

ՋԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2029

ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՇԻՐԱԿԱՄՈՒՏԻ ՀԱՄԱՐ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

Բովանդակություն

ՆԱԽԱԲԱՆ.....	3
1.Դպրոցի հիմնական նպատակն է բավարարել հետևյալ կարիքներ.....	4
2.Հաստատության գործունեություն.....	5
3.Տեղեկատվություն դպրոցի շենք շինության մասին.....	9
4.Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը.....	12
5.Համագործակցությունը տնօրենի , դպրոցի կառավարման մարմինների և խորհրդակցական մարմինների միջև.....	18
6.Մանկավարժական խորհրդի կազմ.....	20
7.ՏՀՏ և նորարարություններ.....	24
8.Աշակերտական կազմը և կրթության որակի վերլուծությունը.....	26
9. Դպրոցում ներառական բազմակարծիք և մասնակցային արժեքային միջավայրերի վերլուծություն	32
10. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության վերլուծությունը...34	
11. Դպրոցի կրթական գործունեությունը իրականացվում է հետևյալ վարչական, մանկավարժական և ուսումնասօժանդակ հաստիկներով.....	35
12. Դպրոցի կատարած ծախսերի վերլուծություն	36
13.1.Նպատակ 1.....	38
13.2. Նպատակ 2.....	39
13.3. Նպատակ 3.....	41
13.4. Նպատակ 4.....	44
13.5. Նպատակ 5.....	47
13.6. Նպատակ 6.....	48
13.7. Նպատակ 7.....	50
14. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ.....	52
15.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմներ.....	53
ՎԵՐՋԱԲԱՆ.....	55

Նախաբան

<<Կրթության մասին >> ՀՀ օրենքի 4-րդ հոդվածի 2-րդ կետը սահմանում է, որ կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրական ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը ռազմավարական ծրագիր է, որի հիման վրա պլանավորվում է ուսումնական հաստատության աշխատանքը առաջիկա 5 տարիների համար:

Հաստատության 5 ամյա զարգացման ծրագիրը պետք է ուղղված լինի <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 5-րդ հոդվածով սահմանված նպատակների իրագործմանը, որը սահմանում է յուրաքանչյուր սովորողի.

1. Մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացումը
2. Մարդկային արժանապատվության զարգացումը
3. Ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստումն և ունակությունների ձեռքբերումը
4. Մասնագիտական կողմնորոշումը
5. Ընտանեկան կյանքին պատրաստության ապահովումը
6. Ապագա քաղաքացու ձևավորումը

Կրթությունն իր բովանդակությամբ պետք է համապատասխանի կայուն զարգացող և բարեկեցիք երկրի և հասարակության ձևավորմանը:

Զարգացման ծրագիրը կազմելիս առաջնորդվել եմ ԿԳՄՍ նախարարի

22.09.2022թ. 35-Ն հրամանով հաստատված ուսումնական հաստատության

զարգացման ծրագրի կազմման ձևաչափով, հաշվի առնելով սովորողների, ծնողների և մանկավարժական խորհրդի առաջարկություններ:

1. Դպրոցի հիմնական նպատակն է բարելավել հետևյալ կարիքները.

- ✓ Անհրաժեշտ է գիտելիքներով, հմտություններով և սեփական դիրքորոշմամբ օժտված քաղաքացիներ պատրաստել:
- ✓ Մարդասիրության և հայրենասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացիներ պատրաստել:
- ✓ Ապահովել սովորողների մտավոր, սոցիալական, ֆիզիկական և հոգևոր զարգացումը:
- ✓ Սովորողների մեջ արմատավորել պետական մտածելակերպը, մարդկային որակները, կյանքի դժվարությունների և սեփական երկրի ճակատագրի պատասխանատվությունը:
- ✓ Բարոյահոգեբանական առողջ, հավասար և հարգալից կրթական միջավայրի ստեղծում:
- ✓ ՏՀՏ-ի դերի բարձրացումը և ներգրավումը կրթական համակարգում:
- ✓ Ծնողների ներգրավվածությունը և իրազեկվածությունը կրթության և դաստիարակության կազմակերպման գործընթացում:
- ✓ Սովորողների մեջ ձևավորվել ինքնուրույն կյանքին պատրաստ, շփվող և համագործակցող, որոշումներ կայացնելու ունակ և սեփական կարծիքը արտահայտելուց չվախեցող քաղաքացիներ:
- ✓ Խորհուրդներ տալ և աջակցել մասնագիտական կողմնորոշման հարցում:
- ✓ Աշակերտներին շահագրգռել և հմտացնել նախագծային ուսուցման մեջ:
- ✓ Սովորեցնել և պահպանել սովորողների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպել միջոցառումներ, մրցաշարեր առողջության և ֆիզիկական ակտիվության պահպանման համար:
- ✓ Նոր ՀՊԶ-ով պայմանավորված ապահովել յուրաքանչյուր սովորողի կրթությունը:
- ✓ Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մարզային և հանրապետական օլիմպիադաներին, ինչպես նաև մշակութային, ստեղծագործական և սպորտային միջոցառումներին:
- ✓ Աջակցել և խրախուսել մանկավարժներին մասնագիտական գիտելիքների ամրապնդման գործում:

2. Հաստատության գործունեությունը

ՀՀ Լոռու մարզի Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցը հանրակերթական միջնակարգ ծրագրեր իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն է:Այն իր գործողությունները իրականացնում է.

- Կրթության մասին օրենքով
- Հանրակրթության մասին օրենքով
- Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մասին օրենքով
- Աշխատանքային օրենսգրքով
- Դպրոցի կանոնադրությամբ
- Ներքին իրավական ակտերով

ՀՀ Լոռու մարզի,Սպիտակ համայնքի Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցը սկսել է գործել ամենայն հայոց Գևորգ 4-րդ կաթողիկոսի կոնդակով 1879 թվականից:

Սկզբում դասերը անցկացվել են ծխականների բնակարաններում, այնուհետև 1884 թվականին կառուցվում է հատուկ շենք:18 տարի անց՝1902 թվականին կառուցվում է նոր ավելի ընդարձակ շինություն, իսկ 1905 թվականից այն ստանում է պետական դպրոցի կարգավիճակ:Հետաքրքիր է նշել, որ հայտնի առակագիր Աթաբեկ Խնկոյանը(Խնկո ապեր) 1905 թվականից եղել է դպրոցի տնօրենը մինչև 1908 թվականը երբ Հ. Թումանյանի միջնորդությամբ տեղափոխվել է Թբիլիսի:

1923-ից մինչև 1962 թվականը դպրոցը գտնվել է Անդրերկաթ գծի գերատեչչական ենթակայության տակ:1988 թվականի երկրաշարժի պատճառով ,որի էպիկենտրոնը Շիրակամուտն էր (Նալբանդ) դպրոցն ամբողջությամբ քանդվեց:1989-ից մինչև 2001 թվականը դպրոցը գործել է ժամանակավոր փայտե շինությունում:2001 թվականին կառուցվել է նոր դպրոց,որը ցավոք կառուցվել է շինարարական նորմերի կոպիտ խախտումներով և սեսմակայուն չէ:Այդ հանգամանքը հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2023 թվականի հուլիսի 6-ի համապատասխան որոշմամբ կառուցվելու է նոր դպրոց:

23.01.2003 թվականին դպրոցի կազմակերպաիրավական ձևը փոփոխվել է ՊՈԱԿ-

Ի:Պետական ռեգիստրի համարն է 90.210.00364:ՀՎՀՀ 06802194:

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է:Նոր ներդրվող ՀՊԶ-ի պահանջները նպատակաուղղված են հասանելի ներառական և որակյալ կրթություն ապահովելու համար:Դրան հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

- 1.Հարմարեցված միջավայր կրթական կարքիների համար:
 - 2.Լաբորոտորյաներ ապահովված գույքով և համապատասխան նյութերով:
 - 3.Մարզադահլիճ:
 - 4.Համապատասխան գույքով,դիտակտիկ նյութերով առարկայական դասարաններ:
- Տարական (լիցենզիայի համար 0904,սահմանային տեղ 48)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Զ Ի Ա

ՏԱՐԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՍԵՐԻԱ Ա № 0904

Սույնով վավերացվում է, որ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Շիրակամուտի հ. 1 միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Շիրակամուտ, թիվ 9 փողոց, թիվ 5
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Շիրակամուտ, թիվ 9 փողոց, թիվ 5
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ (ստորագրողը)

Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

« 05 » նոյեմբերի 2012 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՀԻՄՆԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0898

Սույնով վավերացվում է, որ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Շիրակամուտի հ. 1 միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Շիրակամուտ, թիվ 9 փողոց, թիվ 5
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Շիրակամուտ, թիվ 9 փողոց, թիվ 5
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր



Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

« 05 » նոյեմբերի 2012 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0726

Սույնով վավերացվում է, որ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Շիրակամուտի հ. 1 միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Շիրակամուտ, թիվ 9 փողոց, թիվ 5
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Շիրակամուտ, թիվ 9 փողոց, թիվ 5
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Միջնակարգ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր



Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

« 05 » նոյեմբերի 2012 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

3. Տեղեկատվություն դպրոցի շենք շինության մասին

1-հարկ	2-հարկ
Դասասենյակ 1- 36քմ	Դասասենյակ 1- 36քմ
Դասասենյակ 2- 36քմ	Դասասենյակ 2- 36քմ
Դասասենյակ 3- 36քմ	Դասասենյակ 3- 36քմ
Դասասենյակ 4- 36քմ	Դասասենյակ 4- 36քմ
Դասասենյակ 5- 36քմ	Դասասենյակ 5- 36քմ
Դասասենյակ 6- 36քմ	Գրադարան- 36քմ
Դասասենյակ 7- 22.2քմ	Արմատ լաբորատորիա- 22.2քմ
Ուսուցչանոց- 22.2քմ	Համակարգչային սենյակ- 10.7քմ
Ճաշարան- 70քմ	Զենքի սենյակ- 10.7քմ
Սանհանգույց 1- 4.9քմ	Աշխատասենյակ-36քմ
Սանհանգույց 2- 4.9քմ	Աշխատասենյակ- 10.7քմ
Միջանոց- 131.76քմ	Սանհանգույց 1- 13քմ
Պահեստ- 120քմ	Սանհանգույց 2- 14քմ
Մարզադահլիճ- 316.2քմ	Միջանոց- 108.6քմ
	Աշխատասենյակ- 10.7քմ

Տվյալներ դասասենյակներում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը(շարքերով ,շրջանաձև,Դ-աձև, Ու-աձև,խառը)	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունները
Դասասենյակ N1	36	շարքերով	5/10	2 մ.
Դասասենյակ N2	36	շարքերով	6/12	2 մ.
Դասասենյակ N3	36	շարքերով	2/4	3 մ.
Դասասենյակ N4	36	շարքերով	9/18	1 մ.
Դասասենյակ N5	36	շարքերով	5/10	2 մ.
Դասասենյակ N6	36	շարքերով	9/18	1 մ.
Դասասենյակ N7	36	շարքերով	5/10	2 մ.
Դասասենյակ N8	36	շարքերով	7/14	2 մ.
Դասասենյակ N9	36	շարքերով	4/8	3 մ.
Դասասենյակ N10	36	շարքերով	5/10	2 մ.
Դասասենյակ N11	24	շարքերով	7/14	2 մ.
Դասասենյակ N12	36	շարքերով	7/14	2 մ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1 Դպրոցը առանձնացված է ճանապարհային գոտուց, ցանկապատված է և անվտանգ սովորողների համար:	Դպրոցի բակը չունի ցերեկային լուսավորության ցանց:
2 Դպրոցը ունի վերանորոգված ճաշարան տարական դասարաններ համար:	Դպրոցը չունի հանդիսությունների սրահ և սպորտ դահլիճը կարիք ունի հիմնանորոգման:
3 Դպրոցը գազաֆիկացված է և ունի լոկալ ջեռուցման համակարգ:	Սպորտային հրապարակը հիմնանորոգման կարիք ունի:
4 Դպրոցում առկա է տարհանման պլան:	Դպրոցում առկա չէ նկուղ և ապաստարան:
5 Ապահովված է մշտական ջրով:	Բնագիտական առարկաների համար չկան լաբարատոր սենյակներ:

4. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը

Դպրոցի նյութատեխնիկական միջոցները թույլ են տալիս ապահովել դասապրոցեսի անցկացումը: Դասասենյակներում կա համապատասխան դասասեղաններ և աշակերտական աթոռներ: Սակայն գույքը ֆիզիկապես արդեն մաշվել է և անհրաժեշտ է ձեռք բերել նոր գույք:

<<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրի շրջանակում ճաշարանի վերենորոգվել է փոխվել են պատուհանները, սալիկապատվել է հատակը, համալրվել է կենցաղային նոր գույքով՝ սառնարոնով, գազոջախով, ջրատաքացուցիչով և այլ պարագաներով: Ճաշարանի վերանորոգումից հետո դպրոցի միջոցների հաշվին համալրվել է նոր սեղաններով և աթոռներով:

Դպրոցում առկա է 14 համակարգիչ, սակայն աշխատում է երկուսը, ունի մեկ պռոյեկտոր, երկու տպիչ: Վերջերս դպրոցի խնայողությունների հաշվին ձեռք է բերվել նոր սերնդի համակարգիչ և տպիչ: Սակայն դա չի բավականացնում դպրոցում որակյալ կրթական ծրագիր մատուցման:

Տվյալներ հաստատության գրադարանի և դրա գործունեության մասին

Ցուցանիշ	Տվյալներ
Գրադարանի տարածքը ք.մ-ով	36
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի թիվը	12
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի (բացառությամբ ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի) ընդհանուր թիվը, այդ թվում	443
-գեղարվեստական գրքերի թիվը	267
-տեղեկատվական գրքերի թիվը (բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն)	16
-ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը	110
-ամսագրերի թիվը	50

-այլ	
Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդի նոր գրականությամբ համալրվելու տարեթիվը	2021
Գրադարանից միջինում ամսեկան օգտվողների թիվը	19-25
Վերանորոգված է արդյոք գրադարանը	Այո
Անցկացվո՞ւմ են գրադարանում դասեր և ուսումնական պարապմունքներ	Այո
Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն	Այո
Գրադարանն ունի՞ էլեկտրոնային ռեսուրսներ	Այո
Սովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն ու ազատ մոտենալ գրադարանի գրադարակներին և պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ	Այո
Գրադարանն ունի՞ գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագիր	Այո
Գրադանավարը կարողանո՞ւմ է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից	Այո

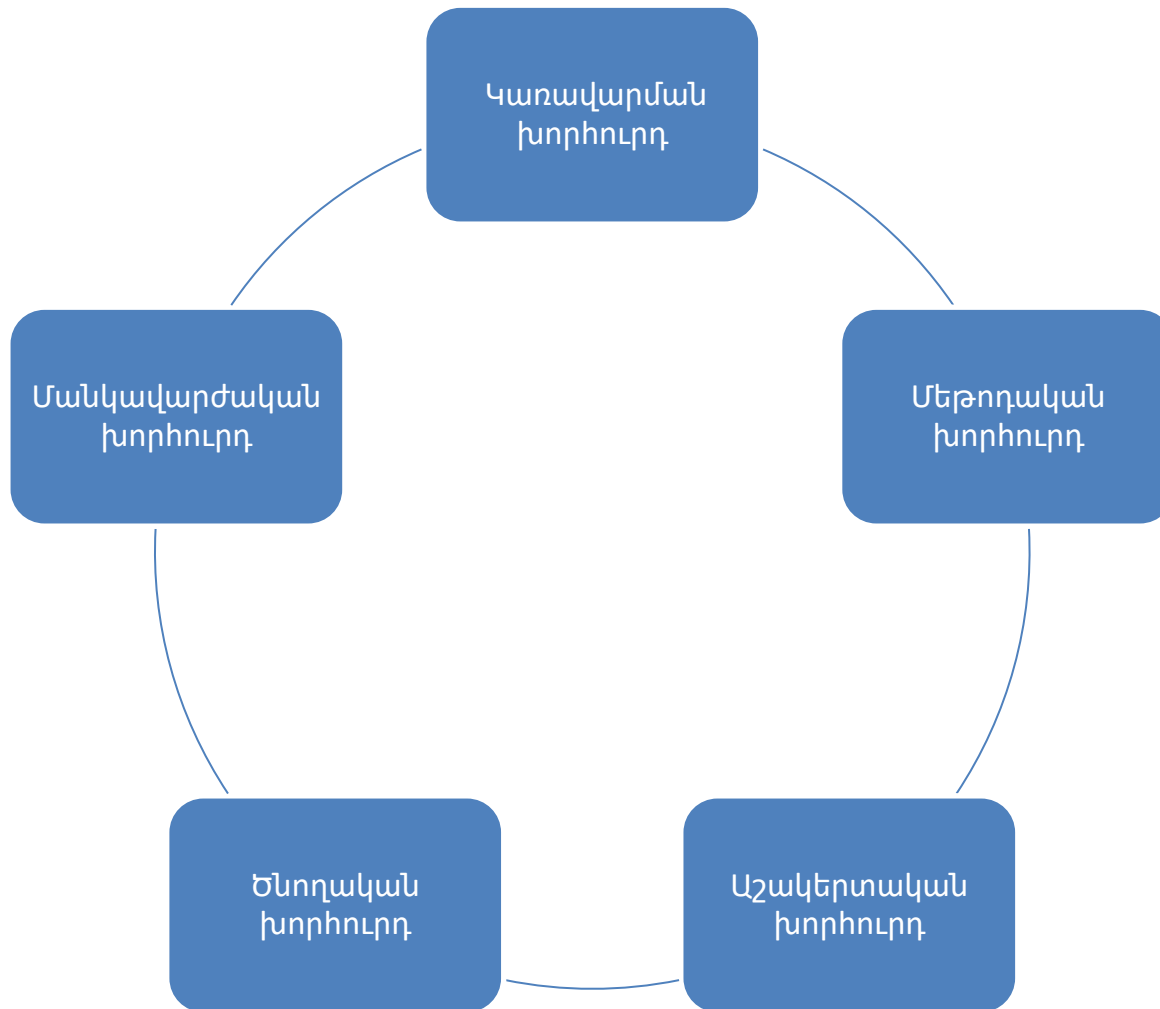
Գրադարանի գործունեության բարելավման ուղղությամբ պետք է շատացնել տեղեկատվական, գեղարվեստական գրքերի թիվը և պետք է ստեղծել ընթերցասրահ, ստեղծել էլեկտրոնային պաշարներ: Գրադարանավարության ծրագիր պետք է մտցնել գրադարանավարության համակարգչային ծրագրի մեջ:

Առաջնահերթ խնդիր եմ համարում նյութատեխնիկական բազայի համալրումը և թարմացումը, ինչը կօգնի ավելի արդյունավետ կրթությունն ապահովելը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1. Դպրոցը ապահովված է ինտերնետ կապով:	Բոլոր դասարաններում բացակայում է ինտերնետ կապը, որը խոչընդոտում է նոր ՀՊՁ-ով դասապրոցեսներ կազմակերպելու համար:
2. Արմատ ինժեքնական լաբորատորյան հագեցված է համապատասխան պարագանորով և դիտակտիվ նյութերով:	Դպրոցում բացակայում են լաբորատոր սարքավորումները:
3. Գրադարանային գրքերը հասանելի են աշակերտներին:	Գրադարանային ֆոնդը պետք է թարմացնել, գրքերի զգալի մասը ոչ ծրագրային են:
	Մանհանգույցները և լվացարանները ենթակա են փոփոխման:
	Աշակերտական սեղան արձույթները ֆիզիկապես մաշված են և անհրաժեշտ են փոխարինման:

Զարգացման ծրագրի ընթացքում նախատեսում եմ արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան, ձեռք բերել նոր գույք, համալրել նորագույն սարքավորումներով, որը կնպաստի արդյունավետ կրթություն կազմակերպելու, կոժանդակի առաջադիմությանն և կրթության որակի բարելավմանը:

5. Համագործակցությունը տնօրենի, դպրոցի կառավարման մարմինների և խորհրդակցական մարմինների միջև



Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝ կառավարությունը, պետական կառավարման լիազոր մարմինը, մարզպետարանը, կառավարման խորհուրդը և դպրոցի տնօրենը և վարչատնտեսական համակարգողը:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 25.03.2021 թվականի համար 25-Ն հրամանի դպրոցում ձևավորվել և գործում է միացյալ խորհուրդը: Այն ընդգրկում է Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ և Շիրակամուտի հիմնական դպրոցները: Խորհուրդը բաղկացած է 14 անդամներից որի կազմի վերաբերյալ ներկայացնում են տեղեկատվություն:

Հ/Հ	Անուն, ազգանուն	Պաշտոն	Կրթություն
1	Սեդա Մելքոնյան	նախագահ	բարձրագույն կրթություն
2	Ֆլորա Կարապետյան	քարտուղար	միջին մասնագիտական
3	Մայա Երանոսյան	անդամ	բարձրագույն կրթություն
4	Քրիստինե Պետրոսյան	անդամ	միջնակարգ կրթություն
5	Կարինե Պետրոսյան	անդամ	միջին մասնագիտական
6	Սիրանուշ Արշակունի	անդամ	բարձրագույն կրթություն
7	Լուիզա Չարչյան	անդամ	միջնակարգ կրթություն
8	Սվետլանա Գալոյան	անդամ	միջնակարգ կրթություն
9	Հռիփսիմե Սարգսյան	անդամ	միջին մասնագիտական
10	Հենրիկ Իգիթիսանյան	անդամ	բարձրագույն կրթություն
11	Համլետ Մազմանյան	անդամ	բարձրագույն կրթություն
12	Արուսյակ Լամբարյան	անդամ	բարձրագույն
13	Արտյոմ Օհանյան	անդամ	միջին մասն.
14	Եղիշ Ավագյան	անդամ	միջին մասն.

Կառավարման խորհրդի նիստերը տեղի են ունենում սահմանված ժամկետներում: 2023-2024 ուս. տարում տեղի է ունեցել կառավարման խորհրդի 5 նիստ, որտեղ քննարկվել է կիսամյակային և տարեկան ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների հաշվետվությունները, հավանություն է տրվել տարեֆիկացյոն ցուցակներին, տարեկան ծախսերի նախահաշիվներին, ֆինանսական հայտերին և բյուջեի քննարկմանը, քննարկվել է կիսամյակային և տարեկան բյուջեների կատարողականների հաշվետվությունը:

Հ/Հ	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1	Կառավարման խորհրդի նիստերը տեղի է ունենում սահմանված ժամկետներում	Խորհրդի անդամներից ոչ բոլորը գիտեն իրենց իրավունքները և պարտականությունները
2	Բոլոր հանձնարարությունների կատարումը տնօրենի կողմից օրենքով սահմանված կարգով	Խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են պատշաճ կերպով ներկայանում խորհրդի նիստերին
3	Ընդունված բոլոր իրավական ակտերի, արձանագրությունների մասին տեղյակ է պահվում շահագրգիռ կողմերին	Համագործակցությունը բացակայում է խորհրդի անդամների միջև կարևոր հարցերի քննարկման ժամանակ
4	Կառավարման խորհրդի նիստերին տնօրենի մասնակցությունը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով	
5	Արդյունավետ համագործակցություն պետական կառավարման շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ	

5. Համագործակցություն կրթության կառավարման մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, շահագրգիռ կազմակերպությունների և խորհրդակցական մարմինների հետ:

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

1. Հիմնադիրը՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության:
2. Կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմինը:
3. Լիազոր մարմինը՝ մարզպետարանը:
4. Կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը:
5. Գործադիր մարմինը՝ տնօրենը:

Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցը համագործակցում է Սպիտակ խոշորացված համայնքի աշխատակազմի, Շիրակամուտի վարչական ղեկավարի աշխատակազմի, ոստիկանության անչափահասների բաժանմունքի և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ: Դրա արդյունքը այն է, որ մեր համայնքում պարտուսից դուրս մնացած աշակերտներ չկան: Համագործակցում ենք ծնողական խորհրդի հետ: Ծնողական խորհուրդը, որպես խորհրդակցական մարմին աշխատանք է տանում դպրոց-ծնող կապը ամրապնդելու համար: Օրենքով սահմանված կարգով նիստեր է անում և աշխատում է ցածր առաջադիմություն և վատ վարք ունեցող դպրոցական աշակերտներ ունեցող ծնողների հետ: Ծնողական խորհուրդը որոշակի ներդրում ունի նաև դպրոցական սնունդ ծրագրում:

Դպրոցը պատշաճ կերպով համագործակցում է կրթության ոլորտի բոլոր կառույցների՝ ԿԳՄՄ-ի, ԿԶՆԱԿԻ-ի, ԿՏԱԿ-ի, Լոռու մարզպետի աշխատակազմի, կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության հետ:

Դպրոցը ակտիվ համագործակցում է նաև Սպիտակի մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ քանի, որ դպրոցում սովորում են կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող 4 աշակերտներ: Կենտրոնի աշխատակիցները ամեն շաբաթ այցելում են դպրոց: Ըստ ժամանակացույցի ամեն տարի դպրոց են այցելում ՊՆ-ի մեր դպրոցին կցված

գործառնախի աշխատակիցներ: Զրույց-քննարկում է տեղի ունենում աշակերտների հետ ռազմահայրենասիրական թեմաներով աշակերտները ծանոթանում են ռազմական ինստիտուտ ընդունման կարգին և պայմաններին:

Ուժեղ կողմեր		Թույլ կողմեր
1	Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցում չկա ուսումը կիսատ թողած և պարտուսից դուրս մնացած աշակերտներ:	Մշակութային միջոցառումներ համայքում չեն կազմակերպվում:
2	Սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին գրքերի վարձավճարների դիմաց վճարները մասնակի կամ ամբողջական փոխհատուցվում են:	Բարեգործական կազմակերպությունների հետ չկա համագործակցություն:
3	Դպրոցը ղեկավարվում է հիմնադրի և պետական կառավարման լիազոր մարմնի կողմից ընդունված իրավական ակտերով:	Ոչ բոլոր ծնողներն են համագործակցում դպրոցի հետ:
4	Համագործակցություն ՊՆ-ի և այլ շահագրգիռ կառույցների հետ:	Կապված նոր չափորոշիչի հետ քիչ է համագործակցությունը ԿԶՆԱԿ-ի հետ
5	Դպրոցը կատարում է լիզոր մարմնի՝ Լոռու մարզպետարանի օրենքին չհակասող հանձնարականները, մասնակցում մարզային կրթական իրադարձություններին	
6	ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի ուսումնասիրությունը և վերջնական եզրակացությունը նպաստում է թերություններ շտկմանը:	
7	Քննությունների կազմման համար ակվիտ համագործակցություն ԳԹԿ-ի հետ:	

6. Մանկավարժական խորհրդի կազմը

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը տեղի է ունենում 2 ամիսը մեկ: Սակայն ըստ անհրաժեշտության կարևոր և հրատափ հարցերը քննարկվում է արտահերթ նիստերի միջոցով: Մանկավարժական խորհրդի նիստերին քննարկվում է հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, ուսուցման որակի և այլ կարևոր հարցեր: Կարևորվում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ակվիտ մասնակցությունը քննարկվող հարցերին, մանկավարժական խորհրդի անդամները հանդես են գալիս կարծիքներով և առաաջարկություններով: Կապված նոր չափորոշիչի հետ և արդի մարտահրավերների հետ շատ կարևոր է մանկավարժական ուսուցչական աշխատողների դերը արդյունավետ և որակյալ ուսուցում կազմակերպելու համար: Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցը համալրված է իրենց գործին գիտաք, համապատասխան մասնագիտական գիտելիքներ ունեցող կադրերով: Ուսուցչական ողջ անձնակազմը ունի բարձրագույն կրթություն: Ունենք կամավոր ատեստավորված ուսուցիչ: Ստորև ներկայացնում եմ մանկավարժական համակազմը և վերլուծենք ուժեղ և թույլ կողմերը:

ՀՀ	Անուն ազգանուն	Ծննդյան տարեթիվ	Մանկավարժական ստաժ	Կրթություն	Առարկա
1	Աշոտ Կյուրեղյան	1970	21	Բարձրագույն	Պատմություն
2	Մնացական Պալյան	1971	27	Բարձրագույն	Շախմատ
3	Մայա Երանոսյան	1968	30	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
4	Հասմիկ Հովակիմյան	1986	16	Բարձրագույն	Կենսաբանություն
5	Արդավազդ Սարգսյան	1959	4	Բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա
6	Քրիստինե Սիմոնյան	1978	15	Բարձրագույն	Անգլերեն
7	Հրաչ Լալբանդյան	1975	20	Բարձրագույն	Պատմություն
8	Մարգարիտա Հարությունյան	1960	39	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա
9	Էտիբարյան Գոռ	1991	10	Բարձրագույն	ՆԶՊ
10	Կարեն Գևորգյան	1979	16	Բարձրագույն	Ռուսերեն
11	Անուշ Գասպարյան	1969	30	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
12	Հերմինե Կյուրեղյան	1970	28	Բարձրագույն	Քիմիա

13	Հասմիկ Ադ. Մազմանյան	1960	29	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա
14	Ռուզաննա Համբարյան	1962	43	Բարձրագույն	Դասվար
15	Օվսաննա Իվանյան	1960	39	Բարձրագույն	Դասվար
16	Սեդա Մելքոնյան	1983	11	Բարձրագույն	Դասվար
17	Նելլի Պապոյան	1995	5	Բարձրագույն	Դասվար
18	Հասմիկ Սլ. Մազմանյան	1981	11	Բարձրագույն	Աշխարհագրություն
19	Անահիտ Առուտամյան	1968	30	Բարձրագույն	Ֆիզիկա
20	Բելլա Նապյան	1988	6	Բարձրագույն	Ուսուցչի օգնական
21	Ժաննա Խ.	1982	9	Բարձրագույն	Դակ

Ուժեղ կողմեր		Թույլ կողմեր
1	Ուսուցիչների կողմից իրականացվում է փողադարձ դասալսումներ:	Կամավոր ատեստավորման տոկոսը ցածր է:
2	Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն:	ՏՀՏ-ի ոլորտում ուսուցիչները կարիք ունեն վերապատրաստման:
3	Բոլոր ուսուցիչները տարբեր ժամկետներում մասնակցել են մասնագիտական վերապատրաստումներին:	Դպրոցում տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ չկան:
4	Թեմատիկ պլանները կազմվում են ժամանակին և տեղադրվում են էլեկտրոնային մատյում:	
5	Մեթոդ միավորման նիստերը տեղի են ունենում ժամանակին, ուսուցիչներին ցուցաբերվում է մասնագիտական օգնություն:	Ուսուցչի թափուր հաստիք առաջանելու դեպքում դժվար է լինում նոր մասնագետներով համալրելը: Ուսուցիչների 30% գալիս են դրսից:
6	Բոլոր ուսուցիչները դասարան են մտնում օրվա պլանով:	

7.ՏՀՏ և նորարարություններ

Ուսուցման որակը բարձրացնելու համար շատ կարևոր և պահի հրամայական է նոր կրթական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների կիրառումը:

Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցի մանկավարժները մեծ մասը ունեն համապատասխան գիտելիքներ ՏՀՏ-ից և նորարարություններից օգտվելու համար: Նրանք իրենց գիտելիքները օգտագործում են թեմատիկ պլաններ կազմման, էլեկտրոնային մատյանների վարման մեջ: Այդ բոլոր գործողությունները կատարում են ժամանակին և պատշաճ: Ուսցիչները իրազեկվում են << Հայկական կրթական միջավայր>>, << Պաշարների շտեմարան>> կայքերի մասին: Սակայն ավելի մատչելի և որակյալ կրթություն ապահովելու համար կարևոր է թարմացնել նյութատեխնիկական բազան, ինչպես նաև կարևոր է նոր սերնդի համակարգիչների ձեռքբերումը:

<<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորյաի ներդրումը հանրակրթական դպրոցներում կարևոր խթան հանդիսացավ աշակերտների մոտ մասնագիտական կողմնորոշման հարցում: Մեր դպրոցի աշակերտները մեծ ոգևորությամբ մասնակցում են <<Արմաթ >>-ի դասերին, ինչպես նաև մասնակցում են մի շարք մրցաշարերի:

Ստորև ներկայացնում են ՏՀՏ-ի ուժեղ և թույլ կողմերը.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1 Առցանց հարթակում հետազոտական նյութերի, տարբեր ուսումնական նյութերի ուսումնասիրություն:	Ոչ բոլոր ուսուցիչները ունեն SՏՏ-ի համապատասխան բարձր գիտելիքներ:
2 Բոլոր ուսուցիչները պարտադիր և ժամանակին լրացնում են էլեկտրոնային մատյանը:	Տարիքով ավելի մեծ ուսուցիչների մոտ ցածր տոկոս է կազմում SՏՏ-ի կիրառումը:
3 SՏՏ-ի ոլորտում ուսուցիչները համագործակցում են միմյանց հետ և օգնում իրար:	Համակարգչային սարքավորումների հնացած լինելը խոչընդոտում է արդյունավետ աշխատանքին:
4 Կազմակերպվում են տեսադասեր և առցանց հանդիպումներ:	Ծնողները հիմնականում չեն հետևում էլեկտրոնային օրագրին:
5 Դպրոցն ունի ինտերնետ կապ:	Ինտերնետ կապը շատ հաճախ խափանվում և աշտախում է ընդհատումներով:
6 Դպրոցի պաշտոնական կայքում հրապարակվում է դպրոցի գործունեության մասին:	Համակարգիչները կարիք ունեն պաշտպանվելու հակերային հարձակումներից:
7 Հաշվապահական հաշվառման ամբողջ գործունեությունը կատարվում է էլեկտրոնային եղանակով և ժամանակին:	Հաճախակի պետք է կազմակերպել SՏՏ ոլորտին նվիրված դասընթացներ:
8 Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք, ունի Facebook սոցիալական ամենօրյա ռեժիմով թարմացվող կայքէջ և գործում են անխափան:	

8. Աշակերտական համակազմը և կրթության որակի վերլուծությունը

Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցում կրթության որակը գնալով բարձրանում է: Դրա վառ ապացույցը 2023 թվականին ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից 6 և 9 դասարաններում հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից տրված գրավոր աշխատանքներն էին որում մեր աշակերտները ցուցաբերեցին փայլուն արդյունքներ: Բոլոր հաջողությունները կապված են մշտադիտական վերահսկողության, պլանավորված գործողությունների և թիմային աշխատանքի հետ: Արդեն մի քանի տարի է մեր աշակերտները մարզային և հանրապետական օլիմպիադաներում ցուցաբերում են փայլուն առաջադիմություն.

2020 թվականի հանրապետական օլիմպիադայի հայոց եկեղեցու պատմություն առարկայի 8-րդ դասարանի աշակերտը գրավել է առաջին տեղ:

2021 թվականի հանրապետական օլիմպիադայի հայոց եկեղեցու պատմություն առարկայի 9-րդ դասարանի աշակերտը գրավել է առաջին տեղ:

2022 թվականի հանրապետական օլիմպիադայի հայոց եկեղեցու պատմություն առարկայի 8-րդ դասարանի աշակերտը գրավել է առաջին տեղ իսկ 10-րդ դասարանի աշակերտը 2 տեղ:

2021-2022 ուս. տարում աշխարհագրություն առարկայի հանրապետական փուլում 10 դասարանի աշակերտը պարգևատրվել է գովասանագրով:

2022 թվականի մաթեմատիկա առարկայի օլիմպիադային 10-րդ դասարանի աշակերտը պարգևատրվել է գովասանագրով:

Ակնհայտ է դառնում որ տարեց-տարի ավելանում են օլիմպիադային մասնակցող աշակերտների քանակը և մեր քրտնաջան աշխատանքը տալիս է մեր սպասված արդյունքերը:

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը գործում է շատ ակտիվ: Մահմանված

Ժամկետում գումարում է նիտեր,գրառում է աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:Կազմակերպում է միջոցառումներ,օգնում է թույլ սովորող աշակերտներին, հանդիպում է կազմակերպում աշակերտների հետ և նրանց հուզող հարցերը ներկայացնում է տնօրինությանը:

Աշակերտների առաջադիմության վառ ապացույց է նախորդ ուստարում սովորողների գրանցած արդյունքները:

Տվյալներ սովորողների ուսումնաստության արդյունքների վերաբերյալ նախորդ ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.
Հայոցլեզու	4	13	14	7.5	8.2	7,7	7	16.2	
Մաթեմատիկա	4	13		7	-	-	6.5	15.8	17
Հանրահաշիվ	-	-		-	6.9	7	-	-	-
Երկրաչափություն	-	-	14	-	6.9	7	-	-	-
Հ. գրականություն	-	13	14	-	8.2	7,8	-	7.8	-
Ռուսաց լեզու	-	13	14	-	7.3	7.1	-		-
Անգլերեն	-	13	14	7	7.9	7	-	7.7	-
Կերպարվեստ	-	-	-	9	-	-	-	-	-
Երգերաժշտություն	-	-	-	9	-	-	-	-	-
Ես և շրջ. աշխարհը	-	-	-	6.75	-	-	-	-	-
Տեխնոլոգիա	-	-	-	9	-	-	-	-	-
Ֆիզկուլտուրա	-	13	14	9	7.6	8.2	-	8	-
Շախմատ	-	-	-	7,5	-	-	-	-	-
Հ. աշխարհագրությ.	-	13	14	-	7.7	7,1	-		-
Հ. պատմություն		13	14	-	7.3	7,1	-	7.3	17.5

Համաշխ. պատմութ.	-	13	14	-	7.3	7,2	-	-	-
Հ. եկ. պատմություն	-	13	-	-	7.8	-	-	-	-
Ինֆորմատիկա	-	13	14	-	7.5	7.2	-	-	-
Կենսաբանություն	-	13	14	-	7.7	7.4	-	-	-
Քիմիա	-	13	14	-	8	7.3	-	-	-
Ֆիզիկա	-	13	14	-	7.6	7.5	-	13.3	-
Հասարակագիտություն	-	13	14	-	8	7.2	-	-	-
Ն.Զ.Պ	-	13	14	-	9	9	-	-	-
Հ. լեզու և գրակ.	-	-	-	-	-	-	-	16.2	18
Ձեռնարկատիրություն	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ընդամենը	4	13	14	7.2	7.7	7,4	11,1	11.53	17.5

2023-2024 ուս. տարում Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցը

կոմպլեկտավորվել է հետևյալ դասարաններով և աշակերտներով:

1. դասարան- 10 աշակերտ
 2. դասարան- 11 աշակերտ
 3. դասարան- 10 աշակերտ
 4. դասարան- 8 աշակերտ
 5. դասարան- 4 աշակերտ
 6. դասարան- 17 աշակերտ
 7. դասարան- 9 աշակերտ
 8. դասարան-13 աշակերտ
 9. դասարան- 10 աշակերտ
 10. դասարան- 13 աշակերտ
 11. դասարան- 6 աշակերտ
 12. դասարան- 8 աշակերտ
- Ընդհամենը՝ 119 աշակերտ:

Գնալով բարձրանում է դպրոցի առաջադիմությունը դրա վառ ապացույցը մարզային և հանրապետական օլիմպիադաներում մեր աշակերտների մասնակցությունն է և փայլուն արդյունք ցուցաբերելը:

Մեր աշակերտների արդյունավետության վառ ապացույց է նաև 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման, 9-րդ դասարանի ավարտական և 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննություններում մեր աճի դինամիկան:

Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ

Քննական առարկաներ	Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ ըստ կրթական աստիճանների					
	Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը			Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Հայոց լեզու		0.36	-	0.35	-	-
Մաթեմատիկա	-	1	2.5	0,50	-	-
Հայոցլ. և գրակ.	-		3.7	-	0.26	-
Հ. պատմություն	-	-	3.8	-	0,50	-
Ֆիզկուլտուրա	-	1	-	-	-	-
Ռուսաց լեզու	-		-	-	-	-
Անգլերեն	-	-	-	-	0.01	-
Ֆիզիկա	-		-	-	0.2	-
Կենսաբանություն	-	-	-	-	-	-
Գրականություն	-	-	-		-	
Ընդամենը		2.36	10	0,85	0,97	

Ներկայացնում են վերջին 5 տարիների միջնակարգ կրթությունը ավարտած և ԲՈՒՀ-էր ընդունված աշակերտների տվյալները:

Ուսումնական տարի	Ավարտած	ԲՈՒՀ ընդունված
2018-2019	Միջնակարգ դպրոցն ավարտել է 7 աշակերտ	3 աշակերտ ընդունվել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություն
2019-2020	Միջնակարգ դպրոցն ավարտել է 10 աշակերտ	5 աշակերտ ընդունվել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություն
2020-2021	Միջնակարգ դպրոցն ավարտել է 14 աշակերտ	9 աշակերտ ընդունվել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություն
2021-2022	Միջնակարգ դպրոցն ավարտել է 13 աշակերտ	6 աշակերտ ընդունվել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություն
2022-2023	Միջնակարգ դպրոցն ավարտել է 14 աշակերտ	7 աշակերտ ընդունվել է բարձրագույն ուսումնական հաստատություն

Ուժեղ կողմեր		Թույլ կողմեր
1	Տնօրնության կողմից հաճախակի են տրվում գրավոր աշխատանքներ:	Բացակայում է համագործակցությունը հարևան դպրոցների աշակերտների հետ:
2	Դասալսումները կատարվում են ժամանակին և պատշաճ:	Չեն կազմակերպվում մասնագիտական կողմնորոշմանը նվիրված դասեր:
3	Ուսուցիչը դասի է մտնում նոր ՀՊՉ-ին համապատասխան դասի պլանով:	
4	Նոր չափորոշիչին համապատասխան մշակվում է ուսումնական պլանները:	
5	Մասնակցությունը մարզային և հանրապետական օլիմպիադաներին: Արդեն 4 տարի է անընդմեջ ունենք հանրապետական օլիմպիադայի առաջին տեղ զբաղեցրած և գովասանագրերով պարգևատրված աշակերտներ:	
6	Ռազմահայրենասիրական խաղերի տարածքային փուլում գրավել են 2 տեղ, իսկ մարզայինում՝ 3 տեղ:	

9. Դպրոցում ներառական բազմակարծիք և մասնակցային արժեքային միջավայրերի վերլուծություն

ՀՀ սահմանադրության համաձայն յուրաքանչյուր երեխա անկախ նրա Սոցիալական, ազգային, կրոնական, ռասայական պատկանելությունից և առողջական վիճակից կարիք ունի կրթության: Երեխայի կրթության իրավունքը ամրագրված է օրենքով: 2016 թվականից Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական դպրոցերում իրականացվում է ներառական կրթություն: Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցում կրթություն է ստանում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող 4 աշակերտ: Սովորողներից մեկը ունի հենաշարժողական խնդիրներ և նրա համար կազմակերպվում է տնային ուսուցում, որի համար կազմվել է հատուկ դասացուցակ և համապատասխան մասնագետ-ուսուցիչները ժամանակին հաճախում և կազմակերպում են դասադրոցներ: Դպրոցը ամեն ինչ անում է կրթության առանձնահատուկ պահանջներ ունեցող աշակերտերին հասարակության մեջ ներառելու համար: Խորհրդակցական մարմինների դերակատարումը բարձրացնելու, համագործակցությունը ավելի հաճախակի դարձնելու համար կազմակերպվում է հանդիպումներ ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ներկայացուցիչների հետ: Լսվում է նրանց կարծիքները և առաջարկությունները և հնարավորինս լուծում է տրվում բարձրացված հարցերին: Դպրոցում հաճախակի են տեղի ունենում միջոցառումներ, բաց դասեր կապված բռնության, թմրամոլության, հալածանքի և այլ արատավոր երևույթների կանխարգելման դեմ: Այդ հարցում դպրոցը շատ վճռական է և համագործակցում է բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ: Դրա վառ ապացույցը դպրոցում նման դեպքերի բացակայությունն է:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1 Կրթության առանձնահատուկ պահանջների կարիք ունեցող աշակերտները գնահատվում են համապատասխան ԱՌԻՊ-ով:	Չկա համապատասխան հարմարություններ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կրիք ունեցող աշակերտների համար:
2 Կրթության առանձնահատուկ պահանջներ ունեցող աշակերտները մշտական գտնվում են տնօրինության և մանկավարժների ուշադրության կենտրոնում:	Կրթության առանձնահատուկ պահանջներ ունեցող աշակերտների ծնողները քիչ են զբաղվում իրենց երեխաներով:
3 Դպրոցում կա փոխշահավետ համագործակցություն, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ:	Շատ աշխատակիցներ խուսափում են որոշում կայացնելուց և պատասխանատվություն կրելուց:
4 Դպրոցում բարձր է ուսուցչի դերը և գնահատվում է արժանավույնս	Իրենց իրավունքները և պարտականությունները աշակերտները բավարար չեն տիրապետում:
5 Տնօրենը մասնակցում է խորհրդակցական մարմնի նիստերին:	Ծնողները չգիտեն իրենց իրավունքները և պարտականությունները:
6 Խորհրդակցական մարմինների ընտրությունները իրականացվում են արդար և հավասար սկզբունքներով:	
7 Խորհրդակցական մարմինների նիստերը, դպրոցում կատարվող աշխատանքները և միջոցառումները տեղադրվում են դպրոցի կայքում:	
8 Միջանցքում իրազեկման անկյունում, փակցված է սովորողների իրավունքները և ապրտականությունները:	
9 Ի շնորհիվ ուսուցչի օգնականի և ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցների հետևողական և արդյունավետ աշխատանքի կազմակերպվում է ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ներառումը կրթական գործնթացին:	

10. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության վերլուծությունը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1 Դպրոցում տիրում է համերաշխության մթնոլորտ:	
2 Հարևան դպրոցների հետ ուսուցիչների փորձի փոխանակում, քննարկումներ նոր ներդրված ՀՊԶ-ի հետ:	
3 Ուսուցիչների նկատմամբ առկա է ձևավորված բարձր վստահություն:	
4 Նոր տարվա շեմին դպրոցի բոլոր աշխատողները պարզևատրվել են աշխատավարձի 50%-ով:	Շատ հաճախ միջոդները չեն բավարարում խրախուսման համար:
5 Մեկ ուսուցիչ մասնակցել է կամավորատեստավորմանը և բարձրացվել է դրույքաչափի միավորը:	Ուսուցիչների կամավորատեստավորման ցածր մասնակցություն:
6 Ուսուցիչները ինքնակրթվում և մասնակցում են վերապատրաստումների:	Հաճախ սոցիալական վիճակի պատճառով չեն զբաղվում ինքնակրթությամբ:
7 Փերձառու ուսուցիչների կողմից աջակցություն է ցուցաբերվում սկսնակ ուսուցիչներին:	
8 Ուսուցիչները զգում են տնօրինության աջակցությունը և վստահությունը:	
9 Ուսումնական տարվա ավարտին արդյունքները և ձեռքբերումները ամփոփվում և խրախուսվում են:	

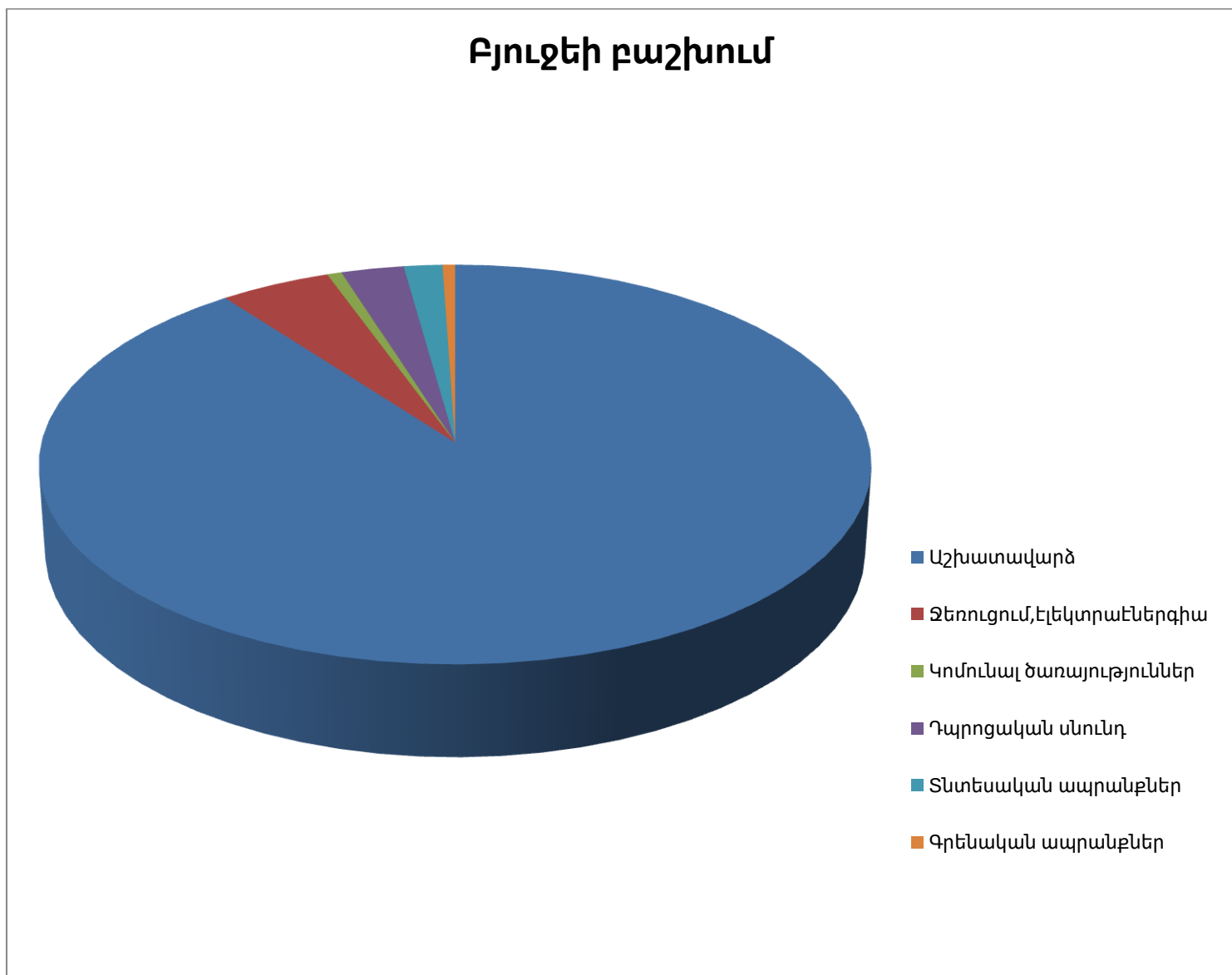
11. Դպրոցի կրթական գործունեությունը իրականացվում է հետևյալ վարչական, մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ հաստիկներով:

Տնօրեն	1 դրույք
Ուսումական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալ	0.75 դրույք
Ուսուցիչներ	16 դրույք
Օպերատոր	0.75 դրույք
Գրադարանավար	1 դրույք
Հաշվապահ	1 դրույք
ՍՀԴԱԿ	0.75 դրույք
Զինղեկ	1 դրույք
Տեխնիկական անձնակազմ	2 դրույք
Պահակ	4 դրույք
Խոհարար	0.5 դրույք

12.Դպրոցի կատարած ծախսերի վերլուծություն:

Դպրոցի ֆինանսավորման հիմնական և միակ միջոցը պետական բյուջեի հատկացումներն են:Դպրոցի բյուջեի ծախսերի հիմնական ուղղություններն են՝

- Աշխատավարձ - 86%
- Ջեռուցում,էլեկտրաէներգիա - 4.6%
- Կոմունալ ծառայություններ - 0.6%
- Դպրոցական սնունդ - 2.6%
- Տնտեսական ապրանքներ - 1.6%
- Գրենական ապրանքներ - 0.52%
- Մասնագիտական ծառայություններ - 0.252%
- Այլ ծախսեր - 3.828%



Ուժեղ կողմեր		Թույլ կողմեր
1	Ձեռք բերված և գնված գույքը գույքացուցակում հաշվառվում է ժամանակին:	Դպրոցի բյուջեի հիմնական մասը ուղղված է աշխատավարձի ֆոնդին:
2	Ֆինանսական միջոցների օբյեկտիվ և արդյունավետ կառավարում:	
3	Թափանցիկ ֆինանսատնտեսական գործունեություն:	
4	Ֆինանսական միջոցների փոխհատուցումները կատարվում են ժամանակին:	

13.1. Նպատակ 1

Շենքային բարենպաստ պայմանների ստեղծում.

Քանի որ ծրագրի նախաբանում անրադարձել են, որ ՀՀ կառավարության 06.07.2023 թվականի որոշմամբ նոր դպրոց է կառուցվելու իմ զարգացման ծրագրում չեն անրադառնա շենքային պայմաններին, գույքի ձեռքբերմանը նյութատեխնիկական բազայի համալրմանը:

Հակառակ դեպքում շենքային պայմանների հետ կապված կա շատ խնդիրներ և դրանք լուծելու համար անհրաժեշտ են ֆինանսական մեծ միջոցներ: Նոր դպրոցի կառուցումից հետո պարզ կլինի ինչի կարիք ունի դպրոցը և ինչպիսի նյութատեխնիկական և ֆինանսական միջոցներ են հարկավոր: Չնայած նոր դպրոց կառուցելուց հետո կառավարության քաղաքականությունն է դպրոցը համալրել նոր գույքով. լաբորատոր սարքավորումներով և որակյալ կրթություն ապահովելու համար բոլոր դիտակտիկ նյութերով և սարքավորումներով: Նոր դպրոց կառուցելուց հետո յուրաքանչյուր կլիսամյակ կկազմվի հաշվետվություններ կատարված և կատարվելիք աշխատանքների համար: Չնայած դրան անցած 2-3 տարիներին դպրոցը համալրվել է նոր գույքով մասնավորապես ձեռք է բերվել ուսուցիչների համար նոր արժոճներ, գրատախտակներ, ուսուցչանոցի համար համակարգիչ և տպիչ, ինչպես նաև կատարվել է դպրոցի մասնակի կոսմետիկ վերանորոգում բարերար երջանկահիշատակ Վարդան Երանոսյանի կողմից:

13.2. Նպատակ 2

Դպրոցի համագործակցությունը ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմի, Սպիտակ համայնքապետարանի, Շիրակամուտի վարչական ղեկավարի աշխատակազմի և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ:

Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցը համագործակցում է Լոռու մարզպետի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի և սպորտի վարչության, Սպիտակ խոշորացված համայնքի ղեկավարի, ծնողական համայնքի և այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ: Շիրակամուտի համար 1 միջնակարգ դպրոցը համագործակցում է համապատասխան կառույցների հետ դպրոց չհաճախող և կրթությունից դուրս մնացած երեխաներին հայտնաբերելու և դպրոց հաճախելու համար: Համապատասխան շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ համագործակցության արդյունքում կազմակերպվում է էքսկուրսիաներ Հայաստանի տեսարժան վայրեր, թանգարաններ և մշակութային կենտրոններ: Մասնակցել մշակութային և մարզային միջոցառումների:

Գտնել բարերարներ կամ բարեգործական ընկերություններ սոցիալապես անապահով աշակերտների կարիքները բավարարելու համար:

➤ **Խնդիրներ**

Համայնքի, մարզի և հանրապետության առաջատար դպրոցների հետ կայուն կապի հաստատում, գործընկերային կապերի պահպանում մարզի, համայնքի և հանրապետության կանրակրթական հաստատությունների հետ:

➤ **Գործողություններ**

Համագործակցության համար կազմել կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների ցանկ, ուսումնասիրել նրանց փորձը: Համագործակցել ծնողների, մարզպետարանի և համայնքի հետ նրանց ներգրավելով ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներում: Ճանաչողական այցեր կազմակերպել միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ:

➤ **Ռիսկեր**

Ծնողները անտարբեր են երեխաների կրթության, դաստիարակության և առողջ ապրելակերպի նկատմամբ: Մարզային իշխանությունների կողմից ավելի շատ ուշադրություն դարձվի դպրոցին, խրախուսումների պակասը աշակերտների ձեռքբերումներին, օլիմպիադաներում հաղթած և լավագույն արդյունք ցույց տված աշակերտներին դրամական միջոցներով խրախուսելու բացակայությունը: Բարեգործական ընկերությունները և բարերարները դպրոցների նկատմամբ հիմնականում անտարբեր են:

➤ **Ռիսկերը մեղմացնող և չեզոքացնող գործողություններ**

Դպրոցում հաճախակի կազմակերպել միջոցառումներ հրավիրելով մարզային, համայնքային իշխանությունների ներկայացուցիչներին, բարեգործական ընկերություններին, շահագրգիռ կողմերին, ծնողական համայնքին, թույլատրելի ֆինանսական աղբյուրների լրացուցիչ միջոցներ ներգրավելու ուղղությամբ: Ծնողներին բացատրել նրանց դերը և նշանակությունը երեխաների կրթության և դաստիարակության գործում: Այդ նպատակին հասնելու համար պետք է աշխատանք տանել ուսումնական ողջ տարվա ընթացքում: Դպրոցում արդյունավետ և որակյալ կրթություն մատուցելու համար պետք է ներգրավել և օգտագործել անձնակազմի, ծնողների, սովորողների և այլ շահագրգիռ կողմերի ողջ ներուժը և ռեսուրսները:

➤ **Ժամանակացույց**

Այդ նպատակին հասնելու համար այն պետք է իրականացնել ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում: Համադպրոցական սպորտային, մշակութային, գրական ստեղծագործական միջոցառումներ տարեկան առնվազն 5-6 անգամ: Այդ միջոցառումներին մասնակից դարձնել ոչ միայն աշակերտներին այլ նաև մանկավարժական կոլեկտիվին, վարչական անձնակազմին:

✓ Պատասխանատուներ

Գործողությունների կատարման նկատմամբ վերահասկողություն կիրականացավի տնօրենի, փոխտնօրենի, ծնողական խորհրդի նախագահի կողմից:

➤ Անհրաժեշտ միջոցներ

Հնարավորության սահմաններում օգտագործել դպրոցի ֆինանսական միջոցները, ինչպես նաև այլ աղբյուրներից ներգրավված միջոցներ: Օգտագործել նաև մարզային իշխանությունների, ծնողների, սովորողների մարդկային ռեսուրսները և ներուժը:

➤ Ակնկալվող արդյունքները

1. Դպրոց-ընկանիք, դպրոց-համայնք համագործակցության ընդլայնում
2. Հանրակրթական ծրագրերում երեխաների ընդգրկում
3. Առաջադիմության ու որակի բարելավում սովորողների մոտ
4. Դպրոցի կարևորման և արժևորման բարձրացում

13.3 Նպատակ 3

Որակյալ կրթություն ապահովելու համար ՏՀՏ ոլորտի կատարելագործում, դասընթացների կազմակերպում, ուսուցիչների կարողությունների ավելացում:

➤ Խնդիրներ

Տեղեկատվական հասանելիության մատչելի և հուսալի հարթակի ստեղծում:

Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներից օգտվելու համար դասընթացների կազմակերպում:

Ուսուցումը ավելի որակյալ և արդյունավետ դարձնելու համար ՏՀՏ-ի կիրառման ընդլայնում:

➤ Գործողություններ

1. Դասընթացներ կազմակերպելու համար համապատասխան որակավորում ունեցող ընկերությունների հետ կնքել պայմանագիր:
2. ԷԿ և ԴԱՄ-ի օգնությամբ օգտվել համացանցում առկա տեղեկատվությունից և

դրանց միջոցով ուսուցանել անձնակազմին:

3.Ուսումնական գործընթացում կիրառել ուսուցիչների կողմից ստեղծած նոր մեթոդները:

4.Աջակցություն ցուցաբերել այն աշխատողներին, ովքեր թերություններով են իրականացնում էլեկտրոնային փաստաշրջանառությունը՝ հետագայում սխալները բացառելու նպատակով:

5.Սովորողների կողմից ՏՀՏ ոլորտի վերլուծություն, կարիքների բացահայտում:

➤ **Ռիսկեր**

1.Ուսուցիչների մասնակցությունը պասիվ է:

2.Էլեկտրոնային գործիքների կիրառումը դժվար է յուրացվում տարիքով մեծ աշխատակիցների կողմից:

3.Դասընթացների կազմակերպման համար ֆինանսական միջոցները չեն բավարարում:

➤ **Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ**

1.Այն ուսուցիչները ովքեր առավել ակտիվ են նախաձեռնությունների մեջ պարզևատրել և խրախուսել:

2.Հնարավորության սահմաններում անվճար դասընթացներ կազմակերպել և մասնակցություն ապահովել:

3.Ձևավորել փոխօգնության մթնոլորտ միմյանց հանդեպ:

➤ **Ժամանակացույց**

Ուսումնական գործընթացում էլեկտրոնային նյութերի ստեղծում և դրանց կիրառում յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն 2-3 անգամ:

Կատարված աշխատանքը յուրաքանչյուր ուսուցիչ ներկայացնի ըստ դասարանների և առարկաների:

Այնուհետև յուրաքանչյուր կիսամյակ պատասխանատուների կողմից կներկայացվի հաշվետվություն կատարված աշխատանքի և բացթողումների մասին: Ինչպես նաև կնշվի հաստակ ժամկետների բացթողումները վերացնելու համար: Դրա համար կարևոր է տնօրինության կողմից դասալսումների

անցկացումը և հսկողությունը էլեկտրոնային փաստաթղթերի վարման համապատասխանություն վերաբերյալ:

✓ Պատասխանատուներ

- Տնօրեն
- Մեթոդական միավորումների նախագահներ
- Փոխտնօրեն
- ԷԿ և ԴԱՄ

➤ Անհրաժեշտ միջոցներ

Թույլատրելի սահմաններում օգտվել բարերարների բարեգործական կազմակերպությունների, ինչպես նաև դպրոցի ֆինանսական միջոցներից:
Օգտվել համապատասխան մասնագետների և վերապատրաստող կազմակերպությունների ծառայություններից:

➤ Ակնկալվող արդյունքները

1. Կրթության որակի բարձրացում:
2. Էլեկտրոնային կառավարման, համակարգիչների տիրապետում և իմացություն:
3. Թափանցիք կառավարում:
4. Ուսումնական գործընթացում առաջադրանքների ստեղծում էլեկտրոնային գործիքների միջոցով:

13.4. Նպատակ 4

Ծնողական, աշակերտական խորհուրդների դերի բարձրացում, առողջ բարոյահոգեբանական միջավայրի ձևավորում:

➤ Խնդիրներ

1. Ուսումնական գործընթացում խորհրդակցական մարմինների դերի բարձրացում:
2. Բազմակարծիք առողջ մասնակցային միջավայրի ստեղծում:
3. Բոնության, օտարման և հալածանքի դեպքերի կանխարգելում

➤ Գործողություններ

1. Խրախուսել իրենց պարտականությունները պատշաճ և բարեխիղճ կատարած աշխատակիցներին:
2. Հաճախակի կազմակերպել զրույց-քննարկում բոնության, հալածանքի և թմրամոլության դեմ թեմաներով, դրանում ներառելով տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ուստիկանության համապատասխան ստորաբաժանման ներկայացուցիչներին և բոլոր շահագրգիռ կողմերին:
3. Հաճախակի դարձնել հանդիպումները աշակերտական և ծնողական խորհուրդների հետ, լսել նրանց առաջարկությունները, կարծիքները, հանդես գալ առաջարկություններով և նրանց մտահոգող հարցերը ներկայացնել համապատասխան պատկան մարմիններին:
4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին, դպրոցական միջավայրին և հասարակությանը իտեգրելու համար կազմակերպել մանկավարժական խորհրդի նիստեր, խրախուսել ուսուցիչների նախաձեռնությունները, ընդունել մասնակցային որոշումներ:

➤ Ռիսկեր

1. Խորհրդակցական մարմինները հաճախ անտարբերություն են ցուցաբերում ուսման որակի բարելավման և կարգապահական հարցերում:

2. Այլ կարծիք ունեցող անձանց նկատմամբ վատ վերաբերմունք շրջապատի կողմից:

3. Վատ երևույթները, բռնությունը չի բարձրաձայնվում անձնակազմի կողմից, որը մնում է անպատժելի և կրկնվում է:

4. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարգի ունեցող սովորողները դժվար են ընդունվում համադասարանցիների կողմից և համապատասխան հետևություններ չի ցուցաբերվում:

➤ **Ռիսկերի մեղմացնող գործողություններ**

1. Կազմակերպել բացատրական աշխատանքներ, զրույցներ, քննարկումներ ներգրավելով համապատասխան մասնագետներին և այլ աշխատակիցներին:

2. Պատասխանատվության կանչել և խիստ միջոցներ կիրառել այն աշխատակիցների նկատմամբ ովքեր տեսնում են վատ երևույթները և այն թաքցնում են:

3. Անձամբ հրավիրել և մասնակցել խորհրդակցական մարմինների հանդիպմանը և ելույթ ունենալ վատ երևույթների դեմ թեմայով:

4. Հանդիպումներ կազմակերպել բոլոր շահագրգիռ կողմերի, խորհրդակցական մարմինների ներկայացուցիչների վեր հանելով արձանագրված հաջողությունները և թերությունները:

➤ **Ժամանակացույց**

Նշված գործողությունները պետք է իրականացվի յուրաքանչյուր ուսումնական տարի, ամենօրյա հետևողական ռեժիմով:

✓ **Պատասխանատուներ**

Այս գործողությունների համար պատասխանատու են՝ տնօրենը, ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալը, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը, մեթոդական միավորումների նախագահները, խորհրդակցական մարմինները և այլն:

➤ **Անհրաժեշտ միջոցներ**

Նշված խնդրի համար ֆինանսական միջոցներ հիմնականում չեն պահանջվում:

Դրա համար անհրաժեշտ են .

դիտակտիկ, պաստառներ, տեսահոլովակներ, դաստիարակչական բնույթի

տեղեկատվություններ, հանդուրժողականությանը վերաբերվող գրույց-

քննարկումներ օգտագործելով ծնողական, աշակերտական, համայնքի և այլ

շահագրգիռ կառույցների ողջ ներուժը:

➤ **Ակնկալվող արդյունքները**

1. Կրթության հավասար իրավունքների ապահովում

2. Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների դերի բարձրացում

3. Առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ստեղծում :

13.5 Նպատակ 5

Նոր ներդրված Հանրակրթական պետական չափորոշիչին և կրթական քաղաքականությանը համապատասխան կրթության կազմակերպում, վերջնաարդյունքների ապահովում:

➤ Խնդիրներ

1. Հանրակրթության նոր չափորոշիչով պայմանավորված որակյալ կրթության ապահովում
2. Կրթական որակի բարձրացում

➤ Գործողություններ

1. Նոր հանրակրթական պետական չափորոշիչով պայմանավորված մեթոդական միավորումների կողմից աջայցության և խորհրդատվության տրամադրում
2. Ուսուցիչների վերապատրաստում և գործողությունների պլանի կազմում:
3. Աշակերտներ գիտելիքների ստուգում:

➤ Ռիսկեր

1. Կապված նոր հանրակրթական պետական չափորոշիչի ներդրման հետ կան շատ հարցեր, որոնք ուսուցիչները դժվար են ընկալում:
2. Կապը ոլորտի պատասխանատու կառույցի՝ ԿԶՆԱԿ-ի հետ գրեթե բացակայում է:

➤ Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ

Հաճախակի դարձնել կապը ԿԶՆԱԿ-ի հետ, կազմակերպել ուսուցողական հանդիպումներ, քննարկումներ, բացահայտել խնդիրները, ձևավորել փոխօգնության մթնոլորտ և լուծում տալ հարցերին:

➤ Ժամանակացույց

Այն իրականացնել ամբողջ ուս. տարվա ընթացքում:

✓ Պատասխանատուներ

Դպրոցի տնօրինություն, մեթոդական միավորումներ:

➤ Անհրաժեշտ միջոցներ

Նոր համակարգիչների, ծրագրերի և այլ ուսումնական նյութերի ձեռքբերում ինչպես նաև խնդիրների լուծման համար դպրոցին հատկացված ֆինանսական միջոցների օգտագործում:

➤ Ակնկալվող արդյունքները

1. Արդի պահանջմունքներին համապատասխան մրցակցային կրթության ապահովում
2. Կրթական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում
3. Որակյալ կրթության ապահովում:

13.6. Նպատակ 6

Կրթության որակի և առաջադիմության աճ մասնագիտական պատրաստվածություն ունեցող մանկավարժների կողմից:

➤ Խնդիրներ

1. Նորարական կիրառող կազմի ապահովում
2. Մասնագիտական որակավորում ունեցող մանկավարժների ապահովում:
3. Կամավոր ատեստավորման առավելությունների ներկայացում և շահագրգռում մասնակցության համար:
4. Շահագրգռելու համար բարձր արդյունքներ վաստակած ուսուցիչների խրախուսում

➤ Գործողություններ

1. Վերապրաստումների կազմակերպում և մասնակցության խրախուսում
2. Բարենպաստ միջավայրի ձևավորում ինքնակրթությամբ զբաղվելու և մասնագիտական աճ գրանցելու համար
3. Աջակցություն և քաջալերում կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու համար:

4.Գտնել ավելի հասկանալի ներկայացվող դասընթացներ և անձնակազմին հորդորել մասնակցել դրանց:

➤ **Ռիսկեր**

1.Ֆինանսական ոչ բավական միջոցներ անձնակազմի մասնագիտական աճի բարձրացման համար:

2.Կամավոր ատեստավորման,տարակարգ ստանալու համար համարձակության պակաս ուսուցիչների մոտ:

3.Հատկապես բարձր տարիքի անձնակազմի մոտ նոր մեթոդների կիրառման դժգոհություններ:

➤ **Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ**

1.Փորձել գտնել լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ:

2.Ուսուցիչներին ներկայացնել ատեստավորման կարևորությունը և անհրաժեշտությունը,ինչու չէ նաև աշխատավարձի բարձրացումը:

3.Ձեռնարկել միջոցեր նյութատեխնիկական պարագաների պահանջարկի և դրանց ձեռքբերման համար:

4.Գտնել ավելի հասկանալի և ընկալելի դասընթացներ:

➤ **Ժամանակացույց**

Գործողությունները պետք է իրականացվեն յուրաքանչյուր ուսումնական տարի:Այն պետք է արտացոլվի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների տարեկան պլանում:

✓ **Պատասխանատուներ**

- Տնօրեն
- Ուսումնական աշխատանքների գծող փոխտնօրեն
- Մեթոդական միավորումների նախագահներ

➤ **Անհրաժեշտ միջոցներ**

- 1.Նպատակին հասնելու համար կօգտագործվի դպրոցի ունեցած ֆինանսական միջոցներ, ինչպես նաև կփորձենք նաև միջոցներ ստանալ բարերարների կողմից:
- 2.Նպատակին հասնելու ճանապարհին կկիրառենք SS սարքավորումներ, հարցաթերթիկներ և այլն:
- 3.Նպատակին հասնելու համար կօգտագործենք ուսուցիչների, աշակերտներ ներուժը:

➤ **Ակնկալվող արդյունքներ**

- 1.Մասնագիտացված ու խելացի թիմի ստեղծում:
- 2.Դպրոցում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թվի ավելացում:
- 4.Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների թվի ավելացում:
- 5.Աշակերտների կրթության և դաստիարակության մակարդակի աճ:
- 6.Այլ դպրոցների հետ կազմակերպվող միջոցառումների և փորձի փոխանակման գործնառնություն կրթական որակի բարձրացում:

13.7. Նպատակ 7

Օրենսդրական նորմերի, իրավական ակտերի և էլեկտրոնային շտեմարանի ճիշտ վարում:

➤ **Խնդիրներ**

- 1.Դպրոցների տեղեկատվական համակարգում աշխատանքների պատշաճ և ժամանակին կատարում:
- 2.Էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ վարման ուղղությամբ ուսուցիչների շրջանում դասընթացների կազմակերպում:
- 3.Էլեկտրոնային փաստաթղթերի վարման աստիճանական անցում:

➤ **Գործողություններ**

- 1.Աշխատանքների վերահսկում emis համակարգում:

2. Հասկողություն էլեկտրոնային մատյանների վարմանը:

3. Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների նիստերի արձանագրությունների էլեկտրոնային շտեմարանի ստեղծում և վարում:

4. Օրենքով սահմանված կարգով իրավական ակտերի վարում:

➤ **Ռիսկեր**

Ժամանակակից ռեսուրսների ոչ ճիշտ բաշխում:

➤ **Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ**

Իրականացնել դասընթացներ օգտագործելով դպրոցի ներուժը ինչպես նաև հրավիրել համապատասխան մասնագետների:

➤ **Ժամանակացույց**

2024-2029 ռւս. տարի

✓ **Պատասխանատուներ**

- Դպրոցի տնօրեն
- Դպրոցի տնօրենի տեղակալ
- Ուսուցիչներ
- Դասղեկներ

➤ **Անհրաժեշտ միջոցներ**

- ՏՀՏ միջոցներ
- Մարդկային ռեսուրսներ

➤ **Ակնկալվող արդյունքներ**

1. Ժամանակին կատարել էլեկտրոնային փաստաշրջանառությունը

2. Հետևել օրենսդրական փոփոխություններին

3. Վերահսկողություն իրականացում կատարված աշխատանքների

նկատմամբ:

14. ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Բաղադրիչներ	Գնահատման չափանիշներ
1. Մասնակցային, բազմակարծիք և ներառական միջավայրի գնահատման չափանիշները:	Գնահատել և վերլուծել սովորողների մասնակցությունը դպրոցի ներսւմ կատարվող միջոցառումներին: Արժեհամակարգի և գիտելիքի վերլուծություն և գնահատում: Սովորողների առաջընթացի գնահատում և վերլուծություն: Գնահատել և վերլուծել դպրոցի գործունեության բաց և թափանցիկ լինելը ինչպես ծնողների այնպես էլ շահառու մարմինների համար:
2. Աշխատակազմի խրախուսման, արժևորման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշներ:	Ստուգել և գնահատել ուսուցիչների կատարած գործողությունների արդյունավետությունը: Գնահատել վերապատրաստումների միջոցով ստացած գիտելիքների կիրառումը և արդյունավետությունը: Ստեղծել անանուն թղթային և էլեկտրոնային հարցումներ աշխատողների կարիքների գնահատման, բացահայտման և վերլուծության համար:
3. Ուսումնասիրել և գնահատել կրթության որակը և առաջադիմությունը ինչպես նաև դրան հասնելու համար կատարած աշխատանքը:	Գիտելիքների ժամանակ առ ժամանակ ստեղծում: Կրթության համապատասխանեցումը նոր ներդրված չափորոշիչների: Պարբերաբար դասալսումներ իրականացնել: Համագործակցել այլ դպրոցների հետ և հաջողված փորձերը վերլուծել: Կազմակերպել ներդպրոցական և արտադպրոցական մրցույթներ սովորողներին շահագրգռելու համար:
4. Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, ծնողների և գործընկերների հետ:	Գնահատել ծնողների իրականացրած գործողությունների արդյունավետությունը խնդիրների լուծման գործում: Վերլուծել և գնահատել համայնքի մասնակցությունը դպրոցի կյանքում և դպրոցի մասնակցությունը համայնքի կարիքներին: Գնահատել հետադարձ կապի իրականացումը գործընկերների հետ: Վերլուծել և գնահատել դպրոց-համայնք, դպրոց-ծնող համագործակցությունները:

15.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը հետևյալ մեխանիզմներով.

- ✓ Զարգացման ծրագրի կատարողականը վերահսկվում է տարվա ընթացքում կառավարման խորհրդի կողմից:
- ✓ Տնօրինության կողմից իրականացված ծրագրերի գնահատմանը կառավարման խորհրդի մասնակցությունը:
- ✓ Յուրաքանչյուր կատարած աշխատանք կամ միջոցառում պետք է ներկայացվի հաստատված ձևաչափով , համապատասխան վերադաս մարմիններին ովքեր այդ ձևաչափով կգնահատեն կատարած աշխատանքը:Ծրագրի վերահսկողությունը պետք է իրականացվի ներգրավելով բոլոր շահառու կողմերին՝ և դպրոցի ներսում գործող խորհրդակցական մարմինները և դպրոցից դուրս գտնվողները:
- ✓ Տարեկան առնվազն երկու անգամ ծրագրի վերաբերյալ պետք է ներկայացվի կատարողական հաշվետվություն:
- ✓ Համայնքին , ծնողներին և այլ շահառուների ներգրավել ծրագրի իրականացման աշխատանքներին և միջոցառումներին:
- ✓ Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում :
- ✓ Ապահովել դպրոցի խորհրդակցական մարմինների կողմից տնօրենին խորհրդատվական աջակցության տրամադրում
- ✓ Մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից զարգացման ծրագրի քննարկում
- ✓ Հաշվետվությունները ներկայացնել ըստ ժամանակացույցի:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկողությունն իրականացվելու է դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ: Վերահսկողությունն իրականացվելու է զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվության միջոցով, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատվելու է կառավարման խորհրդի կողմից: Հաշվետվությունը կներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ:

**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ**

N	Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/առկայության դեպքում/պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Վերջաբան

Այս զարգացման ծրագրի հիմնական նպատակն է հետագայում ունենալ այնպիսի դպրոց,որը պետք է բավարարի հասարակության կարիքներն ու ակնկալիքները: Ինձ համար դպրոցի մոդելը այն է,որը պետք է հասարակությանը տա ոչ միայն կրթված, այլ զարգացած և հասարակությանը պիտանի շրջանավարտներ: Դպրոցի գերխնդիրն է բոլորին տալ հավասար մեկնարկային հնարավորություններ և հավասար պայմաններ:Մեր նպատակն է օգնել երեխաներին բացահայտել իրենց հմտություններն ու ինքնադրսևորվել: Այս նպատակին հասնելու միակ ճանապարհը հոգատարությունն ու համբերատարությունն է:Երեխային պետք է վերաբերվել ինչպես հավասարը հավասարին,հարգանքով մոտենալ նրա ձգտումներին:Իմ գլխավոր նպատակներից մեկն է,որ բոլորը ` աշակերտ,ուսուցիչ թե ծնող հոգատարությամբ և խնամքով մոտենան դպրոցին: Դպրոցը երեխայի կյանքում ապահով և պայծառ ապագայի հիմքն է:Մարդկանց ամենալուսավոր և ուրախ հիշողությունները ձևավորվում են հենց դպրոցում:Իմ նպատակն է,որ յուրաքանչյուր աշակերտ իրան պաշտպանված և հասկացված զգա դպրոցում և հնարավորություն ունենա ազատ ստեղծագործելու: Իմ նպատակն է, որ դպրոցում կրթությունը անցկացվի ժամանակակից մեթոդներով և դպրոց մուտք գործեն նորարարությունները:Համոզված եմ,որ զարգացման ծրագրիս իրականացման արդյունքում կունենանք մրցունակ դպրոց,որը հասարակությանը կտա զարգացած,կրթված,լայն մտահորիզոն ունեցող,դժվար իրավիճակներում կողմնորոշվող,հանդուրժող և հասարակությանը հարգանքով մոտեցող շրջանավարտները,ովքեր հետագայում կշարունակեն ՀՀ-ի պահպանման և զարգացման գործը: