

**«ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾ ՊԱՐՆՈՒ ԱԿԱԴԵՄԻԿՈՍ Մ. ՄԵԼՔՈՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ**



**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**2024-2029**

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը մշակված է պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափի պահանջներին համապատասխան՝ [ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N 35-Ն հրաման:](#)

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը երկարաժամկետ կարգավորող փաստաթուղթ է, որը բնութագրում է կրթության, զարգացման խնդիրների ու ուղղությունների հիմնական միտումներն ու նպատակները, մանկավարժական գործընթացի կադրային և մեթոդական աջակցության կազմակերպման առանձնահատկությունները և կրթական համակարգի նորարարական վերափոխումները, հիմնական պլանավորված վերջնական արդյունքներն ու չափանիշները:

Ծրագիրը մշակելիս իրականացվել են հանդիպումներ և ներկայացուցչական հարցումներ աշակերտների, ծնողների և մանկավարժների շրջանում, որի արդյունքները ներառվել են ռազմավարության տարբեր հատվածներում: Սույն դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակելու համար կատարվել է հետևյալ հաջորդական քայլերը.

- Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվել է գործունեության պլանավորում
- Վերլուծվել է առկա իրավիճակը, նշվել է ուժեղ և թույլ կողմերը, բացահայտվել եղած հիմնախնդիրները
- Սահմանվել են զարգացման հիմնական նպատակներն ու դրանցից բխող խնդիրները
- Սահմանվել են դպրոցի զարգացման գերակայությունները, մշակվել է կատարման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները
- Ձևակերպվել են ծրագրի ակնկալվող արդյունքների գնահատման մեխանիզմները:

Զարգացման ծրագրի մշակման ընթացքում խորհրդատվական հանդիպումներ են տեղի ունեցել խորհրդակցական մարմինների, ոլորտը ներկայացնող մասնագետների, համայնքի այլ դերակատարների հետ՝ բացահայտելու լրացուցիչ կարիքները և կրթական ժամանակակից միտումները: Ծրագրի մշակմանը նախորդող ամիսների ընթացքում կազմակերպվել են կարիքների բացահայտման հանդիպումներ և քննարկումներ, վեր են հանվել որակի կառավարմանը, մեթոդական գործիքակազմին, գնահատման և

մշտադիտարկման մեխանիզմներին, ռիսկերի արդյունավետ գնահատմանն առնչվող խնդիրներ: Առաջարկվել են հիմնավոր լուծումներ և գործողություններ:

## **ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ**

«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը միտված է կատարելու «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջները՝ հիմք ընդունելով հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականությունը՝ զարգացնել ազգային դպրոց, որը համընդհանուր ներառական կրթության իրականացմամբ, սեփական գործունեությամբ կկազմակերպի համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորում:

## **ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ**

Դպրոցի տեսլականը ուրվագծում է ապագա ցանկալի վիճակը:

Սույն զարգացման ծրագրում ներկայացվող «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տեսլականն է լինել առաջատար հաստատություն, որը խթանում է գերազանցության, նորարարության և անձնական աճի մշակույթը: Դպրոցը նախագծում է ստեղծել ներառական և դինամիկ ուսումնական համայնք, որտեղ սովորողները կզարգանան մտավոր ակադեմիական, ստեղծագործական և սոցիալական ուղղություններով:

«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տեսլականը միտված է զարգացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատությունը, հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության սկզբունքներին համապատասխան հետևյալ ուղղություններով.

- Բարելավել «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության որակի շարունակական բարելավումը՝ միջազգային չափանիշներին համապատասխան:
- Ապահովել հանրակրթության հավասար հնարավորություններ, մատչելիություն, շարունակականություն, հաջորդականություն «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու

ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին համապատասխան:

- Կառավարել «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը հանրակրթության բնագավառում՝ ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների պահանջներին համապատասխան:
- Աստիճանական դինամիկ աճով հավասարակշռել «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ինքնավարությունը և պետական վերահսկողությունը:
- Ապահովել «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը:
- Նպաստել «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում մարդկային արժանապատվության պահպանմանը, յուրաքանչյուր սովորողի՝ մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը:
- Նպաստել «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի յուրաքանչյուր սովորողի՝ իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը, ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռքբերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը:
- Օժանդակել յուրաքանչյուր սովորողի որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը սահմանված է դպրոցի կանոնադրությամբ, որը գրանցված է ՀՀ արդարադատության նախարարության պետական ռեգիստրում (գրանցման համար՝ 90.210.00377):

Հիմք ընդունելով «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի հոդված 18-ի պահանջները կարելի է արձանագրել, հաստատության նպատակն է սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական որակների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումն, անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորումը, մասնագիտական կողմնորոշումը, նրանց ինքնուրույն կյանքի և մասնագիտական կրթության նախապատրաստումը:

Դպրոցի կրթական կարիքների գնահատումը ներառում է ստորև ներկայացվող հիմնական ուղղությունները, որոնք նպաստում են կրթության արդյունավետ մատուցմանը և սովորողների համակողմանի զարգացմանը.

- **Ուսումնական ծրագրերի որակական գնահատում.** Լավ մշակված և համապարփակ ուսումնական ծրագրերը, որոնք համապատասխանում են կրթական չափորոշիչներին և բավարարում են սովորողների ուսուցման բազմազան կարիքները:
- **Ուսուցման գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում.** Արհեստավարժ ուսուցիչների ներգրավվածությամբ՝ արդյունավետ ուսուցման ռազմավարությունների կիրառում, ովքեր տրամադրում են սովորողներին տարբերակված աջակցություն անհատական ուսումնական նպատակներին հասնելու համար:
- **Ռեսուրսների գնահատում այդ թվում նաև մարդկային.** Արդիական, նպատակային ռեսուրսների օգտագործման գնահատում՝ մանկավարժական և վարչական աշխատողների պաշտոնային պարտականությունների կատարման գործընթացում:
- **Ենթակառուցվածքների գնահատում.** Համապատասխան ֆիզիկական ենթակառուցվածքների, ներառյալ դասարաններ, գրադարաններ, համակարգչային լաբորատորիաներ և այլ հարմարությունների առկայություն և կիրառականություն՝ նպաստավոր ուսումնական ֆիզիկական միջավայր ստեղծելու համար:
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրման գնահատում.** համապատասխան ռազմավարությունների կիրառում տեխնոլոգիական գործիքների և ռեսուրսների հասանելիություն, որոնք

նպաստում են թվային գրագիտության, մեդիագրագիտության զարգացմանը, ընդլայնում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման փորձառությունը և խթանում արդիական պահանջարկային կրթության կազմակերպմանը

- **Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում և հետադարձ կապ.** Գործընթացի կազմակերպման շարունակական գնահատման արդյունավետ համակարգերի ներդրում՝ սովորողների ուսուցման, ուսումնառության առաջադիմությունը գնահատելու, հետադարձ կապ ապահովելու, ուսումնական պրակտիկաների և ուսումնական ծրագրերի բարելավման համար:
- **Համայնքի ներգրավվածության գնահատում.** համագործակցություն սովորողների ծնողների, համայնքային կազմակերպությունների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ՝ աջակցելու և հարստացնելու սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացը:
- **Գործընթացի կազմակերպման ներառականության և բազմատեսանկյուն մոտեցումների կիրառման գնահատում.** գործընթացները կազմակերպելով, խթանելով բազմատեսանկյուն մոտեցումների կիրառումը և համընդհանուր ներառականությունը, հաստատությունը արժևորում, հարգում և գնահատում է բոլորի անհատական իրավունքները, ծագումը, մշակույթը, կարողունակությունները ու անձի այլ առանձնահատկությունները:
- **Շարունակական մասնագիտական զարգացման գնահատում.** հաստատության աշխատողների համար հնարավորություններ ներգրավվելու շարունակական մասնագիտական զարգացման մեջ՝ բարձրացնելու իրենց կարողունակությունները, արդիականացնելու լավագույն, առաջավոր փորձը և խթանելու շարունակական կատարելագործման մշակույթը: Յուրաքանչյուր դպրոց ստանձնելով անհատի ձևավորման և զարգացման ամենապատասխանատու աշխատանքը, տվյալ համայնքում շահառուների՝ սովորողների նրանց ծնողների կրթադաստիարակչական կարիքների բավարարման գործընթացում հանրակրթական ծրագրերի իրականացմամբ լուծում է հետևյալ խնդիրները՝
- ❖ Սովորողների կողմից բնության, հասարակության, տեխնիկայի, արտադրության և բնապահպանության մասին հիմնարար գիտելիքների յուրացումը, շարունակական կրթության համակարգում նրանց ինքնակրթության և ինքնազարգացման համար

անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում:

- ❖ Համամարդկային և ազգային արժեքներին հաղորդակից, ազգային մշակութային ու բարոյահոգեբանական ժառանգությունը կրող և գործուն քաղաքացիական դիրքորոշում ունեցող անհատ և քաղաքացու ձևավորում:
- ❖ Սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախնական զինպատրաստության համալիր ծրագրի իրականացում:

Դպրոցը գտնվում է Լոռու մարզի Սպիտակ համայնք, բնակավայր Մեծ Պարնի 1-ին փողոց 21 դպրոց հասցեում:

