

**«ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՆԵՂՈՅԻ ԱՐԹՈՒՐ  
ԲԵԳՋԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի  
2024-2029 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**



## Բովանդակություն

1. Ներածություն	3
2. Դպրոցի առաքելություն	4
3. Կրթական կարիքներ նկարագրություն	5
4. Դպրոցի գործունեության մասին	6
5. Հասարակության ենթակառուցվածքների և մարդկային ռեսուրսների հնարավորությունները	13
6. Իրավիճակի վերլուծություն՝ ուժեղ և թույլ կողմեր	17
7. Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները	39
8. Հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված խնդիրների քայլաշար	40
9. Նպատակներ և խնդիրներ, դրանց իրականացման գործողություններ, ժամանակացույցեր, պատասխանատուներ, անհրաժեշտ միջոցներ և գնահատման չափանիշների, աշխատանքների վերահսկողության մեխանիզմներ	41
10. Գործընթացների վերահսկման մեխանիզմներ	95
11. Հավելված	100

## Ներածություն

ՀՀ Լոռու մարզի Նեղոցի Արթուր Բեգջանյանի անվան հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագիրը (այսուհետ՝ ծրագիր) կազմելիս առաջնորդվել ենք վերջին 3 տարիների դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունների վերլուծություններով, 2019-2024 թթ.-ի դպրոցի զարգացման ծրագրով և նրանում կատարած փոփոխություններով, «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԶԵՎ 2030 ԹՎԱԿԱՆԻ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ» ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔԻՑ ԲԽՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳՐՈՎ, տարբեր կառույցների կողմից կատարած ստուգումների արդյունքներով: Գնահատել ենք կազմակերպության ուժեղ ու թույլ կողմերը, ունեցած ձեռքբերումները և առկա խնդիրները: Այս ամենն ընդհանրացնելով՝ այս ծրագրում հստակեցրել ենք նպատակները և խնդիրները, ուղենշել դրանց հասնելու ուղիները, սահմանել պատասխանատուներին, հստակեցրել աշխատանքային ժամկետները, դուրս ենք բերել ծրագրի իրականացման ռիսկերը:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թ.-ի սեպտեմբերի 22-ի N 35-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան: Ծրագրի իրագործման ընթացքում հաստատությունն իր բոլոր գործողությունները իրականացնելու է՝ առաջնորդվելով.

- Դպրոցի կանոնադրությամբ,
  - «Հանրակրթության մասին» օրենքով,
  - «Կրթության մասին» օրենքով,
  - «Երեխայի իրավունքների մասին» օրենքով,
  - «Գնումների մասին» օրենքով,
  - «Լեզվի մասին» օրենքով,
  - «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքով,
  - ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով,
- ներքին իրավական և նորմատիվ այլ փաստաթղթերով:

## **Դպրոցի առաքելությունը**

**<<Կրթությունը գիտելիքների քանակը չէ,**

**այլ լիակատար ըմբռնումն ու**

**հմուտ**

**կիրառումն այն ամենի, ինչ գիտես>>**

**Ադուլֆ Դիստերվիգ**

Ազգային դպրոցը պետական քաղաքականության հենքն է, որը առաջին հերթին պետք է ապահովի սովորողների որակյալ կրթություն ստանալու իրավունքը: Դպրոցը պետք է ունենա այնպիսի մանկավարժական և վարչական աշխատողների թիմ, որն ունակ կլինի ձևավորելու աշակերտի՝ մեր վաղվա քաղաքացու մեջ այնպիսի որակներ, որ նա ցանկացած իրավիճակում ճիշտ օգտագործի իր ունակությունները և կարողությունները, ունենա մարդկային արժանապատվության վեհ զգացում, լինի մրցունակ և պատրաստ լինի դիմակայելու ժամանակի տարբեր մարտահրավերներին: Դպրոցը պետք է ունենա կրթական առողջ միջավայր, կրթություն ստանալու հավասար պայմաններ ստեղծի ցանկացած երեխայի համար: Դպրոցում աշխատող մանկավարժներից պահանջվում է նվիրում, պատասխանատվության մեծ զգացում՝ ունակ լինելու ընկալելու նորը, ինքնակրթվելու և ժամանակի պահանջներին համահունչ քայլելու: Այս գերարագ զարգացող դարաշրջանում ժամանակին համահունչ քայլելու համար անհրաժեշտ է նաև դպրոցի ճիշտ և ճկուն կառավարում, ուժեղ մասնագիտական թիմի ձևավորում:

Մեր դպրոցի առաքելությունը բխում է «Հանրակրթության մասին օրենքի» 4-րդ հոդվածից.

Ձևավորել համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձ:

Մեր տեսլականն է՝ ունենալ մրցունակ դպրոց՝ հմուտ և ժամանակի պահանջներին համահունչ կրթություն ապահովող մանկավարժական թիմով, ժողովրդավարության սկզբունքներին հավատարիմ, արդար և ճկուն ղեկավարմամբ:

Ձևավորել ստեղծագործ, նախասիրություններն ու ունակությունները զարգացնող, գիտելիքի դերն արժևորող աշակերտներ, գեղեցիկ և կրթական բոլոր պահանջներին բավարարող դպրոցական միջավայր, որտեղ կտիրի առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:

Դպրոցում է կերտվում հայրենիքի հետագա զարգացման տեսլականը:

### **Կրթական կարիքներ նկարագրությունը**

Նեղոցի Ա. Բեգջանյանի անվան հիմնական դպրոցը սահմանել է կրթական կարիքների հետևյալ ուղղվածությունները.

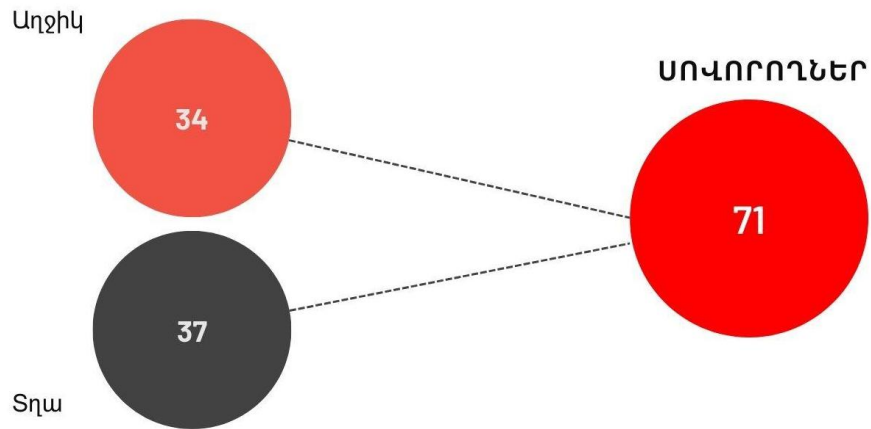
- Իրականացնել պետական քաղաքականությանը համահունչ և չափորոշչահենք կրթություն:
- Ստեղծել կրթություն ստանալու հավասար պայմաններ բոլոր աշակերտների համար:
- Ապահովել բռնությունից, բուլինգից զերծ միջավայր, ստեղծել առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ:
- Բացահայտել և զարգացնել երեխաների ունակությունները և նախասիրությունները՝ դրանք ճիշտ ուղղորդելով:
- Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ ուսուցիչների ինքնակրթության և ստեղծագործ աշխատանքի համար: Հասարակության մեջ բարձրացնել, արժևորել ուսուցչի դերը և հեղինակությունը:
- Ստեղծել ամուր կապ դպրոցի և ծնողական համայնքի միջև՝ միասին լուծելով առաջացած խնդիրները:
- Ձևավորել գեղեցիկ, կոկիկ դպրոցական միջավայր՝ աշակերտների մեջ սերմանելով գեղեցիկը գնահատելու և պահպանելու արժեքները:
- Աշակերտների մոտ զարգացնել հոգևոր, ֆիզիկական և մտավոր կարողություններ:
- Ձևավորել կիրթ, ստեղծարար, հայրենասեր, բազմակողմանի զարգացած և ժամանակին համընթաց քայլող քաղաքացի:
- Ապահովել արդար, թափանցիկ և ճկուն կառավարում:

Սրանց իրագործումը թույլ կտա ունենալ մրցունակ դպրոց՝ բոլոր առումներով համապատասխանելով ժամանակի պահանջներին:

## **Դպրոցի գործունեության մասին**

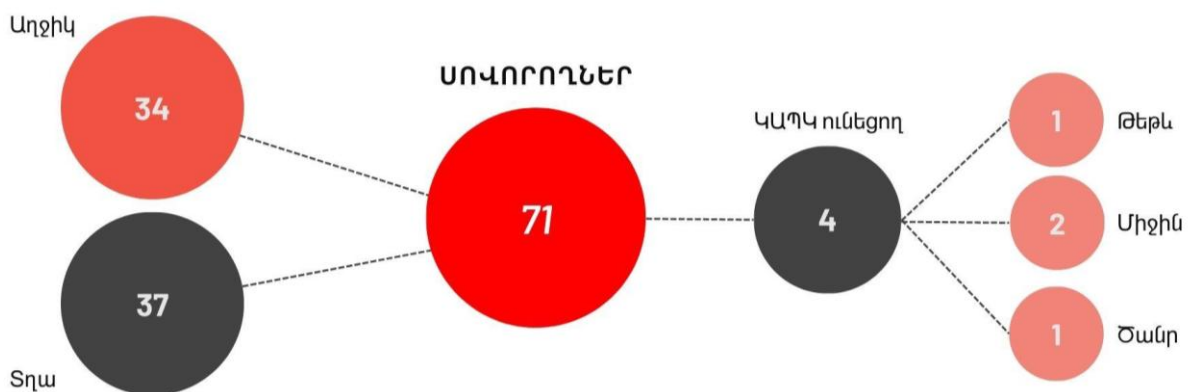
Դպրոցը ըստ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանի ( թիվ 1790-Ա/2, 11.09.2023 թ.) ներառվել է ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման ծրագրում: Ինչը նախատեսում է, որ սահմանված ժամկետում(2026-2028թթ.) Նեղոցի հիմնական դպրոցը պետք է միավորվի Ախթալայի թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի հետ:

ՀՀ Լոռու մարզի Նեղոցի Արթուր Բեգջանյանի անվան հիմնական դպրոցը հիմնադրվել է 1992 թ.-ին՝ որպես դպրոց -մանկապարտեզ, որտեղ ի սկզբանե գործել է 1-ից մինչև 4-րդ դասարանը: Հետագայում դպրոցը դարձել է 8-ամյա, իսկ 2003 թ.-ին, կառավարության թիվ 1392-Ն որոշմամբ դարձել է հիմնական: Դպրոցի շենքը ի սկզբանե կիսավեր, խալխուլ կառույց էր գյուղի ծայրին: 1999 թ.-ին՝ Հունաստանի հայ համայնքի բարեգործության շնորհիվ դպրոցի համար գնվել է քարակերտ նոր շենք: 2013 թ.-ին դպրոցն անվանակոչվել է Նեղոց գյուղի բնակիչ Արթուր Բեգջանյանի անունով, ով հերոսաբար զոհվել է Ղարաբաղյան ազատամարտի ժամանակ: Դպրոցը երկհարկանի է, ոչ տիպային, 430,5 մ<sup>2</sup> տարածքով և 0,3 հա բակային տարածքով: 2012 թ.-ից դպրոցում գործում է դպրոցահեն նախակրթարան, որը համապատասխան լիցենզավորում ստացել է 2017 թ.-ին: Նախակրթարանի գործունեության սկզբից առ այսօր այնտեղ սովորել է 80 սան: Դպրոցում սովորող աշակերտների առավելագույն թիվը եղել է 113 (1997 թ.): Հետագայում այդ թիվն անընդհատ նվազել է, այժմ դպրոցում սովորում են 67 աշակերտ և 4 սան: Դպրոցը համալրված է որակյալ մանկավարժական կադրերով՝ բոլոր առարկաները դասավանդում են համապատասխան որակավորում ունեցող ուսուցիչներ, և, ուսուցչի բացակայությամբ պայմանավորված, չդասավանդվող կամ հեռավար դասավանդվող առարկաներ չկան: Չնայած նրան, որ գյուղը փոքր է և հիմնականում բնակեցված է տարեցներով, վերջին 6 տարիների ընթացքում աշակերտների թիվն աճել է, և եթե 2013թ.-ին դպրոցում սովորել է 28 աշակերտ, ապա այդ թիվը հիմա 67-ն է:



**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԲԱՇԽՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ**

Նախա-կրթարան	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
4	3	6	8	5	11	10	11	6	7



Դա պայմանավորված է վերջին տարիներին դպրոցի ակտիվ գործունեությամբ, քանի որ դպրոց հաճախում են նաև հարակից բնակավայրերի երեխաները: Դպրոցը հիմնականում բարեկարգ է, դասասենյակները վերանորոգված են և պատշաճ կահավորված: 2021 թ.-ից դպրոցը ջեռուցվում է անհատական ջեռուցման համակարգով

(գազով), ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում՝ տաք և սառը ջրի առկայությամբ:  
Դպրոցի 1-ին հարկի մուտքի մոտ կա թեքահարթակ:

Համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարի տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի  
իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը.

- Տարրական հանրակրթական ծրագիր - 60 սահմանային տեղով,
  - Սերիա Ա N 0483, 30.07.2010 թ.
- Հիմնական հանրակրթական ծրագիր – 90 սահմանային տեղով,
  - Սերիա Ա N 0473, 30.07.2010 թ.
- Նախադպրոցական կրթական ծրագիրը – 20 սահմանային տեղով,
  - Սերիա Ա N 0324, 08.08.2017 թ.

Իրավաբանական անձանց պետոեզիստրում գրանցված է 24.01.2003 թ.-ին,  
գրանցման համարը – 96.210.00653:

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է Լոռու մարզպետի 23.08.2017 թ.-ի  
թիվ 253-Ա որոշմամբ:

Կազմաիրավական ձևը՝ ՊՈԱԿ

Իրավաբանական տեսակը՝ ոչ առևտրային

ՀՎՀՀ- 06604776

Հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Նեղոց, Թբիլիսյան խճուղի 6

Շենքի կառուցման տարեթիվը՝ 1988թ.

Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն՝ [neghoc@school.am](mailto:neghoc@school.am)

### **Խորհրդակցական մարմիններ են.**

Մանկավարժական խորհուրդը

Ծնողական խորհուրդը

Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցը չունի շրջանավարտների խորհուրդ:

**Դպրոցի կառավարման խորհուրդը** միացյալ է (Նեղոցի հ/դ, Զիլիզայի մ/դ, Շամլուղի մ/դ), կազմված է 19 անդամներից: Իր Գործունեությունը կազմակերպում է  
դպրոցի կանոնադրության, իրենց հաստատած աշխատակարգի և ժամանակացույցի  
համաձայն: Նիստերն անցնում են ինչպես հեռավար, այնպես էլ առկա ձևաչափով՝



պարբերաբար և արտահերթ: Կառավարման խորհրդի անդամներից շատերը ներառված են դպրոցի կրթադաստիարակչական տարբեր միջոցառումներում: Խորհուրդն իրականացնում է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն, քննարկում ուսումնադաստիարակչական գործունեության ֆինանսական հաշվետվությունները, ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները, հաստատում ներքին կարգապահական կանոնները, վերահսկում զարգացման ծրագրի կատարողականը և ըստ անհրաժեշտության հաստատում ծրագրում կատարված փոփոխությունները և լրացումները, հաստատում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կազմը, ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի կարգը:

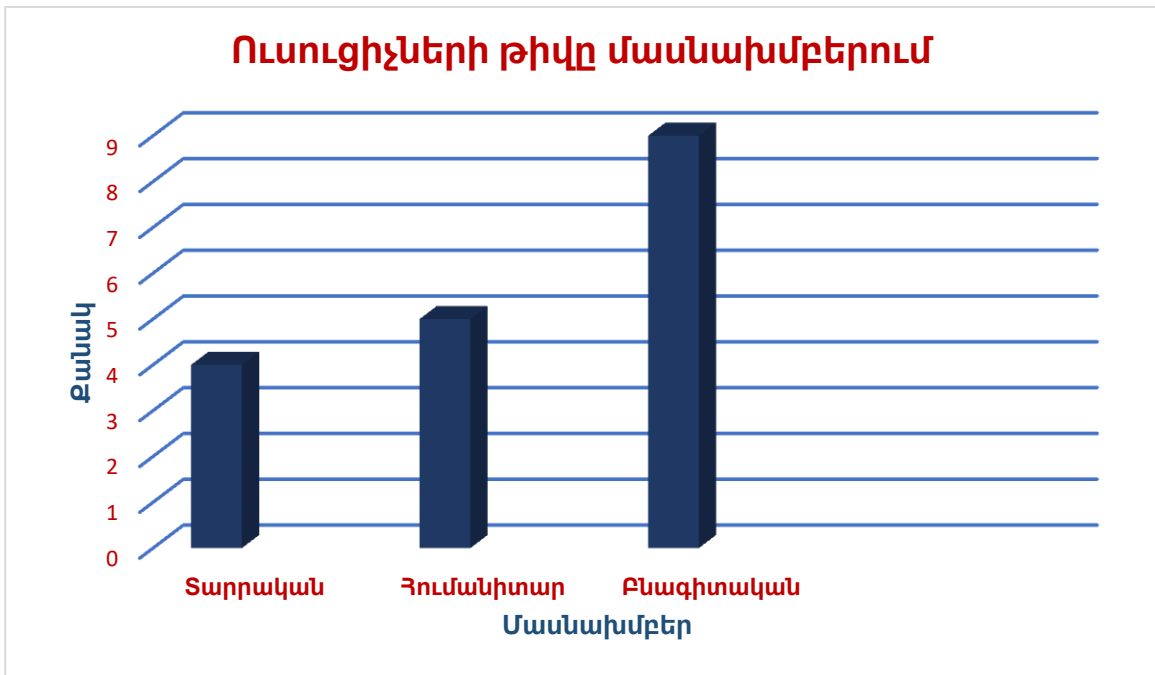
**Մանկավարժական խորհուրդ** – Դպրոցի 19 մանկավարժներն էլ ընդգրկված են մանկավարժական խորհրդի կազմում: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է դպրոցի կանոնադրությամբ և օրենքներով իրեն վերապահված հարցերը՝ առավելապես ուսումնադաստիարակչական և չափորոշչային հարցերին վերաբերվող, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին, կրթության որակին առնչվող հարցեր: Խորհուրդն իրականացնում է ուսումնական գործընթացի բարելավմանն ուղղված գործառույթներ:

**Ծնողական խորհուրդը** – Ձևավորվում է սահմանված կարգով, այն բաղկացած է 9 անդամից: Ծնողական խորհուրդը տնօրենին կամ մանկավարժական խորհրդին է ներկայացնում առաջարկություններ՝ կրթադաստիարակչական հարցերի շուրջ: Հրավիրում է դասարանական և համադպրոցական ժողովներ: Ճիշտ համագործակցության ընթացքում ձևավորվում են սովորողների դաստիարակության միասնական պահանջներ: Մեծ աշխատանքներ է տանում արտադասարանական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպման գործում:

**Աշակերտական խորհուրդը** - ունի ինքնակառավարման լիազորություններ և ինքնավարության լիազորություններ: Պարբերաբար կազմակերպում է միջոցառումներ, քննարկումներ, հանդես է գալիս առաջարկություններով: Դպրոցը խթանում է նրանց նախաձեռնությունները՝ զարգացնելով կազմակերպչական և ստեղծագործական կարողություններ:

**Առարկայական մեթոդական միավորումները** նույնպես ձևավորվում են հաստատության կանոնադրության համաձայն: Դպրոցում կան 3 մեթոդական միավորումներ՝

- Տարրական կրթության
- Հումանիտար առարկաների
- Բնագիտական առարկաների:



Հատկապես այս նոր չափորոշչային պահանջներով ուսուցումը կազմակերպելու համար շատ կարևոր է առարկայական մասնախմբերի գործունեությունը: Արդյունքում ուսուցիչները ստանում են մեթոդական աջակցություն, կատարում փորձի փոխանակում, իմանում նորարարությունների մասին:

**Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտեր-** ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված են ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում պարտադիր գործաձույթի ենթակա փաստաթղթերի ցանկը: Դպրոցը կիրառում և պահպանում է իրավական ակտերի պահանջները, անհրաժեշտությունից ելնելով՝ առանձնահատկությունների հաշվառմամբ, նորմատիվ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների շրջանակում մշակվում են այլ համապատասխան փաստաթղթեր (ակտեր): Դպրոցի կանոնադրության, աշակերտական և աշխատողների ներքին կարգապահական կանոնների պահանջները հասանելի են աշակերտներին և աշխատողներին (կարգապահական կանոնները

փակցված են դպրոցի միջանցքում): Ներկայումս ժամանակի պահանջ է դարձել փաստաթղթաշրջանառությունը հնարավորինս դարձնել էլեկտրոնային, և դպրոցում տարեցտարի ավելանում է էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունը: Դրանցից են.

- Աշխատողների էլեկտրոնային հրամապանակ
- Էլեկտրոնային դասամատյան
- Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ
- Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ
- Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ
- Տարիֆիկացիոն մատյան
- Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային եղանակով
- Տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով:

#### **Թղթային տարբերակով վարվում և գործածվում են հետևյալ փաստաթղթերը.**

- Սովորողների շարժի մատյան
- Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյան
- Հաստատության սովորողների հրամանագիրք
- Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
- Ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
- Աշակերտական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
- Մեթոդական միավորումների արձանագրությունների մատյաններ
- Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան:

#### **Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության**

##### **միտումներին**

Այժմ, երբ կրթական քաղաքականությունը համակարգային մեծ փոփոխություններ է կրում, զարգացման ծրագրի առանցքային մասը պետք է ուղղված լինի այդ փոփոխությունների իրականացմանը: Այսօր գիտելիք ունենալուց բացի շատ արդիական է, թե ինչպես կարող ես օգտագործել այդ գիտելիքները՝ դառնալով մրցունակ, ճկուն և արագ կողմնորոշվող: Այս կրթական համակարգային փոփոխություններում շեշտը պետք է դրվի կարողությունների զարգացման վրա,

նույնիսկ նվազագույն գիտելիք ունենալու դեպքում պետք է կարողանալ այն ճիշտ կիրառել և դրանից արդյունք ստանալ: Մեր վարած կրթական քաղաքականությունից է կախված, թե ինչպիսին կլինեն մեր վաղվա քաղաքացիները: Մեր պետությանն անհրաժեշտ են վերլուծական մտածողությամբ, գիտելիքը ճիշտ օգտագործող, մրցունակ քաղաքացիներ, և հենց այս ամենին են միտված այս նոր չափորոշչային փոփոխությունները, որոնք թույլ կտան ձևավորել վերը նշված քաղաքացուն:

Մենք այս կրթական քաղաքականության փոփոխության մեջ կարևորում ենք.

**1)** Նախագծային աշխատանքի ներմուծումը դպրոց, որի հիմնական նպատակն է աշակերտներին դեռևս վաղ տարիքից սովորեցնել, թե ինչպես կարելի է ստացած գիտելիքները կիրառել գործնականում, վերլուծություններ կատարել, ունենալ ապագայի տեսլական, նպատակ, և ընտրել այդ նպատակին հասնելու ճիշտ գործիքակազմ: Նեղոցի հիմնական դպրոցում մեծ ուշադրություն է դարձվում նախագծային աշխատանքների բազմազանությանը՝ ընտրելով ամենատարբեր ուղղվածություններ:

**2)** Ուսումնական խմբակների ներդրումը հանրակրթության ոլորտում, որը նույնպես առանցքային դեր է կատարում: Վաղ տարիքից երեխաները սովորում են տարբերակել իրենց նախասիրությունները և զարգացնել դրանք հենց խմբակների միջոցով: Բազմաբնույթ խմբակների առկայությունը թույլ կտա աշակերտին բացահայտել իր ներուժը և ճիշտ զարգացնել այն:

**3)** Համայնքի կարիքներին համապատասխանությունը կարևոր խնդիրներից է, քանի որ այսօրվա աշակերտը՝ այդ համայնքի բնակիչը, պետք է հստակ իմանա, թե ինչպես, համայնքում ապրելով, ճիշտ ինտեգրվի համայնքի կյանքին և արդյունավետ ռեսուրսներ ունենա: Նեղոցի հիմնական դպրոցը, լինելով գյուղական դպրոց, ամեն տարի վեր է հանում այդ համայնքի կրթական կարիքները և ուղենշում անելիքը: Վերջին 2 տարիների ընթացքում աշակերտներին սովորեցնում ենք գուղատնտեսությամբ զբաղվելու ճիշտ և գրագետ ձևերը, որը հեռանկարային է համայնքի համար: Արդեն 2 տարի է մասնակցում ենք <<Հայաստանի լավագույն դպրոցական մինի այգի>> ծրագրին և 2023 թ.-ին ամբողջ հանրապետությունում զբաղեցրինք 1-ին հորիզոնականը: Մենք նաև այս ձևով ենք նպաստում համայնքի կրթական կարիքների բավարարմանը:

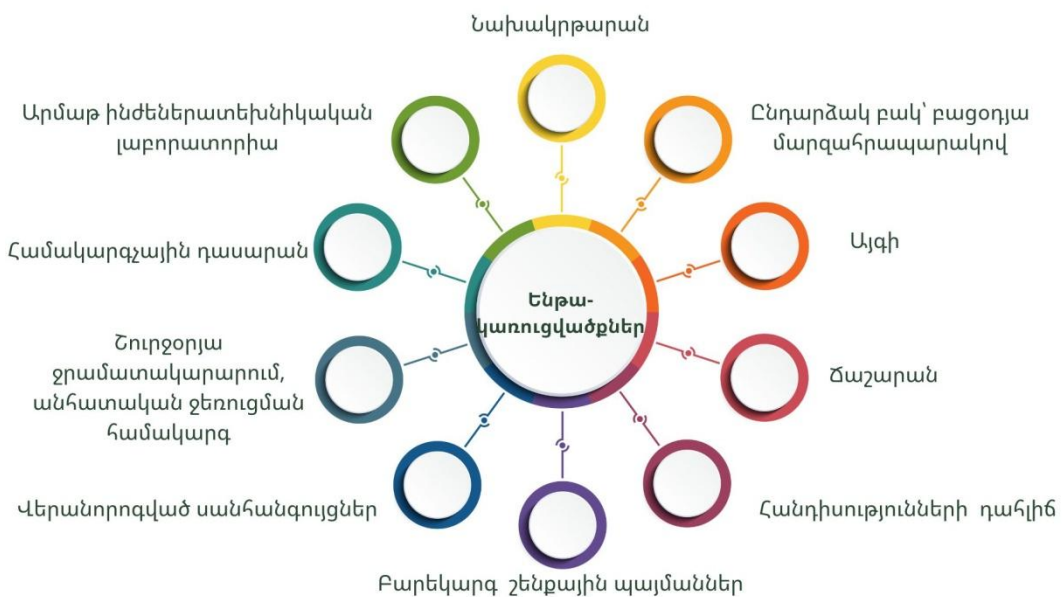
Այս ամենը միտված է բավարարելու շահառու խմբերի կարիքը, որոնց 60 %-ը Նեղոց գյուղի բնակիչներ են:

**Դպրոցի գործունեության հիմնական խոչընդոտները.**

Դպրոցը ներառված է ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման ծրագրում, ինչի հետևանքով դպրոցին հատկացվող ֆինանսական միջոցները խիստ սահմանափակ են, դպրոցում չկան մի շարք կարևոր հաստիքներ (փոխտնօրեն, ՄԿԱ տեղակալ, գրադարանավար, հոգեբան, գործավար), որոնք անհրաժեշտ են նոր չափորոշչային ծրագրերով կրթություն կազմակերպելու համար:

- Ուսուցիչների արտահոսք՝ դպրոցի միավորմամբ պայմանավորված (չսպասելով գործընթացի ավարտին):
- Գյուղական համայնքներում տարեցտարի ավելացող մանկավարժական կադրերի պակասը (չնայած մինչև 100 սովորող ունեցող գյուղական դպրոցների ֆինանսավորման նոր ծրագիրը բավականին մեղմել է իրավիճակը):
- Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ, որոնք ցնցումների են ենթարկում կրթական համակարգը:

**Հաստատության ենթակառուցվածքների և մարդկային ռեսուրսների հնարավորությունները**



**ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

<b>N</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Քանակը</b>	<b>Մակերեսը՝ ք/մ</b>
	1-ին դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>9</b>
	2-րդ դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>19</b>
	3-րդ դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>17</b>
	4-րդ դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>17</b>
	5-րդ դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>20</b>
	6-րդ դաս.-ի դասասենյակ /հանդիսությունների դահլիճ	<b>1</b>	<b>52</b>
	7-րդ դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>20</b>
	8-րդ դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>16</b>
	9-րդ դաս.-ի դասասենյակ	<b>1</b>	<b>16</b>
	Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա /համակարգչային դասարան	<b>1</b>	<b>30</b>
	Նախակրթարան	<b>1</b>	<b>34</b>
	Խոհանոց	<b>1</b>	<b>25</b>
	Ուսուցչանոց	<b>1</b>	<b>25</b>
	Տնօրենի աշխատասենյակ	<b>1</b>	<b>14</b>
	Հաշվապահի աշխատասենյակ	<b>1</b>	<b>10</b>
	Կաթսայատուն	<b>1</b>	<b>13</b>
	Սանհանգույց	<b>2</b>	<b>12</b>
	Գրադարան	<b>1</b>	<b>12</b>
	Միջանցքներ	<b>4</b>	<b>70</b>

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունները /սմ/
Դասասենյակ N5	30	շարքերով	7-14	50
Դասասենյակ N6	20	շարքերով	6-12	50
Դասասենյակ N7	9	շարքերով	2-4	50
Դասասենյակ N 8	16	շարքերով	4-8	50
Դասասենյակ N11	19	շարքերով	5-10	50
Դասասենյակ N15	17	շարքերով	5-10	50
Դասասենյակ N 16	17	շարքերով	5-10	50
Դասասենյակ N17	20	շարքերով	6-12	50
Դասասենյակ N18	16	շարքերով	4-8	50

### ԴՊՐՈՑԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ

h/h	Ապրանքանյութական արժեքների անվանումը, տեսակը, խումբը	Քանակ
1.	Համակարգիչ	8
2.	Սկաներ	1
3.	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	3
4.	Տպիչ	1
5.	Տեսացրիչ (պրոյեկտոր)	1
6.	Համակարգչի հավաքածու	7
7.	Եռաչափ տպիչ Բգեգ 2.0	1
8.	Փոշեկուլ	1
9.	Ռոբոտ-կոնստր. հիմն.հավաքածու	1
10.	Նորացմ. ու գործ. լրաց. հավաքածու	1
11.	Ռոբոտի մեխանիկական և էլեկտրոնային հանգույց. լրացուցիչ հավաքածու	1
12.	Ավտոմատաց. և էլեկտ. ընդլայնման	1
13.	Թվային կառավ. Շաղափային և	1
14.	Աշակերտ. սեղան	58
15.	Աշակերտական աթոռ	118
16.	Գրատախտակ	8
17.	Ուսուցչի սեղան	6
18.	Բազմոց	1
19.	Գրապահարան	5
20.	Ջերմաչափ Termometr	2
21.	Դյուրակիր համակարգիչ	1

22.	Wi-Fi ցրիչ	1
23.	Սալօջախ էլ. 4 աչք ջեռոցով 220Վ Stove	1
24.	Կոնվեկցիոն ջեռոց 220Վ /Mini	1
25.	Ջրատաքացուցիչ 30լ/Hot water	1
26.	Սառնարան BIRUSA 135	1
27.	Կենցաղային կշեռք	1
28.	Ջեռուցման համակարգ <<Murino>>	1
29.	UPS 650 va	3
30.	Բարձրախոս	1
31.	Պահարան	4

### ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ	ԹԻՎԸ / ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ
<b>ՏՆՕՐԵՆ</b>	<b>1</b>
<b>ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐ</b>	<b>ԹԻՎԸ / ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ</b>
<b>ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐ՝</b>	<b>19/13</b>
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ	1
Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ	2
Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ	<b>բոլորը</b>
Վերապատրաստող ուսուցիչներ	0
Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ	3
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ	18
Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	1/ 05
Զինղեկ	1/1,5
Ուսուցչի օգնական	1/0,5
Նախակրթարանի դաստիարակ	1/0,5
<b>ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ</b>	<b>ԹԻՎԸ / ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ</b>
Գլխավոր հաշվապահ	1 / 1
Օպերատոր	1 / 0.75
Տնտեսվար	1 / 0.5
Հավաքարար	2 / 1.25
Բակապան	1 / 0.5



## Իրավիճակի վերլուծություն՝ ուժեղ և թույլ կողմեր

### Հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը

Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Շենքը բարեկարգ է, դասասենյակները վերանորոգված են և կահավորված:</li> <li>• 2022 թ.-ից շենքը ջեռուցվում է անհատական ջեռուցման համակարգով՝ դասասենյակներում և միջանցքներում ապահովելով պահանջվող ջերմաստիճանը:</li> <li>• Առկա է շուրջօրյա ջրամատակարարում՝ տաք և սառը ջրի առկայությամբ, սանիտարահիգիենիկ պայմանների լիարժեք ապահովմամբ:</li> <li>• Դպրոցն ունի ընդարձակ, բարեկարգ բակ (0,3 հա), ծառերով և ծաղկանոցներով:</li> <li>• 2019 թ.-ին ամբողջությամբ վերանորոգվել է շենքի տանիքը:</li> <li>• Բարերարների միջոցով 2022 թ.-ին վերանորոգվել է դպրոցի 2-րդ հարկի միջանցքը, սալիկապատվել է հատակը:</li> <li>• Շենքի բոլոր լուսամուտները, սենյակների և մուտքի դռները նոր են:</li> <li>• Սանհանգույցները վերանորոգված են:</li> <li>• Ամբողջապես վերանորոգված է դպրոցահեն նախակրթարանի տարածքը, կահավորված՝ համակարգչի, հեռուստացույցի և ինտերնետային կապի առկայությամբ:</li> <li>• Առկա է ճաշարան՝ համալրված անհրաժեշտ գույքով և տեխնիկայով:</li> <li>• Ուսուցչանոցը և վարչական սենյակները նույնպես վերանորոգված են, կահավորված նոր գույքով:</li> <li>• Վերանորոգված է նաև դպրոցում գործող «Արմաթ» ինժեներատեխնիկական լաբորատորիայի ողջ տարածքը:</li> <li>• Ողջ տարածքը պարսպապատված և ցանկապատված է՝ ապահովելով</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ոչ տիպային շենք է, մակերեսը՝ փոքր (430,5մ<sup>2</sup>):</li> <li>• Դպրոցը չունի մարզադահլիճ:</li> <li>• Տարածքի սղության պատճառով դպրոցում չկան շախմատի, ՆՁՊ-ի դասասենյակներ, զենքի պահպանման սենյակ:</li> <li>• Շենքը չունի նկուղային հարկ և թաքստոց:</li> <li>• Դպրոցը կարիք ունի նաև նոր հանդիսությունների դահլիճի, քանի որ ներկայիս դահլիճն օգտագործվում է որպես դասասենյակ, բեմը վերանորոգման կարիք ունի:</li> <li>• Ընդարձակ, վերանորոգված գրադարանի և ընթերցասրահի բացակայություն:</li> <li>• Տարածքը չունի պահեստային մաս, և ավելացած, չօգտագործվող գույքը կամ դպրոցին անհրաժեշտ այլ իրեր պահպանելու խնդիր է առաջանում:</li> <li>• Բացակայում է տարածք, որը հնարավոր կլիներ հատկացնել լաբորատորիաների համար և կահավորել ժամանակակից պահանջներին համապատասխան:</li> <li>• Շենքը և սանհանգույցները հարմարեցված չեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքների համար՝ բացառությամբ 1-ին հարկի թեքահարթակից:</li> </ul>

<p>անվտանգ միջավայր:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բակի տարածքն օգտագործվում է որպես բացօթյա մարզահրապարակ: Առկա է վազքուղի, բասկետբոլի, վոլեյբոլի խաղահրապարակներ, ՆԶՊ առարկայի շարային վարժությունների համար գծանշումներ:</li> </ul>	
<p><b>Հնարավորությունները</b></p>	<p><b>Սպառնալիքներ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցը տեղակայված է միջպետական մայրուղու անմիջական հարևանությամբ, տրանսպորտային բանուկ տարածքում, ինչը մեծացնում է դպրոցի հասանելիությունը թե՛ սովորողների, թե՛ աշխատակազմի համար: Հնարավորություն ստեղծելով համալրել աշխատակազմը այլ բնակավայրերից եկող աշխատողներով:</li> <li>• Դպրոցը գտնվում է Հայաստանի ամենաարևոտ վայրերից մեկում և տարվա 10 ամիսն արևային է: Այդ առավելությունը կարելի է ճիշտ օգտագործել և տեղադրել արևային էներգակիրներ:</li> <li>• Տարածքը հարթ է, ասֆալտապատ և կարելի է այդտեղ հեշտությամբ կառուցել անհրաժեշտ, բացակայող կառույցները:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցը ենթակա է միավորման</li> <li>• Միջպետական մայրուղուն մոտ գտնվելը: Դեռևս մայրուղին ամբողջությամբ չի կահավորվել, տեղադրված չեն ցուցանակներ, բացակայում են գծանշումները՝ ճանապարհին անվտանգ չէ անցնելու համար:</li> <li>• Հանդիսանալով միավորվող դպրոց՝ ֆինանսական միջոցներ գրեթե չեն հատկացվում շենքի պահպանության համար:</li> </ul>

**Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն**

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցում գործում է «Արմաթ» ինժեներատեխնիկական լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքային և նյութատեխնիկական բազայով:</li> <li>• Խոհանոցի առկայություն՝ անհրաժեշտ բոլոր սարքավորումներով, սպասքով և գույքով: Դպրոցը 2023թ.-ին ԿԳՄՍ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գրադարանի, ընթերցասրահի համար չկա տարածքի տրամադրման հնարավորություն, գրքերի մեծ մասը հին են և չեն համապատասխանում դպրոցական ծրագրային նյութին:</li> <li>• Լաբորատոր ժամանակակից սարքավորումների, նյութերի և դրանց համար հատկացվող</li> </ul>

նախարարության կողմից հայտարարված մրցույթում շահել է 1 մլն 200 000 դրամ, որը ուղղվելու է ճաշարանի գույքի և խոհանոցային տեխնիկայի հարստացմանը:

- Համակարգչային սենյակ՝ 6 համակարգիչների առկայությամբ, որոնցից 1-ը դյուրակիր, ինչպես նաև պատճենահանող, տպիչ, տեսաձրող սարքերով, առկա է նաև էկրան և պրոյեկտոր:
- Ինտերնետային կապի առկայություն դպրոցի ողջ տարածքում և դասասենյակներում:
- Բոլոր դասասենյակներում առկա են պահարաններ, ուսուցչական սեղաններ, աշակերտական գույքը նոր է և գտնվում է լավ վիճակում:
- Առկա են առարկայական պաստառներ, քարտեզներ, ատլասներ, գլոբուսներ, դիդակտիկ նյութեր, ցուցանմուշներ, սակայն շենքային պայմանները թույլ չեն տալիս, որ դպրոցում ունենանք առարկայական սենյակներ:
- Բոլոր աշխատասենյակներում, ուսուցչանոցում առկա են համակարգիչներ, տպիչ սարքեր, նախակրթարանում՝ նաև հեռուստացույց և նվագարկիչ:
- Մարզագույքից առկա են գնդակներ, մարզական ներքնակ, ցատկապարաններ, ձեռքի թենիս, օղակներ:
- Շենքի տարբեր հատվածներում փակցված են հրդեհաշիջման թվով 6 կրակմարիչներ:
- Դպրոցը ապահովված է անվտանգության համակարգերով՝ տարածքը և բակը տեսահսկվում է, առկա է ձայնային ազդանշանային համակարգ:

տարածքի բացակայություն:

- ԿԱՊԿՈւ աշակերտների համար առանձին ուսումնական դասասենյակի բացակայություն՝ իր նյութատեխնիկական բազայով:
- Շախմատի, ՆՁՊ-ի, զենքի պահպանման սենյակի և այլ առարկայական դասասենյակների բացակայություն:

**Կառավարման, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների և առարկայական մեթոդական միավորումների համագործակցությունը**

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Կառավարման խորհուրդն</b> իր լիազորության սահմաններում աջակցում է դպրոցի նախաձեռնություններին:</li> <li>• Օրենքները կիրառում են խելամիտ և ուշադիր, պատասխանատվությամբ են վերաբերվում կայացրած որոշումներին:</li> <li>• Տնօրենն ապահովում է գործընթացների թափանցիկությունը, մասնակցում է նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:</li> <li>• Աջակցում են հաստատության տնօրենի կառավարման աշխատանքներին:</li> <li>• <b>Մանկավարժական խորհուրդը</b> կատարում է ուսումնական գործընթացի բարելավմանն ուղղված հետևողական աշխատանք:</li> <li>• Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպում են քննարկումներ՝ վեր հանելով և լուծման ուղիներ առաջարկելով կրթադաստիարակչական խնդիրներին:</li> <li>• Ոչ միայն կայացնում են ուսուցման որակի բարելավմանն ուղղված որոշումներ, այլև պատասխանատվություն են կրում այդ որոշումների իրագործման համար:</li> <li>• Իրավասու է կարգապահական տույժի և խրախուսման վերաբերյալ որոշումներ կայացնել:</li> <li>• <b>Ծնողական խորհրդի</b> շնորհիվ հնարավոր է դառնում շտկել սովորողների դաստիարակությանը և ուսումնառությանը վերաբերվող հարցեր:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Կառավարման խորհրդի</b> անդամները նիստերին առկա ձևաչափով մասնակցելու դժվարություններ են ունենում՝ ժամանակի սղության պատճառով:</li> <li>• Առկա է խորհրդի անդամի իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության ցածր մակարդակ:</li> <li>• Տեղեկացված չեն օրենսդրական փոփոխություններին:</li> <li>• Առկա է նախաձեռնությունների պակաս:</li> <li>• Միացյալ խորհուրդների գործունեության արդյունավետության ցածր մակարդակ:</li> <li>• <b>Մանկավարժական խորհրդի</b> գործունեության ընթացքում ունենում է ժամանակի և դրա արդյունավետ օգտագործման խնդիր:</li> <li>• Առկա է ոլորտում տեղի ունեցող փոփոխություններին հետևողականության պակաս:</li> <li>• Որոշ դեպքերում առկա է իրենց պարտականությունների և իրավունքների մասին իրազեկվածության պակաս, օրենքների թերի իմացություն:</li> <li>• Երբեմն դրսևորվում է հանդուրժողականության պակաս, միջանձնային կոնֆլիկտային հարաբերությունների ազդեցություն խորհրդի աշխատանքների օբյեկտիվության վրա:</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Համադպրոցական միջոցառումների ժամանակ մեծ աջակցություն են ցուցաբերում կազմակերպչական հարցերում:</li> <li>• Պատասխանատվությամբ են վերաբերվում իրենց վստահված գործին:</li> <li>• <b>Աշակերտական խորհուրդ:</b> Ավելի խորքային գիտեն և ավելի ճիշտ են վերհանվում աշակերտական խնդիրները:</li> <li>• Անհրաժեշտության դեպքում առաջարկում են խնդիրների լուծման ուղիներ և իրենք էլ հաճախ մասնակից են դառնում այդ խնդիրների լուծմանը:</li> <li>• <b>Առարկայական մեթոդական միավորումները</b> տրամադրում են մեթոդական աջակցություն՝ հատկապես սկսնակ ուսուցիչներին:</li> <li>• Ապահովում են փորձի փոխանակում:</li> <li>• Առաջարկություններ են ներկայացնում դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Որոշ ուսուցիչներ ցուցաբերում են պասիվ մասնակցություն:</li> <li>• <b>Ծնողները</b> ցուցաբերում են նախաձեռնողականության պակաս, իրազեկվածության ցածր մակարդակ, իրավիճակների հանդեպ սուբյեկտիվ մոտեցում:</li> <li>• <b>Աշակերտական</b> ներքին կարգապահական կանոնների իմացությունը ոչ լիարժեք է:</li> <li>• Ցածր է սեփական նախաձեռնողականությունը:</li> <li>• <b>Առարկայական մեթոդական միավորումները</b> դժվարությամբ են ուսումնասիրում առաջադեմ փորձը՝ արդի գրականության հասանելիության դժվարությունների պատճառով:</li> <li>• Չունենք <b>շրջանավարտների խորհուրդ</b></li> </ul>
---	---

**Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ**

**Համայնք** – Դպրոցը համայնքի միակ դպրոցն է և միշտ սերտ համագործակցության մեջ է եղել համայնքի հետ՝ դառնալով համայնքի մշակութային կենտրոնը: Դպրոցն ակտիվ մասնակցություն է ունենում համայնքում կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին (շաբաթօրյակներ, մեծարման միջոցառումներ, հիշատակի օրեր, գյուղի օրվան նվիրված միջոցառումներ և այլն): Դպրոցն էլ իր հերթին գտնվում է համայնքի ուշադրության ներքո: Բազմաթիվ ուսուցիչներ համայնքի ղեկավարի կողմից պարգևատրվել են՝ համայնքում երկարատև կրթադաստիարակչական աշխատանքներ

իրականացնելու համար: Ուսուցչի տոնին միշտ ուշադրության են արժանանում դպրոցի մանկավարժները: Համայնք-դպրոց սերտ համագործակցության արդյունքում, շուտափույթ լուծում են ստանում համայնքապետարանի կարգավորման տիրույթում գտնվող հարցեր (նոր աղբարկղերի տեղադրում, պատշաճ աղբահանության կատարում, տեխնիկային վերաբերող հարցեր):

Դպրոցը համագործակցում է **կրթության կառավարման և զարգացման տարբեր մարմինների հետ**, կատարում նրանց՝ օրենքին չհակասող հանձնարարականները: Տարբեր կառույցների կողմից դպրոցում պարբերաբար կատարվում են ստուգումներ, այցեր, վեր են հանվում խնդիրները, հանգամանալից բացատրվում և նշվում են թերությունների շտկման ուղիները, ինչպես նաև իրականացվում են կարողությունների ուժեղացմանն ուղղված դասընթացներ, վերապատրաստումներ: Դպրոցն ակտիվ համագործակցում է.

- ԿԳՄՍՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի,
- Լոռու մարզպետարանի հանրակրթության վարչության,
- Կրթության տեսչության,
- ԴՍԵԲ-ի (սննդի ծրագրի),
- Մշակութային կառույցների (թանգարաններ, պատկերասրահներ, թատրոններ, սեղծագործական կազմակերպություններ) հետ:

Դպրոցը նաև ակտիվ համագործակցում է համայնքում գործող **այլ կազմակերպությունների** հետ՝

- Թումանյանի ոստիկանության բաժին,
- Նախնական և միջին մասնագիտական կրթություն իրականացնող կառույցներ,
- ԱԻՆ,
- Ալավերդի խոշորացված համայնքի այլ դպրոցների,  
Հատկապես կարևորում ենք դպրոցի համագործակցությունը հետևյալ կառույցների հետ.
- Ախթալայի լեռնահարստացուցիչ գործարանի հետ համագործակցության արդյունքում գործարանն իր տրանսպորտային միջոցների հաշվին (արդեն 2 տարի է) կազմակերպում է դպրոցի աշակերտների և մանկավարժների տեղափոխությունը տնից դպրոց, դպրոցից տուն:

- Դպրոցը 2022թ.-ից առ այսօր համագործակցում է Խնկո Ապրո անվան ազգային մանկական գրադարանի հետ, մասնակցել է գրադարանի կողմից կազմակերպած «Գրքի ճամբար» ծրագրին, կատարվել են մի քանի փոխադարձ այցելություններ՝ նպաստելով ընթերցելու մշակույթի զարգացմանը:
- Դպրոցը համագործակցում է Լոռու մարզի Դեբետ գյուղում գտնվող ԲՈԱՖ ՍՄԱԲԹ կենտրոնի հետ, պարբերաբար մասնակցում կազմակերպվող միջոցառումներին, ցուցահանդեսներին:

**Ծնողական համայնքը** համագործակցության ամենակարևոր օղակներից մեկն է:

Նրանց հետ ամենօրյա սերտ կապն իր ուղղակի ազդեցությունն է ունենում կրթադաստիարակչական աշխատանքների վրա: Մեծ է նրանց աջակցությունը նաև արտադպրոցական կրթության կազմակերպման գործում: Ծնողներին իրազեկում ենք պարտադիր կրթությունից աշակերտների դուրս մնալու հետևանքների մասին, տարվում են աշխատանքներ աշակերտների բացակայությունները վերահսկելու և նվազեցնելու ուղղությամբ: Ծնողական խորհուրդներն իրենց լիազորությունների շրջանակում նպաստում են դպրոցում ծառայած խնդիրների լուծմանը: Ծնողական համայնքը նաև մեծ աջակցություն ցուցաբերեց Արցախից տեղափոխված 6 երեխաներին (հագուստ, գրենական պիտույքներ, կենցաղային իրեր ):

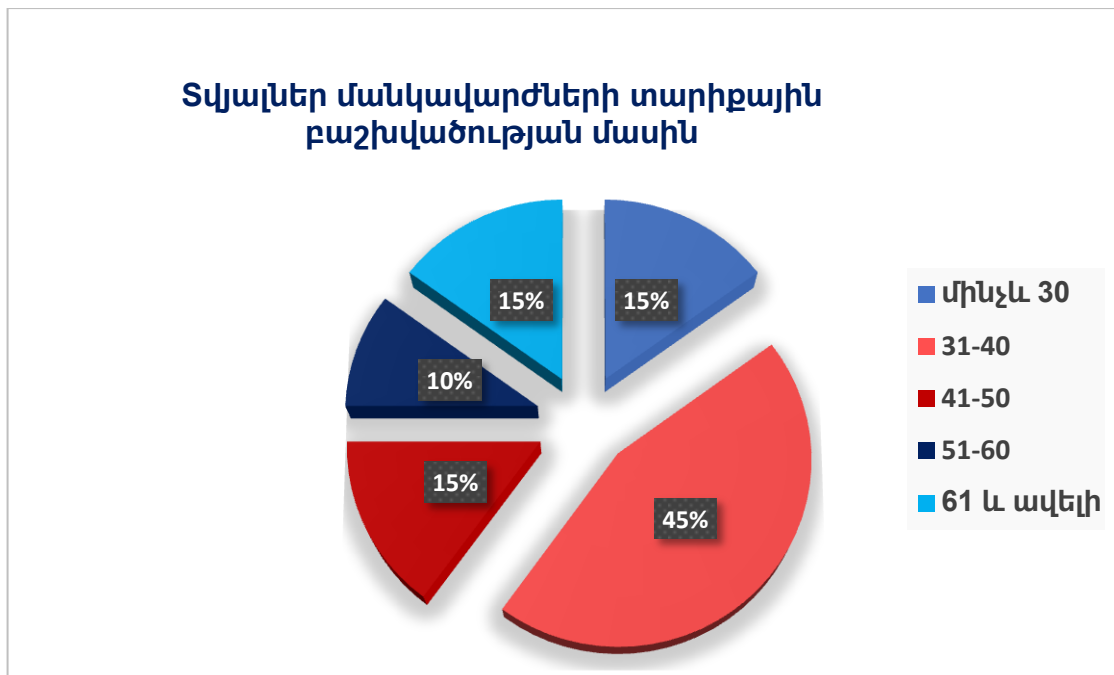
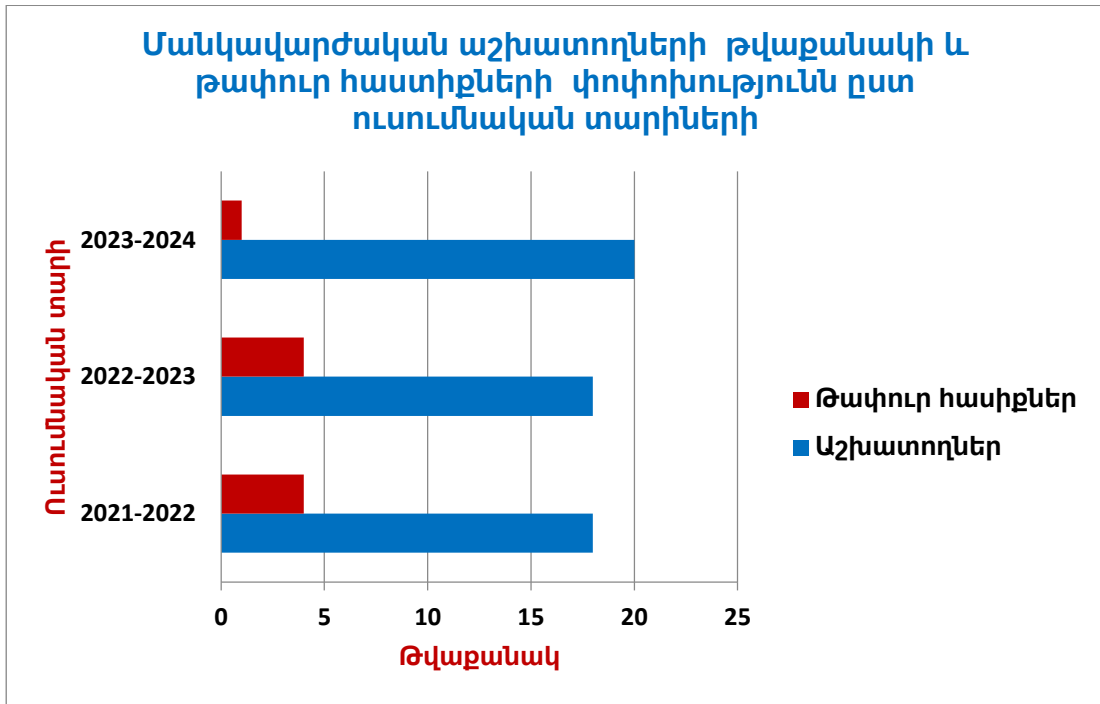
Ծնողների հետ տարվում են աշխատանքներ նաև երեխաների անվտանգությանը վերաբերող հարցերի շուրջ, իրազեկում ենք արտաքին միջավայրի վատ ազդակների ազդեցության մասին, զգուշացնում տարբեր կախվածություններից զերծ պահելու մասին (սոցցանցեր, համակարգչային խաղեր): Դպրոցը ծնողական համայնքի հետ որդեգրել է ժողովրդավարության սկզբունքներին համապատասխան թափանցիկ գործելաոճ:

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Համայնք-</b> համագործակցությունը ապահովում է դպրոց-համայնք կապի ամրապնդմանը:</li> <li>• Համայնքում իրականացվող միջոցառումներին ակտիվ մասնակցությամբ դպրոցը կրթում է հոգատար, պատասխանատվության զգացումով քաղաքացիներ, նպաստում է համայնքային</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Համայնք-</b> Կատարված գործողությունները հաճախ լինում են ժամանակավրեպ:</li> <li>• <b>Կրթության կառավարման և զարգացման մարմինների տարբեր հետ</b> համագործակցության սահմանափակություն՝ ժամանակի սղության և</li> </ul>

<p>բարեկեցության զարգացմանը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համայնքապետարանը նպաստում է դպրոցի միջավայրի բարեկարգմանը, աղբահանության իրականացմանը:</li> <li>• Խրախուսում է մանկավարժներին (շնորհակալագրեր, պարգևատվություններ)</li> <li>• <b>Կրթության կառավարման և զարգացման տարբեր մարմինների հետ</b> համագործակցությունները տալիս են նոր հնարավորություններ և հեռանկարներ, ուժեղացնում կազմակերպության ռեսուրսները, մասնագիտական կարողությունները:</li> <li>• Համագործակցությունը <b>այլ կազմակերպությունների</b> հետ նպաստում է սոցիալական խնդիրների լուծմանը, անհրաժեշտ ռեսուրսների ներգրավմանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը, նախագծային ուսուցման կազմակերպմանը:</li> <li>• <b>Ծնողական համայնքի</b> հետ համագործակցությունը մեծացնում է սովորողների հետ իրականացվող կրթական գործընթացների արդյունավետությունը. խնդիրներն ավելի արագ և ճիշտ լուծումներ են ստանում:</li> <li>• Ծնողական համայնքը նպաստել է դպրոցում երկարացված օրվա կազմակերպմանը, խմբակների կազմակերպմանը, մշակութային միջոցառումների կազմակերպմանը:</li> </ul>	<p>անմիջական, առերես շփումների դժվարություն՝ հեռավոր տեղակայության պատճառով:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Այլ կազմակերպությունների</b> հետ բազմազան համագործակցությունները սահմանափակ են՝ համայնքում դրանց բացակայության, հեռավոր տեղակայման պատճառով:</li> <li>• <b>Ծնողական համայնքի</b> հետ համագործակցության հիմնական խոչընդոտը նախաձեռնողականության, մոտիվացիայի ցածր մակարդակն է:</li> <li>• Ցածր կենսամակարդակ ունեցող ընտանիքների թիվը մեծ է:</li> </ul>
---	---



Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն  
ապահովող միջոցառումների վերլուծություն



Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի 19 ուսուցիչներից 18-ը ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն: Դպրոցը տարածքի այն եզակի գյուղական դպրոցներից է, որտեղ չկան ուսուցչի բացակայությամբ պայմանավորված, չդասավանդվող կամ հեռավար դասավանդվող առարկաներ: Բոլոր առարկաները դասավանդում են համապատասխան որակավորում ունեցող մասնագետները:</li> <li>• Ուսուցչի մասնագիտական զարգացումը փոխկապակցված է վարձատրության հետ, և «Գյուղական մինչև 100 աշակերտ», «ԲՏՃՄ» հավելավճար տրվող ծրագրերի ներմուծումը խիստ դրական ազդեցություն ունեցավ՝ մոտիվացնող, մրցակցային պայմաններ ստեղծող և պարտավորեցնող: Դպրոցի ուսուցիչների 60 %-ն օգտվում է «Գյուղական մինչև 100 աշակերտ» ֆինանսավորման նոր ծրագրից:</li> <li>• Դպրոցում 1 ուսուցիչ ունի տարակարգ, 2 ուսուցիչ ստանում են կամավոր ատեստավորման հավելավճար:</li> <li>• Դպրոցի պարտադիր ատեստավորման այս նոր ձևաչափը նույնպես կարող է նպաստել ուսուցչի մասնագիտական կարողությունների զարգացմանը՝ ճիշտ մշտադիտարկումների պարագայում :</li> <li>• Դպրոցի ուսուցիչների 95 %-ը մասնակցել են նոր ՀՊՁ-ների ներդրման վերապատրաստումներին:</li> <li>• Ուսուցիչները կարողանում են օգտվել ՏՀՏ միջոցներից՝ ուսուցման գործընթացում արդյունավետ կիրառելով դրանք (խաղերի պատրաստման ձևով, տեսանյութերի, դիագրամների, տեսասահիկների միջոցով): ՀՀՏ-ի հնարավորությունները ճիշտ է</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հեռավոր տեղակայումը մարզկենտրոնից և մայրաքաղաքից, ժամանակի սղությունը, որակյալ ինտերնետային կապի բացակայությունը խոչընդոտում են վերապատրաստումների մասնակցությանը:</li> <li>• Առկա են ոլորտային փոփոխությունների ուշ իրազեկում և նոր մոտեցումների հանդեպ որոշակի դիմադրություն:</li> <li>• Խրախուսական միջոցառումները սակավաթիվ են:</li> <li>• Միջինից բարձր տարիքի մանկավարժների մոտ նկատվում է պասիվություն, ինքնակրթվելու ցածր մոտիվացիա:</li> <li>• Դեռևս կան դժվարություններ նոր ՀՊՁ-ով պայմանավորված փոփոխությունների կիրառման ժամանակ:</li> </ul>

կիրառվել նաև «Լավագույն դպրոցական մինի այգի» մրցույթում, և դա նպաստեց մեր հաղթանակին:

- Մանկավարժները գիտակցում են ինքնակրթվելու այսօրվա խիստ պահանջը, իրազեկված լինելու, ժամանակի կրթական պահանջը բավարարելու համար իրենց նախաձեռնությամբ մասնակցում են տարբեր վերապատրաստումների, սեմինարների, փորձի փոխանակումների (ԿՂՆԱԿ, ԿՏԱԿ, ԿԳՄՄՆ, Հայկական կրթական միջավայր, պաշարների շտեմարան):
- Դպրոցը հեռավար դասավանդման հմտությունները զարգացնելու նպատակով փորձնական դասեր է կազմակերպել Ծաթերի, Ալավերդու թիվ 12 և Ալավերդու թիվ 11 դպրոցների հետ:
- Մեթոդական աջակցություն ենք ստանում նաև դպրոցին կցված մենթոր դպրոցներից (Ալավերդու թիվ 5 ա/դ և Ալավերդու թիվ 1 հ/դ):
- Մանկավարժական անձնակազմի աշխատանքը մշտապես հսկվում է մանկավարժական աշխատողների բարեվարքության կանոններով, ներքին կարգապահական կանոններով՝ համաձայն հաստատության կանոնադրության: Տարեկան աշխատանքային պլանում, ներդպրոցական վերահսկողության պլանում հստակեցված են պահանջվող աշխատանքների ուղղությունները, ժամկետները և պատասխանատուները:

**Օգտագործվող SCS և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների արդյունավետ կիրառության վերլուծություն**

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցում գործող «Արմաթ» լաբորատորիան նպաստում է աշակերտների մոտ ոլորտի նկատմամբ հետաքրքրության բարձրացմանը: Դա է վկայում այն, որ դպրոցի թիմը 2 անգամ մասնակցել է ArmRobotics հայաստանյան առաջնությանը և հասել մինչև եզրափակիչ, (ArmRobotics 21 հայաստանյան 13-րդ, ArmRobotics 22 հայաստանյան 14-րդ առաջնություն): Երեք անգամ մասնակցել ենք DigiCode կիրառական ծրագրավորման պատանեկան 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ մրցույթի մարզային փուլի եզրափակչին: Մեր դպրոցում պատրաստված ռոբոտները ներկայացվել են DigiTee Expo COAFFest 2023 ցուցահանդեսներում:</li> <li>• Դպրոցի պատմության ուսուցչուհին մասնակցել է «Աշխարհացույց» կրթական հարթակի ճանաչման և գործածման եռամսյա հեռավար վերապատրաստումներին, դպրոցում կատարել փորձի փոխանակում, և հիմա այդ հարթակը հաջողությամբ օգտագործվում է դպրոցում:</li> <li>• Դպրոցի ուսուցիչներն իրազեկված են «Հայկական կրթական միջավայր» հարթակի մասին, ակտիվորեն օգտագործում են «Պաշարների շտեմարան» կայքում տեղադրված կրթական, ուսումնադաստիարակչական</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Պլանշետների բացակայություն. դասապրոցեսում աշակերտների մոտ դրանց առկայությունը թույլ կտա դասապրոցեսն ավելի արդյունավետ կազմակերպել՝ լրացնելով լաբորատորիաների բացը: Դրանց բացակայության պատճառով գործնական աշխատանքներն առցանց ռեսուրսների միջոցով են կազմակերպվում (տեսանյութերի դիտում):</li> <li>• Առկա է նորարական միջոցների և ֆինանսական հնարավորությունների անհամատեղելիություն:</li> <li>• Դպրոցը չունի էլեկտրոնային գրատախտակ:</li> <li>• Առկա է ուսուցիչների համար SCS վերապատրաստումների պակաս՝ նոր գործիքների ծանոթացման և կիրառման նպատակով:</li> <li>• Որոշ մանկավարժներ դասապրոցեսում SCS միջոցներ օգտագործելու համար դեռևս լրացուցիչ օգնության կարիք ունեն:</li> </ul>

Էլեկտրոնային պաշարները:

- Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունը կատարվում է պահանջվող կարգին համապատասխան (ԿՏԱԿ, Էլեկտրոնային մատյան, պարտադիր գործածության էլեկտրոնային փաստաթղթեր):
- Բոլոր ուսուցիչները գրանցված են Teams կրթական հարթակում, հատկապես վերջին վերապատրաստումները նպաստեցին հարթակից օգտվելու ակտիվությանը:
- Ապահովում ենք նաև ամիսը մեկ անգամ ամեն առարկայից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասերի անցկացման պահանջը:
- Պարտադիր պայման է հեռավար ուսուցման գործիքակազմին տիրապետելը:
- Մեդիագրագիտությանն ուղղված միջոցառումները նույնպես նպաստում են ՏՀՏ գործիքակազմի ճիշտ կիրառմանը:
- ՏՀՏ-ները կիրառում ենք նաև հեռավար խորհրդակցություններ, նիստեր, քննարկումներ կազմակերպելու ժամանակ:
- Խրախուսվում են ուսուցիչների և աշակերտների ներգրավվածությունը ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված ծրագրերում:
- Լաբորիատորիաների բացակայության պատճառով գործնական աշխատանքներն առցանց ռեսուրսների միջոցներով են կազմակերպվում (տեսանյութերի դիտում):
- Դպրոցի գործունեությունն ակտիվորեն լուսաբանվում է դպրոցի սոցիալական էջում:

## Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Դպրոցում ուսուցումն իրականացվում է չափորոշչային պահանջների համաձայն՝ հետևողական աշխատանք տանելով դրանց բարելավման և արդյունավետության ուղղությամբ:

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարեկան աշխատանքային պլաններում և ներդպրոցական վերահսկողության պլաններում հստակ արտացոլված են չափորոշչային պահանջներից բխող գործառույթները:</li> <li>• Առարկայական թեմատիկ պլանները կազմված են բոլոր պարտադիր պահանջներին համապատասխան:</li> <li>• Տնօրենը և բոլոր ուսուցիչները վերապատրաստվել են և գործնականում կիրառում են բոլոր փոփոխությունները:</li> <li>• Տնօրինության կողմից վերահսկողությունն իրականացվում է մշտադիտարկումների, մնացորդային գիտելիքների ստուգման, գրավոր աշխատանքների,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դեռևս հմտությունների պակաս է զգացվում նոր չափորոշչային կրթության իրականացման գործում:</li> <li>• Դասագրքերի բացակայությունը և դրանցից բխող խնդիրները բարդացնում են ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը:</li> <li>• Առկա նյութատեխնիկական բազան մասամբ է բավարարում նոր չափորոշչային պահանջները (լաբորատորիաների բացակայությունը անմիջական ազդեցություն է ունենում ուսուցման վրա): Ուսուցիչների թույլ ապահովվածությունը նյութատեխնիկական բազայով (դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, համակարգիչներ, որակյալ ինտերնետային կապ):</li> <li>• Առկա է վերջնարդյունքներին</li> </ul>

դասալսումների միջոցով:

- Սովորողների ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատումը, դրա ձևերի և մեթոդների ընտրությունը կատարվում է սահմանված պահանջներին համապատասխան, դրանց ճիշտ կիրառման ուղղությամբ անընդհատ քննարկումներ են լինում մանկավարժական խորհրդում և մ/մ նիստերում:
- Դպրոցում գործող խմբակները զարգացնում են աշակերտների նախասիրությունները, երկարօրյա ուսուցումը դրական ազդեցություն է ունենում ուսուցման գործընթացի վրա:
- Դպրոցում հաճախակի են կազմակերպվում միջոցառումներ, էքսկուրսիաներ, վիկտորինաներ, քննարկումներ, որոնք աշակերտների մոտ ավելի են զարգացնում հաղորդակցական հմտությունները (միջոցառումները լուսաբանված են դպրոցի սոցիալական էջում):
- Ուսուցիչների պատրաստակամությունն՝ անընդհատ կատարելագործել

միտված ուսուցում կազմակերպելու դժվարություն. ուսուցիչներին դեռևս բարդ է յուրաքանչյուր դասի պլանավորման ժամանակ հաշվի առնել վերջնարդյունքը և դասերը պլանավորել այնպես, որ դրանք դառնան երկարաժամկետ նպատակներին հասնելու համակարգված քայլեր:

- Դեռևս շատ բարձր չեն համատեղ դասավանդման ցուցանիշները:
- Դպրոցում չկան մի շարք կարևոր հաստիքներ (փոխտնօրեն, ՄԿԱ տեղակալ, գրադարանավար, հոգեբան), որոնք անհրաժեշտ են նոր չափորոշչային ծրագրերով կրթություն կազմակերպելու համար:

<p>իրենց կարողությունները, ժամանակին իրազեկվել փոփոխություններին, և դրանց ճիշտ կիրառման համար սիստեմատիկ աշխատանք տանելը ևս նպաստում են ուսուցման որակի աճին:</p>	
---	--

**Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծությունը**

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցում ձևավորվում է բազմակարծիք և համագործակցային միջավայր, որտեղ զարգանում են անհատականություններ, ովքեր դեռևս դպրոցական տարիքից գիտեն իրենց կարծիքի, ազատ արտահայտվելու և ճիշտ համագործակցելու կարևորությունը:</li> <li>Ձևավորված ապահով միջավայր, ոչ միայն շենքային պայմաններով պայմանավորված, այլև աշակերտների և մանկավարժների միջև ներդաշնակ, հոգատար և հարգալից վերաբերմունքի առկայությամբ:</li> <li>Դպրոցի ղեկավարումը կատարվում է ժողովրդավարության սկզբունքների համաձայն, ողջունվում են ազատ արտահայտման, բազմակարծիք միջանձնային հարաբերությունները:</li> <li>Հանդուրժողականությամբ և</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Շենքային պայմանները համապատասխանում են ժամանակակից կրթական միջավայրի ոչ բոլոր պահանջներին:</li> <li>Որոշ դեպքերում դպրոցի և ընտանիքի արժեքային համակարգի խիստ տարբերությունը խոչընդոտում է աշխատանքների արդյունավետությանը:</li> <li>Արտաքին միջավայրի վատ ազդակները՝ սոցցանցերից կախվածությունը, համակարգչային ագրեսիվ խաղերը, հաճախ են հանգեցնում աշակերտների մոտ լարվածության, ագրեսիվության և հուզականության դրսևորումների՝</li> </ul>



<p>հոգատարության արտահայտման ամենատեսանելի աշխատանքը երևում է ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատանքում (որոնց թիվը դպրոցում 4-ն է), որտեղ միջանձնային հարաբերությունները, օգնելու և աջակցելու ցանկությունն ինչպես աշակերտի կողմից, այնպես էլ մանկավարժների, գտնվում են բարձր մակարդակի վրա:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համագործակցային հարաբերություններ է ձևավորված նաև ծնողական համայնքի հետ: Ծնողները լիովին ներգրավված են դպրոցի կյանքում, անկաշկանդ բարձրաձայնում են իրենց հուզող հարցերը:</li> <li>• Համագործակցային և միմյանց աջակցելու սկզբունքով է աշխատում մանկավարժական անձնակազմը:</li> <li>• Դպրոցում բոլոր աշակերտների մոտ զարգացած է ապրումակցման կարողությունը, որի ամենաակնառու դրսևորումն եղավ 2023 թ.-ին Արցախից տեղափոխված և դպրոց ընդունված 6 աշակերտների հանդեպ, ովքեր մեծ սեր և հոգատարություն ստացան բոլորի կողմից և շատ արագ լիարժեք ներառվեցին դպրոցի կյանքին:</li> <li>• Բազմակարծիք և համագործակցային գործելաոճ է որդեգրված նաև կառավարման և բոլոր խորհրդատվական մարմինների հետ՝ հարցերի քննարկումների, վերլուծությունների միջոցով:</li> <li>• Դպրոցում չկան բուլինգի դրսևորումներ և հետևողական իրազեկման աշխատանքներ են տարվում հետազայում ևս այն բացառելու նպատակով</li> </ul>	<p>խոչընդոտելով ուսումնադաստիարակչական գործընթացին:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծնողի իրազեկվածության և խնդրի խորքային ընկալման ոչ բավարար մակարդակի առկայությունը ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների գնահատման գործընթացի կազմակերպման խնդիրների պատճառ է դառնում</li> <li>• ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների նկատմամբ շրջապատի դեռևս ոչ ճիշտ վերաբերմունքը մարդկային հարաբերություններում որոշակի խնդիրներ է առաջացնում</li> </ul>
--	---

Ուսումնական միջավայրն ուղղակի կապված է կրթության որակի հետ: Եթե աշակերտն իրեն սիրված, պաշտպանված և գնահատված է զգում դպրոցում, և դպրոցը հանդիսանում է իր հետաքրքրությունների բավարարման գլխավոր կենտրոնը, որտեղ տիրում են համագործակցային հարաբերություններ, ապա աշակերտն այդպիսի

միջավայրում միանշանակ իրեն կդրսևորի լավագույն կողմերով: Ուսումնական միջավայրը պետք է լինի անվտանգ, մոտիվացնող, իր մեջ ներառի ժամանակակից կրթության համար անհրաժեշտ բոլոր տարրերը: Այն պետք է ապահովի հավասար պայմաններ և հնարավորություններ աշակերտների համար:

### Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և հնարավորությունների վերլուծությունը

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցում կարևորում և խրախուսում են մասնագիտական վերապատրաստումները: 2023 թ.-ը հագեցած տարի էր վերապատրաստումների առումով: Դպրոցի վարչական և մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը ներգրավված էր վերապատրաստումների գործընթացում:</li> <li>• Տնօրինությունը խրախուսում և ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը և որակավորման տարակարգի ձեռքբերմանը (ունենք 1 որակավորման տարակարգով և 2 կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ):</li> <li>• Ուսուցիչների կողմից ակտիվորեն կիրառվում են կրթական կարողությունների զարգացման աջակցող միջոցներ (ԿԶՆԱԿ, հայկական կրթական միջավայր, պաշարների շտեմարան, Edu Armenia):</li> <li>• Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքը նույնպես նպաստում է ուսուցիչների մեթոդական կատարելագործմանը:</li> <li>• Տարեվերջյան քննություններում բարձր արդյունքներ գրանցած</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Չնայած վերջին փոփոխություններին, որոնք ենթադրում են դրական տեղաշարժ, կամավոր ատեստավորման գերծընթացները դեռևս շատ ուսուցիչների մոտ մտավախություններ են առաջացնում:</li> <li>• Խրախուսման և մոտիվացիայի տարբեր միջոցառումների իրագործումը դժվարացած է ֆինանսական միջոցների սղության պատճառով:</li> <li>• Ժամանակի սղություն, մարզային կենտրոնից, մայրաքաղաքից հեռու գտնվելը, ոչ որակյալ ինտերնետային կապը դժվարություններ են ստեղծում ինչպես առկա, այնպես էլ հեռավար վերապատրաստումների համար:</li> <li>• Շրջապատում դեռևս ցածր է ուսուցչի աշխատանքի գրավչության մակարդակը</li> </ul>

<p>առարկաների ուսուցիչները, ինչպես նաև մրցույթներում հաղթած աշակերտներ ունեցող ուսուցիչները խրախուսվում են:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների ձեռք բերած հաջողությունները և կատարած աշխատանքները հրապարակվում են դպրոցի սոցիալական էջում՝ հանրայնացնելով և արժևորելով դրանք:</li> <li>• Դպրոցում ունենք շատ ուսուցիչներ, ովքեր խրախուսման և պատվոգրերի են արժանացել ինչպես Նեղոց գյուղի համայնքի ղեկավարի, այնպես էլ Ալավերդի խոշորացված համայնքի ղեկավարի կողմից՝ բարեխիղճ աշխատանքի համար:</li> <li>• 2023 թ.-ից ուժի մեջ մտած մի շարք ֆինանսական ծրագրեր (ԲՏՃՄ, գյուղական մինչև 100 աշակերտ) նույնպես խրախուսման և արժևորման լավագույն օրինակներ հանդիսացան:</li> </ul>	
--	--

**Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը**

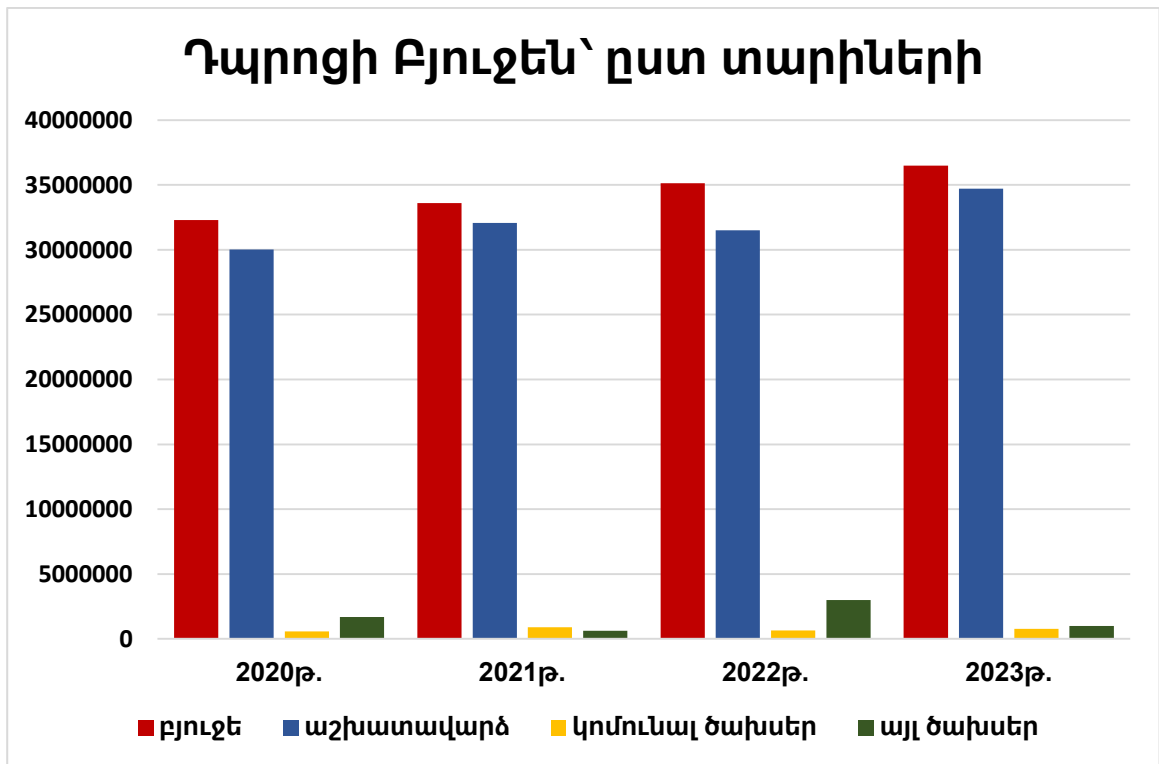
Դպրոցի ճիշտ կառավարման կարևոր ուղղություններից է նաև ֆինանսական միջոցների ճիշտ և արդյունավետ կառավարումը: Դպրոցը սուբսիդավորվում է պետական բյուջեից, որի հատկացումներից էլ ձևավորվում է դպրոցի բյուջեն:

Բյուջեի ծախսերի հիմնական ուղղություններն են .

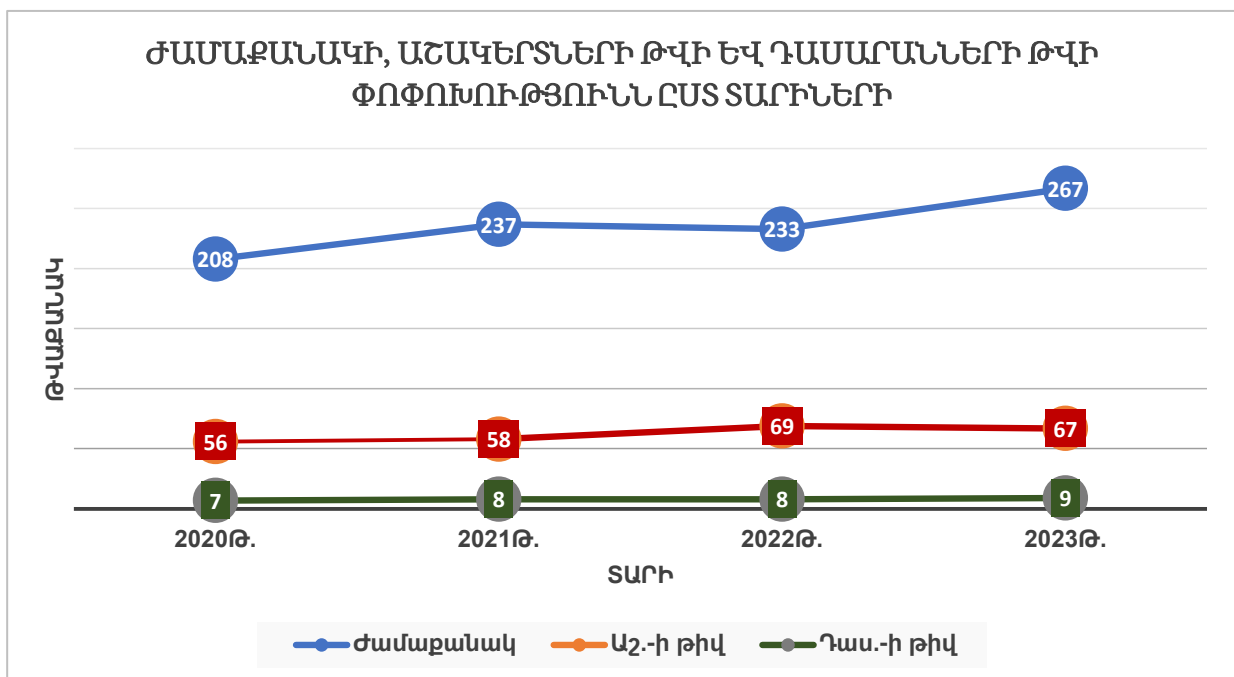
1. աշխատավարձը և դրան հավասարեցված վճարումները,
2. դպրոցի պահպանման ծախսերը,
3. նպատակային միջոցների և նյութերի ձեռքբերումը,
4. այլ ծախսեր:

Քանի որ դպրոցը ներառված է ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման ծրագրում, ֆինանսավորման նոր պահանջները չեն անդրադառնում մեր դպրոցի վրա, դպրոցը շարունակում է ֆինանսավորվել աշակերտների

թվով: Իսկ ֆինանսավորման այդ տեսակը մարտահրավերային է հատկապես այսպիսի փոքր դպրոցների համար:



Ինչպես երևում է 2020-2023 թթ. ֆինանսավորման գծանկարից, պետական ֆինանսավորումը բավարարում է աշխատակազմի աշխատավարձային, կոմունալ և պարտադիր այլ վճարումների իրականացման համար և չի կարող բավարարել կազմակերպության զարգացմանն ուղղված անհրաժեշտ ծախսերին: Ուստի անհրաժեշտ է դառնում այլ աղբյուրներից ֆինանսների ներգրավման անհրաժեշտությունը:



Դիագրամներից երևում է, որ ֆինանսական միջոցների աճն ուղիղ համեմատական է դպրոցում աշակերտների, աշխատողների թվի, դասարանների քանակի, ժամաքանակի ավելացմանը: Սա էլ իր հերթին կապված է դպրոցական միջավայրի բարելավման հետ: Կատարած ծախսերը, նյութատեխնիկական բազայի հարստացումը, անվտանգ միջավայրի ստեղծումն ապահովում է աճ կրթադաստիարակչական գործընթացում՝ ուղիղ ազդելով որակի վրա: Դպրոցում ստեղծված անվտանգ, բարեկարգ միջավայրի, նյութատեխնիկական բազայի առկայության շնորհիվ տեղի ունեցավ աշակերտների ներհոսք նաև հարակից համայնքներից: Դրա շնորհիվ դպրոցում ավելացավ դասարանների թիվը (նախկինում կային երկկոմպլեկտ դասարաններ), ավելացավ ժամաքանակը, հետևաբար նաև ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը (միջինը 15 ժ), ինչը մոտիվացնող եղավ և ապահովեց ուսուցչական կազմի կայունություն: Ուսուցչի մեկ լրիվ դրույքը կազմում է 121484 դր., ուսուցիչ- աշակերտ հարաբերությունը կազմում է 1/4:

Ֆինանսական փաստաթղթերի վերլուծությունից պարզ է դառնում, որ ծախսային ուղղություններում ավելացել է ուսումնական նպատակով գույքի, տեխնիկայի ձեռքբերմանն ուղղված ծախսը, որի շնորհիվ 2020 թ.-ից առ այսօր դպրոցը ձեռք է բերել տեսադահլիճ/պրոյեկտոր/, էկրան, 3 համակարգիչ (1-ը դյուրակիր), 2 տպիչ սարք, 5 պահարան, 4 ուսուցչի սեղան, նվազարկիչ:

Դպրոցը ձեռնարկատիրական գործունեություն չի իրականացնում, սակայն 2018 թ.-ից մինչև 2023 թ.-ն ունեցել ենք բարերարների մեծ թիմ (Ախթալայի ԼՀԿ, Թեղուտ ՓԲԸ, համագյուղացի գործարար Վահան Բեգջանյանը, Ախթալայի հոգևոր հովիվ Տեր Հեթում քահանան, ԱՄՆ-ի Ռոդ Այլենդի հայկական համայնքը), որոնց միջոցներով վերանորոգվել են դասասենյակներ, գնվել է գույք, տեխնիկա, վառելափայտ, փոխհատուցվել են տրանսպորտային ծախսերը, ամբողջությամբ վերանորոգվել և սալիկապատվել է դպրոցի երկրորդ հարկի միջանցքը:

2023 թ.-ի դեկտեմբերին դպրոցը հաղթել է «Հայաստանի լավագույն դպրոցական մինի այգի» ծրագրում, որի արդյունքում դպրոցին հատկացվել է 1 մլն 217000 դրամ, ինչը ևս նախատեսվում է օգտագործել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան հարստացնելու համար:

Դպրոցը ապահովում է թափանցիկ գործելաոճ՝ տարեկան և ճշտված նախահաշիվները, եռամսյակային հաշվետվությունները տեղադրված են դպրոցի կայքէջում:

Ուժեղ	Թույլ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ֆինանսավորումը կայուն է և ժամանակին:</li> <li>• Դպրոցում առկա գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում:</li> <li>• Բյուջետային տարվա կտրվածքով առկա չէ գերաճախս և պարտք:</li> <li>• Յուրաքանչյուր տարի միջինը 72000 դրամ հատկացվում է ուսուցիչների վերապատրաստման համար:</li> <li>• Դպրոցի 19 մանկավարժները 13-ը օգտվում են տրանսպորտային փոխհատուցման ծրագրից:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ֆինանսավորման ոչ բավարար չափը, աշակերտների թվով ֆինանսավորումը խիստ սահմանափակ հնարավորություններ է տալիս:</li> <li>• Ֆինանսական միջոցների 90 %-ից ավելին հատկացվում է աշխատավարձին, դրան հավասարեցված վճարներին և կոմունալ ծախսերին:</li> <li>• Ֆինանսական սուղ միջոցների պատճառով դպրոցում չկան մի շարք հաստիքներ՝ փոխտնօրեն, ՄԿԱ տեղակալ, գրադարանավար, հոգեբան, բանվոր,գործավար, ինչն իր բացասական ազդեցությունն է ունենում աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման գործում:</li> </ul>

## **Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները**

Հիմք ընդունելով իրավիճակի վերլուծության արդյունքները, առանձնացվել են հետևյալ հիմնախնդիրները.

- ◇ Հաստիքակազմի համալրում՝ նոր չափորոշչային կրթությունն արդյունավետ կազմակերպելու համար (խմբակ, երկարօրյա, նախագիծ):
- ◇ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում՝ ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան:
- ◇ Շենքային պայմանների բարելավում՝ պակասող ենթակառուցվածքների կառուցում (գրադարան, մարզադահլիճ, լաբորատորիաներ, ընթերցասրահ):
- ◇ Ուսուցիչների ինքնակրթվելու և ոլորտային փոփոխություններին արագ արձագանքելու կարողությունների զարգացում :
- ◇ Համագործակցային կապերի զարգացում բոլոր ոլորտներում (ծնողական, համայնքային, մանկավարժական, կրթության կառավարման մարմինների հետ):
- ◇ Չափորոշչային կրթության կազմակերպման արդյունավետության բարձրացում:  
**Առկա հիմնախնդիրների լուծումները թույլ կտան.**
- ◇ Ունենալ բավարար մարդկային ռեսուրսներ՝ աշխատանքը ճիշտ կազմակերպելու և վերահսկելու համար:
- ◇ Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող կրթական միջավայր՝ անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի առկայությամբ:
- ◇ Իրազեկ ուսուցչական կազմ՝ ժամանակի կրթական կարիքները բավարարող կարողություններով:
- ◇ Արդյունավետ համագործակցությունների առկայությունը թույլ կտա հեշտությամբ լուծել առաջացած խնդիրները, ճիշտ աշխատել և նպաստել դպրոցի զարգացմանը:
- ◇ Չափորոշչային կրթություն ապահովելը թույլ կտա ձևավորել ժամանակի պահանջներին համապատասխան կարողություններով ձևավորված քաղաքացի:

## **Հիմնախնդիրների լուծմանն ուղղված խնդիրների քայլաշար**

- ◇ Ավելացնել S<S գործիքակազմի կիրառությունը կրթական բոլոր բնագավառներում:
- ◇ Ավելացնել և կատարելագործել նյութատեխնիկական բազան՝ ապահովելով ժամանակակից կրթության պահանջներին համապատասխան պահանջներ:
- ◇ Ուղղորդել ուսուցիչներին՝ շարունակաբար կատարելագործելու իրենց գիտելիքը՝ մասնակցելով որակավորման տարակարգ ստանալուն, կամավոր ատեստավորմանը, տարբեր վերապատրաստումների և սեմինարների:
- ◇ Ապահովել չափորոշչահեն կրթություն՝ կարևորելով ոչ միայն գիտելիքը, այլև կարողությունները:
- ◇ Ապահովել բազմակարծիք, համագործակցային, ստեղծագործական աշխատանքային մթնոլորտ:
- ◇ Համայնքին, ծնողական համայնքին, հասարակական կրթական տարբեր կազմակերպություններին ներգրավել կրթական գործընթացի մեջ. կազմակերպել հանդիպումներ, քննարկումներ, բանավեճեր:
- ◇ Երեխաներին ընդունակ դարձնել զարգացնելու իրենց գիտելիքները նաև առանց ուսուցչի օգնության:
- ◇ Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առանձնահատկություններին հարմարեցված միջավայր:
- ◇ Աշխատանքներ տանել լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, գրադարանի ստեղծման, վերազինման և արդիականացման ուղղությամբ:
- ◇ Ճիշտ և արդյունավետ ղեկավարում և վերահսկողություն իրականացնել բոլոր մակարդակներում (մ/մ նախագահներ, դասղեկներ, մանկավարժական այլ աշխատողներ):



**Նպատակներ և խնդիրներ, դրանց իրականացման գործողություններ, ժամանակացուցեր, պատասխանատուներ, անհրաժեշտ միջոցներ և գնահատման չափանիշների, աշխատանքների վերահսկողության մեխանիզմներ**

**1. Ոլորտը՝ Հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը**

Քանի որ Նեղոցի հիմնական դպրոցն՝ ըստ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանի, ներառված է ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման ծրագրում և սահմանված ժամկետում (2026-2028թթ.) ենթակա է միավորման Ախթալայի թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի հետ, շենքային պայմանների բարելավման ծախսեր և ներդրումներ չեն իրականացվում: Ըստ վերոնշյալ ծրագրի պահանջների, չի թուլատրվում կամ նվազագույնի է հասցվում շենքային ծախսերը: Ուստի նպատակահարմար և իրատեսական չէ անդրադառնալ ուսումնական հաստատության շենքային խնդիրներին:

**2. Ոլորտը՝ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազա**

**Նպատակը՝** Դասապրոցեսի արդյունավետության բարձրացման, աշակերտների մոտ ուսումնառության նկատմամբ մոտիվացիա բարձրացնելու համար ապահովել նյութատեխնիկական բազա:

**Խնդիրները՝** նյութատեխնիկական բազայի համալրում և/կամ արդիականացում:

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատու</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
	Համալրել քիմիա, ֆիզիկա,	Վարչ.համակարգող, տնօրեն,	2024- 2026 թթ.	<b>Քանակական հաշվառում-</b> ըստ	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> պետական	Մշտադիտարկում, դասալսումներ, գույքի

	<p>աշխարհագրություն, կենսաբանություն առարկաների նյութատեխնիկական բազան:</p>	<p>գնումների համակարգող</p>	<p>(աստիճան արժար՝ ըստ առաջնահերթության)</p>	<p>տվյալ տարվա ուսումնական պլանով սահմանված թեմաների, բնագիտական առարկաների դասավանդման համար անհրաժեշտ (պարտադիր -նվազագույն) ակնառու միջոցների առկայությունը:</p>	<p>բյուջե, բարերարներ:</p> <p><b>Միջոցներ և ռեսուրսներ՝</b> Գույքի հաշվառման տվյալներ, առարկայական ուսուցիչների դասի պլանները:</p> <p><b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> փորձամուշներ, նյութեր, գործիքներ, մակետներ, քարտեզներ, գլոբուսներ, ցուցանմուշներ:</p>	<p>հաշվառում, գույքի պատասխանատուների հաշվետվություններ</p>
	<p>Գրադարանային ֆոնդի համալրում. -գրքի տոնի միջոցառումների</p>	<p>Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող,</p>	<p>2024-2026 թթ՝ յուրաք</p>	<p><b>Քանակական հաշվառում-</b> ըստ ուսումնական պլանով</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> պետական բյուջե, բարերարներ, ոչ ֆինանսական</p>	<p>Դասալսումներ, գույքի (գրքերի) հաշվառում, գույքի պատասխանատուների</p>

	<p>իրականացում -հրատարակչու յունների հետ համագործակցություն -գնումների գործընթաց:</p>	<p>գրադարանա վար, գնումների համակարգող</p>	<p>անչոր տարի 30 անուն գիրք</p>	<p>սահմանված թեմաների, ամառային ընթերցանության ցուցակների, դպրոցի սահմանած առաջնահերթություն ների, սովորողների հետաքրքրություննե րի անհրաժեշտ գեղարվեստական, ուսումնական և մեթոդական գրականության (պարտադիր-նվազ ագույն) առկայությունը :</p>	<p>կամավորական ներդրումներ (գրքերի նվիրատվություն):</p> <p><b>Միջոցներ և ռեսուրսներ`</b> Գույքի հաշվառման տվյալներ, պարտադիր ընթերցանության ցանկեր, առարկայական դասի և արտադասարանական խմբակների պլանները: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ`</b> գեղարվեստական և ծրագրային գրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, ատլասներ, բառարաններ:</p>	<p>հաշվետվություններ:</p>
--	---	--	---	--	--	---------------------------

<p>Մարզական գույքի ձեռքբերում. -համագործակցություն տեղական և միաջգգային մարզական ասոցիացիաների հետ -գնումների գործընթաց:</p>	<p>Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, գնումների համակարգող:</p>	<p>2024-2026 թթ յուրաքանչյուր տարի 10- ական՝ ըստ անհրաժեշտության</p>	<p><b>Քանակական հաշվառում-</b> ուսումնական պլանով սահմանված անհրաժեշտ պարտադիր-նվազագույն մարզագույքի առկայությունը:</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> պետական բյուջե, բարերարներ, ոչ ֆինանսական մավորական ներդրումներ (գրքերի նվիրատվություն): <b>Միջոցներ և ռեսուրսներ՝</b> Գույքի հաշվառման տվյալներ, պարտադիր ընթերցանության ցանկեր, առարկայական դասի և արտադասարանական խմբակների պլանները: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> ճանրածող- 1 հատ, ուժաչափ- 1 հատ, մարմնամարզական ներքնակ- 2 հատ, մարմնամարզական կամրջակ- 1 հատ,</p>	<p>Դասալսումներ, գույքի հաշվառում, գույքի պատասխանատուների հաշվետվություններ</p>
--	--	--	--	---	--

					մարմնամարզական այծիկ- 1 հատ, վոլեյբոլի ցանց- 2 հատ, գնդակներ- 20 հատ, մարմնամարզական ծանրաքար-2 հատ:	
Ուսուցիչների հմտությունների զարգացմանը պահանջվող էլեկտրոնային գործավարության և ժամանակին կազմակերպման համար պլանշետների ծեռքերում:	SՀS և	Տնօրեն, վարչատնտեսա կան համակարգող, գնումների համակարգող:	2024- 2026 թթ. յուրաքանչ յուր տարի 3 հատ	<b>Քանակական հաշվառում</b> , վիճակի գնահատում:	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> պետական բյուջե, բարերարներ: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ`</b> 9 պլանշետներ:	Գույքագրում, գույքի պատասխանատուների հաշվետվություններ, հայտարարագրեր

**Ռիսկեր`** Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոններ`** Արդյունավետ համագործակցություններ հասարակական կազմակերպությունների, բարեգործական ծրագրեր իրականացնող դոնորական կազմակերպությունների, համայնքի հետ (նախարարության հետ համաձայնեցված), ինչպես նաև ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում՝ արտաբյուջեի ձևավորում:

### 3. Ոլորտ՝ Համագործակցություն

**Նպատակը՝** Համագործակցային աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում:

**Խնդիրները՝** Ընդլայնել համագործակցային կապերը, համագործակցությունների շրջանակը, բարձրացնել գործող համագործակցությունների արդյունավետությունը:

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
	Ակտիվացնել համագործակցությունը մենթոր դպրոցների հետ:	Տնօրեն, մեթոդմիավոր ման նախագահներ	2024-2029 թթ.՝ ըստ համագործակցության ժամանակացույցի	<b>Քանակական հաշվառում-</b> համատեղ միջոցառումների թիվը (առնվազն 25), արդի մանկավարժական տեխնոլոգիաներ կիրառող մանկավարժների	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չեն պահանջվում <b>Միջոցներ և ռեսուրսներ՝</b> համագործակցության ժամանակացույց, ծրագրեր, ուսումնական ձեռնարկներ:	Միջոցառումների իրականացման վերահսկում ըստ ժամանակացույցի, դասալսումներ և արդյունքների վերլուծություններ, հետադարձ կապ

				թիվը (կավելանա 20 տոկոսով), SS միջոցներից ինքնուրույն օգտվող ուսուցիչների քանակը (100 տոկոս)	<b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> համակարգիչներ, ինտերնետային որակյալ կապ	
Երեխաների մոտ և մշակութային գեղագիտական դաստիարակության զարգացման նպատակով ակտիվացնել կրթամշակութային կազմակերպությունների հետ	Տնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	2024-2029թթ. պարբերաբար, յուրաքանչյուր տարի առնվազն 5 այցելութ	<b>Քանակական-</b> սպառված աբոնեմենտների քանակը, այցելությունների թիվը: <b>Որակական-</b> դասարանների և այցելության վայրի ընտրության	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չեն պահանջվում <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> տրանսպորտային միջոցներ, աբոնեմենտներ, դաստիարակչական աշխատանքների	Մշտադիտարկում, տարեկան աշխատանքների պլաններ, կատարողականներ, հաշվետվություններ	

<p>համագործակցությունները:</p> <p>-Ապահովել արձանագրության ծրագրի շրջանակում տրամադրված տոմսերի նպատակային կիրառումը</p>		<p>յուն</p>	<p>հիմնավորված լինելը</p>	<p>պլաններ</p>	
<p>Համայնքի հետ համագործակցության նպաստել համայնքային ծրագրերում աշակերտների ներգրավվածության բարձրացմանը (շաբաթօրյակ, ծառատունկ,</p>	<p>Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդի նախագահ:</p>	<p>2024-2029թթ.՝ տարեկան առնվազն 6 անգամ</p>	<p><b>Քանակական ցուցանիշ-</b> պլանավորված միջոցառումների քանակը (100 տոկոս), Տնկված ծառերի թիվը (տարեկան առնվազն 10 ծառ), մաքրված տարածքների</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չեն պահանջվում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> տնկիներ, տարածքի մաքրման, ծառատունկի գործիքներ և պարագաներ, իրազեկող ցուցանակներ:</p>	<p>Մշտադիտարկում, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ, հաշվետվություններ</p>



<p>պահպանվող տարածքների խնամք, միջոցառումներ, ցուցահանդես-վաճառքներ):</p>			<p>մակերեսը (դպրոցի տարածք, դպրոցամերձ տարածք )</p> <p><b>Որակական ցուցանիշ-</b></p> <p>իրականացված միջոցառումների ակտուալ լինելը, միջոցառումների համապատասխանությունը նպատակին, ներգրավվածությունը</p>		
<p>ՏՄԱԿ-ի հետ աշխատանքների արդյունավետության բարձրացում՝ -ԿԱՊԿ ունեցող</p>	<p>Տնօրեն, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական</p>	<p>2024-2029թթ. շարունակական՝ կրթական</p>	<p><b>Քանակական ցուցանիշ-</b></p> <p>պլանավորված աշխատանքների ծավալը (100 տոկոս),</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b></p> <p>չեն պահանջվում:</p> <p><b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b></p>	<p>Մշտադիտարկում, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ,</p>

<p>աշակերտների կարիքների վերհանմանը կրթության կազմակերպմանը՝ ապահովելով հավասար կրթության պայմաններ համար:</p> <p>-Ավելի կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ</p>		<p>յուրաքանչյուր աստիճանից առաջ, յուրաքանչյուր տարե սկիզբ</p>	<p>ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների բացակայությունների թիվը, համադասարանցիների կոնֆլիկտների քանակը</p> <p><b>Որակական ցուցանիշ</b>-երեխայի առաջընթացը, հաջողությունները</p>	<p>աշխատանքային սենյակ՝ համապատասխան դիդակտիկ նյութերով և կահավորմամբ:</p>	<p>հաշվետվություններ</p>
---	--	---	---	--	--------------------------

**Ռիսկեր՝** Գործընկերների ցածր մոտիվացիան, համագործակցելու ցանկության պակասը:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոններ՝** Դպրոցի հեղինակության բարձրացումը:

**4. Ոլորտ ՝ Մանկավարժական համակազմ**

**Նպատակ՝** Որակյալ կրթության ապահովում

**Խնդիրներ՝** Զարգացնել մանկավարժների մասնագիտական կարողությունները և հմտությունները՝ ժամանակակից պահանջներին համապատասխան

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
	Իթանել ուսուցիչների որակավորման տարակարգին և կամավոր ատեստավորման մասնակցությունը, -Բարձրացնել հնքնակրթվելու և մասնագիտական վերապատրաստումներ անցնելու ցանկությունը, -կազմակերպել իրազեկող, ուղղորդող հանդիպումներ:	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ	2024-2029թ. Պարբերաբար	<b>Քանակական-</b> յուրաքանչյուր տարի ատեստավորված կամ տարակարգ ստացած մեկ ուսուցիչ <b>Որակական-</b> ավելի բարձր վարձատրվող, հնքնակրթվող, մոտիվացված ուսուցիչներ:	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> պետական բյուջե, հասարակական և կրթական կազմակերպություններ: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ`</b> համակարգիչներ, ինտերնետային որակյալ կապ, ծրագրեր, ուսումնական ձեռնարկներ, մեթոդական ուղեցույցներ:	Մշտադիտարկում, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողական ներ, ներքին գնահատում
	Պարբերաբար վերահսկել կատարված աշխատանքները, դրանց	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ԴԱԿ	2024-2029թթ. պարբեր	<b>Քանակական-</b> Շաբաթական դասալսումներ,	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> չի պահանջվում: <b>Միջոցներ և ռեսուրսներ`</b>	Մշտադիտարկում, դասալսումներ, հաշվետվություններ

	<p>արդյունավետությունը, համապատասխանությունը պահանջներին:</p>		<p>րաբար՝ ըստ դասալսումների, ժամանակացույցի</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ հաճախականությամբ մեթոդիավորումների նիստեր, երկու ամիսը մեկ անգամ հաճախականությամբ մանկավարժական խորհրդի նիստեր: <b>Որակական-</b> ավելի ճիշտ կազմված առարկայական թեմատիկ պլաններ, հստակեցված գնահատման չափանիշներ, բնութագրիչների ստույգ կիրառում, նոր չափորոշչային կրթության</p>	<p>համագործակցության ժամանակացույց, համապատասխան տեղեկատվական համակարգեր (էլեկտրոնային մատյան, ԿՏԱԿ), ուղեցույցներ, ՀՊՁ, առարկայական թեմատիկ, օրվա պլաններ:</p>	<p>ներքին գնահատում</p>
--	---	--	---	---	---	-------------------------

				պահանջներին համապատասխան՝ օրվա պլանների կազմման և դրանց կիրառման արդյունավետության բարձրացում:		
Խրախուսման միջոցների կիրառում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող:	2024-2029 թթ. Կիսամյակային և/կամ տարեկան կտրվածքով	<b>Քանակական-</b> Յուրաքանչյուր տարեվերջին, տոնական օրեր (ուսուցչի տոն, Կանանց միջազգային տոն և այլն) <b>Որակական-</b> մոտիվացիայի բարձրացում, մրցակցության ապահովում,	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> պետական բյուջե, ՏԻՄ-ի հատկացումներ: <b>Միջոցներ և ռեսուրսներ՝</b> դպրոցի սոցիալական էջ, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, ներքին կարգապահական կանոններ, զեկուցագրեր	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, պատասխանատուների հաշվետվություններ	

				աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:		
Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կարիքի ճիշտ գնահատում	Տնօրեն, ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ ներ:	2024-2029 թթ. շարունակաբար	<b>Քանակական-</b> Յուրաքանչյուր կիսամյակը մեկ անգամ, ատեստավորման ենթակա բոլոր ուսուցիչներ (100 տոկոս) <b>Որակական-</b> ուսուցչի ստույգ կարիքի վերհանում, թույլ և ուժեղ կողմերի բացահայտում և պահանջվող արդյունավետ ուղղորդում,	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> չի պահանջվում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ և միջոցներ`</b> համակարգիչներ, ինտերնետային որակյալ կապ, հարցաթերթիկներ, մ/մ նիստերի արձանագրություններ:	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, հաշվետվություններ, հարցումներ	

				աշխատանքի արդյունավետության բարձրացում:		
Զարգացնել այլընտրանքային կրթության անհրաժեշտ հմտություններ	համար	Տնօրեն, մ/մ նախագահ ներ	2024- 2029 թթ. շարունա կաբար	<b>Քանակական-</b> ուսուցչական համակազմ տոկոս), <b>Որակական-</b> ուսուցիչների հեռավար կրթություն իրականացնելու գործիքակազմի իմացության կիրառման արդյունավետության բարձրացում, անհրաժեշտության դեպքում այլընտրանքային	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> չի պահանջվում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ և միջոցներ</b> `համակարգիչներ, ինտերնետային որակյալ կապ, էլեկտրոնային բաց պաշարներ, <b>Մարդկային ռեսուրս`</b> ներդպրոցական մենթորական աջակցություն:	Մշտադիտարկում, հետադարձ դասալսումներ կապ,

				ուսուցման գործընթացի արագ և արդյունավետ կազմակերպում, SS միջոցներից օգտվելու հմտությունների ուժեղացում:		
Ձևավորել մթնոլորտ, միջանձնային հարաբերություններ -կազմակերպել միջոցառումներ (խաղեր, հանդիսավոր միջոցառումներ, պարզևատրումներ, խնջույքներ, քննարկումներ, ակումբներ):	դրական առողջ	Տնօրեն, ԴԱԿ	2024-2029 թթ. պարբերաբար	<b>Քանակական-</b> յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին առնվազն մեկ անգամ, ողջ անձնակազմի համար (100 տոկոս):	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> արհեստակցական միություն, ՏԻՄ: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ և միջոցներ՝</b> դպրոցի տարածքը, հանգստի գոտիներ, կոլեկտիվի ներուժը:	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ



**Ռիսկերը՝** Ուսուցչի մասնագիտության նկատմամբ հետաքրքրության նվազում, անհրաժեշտ կադրերի պակաս, ուսուցիչների պասիվություն:

**Ռիսկերը մեղմացանող գործոնները՝** Համագործակցություն հեռավար կրթություն իրականացնող մենթոր դպրոցների, «Դասավանդիր Հայաստան» ծրագրի հետ: Խրախուսման միջոցների կիրառում:

### 5. Ոլորտ՝ Աշակերտական համակազմ

**Նպատակ՝** Ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան գիտելիքներ, կարողություններ և ճիշտ արժեքային համակարգ ունեցող անձի ձևավորում:

**Խնդիրներ՝** Նպաստել նախասիրությունների և կարողությունների բացահայտմանը և զարգացմանը, ուսուցման նկատմամբ հետաքրքրության բարձրացմանը, ուսուցման գործընթացում ակտիվ մասնակցության դրսևորմանը:

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
	Համագործակցային և բազմակարծիք միջավայրի ապահովում -բռնության	Տնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ:	2024-2029թթ.՝ պարբերաբար	<b>Քանակական-</b> բոլոր աշակերտներ (100 տոկոս), միջադեպերի, բռնության դրսևորումներ	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> չի	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ

	<p>դեպքերի կանխարգելում, միջոցառումների իրականացում</p>			<p>պարունակող դեպքերի նվազեցում առնվազն 20 տոկոսով:  <b>Որակական-</b> Առավել հանդուրժողական միջավայր, փոխօգնության և հարգանքի վրա կառուցվող հարաբերություններ, ինչպես աշակերտ-աշակերտ, այնպես էլ ուսուցիչ-աշակերտ և հակառակ հարաբերություններում:</p>	<p>պահանջում <b>Ռեսուրսներ՝</b> համագործակցություն մենթոր դպրոցի հետ, հանդիպումներ մասնագետների հետ՝ հոգեբան, ուստիկան, բժիշկ:</p>	
	<p>Ուսումնառության մեջ աշակերտակենտրոն</p>	<p>Տնօրեն, մ/մ նախագահ</p>	<p>2024-2029թ՝</p>	<p><b>Քանակական-</b> բոլոր աշակերտներ (100</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի</p>	<p>Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ,</p>

	մոտեցման ուժեղացում	ներ, դասղեկներ, ԴԱԿ	պարբերաբար	տոկոս), <b>Որակական-</b> աշակերտների հետաքրքրությունները, նախասիրությունները վերհանող գործիքների կիրառում, ուսուցման մեթոդների և հնարների բազմազանություն:	պահանջվում: <b>Ռեսուրսներ՝</b> մանկավարժական հմուտ անձնակազմ, անանուն հացարաններ, ներքին կարգապահական կանոններ	հարցումներ
	Խրախուսման միջոցների կիրառում՝ մոտիվացիայի բարձրացման, դրական վարքագծի ամրապնդման նպատակով	Տնօրեն, դասղեկներ	2024-2029թթ. պարբերաբար՝ կիսամյակային կամ ամփո	<b>Քանակական-</b> բոլոր աշակերտներ (100 տոկոս), վարքականոնների խախտումների նվազում մինչև 20 տոկոս,	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> ՏԻՄ, արտաբյուջե <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> դպրոցի սոցիալական էջ, պատվոգրեր,	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, հարցումներ

	-սպորտային, մշակութային և ուսումնական հաջողություններիօ խրախուսում		վիչ տարե վերջյան միջոցա ռումներ	բացակայությունների քանակի նվազում մինչև 20 տոկոս:	շնորհակալագրեր, հուշանվերներ, ներքին կարգապահական կանոններ	
Կրթության հավասար պայմանների, մասնակցայնության ստեղծում:	Տնօրեն, ուսուցիչներ	2024-2029 թթ.՝ շարունակաբար	<b>Քանակական-</b> Դասապրոցետում ներկա գտնվող բոլոր աշակերտներ (100 տոկոս)՝ այդ թվում նաև ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների մասնակցության, ներգրավվածության ավելացում 50 տոկոսով՝ յուրաքանչյուր երեխայի անհատական	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> միջավայրային անհրաժեշտ հարմարեցումներ, օրվա դասի պլաններ:	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, դասալսումներ	

				ցուցանիշների տեսանկյունից:		
Խմբակների, երկարորյա ուսուցման արդյունավետ կիրառում:	Տնօրեն, ԴԱԿ, դաստեղներ	2024-2029թթ. շարունակաբար	<p><b>Քանակական ցուցանիշ-</b> Խմբակներում և երկարորյա ուսուցման գործընթացում ընդգրկված աշակերտների թիվը, սպորտային, մշակութային, կրթական միջոցառումներում ձեռքբերումները,</p> <p><b>Որակական ցուցանիշ-</b> Համայնքում կրթամշակութային կյանքի ակտիվացումը,</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> պետական բյուջե, ՏԻՄ</p> <p><b>Նյութատեխնիկական պարագաներ`</b> ինժեներական լաբորատորիա, տարբեր սպորտաձևերի համար անհրաժեշտ մարզագույք, Խմբակների գործունեության համար անհրաժեշտ պարագաներ:</p> <p><b>Ռեսուրսներ`</b> տաղանդներ,</p>	Մշտադիտարկում, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ, ներքին գնահատում	

				աշակերտների նախասիրությունների շրջանակի ընդլայնումը:	կամավորներ	
Միջոցառումների, վիկտորինաների, խաղերի և մրցույթների կազմակերպում:	Տնօրեն, դասուցեկներ, ԴԱԿ, աշակերտական խորհրդի նախագահ:	2024-2029թթ.՝ առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ	<b>Քանակական-</b> միջոցառումներում ընդգրկված աշակերտների թիվը, սպորտային, մշակութային, կրթական միջոցառումներում ձեռքբերումների, հաղթանակների թիվը <b>Որակական-</b> Համայնքում միջոցառումների ակտիվացումը, աշակերտների	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> պետական բյուջե, բարերարներ, հասարակական կազմակերպություններ, արտաքին գործընկերներ: <b>Միջոցներ և ռեսուրսներ՝</b> անհրաժեշտ պարագաներ, գույք, տարածք, մարդկային ռեսուրսներ:	Մշտադիտարկում, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ, ներքին գնահատում	

				նախասիրությունների շրջանակի ընդլայնումը, ինքնագնահատա կանի բարձրացումը:		
--	--	--	--	---	--	--

**Ռիսկերը՝** Համապատասխան ռեսուրսների բացակայություն:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոնները՝** Համագործակցություններ ՀԿ-ների, տարբեր մարզական ասոցիացիաների, ակումբների և մշակութային կենտրոնների հետ, համայնքի և ծնողական համակազմի հետ՝ տաղանդների բացահայտում և ներգրավում:

## 6. Ոլորտ՝ Ուսումնական միջավայր

**Նպատակ՝** Ձևավորել բազմակարծիք, համագործակցային, անվտանգ դպրոցական միջավայր:

**Խնդիրներ՝** Իրականացնել միջավայրի հարմարեցմանն ուղղված աշխատանքներ՝ հավասար կրթական պայմաններ ստեղծելու համար:

	Համապատասխան գործողություն	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ	Վերահսկողություն

<p>ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար խելամիտ հարմարեցումների ստեղծում: -ռեսուրսային դասասենյակի ստեղծում՝ իր նյութատեխնիկական բազայով:</p>	<p>Տնօրեն, վարչատնտես ական համակարգող, ուսուցչի օգնական</p>	<p>2024- 2026թթ.՝ ըստ գնահատման արդյունք ների և կարիքի սահմանման՝ յուրաքան չյուր տարվա սկզբին</p>	<p><b>Քանակական-</b> ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հաճախումների թիվը (բացակայություն ների նվազումը), կրթական գործընթացների մասնակցության տոկոսի բարձրացում, համատեղ միջոցառումներին մասնակցության ցուցանիշների ավելացում <b>Որակական-</b> երեխաների վարքի</p>	<p><b>Ֆինանսական</b> <b>միջոցներ՝</b> պետական բյուջե, բարերարներ, հասարակական կազմակերպություն ներ, արտաքին գործընկերներ: <b>Միջոցներ և</b> <b>ռեսուրսներ՝</b> անհրաժեշտ պարագաներ, գույք, տարածք, ԱՈՒՊ:</p>	<p>Մշտադիտարկում, ներքին գնահա տում, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ</p>
---	---	---	--	--	---



				մեղմացում, ինքնուրույնության մեծացում		
Բուլինգից միջավայրի ապահովում:  -Տեսաֆիլմերի, տեսանյութերի դիտում  -Զրույցներ, քննարկումներ  -Աշխատանք ծնողական համայնքի հետ  -Աշխատանք աշակերտական խորհրդի հետ:	Տնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	2024- 2029 թթ. տերեկան 2 փուլով՝ հոկտեմբեր և ապրիլ ամիսներին		<b>Քանակական-</b> բոլոր աշակերտներ (100 տոկոս), Բուլինգ պարունակող կարգապահական խախտումների, բռնության դրսևորումներ պարունակող դեպքերի նվազեցում առնվազն 20 տոկոսով: <b>Որակական-</b> Առավել հանդուրժողական միջավայր, փոխօգնու թյան և հարգանքի	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկակա ն պարագաներ՝</b> ֆիլմի դիտում, անանուն հարցարաններ <b>Ռեսուրսներ՝</b> մարդկային ռեսուրս ներ՝ հոգեբան, ոստի կան, բժիշկ, ֆիլմադա րաններ, բանավեճի ակումբ	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, անանուն հարցում ներ

				վրա կառուցվող հարաբերություններ՝ ինչպես աշակերտ-աշակերտ, այնպես էլ ուսուցիչ-աշակերտ և հակառակը:		
Ժողովրդավարության սկզբունքներին համապատասխան կառավարում: -Աշակերտական խորհրդի գործունեությունն իրականացնել Ժողովրդավարության սկզբունքներին համապատասխան (ընտրությունների կազմակերպում,	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, աշակերտական խորհուրդ, ուսուցիչներ	2024- 2029 թթ. պարբերաբար՝ ըստ ոլորտի անհրաժեշտության	<b>Քանակական</b> - բոլոր աշակերտների (100 տոկոս) կարծիքների, դիրքորոշումների ազատ արտահայտման միջոցների կիրառելիության տոկոսի մեծացում: <b>Որակական</b> - աշակերտների կողմից նախաձեռնողակա	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> անանուն հարցարաններ, կարծիքի արկղեր	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, անանուն հարցումներ	

<p>դիրքորոշումների ազատ արտահայտում):</p> <p>-Սահմանել և հստակեցնել աշակերտների և աշխատողների իրավունքներին և պարտականություններին ներկայացվող պահանջները և իրազեկել դրանց մասին (Ներքին կարգապահական, բարեվարքության կանոններ):</p>			<p>նության, դպրոցի գործունեության առնչվող առաջարկներ և լուծումներ:</p>		
<p>Անվտանգ շենքային պայմանների ապահովում:</p>	<p>Տնօրեն, վարչատնտեսական</p>	<p>2024-2029թթ. նախապատրաստական</p>	<p><b>Քանակական-</b> Նորմատիվային պահանջների</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> պետական բյուջե</p>	<p>Մշտադիտարկում, ներքին գնահատում,</p>

<p>-Լուսավորության, աղմուկի և ջերմաստիճանի նորմատիվային պահանջների ապահովում</p> <p>-Ֆիզիկական ապնվտանգության ապահովում</p> <p>-Սանիտարահիգիենիկ (մաքրության) պահանջների ապահովում</p> <p>-Հակահրշեջային կրակմարիչների տեղադրում:</p> <p>-Շենքից տարհանման գծագրերի փակցում՝</p>	<p>համակարգող, ՆԶՊ-ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ</p>	<p>աշխատանքներ՝ յուրաքանչյուր օգոստոս ամսին:</p> <p>Միջոցառումների իրականացում՝ ըստ պլանի</p>	<p>անհամապատասխանության նվազեցում, շեղման ցուցանիշների առկայություն ոչ ավել, քան 15%</p> <p><b>Որակական - ԱԻՆ-ի կողմից</b> հաստատված տարհանման սխեմաների տեսանելիության ապահովումը, կրակմարիչների առկայությունը, օգտագործման ժամկետների, ինչպես նաև տեղակայման</p>	<p><b>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</b> կրակմարիչներ, բահ, ավազ և այլն, մաքրության և հիգիենայի պարագաներ,</p> <p><b>Ռեսուրսներ՝</b> տարհանման պլան, ներքին կարգապահական կանոններ, տարհանման միջոցառումների տարեկան պլան, կիսամյակային հերթապահությունների գրաֆիկ, պատասխանատուների սահմանում</p>	<p>հաշվետվություններ, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ</p>
--	--	---	--	--	--

<p>համապատասխան վայրերում:  -ԱԻՆ-ի հետ համագործակցությամբ տարհանման (երկրաշարժ, հրդեհ, արտակարգ իրավիճակներ) միջոցառումների իրականացում  -Հերթապահության սահմանում:</p>			<p>չափանիշների պահպանումը (շեղում 0%), մաքրության մշտական ապահովումը շենքի և բակի ողջ տարածքում, հատկապես սանհանգույցներում, ճաշարանում, սանիտարահիգիենիկ նորմերի ապահովումը:Սուր, ծանր առարկաների հասանելիության սահմանափակում (պատին ամրացում կամ տեղակայում</p>		
---	--	--	--	--	--

				ներքևում, աստիճանավան դակի եզրագծում, հատակների սահունության բացառում): Ուսումնական գործընթացների ժամանակ լույսի, աղմուկի, ջերմաստիճանի ապահովում, նստարանների դասավորվածութ յան, աշակերտների ֆիզիկական ակտիվության ապահովում, Առողջապահության		
--	--	--	--	--	--	--

				նախարարի 12-Ն: հրամանին համապատասխան:		
--	--	--	--	---	--	--

**Ռիսկերը՝** Արտաքին միջավայրի, կլիմայական պայմանների, բարքերի անմիջական ազդեցություն, ֆինանսական միջոցների սակավություն:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոնները՝** Պարբերաբար իրազեկման զրույցներ և տարհանման միջոցառումներ: Համապատասխան պետական մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների ակտիվ ներգրավվածություն:

### 7. Ոլորտ՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

**Նպատակ՝** Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցության արդյունավետության բարձրացում:

**Խնդիրներ՝** Բարձրացնել իրազեկվածության, ներգրավվածության մակարդակը, աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվել ժողովրդավարության կանոններով՝ ապահովելով համագործակցությունների լայն շրջանակ:

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
	Հետևել գործընթացի պատշաճ	Տնօրեն, խորհուրդների	2024-2029 թթ.	<b>Քանակական-խորհուրդների</b>	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b>	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ,

<p>կազմակերպմանը: -Աշխատանքների պլանավորում, սահմանված ժամկացույցերի պահպանում: -արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>նախագահներ</p>	<p>նիստերի կազմ կերպման ժամանա կացույցե րին համապա տասխան</p>	<p>նիստերի առնվազն պարտադիր քանակի ապահովում (2/3 ամիս մեկ անգամ), խորհրդի անդամների բացակայությունների նվազեցում (90 տոկոս), քվորում չապահովող հանդիպումների բացառում: Նիստերի արդյունավետության բարձրացում. տևողության կրճատում (քննարկվող հարցին 10-15 րոպե): <b>Որակական-</b> անկողմնակալ, արդյունավետ,</p>	<p>չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ, միջոցներ`</b> համակարգիչ, պրոյեկտոր, օրակարգ, քննարկվող հարցերի ամբողջական պատկերացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր, թվային, ֆինանսական և այլ ցուցանիշներ, արձանագրության մատյաններ:</p>	<p>նիստերի արձանագրություններ և քաղվածքներ</p>
---	-------------------	---	---	--	--



				կառուցողական քննարկումներ:		
Ապահովել իրազեկվածության բարձր մակարդակ: -Պարբերաբար տեղեկացնել օրենսդրական փոփոխություններին: -Ապահովել իրավունքների և պարտականությունների պատշաճ իրազեկում: -Հետևել կարգերի ճիշտ կիրառմանը:	Տնօրեն, խորհրդի նախագահներ	2024-2029 թթ. նիստերի կազմակերպման ժամանակացույցերին համապատասխան	<b>Քանակական-</b> Խորհուրդների գործունեության կազմակերպման ընթացքում խախտումների բացառում (0%), արձանագրությունների, մատյանների վարման ընթացքում սխալների նվազեցում (ոչ ավել քան 15%), փոփոխվող կարգերի և օրենքների մասին խորհուրդների անդամներին պարտադիր	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ, միջոցներ`</b> համակարգիչ, պրոյեկտոր, օրակարգ, օրենքներ և դրանց համապատասխան հոդվածների հղումներ, արձանագրության մատյաններ:	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, նիստերի արձանագրություններ և քաղվածքներ	

				իրազեկման միջոցառումների կազմակերպում <b>Որակական-</b> Խորհրդի իրազեկված, պատասխանատու, ներգրավված անդամներ		
Բարձրացնել դպրոցական կյանքում ներգրավվածության մակարդակը: -Հրավիրել կազմակերպվող միջոցառումներին: -Միասին վերլուծել և գտնել ուղիներ խնդիրների լուծման համար:	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, խորհուրդների նախագահներ	2024-2029 թթ. շարունակաբար՝ ըստ միջոցառումների ժամանակացույցի	<b>Քանակական</b> - Բոլոր (100 տոկոս) սպորտային, մշակութային, կրթական կարևոր միջոցառումների մասնակցություն, տարեվերջյան նիստերի ժամանակ հաշվետվությունների ներկայացում	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ, միջոցներ՝</b> համակարգիչ, պրոյեկտոր, օրակարգ, արձանագրությունների մատյաններ, զեկույցներ, հաշվետվության	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, նիստերի արձանագրություններ և քաղվածքներ	

				հաջողությունների, ձեռքբերումների վերաբերյալ թվային և չափելի ցուցիչներով, յուրաքանչյուր տարեսկզբին դպրոցի տարածքում և մերձակայքում շրջայցերի կազմակերպում	ձևաչափեր:	
Ապահովել բազմակարծիք գործելաոճ: Ապահովել կառավարման խորհրդակցական մարմինների անդամների արտահայտվելու	- և և բոլոր ազատ	Տնօրեն, վարչատնտես ական հա մակարգող, խորհուրդների նախագահներ	2024- 2029 թթ. նիստերի կազմակե րպման ժամանա կացույ ցերին համապա	<b>Քանակական</b> - Քննարկումներին խորհրդակցական մարմինների տարբեր անդամների ընդգրկվածություն՝ կարծիքների արտահայտման և առաջարկությունների	<b>Ֆինանսական</b> միջոցներ՝ չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական</b> <b>պարագաներ,</b> <b>միջոցներ՝</b> համակարգիչ, պրոյեկտոր, օրակարգ, արձանագրությունների	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ, նիստերի արձանագրություններ և քաղվածքներ

<p>իրավունքի իրացումը -Իսրախուսել ազատ արտահայտվելը: -Խորհրդակցական մարմինների ներկայացուցիչների մասնկացությունը մյուս խորհուրդների նիստերին</p>		<p>տասխան</p>	<p>ներկայացման գործընթացներում, խորհրդակցական մարմինների նիստերին մյուս խորհուրդների նախագահների մասնակցության ապահովում, նախնական իրազեկում: <b>Որակական-</b> անկողմնակալ, արդյունավետ, կառուցողական նիստերի, քննարկումների ապահովում</p>	<p>մատյաններ, զեկույցներ, հաշվետվության ձևաչափեր:</p>	
<p>Շրջանավարտների</p>	<p>Տնօրեն, ԴԱԿ</p>	<p>2025 թ՝</p>	<p><b>Քանակական՝</b></p>	<p><b>Ֆինանսական</b></p>	<p>Մշտադիտարկում,</p>

	խորհրդի ստեղծում		հոկտեմբեր	օգոստոս-սեպտեմբեր ամիսներին տվյալների հավաքագրում, շրջանավարտների բազայի ստեղծում, հետաքրքրված և մոտիվացված 7 անդամներից խորհրդի ձևավորում	<b>միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Միջոցներ</b> <b>ռեսուրսներ՝</b> աշակերտական մատյաններ, իրազեկման միջոցառումների պլան, շրջանավարտների խորհրդի գործելակարգ	քարտեզագրում, հետադարձ կապ
--	------------------	--	-----------	--	--	----------------------------

**Ռիսկերը՝** Ժամանակի սղության պատճառով խորհրդի անդամները դժվարանում են սահմանված ժամկետներում մասնակցել նիստերին: Մասնակցության և նախաձեռնությունների պասիվություն:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոնները՝** Նիստերի և իրազեկման հեռավար կազմակերպում:

### 8. Ոլորտ՝ Չափորոշչահեն կրթություն

**Նպատակ՝** Պետական կրթական քաղաքականությանը համահունչ և չափորոշչահեն կրթության ապահովում:

**Խնդիրներ՝** Չափորոշչային պահանջների և վերջնարդյունքների ապահովում, խմբակների, նախագծային աշխատանքների, երկարորյա ուսուցման ճիշտ կազմակերպում, ԿԱՊԿՈւ աշակերտների կարիքի ճիշտ սահմանում և համապատասխան կրթության ապահովում: Առարկայական միջոցառումների, մրցույթների կազմակերպում և մասնակցում:

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
	<p>Իրականացնել կրթության որակի բարելավման միջոցառումներ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-իրազեկող</li> <li>-վարպետաց դասեր</li> <li>-փորձի փոխանակման քննարկումներ</li> <li>-համատեղ դասավանդման փորձեր</li> </ul>	<p>Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, փորձառու ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական</p>	<p>2024-2029 թթ. շարունակաբար, ըստ տարեկան աշխատանքների պլանի</p>	<p><b>Քանակական-</b> Բոլոր (100 տոկոս) ուսուցիչների շրջանում արդի տեխնոլոգիաների տարածմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում՝ առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, միջոցառումների պլանավորման ժամանակ հաշվի առնել դրանցում</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում:</p> <p><b>Միջոցներ և ռեսուրսներ՝</b> մարդկային ռեսուրս՝ մենթորներ, փորձառու ուսուցիչներ, ՀՊՁ, առարկայական և օրվա պլաններ</p>	<p>Մշտադիտարկում, դասալսումներ, տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություններ</p>

			<p>բոլոր ուսուցիչների միասնական կամ առանձին խմբերով ներգրավվածութ յունը:</p> <p><b>Որակական-</b> արդի տեխնոլոգիաների կիրառմամբ, չափորոշչային պահանջներին համապատասխան դասապրոցեսի կազմակերպում, մոտիվացված ուսուցիչներ:</p>	
--	--	--	---	--

<p>ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների կրթության կազմակերպում: -ԱՌԿ-ների առկայություն: -ՏՄԱԿ-ի հետ համագործակցություն: -Ծնողի ներգրավվածության ապահովում:</p>	<p>Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցչի օգնական</p>	<p>2024- 2029 թթ. Կրթական աստիճանի սկիզբ, ՏՄԱԿ-ի հետ համագործակցության ժամանակ ացույցերի համա ձայն</p>	<p><b>Քանակական-</b> Գնահատված բոլոր երեխաների համար ՏՄԱԿ-ի մասնագետների հետ աշխատանք՝ ըստ երեխայի կարիքի գնահատման եզրակացության և սահմանված աջակցության ծավալի: <b>Որակական -</b> Համատեղ ուսուցման կազմակերպում, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների և նրանց ծնողների կամ ուսուցչի</p>	<p><b>Ֆինանսական</b> <b>միջոցներ՝</b> պետ. բյուջե <b>Միջոցներ և</b> <b>ռեսուրսներ՝</b> Համագործակցությ յուն ՏՄԱԿ-ի հետ: Վերապատրաստ ված մասնագետներ, աջակցող մասնագետների եզրակացությունը, բժշկական եզրակացությունը, աջակցող տեխնոլոգիաների ցանկ</p>	<p>ԱՌԿ-ում սահմանված վերջարդյունքներ, երեխայի առաջընթացի ցուցանիշների գնահատումը, սովորողի կարիքի գնահատման եզրակացություն</p>
--	---	--	--	--	--



				օգնականի առավելագույն ներգրավվածություն դասընթացին		
Երկարորյա ուսուցման կազմակերպում (ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների ուսուցման կազմակերպում):	Տնօրեն, առարկայական ուսուցիչներ, դասաղեկներ	2024- 2029 թթ. շարունակ աբար, ըստ առաջնահ երթույթ յան	<b>Քանակական-</b> ցածր առաջադիմություն ունեցող բոլոր երեխաների (100 տոկոս) ընդգրկում Երկարորյա աջակցության ծրագրերում:	<b>Ֆինանսական</b> <b>միջոցներ`</b> պետական բյուջե <b>Միջոցներ և</b> <b>ռեսուրսներ`</b> տարածքներ, մարդկային ռեսուրս, ծրագրեր, առաջադիմության	Մշտադիտարկում, դասախումբներ, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություններ	

				<p><b>Որակական -</b>  Ամենօրյա լրացուցիչ դասընթացների կազմակերպում, արտադպրոցական խմբակների կազմակերպում, աշակերտների և ուսուցիչների ներգրավվածության ապահովում, կրկնուսուցման անհրաժեշտության նվեզեցում:  Առաջադիմության ցուցանիշների բարելավում</p>	թերթիկներ	
Նախագծային աշխատանքների	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ,	2024-2029 թթ.	<b>Քանակական-</b> պարտադիր	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b>	Մշտադիտարկում, դասալսումներ,	

<p>կազմակերպում: -Հաստատված ծրագրերի առկայություն: -Նախասիրություն ներին և կարողություններին համապատասխանությո ւն: -Նախադրյալների ճիշտ բացահայտում և ուղղորդում:</p>	<p>դասղեկներ, ծնողներ</p>	<p>շարունակաբար՝ ըստ առաջնա հերթությ յան</p>	<p>նախագծային ուսուցում իրականացնելու ենթակա դասարաններում բոլոր աշակերտների նախագծում ընդգրկում, առաջադիմության (գնահատականներ) բարձրացում: <b>Որակական -</b> Կատարված նախագծային աշխատանքների քանակական և որակական աճ, աշակերտների և ուսուցիչների</p>	<p>պետական բյուջե, <b>Միջոցներ և</b> <b>ռեսուրսներ՝</b> Միջառարկայական կապերի ամրապնդում, տվյալների հավաքագրման և վերլուծական հմտությունների զարգացում, արտաքին գործընկերների հետ կապերի ամրապնդում</p>	<p>նախագծային աշխատանքների արդյունքների վերլուծություններ</p>
--	-------------------------------	--	---	---	---

				ներգրավվածություն, մասնագիտական կարողությունների զարգացում, հմտությունների և կարողությունների կատարելագործում		
Ցուցահանդեսների, մրցույթների, միջոցառումների կազմակերպում: -Խմբակների տարեվերջյան աշխատանքների ներկայացում: -Օլիմպիադաների մասնակցություն: -Այլ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, դասղեկներ	2024- 2029 թթ. շարունա կաբար՝ ըստ առաջնա հերթութ յան	<b>Քանակական- Որակական</b> Տարեկան մի քանի ցուցահանդեսների և մրցույթների մասնակցություն, առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության աճ, մրցանակակիրների և հաղթողների թվի	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> պետական բյուջե	Մշտադիտարկում, դասալսումներ, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություններ, ցուցահանդեսներին և մրցույթներին մասնակցության վկայականներ,	

<p>առարկայական մրցույթներին մասնակցություն (Արջուկ, Կենգուրու, Մեղու և այլն):</p> <p>-Առարկայական թեմատիկ միջոցառումների և մրցույթների կազմակերպում:</p>			<p>աճ</p>		<p>պատվոգրեր, մեդալներ</p>
--	--	--	-----------	--	----------------------------

**Ռիսկերը՝** Աշխատողների և աշակերտների պասիվություն, մոտիվացիայի պակաս: Նյութատեխնիկական ռեսուրսների անբավարարություն:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոնները՝** Իրախուսման միջոցների կիրառություն, առցանց ուսումնական նյութերի կիրառություն:

### 9. Ոլորտ՝ Ֆինանսական գործունեություն

**Նպատակ՝** Ֆինանսական միջոցների ճիշտ և արդյունավետ կառավարում:

**Խնդիրներ՝** Աշակերտների թվի աճի, բարերարների, տարբեր ծրագրերի մասնակցության միջոցով ֆինանսական միջոցների բազմազանեցում, ֆինանսական միջոցների ճիշտ բաշխում:

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
.	Ֆինանսական միջոցների ճիշտ բաշխում՝ ըստ ոլորտների: -Պահանջագրերի կազմում: -Վերջին 3 տարիների ֆինանսական ծախսերի վերլուծություններ:	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024- 2029 թթ. յուրաքանչյուր օգոստոս-սեպտեմբեր, դեկտեմբեր-հունվար	<b>Քանակական-</b> ֆինանսական տարին առանց պարտքի և շեղումների փակում, նախատեսված գործողությունների համար բավարար միջոցների ներգրավում, բյուջեում շտկումների և նախահաշվի փոփոխությունների իրականացման	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Նյութատեխնիկական պարագաներ, միջոցներ՝</b> Նախորդ տարիների ֆինանսական և հաշվապահական փաստաթղթեր, ՀԾ:	Մշտադիտարկում, ներքին և արտաքին (առկայության դեպքում) գնահատում

				անհրաժեշտության նվազեցում <b>Որակական-</b> ֆինանսական կանխատեսումների և նախահաշվի իրատեսական կազմում		
Այլ ֆինանսական աղբյուրների ներգրավում -Վստահելի հարաբերություններ -Շահագրգիռ անձանց, կազմակերպությունների հետ համագործակցություն	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024- 2029 թթ. պարբերաբար	<b>Քանակական-</b> արտաբյուջեի ձևավորում, աղբյուրներից ֆինանսական մուտքերի նյութական ակտիվների ներգրավում (ԿԳՄՍՆ-ի հետ համաձայնեցված)	այլ կամ	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> դոնոր կազմակերպություններ, անհատներ, միջազգային և տեղական կազմակերպություններ, հովանավորներ	Մշտադիտարկում, ներքին և արտաքին (առկայության դեպքում) գնահատում

				<b>Որակական-</b> կրթադաստիարակ չական միջավայրի բարելավում		
Մրցույթների, դրամաշնորհային ծրագրերի մասնակցություն (նախարարության կողմից երաշխավորված) -Ներկայացնել տարբեր ծրագրեր: -Մասնակցել միջոցառումների:	Տնօրեն, աշակերտ ներ, վարչատն տեսական համակար գող	2024- 2029 թթ. համա պատասխան հրավերի առկայության դեպքում և դրա ժամանակաց ույցին համապատա սխան	<b>Քանակական`</b> արտաբյուջեի ձևավորում, ֆինանսական մուտքերի կամ նյութական ակտիվների ներգրավում (ԿԳՄՄՆ-ի հետ համաձայնեցված), դպրոցի ֆինանսա կան շրջանառու թյան մեծացում, նյութատեխնիկա կան բազայի	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> դոնոր կազմակերպություն ներ, անհատներ, միջազգային կազմակերպություններ <b>Ռեսուրսներ`</b> դրամաշնորհային ծրագիր գրող անձ	Մշտադիտարկում, ներքին և արտաքին (առկայության դեպքում) գնահատում, ֆինանսական վերլուծությունների արդյունքներ, հաշվետվություններ	



				հարստացում <b>Որակական-</b> կրթադաստիարակ չական միջավայրի բարելավում		
Աշակերտների թվի աճ, ընդունելության խթանում -բաց դռների օրերի կազմակերպում -դպրոցի գործունեության ակտիվ լուսաբանում	Տնօրեն, դասղեկ ներ	2024-2029 թթ.՝ յուրա քանչյուր տարեսկիզբ, պարբերա բար	<b>Քանակական՝</b> յուրաքանչյուր տարի աշակերտների ընդունելության թվի աճ մինչև 10 տոկոս: Դասարանների քանակի ավելացում, Ֆինանսավորման բարձրացում <b>Որակական-</b> կրթադաստիարակ չական միջավայրի բարելավում	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Ռեսուրսներ՝</b> իրազեկումներ իրականացնող ուսուցիչներ, շահառուներ, բաց դռների օրերի պլանավորում	Մշտադիտարկում, հետադարձ կապ	

**Ռիսկերը՝** Տնտեսական և քաղաքական իրավիճակի փոփոխություններ:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոնները՝** Դպրոցի հեղինակության բարձրացում, հաշվետվողականության մեխանիզմների ուժեղացում:

**10. Ոլորտ՝ Փաստաթղթաշրջանառություն**

**Նպատակ՝** Իրավական նորմերին համապատասխան փաստաթղթաշրջանառության վարում:

**Խնդիրներ՝** Ապահովել պարտադիր գործածության ենթակա փաստաթղթերի առկայությունը, դրանք վարել սահմանված պահանջներին համապատասխան՝ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը տրամադրել պահանջվող ձևաչափերով:

	<b>Համապատասխան գործողություն</b>	<b>Պատասխանատուներ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Արդյունքների գնահատման չափանիշներ</b>	<b>Անհրաժեշտ միջոցներ և նյութատեխնիկական ռեսուրսներ</b>	<b>Վերահսկողություն</b>
	Հետևել օրենսդրական փոփոխություններին: -Ծանոթանալ ընդունված իրավական ակտերին	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, մ/մ նախագահներ	2024-2029 թթ. պարբերաբար	<b>Քանակական-որակական՝</b> դպրոցի գործունեությանն առնչվող քոլոր օրենքների, նորմատիվային ակտերի ուսումնասի	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> պահանջում: <b>Ռեսուրսներ՝</b> իրազեկումներ ուսուցիչների և աշխատակիցների	Մշտադիտարկում, չի ներքին և արտաքին (առկայության դեպքում) գնահատում, և տեսչական ստուգումների

<p>(Էլեկտրոնային հարթակների միջոցով):</p> <p>-Փոփոխությունների մասին իրազեկել համապատասխան մարմիններին, աշխատակազմին, համապատասխան մասնագետին:</p>			<p>րություն և պահանջների կատարում, դրանց հասանելիությունն ապահովող էլեկտրոնային հարթակների կիրառություն</p>	<p>շրջանում</p>	<p>եզրակացություններ (առկայության դեպքում)</p>
<p>ԿՏԱԿ-ում ճիշտ և ժամանակին տեղադրել պահանջվող տեղեկատվությունը:</p> <p>-Ժամաքանակի վերաբերյալ:</p> <p>-Հաստիքակազմի վերաբերյալ:</p>	<p>Տնօրեն, օպերատոր, վարչատնտեսական համակարգող,</p>	<p>2024-2029 թթ. պարբերաբար</p>	<p><b>Քանակական-որակական՝</b> դպրոցի գործունեությանն առնչվող ամբողջական տեղեկատվության վարում, ժամանակին թարմացում,</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում:</p> <p><b>Ռեսուրսներ՝</b> իրազեկումներ ուսուցիչների և աշխատակիցների շրջանում</p>	<p>Մշտադիտարկում, ներքին և արտաքին (առկայության դեպքում) գնահատում, տեսչական ստուգումների եզրակացություններ (առկայության</p>

	-Ուսումնական պլանի ներմուծում:			տեղեկատվության հասանելիության ապահովում		դեպքում)
Կատարել ժամանակի պահանջը՝ փաստաթղթաշրջան առությունը հնարավորինս դարձնել էլեկտրոնային: -Աշխատողների էլեկտրոնային հրամապանակ: -Աշխատողի և աշակերտի անձնական էլեկտրոնային գործ:	Տնօրեն, վարչատնտես ական համակարգող, մ/մ նախագահներ	2024- 2029 թթ. պարբե րաբար՝ ըստ առաջ նա հերթու թյան	Քանակական- որակական՝ դպրոցի գործունեությանն առնչվող ամբողջական տեղեկատվության հասանելիության ապահովում, տվյալների վերլուծություն, աշակերտների անձնական գործերի գաղտնիության ապահովում,	<b>Ֆինանսական միջոցներ՝</b> չի պահանջում: <b>Ռեսուրսներ՝</b> իրազեկումներ ուսուցիչների և աշխատակիցների շրջանում	Վերլուծություններ, մշտադիտարկում, ներքին և արտաքին (առկայության դեպքում) և գնահատում, տեսչական ստուգումների եզրակացություններ (առկայության դեպքում)	

<p>-Արձանագրությունները, հաշվետվությունները հրապարակել դպրոցի կայքէջում:</p>			<p>պաշտպանված և անվտանգ էլեկտրոնային բազայի ապահովում</p>		
<p>Համապատասխան էլեկտրոնային թղթապանակների ստեղծում(պաշարների շտեմարան):</p> <p>-Տարեկան աշխատանքային պլան:</p> <p>-Դասղեկների տարեկան պլաններ:</p> <p>-Մ/մ նախագահների տարեկան աշխատանքային</p>	<p>Տնօրեն, օպերատոր, դասղեկներ, մ/մ նախագահներ</p>	<p>2024-2029 թթ. պարբերաբար</p>	<p><b>Քանակական-որակական`</b> էլեկտրոնային թղթապանակների հասանելիության ապահովում, տվյալների պաշարների պարբերական թարմացում և թվայնացում, տվյալների գաղտնիության ապահովում,</p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> չի պահանջում:</p> <p><b>Ռեսուրսներ`</b> իրազեկումներ ուսուցիչների և աշխատակիցների շրջանում</p>	<p>վերլուծություններ, մշտադիտարկում, ներքին և արտաքին (առկայության դեպքում) գնահատում, տեսչական ստուգումների եզրակացություններ (առկայության դեպքում)</p>

	պլաններ:			պաշտպանված և անվտանգ էլեկտրոնային բազայի ապահովում		
	<p>էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ վարում:</p> <p>-Առարկայական թեմատիկ պլանների ներբեռնում:</p> <p>-Սահմանված կարգով և ժամկետներում մատյանի լրացում:</p>	Տնօրեն, ուսուցիչներ, դասղեկներ	2024- 2029 թթ. պարբե րաբար	<b>Քանակական- որակական`</b> էլեկտրոնային մատյանների վարման վերաբերյալ պարբերաբար սեմինարների անցկացում, փորձի փոխանակում, քննարկումների կազմակերպում	<b>Ֆինանսական միջոցներ`</b> չի պահանջում: <b>Ռեսուրսներ`</b> ուսուցիչների շրջանում էլեկտրոնային մատյանների հետ աշխատանքի շարունակական կատարելագործում	Մշտադիտարկում, հարցումներ արտաքին ու ներքին գնահատում

**Ռիսկերը`** Ոլորտում արագ տեղի ունեցող փոփոխությունների իրազեկվածության ցածր մակարդակ:

**Ռիսկերը մեղմացնող գործոնները`** Իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում` էլեկտրոնային տեղեկատվության տրամադրման միջոցով:

## Գործընթացների վերահսկման մեխանիզմները

Կրթության որակի բարելավումը ենթադրում է գործողությունների լայն շրջանակ՝

1. Բացահայտել, վերլուծել գործընթացի փաստացի վիճակը տվյալ պահին
2. Ընտրել ճիշտ նպատակ
3. Ընտրել բարեփոխումների և բարելավման ճիշտ ուղիներ և իրականացնել դրանք
4. Սահմանել վերահսկողության գործիքակազմը, իրականացնել այն

Վերահսկողությունը իր մեջ ընդգրկում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության բոլոր բաղադրիչների համակարգված գնահատումը: Այս գործընթացում ցանկացած քայլ պետք է բխի չափորոշչային պահանջներից, պետության կրթական հեռանկարային ռազմավարությունից և ժամանակի մարտահրավերներից:

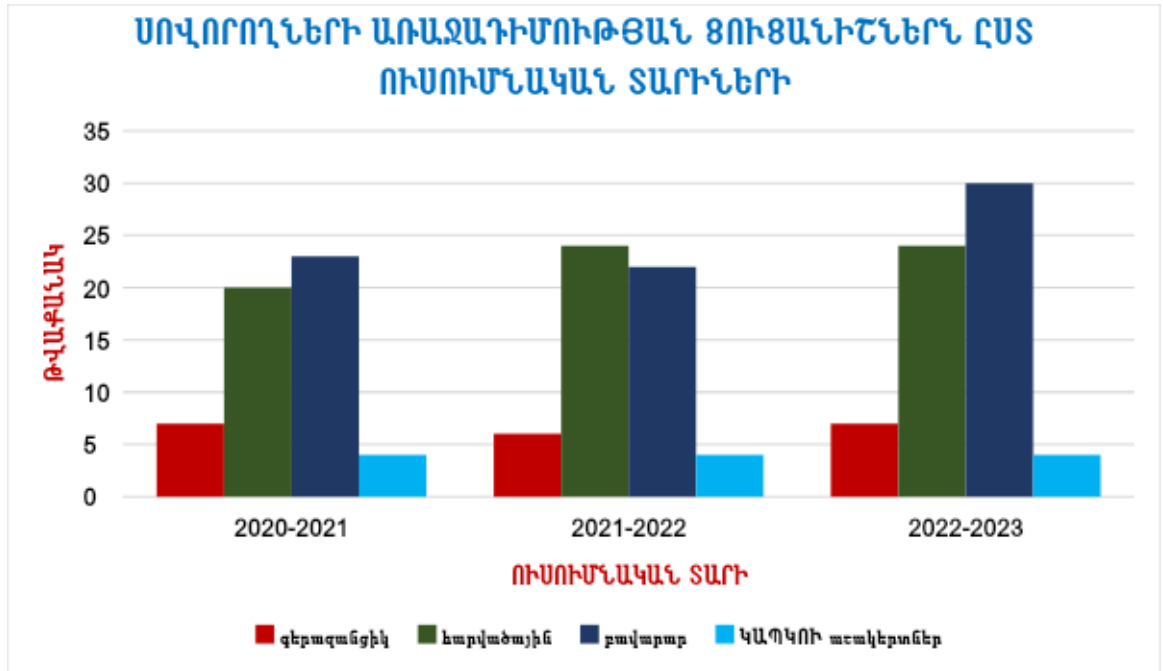
Վերահսկողության մեխանիզմները շատ բազմազան են և ընտրվում են կախված գործընթացի բնույթից (այդ ձևերի բազմազանությունը ներկայացված է նախորդ գլխում): Ուսումնական հանրակրթական հաստատության վերահսկողական հիմնական գործիքներից են՝

- Ներքին գնահատումը՝ իրականացվում է տարին մեկ անգամ,
- Տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականներ՝ տարին մեկ անգամ,
- Դասալսումներ՝ ամենօրյան հաճախականությամբ

Հետադարձ կապ, հաշվետվությունների վերլուծություններ, մշտադիտարկում, որի հաճախականությունը և ժամանակացույցերը պայմանավորված են վերահսկվող գործընթացից:

Որպես վերահսկողության ցուցանիշներ մենք դիտարկել ենք.

1. Սովորողների առաջադիմության ցուցանիշները



**ՏԿՅԱԼՆԵՐ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՌԻՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Հիմնական առարկաներ	2020 -2021 ուստարի				2021 -2022 ուստարհի				2022 - 2023 ուստարի			
	Տարեկան միջին գնահատականները ըստ հիմն. առարկաների		4-րդ դաս.-ում գիտ. ստ. և 9-րդ դաս.-ում ավարտակ. քննութ.-ի միջին միավորները		Տարեկան միջին գնահատականները ըստ հիմն. առարկաների		4-րդ դաս.-ում գիտ. ստ. և 9-րդ դաս.-ում ավարտակ. քննութ.-ի միջին միավորները		Տարեկան միջին գնահատականները ըստ հիմն. առարկաների		4-րդ դաս.-ում գիտ. ստ. և 9-րդ դաս.-ում ավարտակ. քննութ.-ի միջին միավորները	
	4-րդ	9-րդ	4-րդ	9-րդ	4-րդ	9-րդ	4-րդ	9-րդ	4-րդ	9-րդ	4-րդ	9-րդ
Մայրենի	7		7		7		7		7		7	
Մաթեմատիկա	6		6		6		5		6		6	
Ես և շրջակա աշխարհը	6				7				6			
Հայոց լեզու		5		13		6		11		5		13
Հայ գրականություն		5		9		6		8		5		9

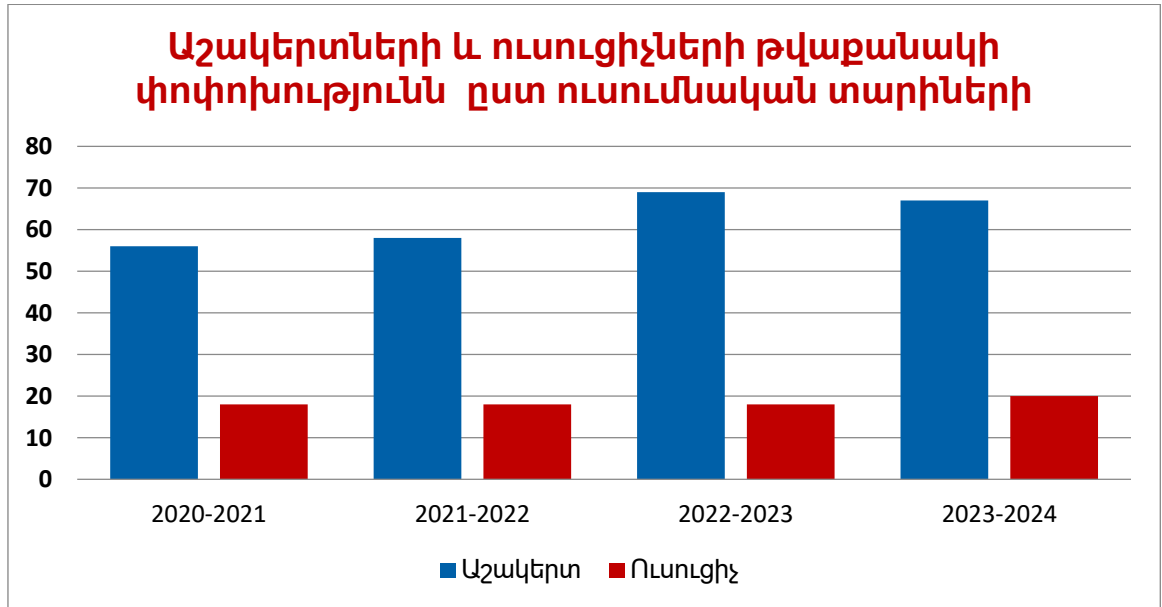


Հանրահաշիվ		5		9		5		9		5		9
Երկրաչափություն		6				5				6		
Ռուսաց լեզու	7	6			6	5		9	7	6		
Գերմաներեն	7	5		8	7	5			7	5		8
Ֆիզիկա		6		13		5		12		6		13
Քիմիա		6				5				6		
Կենսաբանություն		7		12		6		14		7		12
Աշխարհագրություն		6				5				6		
Հայոց պատմություն		6		9		6		9		6		9
Համաշխարհային պատմություն		5				6				5		
Հայոց եկեղեցու պատմություն		6				5				6		
Հասարակագիտություն		6				6				6		
Ինֆորմատիկա		7				6				7		
Ֆիզկուլտուրա		9		7	8	8		7		9		7
ՆՁՊ		9				8				9		

### ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

Առարկա	2020-2021 ուստարի						2021-2022 ուստարի						2022-2023 ուստարի					
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Մայրենի	5	5	7				6	5	5				6	6	5			
Մաթեմ.	5	4	5				6	5	5				4	4	4			
Հ. լեզու				4	5	6				8	7	5				7	5	5
Գրակ.										5	4	4				4	5	6
Հանրահ.				5	4	4				4	4	4				4	4	4
Ռ. լեզու	7	5	7	7	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4
Գերման.	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	4
Հ. պատմ.			5	6	4	5			4	7	4	4			4	4	4	4
Աշխարհ.			5	5	5	6			5	4	5	5				4	4	5
Կենսաբ.				7	5	5				7	6	5				6	5	6
Ֆիզիկա				6	6	6				7	4	5				5	6	6
Քիմիա					6	5				6	6	5					4	5

2. Սովորողների թվաքանակը
3. Աշխատակիցների թվաքանակը, հոսունությունը



4. Մանկավարժների վերապատրաստումների, ատեստավորումների և տարակարգի քանակը

5. Կրթական գործընթացների համապատասխանությունը պետական քաղաքականությանը և չափորոշչային պահանջներին (դասալսումների արձանագրություններ, նիստերի քաղվածքներ և արձանագրություններ, պատասխանատուների հաշվետվություններ)

6. Ֆինանսական ցուցանիշները

**Դպրոցի սուբսիդավորումը և ծախսերը 2020-2023 թթ.**

N	ԴՊՐՈՑԻ ԾԱԽՍԵՐԸ	2020թ.	2021թ.	2022թ.	2023թ.
	<b>ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ</b>	<b>32284.0</b>	<b>33587.0</b>	<b>35140.0</b>	<b>36475.0</b>
1	Աշխատավարձ, հավասարեցված ճարումներ	30012900	32058800	3137550	34689800
2	Տնտեսական և գրենական ծախսեր	356100	337700	355000	368100

3	Գույքի, սարքավորումների եռքբերման ծախսեր	-	1123500	468000	350000
4	Կոմունալ վճարումներ	573500	821000	641400	772400
5	Ուսուցիչների ճանապարհածախսի ռոխհատուցում	195900	445900	487800	461000
6	Ուսուցիչների վերապատրաստումներ	-	67200	72000	72000
7	Հայտարարություններ	34000	43000	38000	45000
8	Կապ	60000	60000	55000	60000

7. Նյութական հագեցվածությունը
8. Գործընկերների քանակը:

### *Եզրափակում*

2024-2029թթ. Նեղոցի հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականն է ունենալ մրցունակ դպրոց՝ հմուտ և ժամանակի պահանջներին համահունչ կրթություն ապահովող մանկավարժական թիմով, ժողովրդավարության սկզբունքներին հավատարիմ, արդար և ճկուն ղեկավարմամբ: Ձևավորել ստեղծագործ, նախասիրություններն ու ունակությունները զարգացնող, գիտելիքի դերն արժևորող աշակերտներ, գեղեցիկ և կրթական բոլոր պահանջներին բավարարող դպրոցական միջավայր, որտեղ կտիրի առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը:

Այստեղ ներառված բոլեր խնդիրներն իրագերծելի են (դրանք կարող են փոխվել օբյեկտիվ պատճառներով), բխում են մեր դպրոցի առանձնակատկությունները և միտված են մեզ ուղղորդելու նոր ձեռքբերումների:

## Հավելված Լուսանկարներ















