

Բովանդակություն

1.Ներածություն-----	2
2.Դպրոցի առաքելությունը-----	3
3. Տեղեկություններ դպրոցի մասին-----	4
4. Հաստատության գործունեությունը-----	6
4.1 Հաստատության շենքային պայմանները-----	6
4.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան-----	9
4.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը-----	10
4.4 Համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմնի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ-----	14
4.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները-----	19
4.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների, նորարարությունների ներկայացում-----	21
4.7 Չափորոշչային պահանջների համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն-----	22
4.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը-----	26
4.9 Աշխատակազմի արժևորման , խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն-----	28
4.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն-----	30
5. Կրթական կարիքների նկարագրությունը-----	33
5.1 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտում- ների, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին-----	34
5.2 Դպրոցի ենթակառուցվածքները, մարդկային ռեսուրսները և հնարավորությունները-----	35
6. Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմերը-----	37
7. Նպատակներ և խնդիրներ-----	42
8. Չարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները-----	61
9. Վերահսկողության մեխանիզմներ-----	70

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

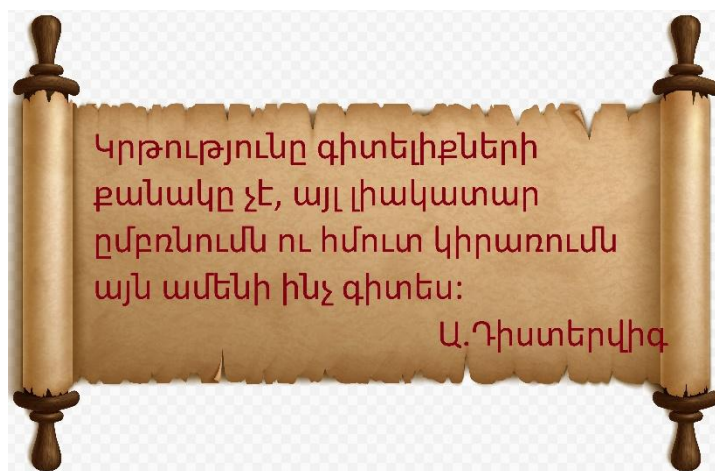
Կրթությունը մարդկության առաջընթացն ու զարգացումն ապահովող հիմնական գործոնն է: Լինելով քաղաքակրթության ձեռքբերումների, սոցիալական փորձի և գիտելիքների փոխանցման միջոց՝ կրթությունը նպաստում է մարդու հոգևոր արժեքների, հասարակական հարաբերությունների, համագործակցության զարգացմանը:

Բարձր տեխնոլոգիաների համատարած ներդրման և կիրառման արդյունքում ավելի շատ մարդիկ են ներգրավվում տեխնոլոգիապես բարդ բնագավառներում, ուստի որակյալ մասնագետների պահանջը ավելի ու ավելի է աճում՝ ձեռք բերելով առաջնահերթ կարևորություն:

Նշված գործընթացների հետևանքով առավել կարևորվում է կրթության դերը՝ առաջացնելով կրթության շարունակականության և անընդհատ զարգացման անհրաժեշտություն:

Կրթական քաղաքականությունը, կրթության բովանդակությունը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու ձևավորմանը ներկայացվող պահանջները, կրթության կազմակերպման սկզբունքային դրույթները դրված են կրթության համակարգի բարեփոխումների հիմքում, որի իրականացնողների շարքում են հանրակրթական դպրոցները:

Կրթությունը համարվում է հասարակության հոգևոր, տնտեսական և սոցիալական առաջընթացն ապահովող գործընթաց և նպատակաուղղված է երիտասարդ սերնդի դաստիարակմանը, անձի համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման, ինքնադրսևորման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը, իրավական պետության ստեղծմանն ու կատարելագործմանը:



Կրթությունը գիտելիքների
քանակը չէ, այլ լիակատար
ըմբռնումն ու հմուտ կիրառումն
այն ամենի ինչ գիտես:
Ա.Դիստերվիզ

2. ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հայաստանի Հանրապետությունում կրթությունը դիտարկվում է որպես երկրի զարգացման ու հզորացման, ազգային անվտանգության ապահովման կարևոր գործոն ու երաշխիք: Հանրակրթության գլխավոր նպատակն է իրականացնել երեխաների, սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացումը:

Հիմնական դպրոցի առաքելությունը սովորողներին ազգային հենքի վրա տարրական և հիմնական օղակներում որակյալ կրթությամբ ապահովելն է՝ հետագա ուսումնառությունը ավագ դպրոցներում, նախնական մասնագիտական և ուսումնական այլ հաստատություններում շարունակելու ուղղությամբ:

ՀՀ Լոռու մարզի Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցը կրկնակի առաքելություն ունի: Լինելով շատ հեռավոր փոքր համայնքի դպրոց՝ ապահովել այնտեղ սովորող 8 աշակերտների որակյալ կրթությունը, դրա շարունակականությունը, դաստիարակել այնպիսի հայրենանվեր որակներ, որ սիրեն իրենց համայնքը, որակյալ մասնագետներ դառնալով վերադառնան և իրենց ներդրումն ունենան համայնքի բարգավաճման գործում



3. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՍԻՆ



ՀՀ Լոռու մարզի Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցը գտնվում է Ալավերդի խոշորացված համայնքի Ծաղկաշատ գյուղում: Հեռավորությունը Ալավերդի քաղաքից 16 կմ է, ամենամոտ գյուղից Հաղպատից՝ 11 կմ :

Դպրոցի հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Ծաղկաշատ, փ.3, շ. 12

Դպրոցի էլ. փոստ՝ tsaghkashat@schools.am

Վեբ կայք՝ <https://tsaghkashat.schoolsite.am/>

Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ոչ առևտրային

Իրավաբանական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Ծաղկաշատի հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական տարրական, հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:

Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, <<Կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, ինչպես նաև, <<ՀՀ Լոռու մարզի Ծաղկաշատի հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Ծաղկաշատի հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը 2003թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետոեգիստրի տարածքային բաժնում (վկայական՝ 03Ա058538, գրանցված 24.0.2003թ):

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 29.0.2010թ.-ին:

Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Դպրոցը ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք :

Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք՝ <https://tsaghkashat.schoolsite.am> և Էլեկտրոնային հասցե՝ tsaghkashat@school.am: Պաշտոնական կայքում հրապարակվում են դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները, թափուր աշխատատեղերի հայտարարությունները և դպրոցի գործունեությանը առնչվող այլ տեղեկություններ:

Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտեր

- ✓ Պետական գրանցման վկայական
- ✓ Դպրոցի կանոնադրություն
- ✓ Լիցենզիա
- ✓ Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական
- ✓ Դպրոցի զարգացման ծրագիր
- ✓ Ներքին կարգապահական կանոններ
- ✓ Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (թղթային և Էլեկտրոնային)
- ✓ Առարկայական ծրագրեր
- ✓ Սովորողների շարժի մատյան
- ✓ Սովորողների անձնական գործ (թղթային և Էլեկտրոնային)
- ✓ Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան
- ✓ Աշխատողների հրամանագիրք
- ✓ Աշակերտների հրամանագիրք
- ✓ Աշխատողի անձնական գործ(թղթային և Էլեկտրոնային)

- ✓ Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդիավորումների, ծնողական, աշակերտական, խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ
- ✓ Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ (թղթային և էլեկտրոնային)
- ✓ Հաստիքացուցակ (թղթային և էլեկտրոնային)
- ✓ Տարիֆիկացիոն ցուցակ(թղթային և էլեկտրոնային)
- ✓ Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան

4 . ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Հաստատության շենքային պայմանները

Դպրոցի ներկայիս շենքը կառուցվել է 1964թ.: Դպրոցն ի սկզբանե եղել է 8-ամյա դպրոց:1989-1991թթ. դպրոցը դադարեցրել է իր գործունեությունը և միայն 1992թ. վերաբացվել՝ որպես հիմնական դպրոց:Դպրոցի շենքը հարմարեցված է՝ նախատեսված 64 աշակերտի համար:

2023-2024 ուսումնական տարվա սկզբին դպրոցում սովորում էին 9 աշակերտներ, որոնցից մեկը բնակավայրը փոխելու պատճառով տեղափոխվեց այլ դպրոց: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներ չկան: Այժմ դպրոցում սովորում է 8 աշակերտ:

2024թ.-ի սկզբին դպրոցի անձնակազմը բաղկացած է 19 հոգուց,որոնցից 11- ը մանկավարժական աշխատողներ են:

Դպրոցի շենքի մակերեսը 297,9 ք/մ է, դրսի տարածքը 440 ք/մ, հարմարեցված բացօթյա մարզահրապարակը՝ 160 ք/մ:

Դպրոցը ճակատային կողմից մեկ հարկանի է , մյուս կողմից՝ երկհարկանի ,որի առաջին հարկում գտնվում է ապաստարանի համար հատկացված կիսանկուղային հատվածը՝ 26,2 ք/մ ,նախկինում որպես սպորտդահլիճ ծառայած հատվածը՝ 91,3մ/ք և վառելափայտի պահպանման համար օգտագործվող կիսանկուղը՝ 20,7ք/մ,

Դպրոցը միահերթ է, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցն ունի 5 դասասենյակ,ուսուցչանոց, տնօրենի կաբինետ, ճաշարան, գրադարան, 2 սանհանգույց: Սանհանգույցները վերանորոգված են, ապահովված սանիտարահիգիենիկ պարագաներով:

Դպրոցը չունի մշտական ջրամատակարարում:

Դպրոցը ջեռուցվում է փայտի վառարաններով: Դպրոցի շենքը երբեք չի հիմնանորոգվել, բայց ժամանակ առ ժամանակ իրականացվել են արտաքին և ներքին հարդարման, ամրացման և ջրահեռացման, տանիքի մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ, փոխվել են բոլոր պատուհանները, մուտքի դուռը, բետոնապատվել է բակի դարպասից դեպի դպրոցի մուտքը տանող ճանապարհը:

Դպրոցի տանիքի ծածկը ագրոշիֆերներից է, հատակը հիմնականում փայտյա: Վերանորոգված է մեկ դասասենյակ, հատակը լամինատապատ է:

Դպրոցը 2013թ-ից ընդգրկվել է ՄԱԿ-ի ՀՊԾ կողմից կազմակերպված «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի մեջ, որի շնորհիվ դպրոցի բոլոր սովորողները (քանակապես քիչ լինելու պատճառով) ապահովվել են տաք սննդով: 2019թ. սեպտեմբերից «Տաք սնունդ» ծրագիրն իրականացվում է պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ: ՀՊԾ-ի աջակցությամբ (տրամադրվել են շինարարական նյութեր և համապատասխան սարքավորումներ) և դպրոցի ինայված միջոցներով նորոգվել և համալրվել է 20ք/մ տարածքով ճաշարանը:

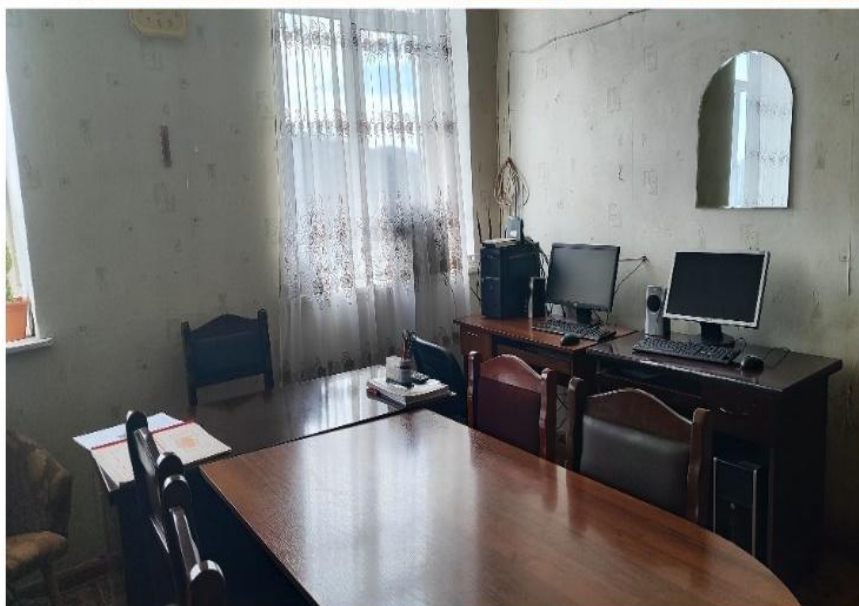


Ճիշտ է դպրոցի շենքային պայմանները չի կարելի բարվոք համարել, սակայն դպրոցը ապահովված է բավարար աշակերտական գույքով, համակարգչային տեխնիկայով,

ինտերնետ կապով: Համակարգչային տեխնիկան տեղադրված է 2 դասարաններում, համակարգիչները և բազմաֆունկցիոնալ սարքերը՝ ուսուցչանոցում և տնօրենի սենյակում:

Դպրոցում չկա հանդիսությունների դահլիճ, առարկայական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ, բուժկետ:

Դպրոցի առաջին հարկում (մյուս կողմից) գտնվում է նախկինում որպես մարզադահլիճ օգտագործված 96 ք/մ տարածքը, որը ունի հիմնանորոգման կարիք:



2. Հաստատության նյութատեխնիկական բազան

Գույք, սարքավորումներ	Քանակը	Ներկա վիճակը
համակարգիչ	5	4-ը լավ, 1-ը չի աշխատում
Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք	3	1-ը լավ, 2-ը բավարար
սկսներ	1	բավարար
տպիչ սարք	1	բավարար
Հոսանքի անխափան սնուցման սարք	3	լավ
Թվային լուսացրիչ	2	լավ
Նոթբուք	2	լավ
Երաժշտական գործիք	1	բավարար
հեռուստացույց	1	բավարար
սառնարան	2	1-ը լավ, 1-ը բավարար
տեսամագնիտաֆոն	1	բավարար
Աշակերտական սեղան	15	բավարար
Աշակերտական աթոռ	25	բավարար
Գրապահարան	5	բավարար
գրատախտակ	6	լավ
Ցուցադրական պահարան	1	լավ
Շախմատի գույք	1	բավարար
Սեղանի թենիս	1	լավ
Խաղասեղան՝4 աթոռով	1	բավարար
Համակարգչային սեղան	3	բավարար
Ուսուցչի սեղան	5	բավարար
Դիմադիրով սեղան	1	լավ
Սեղան ժողովի	1	լավ
Հեռուստացույցի տակդիր	1	լավ
ցուցատախտակ	3	լավ
Գրքերի դարակ	4	լավ
բազմոց	1	բավարար
բազկաթոռ	4	բավարար
թվային ապարատ	1	բավարար
Շերտավարագույր	2	բավարար
Աթոռ ուսուցչի	4	լավ
Աթոռ խոհանոցի	12	լավ
Օֆիսային բազկաթոռ	1	լավ
Աթոռ համակարգչի	2	բավարար
փոշեկուլ	1	բավարար
Էլեկտրական սղոց	1	բավարար
Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ	1	լավ
Էլեկտրական սալօջախ	1	լավ
Սեղան աշխատանքային խոհանոցի	1	լավ
Լվացարան խոհանոցի	1	լավ
Կշեռք Էլեկտրական	1	լավ
Էլեկտրական տաքացուցիչ	2	բավարար

բարձրախոս	1	լավ
Դարակաշար խոհանոցի	1	լավ
Վառարան(փայտ)	6	բավարար
Էլեկտրական հովիար	1	բավարար
Ջեռահար ջերմաչափ	1	լավ
տեսախցիկ	1	լավ
խոսափող	1	լավ
գրականություն	789	բավարար
Էլեկտրական սալիկ	1	բավարար
սանդուղք	1	բավարար
կրակմարիչ	4	լավ
Կարնեզ վարագույրի	40	լավ
խոհանոցի սպասք		բավարար
բեռնասայլակ	1	բավարար
գայլիկոնիչ	1	բավարար

4.3 Հաստատատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը

<<ՀՀ Լոռու մարզի Ծաղկաշատի հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները ձևավորվում են և իրենց գործունեությունը ծավալում ըստ կանոնադրության և օրենքով սահմանված կարգերի:

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը գործում է 2021թ.-ից ,կազմված է 14 անդամից, ձևավորվել է որպես Միացյալ խորհուրդ՝ Ջաղպատի միջնակարգ և Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցներ:

Հանդիսանալով երկու դպրոցների Միացյալ խորհուրդ՝ կառավարման խորհուրդ իր գործունեությունը հավասարաչափ է իրականացնում դպրոցների հետ՝ նիստերը գումարվում են հերթականությամբ:Հաշվի է առնվում նաև ճանապարհային դժվարությունները , մասնակիցների ներկայանալու հնարավորությունները, քննարկվող հարցերի բովանդակությունը:

Հաղպատի միջնակարգ դպրոցի և Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցի միացյալ կառավարման խորհրդի կազմը

Հաստատված է Լոռու մարզպետի 10.05.2021թ.-ի թիվ 231-Ա որոշմամբ

	Խորհրդի անդամի անուն /ազգանունը	առաջադրող մարմինը	կրթությունը
1	Տիգրան Մխիթարյան	Լոռու մարզպետարանի ներկայացուց.	բարձրագույն
2	Վահե Մելքունյան	Լոռու մարզպետարանի ներկայացուց	բարձրագույն
3	Լևոն Սաղաթեյյան	Լոռու մարզպետարանի ներկայացուց	բարձրագույն
4	Արտեմ Վարոսյան	ՀՀ ԿԳՄՍՆ	միջնակարգ
5	Սերինե Թանդիլյան	Ծաղկաշատի ՄԻՍ	բարձրագույն
6	Սամվել Թանդիլյան	Ծաղկաշատ համայնք	բարձրագույն
7	Վարսենիկ Փիրուզյան	Ծաղկաշատի ՄԻՍ	միջին. մասնագիտ.
8	Համլետ Վերակյան	Ծաղկաշատի ԾԻՍ	միջնակարգ
9	Կարո Հակոբյան	Ծաղկաշատի ԾԻՍ	միջնակարգ
10	Կարինե Թանդիլյան	Հաղպատի ՄԻՍ	բարձրագույն
11	Կամո Օքրոյան	Հաղպատի ՄԻՍ	բարձրագույն
12	Թերեզա Պետրոսյան	Հաղպատի ԾԻՍ	միջին. մասնագիտ.
13	Հասմիկ Ալիխանյան	Հաղպատի ԾԻՍ	միջնակարգ
14	Լուիզա Սոհրաբյան	Հաղպատ համայնք	բարձրագույն

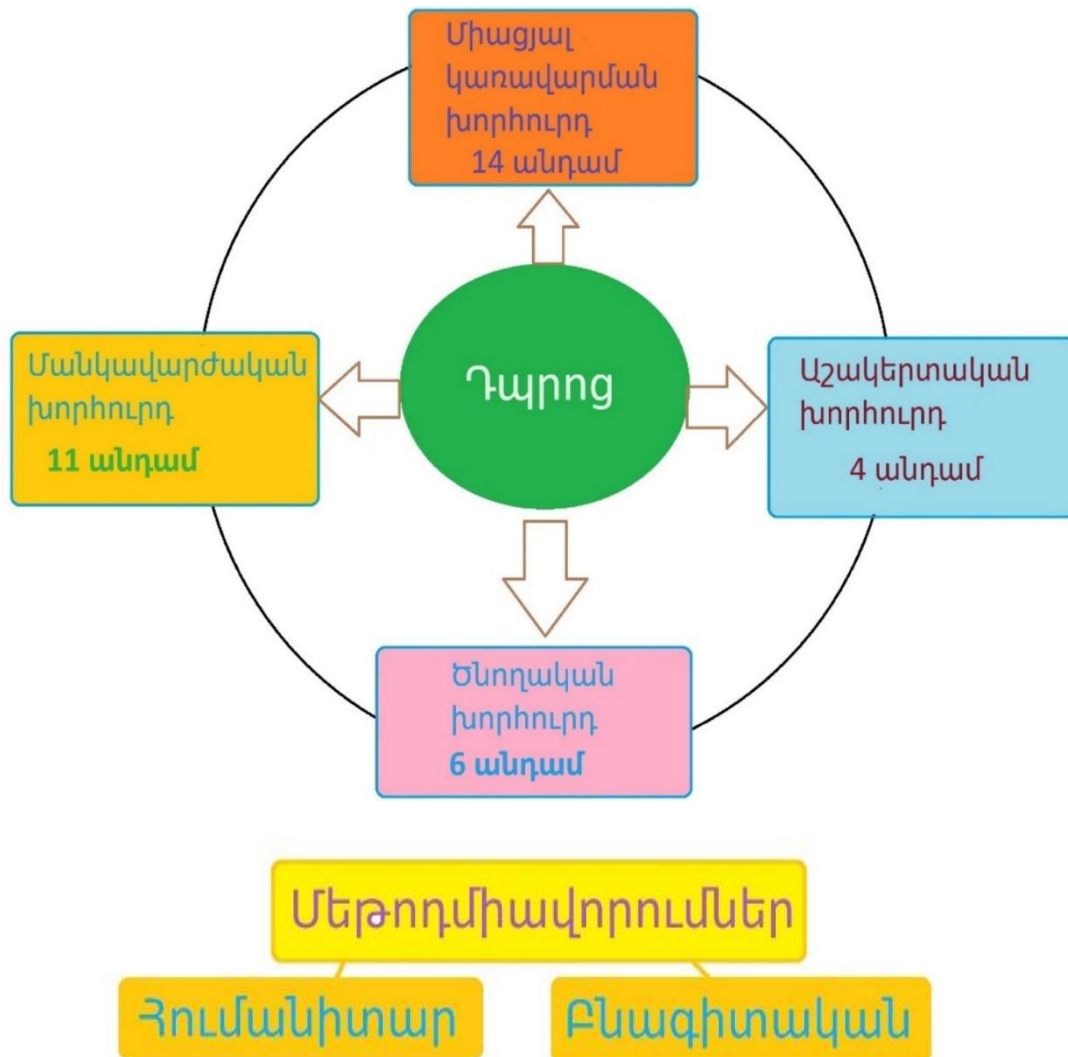
Կառավարման խորհրդի գործունեության հիմնական ուղղություններն են

- Աջակցել դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկել զարգացման ծրագրով նախատեսված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսել զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը՝տարեկան երկու անգամ և տալ եզրակացություն
- քննարկել և հավանություն տալ դպրոցների հաստիքացուցակին ու տարիֆիկացիոն ցուցակին
- տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը,հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը
- լսել տնօրենի և հաշվապահի զեկույցները փաստացի ծախսերի, շահույթի բաշխման ուղղությունների և չափի մասին
- քննարկել և հավանության արժանացնել տնօրենի զեկույցը՝ կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին
- քննարկել և հաստատել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը
- հաստատել դպրոցի ներքին կարգապահական,այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները
- քննարկել և հաստատել ներքին գնահատման արդյունքները
- քննարկել և որոշումներ ընդունել պարգևավճարների մասին

Դպրոցի միացյալ կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ, նիստերի քաղվածքները հրապարակվում են դպրոցի կայքէջում:

Բացի Միացյալ խորհուրդը երկու դպրոցների միջև ձևավորվել է բազմաշերտ փոխհամագործակցություն, որը դրսևորվում է տարբեր շփումներով՝ միացյալ միջոցառումներ, էքսկուրսիաներ, փոխադարձ դասալսումներ, համապատասխան ուսուցչի ներգրավում որպես հանձնաժողովի անդամ՝ ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի ժամանակ:

Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները



Առարկայական մեթոդական միավորումներ

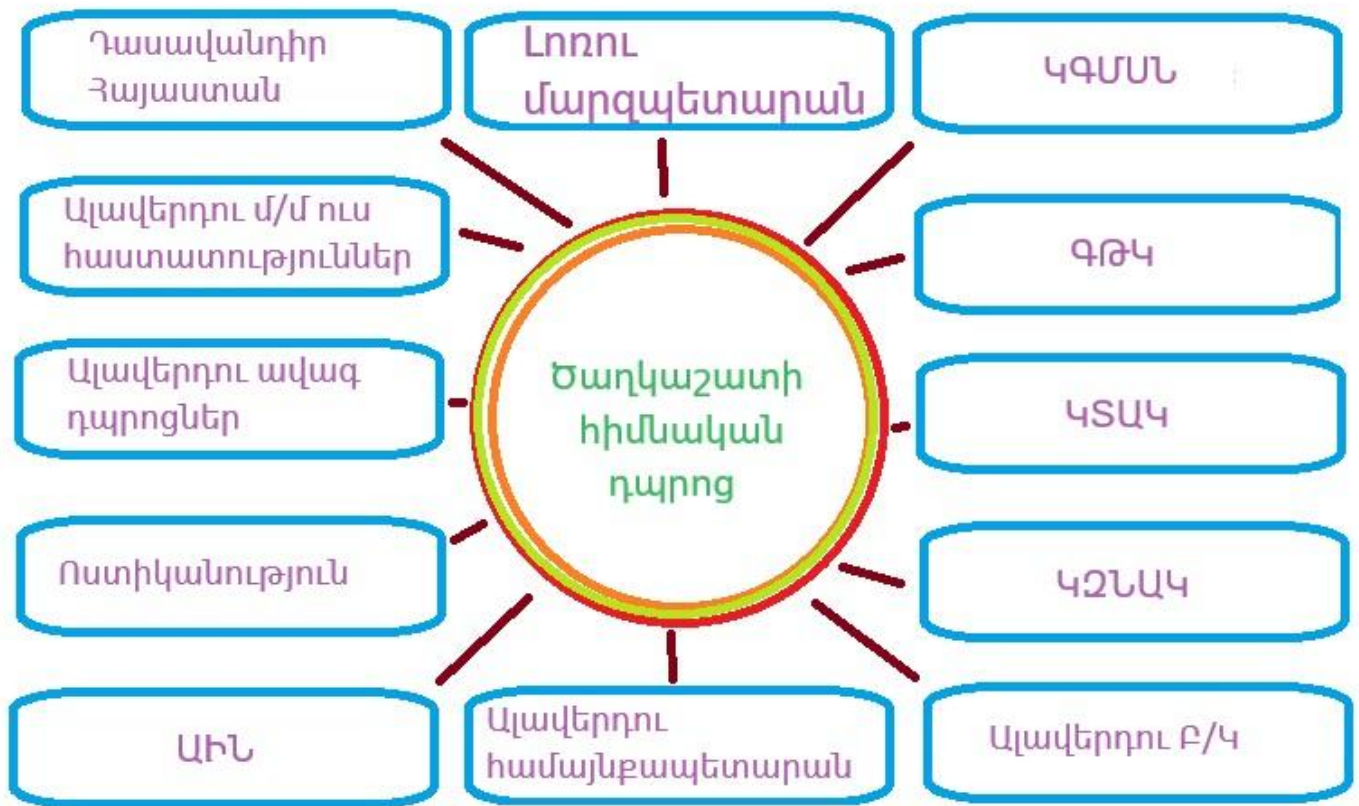
- ✓ Դպրոցում գործում է 2 առարկայական մեթոդիավորում՝ բնագիտական և հումանիտար:
- ✓ Մեթոդիավորումների նիստերը տեղի են ունենում յուրաքանչյուր ամիս, որոնց մասնակցում է նաև տնօրենը, ուսուցչի օգնականը:
- ✓ Մեթոդիավորումները ուսումնական տարվա սկզբին կատարում են ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, կազմակերպում առարկայական միջոցառումներ:
- ✓ Մեթոդիավորումների գործունեությունը խիստ կարևոր է դպրոցի ուսումնառության կազմակերպման գործում, մասնավորապես նոր չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, դասապրոցեսում ինտերակտիվ մեթոդների կիրառման, էլեկտրոնային մատյանների վարման, ավարտական քննությունների կազմակերպման գործում:
- ✓ Մեծ է մեթոդիավորումների դերը սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական աշխատանքում:
- ✓ Մեթոդիավորումները նպաստում են ուսուցիչների արդյունավետ աշխատանքի կազմակերպմանը բազմահամակազմ դասարաններում, նախապատրաստում ատեստավորմանը:

Աշակերտական խորհուրդ

Դպրոցում սովորող 8 աշակերտներից 4-ը սովորում են 6-ից 9-րդ դասարաններում, որոնցից էլ կազմված է դպրոցի աշակերտական խորհուրդը: Աշակերտական խորհուրդը ակտիվորեն մասնակցում է ներդպրոցական կյանքին, ազատորեն արտահայտելով իր կարծիքը աշակերտներին վերաբերող հարցերի վերաբերյալ: Աշակերտական խորհուրդը համագործակցում է համայնքի, դպրոցի մյուս խորհրդակցական մարմինների հետ, մասնակցում այն նիստերին, որտեղ քննարկվում են աշակերտներին վերաբերող հարցեր:

4.4 Համագործակցություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, շահառու կազմակերպությունների հետ ամրագրված է «ՀՀ պետական հանրակրթական հաստատություն» ՊՈԱԿ ի օրնակելի կանոնադրության մեջ:



համագործակցությունը համայնքի հետ

- ❖ Մասնակցություն ներհամայնքային միջոցառումներին
- ❖ Շաբաթօրյակ և ծառատունկ
- ❖ Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ
- ❖ Մասնակցություն բնապահպանական նախագծերին
- ❖ Համատեղ աշխատանք համայնքում Էկոտուրիզմը զարգացնելու ուղղությամբ
- ❖ Աջակցություն դպրոցահասակ երեխաներին
- ❖ Աջակցություն արտադպրոցական միջոցառումներին
- ❖ Համայնքի ներկայացուցիչների մասնակցությունը դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ վերջին զանգ, Այբբենարանի հանդես, Ամանորի միջոցառում
- ❖ Համայնքային հիմնախնդիրների վերհանում և մասնակցություն նախագծային աշխատանքներին (աղբահանության, ջրամատակարարման հետ կապված)



Համագործակցությունը ծնողների հետ

- ❖ Կանոնավոր մասնակցություն ծնողական ժողովներին
- ❖ Մասնակցություն ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների խնդիրների լուծմանը

- ❖ Աջակցություն դպրոցի կրթական գործունեության հետ կապված տարբեր հարցերի լուծմանը և նախագծերի մշակմանը
- ❖ Ծնողների կողմից տեղեկատվության տրամադրում սովորողների կարիքների և հետաքրքրությունների մասին:
- ❖ Դպրոցական սնունդ ծրագրի շրջանակներում ծնողների կողմից ներդրում
- ❖ Ակտիվ մասնակցություն արտադպրոցական միջոցառումներին, էքսկուրսիաներին
- ❖ Օժանդակություն դպրոցի տարածքում գտնվող ջերմոցի մշակման աշխատանքների



Համագործակցություն «Դասավանդիչ Հայաստան» կազմակերպության հետ

- ❖ Թափուր տեղերի համալրում համապատասխան ուսուցիչներով

- ❖ Մասնակցություն կազմակերպության կողմից կազմակերպված նախագծերին և միջոցառումներին(ջերմոցի կառուցում և գործարկում,մրցույթ-վիկտորինաներ այլ ուսումնական հաստատությունների հետ)
- ❖ Այցեր Վանաձորի տեխնոլոգիական կենտրոն
- ❖ Այցեր Վանաձորի <<Տերակոտա>> ստուդիա՝ խեցեգործության



Համագործակցություն Ալավերդի քաղաքի կրթօջախների և մշակութային կենտրոնների հետ

- ❖ Այցեր միջին մասնագիտական հաստատություններ(Ալավերդու պետական քոլեջ, Ալավերդու ուսումնարան)
- ❖ Հանդիպում ավագ դպրոցների ուսուցիչների հետ

- ❖ Սեմինար-խորհրդատվություններ
- ❖ Այցեր Ալավերդու Մշակույթի տուն և Արվեստի դպրոց՝հանդիպումներ արվեստագետների և արհեստագործ վարպետների հետ

Համագործակցություն ԿԳՄՄՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի հետ

- ❖ Կրթության կառավարման լիազոր մարմինների որոշումների պատշաճ իրականացում
- ❖ Մասնակցություն ԿԳՄՄՆ- ի կողմից կազմակերպվող ծրագրերին և միջոցառումներին
- ❖ Դպրոցում ՏՀՏ-ի ներդրում, ծրագրերի կառավարում
- ❖ Դպրոցների կայքէջերի ստեղծում
- ❖ Առկա և հեռավար վերապատրաստումներ
- ❖ Նոր դասագրքերի քննարկումներ
- ❖ Էլեկտրոնային ուսումնական նյութերի տրամադրում
- ❖ Ավարտական պետական քննությունների կազմակերպում
- ❖ Խորհրդատվության տրամադրում emis.am-ի հետ կապված

Համագործակցություն ԱԻՆ-ի, Ոստիկանության հետ

- ❖ տազնապ, տարհանման կազմակերպում
- ❖ ԱՌՆ պլանի կազմում
- ❖ զրույց, դասախոսություն՝ Ոստիկանության Ալավերդու բաժնի հետ (անչափահասների տեսուչ)

- Դպրոցը չունի երկարորյա ուսուցում
- Դպրոցը չունի հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդներ

4.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները

Ճաղկաշատի հիմնական դպրոցի մանկավարժական համակազմը բաղկացած է 11 մանկավարժական աշխատողներից, որից

- Տնօրեն - 1

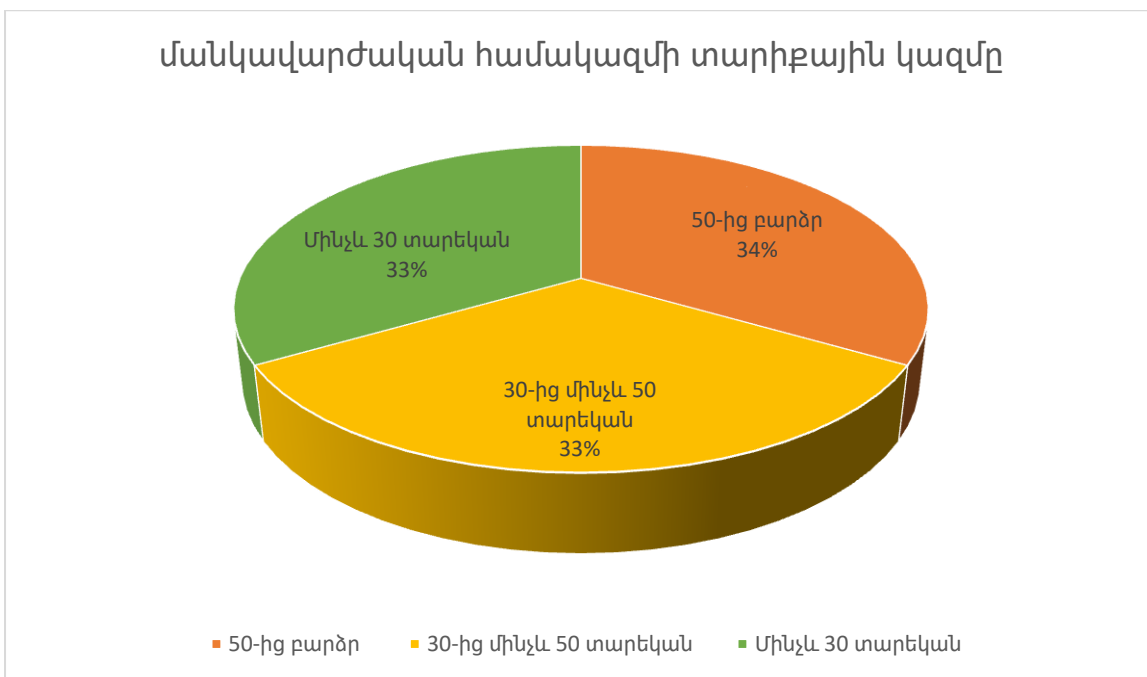
- Բարձրագույն կրթությամբ և համապատասխան որակավորմամբ – 8
- Ուսուցչի օգնական -1
- Գրադարանավար-1

- ❖ Դպրոցի ուսուցիչների 20% -ը սահմանված կարգի համաձայն յուրաքանչյուր տարի մասնակցում է պարտադիր ատեստավորումմանը:
- ❖ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի տնօրենը և 7-րդ դասարանում (դպրոցում 2-րդ և 5-րդ դասարաններ չկան) դասավանդող բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊԶ-ով սահմանված պահանջների ապահովման նպատակով համապատասխան վերապատրաստման դասընթացներ:
- ❖ Դպրոցում 1-ին տարակարգ ունի 1 ուսուցիչ՝Անահիտ Մուսայեյան(պատմություն)
- ❖ Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ չկան:
- ❖ Դպրոցի բոլոր ուսուցիչներն ունեն համապատասխան մասնագիտական պատրաստվածություն, մեծամասամբ տիրապետում են ինտերակտիվ մեթոդներին, օգտվում են armedu.am, lib.armedu.am, Պաշարների շտեմարան կրթական ռեսուրսներից
- ❖ Դպրոցում պարբերաբար իրականացվում են փոխադարձ դասալսումներ,դասալսումներ մ/մ նախագահների և տնօրենի կողմից, կատարվում քննարկումներ:
- ❖ Հաստատության 11 մանկավարժական աշխատողներից 5-ը երթևեկող ուսուցիչներ են,որոց տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցումը կազմակերպում է դպրոցը Կամաձայն կարգի:
- ❖ Հաստատության մանկավարժական համակազմում հիմնականում երիտասարդ մասնագետներ են, ովքեր ավելի հեշտ են յուրացնում և իրականացնում նորամուծություններ
- ❖ Դպրոցի մանկավարժներից միայն մեկն է կենսաթոշակային տարիքի:
- ❖ Դպրոցում առկա են անհրաժեշտ բարենպաստ պայմաններ մանկավարժական անձնակազմի փոխհամագործակցության և ինքնակրթության համար.(դպրոցում կան անհրաժեշտ ուսումնաստեխնիկական միջոցներ):
- ❖ Ուսուցիչներն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ապահովում են աշակերտակենտրոն մոտեցում:

Տվյալներ ուսուցչական անձնակազմի վերաբերյալ

ցուցանիշ	2020-2021ուս	2021-2022ուս.	2022-2023ուս.
----------	--------------	---------------	---------------

	տարի	տարի	տարի
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	8	8	8
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը	7	7	7
Միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող ուսուցիչների թիվը	1	1	1
Տարակարգ և կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների թիվը	0	1	2
Վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը	2	2	2
ՏՀՏ մեթոդներին տիրապետող և կիրառող ուսուցիչների թիվը	7	7	7
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	0,61	0,78	0,78



Դպրոցի ոչ բոլոր առարկաներն են դասավանդում համապատասխան մասնագետ ուսուցիչները: Որոշ առարկաների համապատասխան որակավորում ունեցող մասնագետների բացակայության պատճառով պարբերաբար հայտարարվում են ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթներ: Խնդիրը լուծվում է երկու տարբերակով.

1. Դասավանդում են հարակից առարկաների ուսուցիչները,
2. <<Դասավանդիչի Հայաստան>> կազմակերպության շահառուները:

Ուսուցչի թափուր տեղի համար հայտարարված մրցույթներին չմասնակցելու պատճառը դպրոցի գտնվելու վայրն է, ճանապարհների անբարեկարգ վիճակը և հասարակական տրանսպորտի բացակայությունը:

Հեռավար ուսուցում կազմակերպելը կապված է համացանցի դժվար հասանելիության հետ , քանի որ դպրոցը գտնվում է հեռավոր համայնքում և հասանելի է միայն 1 կապի օպերատոր:

4.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների, նորարարությունների ներկայացում

Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների արագ զարգացումը և ներդրումը կրթական գործընթացում ապահովում է կրթության որակի բարելավումը և մատչելիությունը, նպաստում է սովորողների առաջադիմության բարձրացմանը, դասավանդման որակի կատարելագործմանը, խթանում ստեղծագործ մտածողությունը: Դպրոցն օգտվում է Էլեկտրոնային տարբեր կրթական հարթակներից՝ Microsoft TEAMS, Google Classroom և այլ:

Դպրոցում ՏՀՏ-երը կիրառվում են

- ուսումնադաստիարակչական գործընթացում
- դպրոցավարության և Էլեկտրոնային մատենավարության մեջ
- ուսուցիչների և վարչական աշխատողների հեռավար վերապատրաստումների ժամանակ
- ծնողների և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ժամանակ
- դպրոցական միջոցառումների ժամանակ
- ֆինանսատնտեսական գործունեության կազմակերպման ժամանակ
- Պաշարների շտեմարանում և այլ ուսումնական կայքերում նյութեր տեղադրելու կամ դրանցից օգտվելու ժամանակ

Դպրոցը բավարար չափով ապահովված է ՏՀՏ սարքավորումներով(4 համակարգիչ, 2 նոթբուկ, 2 լուսացրիչ): Դպրոցի 2 դասարաններում առկա են համակարգչային սարքավորումներ: Դպրոցը ապահովված է ինտերնետ կապով, առկա է Wi-Fi կապ: Համակարգչային դասարանի բացակայության պատճառով դասարաններից մեկում տեղադրված են 2 համակարգիչ: Դպրոցը ունի պաշտոնական և ֆեյսբուքյան

Էջեր:Դպրոցը ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ ակտիվ գործունեություն է ծավալում կրթական բոլոր հարթակներում(Պաշարների շտեմարան,ԳԹԿ ,ԿՏԱԿ):

ՏՀՏ-երի կիրառումը ստեղծում է արդյունավետ միջավայր ուսումնառության համար, ապահովում տեղեկատվության ձեռքբերման և մշակման հնարավորություն,բարելավում դպրոցի կառավարումը՝ հանդիսանալով փոխներգործուն հաղորդակցության միջոց: Մանկավարժները և սովորողները օգտվում են նաև թվայնացված գրականությունից՝ դասագրքերից և ձեռնարկներից:

4.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը

Կրթության որակի վերլուծությունը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության աստիճանն է՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան : Դպրոցում երաշխավորված է երեխաների՝ կրթությունն ստանալու հիմնարար իրավունքը:

Դպրոցի գործունեության նպատակը սովորողների կրթության որակի բարձրացումն է՝ պետական և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան:Կրթության որակի ամենակարևոր մասը ուսումնառության արդյունքներն են, ըստ որի հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներին շարունակում են հետագա ուսումնառությունը:

Կրթության որակի վերլուծությունը հնարավորություն է տալիս գնահատել առկա վիճակը,սահմանել նոր նպատակներ,գտնել դրանց հասնելու ուղիները, ապահովել ՀԴԶ-ով սահմանված վերջնարդյունքները:

Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցի կրթության որակի վրա ազդում է բազմահամակազմ դասարանների առկայությունը, որոշ առարկաների մասնագետ ուսուցիչների բացակայությունը:

Պետք է ամենօրյա համալիր աշխատանք իրականացնել ուսման որակը և սովորողների առաջադիմությունը բարձրացնելու համար:

Կրթության որակի բարձրացման նպատակով շարունակաբար իրականացվում են հետևյալ աշխատանքները.

- ❖ Կրթական կարիքի գնահատման դիտարկում
- ❖ Մանկավարժների կողմից ցուցաբերված անհատական մոտեցում
- ❖ Սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում և վերլուծություն

- ❖ Արդի կրթական մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների յուրացում
- ❖ Սովորողների խրախուսում
- ❖ Սովորողների գեղագիտական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն, նրանց ստեղծագործական կարողությունների վերհանում և զարգացում
- ❖ Սովորողների հմտությունների, կարողությունների ու դիրքորոշումների զարգացում
- ❖ Սովորողների առողջության պահպանում և անվտանգության ապահովում
- ❖ Ներդպրոցական, արտադպրոցական նպատակային միջոցառումների կազմակերպում
- ❖ Ծնողների ներգրավում սովորողների կրթության որակի բարձրացման և կարիքների բացահայտման գործընթացին

Դպրոցի աշակերտների սակավաթիվ լինելու հանգամանքը չի խանգարում, որ դպրոցում պարբերաբար կազմակերպվեն ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ: Կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին մասնակցում են դպրոցի բոլոր աշակերտները, լինի դա <<Վերջին զանգ>>, <<Այբբենարանի հանդես>>, թե Ամանորի միջոցառում և մշտապես խրախուսվում են ու պարգևատրվում: Պետք է նշել, որ շատ մեծ է ծնողների մասնակցությունը աշակերտների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում:

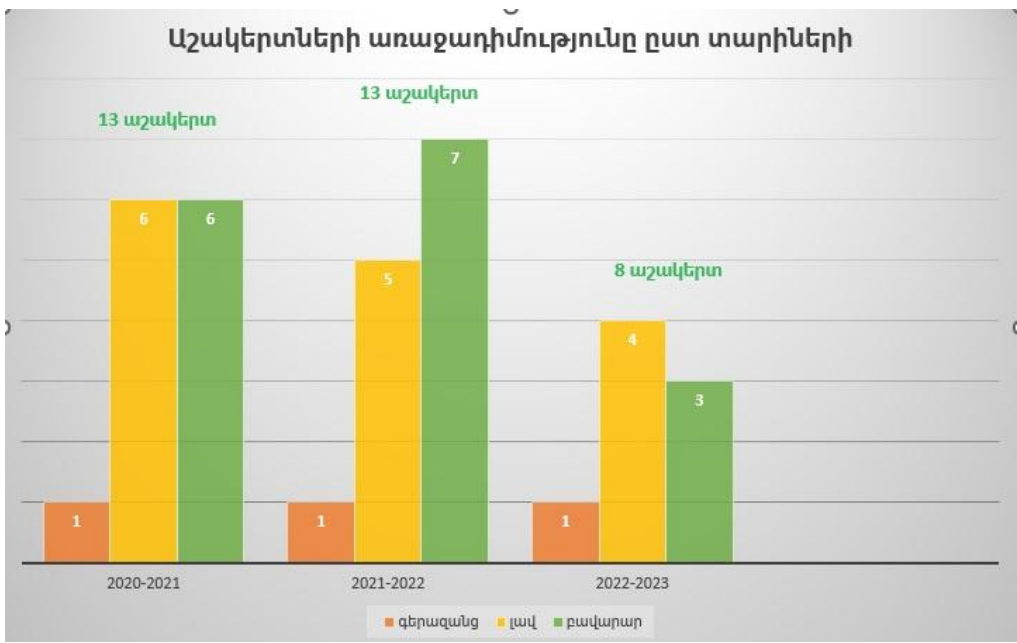
Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Աշակերտների թիվը ուս. տարվա սկզբին	12	14	9	9
Աշակերտների թիվը ուս. տարվա վերջին	13	8	7	
Ուս. տարվա ընթացքում ընդունված աշակերտներ	1			1
Ուս. տարվա ընթացքում տեղափոխված աշակերտներ		3		1
Առաջին դասարան ընդունված աշակերտներ	1	1	1	1
Թ-րդ դասարանը ավարտած աշակերտներ		3	2	

Կրթության որակն ապահովվող ուսումնական աշխատանքներ

- ✓ Օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա կազմված դպրոցի տվյալ ուս. տարվա ուսումնական պլան:

- ✓ Դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամաքանակի բաշխումը ստ սովորողների նախասիրությունների և կարիքների:
- ✓ Թեմատիկ պլանների համապատասխանություն առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին , դրանց վերահսկումը մեթոդիավորումների նախագահների կողմից :
- ✓ Մեթոդիավորումների նախագահների և դասղեկների տարեկան: աշխատանքային պլանների կազմում ,դրանց տեղադրում <<Պաշարների շտեմարանում>> և դպրոցի կայքում:
- ✓ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի կազմում ` դրա համապատասխանությունը դպրոցի կարիքներին:
- ✓ Ուսուցիչների մասնագիտական շարունակական կատարելագործում:
- ✓ Կրթական գործընթացում ընդգրկված բոլոր մասնակիցների միջև փոխգործակցության և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի առկայություն:

Կրթության որակը կարելի է չափել դպրոցում իրականացվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մշտադիտարկմամբ և վերլուծությամբ: Կիսամյակների վերջում և տարեվերջին ներկայացվում է կատարողականի հաշվետվություն, ամփոփվում են բոլոր պատասխանատուների աշխատանքները, գնահատվում ձեռքբերումները,մատնանշվում` բացթողումները: Կրթության որակի չափման միջոց է հանդիսանում նաև դպրոցի ներքին գնահատումը, որտեղ ներառված են ներկայացուցիչներ բոլոր շահառու խմբերից(կառավարման խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ,տեղական ինքնակառավարման մարմին):



2020-2021 ուս. տարվա գիտելիքների ստուգման արդյունքներ

N	Անուն ազգանուն	Գնահատականները ըստ առարկաների					
		4-րդ դասարան					
		մայրենի	մաթեմ				
1	Գևորգյան Անահիտ	8	7				
2	Մակարյան Անգելինա	8	8				
3	Վերանյան Աստվ	8	8				

2020-2021 ուս. տարում 9-րդ դասարանը ավարտող սովորողներ չկան

2021-2022 ուս. տարվա գիտելիքների ստուգման, ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների արդյունքներ

	Անուն ազգանուն	Գնահատականները ըստ առարկաների						
		4-րդ դասարան						
		մայրենի	մաթեմ					
1	Հակոբյան Նվեր	7	7					
		9-րդ դասարան						
		Հայոց լ	Գրական	մաթեմ	անգլեր	Ֆիզիկա	Հայ.պատ	Ֆիզկ
1	Գալստյան Մարիետա		8	12	7	11	9	9
2	Հակոբյան Մերի		8	12	9	12	8	9
3	Վերանյան Բակուր		7	11	7	13	8	10

2022-2023 ուս. տարվա ավարտական քննությունների արդյունքներ

	Անուն ազգանուն	Գնահատականները ըստ առարկաների						
		9-րդ դասարան						
		Հայոց լ	Գրական	մաթեմ	անգլեր	Ֆիզիկա	Հայ.պատ	Ֆիզկ
1	Մակիկյան Միլենա	16	9	16	9	16	9	9
2	Քառյան Վանյա	12	6	10	6	10	6	9

2022-2023 ուս. տարում 4-րդ դասարանում աշակերտներ չկան

2021-2023 թթ Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների հետագա ուսումնառությունը

- Վերանյան Բակուր -Սոնթե Մելքոնյանի անվան ռազմական վարժարան

- Գալստյան Մարիետա -Ալավերդու Հյուսիսային Համալսարանին կից քույրական ուսումնարան
- Հակոբյան Մերի – Ալավերդու պետական քոլեջ
- Մակինյան Միլենա – Ալավերդու պետական քոլեջ
- Զառյան Վանյա -Ալավերդու արհեստագործական ուսումնարան

Դպրոցում ստեղծված են հավասար պայմաններ բոլոր սովորողների համար՝անկախ նրանց կարիքներից և սոցիալական վիճակից:Դպրոցի առաքելությունն է ապահովել սովորողների արդյունավետ ուսումնառությունը՝ նրանց ընդունակություններին, կարողություններին և նախասիրություններին համապատասխան:

4.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը

Ուսումնական հաստատությունում կրթական գործընթացի մեջ ընդգրկված են ուսուցիչներ, ծնողներ, աշակերտներ,որոնց միջև ձևավորվում է փոխհամագործակցության,փոխըմբռնման, ինքնադրսևորման այնպիսի միջավայր ,որտեղ կարևորվում է ազատ խոսքը, քննադատական մտածողությանը, համատեղ գործողությունների, որոշումների ընդունման կարևորությունը :

Դպրոցի արժեքային միջավայրը ձևավորվում է ժողովրդավարական սկզբունքների հիման վրա ,որտեղ կարևորվում է յուրաքանչյուրի կամարտահայտումը,հաշվի է առնվում դպրոցի բոլոր շահառու խմբերի կարծիքը: Դպրոցում պետք է ապահովված լինի համագործակցային հարաբերությունների մթնոլորտը, թիմային աշխատանքը՝ թե մանկավարժական աշխատողների, թե սովորողների շրջանում,որը ձևավորում է բազմակարծիք միջավայր ՝ապահովելով ավելի արդյունավետ համագործակցություն:

Կատարվող աշխատանքները

- ✓ բոլոր սովորողների կրթություն ստանալու իրավունք, այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների
- ✓ սովորողների շահերի և իրավունքների պաշտպանություն
- ✓ դպրոցում անհրաժեշտ անվտանգային և սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում
- ✓ աշակերտական և մանկավարժական համակազմի ազատ կամարտահայտության իրավունք

- ✓ հաստատության խորհրդակցական մարմիններում մասնակցային կառավարման խրախուսում
- ✓ դպրոցում բռնության և հալածանքի(բուլինգ) ցանկացած ձևի կանխարգելում՝ թե ֆիզիկական ,թե հոգեբանական
- ✓ սոցիալական խտրականության վերաբերմունքի բացառում
- ✓ դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական միջավայրի ապահովում
- ✓ սովորողների ինքնադրսևորման, կամարտահայտման պայմանների ապահովում
- ✓ հակահամաճարակային պայմանների ապահովում և իրազեկում
- ✓ սովորողների խրախուսում
- ✓ դպրոց-ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող համագործակցություն և ներդաշնակ կապ

Ժողովրդավարական սկզբունքների համաձայն դպրոցում պետք է ձևավորվի այնպիսի միջավայր,որտեղ յուրաքանչյուրը առավելագույն մասնակցություն ունենա կրթական գործընթացին,որոշումների կայացմանը:Դպրոցի առջև ծառայած բոլոր խնդիրների լուծումը պահանջում է համակողմանի ուսումնասիրություն ,հանրային քննարկումներ՝ շահագրգիռ խմբերի կողմից,որի ժամանակ կառաջարկվեն արդյունավետ լուծումներ :

4.9 Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Դպրոցում որակյալ կրթության մատուցման բարելավման և կառավարման ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովման գործում մեծ է դպրոցի ողջ աշխատակազմի դերն ու պատասխանատվությունը, որոնց աշխատանքը պետք է արժևորել և խրախուսել :

Անձնակազմի արժևորման նպատակով շարունակաբար կիրառվում են խրախուսման տարատեսակ ձևեր, որոնք ներառում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բոլոր ոլորտները՝ ուսուցման որակ ,դպրոցական և արտադպրոցական աշխատանքներ, համագործակցություն ծնողների հետ:

- ✓ Դպրոցում հստակ ձևավորված է անձնակազմի արժևորման և խրախուսման մեթոդներ:
- ✓ Հաստատության մանկավարժները խրախուսվում են դպրոցում կազմակերպված տարբեր միջոցառումների, տոների և մասնագիտական օրվա առիթով:
- ✓ Անձնակազմի ստեղծագործական աշխատանքը, ինքնակրթությունը և մասնագիտական կատարելագործումը գնահատվում է որոշակի ձևաչափով:
- ✓ Դպրոցն օժանդակում է մանկավարժների պարբերաբար մասնակցությանը ԿՁՆԱԿ-ի, Նախարարության կողմից երաշխավորված այլ կազմակերպություններ կողմից կազմակերպված սեմինարներին, վերապատրաստումներին:
- ✓ Դպրոցը հորդորում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու հերթական և կամավոր ատեստավորմանը:
- ✓ Դպրոցն ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու որակավորման տարակարգին :
- ✓ Դպրոցը խրախուսում և արժևորում է իր ուսուցչին , նրա աշխատանքը, դրանով իսկ բարձրացնելով նրա հեղինակությունը , հասարակության, ծնողների և աշակերտների մոտ:
- ✓ Դպրոցը աջակցում է սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական աջակցության գործընթացին :
- ✓ Խթանվում են նորամուծությունների յուրացման և կիրառման նկատմամբ մանկավարժների ձգտումները:
- ✓ Խթանվում և աջակցություն է ցուցաբերվում այն մասնագետներին, որոնք չունեն մանկավարժական որակավորում՝ վերապատրաստումների միջոցով 30 կրեդիտ հավաքելու և շարունակելու աշխատանքը:
- ✓ Մեթոդիավորումների կողմից ապահովվում է մեթոդական աջակցությունը սկսնակ ուսուցիչներին:
- ✓ Անձնակազմի պարտաճանաչ և բարեխիղճ անդամների աշխատանքը հրապարակվում և խրախուսվում է պատվոգրերով, դրամական միջոցներով, երախտագիտության միջոցառումներով:
 Խրախուսման միջոցները խթանում են աշխատակիցների պատասխանատվության զգացողությունը, նպաստում անձի՝ մասնագիտական որակների զարգացմանը և կատարելագործմանը:
 2020թ., 2021թ., 2022թ. -ին դպրոցի բոլոր աշխատակիցները տարեվերջին ստացել են պարգևավճար բարեխիղճ և նվիրված աշխատանքի համար:

ՊԱՐԳԵԼԱԿՃԱՐ



4.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

Դպրոցի ֆինանսական գործունեության նպատակը սովորողների ուսումնառության համար անհրաժեշտ միջավայրի ապահովումն է՝ համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Դպրոցը ֆինանսավորվում է հիմնադրի՝ Հայաստանի Հանրապետության կողմից, պետական բյուջեի միջոցներից: Ֆինանսավորման չափը ձևավորվում է իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի համապատասխան ըստ սովորողների թվի: Դպրոցին հատկացված ֆինանսական միջոցները ձևավորվում են ըստ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգի» ՀՀ կառավարության 2006 թվականի օգոստոսի 24-ի N 1262-Ն որոշմամբ սահմանված ֆինանսավորման հին կարգի, քանի որ Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցը ըստ

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի սեպտեմբերի 11-ի թիվ 1790-Ա/2 հրամանով հաստատված ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման ծրագրի՝ ներառված պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների ցանկում :

Դպրոցի խնդիրն է արդյունավետ պլանավորել ֆինանսական միջոցները, համապատասխանեցնելով դպրոցի և սովորողների կարիքներին:

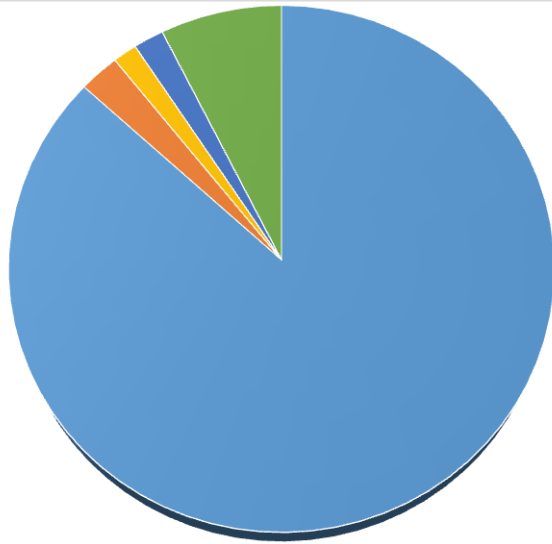
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ:

Դպրոցի բյուջեի պլանավորումը ,նախահաշվի նախագծի կազմումը կատարվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին և սահմանված կարգի համաձայն , բյուջետային օրացույցին համապատասխան քննարկվում կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կողմից՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատմանը:

Յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության հետ կապված համապատասխան փաստաթղթերը՝ նախահաշիվը, եռամսյա հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի պաշտոնական կայքում:

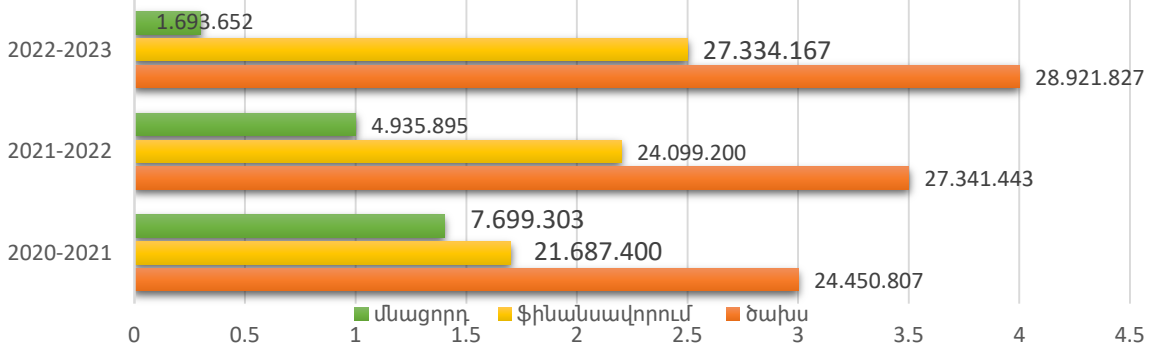
Յուրաքանչյուր տարեվերջին անց է կացվում ապրանքանյութական արժեքների գույքագրում:Դպրոցն ունի գնումների համակարգող , գնումների գործընթացը կատարվում է սահմանված կարգի համաձայն:

Դպրոցի բյուջեի ծախսման ուղղությունները



■ Աշխատավարձ 77%
 ■ Էլեկտրաէներգիա և ջեռուցում 2,2%
 ■ ընթ. վերանորոգում 2,1%
 ■ գույք և համակարգչային տեխնիկա 1,5%
 ■ այլ ծախսեր 9,9%

Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշները



2020-2023թթ. դպրոցի խնայած միջոցներով իրականացված աշխատանքները

- Վերանորոգվել է դպրոցի ճաշարանը
- Ձեռք են բերվել նոր համակարգիչներ
- Համալրվել է դպրոցի գույքը
- Կատարվել են դպրոցի շենքի ներքին հարդարման աշխատանքներ

հերթական ատեստավորման համար անցկացվող վերապատրաստումներին հատկացված միջոցներ

Յուրաքանչյուր տարի հերթական ատեստավորմանը մասնակցում են դպրոցի ուսուցիչների 20%-ը

- 2020-2021 ուս. տարի – 41.600.
- 2021-2022 ուս. տարի - 48.000
- 2022-2023 ուս. տարի – 24.000

Երթևեկող աշխատակիցների տրանսպորտային ծախսերի փոխհատուցում

տարի	Աշխատողների քանակը	Փոխհատուցված գումարը
2021	3	220.000
2022	4	423.000
2023	6	483.000

2023-2024 ուս. տարում Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցում սովորում է 8 աշակերտ, որոնք կոմպլեկտավորված են 5 միավոր դասարաններում

Դպրոցի աշակերտների թիվը վերջին 2 տարիների ընթացքում նվազել է ,կապված համայնքի սոցիալ -տնտեսական պայմանների հետ:

2023-2024 ուս. տարում դպրոցն ունի 19 աշխատակից, որից 11-ը մանկավարժական աշխատողներն են: Բոլոր 8 ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն կրթություն:

Վերջին երեք տարիների աշակերտ-անձնակազմ , աշակերտ-ուսուցիչ հարաբերակցությունը

	2020-2021 ուս.տ	2021-2022 ուս. տ	2022-2023 ուս. տ
Աշակերտների թիվը	13	9	9
Անձնակազմի թիվը	14	15	19
հարաբերակցությունը	1/0,9	1/0,6	1/0,4
Ուսուցիչների թիվը	8	8	8
հարաբերակցությունը	1/1,6	1/1,1	1/1,1

5. ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սովորողի զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցությունն ու հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Դպրոցի գործունեությունը նպատակաուղղված է բավարարելու սովորողի հետևյալ կրթական կարիքները

- Կարողունակ և համակողմանիորեն զարգացած
- Հայրենասեր և ազգասեր
- Բազմակողմանի զարգացած
- Մասնագիտորեն կողմնորոշված և մրցունակ
- Սեփական դիրքորոշում ունեցող
- Համամարդկային և ազգային արժեքներ կրող
- Մարդասիրության ոգով դաստիարակված

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման ,սովորողի կրթական կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ է ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպում,որի հիմքում ներդրված է ազգային արժեքներ կրող ապագա քաղաքացու ձևավորման առաջնահերթությունը::

Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցն իրականացնում է իր գործունեությունը մի քանի ուղղություններով՝ դպրոցի սովորողների կրթական կարիքները բավարարելու համար.

- **Դպրոցի կառավարման միջոցով** բացահայտել դպրոցի առկա կրթական կարիքները և գտնել դրանց արդյունավետ լուծման տարբերակները:Դպրոցը չունի տնօրենի տեղակալներ ,ուստի գործադիր տնօրենը իրականացնում է դպրոցի գործունեության ընթացիկ կառավարումը մեթոդ.միավորումների նախագահների աջակցությամբ՝համագործակցելով կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ:
- **Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների** իրականացումը մանկավարժական անձնակազմի կողմից ընդգրկում է ոչ միայն ուսումնադաստիարակչական պրոցեսը,այլև արտադպրոցական միջոցառումները:Դպրոցում մասնագետ մանկավարժների պակասը ուղղակիորեն ազդում է կրթության որակի վրա,քանի որ որոշ առարկաներ դասավանդում են հարակից առարկաների մասնագետներ:Աշակերտների սակավաթվության պատճառով դպրոցում առկա են բազմահամակազմ դասարաններ,որը ևս անդրադառնում է կրթության որակի վրա:Դասարաններում համապատասխան թվով աշակերտների բացակայության պատճառով ՀԴՉ-ով նախատեսված խմբակներ չեն գործում:

- **Վարչատնտեսական գործունեության** միջոցով, օբյեկտիվ գնահատելով դպրոցի գործունեության առաջիկա հեռանկարը (դպրոցը ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի սեպտեմբերի 11-ի թիվ 1790-Ա/2 որոշմամբ ընդգրկված է ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման ծրագրում և ֆինանսավարվում է հին ձևով) և ունեցած ֆինանսական միջոցները, առկա ռեսուրսներով պահպանել և զարգացնել ուսումնական միջավայրը:

5.1 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դպրոցը պետական կրթական քաղաքականությունը իրականացնելիս համագործակցում է համայնքի, շահառու խմբերի հետ՝ հաշվի առնելով նրանց կարիքներն ու հնարավորությունները: Կարիքների բացահայտման նպատակով իրականացվում են հանդիպումներ համայնքի , շահառու խմբերի և դպրոցի մանկավարժական ,աշակերտական, ծնողական խորհուրդների միջև:

Չարգացման ծրագրի նպատակը համագործակցող բոլոր շահառու խմբերի միջև արդյունավետ աշխատանքի կազմակերպումն է, կարիքների բավարարումը, օգտագործելով առկա հնարավորությունները:

Համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ

- Համատեղ համայնքային միջոցառումներ(շաբաթօրյակ, հիշատակի օրեր, էքսկուրսիաներ)
- Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ(այց Ալավերդու համայնքապետարան)
- Նախագծային աշխատանքներ համայնքի կարիքների վերհանման և հիմնախնդիրների լուծման (աղբահանության, ջրամատակարարման, դժվարանցանելի ճանապարհի խնդիրներ)

Համագործակցությունը պետական մարմինների հետ

- Լոռու մարզպետարան, ԳԹԿ, ԿԳՄՄՆ, ԿՏԱԿ, ԿՉՆԱԿ
- Ոստիկանություն, ՊՆ, ԱԻՆ, Ալավերդու ԲԿՀ

Համայնքի , շահառու խմբերի և դպրոցի մանկավարժական ,աշակերտական, ծնողական խորհուրդների շփումների արդյունքում արվում են առաջարկություններ,դիտարկվում են դպրոցի , համայնքի տարբեր կարիքների բավարարման ուղղությամբ լուծումներ,որը հիմնականում ներառում է համայնքի հեռավոր,անբարենպաստ պայմանները , սոցիալ -տնտեսական վիճակը ու դրանից բխող սովորողների սակավաթվությունը և մանկավարժական մասնագետների պակասը:

5.2 Դպրոցի ենթակառուցվածքները, մարդկային ռեսուրսները և հնարավորությունները

Դպրոցի շենքը կառուցվել է 1964թ.-ին, ունի մեկ ուսումնական մասնաշենք

Շենքային պայմանները	Քանակը	Մակերեսը(քմ)	Ներկա վիճակը
Մեկ հարկանի հարմարեցված դասարաններ	1	2297,9	բավարար
գրադարան	5	139,9	1-ը վերանորոգված՝լավ 4-ը բավարար
ուսուցչանոց	1	16,7	բավարար
ուսուցչանոց	1	19,9	բավարար
Տնօրենի կաբինետ	1	13,3	բավարար
Ճաշարան,խոհանոց	1	14,4	լավ
Սան հանգույց	2	5,5	լավ
Չօգտագործվող սպորտդահլիճ	1	91,3	անբավարար
Ապաստարան	1	26,2	բավարար
կիսանկուղ	1	20,7	բավարար
Առարկայական կաբինետ	-		
Համակարգչային կաբինետ	-		
Չինկաբինետ	-		
Դահլիճ	-		
Բուժ.կետ	-		
Լաբորատորիա	-		
Մուտքի թեքահարթակ	-		
Հաշվապահի սենյակ	-		
Արհեստանոց	-		

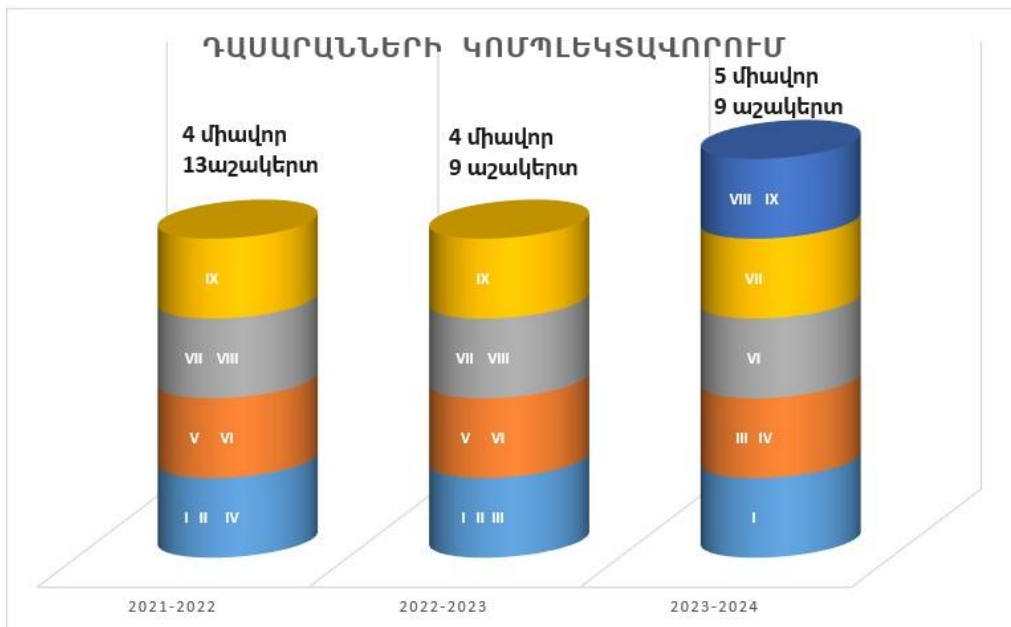
Դպրոցի մարդկային ռեսուրսներ

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ. օգոստոսի 11-ի N 341Ա/Ք հրամանի տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրականացնում է հետևյալ կրթական ծրագրերը.

Տարրական կրթություն՝ N 0254, 11 օգոստոս, 2011թ., 20 տեղ
 Հիմնական կրթություն՝ N 0248, 11 օգոստոս, 2011թ., 45 տեղը

2023-2024 ուս. տարում Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցում սովորում է 8 աշակերտ, որոնք կոմպլեկտավորված են 5 միավոր դասարաններում: Երկկոմպլեկտ դասարաններն են 3-րդ և 4-րդ դասարանները, 8-րդ և 9-րդ դասարանները: Դպրոցում 2-րդ և 5-րդ դասարաններ չկան՝ աշակերտներ չլինելու պատճառով: Դպրոցում չկան կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներ:

2023-2024-ուս տարում դպրոցն ունի 19 աշխատակից, որից 11-ը մանկավարժական աշխատողներ են, 8-ը՝ ուսումնաօժանդակ: Դպրոցում քաղիրական պայմանագրով աշխատում է մեկ խոհարար՝ 0,5 դրույքաչափով:



Վարչատնտեսական անձնակազմ		
պաշտոնը	դրույքաչափը	աշխատակիցների քանակը
տնօրեն	1	1
Վարչատնտեսական համակարգող	1	

Մանկավարժական աշխատողներ

ուսուցիչներ (բարձրագույն կրթ.)		8
ուսուցչի օգնական	0,5	1
գրադարանավար	0,5	1
Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ		
հաշվապահ	0,75	1
համակարգչային օպերատոր	0,75	1
բանվոր	1	1
տեխ. աշխատող	1	1
գիշերային պահակ	0,8	3
բակապահ	0,5	1

6. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Շենքային պայմաններ և կյուրատեխնիկական բազա	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Գրադարանի առկայություն ▪ Տարհանման պլանի առկայություն ▪ Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է, անվտանգ սովորողների համար ▪ Դպրոցի բոլոր պատուհանները և դռների մի մասը փոխարինված են եվրոպատուհաններով, այդ թվում մուտքի դուռը ▪ Դպրոցը ունի վերանորոգված տարական դասարանի համար նախատեսված դասասենյակ իր սանհանգույցով ▪ Դպրոցը ունի վերանորոգված խոհանոց, տաք սնունդ տալու համար ▪ Ապաստարանի առկայություն ▪ Դպրոցն ունի 4 համակարգիչ, 2 նոութբուք, 3 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, մեկ սկաներ, երկու լուսացրիչ ▪ Դպրոցում կա երաժշտական գործիք՝ նախատեսված երաժշտության դասաժամերի և միջոցառումների համար 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Հարմարեցված դպրոցի շենք ▪ Համակարգչային դասասենյակի բացակայություն ▪ Ջեռուցում փայտով ▪ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց համար խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն, այդ թվում սանհանգույցի ▪ Մշտական ջրամատակարարման բացակայություն ▪ Գազամատակարարման բացակայություն ▪ Հարմարեցված բացօթյա մարզահրապարակ ▪ Սպորտդահլիճի բացակայություն ▪ Տարհանման պահուստային ելքերի բացակայություն ▪ Դահլիճի բացակայություն ▪ Դպրոցի շենքի մուտքը և ճակատային մասը գտնվում է մշտական ստվերում, որը ձմռանը սառչում է (համայնքը գտնվում է բարձր լեռնային շրջանում):

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Խոհանոցը կահավորված է անհրաժեշտ գույքով(սառնարան, ջրատաքացուցիչ, սալօջաձ, դարակաշար, սեղան) : ▪ Ճաշարանում առկա է անհրաժեշտ գույք(սեղաններ, աթոռներ,պահարան): ▪ Գրադարանը փոքր է , բայց ապահոված համապատասխան գրականությամբ ▪ Դպրոցի ճաշարանում տեղադրված է էլեկտրական ջրատաքացուցիչ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Բուժ.կետի բացակայություն ▪ Հին և չվերանորոգված տանիք ▪ Առարկայակայական դասարանների բացակայություն ▪ Դասարանները կարիք ունեն մասնակի վերանորոգման ▪ Համակարգիչներից մեկը հին է և անսարք ▪ Մարզագույքի անբավարարություն ▪ Ապաստարանի տարածքը փոքր է
---	---

Համագործակցությունը կառավարման , խորհրդակցական և շահառու կազմակերպությունների մարմինների հետ

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցի կառավարման մարմինը կազմված է 14 անդամից, ձևավորվել է որպես Միացյալ խորհուրդ՝ Հայաստանի միջնակարգ և Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցների: ▪ Կառավարման խորհրդի անդամների մեծ մասը տիրապետում է խորհրդի գործառույթներին ▪ Նիստերը հրավիրվում են սահմանված ժամկետում ▪ Դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ կառավարման խորհուրդը քննարկում է դպրոցի գործունեությանը վերաբերող հարցեր ▪ Արդյունավետ համագործակցություն տնօրենի և խորհրդակցական մարմինների միջև ▪ Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմված է 6 անդամից ▪ Ծնողների ակտիվ աջակցություն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ▪ Դպրոցի մանկավարձական խորհուրդը կազմված է 11 անդամից ▪ Դպրոցում կա տարակարգ ունեցող 1 ուսուցիչ ▪ Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմված է 4 անդամից ▪ Դպրոցում առկա է 2 մեթոդափափորում՝բնագիտական և հումանիտար ▪ Դպրոցը համագործակցում է <<Դասավանդիր Հայաստան>>կազմակերպության հետ ▪ Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՄՍՆ-ի,ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿԻ-ի, ԿՉՆԱԿ-ի, Լոռու 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Տեխնիկական դժվարություններ Միացյալ խորհրդի նիստերի կազմակերպման հետ կապված ▪ Աշակերտների սակավաթվության հետ կապված բոլոր ծնողները ընդգրկված են ծնողական խորհրդի մեջ ▪ Աշակերտական խորհրդը կազմված է 6-9-րդ դասարաններում սովորող 4 աշակերտներից ▪ 2023-2024 ուս. տարում<<Դասավանդիր Հայաստան>>կազմակերպությունում համապատասխան մասնագետների պակասի պատճառով դպրոցում չի համալրվել ուսուցչի թափուր տեղը ▪ Լինելով հեռավոր դպրոց և ունենալով անբարվոք ճանապարհներ համագործակցությունը շահառու կազմակերպությունների հետ խիստ սահմանափակ է
--	--

<p>մարզպետարանի, Ալավերդու համայնքապետարանի, ԱԻՆ-ի, Ոստիկանության, Ալավերդու Բ/Կ-ի, Ալավերդու մ/մ ուս. հաստատությունների, Ալավերդու ավագ դպրոցների հետ</p>	
<p>Ուսման որակը և մանկավարժական համակազմը</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Մանկավարժների կողմից ցուցաբերված անհատական մոտեցում ▪ Սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում և վերլուծություն ▪ Արդի կրթական մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների յուրացում ▪ Սովորողների խրախուսում ▪ Սովորողների գեղագիտական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն, նրանց ստեղծագործական կարողությունների վերհանում և զարգացում ▪ Սովորողների հմտությունների, կարողությունների ու դիրքորոշումների զարգացում ▪ Սովորողների առողջության պահպանում և անվտանգության ապահովում ▪ Ներդպրոցական, արտադպրոցական նպատակային միջոցառումների կազմակերպում ▪ Ծնողների ներգրավում սովորողների կրթության որակի բարձրացման և կարիքների բացահայտման գործընթացին ▪ Բոլոր ուսուցիչները սահմանված կարգի համաձայն անցնում են պարտադիր ատեստավորում: ▪ 2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի տնօրենը և 7-րդ դասարանում (դպրոցում 2-րդ և 5-րդ դասարաններ չկան) դասավանդող բոլոր ուսուցիչները անցել են ՀՊԶ-ով սահմանված պահանջների ապահովման նպատակով համապատասխան վերապատրաստման դասընթացներ: ▪ Դպրոցում 1-ին տարակարգ ունի 1 ուսուցիչ ▪ Դպրոցի բոլոր ուսուցիչներն ունեն համապատասխան մասնագիտական պատրաստվածություն, մեծամասամբ տիրապետում են ինտերակտիվ մեթոդներին, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցում բազմահամակազմ դասարանների առկայություն ▪ Աշակերտների սակավաթիվ լինելու պատճառով մրցակցության բացակայություն ▪ Դասապրոցեսի ժամանակ խմբային աշխատանքների անհնարինություն ▪ Դասարանական միջոցառումների կազմակերպման դժվարություններ ▪ Ներդպրոցական միջոցառումներին տարիքային տարբեր խմբերի աշակերտների ընդգրկում ▪ ՀՊԶ -ով նախատեսված 7-րդ դասարանում խմբակների բացման անհնարինություն (նախատեսված է տվյալ դասարանում առնվազն 4 աշակերտների դեպքում, բացի Առողջ ապրելակերպ խմբակից) ▪ Դպրոցում 2-րդ և 5-րդ դասարանների բացակայություն ▪ Դպրոցում ոչ բոլոր առարկաներն են դասավանդում մասնագետ ուսուցիչներ ▪ Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ չկան: ▪ Դպրոցի մանկավարժներից մեկը կենսաթոշակային տարիքի է ▪ Ոչ բոլոր ուսուցիչներն են տիրապետում դասավանդման արդյունավետ և ժամանակակից մեթոդներին ▪ Վերապատրաստող ուսուցիչների բացակայություն ▪ <<Լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթի մասնակցության բացակայություն ▪ Պարբերաբար հայտարարվում է ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթներ

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցում պաշտպանված են սովորողների շահերն և իրավունքները ▪ Դպրոցում երաշխավորված է աշակերտական և մանկավարժական համակազմի ազատ կամարտահայտության իրավունք ▪ Դպրոցն ապահովված է անհրաժեշտ անվտանգային և սանիտարահիգիենիկ պայմաններով ▪ Դպրոցում իրականացվում է բռնության և հալածանքի(բուլինգ) ցանկացած ձևի կանխարգելման աշխատանքներ ▪ Դպրոցում ապահովված է սովորողների սոցիալական պաշտպանվածությունը ▪ Առկա է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ ,որոշումների կայացման միասնական մոտեցում 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ոչ բոլոր սովորողներն ու ծնողներն են տիրապետում իրենց իրավունքներին և պարտականություններին
Աշխատակազմի արժեվորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունները	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցը խրախուսում և արժևորում է իր ուսուցչին , նրա աշխատանքը, դրանով իսկ բարձրացնելով նրա հեղինակությունը ,հասարակության, ծնողների և աշակերտների մոտ: ▪ Աշխատակիցների խրախուսման մեխանիզմների արդյունավետ կազմակերպում ▪ Դպրոցն օժանդակում է մանկավարժների պարբերաբար մասնակցությանը ԿՁՆԱԿ-ի, ,նախարարության կողմից երաշխավորված այլ կազմակերպություններ կողմից կազմակերպված սեմինարներին, վերապատրաստումներին: ▪ Դպրոցը հորդորում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու հերթական և կամավոր ատեստավորմանը: ▪ Հաստատության մանկավարժները խրախուսվում են դպրոցում կազմակերպված տարբեր միջոցառումների, տոների և մասնագիտական օրվա առիթով : ▪ Անձնակազմի պարտաճանաչ և բարեխիղճ անդամների աշխատանքը հրապարակվում և խրախուսվում է պատվոգրերով, դրամական միջոցներով, երախտագիտության 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ուսուցիչների մեծ մասը խուսափում է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը կամ ձեռք բերել տարակարգ: ▪ Ուսուցիչների մի մասը՝մասնավորապես ոչ երիտասարդները խուսափում են զբաղվել ինքնակրթությամբ և ինքնակատարելագործմամբ: ▪ Խրախուսման մեխանիզմների կիրառման համար ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

միջոցառումներով:	
Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցի ՏՀՏ սարքավորումների մեծ մասը նոր են, ձեռք են բերվել վերջին 4 տարում ▪ ՏՀՏ-երը կիրառվում են դպրոցավարության և էլեկտրոնային մատենավարության մեջ ▪ ՏՀՏ-երը կիրառվում են ծնողների և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ժամանակ ▪ ՏՀՏ-երը կիրառվում են ֆինանսատնտեսական գործունեության կազմակերպման ժամանակ ▪ ՏՀՏ-երը կիրառվում են հեռավար վերապատրաստումների ժամանակ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցում ինտերնետ կապի անկայունությունը(չկա լարային ինտերնետ կապ) ▪ Դպրոցում և համայնքում մեկ բջջային օպերատորի հասանելիություն(ՎիվաՍել) ▪ Դպրոցի ոչ բոլոր դասարաններում կան ՏՀՏ սարքավորումներ ▪ ՏՀՏ գործիքների կիրառմամբ դասերի սակավություն ▪ Համայնքում և դպրոցում հաճախակի կրկնվող հոսանքազրկումները
Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցի ֆինանսական միջոցներից յուրաքանչյուր տարի հատկացումներ են կատարվում նյութատեխնիկական բազայի բարելավման և համալրման համար ▪ Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցները փոխանցվում են կայուն ժամանակացույցով ▪ Դպրոցը ֆինանսական պարտավորությունները կատարում է առանց թերացումների ▪ Դպրոցը ֆինանսական միջոցներ է հատկացնում նոր ՏՀՏ սարքավորումներ ձեռք բերելու համար ▪ Դպրոցը ֆինանսական միջոցներ է հատկացնում հերթական ատեստավորում անցնող ուսուցիչների վերապատրաստումների համար ▪ 2020-2022թթ դպրոցի խնայած միջոցների հաշվին պարզևավճարներ են տրվել դպրոցի բոլոր աշխատակիցներին 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դպրոցի ֆինանսական միջոցների մեծ մասը ուղղվում է աշխատավարձերի վճարմանը ▪ Չկան հատկացվող արտաբյուջետային միջոցներ ▪ Չի իրականացվում ձեռնարկատիրական գործունեություն ▪ Դպրոցը ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2023 թվականի սեպտեմբերի 11-ի թիվ 1790-Ա/2 որոշմամբ ընդգրկված է ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման ծրագրում և ֆինանսավարվում է հին ձևով

7.ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ և ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ, ժամանակացույց, պատասխանատուներ, ակնկալվող արդյունք, անհրաժեշտ

միջոցներ,սյուլթատեխնիկական պարագաներ,յուրաքանչյուր գործողությունից բխող հնարավոր ռիսկեր և դրանց մեղմացնող գործողություններ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի նպատակն ու խնդիրները սահմանելիս պետք է համակողմանիորեն վերլուծել դպրոցի հնարավորությունները,ներուժը, զարգացման հեռանկարները:

Ծաղկաշատի հիմնական դպրոցը ներառված է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով հաստատված ՀՀ կրթական որակյալ ծառայությունների հասանելիության ապահովման պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների ցանկում , ուստի դպրոցի զարգացման նպատակներն ու խնդիրները սահմանելիս պետք է առաջնորդվել հետևյալ սկզբունքներով:

- ❖ սահմանել նպատակներն որոշակի կոնկրետ ժամանակահատվածի համար
- ❖ նպատակը սահմանելիս հաշվի առնել դպրոցի հնարավորությունները և ֆինանսական , և մարդկային ռեսուրսների առումով
- ❖ նպատակը կարող է փոփոխվել որոշակի հանգամանքների պատճառով
- ❖ յուրաքանչյուր նպատակի իրականացումը կապված է որոշակի խնդիրների հետ,որը անհրաժեշտ է հանգամանորեն վերլուծել, իրատեսորեն մոտենալ լուծմանը:

1.Դպրոցի շենքային պայմանները և սյուլթատեխնիկական բազան

Նպատակը`բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները , համալրել սյուլթատեխնիկական բազան

Խնդիրը` կրթական պահանջներին համապատասխան ուսումնական միջավայրի ստեղծում ,համալրում ` ժամանակակից սարքավորումներով ու տեխնիկայով

Համապատասխան գործողություն	Ժամանակացույց	պատասխանատուներ	ակնկալվող արդյունք	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ սյուլթատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները

Մարզադահլիճի մասնակի վերանորոգում և սպորտային գույքի ձեռքբերում	2024-2029թթ	տնօրեն , վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ	Ֆիզկուլտուրայի դասերի կազմակերպում և սպորտի նկատմամբ հետաքրքրության խթանում	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի բյուջե Մարդկային ռեսուրս` բանվոր, տեխ. աշխատող Նյութատեխնիկական պարագաներ` շինարարական նյութեր, սպորտային գույք
Դպրոցի կանաչ տարածքների բարեկարգում	2024-2029թթ.	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ԱԽ	Աշակերտների մոտ բնապահպանական մշակույթի ձևավորում	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջում մարդկային ռեսուրս` բակապահ, տեխ. աշխատող, պահակ
Ձերմոցի ընդարձակում և ավելի արդյունավետ օգտագործում	2024թ.	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ԱԽ, ԾԽ	Աշակերտների մոտ մշակաբույսերի , գյուղատնտեսական աշխատանքների նկատմամբ հետաքրքրության խթանում	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի բյուջե Մարդկային ռեսուրս` բակապահ, ծնողական կոնիտե, տեխ աշխատող Նյութատեխնիկական պարագաներ` պոլիէթիլենային ծածկոց. փայտե հենասյուներ
Տանիքի մասնակի վերանորոգում՝ կոտրված	2024-2027թթ.	տնօրեն , վարչատնտեսական համակարգող, հ	Անվտանգ միջավայր ապահովում	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի

ազբոշիֆերներ ի փոխարինում նորերով		աշվապահ		բյուջե մարդկային ռեսուրս ՝բա նվոր,պահա կ Նյութատե խնիկական պարագան եր ՝ազբոշիֆ եր,մեխ
Գրադարանի կոսմետիկ վերանորոգում և նոր գրականությա մբ համալրում	2025թ.	տնօրեն , վարչատնտեսակ ան համակարգող,հ աշվապահ, շահագրգիռ խմբեր	Ընթերցանության խթանում	Ֆինանսակ ան միջոցներ ՝դ պրոցի բյուջե,հովա նավորներ Մարդկային ռեսուրս ՝բա նվոր Նյութատե խնիկական պարագան եր ՝շինարար ական նյութեր,գրա կանություն
Դպրոցի ջրամատակար արման արտաքին և ներքին ցանցի բարելավում	2024թ.	տնօրեն , վարչատնտեսակ ան համակարգող,հ աշվապահ	Մշտական ջրով ապահոված լինելը	Ֆինանսակ ան միջոցներ ՝դ պրոցի բյուջե, համայնքապ ետարանի աջակցությո ւն Մարդկային ռեսուրս ՝բա նվոր,
Անհրաժեշտ գույքի ձեռք բերում	2024- 2029թթ.	տնօրեն , վարչատնտեսակ ան համակարգող,հ աշվապահ	Ուսումնական միջավայրի բարելավում	Ֆինանսակ ան միջոցներ ՝դ պրոցի բյուջե
Աղբամանների տեղադրում դպրոցի տարածքում	2024թ.	տնօրեն , վարչատնտեսակ ան համակարգող,հ աշվապահ,տեխ. աշխատող, բակապահ	Մաքուր միջավայրի պահպանում	Ֆինանսակ ան միջոցներ ՝դ պրոցի բյուջե, համայնքապ ետարանի

				աջակցություն և մարդկային ռեսուրս ՝բանկոր, տեխ. աշխատող, բակապահ սյուրբատեխ նիկական արագաներ ՝աղբամաններ
--	--	--	--	---

Հնարավոր ռիսկերը

- անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների բացակայություն կամ անբավարարություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն
- դպրոցի ջրամատակարարումը իրականացվում է աղբյուրից, որը ձմռանը սառչում է
- համայնքում առկա է աղբահանության խնդիր

Ռիսկերի մեղմացման գործողություններ.

Ռիսկերի կառավարման նպատակով խնայողաբար և արդյունավետ պլանավորել ֆինանսական միջոցները ,ապահովել նպատակային կառավարում

2 . Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակը՝ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների դերի բարձրացում ,գործունեության բարելավում

Խնդիրը՝ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ընդլայնում

Համապատասխան գործողություն	Ժամանակացույց	պատասխանատուներ	Ակնկալվող արդյունք	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ սյուրբատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները
----------------------------	---------------	-----------------	--------------------	---

<p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ուղղության զարգացում</p>	<p>2024-2029թթ. ընթացքում</p>	<p>դպրոցի տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ</p>	<p>Ամրապնդել կապը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում Մարդկային ռեսուրս` կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական նյութեր և տեխնիկական միջոցներ</p>
<p>խորհրդակցական մարմինների գործառույթների վերահսկում և աջակցում, դրանց հրապարակայնության ապահովում</p>	<p>2024-2029թթ. ընթացքում</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ, համակարգչային օպերատոր</p>	<p>Ապահովել խորհրդակցական մարմինների գործունեության թափանցիկությունը` ժողովրդավարության սկզբունքների համապատասխան</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում Մարդկային ռեսուրս` մանկավարժներ, սովորողներ, ծնողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական նյութեր և տեխնիկական միջոցներ</p>
<p>կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքների մասնակցություն խթանում</p>	<p>2024-2029թթ. ընթացքում</p>	<p>դպրոցի տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ</p>	<p>Մշտադիտարկումն էրի իրականացման արդյունքում առաջնահերթությունների և խնդիրների վերհանում</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում Մարդկային ռեսուրս` կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական նյութեր և տեխնիկական միջոցներ</p>

Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավում դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին	2024-2029թթ .ընթացքում	դպրոցի տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	Բարելավել ներդպրոցական վերահսկողությունը և հետևել Չարգացման ծրագրի կատարողականին	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում Մարդկային ռեսուրս` կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական նյութեր և տեխնիկական միջոցներ
--	------------------------	---	--	---

Հնարավոր ռիսկերը

- Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության թերացումներ
- տեխնիկական դժվարություններ Միացյալ խորհրդի նիստերի կազմակերպման հետ կապված
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն
- հեռավար հանդիպումների կազմակերպման ժամանակ կապի անկայունություն

Ռիսկերի մեղմացման գործողություններ.

- Միացյալ նիստերը գումարել բոլոր անդամների համաձայնությամբ` համապատասխան օրերին
- ընտրել դպրոցներից ամենահասանելի ու մոտիկը` խորհրդի անդամների մածամասնության ներկայությունը ապահովելու համար

3 . Մանկավարժական համակազմի կարողությունների զարգացումը

Նպատակը` մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում
Խնդիրը` բարձր որակավորում և պատրաստվածություն ունեցող ուսուցչամանկավարժական համակազմի ձևավորում

Համապատասխան	Ժամանակ	պատասխան	Ակնկալվող	Ֆինանսական
--------------	---------	----------	-----------	------------

գործողություն	ացույց	ատուներ	արդյունք	միջոցներն ու անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները
Բարձրացնել ուսուցիչների մեթոդական և մասնագիտական պատրաստվածությունը, խթանել նրանց մասնակցությունը իրենց կարողությունների զարգացմանը ուղղված միջոցառումներին	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Հմուտ, գիտելիքներով զինված, ժամանակակից տեխնոլոգիաներին տիրապետող ուսուցիչներ ունենալ	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական նյութեր, ՏՀՏ միջոցներ
Օժանդակել սկսնակ ուսուցիչներին` պատրաստվել պարտադիր ատեստավորմանը	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Փորձառու ուսուցիչներով համարել մանկավարժական անձնակազմը	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնամեթոդական նյութեր
Խթանել ուսուցիչներին տարակարգի ստացման և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու համար` այդ թվում միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Մասնագիտական նոր որակներ ու բարձր աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ ունենալ	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ` կամավոր ատեստավորման ուղեցույց, ուսումնական նյութեր
Ուսուցիչներին հորդորել մասնակցել ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված կազմակերպությունների վերապատրաստումներին և ատեստավորումներին	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Ուսումնական գործընթացում ճիշտ կիրառել նոր չափորոշիչները	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնամեթոդական նյութեր, ՀՊՉ, ՏՀՏ միջոցներ
Չարգացնել ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, համակարգչային օպերատոր	Ունենալ ՏՀՏ միջոցներին տիրապետող ուսուցիչներ	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ

ՏՀՏ -երի կիրառման կարողությունը				Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ՏՀՏ միջոցներ
Ուսուցչի օգնականի արդյունավետ աշխատանքի ապահովում	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Երկկոմպլեկտ դասարաններում արդյունավետ աշխատանքի կազմակերպում	Ֆինանսական միջոցներ՝չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ ուսումնական նյութեր
Ձևավորել անհրաժեշտ միջավայր՝ մանկավարժական փոխգործակցության և առաջավոր փորձի փոխանակման համար	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Բարելավել կրթության որակը, կիրառել նոր և առաջավոր մեթոդներ	Ֆինանսական միջոցներ՝չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ ուսումնական նյութեր, ՏՀՏ միջոցներ

Ռիսկեր

- Կադրային ապահովման, համակազմի մասնագիտական պատրաստվածության խնդիրներ:
- Ուսուցիչների մասնակցության պասիվություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն

Ռիսկերի մեղմացման գործողություններ

- Բացատրական աշխատանք տանել՝ շահագրգռելով ֆինանսական հնարավորությունների բարձրացմամբ
- Դպրոցի հեռու գտնվելու պատճառով առաջարկել առցանց տարբերակը

4. Աշակերտական համակազմ

Նպատակը՝ հասարակության կարիքներին և ազգային արժեհամակարգին համապատասխան քաղաքացու ձևավորում

Խնդիրը՝ արդյունավետ ուսումնառության կազմակերպում՝ պետական կրթական ծրագրերին համապատասխան, ուսման որակի բարելավում, կրթության նկատմամբ սովորողների հետաքրքրություն և ձգտում

Համապատասխան	Ժամանակ	պատասխան	Ակնկալվող	Ֆինանսական
--------------	---------	----------	-----------	------------

գործողություն	ացույց	ատուներ	արդյունք	միջոցներն ու անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները
Ուսումնական գործընթացի մշտադիտարկում և վերլուծություն	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	Ուսման որակի բարելավում	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական նյութեր
Ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում` սովորողների իրավունքների և պարտականությունների իրազեկում	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիներ	Ունենալ տեղեկացված, կարգապահ, կայուն արժեհամակարգով սովորողներ	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ներքին կարգապահական կանոններ, համապատասխան օրենքներ
Ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում և աշակերտների մասնակցության խթանում	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիներ	Սովորողների ունակությունների բացահայտում և արժևորում	Ֆինանսական միջոցներ` ծնողական և համայնքային աջակցություն մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` համապատասխան միջոցներ
Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման աջակցություն	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիներ	Սովորողների կարողունակությունների բացահայտում և մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշում	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական նյութեր, ՏՀՏ միջոցներ
Ուսումնադաստիարակչական	2024-2029թթ.	Տնօրեն, դասուցիներ	Դպրոց-աշակերտ-ծնող	Ֆինանսական միջոցներ` չի

աշխատանքներում ծնողների ակտիվ ներգրավում	ընթացքում		կապի ամրապնդում և ընդլայնում	պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝ ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ ՏՀՏ միջոցներ
Սովորողներ՝ հասարակական ակտիվությունն զրուցելու կարողությունների զարգացում	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիներ	Հասարակության ը ինտեգրվելու կարողություններ ի ձևավորում	Ֆինանսական միջոցներ ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝ ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ ՏՀՏ միջոցներ
Ակտիվ և պարտաճանաչ սովորողների խրախուսում	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, դասուցիներ	Սովորողների կարողունակությունների արժևորում	Ֆինանսական միջոցներ ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝ ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ պատվոգրեր, գովասանագրեր, շնորհակալագրեր

Ռիսկեր

- Աշակերտների պասիվությունը
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն

Ռիսկերի մեղմացման գործողություններ

- Աշակերտների ակտիվությունը խթանել համագործակցելով ծնողների հետ, այլ ուսումնական հաստատությունների հետ:

5. Համագործակցությունը համայնքային մարմիններ հետ

Նպատակը՝ ձևավորել կարողունակ ,հասարակությանը ինտեգրված քաղաքացի **Խնդիրը**՝ ամրապնդել և ընդլայնել դպրոց- համայնք կապը,զարգացնել հասարակական կյանքին ինտեգրվելու սովորողների հմտությունները

Համապատասխան գործողություն	Ժամանակացույց	պատասխանատուներ	Ակնկալվող արդյունք	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները
Մասնակցություն համայնքային միջոցառումներին(շաբաթօրյակ, ծառատունկ)	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, համակարգող, դասղեկներ	Օժանդակել և անմասն չմնալ համայնքային խնդիրներին	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում, համայնքային օժանդակություն մարդկային ռեսուրս` դպրոցի անձնակազմ Նյութատեխնիկական պարագաներ` տնկիներ, պոլիէթիլենային տոպրակներ
Մշակութային և զբոսաշրջային համատեղ միջոցառումների կազմակերպում(համայնքի օր, համայնքը` Էկոտուրիզմի լավագույն վայր)	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, համակարգող, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	Ավելացնել հետաքրքրությունը համայնքի նկատմամբ	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում, համայնքային ներդրում մարդկային ռեսուրս` մանկավարժական անձնակազմ, սովորողներ, ծնողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` հրազեկում ՏՀՏմիջոցներով
Համայնքային հիմնախնդիրների վերհանում և մասնակցություն նախագծային աշխատանքներին(աղբահանության, ջրամատակարարման հետ կապված խնդիրներ)	2024-2029թթ. ընթացքում	, տնօրեն, համակարգող դասղեկներ	Բարձրաձայնել համայնքային խնդիրները և նպաստել դրանց լուծմանը	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում, համայնքային օժանդակություն մարդկային ռեսուրս` մանկավարժական անձնակազմ, սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` հրազեկում ՏՀՏմիջոցներով, համապատասխան նյութեր
Համատեղ աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, համակարգող դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	Սոցիալական օգնություն անապահով ընտանիքներին	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի բյուջե(դասագրքերի փոխհատուցում), համայնքային և ծնողական ներդրում մարդկային ռեսուրս` ծնողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական

				պարագաներ՝ ուսումնական պարագաներ, հագուստ, սննդամթերք
Դեղաբույսերի հավաքում համայնքի անդամների և ծնողների մասնակցությամբ	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	Դեղաբույսերի վաճառքից ստացված գումարը ուղղել դպրոցի որևէ կարիքի	Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ թղթե տուպրակ

Ռիսկեր

- Սովորողների ու ծնողների ոչ ակտիվ մասնակցությունը , սակավաթիվ լինելը
- Սովորողների անվտանգության հարցը դպրոցի տարածքից դուրս
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն

Ռիսկերի մեղմացման գործողություն

- Բացատրական աշխատանք նման միջոցառումների կարևորության, համայնքային խնդիրների լուծման մեջ անմասն չմնալու ուղղությամբ
- Մատնանշել յուրաքանչյուրի դերը և նրա կատարած աշխատանքի կարևորությունը համայնքի կյանքում

6. Կրթության որակը և սովորողների առաջադիմության բարձրացումը

Նպատակը՝ կրթության որակի բարելավում՝ սովորողների գործնական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ժամանակակից մեթոդների ներդրմամբ

Խնդիրը՝ կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում՝ դասապրոցեսում չափորոշչային պահանջների ներդրմամբ

Համապատասխան գործողություն	Ժամանակացույց	պատասխանատուներ	Ակնկալվող արդյունք	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները
ոլսումնական գործընթացի մշտադիտարկումներ	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Կրթության որակի բարելավում	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ ստուգարթեր
հայտորոշիչ աշխատանքների իրականացում մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ	Առաջադիմության բարձրացում	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջում մարդկային ռեսուրս ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ հայտորոշիչ թեստեր
Առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության խթանում	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ	Վստահություն՝ ունեցած գիտելքներով բարձր ցուցանիշներ ապահովել	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ ուսումնական նյութեր
Պատմամշակութային ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, դասղեկներ	Ծանոթացում տարածաշրջանի պատմամշակութային ժառանգությանը	Ֆինանսական միջոցներ ՝ համայնքային և ծնողական ներդրումներ Մարդկային ռեսուրս ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական

				և պարագաներ ՝տրանսպորտային միջոց, համապատասխան ձեռնարկներ
Ուսումնառության հետագա շարունակման կողմնորոշման նպատակով ավագ դպրոցների և ՄՈՒՅ-երի հետ կամագործակցություն	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, դասուղեկներ	նպաստել մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշմանը	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝սովորողներ, ուսուցիչներ, շահառու կազմակերպություններ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ՏՀՏ առցանց հանդիպման միջոցներ
Ներդպրոցական և վերահսկողության իրականացում (դասախոսումներ)	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, դասուղեկներ	բարելավել կրթության որակը	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝սովորողներ, ուսուցիչներ, Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝դասախոսումների մատյան, ստուգաթերթեր
ՀՊԶ-ի ներդրում	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ	Բավարար հմտություններ և կարողունակություններ ունեցող սովորողներ ունենալը	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ ՝համապատասխան ուսումնական նյութեր, ուղեցույցներ, նոր ՀՊԶ-ը
Սովորողների առաջադիմության մշտադիտարկում տարվա ընթացքում, վերլուծություն	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, ուսուցիչներ	Ուսման որակի դինամիկայի վերլուծություն և խնդիրների	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝սովորողներ, ուսուցիչներ

ուծույթուն			լուծում	Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ ուսումնական նյութեր, ուղեցույցներ, նոր ՀՊՁ-ը
Ծնողների ներգրավում սովորողների կրթության որակի բարձրացման և կարիքների բացահայտման գործընթացին	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, դասուցներ	Դպրոց-ծնող կապի ընդլայնում	Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ առաջարկությունների և կարիքների բացահայտման հարցաթերթեր
Սովորողների խրախուսում	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, մեթոդ. միավորումների նախագահներ, դասուցներ	Ակտիվ և լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողներ ունենալը	Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ գովասանագրեր, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր

Ռիսկեր

- Երկհամակազմ դասարանների առկայությունը
- Դասարաններում սովորող մեկական աշակերտները (չեն կարող իրականացվել խմբային աշխատանքներ. բացակայում է մրցակցությունը)
- Ուսուցիչների կողմից կատարվող աշխատանքների թերացումները
- Որոշ առարկաների մասնագետ ուսուցիչների բացակայությունը
- Դպրոցի գործունեության հեռանկարի բացակայությունը
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն)

Ռիսկերի մեղմացման գործողություն

- Նոր չափորոշչով չեն լինելու բազմահամակազմ դասարաններ
- Աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու համար բացատրական աշխատանքներ տանել, կազմակերպել քննարկումներ
- Ուսուցչի թափուր տեղի համար պարբերաբար հայտարարել միջույթներ
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացման պարագայում աշխատանքները կազմակերպել առցանց

7. Ուսումնական միջավայրի բարելավումը

Նպատակը՝ ժամանակակից կրթական պահանջները բավարարող ուսումնական միջավայրի ապահովում

Խնդիրը՝ որակյալ կրթության ապահովման համար՝ գրավիչ ուսումնական միջավայրի ձևավորում

Համապատասխան գործողություն	Ժամանակացույց	պատասխանատուներ	Ակնկալվող արդյունք	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում (դպրոցը ջեռուցվում է փայտի վառարաններով)	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, քաղաքաշտ պանության շտաբի պետ, վառարան վառող, համակարգող	Անվտանգության ապահովում դպրոցում	Ֆինանսական միջոցներ՝ դպրոցի բյուջե մարդկային ռեսուրսները՝ վառարան վառող, քաղաքաշտ պանության շտաբի պետ Նյութատեխնիկական պարագաները՝ տարհանման պլան, անվտանգության կանոնների պահպանման ուղեցույցներ
Սովորողների կրթության և դաստիարակության համար	2024-2029թթ. ընթացքում	Տնօրեն, համակարգող	Ունենալ բարեկարգ, կահավորված ուսումնական միջավայր	Ֆինանսական միջոցներ՝ դպրոցի բյուջե մարդկային ռեսուրսները՝ սովորողներ,

անհրաժեշտ պայմաններ ի ստեղծում				մանկավարժական համակազմ Նյութատեխնիկական պարագաները ՝անհրաժեշտ դպրոցական գույք և տեխնիկական միջոցներ
տեխնիկապես հագեցած դասասենյակների առկայություն	2024-2029թթ. ընթացքում	Տևօրեն, համակարգող	Դասապրոցեսի վարում նոր տեխնոլոգիաների օգտագործմամբ	Ֆինանսական միջոցներ ՝դպրոցի բյուջե մարդկային ռեսուրսները ՝սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաները ՝ համակարգչային տեխնիկա
Դպրոցում սովորող բալոր աշակերտների ներգրավում տաք սնունդ ծրագրում	2024-2029թթ. ընթացքում	Տևօրեն, համակարգող	Տաք սննդով ապահովել բոլոր սովորողներին(դպրոցը չունի բուֆետ)	Ֆինանսական միջոցներ ՝դպրոցի բյուջե, ծնողներ մարդկային ռեսուրսները ՝սովորողներ Նյութատեխնիկական պարագաները ՝ համապատասխան սննդամթերք
Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում	2024-2029թթ. ընթացքում	Տևօրեն, համակարգող	դասավանդման նոր մեթոդների կիրառմամբ ավելի արդյունավետ դասապրոցեսի կազմակերպում	Ֆինանսական միջոցներ ՝դպրոցի բյուջե մարդկային ռեսուրսները ՝սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաները ՝ՏՀՏ միջոցներ
Դպրոցում սովորելու հավասար պայմանների ապահովում բոլոր աշակերտների համար	2024-2029թթ. ընթացքում	Տևօրեն, համակարգող	Դպրոցում ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովում	Ֆինանսական միջոցներ ՝չի պահանջվում մարդկային ռեսուրսները ՝սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաները ՝ Ներքին

				կարգապահական կանոններ, համապատասխան կյուրեր

Ռիսկ

- Ուսումնական անհրաժեշտ միջավայրի ձևավորման դժվարություններ:
- Անբավարար ֆինանսական միջոցներ
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն

Ռիսկերի մեղմացման գործողություն

- Ռիսկերի կառավարման նպատակով խնայողաբար և արդյունավետ պլանավորել ֆինանսական միջոցները, ապահովել նպատակային կառավարում
- Տաք սննդի ծրագրի իրականացման համար համաձայնության գալ համապատասխան կառույցների հետ

8. Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները

Նպատակը` նորարական ու ստեղծարար տեխնոլոգիաների տեղայնացում

Խնդիրը` առաջադեմ կրթական տեխնոլոգիաների կիրառում, արդի կյուրատեխնիկական բազայի ստեղծում, այդ թվում` ՏՀՏ-երի

Համապատասխան գործողություն	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ակնկալվող արդյունք	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ կյուրատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները
----------------------------	---------------	-----------------	--------------------	--

Դասասենյակների կահավորում ժամանակակից համակարգչային տեխնիկայով	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, համակարգող	ունենալ տեխնիկապես հագեցված դասասենյակներ	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի բյուջե մարդկային ռեսուրսները` սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաները` համակարգչային տեխնիկա
Ապահովել մանկավարժական անձնակազմի ՏՀՏ վերապատրաստումների շարունակելիությունը	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, համակարգող, համակարգչային օպերատոր	Ունենալ ժամանակակից տեխնոլոգիաներին տիրապետող կարողունակ մանկավարժական անձնակազմ	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի բյուջե մարդկային ռեսուրսները` մանկավարժական համակազմ Նյութատեխնիկական պարագաները` համակարգչային տեխնիկա, ուսումնական նյութեր
Չարգացնել ուսուցիչների և սովորողների մեդիագրագիտությունը	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, համակարգչային օպերատոր	Ունենալ մեդիագրագիտության արդիական մակարդակ	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում Մարդկային ռեսուրսներ` սովորողներ, ուսուցիչներ Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնատեխնիկական գրականություն, ՏՀՏ միջոցներ
Էլեկտրոնային կրթական հարթակների օգտագործումը շահառու խմբերի կողմից	2024-2029թթ. ընթացքում	տնօրեն, համակարգչային օպերատոր	Ապահովել մշտական համագործակցություն ՏՀՏ հարթակներում	Ֆինանսական միջոցներ` չի պահանջվում Մարդկային ռեսուրսներ` սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ, այլ շահառու խմբեր Նյութատեխնիկական պարագաներ` համակարգչային տեխնիկա

Ռիսկեր

- Անբավարար ֆինանսական միջոցներ
- Պասիվ մասնակցություն և հետաքրքրության պակաս ՏՀՏ ոլորտի նկատմամբ
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (բնական և տեխնաժին աղետներ, համավարակներ, անվտանգային իրավիճակներ և այլն

Ռիսկերի մեղմացման գործողություն

- Ռիսկերի կառավարման նպատակով խնայողաբար և արդյունավետ պլանավորել ֆինանսական միջոցները ,ապահովել նպատակային կառավարում
- Ներկայացնել ՏՀՏ ոլորտի կիրառման առավելությունները, դրանց արդյունավետությունը ուսուցման գործընթացում

8. ՉԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

N	Գնահատման ենթակա գործընթացը	գերազանց	բավարար	անբավարար
1	Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների, տարածքի, ենթակառուցվածքների բարեկարգում և արդիականացում, կյուրատեխնիկական բազայի համալրում	Տանիքի բոլոր կուտրված ազբոշիֆերները փոխարինվել են նորերով	Տանիքի կուտրված ազբոշիֆերների մի մասն է միայն փոխվել Է	Նախատեսված աշխատանքները բոլորովին չեն կատարվել
		Ամբողջապես բարելավվել է դպրոցի ջրամատակարարման արտաքին և ներքին ցանցը	Ջրամատակարարման արտաքին ցանցը բարելավվել է ,սակայն ներքին ցանցի խնդիրները չեն լուծվել	Նախատեսված աշխատանքները բոլորովին չեն կատարվել
		Մարզադահլիճը մասնակի վերանորոգվել է , ձեռք է բերվել սպորտային գույք	Մարզադահլիճի մասնակի վերանորոգումը մնացել է անավարտ	Նախատեսված աշխատանքները բոլորովին չեն կատարվել

		Գրադարանը մասնակի վերանորոգվել է ,համալրվել նոր գրականությամբ	Գրադարանի վերանորոգման աշխատանքները ընթացքի մեջ են	Նախատեսված աշխատանքները բոլորովին չեն կատարվել
		Ջերմոցը ընդարձակվել է և պատրաստ է ավելի արդյունավետ օգտագործման	ջերմոցի ընդարձակման նպատակով տեղադրվել են հենասյուներ, սակայն պոլիէթիլենային ծածկը բացակայում	Նախատեսված աշխատանքները բոլորովին չեն կատարվել

	Գնահատման ենթակա գործընթացը	գերազանց	բավարար	անբավարար
2	Համագործակցության ընդլայնում հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	Հաստատության տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև հաստատված է կայուն և արդյունավետ կապ	Հաստատության տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է որոշակի փոխըմբռնում	Հաստատության տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցությունը բացակայում է
		Նիստերը գումարվում են ըստ կարգի, որոշումները ընդունվում փոխընթացման մթնոլորտում	Նիստերը գումարվում են ըստ կարգի, բայց շատ են բացակայությունները, կարևոր շատ հարցեր չեն բարձրաձայնվում	Նիստերը չեն գումարվում ըստ կարգի և կրում են ձևական բնույթ
		Կողմերի միջև առկա է վստահության և համագործակցային միջավայր	Որոշումների ընդունման վրա մեծ է տնօրենի ազդեցությունը	Բացակայում է հարգանքը, վստահությունը, փոխըմբռնումը

3	Գնահատման ենթակա գործընթացը	գերազանց	բավարար	անբավարար
---	-----------------------------	----------	---------	-----------

	<p>Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցությունը</p>	<p>Սովորողների մոտ բարձրացել է պատասխանատվությունը ուսման նկատմամբ</p>	<p>Սովորողների մոտ նկատվում է որոշակի հետաքրքրություն ուսման նկատմամբ՝կատարված աշխատանքների շնորհիվ</p>	<p>Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ չեն կատարվել</p>
		<p>Ամբողջ տարվա ընթացքում կատարվել են դասալսումներ, մշտադիտարկումներ</p>	<p>Դասալսումներ և մշտադիտարկումներ կատարվել են ոչ բոլոր դասարաններում</p>	<p>Չեն կատարվել դասալսումներ, մշտադիտարկումներ</p>
		<p>Բոլոր առարկաները պարապում են մասնագետ ուսուցիչներ</p>	<p>Նվազել է մասնագետ ուսուցիչների պակասը</p>	<p>Մասնագետ ուսուցիչների պակաս</p>
		<p>Բոլոր սովորողների ծնողները ակտիվորեն մասնակցում են ծնողական ժողովներին, հանդիպում առարկայական ուսուցիչների հետ</p>	<p>Ծնողների մի մասն է միայն ընդգրկված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին ծնողների ակտիվության պակաս, ծնող-դպրոց կապի բացակայություն</p>
		<p>Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները անցել են պարտադիր վերապատրաստումներ, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում՝ նոր չափորոշիչներ դրմամբ</p>	<p>Դպրոցի ուսուցիչների մի մասն է վերապատրաստվել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում՝ նոր չափորոշիչներ դրմամբ</p>	<p>Դպրոցի ոչ մի ուսուցիչ չի վերապատրաստվել 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում՝ նոր չափորոշիչներ դրմամբ</p>
		<p>Բոլոր դասղեկները ունեն տարեկան աշխատանքային պլան-ծրագիր, որը</p>	<p>Դասղեկներից ոչ բոլորը ունեն տարեկան աշխատանքային պլան-ծրագիր</p>	<p>Դասղեկի տարեկան աշխատանքային պլան-ծրագրի բացակայություն</p>

	տեղադրված է դպրոցի կայք էջում և <<Պաշարների շտեմարանում>>		
--	---	--	--

4	Գնահատման ենթակա գործընթացը	գերազանց	բավարար	անբավարար
	Դպրոցում բազմակարծի ք, ներառական և մասնակցային և արժեքային միջավայրի ձևավորում	Դպրոցում պաշտպանվում են սովորողների և աշխատակիցների կարծիքն ազատ արտահայտելու իրավունքն ու ազատությունը	Դպրոցում ոչ բոլոր սովորողներն ու աշխատակիցներն են օգտվում խոսքի ազատությունից	Դպրոցում բացակայում է խոսքի ազատությունը
		Դպրոցում սովորողները և աշխատակիցները գիտեն իրենց իրավունքներին և պարտականությունն երի	Դպրոցում սովորողները և աշխատակիցները գիտեն իրենց իրավունքներին և պարտականությունն երը, սակայն երբեմն դրանք խախտվում են	Դպրոցում պաշտպանված չեն սովորողների և աշխատակիցների շահերն ու իրավունքները
		Դպրոցում թե սովորողների, թե աշխատակիցների շրջանում ստեղծված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	Դպրոցում ոչ բոլոր շահառու կողմերն են ներգրավված բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրում	Դպրոցում ապահովված չէ բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը
		Դպրոցում առաջնորդվում են ժողովրդավարական սկզբունքներով	Դպրոցում խորհրդակցական մարմինները լիարժեք ծավալում են իրեց գործունեությունը, սակայն որոշումների վրա մեծ է տնօրենի ազդեցությունը	Դպրոցում սահմանափակված է խորհրդակցական մարմինների գործունեությունը,բացակա յում է որոշումներ ընդունելու ժողովրդավարական սկզբունքը
	Ամբողջ տարվա	Ոչ բոլոր շահառու	Չի վերահսկվում	

	ընթացքում դպրոցի տնօրենը պարբերաբար հաշվետվություն է ներկայացնում ԴՉԾ-ի կատարողականի մասին բոլոր շահառու կողմերին	կողմերն են մասնակցում ԴՉԾ-ի կատարողականի վերահսկմանը	կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների կողմից ԴՉԾ-ի տարեկան կատարողականը
	Շահառու խմբերի կողմից արված առաջարկություններն ու դիտողություններն հաշվի են առնվում և ներդրվում	Շահառու խմբերի կողմից արված առաջարկություններն ու դիտողություններն մանրամասն քննարկվում են, սակայն մի մասն է հաշվի առնվում	Հաշվի չեն առնվում շահառու խմբերի կողմից արված առաջարկություններն ու դիտողությունները

5	Գնահատման ենթակա գործընթացը	գերազանց	բավարար	անբավարար
	Դպրոցի անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	Դպրոցում հստակ ձևավորված է անձնակազմի արժևորման և խրախուսման միջավայրը	Դպրոցը խրախուսում է անձնակազմի ինքնակրթության ձգտումները, ստեղծագործական աշխատանք, սակայն ոչ բոլոր աշխատակիցներն են ձգտում դրան	Դպրոցում ձևավորված չեն անձնակազմի արժևորման և խրախուսման մեխանիզմներ
	Անձնակազմը ակտիվորեն մասնակցում է վերապատրաստումներին, ատեստավորումներին, արդյունավետ օգտագործելով ստացած գիտելիքները	Անձնակազմի մի մասը չի մասնակցում վերապատրաստումներին՝ դրանք համարում են ոչ արդյունավետ և պարտադրված	Անձնակազմի մի մասն է խրախուսվում ինքնակրթությամբ և մասնագիտական կատարելագործմամբ զբաղվելու համար	Չեն գործում վերապատրաստումներին և ատեստավորումներին աջակցելու միջոցներ
	Անձնակազմի ստեղծագործական աշխատանքը, ինքնակրթությունը և մասնագիտական կատարելագործումը գնահատվում է որոշակի ձևաչափով			Բացակայում են ինքնակրթությամբ զբաղվելու և ստեղծագործական աշխատանքի խթանման միջոցները

	Անձնակազմի պարտաճանաչ և բարեխիղճ անդամների աշխատանքը հրապարակվում և խրախուսվում է պատվոգրերով, դրամական միջոցներով, երախտագիտության միջոցառումներով	Ոչ միշտ է հրապարակվում և խրախուսվում պարտաճանաչ և բարեխիղճ աշխատանքը	Չեն հրապարակվում և խրախուսվում պարտաճանաչ և բարեխիղճ անձնակազմի անդամների աշխատանքը
	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին ՄԻՄ-ի և մ/մ նիստերին հրապարակվում և խրախուսվում է չափորոշային պահանջներին տիրապետող, ՏՀՏ միջոցներով դասապրոցեսը վարող ուսուցիչների աշխատանքը	Ոչ միշտ է խրախուսվում է չափորոշային պահանջներին տիրապետող, ՏՀՏ միջոցներով դասապրոցեսը վարող ուսուցիչների աշխատանքը	Դպրոցում անտարբեր են վերաբերվում ինտերակտիվ մեթոդներ կիրառող ուսուցիչների աշխատանքին

6	Գնահատման ենթակա գործընթացը	գերազանց	բավարար	անբավարար
	Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության ընդլայնում	Դպրոցը որպես համայնքի մի մաս լիարժեք ներգրավված է համայնքային ծրագրերում և նախագծերում	Դպրոցը միայն մասամբ է ներգրավված համայնքային ծրագրերում	Բացակայում է կապը համայնքի հետ
		Համայնքի ներկայացուցիչները պարբերաբար հրավիրվում և ակտիվորեն մասնակցում են դպրոցում կազմակերպված միջոցառումներին	Համայնքի ներկայացուցիչները հազվադեպ են այցելում դպրոց և իրենց մասնակցությունը ունենում ներդրողական և արտադրողական միջոցառումներին	Համայնքի ներկայացուցիչները չեն համագործակցում և անմասն են մնում դպրոցի առօրյային
		Դպրոցը ամու և կայուն կապ է ձևավորել իր գործընկերների հետ,	Դպրոցի համագործակցությունը գործընկերների հետ սահմանափակ է և	Բացակայում է դպրոցի կապը և համագործակցությունը այլ գործընկերների

	որոնց հետ համագործակցությունը շատ արդյունավետ է դպրոցի համար	մշտական չի, ինչպես <<Դասավանդիր Հայաստան>> կազմակերպության	հետ
	Ծնողական համայնքը լիովին ներգրավված է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և արտադպրոցական աշխատանքներում, ամենօրյա կապի մեջ է դպրոցի ուսուցիչների հետ, մասնակցում է դպրոցի գործունեությանը, որոշումներ կայացնելու և արդյունքները գնահատելու գործընթացին	Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և արտադպրոցական աշխատանքներում խիստ սահմանափակ է, բավարարվում են միայն ծնողական ժողովներին մասնակցելով	Ծնողական համայնքը ներգրավված չէ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և արտադպրոցական աշխատանքներում
	Դպրոցը մշտական կապի մեջ է ծնողների, համայնքի ներկայացուցիչների հետ դպրոցում սովորող սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ցանկացած աջակցություն ցույց տալու հարցում (գրեմական պիտույքներ, պայուսակ, հագուստ, արտադպրոցական միջոցառումների հովանավորում)	դպրոց-ծնող-համայնք համագործակցությունը լիարժեք չի, սահմանափակվում է միայն առանձին աշակերտներին սոցիալական օգնություն ցույց տալով	Բացակայում է դպրոց-ծնող-համայնք համագործակցությունը սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին բացահայտելու և օժանդակելու համար

Դպրոցում չկա երկարօրյա ուսուցում, քանի որ չկան անբավարար գնահատականներ ունեցող աշակերտներ

Գնահատման ենթակա գործընթացը	գերազանց	բավարար	անբավարար
Դպրոցում հալածանքի, օտարման և	Դպրոցում ստեղծված է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, յուրաքանչյուրը գիտի	Դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական	Դպրոցում մշտապես առկա են հալածանքի,

բռնության կանխարգելում	իր իրավունքներն ու պարտականությունները	մթնոլորտ, սակայն հանդիպում են հալածանքի և բռնության առանձին դեպքեր, որոնք պայմանավորված են առանձին միջադեպերով	օտարման և բռնության դեպքեր
	Մեդիա հալածանքի դեպքեր դպրոցում չկան, քանի որ պահպանվում են անվտանգ համացանցի կանոնները, վերահսկողություն իրականացվում տանը և դպրոցում	Սովորողների մեծ մասը չի ենթարկվում մեդիա հալածանքի, ունենալով մեդիագրագիտության բարձր մակարդակ (արգելափակելով անցանկալի օգտատերերին)	Դպրոցում առկա է մեդիա հալածանքի դեպքեր
	Դպրոցում մշտապես իրականացվում են մշտադիտարկումներ, ներդպրոցական վերահսկողություն, դասարանական ժողովների ժամանակ զրույցներ թեմայի շուրջ. իրավապահ մարմինների ներգրավում	Դպրոցում իրականացվում է ներդպրոցական վերահսկողություն, սակայն հալածանքի և բռնության առանձին դեպքերի ժամանակ չի մշակվում դրանց չկրկնվելու մեխանիզմներ	Դպրոցում չեն կիրառվում հալածանքի և բռնության կանխարգելման միջոցներ
	Դպրոցում առկա է բարոյահոգեբանական առողջ միջավայրը որը արդյունք է բարձր իրավագիտակցության և պատասխանատու վարքի՝ կանոնակարգված դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով	Դպրոցում ոչ բոլորն են հետևում ներքին կարգապահական կանոններին, հազվադեպ են կազմակերպվում քննարկումներ և զրույցներ այդ թեմայի շուրջ	Չեն իրականացվում ներքին կարգապահական կանոնները
	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման, վերահսկման, ժգնաժամերի լուծման համար գործում է մշակված համալիր համակարգ, որի շնորհիվ դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ (համապատասխան կյուլթեր, զրույցներ, տեսանյութեր քննարկումներ՝ ծնողների, ներգրավմամբ, հանդիպումներ՝ իրավապահ մարմինների հետ)	Դասարանական ժողովներին, առանձին քննարկումների ժամանակ անդրադարձ է արվում հալածանքի և բռնության դեպքերին, սակայն բացակայում է կոնֆլիկտները լուծելու համակարգված մոտեցումը	Հալածանքի և բռնության վերահսկման և ճգնաժամերի լուծման համար չկա մշակված համակարգ

8	Գնահատման	գերազանց	բավարար	անբավարար
---	-----------	----------	---------	-----------

Ենթակա գործընթացը			
Աշխատանքներ՝ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող հրավական ակտերի շուրջ	Դպրոցի անձնակազմը լիովին տիրապետում է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող հրավական ակտերին	Դպրոցի անձնակազմի ոչ բոլոր անդամներն են տեղեկացված դպրոցի գործունեությունը կարգավորող հրավական ակտերից	Դպրոցի անձնակազմը անտեղյակ է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող հրավական ակտերից
	Դպրոցի բոլոր հրավական ակտերը լիարժեք լրացված են	Դպրոցի բոլոր հրավական ակտերը առկա են, սակայն կան որոշակի թերություններ	Դպրոցի հրավական ակտերի մեծ մասը թերի է լրացված, կամ բացակայում է
	Իրավական ակտերը անթերի են, լրացված՝ դրա համար պատասխանատու անձանց կողմից	Իրավական ակտերը լրացնում են դրա համար պատասխանատու մարդիկ, սակայն բացակայում են ստորագրությունները	Իրավական ակտերը լրացնում են ոչ դրա համար պատասխանատու մարդիկ
	Դպրոցում բոլոր հրավական ակտերը քննարկվում են անձնակազմի ներգրավմամբ, որոշումները ընդունվում ՝ ձայների մեծամասնությամբ	Իրավական ակտերի քննարկումներին մասնակցում են անձնակազմի ոչ բոլոր անդամները, համապատասխան որոշումները ընդունվում են առանց քվեարկության	Իրավական ակտերը կազմվում են առանց քննարկումների և համապատասխան որոշումների
	Իրավական ակտերում բացակայում են անճշտությունները, չկան բացթող	Հիմնականում հրավական ակտերը ճիշտ են կազմված, սակայն կան բացթողումներ	Իրավական ակտերում նկատվում են անճշտություններ և բացթողումներ

9. ՎԵՐԱՀՍԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության այն կարևոր հիմնաքարն է, որի հիման վրա պլանավորվում է դպրոցի գործունեությունը առաջիկա 5 տարիների ընթացքում:

Չարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհուրդը(Միացյալ խորհուրդ) տարեկան առնվազն երկու անգամ, յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում: Վերահսկողությունը իրականացվում է յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված հաշվետվության ձևերի և ժամանակացույցի համապատասխան, որոնք ներկայացվում են խորհրդի հաստատմանը յուրաքանչյուր տարի՝ կազմելով աշխատանքային տարեկան պլան :

Աշխատանքային տարեկան պլանը ներառում է դպրոցի գործունեության բոլոր ոլորտները և գործողությունների այն շարքը, որը ներառելու է

- Տվյալ ուստարվա համար նախատեսված խնդիրներն ու գործողությունները , ակնկալվող արդյունքը
- ժամանակացույց
- Գործողությունների չկատարման կամ թերի կատարման պատճառները
- զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները
- պատասխանատու անձիք

Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկողությունը աշխատանքային տարեկան պլանի հաշվետվությունն է, որը պետք է լինի իրատեսական ,արտացոլի դպրոցի հիմնախնդիրները , ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսները , գործողությունների կատարողականը, զարգացման հեռանկարները:

	Գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Ժամանակացույց	Գործողությունների չկատարման կամ թերի կատարման պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները	Պատասխանատու անձիք
1	Դպրոցի շենքային պայմանների և կյուբատեխնիկական բազայի համալրում					
	Ջերմոցի ընդարձակում և ավելի արդյունավետ	Օժանդակություն սնունդ ծրագրին	Ուստարվա ընթացքը	Ֆինանսական միջոցների պակաս,	Հաշվի առնել առաջարկությունները և	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգ

օգտագործում			Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՉԾ-ում	ող
Դպրոցի ջրամատակարարման արտաքին և ներքին ցանցի բարելավում	Մշտական ջրով ապահովվածություն	2024թ.ա մռանը	Ֆինանսական միջոցների պակաս, Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող
Դպրոցի կանաչ տարածքների բարեկարգում	Բարեկարգ միջավայրի առկայություն	Ուստարվա ընթացքում	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող
Աղբամանների տեղադրում դպրոցի տարածքում	Մաքուր միջավայրի առկայություն	2024թ.	Ֆինանսական միջոցների պակաս, Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող

Գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Ժամանակացույց	Գործողությունների չկատարման կամ թերի կատարման պատճառները	գարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները	Պատասխանատու անձիք
---------------	--------------------	---------------	--	--	--------------------

2 ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԱՏԻՊԱՐԱԿՅԱԿԱՆ ԱՉԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ և ՈՒՏՈՒՄՆԱՆ ՈՐԱԿԻ ԲԱՐԵՎԱՎՈՒՄ					
2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպելու և չափորոշչայն պահանջներով	Բարելավել կրթության որակը, ՀՀ-ով սահմանված կրթական տարբերաստիճաններում սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները	Ուստարվա ընթացքը	ՀՀ վերապատրաստումների չմասնակցած ուսուցիչների առկայություն, ուսուցիչ մասնագետների պակաս Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից ելնելով լրացումներ կատարել կատարել ՀՀ-ում	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ
Ուսումնական գործընթացի մշտադիտարկումներ	Ուսման որակի բարելավում	Ուստարվա ընթացքը	Ուսուցիչ մասնագետների պակաս Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից ելնելով լրացումներ կատարել կատարել ՀՀ-ում	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ
Մեթոդիկ վորումների աչխատանքների վերահսկողություն	Ուսման որակի բարելավում	Ուստարվա ընթացքը	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից ելնելով լրացումներ կատարել կատարել ՀՀ-ում	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ
Դասավասումների կազմակերպում, վերլուծություն,	Ուսման որակի բարելավում	Ուստարվա ընթացքը	Ուսուցիչ մասնագետների պակաս	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններ	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ

խորհրդատվություն			Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	ունենից ելնելով լրացումներ կատարել կատարել ԴՉ Ծ-ում	
Բաց դասերի, ուսումնադասատիարակչական տարբեր միջոցառումների կազմակերպում	Ուսման որակի բարելավում	Ուստարվ ա ընթացքում	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից ելնելով լրացումներ կատարել ԴՉ Ծ-ում	Տնօրեն, դասղեկներ

Գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Ժամանակացույց	Գործողությունների չկատարման կամ թերի կատարման պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները	Պատասխանատու անձիք
3 Մանկավարժական համակազմի որակական և մասնագիտական կարողունակությունների բարելավում					
Ուսուցիչների մեթոդական և մասնագիտական կարողությունների զարգացում	Ունենալ չափորոշչային պահանջներին տեղեկացված, մասնագիտորեն լավ վերապատրաստված ուսուցիչներ:	Ուստարվ ա ընթացքում	Որոշ մանկավարժների մոտ մասնագիտական նախաձեռնողականության թերացում՝ կրթական ծրագրերի և նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրման նկատմամբ	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից ելնելով լրացումներ կատարել ԴՉ Ծ-ում	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ

			Բ		
			Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ		
Ուսուցիչների համակարգչային և գրագիտության և դասապրոցեսում ՏՀՏ-երի կիրառման կարողությունների զարգացում	Ունենալ ՏՀՏ միջոցներին տիրապետող ուսուցիչներ	Ուստարվա և ընթացքը	Ուսուցիչների մոտ մասնագիտական նախաձեռնողականության թերացում՝ կրթական ծրագրերի և նորարարական տեխնոլոգիաների ներդրման նկատմամբ	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխության ունենալու լրացումներ կատարել ԴՊՏ-ում	Տնօրեն, համակարգչային օպերատոր
Ինքնակրթության և ինքնազարգացման համար խրախուսման մեխանիզմների կիրառում	Ունենալ մասնագիտորեն լավ վերապատրաստված ուսուցիչներ	Ուստարվա և ընթացքը	Ուսուցիչների մոտ մասնագիտական նախաձեռնողականության թերացում	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխության ունենալու լրացումներ կատարել ԴՊՏ-ում	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ
Մեթոդիկավորումների ակտիվ աշխատանք սկսնակ ուսուցիչներին հետ՝ նախապատրաստելով ատեստավորմ		Ուստարվա և ընթացքը	Մեթոդիկ վորումների աշխատանքի թերացում	Կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխության ունենալու լրացումներ	Տնօրեն, մեթոդիկ վորման նախագահներ

անը				կատարել կատարելԴՁ Ծ-ում	
Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմ անը մասնակցելու աջակցություն ն	Ունենալ մասնագիտական նոր որակներ ու բարձր աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ	Ուստարվ ա ընթացքո ւ	Ուսուցիչնե րի պասիվությ ուն Ֆորս մաժորայի ն իրավիճակ	Կրթական համակարգո ւմ տեղի ունեցող փոփոխությ ուններից ելնելով լրացումներ կատարել կատարելԴՁ Ծ-ում	Տնօրեն, մեթոդմիա վորման նախագահ ներ
Ուսուցիչ մասնագետներ ի թափուր տեղերի համալրում	Ուսուցչի թափուր տեղերը համալրել սահմանված կարգի համաձայն	Ուստարվ ա ընթացքո ւ	Համայնքու մ մասնագե տ ուսուցիչնե րի բացակայո ւթյունը և համայնքի հեռավոր լինելը	Կրթական համակարգո ւմ տեղի ունեցող փոփոխությ ուններից ելնելով լրացումներ կատարել կատարելԴՁ Ծ-ում	Տնօրեն

Գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Ժամանա կացույց	Գործողութ յունների չկատարմ ան կամ թերի կատարմա ն պատճառն երը	Չարգացմա ն ծրագրում փոփոխությ ուններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու թյունները	Պատասխ անատու անձիք
---------------	--------------------	-------------------	--	---	---------------------------

4 Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացումը

Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացու մՊաստիարակ ելով առաջնորդությ ան, կամավորությա ն արժեքներ	Կարողունակ, ակտիվ, համագործա կցող, սոցիումին ինտեգրված սովորողներ ձևավորելը	Ամբողջ տարվա ընթացքո ւմ	Սովորողնե րի պասիվ մասնակցո ւթյունը Ֆորս մաժորայի ն իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկու թյունները և փոփոխությ ուններ ու լրացումներ կատարել կատարելԴՁ Ծ-ում	Տնօրեն, դասուցիներ , ծնողներ
Այցելություններ Ալավերդու,	Սովորողների գեղագիտական, մշա	Դպրոցա կան	Սովորողնե րի պասիվ	Հաշվի առնել	Տնօրեն, դասուցիներ

Վանաձորի թատրոններ, պատկերասրահներ, տուն թանգարաններ՝ օգտագործելով պետության կողմից տրամադրված դպրոցական արձնենտային տոմսերը	կուլթային արժեքների ճանաչողության զարգացում	արձակուրդների ժամանակ և հանգստյան օրերին	մասնակցությունը Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	առաջարկությունները և փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՉԾ-ում	, ծնողներ
Էքսկուրսիաների և արշավների կազմակերպում Զայաստանի պատմամշակութային վայրեր	Սովորողների պատմամշակութային և արժեքների ճանաչողության զարգացում	Դպրոցական արձակուրդների ժամանակ և հանգստյան օրերին	Սովորողների պասիվ մասնակցությունը Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, դասղեկներ, ծնողներ
Համագործակցություն տարածաշրջանի ավագ դպրոցների, միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների հետ	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման աջակցություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Սովորողների պասիվ մասնակցությունը Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, դասղեկներ
Հանդիպումների կազմակերպում համայնքի ներկայացուցիչների (համայնքապետի, համայնքապետարանի աշխատակիցների) հետ	Սովորողներ՝ հասարակական ակտիվություն դրսևորելու կարողությունների զարգացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Սովորողների պասիվ մասնակցությունը Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխություններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, դասղեկներ
Պետության կողմից հանգստի կազմակերպում մարզաառողջա	Սովորողներ առողջության պահպանման և հասարակական ինտեգրման	Դպրոցական արձակուրդների	Սովորողների պասիվ մասնակցությունը	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխությունները	Տնօրեն, դասղեկներ, ծնողներ

րարական ճամբարներում (<<Լուսաբաց ճամբարում ամեն տարի իրենց հանգիստն են անց կացնում դպրոցի սացիալապես անապահով ընտանիքների երեխաները)	կարողությունների զարգացում	Ժամանակ և հանգստյան օրերին	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	ունենք ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՉԾ-ում	
--	----------------------------	----------------------------	--------------------------	--	--

Գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Ժամանակացույց	Գործողությունների չկատարման կամ թերի կատարման պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները	Պատասխանատու անձիք
---------------	--------------------	---------------	--	--	--------------------

5 . Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Դպրոցի ուսումնական պլանի կազմում Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ	Ամրապնդել համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև, ներգրավել նրանց ներդրողական վերահսկողությանը	Օգոստոս	Ֆորս մաժորայի իրավիճակ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից կատարված թերացումները	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխությունները , լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տևոբեն, Խորհրդի անդամներ, ԾԽ, ՄԽ, ԱԽ
--	--	---------	--	--	--------------------------------------

Կառավարման խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն մեկ անգամ դպրոցի	Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին ներգրավել ներդրողական վերահսկողությանը	Ուստարվա ընթացքում	Ֆորս մաժորայի իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխությունները ,	Տևոբեն, Խորհրդի անդամներ, ԾԽ, ՄԽ, ԱԽ
--	---	--------------------	------------------------	---	--------------------------------------

<p>Տարեկան աշխատանքային ծրագրի կատարողականի քննարկում և գնահատում</p>			<p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից կատարված թերացումները</p>	<p>լրացումներ կատարել ԴՁԾ-ում</p>	
<p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավում դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին</p>	<p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների մասնակցությունը ներդպրոցական վերահսկողությանը</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ֆորս մաժորային իրավիճակ</p> <p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից կատարված թերացումները</p>	<p>Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխությունները , լրացումներ կատարել ԴՁԾ-ում</p>	<p>Տնօրեն, խորհրդի անդամներ, ԾԽ, ՄԽ, ԱԽ</p>
<p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից դպրոցի ներքին գնահատման մասնակցություն</p>	<p>Ամրապնդել համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ֆորս մաժորային իրավիճակ</p> <p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից կատարված թերացումները</p>	<p>Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխությունները , լրացումներ կատարել ԴՁԾ-ում</p>	<p>Տնօրեն, խորհրդի անդամներ, ԾԽ, ՄԽ, ԱԽ</p>
<p>Նախահաշվի</p>	<p>Ամրապնդել</p>		<p>Ֆորս</p>	<p>Հաշվի</p>	<p>Տնօրեն,</p>

<p>քննարկում(առաջարկություններ և դիտողություններ) խորհրդակցական և կառավարման մարմինների ներգրավմամբ</p>	<p>համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ</p>	<p>Հոկտեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>մաժորային իրավիճակ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից կատարված թերացումները</p>	<p>առնել առաջարկությունները և փոփոխությունները , լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում</p>	<p>խորհրդի անդամներ, ԾԽ, ՄԽ, ԱԽ</p>
<p>խորհրդակցական և կառավարման մարմինների ներում հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական նախագծերի և փոփոխությունների քննարկում</p>	<p>Ամրապնդել համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ֆորս մաժորային իրավիճակ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից կատարված թերացումները</p>	<p>Հաշվի առնել առաջարկությունները և փոփոխությունները , լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում</p>	<p>Տնօրեն, խորհրդի անդամներ, ԾԽ, ՄԽ, ԱԽ</p>

Գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Ժամանակացույց	Գործողությունների չկատարման կամ թերի կատարման պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները	Պատասխանատու անձիք	
<p>6 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը</p>	<p>Կատարել</p>	<p>Ունենալ</p>	<p>Մինչև</p>	<p>Ֆորս</p>	<p>Հաշվի</p>	<p>Տնօրեն</p>

դասարանների կոմպլեկտավորում	կանոնակարգված իրավական ուսումնական միջավայր	սեպտեմբերի 1-ը	մաժորայի և իրավիճակ	առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՁԾ-ում	
Հաստատել դպրոցի ուսալանը՝ՄԽ-ի որոշման վրա	Ունենալ կանոնակարգված իրավական ուսումնական միջավայր	Օգոստոսի վերջ	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՁԾ-ում	Տևոյն
Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել տարիֆիկացիոն և ցուցակը, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը	Ունենալ կանոնակարգված իրավական ուսումնական միջավայր	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՁԾ-ում	Տևոյն, հաշվապահ
Հաստատել մանկխորհրդի կազմը, մեթոդ միավորումների ղեկավարների կազմը, նշանակել դասղեկներին	Ունենալ կանոնակարգված իրավական ուսումնական միջավայր	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՁԾ-ում	Տևոյն
Հաստատել ուսուցիչների, մանկավարժական այլ աշխատողների, մեթոդ միավորումների, դասղեկների, գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային	Ունենալ կանոնակարգված իրավական ուսումնական միջավայր	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	Ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՁԾ-ում	Տևոյն

պլանները, դասացուցակը, հերթապահությունը					
Կազմել եռամսյա և տարեկան հաշվետվություններ ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ	Ունենալ կանոնակարգված ֆինանսատնտեսական գործունեություն	Ուստարվա ընթացքը	Ֆորս մաժորայիս իրավիճակ	Հաշվի առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, հաշվապահ
Կատարել ներքին գնահատում	Ունենալ կանոնակարգված իրավական ուսումնական միջավայր	Ուստարվա ընթացքը	Ֆորս մաժորայիս իրավիճակ	Հաշվի առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն, Խորհրդի անդամներ, ԾԽ, ՄԽ, ԱԽ
Վարել աշխատողների և սովորողների հրամանագրքերը, բաց թողած և փոխարինված ժամերի մատյանը, սովորողների շարժի մատյանը	Ունենալ կանոնակարգված իրավական ուսումնական միջավայր	Ուստարվա ընթացքը	Ֆորս մաժորայիս իրավիճակ	Հաշվի առնել օրենսդրական փոփոխությունները ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրեն

Գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Ժամանակացույց	Գործողությունների չկատարման կամ թերի կատարման պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները	Պատասխանատու անձիք
7 ՏՀՏ-ի կիրառման և նորամուծությունների ուղղությամբ տարվող աշխատանքները					
Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման	Ունենալ ՏՀՏ գործիքներին տիրապետող և	Ուստարվա ընթացքը	Ֆինանսական միջոցների	Հաշվի առնել առաջարկու	Տնօրեն, համակարգչային

շարունակելիութիւնը	դրանք դասապրոցեսում արդյունավետ օգտագործող ուսուցիչներ	Լ	պակաս, ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	թիւնները և փոփոխութիւններ ու լրացումներ կատարել կատարել ԴՉԾ-ում	օպերատոր
Դիտարկել դասերի ընթացքում ուսուցիչների կողմից ՏՅՏ գործիքների կիրառումը	Ունենալ ՏՅՏ գործիքներին տիրապետող և դրանք դասապրոցեսում արդյունավետ օգտագործող ուսուցիչներ	Ուստարվ ա ընթացքով	ՏՅՏ գործիքներին չտիրապետելը	Հաշվի առնել առաջարկութիւնները և փոփոխութիւններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրէն, համակարգչային օպերատոր
Համագործակցել ՏՅՏ կիրառման փորձառութիւն ունեցող դպրոցների հետ	Ունենալ ՏՅՏ գործիքներին տիրապետող և դրանք դասապրոցեսում արդյունավետ օգտագործող ուսուցիչներ	Ուստարվ ա ընթացքով	Մասնակցութեան պասիվութիւն	Հաշվի առնել առաջարկութիւնները և փոփոխութիւններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրէն, համակարգչային օպերատոր
Խրախուսել դասապրոցեսի ժամանակ նորամուծութիւններ կիրառող ուսուցիչներին	Ունենալ ՏՅՏ գործիքներին տիրապետող և դրանք դասապրոցեսում արդյունավետ օգտագործող ուսուցիչներ	Ուստարվ ա ընթացքով	Ֆինանսական միջոցների պակաս, ֆորս մաժորայի և իրավիճակ	Հաշվի առնել առաջարկութիւնները և փոփոխութիւններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրէն, համակարգչային օպերատոր
Ապահովել Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների մշտական հասանելիութիւնը շահառու խմբերի	Շահառու խմբերի հետ մշտական կապի ապահովում	Ուստարվ ա ընթացքով	ՏՅՏ գործիքներին կիրառման բարդութիւն	Հաշվի առնել առաջարկութիւնները և փոփոխութիւններ ու լրացումներ կատարել ԴՉԾ-ում	Տնօրէն, համակարգչային օպերատոր

Եզրակացություն

Ճաղկաշատի հիմնական դպրոցի 2024-2029 թվականների << Չարգացման ծրագրում >> տեղ գտած դրույթները իրատեսական են և ելնում են դպրոցի առանձնահատկություններից:

Չարգացման ծրագրով սահմանված դպրոցի նպատակն է առաջիկա 5 տարիներին ապահովել դպրոցի յուրաքանչյուր սովորողի համար ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան կրթական միջավայր և որակյալ կրթություն, հիևքեր ստեղծել նրանց շարունակական կրթության համար :