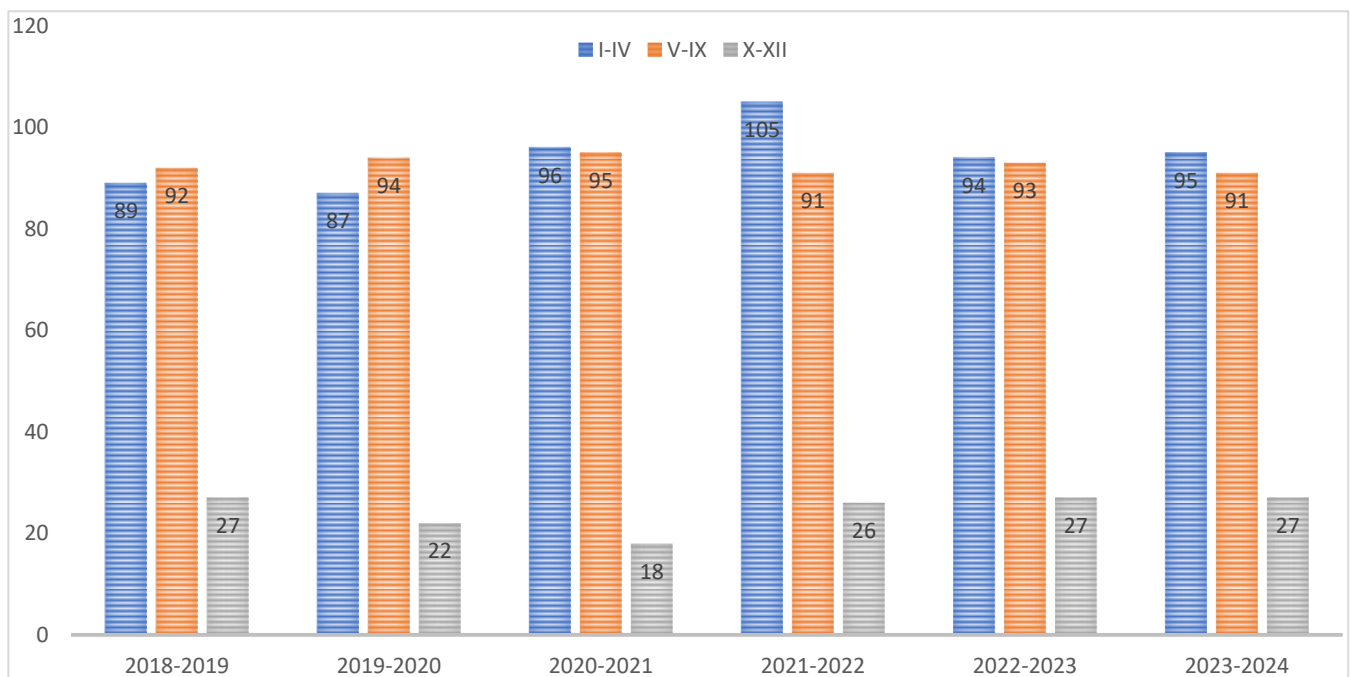
Դպրոցի պաշտոնական կայքը՝ <https://metsparni.schoolsite.am/>

Դպրոցի էլեկտրոնային փոստը՝ [metsparni@schools.am](mailto:metsparni@schools.am)

Դպրոցի հեռախոսահամարը՝ +374 255 6-20-01:

Դպրոցն իրականացնում է տարրական, հիմնական և միջնակարգ հանրակրթական ծրագրեր՝ համապատասխանաբար 71, 115 և 73 սահմանային տեղերով:

Դպրոցում սովորողների թիվը վերջին տարիներին արձանագրել է հետևյալ դինամիկան՝



Ներկայացված թվերի վերլուծությունից պարզ է դառնում, որ դպրոցում սովորողների թիվը վերջին տարիներին մեծ փոփոխությունների չի ենթարկվել:

Դպրոցում վերջին ուսումնական տարիներին դասարանների թիվն անփոփոխ է՝

Դասարանների թիվը	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
1-ին դասարան	1	1	1
2-րդ դասարան	1	1	1
3-րդ դասարան	1	1	1
4-րդ դասարան	1	1	1
5-րդ դասարան	1	1	1
6-րդ դասարան	1	1	1
7-րդ դասարան	1	1	1
8-րդ դասարան	1	1	1
9-րդ դասարան	1	1	1
10-րդ դասարան	1	1	1
11-րդ դասարան	1	1	1
12-րդ դասարան	1	1	1
<b>Ընդամենը</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Ցուցանիշը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	214	213	Նվազում
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	214	-	
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	1	-	
Ուսումնական տարվա ընթացքում տեղափոխված սովորողների թիվը	1	-	



## ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են համաձայն մանկավարժական խորհրդի կողմից քննարկած և տնօրենի կողմից հաստատված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի:

Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները միտված են համընդհանուր ներառական և հանրակրթական նոր չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան կրթության կազմակերպմամբ կրթության որակի և սովորողների առաջադիմության բարելավմանը:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակական և քանակական ցուցանիշները ներկայացնենք ստորև՝ նախորդ տարիների հետ տվյալների համադրությամբ և վերլուծությամբ, իսկ առանձին ուղղություններ ներկայացնենք խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծության բաժնում:

Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2022-2023 ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Պետական պարտադիր առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	19			7			7		
Հայոց լեզու		20	8		5	6		11	12
Գրականություն		20	8		6	6		12	
Ռուսաց լեզու	19	20	8	7	6	6		11	
Անգլերեն	19	20	8	7	6	6		-	
Հայոց պատմություն		20	8		6	7		12	13
Համաշխ. պատմ.		20	8		6	7			
Հայոց եկեղեցու պատմ.		20	8		6	-			
Հասարակագիտու		20	8		6	5			

թյուն									
Հանրահաշիվ		20	8		5	5			
Երկրաչափություն		20	8		5	5			
Մաթեմատիկա	19	20	8	7	-	-	7	10	11
Ինֆորմատիկա		20	8		5	5		-	
Ֆիզիկա		20	8		5	6		10	
Քիմիա		20	8		5	6		-	
Կենսաբանություն		20	8		5	6		11	
Աշխարհագրություն		20	8		6	6		12	
ՆԶՊ		20	8		7	8			
Ֆիզկուլտուրա	19	20	8	8	8	8		8	9

Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2021-2022 ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	19			7			7		
Հայոց լեզու և գրակ.									13
Հայոց լեզու		20	8		5	6		12	
Գրականություն								6	
Մաթեմատիկա	19	20	8	7	5		7	10	10
Պատմություն		20	8		6	6			11
Օտար լեզու	Ռուսաց լ.	19	20	8	7	7	5		5
	Անգլ.	19	20	8	7	6	5		6,5
Ֆիզիկա		20	8		6	6		10	
Քիմիա		20	8		6	5		9	
Կենսաբանություն		20	8		5	5		13,5	

Աշխարհագրություն		20	8		6	6		14	
Ֆիզկուլտուրա	19	20	8	8	8	8		9	9

Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ

Քննական առարկաներ	Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ ըստ կրթական աստիճանների					
	Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը			Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	մնացել է նույնը	-	-			
Հայոց լեզու	-	մնացել է նույնը	-			-
Գրականություն	-	մնացել է նույնը	-			
Մաթեմատիկա	մնացել է նույնը	-	-			
Ռուսաց լեզու	-	9 %	-			
Անգլերեն	-	մնացել է նույնը	-			
Պատմություն	-	մնացել է նույնը	10%			3,8 %
Տիզիկա	-	մնացել է նույնը	-		-	-
Քիմիա	-	մնացել է նույնը	-		-	-
Կենսաբանություն	-	-	-		-	-
Աշխարհագրություն	-	9%	-		-	-
Ֆիզկուլտուրա	-	մնացել է նույնը	-		-	-

Դասավանդման արդյունավետ և ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառմամբ նախորդ ուսումնական 2 տարիներին ապահովվել է առարկայական չափորոշիչներով

ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պարտադիր նվազագույնի յուրացումը սովորողների կողմից:

**Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ 2022-2023  
ուստարվա համար՝ ըստ կրթական աստիճանների**

<b>Ցուցանիշ</b>	<b>2022-2023 ուստարի</b>		
	<b>1-ից 4-րդ դաս.</b>	<b>5-ից 9-րդ դաս.</b>	<b>10-ից 12-րդ դաս.</b>
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	11 10,4%	0	0
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	71 61%	83 87%	26 96%
Ավարտման գործակից՝ ըստ կրթական աստիճանների	100%	100%	100%
Երկտարեցիների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	-	-	-
Կրկնուսույցների մոտ պարապող սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	-	-	-
Միասնական քննություններին մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ	-	-	2 25%
Ավարտական և միասնական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների	-	-	0
Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը	-	12 60 %	-
Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում	-	-	-
Նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունված 12-րդ դասարանի շրջանավարտների թիվը և տոկոսը	-	-	2 25%

Բուհեր ընդունված շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի համեմատ	-	-	2 25 %
Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների	2547	3560	1320
Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	-	-	-
Ուսումնական տարվա ընթացքում տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանի, այդ թվում՝		1 1%	
-ՀՀ այլ հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը			
-այլ երկրների ուսումնական հաստատությունների տեղափոխվածների թիվը			

Տվյալներ մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ	7 3,3 %
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	1 14,2%
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ	1 0,5 %
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	1 100 %
Միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ	-

Միջազգային օլիմպիադաներում մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	-
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ	17 8%
Միջազգային մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթներին մրցանակների ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	17 100%

Սովորողները սիրով մասնակցում են մշակութային, մարզական և հոգևոր դաստիարակության վերաբերվող միջոցառումներին: 2022-2023 ուսումնական տարում սովորողների մասնակցության ցուցանիշն աճել է:

Ըստ հանրակրթական նոր չափորոշիչի՝ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցներում ներդրվել է ուսուցման՝ երկարօրյա կազմակերպման ձևը, որի նպատակն է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում համակողմանի օգնություն ցուցաբերել սովորողների ընտանիքներին՝ աջակցելու սովորողներին դասապատրաստման, ինքնուրույն սովորելու կարողությունների, ստեղծագործական ունակությունների զարգացման համատեքստում՝ աշխատանքները կազմակերպելով թույլ առաջադիմող, սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ կարգավիճակ ունեցող սովորողների և ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար

Դպրոցում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման առջև դրվել են հետևյալ խնդիրները.

1. տնային պայմաններում երեխայի կրթական աջակցության անհնարինության դեպքում այդ գործընթացները կազմակերպել դպրոցի ուսումնականության բազայի հիման վրա, այդ թվում՝ հանրակրթական ուսումնական այլ հաստատություններ հաճախող սովորողների համար
2. երեխաների ստեղծագործական ունակությունների զարգացման համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ՝ ապահովելով սովորողների ակտիվ մասնակցությունը արտադպրոցական աշխատանքներում
3. ԿԱՊԿՈՒ (այդ թվում՝ ցածր առաջադիմությամբ) սովորողների համար մատուցել կրթական լրացուցիչ ծառայություններ:

Մեր դպրոցում տվյալ առարկայի ուսուցիչների առաջարկությամբ և գրավոր դիմումների համաձայն ևս կազմակերպվեց երկարօրյա ուսուցում , որը իր դրական ազդեցությունը թողեց դրա կարիքն ունեցող աշակերտների շրջանակներում և համոզված եմ որ սա ևս իր դերն ու նշանակությունը կունենա սովորողների առաջադիմությանը էլ ավելի բարձր դինամիկ աճ գրանցելու:

Դպրոցը խթանում է բազմազանությունը սովորողների, անձնակազմի և ավելի լայն դպրոցական համայնքի միջև: Այն նպաստում է ներառականությանը՝ ստեղծելով անվտանգ և հարգալից միջավայր, որը գնահատում և հարգում է տարբեր մշակութային, էթնիկական, սոցիալ-տնտեսական և կրոնական ծագում ունեցող անհատներին:

Դպրոցն իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, հալածանքի բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ:

Դպրոցի մանկավարժական թիմի կողմից աջակցություն են ստանում 4 աշակերտներ, որոնցից վկայագրված են 2-ը, մեկը՝ ինտելեկտուալ (մտավոր) ֆունկցիաների միջին և ձայնի և խոսքի ֆունկցիաների, մյուսը՝ ինտելեկտուալ (մտավոր) ֆունկցիաների թեթև խանգարումներով:

Ուսուցիչների շրջանում քննարկվել են ներառական կրթության հարցը և բոլոր ուսուցիչները համամիտ են ներառական կրթության իրականացմանը և հավասար մարդասիրական վերաբերմունք ունեն բոլոր երեխաների նկատմամբ:

Դպրոցի չորս ուսուցիչներ վերապատրաստվել են որպես այս բնագավառի վերապատրաստող ուսուցիչ և գործընթացը իրականացվել է դպրոցում:

Դպրոցում բռնության, մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր չեն գրանցվել:

## ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակները վճռորոշ դեր են խաղում դրական ուսումնական միջավայրի ստեղծման և սովորողների ակադեմիական և անհատական զարգացման գործում:

Դպրոցում դասավանդում են անհրաժեշտ որակավորում, աշխատանքային փորձ ունեցող և իրենց աշխատանքին նվիրված մանկավարժ-մասնագետներ, ստեղծագործ ուսուցիչներ, ինչը նրանց հնարավորություն է տալիս արդյունավետ կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական գործընթացը և ուղղորդել սովորողներին:

Մանկավարժները հիմնականում կարողանում են իրականացնել դասերի պլանավորում, ուսուցում, դասարանի կառավարում և ուսումնառության գնահատում:

Մանկավարժները կարողանում են բավարարել սովորողների ուսուցման բազմազան կարիքները՝ հարմարեցնելով նրանց ուսուցման մեթոդներն ու նյութերն անհատական ուժեղ կողմերին, հետաքրքրություններին:

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	23
	96%
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	21
	91%
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	1
	4,3%
Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	0
	0
Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	16
	70%
Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	0
	0
Ուսուցիչների միջին տարիքը	48



Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը.	0
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	16 70%
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	23 100%
Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը	16
Ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը	65
Ուստարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը	32
Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը	35
Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը,	0
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներին մասնակցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	0
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներում մրցանակներ ստացած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	0

Հաստատության ուսուցիչների թիվը 2022–2023 ուստարվա կտրվածքով կայուն է: Աշխատում են բարձր պատրաստվածությամբ: Բոլոր ուսուցիչները անցկացնում են բաց դասեր համակարգչային տեխնիկայի կիրառմամբ: Մեծ թվով ուսուցիչներ ունեն ցուցադրական դասեր: Կազմակերպվում են բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ, դաս-միջոցառումներ, ինչպես նաև ինտեգրված դասեր՝ նորագույն մեթոդներով:

Ուսուցիչները թվաքանակը բավարար է ուսումնական գործընթացի արդյունավետ

կազմակերպման համար, ուսուցիչների թիվը փոփոխությունների չի ենթարկվել վերջին երկու տարիներին, իսկ ծանրաբեռնվածությունը պահպանվել է նույն մակարդակում: Ուսուցչական կազմի միջին տարիքը ներկայումս 48 տարեկան է:

Ցուցանիշը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	23	23	Չի փոփոխվել
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	16,9	16,9	Չի փոփոխվել

Ուսուցիչների թիվը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մինչև 30 տարեկան	2	2	Չի փոփոխվել
31-ից 40 տարեկան	12	12	Չի փոփոխվել
41-ից -50 տարեկան	2	1	Նվազել է
51-ից -55 տարեկան	3	3	չի փոփոխվել
56 տարեկան և ավելի	4	5	Աճել է

Մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական զարգացման նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ քայլերը՝

- Մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ. Տրամադրել շարունակական մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ մանկավարժների մասնագիտական կարիքների գնահատման արդյունքներով պայմանավորված, պարբերաբար կազմակերպել վերապատրաստման դասընթացներ ինչպես նոր չափորոշիչների, այնպես էլ նոր տեխնոլոգիաների ու նորարարությունների ուսուցման ուղղությամբ,
- Խորհրդատվություն և գործընկերների աջակցություն. Խթանել մանկավարժական խորհրդատվական ծրագրերի ներդրմանը, գործընկերների միջև համագործակցությանը, փոխօգնության մթնոլորտի ձևավորմանը:
- Հետադարձ կապ և գնահատում. Ստեղծել կառուցողական հետադարձ կապի և գնահատման համակարգ՝ բարելավման ոլորտները բացահայտելու և ուսուցիչներին նպատակային աջակցություն ցուցաբերելու համար

- Տեխնոլոգիաների ինտեգրման աջակցություն. Նախաձեռնել վերապատրաստումներ և ապահովել ռեսուրսներ՝ ուսուցիչներին աջակցելու համար տեխնոլոգիան արդյունավետորեն ներմուծելու ուսումնադաստիարակչական գործընթացում:
- Ուսումնառության գնահատում. Գնահատման պրակտիկաներում կարող են լինել անհամապատասխանություններ, ներառյալ ոչ նպատակային գնահատման ռազմավարությունների կիրառումը, անհրաժեշտ է կիրառել գնահատման գործիքների միանման համակարգ, ապահովել գործիքներին նպատակային օգտագործումը:

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ**

Դպրոցի և համայնքի միջև ձևավորված է ակտիվ համագործակցություն, դպրոցը և համայնքը փոխադարձաբար մասնակցում են միմիանց կազմակերպած միջոցառումներին, հնարավորության սահմաններում համայնքը հնարավորինս աջակցում է դպրոցին: ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնի գյուղի բոլոր երեխաները հաճախում են գյուղի դպրոց, հաճախակի բացակայող կամ ընդհանրապես դպրոց չհաճախող երեխաներ չկան:

Համայնքի հետ համագործակցության ուղղությունները վերջին տարում դրսևորվել են հետևյալ ուղղություններով՝

Հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևերը	Ամսաթիվ	Ներդրման չափը	Մեկնաբանություն
Նվերների տրամադրում	Դեկտեմբեր		Ամանորի առթիվ նվերներ է տրամադրում 1-5-րդ դասարանի աշակերտների
Շաբաթօրյակների համատեղ կազմակերպում	Սեպտեմբեր - մայիս		
Խորհրդատվություն	Ուստարվա ընթացքում	52 %	Զրույց կլոր սեղանի շուրջ՝ համայնքին վերաբերվող կարևոր հարցերի վերաբերյալ
Ֆիզիկական աշխատուժ	Ուստարվա ընթացքում	69 %	Շաբաթօրյակների ավանդական տոներից առաջ մաքրության կազմակերպում և այլն:

2022-23 ուստարում հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, նշել դրանց թիվը	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների ու աշխատողների տոկոսը և համայնքի բնակիչների թիվը	Մեկնաբանություն
1. Անկախության 28-ամյակ	սեպտեմբեր	49%, 128 բնակիչ	Միջոցառում 8-12-րդ դասարաններում
2. Ամանորյա տոնահանդես	22.12.2021 թ.	80 %, 230 բնակիչ	1-6-րդ դասարանցիների հետ ամանորյա ուրախ ծրագրի կազմակերպում և 10- 12-րդ դասարանցիների հետ դիմակահանդեսի կազմակերպում
3. Եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված միջոցառում	24. 04.2023 թ.	45 % 65 բնակիչ	Մոմավառություն, խնկարկում
4. Մայիսի 9-ին նվիրված միջոցառում	09. 05.2022 թ.	50%, 120 բնակիչ	Հուշարձանին ծաղիկների ամփոփում

Դպրոցն առաջնորդվում է ՀՀ կառավարության և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից ընդունված իրավական ակտերով, ընթացիկ գործունեության և կառավարման վերաբերյալ հարցերը լուծվում են ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի հետ համագործակցությամբ:

Հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցությամբ իրականացվել են հետևյալ միջոցառումները՝

2022-23 ուստարում հաստատությանը և ՀԿ-ների համատեղ իրականացված կրթական բոլոր ծրագրերը	Ծրագրի տևողությունը	ՀԿ –ի անվանումը	Մասնակից սովորողների թիվը
1. «Հայկական ծառատունկ»	Աշուն- գարուն	«ArmeninTree» ակումբ	35
2. Բնապահպանական կազմակերպություն	Ուստարվա ընթացքում	Շրջական միջավայրի նախարարության արգելանոցային պարկ ՊՈԱԿ	65

Դպրոցը համագործակցում է ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, մանկավարժների վերապատրաստումներ իրականացնող մի շարք կազմակերպությունների հետ:

Դպրոցն ակտիվ համագործակցում է նաև Երևան քաղաքի Գագիկ Ստեփանյանի անվան թիվ 135 դպրոցի հետ, որի հետ կազմակերպվում են ամառային ճամբարներ և նախատեսվում է նաև դպրոցում սկսել չինարենի ուսուցում:

Դպրոցը համագործակցում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի հետ, որի շրջանակներում դպրոցում գործում է առանձին համակարգչային սենյակ, հազեցած անհրաժեշտ սարքավորումներով: Այստեղ սովորողները հնարավորություն ունեն զարգացնելու իրենք տեխնիկական գիտելիքները, ինչը նաև էապես կարող է նպաստել սովորողների հետագա մասնագիտական կողմնորոշմանը:

Սովորողների համար անվտանգ ուսումնական միջավայր ապահովելու, սովորողների շրջանում բռնության և հալածանքի դեպքերի բացառման նպատակով դպրոցը համագործակցում է ոստիկանության տարածքային բաժնի հետ, որի աշխատակիցները սովորողների համար պարբերաբար կազմակերպում են զրույց-քննարկումներ:

Սովորողներին հայրենասիրություն սերմանելու նպատակով կազմակերպվում են այցեր ՀՀ պաշտպանության նախարարության գորամասեր, բարձր դասարանների սովորողները տիրապետում են զենքի օգտագործման կանոններին:

Դպրոցում ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի աջակցությամբ վերակառուցվել է ճաշարանը, որտեղ անվճար սնունդ են ստանում տարրական դասարանների սովորողները:

### **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ՝**

1. Առկա են համայնքի հետ հարաբերությունների սերտացման և զարգացման բավարար նախադրյալներ:
2. Սովորողները հիմնականում տեղյակ են համայնքային խնդիրներին և մասնակցում են համայնքային միջոցառումներին:
3. Դպրոցը համագործակցում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի հետ:
4. Մանկավարժները մասնակցում են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացների:
5. Դպրոցի և Լոռու մարզպետի աշխատակազմի միջև առկա է սերտ համագործակցություն:

6. Առկա է համագործակցություն Երևան քաղաքի թիվ 135 դպրոցի հետ, առկա են բավարար նախադրյալներ այլ դպրոցների հետ ևս համագործակցություն սկսելու համար:
7. Դպրոցը համագործակցում է ՏՄԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ՊՆ-ի, Ոստիկանության հետ:

#### **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ՝**

1. Համայնքի կողմից դպրոցի սովորողների համար իրականացվող սոցիալական աջակցության ծրագրերը քիչ են:
2. «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայից օգտվում են սահմանափակ թվով սովորողներ:
3. Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների հետ համագործակցությունը կարիք ունի ավելացման:
4. Համայնքի հետ համագործակցությունը կարիք ունի ավելացման:

## ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Դպրոցում սահմանված կարգով ձևավորված են և գործունեություն են ծավալում կանոնադրությամբ նախատեսված բոլոր խորհրդակցական մարմինները:

**Մանկավարժական խորհրդի** աշխատանքները ևս կազմակերպվում են նիստերի գումարման միջոցով: Վերլուծելով նիստերի գումարման հաճախականությունը և քանակը վերջին 5 տարիների ընթացքում՝ կարելի է նշել, որ խորհուրդը միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան առնվազն 9 նիստ: Խորհուրդն իր աշխատանքներն իրականացնում է անխռով համագործակցային գործելաձևով: Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային պարտականությունները և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված աշխատանքի ուղղությունները: Խորհրդի աշխատանքները կազմակերպում է խորհրդի նախագահը, ով ի պաշտոնե հաստատության տնօրենն է: Գումարված նիստերն արձանագրվում են մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի կողմից:

Հաստատության մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում, ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով,
- Դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողները մանկավարժական խորհրդի անդամ են,
- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքի և առողջության պահպանումը,
- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ ծնողի դիմումի համաձայն ,
- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող



մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները,

- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման հարցերը,
- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է ուսումնական հաստատության ուսումնական պլանի նախագիծը,
- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագիծը և հաշվետվությունը,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել սովորողներին դասարանից դասարանփոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու մասին,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել դպրոցի շրջանավարտներին հիմնական կրթական մակարդակի պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու մասին,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու մասին,
- Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել հաստատության ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին և այն ներկայացրել է տնօրենին՝ հաստատման:

2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում մանկավարժական խորհուրդը գումարել է հետևյալ նիստերը և քննարկել է հետևյալ հարցերը՝

	<p><b><u>Առաջին նիստ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մ/Խ նիստի օրակարգի հաստատում</li> <li>2. Դպրոցի 2023-24 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>3. Մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն (զեկ. տնօրեն)</li> <li>4. 2023-24 ուստարվա վերաքննություն ունեցող աշակերտների համար վերաքննությունների ժամանակացույցի և հանձնաժողովների հաստատում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>5. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում</li> <li>6. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում</li> <li>7. Առարկայական խմբակների երաշխավորում</li> <li><b>1.1</b> 8. 2023-24 ուսումնական տարվա դպրոցական բաղադրիչների բաշխում և ուսումնական պլանի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>9. Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>10. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>11. Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին զեկուցում (զեկ. տնօրեն, գրադարանավար)</li> <li>12. Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>13. Մեթոդական միավորումների կազմավորում՝ ըստ ուսումնական բնագավառների, նախագահների նշանակում (զեկ տնօրեն)</li> <li>14. Հաջորդ նիստի նշանակում օգոստոսի 30, 2023թ.</li> <li>15. Այլ հարցեր</li> </ol>
<p><b>1.2</b></p>	<p><b><u>Երկրորդ նիստ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</li> <li>3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում:</li> <li>4. ՀՊԶ ներդրման խնդիրների քննարկում:</li> <li>5. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում:</li> <li>6. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունք-</li> </ol>

	<p>ների քննարկում:</p> <p>7.2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>8. Վերաքննությունների արդյունքների հաստատում, սովորողների փոխադրման մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9.Դասարանների կազմավորման մասին տեղեկանքի ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>10.«Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի» լրացման կատարման մասին (զեկ. տնօրեն , օպերատոր)</p> <p>11.Դպրոցի տնօրենի, Մ/Մ-ների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի, տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում հաստատում (զեկ. ու/գ պատասխանատուներ)</p> <p>12. Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՌԻՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում (զեկուցող` տնօրենի, ուսուցիչներ)</p> <p>13.Տարրական դասարաններում սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին ընթերցանության դրվածքի ուսումնասիրություն (զեկ. տարրական Մ/Մ նախագահ)</p> <p>14. Հաջորդ նիստի նշանակում հոկտեմբերի 26, 2023թ.</p> <p>15.Այլ հարցեր</p>
<p><b>1.3</b></p>	<p><b><u>Երրորդ նիստ</u></b></p> <p>1.Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ.տնօրեն)</p> <p>2.Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում (զեկ. գրադարանավար, դասղեկներ)</p> <p>4.Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում:</p>

	<p>5. ՀՊԶ ներդրման խնդիրների քննարկում:</p> <p>6. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում:</p> <p>7. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p> <p>8. «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ալ. Մհեր Մելքոնյանի անվան միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023 թ. բյուջեի նախագծի մասին զեկույց (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9. ԲՏ&amp;Մ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)</p> <p>10. Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հանձնաժողովներ կազմելու և հանձնաժողովներ կազմելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>11. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>12. Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների տրման ժամանակացույցի կազմում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>13. Մեթոդական զեկույց՝ ՏՀՏ կիրառումը դպրոցում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>14. Հաջորդ նիստի նշանակում դեկտեմբերի 26, 2023թ.</p> <p>15. Այլ հարցեր</p>
<p><b><u>1.4</u></b></p>	<p><b><u>Չորրորդ նիստ</u></b></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում, տարածքային փուլի մասնակիցների երաշխավորում (զեկ. հումանիտար Մ/Մ նախագահ, տնօրեն)</p> <p>4. ԲՏ&amp;Մ առարկաների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ, հանձնաժողովների կազմերի հաստատում (զեկ. տնօրեն, ԲՏ&amp;Մ Մ/Մ նախագահ)</p> <p>5. 2023-24 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսուցիչների կողմից ծրագրերի կատարողականների ներկայացում (զեկ. Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>6. 2023-24 ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում (զեկ. տնօ-</p>

<p>րենի)</p> <p>7. 2023-24 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի, դասաբաշխման վերահաստատում ըստ անհրաժեշտության (զեկ. տնօրեն)</p> <p>8.2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9.2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում առարկայական շաբաթների սահմանում, միջոցառումների պլանավորում (զեկ. Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>10.Մեթոդական զեկույց <u>Մ/Մ</u></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Հաստատության **ծնողական խորհրդի** աշխատանքները կազմակերպվում են ծնողական ժողովների միջոցով՝ համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, : Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային պարտականությունները և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված աշխատանքի ուղղությունները: Ծնողական խորհրդի աշխատանքը վերահսկում է հաստատության տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալը: Գումարված նիստերն արձանագրվում են ծնողական խորհրդի քարտուղարի կողմից:

Հաստատության **ծնողական խորհրդի** գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

➤ Դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրել է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուներ,

➤ Դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պատասխանատվությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ,

➤ Աջակցել է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների

կազմակերպման գործում,

➤ Լսել է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները,

➤ Ծնողներին ներգրավվել է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում,

➤ Աջակցել է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:

Տվյալներ հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2022 -2023 ուստարի
Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունների թիվը և ընդունված առաջարկների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	0
Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումների՝ հանդեսների, հավաքների, երեկույթների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, ժողովների և այլնի թիվը	15
Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու և նմանատիպ առաջարկների թիվը	0
Ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը՝ դրանց թիվը մեկ ուստարվա ընթացքում	5
Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքներից աջակցություն ստացող սովորողների տոկոսը տվյալ ուստարում	0
Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներառված ծնողների տոկոսը.	35 %
Ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են <a href="https://e-diary.emis.am/">https://e-diary.emis.am/</a> , <a href="http://ktak.am">http://ktak.am</a> , <a href="https://escs.am/am">https://escs.am/am</a> և այլ կրթական կայքերից	91 %

Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումները՝ (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն, մասնակից ծնողների թիվը և սովորողների տոկոսը,			
2022-23 ուստարում ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները	Ամսաթիվ	Մասնակից ծնողների թիվը և սովորողների տոկոսը	Ծնողական ներդրում-ների չափը

1. Էքսկուրսիաներ	ուստարվա ընթացքում	190	60 %	6000
2. Այցելություններ թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	160	50 %	3000
3. Կինոթատրոններ, համերգասրահներ	ուստարվա ընթացքում	210	66 %	5000
4. Շփում բնության գրկում	ուստարվա ընթացքում	270	84%	7000

2022-23 ուստարում ծնողական խորհրդի հանդիպումների ընթացքում քննարկված հարցերը	Ամսաթիվ	Մեկնաբանություններ
Ուսումնադաստիարակչական և սոցիալական հարցեր	Ուստարվա ընթացքում	Քննարկվում են դպրոցի առօրյայի, ուսումնադաստիարակչական և սոցիալական ոլորտի, ներքին կարգապահական կանոնների մասին 10-12- ական հարցեր յուրաքանչյուր ուստարում, ինչպես նաև աշակերտի ուսուցման և դաստիարակության հարցերի միասնական լուծման խնդիրներ
Ներքին կարգապահական կանոնների մասին հարցեր		
Աշխատանք բացակայող և ետ մնացող աշակերտների հետ		
Տարատեսակ միջոցառումների և ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում		

Դպրոցի **աշակերտական խորհրդի** աշխատանքները ևս կազմակերպվում են նիստերի միջոցով: Այն սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան: Խորհուրդը միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան 2-4 նիստեր՝ խորհրդի աշխատանքային պլանին համապատասխան: Աշակերտական խորհրդի աշխատանքը վերահսկում է հաստատության տնօրենի տեղակալը և սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների համակարգողը: Գումարված նիստերն արձանագրվում են ծնողական խորհրդի քարտուղարի միջոցով.

➤ Աջակցել է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ներգրավվելու գործընթացում:

➤ Լսել է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել սովորողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:

➤ Աջակցել է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի
Դեպքերի թիվը, երբ սովորողները մասնակցություն են ունեցել իրենց վերաբերող խնդրահարույց հարցերի շուրջ տնօրինության կողմից որոշումների կայացմանը	1
Սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունների թիվը	2
Սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումների թիվը	3
Իրենց հուզող հարցերի վերաբերյալ սովորողների կողմից կազմակերպված համաժողովների, սեմինարների, կլոր-սեղանների, քննարկումների թիվը	5

Նկարագրել ուս.տարում քննարկված խնդրահարույց հարցերը և ընդունված որոշումները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն
Ռազմամարզական ավանի կառուցում	2022 թ. մայիս-նոյեմբեր	95	Ցանկանում էին մարզվել ժամանակակից պահանջների համապատասխան միջավայրում
Քիմիական նյութերի ձեռքբերում	2022 թ. հոկտեմբեր	30	Ուսման որակը բարձրացնելու, անհրաժեշտությունից ելնելով

Նկարագրել ուս.տարում սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի	Մեկնաբանություն



		նկատմամբ	
Սմարթ գրատախտակի ձեռքբերում			Ցանկալի է
Վոլեյբոլ մարզաձևի մրցույթի կազմակերպում Մեծ Պարնի գյուղի դպրոցի և Սարալանջի հիմնական դպրոցի թիմերի հետ	Ապրիլ-մայիս	18 %	Հավաքական թիմերը համալրվեցին նոր անդամներով
Էքսկուրսիաներ՝ նպատակային և ճանաչողական	Ուստարվա ընթացքում	100 %	«Ցեղասպանության թանգարան», «Կոմիտասի անվան պանթեոն», «Խնկո Ապոլ գրադարան», «Էրեբունի» պատմության թանգարան, «Օշական» և տառերի պուրակ», «Հ. Թումանյանի տուն-թանգարան», «Մարտիրոս Սարյանի տուն-թանգարան», «Պատմության թանգարան», «Ազգային պատկերասրահ», «Զարենցի տուն-թանգարան», Հաշտարարի գրասենյակ,
Կինոդիտումներ	ուստարվա ընթացքում	52 %	Ֆիլմեր՝ ռազմահայրենասիրական թեմայով, տարիքային առանձնահատկությանը բնորոշ՝ դաստիարակչական, հայրենասիրական

Արշավներ	Ապրիլ-մայիս	15,26 %	7-9 -րդ դաս. Դեպի Սուրբ Հովհաննես մատուռ և «Թռչկան» ի ջրվեժ
Շաբաթօրյակներ և մաքրապատում, ծառատունկ	2022 թ. հոկտեմբեր. 2023թ. ապրիլ, Մայիս, նոյեմբեր	81 %	5-12-րդ դասարան և ուսուցիչներ

Նկարագրել ուստարում սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Համադպրոցական Կամ դասարանային
1. Ավանդական	սեպտեմբեր-հունիս	100 %	«Գիտելիքի օր», Ամանոր, Դիմակահանդես «Հայոց բանակի օր», «Տեառն ընդառաջ» «Մայրենիի օր», «Մարտի 8», «Ապրիլի 24» , «Ա տառի շնորհանդես» , «Սուրբ Զատիկի տոն», «Անկախության օր», «Ուսուցչի տոն», «Ընթերցանություն», «Ձեռագրերի մրցույթ» 2-5- րդ դասարաններում, «Համբարձման տոն» 4-րդ և 6-րդ դասարաններում, «Հունիսի 1», «Վերջին զանգ»
2. Հոբելյանական	ապրիլ	60 %	«Մայաթ Նովա 300» Պարույր Սևակ
3. Մրցույթներ	սեպտեմբեր-հունիս	40 %	Մարզական և ռազմամարզական մրցույթներ,

4. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակչական և նշանակության ունեցող միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	37 %	«Արիության դասեր», «Զորակոչային և նախագորակոչային տարիքի երիտասարդների ռազմամարզական խաղեր», «Ներդպրոցական ռազմամարզական հինգերորդ խաղեր», կլոր սեղան՝ «Հարգանքի տուրք 44 օրյա պատերազմում զոհված մեր քաջորդիների հիշատակին»:
----------------------------------------------------------------------------	--------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Թվարկել ուստարում սովորողների կողմից կազմակերպված համաժողովները, սեմինարները, կլորսեղանները, քննարկումները, նշել դրանց թեմաները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն
Սովորողների իրավունքները և պարտականություններ:	2022 թ. սեպտեմբեր	70 %	Համաժողով,
Կլոր սեղան	Ուստարվա ընթացքում	47 %	Համայնքային ազդեցության ծրագրի քննարկում,

Հաստատությունում գործում են երեք մեթոդական միավորումներ՝ «Հումանիտար», «Բնագիտական» և «Տարրական», որոնցից յուրաքանչյուրի աշխատանքը կազմակերպվում է տվյալ մեթոդմիավորման նախագահի և անդամների համագործակցությամբ: Վերլուծելով նիստերի գումարման հաճախականությունը և քանակը վերջին 5 տարիների ընթացքում, կարելի է նշել որ ամեն մեթոդմիավորում միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան 9 նիստեր: Մեթոդմիավորումների աշխատանքները կազմակերպվում են մեթոդմիավորման նախագահի տարեկան աշխատանքային պլանով, որը ուսումնական տարվա սկզբին հավանության է արժանանում մանկավարժական խորհրդի կողմից և գործածության մեջ է դրվում հաստատության տնօրենի հերթական հրամանով: Հաստատությունում

կիսամյակային պարբերականությամբ կատարվում է մեթոդական միավորումների կողմից կազմակերպված աշխատանքների հաշվետվողականություն: Մեթոդական միավորումների աշխատանքը վերահսկում է հաստատության տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը: Գումարված նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորումների քարտուղարների կողմից:

Հաստատության մեթոդական միավորումների գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Քննարկել է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տվել երաշխավորություններ

- Քննարկել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը

- Նպաստել է ուսուցիչների (դասավանդների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը

- Կազմակերպել է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ

- Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն

- Կազմակերպել է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

Առարկայական մեթոդմիավորումներ			
1	Մեթոդմիավորումների ձևավորում Տարրական դասարանների մ/մ Հումանիտար ԲՏ&Մ	Օգոստոս 17-19	Դպրոցի տնօրեն

2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ առաջարկների մշակում, տնօրինությանը ներկայացում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ
3	Դասաբաշխման նախագծի մշակում և տնօրենի հաստատմանը ներկայացում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ
4	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ
5	Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ
6	Տրված գրավոր և բանավոր ստուգումների արդյունքների քննարկում, հետագա աշխատանքների պլանավորում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ
7	Կամավոր կամ պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության տրամադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ
8	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման խթանում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ
9	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, փառատոնների մշակում և(կամ) մասնակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ
10	Մովորդներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների և չափի որոշում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ
11	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում, աջակցության տրամադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ

## **ՈՒՃԵՂ ԿՈՂՄԵՐ՝**

1. Դպրոցում ձևավորված են բոլոր խորհրդակցական մարմինները:
2. Խորհրդակցական մարմինները գործում են կանոնադրությամբ իրենց վերապահված լիազորությունների շրջանակներում:
3. Ծնողական խորհուրդը ներգրավված է երեխաների արտադպրոցական և արտադասարանական ուսուցման կազմակերպման գործընթացում:
4. Մեթոդական միավորումներն կատարել են տարեկան ծրագրով նախատեսված իրենց գործառույթները:
5. Մանկավարժական խորհրդում որոշումներն ընդունվում են մասնակցային միջավայրում:

## **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ՝**

1. Դպրոցում երկարօրյա ուսուցում չի կազմակերպվում, բացակայում է ծնողական նախաձեռնությունները:
2. Երեխաների արտադասարանական և արտադպրոցական ուսուցման կազմակերպման գործում ներգրավված են ոչ բոլոր ծնողները:
3. Ծնողական խորհրդի կողմից սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ առաջարկություններ չեն եղել:
4. Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնությունների թիվը ցածր է:
5. Մեթոդական միավորումների կողմից՝ հանրակրթության նոր չափորոշիչների ներդրման գործընթացը կարիք ունի ավելի հետևողական ուսումնասիրության և վերլուծության:

**ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ  
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ ԵՎ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

Դպրոցի շենքը երկհարկանի տիպային կառույց է, որը կառուցվել է երկրաշարժից հետո 1996 թվականին: Դպրոցի շենքում առկա են բավարար թվով դասասենյակներ, շենքում բացակայում է հանդիսությունների և սպորտային դահլիճները: Շենքի ընդհանուր վիճակը գնահատվում է բավարար: Շենքի և ենթակառուցվածքների վերաբերյալ ավելի մանրամասն տեղեկատվություններ ներկայացված են ստորև աղյուսակային վերլուծությամբ և ուժեղ կողմերի ու թերությունների բացահայտմամբ:

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը (շարքերով, շրջանաձև, T-աձև, II-աձև, խառը)	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունները սմ-ով
Դասասենյակ N1	54	շարքերով	13	70
				15
Դասասենյակ N2	54	շարքերով	13	70
				15
Դասասենյակ N3	54	շարքերով	18	70
				15
Դասասենյակ N4	54	շարքերով	13	50
				15
Դասասենյակ N5	74	շարքերով	10	70
				20
Դասասենյակ N6	54	շարքերով	11	60
				13
Դասասենյակ N7	54	շարքերով	10	60
				13
Դասասենյակ N8 (ՆԶՊ)	54	շարքերով	14	64
				14
Դասասենյակ N9	54	շարքերով	10	60
				15
Դասասենյակ N10	30	շարքերով	5	70
				12
Դասասենյակ N11	40	շարքերով	5	50
				15
Դասասենյակ N12	40	շարքերով	8	60
				15

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավել մակերեսը (քմ)
Դասասենյակ N 1	54	2,7	0,7 ավել է
Դասասենյակ N 2	54	2,5	0,5 ավել է
Դասասենյակ N 3	54	1,6	0,4 պակաս է
Դասասենյակ N 4	54	2,5	0,5 ավել է
Դասասենյակ N 5	74	3,8	1.8 ավել է
Դասասենյակ N 6	54	2,7	0,7 ավել է
Դասասենյակ N 7	54	3	1 ավել է
Դասասենյակ N 8	40	2,5	0,5 ավել է
Դասասենյակ N 9	54	3	1 ավել է
Դասասենյակ N10	30	3,7	1,7 ավել է
Դասասենյակ N11	30	4,2	2,2 ավել է
Դասասենյակ N12	40	3,3	1,3 ավել է

Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով (ընտրել այո կամ ոչ այոնակը)			
Այո	Ոչ (նկարագրել թե ինչպես է ջեռուցվում հաստատության շենքը)		
Դասասենյակները, դահլիճները, այլ սենյակները, միջանցքները և այլն	Ջեռուցման ձևը, (վառելիքի տեսակը)	Ջերմաստիճանը շրջայցի պահին	Ջեռուցման ժամերը
Դասասենյակ N1 – N 12	Լոկալ	20 <sup>0</sup> C	շուրջօրյա
Ուսուցչանոց	Լոկալ	19 – 20 <sup>0</sup> C	շուրջօրյա
Ճաշարան	Լոկալ	20	շուրջօրյա
1-ին հարկի միջանցքներ	Լոկալ	18 <sup>0</sup> C	շուրջօրյա
Զուգարաններ	Լոկալ	18 <sup>0</sup> C	շուրջօրյա



Շենքի հարկը	Սանհանգույցների թիվը	Աղջիկների սանհանգույցի առկայությունը (ընդգծել այն կամ ոչ բառերը)	Տղաների սանհանգույցի առկայությունը (ընդգծել այն կամ ոչ բառերը)	Հիգիենայի պարագաների առկայությունը (ընդգծել այն կամ ոչ բառերը)	Հարմարեցվածությունը հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին (ընդգծել այն կամ ոչ բառերը)	Վերանորոգված են, թե Ոչ (ընդգծել այն կամ ոչ բառերը)
1-ին հարկ	3	<u>Այո</u> Ոչ	<u>Այո</u> Ոչ	<u>Այո</u> Ոչ	Այո <u>Ոչ</u>	<u>Այո</u> Ոչ
2-րդ հարկ	2	այո	այո	այո	ոչ	այո

Կաբինետներ, լաբորատորիաներ	Տարածքը քառ.մետր	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը	Այլ դիդակտիկ նյութեր	Լրացուցիչ գույք
«Արմաթ» ինժեներատեխնիկա կան լաբորատորիա	54	-	8 համակարգիչ, 3D տպիչ, CNC լազերային հաստոց, ռոբոտաշինությամբ հավաքածու		8 սեղան, 16 աթոռ
Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ	-			-	
Քիմիայի լաբորատորիա, կաբինետ					
Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ					
Աշխարհագրության լաբորատորիա, կաբինետ	0		Քարտեզներ, գլոբուսներ, կողմնացույց		

Պատմության, գրականություն կաբինետ	0		Քարտեզներ, տեսաերիզներ	Հայ գրողների19- 20-րդ դար , Հայ եկեղեցին որպես հայ դպրոց 5-19- րդ դարեր քարտեզ	
Ռազմագիտության կաբինետ	64քմ		Տեսաերիզներ, պաստառներ	Կողմնացույց , բարձրախոս,	
Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ	54քմ		Համակարգիչներ, բազմաֆունկցիոն ալ տպիչ սարք, պրոյեկտոր		
Օտար լեզուների լինգվաֆոնային կաբինետ	0				
Այլ ( շախմատի կաբինետ)	37,15քմ		Շախմատի սեղան- նստարաններ, պաստառ- խաղադաշտեր, խաղաքարեր		

### Ուժեղ կողմեր`

- ✓ Հաստատության շենքը կայուն է վտանգների ազդեցությանը` երկրաշարժեր, հրդեհներ  
և այլն
- ✓ Հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման  
անվտանգության նորմերին
- ✓ Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր
- ✓ Շենքի աստիճանների լայնությունը և դռների բացվածքը համապատասխանում է  
պահանջվող նորմատիվներին, դրանք հարմարեցված են կրթության առանձնահատուկ  
պայմանների կարիք ունեցող սովորողների պահանջներին

- ✓ Շենքը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններին՝ թեք հարթակներ, լայն դռներ
- ✓ Առկա է Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա, գրադարան, ճաշարան,
- ✓ Հաստատությունում առկա է քաղաքացիական պաշտպանվածության պլան և ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվում են պլանի գործարկում և վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան
- ✓ Հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով
- ✓ Հաստատության բոլոր դասասենյակներում ջեռուցման ամիսներին ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին
- ✓ Հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին
- ✓ Հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով
- ✓ Հաստատության բոլոր հարկերում առկա են առանձնացված, վերանորոգված սանհանգույցներ տղաների և աղջիկների համար:
- ✓ Հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և ապահովված են հիգիենայի պարագաներով՝ օձառով, թղթով:
- ✓ Հաստատությունում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան:
- ✓ Հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, դասասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցալաքներով:

### **ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝**

- ✓ Հաստատության շենքը կարիք ունի ընթացիկ վերանորոգման,
- ✓ Դպրոցի տանիքը ամբողջությամբ ենթակա է փոխարինման,
- ✓ Դպրոցի 3 մասնաշենքերի միջանցքները, ինչպես նաև դասասենյակները ենթակա են վերանորոգման,
- ✓ Ժամանակակից գույքի և սարքավորումների բացակայություն,
- ✓ Դասասենյակների բոլոր դռները ենթակա են փոխարինման
- ✓ Սպորտային և հանդիսությունների դահլիճների բացակայություն
- ✓ Ուսումնական լաբորատորիաների բացակայություն,
- ✓ Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար չկա հարմարեցված սանհանգույց:

Նպատակ	Խնդիր	Գործողություններ	Ժամկետ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Արդյունքների գնահատման մեխանիզմներ
<p>Մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք սկզբունքի հիման վրա բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունը</p>	<p>Սովորողների մոտիվացիան ապահովող և ուսումնառությունը խթանող միջավայրի շարունակական համալրում</p>	<p>Գնահատել հանթակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության կարիքները</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակ</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, ծրագրեր</p>	<p>Որոշումները կայացվում են հանդիպումների, քննարկումների, խորհրդակցությունների արդյունքում, Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում իրականացվում է կարիքների գնահատում Ծնողական համայնքի մասնակցությամբ ընդունված մասնակցային որոշումների քանակը, Աշակերտների մասնակցությունը իրենց վերաբերող խնդիրների քննարկումներին, Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում, Բազմակարծությունը խրախուսող միջավայրի առկայություն</p>
<p>Համագործակցային մշակույթի զարգացում</p>	<p>Սովորողների կարծիքների կարևորում</p>	<p>Պլանավորել աշակերտական խորհրդի</p>	<p>Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,</p>	<p>Աշակերտական խորհրդի անդամները տիրապետում են իրենց</p>

		գործունեությունը սովորողների առաջարկների և հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության պահանջներին համապատասխան		Համակարգիչ, ծրագրեր, կանոնադրություն, հրամաններ, օրենքներ, կարգեր	լիազորություններին, իրավունքներին, Աշակերտական խորհուրդը կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է իր գործունեությունը, Աշակերտական խորհուրդը ներգրավված է արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման գործընթացում
Համագործակցության միջոցով հաղորդակցման ուղիների ընդլայնում	1. Համագործակցային մշակույթի զարգացում: 2. Շահառուների կողմից հետադարձ կապի ապահովում	Կազմակերպել կլոր սեղան քննարկումներ, ֆոկլուս խմբեր շահառուների և հաստատության համար, գնահատել շահառուների և հաստատության համագործակցության արդյունավետությունը	Ուսումնական տարվա ընթացքում ըստ ժամանակացույցերի	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, ծրագրեր, տեղեկատվական նյութեր, հոլովակներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում ավելացած գործընկերների թիվը, Սովորողների համար ստեղծված նոր կրթական հնարավորությունների քանակը և դրանցում ներառված սովորողների թիվը
Երևանի Գագիկ Ստեփանյանի անվան թիվ 135 հիմնական դպրոցի հետ կազմակերպել չինարենի	Երրորդ օտար լեզվի ներդրում, արտադպրոցական ամառային ճամբարների հիմնում	Բարելավվել ուսման որակը, ավելացնել արտադպրոցական միջոցառումները	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	Դպրոցի տարեկան բյուջե  Միջոցառումների ծրագրեր, անդամատոմսեր,	Ամառային ճամբարների թիվը և դրանց մասնակցող սովորողների թիվը, Դպրոցում երրորդ օտար լեզվի ուսուցման

<p>ուսուցում, աշակերտների փոխարինման ծրագրի շրջանակներում համագործակցում, ամառային ճամբարի կազմակերպում</p>				<p>բաժանորդային տոմսեր, միջոցառումների ծրագրեր</p>	<p>կազմակերպման առկայությունը, Փոխանակման ծրագրերում ընդգրկված սովորողների թիվը</p>
<p>Տեխնոլոգիաների ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի բարելավում</p>	<p>Կառավարման թափանցիկության ապահովում</p>	<p>Արձանագրել և հրապարակել հաստատության կառավարման գործընթացի հաշվետվողականությունը, արձանագրել և հրապարակել հաստատության կառավարման գործընթացի հաշվետվողականությունը</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում, Համակարգիչ, ծրագրեր, հաշվետվություններ, ինտերնետ, էլեկտրոնային հարթակներ, կայք</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում հրապարակված որոշումների, հրամանների, արձանագրությունների թիվը, Դպրոցական կայքի թարմացում յուրաքանչյուր շաբաթ, Տնօրենի կողմից զեյլոյցների ներկայացում կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին</p>
<p>SՀՏ-ի ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի զարգացում</p>	<p>Կառավարման էլեկտրոնային համակարգերի ինտեգրում</p>	<p>Փորձարկել կառավարման էլեկտրոնային համակարգեր և արձանագրել</p>	<p>2024-2025 ուսումնական տարի</p>	<p>Դպրոցի տարեկան բյուջե Համակարգիչ, SՀՏ այլ միջոցներ, կառավարման</p>	<p>Կիրառվող էլեկտրոնային կառավարման համակարգերի թիվը</p>

		արդյունավետությունը		ծրագրեր	
Տեխնոլոգիաների միջոցով հաստատության նպատակային կառավարման գործընթացի խթանում	Կառավարման գործընթացում նպատակային լուծումներ տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ	Վերացնել կառավարման գործընթացի պարբերաբար իրականացվող մշտադիտարկումների արդյունքում բացահայտված թերությունները առավել արդյունավետ տեխնոլոգիաների օգտագործմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի տարեկան բյուջե  Համակարգիչ, հրամաններ, կարգեր, այլ միջոցներ ըստ թերության գնահատման	Արձանագրված թերությունների քանակը, դրանց աճը կամ նվազումը նախորդ տարիների համեմատ, Ուսումնական տարվա ընթացքում բացահայտված, սակայն լուծում չստացած խնդիրների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ
Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի շարունակական կատարելագործում	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի արդյունավետության դինամիկայի արձանագրում	Շարունակաբար մշտադիտարկել ռեսուրսների կառավարման գործընթացը, ուսումնասիրել ռեսուրսների կառավարման գործընթացի արդյունավետության դինամիկան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, հաշվետվություններ	Դպրոցի շենքային պայմանների նպատակային և ամբողջական գործածությունը, Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ամբողջական գործածությունը
Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի	Ռեսուրսների կառավարման թափանցիկության և	Արձանագրել ռեսուրսների կառավարման	Ուսումնական տարվա ավարտից հետո	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,	Յուրաքանչյուր կիսամյակ իրականացնել

<p>շարունակական վերահսկողություն</p>	<p>հաշվետվողականության ապահովում</p>	<p>արդյունավետությունը, հրապարակել ռեսուրսների կառավարման արդյունավետության ցուցանիշները</p>		<p>Համակարգիչ, ինտերնետ, կայք</p>	<p>մոնիթորինգ, Ոչ պիտանի նյութատեխնիկական միջոցների տեսակարար կշիռն առկա բազայում</p>
<p>Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացում</p>	<p>Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացման նպատակային ռազմավարությունների ինտեգրում</p>	<p>Գնահատել անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի մասնագիտական կարիքները, Մասնագիտական կարիքների արդյունքներով պայմանավորված անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամին ներգրավվել շարունակական կրթությանն ուղղված միջոցառումներում</p>	<p>2024-2029թթ. ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Դպրոցի տարեկան բյուջե, կարիքների գնահատման համար ֆինանսավորում չի պահանջվում  Հարցումներ, դասալսումներ, արձանագրություններ , համակարգիչ, S2S այլ միջոցներ</p>	<p>Կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացների քանակը, Վերապատրաստված ուսուցիչների թիվը, Ինքնակրթության համար անհրաժեշտ պայմանների առկայությունը, Ինքնակրթությամբ զբաղվող մանկավարժների թիվը Նոր որակավորումներ ձեռք բերած մանկավարժների քանակը</p>



<p>Հաստատության վարկանիշի բարելավում</p>	<p>Կրթական ծառայությունների որակի բարձրացում</p>	<p>Արձանագրել սովորողների մոտիվացիայի աճի դինամիկան Արձանագրել արտաքին, ներքին գնահատումների, տեսչական ստուգումների և այլ մշտադիտարկումների արդյունքում սովորողների ուսումնառության քանակական և որակական ցուցանիշները</p>	<p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, հաշվետվություններ, ստուգման ակտեր, արձանագրություններ</p>	<p>Համեմատել կրթության որակի ցուցանիշները նախորդ տարիների հետ՝ Գերազանցիկ սովորողների թվի փոփոխությունը, Բուհ ընդունված սովորողների թվի փոփոխությունը,  Տեսչական մարմինների ստուգումների արդյունքում հայտնաբերված թերություններ</p>
<p>Անձնակազմի մոտիվացում և նախաձեռնողականության բարձրացում</p>	<p>Խրախուսական մեխանիզմների կիրառում</p>	<p>Պարզևատրել անձնակազմին կատարողականի ցուցանիշներով Հրապարակել հանրայնացնել անձնակազմի ձեռքբերումները</p>	<p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Դպրոցի տարեկան բյուջե  Շնորհակալագրեր, Պատվոգրեր, Ժողովներ, սոցիալական ցանցերում էջեր</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում խրախուսված, պարգևատրված աշխատողների թիվը, Թափանցիկ խրախուսման համակարգի առկայությունը, Խրախուսման տարբեր տեսակների կիրառությունը</p>

<p>Ծնող-դպրոց համագործակցության խթանում</p>	<p>Դպրոցի աշխատանքներում ծնողների ներգրավվածության ապահովում</p>	<p>Ներգրավվել ծնողական խորհրդին հաստատության կառավարման գործընթացում, Գնահատել ծնող-դպրոց հաղորդակցման ուղիները</p>	<p>Զարգացման ծրագրի իրականացման ողջ ընթացքում</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, ծրագրեր, միջոցառումներ, կարգեր, հրամաններ</p>	<p>Կառավարման խորհրդի աշխատանքներում ծնողական համայնքի կողմից առաջադրված անդամների ակտիվությունը, Սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ ծնողական խորհրդում քննարկված հարցերի քանակը</p>
<p>Ծնողների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում</p>	<p>Ծնողների ներգրավվածության ապահովում դպրոցում որոշումների կայացման գործընթացում</p>	<p>Կազմակերպել հաստատության գործունեությունը ծնողների նախաձեռնությունների ներառմամբ, Ներգրավել ծնողներին մանկավարժական խորհրդի նիստերին</p>	<p>2024-2029թթ. մշտապես</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Նիստեր, նիստերի օրակարգեր</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում ծնողական նախաձեռնությունների թիվը, Ծնողական նախաձեռնությունների ընդունման աստիճանը</p>
<p>Ծնողների մոտիվացում</p>	<p>Ծնողների կարծիքների, տեսակետների, նախաձեռնությունների ընդունում</p>	<p>Կազմակերպել կլոր սեղան քննարկումներ և լսել ծնողներին, արձանագրել առաջարկությունները, Ծնողական համայնքում գնահատել հաստատության</p>	<p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, ծրագրեր, հարցումներ, ժողովներ</p>	<p>Իրականացնել հարցումներ ծնողների շրջանում, ապահովվել ծնողական համայնքի մասնակցությունը դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքներին</p>

		մատուցած կրթական ծառայությունների որակը			
Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացում հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրությամբ սահմանված կարգերի, կանոնակարգերի, պահանջների պահպանում	Կազմակերպել հաստատության փաստաթղթաշրջանառություն, Արձանագրել և հրապարակել կազմակերպված ուսումնադաստիարակչական գործընթացի հաշվետվողականություն	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, ծրագրեր, կայք, արձանագրություններ , հաշվետվություններ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունները քննարկել խորհրդակցական մարմիններում և կառավարման խորհրդում, Հաշվետվությունների հրապարակումը դպրոցի պաշտոնական կայքում
Սովորողների ներգրավվածության խթանում արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին	Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման մշակույթի զարգացում	Կազմակերպել ուսումնական նախագծեր՝ սովորողների հետաքրքրությունների և նախասիրությունների շրջանակներում, Կազմակերպել արտադպրոցական էքսկուրսիաներ՝ սովորողների հետաքրքրությունների նախասիրությունների շրջանակներում	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի տարեկան բյուջե  Նախագծեր, միջոցառումների ծրագրեր, հարցաթերթիկներ	Կազմակերպված արտադպրոցական միջոցառումների թիվը, համեմատությունը նախորդ տարիների հետ Միջոցառումներին սովորողների մասնակցության տոկոսը, Իրականացնել հարցումներ սովորողների նախասիրությունների վերաբերյալ, Նախասիրությունների և

					փաստացի կազմակերպված միջոցառումների շեղումները
Սովորողների կարողունակությունների զարգացում՝ հաշվի առնելով նրանց կրթական կարիքներն ու առանձնահատկությունները	Սովորողներին օլիմպիական և այլ ստուգատեսներին մասնակցելու նպատակով մրցունակ կարողունակությունների զարգացում	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիական խմբակներ, ներգրավվել սովորողներին շարունակական ոչ ֆորմալ կրթական միջոցառումներում	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի տարեկան բյուջե  Խմբակների գործունեության ծրագրեր, համակարգիչ	Խմբակների թիվը, Խմբակներում ներգրավված սովորողների տոկոսն ընդհանուրի մեջ, Ոչ ֆորմալ կրթական միջոցառումների քանակը
Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ծնողների ներգրավվածության խթանում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ծնողական խորհրդի մասնակցության զարգացում	Ներգրավվել ծնողական խորհրդին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կարիքի և արդյունավետության գնահատումների գործընթացներում	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, հաշվետվություններ, ժողովներ, քննարկումներ	Իրականացված հարցումների թիվը ծնողների շրջանում, Ծնողների մասնակցությամբ ընդունված որոշումների քանակը
Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ռազմավարական	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության	Կառավարել հաստատության ուսումնադաստիարակչական	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի տարեկան բյուջե,  Համակարգիչ, ծրագրեր, ուսումն.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար մշակված առանձին ծրագրերի թիվը, Ուսումնադաստիարակչ

կառավարում	դինամիկ աճ, ինչպես նաև հասանելիության ապահովում	տարեկան աշխատանքները, Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպել համընդհանուր ներառականության պահանջներին՝ համապատասխան՝ անկախ սովորողների կրթական կարիքներից և առանձնահատկություններից		աշխատանքների պլան, ռեսուրս-սենյակ,	ական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման աստիճանը, ԿԱՊԿՈԻ սովորողների համար առկա հարմարեցումները,
Հակաբուլինգի քաղաքաքակա-նության ինտեգրում	Կանխարգելման ծրագրերի ինտեգրում	Մշակել կանխարգելման աշխատանքների կազմակերպման պլան, Մշակել կանխարգելման աշխատանքների վերահսկողության պլան	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարի	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում, Համակարգիչ, ծրագրեր,	Բուլինգի դեպքերի թիվը և դինամիկան նախորդ տարիների համեմատությամբ, Բուլինգի կանխարգելման ռազմավարության առկայություն դպրոցում, Դպրոցում սովորողների մասնակցությունը բուլինգի դեմ պայքարի միջոցառումներին, Դպրոցում Բուլինգի դեմ պայքարի համար

					վերապատրաստված անձնակազմի առկայություն, Դպրոցում Բուլինդի կանխարգելման ուղղված գրականության առկայություն, Առողջ քարոյահոգեբանական մթնոլորտի առկայություն՝ ըստ հարցումների
Համայնքի ներգրավվածության խրախուսում	Դպրոց-համայնք, համայնք-դպրոց փոխշահավետության կարևորում, համատեղ նախագծերի ինտեգրում	Իրականացնել համայնքի և դպրոցի կարիքների գնահատում դպրոց-համայնք համատեղ ծրագրեր կազմակերպելիս, Իրականացնել համայնքի և դպրոցի արդյունավետության գնահատում դպրոց-համայնք համատեղ ծրագրեր կամակերպելիս	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում, Համակարգիչ, ծրագրեր, ժողովներ, միջոցառումներ, հարցումներ	Համայնքի հետ իրականացված համատեղ ծրագրերի թիվը՝ սոցիալական և կրթական, Համայնքի կողմից դպրոցին տրամադրված աջակցությունների թիվը, Համայնքի կողմից հայտնաբերված կրթությունից դուրս մնացած երեխաներ
Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նպատակային	Սովորողի կրթության կազմակերպման հավասար հնարավորու-	Պարբերաբար արձանագրել սովորողների ներգրավվածության	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,	Սովորողների կողմից կազմակերպված խմբակային աշխատանքներ,

<p>կատարելագործում արդիական տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ</p>	<p>թյունների ընձեռնում</p>	<p>ցուցանիշները արդիական մանկավարժամեթոդական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ կազմակերպված ուսումնադաստիարակչական գործընթացում, ինչպես նաև ուսումնառության վերջնարդյունքների ապահովման ցուցանիշները արդիական մանկավարժամեթոդական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ</p>		<p>Համակարգիչ, ծրագրեր, գրավոր աշխատանքների թեստեր, հարցաշարեր, առաջադրանքներ, SՏS այլ միջոցներ</p>	<p>Իրականացված նախագծային աշխատանքներ, Տնօրենության կողմից սրված գրավոր աշխատանքներ և արդյունքների համեմատություն, Կրթության որակական ցուցանիշների դինամիկայի ուսումնասիրություն, Արդիական մանկավարժամեթոդական տեխնոլոգիաներին տիրապետող մանկավարժների, և ուսուցման ընթացքում դրանք կիրառող մանկավարժների թիվը, Չափորոշչով սահմանված մնացորդային գիտելիքների ստուգում, արդյունքների համեմատում նախորդ տարիների հետ</p>
<p>Մանկավարժական համակազմի թվային</p>	<p>Ռեսուրսների բազմազանության ապահովում</p>	<p>Լրամշակել և արդիականացնել ուսումնադիդակտիկ</p>	<p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Դպրոցի տարեկան բյուջե</p>	<p>Նյութատեխնիկական բազայի համալրման ուղղությամբ իրականացված</p>

<p>գրագիտության մեդիագրագիտության զարգացում SՀS ինտեգրամբ</p>		<p>թվային ռեսուրսները հաստատության ու սովորողների կարիքների գնահատման արդյունքներով պայմանավորված</p>		<p>Առաջարկություններ համակարգողին</p>	<p>առաջարկություններ, Նյութատեխնիկական բազայի կարիքներ և դրանց բավարարման աստիճանը</p>
<p>Հանրակրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետության բարելավում</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդրողական և արտադրողական վերահսկողության խթանում</p>	<p>Մշակել հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդրողական վերահսկողության պլան, Սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան կազմակերպել հաստատության արտաքին գնահատում</p>	<p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Համակարգիչ, ծրագրեր, հարցումներ, գրավոր աշխատանքներ,</p>	<p>Իրականացվել են ներքին և արտաքին գնահատումներ, թե ոչ, ինչ մասնակցություն ունեն խորհրդակցական մարմիններն այդ աշխատանքներում, Համեմատել ցուցանիշները նախորդ տարիների հետ</p>
<p>Անձնակազմի խրախուսման ռազմավարությունների ինտեգրում</p>	<p>Անձնակազմի աշխատունակության մոտիվացիայի դինամիկ աճ</p>	<p>Պարբերաբար կատարել մշտադիտարկումներ աշխատակազմի մոտիվացիայի դինամիկական գնահատելու նպատակով,</p>	<p>2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում,  Հարցումներ, հաշվետվություններ, խրախուսման կարգ</p>	<p>Խրախուսման գործիքների առկայությունը, դրանց դասակարգումն ըստ տեսակների, Խրախուսման համակարգի</p>



		Գնահատել անձնակազմի խրախուսման ռազմավարությունների կիրառման ազդեցությունը կատարված աշխատանքի արդյունավետության վրա			վերաբերյալ բացասական դիրքորոշումների բացակայություն
Մասնագիտական կարողունակությունների արդիականացում	Ինքնակրթության մշակույթի զարգացում	Ներգրավել մասնագետների հաստատության հետ համագործակցող կազմակերպությունների հետ իրականացվող նախագծերում, Հաստատության ներուժով կազմակերպել սեմինարներ, դասընթացներ	2024-2029թթ. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի տարեկան բյուջե  Սեմինարներ, դասընթացներ, համակարգիչներ	Կազմակերպված սեմինարների, դասընթացների թիվը, Սեմինարներին մասնակցած մանկավարժների թիվը, Այլ կազակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող նախագծերի թիվը

## ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՄԿԵՐԸ ԵՎ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ստորև ներկայացված են «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում սահմանված նպատակի, խնդիրների, գործողությունների ռիսկերը և ռիսկերի կանխման գործողությունները:

### ➤ **Ժամկետների ուշացումներ**

- ✓ **Ռիսկ.** ծրագիրը կարող է հետաձգվել չնախատեսված հանգամանքների պատճառով, ինչպիսիք են ֆորսմաժորային իրավիճակները:
- ✓ **Կանխման գործողություն.** Կմշակվի ծրագրի իրատեսական ժամանակացույց, բացահայտելով պոտենցիալ ռիսկերն ու կախվածությունները, բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ կներդրվի հասանելի հաղորդակցության համակարգ և ունենալով արտակարգ իրավիճակների պլաններ՝ ուշացումները լուծելու համար:

### ➤ **Շահագրգիռ կողմերի տարաձայնություններ.**

- ✓ **Ռիսկ.** տարբեր շահագրգիռ կողմերի (տնօրինություն, ուսուցիչներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ) կոնֆլիկտներն ու տարաձայնությունները կարող են խոչընդոտել ծրագրի առաջընթացը:
- ✓ **Կանխման գործողություն.** Կապահովվի հստակ և հետևողական հաղորդակցություն բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ ներգրավելով նրանց որոշումների կայացման գործընթացներում, որոշումներ կայացնելիս լինել օբյեկտիվ և հետևողական աշխատանք տանել բոլոր կողմերի հետ:

### ➤ **Ծրագրի լրամշակում**

- ✓ **Ռիսկ.** ծրագրի շրջանակը կարող է ընդլայնվել սկզբնական պահանջներից դուրս՝ հանգեցնելով լրացուցիչ ծախսերի, ձգձգումների և ռեսուրսների սահմանափակումների:
- ✓ **Կանխման գործողություն.** կհստակեցվի ծրագրի բովանդակությունը բոլոր շահագրգիռ կողմերից ստանալով համաձայնություն, կառավարելով ծրագրի փոփոխությունները, կից փաստաթղթերի փոփոխության անհրաժեշտությունը և կգնահատվի դրանց ազդեցությունը ծրագրի վրա ժամանակի, ծախսերի և ռեսուրսների առումով:

### ➤ **Շահագրգիռ կողմերի ոչ համարժեք ներգրավվածություն.**

- ✓ **Ռիսկ.** հիմնական շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածության բացակայությունը կարող

է հանգեցնել դժգոհության, փոփոխությունների դիմադրության և ծրագրի սահմանափակ աջակցության:

✓ **Կանխման գործողություն.** Կատեղծվի շահագրգիռ կողմերի ներգրավման համակողմանի պլան, շահագրգիռ կողմերը կներգրավվեն ծրագրի պլանավորման և որոշումների կայացման գործընթացում, պարբերաբար կիրազեկվեն ծրագրի կատարողականի բովանդակությանը:

➤ **Տեխնոլոգիաների և ենթակառուցվածքի մարտահրավերները.**

✓ **Ռիսկ.** Տեխնոլոգիական համակարգերի և այլ բաղադրիչների ինտեգրումը կարող է ստեղծել համատեղելիության խնդիրներ կամ տեխնիկական դժվարություններ:

✓ **Կանխման գործողություն.** Կատարել տեխնոլոգիայի մանրամասն գնահատում, բերգրավել SS փորձագետների ծրագրի պլանավորման ընթացքում, սահմանել հստակ պահանջներ և չափանիշներ տեխնոլոգիաների ինտեգրման և ենթակառուցվածքների համար մինչ դրանց տեղակայումը, և ունենալ անկանխատեսելի պլաններ՝ լուծելու տեխնիկական մարտահրավերները:

➤ **Տեխնոլոգիաների ինտեգրման խնդիրներ**

✓ **Ռիսկ.** տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքների ոչ համարժեք պլանավորումը կամ իրականացումը և ինտեգրումը կարող են խոչընդոտել կրթական տեխնոլոգիաների գործիքների և ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործմանը:

✓ **Կանխման գործողություն.** Կներգրավվեն տեխնոլոգիայի փորձագետներ պլանավորման փուլում՝ գնահատելու ենթակառուցվածքի կարիքները, նախագծելու ռեսուրսները, կապահովվի ուսուցիչների մասնագիտական զարգացում, վերապատրաստում տեխնոլոգիական գործիքներն արդյունավետ օգտագործելու նպատակով և կկազմակերպվի շարունակական տեխնիկական աջակցություն՝ տեխնոլոգիայի հետ կապված ցանկացած խնդրի լուծման պարագայում:

➤ **Համայնքի ներգրավվածություն և գործընկերություն.**

✓ **Ռիսկ.** համայնքի ոչ համարժեք ներգրավվածությունը և արտաքին կազմակերպությունների հետ սահմանափակ գործընկերությունը կարող են խոչընդոտել դպրոցի՝ լիարժեք գործունեությանը:

✓ **Կանխման գործողություն.** Կմշակվի համայնքի ներգրավվածության ռազմավարություն՝ պլանավորման և իրականացման գործընթացում ծնողներին, համայնքի անդամներին և շահառու կազմակերպություններին ներգրավելու նպատակով:

➤ **Զարգացման ծրագրի անբավարար պլանավորում և կառավարում**

✓ **Ռիսկ.** Ծրագրի ոչ համարժեք պլանավորումն ու կառավարումը կարող են հանգեցնել անարդյունավետ որոշումների կայացման, հաշվետվողականության բացակայության և ծրագրերի չկատարման:

✓ **Կանխման գործողություն.** կմշակվի զարգացման ծրագրի իրականացման համակողմանի պլան, կսահմանվեն հստակ պաշտոնային պարտականություններ, կներդնվեն ծրագրի կառավարման արդյունավետ մեխանիզմներ, կկազմակերպվեն կանոնավոր հանդիպումներ՝ առաջընթացը վերահսկելու համար և կապահովվեն արրդյունավետ հաղորդակցություն և համագործակցություն շահագրգիռ կողմերի միջև:

➤ **Մարդկային ռեսուրսների կառավարման մարտահրավերներ**

✓ **Ռիսկ.** անբավարար անձնակազմը, արհեստավարժ մասնագետների պակասը կամ հավաքագրման, պահպանման և վերապատրաստման հետ կապված խնդիրները կարող են ազդել դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման և վարչական գործառույթների վրա:

✓ **Կանխման գործողություն.** Կիրականացվի մարդկային ռեսուրսների համակողմանի գնահատում, կապահովվի անհրաժեշտ փորձառությամբ համապատասխան անձնակազմ, կապահովվեն անհրաժեշտ վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ, կներդրվի արդյունավետ կառավարման համակարգեր՝ պահպանելով անձնակազմի հետ հաղորդակցության բաց ուղիները՝ նրանց կարիքներն ու մտահոգությունները լուծելու նպատակով:

➤ **Շահագրգիռ կողմերի կառավարում և հաղորդակցություն**

✓ **Ռիսկ.** շահագրգիռ կողմերի ոչ արդյունավետ կառավարումը և վատ հաղորդակցությունը կարող են հանգեցնել թյուրիմացությունների, փոփոխությունների դիմադրության և որոշումների կայացման հետաձգման:

✓ **Կանխման գործողություն.** Կմշակվի շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածության և հաղորդակցման պլան, կբացահայտվեն հիմնական շահագրգիռ կողմերը և նրանց շահերը, կհաստատվեն կանոնավոր հաղորդակցման ուղիներ, կկատարվի զարգացման ծրագրի լրամշակում, ժամանակին կլուծվեն մտահոգությունները և շահագրգիռ կողմերը կներգրավվեն որոշումների կայացման գործընթացներում: