

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼԵՐՍՈՆՏՈՎՈՅԻ
ԵՖԻՍ ՈՒԴԱԼՑՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-ի



ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

(2024-2029թթ.)



Մեր կարգախոսն է՝

Որակյալ կրթությունը մեծ նպատակներին հասնելու հիմքն է.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Նախաբան	2
2. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը	3
3. Ուսումնական հաստատության իրավիճակի վերլուծություն՝ ուժեղ և թույլ կողմերը	10
4. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները	39
5. Հաստատության գործունեության նպատակները և խնդիրները	44
6. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները և միջոցառումները	45
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը	46
8. Ակնկալվող արդյունքները	47
9. Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված ժամանակացույց, պատասխանատուներ	48
10. Մանկավարժական անձնակազմի կարողությունների զարգացում և Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, ստեղծագործական մոտեցումների և նորարարությունների կիրառում	55
11. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ	59
12. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	60

ՆԱԽԱԲԱՆ

«ՀՀ Լոռու մարզի Լեւոնտոտվոյի Ե. Ուդալցովի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2024-2029թթ. զարգացման ծրագիրը մշակել և կազմել են ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները» N 35-Ն հրամանի հիման վրա և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 18.04.2023թ. N 399-Ա հրամանի պահանջների համաձայն՝ հաշվի առնելով ուսումնական հաստատության նախորդ տարիների ներքին գնահատման ցուցանիշներն ու հաշվետվությունները, դպրոցում առկա հիմնախնդիրները և դրանց լուծմանը միտված աստիճանական քայլերը՝ ի նպաստ դպրոցի և դպրոցում իրականացվող ուսումնադաստիարակչական գործունեության զարգացման:

Իմ նպատակն է՝ զարգացման ծրագրում հստակ, իրատեսական և չափելի ներկայացնել ուսումնական հաստատությունում առկա իրավիճակը, որի հենքի վրա մշակել և պլանավորել են դպրոցի զարգացման անհրաժեշտ ուղղությունները և դրանց ուղղված ռազմավարությունը: Դպրոցի գործունեության ռազմավարական պլանի քայլերը ներկայացրել են ըստ ոլորտների, ժամանակացույցի և առկա խնդիրների առաջնահերթությունների՝ հիմքում դնելով հանրակրթության պետական նոր չափորոշի պահանջները: Վեր են հանել դպրոցի զարգացման հիմնական առաջնահերթությունները, դրանց իրականացման համար մշակել համապատասխան գործողություններն ու քայլերը՝ գնահատելով առկա և անհրաժեշտ մարդկային, մասնագիտական, նյութական և ֆինանսական հնարավորությունները, դպրոցի և համայնքի առանձնահատկությունները:

Երկար տարիներ /22 տարի/ աշխատելով դպրոցում՝ սկզբում՝ որպես ուսուցիչ, ապա որպես տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, կարևորում են դպրոցում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովումը, ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող համագործակցությունն ու ամուր կապը: Այս միջավայրը առողջ հող է՝ դպրոցի առջև դրված խնդիրները, այն է՝ առաքելությունն իրականացնելու համար:

Ժամանակակից դպրոցի առաքելությունը

- Հանրակրթական ծրագրերի իրականացում՝ նոր չափորոշչային պահանջներով.
- Ուսումնադաստիարակչական մրցունակ գործընթացի իրականացում.

- Աշակերտակենտրոն ուսուցումը՝ որպես ուսումնական գործընթացի կարևորագույն հիմք.
- Հայրենասիրության և հումանիզմի ոգով դաստիարակված քաղաքացիների ձևավորմանը նպաստող որակյալ կրթության ապահովում:
- Ուսումնական և սոցիալ-հոգեբանական միջավայրի ապահովում, որը կնպաստի մասնակցային և ժողովրդավարական նկրտումներով անհատների ձևավորմանը:
- Յուրաքանչյուր աշխատողի և սովորողի ստեղծագործական կարողությունները բացահայտող և խթանող, անհատի մտահորիզոնի համակողմանի զարգացմանը նպաստող որակյալ կրթության ապահովում:
- Ժամանակակից աշխարհի մարտահրավերներին դիմակայող անձի ձևավորում:
- Մարդու իրավունքների և այդ իրավունքների իրացմանը նպաստող քաղաքացու ձևավորում:

1. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը.

Դպրոցի հասցեն՝

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Լերմոնտովո, 1-ին փողոց, 1-ին փակուղի, 2-րդ շենք

Դպրոցի անվանումը՝

«ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովոյի Եֆիմ Ուդալցովի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Էլեկտրոնային փոստ՝ lermontovo@schools.am

Հեռախոս՝ +0322 68658

ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովոյի Ե. Ուդալցովի անվան միջնակարգ դպրոցը հիմնադրվել է 1885թ.:

1958թ. դպրոցը տեղափոխվել է նոր մասնաշենք, որը նախատեսված է եղել որպես զինվորական հիվանդանոց (հոսպիտալ):

2005թ. դպրոցի շենքը հիմնանորոգվել է պետական բյուջեի հաշվին:

2019թ. դպրոցն անվանակոչվել է՝ ի պատիվ և ի հիշատակ Խորհրդային Միության հերոս, օդաչու՝ Եֆիմ Ուդալցովի:

«ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովոյի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 22.01.2003թ. գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի Գուգարքի տարածքային բաժնում. գրանցման թիվ 62.210.00331:

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 2017թվականին:

Ուսումնական հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում և առաջնորդվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Ազգային փոքրամասնությունների մասին», «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքներով և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Ուսումնական հաստատության գործունեության նպատակը՝ յուրաքանչյուր սովորողի կրթության ապահովումն է՝ հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով. յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿ ունեցող), ինչպես նաև ազգային փոքրամասնությունների ներկայացուցիչների զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

ՀՀ Լոռու մարզի Լերմոնտովոյի Ե. Ուդալցովի անվան միջնակարգ դպրոցի գործունեության առաջնային դրույթներից են ժողովրդավարության, անձի ազատ զարգացման, լայն մտահորիզոն և աշխարհայացքով, ինչպես նաև ժամանակակից աշխարհում մրցունակ անհատի ձևավորման, ազգային և համամարդկային արժեքների գույգորդման և դրանց պահպանման սկզբունքները:

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի կողմից տրված լիցենզիայի (05.12.2012)՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը՝ ըստ համապատասխան սահմանային տեղերի.

- ա. Տարրական հանրակրթական - 74 տեղ (Լիցենզիա՝ № 0899)
- բ. Հիմնական հանրակրթական - 65 տեղ (Լիցենզիա՝ № 0892)
- գ. Միջնակարգ հանրակրթական - 23 տեղ (Լիցենզիա՝ № 0722)

2023-2024 ուստարվա դասարանների և սովորողների թիվը.

Դպրոցն ունի սովորողների կրթադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու բավարար հնարավորություններ: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է 180 աշակերտի համար, որն սպասարկում է Լերմոնտովո խոշորացված համայնքի (միավորվել են Լերմոնտովո և Անտառաշեն համայնքները) տարբեր ազգերի (հայ, ռուս և եզդի) երեխաներին: Դպրոցում 161 սովորողներից 30-ը դպրոց են հաճախում Անտառաշեն համայնքից: Դպրոցում գործում է հայերենով և ռուսերենով ուսուցմամբ՝ ընդհանուր թվով՝ 16 դասարան: Ուսուցումն իրականացվում

է 2 լեզվով՝ հայերեն և ռուսերեն: 2024թ. հունվարի 3-ի դրությամբ՝ հայերենով ուսուցմամբ դասարաններում սովորում է ազգությամբ հայ 30 աշակերտներ, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում՝ ազգությամբ ռուս(մոլդկան)՝ 127 և ազգությամբ եզդի՝ 4 աշակերտ: Դպրոցում սովորող աշակերտների ընդհանուր թիվը՝ 161 է:

Ֆինանսական միջոցների սղության և դասարանների թերձանրաբեռնվածության պատճառով՝ դպրոցում հիմնականում հայերենով ուսուցմամբ դասարանները բազմահամակազմ են, բացառությամբ՝ նոր չափորոշիչներով դասավանդվող փորձարարական 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների:

2017թ. դպրոցն անցել է համընդհանուր ներառական կրթության, թեև մինչ այդ էլ դպրոցն ընդունել է ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների, քանի որ ծնողները հնարավորություն չեն ունեցել գյուղից քաղաք տանել և իրենց երեխաներին կրթության տալ հատուկ դպրոցներում: 2023թ. սեպտեմբերի դրությամբ, դպրոցում սովորում է Վանաձորի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի կողմից գնահատված՝ միջին ծանրության 2 և թեթև ծանրության 1 աշակերտ:

Դպրոցի առաքելության և կրթադաստիարակչական աշխատանքներում կարևորում են սովորողների աշխարհայացքի ընդլայնումն ու բազմակողմանի զարգացումը, հասարակական-քաղաքական պատրաստվածությունը, իրենց իրավունքների և պարտականությունների պատշաճ կատարումը, առողջ դատողությունների և ճիշտ որոշումների արդյունավետ իրականացումը, մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշումը, ժամանակին համընթաց մրցունակ քաղաքացու ձևավորումը: Այդ նպատակին է միտված լինելու տնօրենության /տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ/, խորհրդակցական մարմինների /ԴԽ, ԾԽ, ԱԽ/, ՄՄ նախագահների, դասղեկների, ուսուցիչների, ուսումնաօժանդակ աշխատանքներ իրականացնող աշխատակիցների կողմից կյանքի կոչվող դպրոցական և արտադպրոցական աշխատանքները: Ուսումնական հաստատությունում սովորողների մերօրյա կրթադաստիարակչական աշխատանքներում առաջնային ուշադրություն են պահանջում նաև S2S ակտիվ կիրառմանը, բուլինգի և բռնության դրսևորումների բացառմանը, մեղիագրագիտության մակարդակի բարձրացմանը նպաստող զրույցները, հանդիպում-քննարկումները, բանավեճի ակումբներն ու բազմաբովանդակ դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումները:

Ժամանակակից դպրոցի առջև դրված առաջնային խնդիրներից է նաև կամավոր ատեստավորմանը մասնակցող ուսուցիչների թվի ավելացումը, մասնագետների անընդհատական ինքնակրթությունը, քանի որ, ինչպես տեսնում ենք, մեր շուրջն ամեն ինչ թռիչքային է զարգանում և դպրոցում նորարարական մեթոդների կիրառման պահանջարկը ոչ

միայն արդիական է, այլև անընդհատ ավելանում է: Այս ամենի հիմքում պետք է դրված լինի սովորողների կրթության որակի բարձրացմանը նպաստելու գործընթացը, նոր ՀՊԶ-ներով աշխատելու, օլիմպիադաներում, կրթամշակութային մրցաշարերում և նախագծային աշխատանքների իրականացման գործում աշակերտների մասնակցության մակարդակը բարձրացնելուն նպաստելը: Այսինքն, պետք է զարգացնել կրթության այն տեսակը, որտեղ կարևորվում է աշակերտի ինքնուրույն կողմնորոշումը, աշխատանքը, աշակերտակենտրոն ուսուցումը:

2021 թվականից դպրոցն ընդգրկված է պարենի համաշխարհային ծրագրի հայաստանյան գրասենյակի աջակցությամբ իրականացվող «Դպրոցական սնունդ» ծրագրում, որի շրջանակներում կազմակերպվում է ուսումնական հաստատության տարրական դպրոցի սովորողների համար ամենօրյա տաք սննդի ապահովումը. տարրական դպրոցի 55 սովորողներից «Տաք սնունդ» ծրագրում ներառված են 47-ը: Սա համայնքի /մոլոկանների/ կարծրատիպերի դրսևորման օրինակ է, երբ երեխային թույլ չեն տալիս դպրոցում, պետության աջակցությամբ սնվել, որովհետև այդ սնունդն իրենք իրենց աշխատանքով չեն վաստակել (իրենց՝ «Տաք սնունդ» ծրագրից խուսափող ընտանիքների պարզաբանումն է): Ընդ որում, այդ ընտանիքների հետ բացատրական աշխատանքը, որ իրենք այս երկրի քաղաքացի են, օրինապահ հարկատու և դա արդեն խոսում է իրենց վաստակածի մասին, դեռևս նրանց անդրդվելի են պահում և՛ նշված ծրագրից օգտվելու և՛ բազմաթիվ այլ արտադասարանական միջոցառումների մասնակցելու հարցում:

2023-2024 ուստարվա սկզբից ուսումնական հաստատության ՀՊԶ ներդրված 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսումնական պլանները կազմվել են և դասավանդումն իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2021 թվականի փետրվարի 4-ի N 136-Ն որոշման հիման վրա: Նշված դասարաններում դասավանդող ուսուցիչները, բացառությամբ 2023թ. սեպտեմբերից հետո ընդունված 3 ուսուցիչների, անցել են համապատասխան վերապատրաստման դասընթացներ: Թեև, 2024թ. հունվարից դպրոցն ունի մենթոր ուսուցիչ, որի հետ համագործակցությունը լուրջ խթան է նոր ՀՊԶ-ների անխոչընդոտ ներդրման, ինչպես նաև բազմաթիվ նորամուծությունների շուրջ ծագած հարցերը քննարկելու և դրանց լուծման ճիշտ տարբերակներ մշակելու գործում:

Ուսումնական հաստատության և համայնքի համագործակցությունը շատ թույլ է: Սա ևս համայնքի բնակչության ազգային առանձնահատկությունների ցայտուն դրսևորումներից է: Ըստ այդմ՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի հիմնախնդիրներից մեկն էլ համայնքի և ուսումնական հաստատության սերտ կապի ապահովումն է, աշխատանքը ծնողների և համայնքի հետ: Համայնքի հետ սերտ համագործակցությունից է կախված նաև ճանաչողական էքսկուրսիաների, արշավների, շաբաթօրյակների, ցերեկույթների, ինչպես նաև տարբեր արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպումը, որը նպաստում է կրթադաստիարակչական աշխատանքների բազմազանություն

ապահովող բովանդակությանը, սովորողների սոցիալական ներգրավվածությանը, հասարակական-քաղաքացիական պատասխանատվության և կարողունակությունների զարգացմանը, պետության և համայնքի նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորմանը: Այստեղ դպրոցը լուրջ և անընդհատական աշխատանք իրականացնելու անհրաժեշտություն ունի:

Զարգացման ծրագիրը մշակելիս, կարիքի բազմակողմանի գնահատում իրականացնելու նպատակով, հանդիպել են Լերմոնտովո խոշորացված համայնքի ՏԻՄ-ի, բնակչության, շահառու խմբերի հետ: Նույն նպատակով իրականացրել են նաև հանդիպում-քննարկումներ խորհրդակցական մարմինների՝ մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ, ծանոթացել առկա իրավիճակին, խնդիրներին ու հնարավորություններին: Կարիքի ճիշտ և համակողմանի գնահատումը հիմք է դարձել մշակել և ստեղծել աշակերտահեն և համայնքահեն ծրագիր:

Դպրոցում խնդիրներն անթիվ են. սկսած համայնքի կարծրատիպերից, մինչև ֆինանսական միջոցներ, կրթության հանդեպ անտարբեր վերաբերմունք ու դպրոցի շենքային պայմաններ: Դպրոցի շենքը տիպային չէ, երկհարկանի կառույց է՝ կառուցված անհատական նախագծով: Դպրոցում առկա է 12 դասասենյակ, 1 առարկայական կաբինետ՝ Armat լաբորատորիա, գրադարան, որը գործում է նաև որպես համակարգչային սենյակ, առկա է շուրջօրյա ինտերնետային կապ:

Դպրոցի մարզադահլիճը վերանորոգվել է 2019թ.: ՆՁՊ-ի կաբինետը ևս ունի վերանորոգման և վերազինման կարիք: Դպրոցում առկա արհեստանոցը չի գործում և ունի վերանորոգման ու նորագույն տեխնոլոգիաներով վերազինելու կարիք: Դպրոցն ունի նաև ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության լաբորատորիաների, բուժկետի ստեղծման կարիք: Չկա շախմատի համար առանձնացված առարկայական դասասենյակ: ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար ևս չկա հարմարեցումներով (ռեսուրս) սենյակ: Սրանք մինչ օրս լուրջ և չլուծված խնդիրներ են՝ նաև դպրոցում դասասենյակների սղության պատճառով: Դպրոցը գործում է 1 հերթով՝ 5-օրյա ռեժիմով: Ուսումնական գործընթացի երկհերթ կազմակերպումը կապված է տրանսպորտային խնդիրների և համապատասխան ուսուցիչների պակասի հետ: Դպրոցի ուսուցիչներից 2-ն են Լերմոնտովո համայնքի բնակիչ, մյուսները Վանաձորի բնակիչներ են, հետևաբար, ամեն օր աշխատանքի են գալիս Վանաձորից: Գյուղի տրանսպորտի հետ կապված դժվարությունները մեծանում են հատկապես ձմռանը, իսկ Լերմոնտովոյում ձմեռը համեմատաբար երկար է:

Դպրոցում գործում է վերանորոգված ճաշարանը, որը 2021թ. -ին համալրվել է խոհանոցային սարքավորումներով ՀՊԾ աջակցությամբ: Սկիզբը դրվել է «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի շրջանակներում, որն այժմ արդեն շարունակվում է ՀՀ Կառավարության ֆինանսական աջակցությամբ:

Դպրոցում ուսումնական գործընթացն իրականացվում է օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա՝ տնօրենի կողմից հաստատված ուսումնական պլանով, դրա հենքի վրա կազմված դասացուցակով և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանով, որի հիման վրա էլ դպրոցի մյուս օղակներն են պլանավորում իրենց աշխատանքները: Դպրոցում թուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում հայերենը՝ որպես պետական լեզու, ուսուցանվում է սկսած 1-ին դասարանից՝ հայերենով ուսուցմամբ դասարանների համար նախատեսված դասագրքերով, ծրագրերով և չափորոշիչներով, սակայն՝ դրանց անհամապատասխան դասաժամերով (օրինակ՝ «Այբբենարանը» հայերենով ուսուցմամբ դասարաններում ուսումնասիրվում է 7, թուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում՝ 3 դասաժամով: Ռուսերենով ուսուցմամբ 1-ին դասարանում սովորող ռուս և եզդի երեխաները սկսում են սովորել ռուսաց լեզվի և հայոց լեզվի տառերը՝ միաժամանակ. և հենց այստեղից առաջ են գալիս կրթության արդյունավետությանը խանգարող խնդիրները): Հայերենով ուսուցմամբ դասարաններում ուսումնասիրվում է 2 օտար լեզու՝ ռուսերեն և անգլերեն, իսկ ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններում՝ անգլերեն:

«ՀՀ Լոռու մարզի Լեւոնտոլոյի Ե. Ուդալցովի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ն ունի 32 աշխատակից:

Վարչական աշխատողներ.

- Տնօրեն – 1
- Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ – 1
- Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աշխատանքների գծով տեղակալ – 1

Մանկավարժական աշխատողներ.

- Ուսուցիչ – 19
- Գրադարանավար – 1
- Ուսուցչի օգնական – 1
- Զինղեկ – 1

Ուսումնառական և սպասարկող անձնակազմ.

- Հաշվապահ – 1
- Համակարգչի օպերատոր – 1
- Տնտեսվար – 1
- Հավաքարար – 2
- Պահակ – 3

Շենքային պայմաններ.

- Ընդհանուր շենքի տարածքը - 1672.16 ք/մ
- Դասասենյակները – 385.59 ք/մ
- 1-ին հարկի 5 դասասենյակներն ունեն պատուհանները փոխելու կարիք – 93 ք/մ
- 2-րդ հարկի 5 դասասենյակներն ունեն պատուհանները փոխելու կարիք – 242.22 ք/մ
- Մարզադահլիճն ունի պատուհանները փոխելու կարիք - 129 ք/մ
- Մարզադահլիճի 2 հանդերձարաններն ունեն կահավորման կարիք - 16.53 ք/մ և 14.25 ք/մ
- Տնօրենության աշխատասենյակ – 33 ք/մ
- Ուսուցչանոց - 48.38 ք/մ
- Գրադարան – 48 ք/մ
- Արհեստանոց –ունի հիմնանորոգման, պատուհանները փոխելու կարիք - 48.1 ք/մ
- Ջենքի պահեստային սենյակ – 14.6 ք/մ
- ՆԶՊ կաբինետ – 32.80 ք/մ
- 2-րդ հարկի միջանցք – 220.6 ք/մ
- 1-ին հարկի միջանցքն ունի պատուհանները փոխելու կարիք - 223.65 ք/մ
- 1-ին և 2-րդ հարկաբաժինները միացնող աստիճանավանդակների պատուհաններն ունեն վերանորոգման կարիք
- 1-ին հարկում տեխնիկական աշխատողների 2 սենյակ - յուրաքանչյուրը -14.5 ք/մ
- 1-ին հարկում 2 սանհանգույց – յուրաքանչյուրը - 14.8 ք/մ

2. Ուսումնական հաստատության իրավիճակի վերլուծություն ուժեղ և թույլ կողմերը

2.1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն

2.1.	Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն	
N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է, առանձնացված ճանապարհային գոտուց.	Դպրոցի տարածքը կարիք ունի բարեկարգման. Չունի արտաքին լուսավորություն
2.	Դպրոցի շենքը հիմնանորոգվել է 2005թ.-ին.	Տանիքի հյուսիսային թևն ունի վերանորոգման կարիք
3.	Դպրոցի բակն ունի 3877 քառ/մ տարածք, որտեղ տեղակայված է նաև բաց մարզադաշտ՝ 800 քառ/մ	Կա բակում մարզադաշտ կառուցելու կարիք
4.	Տարհանման համար դպրոցն ունի 3 ելք՝ 1 գլխավոր և 2 պահուստային, բոլոր 3 ելքերն էլ գործում են.	Դպրոցն ունի 404 քառ/մ նկուղային տարածք, որը հարմարեցված չէ, չկան համապատասխան հարմարեցումներ, բայց դրանց առկայության դեպքում կարող է ծառայել որպես ապաստարան
5.	Արտակարգ իրավիճակների համար կազմված տարհանման պլանը փակցված է 2 հարկաբաժիններում՝ տեսանելի հատվածներում. Տեղակայված են 9 կրակմարիչներ՝ կրակմարիչների ցուցատախտակի հետ միասին.	Դպրոցն ունի դասասենյակների պակաս. Նոր մասնաշենք ունենալու /կառուցելու կարիք կա/ Հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար բացակայում են անհրաժեշտ հարմարեցումները
6.	Առկա է մշտական ջուր. Ապահովված է ջրահեռացման համակարգով.	Սանհանգույցներին կից 4 լվացարաններից գործում են 2-ը. Լվացարաններն ապահովված չեն տաք ջրով. Դպրոցը գազաֆիկացված չէ. Արհեստանոցն ունի եռաֆազ հոսանքի կարիք.

7.	Դպրոցում կա ջեռուցման լոկալ համակարգ/կաթսայատուն/՝ 2 կաթսաներով.	Կաթսայատունն ունի 2 կաթսաները փոխելու կարիք
8.	Դպրոցն ունի վերանորոգված ճաշարան, խոհանոց, սննդի պահեստ. Խոհանոցն ապահովված է տեխնիկական սարքավորումներով. Տարրական դպրոցի սովորողների համար իրականացվում է «Տաք սնունդ» ծրագիրը	Ճաշարանն ունի գույքի կարիք /սեղան-աթոռներ/
9.	Ստեղծված է սանիտարահիգիենիկ բավարարվիճակ. գործում է 2 սանհանգույց, առանձնացված աղջիկների և տղաների համար. յուրաքանչյուրում տեղակայված է 4 խցիկ	Չկա աշխատակազմի համար առանձնացված սանհանգույց. Սանհանգույցներում չկան հենաշարժողական խնդիրներով սովորողների համար անհրաժեշտ հարմարեցումներ. սանհանգույցներն ունեն մասնակի վերանորոգման կարիք.
10.	Դպրոցն ունի մարզադահլիճ, 2 հանդերձարան /առանձնացված տղաների և աղջիկների համար/, գույքի պահման համար նախատեսված սենյակ	Դպրոցը չունի բուժկետ. հանդիսությունների դահլիճ.
11.	Դպրոցն ունի ՆԶՊ առարկայական կաբինետ. Արմաթ լաբորատորիա. ինֆորմատիկայի կաբինետը հարմարեցվել և գործում է գրադարանում.	Չունի առարկայական կաբինետներ, շախմատի կաբինետ, լաբորատորիաներ. Չի գործում տեխնոլոգիայի արհեստանոցը, որտեղ առկա հաստոցները խոտանման ենթակա են.
12.	Դպրոցն ունի հարմարեցված 12 դասասենյակ.	10 դասասենյակներում կա պատուհանների վերանորոգման կարիք.

1-ին հարկի աջ մասնաշենքի 2 դասասենյակների մուտքն իրականացվում է իրենց նախորդող դասասենյակների միջով: Սա որոշակի անհարմարություններ է ստեղծում դասաժամերին: Այդ դասասենյակների ելքերը հետագայում առանձնացնելու կարիք կա:

2.2 Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն.

Դպրոցում ուսումնական գործընթացն ապահովելու համար անհրաժեշտ են նյութատեխնիկական միջոցներ, որոնք հնարավորություն կտան ուսումնական գործընթացն արդյունավետ կազմակերպել: Բայց, դպրոցի կարիքների գնահատումը ցույց է տալիս, որ դրանք քանակապես և որակապես չեն համապատասխանում որակյալ կրթություն ապահովելու անհրաժեշտ պայմաններին, հետևաբար, չեն նպաստում ուսումնական պրոցեսն ավելի բարձր մակարդակով կազմակերպելուն, բարելավելուն և արդյունավետությունը բարձրացնելուն: Դասասենյակներում տեղակայված աշակերտական և ուսուցչական սեղան-աթոռները ձեռք են բերվել գրեթե 30 տարի առաջ: Վերջին անգամ փոքրաթիվ աշակերտական գույքով համալրվել են տարրական դասարանները՝ 15 տարի առաջ՝ բարերարների կողմից. տարրական դասարանների համար 15 աշակերտական սեղան-աթոռներ, 4 հագուստի պահարան և 4 գրապահարան: Գրատախտակներից ընդամենը 4-ն են նորմալ ծառայում, մյուսները՝ տարիների ընթացքում մի քանի անգամ ներկվել են, վերանորոգվել «կյանքը» երկարացնելու նպատակով ու թեև օգտագործվում են, բայց արդեն խոտանման ենթակա են և առաջիկայում դրանք նորերով փոխարինելու խիստ անհրաժեշտություն կա:

N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	<p><u>Գրադարանի ֆունդում առկա է</u></p> <p>4519 անուն գիրք, որից 1 271 կտոր գեղարվեստական գիրք. այդ թվում՝ 1 219-ը ռուսալեզու գրականություն է, 52-ը՝ հայերեն/ 57 կտոր տեղեկատվական գրականություն /ատլասներ, բառարաններ, հանրագիտարաններ/ 100 կտոր ուսումնամեթոդական գիրք- ձեռնարկներ 600 կտոր ամսագիր 3112 անուն դասագիրք.</p>	<p>Գրադարանային ֆունդն ունի թարմացման կարիք. Անհրաժեշտ է ժամանակակից գեղարվեստական և այլ գրքերի, տեսաերիզների, աուդիոնյութերի համալում. Գրադարանը ծառայում է նաև որպես համակարգչային սենյակ և ընթերցասրահը, որպես այդպիսին, գրեթե չի գործում.</p>

	Նոր գրականությամբ վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդը համալրվել է 2016 թվականին:	
2.	<u>Համակարգչային սենյակում առկա է</u> մշտական ինտերնետ կապ 8 համակարգիչ 8 պլանշետ 2 բազմաֆունկցիոնալ սարք /տպիչ, սքաներ/ 2 պրոյեկտոր՝ մեկը՝ կախովի.	Համակարգչային սենյակը տեղակայված է գրադարանում. Բացակայում են շերտավարագույրները, որը խանգարում է տեսանյութերի դիտումներին, տեսադասերի անցկացմանը՝ հատկապես արևոտ եղանակին. Համակարգիչներից 3-ը չեն աշխատում, խոտանման ենթակա են. Ինտերնետ միացված է միայն 3 համակարգչի, որոնցից մեկը հիմնականում ծառայում է դպրոցի վարչական աշխատանքները կազմակերպելուն. Չկա ինտերակտիվ գրատախտակ. Սովորողները և ուսուցիչները քիչ են օգտվում S2S գործիքներից՝ համակարգիչների և ինտերնետ կապի անբավարար լինելու պատճառով. Ուսուցիչները հիմնականում ինտերնետ նյութերից օգտվում և էլեկտրոնային դասամատյանները լրացնում են տանը.
3.	<u>Գործում է Արմաթ լաբորատորիան</u> Կա 7 համակարգիչ՝ 8 սեղան, 16 աթոռներով. 3D տպիչ.	Բացակայում են քիմիայի, կենսաբանության, ֆիզիկայի լաբորատորիաները.
4.	<u>Գործում է սպորտդահլիճը</u> Սպորտդահլիճը ջեռուցվում է. Աղջիկների և տղաների համար առանձնացված հանդերձարանները վերանորոգված են.	

