«ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2029

Բովանդակություն

Ներածություն – էջ 3
1.Դպրոցի առաքելությունը – էջ 4
2. Զարգացման ծրագիր. հիմնական նպատակը, խնդիրները, ակնկալվող արդյունքները – էջ 5
3. Կրթական կարիքներն ըստ ոլորտի – էջ 8
4.Ուսումնական հաստատության գործունեությունը. ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին – էջ 9
ա. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքական միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին – էջ 13
բ. Դպրոցի ներկազմակերպական կառուցվածքը – էջ 14
գ. Հաստատության գործունեության վերլուծությունը ՝ ըստ նպատակադրման ոլորտների – էջ 19
5. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.- էջ 21
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն
բ. հաստատության նյութատեխնիկական բազան, ռեսուրսները
6. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ – էջ 30
կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն – էջ 31
7.Համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ – էջ 38
Ուսումնական միջավայր – էջ 41
8. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը – էջ 43
9. Հաստատության կողմից օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը – էջ 46
10. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը – էջ 48
11. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն – էջ 59
12. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն – էջ 61
13. Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից – էջ 62
14. Առկա հիմնախնդիրներն ըստ ոլորտների – էջ 64
15. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակների և խնդիրների սահմանումը, պատասխանատուները նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը – էջ 66

- Արդյունքների գնահատման չափանիշները.
- Գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

- Ռիսկեր

16.Զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատման չափանիշները – էջ 91

17. Վերահսկողության մեխանիզմներ – էջ 103

Ներածություն

Կրթությունը շարժում է մթությունից դեպի լույս:

Ժամանակակից աշխարհում կրթությունը նպաստում է հասարակության մեջ մարդու դերի արժևորմանը՝ զարգացնելով համակեցության, հանդուրժողականության, համագործակցության և արժեքային անհրաժեշտ որակներ:

Որպես պետականության կայացման երաշխիք՝ կրթական համակարգի պահպանումը, նրա հետագա զարգացումը համարվում են ազգային կարևորագույն խնդիր: Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը:

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Վաղվա քաղաքացու ձևավորման գործընթացի իրականացման ու պատասխանատվության առավել գործնական մասը պատկանում է դպրոցին: Դպրոցը պետք է երաշխավորի ժողովրդական հասարակության համար ազատ անհատի ձևավորումը՝ խթանելով լեզվական, սովորել սովորելու, տնտեսական, մեդիա, ինքնաճանաչողական, վերլուծական և քննադատական մտածողությանը:

Դպրոցի դերը հասարակության մեջ և հասարակության պահանջներին համապատասխանեցնելը էականորեն կախված է դպրոցի կառավարման արդյունավետությունից: Դպրոցի կառավարման հիմնական նպատակն է բոլոր միջոցների, ռեսուրսների արդյունավետ և պլանավորված օգտագործումը:

1.Դպրոցի առաքելությունը

Առաքելությունը կազմակերպության ցանկալի ապագայի մտապատկերն է:

Այս առաքելության իրականացման ճանապարհին կարևորում եմ կրթական գործընթացում ժամանակավրեպ չլինելը: Փոփոխությունների համակարգված իրականացման համար որպես ելակետ եմ ընդունում զարգացման սույն ծրագիրը, որը ենթադրում է աստիճանական իրականացում:

Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը, հատկապես որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն: Եվ դպրոցը այն վայրն է, որտեղ պետք է ձևավորվեն 21-րդ դարի թվային պահանջներով զինված, ինքնուրույն մտածող, ժամանակի հետ համընթաց քայլող, ստեղծագործող, մարդասեր, կրթված, հայրենասեր անհատներ, ովքեր կերտելու են ապագայի Հայաստանը՝ ուժեղ, անկախ, մրցունակ և ազգային արժեքների պահպանմամբ: Մեր խնդիրն է ժամանակի պահանջներին համապատասխան սերունդ կրթելն ու դաստիարակելը, ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու և պայքարելու պատրաստ և ունակ մարդ ձևավորելը, ուսումնական, սոցիալ-հոգեբանական, ստեղծագործական այնպիսի միջավայրի ձևավորումը, որը կապահովի յուրաքանչյուր սովորողի ստեղծագործական հմտությունների, քննադատական, վերլուծական, համեմատական մտածողության անհատական ունակությունների զարգացումը, մշտապես սովորելու ու կատարելագործվելու կարողություններ, ցանկություններ ու հնարավորություններ, սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանն աջակցելը:

Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոցի առաքելությունը սովորողներին ազգային դպրոցի տարրական և հիմնական կրթության հենքի վրա մատչելի, հավասար և որակյալ միջնակարգ կրթություն տալն է, սովորելու ունակություն ունեցող, սովորելն արժևորող քաղաքացիներ ձևավորելն է՝ շարունակելով համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով քաղաքացիներ դաստիարակելու աշխատանքը:

Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոցի առաքելության առանցքն եմ համարում միջնակարգ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ կրթական միջավայրի ձևավորումը՝ կարևորելով յուրաքանչյուր սովորողի անհատական կարողություններն ու ունակությունները, որն իրատեսական կդառնա գործողությունների ճիշտ պլանավորման /առաջնահերթությունների սահմանում/, ռեսուրսների ճիշտ կառավարման /մարդկային և ֆինանսական / և դպրոցի կառավարման ընթացքում անսահման նվիրումի, մեծ պատասխանատվության և համագործակցային աշխատանքի դեպքում:

2.Զարգացման ծրագիր

2024-2029թթ.

«ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը կազմվել է Հայաստանի Հանրապետության կրթության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 22. 09. 2022թ. N 35-Ն հրամանով հաստատված պետական հանրակրթական զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներին և ձևաչափին համապատասխան: Հիմք է ընդունվել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության փետրվարի 9-ի N 181-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 25-րդ կետի պահանջը: Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 18 ապրիլի 2023թ. № 399-Ա հրամանի պահանջները:

Ինչպես նաև

- «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքը
- «Հանրակրթության մասին օրենքը: (2022թ. փետրվարի 9)
- «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի՝ Հանրակրթության պետական չափորոշիչը
- («Հավելված ՀՀ կառավարության 2023թ. փետրվարի 2 N 137-Ն որոշման) օրինակելի կանոնադրությունը
- «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենքը
- «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքը
- Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 22 սեպտեմբերի 2022թ. N 1481-Ն որոշումը (Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ Պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգը, պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը սահմանելու մասին
- Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 7-ը դեկտեմբերի 2022թ. N 79-Ն հրամանը (կատարված փոփոխություններ՝ 04 սեպտեմբեր 2023թ. N 112-Ն)
- Առողջապահության նախարարի 28 մարտի 2017 N 12-Մ հրամանը
- «Երեխայի իրավունքների մասին կոնվենցիան»
- Դպրոցի կանոնադրություն
- Ներքին իրավական ակտեր

Նպատակը	Խնդիրները	Ակնկալվող արդյունքները
• 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովում. ա/բազմակողմանիորեն զարգացած բ/ հայրենասեր գ/ազգային արժեքներ կրող դ/համաշխարհային մշակույթին ծանոթ ե/մասնագիտորեն կողմնորոշված զ/ստեղծարար, նախաձեռնող է/ժամանակակից նորագույն տեխնոլոգիաներին տիրապետող ը/գլոբալիզացիայի և տեղական մարտահրավերներին պատրաստ թ/կոմպետենտ՝ պատշաճ և արդյունավետ կերպով տարատեսակ իրավիճակներին արձագանքող քաղաքացիների ձևավորում • Համայնքի կարիքներին համապատասխանող միջավայրի ապահովում	• Արդիականացված կրթական համապատասխան միջավայրի ձևավորում. • նյութատեխնիկական բազայի հարստացում/ լաբորատորիաների, ՏՀՏ միջոցների ձեռքբերում, գրադարանի թվայնացում և այլն/ ●Տարբեր ծրագրերի, գործողութ-յունների մշակում, որոնք կմոտիվացնեն աշակերտներին և կապահովեն սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացումը • Տարաբնույթ միջոցառումների,նախագծերի, հետազոտական աշխատանքների ակտիվ կազմակերպում • Ուսուցչական կազմի մասնագիտական կատարելագործման, տարակարգ ստանալու և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու խրախուսում	• Կահավորված և արդիական սարքավորումներով հագեցած սանհիտարահիգիենիկ , անվտանգ, համընդհանուր մատչելի շենք, բարեկարգ կրթական միջավայր /ժամանակակից լաբորատորիաներ, վերանորոգված և անհրաժեշտ մարզագույքով մարզադահլիճ, թվայնացած գրադարան, ՏՀՏ միջոցներ, նոր ուսումնական գույք/ • Կրթության որակի բարձրացում՝ նոր ՀՊՉ_ի պահանջներին համապատասխան • Համընդհանուր ներառական կրթության շարունակականության իրականացում /խելամիտ հարամարեցումների ապահովում/ • Սովորողների ստեղծագործական կարողությունների զարգացում

	• Համագործակցությունների ընդլայնում	• Առարկայական օլիմպիադաներին մասնակից աշակերտների թվաքանակի ավելացում • Արտադասարանական խմբակներում սովորողների ակտիվ ներգրավվածության ապահովում • Կրթությունից դուրս մնացած երեխաների կրթության իրավունքի իրականացում • Որակավորված և սահմանված ստանդարտներին համա-պատասխան ատեստավորված /նորարար, կարողունակ, ստեղծագործ/ մանկավարժական կազմ՝ արժանապատիվ վարձատրությամբ • Համագործակցային, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ. • Աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող-համայնք սերտ փոխհարաբերություններ

3.ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐՆ ԸՍՏ ՈԼՈՐՏԻ

1.Կառավարման ոլորտ

●կրթական կարիքների բացահայտում, համապատասխան գործողությունների մշակում, իրագործում

●կրթական գործընթացի մասնակիցների ակտիվ ներգրավում / ծնողական համայնք, կառավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր /

●արդյունավետ ղեկավարում / տնօրեն, տեղակալ, մ/մ ղեկավարներ, դասղեկներ/

●մասնակցային, ներառական, բազմակարծիք և համագործակցային աշխատանք

●Շարունակական վերահսկողություն և հետևողական աշխատանք ներքին կարգապահական կանոնների կատարման շուրջ / կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ/

●ՏՀՏ միջոցների ավելացում, համապատասխան ռեսուրսներ

/ դասընթացներ, վերապատրաստումներ/

●սովորողների ինքնաարտահայտման, ինքնուրույն ուսումնական գործունեության ծավալման, ստեղծագործական կարողությունների զարգացում, ազատության երաշխավորում /ինքնակառավարման շաբաթներ, նախագծային հետազոտական աշխատանքներ, ճանաչողական էքսկուրսիաներ , բանավեճեր, քննարկումներ/

2.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

●Սովորողների սովորելու մոտիվացիա

●Կրթության որակի բարձրացմանը նպաստող նորարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրում, նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառում

●Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում, կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ

●Քննադատական, վերլուծական, ստեղծագործական մտածողության ձևավորում

●Դպրոց- ծնող-ուսուցիչ արդյունավետ համագործակցություն

3.Վարչատնտեսական գործունեություն

●Բյուջեի ճիշտ պլանավորում

●Ուսումնական միջավայրի լիարժեք ապահովում

●Ռեսուրսների օպտիմալ կառավարում

4.Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի , այդ թվում՝ ԿԱՊԿՈՒ, կրթության կազմակերպումն է զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան, իսկ նպատակը՝ հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների և կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության ապահովումը:

Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոցը մշտապես եղել է ժամանակին համապատասխան գործող, ՀՀ պետական կրթական քաղաքականության առաջնահերթություններին հետևող և իր առջև դրված հիմնախնդիրներն իրականացնող ուսումնական հաստատություն: Դպրոցի առաջնահերթ խնդիրն է ՀՊՉ-ով սահմանված կրթության կազմակերպումը, որի գաղափարական հիմքում ընկած է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայրի ձևավորումը:

Դպրոցի պատմությունը

Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոցը հիմնադրվել է 1908 թ.-ին, մշտապես ունեցել է մեծ հեղինակություն, այդ իսկ պատճառով այստեղ են հաճախել շրջակա գյուղերի բարձր դասարանի աշակերտները: Դպրոցը այժմ էլ տարածաշրջանում ունի բարձր վարկանիշ. այստեղ սովորում են նաև համայնքի այլ գյուղերից /Պուշկինո, Հոբարձի, Ամրակից/ հաճախող աշակերտներ: Դպրոցի շատ շրջանավարտներ տարիներ շարունակ զբաղեցրել են և այժմ էլ զբաղեցնում են տարբեր բարձր պաշտոններ կրթության և գիտության ոլորտներում: Օլիմպիական չեմպիոն Հրանտ Շահինյանը ևս եղել է Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոցի սան:

1988թ.-ի ավերիչ երկրաշարժի պատճառով հիմնահատակ ավերվել է դպրոցը, արհավիրքին դպրոցում զոհ են դարձել 6 աշակերտներ, ուսուցիչ և ծնող: Այնուհետև դասերն իրականացվել են տնակային պայմաններում:

1992-1993 թթ. դպրոցն իր գործունեությունը շարունակել է նոր կառուցված շենքում, որն ի սկզբանե նախատեսված չի եղել որպես դպրոցական շենք և հարմարեցվել է որպես դպրոց՝ չհամապատասխանելով աշակերտների թվաքանակին, որի պատճառով դասերն իրականացվել են երկհերթ՝ մինչև նոր մասնաշենքի կառուցումը: 2001 թ.-ին կառուցվել է 2-րդ մասնաշենքը, իսկ 2010թ.-ին ՝ մարզադահլիճը: 2012թ.-ին դպրոցում բացվել է նախակրթարան, որը գործել է մինչև 2022թ.՝ մինչև գյուղի մանկապարտեզի գործելը:

Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին

Հաստատության անվանումը – «ՀՀ Լոռու մարզի Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հաստատության հասցեն – ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Գյուլագարակ, փողոց 1, շենք 5

Էլեկտրոնային հասցեն – gyulagarak@schools.am
Դպրոցի ինտերնետային կայքը - http://gyulagarak.schoolsite.am/

Փոստային դասիչ – 1910

Դպրոցի հիմնադրումը – 1908թ.

Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը – առաջին մասնաշենք՝ 1992թ., երկրորդ մասնաշենք՝ 2001թ.

Դպրոցի կանոնադրությունը – 19.09.2017թ. / վերջին փոփոխություն` 29.06.2022թ./

Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը – 92.210.00458

Պետական ռեգիստրում գրանցման ամսաթիվը – 2003-01-22

Դպրոցի շենքը – հարմարեցված

Մակերեսը – 1700$մ^2$

Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող հիմական ծրագրերի – ընդհանուր

Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանների – միջնակարգ՝ ըստ կրթական ծրագրերի (1-12-րդ դասարան)

Աշխատանքային շաբաթ – 5-օրյա

Աշխատանքային ռեժիմը – միահերթ

Հարկայնությունը – 2

Ջրամատակարարումը – շուրջօրյա կենտրոնացված

Կոյուղացումը – կենտրոնացված

Ջեռուցումը – կենտրոնացված

Նախագծային հզորություն – 440 աշակերտի համար

Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը – 331

2023-2024 ուստարում Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոցում ընդգրկված Լեռնային Ղարաբաղից բռնի տեղահանված 19 աշակերտից այս պահին սովորում է 9 աշակերտ, 10 աշակերտ տեղափոխվել են այլ բնակավայրեր

ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը – 23

Տնային ուսուցում-4

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ հանրակրթական

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0235

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Լոռու մարզ, գ. Գյուլագարակ

Լոռու մարզ, գ. Գյուլագարակ

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական հանրակրթական

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ Ա. Աշոտյան

Կ.Տ. «30» մայիսի 2011 թ.

Անժամկետ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ հանրակրթական

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0229

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Լոռու մարզ, գ. Գյուլագարակ

Լոռու մարզ, գ. Գյուլագարակ

Իրավունք ունի իրականացնելու

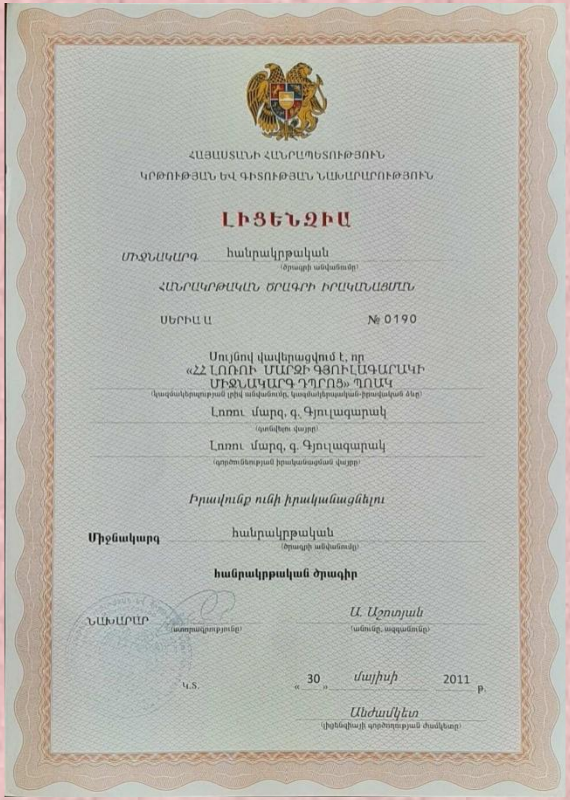
Հիմնական հանրակրթական

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ Ա. Աշոտյան

Կ.Տ. «30» մայիսի 2011 թ.

Անժամկետ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ հանրակրթական

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0190

Սույնով վավերացվում է, որ
«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԳՅՈՒԼԱԳԱՐԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

Լոռու մարզ, գ. Գյուլագարակ

Լոռու մարզ, գ. Գյուլագարակ

Իրավունք ունի իրականացնելու

Միջնակարգ հանրակրթական

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ Ա. Աշոտյան

Կ.Տ. «30» մայիսի 2011 թ.

Անժամկետ

Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոցի տարածքը ցանկապատված է , տեղադրված են տեսախցիկներ, ունի մարզահրապարակ, շարահրապարակ, ծաղկանոց, 44-օրյա հերոսամարտի հերոսների հիշատակը հավերժացնող ծառերի պուրակ / Ֆրանսիայում բնակվող մեր դպրոցի նախկին աշակերտուհու աջակցություն /:

Ամեն տարի դպրոցում իրականացվում են վերանորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ, փոխարինվում են դուռ-պատուհաններ: Հաշվի առնելով ֆինանսական միջոցները՝ աշխատանքները միանգամից իրականացնել հնարավոր չէ:

Շնորհիվ հետևողականության, թերությունների ժամանակին վերացման և կանխարգելման՝ դպրոցը գտնվում է բարեկարգ վիճակում, թեև վերանորոգման որոշակի խնդիրներ են առկա /մարզադահլիճի վերանորոգում, տանիքի փոխարինում, որոշ դասարանների հատակների փոխարինում/, շինության հետնամասի և ճակատային մասի ծեփապատում, որոնց համար անհրաժեշտ կլինի պետական աջակցություն: Գույքի համալրման և նորացման անհրաժեշտություն կա, չնայած

համակարգչային սենյակի, երեք դասարանների, խոհանոցի, ճաշարանի, հանդիսությունների դահլիճի գույքը նորացվել է /բարերարներ, ՏԻԳ , ՄԱԿ –ի Պարենային ծրագիր, համայնքապետարան /:

ա. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին՝ դպրոցը իր գործունեությունն իրականացնում է սովորողների հայրենասիրական դաստիարակությամբ, ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ, ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ինտեգրմամբ, համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան:

Դպրոցում կազմակերպվում են բազմաբնույթ միջոցառումներ՝ տարբեր տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված , բաց դասեր, նախագծային աշխատանքներ,սպորտլանդիաներ, քննարկումներ, հանդիպումներ / ՀՀ Մարդու իրավունքների պաշտպանի և 44-օրյա պատերազմին մասնակցած հերոսների, զինվորականների, ոստիկանության, առողջապահության ներկայացուցիչների, <<Քո արվեստը դպրոցում>> ծրագրի շրջանակներում՝ արվեստագետների և այլն/:

«Փոփոխությունների թատրոն» մշակութային ՀԿ և ՀՄԿ-ի համագործակցությամբ դպրոցում կայացել է կիբերբուլինգին նվիրված ներկայացում, սեմինար պարապմունքներ՝ վառելիքի տնտեսման, էներգիաարդյունավետության և այլընտրանքային էներգիայի հնարավորությունների վերաբերյալ, դրամաշնորային ծրագրերի վերաբերյալ, աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ, Գյումրու ՍՊՏԾ-ի կողմից նաև տեսաֆիլմի դիտում, տարիանում:

Դպրոցը ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերում համայնքում կազմակերպվող միջոցառումներին, շաբաթօրյակներին, ծառատունկին :Բոլոր աշխատանքներին՝թե ներդպրոցական, թե արտադպրոցական, ինտեգրվում են նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողները ՝ ԲՄԹ-ի աջակցությամբ:

Դպրոցի մեծ թվով աշակերտներ հաճախում են համայնքում գործող Արվեստի դպրոց, մասնակցում երգի, պարի, կերպարվեստի խմբակների, սովորում նվագել տարբեր երաժշտական գործիքներ՝ դուդուկ, կլարնետ, քանոն, դաշնամուր, ուդ, ջութակ, դհոլ: Համայնքային տարբեր սպորտային խմբակներում ևս ընդգրկված են մեծաթիվ սովորողներ:

Աշակերտների կողմից համայնքում իրականացվել են նախագծային աշխատանքներ ՝ ապահովելով համայնք- դպրոց կապը՝ <<Լոռեցի երիտասարդները՝ բարենպաստ կլիմայի էկոդեսպաններ>>, <<Պարարտանյութերի և թունաքիմիկատների սխալ պահպանումը, օգտագործումը և չարաշահումը գյուղատնտեսության մեջ>> /ԿԶՆԱԿ/:

Մեր սաները մասնակցում են ոչ միայն համայնքային, այլև տարածքային, մարզային, հանրապետական տարբեր հանդիպումների, միջոցառումների, սպորտլանդիաների, մրցույթների /<<Մեղու>>, <<Կենգուրու>>,<<Koreez>>/, փառատոնների, նախագծերի /ասմունքի, ռոբոտաշինության, մեդիագրագիտության, կերպարվեստի, շախմատի, երաժշտության, բնապահպանական/ և ցուցաբերում լավագույն արդյունք՝ արժանանալով շնորհակալագրերի ու պատվոգրերի :

Դպրոցը համագործակցում է տարբեր ուսումնական հաստատությունների հետ՝ համայնքային և տարածաշրջանային դպրոցներ,մենթոր դպրոց/ Ստեփանավանի ավագ դպրոց/, քոլեջներ, բուհեր: Ոչ միայն դպրոցի աշակերտներն են այցեր կատարում, այլ կատարվում են այցելություններ նաև մեր դպրոց տարբեր կրթօջախներից. Մխիթար Սեբաստացի կրթահամալիրի աշակերտներ , ուսուցիչներ, ԵՊՀ ,ՎՊՀ ուսանողներ, դասախոսներ :

Կատարվում են այցեր Ստեփանավանի և Պուշկինոյի N զորամասեր, թանգարաններ, մշակութային տարբեր օջախներ, կազմակերպվում են ճանաչողական էքսկուրսիաներ, արշավներ:

Քանի որ դեռևս կան շատ անելիքներ, պահանջվում է հետևողական , պատասխանատու մոտեցմամբ և հստակ պլանավորմամբ շարունակել համագործակցային և մասնակցային միջավայրի ստեղծումն ու միասնական նպատակի իրականացումը:

բ. Դպրոցի ներկազմակերպական կառուցվածքը.

1. Միացյալ կառավարման խորհուրդ՝ բաղկացած 14 անդամներից
2. Մանկավարժական խորհուրդ՝ բաղկացած 32 անդամից
3. Առարկայական մեթոդական միավորումներ՝
   ա/ հումանիտար

բ/ բնագիտամաթեմատիկական
գ/ տարրական կրթություն
դ/ օտար լեզուներ

4. Ծնողական խորհուրդ՝ բաղկացած 15 անդամից

5. Աշակերտական խորհուրդ՝ բաղկացած 18 անդամից

6. Տնօրեն – 1

7. Տնօրենի տեղակալ – 0,75

8. Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ – 0,5

9. Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ – 0,75

10. Հոգեբան – 0,75

11. Ուսուցչի օգնական – 2,5

12. Ջինդեկ – 1

13. Գլխավոր հաշվապահ – 1

Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ

- Անձնակազմի կառավարման մասնագետ /գործավար/-1
- Գրադարանավար-1
- Քաղպաշտպանության շտաբի պետ- 0,3
- Լաբորանտ-0,5

- Էլեկտրոնային դասավանդման ապահովման մասնագետ-0,75
- Պահակ-4
- Հավաքարար-3
- Տնտեսվար-1 / մինչև համակարգողի առկայությունը/
- Էլեկտրագետ-0,75
- Սանտեխնիկ- 0,5
- Հնոցապան-2
- Խոհարար- 1

Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվը ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սովորողնե րի թիվը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխություննե րի դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1 -ին դասարան	34	40	32	26	Նվազում
2-րդ դասարան	26	33	40	31	Նվազում
3-րդ դասարան	34	26	33	38	Աճ
4-րդ դասարան	41	31	26	32	Աճ
5-րդ դասարան	42	40	31	25	Նվազում
6-րդ դասարան	29	41	38	31	Նվազում
7-րդ դասարան	34	31	40	36	Նվազում
8 -րդ դասարան	25	33	32	38	Աճ
9-րդ դասարան	24	25	32	32	Անփոփոխ

10-րդ դասարան	11	18	16	18	Աճ
11-րդ դասարան	11	7	10	13	Աճ
12-րդ դասարան	27	10	7	11	Աճ
Ընդամենը	338	335	337	331	Նվազում

:

Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները

Անվանում	**Քանակ**	**Մակերես**
Դասասենյակ	15	8 դասարան-յուրաք.— 30,7 մ2 2 դասարան-յուրաք.- 27,5 մ2 1 դասարան -58,4 մ2 1 դասարան -36,6 մ2 1 դասարան- 20,8 մ2 1 դասարան- 37,2 մ2 1 դասարան -29,7 մ2
առանձնասենյակ	4	21,9 մ2 10,2 մ2 13,8 մ2 22,7 մ2

ուսուցչանոց	1	30,7 մ2
ՆԶՊ սենյակ	1	28,4 մ2
<<Արմաթ>> լաբորատորիա	1	30,7 մ2
հանդիսությունների դահլիճ	1	58,4 մ2
գրադարան	1	30,7 մ2
համակարգչային դասասենյակ	1	39,6 մ2
խոհանոց	1	15 մ2
ճաշարան	1	20,2 մ2
Շախմատի սենյակ	1	30,7 մ2
լաբորատորիա	1	25,1 մ2
Արհեստանոց	1	36,6 մ2
մարզադահլիճ	1	271,4 մ2
Մարզահրապարակ	1	1610մ^2

սանհանգույց	3	58,2 մ2
Կաթսայատուն	1	11,9 մ2

գ. Հաստատության գործունեության վերլուծություն, նպատակադրման ոլորտներ

2019-2023թթ. դպրոցում իրականացրած աշխատանքները

/վերանորոգման աշխատանքներ, նյութատեխնիկական բազայի հարստացում/

2019	Դպրոցի ֆինանսական միջոցներով ցանցապատվել է ֆուտբոլի դաշտը, կոսմետիկ վերանորոգվել են դասասենյակներն ու միջանցքները, փոխարինվել են դռներ- 6,2 մ² Գնվել է SMART հեռուստացույց, երաժշտական կենտրոն Ամերիկահայ բարերար Ջորջ Ասադորիանի կողմից կահավորվել է համակարգչային սենյակը՝ 11 համակարգիչ, էլեկտրոնային գրատախտակ -1, պրոյեկտոր-1 ՀՀ ֆուտբոլի ֆեդերացիայի կողմից տրամադրվել է մարզագույք՝ գնդակ 16 հատ, ֆուտբոլի ժիլետ 12 հատ, պոմպ 1 հատ
2020	ՀՀ ԿԳՄՍՆ և Առաջատար տեխնոլոգիաների ձեռնարկությունների միության կողմից բացվել է << Արմաթ>> լաբորատորիան Փոխարինվել են ջրագծի և կոյուղագծի խողովակները ԾԻԳ -ի կողմից տրամադրվել է գույք՝ հանդիսությունների դահլիճի աթոռներ -80 հատ, համակարգչային

	սեղան -15 հատ, աշակերտական սեղան- 15 հատ, աթոռ- 30 հատ , գրատախտակ- 3 հատ ՀՀ ԿԳՄՍՆ մրցութային ծրագրի շրջանակներում հաստատված ցանկով «Սպորտ Միթի» ՍՊԸ-ի կողմից տրամադրվել է մարզագույք՝ մարմնամարզական ներքնակ 6 հատ, պտտաձող 1 հատ, մագլցման պարան 1 հատ, բարձրացատկի կանգնակներ և ձող 1 հատ, մարմնամարզական պատ 2 հատ, կամրջակ 1 հատ
2021	ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի աջակցությամբ և դպրոցի ֆինանսական միջոցների հաշվին վերանորոգվել են դպրոցի ճաշարանը, խոհանոցը, ընդլայնվել է ճաշասենյակի տարածքը, տեղադրվել է խոհանոցային տեխնիկա, վերանորոգվել են առաջին մասնաշենքի սանհանգույցները -27,5 մ² Հոլանդահայ բարերար Տավրոս Ասլանյանի կողմից տրամադրվել է մեկ դասարանի գույք `սեղան-, աթոռ-,մարկերային գրատախտակ 1, համակարգիչ -1 Դպրոցի ֆինանսական միջոցներով փոխարինվել են կաթսայատան գազային բոցամուղը, գազի ֆիլտրը Ֆրանսիայում բնակվող մեր դպրոցի նախկին աշակերտուհու օժանդակությամբ կատարվել է ծառատունկ, տեղադրվել է հուշաքար Դպրոցի գրադարանը համալրվել է գրականությամբ նվիրատվության շնորհիվ Համայնքապետարանի աջակցությամբ փոխվել են դպրոցի մուտքի դռներն ու պատուհանները եվրոդռներով- 7,4 մ² և եվրոպատուհաններով՝ -21,6 մ² ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից 3 պլանշետ
2022	Դպրոցի ֆինանսական միջոցներով վերանորոգվել են զինպահեստը, արհեստանոցը, առաջին հարկի դասարանների հատակները, Փոխարինվել են դռներ՝-7,2 մ² , պատուհաններ՝ - 20,5մ² Գրադարանին նվիրաբերվել է գրականություն համագյուղացու կողմից
2023	Դպրոցի ֆինանսական միջոցներով ներկվել են դասարանների, միջանցքների հատակներն ու պատերը, ծեփապատվել են շենքի հիմնապատերի որոշ մասերը Համայնքի աջակցությամբ/500000 դրամ/ ձեռք է բերվել ճաշասենյակի գույք՝ սեղան-5, աթոռ-5

5. Իրավիճակի վերլուծությունը . ուժեղ և թույլ կողմերը

ա. Շենքային պայմաններ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
➢ ԿԱՊԿՈՒ սովորող անձանց համար նախատեսված թեքահարթակ մուտքի մոտ ➢ Բարեկարգ, վերանորոգված դասասենյակներ, միջանցքներ ➢ Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար ➢ Կենտրոնացված ջեռուցման համակարգի առկայություն, դասարաններում, միջանցքներում և սանհանգույցներում պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովվածություն ➢ Մշտական ջրով առկայություն և սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովվածություն ➢ Բարեկարգ ուսուցչանոցի առկայությունը: Ուսուցչանոցն ապահովված է ինտերնետ կապով և համակարգչով: ➢ Բակային տարածքում խնամված ծաղկանոցի, նստարանների առկայություն ➢ Վերանորոգված խոհանոց ➢ Վերանորոգված սանհանգույցներ ➢ Պահակակետի, տեխնիկական սպասարկման համար անհրաժեշտ նյութերի համար նախատեսված առանձնացված պահեստային մաս ➢	➢ Դպրոցի շենքը տիպային չէ, հարմարեցված է ➢ Մարզադահլիճը կարիք ունի վերանորոգման ➢ Կա տանիքի վերանորոգման անհրաժեշտություն ➢ Ժամանակակից պահանջներով կահավորված լաբորատորիաների, առարկայական սենյակների բացակայությունը: ➢ Ապաստարանի բացակայություն / անհրաժեշտության դեպքում օգտագործվելու է համայնքապետարանի կողմից տրամադրված տարածքը/ ➢ Հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին հարմարեցված սանհանգույցների բացակայությունը: ➢ Բուժկետի բացակայություն / առկա է առաջին բուժօգնության համար անհրաժեշտ դեղորայք և պարագաներ հատուկ առանձնացված տարածքում/

բ.Հաստատության նյութատեխնիկական բազան, ռեսուրսները

Գրադարան

Գրադարանը զբաղեցնում է 30,7 մ² տարածք, վերջին անգամ համալրվել է 2023 թվականին համայնքի բնակչի կողմից անձնական գրադարան նվիրաբերելու միջոցով: Անընդհատ հետևողական աշխատանք է տարվում գրադարանից օգտվող աշակերտների թիվը մեծացնելու, աշակերտների մոտ ընթերցասիրություն առաջացնելու ուղղությամբ:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
• Առկա է 1 համակարգիչ • Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի / բացառությամբ դասագրքերի / ընդհանուր թիվը 3340 գիրք • Գրադարանից օգտվող աշակերտներ, մանկավարժներ • Կազմակերպվում են գրքի քննարկումներ, գրողներին նվիրված միջոցառումներ, փոքրիկ բեմադրություններ • Առկա են առանձին ցուցապահարաններ և գրադարակներ ըստ բնագավառների՝ սովորողների ինքնուրույն ընտրելու և օգտվելու համար, ուսուցիչների համար առանձնացված է մեթոդական գրականության անկյուն:	• Ունի վերանորոգման կարիք • Տարածքը փոքր է • Չկա առանձին ընթերցասրահ • Թվայնացված չէ • Ծրագրային գրքերի պակաս • ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար հարմարեցված չէ • Առկա գրքերի մաշվածություն	

Համակարգչային դասասենյակ

Համակարգչային դասասենյակը զբաղեցնում է 39,6 $մ^2$ տարածք,վերանորոգված է, բարեկարգ: Այն կահավորվել է 2019 թվականին ամերիկահայ բարերար Ջորջ Աստղորիանի հովանավորությամբ: Այստեղ կազմակերպվում են ինֆորմատիկայի, ԹԳՀԳ առարկայի դասաժամերը, համակարգչային դասեր տարբեր առարկաներից, կատարվում են էլեկտրոնային լաբորատոր փորձեր, ներկայացվում են իրականացրած նախագծային աշխատանքները: Համակարգիչների պակաս քանակի պատճառով մեկ համակարգչի մոտ աշխատում է 2-3 աշակերտ:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
• Առկա է 11 համակարգիչ • 1 պրոյեկտոր • 1 էլեկտրոնային գրատախտակ • 1 գրատախտակ • 3 պլանշետ • Առկա է անվճար ուսումնական կապ • Ազդանշանային համակարգ	• Տպիչ սարքի բացակայություն • Դյուրակիր համակարգիչների /10 հատ / և համակարգիչների անհրաժեշտություն /10 հատ/	

Արմաթ լաբորատորիա

Զբաղեցնում է 30,7 $մ^2$ տարածք, այն կահավորվել է ՀՀ ԿԳՄՍՆ և Առաջատար տեխնոլոգիաների ձեռնարկությունների միության կողմից: Լաբորատորիա հաճախող սաները բազմիցս մասնակցել են ռոբոտաշինության մրցույթների, գրանցել

հաջողություններ: / Արմ Ռոբոտիքս <<Ինքնակառավարվող ռոբոտները խելացի ագարակում>> մրցույթում թիմն անցել է եզրափակիչ փուլ /:

Ցուցանիշ	Տվյալներ	
Համակարգիչների թիվը	7	
Եռաչափ տպիչ	1	
ԹՎՀ շաղափային և լազերային հաստոց	1	
ռոբոտի հավաքածու	1	
Անվճար ուսումնական կապ		

Մարզադահլիճ

Մարզադահլիճը զբաղեցնում է 271,4 մ² տարածք, կառուցվել է 2010 թվականին և մինչ այսօր չի վերանորոգվել: Թեև հատակը կարիք ունի փոխարինման, տեղ- տեղ մասնակի ամրացվել է, որպեսզի ֆիզկուլտուրայի դասաժամերն անցնեն նպատակային: Վերանորոգված դահլիճ ունենալու պարագայում կկազմակերպվեն սպորտային խմբակներ, որպեսզի մեր սաներն ստիպված չլինեն մասնակցել համայնքի այլ գյուղերում կազմակերպվող խմբակներին:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
• Առկա է ջեռուցման համակարգ • Հանդերձարաններ • Օդափոխության համակարգ • Սանհանգույցներ • Մշտական ջուր • Հիմնականում անհրաժեշտ մարզագույքի առկայություն՝ շվեդական պատ, գնդակներ, մագլցման պարան,	• Հատակի ամբողջովին փոխման և ընդհանուր վերանորոգման կարիք, քանի որ շահագործումից հետո վերանորոգում ընդհանրապես չի կատարվել • Առկա է լոգասենյակ, բայց չի գործում վերանորոգման կարիք ունենալու պատճառով • Որոշ մարզագույքի պակաս՝	

ցատկապարաններ, պտտաձող, բարձրացատկ, ներքնակներ /6 հատ/, ցատկելու զսպանակ, վոլեյբոլի ցանց, բասկետբոլի զամբյուղ	թենիսի սեղան, այծիկ, նժույգ	

Խոհանոց և ճաշարան

Խոհանոցը /15մ²/ և ճաշարանը /20մ²/ , մթերքի համար նախատեսված պահեստները վերանորոգված են, կահավորված: Դպրոցի ճաշարանում տրամադրվում է տաք սնունդ 1-4 դասարանների աշակերտներին «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի շրջանակներում ; Գործում է բոլոր սանիտարահիգիենիկ նորմերին համաձայն:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
• Վերանորոգված • Բարեկարգ • Խոհանոցն ապահովված է անհրաժեշտ նոր գույքով և տեխնիկայով. կահահավորվել է **ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի միջոցներով.**	• Ճաշարանի փոքր տարածք	

• Ճաշարանի նոր սեղան-աթոռները ձեռք են բերվել **համայնքապետարանի աջակցությամբ /2023թ. սեպտեմբեր/** • Անհրաժեշտ սպասքի առկայություն • 2 առանձին վերանորոգված պահեստներ		

Դասարաններ - **15 դասասենյակ- 483,3 մ²**

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դասարանները հիմնականում վերանորոգվել են, դռները և պատուհանները փոխարինվել են եվրոդռներով և եվրոպատուհաններով / 12 դասարան/	• Որոշ դասարաններ չեն համապատասխանում սահմանված մակերեսին • Որոշ դասարանների գույքի մաշվածություն, անհրաժեշտություն /5 դասարան՝ 130 աթոռ, 75 սեղան/

• Երեք դասարան համալրվել է աշակերտական նոր գույքով, որից երկու դասարանի գույքը ձեռք է բերվել **ԾԻԳ ՊՀ**-ի միջոցով, մեկ դասարանի գույքը նվիրաբերել է հոլանդահայ բարերար **Տավրոս Ասլանյանը**	• Առաջին հարկի դասասենյակների /7 դասասենյակ/ հատակների փոխարինման անհրաժեշտություն՝ հատակների սնկային հիվանդության պատճառով • Դասարանների մեծ մասում չկա ինտերնետ կապի հասանելիություն, որի անհրաժեշտությունը կա՝ ելնելով հատկապես նոր չափորոշչային պահանջներից • Առարկայական դասասենյակներ չկան :

Հանդիսությունների դահլիճ

Հանդիսությունների դահլիճը զբաղեցնում է 58,4 մ² տարածք, գտնվում է բարեկարգ վիճակում: Չնայած տարածքի փոքրությանը՝ դահլիճում հաճախակի են կազմակերպվում տարբեր բնույթի միջոցառումներ, սեմինարներ, քննարկումներ, հանդիպումներ, կազմակերպվում են տեսանյութերի, ֆիլմերի դիտումներ:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
• Վերանորոգված է • Smart հեռուստացույցի առկայություն • 1 դաշնամուր • Ուժեղացուցիչ, բարձրախոս • Տեղադրված է **80 նոր աթոռ** հանդիսատեսի համար/ ձեռք է բերվել ԾԻԳ ՊՀ-Ի կողմից/	• Տարածքի և բեմի փոքր լինելը • Պրոյեկտորի և դյուրակիր համակարգչի անհրաժեշտություն	

Լաբորատորիա - 25,1մ^2

Դպրոցն ունի բնագիտական առարկաների մեկ լաբորատորիա՝ ոչ համապատասխան գույքով , սարքավորումներով և նյութերով, որոնք ձեռք են բերվել դպրոցի և դասավանդող ուսուցիչների աջակցությամբ: Համապատասխան տեղեկատվություն ենք ներկայացրել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության «Կրթական ծրագրերի կենտրոն» ԾԻԳ ՊՀ-ին՝ անհրաժեշտ սարքավորումներով, նյութերով և գույքով օժանդակել կահավորելու ֆիզիկայի, աշխարհագրության, քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաները՝ ԲՏՃՄ առարկաներն աշակերտների համար հետաքրքիր և հաղթահարելի դարձնելու համար, քանի որ այդ ուղղություններով կրթությունը հանրակրթության պետական նոր չափորոշչի ամենակարևոր բաղադրիչներից մեկն է: Այժմ դպրոցն ընդգրկվել է 2024թ. առարկայական վերանայված ծրագրերին և չափորոշիչներին համապատասխանող ժամանակակից բնագիտական և ինժեներական լաբորատոր սարքավորումներով և գույքով համալրման ենթակա դպրոցների ցանկում:

Արհեստանոց- 36,6մ^2

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
● Վերանորոգված է ● Հաստոց փականագործի - 5 ● Ռանդա - 3 ● Սղոց - 3 ● Դուր - 4 ● Մուրճ - 3 ● Խարտոց - 6 ● Էլեկտրական պտուտակահան - 1 ● Գայլիկոն - 1	• Կարիք կա գույքի համալրման	

Շախմատի դասասենյակ – 30,7մ²

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
• Շախմատային գույքի առկայություն	• Գույքի նորացման կարիք կա	

ՆԶՊ սենյակ- 28,4մ²

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	
• Վերանորոգված է • Ուսումնական զենք AK-75 • Օդամղիչ հրացան • Հակագազ 60 հատ • Ուսումնադիդակտիկ պաստառներ • Տեսաերիզներ • Զինպահեստ/ ազդանշանային համակարգով/ • Շարահրապարակ	• Սենյակի տարածքը փոքր է • Չկա հրաձգարան • Պրոյեկտոր • Դյուրակիր համակարգիչ	

6. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է և՛ կառավարման, և՛ խորհրդակցական մարմինների հետ: Դպրոցի գործունեությունը բաց է և թափանցիկ:

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

●Հիմնադիրը

●ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը

●Միացյալ կառավարման խորհուրդ / Գյուլագարակի միջնակարգ դպրոց, Հոբարձու միջնակարգ դպրոց/՝ բաղկացած 14 անդամներից- 2021թ.-ից

●Գործադիր մարմինը /տնօրեն, այսուհետև նաև համակարգող/

Դպրոցի կառավարումն իրականացվում է համաձայն կանոնադրության, տնօրենի կողմից պլանավորված ծրագրի և այլ իրավական ակտերի:Դպրոցի լիազոր մարմինը Լոռու մարզպետարանն է, որն իրականացնում է ընդհանուր կառավարումն ու վերահսկողությունը:

Կառավարման խորհուրդը և տնօրենը մշտապես արդյունավետ համագործակցում են՝ ի շահ դպրոցի: Բոլոր նիստերն արձանագրվում են, ԿԽ-ն իրականացնում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված բոլոր գործառույթները.

2019—2023թթ. –Կառավարման խորհրդի կողմից իրականացված աշխատանքներ

1.Հաստատել է իր աշխատակարգը, ընտրել նախագահ

2.Իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն

3.Հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները , ԿԱՊԿՈւ աշակերտների ցուցակը

4.Քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները

5.Հաստատել է ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն տվել և ներկայացվել է լիազորված մարմնին

6.Վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները

7.Իրականացրել է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ

Դպրոցի տնօրենը

1.Կխ բոլոր նիստերին մասնակցում է խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը

2.Կազմում է տարիֆիկացիան, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը, ներկայացնում խորհրդին, խորհրդի հավանությամբ՝լիազոր մարմնին

3.Աջակցում է դպրոցի բոլոր խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին:

4.Մանկավարժական խորհրդին ներկայացմամբ հաստատում է ուսպլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, տեղակալի, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալի, ԴԱԿ-ի, դասղեկների, մ/մ նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները:

5.Սահմանված կարգով մշակում և խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները;

6.Իրականացնում է ներդպրոցական վերահսկողություն՝ ՆԴՎ պլանին համապատասխան, ապահովում է արտադասարանական խմբակների գործունեությունը, պատասխանատվություն կրում որակի և բովանդակության համար

7.Դպրոցում ապահովում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:

8. Իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ իրեն վերապահված բոլոր գործառույթները:

Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
●Կառավարման կոլեգիալ մարմնի՝ խորհրդի բոլոր անդամներն ունեն բարձրագույն կրթություն, ●Կառավարման խորհուրդը գործում է հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համապատասխան ●Խորհրդի հավանությանն է ներկայացվում մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը ։ ●Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարողականության և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունների պարբերաբար քննարկում ●Խորհրդի կողմից ընդունված որոշումների կատարողականություն, կարգով վերապահված գործառույթների շրջանակներում գործունեության իրականացում՝ ի շահ դպրոցի։	● Խորհրդի անդամների՝ օրենսդրական փոփոխությունների մասին պակաս ինֆորմացված լինելը, իրավական ակտերի հաճախակի փոփոխություններին ոչ լիարժեք տիրապետելը: ●Նախաձեռնողականության պակաս

Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը

Դպրոցի կառավարման, կրթական գործունեության իրականացման, կրթության որակի ապահովման համար շատ կարևոր նշանակություն ունեն խորհրդակցական մարմինները՝ մանկավարժական խորհուրդը, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները: Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճ կատարում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները :

●Ըստ սահմանված կարգի՝ առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, պատշաճ ձևով կայանում են մանկավարժական խորհրդի նիստերը: Անհրաժեշտության դեպքում կայանում են արտահերթ նիստեր:

●Նիստերին երբեմն մասնակցում են ծնողական, աշակերտական խորհուրդների նախագահները, ներկայացրել առաջարկներ:

●Քննարկվում են կրթության որակի, ուսումնական միջավայրի, մանկավարժների մասնագիտական որակների բարձրացման, ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման, տարակարգի, դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ներքին կարգապահական կանոնների հետ կապված հարցեր:

●Մշտական քննարկման և ուշադրության կենտրոնում է նոր կիրառվող ՀՊՉ-Ն :

Առարկայական մեթոդական միավորումներ

1. Դպրոցում ձևավորվել են 4 առարկայական մեթոդական միավորումներ՝
   ա/ հումանիտար
   բ/ բնագիտամաթեմատիկական
   գ/ տարրական կրթություն
   դ/ օտար լեզուներ

Մեթոդական միավորումների նիստերը կազմակերպվում են ժամանակին՝ ըստ սահմանված կարգի ամիսը մեկ անգամ և արձանագրվում : Քննարկվում են ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցեր, արվում են առաջարկություններ:

Ծնողական   խորհուրդ

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից, ովքեր ընտրվում են դասարանների ծնողական ժողովների կողմից մեկ ուսումնական տարվա համար: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը բաղկացած է 15 անդամից, նախագահ՝ Լիանա Շահինյան:

Ամբողջ տարվա ընթացքում դպրոցական խորհուրդը մասնակցում է կրթական գործընթացի աջակցմանը, սոցիալապես անապահով երեխաների օգնության կազմակերպմանը, ապահովում դպրոց-համայնք կապը: Խորհրդի կողմից բարձրացվում են դպրոցի գործունեության հետ կապված հարցեր, ստացվում պարզաբանումներ և ներկայացվում առաջարկություններ: Ակտիվ մասնակցում է ներքին գնահատման հանձնաժողովի աշխատանքներին, ներկայացնում առաջարկներ;

Աշակերտական   խորհուրդ

Սահմանված կարգով դպրոցում կազմավորվել է ինքնակառավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված աշակերտական խորհուրդ `բաղկացած 18 աշակերտից, նախագահ՝ Նանե Մատինյան:

Ձևավորվել է 6 հանձնախումբ՝

1.ուսումնադաստիարակչական

2.իրավակարգապահական

3.ռազմահայրենասիրական

4.առողջապահական

5.մշակութային

6.սոցիալական

Ըստ կանոնադրության՝ կայանում են աշխորհրդի նիստեր և արձանագրվում:

Դպրոցում կարևորվում է աշակերտական ինքնակառավարումը, կազմակերպվում են հանդիպումներ, լուծում տրվում ներկայացվող խնդիրներին:

Աշակերտական խորհուրդն ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով:

Կազմակերպում է միջոցառումներ, մասնակցում հանրօգուտ աշխատանքների, հանդես գալիս առաջարկություններով:

Խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցում ապահովված են ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները, դպրոցում գործող խորհրդակցական մարմիններն ակտիվորեն ներգրավված են կառավարման գործընթացում: • Սերտ է համագործակցությունը համայնքի, դպրոցի տնօրենության և խորհրդակցական մարմինների անդամների հետ, պատրաստակամ են ստեղծել արդյունավետ աշխատանքային միջավայր, սատարել ընթացիկ խնդիրների լուծմանը: • Մանկավարժական խորհուրդը սահմանված ժամկետներում, երկամսյա պարբերականությամբ իրականացնում է հերթական նիստեր, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության՝ արտահերթ նիստեր: • Կրթական գործընթացը կազմակերպվում է արդյունավետ: • Հանրակրթական պետական ծրագրերը իրականացում են պատշաճ: • Ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության, որակի, նրանց հետ տարվող	• Երբեմն խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականության պակաս: • Տեղեկատվական հարթակների բազմազանության մեջ ոչ ճիշտ կողմնորոշվելը •Նախագծային և հետազոտական աշխատանքների իրականացման փորձի պակաս

արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցերը, ուսումնական հաստատության ռեժիմը և այլ կարևորագույն հարցեր քննարկվում և հաստատվում են մանկավարժական խորհրդում։ Կարևորվում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ակտիվ մասնակցությունը քննարկումներին, առաջարկների ներկայացումը, տեղեկացվածությունը։ Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպվում են սեմինարներ, քննարկումներ, վեր են հանվում մանկավարժական համակազմի առջև ծառացած խնդիրները։ ●Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ; ●Սկսնակ ուսուցիչների հետ մասնագիտական, մեթոդական քննարկումներ, վերլուծություններ։ ●ՆԴՎ պլանով սահմանված վերահսկողական գործառույթների իրականացում։ • Աշակերտական խորհուրդը ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական հիմունքներով, հաճախ կազմակերպում է միջոցառումներ։ Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը։ • Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում տալիս խնդիրներին։ Աշակերտական խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով	• Աշակերտական խորհուրդը կարող է լինել առավել նախաձեռնող, ստեղծագործ և ակտիվ ներգրավվել նաև ներհամայնքային կյանքին։

մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Սահմանված կարգով գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը: • Ծնողական խորհուրդը մտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: • Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը՝ հստակ օրակարգերով: • Դպրոց- ծնող առողջ համագործակցություն • Հաճախակի են ծնողխորհրդի և մանկավարժական աշխատողների հանդիպումները, իրազեկման և տեղեկատվական միջոցառումները: • Ակտիվ մասնակցություն արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպմանը • Խորհրդակցական մարմինների գործունեության համար ստեղծված են նպաստավոր պայմաններ, պարբերական հանդիպումների միջոցով ապահովվում է հնարավորությունը բարձրաձայնելու ծառացած խնդիրները, դիրքորոշում արտահայտելը, համատեղ ջանքերով գտնել դրանց լուծումները:	• Անտարբեր ծնողների որոշակի քանակ • Մոտիվացիայի, նախաձեռնողականության պակաս • Թերի է ծնողների գործուն մասնակցությունը մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին, ներհամայնքային միջոցառումներին: • Երեխայի դաստիարակության պահանջների ոչ լրիվ գիտակցում

7. Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցի իրատեսական գործունեության , կրթության իրականացման, ՀՀ ապագա կարողունակ և մրցունակ քաղաքացու ձևավորման գործում մեծ ազդեցություն ունի աշակերտների մասնակցությունը համայնք- դպրոց , կրթության կառավարման մարմիններ – դպրոց և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցություններում:

Դպրոցն իր հերթին մեծ դեր ունի համայնքի հոգևոր-մշակութային զարգացման, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ պահպանելու, գիտելիք և արժեք փոխանցելու հարցում:

Համայնքը և դպրոցը մշտապես գտնվում են սերտ կապի մեջ.: Դպրոցում մշտապես կազմակերպվում են մշակութային միջոցառումներ՝ ազգային, պետական տոներին, հիշատակի օրերին, հոբելյանական տարելիցներին նվիրված, շաբաթօրյակներ, ծառատունկ, իրականացվում են նախագծային աշխատանքներ:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցը կատարում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, լիազոր մարմնի՝ Լոռու մարզպետարանի՝ օրենքին չհակասող հանձնարարականների կատարումները, ակտիվ մասնակցում է համայնքային տարբեր միջոցառումների /մշակութային, սպորտային/, քննարկումների, սեմինարների: • Համայնքապետարանը ևս համագործակցում է դպրոցի հետ, իր լիազորությունների շրջանակներում գտնվող հարցերին աջակցում: **Համայնքապետարանի աջակցությամբ ձեռք են բերվել դպրոցի ճաշարանի սեղան-**	•Մշակութային միջոցառումների սակավ քանակ:

աթոռները, մուտքի դուռ-պատուհանները փոխարինվել են եվրոդռներով և եվրոպատուհաններով, պարբերաբար աջակցություն է իրականացվել դպրոցի սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ աշակերտներին: • Սերտ է համագործակցությունը համայնքի **Արվեստի դպրոցի հետ** /աշակերտները մասնակցում են տարբեր խմբակների՝ պարի, կերպարվեստի, երաժշտության/, սովորում են նվագել տարբեր երաժշտական գործիքներ: • **ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի** ստուգումների արդյունքների ուսումնասիրությունները նպաստում են աշխատանքային գործընթացում թերացումներ չլինելուն: • Մեծ է դպրոցի ուսուցիչների և վարչական կազմի ընդգրկվածությունը **ԿԶՆԱԿ** հիմնադրամի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին՝ կապված նոր չափորոշիչների ներդրման, **ՆԴՎ**-ի հետ: • Դպրոցը արդյունավետ համագործակցում է նաև **ԳԹԿ-ի** հետ՝ քննական գործընթացների պատշաճ կազմակերպման և տարբեր առարկաներից պարբերաբար տրվող գրավոր աշխատանքների միջոցով արդյունքները վերլուծելու: • Դպրոցը ակտիվորեն համագործակցում է **«Մասնակցային դպրոց», «Դասավանդիր Հայաստան», «Ինտերակտիվ կրթություն», «Կանթեղ», «Այբ»** կրթական կառույցների հետ, **Վանաձորի , Երևանի պետական համալսարանների** և կրթական այլ կառույցների, ինչպես նաև համայնքի դպրոցների հետ: • Դպրոցը համագործակցում է **ՀՀ ԿԳՄՍՆ, Լոռու մարզպետարանի, ՀՀ Կրթության տեսչական մարմնի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՀՄԿ-Ի, Ստեփանավանի ՏՄԱԿ-ի հետ, Ստեփանավանի ոստիկանության անչափահասների բաժնի, Ստեփանավանի № զորամասի, ԱԻՆ-ի, ՀՀ Ֆուտբոլի և**	• Համագործակցությանան ընդլայնմանան անհրաժեշտություն կա մարզային, հանրապետական , միջազգային դպրոցների հետ :

Շախմատի ֆեդերացիաների , <<Աստղիկ>> հիմնադրամի և այլ կառույցների հետ։ • Դպրոցը ակտիվորեն համագործակցում է նաև ծնողական համայնքի հետ, լսում նրանց առաջարկությունները մասնակցում խնդիրների բացահայտմանը և լուծմանը։ • Ծնողական համայնքը ակտիվ է , մասնակցում են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավմանը, աջակցում դասարանական միջոցառումների, էքսկուրսիաների , արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը ։ • Բոլոր միջոցառումները հրապարակվում են դպրոցի էջում։ • Ծնողները դիմում են հաստատություն իրենց երեխայի կարիքները գնահատելու , մանկավարժահոգեբանական աջակցություն ցուցաբերելու և տնային ուսուցում կազմակերպելու համար • Դպրոցը հաշվի է առնում ծնողների դիմումները , նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կազմակերպում է նաև երկարօրյա ուսուցում անբավարար գնահատական ունեցող և ԿԱՊԿՈւ աշակերտների համար՝ հաշվի առնելով կարիքները ։	

Ուսումնական միջավայր

Սովորողների կրթական գործունեությունն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է անվտանգ, ապահով , հարմարավետ, մոտիվացնող միջավայր, նյութատեխնիկական բազա, մարդկային ռեսուրսներ, ինչպես նաև սովորողների առողջության ամրապնդման և ֆիզիկական զարգացման անհրաժեշտ պայմաններ, հավասարության ապահովում:

Դպրոցի զարգացման ծրագրում պլանավորված քայլերը միտված են ապահովելու անհրաժեշտ ուսումնական միջավայրը:

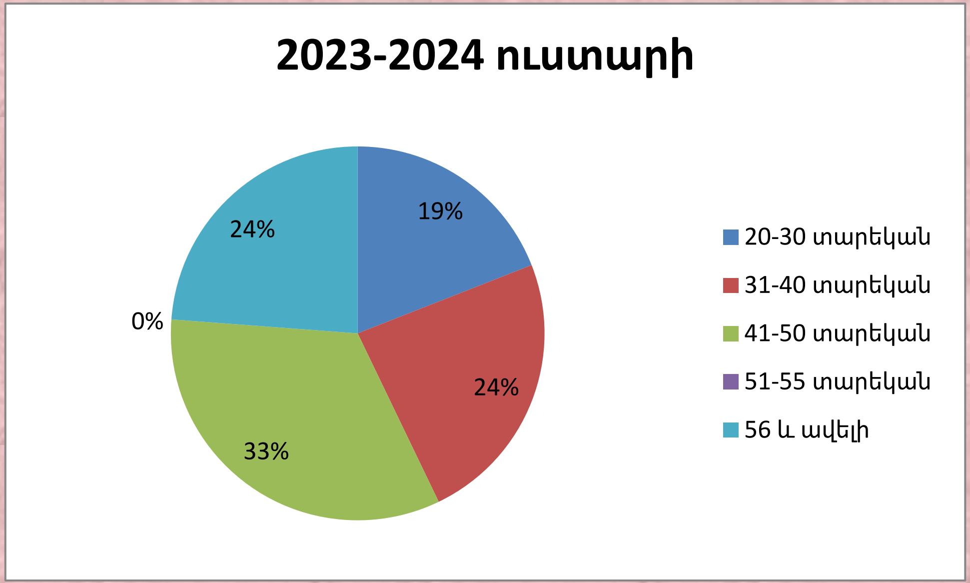
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
●Դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրերի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, , սովորողների ֆիզիկական զարգացման և առողջության ամրապնդման համար պայմաններ: ●Շենքային պայմանների բարելավման և նյութատեխնիկական բազան հարստացնելու, աննհրաժեշտ պայմաններ ապահովելու ուղղությամբ տարվող շարունական աշխատանքներ ●Համակարգչային սենյակի, ինտենետ կապի /2 տեսակ/ առկայություն ●Առողջ ֆիզիկական և հոգեբանական միջավայրի	● Դպրոցական շենքը հարմարեցված է, չկան նորագույն նյութատեխնիկական բազայով հագեցած առարկայական դասասենյակներ ●Հարմարեցված սանհանգույցի բացակայություն ●Սպորտային խմբակների բացակայություն

առկայություն ●Գործում է ամենօրյա վերահսկողություն հաճախումների վերաբերյալ, ճշտվում են պատճառները, անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկվում կանխարգելիչ միջոցառումներ: ● Հակահրդեհային անվտանգության միջոցներ առկայություն. միջանցքներում փակցված են արտակարգ իրավիճակների դեպքում տարհանման պլանները: Անձնակազմը և սովորողները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու հմտություններին: Առկա է ՔՊ պլան, ԱՌԿ պլան, որի համաձայն կազմակերպվում են սեմինարներ, զրույցներ, տարհանումներ: ●Հավասար պայմանների ապահովում բոլոր սովորողների համար ●Ծնող-դպրոց կապի կարևորում արտադասարանական, արտադպրոցական կրթության կազմակերպման հարցում ●Մասնակցային կառավարում	

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման ապահովող միջոցառումները

Գյուլագարակի միջն. դպրոցում դասավանդում է 28 մանկավարժ: Մասնագիտական որակների և մեթոդական հմտությունների զարգացումն ապահովելու նպատակով ուսուցիչները մշտապես մասնակցում են տարբեր վերապատրաստումների, ծրագրերի, նախագծերի: Ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ_ի, ՀՄԿ_ի, , մենթոր դպրոցի կողմից անցկացվող սեմինարներում , վերապատրաստումներում, ծրագրերում: Յուրաքանչյուր տարի 5 ուսուցիչ մասնակցում է հերթական ատեսատավորմանը: 2023թ. տնօրենը, տեղակալները և ուսուցիչները մասնակցել են 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ և 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշչի ներդրմամաբ պայմանավորված վերապատրաստումներին՝ առկա և հեռավար ձևաչափով: Աշխատանքը դպրոցում կազմակերպվում է թիմային և մասնակցային ձևով: Տնօրենության, մ/մ նախագահների կողմից պարբերաբար իրականացվում են դասալսումներ, քննարկումներ, , վերլուծություններ:

Դպրոցում աշխատում են և՛ փորձառու, և՛ սկսնակ ուսուցիչներ, մեծամասնությունը կանայք են , ունենք նաև բռնի տեղահանված 4 ուսուցիչ/ 2 ուսուցիչը գործուղվել են ԿԳՄՍ նախարարության կողմից/: Ուսուցիչների տարիքը տոկոսային հարաբերությամբ՝



Առարկայական մեթոդական մասնախմբերը 4-ն են՝

ա/ հումանիտար

բ/ բնագիտամաթեմատիկական

գ/ տարրական կրթություն

դ/ օտար լեզուներ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցում աշխատանքը կազմակերպվում է համագործակցային, թիմային և մասնակցային ձևով, ինչը նպաստում է ընդհանուր նպատակների իրականացմանը, կառավարումն իրականացվում է ժողովրդավարական ոճով: • Հաստատությունում ուսուցչի թափուր հաստիք չկա. բոլոր առարկաները դասավանդում են համապատասխան կրթություն ունեցող մասնագետներ: • Դասավարող **28** ուսուցիչներից **27**-ը ունի բարձրագույն մասնագիտական կրթություն, միայն **1** ուսուցիչ /<<տեխնոլոգիա >>առարկա/՝ մ/մ, ով անցել է կամավոր ատեստավորում և ցուցաբերել 82,5 % արդյունք: • Դպրոցի բոլոր չորս մեթոդմիավորումների աշխատանքը համակարգված է, իրականացվում է սկսնակ ուսուցիչների ուղղորդում և աջակցություն՝ մեթոդական, մասնագիտական և այլ: • Դպրոցի ուսուցիչները վերապատրաստված և	• Ուսուցիչների պասիվ մասնակցություն տարբեր նախագծերի, քննարկումներին օրինակելի իրավական ակտերի վերաբերյալ: • Նորարական մոտեցումներով դասեր վարելիս երբեմն դժվարություններ ունեցող բազմափորձ ուսուցիչներ; • Ուսուցիչները խուսափում են կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուց: / Դեռևս 2 հոգի են:/ • Ինքնազարգացմանն ուղղված քայլերի պակաս: • Նախաձեռնողականության, ինքնուրույնության պակաս:

ատեստավորված են: • Վերապատրաստումները կրում են շարունակական բնույթ. ՀՄԿ-Ի կողմից ներկայում իրականացվում է <<Ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում >> ծրագրի շրջանակներում մանկավարժների 140 - ժամյա վերապատրաստում , որը տևելու է մինչև ս.թ. մայիսի 24-ը: • << Կզնակ>> հիմնադրամի և մենթոր դպրոցի կողմից պարբերաբար իրականացվում են խորհրդատվական սեմինարներ • Ուսուցիչներից երկուսը անցել են կամավոր ատեստավորում /տեխնոլոգիա, երաժշտություն/: • **Դպրոցում տիրում է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, փոխօգնության մշակույթ. հատկապես ուշադրության կենտրոնում են բռնի տեղահանված չորս ուսուցիչները :** • Հաճախակի են իրականացվում ինտեգրված և բաց դասեր, համատեղ միջոցառումներ, փոխադարձ դասալսումներ: • Ուսուցիչները տիրապետում են ՏՀՏ միջոցներին, օգտվում էլեկտրոնային պաշարներից, անհրաժեշտության դեպքում իրականացնում հեռավար ուսուցում: • Ուսուցիչները քաջատեղյակ են նոր չափորոշչային պահանջներին, դասերն անց են կացնում աշակերտակենտրոն, դասաժամերին օգտագործում են ՏՀՏ միջոցներ, իրականացնում են նախագծային և	• Որոշ ուսուցիչներ խուսափում են բաց դասեր, միջոցառումներ կազմակերպելուց: • Առարկայական օլիմպիադաներում ցածր արդյունքներ մարզային փուլում: • Ուսուցիչների լրացուցիչ աշխատանքի պակաս օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ:

հետազոտական աշխատանքներ։ • Դպրոցի տնօրենությունը պարբերաբար անց է կացնում խորհրդատվական հանդիպումներ, իրականացնում վերահսկողական աշխատանքներ, խրախուսում կամավոր ատեստավորման գործընթացին մասնակցությունը և տարակարգ ստանալը։ • Հաճախակի են իրականացվում մշտադիտարկումներ, արդյունքների վերլուծություններ ՆԴՎ-ի շրջանակներում, աջակցություն է ցուցաբերվում նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառմանը։	

Մանկավարժները հիմնականում տեղացի են, ունենք նաև Ստեփանավանից /2 ուսուցիչ/ և Վանաձորից եկող ուսուցիչներ /5 ուսուցիչ/, նրանց ճանապարհածախսը փոխհատուցվում է։ Բոլոր ուսուցիչները հիմնականում ապահովված են մեկ դրույքով, ունենք նաև ծանրաբեռնված ուսուցիչներ՝ 1,5 դրույք՝/ մաթեմատիկա, պատմություն /։

9.Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում

ՏՀՏ-ները դարձել են որակյալ և արդիական կրթության հրամայական ու ուսուցման նորարարական գործիք։ Ժամանակակից կրթական համակարգում դրանք խթանում են ստեղծագործ մտածողությունը, , օգնում են սովորողներին ակտիվորեն ընդգրկվել ուսումնական գործընթացում, խորացնել ուսուցանվող նյութի իմացությունը, , բարձրացնել առաջադիմությունը, և հետաքրքրվածությունը։ Դրանք նպաստում են մանկավարժների աշխատանքի որակի բարձրացմանը, նրանց մասնագիտական գիտելիքների ու ՏՀՏ հմտությունների զարգացմանը։ Որպեսզի բարելավվի ու կատարելագործվի ուսումնական գործընթացը, պետք է կարևորել ՏՀՏ –ների առավել կիրառումը։

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Հաստատությունում կարևորվում է ՏՀՏ տեխնոլոգիաների և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ներդրումը կրթական պրոցեսում։	• Համակարգիչների , պլանշետների , դյուրակիր համակարգիչների և պրոյեկտորների ,տպիչների թիվը քիչ է ։

- Դպրոցում առկա է երկու տեսակի ինտերնետային կապ, 24 համակարգիչ
- 3 պլանշետ
- 1դյուրակիր համակարգիչ
- 1 էլեկտրոնային գրատախտակ
- 1 պրոյեկտոր

ա/ Հաստատության **ուսումնադաստիարակչական** աշխատանքներին նպաստում են հետևյալ կրթական կայքերը, որոնց մասին ուսուցիչներն իրազեկված են և օգտվում են նշված կայքերից.

- << Հայկական կրթական միջավայր >>
- ԿՏԱԿ ՝ըստ իր դասակարգված բաժինների
- << Պաշարների շտեմարան >>
- <<Կզնակ >> հիմնադրամի
- Տարբեր սեմինարների , վեբինարների միջոցով շարունակական աշխատանք է տարվում ՏՀՏ գործիքների կատարելագործման ուղղությամբ, ՀՀ ԿԳՄՍՆ երաշխավորությամբ իրականացվող ծրագրերի մասին ուսուցիչների իրազեկվածության վերաբերյալ

Ուսուցիչները տիրապետում են MS Teams, Zoom միասնական կրթական հարթակներին

Կարևոր նշանակություն ունի նաև <<Արմաթ >> լաբորատորիան , որի դասընթացներին հաճախում են մեծ թվով աշակերտներ, սովորում են խելացի սարքերի նախագծում և ծրագրավորում , տիրապետում են եռաչափ և լազերային տպագրության աշխատանքներին , մասնակցում ռոբոտաշինության մրցութային տարբեր միջոցառումների ՝ գրանցելով բարձր արդյունքներ

- ՏՀՏ տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասեր իրականացվում են , սակայն դեռևս ոչ բոլոր ուսուցիչներն են ապահովում ժամանակակից կրթական պահանջները
- Գրադարանը թվայնացված չէ
- Դեռևս քիչ է էլեկտրոնային դասագրքերից օգտվողների թիվը

Ակտիվ ուսումնառության կազմակերպմանը իր նյութատեխնիկական պաշարներով նպաստում է դպրոցի համակարգչային դասասենյակը **Բնագիտական առարկաներից իրականացվում է էլեկտրոնային դիտափորձերի և էլեկտրոնային քարտեզների ցուցադրում** բ/ Հաստատության **վարչատնտեսական** գործունեություն Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգ >> -ի վարչական ռեգիստրում ներառված են մեր հաստատության գտնվելու վայրի ,կառուցվածքի, ենթակառուցվածքների, մասնաշենքերի քանակի ,ունեցած ուսումնական պարագաների , սովորողների, դասարանների թվի ,հաստիքացուցակի և այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ : Նորացվել է սովորողներին դպրոցից դպրոց տեղափոխելու գործընթացը Պետական նմուշի ավարտական փաստաթղթերը տրամադրվում են էլեկտրոնային եղանակով :	

10. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Նոր չափորոշչով կրթության նորովի կազմակերպման ռազմավարություն է հանդիսանում կարողունակությունների վրա հիմնված կրթությունը, որն իրենից ներկայացնում է գիտելիքների ,հմտությունների ,դիրքորոշման և արժեքային համակարգ : Ուսուցիչները պետք է հստակ պատկերացնեն նոր չափորոշչի պահանջը և ճիշտ կատարեն առարկայի ուսուցման պլանավորումը ,դասավանդումը, գնահատումը: Դպրոցը շարունակական և հետևողական աշխատանք է տանում կրթության

որակի և արդյունավետության ուղղությամբ: Նոր չափորոշչով քայլ առ քայլ անցում է կատարվում գիտելիքահեն կրթությունից կարողունակահեն կրթության:

Կրթության որակի բարելավման ,որակի չափման ուղղությամբ կիրառվում են մի շարք գործիքներ և միջոցառումներ դպրոցի ՆԴՎ պլանին համապատասխան՝

Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ

Դասալսումներ, մշտադիտարկումներ

Առարկայական շաբաթներ,   առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ

Սովորողների առաջադիմության մասին ներկայացվում է մեթոդմիավորումների և մանկխորհրդի նիստերի ժամանակ, քննարկվում են ուսուցման բովանդակության փոփոխություններին աշակերտների հարմարեցման անհրաժեշտությունն ու ձևերը: Դասապրոցեսներին ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, կիրառվում են արդյունավետ մեթոդներ:

2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսուցումը կազմակերպվում է նոր ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան: Ուսպլանի անհատական բաղադրիչից 2-րդ դասարանում 2 ժամը հատկացվել է «Մոլորակի գույները» կերպարվեստի խմբակին, 5-րդ և 7-րդ դասարաններին հատկացված 6 ժամից՝ 5-րդ դասարան՝ «Երգչախումբ» խմբակ - 2 ժամ

«Առողջ ապրելակերպ» խմբակ - 1 ժամ

7-րդ դասարան՝ «Նախագծային ուսուցում» - 2 ժամ

«Առողջ ապրելակերպ» խմբակ - 1 ժամ

Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2022-2023 ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը				4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգմանն 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտականքննությունների միավորների միջինը			
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ.դաս.		9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ.դաս.		9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս
Հայոց լեզու		31	7			5,4	6,5			10	11
Մաթեմատիկա	26			7.3				7,8		10	13
Մայրենի	26			7.6				7,9			
Գրականություն		31				5.9				11	
Հայ գրականություն			7				6,5				
Ռուսաց լեզու	26	31	7	6.5		5.5	6.4			11	
Ֆրանսերեն											
Անգլերեն	26	31	7	6,8		5,8	7			12	
Ես և շրջակա աշխարհը	26			7.5							
Ֆիզկուլտուրա	26	31	7	8.7		7,4	8.1			8	
Շախմատ	26			6.7							

Երաժշտություն	26			8.1							
Կերպարվեստ	26			8.1							
Տեխնոլոգիա	26			8							
Աշխարհագրություն		31	7			6.4	7			9.5	
Հայոց պատմություն		31	7			6	6.8			10.9	10
Համաշխ. պատմություն		31	7			6	7				
Հայոց եկեղեցու պատմ.		31				6.6					
Հասարակագիտություն		31	7			6,6	8.4				
Հանրահաշիվ		31	7			5.3	6.2				
Երկրաչափություն		31	7			5,3	6.2				
Ինֆորմատիկա		31	7			5,9	7.4				
Ֆիզիկա		31	7			5,7	6.6				
Քիմիա		31	7			6	7			15	
Կենսաբանություն		31	7			6	7			12	
ՆԶՊ		31	7			7.8	8.8				

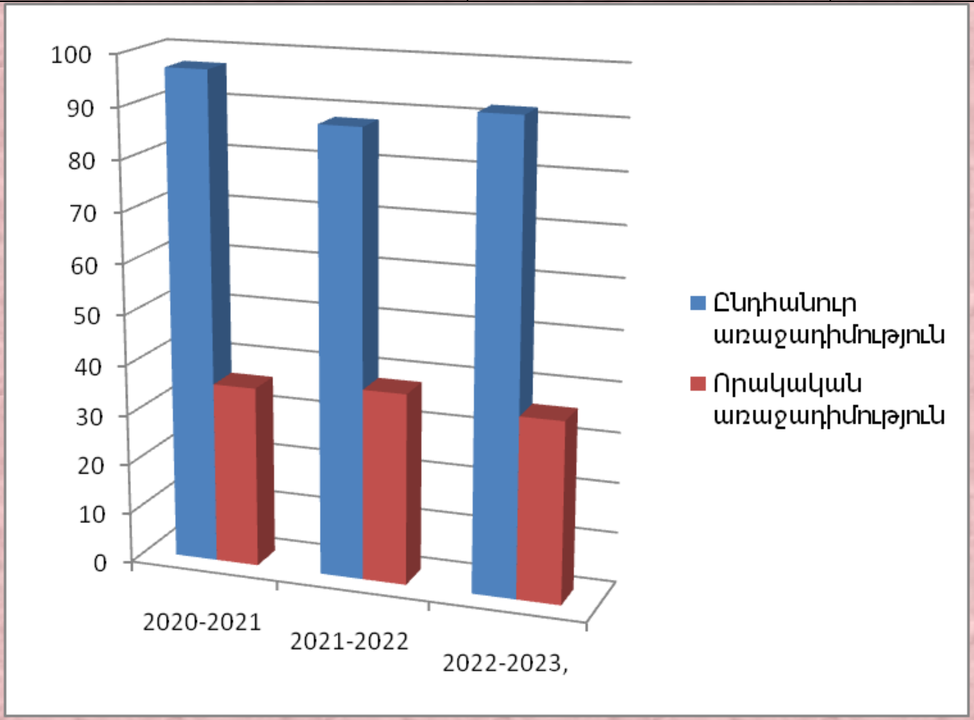
Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի			2021-2022 ուստարի			2022-2023 ուստարի		
	1-4 դաս.	5-9 դաս.	10-12 դաս.	1-4 դաս.	5-9 դաս.	10-12 դաս.	1-4 դաս.	5-9 դաս.	10-12 դաս.
Գերազանց և առաջավոր առաջադիմություն սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը տվյալ կրթական աստիճանում «7», «8», «9» և «10» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտմամբ)	37 28%	37 24%	7 14%	47 36%	55 32%	10 29%	54 54%	52 30%	5 15%
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը տվյալ կրթական աստիճանում «4», «5» և «6» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտմամբ)	61 47%	116 76%	41 85%	83 64%	113 67%	25 61%	45 45%	121 70%	28 85%

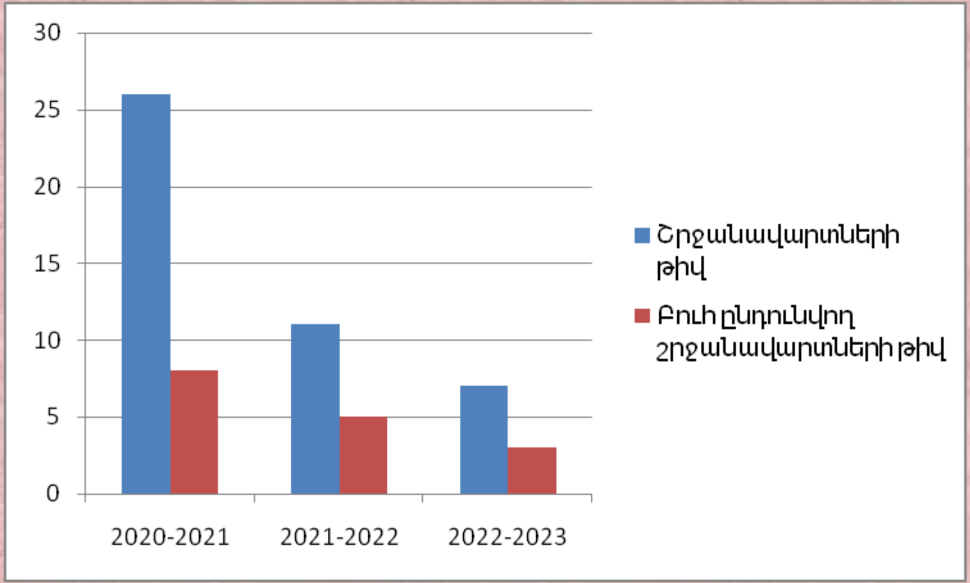
Կրթության որակի նախորդ երեք տարիների ցուցանիշների դինամիկան.

Առաջադիմություն

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024 /Ակիսամյակ/
Ընդհանուր առաջադիմություն	97%	88%	92%	87%
Որակական առաջադիմություն	36%	38%	36%	26%



	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Բուհ ընդունվող շրջանավարտներ	7/26	4/11	3/7
Օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակից աշակերտներ	6	8	1



2022-2023 ուստարում ԳԹԿ-ի կողմից 11-րդ դասարանում տրված գրավոր աշխատանքների /հայոց լեզու, մաթեմատիկա/ արդյունքները

Հայոց լեզու		Մաթեմատիկա	
Որակ	22%	Որակ	13%

Առաջադիմություն	89%	Առաջադիմություն	72%
Միջին գնահատականը- 5		**Միջին գնահատականը- 5**	

2022-2023 ուստարում տնօրենության կողմից բոլոր դասարաններում տրված գրավոր աշխատանքների /հայոց լեզու, մաթեմատիկա/ միջին գահատականը.

	Հայոց լեզու	Մաթեմատիկա
Տարրական դպրոց	7	7
Միջին դպրոց	5	5
Ավագ դպրոց	6	5

2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջին տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների / հայոց լեզու, մաթեմատիկա/ միջին գնահատականը, որակը, առաջադիմությունը

Առարկա/ դաս.	IIIա	IIIբ	IV	V	VI	VIIա	VIIբ	VIIա	VIIIբ	IX	X	XI	XII
Հայոց լեզու Որակ Առաջադիմ.	6 63 % 79 %	7 68% 94%	6 46% 100%	7 60% 100%	6 45% 71%	5,5 44% 100%	6,2 47% 100%	6 42% 100%	5,5 55% 72%	4,6 29% 82%	5 28% 89%	6 31% 100%	6,4 46% 91%
Մաթեմատիկա Որակ Առաջադիմ.	7 68% 100%	7,1 57% 100%	5 31% 100%	6,3 48% 92%	6 39% 81%	4,6 6% 95%	4,6 6% 88%	6 37% 84%	5 28% 67%	5 22% 72%	5,3 17% 89%	6 38% 85%	5,5 27% 100%

ԿԱՊԿՈւ աշակերտներ

	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
Թիվը	24 / տն. ուսուցում-4	23/տն. ուսուցում-4
Թեթև	7	5
Միջին	12	10
Ծանր	5	7
Խորը	0	1

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Ուսումնական գործընթացի նպատակներն ու խնդիրները հստակ սահմանված են, ուսուցիչները և տնօրենությունը ծանոթ են հանրակրթական նոր չափորոշչի փուլային ներդրմանը, մասնակցել են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից իրականացված վերապատրաստումներին: • Առարկայական թեմատիկ պլանները և դասերի օրվա պլանները համապատասխանում են նոր չափորոշչային պահանջներին: • Դասապրոցեսներին ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, կիրառվում նորարարական մեթոդներ:	• Որոշ դասարանների ծանրաբեռնվածություն: • Որակական առաջադիմության ցածր ցուցանիշ: • Նոր չափորոշիչների ներդրման հետ կապված որոշ ուսուցիչների մոտ դեռևս նկատվում են դժվարություններ: • Որոշ առարկաների դասագրքերի բացակայություն: • Ոչ հագեցած լաբորատորիա՝ ժամանակակից պահանջներին չհամապատասխանող • Ծրագրային գրքերի պակաս: • Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության պակաս

• Վեր են հանվում չկատարված կամ թերի կատարված գործողությունների պատճառները, տրվում են համապատասխան ցուցումներ: • Դպրոցում գործում է արդյունավետ վերահսկողություն՝ առկա խնդիրների բացահայտման և կարգավորման նպատակով: • Հաճախակի են կազմակերպվում առարկայական շաբաթներ, բաց դասեր: • Տարբեր առարկաներից իրականացվում են նախագծային աշխատանքներ /մեկ առարկայից և ինտեգրված/: • Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար կազմակերպվում է երկարօրյա ուսուցում /2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում/: • 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների աշակերտների համար իրականացվում են ուսումնական խմբակներ /կերպարվեստ, երաժշտություն/: • Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը վերապատրաստումների միջոցով:	

11. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն.

Մարդուն շրջապատող միջավայրը համարվում է նրա զարգացման վրա ազդող ամենակարևոր գործոններից մեկը: Կրթական բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայրը ձևավորում է դաստիարակչական և մարդասիրական արժեհամակարգ: Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական անվտանգությունը պայմանավորված է միջավայրով, որից էլ բխում է ուսման նկատմամբ նրա վերաբերմունքը, նրա սոցիալականացումը, իրեն կոլեկտիվի և հասարակության լիարժեք անդամ համարելը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցում ստեղծված է բարենպաստ կրթական միջավայր՝ անվտանգ և հարմարավետ, թե՛ աշակերտների, թե՛ աշխատակիցների համար: Միջավայրը մաքուր է, սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան / համայնքի այլ գյուղերից մեր դպրոց հաճախող սովորողներ ունենք/ • Առկա է թեքահարթակ մուտքի մոտ • Դպրոցը կարևորում է միջավայրի դերը, որը նպաստում է երեխաների շրջանում համակեցության մշակույթի ձևավորմանը և կանոնների յուրացմանը: • Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ներդպրոցական վերահսկողության, առարկայական մասնախմբերի, դասղեկական աշխատանքների պլանավորումներն օգնում են իրականացնել ուսումնական ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կրթական ծառայությունների ապահովումը: • Կարևոր որոշումները, ընթացիկ աշխատանքները ներկայացվում են խորհրդակցական մարմիններում, տեղադրվում են դպրոցի կայքում և սոցիալական հարթակում՝ դրանով ապահովելով շահագրգիռ	• Աշակերտների կախվածությունը հեռախոսներից,

խմբերի իրազեկվածությունն ու մասնակցությունը։ • Ուսումնասիրվում է յուրաքանչյուր երեխայի վարքագիծը, սոցիալական միջավայրի ազդեցությունը նրա վրա, խրախուսվում յուրաքանչյուր երեխայի նախասիրություններն ու շնորհները։ Նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան՝ գործում են ուսումնական խմբակներ՝ **<<Երգչախումբ>>** **<<Մոլորակի գույները>>** **<<Առողջ ապրելակերպ>>** • Բոլոր դասարաններում ներկայացվել են երեխաների իրավունքներն ու պարտականությունները / Աշակերտները պաստառներ են պատրաստել, փակցրել դասարաններում /, խորհրդակցական մարմինների մասնակցությամբ քննարկված ու մշակված դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները • Մշտապես ուշադրության կենտրոնում են պահվում աշակերտների հոգեկան և ֆիզիկական անվտանգությանն ուղղված աշխատանքները։ Դասղեկական աշխատանքային պլաններում ներառված են վնասակար սովորությունների, խտրականության դրսևորումների, միմյանց նկատմամբ ատելության , բռնության, բուլինգի կանխարգելմանն ուղղված թեմաներ • Արդյունավետ է կազմակերպվում ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների / 23 աշակերտ / կրթական գործընթացը. իրականացվում է նաև տնային ուսուցում 4 աշակերտի համար/ հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ, Ստեփանավանի ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցներ/։ • Լեռնային Ղարաբաղից տեղահանված, սոցիալապես	սոցցանցերից, համակարգչային խաղերից • ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հարմարեցումներ /հարմարեցված սանհանգույց/

անապահով կամ սոցիալական բարդ իրավիճակում գտնվող աշակերտների հետ իրականացվում է համակարգված աշխատանք՝ համագործակցելով համապատասխան մարմինների հետ /համայնք, «Աստղիկ» հիմնադրամ/:	

12.Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն.

Դպրոցի կառավարման առանցքում է նաև աշխատակազմի արժևորումն ու խրախուսումը արդյունավետ աշխատանքի համար: Դպրոցի կողմից մանկավարժների և նրանց աշխատանքի արժևորումը, մեծարումն ու գնահատումը, առողջ բարոյահոգեբանական միջավայրի ապահովումը բարձրացնում են նաև դպրոցի հեղինակությունը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Կազակերպվում են վաստակաշատ ուսուցիչների մեծարման միջոցառումներ • Դրամական և ոչ դրամական խրախուսումներ /շնորհակալագրեր, պատվոգրեր/ • Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցելու խրախուսում • Մասնագիտական վերապատրաստումներին մասնակցելու հնարավորություն և միջոցներ • Ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքների իրականացման և նորարական նախաձեռնություններին աջակցություն • Հետևողականություն ուսուցիչներին ներառելու ինքնակրթության հնարավորություն տվող հարթակներում	• Այլ հաստատությունների ուսուցիչների հետ սեփական նախաձեռնությամբ մասնագիտական քննարկումների, առաջավոր փորձի պակաս • Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկություն ունեցողների սակավ թվաքանակ

13.Ուսումնական ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության ցուցանիշների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից.

Դպրոցը այս ուսումնական տարվա սկզբին ֆինանսավորվել է կառավարության սահմանած նոր կարգով/ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 7.12.2022 N 79-Ն հրաման/.

- Բնագիտական առարկաներ դասավանդողներին տրվում է 25% հավելավճար
- Կամավոր ատեսավորում անցած 2 ուսուցիչների դրույքաչափը սահմանվել է 200000 դրամ, 82, 5 % արդյուք ցուցաբերած ուսուցիչն ստանում է նաև 40% հավելավճար
- Արցախից տեղահանված և ԿԳՄՍ նախարարության կողմից դպրոց գործուղված 2 ուսուցիչները ստանում են դրույքաչափի 30% հավելավճար

Կատարված ծախսերը

	2021	2022	2023
Ֆինանսավորում	**74162,6** /մնացորդ՝ 2020թ - 6056.3 /	**76672,2**	**80894,3**
Աշխատավարձ	**63817608 դրամ**	**66323930 դրամ**	70893,1
Կոմունալ վճարներ	4164,5	3776,9	3336,9

Գրասենյակային նյութեր	**352410 դրամ**	**249060 դրամ**	295,9
Կենցաղային նյութեր	677,2	3133,3 /ներառյալ սննդի գումար/	3327,9
Շինանյութ	998,5	849,1	789,5
Գույք	1329,8	980,0	550,0
Ճանապարհածախս	758,0	936,2	954,7
Վերապատրաստում	113,6	192,0	96,0
Մնացորդ	5744,3	4403,7	5776,2

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը իրականցվում է հստակ և թափանցիկ: Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում: • Բյուջեի ծախսի հիմնական ուղղություններն են. աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ, կոմունալ վճարներ, գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ, գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր, հատուկ նպատակային ծախսեր և այլն: .Դպրոցի ամբողջ գույքը հաշվառված է , կատարված է	• Առկա ֆինանսական ռեսուրսները հնարավորություն չեն ընձեռում առաջնահերթ խնդիրների միանգամից և առաջնահերթ լուծման համար:

գույքագրում .Ռուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը շաբաթական **26** ժամ է: Դրույքաչափը **123739** ՀՀ դրամ է	

14. Առկա հիմնախնդիրները ըստ ոլորտների

ՈԼՈՐՏ	ԽՆԴԻՐ
1.Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Դպրոցի տանիքի վերանորոգում .Մարզադահլիճի հատակի փոխարինում, վերանորոգում, անհրաժեշտ մարզագույքի ձեռքբերում .Որոշ դասասենյակների հատակի փոխարինում .Բնագիտական առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում համապատասխան նյութերով ու սարքավորումներով .ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հարմարեցված միջավայրի ապահովում .Համակարգիչների , պլանշետների , պրոյեկտորի թվի ավելացում .Գրադարանային ֆոնդի նորացում, ծրագրային գրքերով համալրում, թվայնացում
2.Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Համագործակցության ամրապնդում , նախաձեռնողականության խթանում

3.Մանկավարժական անձնակազմ	Մասնագիտական և դասավանդման որակների բարելավում, կամավոր ատեստավորման և տարակարգի գործընթացների խթանում
4.Աշակերտական համակազմ	Քննադատական, վերլուծական, ստեղծագործական մտածողության ձևավորում
5.Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Համագործակցությունների ընդլայնում, սովորողների հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
6.Ուսումնական միջավայր	Աշակերտների մոտիվացիայի խթանում, հաճելի կրթական միջավայրի ստեղծում
7.Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	Դասավանդման արդյունավետ միջոցների կիրառում, բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրվածության մեծացում, օլիմպիադաների առավել մասնակցության ապահովում, նախագծային աշխատանքների իրականացում, մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված միջոցառումներ, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների ակտիվացում
8.Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Նորագույն տեխնոլոգիաների առավել կիրառում դասապրոցեսներին, հագեցած ու ժամանակակից լաբորատորիաների ներդնում, ուսուցիչների

	մասնագիտական որակների շարունակական կատարելագործում
9.Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	Դրամաշնորհային ծրագրեր, արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում

15.ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ և ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Նպատակ 1. Կրթական ծառայությունների որակի և արդյունավետության բարձրացում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ 1. Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում, նյութատեխնիկական բազայի հարստացում. լաբորատոր սարքերի, գույքի, ուսումնական նյութերի, դիդակտիկ պարագաների, պաստառների ձեռքբերում, ՏՀՏ անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում

2.Աշակերտների մոտիվացիայի խթանում

3.Մանկավարժական աշխատողների հմտությունների կատարելագործում, կրթական ծառայությունների արդյունավետության բարձրացում

4.Անվտանգ միջավայրի ապահովում և՛ դպրոցում , և՛ ընտանիքում՝ առանց բռնության, բուլինգի

5. Համայնքի կարիքների ներուժի օգտագործում

6.Երկարօրյա պարապմունքների կազմակերպում

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱՎԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
●Շենքային պայմանների	Վարչատնտեսական մասի	●Բարեկարգ		Շինանյութ, անհրաժեշտ	Ֆինանսական	Կառավարման խորհուրդ,

բարելավում /մարզադահլիճի և տանիքի վերանորոգում, դպրոցական շենքի ճակատային մասի և հետնամասի ծեփապատում, դասասենյակների հատակների փոխարինում/, ԿԱՊԿՈւ անձանց համար հարմարեցված սանհանգույց և դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում	համակարգող, տնօրեն	դպրոց և դպրոցամերձ տարածք	2024-2027	սարքավորումներ, գույք Շինարարական կազմակերպություն ներ	միջոցներ /պետբյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհայի ն ծրագրեր/	Լիազոր մարմին
●Անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի, առարկայական պաստառների, լաբորատոր գույքի, մարզագույքի ձեռքբերում	Տնօրենություն,խ որհրդակցական մարմիններ, ԿԶՆԱԿ	●Ձեռք բերված ուսումնակա ն նյութեր, գույք	2024-2026	Դիդակտիկ պարագաներ, առարկայական պաստառներ, էլեկտրոնային ռեսուրսներ	պետբյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհայի ն ծրագրեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով համակարգող
●Գրադարանայի ն ֆոնդի համալրում	Վարչատնտեսա կան մասի համակարգող,	●Գրադարան ային ֆոնդի համալրման	2024-2026	Համակարգիչներ, պրոյեկտորներ, անհրաժեշտ	պետբյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհայի	Կառավարման խորհուրդ, Լիազոր մարմին

ծրագրային նյութերով, արդիականա-ցում, էլեկտրոնային շտեմարանի ստեղծում	տնօրեն	վերաբերյալ համապատա սխան ակտեր		սարքավորումներ Օգտվող ուսուցիչներ, աշակերտներ	և ծրագրեր	
●ՏՀՏ միջոցներով համալրում, համակարգիչներ ի թվի ավելացում	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ,	●Ձեռք բերված տեխնիկայի վերաբերյալ համապատա սխան ակտեր	2024-2029		պետբյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհայի և ծրագրեր	ԿԽ Լիազոր մարմին
●Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստավորումներին, տարակարգերի ձեռքբերմանը, մասնագիտական վերապատրաստումներին	Տնօրենություն, առարկայական մ/մ նախագահներ, ԿԶՆԱԿ	●Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների թիվ, տարակարգերի վկայագրեր, դասընթացների մասնակցության հավաստագրեր	2024-2029	Վերապատրաստումներ, անհրաժեշտ միջոցներ՝լաբորատորիաներ, տեխնիկա, գույք, գրականություն Ուսուցիչներ, լաբորանտ, օպերատոր		Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԶՆԱԿ
●Կանխարգելել հնարավոր	Տնօրենություն, համայնք	●Գրությունն	2024-2029	Նոր ծրագրերի, նախագծեր,		Տնօրեն, ԾԽ

վտանգները, համագործակցել պատկան մարմինների հետ:		եր, արձանագրված փաստեր		առաջարկություններ Սեմինարներ, դասղեկական ժամեր		
●Իրականացնել տեղեկատվական միջոցառումներ՝ ծնողների իրազեկվածությունը բարձրացնելու նպատակով:	սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, ԲՄԹ, դասղեկներ	●Ժողովներ, զրույցներ, խորհրդատվություններ				Տնօրենություն ՄԿԱ գծով համակարգող, ԾԽ
●Երկարօրյա դասաժամերի կազմակերպում	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, ծնողներ	●Հրամաններ ,աշակերտների ցուցաբերած արդյունքների վերլուծություն	2024-2029	սովորողներ		Լիազոր մարմին Տնօրենություն

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
Շենքային պայմանների բարելավման և անհրաժեշտ գույքի ու	Քննարկում իրականացնել լիազոր մարմնի հետ, դիմել

պարագաների համար բավականաչափ ֆինանսական անհրաժեշտություն	տարբեր հիմնադրամների, բարերարների՝ պետական միջոցների բացակայության դեպքում /ՀՀ ԿԳՄՆ համաձայնությամբ/
Որոշ առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության բացակայություն	1.Խրախուսել նորարական ու ստեղծագործ մոտեցումները 2.Յուրաքանչյուր աշակերտի ցուցաբերել անհատական մոտեցում 3.Ապահովել անհրաժեշտ պարագաներով, ռեսուրսներով
Արտակարգ և ֆորս մաժորային իրավիճակներ	.Տարբեր իրավիճակներում հնարավորինս արագ կողմնորոշվելու կարողությունների զարգացում
Քողարկված ընտանեկան բռնություններ	Համագործակցել բոլոր պատասխանատու մարմինների հետ
Աշակերտների կամ ծնողների՝ երկարօրյա ուսուցման նկատմամբ անտարբեր լինելը	Բացատրական աշխատանքների, երկարօրյա ուսուցման արդյունավետ կազմակերպման միջոցով հասնել արդյունքի

Նպատակ 2. Մասնակցային կառավարման ապահովում , խորհրդակցական մարմինների գործունեության բարելավում , դրանց լիարժեք ներգրավում դպրոցի զարգացման գործում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ -1.Ապահովել սահմանված լիազորությունների լիարժեք իրականացումը
2.Ամրապնդել դպրոց-ուսուցիչ- ծնող-աշակերտ կապը
3.Խթանել խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականությունը
4.Խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավում, թափանցիկ և բաց կառավարում տեղեկատվական հարթակների, դպրոցի կայքի միջոցով

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
● Կառավարման խորհրդի և բոլոր խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվածությունը կառավարման գործընթացին	Տնօրենություն, խորհրդակցական մարմիններ	Իրազեկված և ակտիվ համայնք	2024-2029	Հանդիպումներ, քննարկումներ, ԿԽ, ԾԽ, ԱԽ	Չի պահանջվում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով համակարգող Տնօրեն ՄԿԱ գծով համակարգող
●Սովորողների կարիքների վերհանում	Տնօրենություն, դասղեկներ ՄԿԱ գծով համակարգող,ԴԱԿ		2024-2029	Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ Տնօրենություն, ԲՄԹ		Տնօրեն, տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող
●Շահառուների հետ համաձայնեցված որոշումների կայացում, հրապարակում	Տնօրենություն, խորհրդակցական մարմիններ		2024-2029	Ինտերնետ կապ, դպրոցի կայք, տեղեկատվական հարթակներ		Տնօրեն, ԾԽ, ԱԽ Արձանագրություններ, հաշվետվություններ

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
● Պասիվ կամ անտարբեր լինելը ներգրավված անձանց կողմից	● Ներգրավված անձանց ներկայացնել իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները՝ կարևորելով նրանց կողմից ընդունված որոշումների դերը
	●Խրախուսել խորհրդակցական մարմինների մասնակցությունը կազմակերպված հանդիպումներին. Հանդիպումները կազմակերպել հնարավորինս հետաքրքիր:

Նպատակ 3. Կրթության որակի շարունակական բարելավում և արդի մարտահրավերներին համապատասխանեցում, դասավանդման արդիական մոտեցումներ-

ԽՆԴԻՐՆԵՐ- 1. Կրթական նոր քաղաքականության իրականացման պահանջներին համապապատասխանող մրցունակ մանկավարժական համակազմի ձևավորում

2. Ուսուցիչների մասնագիտական կարիքների վերլուծություն և ըստ կարիքների վերապատրաստումների մասնակցություն

3. Դասավանդման մեթոդների արդիականացում / նախագծային, հետազոտական աշխատանքների իրականացում/, նորագույն տեխնոլոգիաների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում:

4.Պարբերաբար դասալսումների իրականացում, աշակերտների ուսումնառության արդյունքների ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ և ըստ անհրաժեշտության երկարօրյա դասընթացների կազմակերպում

5. Աշակերտների նախասիրություններին համապատասխան խմբակների ձևավորում

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
●ՏՀՏ անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում, Էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծում, կիրառում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Ձեռք բերված գույք Էլեկտրոնային պաշարներ	2024-2026	դասարաններում ինտերնետ շարժական կապ, համակարգիչներ, պրոյեկտոր, մասնագիտական գրականություն, սեմինարներ	Պետբյուջե,	Կառվարման խորհուրդ Լիազոր մարմին
●Ուսուցիչների մասնակցության խթանում սեմինարներին, հանդիպումներին ՝ հմտությունները կատարելագործելու նպատակով /նաև հեռավար/	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ Կրթական կազմակերպություններ	ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ դասերի / ըստ անհրաժեշտության նաև հեռավար/ իրականացում:	2024-2029	Համակարգչային սենյակ, ՏՀՏ միջոցներ	Պետբյուջե,	Տնօրեն տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ

Մասնագիտական ունակությունների զարգացում	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով համակարգող, մ/մ նախագահներ	Կարողունակությունների գնահատում ՆԴՎ-ի միջոցով	2024-2025	Ուսումնական նյութեր, ՏՀՏ գործիքներ, ինտերնետ կապ	Պետբյուջե,	Տնօրեն, տեղակալ
●Խրախուսել, քաջալերել նորարական մոտեցումներով դասավանդող, ինչպես նաև թեմայի դասավանդումը արդիական թեմաների հետ կապող ուսուցիչներին / մեդիագրագիտություն, բուլինգ, կիբերանվտանգություն, թրաֆիկինգ և այլն:	տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, խմբակավարներ	●Իրականացրած քննարկումներ, դասեր, պաստառներ, էլեկտրոնային պաշարներ, ձեռք բերված գիտելիքներ:	2024-2029	ՏՀՏ միջոցներ, պաստառներ, մեդիագրագիտությանը, բուլինգին, թրաֆիկինգին վերաբերող նյութեր	պետբյուջե	Տնօրեն Տեղակալ, ՄԿԱ գծով համակարգող

●Դասալսումների ժամանակ կիրառել ուսուցիչների ինքնագնահատման մեթոդը. դասալսման ձևաթերթում ուսուցիչը ևս գնահատի իրեն:	Տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	Դասալսումների արձանագրությո ւններ	2024-2025	Արձանագրությունների մատյան, ինքնագնահատման ձևաթերթեր	Չի պահանջվում	Տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ
●Դասալսումների արդյունքների հիման վրա մանկավարժներին ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն: ●Համագործակցությ ուն համայնքային , մարզային դպրոցների մանկավարժական համակազմի, մ/մ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Դասալսումների արձանագրությո ւններ, դիտարկումներ Համագործակցայ ին հանդիպումների արձանագրությո ւններ, լավագույն փորձի ներդրում	2024-2025 2024-2029	Մեթոդական ուղեցույցներ, մասնագիտական գրականություն	Չի պահանջվում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԿԶՆԱԿ

խորհուրդների հետ. լավագույն փորձի փոխանակում						
Խթանել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը, տարակարգի ձեռքբերմանը,ինքն ակրթությունը	մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Արժանապատիվ աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ	2024-2027	Ուսումնական նյութեր, լրացուցիչ գրականություն	պետբյուջե	Տնօրեն տեղակալ
●Աշակերտների նախասիրություննե րին համապատասխան խմբակների ձևավորում ●Անբավարար գնահատական ստացող և ԿԱՊԿՈՒ	տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, խմբակավարներ Տնօրեն, տեղակալ, դասղեկներ, մ/մ նախագահներ,	Գործող խմբակների, կազմակերպման հրամաններ, հաշվետվություն ներ Գործող երկարօրյա դասընթացների վերաբերյալ հրամաններ,	2024-2025 2024-2029	Անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներ, խմբակավարներ, սովորողներ Անհրաժեշտ ուսումնական նյութեր, դասագրքեր, առարկան դասավանդող ուսուցիչներ, ԱՈՒՊ	Պետբյուջե Պետբյուջե	Լիազոր մարմին, Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱԿ Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող

աշակերտների հետ կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում ●Օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթներում արդյունավետությա ն բարձրացում	ԲՄԹ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	արդյունքները հավաստող գրավորներ Կրթության որակի դիտարկումներ, առաջընթացի վերլուծություննե ր, օլիմպիադաների արդյունքներ, պատվոգրեր	2024-2026	Առարկայական լրացուցիչ գրականություն, ՏՀՏ միջոցներ	Պետբյուջե	Լիազոր մարմին, տնօրեն, տեղակալ

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
● ֆինանսական միջոցների պակաս	● կրթության որակի բարելավման համար առաջին անհրաժեշտությունները ներառել ծախսերի ու պահանջների մեջ
●Ուսուցիչների պասիվությունը, նորարական մեթոդների կիրառումից խուսափելը	●Կազմակերպել սեմինարներ, հաղիպումներ՝ արդի մեթոդների կիրառման փորձի փոխանակման, գործնական հմտությունների փոխանցման նպատակով

Նպատակ 4. Բազմակարծիք մասնակցային միջավայրի ձևավորում՝ սովորողների և աշխատողների առողջության և կյանքի անվտանգության ապահովմամբ

ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ- 1.Բազմակարծիք ներառական միջավայրի ստեղծում

2.Հավասար պայմանների ապահովում

3.Իրավունքների և պարտականությունների գիտակցում

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
1.Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ձևավորում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Նոր հակահրդեհային և փականակ, կրակմարիչներ	2024 -2025	Անվտանգության, հակահրդեհային միջոցներ ԱՌԿ պլան	պետբյուջե	Կառավարման խորհուրդ Լիազոր մարմին Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
2.Հավասար պայմանների ապահովում	վարչատնտեսական համակարգող	Հարմարեցված սանհանգույց	2025-2026	Անհրաժեշտ շինանյութ	պետբյուջե	Տնօրեն,
3.,Մասնակցային, բազմակարծիք	Տեղակալներ, ԴԱԿ ուսուցիչներ,	Դասղեկական ժամերին զրույցներ,	2024-2026	ՏՀՏ գործիքներ, ինտերնետ կապ,		Տնօրեն, Կառավարման

կրթական միջավայրի ձևավորում	դասղեկներ	տեսանյութերի դիտում, քննարկումներ				խորհուրդ
4.Քննարկումներ, սեմինարներ մեդիագրագիտությ ան, վնասակար սովորությունների, հանդուրժողակա նության վերաբերյալ	ուսուցիչներ, դասղեկներ	զրույցներ, տեսանյութերի դիտում, քննարկումներ	2024-2029 /պարբերաբ ար/	Ուսումնական նյութեր, պաստառներ, համակարգիչ, ինտերնետ կապ	Չի պահանջվում	ՄԿԱ գծով տեղակալ
5.Բռնությունների, հոգեբանական ճնշումների կանխարգելում	Տեղակալներ, ԴԱԿ ուսուցիչներ, դասղեկներ	Սեմիարներ ԱԽ և ԾԽ հետ	2024-2029	Լսարան, համակարգիչ, ուսումնական նյութեր	Չի պահանջվում	Տնօրեն, Տեղակալ, ՄԿԱ գծով համակարգող

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
• Մոտիվացիայի պակաս	• Գործառույթների գիտակցում, պարտականությունների ճիշտ բաշխում
• Արատավոր երևույթների հանդեպ հետաքրքրություն	• Արատավոր երևույթների մասին իրազեկվածության ապահովում աշակերտների շրջանում՝ ընդգրկելով շահառու կազմակերպություններին:

	●Քննարկումներ և սեմինարներ մանկավարժների և ծնողների շրջանում երեխաների բռնության, բուլինգի, ծաղրի բացառման նպատակով:
●Ֆինանսական անբավարար միջոցներ	Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

Նպատակ 5. Հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ-1.Աշակերտների նախասիրություններին, առողջ ապրելակերպին, մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցություն համայնքի դպրոցների, տարբեր ուսումնական հաստատությունների, բուհերի հետ:

2.Աշակերտական ինքնավարության խթանում

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
●Նորարական հետաքրքիր ուսումնական մեթոդների կիրառում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, տնօրենի տեղակալ,	●Դասալսումների արձանագրություններ,	2024-2029	Համագործակցային միջավայր, ՏՀՏ գործիքներ	Ֆինանսական միջոցներ /պետբյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհային ծրագրեր/	Կառավարման խորհուրդ, Լիազոր մարմին

	ԲՄԹ, ծնողխորհուրդ	մշտադիտար կումների արդյունքներ				
●Սովորողների կրթական կարիքներից բխող կառավարման, դասի պլանավորման, կրթական հարմարավետ միջավարի ապահովման աշխատանքներ	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով համակարգող, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժներ	●Երեխաների կրթական պահանջների ուսումնասիրման փաստաթղթեր, իրականացրած սեմինարների, հանդիպումների, աշխատանքների նկարագրություններ	2024-2026	ՏՀՏ գործիքներ, անհրաժեշտ նյութեր	պետբյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհային ծրագրեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ գծով համակարգող
●Սովորողների նախասիրությունների բացահայտում՝ զրույցներ, թեստեր, ●Իրականացնել	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, հոգեբան	●Հաշվետվություններ, դպրոցի կայքում հրապարակված նյութեր ●Իրականաց	2024-2029	Թեստեր, համագործակցային միջավայր, սովորողներ, ուսուցիչներ	Պետբյուջե	Տնօրեն, տեղակալ

տեղեկատվական հանդիպումներ կրթական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ ● Ճանաչողական այցեր և հաղիպումներ	Տնօրենություն Դասղեկներ ԴԱԿ	րած հանդիպումների, համագործակցություններ ի նկարագրություններ, լուսանկարներ	2024-2029	Նյութատեխնիկական անհրաժեշտ միջոցներ՝ համակարգիչ, պրոյեկտոր		Տնօրեն, ՄԿԱ, ԴԱԿ
●Աշակերտական հաջողված նախաձեռնությունների ներկայացում, աշխորհիրդի ձևավորման թափանցիկություն, աշակերտների ներգրավում կրթական կարիքների գնահատման, մատուցվող ուսումնական ծառայություններ ի որակի գնահատման և բարելավման	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱԿ, Ախ	●Աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ, կատարված աշխատանքների հաշվետվություններ, դպրոցի էջում հրապարակված տեղեկություններ:	2024-2029	ՏՀՏ միջոցներ, Ախ անդամներ	Չի պահանջվում	Տնօրեն, ՄԿԱ, ԴԱԿ

աշխատանքների ն						

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
●Սովորողների հետաքրքրությունների բացահայտման դժվարություններ, ուսուցիչների պասիվ աշխատանք, նյութատեխնիկական միջոցների բացակայություն	●Հետևողական աշխատանք իրականացնել աշակերտների նախասիրությունների բացահայտման ուղղությամբ /հոգեբան, դասղեկներ, կրթական և դաստիարակչական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցներ/ ● Ապահովել նյութատեխնիկական անհրաժեշտ պարագաներով
●Համագործակցող կողմերի հետաքրքրվածության և նախաձեռնողականության պակաս	●Խրախուսել նախաձեռնությունները, պարբերաբար անցկացվող քննարկումներով վերհանել խնդիրները, տալ համարժեք լուծումներ

Նպատակ 6. Դպրոցում իրականացվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ- 1.Սովորողների մոտիվացիայի խթանում

2.Ուսումնառության որակի բարձրացում

3.Ներառական կրթության հմտությունների կատարելագործում

4.Օլիմպիադաների և տարբեր մրցույթների մասնակցության խթանում

5.Արժեհամակարգի ձևավորում

6.Արտադպրոցական և արտադասարանական խմբակներում ընդգրկվածություն

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱՍԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
●Սովորողների ուսուցման և դաստիարակության արդյունավետ մեխանիզմների մշակում. ա/մշտադիտարկումներ բ/կրթական կարիքի գնահատում գ/տնօրենության կողմից գրավորներ դ/լրացուցիչ պարապմունքներ /թույլ կարողություններ ունեցող աշակերտների, օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ/ ե/տարբեր միջոցառումների,մրցույթների կազմակերպում,	Տնօրեն, տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, ԲՄԹ	Յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ պարբերաբար իրականացվող դասալսումների արձանագրություններ, գրավոր աշխատանքներ, ուսումնառության որակի բարձրացում, օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների թվի աճ, բարձր արդյունքներ	2024-2029	Ուսումնադաստիարկ չական աշխատանքների պլան ՆԴԿ պլան, դասղեկական պլաններ, էլ. մատյան, հաղիպումներ, քննարկումներ, թեստեր, նյութատեխնիկական միջոցներ	Չի պահանջվում	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ, տեսչական մարմին, Տնօրեն, տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող

բանավեճերի, քննարկումների անցկացում զ/այցելությունների կազմակերպում մշակութային տարբեր օջախներ				ուսուցիչներ, սովորողներ		
●Ներդպրոցական վերահսկողության կազմակերպում, աշխատանքային կարգապահության ապահովում, համագործակցային փոխհարաբերությունների ամրապնդում, լավագույն ծրագրերի ներմուծում	Տնօրեն, տեղակալ	Ուսման որակի աստիճանական բարձրացում	2024-2029	ՆԴՎ պլան	Չի պահանջվում	Տնօրեն, տեղակալ
●ԲՏՃՄ առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության մեծացում /լաբորատոր փորձեր, էլեկտրոնային դասեր/	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Բարձր որակ, գիտելիքի հարստացում	2024-2027	Լաբորատոր սարքավորումներ, էլեկտրոնային գրատախտակ, համակարգիչ, պրոյեկտոր, անհրաժեշտ գրականություն, Ուսուցիչներ,		

				սովորողներ		
●Իրականացնել խրախուսման մեխանիզմներ աշակերտների ստեղծագործական, հետազոտական, նորարարական աշխատանքների համար	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Աշակերտների մոտիվացիա	2024-2029	Խրախուսական միջոցներ, շնորհակալագրեր	Պետբյուջե	Տնօրենություն
●Շարունակական աշխատանքներ՝ ուղղված աշակերտների մասնագիտակն կողմնորոշմանը, համապատասխան խմբակների ձևավորում	Տնօրենություն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ԴԱԿ, դասղեկներ	Մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող աշակերտական աշակերտներ	2024-2029	Անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ, ուսումնամեթոդա կան գրականություն	Պետբյուջե, ծնողական ներդրումն եր	Լիազոր մարմին, տնօրեն

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
●Աշակերտների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը, մոտիվացիայի պակասը ● Սխալ կարծրատիպերի ձևավորում հասարակության շրջանում	●Մոտիվացնող միջոցառումներ, ուսուցիչների արհեստավարժ մոտեցումներ ●Գործողությունների հաջորդական և հետևողական իրականացում

Նպատակ 7. Ծնող -դպրոց կապի առավել ամրապնդում, ծնողների կողմից որակյալ կրթության նկատմամբ պահանջարկի ձևավորում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ-1. Ծնողների առավել ներգրավվածություն՝ որպես կրթական գործի մասնակից

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
1.Աջակցել ծնողական խորհրդին՝ բարձրացնելու դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված իրավասություններ ի արդյունավետությունը	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Կրթության որակի բարձրացում, համագործակցային միջավայր՝ ի շահ դպրոցի	2024 -2025	Հանդիպումներ, քննարկումներ, սեմինարներ	Չի պահանջվում	Կառավարման խորհուրդ Լիազոր մարմին Ներքին գնահատման հաշվետվություններ
2.Պասիվ, անտարբեր ծնողներին հաղորդակից դարձնելու	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,դասղեկնեը	Կրթության որակի բարձրացում, համագործակցային միջավայր	2024-2025	Զրույցներ, քննարկումներ, միջոցառումներ		Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,

միջոցների կիրառում						
3.Ծնողների մոտ ձևավորել գիտելիքին կարևորություն տալու մշակույթ, ոչ թե գնահատականին:	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	Կրթության որակի բարձրացում	2024-2026	Ժողովներ սեմինարներ	Չի պահանջվում	Տնօրեն
4.Ավելի ամրապնդել ծնող-դպրոց կապը, ծնողներին հաղորդակից դարձնել դպրոցական առօրյային, ընդգրկել էքսկուրսիաներին, միջոցառումներին, հրավիրել դասղեկական ժամերին:	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Համագործակցային միջավայր, ակտիվ ծնողական համայնք	2024-2025	Դասղեկական ժամեր, էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ Ծնողներ, սովորողներ, դասղեկներ	Պետբյուջե, ծնողական ներդրումներ	Տնօրենություն

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
• Ծնողների անտարբերություն , նախաձեռնողականության պակաս	Ծնողական ժողովներ, քննարկումներ, միջոցառումներ

Նպատակ 8. Համագործակցային և կրթության շահագրգիռ կողմերի ակտիվ մասնակցությամբ ֆինանսատնտեսական գործունեության իրականացում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ - 1.Համայնքի հետ համագործակցության գործուն և փոխշահավետ ուղիներ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում
2.Դրամաշնորհային ծրագրերին մասնակցելու հմտություններ

Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ	ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
1.ֆինանսատնտեսական գործունեության իրականացում բարերարների, հովանավորների, դրամաշնորհային ծրագրերի միջոցով	Տնօրեն, Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ,ԱԽ, ԾԽ, վարչատնտեսական համակարգող	Տեղեկատվություն, հաշվետվություններ	2024 -2029	Հանդիպումներ, քննարկումներ Նամակ- դիմումներ համակարգող, բարերարներ	նվիրատվություն դրամաշնորհային ծրագրեր	Կառավարման խորհուրդ, ԾԽ Լիազոր մարմին
2.Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում	Տնօրեն	Ունենալ ֆինանսական միջոցների աճ	2024-2029	Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ծրագրերի մատուցման ծրագրեր, ուղեցույցներ	Պետբյուջե, ծնողական ներդրումներ	ԾԽ,ԿԽ, Լիազոր մարմին

				Սովորողներ, համապատասխան մանկավարժներ		

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
•Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը • Հովանավորների կողմից ներդրումներ կատարելու մոտիվացիայի պակաս	•Հետևողական, կառուցողական գործիքների կիրառում
. •Ֆորս մաժորային իրավիճակներ	•ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

Նպատակ 9. Դպրոցի գործունեություն կանոնակարգող իրավական ակտերին և դրանցում կատարվող փոփոխությունների իրազեկվածության ապահովում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ - Ապահովել տեղեկացվածությունը իրավական ակտերին, լուսաբանել բոլոր տեսակի փաստաթղթերը

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱ_ ՏՈՒՆԵՐ	ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	ԺԱՄԱՆԱԿԱ_ ՑՈւՅՑ	ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈւԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ	ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

Իրավական ակտերի պարզաբանում, քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ, կլ. կառավարման և դաս. ապ. մասնագետ	Իրազեկված անձնակազմ, ծնողներ	2024-2029	Անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներ, իրավական ակտեր /փոփոխություններ/, մանկավարժներ, ծնողներ	Չի պահանջվում	Լիազոր մարմին, ԿԳՄՍՆ, ԿԶՆԱԿ, տեսչական մարմին
Փոփոխված կարգերի ծանոթացում	Խորհրդակցական մարմիններ					

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ
• Ոչ բավարար տեղեկացվածություն	• Հանդիպումների, խորհրդակցությունների կազմակերպում
• Անընդհատ փոփոխվող կարգեր, իրավական ակտեր	• Ինքնուրույն ուսումնասիրություն

16. Զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշներ

Գործողություններ	Ակնկալվող վերջնարդյունք	/ Գերազանց /իրականացվել են	Լավ /իրականացվել են	Բավարար /իրականացվել են թերի կամ	Անբավարար /պլանավորվա

			ամբողջությամբ և ակնկալվող արդյունքը ապահովել են ամբողջությամբ	ամբողջությամբ, սակայն ակնկալվող արդյունքը մասամբ են ապահովել/	արդյունավետ	ծ գործողություններ չեն իրականացվել /
1.Շենքային պայմանների բարելավում, դպրոցամերձ տարածքի բարելավում	1.Դպրոցական շենքի մասնակի վերանորոգում, ճակատային մասի և հետնամասի ծեփապատում 3.Մարզադահլիճի վերանորոգում, հատակի փոխարինում 2.Տանիքի վերանորոգում 3.Դասասենյակնե րի հատակների փոխարինում / 7 դասարան/ 4.Սանհանգույցնե րի վերանորոգում/ 3 սանհանգույց/ 5.ԿԱՊԿՌւ անձանց համար հարմարեցված սանհանգույց	Հարմարավետ ,հաճելի դպրոց, բարեկարգ բակ, վերանորոգված մարզադաիճ, խելամիտ հարմարեցումներ ԿԱՊԿՌւ սովորողների համար, հարմարեցված սանհանգույց՝ հենաշարժողական խնդիրներով սովորողների համար, մաքուր ու անվտանգ միջավայր				

	6.Դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում 6.Սանիտարահիգ իենիկ անհրաժեշտ պայմանների ապահովում					
2.Նյութատեխնիկակ ան բազայի համալրում	1.Լաբորատոր սարքավորումներ 2.Համակարգչային տեխնիկա 4.Աշակերտական գույք 3.Մարզագույք 4.Գեղարվեստակ ան, ծրագրային, ուսումնամեթոդա կան գրականություն	Ժամանակակից սարքավորումներով և համակարգչային տեխնիկայով, ԲՏՃՄ առարկաների արդյունավետ ուսուցման համար անհրաժեշտ միջոցներով, առողջ ապրելակերպը խթանող մարզագույքով , հագեցած գրադարանով ժամանակի պահանջներին				

		համապատասխան հարմարավետ դպրոց նորարարական գաղափարներով սովորողներ				
3.Սովորողների կրթության որակի բարելավում	1.Ուսումնադաստ իարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված գործողություններ ի իրականացում/ ՆԴՎ, պարբերաբար իրականացվող մշտադիտարկում ներ, դասալսումներ, գրավոր աշխատանքներ/ 2.Մանկավարժակ	Ժամանակակից չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի զգալի աճ, կոմպետենտ աշակերտներ				

	ան նորարական մեթոդների , միջոցների իրականացում 3. ՏՀՏ միջոցների կիրառում 3.Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում 4.Օլիմպիադաներ ի ակտիվ մասնակցության ապահովում 5.Տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում, հետազոտական, նախագծային աշխատանքների իրականացում					

4.Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորում	1.Սովորողների շահերի և իրավունքների պաշտպանություն 2.Մասնակցային, ինքնարտահայտման , ինքնադրսևորման միջավայրի ապահովում 3.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ընդգրկվածություն տարբեր միջոցառումների 4.	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, հավասարություն, ակտիվ ԿԱՊԿՈՒ սովորողներ				
5.Անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	1.Մանկավարժական և առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն և ներդնում 2.Անձնակազմի ինքնակրթության	Բանիմաց, նորարար, ստեղծագործ, բարեխիղճ, ատեստավորված ուսուցիչներ, ոգևորիչ միջավայր, խելացի,				

	համար բարենպաստ, մասնակցային միջավայրի ապահովում 3.Ուսուցիչների կարիքի գնահատում, վերապատրաստումներին, աջակցում 4.Վաստակաշատ, նվիրյալ, բարեխիղճ աշխատողների խրախուսում 5.Փոխադարձ դասալսումների իրականացում, սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության ցուցաբերում 6.Կամավոր	բազմակողմանի զարգացած սովորողներ				

	տեստավորման ը, տարակարգի ձեռքբերմանը աջակցում, խրախուսում					
6.Համագործակցությո ւն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	1.Կառավարման խորհրդի դերի բարձրացում, ներգրավում իրականացվող աշխատանքների և վերահսկողության գործընթացում 2.Հանդիպումների կազմակերպում 3.ԾԽ-ի և ԱԽ-ի դերի բարձրացում	●Իրազեկ, իրենց գործառույթներին քաջատեղյակ, ակտիվ համագործակցող խորհրդակցական մարմիններ ●Տնօրենի, կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ համագործակցությո ւն				

	4.Ծնողների ներգրավվածության ապահովում արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում 5.Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացում					
7.Տեղական ինքնակառավարման մարմնի, ծնողական համայնքի, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունների ընդլայնում	1.Ակտիվ համագործակցություն ՏԻՄ-ի, շահառու կազմակերպությունների հետ: 3.Համատեղ ծրագրերի իրականացում 3.Ծնողական համայնքի ակտիվ ներգրավվածությո	Համագործակցություն, ամրապնդում, ներգրավվածություն, ընդլայնում				

	և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: 4.Սոցիալապես անապահով սովորողներին աջակցության ցուցաբերում					
8.Հալածանքի, օտարման, բռնության կանխարգելմանն ուղղված գործողություններ	1.Առողջ բարոյահոգեբանական միջավայրի ապահովում 2.Սեմինարների, զրույցների կազմակերպում 3.Սովորողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ տեղեկացվածություն	Բարոյահոգեբանական առողջ միջավայր				

9.Հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ տարվող աշխատանքներ	1.Իրազեկվածության ապահովում իրավական ակտերի պահանջների վերաբերյալ 2.Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի, էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ և ժամանակին վարում	Անձնակազմի տեղեկացվածություն, պատշաճ և ժամանակին կատարվող աշխատանք, իրավական ակտերի գրագետ վարում, էլմատյանի անթերի և սահմանված ժամկետում գրանցումներ				

Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական պարագաներ

1.Համակարգչային տեխնիկա- 10 համակարգիչ, 2 պրոյեկտոր, 2 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք

2.Լաբորատոր գույք

3.Ծրագրային գրականություն

4.Գույք- աշակերտական սեղան-աթոռ /75 սեղան, 130 աթոռ/, գրատախտակ /5 հատ/, փափուկ աթոռ /25 հատ/

5.ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար կարիքներին համապատասխան հարմարեցումներ

Վերանորոգման ենթակա են՝

Մարզադահլիճ

Դասարանների հատակներ / 1-ին հարկի 7 դասարան/

Տանիք

Սանհանգույց / դարձնել հարմարեցված/

10.Վերահսկողության մեխանիզմներ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացումը կարևոր է ուսումնական հաստատության առաքելության և կրթական գործընթացի համակարգված կազմակերպման համար: Ծրագրի բովանդակության մեջ առաջադրված խնդիրները լուծելու և կրթական գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է առաջնորդվել ՀՀ օրենքներով և դպրոցին առնչվող իրավական ակտերով:

Ծրագրի իրականացման արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով կառավարման և խորհրդակցական խորհուրդների մասնակցությամբ պետք է կազմակերպել խորհրդակցություններ, քննարկումներ , որոնց ընթացքում

կքննարկվեն ծրագրի առաջնային կարևորություն ունեցող հարցերը, և կընդունվեն համապատասխան որոշումներ՝ հետագա աշխատանքները արդյունավետ իրականացնելու համար: Ծրագիրը կարող է ենթարկվել փոփոխությունների:

Ծրագրի իրականացման նկատմամբ վերահսկողությունը իրականացնում է կառավարման խորհուրդը՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ և տալիս եզրակացություն՝ ուսումնասիրելով տնօրենի կողմից ներկայացված ամենամյա հաշվետվությունները: Ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը իրականացվելու է դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի կատարման մասին հաշվետվության հիման վրա: Հաշվետվության ձևերը կազմելուց հետո կներկայացվեն խորհրդի հաստատմանն ու կտեղադրվեն դպրոցի կայքում:

17. Վերահսկողության մեխանիզմների ներդրման ուղղությամբ իրականացվելիք միջոցառումներն ու ակնկալվող արդյունքները.

№	Միջոցառումներ	Ակնկալվող արդյունք
1	Կազմել տարեկան պլաններ ըստ զարգացման ծրագրի՝ հստակեցնելով յուրաքանչյուր տարվա համար նախատեսված անելիքները:	Համակարգված աշխատանք
2	Կազմել տարեկան հաշվետվություններ կատարված աշխատանքի վերաբերյալ՝ ամփոփելով և արդյունքները ներկայացնելով կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին:	Հաշվետվողականություն և տեսանելի աշխատանք:
3	Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, գույքի ձեռքբերում ըստ առաջնահերթության և ֆինանսական հնարավորությունների	Հագեցած, հետաքրքիր, արդյունավետ կրթական միջավայրի ապահովում:
4	Կրթական ծառայությունների որակի բարելավում:	Հետևողական, համագործակցային աշխատանքի և նորարական մոտեցումների շնորհիվ որակի բարելավման տեսանելի արդյունք:

5	Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ եզրակացությունների վերլուծություն:	Աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում
6	Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների և տարեկան աշխատանքային պլանների հաշվետվությունների քննարկում:	Աշխատանքային պլանների հաշվետվությունների քննարկման արդյունքում բացթողումների, թերությունների վերհանում և շտկում:

Զարգացման ծրագրի կատարման հաշվետվությունները սահմանված ձևաչափով ներկայացվելու են կառավարման խորհրդին և յուրաքանչյուր իրականացված միջոցառման առանձնահատկությունից բխող տեղեկանքները ներառվելու են հաշվետվությունների մեջ՝ կից տեղեկանքի կամ կցված այլ ձևաչափերի տեսքով:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Հ/Հ	Միջոցառում /գործողություն/	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման /գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

© RA Human Rights Defender's Office
www.ombuds.am

ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

3 комментария