

Կերպարվեստից կազմակերպվել են տարբեր պատի թերթերի միջդասարանական մրցումներ,

Առողջ ապրելակերպից 8-րդ դասարանում կազմակերպվել է «Առողջ սնունդ» թեմայով բաց դաս,

Ֆիզկուլտուրայից աշակերտները տարբեր տարիքային խմբերով մասնակցել են «Սպորտլանդիայի» հանրապետական փուլին և գրավել են պատվավոր 1-ին տեղը, իսկ շախմատի օլիմպիադայի հանրապետական փուլում վաստակել են բարձր միավորներ:

Բնագիտական մեթոդական միավորումը ուսումնասիրություններ է կատարել ուստարվա ընթացքում՝ հաշվի առնելով, որ թեստային աշխատանքների միջոցով կրթական համալիր հետազոտությունը միտված պետք է լինի սովորողների կողմից դրական շեմի հաղթահարմանը, հատկապես իմացական մակարդակը և գիտելիքների կիրառումը ուսուցման խնդրահարույց իրավիճակներում:

Մշտադիտարկումը կատարվել է հետևյալ ուղղություններով՝

- ✓ Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Տարեկան գնահատականների կայունության ցուցանիշների համեմատում:

Բնագիտական մեթոդական միավորման կողմից 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում հրավիրվել է 10 նիստ, որոնք բոլորն էլ արձանագրվել են սահմանված կարգով:

2022-2023 ուստարում սվորողների գիտելիքների ստուգման նպատակով մ/մ քիմիա, կենսաբանություն առարկաներից տրվել են թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային աշխատանքներ

ԳԹԿ-ի կողմից սահմանված գրավոր աշխատանքների տեսրերով, պահպանվել են թեմատիկ, գործնական աշխատանքների ծրագրային սահմանված քանակները:

Մանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման հարցում կազմակերպվել են աշխատանքներ

2022-2023 ուստարվա ընթացքում իրականացվել է գնահատում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների

Կատարվել են կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում

2022-2023 ուստարվա ընթացքում դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների թե տարածքային, թե մարզային փուլերում դպրոցի աշակերտները հավաքել են բավականին բարձր միավորներ:

Կազմակերպվել են բաց դասեր հետևյալ դասարաններում՝

Կենսաբանությունից՝ «Բույսերն կենդանիներ» 7-րդ դաս.

Քիմիայից՝ «Մաքուր նյութեր» 8-րդ դաս.

Ինֆորմատիկայից՝ «Ալգորիթմներ» 9-րդ դաս.

Ֆիզիկայից՝ «Մեխանիկական էներգիա» 9-րդ դաս.

Էքսկուրսիա՝ Բյուրականի աստղադիտարան 9-րդ դասարան

«Թմրամոլությունը դարի չարիք» 9-րդ դաս.:

Մեթոդական միավորումը ուսումնասիրություններ է կատարել ուս. տարվա ընթացքում՝ հաշվի առնելով, որ թեստային աշխատանքների միջոցով կրթական համալիր հետազոտությունը միտված պետք է լինի սովորողների կողմից դրական շեմի

հաղթահարմանը, հատկապես իմացական մակարդակը և գիտելիքների կիրառումը ուսուցման խնդրահարույց իրավիճակներում:

Մշտադիտարկումը կատարվել է հետևյալ ուղղություններով՝

- ✓ Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ,
- ✓ Տարեկան գնահատականների կայունության ցուցանիշների համեմատում:

Հումանիտար մեթոդական միավորումը ևս 2022-2023 ուսումնական տարում հրավիրել է 11 նիստ, որոնք սահմանված կարգով արձանագրվել են: Մասնախմբի բոլոր անդամներն աշխատել են ըստ ուսպլանի և դասագրքերի կազմած՝ առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան թեմատիկ պլաններով: Հաստատվել է նաև մասնախմբի նախագահի տարեկան աշխատանքային ծրագիրը, որում ներառված են ուստարվա ընթացքում մասնախմբի գործունեության շրջանակներում նախատեսված աշխատանքները: Պարբերաբար ստուգվել է ծրագրերի կատարողականությունը, գրավոր աշխատանքների քանակի և տեսակների ապահովումը: Կատարել ենք փոխադարձ դասալսումներ դասի վերջնարդյունքների ապահովման, դասերի պլանավորման արդյունավետությունը գնահատելու, թեմայի յուրացման աստիճանը ստուգելու, հատկապես մեթոդական օգնության նպատակով: Ուստարվա ընթացքում կազմակերպվել և անց են կացվել առարկայական միջոցառումներ՝ բաց դասեր, պատի թերթերի լույսընծայում 7-9-րդ դասարաններում: 5-9-րդ դասարանների բոլոր աշակերտները ուստարին ավարտել են տարեկան դրական գնահատականներով: Կազմվել են բանավոր քննության տոմսերը, քննարկվել են մանկխորհրդում և հաստատվել տնօրենի կողմից:

2022-2023 ուստարում մեր աշակերտները մասնակցել են «Մեղու» ամենամյա մրցույթին, բայց արդյունքն այնքան էլ գոհացուցիչ չէր: 5-9-րդ դասարաններում սովորում են ԿԱՊԿ ունեցող թվով 8 աշակերտներ, որոնց համար կազմված է ԱՌԻՊ:

2022-2023 ուստարվա ընթացքում պրոցականների առարկայական օլիմպիադաների թե տարածքային, թե մարզային փուլերում դպրոցի 8 աշակերտներ հավաքել են բավականին բարձր միավորներ, բայց հանրապետական փուլի անցողիկ շեմը չեն հաղթահարել:

8-րդ դասարանի աշակերտները ակտիվ մասնակցություն են ունեցել Փամբակում կազմակերպված «Լոռվա պատմամշակութային ժառանգությունը» խորագրով օլիմպիադային և արժանացել են շնորհակալագրի:

9-րդ դասարանի աշակերտները Հ. Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ այցելել են Թումանյանի տուն-թանգարան և մասնակցել միջոցառմանը:

Տարրական մեթոդական միավորման կողմից 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում հրավիրվել է 11 նիստ, որոնք բոլորն էլ արձանագրվել են սահմանված կարգով, իսկ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները տարվել են հետևյալ ուղղություններով՝

Տարրական դասարաններում առաջնորդվել ենք պետական առարկայական ծրագրով և դրան համապատասխան կազմված թեմատիկ պլանով:

2-րդ, 3-րդ և 4-րդ դասարաններում դասավանդումը կատարվել է միավորային: Ավարտել ենք մատյանների բնութագրիչների նշումը և 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգումը: Տարվա ընթացքում կատարվել են հետևյալ միջոցառումները

1. Գիտելիքի օր
2. Բաց դաս-միջոցառում 3-րդ դասարանում «Ոսկե աշուն» թեմայի ամփոփում
3. Ամանորյա հանդես
4. Մայրենիի օրվան նվիրված 2-4-րդ դասարանները ներկայացրել են Հ.Թումանյանի ծննդյան տարեդարձին նվիրված «Թումանյանի հեքիաթները» բեմականացումներ:
5. 1-ին և 2-րդ դասարանները կազմակերպել են տարեվերջյան ամփոփիչ դաս-միջոցառում:
6. 1-ից 4-րդ դասարանները կազմակերպել են տարեվերջյան միջոցառումը:
7. 2-4 դասարաններում կազմակերպվել է ՍՈՒՐԲ ՁՍԻԿԻՆ նվիրված միջոցառում:
8. 3-4-րդ դասարաններում անցկացրել ենք ընթերցանության մրցույթ:

Թեմատիկ պլանները, թեմատիկ գրավոր աշխատանքները համապատասխանել են չափորոշիչներին: Տարրական դասարանների ուսուցիչները մասնակցել են պարտադիր հերթական ասեստավորմանը: 1-ից-4-րդ դասարանները մասնակցել են տարածաշրջանային սպորտլանդիայի և գրավել են 1-ին տեղը: Յուրաքանչյուր ամիս անցկացվել է մ/մ նիստ, որտեղ քննարկվել են բոլոր հուզող հարցերը: Ամբողջ տարվա ընթացքում կատարվել են դասալսումներ, բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ և քննարկումներ: Ավարտեցինք 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգումը: Յուրաքանչյուր

աշակերտ ստացավ իր տարեկանին համապատասխան գնահատական, շեղումները քիչ էին, ունենք ԿԱՊԿ ունեցող թվով 2 աշակերտ, որոնք չմասնակցեցին գիտելիքների ստուգմանը: Այդ աշակերտների համար կազմված է ԱՌԻՊ: Աշխատանքները տարվում են դրան համապատասխան: Վերջին նիստում ամփոփեցինք ուստարին, տարվա աշխատանքը գնահատվեց բավարար, ուրվագծվեցին հաջորդ տարվա կատարվելիք աշխատանքները:

Մանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման հարցում կազմակերպվել անհրաժեշտ աշխատանքներ: Ստուգվել են առարկայական ծրագրերի կատարումը, հետևողականություն դրսևորել դրա լիարժեք իրականացման և թերացումները վերացնելու ուղղությամբ: Կազմակերպվել են մասնախմբային շաբաթներ՝ հնարավորություն ընձեռելով մասնախմբին դրսևորելու մասնագիտական, մանկավարժական զանազան հմտություններ, հնարներ, մեթոդներ, ակտիվացնելու և բացահայտելու ուսուցիչների և սովորողների ներուժն ու ունակությունները: Մեթոդական օգնություն է ցուցաբերվել ուսուցիչներին դասալսումների միջոցով՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-սովորող հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի անցկացման գործընթացին:

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • դպրոց-ծնող առողջ համագործակցություն • Ծնողական համայնքը հիմնականում իրազեկված է իր իրավունքներին և պարտականություններին • Ծնողական համայնքն ակտիվ ներգրավված է դպրոցի գործունեությանը • Խորհրդակցական մարմիններն ազատ են իրենց դիրքորոշումները ներկայացնելու հարցում • Մանկավարժական խորհուրդը և մեթոդական միավորումներն ամբողջությամբ կատարում են իրենց գործառույթները • Աշակերտական խորհուրդն աջակցություն է ցուցաբերում ուսումնառությունից հետ մնացող | <ul style="list-style-type: none"> • թերի է ծնողների գործուն մասնակցությունը սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին, ներհամայնքային միջոցառումներին • պետք է ընդլայնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքների շրջանակը • ծնողական խորհրդի կողմից մանկավարժներին խրախուսման կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու առաջարկներ չեն եղել |

6. ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցն ունի տիպային շենք, որը բաղկացած է ընդհանուր 4 մասնաշենքերից՝ 1 եռահարկ, 1 երկհարկ, 1 մասնաշենք տրամադրված է նիստերի դահլիճին և սպորտդահլիճին, և 1 մասնաշենք էլ՝ ամբողջությամբ տրամադրված է ճաշարանին: Դպրոցում առկա են բացօթյա մարզահրապարակ, արհեստանոց, ջեռուցման անհատական համակարգ, մշտական ջրամատակարարում, ինտերնետ կապ:

Դպրոցի եռահարկ մասնաշենքի տանիքը վերանորոգվել է 2007թ, պատուհանները փոխված են, բայց ներսի վերանորոգման աշխատանքներ իրականացվել են 2012թ Մասնաշենքը ընդհանուր առմամբ բաղկացած է 15 դասասենյակներից, որոնցից 5-ը չի օգտագործվում /գտնվում են մասնաշենքի երրորդ հարկում/: Մասնաշենքի երրորդ հարկում դասապրոցես չի իրականացվում, քանի որ համարվում է 2-րդ աստիճանի վթարային/ ըստ համապատասխան եզրակացության/: Մասնաշենքում առկա է 5 սանհանգույց՝ 2-ը նախատեսված է տղաների, 2-ը՝ աղջիկների և 1-ը՝ ուսուցիչների համար: Սանհանգույցները գտնվում են անմխիթար վիճակում և ունեն հիմնանորոգման կարիք: Դասասենյակներում 2019թ. իրականացվել է կոսմետիկ վերանորոգում, ներկվել է հատակը, պատերը, իսկ 1 դասասենյակի հատակը հիմնովին փոխել է: Մասնաշենքում առկա է գրադարան, տնային թատրոն, նախնական զինվորական պատրաստության դասասենյակ, բուժկետ, ուսուցչանոց, համակարգիչների սենյակ:

Երկհարկանի մասնաշենքում ակա է 9 դասասենյակ, 1 ուսուցչանոց, շախմատի սենյակ, գրադարան: Մասնաշենքի տանիքը վերանորոգվել է 2012թ., բայց դասասենյակները 1969թ.- ից մինչև 2019թ. չի վերանորոգվել: 2019թ. հուլիս-օգոստոս ամիսների ընթացքում հիմնովին վերանորոգվել են 8 դասասենյակներ, 1 դասասենյակի հատակն ամբողջությամբ հիմնանորոգել է: Մասնաշենքի ներսի հատվածի աստիճանները սալիկապատված են:

3-րդ մասնաշենքը բաղկացած է նիստերի դահլիճից, սպորտդահլիճից և երկու հանդերձարաններից, որոնք գտնվում են անմխիթար վիճակում: Նիստերի դահլիճը 1969թ. ից երբևէ չի վերանորոգվել, սպորտդահլիճը վերանորոգվել է 2006թ., իսկ հանդերձարանները հիմնովին վերանորոգել է 2022թ.:

4-րդ մասնաշենքում գործում է ճաշարան, որը 1969թ.-ից չէր վերանորոգվել մինչև 2021թ.: 2021թ. մայիս ամսվա ընթացքում հիմնանորոգվել է ճաշարանի տանիքն ամբողջությամբ /430 մ² մակերեսով/, իսկ ճաշարանն ամբողջությամբ հիմնանորոգվել է 2021. օգոստոս-սեպտեմբեր ամիսների ընթացքում ՄԱԿ-ի աջակցությամբ/ 2,7 մլն. դրամ/ և մոտ 3,6 մլն. դրամ դպրոցի միջոցների հաշվին: Շենքին կից կա սենյակ, որը նախատեսվում է վերակառուցել՝ որպես տեխնոլոգիայի կաբինետ:

| Շենքային պայմանները | Քանակը | Փաստացի վիճակը |
|--|--------|----------------|
| Մասնաշենք | 4 | բավ |
| Դասասենյակ | 18 | բավ |
| Գրադարան | 1 | բավ |
| ԿԱՊԿՈՒ դասասենյակ | 0 | լավ |
| Համակարգչային սենյակ | 1 | բավ |
| Մարզադահլիճ | 1 | լավ |
| Ուսուցչանոց | 1 | լավ |
| Տնօրենի կաբինետ | 1 | լավ |
| «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա | 1 | լավ |
| Շախմատի սենյակ | 1 | լավ |
| Խոհանոց | 1 | լավ |
| Սննդի պահեստ | 1 | լավ |
| Սանհանգույցներ | 4 | վատ |
| Ռեզիդենտության կաբինետ (զենքի պահեստ) | 1 | բավ |

| Դասասենյակի համարը | Դասասենյակի մակերեսը (քմ) | Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը (շարքերով, շրջանաձև, T-աձև, II-աձև, խառը) | Սեղան-նստարանների թիվը | Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունները |
|--------------------|---------------------------|--|------------------------|---|
| I ^ա | 50,4 | շարքերով | 9 | 120-150սմ |
| I ^բ | 50,4 | շարքերով | 12 | 120-150սմ |
| II ^ա | 50,4 | շարքերով | 11 | 120-150սմ |

| | | | | |
|-------------------|------|----------|----|-----------|
| II ^բ | 34 | շարքերով | 10 | 120-150սմ |
| III ^ա | 50,4 | շարքերով | 9 | 120-150սմ |
| III ^բ | 50,4 | շարքերով | 11 | 120-150սմ |
| IV ^ա | 50,4 | շարքերով | 12 | 120-150սմ |
| IV ^բ | 50,4 | շարքերով | 12 | 120-150սմ |
| V ^ա | 50,4 | շարքերով | 13 | 120-150սմ |
| V ^բ | 50,4 | շարքերով | 10 | 120-150սմ |
| VI ^ա | 33,3 | շարքերով | 11 | 120-150սմ |
| VI ^բ | 33,5 | շարքերով | 12 | 120-150սմ |
| VII ^ա | 49,9 | շարքերով | 14 | 120-150սմ |
| VII ^բ | 49,3 | շարքերով | 15 | 120-150սմ |
| VIII ^ա | 49,3 | շարքերով | 9 | 120-150սմ |
| VIII ^բ | 48,7 | շարքերով | 14 | 120-150սմ |
| IX ^ա | 50,4 | շարքերով | 17 | 100-110սմ |

| Դասասենյակի համարը | Դասասենյակի մակերեսը (քմ) | Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը (քմ) | Նորմերից պակաս կամ ավել մակերեսը (քմ) |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| I ^ա | 50,4 | 2,6 | Նորմայից ավել |
| I ^բ | 50,4 | 2,6 | Նորմայից ավել |
| II ^ա | 50,4 | 2,4 | Նորմայից ավել |
| II ^բ | 34 | 2,4 | Նորմայից ավել |
| III ^ա | 50,4 | 2 | Նորմայից ավել |
| III ^բ | 50,4 | 2,5 | Նորմայից ավել |
| IV ^ա | 50,4 | 2,8 | Նորմայից ավել |
| IV ^բ | 50,4 | 2,3 | Նորմայից ավել |
| V ^ա | 50,4 | 1,8 | Նորմայից ավել |
| V ^բ | 50,4 | 1,7 | Նորմայից ավել |
| VI ^ա | 33,3 | 1,6 | Նորմայից ավել |
| VI ^բ | 33,5 | 1,3 | Նորմայից պակաս |
| VII ^ա | 49,9 | 2,5 | Նորմայից ավել |
| VII ^բ | 49,3 | 2,2 | Նորմայից ավել |
| VIII ^ա | 49,3 | 2,5 | Նորմայից ավել |
| VIII ^բ | 48,7 | 2,5 | Նորմայից ավել |
| IX ^ա | 50,4 | 1,5 | Նորմայից ավել |

Դպրոցն ունի լոկալ կաթսայատուն՝ գազով ջեռուցվող, բարվոք վիճակում: Ջեռուցման ընթացքում աշխատում է շուրջօրյա, անխափան: Ժամանակին անցկացվում է փորձաքննություն:

| Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով (ընտրել այո կամ ոչ պունակը) | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Այո | | Ոչ (վառարանների միջոցով) | |
| Դասասենյակները, դահլիճները, այլ սենյակները, միջանցքները և այլն | Ջեռուցման ձևը, (վառելիքի տեսակը) | Ջերմաստիճանը շրջայցի պահին | Ջեռուցման ժամերը |
| Դասասենյակներ | գազ | 17-19 | շուրջօրյա |
| Մարզադահլիճ | չի ջեռուցվում | - | - |
| Միջոցառումների դահլիճ | չի ջեռուցվում | - | - |
| Ուսուցչանոց | գազ | 18 | շուրջօրյա |
| Ճաշարան | գազ | 18 | - |
| I-ին հարկի միջանցքներ | չի ջեռուցվում | - | - |

| Հաստատության ջրամատակարարումը | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Ապահովված է հոսող խմելու ջրով, բայց ոչ շուրջօրյա | Ապահովված է հոսող խմելու ջրով |
| այո | Օրեկան քանի՞ ժամ է ջրամատակարարումը | <i>մշտական</i> |
| | 24 ժամ | |

| Հաստատության սանհանգույցները և դրանց վիճակը | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|
| Շենքի հարկը | Սանհանգույցների թիվը | Աղջիկների սանհանգույցի առկայությունը | Տղաների սանհանգույցի առկայությունը | Հիգիենայի պարագաների առկայությունը | Հարմարեցվածությունը հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին | Վերանորոգված են, թե ոչ |
| 1-ին հարկ | 4 | այո | այո | այո | այո | ոչ |

| Ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կետ, թե ոչ (ընտրել այո կամ ոչ այոնակը) | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| <u>Այո</u> | | | | | |
| Ուսումնական հաստատության սննդի կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ, թե ոչ (ընտրել այո կամ ոչ այոնակը) | | | | | |
| <u>Այո</u> | | | | | |
| Նկարագրել սննդի կետի սանիտարական վիճակը՝ ըստ հակահամաճարակային ծառայության | | | | | |
| Սննդի կետի տեսակը (բուֆետ, ճաշարան) | Միաժամանակ սնվելու հնարավորություն ունեցող անձնաց թիվը և տարածքը (քմ) | Մառը և տաք հոսող ջրի առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Լվացարանի և հիգիենայի պարագաների առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Տաք սննդի հնարավորությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Վերանորոգված է, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) |
| Ճաշարան | 136 մ ² 200 աշակերտ | այո | այո | այո | այո |

**Ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ
(ընտրել այո կամ ոչ այոնակը)**

| <u>Այո</u> | | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|---|
| Ուսումնական հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | | | | | |
| <u>Այո</u> | | | | | |
| Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ) | Բուժաշխատողներ թիվը և նրանց պաշտոնները | Բուժկետում առկա գույքը | Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը) | Սանիտարական վիճակը | Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը |
| 1-ին հարկ 9մ ² | 1 բուժքույր | 1. պահարան-1 2. սեղան -1 3. սանիտարական տուփ -1/կարմիր խաչի կողմից 4. աթոռ-2 | այո | լավ | մասնակի |

| | |
|--|------|
| Գրադարանի տարածքը ք.մ-ով | 54.6 |
| Գրադարանում համակարգիչների թիվը | 1 |
| Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգչների թիվը | 1 |
| Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի թիվը | 15 |
| Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի (բացառությամբ ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի) ընդհանուր թիվը | 2500 |
| Վերանորոգված է արդյոք գրադարանը | ոչ |
| Անցկացվո՞ւմ են գրադարանում դասեր և ուսումնական պարապմունքներ | ոչ |
| Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն | ոչ |
| Վերջին 3 տարվա ընթացքում գրադարանավարն անցե՞լ է վերապատրաստում գրադարանային աշխատանքի ուղղությամբ | ոչ |
| Գրադարանն ունի՞ էլեկտրոնային ռեսուրսներ | ոչ |

| Առարկայական կաբինետներ | Տարածքը (ք.մ) | Վերանորոգման կարիքը | Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները, պարագաները | Ուսումնական, ուսումնադիդակտիկ նյութերը | Լրացուցիչ, գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը |
|--------------------------------------|---------------|---------------------|--|--|--|
| Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ | 50,4 | կա | չկա | առկա | կա |
| Քիմիայի լաբորատորիա | - | - | - | - | - |
| Գենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ | - | - | - | - | - |
| Աշխարհագրության լաբորատորիա, կաբինետ | - | - | - | - | - |
| Պատմության կաբինետ | - | - | - | - | - |
| Ռազմագիտության կաբինետ | 40,7 | կա | մասնակի | առկա | կա |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----|---------------------|-----------|------|----|
| Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ | 35 | կա | առկա բավ. | առկա | կա |
| Օտար լեզուների լինգաֆոնային կաբինետ | - | - | - | - | - |
| Արհեստանոց | - | - | - | - | - |
| Միջոցառումների դահլիճ | 180 | Հիմնանորոգման կարիք | | | կա |
| Մարզադահլիճ | 180 | Հիմնանորոգման կարիք | | առկա | կա |
| Այլ | | | | | |

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ | ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Դպրոցը ընդհանուր առմամբ ունի բավարար շենքային պայմաններ Դպրոցի տարածքը մետաղական ցանկապատով առանձնացված է Դպրոցի ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են մաքրման և պահպանողական միջոցառումներ արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատությանը կոսմետիկ վերանորոգված դասասենյակներ, մեծ ու լուսավոր «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի առկայություն անհրաժեշտ գույքով Մեծ, լուսավոր և կահավորված ուսուցչանոց Լուսավոր միջանցքներ համակարգչային սենյակի առկայություն բուժկետի առկայություն գրադարան՝ համալրված անհրաժեշտ գրքերով | <ul style="list-style-type: none"> սանհանգույցների անմխիթար վիճակ, որոնք ունեն վերանորոգման կարիք /թվով 4/ նիստերի դահլիճի առկայություն, որն ունի վերանորոգման կարիք 1 լաբորատորիայի առկայություն, որն ունի ժամանակակից գույքի համալրման Դպրոցն ունի 1 համակարգչային սենյակ՝ ոչ բավարար գույքով, Դասարանները կահավորված չեն ուսուցչի համար անհրաժեշտ SՏՏ սարքավորումներով ներառական կրթության կազմակերպման համար շենքային պայմանների հարմարեցված չեն ժամանակակից պահանջներին համապատասխան առարկայական դասասենյակները բացակայում են դպրոցի բակն անբարեկարգ է և կանաչապատված չէ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար նախատեսված դասասենյակի բացակայություն՝ համապատասխան գույքով |

- շախմատի սենյակի առկայություն
- վերանորոգված սպորտդահլիճ և հանդերձարաններ
- Ճաշարանի առկայություն՝ անհրաժեշտ գույքով և տեխնիկայով
- Ֆիզիկայի լաբարատորիայի առկայություն
- Դպրոցն ունի արհեստանոց՝ անհրաժեշտ նյութերով
- Դպրոցի տանիքը վերանորոգված է
- դպրոցի բոլոր հարկերում փակցված են տարհանման պլան- սխեմաները
- Դպրոցն ունի մարզահրապարակ
- ունի անհատական ջեռուցման համակարգ
- Ունի մշտական ջրամատակարարում
- ինտերնետ կապի առկայություն



| ՆՊԱՏԱԿ | ԽՆԴԻՐՆԵՐ | ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | ԺԱՄԿԵՏ | ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ | ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>Կրթության բովանդակության նոր մոտեցումների և հանրակրթության նոր չափորոշիչի պահանջներին համահունչ գործունեություն իրականացնող պատրաստակամ թիմի ձևավորում</p> | <p>Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական կատարելագործման և դասավանդման հմտությունների բարելավում</p> | <p>Կազմակերպել ուսուցման և ուսումնառության ժամանակակից մոտեցումների և տեխնոլոգիաների կիրառման հմտությունների առանձնահատկությունների վերաբերյալ սեմինարներ և քննարկումներ</p> | <p>2024-2025 2025-2026 ուսումնական տարիներ</p> | <p>Դպրոցի տարեկան բյուջե Ուսուցման նյութեր, ձեռնարկներ, ՏՀՏ միջոցներ, մասնագիտական գրքեր Մանկավարժներ, վերապատրաստողներ</p> | <p>Կազմակերպված սեմինարներին մանկավարժների մասնակցության տոկոսը</p> |
| | <p>Ուսուցիչների գնահատման հմտությունների բարելավում</p> | <p>Հանրակրթության պետական և առարկայական նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված կազմակերպել վերապատրաստումներ, քննարկել արդյունքները</p> | <p>2024-2029 թթ. ըստ չափորոշիչների ներդրման ժամանակացույցի</p> | <p>Դպրոցի տարեկան բյուջե Ուսուցման նյութեր, ձեռնարկներ, ՏՀՏ միջոցներ, կարգեր, չափորոշիչներ, մասնագիտական գրքեր Մանկավարժներ, վերապատրաստողներ</p> | <p>Հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչները տիրապետող և կիրառող ուսուցիչների տոկոսը,</p> |
| | <p>Դասավանդման</p> | <p>Մանկավարժական</p> | <p>2024-2029 թթ.</p> | <p>Դպրոցի տարեկան</p> | <p>Դասապրոցեսի</p> |

| <p>ընթացքում SՏՏ միջոցների կիրառման հմտությունների բարելավում</p> | <p>համակազմի մեթոդամանկավարժական զարգացման վերապատրաստումների կազմակերպում</p> | <p>Ըստ գնահատված կարիքների</p> | <p>բյուջե Ուսուցման նյութեր, ձեռնարկներ, SՏՏ միջոցներ, մասնագիտական գրքեր Մանկավարժներ, վերապատրաստողներ</p> | <p>ընթացքում SՏՏ միջոցների կիրառող ուսուցիչների տոկոսը ընդհանուրի մեջ</p> |
|--|--|-----------------------------------|---|--|
| <p>Ուսուցչի գործունեության գնահատման խրախուսման ձևերի բարելավում, Ուսուցչի դերի և հեղինակության բարձրացում, փոխվստահության միջավայրի ձևավորում</p> | <p>Մշակել ուսուցիչների արժևորման և խրախուսման համակարգ, հետևել այդ համակարգի կիրառմանը</p> | <p>2024-2025 ուսումնական տարի</p> | <p>Ֆինանսավորում չի պահանջվում Օրենքներ, կարգեր, համակարգիչ, Տնօրենություն, աշխատակազմ</p> | <p>Խրախուսման համակարգի կիրառությունը, Խրախուսված մարդկանց տոկոսն ընդհանուրի մեջ, Խրախուսման մի քանի գործիքակազմերի առկայություն, Աշխատողների միջին աշխատավարձում խրախուսման համար օգտագործված միջոցների</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | <p>Մանկավարժների ինքնակրթությամբ զբաղվելու համար բավարար պայմանների ստեղծում</p> | <p>Բացահայտել մանկավարժների մասնագիտական զարգացման կարիքները, աջակցել ինքնակրթությամբ լրացնել առկա բացթողումները</p> | <p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p> | <p>Դպրոցի տարեկան բյուջե</p> <p>Դասալսումներ, հարցումներ, դիդակտիկ և ուսումնական այլ նյութեր</p> <p>Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, մանկավարժներ</p> | <p>տեսակարար կշիռը</p> <p>Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցած մանկավարժների տոկոսը և նրանցից անցողիկ շեմը հաղթահարած մանկավարժների տոկոսը, Ինքնակրթությամբ զբաղվելու համար բավարար շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական միջոցների առկայությունը, Փոխադարձ դասալսումներ իրականացնող մանկավարժների տոկոսը և անցկացրած դասալսումների թիվը</p> |
|--|--|--|---|---|--|

| ՆՊԱՏԱԿ | ԽՆԴԻՐՆԵՐ | ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | ԺԱՄԿԵՏ | ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ | ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>Արդյունավետ համագործակցության և հաղորդակցության ապահովում համայնքի, կրթության ոլորտի զարգացման գործառնություններ հրականացնող տարբեր կառույցների և շահառուների հետ</p> | <p>Համայնքի հետ ամուր հարաբերությունների ձևավորում և զարգացում</p> | <p>Կազմակերպել համայնքի հետ ավանդույթ դարձած տարբեր միջոցառումներ, մասնակցել այդ միջոցառումներին</p> | <p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p> | <p>Դպրոցի տարեկան բյուջե</p> <p>SՀՏ միջոցներ, միջոցառումների ծրագրեր, հանդիպումների օրակարգեր</p> <p>Աշխատակազմ, համայնքի բնակչություն, համայնքի ղեկավար անձնակազմ</p> | <p>Համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումների թիվը, Համայնքային միջոցառումներում ընդգրկված սովորողների տոկոսը, Համայնքային կարիքների իրագրելման ուղղությամբ կազմակերպված միջոցառումների թիվը մեկ ուսումնական տարում</p> |
| | | <p>Համայնքի հետ մշակել և իրականացնել տարբեր կրթական և սոցիալական ծրագրեր</p> | <p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p> | <p>Դպրոցի տարեկան բյուջե</p> <p>Համակարգիչ, ծրագրեր`</p> | <p>Համայնքի հետ համատեղ մշակված կրթական և սոցիալական</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | | | | <p>ըստ թիրախային խմբերի,</p> <p>Աշխատակազմ, սովորողներ, համայնքի ղեկավար անձնակազմ</p> | <p>ծրագրերի թիվը, Համայնքի հետ համատեղ իրականացված կրթական և սոցիալական ծրագրերի տոկոսը մշակվածի համեմատ, Համայնքի հետ համատեղ իրականացվող ծրագրերից օգտվող սովորողների տոկոսը</p> |
| | <p>Համագործակցող կազմակերպությունների շրջանակի ընդլայնում՝ ի շահ դպրոցի գործունեության արդյունավետության բարելավման</p> | <p>Դպրոցի հետ արդեն համագործակցող և նոր կազմակերպությունների հետ կազմակերպել հանդիպումներ ու քննարկումներ</p> | <p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում</p> <p>Հանդիպումների օրակարգեր, համակարգիչներ, համագործակցության ծրագրեր, պայմանագրեր</p> <p>Տնօրենություն, համագործակցող</p> | <p>Մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում համագործակցության պայմանագրերի թիվը, Գործընկերների կողմից դպրոցի համար իրականացված անհատույց աջակցության ծրագրերի թիվը,</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | կազմակերպությունների մարդկային ռեսուրսներ | որքանով է կրթական միջավայրն անվտանգ սովորողների և աշխատողների համար |
|--|--|--|--|--|--|

| ՆՊԱՏԱԿ | ԽՆԴԻՐՆԵՐ | ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | ԺԱՄԿԵՏ | ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ | ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ |
|---|---|---|--|--|--|
| Խորհրդակցական մարմինների հետ աշխատանքների ակտիվացում, ներգրավվում ուսումնաստի ա-րակյական աշխատանքների կազմակերպմանը | Սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման նպատակով աշակերտական խորհրդի գործունեության ակտիվացում | Աշակերտական խորհրդին տալ լիազորություններ աշակերտի ինքնավարության միջոցով | 2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում Կանոնադրություն, խորհրդի աշխատակարգ Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ | Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններ ի թիվը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում, Աշակերտական խորհրդի կազմում տղաների և աղջիկների թվի հարաբերակցությունը |
| | Ծնողական խորհրդի դերի բարձրացում | Ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը դպրոցի կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ | 2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում Հանդիպումներ, առցանց կապի պարագաներ, առցանց հարթակներ Տնօրենություն, ծնողական | Ծնողական խորհրդի հանդիպումների թիվը կառավարման խորհրդի անդամների և մանկավարժների հետ մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում, Ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված արտադպրոցական միջոցառումների թիվը |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | | | | խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ | մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում և դրանցում ներառված սովորողների և ծնողների թիվը, |
| | Ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդման համար կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ | 2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, ըստ մշակված պլանների | Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում | Հանդիպումներ, առցանց կապի պարագաներ, առցանց հարթակներ | Ծնողական խորհրդի հանդիպումների թիվը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում, Ծնողների տոկոսն, ովքեր օգտվում են էլեկտրոնային հարթակներից և հետևում են սովորողների ուսումնառության արդյունքներին |
| | Աջակցել ծնողական խորհրդի աշխատանքների կազմակերպմանը | 2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում | Հանդիպումներ, կանոնադրություն, օրենքներ, ՏՀՏ | Ծնողական խորհրդի անդամների համար կազմակերպված հանդիպումների թիվը, որտեղ ներկայացվել են օրենսդրական փոփոխություններ, |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | | | <p>միջոցներ, հաշվետվություններ</p> <p>Տնօրենություն, ծնողական խորհուրդ</p> | <p>ծնողների, երեխաների իրավունքների, պարտականությունների վերաբերյալ զեկուցումներ</p> |
| | <p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների ավելացում, մանկավարժներին աջակցում</p> | <p>Մեծացնել մեթոդական միավորումների աշխատանքները հանրակրթության նոր չափորոշիչներ դրման ընթացքում, ցուցաբերել մանկավարժներին անհրաժեշտ աջակցություն</p> | <p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, ըստ չափորոշիչների ներդրման ժամանակացույցերի</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում</p> <p>Հանդիպումներ, դասալսումներ, ուսումնական նյութեր, ձեռնարկներ, կարգեր, չափորոշիչներ</p> <p>Մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ</p> | <p>Ուսումնական տարվում ձևավորված մեթոդական միավորումների թիվը և նրանց հանդիպումների թիվը մեկ ուսումնական դարվա ընթացքում, Մեթոդական միավորումների կողմից ուսումնասիրված առարկաների թիվը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում</p> |

| ՆՊԱՏԱԿ | ԽՆԴԻՐՆԵՐ | ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | ԺԱՄԿԵՏ | ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ | ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>Հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի ապահովում</p> | <p>Հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշային պահանջներին տիրապետող անձնակազմի ապահովում</p> | <p>Իրականացնել դասալսումներ, գնահատել դասապրոցեսի համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին</p> | <p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում</p> <p>Չափորոշիչներ, համակարգիչ, դասալսում, արձանագրություն</p> <p>Տնօրենություն, ուսուցիչներ, սովորողներ</p> | <p>Նոր չափորոշային պահանջների համապատասխան գնահատման գործիքներ և բնութագրիչներն ազատորեն կիրառող մանկավարժների տոկոսը, Մանկավարժների տոկոսը, ովքեր դասապրոցեսը լիարժեք իրականացնում են համաձայն նոր չափորոշիչների</p> |
| | <p>Սովորողների մոտ չափորոշային պահանջներին համապատասխան որակական ցուցանիշների ապահովում</p> | <p>Մտուգել սովորողների գիտելիքները գրավոր աշխատանքների, հարցումների միջոցով</p> | <p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, կիսամյակ</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում</p> <p>Չափորոշիչներ, համակարգիչ, թեստեր, հարցաշարեր</p> | <p>Նվազագույն մնացորդային գիտելիքներ ունեցող սովորողների տոկոսը հաշվետու ժամանակահատվածում, Սովորողների կողմից իրականացված նախագծային</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Տնօրենություն, ուսուցիչներ, սովորողներ</p> | <p>աշխատանքների թիվը մեկ ուսումնական տարում, Օլիմպիադաներում մրցանակային տեղեր զբաղեցրած սովորողների տոկոսը, Նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթական գործընթաց կազմակերպելու համար անհրաժեշտ պայմանների առկայություն, Կրթության որակի ցուցանիշների փոփոխություն</p> |
| | | <p>Ցածր արդյունքներ ունեցող սովորողների համար կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում</p> | <p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, կիսամյակ</p> | <p>Դպրոցի տարեկան բյուջե Խմբակների ծրագրեր, ուսումնական նյութեր, դասագրքեր, համակարգիչներ,</p> | <p>Ձևավորված երկարօրյա խմբերում լրացուցիչ կրթություն ստացող սովորողների տոկոսը, Երկարօրյա ուսուցման խմբերի առկայություն՝ վճարովի կամ անվճար</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | SՀՏ այլ միջոցներ Ուսուցիչներ, սովորողներ | |
|--|--|--|--|--|--|

| ՆՊԱՏԱԿ | ԽՆԴԻՐՆԵՐ | ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ | ԺԱՄԿԵՏ | ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐ | ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ |
|--|---|---|---|---|---|
| <p>Բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի քարելավում, անվտանգ միջավայրի ստեղծում</p> | <p>Ապահովել կրթության գործընթացների մասնակիցների ակտիվ ներգրավվածությունը դպրոցի կարիքների բացահայտման և առաջարկությունների ներկայացման գործընթացներում</p> | <p>Դպրոցի կարիքների բացահայտման նպատակով հարցումների իրականացում կրթության գործընթացի մասնակիցների շրջանում</p> | <p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում</p> <p>Հարցաթերթիկներ, համակարգիչներ</p> <p>Տնօրենություն, ուսուցիչներ, սովորողներ, կառավարման խորհրդի անդամներ, ծնողներ</p> | <p>Իրականացված հարցումների թիվը և դրանց մասնակցած հարցվողների թիվը, Դպրոցում ստեղծված են հավասար պայմաններ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման համար,</p> |
| | | <p>Ապահովել ներկայացված առաջարկությունների քննարկումները և մասնակցային որոշումների ընդունումները</p> | <p>2024-2029 թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում</p> <p>Հրամանների, որոշումների, արձանագրությունների նախագծեր, համակարգիչներ</p> | <p>Դպրոցում կառավարման մասնակցային միջավայրի առկայություն, Որոշումների կայացում բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ քննարկումների արդյունքում,</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | | | Տնօրենություն, Սովորողներ, ծնողներ, կառավարման մարմիններ | կառավարման ու ղեկավարման գործում որքանով են մասնակից լինում ուսուցիչները, ծնողները, խորհուրդներն ու այլ շահագրգիռ անձինք ու կազմակերպություններ ը |
| | Սովորողների սոցիալական, առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանության միջավայրի բարելավման միջոցառումների իրականացում | Ստեղծել անվտանգ միջավայր սովորողների համար, կազմակերպել բոնուսյան կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումներ | 2024-2029 թթ. յուրաքանչյու ր ուսումնական տարի | Դպրոցի տարեկան բյուջե Տեղեկատվական նյութեր, գրքեր, հոլովակներ, ՏՀՏ սարքեր, համակարգիչներ Աշխատակազմ, սովորողներ, ծնողներ, գործընկերներ | Դպրոցում ստեղծված է ապահով ուսումնական միջավայր սովորողների համար, Սովորողներն ընդգրկված են սոցիալական, առողջապահական շահերի պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումներում, Բոնուսյան և հալածանքի ենթարկված սովորողների թիվը մեկ ուսումնական տարում, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Սովորողների միջև ձևավորված է փոխզիջումային տրամադրություններ, Սովորողներն իրազեկված են իրենց իրավունքներին և դրանց պաշտանում են դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված ընթացակարգով, Դպրոցում գործում է բնության, հալածանքի արագ արձագանքման մեխանիզմներ</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| Հ/Հ | ՌԻՍԿԵՐ | ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ |
|-----|---|--|
| 1 | Մանկավարժական համակազմի մոտիվացիայի նվազում | Կազմակերպել ուսուցչի հեղինակության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ (ուսուցչի մեծարում, գործունեության գնահատում, ստեղծագործող ուսուցիչների աշխատանքների ներկայացում, մրցույթների կազմակերպում և այլն) |
| 2 | Ուսուցչի ցածր աշխատավարձով պայմանավորված արտահոսք | Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավորատեստավորման և ուսուցչի տարակարգին դիմելու գործընթացներին: Դպրոցի վարչատնտեսական համակարգողին ներկայացնել ուսուցիչներին դրամական խրախուսման միջոցներ տրամադրելու առաջարկներ |
| 3 | Ուսուցիչների կողմից դասավանդման ընթացքում կառավարման վարչահրամայական ոճի կիրառում | Դասալսումների անցկացում, դասի կազմակերպման մեթոդների քննարկում, մեթոդական օգնությունների տրամադրում, վերապատրաստումների կազմակերպում |
| 4 | Համագործակցային մեթոդների կիրառման առանձնահատկությունների ոչ բավարար իմացություն | Հանդիպումների կազմակերպում, անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական գրականությամբ ապահովում, փորձառումանկավարժների կողմից աջակցում |
| 5 | Սովորողների մոտիվացիայի պակաս | Դասապրոցեսի կազմակերպման նոր մեթոդների կիրառություն, սովորողների համար խրախուսման տարբեր մեխանիզմների մշակում և կիրառում |

| | | |
|----|--|---|
| 6 | Համակազմի որոշ անդամների պասիվություն և անտարբերություն | Մանկավարժական համակազմի հետ հաճախակի հանդիպումների անցկացում, հարցերի քննարկում, կառավարման գործընթացներին մասնակցության խրախուսում |
| 7 | Փոխհամաձայնության և համատեղ որոշումներ կայացնելու մշակույթի բացակայություն | Տնօրենի կողմից գործընթացների կառավարման և կազմակերպման հստակ ընթացակարգերի մշակում և կիրառում |
| 8 | Աշակերտների ինքնակատարելագործման շահագրգռվածության նվազում | միջոցառումների, սեմինարների կազմակերպում, ֆիլմերի դիտում, հանդիպումներ համայնքային կառույցների հետ |
| 9 | Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցական գործունեության մասնակցության պասիվություն | ՏՀՏ ծրագրերի կիրառում աշխատանքային գործունեության և հաղորդակցության ապահովման ոլորտներում |
| 10 | Աշակերտների գերձանրաբեռնվածություն | Հանրակրթական նոր չափորոշիչներով ուսուցման կազմակերպմամբ աշակերտների ծանրաբեռնվածության նվազեցում |
| 11 | Համայնքի հետ համագործակցության սահմանափակ հնարավորություններ | Համայնքի հետ համատեղ իրականացվող ծրագրերի մշակում Կրթական ծրագրեր իրականացնող տարբեր միջազգային կառույցների հետ հանդիպումների ընթացքում դպրոցի գործունեության լուսաբանում և համագործակցության ծրագրերի առաջարկների ներկայացում: |
| 12 | Ֆինանսական անբավարար միջոցների առկայություն մասնագիտական վերապատրաստումների, աշխատողների խրախուսման և այլ ուղղություններով | Բարձրացնել օգտագործվող ֆինանսական միջոցների ծախսման արդյունվետությունը, հայթայթել այլ միջոցներ թույլատրելի աղբյուրներից |