	<p>Սպորտդահլիճում առկա են մասնակի սպորտային գույք և սարքավորումներ. Վոլեյբոլի և բասկետբոլի ցանցեր, ցատկերի սարք մագլցման պարաններ և աստիճաններ պտտաձող, օղակներ, գնդակներ, ցատկապարաններ, սպորտային ներքնակներ, թենիսի սեղան</p>	<p>Հանդերձարանները կահավորված չեն. Մարզդահլիճի հատակը ենթակա է վերանորոգման. Թենիսի սեղանը միջանցքում է տեղադրված.</p>
<p>5.</p>	<p><u>Դպրոցական գույք</u> Փոքր չափի՝ տարրական դպրոցի աշակերտական սեղան-աթոռ - 13 կոմպլեկտ Միջին չափի աշակերտական սեղան-աթոռ - 68 կոմպլեկտ Ուսուցչանոցում ուսուցչական 1 մեծ սեղան, 16 աթոռ Շախմատի սեղան - 17, աթոռ - 25 Գրատախտակ – 12 հատ Հանդերձապահարան - 4 հատ Դասասենյակներում գրապահարան – 4 հատ Կրկնակոշիկների պահարան - 4</p>	<p>Արհեստանոցի գույքը օգտագործման ենթակա չէ. ամբողջությամբ ենթակա է խոտանման. Ռազմագիտության դասարանն ունի ռազմական սեղանների, հրաձգարանի սեղանի, ընդհանրապես, նոր համապատասխան գույքով համալրելու կարիք. Դասարաններն ու ուսուցչանոցն ունեն գույքի նորացման կարիք:</p>
<p>6.</p>	<p><u>Սանհանգույցներ</u> Գործում է 2 սանհանգույց /յուրաքանչյուրը՝ 4 խցիկով/. սանհանգույցները վերանորոգվել են 2005թ. -ին</p>	<p>Սանհանգույցներում ջրի տարաներն ու դռների փականներն ունեն նորացման կարիք. Սանհանգույցներին կից լվացարաններն ունեն ծորակների նորացման կարիք.</p>

Վեր հանելով ուսումնական հաստատությունում առկա նյութատեխնիկական բազայի կարիքները՝ զարգացման ծրագիրը մշակելիս նպատակ ունեն կոնկրետ քայլեր ձեռնարկել այդ բացը լրացնելու ուղղությամբ, որն ուղղակիորեն պետք է նպաստի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման արդյունավետությանը, ուսուցիչների աշխատանքի, հետևաբար նաև կրթության որակի բարձրացմանը:

2.3. Դպրոցի կառավարման մարմինների և տնօրենի համագործակցությունը

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2021թ. մարտի 25-ի N 25-Ն հրամանի համաձայն, ուսումնական հաստատությունում սահմանված կարգով ձևավորվել և գործում է միացյալ խորհուրդ, որի կազմի մեջ են մտնում «ՀՀ Լոռու մարզի Լեւոնտոսովոյի Ե. Ուդալցովի անվան միջնակարգ դպրոց» և «ՀՀ Լոռու մարզի Ֆիոլետովոյի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ները:

Միացյալ խորհրդի կազմում կա 14 անդամ:

Միացյալ խորհրդի կազմը.

N	Անուն, ազգանուն	Կրթություն	Աշխատավայր	Առաջ. մարմին	Դպրոց/համայնք
1.	Նարինե Մաթևոսյան /ԴԽ նախագահ/	բուհ	Լեւոնտոսովոյի Ե. Ուդալցովի անվան միջնակարգ դպրոց	ՄԽ	Լեւոնտոսովո
2.	Գալուստ Հայրապետյան	բուհ	Լեւոնտ. Ե. Ուդ. անվ. միջն. դպր.	ՄԽ	Լեւոնտոսովո
3.	Շուբինա Մարիա	Թերի միջն.	Չի աշխատում	ԾԽ	Լեւոնտոսովո
4.	Բիրյուկովա Նադեժդա	միջնակարգ	Չի աշխատում	ԾԽ	Լեւոնտոսովո
5.	Անահիտ Հարությունյան	բուհ	Լեւոնտոսովոյի համայնքապետարան	համայնք	Լեւոնտոսովո
6.	Արման Սկրտչյան	բուհ	Լոռու մարզպետարան	Մարզպետ	Լեւոնտոսովո
7.	Կարեն Ավետիսյան	բուհ	Լոռու մարզպետարան	Մարզպետ	Ֆիոլետովո
8.	Էրիկ Կոստանյան	բուհ	Լոռու մարզպետարան	Նախարար	Լեւոնտոսովո
9.	Արմեն Հարությունյան	բուհ	Լոռու մարզպետարան	Նախարար	Ֆիոլետովո
10.	Շուշաննա Կոծինյան /ԴԽ քարտուղար/	բուհ	Ֆիոլետովոյի միջն. դպրոց	ՄԽ	Ֆիոլետովո
11.	Մարգարիտա Անանյան	բուհ	Ֆիոլետովոյի միջն. դպրոց	ՄԽ	Ֆիոլետովո
12.	Զադորկինա Օլգա	միջնակարգ	Չի աշխատում	ԾԽ	Ֆիոլետովո
13.	Մինասունա Իրինա	միջնակարգ	Չի աշխատում	ԾԽ	Ֆիոլետովո
14.	Նովիկովա Վալենտինա	միջնակարգ	Ֆիոլետովոյի համայնքապետարան	համայնք	Ֆիոլետովո

Կոլեգիալ կառավարման մարմինը 2023թ. գումարել է 7 նիստ. ըստ նիստերի արձանագրությունների խորհրդում քննարկվել են հետևյալ հարցերը.

1. ԴԽ աշխատակարգի հաստատում.
2. 2022-23 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություններ /կիսամյակային, տարեկան/.
3. Դպրոցի ներքին գնահատման /հաշվետվություններ/ արդյունքների քննարկում.
4. 2023թ. ֆինանսատնտեսական հաշվետվություններ բյուջեի կատարողականի մասին /եռամսյակային, կիսամյակային, տարեկան/
5. 2024թ. տարեկան ծախսերի նախահաշիվների և բյուջեի նախագծի քննարկումներ.
6. Քննարկվել և հավանություն է տրվել աշխատողների տարիֆիկացիոն ցուցակի հաստատմանը.

N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	<p>Դպրոցը ղեկավարվում է հիմնադրի և ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի կողմից ընդունված օրենսդրական ակտերի և կարգերի պահանջներին համապատասխան. 2 դպրոցների ՄԽ-ների կողմից առաջադրված և ընտրված Կառավարման խորհրդի անդամները բավականին լավ են պատկերացնում դպրոցի դերակատարությունը, առաքելությունը և կարողանում են խորհրդի մյուս անդամներին ավելի խորքային և բազմակողմանի պատկերացում տալ քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են լիարժեք պատկերացնում դպրոցի գործունեությունը. Թույլ է Դպրոցի խորհրդի կազմում իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին պատկերացումը.</p>
2.	<p>Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով</p>	<p>Խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են մասնակցում բոլոր</p>

	Կառավարման խորհրդի նիստերի գումարում	նիստերին. Հասարակական հիմունքներով գործունեությունը, զբաղվածությունը, նույն անձի տարբեր խորհուրդներում ներգրավվածությունը՝ հաճախ խանգարում է Խորհրդի անդամներին՝ ներկա լինել բոլոր նիստերին.
3.	Կառավարման խորհուրդը տնօրենի գործունեության նկատմամբ լիազորված է և իրականացնում է ընթացիկ վերահսկողություն. Տնօրենը և հաշվապահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հիմնականում մասնակցում են խորհրդի բոլոր նիստերին.	Խորհրդի անդամները մակերեսային են վերաբերվում ներկայացվող հաշվետվություններին.
4.	Խորհուրդը հաստատում է տնօրենի կողմից ներկայացրած դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ուսումնական գործընթացի ռեժիմը, ներքին կարգապահական կանոնները.	Դպրոցի խորհուրդը մոտիվացված չէ իր գործունեության մեջ.
5.	Խորհրդի անդամների պատրաստակամությունն ուսումնական հաստատության գործընթացներին վերաբերող հարցերում, եթե նախաձեռնությունը տնօրենին է, կամ ուսուցիչներինը.	Խորհրդի կողմից ուսումնական գործընթացին վերաբերող հարցերում նախաձեռնողականության պակաս կա.

2.4. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցն իր գործունեությունը ծավալում է Լերմոնտովո խոշորացված համայնքում՝ Լերմոնտովո և Անտառաշեն համայնքների դպրոցահասակ երեխաների համար: Համագործակցում է Լերմոնտովոյի համայնքապետի և Անտառաշենի վարչական ղեկավարի հետ: Դպրոցում մեծ թիվ են կազմում պարտուսից դուրս մնացած աշակերտները: Մա դպրոցի ամենամեծ և առաջնային համարվող խնդիրներից է: Իրավիճակը պայմանավորված է մոլոկանների ավանդույթներով, կրոնական հավատալիքներով և նրանց ծայրահեղ պահպանողականությամբ: Մոլոկանների կողմից բոլորովին չի կարևորվում կրթությունը, կարող են երեխային զրկել կրթության իրավունքից՝ տանը, կենցաղային, սոցիալ-տնտեսական հարցերում ընտանիքին օգնելու համար: Ոչ դպրոցը և ոչ էլ պատասխանատու մարմինները չունեն համապատասխան և ազդեցիկ լծակներ, այս խնդիրը կարգավորելու համար: Տարիներ շարունակ հետևողական և բազմակողմանի աշխատանք է իրականացում համայնքի ղեկավարի, ՀՀ Ոստիկանության Լոռու մարզային վարչության Գուգարքի անչափահասների բաժնի, Լոռու մարզպետարանի ընտանիքի, խնամակալության և հոգաբարձության բաժնի, անչափահասների հետ աշխատող սոցիալ-կրթական ՀԿ-ների /«Խաչվող ուղիներ», «Առավոտ», ինչպես նաև Հայաստանում ՌԴ ներկայացուցիչների, Ազգային ժողովի պատգամավոր /ազգային փոքրամասնությունների շահերը ներկայացնող/՝ Ա. Սանդիկովի հետ: Պարտուսից դուրս մնացածներին դպրոց բերելու լծակներ գրեթե չկան, իսկ անչափահաս տարիքից անօրինական, բայց փող աշխատելու հնարավորությունը՝ ավելի գայթակղիչ է ոչ միայն անչափահասների, այլև նրանց ընտանիքների համար: Այս և նման հարցերում համայնքի աջակցությունը գրեթե բացակայում է:

Դպրոցում, ըստ կարգի, որպես խորհրդակցական մարմին ծնողական խորհուրդը ձևավորված է: Բայց, գրեթե չի գործում: Տեղի են ունենում հանդիպումներ, ժողովներ՝ հիմնականում դպրոցի տնօրենության նախաձեռնությամբ: Ժողովները չեն արձանագրվում, ծնողների մեծ մասը նույնիսկ հիմնական կրթություն չունի, դրանք հիմնականում ձևական բնույթ են կրում, հետևաբար, չեն կարող կրթության որակի, դպրոցի առաջընթացին և զարգացմանը նպաստող առաջարկություններ լինել: Բայց, այս ամենին զուգահեռ, շատ են դպրոցին ուղղված նրանց պահանջները: Առաջնորդվում են միայն իրենց իրավունքների, բայց ոչ երբեք պարտականությունների տեսանկյունից: Կարգը պահանջում է, որ ՕԽ-ի կազմում ներգրավված լինեն նաև ազգային փոքրամասնությունների /ռուս, եզդի/ ներկայացուցիչներ: Ցավն այն է, որ տարեցտարի ոչ թե հայ ծնողներն են փորձում օրինակ ծառայել և իրենց հետևից տանել մոլոկաններին, այլ, վերջիններին գերակշռող թվի արդյունքում՝ հակառակ գործընթացն է տեղի ունենում և, այս առումով, դպրոցը կարծես թե մնացել է մենակ իր պարտավորությունների ու խնդիրների հետ: Թույլ է ծնող-դպրոց կապը, որովհետև, շատ հաճախ, աշակերտի ճակատագրով

անհանգստացած ուսուցչին, հիմնականում դասղեկներին, մոլոկան ընտանիքն իր դարպասներից ներս չի թողնում: Ուսուցիչը չգիտի, թե ինչ պայմաններում է ապրում ընտանիքը, որտեղ է դասերին պատրաստվում աշակերտը, ի վերջո, ինչ միջավայրում է մեծանում նա: Դասղեկների կողմից հրավիրված ծնողական ժողովներին քիչ թվով ծնողներ են մասնակցում, էլեկտրոնային օրագիրը ծնողների առավելագույնը 5 տոկոսն է նայում, որի մեջ 1-2 մոլոկան կարող է լինել: Որոշ ընտանիքներ հրաժարվել են նաև «Տաք սնունդ» ծրագրից. այս ընտանիքների տարրական դպրոցում սովորող երեխաները չեն ճաշում դպրոցում /55 աշակերտներից ճաշում է 47-ը/:

Դպրոցի համագործակցությունն ակտիվ է Լոռու մարզպետարանի ԿԳՄՄ-ի վարչության հետ. տնօրենը մշտապես կապի մեջ է աշխատակազմի հետ, հատկապես նորամուծությունների հետ կապված պարզաբանումների առումով, հաշվետվությունները ժամանակին և պատշաճ են ներկայացվում, ապահովված է դպրոցի գործունեության թափանցիկությունը: Այս հարցում էլ հիմնական խանգարող հանգամանքը թափուր տեղի համար դիմող ուսուցիչների մոտ ռուսերենի իմացության պակասն է:

Դպրոցը համագործակցում է ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի հետ: ԿՏԱԿ-ի հետ սերտ համագործակցության արդյունքում հնարավոր դարձավ 2023թ. նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին հայերենով ուսուցմամբ 6, 8-9 և 10-11-12-րդ դասարաններում մաթեմատիկա /հանրահաշիվ, երկրաչափություն/ առարկայի ուսուցումը կազմակերպել հեռավար, քանի որ դպրոցը մաթեմատիկայի ուսուցչի կարիք ուներ: Ինչու էին հեռավար ուսուցման համար ընտրվել հատկապես հայերենով ուսուցմամբ, այն էլ բազմահամակազմ դասարանները, որովհետև ռուս երեխաները հիմնականում տեխնիկական միջոցներ չունեն /սմարթֆոն հեռախոս, պլանշետ, համակարգիչ և այլն/:

Դպրոցը համագործակցում է նաև տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի հետ. շաբաթական մեկ օր, ՏՄԱԿ-ի ներկայացուցիչները գալիս են դպրոցում աշխատելու ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների հետ: Դպրոցում կա ԿԱՊԿ ունեցող, գնահատված 5 աշակերտ: Նրանցից մեկն ունի հենաշարժողական խնդիրներ /ռուսերենով ուսուցմամբ 2-րդ դասարանի սովորող/ և ծնողի դիմումի, ինչպես նաև բժշկական համապատասխան փաստաթղթերի հիման վրա նախատեսվում է առաջիկայում նրա համար կազմակերպել տնային ուսուցում:

Դպրոցում գործում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան՝ Առաջատար տեխնոլոգիաների ձեռնարկությունների միության հետ համագործակցությամբ:

Դպրոցը կցված է ՀՀ ՊՆ N գորամասին. տարվա ընթացքում, ռազմահայրենասիրական միջոցառումների շրջանակներում, հանդիպումներ, զրույց-դասընթացներ են կազմակերպվում զինվորականների հետ:

Տարվա ընթացքում աշակերտների հետ հանդիպում և զրույց-դասընթաց են անցկացնում նաև ոստիկանության

ներկայացուցիչները՝ ծխելու, ալկոհոլի և նարկոտիկ պարունակող նյութերի վնասակար ազդեցություններին վերաբերող թեմաներով:

Արտադասարանական միջոցառումները բազմաբովանդակ են՝ մեդիագրագիտության, պատմամշակութային, ժամանցային, բայց բոլորի հիմքում դրված է ուսումնական հաստատության կրթադաստիարակչական առաքելությունը:

N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	Ուսումնական հաստատությունը ղեկավարվում է ՀՀ կառավարության և ՀՀ ԿԳՄՄՆ-ի կողմից ընդունված նորմատիվ ակտերով.	Գրեթե չկա ծնողների համագործակցությունը, բացակայում է ԾԽ-ի նախաձեռնողականությունը.
2.	Անապահով ընտանիքների համար իրականացվում են սոցիալական ծրագրեր. օրինակ՝ սոցիալապես անապահով և բազմազավակ ընտանիքների երեխաներին՝ գրքերի անվճար տրամադրում.	Կան ընտանիքներ, ովքեր հրաժարվում են անհատույց աջակցությունից /անվճար գրեհական պիտույքներ, գրքեր, ընդհուպ մինչև «Տաք սնունդ» ծրագրից հրաժարվելը. «Նվեր-նվիրատվություն» գաղափարը չեն ընդունում, հետևաբար, համայնքից բարերարներ ունենալու ակնկալիքը գրեթե զրոյական է.
3.	Արտադպրոցական հանդիպումներ, միջոցառումներ.	Բացակայում է ծնողների համագործակցությունը. ուսուցիչը ստիպված է ամեն ինչ ինքն անել, ընդհուպ մինչև միջոցառումների համար հագուստ հայթայթելը.

2.5 Խորհրդակցական մարմիններ

Ա. Մանկավարժական խորհուրդ

Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական կոլեկտիվի օգոստոսյան առաջին նիստում: Քանի որ մինչև քառասուն մանկավարժ ունեցող հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում է ողջ մանկավարժական կոլեկտիվը և ՄԽ-ի նախագահին ի պաշտոնե, ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվել է մանկավարժական ողջ համակազմով:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերն, ըստ կարգի, գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում հրավիրվում են արտահերթ նիստեր.

- Տնօրենի նախաձեռնությամբ.
- Մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3 նախաձեռնությամբ.
- Նախարարության կամ տարածքային կառավարման մարմնի նախաձեռնությամբ.

Բ. Աշակերտական խորհուրդ

Հանրակրթական դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է դասարանական աշակերտական խորհրդի նախագահներից:

Աշակերտական ընդհանուր ժողով հրավիրվում է`

- Տարեկան առնվազն երկու անգամ` աշակերտական խորհրդի նախագահի կողմից.
- Արտահերթ ժողով կարող է հրավիրվել` աշակերտական խորհրդի անդամների 1/3 – ի պահանջով.
- Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի նախաձեռնությամբ.

Աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչը, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի այն նիստերին, որտեղ քննարկվում են աշակերտներին անմիջականորեն վերաբերող հարցեր:

Գ. Ծնողական խորհուրդ

Հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է ուսումնական հաստատության դասարանների ծնողական խորհրդի նախագահներից: Ծնողական խորհուրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

Ծնողական խորհուրդն իր մասին հաշվետվություն է ներկայացնում խորհրդի կազմի վերընտրության ժամանակ:

Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար հանրակրթական դպրոցի ծնողական խորհուրդը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

Խորհրդակցական մարմինների գործունեությունը շատ ցածր մակարդակի վրա է, գրեթե իսպառ բացակայում է նախաձեռնողականությունը, մինչդեռ, այդ մարմինները պետք է ակտիվորեն աշխատեն ի շահ դպրոցի, քանի որ նրանք հանդես են գալիս դպրոցի անունից, կոչված են լինելու դպրոցի կողքին:

2.6. Հաստատության ուսումնական միջավայրը. մանկավարժական համակազմը. կրթության որակը

2024թ. հունվար ամսվա դրությամբ, դպրոցում աշխատում է 19 ուսուցիչ: Բոլոր 19 ուսուցիչներն էլ բարձրագույն կրթություն ունեն: Նրանցից 3-ը նոր են անցել աշխատանքի և դեռևս չեն մասնակցել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթին: Ուսուցիչների մեծ մասի դասաժամերով ծանրաբեռնվածությունը գերազանցում է 1 դրույքաչափը: Մանկավարժական կադրերի պակաս կա, քանի որ դպրոցի առանձնահատկություններից ելնելով, ուսուցիչները պետք է ունենան նաև ռուսերենի լավ իմացություն, որն էլ դժվարություններ է առաջացնում դպրոցը համապատասխան կադրերով համալրելուն:

N	Ուսուցիչների տարիքային քաշխվածությունը.	Մանկավարժների թիվը	Արական	Իգական
1.	25 – 35 տարեկան	4	1	3
2.	36 – 45 տարեկան	8	2	6
3.	46 – 55 տարեկան	2	-	2
4.	56-65	5	3	2

5.	66-ից բարձր	0	0	0
	Ընդամենը`	19		
	Ուսուցիչների միջին տարիքը` 43			

N	Ցուցանիշի անվանումը	Ուսուցիչների թիվը /ցուցանիշ/
1.	Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ	17
2.	Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչներ	17
3.	Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ	1
4.	Նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ.	15

N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	Դպրոցն ունի 19 ուսուցիչ` բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ. 2-ը ոչ մանկավարժական կրթությամբ, սակայն վերապատրաստվել են և համապատասխան կրեդիտներ հավաքել.	Պատմության ուսուցիչը վերապատրաստվել և գործուղվել է դպրոց` «Դասավանդիչ Հայաստան» ծրագրի շրջանակներում.
2.	19 ուսուցիչներից 15-ը անցել են պարտադիր	Միջին մասնագիտական կրթությամբ

	վերապատրաստում. 1 ուսուցիչ /ֆիզկուլտուրա/ կամավոր ատեստավորում է անցել	ուսուցիչներին վերաբերող կարգի արդյունքում ռուսերենով ուսուցմամբ 1-ին և 4-րդ դասարաններում դասավարի թափուր տեղ է առաջացել. Ուսուցիչ թափուր հաստիքները համալրելու դժվարություններ կան .
3.	2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդում են նոր չափորոշիչներին տիրապետող, վերապատրաստված ուսուցիչներ.	Ոչ բոլոր ուսուցիչներն են լիարժեքորեն տիրապետում S2S գործիքներին.
4.	Դպրոցում գործում է 3 մեթոդախաղում՝ տարրական, հումանիտար և բնագիտական. Կա ամուր համագործակցություն ոչ միայն ուսուցիչների, այլև ՄՄ-ների միջև. սկսնակ ուսուցիչներին տրամադրվում է խորհրդատվություն, իրականացվում են փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ.	ՄՄ նախագահները լիովին չեն պատկերացնում այլ առարկաների առանձնահատկությունները. օրինակ՝ հումանիտար առարկայական ՄՄ նախագահը հայոց լեզվի մասնագետ է, բայց հաճախ ստիպված է աջակցություն և խորհրդատվություն տալ հասարակագիտության ուսուցչին, բնագիտական ՄՄ նախագահը՝ «Շախմատ» առարկայի ուսուցչին և այլն:
5.	Ուսուցիչներն էլեկտրոնային մատյանները հիմնականում ժամանակին են լրացնում.	Ուսուցիչն ստիպված է էլեկտրոնային մատյանների վրա աշխատել տանը.
6.	5-7 ուսուցիչ /ինֆորմատիկա, հայոց լ. և գրականություն, պատմություն, հասարակագիտություն, դասվար/ ունեն SS բարձր հմտություններ և ուսումնական գործընթացում ակտիվորեն կիրառում են այդ հմտությունները.	Դպրոցում S2S գործիքների անսարքության և նոր սերնդի սարքավորումների սակավության, ինչպես նաև առանձին համակարգչային սենյակի, ինտերակտիվ գրատախտակ, շարժական ինտերնետ չունենալու պատճառով, քիչ թվով դասեր են անցկացվում SS հնարավորությունների

		կիրառամամբ.
7.	Դպրոցն ունի արտերկրում /Գերմանիա/ մեդիագրագիտության ոլորտում վերապատրաստում անցած 1 ուսուցիչ, որը պարբերաբար դասընթացներ է անցկացնում և ուսուցիչների և աշակերտների համար. Մեդիագրագիտության մասնագետի /հայոց լ. և գրակ. ուսուցչուհին է/ ջանքերով, ամեն տարի նաև հարակից համայնքների /Մարգահովիտի, Ֆիոլետովոյի/ դպրոցների սովորողների համար անց են կացվում սեմինար-հանդիպումներ, միջդպրոցական մրցաշարեր, ինտելեկտուալ խաղեր.	2018թ. ուսուցչուհին իր նախաձեռնությամբ և կամավորական հիմունքներով ստեղծեց և վարում էր «ՄեդիաԱկումբ» խմբակը, բայց այն կարճ կյանք ունեցավ. Համայնքն իր ծայրահեղական կարծրատիպերով մերժում է ՏՀՏ-ը, ընդհուպ մինչև սմարթֆոն հեռախոսի ու հեռուստացույցի, ինչպես նաև ինտերնետի կիրառումը /մոլոկանների կողմից մեղք է համարվում ՏՀՏ-ների կիրառումը/:
8.	Ռուսաց լ. և գրականության ուսուցիչն աշակերտներին ակտիվորեն ներառում է տարբեր մրցույթներում: Անցած ուսումնական տարում Լոռու մարզը ասմունքի փառատոնին ներկայացրել է մեր դպրոցի 7-րդ դասարանի աշակերտուհին, 6-րդ դասարանի աշակերտուհին էլ իր փայլուն ելույթով ձեռք բերեց «Արտեկ» ճամբարում 25-օրյա հանգստի հնարավորություն.	Ուսուցիչների ջանքերն ու աշխատանքը հաճախ հաջողություն չեն ունենում, որովհետև ծնողները թույլ չեն տալիս երեխաներին դասերից հետո մնալ և մասնակցել արտադասարանական միջոցառումներին, որովհետև նրանք ծանրաբեռնված են կենցաղային աշխատանքներում, տնային հոգսերում.
9.	Դպրոցը սերտ համագործակցություն ունի բնապահպանական էյ-թի-փի կենտրոնի հետ. ակտիվորեն ընդգրկված է կենտրոնի կրթական և հասարակական ծրագրերում.	Ոչ բոլոր աշակերտներին են տանը թույլ տալիս մասնակցել արտադասարանական միջոցառումներին, կամ ընդգրկվել ակտիվ հասարակական գործունեության մեջ.
10.	Դպրոցի առօրյային, միջոցառումներին ու դասերին վերաբերող հետաքրքիր դրվագները տեղ են գտնում դպրոցի ՖԲ-յան էջում.	Ոչ բոլոր աշակերտներին կարելի է նկարել բաց դաս-միջոցառումներին. հաշվի առնելով մոլոկանների կարծրատիպերը, այս հարցին

		ուսուցիչները նրբանկատորեն են վերաբերվում և հաճախ իրենք էլ չեն կարևորում հաշվետվության այս տեսակը և շատ գեղեցիկ ու օրինակելի դաս-միջոցառումներ աննկատ են անցնում
--	--	---

2.7. Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները

Մենք այսօր ապրում ենք SS-ների/Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների/ թռիչքային զարգացման ժամանակաշրջանում և, որքան էլ համայնքի կարծրատիպերը խոչընդոտ են հանդիսանում, միևնույնն է, կրթության գործընթացը կազմակերպել առանց նոր տեխնոլոգիաների կիրառության՝ անհնար է: Մա ստեղծում է ուսուցչի ամենօրյա, անընդհատական զարգացման անհրաժեշտություն: ՏՀՏ-ների /Տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների/ կիրառման անհրաժեշտությունը ոչ միայն կարևորվում է ուսումնական բուն գործընթացի, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման ժամանակ, այլև վարչատնտեսական, դպրոցի կառավարման գործընթացում՝ կառավարման մարմինների հետ էլեկտրոնային հաղորդակցության, հաշվետվություններ կազմելու, հաշվապահական գործընթացների կազմակերպման, ինչպես նաև դպրոցի փաստաթղթաշրջանառությունն էլեկտրոնային եղանակով կազմակերպելու նպատակով:

Դպրոցում, ուսումնական գործընթացում SS-ների ավելի մեծածավալ և բազմակողմանի կիրառումն սկսվել է Քովիդ-19-ից հետո: Այստեղ դարձյալ բախվում ենք Լերմոնտովո համայնքի բնակչության կրոնական առանձնահատկություններին: Դա է պատճառը, որ ուսուցման օն-լայն գործընթացի ժամանակ դպրոցը կանգնում է լուրջ խնդիրների առաջ: 2023թ.-ի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին մաթեմատիկայի ուսուցումը ԿՏԱԿ-ի աջակցությամբ՝ մենթոր դպրոցի /ՀՀ Լոռու մարզի Ստեփանավանի թիվ 1 դպրոց / մասնագետը կազմակերպել է հեռավար /օն-լայն/: Ակտիվորեն գործի դրվեցին «Դասավանդիր Հայաստանի» կողմից տրամադրված պլանշետները, որոշ աշակերտների անձնական հեռախոսները և ուսուցիչների կողմից տրամադրված անձնական օգտագործման ինտերնետը: Այսինքն, տեխնիկայի դարում դպրոցը պատրաստ չէ տեխնիկական միջոցների և ինտերնետի կիրառման: Կարևորում են մանկավարժական համակազմի թիմային և պատրաստակամ աշխատանքն այս իրավիճակներում, որն էլ օգնեց պատվով դուրս գալ ստեղծված իրավիճակից:

N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	<p>Բոլոր ուսուցիչներն աշխատում են «Էլեկտրոնային դասամատյան»-ներով՝ https://emis.am/ կայքում.</p> <p>Թեմատիկ, օրվա, դասդեկի պլաններն ու հաշվետվությունները հիմնականում մշակում և ստեղծում են էլեկտրոնային եղանակով:</p>	<p>Ուսուցիչների մեծ մասի մոտ SS կիրառումը սահմանափակվում է միայն էլեկտրոնային մատյանի հետ աշխատանքով:</p> <p>Որոշ անհրաժեշտ փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակներն ունենալու համար դիմում են այլ մասնագետների օգնությանը:</p> <p>Ծնողներն ու աշակերտները գրեթե չեն օգտվում https://emis.am/ «Էլեկտրոնային օրագիր» բաժնից.</p>
2.	<p>Դպրոցում կրթադաստիարակչական աշխատանքներն իրականացնելիս օգտվում ենք ներքոնշյալ էջերից.</p> <p>«Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն» ՊՈԱԿ https://www.ktak.am</p> <p>«Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն» հիմնադրամ https://kznak.am/</p> <p>«Պաշարների շտեմարան» https://lib.armedu.am</p> <p>«Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաներ» https://esource.armedu.am</p>	<p>Էլեկտրոնային ռեսուրսներից ակտիվորեն օգտվում է 5-7 ուսուցիչ.</p> <p>SS-ների կիրառմամբ դասերի քանակը քիչ է. Դպրոցում չկա համակարգիչների և ինտերնետի բավարար քանակություն.</p> <p>Կա ուսուցիչների SS գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների զարգացման անհրաժեշտություն.</p> <p>Յուրաքանչյուր ուսուցիչ պետք է ապահովված լինի ինտերնետի առկայություն ունեցող համակարգչով</p>
3.	<p>Դպրոցի հնարավորությունների սահմաններում ստեղծվում են և խրախուսվում անձնակազմի</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ոչ</p>

	ինքնակրթության համար անհրաժեշտ պայմաններ, խթանվում են տարբեր մրցույթներն ու վերապատրաստումները.	բավարար ցանկությունը. Ուսուցիչն այսօր գրեթե չունի ինքնակատարելագործման և ինքնակրթության մոտիվացիա. Առավել ակտիվ աշխատող ուսուցիչները չեն խրախուսվում տնօրենության կողմից հատուկ մշակված ընթացակարգով /դրամական պարգևներ, խրախուսական այլ միջոցառումներ/.
4.	ԴԿԱՀ-ով /Դասագրքերի կառավարման ավտոմատացված համակարգ- https://dshh.am/ կազմակերպվում է դասագրքերի ստացման, բաշխման և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար պետական բյուջեի միջոցներից նախատեսված գումարների զեղչումը: Դպրոցի հիմնական փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է Mulberry, Schools Webmail համակարգերի միջոցով:	Դպրոցի կայքէջը՝ https://lermontovo.schoolsite.am/ , գրեթե չի թարմացվում. տեղադրվում են միայն ֆինանսական հաշվետվություններ և ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի հայտարարությունները.
5.	ՀՕ/Հայկական ծրագիր/, Tax service, Client Treasury գանձապետական ծրագրերի միջոցով իրականացվում են ուսումնական հաստատության հաշվապահական գործընթացները:	

2.8. Դպրոցի աշակերտական և դասարանների համակազմը և կրթության որակը

Ա. Աշակերտական համակազմ

Դասարան	Հայերենով ուսուցմամբ դասարանների քանակ	Աշակերտների թիվը	Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների քանակ	Աշակերտների թիվը
Տարրական դպրոց	2	9	4	45
I	0,5	2	1	13
II	1	3	1	16
III	0,5	4	1	9
IV	-		1	7
Միջին դպրոց	3	14	5	76
V	1	3	1	6
VI	0,3	4	1	16
VII	1	2	1	22
VIII	0,3	4	1	19
IX	0,4	1	1	13
Ավագ դպրոց	1	4	1	13
X	0,3	1	1	13
XI	0,3	2	-	-
XII	0,4	1	-	-
Ընդամենը	6	27	10	134

Բ. Դասարանների համակազմը

Հայերենով ուսուցմամբ դասարանները թերձանրաբեռնված են և մինչև 2023թ. սեպտեմբերը, այդ դասարաններում ուսուցումը բազմահամակազմ դասարաններով է կազմակերպվել: 2023թ.-ի սեպտեմբերից, նոր չափորոշիչների ներդրմամբ և դրանց պահանջներով պայմանավորված, փորձարարական 2, 5 և 7-րդ դասարաններում, չնայած հայերենով ուսուցմամբ դասարանների թերձանրաբեռնվածությանը, ուսուցումը կազմակերպվել է առանձին դասարաններով: Դպրոցում գործում է՝ 3 բազմահամակազմ, 13 առանձին դասարան: Դասարանների ընդհանուր թիվը՝ 16:

Դասարան	Հայերենով ուսուցմամբ դասարանների համակազմը	Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համակազմը
1.	I, III	I
2.	II	II
3.	V	III
4.	VI, VIII, IX	IV
5.	VII	V
6.	X, XI, XII	VI
7.		VII
8.		VIII
9.		IX
10.		X
Ընդամենը	6	10

Գ. Աշակերտների թիվը 2020-23թթ. կտրվածքով.

Ավագ դպրոցում աշակերտների թիվը կտրուկ պակասում է: Սա պայմանավորված է համայնքի բնակչության կրթության հանդեպ ծայրահեղ անտարբերությունից: Համայնքի բնակչությունը /մոլոկանների մասին է խոսքը/ խստորեն կառչած է իր ավանդույթներին: Կրթությունը, նոր տեխնոլոգիաները, մտավոր աշխատանքն ամբողջությամբ անտեսված են: Բազմաթիվ ընտանիքներ նույնիսկ հեռուստացույց չունեն, սմարթֆոն հեռախոսները ևս չեն խրախուսվում, ոչ բոլոր ընտանիքներում կան: Ընտանիքները նախընտրում են, որ երեխաներն իրենց օգնեն հողամասում, ընտանեկան-կենցաղային աշխատանքներում, իսկ 9-րդ դասարանից հետո նախընտրում են դպրոց հաճախելու փոխարեն գնալ գումար աշխատելու /աղջիկները մայրիկների հետ Երևանում տնային մաքրության գործերի մեջ են ընդգրկվում, տղաները՝ տարբեր բանվորական աշխատանքների/: Կրթությունը մնում է հետին պլանում, հեռանկար չեն տեսնում, բավարարված են իրենց ապրուստը վերը նշված և գյուղատնտեսական աշխատանքներով քիչ թե շատ ապահովելով: Իսկ հայերենով ուսուցմամբ դասարանների սովորողները, հիմնականում ուսումը շարունակում են միջին մասնագիտական կրթօջախներում:

Ուստարի	Ընդունված սովորողների թիվ	Ավարտած սովորողների թիվ	Բուհ ընդունված սովորողների թիվ
2020-2021	9	4	2
2021-2022	19	1	1
2022-2023	19	1	-

Դ. 12-րդ դասարանների սովորողների ավարտական քննությունների արդյունքները վերջին 3 տարում

<u>2020-2021 ուստարի</u> <u>4 շրջանավարտ</u> հայերենով ուսուց. դաս.-1 սովորող ռուսերենով ուսուց. դաս.-1 սովորող					<u>2021-2022 ուստարի</u> <u>1 շրջանավարտ</u> հայերենով ուսուց. դաս.-1 սովորող	<u>2022-2023 ուստարի</u> <u>1 շրջանավարտ</u> ռուսերենով ուսուց. դաս.-1 սովորող
Հայոց լ.	13	12	12	-	12	10
Մաթեմ.	12	14	14	12	10	10
Ռուսաց լ.	14	16	16	14	12	10
Հայոց պատմ.	13	12	14	-	9	10
Միջինը	13	13.5	14	13	10.75	10

Ծանոթություն. 12-րդ դասարանի սովորողներից Էրիկ Մարգարյանը 2020-21 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում է ընդունվել դպրոց: Ընտանիքը ՌԴ-ից էր տեղափոխվել Հայաստան և «Հայոց լեզու», «Հայոց պատմություն» առարկաները չի ուսումնասիրել:

12-րդ դասարանի սովորողներին վերաբերող սվյալների վերլուծությունից պարզ է դառնում, որ առաջադիմության և սովորողների քանակի նվազման միտում կա, թեև, ավագ դպրոցում ուսումնառությունը շարունակում են հիմնականում կրթությունը կարևորող աշակերտները:

2023-24 ուստարում ևս 12-րդ դասարանը կավարտի միայն 1 սովորող /հայերենով ուսուցմամբ դասարան/:

2.9. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Արդեն տարբեր տեսանկյուններից խոսել ենք համայնքի և բնակչության առանձնահատկությունների մասին: Դպրոցում կողք կողքի սովորում են ազգությամբ հայ, ռուս և եզդի երեխաներ: Չկան ազգամիջյան կոնֆլիկտներ, տարաձայնություններ: Թեև յուրաքանչյուր ազգի ներկայացուցիչ իր լեզվի, մշակույթի, կրոնական հավատի և ազգային ավանդույթների կրողն է, բայց դպրոցում հնարավոր է դարձել միասնական միջավայրի ստեղծումը՝ սովորելու, կրթվելու և դաստիարակություն ստանալու համար: Դպրոցում ունենք բազմազգ, բայց ինտեգրված աշակերտական համայնք: Դեռևս ներառական կրթությունը, համընդհանուր ներառականությունը չէր ներդրվել, դպրոցում արդեն ունեինք հենաշարժողական, մտավոր, լսողության խնդիրներով սովորողներ: Այս համայնքի ընտանիքները ռեսուրս և ժամանակ չէին ծախսում ԿԱՊԿ ունեցող երեխաներին հատուկ դպրոցներում կամ կենտրոններում ընդգրկելու համար: Դպրոցը, չունենալով հարմարեցումներ, պատրաստ չլինելով աշխատել այս երեխաների հետ, բայց իմանալով համայնքի առանձնահատկությունները, պատրաստակամորեն բոլոր ժամանակներում ընդունել է ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների: Մանկավարժական կոլեկտիվը, չունենալով փորձ ու հմտություններ, կարողացավ ներառել այդ աշակերտներին կրթական միջավայրում, ապահովել նրանց սոցիալականացումը: Երբ ներդրվեց համընդհանուր ներառականությունը՝ որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի երաշխիք, մեր ուսուցիչներն արդեն լուրջ փորձառություն ունեին այս առումով և գործընթացը շատ հեշտ դրվեց արդեն սահմանված նորմատիվներով ուղղորդվող ռեյսերի վրա: Այժմ դպրոցում սովորում է ԿԱՊԿ ունեցող 5 աշակերտ. նրանց կրթությունն արդյունավետ իրականացնելու համար ուսուցիչները ԱՌԻՊ են կազմում, շաբաթական մեկ օր այս սովորողների հետ աշխատում են տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի աշխատակիցները: Տարիների այս փորձառությունը դրական է անդրադարձել նաև աշակերտների շփումների, հարաբերությունների, նրանց սոցիալականացման և ինտեգրման գործընթացների վրա:

Համայնքի առանձնահատկությունները նաև դրական կողմ ունեն: Այստեղ գրեթե բացառված են բուլլինգի դեպքերը, թեև այդ նպատակի համար ևս անընդհատական աշխատանք է իրականացվում: Վնասակար երևույթների /ավկոհուլի, ծխելու, հոգեմետ դեղերի օգտագործման, թմրամոլության, բռնության դեպքերի/ դեմ ևս անընդհատական աշխատանք է իրականացվում: Թեև ոստիկանության համապատասխան բաժինների ներկայացուցիչները ռուսերենի թույլ կամ վատ իմացության պատճառով այնքան էլ հաճախ չեն գալիս հանդիպումների, բայց դպրոցը փորձում է աջակցել, ուսուցիչները հանդես են գալիս որպես թարգմանիչներ, նման հանդիպումները ռուս աշակերտների շրջանում, որն, ի դեպ, ավելի քան

անհրաժեշտ է, արդյունավետ դարձնելու նպատակով: Չնայած այն բանին, որ համայնքում հատկապես ակոհոլի չարաշահումը տարածված երևույթ է, ուսուցչական կոլեկտիվի ջանքերով և հետևողական միջոցառումների շնորհիվ, դպրոցում նման դեպքեր վերջին տարիներին չեն գրանցվել:

Այս բոլոր աշխատանքներում հաջողելու համար շատ կարևոր է տնօրենի, Տնօրենի ՈԻԳ տեղակալի, ՄԿԱ /Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների/ գծով համակարգողի, ՏՄԱԿ, ՀՄԿ, ՄԱԾ խմբի, պատասխանատու այլ կառույցների, հասարակական կազմակերպությունների ակտիվ համգործակցությունը:

N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	Դպրոցում կողք կողքի կրթվում, դաստիարակվում, հաղորդակցվում և բարոյա հոգեբանական ջերմ մթնոլորտում սովորում են հայ, ռուս և եզդի երեխաներ, այդ թվում և ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներ. Դպրոցում բացառված է չկան խտրական վերաբերմունքի տարրեր. /լեզվի, կրոնի, ավանդույթների, հագուստի, մշակույթի և այլն/.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար դպրոցում բացակայում են անհրաժեշտ հարմարեցումները
2.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները մշտապես գտնվում են աշխատակազմի և դասընկերների, աշակերտների ու շաղկապության կենտրոնում	ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար դպրոցում չկա ռեսուրս-սենյակ
3.	Ուսուցիչների հիմնական մասը /բացառությամբ վերջին 3 տարիներին աշխատանքի ընդունված 6 ուսուցիչների/, անցել են նաև ներառական կրթությանը վերաբերող վերապատրաստումներ.	Դպրոցը չունի ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար դիդակտիկ նյութեր

4.	Աշակերտական խորհուրդն ընտրվում է ընտրական կարգի նորմերին համապատասխան. կազմակերպիչները հաշվի են առնում ընտրության կարգին վերաբերող բոլոր դետալները /ընտրարշավ, լռության օր, ընտրական գործընթաց, հանձնաժողով, փակ գաղտնի քվեարկություն, ընտրատեղամասերում կուտակումների բացառում և այլն/.	Աշակերտները մեծ ոգևորությամբ են մասնակցում միայն ԱԽ-ի ընտրական գործընթացին. ԱԽ-ը գրեթե չի գործում. պակասում է նախաձեռնողականությունը, սովորողների ինքնուրույն և կրեատիվ մտածողությունը.
5.	Ուսումնական գործընթացի գաղափարախոսություններից է՝ «Մարդը բարձրագույն արժեք է», յուրաքանչյուր ոք ունի իրավունքներ և պարտականություններ, խրախուսվում է խոսքի ազատությունը, այլակարծությունը.	Կրթության հանդեպ անտարբերության մթնոլորտ. Հաճախ, ավելի շատ բարձրաձայնվում են իրավունքները՝ մոռանալով պարտականությունների մասին, և կամ անտեսվում է՝ «Իմ իրավունքներն ավարտվում են այնտեղ, որտեղ սկսվում են ուրիշի իրավունքները» կանոնը.
6.	Կազմակերպվում են հետաքրքիր և բազմաբովանդակ արտադասարանական միջոցառումներ	Ծնողներն արգելում են երեխաներին դասերից հետո մասնակցել տարբեր միջոցառումների՝ կենցաղային, տնային գործերով զբաղված, ծանրաբեռնված լինելու պատճառով.
7.	Բացառված են բուլլինգի դեպքերը. այս ուղղությամբ անընդհատական աշխատանք է իրականացվում.	

2.10. Ուսումնական հաստատության աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

Դպրոցը խրախուսում է ուսուցիչների անընդհատական ինքնակրթությունը, անհրաժեշտ գիտելիքներով և ուսուցման նոր գործիքակազմերի ներդրումը: 2023թ. հունվար ամսվա դրությամբ մաթեմատիկայի սկսնակ ուսուցիչը մասնակցում է «Մանկավարժի հավաստագրման 30 կրեդիտ տրամադրող մանկավարժահոգեբանական և ուսումնամեթոդական հմտություններ ապահովող ծրագիր /մոդուլ/» դասընթացին՝ համապատասխան կրեդիտներ հավաքելու նպատակով: Ամեն տարի որոշակի թվով ուսուցիչներ մասնակցում են պարտադիր ատեստացիայի, վերապատրաստվում են:

2023թ. -ի հոկտեմբերին ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչը մասնակցեց կամավոր ատեստավորմանը և ցուցաբերեց 67 միավոր արդյունք:

2024թ. հունվարից դպրոցն ունի մենթոր ուսուցիչ և սեմինարներին մասնակցում են ոչ միայն ուսուցիչները, այլև տնօրենի տեղակալներն ու նաև ես՝ որպես տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար: Այսինքն, տնօրենությունն օրինակ է ծառայում, խրախուսելով անընդհատական ինքնակրթությունը, նորարարությունների ճիշտ, տեղին և նպատակային կիրառումը:

N	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1.	Դպրոցում կարևորվում է թիմային աշխատանքը.	Որոշ ուսուցիչներ չեն կարևորում իրենց ակտիվ մասնակցությունն ու ներգրավվածությունը տարբեր միջոցառումներին.
2.	Դպրոցում աշխատում է կամավոր ատեստավորում անցած 1 ուսուցիչ	Ուսուցիչների մոտ գրեթե բացակայում է կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկությունը
3.	Տնօրենության նախաձեռնողականություն՝ ուսուցիչներին նորարական	Ուսուցչական համակազմի արժևորման, խրախուսման, լավագույնների պարգևատրելու կարգի, ավանդույթների

	գաղափարներով զինելու. /անընդհատ սովորում ենք, որ սովորեցնենք սովորել/.	բացակայություն. Մասնագիտական վերապատրաստումների համար դպրոցի բյուջեով նախատեսված գումարների սակավություն.
4.	Փորձառու ուսուցիչների աջակցություն՝ սկսնակներին.	Կադրերի պակաս. Ուսուցիչների մեծ մասը դրույքաչափից ավելի ծանրաբեռնվածություն ունի, որը խանգարում է ինքնակրթությանը բավարար ժամանակ հատկացնելուն.
5.	Ուսուցիչների կարիքների վերլուծություն	Ծնողների և աշակերտների անհարգալից վերաբերմունք

2.11. Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

Դպրոցի ծախսերի վերլուծությունն իրականացրել են 2020-2023թթ. կտրվածքով:

Դպրոցի ֆինանսավորումն իրականացվում է բացառապես պետբյուջեի միջոցներից: Վերլուծությունից ակնհայտ է դառնում, որ ընդհանուր բյուջեի գերակշիռ մասը բաժին է ընկնում աշխատավարձերին: Այստեղ, աշակերտ-թվով ֆինանսավորման հետ կապված, տարիներ շարունակ կարևոր դերակատարություն է ունեցել և դպրոցի համար ֆինանսական խնդիրներ է առաջացրել հայերենով ուսուցմամբ թերծանրաբեռնված դասարանների հարցը: Այժմ արդեն ֆինանսավորման նոր կարգն իր հետ նոր փոփոխություններ է բերում, որը կօգտագործվի ի նպաստ դպրոցի բազմակողմանի առաջընթացի և զարգացման: Դպրոցի և կրթական այլ կարիքների ծախսերը, նախորդ 3 տարիների վերլուծությամբ, ցածր տոկոսայնություն ունեն: Դպրոցի 2023թ. բյուջետային միջոցների ծախսերը՝ տոկոսային արտահայտությամբ.

- Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը -88,1 %
- Կոմունալ վճարների գծով տարեկան ծախսերի չափ- 3,6%
- Գրենական պիտույքների և դիդակտիկ պարագաների համար նախատեսված ֆինանսներ – 0,1 %
- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծախսերի ծախսը կազմել է բյուջեի ընդամենը 0,14 տոկոսը: Չեն եղել մրցութային հավելավճարներ, բարեգործական աջակցություններ, դրամաշնորհային ծրագրեր, դպրոցը սոցիալ-ձեռնարկատիրական գործունեություն չի իրականացնում:

N	Ծախսեր	2021թ.	2022թ.	2023թ.	Տեակարար կշիռն ընդհանուր ծախսերում		
					2021թ.	2022թ.	2023թ.
	Ֆինանսավորումը պետական բյուջեից	52892,7	52782,0	66290,8			
1	Աշխատողների աշխատավարձեր	43494,4	43714,8	51895,1	89,3	83,9	88,1
2	Էներգետիկ ծառայություններ	2101,7	2222,6	2136,9	4,3	4,3	3,6
3	Կապի ծառայություններ	60,7	62,5	62,5	0,1	0,1	0,1
4	Այլ տրանսպորտային ծախսեր	1498,9	1492,8	1344,1	3,1	2,9	2,3
5	Համակարգչային ծառայություններ	0,0	95,0	95,0	0,0	0,2	0,2
6	Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություն.	89,6	144,0	96	0,2	0,3	0,2
7	Տեղեկատվական ծառայություններ	116,0	45	64,3	0,2	0,1	0,1
8	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	15,0	935,0	393	0,0	1,8	0,7
9	Մասնագիտական ծառայություններ	357,8	1270,2	255,7	0,7	2,4	0,4
10	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	359,0	1524,1	998,3	0,7	2,9	1,7
11	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	31,0	12	155,9	0,1	0,0	0,3
12	Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	30,8	67,4	45,8	0,1	0,1	0,1
13	Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	120,9	281,5	1213,1	0,2	0,5	2,1
14	Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	0	0		0,0	0,0	0,0
15	Պարտադիր վճարներ	142,0	120,3	119,2	0,3	0,2	0,2
16	Ոչ նյութական ակտիվներ	285,0	0	0	0,6	0,0	0,0
17	Վարչական սարքավորումներ	0,0	100	0	0,0	0,2	0,0
	Ընդամենը	48702,8	52087,2	58874,9	100%	100%	100%

N	Ցուցանիշ	2023թ.
1.	Սովորող-ուսուցիչ հարաբերակցություն	8.4
2.	Սովորող-սպասարկող անձնակազմ հարաբերակցություն	14.6
3.	Հայերենով ուսուցմամբ դասարանների միջին խտությունը	5
4.	Ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների միջին խտությունը	13.1
5.	Ընդհանուր դասարանների միջին խտությունը	10.1
6.	1 սովորողի հաշվով տարեկան միջին ծախսը	411.7

2.12. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները

Ուսումնական հաստատության հիմնախնդիրը ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացումն է, սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացումը, մասնագիտական կողմնորոշումը, քաղաքացիական գիտակցության կարևորումը, արժանապատվության, հայրենասիրության, աշխատասիրության, պատասխանատվության, գաղափարների դաստիարակության, մտահորիզոնի և լայն աշխարհայացքի ձևավորումը, որի ճանապարհին պետք է հստակ քայլեր ձեռնարկվեն պարտուսից դուրս մնացած աշակերտներին դպրոց վերադարձնելու, դպրոց-ծնող կապը ամրապնդելու, ուսումնական գործընթացը հետաքրքիր դարձնելու, կրթության հանդեպ մոտիվացիա առաջացնելու ուղղությամբ: Դպրոցն իր առաջն նպատակ է դրել զարգացնել ժամանակակից կյանքի պահանջներին համընթաց շարժվելու կարողունակությունները, գիտելիքը գործնականում կիրառելու հմտությունները, ուսումնառությունը, դպրոցը և գիտելիքը գնահատելու և արժևորելու կարևորությունը:

Այս քայլերը գործողություն դարձնելն ու իրականացնելն են դրել դպրոցի զարգացման ծրագրի հիմքում, որոնք կյանքի կոչելու համար կարևորում են դպրոցում բարոյահոգեբանական մթնոլորտի կայունությունը, ուսուցիչների մոտիվացիայի և ինքնակրթության ցանկության խթանումը, ՏՀՏ-ների կիրառման կարողությունների և հմտությունների զարգացումը: Դպրոցն

ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական բազայով հարստացնելը, դպրոցի ներսի և դրսի հարդարման մեջ հետաքրքիր և նպատակային փոփոխություններ կիրառելը, որի անմիջական մասնակիցը պետք է դարձնել ոչ միայն սովորողներին, այլև ծնողներին՝ ձևավորելով մասնակցային կառավարման հմտություններ նաև:

Դպրոցի կարիքները

Բազմակողմանի ուսումնասիրության, ՄԽ-ի, ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հանդիպումների արդյունքում գնահատվել և վեր են հանվել դպրոցի կարիքները.

Դպրոցի շենքը տիպային չէ և ուղղակի հարմարեցված է ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու համար: Եվ, ինչպես արդեն դպրոցի կարիքների մեջ նշել եմ, դպրոցը չունի լաբորատորիաներ, համակարգչային և SMART սենյակներ, «Շախմատ» առարկայի դասասենյակ, ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար ռեսուրս սենյակ, հանդիսությունների դահլիճ: Դպրոցում հայերենով ուսուցմամբ դասարաններում ուսուցումը կազմակերպվում է բազմահամակազմ դասարաններով: Նոր ՀՊԶ-ների ներդրման պահանջով, աստիճանաբար այլևս չի կիրառվելու նաև բազմահամակազմ դասարաններով ուսուցումը: Մա նշանակում է, որ տարեցտարի դպրոցը կունենա նաև դասասենյակների պակաս: Մանկավարժական խորհրդի հանդիպման ժամանակ առաջարկություն եղավ դպրոցի նոր մասնաշենք կառուցելու մասին: Եվ, եթե ուզում ենք ունենալ մրցունակ դպրոց և որակյալ կրթություն, պետք է նաև ունենալ, ստեղծել ուսուցման համար հարմարավետ և ապահով միջավայր:

Կառավարման ոլորտ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ.

1. Դպրոցում բարոյահոգեբանական դրական մթնոլորտի ապահովում.
2. Դպրոց-համայնք համագործակցության ակտիվացում.
3. Դպրոց-ծնող կապի ամրապնդում.
4. Հանրակրթության նոր չափորոշիչների իրականացմանը նպաստող միջոցառումների և միջավայրի ապահովում.
5. Մանկավարժների ինքնակրթությունը խթանող և դրա համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում.
6. Մանկավարժների համագործակցություն այլ կրթօջախների ուսուցիչների հետ.
7. Հեռավար համատեղ դասերի կազմակերպում գործընկեր դպրոցների հետ.
8. Հեռավար էքսկուրսիաների կազմակերպում /օն-լայն միացում թանգարաններ, պատկերասրահներ, գործարաններ/.

9. Ուսուցանվող նյութի, գիտելիքի գործնական կիրառության մոդելի ներդրում.
10. Արտադասարանական միջոցառումների ակտիվացում.
11. Սովորողների կրթության իրավունքի իրացման ապահովում.
12. Պարտուսից դուրս մնացած աշակերտների և նրանց ընտանիքների հետ բազմակողմանի աշխատանքի կազմակերպում.
13. Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը նպաստող միջոցառումների կազմակերպում.
14. Նախագծային աշխատանքների ընտրություն՝ ըստ համայնքի առանձնահատկությունների և ժամանակակից պահանջների մրցունակության.
15. Երկարօրյաների կազմակերպում.
16. Խմբակների արդյունավետ գործունեության ապահովում.
17. Դպրոցը մանկավարժներով համալրում.

Վարչատնտեսական գործունեություն.

1. Դպրոցը անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով համալրում.
2. Կրթական ոլորտի դրամաշնորհների և ֆինանսական այլ հնարավորությունների հայթայթում.
3. Դպրոցի շենքի և տարածքի բարեկարգման աշխատանքների կազմակերպում.

Դպրոցի կրթադաստիարակչական գործունեություն ծավալելու հնարավորություններն ու համապատասխանությունը

Ա Դպրոցի համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականությանը.

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը կազմելիս առաջնորդվել էմ դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող ներքոնշյալ իրավական ակտերով.

1. ՀՀ Սահմանադրություն
2. «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք
3. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք
4. «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք
5. «Հանրակրթական պետական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն

6. «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքը

8. «Ազգային փոքրամասնություններին պատկանող անձանց իրավունքների ապահովման մասին» Կոնվենցիա /10.01.1997/

7. Հանրակրթության ոլորտը կարգավորող կարգեր

9. Էլեկտրոնային հարթակներ (e-draft.am, arlis.am, egov.am և այլն)

Ա. Շենք-շինության հնարավորությունները.

Ի սկզբանե նշել եմ, որ դպրոցի շենքը տիպային չէ: Այն կառուցվել է որպես զինվորական հիվանդանոց /հոսպիտալ/: 1958թ.-ից հոսպիտալի շենքում սկսել է գործել դպրոցը: Շենքի ընդհանուր մակերեսը կազմում է 1672,16 քառ/մ, իսկ հողամասի մակերեսը 3 877 քառ/մ: Դպրոցի մուտքի մոտ կառուցված է թեքահարթակ, բայց դպրոցը չունի հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար հարմարեցումներ:

Դպրոցն ունի 2 սանհանգույց՝ առանձնացված աղջիկների և տղաների համար: Անձնակազմի համար առանձնացված սանհանգույց չկա:

Չկա բուժկետ կամ բժշկական անկյուն:

Դպրոցը չունի առարկայական կաբինետներ, լաբորատորիաներ, գործում է միայն «Արմաթ» լաբորատորիան:

Արհեստանոցը չունի աշխատանքի համար սարքավորումներ, տարրական գործիքներ:

Դպրոցը չունի հանդիսությունների դահլիճ:

Տարրական դպրոցի թվով 55-ից 47 աշակերտ օգտվում է «Տաք սնունդ» ծրագրից:

Դպրոցում գործում է լոկալ ջեռուցում, բայց կաթսայատան 2 կաթսաներն էլ /ըստ մասնագետների/ նորով փոխարինելու խիստ անհրաժեշտություն կա:

Մինչև 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների ներդրումը /2023թ. սեպտեմբեր/, հայերենով ուսուցմամբ բոլոր դասարանները բազմահամակազմ էին: Նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններն առանձնացվել են: Սա իր հետ առաջ է բերել նոր խնդիրներ՝ թե մասնագետների, թե դասասենյակների պակաս է զգացվում, որն ամեն տարի ավելի զգալի է դառնալու, քանի որ հաջորդ տարի, նոր չափորոշչային պահանջները բավարարելու համար անհրաժեշտություն կառաջանա առանձնացնել ևս 3 դասարան, մյուս տարի ևս 3, մինչև բոլոր դասարաններում կներդրվեն նոր ՀՊՉ-ները: Այստեղ, որպես լուծում, գտնում եմ, որ մեծ դասասենյակները կիսելու անհրաժեշտություն կառաջանա:

Սրանք դպրոցի կարիքների հիմնական առաջնահերթություններն են:

Բ. Մարդկային ռեսուրսներ

N	Հաստիքի անվանումը	Դրույքաչափը
1.	Տնօրեն	1
2.	Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ	1
3.	Տնօրենի մասնագիտական և կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ	0,75
4.	Զինղեկ	1
5.	Ուսուցիչ	24,5
6.	Ուսուցչի օգնական	1
7.	Օպերատոր	1
8.	Գրադարանավար	0,5
9.	Հաշվապահ	1
10.	Հավաքարար	2
11.	Պահակ	3
12.	Տնտեսվար	1
13.	Հնոցապան	1
14.	Խոհարար	0,5
	Ընդամենը	15,75

3. Հաստատության գործունեության նպատակն ու խնդիրները.

Նպատակ

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակելիս իմ առջև նպատակ եմ դրել առաջիկա 5 տարիների՝ 2024-2029թթ. ընթացքում քայլ առ քայլ մոտենալ ժամանակակից կրթական մարտահրավերների պահանջների իրագործմանը, նպաստել կրթօջախի զարգացմանը, նոր ՀՊԶ-ների արդյունավետ ներդրմանն ու կիրառմանը և ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանը, մրցունակությանը:

Խնդիրներ.

1. Շենքային պայմանների բարելավում.
2. Նյութատեխնիկական բազայի նորացում, հարստացում.
3. Պարտուսից դուրս մնացած աշակերտների թվի կրճատում /յուրաքանչյուր տարի այդ թիվը պակասեցնել նվազագույնը՝ 2-3-5-7-10-ով/. /Նոր չափորոշիչներով աշխատանքը հնարավորություն է տալիս հաջորդ դասարան փոխադրել նաև 1-3 նիշ ունեցող սովորողներին. սա լավ հնարավորություն է հատկապես մոլոկան ընտանիքների երեխաներին սկզբնական շրջանում ուղղակի դպրոցում պահելու, հետո արդեն ըստ նրանց հետաքրքրությունների որոշ առարկաների հանդեպ յուրահատուկ վերաբերմունք ձևավորելու, որպես «ազատ ունկնդիր» ուսումնական գործընթացին ներկա գտնվելու, դասը լսելու համար: Այս աշակերտները, եթե նույնիսկ առարկայական խոր գիտելիքներ չստանան, գոնե ներգրավված կլինեն կրթադաստիարակչական գործընթացներում, որն առաջնային և կարևոր դերակատարություն ունի անձի ձևավորման գործում:
2. Մանկավարժների մասնագիտական որակների աճի, մոտիվացիայի, նորարարական գաղափարների խթանում.
5. Ուսուցիչ-ծնող-աշակերտ-համայնք կապի ամրապնդում.
6. Խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցության ամրապնդում.

Գործողություններ.

1. Կրթության հանդեպ հետաքրքրության բարձրացում.

- 1.1. Պարտուսից դուրս մնացած անչափահասների կարիքների բազմակողմանի գնահատում.
- 1.2. Կրթությունը չկարևորող ընտանիքների ու նրանց երեխաների հետ անհատական և նորարարական մեթոդներով աշխատելու հմտությունների և կարողությունների ձևավորում, մշակում և կիրառում.
- 1.3. Գիտելիքը գործնականում կիրառելու հմտությունների զարգացում.
- 1.4. Մասնագիտական կողմնորոշման հմտությունների ձևավորում.
- 1.5. Ժամանակի պահանջներին համապատասխան մրցունակ քաղաքացու ձևավորում.

2. Ուսուցիչների կարողությունների զարգացում.

- 2.1. Մշակել «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» խրախուսական կարգի չափանիշներ և խրախուսանքի արժանացնել լավագույն ուսուցչին:
- 2.2. Ուսուցիչների ինքնակրթության խթանում.
- 2.3. Փորձի փոխանակման միջոցառումներ/ներդպրոցական և արտադպրոցական/.
- 2.4. Կամավոր ատեստավորման մասնակցության խթանում.
- 2.5. Ուսումնական գործընթացում Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ակտիվ կիրառում.
- 2.6. Ստեղծագործական մոտեցումների և նորարարությունների կիրառում.

3. Շենքային պայմաններ.

- 3.1. Կաթսայատան նորացում. 2 նոր կաթսաներով վերազինում
- 3.2. Սանհանգույցների գույքի վերանորոգում, փոխարինում. հարմարեցում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին.
- 3.3. Դասասենյակների վերանորոգում.
- 3.4. Սպորտդահլիճի հատակի վերանորոգում.
- 3.5. Սպորտդահլիճի հանդերձարանների կահավորում.
- 3.7. Դպրոցի տանիքի մասնակի վերանորոգում.

- 3.8. Դպրոցի բակի բարեկարգում.
- 3.9. Խաղահրապարակի բարեկարգում և կահավորում.
- 3.10. Փայտե հին պատուհանների փոխարինում մետաղական շրջանակներ ունեցող պատուհաններով.
- 3.11. Դպրոցի նկուղային հարկում ապաստարանի հարմարեցումների ստեղծում, կահավորում.
- 3.12. Հակահրդեհային ավտոմատ ազդանշանի կամ հրդեհաշիջման համակարգի տեղադրում.
- 3.13. Բուժկետի անկյունի ստեղծում.
- 3.14. Գրատախտակների ձեռքբերում.
- 3.15. Աշակերտական գույքի նորացում, վերազինում.
- 3.16. Շարժական ինտերնետի ձեռքբերում.
- 3.17. ՏՀՏ ժամանակակից սարքավորումների ձեռքբերում.
- 3.18. Գրադարանի համալրում.
- 3.19. Նյութատեխնիկական բազայի, լաբորատոր սարքավորումների և նյութերի համալրում.
- 3.20. Դպրոցի ներքին և արտաքին հատվածներում տեսախցիկների տեղադրում.

Ռիսկեր

Ֆինանսական միջոցների պակաս. անբավարար ֆինանսական հնարավորություններ.

Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ.

Փնտրել և գտնել հովանավորներ, դոնոր կազմակերպություններ. /օրինակ, Ճապոնիայի դեսպանատունը կրթության աջակցման դրամաշնորհային ծրագրեր ունի/.

Նշված գործողություններն ակնհայտ մեծ ֆինանսական ռեսուրսներ են պահանջում և ըստ ուսումնական հաստատության կառավարման նոր կարգի այս գործողությունները հիմնականում դպրոցի ֆինանսատնտեսական համակարգողի իրավասության տակ են ընկնում, բայց, հաշվի առնելով համայնքի առանձնահատկությունները, ինչպես նաև այն հանգամանքը, որ դպրոցի շենքը տիպային չէ և հենց դրանից սկսվող բազմաթիվ իրար շաղկապված խնդիրներ կան, տարիների փորձառությունը ցույց է տալիս, որ համայնքի աջակցությունն ակնկալելն անիմաստ է, խնդրի լուծումը տեսնում եմ թիմային աշխատանքի մեջ և հարկ եմ համարում նշել, որ կարևորում եմ համակարգողին մեր աջակցությունը՝ դոնորներ, լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ գտնելու գործում: Դպրոցն այս պահին ունի առաջնահերթություն՝ կաթսայատան 2

կաթսաները պետք է նորերով փոխարինել, որն ըստ նախնական հաշվարկների հատում է 2,5 մլն. դրամի շեմը: Այս պահին ուղղակի ժամանակավոր լուծում է տրված, իսկ մասնագետների հետ խորհրդակցության արդյունքները հուշում են, որ կաթսայատունն այսօրվա վիճակով հաջորդ ձմռանը հնարավոր չի լինի շահագործել: Իսկ Լեւոնտովոն ծովի մակերևույթից բարձր է 1800մ, հետևաբար, ձմեռն այստեղ սաստիկ է և երկարատև: Ուսումնական գործընթացի անխափան ընթացքը ձմռանը և ցուրտ եղանակին կազմակերպելու համար առաջնային է կաթսայատան խնդրի լուծումը:

Ակնկալվող արդյունքներ

1. Պարտուհից դուրս մնացած սովորողների թվի նվազագույնը 50 տոկոսով կրճատում. արդյունքում՝ կավելանա նաև դպրոցում սովորողների ընդհանուր թիվը.
2. Ավագ դպրոցում սովորողների թվի աճ.
3. Որակյալ կրթական միջավայրի ապահովում.
4. Դպրոցը կհամալրվի բոլոր անհրաժեշտ մասնագետներով/ներառյալ հեռավար կազմակերպվող կրթությունը/.
5. Կխթանվի կամավոր ատեստավորմանը մասնակցությունը.
6. Ուսուցչի հուզական ինտելեկտի և մանկավարժական մտածելակերպի խթանում.
7. Ուսուցիչների ստեղծագործական մտքի, նորարարության և ինքնակրթության պահանջմունքների ակտիվ դրսևորում.
8. Դպրոցը կհամալրվի նորագույն տեխնոլոգիաներով.
9. Նորագույն տեխնոլոգիաների, SS-ների ակտիվ կիրառությունը կապահովի կրթական նորարարությունների արդյունավետությունը.
10. Կգրանցենք բուհ ընդունվող աշակերտների թվի աճ.
11. Կունենանք վերանորոգված, լուսավոր և ջեռուցվող դպրոց.
12. Կապահովվի առողջ և անվտանգ միջավայր.
13. Կունենանք ժամանակի պահանջներին համապատասխան և մրցունակ սովորողներ.
14. Կձևավորենք հայրենասիրության ոգով դաստիարակված անհատներ.
15. Ուսուցիչ-սովորող փոխվստահության և հարգանքի ձևավորում.
16. Ուսուցիչ-ծնող, դպրոց-ընտանիք համագործակցություն.
17. Կառավարման խորհուրդ-վարչական և մանկավարժական աշխատողներ համագործակցություն.
18. Դպրոց-համայնք մասնակցային համագործակցության ստեղծում.
19. Ուսումնական հաստատության թափանցիկ կառավարում.

5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը

Նպատակ 1. Ժամանակակից մրցունակ կրթության ապահովում.

	Խնդիր	Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ	Ակնկալվող արդյունքներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
1.	Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում	Դպրոցի նոր մասնաշենքի կառուցում	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2024-2029</u>	Պետական բյուջե	Ապահովել ուսուցման համար հարմարավետ և բարեկեցիկ միջավայր	Կառավարության և ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Կաթսայատան նորացում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2024</u>	Դպրոցի բյուջե Պետական բյուջե Հովանավորներ	Ապահովել դպրոցի ջեռուցումը. բարեկեցիկ միջավայր.	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Սանհանգույցների գույքի վերանորոգում, փոխարինում. հարմարեցում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2025-2026</u>	Դպրոցի բյուջե	Ապահովել անվտանգ, բարեկեցիկ և ապահով միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Դասասենյակների վերանորոգում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2026-2029</u>	Դպրոցի բյուջե	Ապահովել բարեկեցիկ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն

	Սպորտդահլիճի վերանորոգում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2026-</u> <u>2027</u>	Դպրոցի բյուջե Հովանավորներ	Ֆիզկուլտուրայի դասերի արդյունավետության ապահովում	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Սպորտդահլիճի հանդերձարանների կահավորում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2027-</u> <u>2028</u>	Դպրոցի բյուջե Հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Դպրոցի տանիքի մասնակի վերանորոգում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2027-</u> <u>2028</u>	Դպրոցի բյուջե Պետական բյուջե հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ միջավայր. շենքի պահպանության կարիքների ապահովում	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Դպրոցի բակի բարեկարգում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2025-</u> <u>2029</u>	Դպրոցի բյուջե Պետական բյուջե հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Խաղահրապարակի բարեկարգում և կահավորում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2026-</u> <u>2029</u>	Դպրոցի բյուջե Պետական բյուջե հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ միջավայր. Դպրոցական բակային միջոցառումների արդյունավետության ապահովում	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Փայտե հին պատուհանների	Տնօրեն	<u>2026-</u>	Դպրոցի բյուջե	Ապահովել	ԿԽ-ի կողմից

		փոխարինում մետաղական շրջանակներ ունեցող պատուհաններով.	Համակարգող Հաշվապահ	<u>2029</u>	Պետական բյուջե հովանավորներ	բարեկեցիկ, տաք, մաքուր և գեղեցիկ միջավայր	զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Դպրոցի ներքին և արտաքին հատվածներում տեսախցիկների տեղադրում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2028-2029</u>	Դպրոցի բյուջե	Ապահովել անվտանգ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Դպրոցի նկուղը ապաստարանի փոխակերպում, կահավորում	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2025-2029</u>	Դպրոցի բյուջե Պետական բյուջե հովանավորներ	Արտակարգ իրավիճակ ներում ապահովելանվտանգ և ապահով միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Հակահրդեհային ազդանշանի կամ հրդեհաշիջման ավտոմատ համակարգի տեղադրում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2026-2027</u>	Դպրոցի բյուջե Պետական բյուջե հովանավորներ	Արտակարգ իրավիճակ ներում ապահովել անվտանգ միջավայրի	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Բուժկետի անկյունի ստեղծում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2026-2027</u>	Դպրոցի բյուջե	Ապահովել առաջի և բուժօգնություն ցուցաբերելու հնարավորություն	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
2.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի և գույքի	Լաբորատոր սարքերի և նյութերի ձեռքբերում	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	<u>2026-2029</u>	Դպրոցի բյուջե Պետական բյուջե հովանավորներ	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության ապահովում	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
		Գրատախտակների ձեռքբերում	Տնօրեն Համակարգող	2024-2027	Դպրոցի բյուջե	Ապահովել ուսումնական	ԿԽ-ի կողմից զարգացման

համալրում		Հաշվապահ			գործընթացի արդյունավետությունը	ծրագրի վերահսկողություն
	Աշակերտական սեղանաթոռների նորացում	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	2024-2029	Դպրոցի բյուջե Հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ և հարմարավետ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Ուսուցչական սեղանաթոռների ձեռքբերում	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	2027-2029	Դպրոցի բյուջե Հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ և հարմարավետ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Ճաշարանի սեղանաթոռների ձեռքբերում	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	2024-2025	Դպրոցի բյուջե Հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ և հարմարավետ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Դասասենյակների գույքի նորացում, վերազինում/կախիչներ պահարաններ/.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	2027-2029	Դպրոցի բյուջե Հովանավորներ	Ապահովել բարեկեցիկ և հարմարավետ միջավայր	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	Շարժական ինտերնետի ձեռքբերում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	2024	Դպրոցի բյուջե	Ապահովել ժամանակակից պահանջներին համապատասխան ուսուցման գործընթացի կազմակերպում	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
	S2S ժամանակակից սարքավորումների ձեռքբերում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	2026-2029	Դպրոցի բյուջե Հովանավորներ	Ապահովել ժամանակակից պահանջներին	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն

						համապատասխան ուսուցման գործընթացի կազմակերպում	դուրյուն
		Գրադարանի համալրում.	Տնօրեն Համակարգող Հաշվապահ	2024- 2029	Դպրոցի բյուջե	Աշխատակազմին և աշակերտներին ապահովել մեթոդական և գեղարվեստական գրականությամբ	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն

Ռիսկեր

Ֆինանսական միջոցների պակաս. անբավարար ֆինանսական հնարավորություններ.

Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ.

Փնտրել և գտնել հովանավորներ, դոնոր կազմակերպություններ.

Նպատակ 2. Կրթության հանդեպ հետաքրքրության բարձրացում և կրթական որակի բարելավում.

N	Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամանակա ցույց	Ակնկալվող արդյունքներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
1.	Պարտուսից դուրս մնացած աշակերտների և նրանց ընտանիքների հետ աշխատանք	Տնօրեն, ՈԻԳ տեղակալ, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, ԾԽ, դաստիարակներ.	2024-2029	Յուրաքանչյուր տարի պակասեցնել պարտուսից դուրս մնացած սովորողների թիվը	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
2.	Նոր ՀՊԶ-ների ամբողջական ներդրման և կիրառության համար անհրաժեշտ միջավայրի ապահովում /Նախագծային աշխատանքներ, խմբակներ, երկարօրյա/	Տնօրեն, Համակարգող, ՈԻԳ տեղակալ, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, ԾԽ, դաստիարակներ.	2024-2029	Նոր ՀՊԶ-ների ներդրմամբ՝ կրթության որակի բարելավում	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
3.	ՏՀՏ գործիքների ներդրմամբ աշակերտների մոտ խթանել կրթության հանդեպ մոտիվացիան. Չարգացնել ստացած գիտելիքը գործնականում կիրառելու հմտությունները	Տնօրեն, ՈԻԳ տեղակալ, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, ԾԽ, դաստիարակներ.	2024-2029	Բարձրացնել հետաքրքրությունը, սերարթնացնել կրթության հանդեպ	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
4.	Սովորողների մոտ խթանել առարկայական օլիմպիադաների, ցուցահանդեսների, գրական-երաժշտական, սպորտային և այլ մրցաշարերի մասնակցությունը	Տնօրեն, ՈԻԳ տեղակալ, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, Ուսուցիչներ, ԾԽ, ԱԽ	2024-2029	Աշակերտների մոտ առողջ մրցակցության ձևավորում:	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
5.	Ռազմամարզական և ռազմահայրենասիրական միջոցառումների կազմակերպում	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, Զինղեկ, Ֆիզղեկ, ԱԽ	2024-2029	Հայրենասիրության և առողջ ապրելակերպի ձևավորում	ԿԽ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն

6.	Դպրոց-բուհ, դպրոց-միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների միջև համագործակցության ստեղծում	Տնօրեն, ՈԻԳ տեղակալ, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, Ուսուցիչներ, ԾԽ, ԱԽ	2024-2029	Նպաստել մասնագիտական կողմնորոշման ձևավորմանը.	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
7.	Ուսումնական գործընթացի մշտադիտարկում, գնահատում	Տնօրեն, ՈԻԳ տեղակալ, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, Ուսուցիչներ	2024-2029	Կրթության որակի գնահատում, ուժեղ և թույլ կողմերի վեր հանում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
8.	Խրախուսել աշակերտակենտրոն ուսուցումը, կարևորել մարդու իրավունքների ճիշտ իրացումը. Ամենամյա դարձնել «Ինքնակառավարման օր» միջոցառումը.	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, Ուսուցիչներ, ԱԽ	2024-2029	Նպաստել ինքնուրույն որոշումներ կայացնող և մասնակցային քաղաքացիների ձևավորմանը	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
9.	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ, բակի բարեկարգման աշխատանքներ. հնարավորություն տալ աշակերտներին բացահայտվելու տարբեր իրավիճակներում և միջավայրերում. Գնահատել, արժևորել և խրախուսել յուրաքանչյուր սովորողին՝ յուրովի	Տնօրեն, ՄԿԱԳ տեղակալ, ՄՄ, Ուսուցիչներ, ԱԽ	2024-2029	Նպաստել աշխատասեր սերնդի ձևավորմանը. արժևորել և գնահատել մարդում.	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն

Ռիսկեր

Ֆինանսական միջոցների պակաս. անբավարար ֆինանսական հնարավորություններ.

Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ.

Փնտրել և գտնել հովանավորներ, դոնոր կազմակերպություններ.

6. Մանկավարժական անձնակազմի կարողությունների զարգացում և Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, ստեղծագործական մոտեցումների և նորարարությունների կիրառում

N	Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամանակացույց	Ակնկալվող արդյունքներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
1.	Ուսուցիչների կարողությունների զարգացում.	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029	Ուսուցիչ արդյունավետ աշխատանք	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
2.	Մշակել «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» խրախուսական կարգի չափանիշներ և խրախուսանքի արժանացնել լավագույն ուսուցչին:	Տնօրենություն, ԾԽ, ԱԽ	2024-2029	Ուսուցչի լավ աշխատանքի դնահատում, արժևորում, ուսուցչի դերի բարձրացում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
3.	Ուսուցիչների ինքնակրթության խթանում.	Տնօրենություն	2024-2029	Ժամանակակից և մրցունակ ուսուցման կազմակերպում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
4.	Փորձի փոխանակման միջոցառումներ/ներդպրոցական և արտադպրոցական/.	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029		ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
5.	Կամավոր ատեստավորման և կարողությունների զարգացման այլ կրթական ծրագրերին մասնակցության խթանում	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029	Ուսուցչի մասնագիտական կարողությունների բարելավում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն

6.	Դասղեկի ժամերի նպատակային և արդյունավետ կազմակերպում	Տնօրենություն, դասղեկներ, ԱԽ	2024-2029	Ուսուցիչ-աշակերտ փոխվստահության ձևավորում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
7.	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029	Ուսուցիչների ուժեղ և թույլ կողմերի գնահատում, ուժեղ կողմերի արժևորում, թույլ կողմերը շտկելու հնարավորություն	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
8.	Աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029	Սկսնակ ուսուցիչներին արագ և առանց խոչընդոտների ներգրավում ուսումնական գործընթացում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
9.	Ուսուցիչների ՏՀՏ կարողությունների հզորացման խթանում	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029	Մրցունակ աշխատակազմի ձևավորում.	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
10.	Ուսումնական գործընթացում Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, ստեղծագործական մոտեցումների և նորարարությունների կիրառում.	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029	Մրցունակ աշխատակազմի ձևավորում. մրցունակ կրթության ապահովում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն
11.	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներին հասանելիություն	Տնօրենություն, ՄՄ, ուսուցիչներ	2024-2029	Մրցունակ աշխատա կազմի ձևավորում. մրցունակ կրթության ապահովում	ԿԻՄ-ի կողմից զարգացման ծրագրի վերահսկողություն

Ծրագրի նպատակներին հասնելու համար առկա խնդիրները լուծելու և պահանջվող գործողություններն իրականացնելու ճանապարհին անխոչընդոտ չի լինելու.

Ռիսկեր.

1. Ուսման նկատմամբ համատարած անտարբերություն
2. Դասասենյակների պակաս
3. Պարտուսից դուրս մնացած աշակերտներ
4. Համայնքում գերակշռող ազգային փոքրամասնությունների կրոնական ծայրահեղ պահպանողականություն և ազգային առանձնահատկություններ.
5. Որակյան մանկավարժական կադրերի պակաս
6. Համայնքի առանձնահատկություններով և կարծրատիպերով պայմանավորված՝ ուսուցիչների արտագաղթ դպրոցից.
4. Արտակարգ իրավիճակներով /համաճարակ, պատերազմ և այլն/ պայմանավորված խոչընդոտներ.
5. Արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն.

Ռիսկերը մեղմող գործողությունները.

1. Մովորողների անհատական կարիքների գնահատում և ներառում ուսումնական գործընթացում
2. Մովորողների հետաքրքրությունների բացահայտում և ներառում ուսումնական գործընթացում
3. Դպրոց-ընտանիք-համայնք կապի ամրապնդում
4. Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում /ամենօրյա ռեժիմ/
5. Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
6. Լրացուցիչ ֆոնդիայթայթում /դրամաշնորհներ, հովանավորներ, բարերարներ/.

7. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման 5-ամյա ծրագիրը ուսումնական հաստատության առաջիկա 5 տարիների գործունեության հիմքն է: Գնահատելով կարիքները, դպրոցն իր առջև հստակ նպատակ է դրել, որին հասնելու համար մշակվել են գործողություններ: Դպրոցի առջև դրված խնդիրները լուծելու և նպատակին /վերջնարդյունքին/ հասնելու համար պետք է իրականացնել դրանք քայլ առ քայլ: Արդյունքում կունենանք.

- Պարտուսից դուրս մնացած աշակերտների փոքր թիվ.
- Ատեստավորված և անընդհատ ինքնակրթվող մանկավարժական համակազմ
- Թարմացված նյութատեխնիկական բազա
- ՏՀՏ-ի ակտիվ կիրառում ուսումնական գործընթացում
- Սովորողների կրթության որակի և կրթության հանդեպ հետաքրքրության աճ.
- Բարելավված շենքային պայմաններով ուսումնական հաստատություն. բարենպաստ միջավայր.
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար բարենպաստ միջավայր
- Ներառական կրթության իրականացում՝ չափորոշչի պահանջներին համապատասխան
- Որակյալ, մատչելի և հասանելի կրթություն
- Սովորողների մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշմանը նպաստող կրթություն
- Խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ համագործակցություն
- Դպրոց-ընտանիք-համայնք ամուր համագործակցություն
- Հոգաբարձուների խորհրդի ստեղծում
- Կրթական ծրագրերում, մրցաշարերում հաջողություններ
- Արտաբյուջետային միջոցների հոսքեր

Դպրոցի գործունեության գնահատումն իրականացվում է կառավարման խորհրդի կողմից: Դպրոցը պարբերաբար հաշվետվություններ է ներկայացնում խորհրդին՝ ֆինանսական, ուսումնադաստիարակչական, ներքին գնահատում և այլն:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է, որն իրականացվում է վարչական, մանկավարժական աշխատողների, սովորողների ու ծնողների կողմից: Ուսումնական հաստատության ներքին և

արտաքին գնահատումն ուղղված է սովորողներին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը և հանրակրթության պետական չափորոշիչ պահանջներին համապատասխանությունը գնահատելուն: Չարգացման հնգամյա ծրագիրն իրականացվում է դպրոցի կողմից, իսկ վերահսկողությունը, հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն, իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը:

7.1. Դպրոցի հնգամյա ծրագրի արդյունքների գնահատման չափանիշները.

Յուրաքանչյուր գործողության իրականացումից հետո վերլուծել իրավիճակը, հասկանալու համար, թե յուրաքանչյուր գործողություն որքանով է նպաստել տվյալ խնդրի լուծմանը և նպատակին կամ վերջնարդյունքին մոտենալուն.

Ըստ այդմ, ամենամյա վերլուծության ենթարկել և համեմատել նախորդ տարիների հետ.

- Պարտուսից դուրս մնացած աշակերտների թիվը /պետք է նվազի/.
- Սովորողների առաջադիմության տոկոսը /պետք է աճի/.
- Վերապատրաստված և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցած ուսուցիչների թիվը /պետք է աճի/
- ՏՀՏ-ների կիրառմամբ դասեր /քանակը պետք է աճի/
- Ավագ դպրոցում սովորող աշակերտներ, կամ հիմնական դպրոցն ավարտելուց հետո այլ կրթոջախներում ուսումը շարունակող աշակերտների թիվը /պետք է աճի/:

Գնահատումն իրականացնելիս հաշվի առնել նաև.

- Առաջնահերթությունների ճիշտ պլանավորում և իրականացում.
- Ֆինանսական միջոցների ճիշտ պլանավորում և օգտագործում.

ԴԶԾ-ով նախատեսված գործողություններն ու բաղադրիչները ըստ կատարողականի տոկոսայնության գնահատել ներքոնշյալ սանդղակով և ըստ այդմ վերլուծություններ իրականացնել, ձեռնարկել համապատասխան, անհրաժեշտության դեպքում՝ լրացուցիչ միջոցառումներ.

N	Բաղադրիչ/գործողություն	Չափանիշների գնահատում միավորներով			
		Մինչև 50 թերի	50-60 միջին	70-80 լավ	90-100 գերազանց
1.	1-ին փուլ				

7.2. Դպրոցի հնգամյա ծրագրի վերահսկողության մեխանիզմները.

- Յուրաքանչյուր տարվա վերջին կկազմվեն կատարված աշխատանքների ֆինանսական, բովանդակային և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մանրամասն հաշվետվություններ, որտեղ կատարված աշխատանքները կներկայացվեն ըստ ժամկետների և կատարողականների՝ յուրաքանչյուր գործողության բացվածքով՝ հիմք ընդունելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022թ. սեպտեմբերի 22-ի «ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՁԵՎԱԶՍՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» N 35-Ն հրամանի Ձև (2) նմուշը:
- Դպրոցի կառավարման խորհրդին պարբերաբար հաշվետվություններ ներկայացնել. ֆինանսական հաշվետվությունները՝ եռամսյակային և կիսամյակային. ուսումնադաստիարակչական հաշվետվություններն ու ներքին գնահատման հաշվետվությունը՝ ուսումնական տարվա վերջին: Կառավարման խորհուրդը լսում, ուսումնասիրում, քննարկում և վերլուծում է դրանք՝ գնահատելով դպրոցի աշխատանքը: Հաշվետվությունների վերլուծության արդյունքում վեր են հանվում հաջողություններն ու բացթողումները, վերջիններիս առկայության դեպքում տնօրենությանը հանձնարարվում է միջոցներ ձեռք առնել թերացումները վերացնելու ուղղությամբ՝ համապատասխան ժամանակացույցով:
- Համայնք-դպրոց ակտիվ համագործակցություն՝ զարգացման ծրագրի իրականացման գործընթացում:
- Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին հաշվի առնելով դպրոցի ներքին գնահատման արդյունքները, վերանայել զարգացման ծրագիրը, դիտարկել առաջնահերթությունները և ըստ դրանց կազմել Զարգացման ծրագրի իրականացման հաջորդ տարվա գործողությունների պլանը
- Մանկավարժական և խորհրդակցական մյուս մարմինների կողմից /ԴԽ, ԾԽ, ԱԽ/ զարգացման ծրագրի քննարկում:
- Թափանցիկ գործունեության ապահովում. հաշվետվությունների, ժողովների արձանագրությունների հրապարակում դպրոցի կայքում: