



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԴՊՐՈՑԻ 5-ԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

«ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ

«ՊՈՒՇԿԻՆՈՅԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2024-2029թթ



ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Նախաբան | 4 |
| 1. Հաստատության առաքելությունը | 5 |
| 2. Հաստատության մասին ընդհանուր տեղեկություններ | 6 |
| 3. Հաստատության գործունեության վերլուծություն. ուժեղ և թույլ կողմերը | 41 |
| 4. Հաստատության գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները, խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները, անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները | 59 |
| 5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները, կատարողները, ժամանակացույցը և հնարավոր ֆինանսական աղբյուրները. | 79 |
| 6. Ծրագրի գնահատման չափանիշները | 105 |
| 7. Չարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը | 117 |
| 8. Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները. | 123 |
| 9. Ծրագրի վերահսկողությունը. | 126 |

Նախարան

Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք:

/ ՀՀ Սահմանադրություն, հոդված 39 /

Ըստ <<Հանրակրթության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է:

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության կազմակերպական հիմքը կրթության զարգացման պետական ծրագիրն է, որը ՀՀ կառավարության ներկայացմամբ հաստատում է ՀՀ Ազգային Ժողովը:

Մեր երկիրը կանգնած է լուրջ մարտահրավերների առջև: Կրթության ոլորտը կարևորվում է որպես երկրի կայուն առաջընթացի և զարգացման նախապայմաններից մեկը: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը հանդես է գալիս որպես դպրոցի ռազմավարական պլան, որը նպատակաուղղված է ապագա խնդիրների լուծմանը և դպրոցի առաջընթացը լիակատար դարձնելուն:

Այն մշակվել է <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածին և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ հաշվի առնելով դպրոցի և մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները, դպրոցում առկա հիմնախնդիրները, ինչպես նաև համայնքի առանձնահատկությունները:

1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Առաքելությունը կազմակերպության ցանկալի ապագայի մտապատկերն է:

Բարեկեցիկ ապագայի կարևորագույն գրավականը լավ ուսումն է:

Գիտության ու տեխնիկայի զարգացման շնորհիվ արդի ժամանակաշրջանում կյանքի բոլոր ոլորտներում փոփոխություններն արագ են ընթանում և պահանջում են լուրջ, արմատական փոփոխություններ կրթական ոլորտում: Ժամանակակից աշխարհում գիտական նվաճումներին տիրապետելը ոչ թե կարևոր է, այլ՝ անհրաժեշտ: Այս ամենին հասնելու հիմնական ճանապարհը դպրոցական որակյալ կրթությունն ապահովելն է: Արագ փոփոխվող աշխարհը իր անմիջական ներգործությունն է ունենում հանրակրթական դպրոցի վրա՝ առաջադրելով տարատեսակ խնդիրներ: Այսօր, առավել քան երբևէ, որակյալ մասնագետների պահանջարկն առաջնահերթ է: Դպրոցի առաջ խնդիր է դրվում աշակերտներին պատրաստել կյանքի ու աշխատանքի համար լիարժեք մարդիկ՝ նրանց տալով բավարար գիտելիքներ: Դպրոցի գործունեության նպատակը անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության պահանջումների բավարարման պայմանների ստեղծումն ապահովելն է:

Ժողովրդավարության ճանապարհով շարժվող մեր պետության համար կրթությունը կարևոր դերակատարություն ունի: Պետության և ազգի անվտանգության ապահովման ու հզորացման գործում գերակա խնդիր է դառնում պետական մտածելակերպ ունեցող և ապագայի մարտահրավերներին պատրաստ մարդու ձևավորումը, ով կլինի հայրենիքի ճակատագրով մտահոգ և պատրաստ դիմակայելու կյանքի դժվարություններին: Ուժեղ Հայաստան ունենալու հիմքը դպրոցն է, որը պետք է դաստիարակի հայրենասեր, գիտակից, տրամաբանող, բարի, անիվ, բարոյական և մարդկային բարձր որակներով օժտված, սեփական իրավունքներն ու պարտականությունները գիտակցող սաներ:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Դպրոցը հիմնադրվել է 2001 թվականին:

<<Պուշկինոյի հիմնական դպրոց>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը 20017 թվականին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետոեզիստրի տարածքային բաժնում: Դպրոցի փոփոխված կանոնադրությունը հաստատվել է 24.06.2022 թվականին:

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 30.05.2011 թվականի N 0248 և 0242 և 617-Ա/Ք հրամանով տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական ծրագրերը.

- Տարրական ընդհանուր -41 սահմանային տեղով
- Հիմնական ընդհանուր -53 սահմանային տեղով

Դպրոցը տիպային շենք է:

Դպրոցում առկա են 7 դասասենյակներ, գրադարան, ուսուցչանոց, ճաշասենյակ, 1 սանհանգույց, կից շինություն՝ սանհանգույց: Զբաղեցնում է 348,3 քառ. մ մակերես 1հա հողամասով: Դպրոցում կան՝ 1 վարչական, 17 մանկավարժական, որոնցից 3-ը՝ ԴԱԿ, ուսուցչի օգնական, զինդեկ, 7 ուսումնաօժանդակ հաստիքներով աշխատողներ: Ուսուցիչներն աշխատում են միջին ծանրաբեռնվածությամբ: Աշակերտների ընդհանուր թիվը հունվարի 1-ի դրությամբ կազմում է 45, այժմ /սեպտեմբերին/՝ 41, որոնցից երկուսն ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք:

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող **իրավական ակտերը** (դպրոցի կանոնադրություն, օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր), նորմատիվ փաստաթղթերի վարումը.

Ուսումնական հաստատությունը պետք է ունենա իր գործունեության համար անհրաժեշտ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածության ենթակա փաստաթղթերի անվանացանկում առկա

բոլոր փաստաթղթերը և պետք է ճշտությամբ կատարի դրանց վարման գործընթացը: Ուսումնական հաստատությունը իր իրավասության սահմաններում պետք է մշակի հաստատության համար անհրաժեշտ նոր նորմատիվ փաստաթղթեր (ներքին իրավական ակտեր) և դրանք կիրառի աշխատանքի ընթացքում: Այս աշխատանքին մասնակցելու հնարավորություն պետք է ունենան հաստատության բոլոր աշխատակիցները: Ուստի նպատակ ենք սահմանում ապահովել ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր գործաձույթի օրինակելի փաստաթղթերի համապատասխանությունը դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին:

Պուշկինոյի հիմնական դպրոցն ունի ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործաձույթի ենթակա բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը: Դրանք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան՝

1. Պետական գրանցման վկայական
2. Դպրոցի կանոնադրություն
3. Լիցենզիա՝ ըստ կրթական ծրագրերի աստիճանի և սահմանային տեղերի
4. Դպրոցի զարգացման ծրագիր
5. Առարկայական ծրագրեր
6. Ներքին կարգապահական կանոններ
7. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան
8. Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական
9. Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան
10. Սովորողների շարժի մատյան
11. Սովորողի անձնական գործ
12. Աշխատողի անձնական գործ
13. Աշխատողների հրամանագիրք

14. Աշակերտների հրամանագիրք

15. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան

16. Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդական միավորումների, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ

17. Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ

18. Հաստիքացուցակ

19. Տարիֆիկացիոն ցուցակ

Դպրոցի ամենօրյա գործունեությունը կարգավորող փաստաթղթերը լրացվում են՝ համաձայն խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, առարկայական մեթոդմիավորումների օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա մշակված կանոնադրությունների, որտեղ նկարագրվում է յուրաքանչյուր փաստաթղթի վարման գործընթացը և նշվում պատասխանատու անձը:

Դպրոցի շենքային պայմաններն են՝

| Շենքային պայմանները | Քանակը | Մակերեսը՝ Քառ. մ | Փաստացի վիճակը |
|---------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Տնօրենի կաբինետ | 1 | 9.5816 մ ² | գերազանց |
| Ուսուցչանոց | 1 | 31.3591 մ ² | գերազանց |
| Դասասենյակ | 7 | 14.482; 31.2477; 12.644; 30.9692; 31.5262; 33.36; 33.42 մ ² | գերազանց |
| Պահեստ | 1 | 9.154 մ ² | բավարար |

| | | | |
|------------------------------------------|---|----------------------|----------|
| Ուսուցիչների համար զուգարան /ներսում/ | 1 | 2.4 մ ² | վատ |
| Սովորողների համար զուգարան /դրսում/ | 2 | 15.84 մ ² | վատ |
| Ճաշարան | 1 | 16.8 մ ² | լավ |
| Սննդամթերքի պահեստ | 1 | 7.14 մ ² | գերազանց |

Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազան՝

Դպրոցում չկան մարզադահլիճ, մարզագույք, լաբորատորիա, լաբորատոր սարքեր և նյութեր: Այդ իսկ պատճառով չկա հարուստ նյութատեխնիկական բազա:

2023 թվականի փետրվարից ստանձնել եմ տնօրենի պաշտոնակատարի պարտականությունները և սույն զարգացման ծրագրով պարտավորվում եմ բավարար վիճակում գտնվող գույքը փոխարինել նորով:

| Գույք, սարքավորումներ | Քանակը | Վիճակը |
|-----------------------|--------|----------|
| համակարգիչ | 15 | լավ |
| պլանշետ | 8 | լավ |
| պրոյեկտոր | 1 | գերազանց |
| տպիչ | 1 | բավարար |

| | | |
|------------------------|----|----------|
| սկաներ | 1 | բավարար |
| Աշակերտական սեղան,աթոռ | 44 | լավ |
| Աշ. սեղան | 6 | բավարար |
| աթոռ | 9 | բավարար |
| գրատախտակ | 7 | լավ |
| պահարան | 4 | լավ |
| պահարան | 5 | բավարար |
| գրապահարան | 2 | գերազանց |
| Պահարան մետաղյա | 2 | լավ |
| Ուսուցչական սեղան | 7 | լավ |
| աթոռ | 20 | լավ |
| Մեծ սեղան | 1 | գերազանց |
| Մեծ սեղան | 1 | բավարար |
| Փափուկ կահույք | 1 | բավարար |
| Լվացարան սեղան | 1 | գերազանց |
| Լվացարան | 1 | գերազանց |
| լվացարան | 1 | բավարար |
| Ճաշարանի պահարան | 3 | գերազանց |

| | | |
|-----------------------|---|----------|
| սառնարան | 2 | գերազանց |
| ջրատաքացուցիչ | 1 | լավ |
| զուգարանակոնք | 1 | բավարար |
| Հակահրդեհային վահանակ | 1 | լավ |
| փոշեծծիչ | 1 | լավ |
| Ջրի բաք | 1 | լավ |
| պոմպ | 1 | լավ |
| սանդուղք | 1 | լավ |
| էլեկտրատաքացուցիչ | 6 | բավարար |
| անկյունահատիչ | 1 | չաշխատող |
| շաղափիչ | 1 | չաշխատող |
| ռանդա | 1 | լավ |
| չափաերիզ | 1 | լավ |
| մուրճ | 1 | լավ |
| սղոց | 2 | բավարար |
| հարթաշուրթ | 1 | լավ |
| աքցան | 3 | լավ |
| դուր | 4 | լավ |
| պտուտակ | 3 | լավ |

| | | |
|-------------|---|----------|
| թի | 1 | լավ |
| բենզնաստղոց | 1 | չաշխատող |

Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

<<Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն>> պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրության 29-րդ կետի համաձայն՝ հաստատության կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի է նշանակվում և պաշտոնից ազատվում օրենքով սահմանված կարգով:

Պուշկինոյի պրոցում գործում են կառավարման և խորհրդակցական հետևյալ մարմինները.

- Կառավարման խորհուրդ (միացյալ՝ Գարգառի Վ. Բալայանի անվան միջնակարգ դպրոցի և Ամրակիցի միջնակարգ դպրոցի հետ),
- Մանկավարժական խորհուրդ,
- Ծնողական խորհուրդ,
- Աշակերտական խորհուրդ:

Բոլոր խորհրդակցական մարմիններն ունեն իրենց կանոնադրությունը՝ մշակված օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա: Կարևորում են բոլոր խորհուրդների ինքնավարությունը, իրենց գործողություններում ազատ լինելու հնարավորությունը ,

բացառելով դրանց ձևականությունը, քանզի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքի արդյունավետությունից է կախված դպրոցի վարկանիշը:

Կոլեգիալ կառավարումն իրականացնող մարմինը հաստատության խորհուրդն է:

Որպես դպրոցի տնօրեն անհրաժեշտ եմ համարում ընդլայնել դպրոցի **կառավարման խորհրդի** լիազորությունները և իրավունքները.

- նյութատեխնիկական բազայի հարստացման,
- հովանավորներ փնտրելու,
- դպրոցական շինարարության վերաբերյալ պետական լիազորված մարմիններին առաջարկությունների ներկայացման,
- ներքին կարգապահական կանոնները պահպանելու,
- ծնողական խորհրդի գործունեության,
- ծնողական խորհրդի առաջարկությունները լսելու,
- դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկման,
- զարգացման ծրագրերի իրականացմանն աջակցելու,
- մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների կարիքի գնահատման արդյունքները քննարկելու,
- համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցելու,
- Լավ աշխատողներին խրախուսելու, կամ սեփական աշխատանքում ծուլացող աշխատողին նկատողություն անելու,
- Տնօրենի և խորհրդակցական մարմինների հաշվետվությունները լսելու, քննարկելու,
- Ակտիվ վերահսկողություն իրականացնելու,
- ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները քննարկելու,
- տնօրենի և վարչատնտեսական համակարգողի գործունեությունը քննակելու,
- կատարված ծախսերը քննարկելու,

- հաստիքացուցակը և տարիֆիկացիոն ցուցակը հավանության արժանացնելու գործում:

Կառավարման խորհրդի անդամները գործում են համաձայն խորհրդի աշխատակարգի և ժամանակացույցի: Կառավարման խորհրդի նիստերն իրականացվում են յուրաքանչյուր եռամսյակում և հեռավար, և առկա ձևաչափերով: Դպրոցի տնօրենը կամ վարչատնտեսական համակարգողը միանձնյա որոշումներ կայացնելու իրավունք չունի: Յուրաքանչյուր լավ գործին պիտի հասնեմ՝ ակտիվ համագործակցելով **կառավարման խորհրդի** հետ:

Դասավանդող 17 ուսուցիչները և ծնողական խորհրդի նախագահը համարվում են **մանկավարժական խորհրդի** անդամներ, բոլորն ունեն խորհրդակցական ձայնի իրավունք, նիստերը հրավիրվում են երկու ամիսը մեկ՝ նախապես ծանուցելով խորհրդի բոլոր անդամներին: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է օրենքով, դպրոցի կանոնադրությամբ, հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան, հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործմանը վերաբերվող, կրթության որակի ապահովման հետ կապված հարցեր: Կարևորում են մանկավարժական խորհուրդի գործունեությունը, քննակումները, որոշումները, հավանությունը տարեկան աշխատանքային պլանի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման և այլ հարցերի շուրջ: Կարևորն այն է, որ մանկավարժական խորհրդի անդամները միշտ համոզված լինեն, որ տնօրենը հաշվի կառնի իրենց առաջարկությունները, և քննարկումները կլինեն ոչ ձևական, իսկ ընդունված որոշումները՝ արդարամիտ:

Յուրաքանչյուր դպրոցի համար լուրջ ձեռքբերում կլինի ծնող-դպրոց կապի ամրապնդումը, երեխաների դաստիարակության հարցում միասնական պահանջների ձևավորումը:

Ծնողական խորհուրդը մեծ ներգրավվածություն կունենա սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում, կաջակցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը, գեղագիտական, ճանաչողական և ազգային մշակութային արժեքների գնահատմանն ու պահպանմանն ուղղված արշավների և էքսկուրսիաների, շաբաթօրյակների կազմակերպմանը: Պետք է հասնել նրան, որ ծնողական խորհուրդը միշտ սիրով արձագանքի դպրոցում իրականացվող աշխատանքներին, կյանքի կոչի այն ծրագրերը, որոնք նպաստում են երեխաների կրթության արդյունավետության բարձրացմանն ու

դաստիարակությանը: Կարևոր է, որ ծնողը հավատա և վստահի դպրոցի ղեկավարությանը, համոզված լինի, որ իր երեխան ապահով ձեռքբերում է, բացառված են հոգեբանական ճնշումները, վիրավորական խոսքերը, դրամահավաքությունը, բռնությունը, օտարումն ու հալածանքը:

Իմ պատկերացմամբ ծնողական խորհուրդը մեծ դեր ունի դպրոցի ընդհանուր տեսլականի ձևավորման հարցում: Ծնողական խորհրդի աջակցությամբ յուրաքանչյուր կիսամյակում կիրավիրեն ընդհանուր ծնողական ժողով: Ծնողներին կներկայացնեն կատարված ու կատարվելիք աշխատանքները, կլսեն նրանց առաջարկները դպրոցի գործունեության մասին, դասավանդող ուսուցիչներին խրախուսելու մասին: Ծնողական և աշակերտական խորհրդի համատեղ նիստերում կքննարկեն նրանց հուզող հարցերը: Կկազմակերպեն արշավներ ու էքսկուրսիաներ՝ ներգրավելով բոլոր ծնողներին:

Բացառում են ծնողական խորհրդի կեղծ ընտրությունն ու ձևական գործունեությունը: Ծնողների հետ տարվող աշխատանքում կձեռնարկեն հետևյալ միջոցառումները.

- Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ, որտեղ կներկայացվեն դպրոցի գործունեության վիճակի, հեռանկարային ծրագրերի, ուսումնադասիարակչական աշխատանքների մասին,
- Ծնողներին ներառել դպրոցի վճարովի ծառայությունների կազմակերպմանը, արտաբյուջետային միջոցների տնօրինման աշխատանքներին,
- Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման, դաստիարակության գործընթացին, ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը,
- Ծնողներին ներառել երեխաների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում,
- Ապահովել ծնողներին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ, կազմակերպել խորհրդատվություններ, անհատական հանդիպումներ, փորձել միասին գտնել խնդիրների լուծման ուղիներ, գործել բաց, թափանցիկ,
- Ծնողների համար կազմակերպել միջոցառումներ, կինոդիտումներ,

- Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցում կազմակերպվող աշխատանքներին, միջոցառումներին, շաբաթօրյակներին, էքսկուրսիաներին ու արշավներին:

Օրինակելի կանոնադրության համաձայն ձևավորված **աշակերտական խորհուրդը** իրականացնում է բազում գործառույթներ՝ պահպանելով իր իրավունքներն ու պարտականությունները: Երեխաների դաստիարակության գործում մեծ է ինքնակառավարման դերն ու նշանակությունը, և վաղ տարիքից պետք է նրանց մասնակից դարձնել հասարակական գործունեությանը: Դպրոցում երեխան պետք է իրեն ապահով զգա, վստահ լինի, որ ինքն այդտեղ հարգված է, սիրված: Յուրաքանչյուր երեխա ունի կրթության իրավունք, պետք է պատասխանատվությամբ կատարի պարտականությունները և պահպանի ներքին կարգապահական կանոնները:

Յուրաքանչյուր տարվա սկզբում հետևողական կլինեմ աշակերտական խորհրդի կազմավորմանը՝ ըստ օրինակելի կանոնադրության: Կհետևեմ մասնագիտական հանձնախմբերի ձևավորմանն ու գործառույթների ճիշտ իրականացմանը: Չեմ հանդուրժի սուտը, կեղծիքը, ձևականը: Աշակերտական խորհրդի ակտիվ գործունեության շնորհիվ աշխատանքների կազմակերպմանը կներառվեն բոլորը: Միասնական ուժերով կհամագործակցեն մանկավարժական, ծնողական և կառավարման խորհուրդների հետ, համատեղ նիստերում կքննարկեն աշխատանքների արդյունքները:

Հաշվի կառնեմ աշակերտական խորհուրդի առաջարկությունները, կհետևեմ ներքին կարգապահական կանոնների կենսագործմանը, սովորողների արտաքին տեսքին և կեցվածքին, ԱԽ-ի հետ կպայքարեմ ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների դեմ: Կկազմակերպվեն միջոցառումներ, սպորտլանդիաներ, հանդիպումներ, կինոդիտումներ, ճանաչողական այցեր: Կկազմակերպեմ զրույցներ առողջ ապրելակերպի, ՄԻԱՎ-ի, ՁԻԱՀ-ի, վտանգավոր սովորույթների / թմրամիջոցներ, ակոհոլ, ծխախոտ/ վերաբերյալ: Հաճախակի կկազմակերպեմ հանդիպում անչափահասների տեսչության հետ, նրանց աջակցությամբ կպայքարեմ թրաֆիքինգի և վնասակար ազդեցությունների դեմ: Կարևորելով աշակերտական խորհրդի ինքնակառավարումը՝ կաջակցեմ նրանց բոլոր նախաձեռնությունները:

Շատ կարևոր է, որ խորհուրդներն ունենան իրական ինքնավարություն, ազատ լինեն իրենց գործողություններում՝ պահպանելով իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները:

Որպես դպրոցի տնօրեն պետք է ժամանակին միջոցներ ձեռնարկել՝ խորհրդակցական մարմինների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու ուղղությամբ: Այդ նպատակով կարևոր էմ համարում յուրաքանչյուր խորհրդակցական մարմնի համար սեմինարների կազմակերպումը՝ տարբեր բովանդակությամբ:

Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն : Դպրոցում գործում են 3 առարկայական մեթոդ միավորումներ՝

- տարրական կրթության,
- բնագիտական,
- հումանիտար:

Համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:

Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցառումներին /տոնական միջոցառումներ, հիշատակի, եկեղեցական տոներին /: Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օր , Վերջին զանգ, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին/ : Դպրոցը մասնակցում է համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության: . Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝

միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը: Դպրոցն իրականացնում է << Կլիմայի փոփոխությունը>> թեմայով նախագծային աշխատանքը, որտեղ ապահովված է համայնք-դպրոց կապը:

Դպրոցը համագործակցում է Պուշկինոյի գորամասի հետ:

Որպես տնօրեն պարտավորվում եմ մշտապես **համագործակցել**՝

- ծնողական և կառավարման խորհրդի հետ, հրավիրել ծնողական ժողովներ, հաստատության հաշվետվությունները հասանելի դարձնել հաստատության շահառուներին՝ պետական լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, սովորողներ, համայնք,
- մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի
- համագործակցել « Կգնակ», «Այբ », <<ԳԹԿ>>, «Մասնակցային դպրոց» կրթական համալիրների հետ,
- «Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիրի հետ, www.facebook.com/photo/?fbid=5556871241075016&set=pcb.5556873937741413

ՀՀ կառավարության հետ, <https://www.facebook.com/photo/?fbid=430279672649923&set=pcb.430289642648926>

- ԿԳՄՄՆ-ի հետ,
- Լոռու մարզպետարանի հետ,
- համայնքի ղեկավարության հետ, <https://www.facebook.com/photo/?fbid=6059507030811432&set=pcb.6059507227478079>
- Ստեփանավանի ոստիկանության անչափահասների բաժնի հետ:

Դպրոցը սոցիալ –մշակութային կրթօջախ է, մշտապես համագործակցում է համայնքի ուսհաստատությունների հետ: Սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունն ապահովելու նպատակով՝ նախատեսել ենք հոկտեմբեր ամսում համայնքի յոթ գյուղերի աշակերտների միջև կազմակերպել սպորտլանդիա:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները.

Դպրոցի՝ որպես մեկ ամբողջական օրգանիզմի, լավ աշխատանքի գրավականը տնօրենության, ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների միջև առողջ մարդկային փոխհարաբերություններն են: Կարևորում են այս բոլոր կողմերի հարգալից վերաբերմունքը միմյանց նկատմամբ:

Տվյալներ 2023 թ. սեպտեմբերի դրությամբ.

| | |
|------------------------------------|----|
| Վարչական աշխատողներ | 2 |
| Սովորողների թիվը | 41 |
| Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը | 17 |
| Բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ | 17 |
| Տարրակարգ ունեցող ուսուցիչներ | 1 |
| Հոդված տպագրած ուսուցիչներ | 1 |
| Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ | 0 |
| Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ | 3 |
| Առարկայական մ/մ | 3 |
| Գրադարանավար | 1 |
| ԴԱԿ | 1 |
| Ուսուցչի օգնական | 1 |
| Զինղեկ | 1 |
| Օպերատոր | 1 |
| Հաշվապահ | 1 |

Դպրոցում դասավանդում են բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող և ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչներ, որոնք, մեծամասամբ, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ են: Դպրոցում իրականացվում է աշակերտակենտրոն ուսուցում: Ուսուցիչները կարողանում են դասապրոցեսի ընթացքում ներգրավել բոլոր աշակերտներին՝ վարել ակտիվ դասախոսություն՝ առաջնահերթ պլանում պահելով սովորողի տրամաբանության զարգացումը:

Դպրոցի ուսուցիչները օգտագործում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսները՝ `armedu.am`, `lib.armedu.am`, `kznakhimnadram`, `imdproc.am` և այլն: Նրանցից շատերը մեդիագրագետ են, կարողանում են դասին կիրառել համակարգչային ռեսուրսներ:

Դպրոցի ուսուցիչները վերապատրաստումներ են անցնում ՀՀԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում, հեռավար դասընթացների ժամանակ օգտվում են `teams` հարթակից: Առանձին մանկավարժներ ընդգրկված են մի շարք կրթական ծրագրերում: Ուսուցիչներից մեկը տպագրել է մեթոդական հոդված: Դպրոցի 1 ուսուցիչ ստանում է որակավորման առաջին աստիճանի տարակարգ:

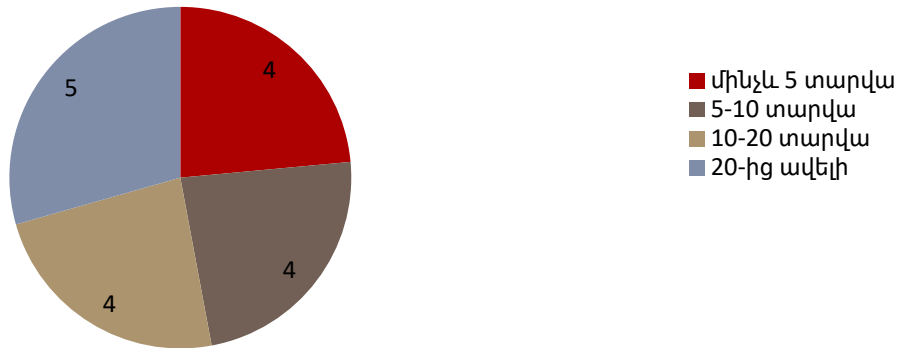
Դպրոցում պարբերաբար իրականացվում են փոխադարձ դասալսումներ: Դասալսումները արձանագրվում են, վերլուծվում ուսուցչի հետ և ստորագրվում նրա կողմից: Դասալսումների արդյունքները քննարկվում են յուրաքանչյուր ամսվա մ/մ նեստի ժամանակ, ցուցաբերվում մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցչին: Առաջավոր փորձի և աջակցման կարիք ունեցող համակազմ դասարաններում դասավանդող դասվարը, որն իր պրպտուն մտքի, պատրաստակամության շնորհիվ հասնում է նպատակին՝ յուրաքանչյուր դասի ներկայանալով մեթոդապես պատշաճ պատրաստված:

Կարևորում են առարկայական մեթոդական միավորումների կողմից առանձնակի հետևողականությամբ իրականացվող գործառույթները: Առարկայական մեթոդմիավորումները հանգամանորեն պետք է վերլուծեն նախորդ տարվա հաշվետվություններն ու վիճակագրությունները, կազմեն նոր ուստարվա աշխատանքային պլանները՝ առաջնորդվելով առաջավոր փորձի փոխանակմամբ:

Վերջերս հայտարարված էր թափուր տեղի մրցույթ կենսաբանությունից, ինֆորմատիկայից և աշխարհագրությունից: Մրցույթներին մասնակցելու թույլտվություն ստացած մանկավարժները հաղթահարել են մրցույթը և անցել աշխատանքի:

Դպրոցն ունի օրինակելի անցած ճանապարհ, բարձր վարկանիշ՝ շնորհիվ մանկավարժական որակյալ կադրերի և ավանդույթների, որոնք անհրաժեշտ են համարում պահպանել:

Մանկավարժական ստաժ



Նորարարություն և տեխնոլոգիաներ

Կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը:

Դպրոցում այսպիսի փոփոխություններ կատարելը պահանջում է ժամանակ և միջոցների ներդրում: Անհրաժեշտ է սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացների միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, ՏՀՏ-ների արդյունավետ կիրառման կարողություններ: Բոլոր ուսուցիչները պետք է ժամանակ ունենան նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալները ուղղելու, արդի պահանջներին համապատասխան մոտեցումները վերանայելու համար: Տնօրենը պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել ու անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ:

Ցանկալի է, որ դպրոցը ներդնի գիտականորեն հիմնավորված որևէ նոր, զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն՝ տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները: Այս հիմնախնդիրները լուծելու նպատակով հարկ ենք համարում ՏՀՏ-ների կիրառման միջոցով բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը, ուսուցման կազմակերպման կոլեկտիվ եղանակի միջոցով ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը: Այսօրվա դպրոցը կարող է հաջողության հասնել այն դեպքում, եթե այն ամեն առումով նորարական է: ՏՀՏ-ի կիրառումն ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացքում հնարավորություն է տալիս ավելի հարուստ, դինամիկ և տպավորիչ ուսումնական նյութեր ստեղծելու և ուսումնական բովանդակությունը դարձնելու ինտերակտիվ: Արդյունքում, աշակերտը պասիվ տեղեկատվություններ ստանալու փոխարեն կարող է փոփոխել ու ստեղծել ուսումնական նորարարություններ: ՏՀՏ-ի կիրառումը հնարավորություն է տալիս սովորողների մոտ ուսումնական գործընթացի ժամանակ ակտիվացնելու վիզուալ հիշողությունը, վերլուծական և ստեղծագործական միտքը: Դպրոցում ՏՀՏ-ների կիրառման արդյունքում դասերը ավելի պատկերավոր, նպատակային են դառնում, խթանում են երեխաների մեջ 30 ազատ մտածողությունը, որի արդյունքում աշակերտները շահագրգռվում են նորարական մեթոդների օգտագործման և տարածման հարցում:

«ԱՐՄԱԹ» ինժեներական լաբորատորիայի ներդրումը բավականին լուրջ քայլ է դպրոցի աշակերտների ապագա մասնագիտական կողմնորոշման հարցում: Հայաստանը այս հարցում ունի տաղանդավոր սաներ բացահայտելու հեռանկար, և այս լաբորատորիայի

շնորհիվ աշակերտները հնարավորություն ունեն փոքր տարիքից ծանոթանալու ծրագրավորմանը, որը կօգնի հետագայում ճիշտ մասնագիտություն ընտրելուն:

SՀS տեխնոլոգիաները լայնորեն կիրառվում են նաև դասապրոցեսի ընթացքում՝ տեսադասերի, ինտերակտիվ վարժությունների, առարկայական սահիկաշարերի պատրաստման և ցուցադրության միջոցով: Սակայն, համակարգչային տեխնիկայի ոչ բավարար քանակը թույլ չի տալիս լիովին կիրառել SՀS տեխնոլոգիաները և մեթոդները:

Ելնելով արտակարգ իրավիճակի պայմաններում հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հրամայականից՝ ուսուցիչների մոտ բարելավվել է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հետ աշխատանքի հմտությունները, սակայն դեռևս լուծված չէ ինտերների հզորացման հարցը:

Որպես տնօրեն նախատեսում եմ դասասենյակների կահավորում՝ շարժական գույքով(սեղան-աթոռներ), բազմաֆունկցիոնալ կահույքով, SՀS գործիքներով, բացօթյա էկոդասարանի բացում, փորձարարական ջերմոցի ստեղծում, կոմպոստի պատրաստում և պատրաստման եղանակի մասին համայնքի բնակիչներին իրազեկում բուկլետների միջոցով:

Աշակերտական համակազմը

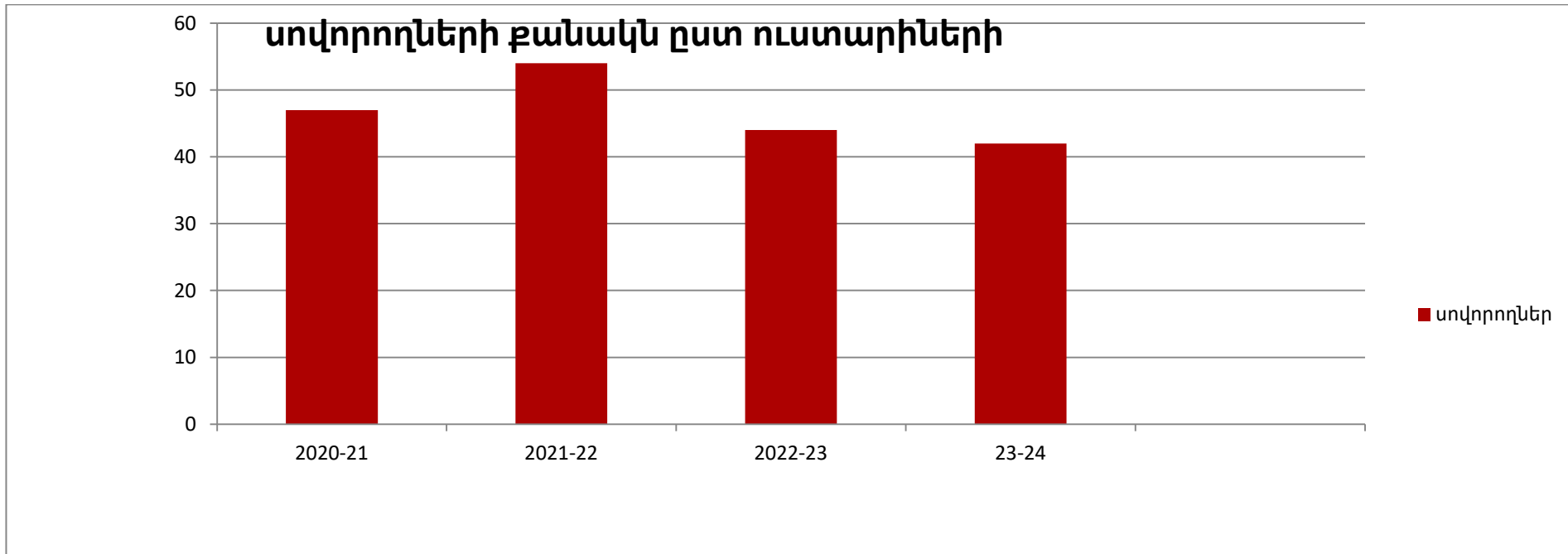
Ներկա պահին աշակերտների թիվն ըստ դասարանների /24.05.2023թ./՝

| Դասարանը | Սովորողների թիվը |
|--------------|------------------|
| 1-ին դասարան | 2 |
| 2-րդ դասարան | 6 |
| 3-րդ դասարան | 7 |

| | |
|--------------|----|
| 4-րդ դասարան | 2 |
| 5-րդ դասարան | 7 |
| 6-րդ դասարան | 3 |
| 7-րդ դասարան | 8 |
| 8-րդ դասարան | 5 |
| 9-րդ դասարան | 4 |
| ընդամենը | 44 |

Մուպտենբերի մեկից առաջին դասարան ընդունվող աշակերտների քանակն ըստ ծնողի դիմումի /07.08.2023թ. դրությամբ/ շաշակերտ:

Պետական դպրոցի տնօրենը պարտավոր է տվյալ տարածքում բնակվող երեխաներին (սովորողներին) ծնողի կողմից դիմում ներկայացնելու դեպքում ընդունել դպրոց՝ ապահովելով օրենսդրությամբ սահմանված նորմերին համապատասխան պայմաններ: Դպրոց ընդունելության ժամանակ սովորողի գտելիքների ստուգում չի թույլատրվում, սակայն իրենց գործին լավատեղյակ մանկավարժները ի սկզբանե պետք է հաշվի առնեն սովորողների նախնական գիտելիքները, մտավոր զարգացվածությունը և զարգանալու հույսերը, կարևորեն տարիքային հոգեբանությունը և ընտանեկան վիճակը, կարողանան ամեն նորեկ երեխայի շրջապատել համապատասխան ուշադրությամբ և հոգատարությամբ, քանզի ամեն վերաբերմունք ազդում է երեխայի սովորելու արդյունավետության վրա: Այս գործում շատ եմ կարևորում բազմամասնագիտական թիմի աշխատանքը: Համապատասխան մասնագետներն անմիջապես պետք է դիտարկեն և արդյունքները ներկայացնեն տնօրենությանը: Աջակցող թիմի աշխատանքի նպատակն է տրամադրել անհրաժեշտ խորհրդատվություն և օգնել ուսուցիչներին՝ լուծելու դասարանում ի հայտ եկած խնդիրները:



Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի ռազմավարական կարևորագույն խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակն անձի անհատականության կայացումն է: Երեխայի դաստիարակության հիմնական պատասխանատուն ծնողն է, ով իր սեփական օրինակով պետք է սերմանի երեխայի մեջ աշխատասիրություն, բարոյականություն, հայրենասիրություն:

Այնուհանդերձ, երեխայի դաստիարակության գործում դպրոցի ու մանկավարժի դերն առանձնահատուկ կարևոր է:

Որպես տնօրեն պետք է քայլեր ձեռնարկեմ սովորողների դաստիարակության կատարելագործման ուղղությամբ՝

- ուսման նկատմամբ դրական վերաբերմունք ձևավորելով,

- առարկայական դասընթացներում լուրջ ուշադրություն դարձնելով թեմայի դաստիարակչական կողմին,
- արտադասարանական միջոցառումներին դաստիարակչական ուղղվածություններ տալով,
- գրքի նկատմամբ սեր առաջացնելով,
- ծնող-դպրոց կապը հզորացնելով,
- մեծերի նկատմամբ հարգանք ձևավորելով,
- աշխատասիրություն ձևավորելով:
Դաստիարակչական աշխատանքներն ամրապնդելու նպատակով կկազմակերպւեն՝
- շաբաթօրյակներ, <https://www.facebook.com/photo/?fbid=6027225554039580&set=pcb.6027226244039511>
- ընթերցումներ, գրքի քննարկումներ,
- զրույցներ, բանավեճեր,
- տարբեր սպորտային մրցույթներ,
- դպրոցում կատեղծեմ պետական խորհրդանիշների հանրահռչակման և քաղաքացիական դաստիարակության ծրագիր,
- հանուն ազգային հոգևոր- մշակութային արժեքների ճանաչման ու պահպանման կկազմակերպւեն արշավներ, էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ,
- ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ամրապնդման նպատակով կկազմակերպւեն միջոցառումներ, հուշարձանների և հուշադրյուրների բարեկարգման աշխատանքներ, կհամագործակցւեն գյուղի տարածքում գտնվող գորամասի հետ,
- կհետևեմ դասղեկի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը,
- հետևողական կլինեմ, որպեսզի անցկացնեն դասղեկի ժամեր, որոնց ընթացքում կքննարկեն ուսումնադաստիարակչական հարցեր,
- կատեղծեմ արտադասարանական, երկարօրյա խմբակներ,
- կկազմակերպւեն տարբեր սեմինարներ ու հանդիպումներ:

Երեխայի դաստիարակության աշխատանքներում շեշտը պետք է դնել նրա վարքի դրդապատճառների ուսումնասիրության և դրանք ճիշտ հասկանալու վրա:

Պետք է կարողանալ ներթափանցել մանկական ապրումների աշխարհը, համագործակցել ծնողի հետ՝ ներգրավելով ծնողներին արտադպրոցական, արտադասարանական աշխատանքներում:

Այս ամենին հասնելու համար ամենօրյա կարգավորված, պլանավորված հետևողական աշխատանք է պետք, որի հիմքը հանդուրժողականությունն ու մարդասիրությունն է, արդարամտությունն ու անաչառությունը, ինչու չէ, նաև՝ սեփական օրինակը:

Կրթության որակն ըստ չափորոշչային պահանջների

Կրթության որակը պակաս կարևոր չէ դաստիարակությունից: Պուշկինոյի հիմնական դպրոցի բոլոր ուսուցիչները ծանոթ են և համապատասխան իրենց պաշտոնային նկարագրին, մասնակցել են ՀՊԶ վերապատրաստումներին, ծանոթացել չափորոշչային նոր պահանջների առանձնահատկություններին: Առարկայական թեմատիկ պլանները կազմվել են նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: Սակայն նոր պահանջներն իրենց հետ բերեցին նոր դժվարություններ՝ նոր պահանջներին ուսուցիչների աշխատելաճի անհամապատասխանություն, կարծրատիպեր սեփական ուժերի նկատմամբ, դասագրքերի բացակայություն կամ էլեկտրոնային տարբերակներով հասանելիություն: Սակայն, օգտագործելով երիտասարդների ավյունն ու նորարարությանը շուտ տիրապետելու կարողությունը,՝ հաղթահարվեցին բոլոր դժվարությունները: Բոլոր ուսուցիչները պատրաստ էին սովորելու, կատարելագործելու իրենց մասնագիտական կարողություններ և նպատակին հասնելու: Նրանք կարողացան օգտվել teams հարթակից և առցանց գործիքաշարերից: Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը բաշխվել է՝ հաշվի առնելով ինչպես տվյալ առարկայի ծրագրային բարդությունը, նյութի ծավալը և հատկացված ժամաքանակը, այնպես էլ սովորողների նախասիրությունները, համայնքի կարիքները: Մեծ ոգևորվածությամբ սկսվեց նոր ուսումնական տարին, սակայն, ցավոք՝ սովորողների առաջադիմությունը ցածր է, սովորողների մոտ նկատվում են կարծրատիպեր սեփական ունակությունների նկատմամբ, կապակցված

խոսքի ոչ բավարար զարգացում, աշխատունակության անկում: Այդ ուղղությամբ մեծ անելիքներ կան, որոնք պահանջում են համբերություն ու կամք, որը կհանգեցնի արդյունքի՝ ապահովելու յուրաքանչյուր սովորողի հաջողությունը:

Կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով նախ պետք է հասկանալ և գնահատել կրթության որակի փաստացի վիճակը: Բազմաթիվ դասալսումները, ներքին և արտաքին ստուգումները, վիճակագրական վերլուծությունները և արդյունքների համադրումը թույլ կտան գնահատելու առկա իրավիճակը:

Կրթության որակը կարելի է բարձրացնել աշխատանքների ճիշտ պլանավորմամբ, դասի նպատակի իրագործմամբ ու ակնկալվող արդյունքներին հասնելով: Կարևոր գրավականներից մեկը մանկավարժների կողմից աշխատանքների կազմակերպման հատուկ մեխանիզմների առկայությունը, ինչպես նաև դրանց արդյունքների մշտադիտարկման վերլուծությունն է, որոնց միջոցով կբացահայտվեն թերությունները և կմշակվեն թերությունների շտկման ուղիներ:

Որպես տնօրեն հնարավորինս մոտ կանգնած կլինեմ թե՛ ուսուցիչներին, թե՛ աշակերտներին. ամիսը մեկ կհրավիրեմ մեթոդավորման նիստեր, որոնց ընթացքում կքննարկվեն առարկաների ուժեղ և թույլ կողմերը, կմշակվեն անհրաժեշտ քայլեր: Այս աշխատանքներում, օգտագործելով երիտասարդների նորարարական ավյունը, ինչպես նաև փորձառու մասնագետների խորհուրդները, կմշակվեն թեստային առաջադրանքներ, կկազմակերպվեն վիկտորինաներ, բաց դասեր::

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=6086321991463269&set=pcb.6086322304796571>

Ուսման մեջ չառաջադիմող սովորողներին կաջակցեն առավել լավ սովորող ընկերները, **երկարօրյա խմբակի** ուսուցիչները: Պետք է հասնել այն ամենին, որ յուրաքանչյուր սովորող, հասկանալով կրթության դերը, գիտակցաբար բարձրացնի իր առաջադիմությունը: Կհասնեմ նրան, որ սովորողների 40-50 տոկոսն ունենա բարձր առաջադիմություն : Կրթական գործընթացում հանձնարարությունները, կազմակերպչական գործողությունները կկատարվեն պատշաճ կերպով, աշակերտների մոտ կնկատվեն անհատական ձեռքբերումներ:

Ուշադրություն պետք է դարձնել սովորողների տրամաբանության զարգացմանը և առարկայական օլիմպիադաներին դպրոցականների մասնակցությանը, ինչպես նաև <<Կենգուրու>>, <<Մեղու>> մրցույթներին մասնակցությանը: Ցավոք՝ չունենք առարկայական

օլիմպիադաներին, տարբեր մրցույթների, ինչպես նաև ԱՐՄԱԹ ինժեներական ծրագրի կողմից կազմակերպված օլիմպիադային մասնակցած սովորողներ: Այս ամենին հասնելու համար անհրաժեշտ է վերահսկողություն՝ սկսած մեթոդ միավորումների աշխատանքներից: Յուրաքանչյուր ամսվա նիստում քննարկել կատարված դասալսումները, ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցչի օրվա պլանները, օգնել սկսնակներին, պահանջել կատարելու փոխադարձ դասալսումներ՝ առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով:

Ուսման որակի բարելավման աշխատանքները պետք է սկսեմ տարրական դպրոցից: Նախ՝ կուսումնասիրեմ և կզնահատեմ կրթական ծրագրերը, դասագրքերը, հատկացված ժամաքանակը: Տարրական դասարանների սովորողների աշխատունակությունը բարձրացնելու նպատակով դասերին կկազմակերպվեն ֆիզկուլտ-դադարներ, ուշադրության կենտրոնում կլինեն ֆիզկուլտուրայի դասերը, որոնք լիարժեք դասավանդելու համար չկա մարզադահլիճ և բավարար մարզագույք: Միջին դասարաններում կկատարեմ դասալսումներ, որոնք կնպաստեն հիմնական դպրոցի ավարտական քննություններին նախապատրաստվելուն:

4-րդ, 9-րդ դասարաններում հավուր պատշաճի կազմակերպվեցին սովորողների գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունները:

2023-2024 ուստարում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվելու է Հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական նոր չափորոշիչների ու ծրագրերի պահանջների հիման վրա, ինչը, վստահաբար, կհանգեցնի կրթության որակի բարձրացմանը և ուսուցիչների կարողությունների, հմտությունների զարգացմանը:

Կրթության որակի վրա մեծ ազդեցություն ունի մանկավարժների մեթոդապես լավ պատրաստված լինելը: Կարևոր է, որ նրանց կողմից ճիշտ պլանավորվեն դասերն ու միջոցառումները և համապատասխանեն նպատակին, ամեն օր ներկայանան օրվա պլանով՝ գրված չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: Օրվա պլանում պետք է նշված լինեն կատարվելիք աշխատանքները ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ:

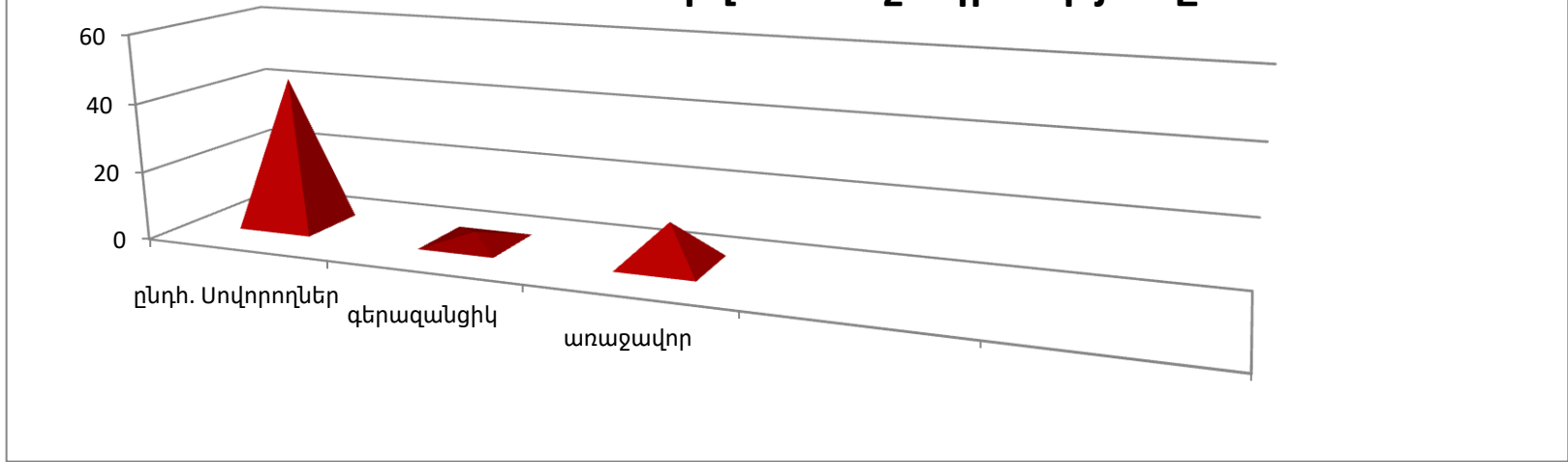
Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների, խորհրդակցական մարմինների անդամների, ուսուցչի օգնականի և դասղեկների կողմից հետևողական աշխատանքներ կտարվեն սովորողների իրավունքների և պարտականությունների ներկայացման և արդյունավետ

իրացման ուղղությամբ, կկազմակերպվեն առանձին հանդիպում-քննարկումներ, որոնց շրջանակներում հատուկ ուշադրություն կդարձվի **հալածանքի , օտարման և բռնության դրսևորումների բացառմանը**, դպրոցում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի պահպանմանը: 2023-2024 ուստարուց սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում սոցիալապես անապահով ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողությունները, ստեղծագործական ունակությունները զարգացնելու նպատակով նախատեսվում է կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում՝ սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների ուսումնասիրության հիման վրա: Դպրոցում **երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման** առջև դրվելու են հետևյալ խնդիրները.

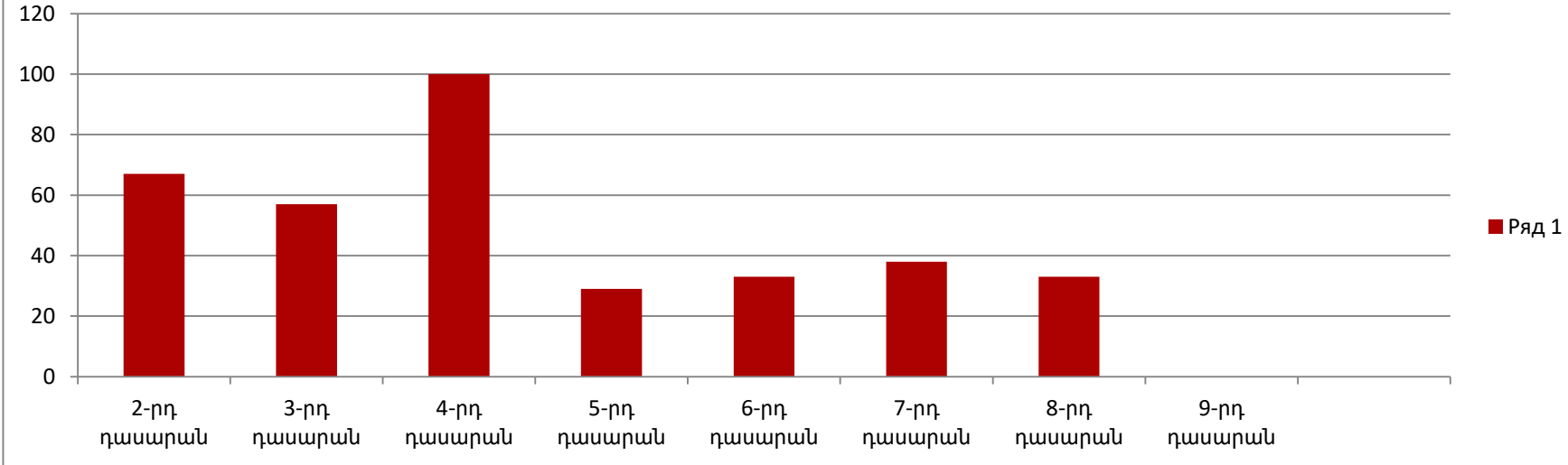
- տնային պայմաններում երեխայի կրթական աջակցության անհնարինության դեպքում այդ գործընթացները կազմակերպել դպրոցի ուսումնասնչական բազայի հիման վրա,
- արտադասարանական աշխատանքներին սովորողների ակտիվ մասնակցության ապահովման միջոցով ստեղծել երեխայի ստեղծագործական ունակությունների զարգացման անհրաժեշտ պայմաններ,
- ԿԱՊԿՈՒ (այդ թվում՝ ցածր առաջադիմությամբ) սովորողների համար մատուցել լրացուցիչ կրթական ծառայություններ 2023-2024 ուստարուց դպրոցի 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսումնական պլանը կազմվելու է ՀՀ կառավարության 2021 թվականի փետրվարի 4-ի N 136-Ն որոշմամբ նոր խմբագրությամբ շարադրված հանրակրթության պետական չափորոշիչի համաձայն: Նոր ուստարում այդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչները անցել են համապատասխան վերապատրաստում:

Դպրոցի ուսումնական պլանը դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերից է: Դպրոցի ուսումնական պլանը պետք է կազմվի ըստ սովորողների և ոչ թե ուսուցիչների կարիքների: Ակնկալում եմ դպրոցական ուսպլանում 5-րդ դասարանին հատկացվող դպրոցական բաղադրիչը հատկացնել անզլերեն լեզվին: Դրա արդյունքում կունենանք աշակերտների ներհոսք և աշակերտները կունենան ուսումնական հաջողություններ, որոնք տոկոսային հարաբերությամբ կներկայացվեն դպրոցի ներքին գնահատման ժամանակ:

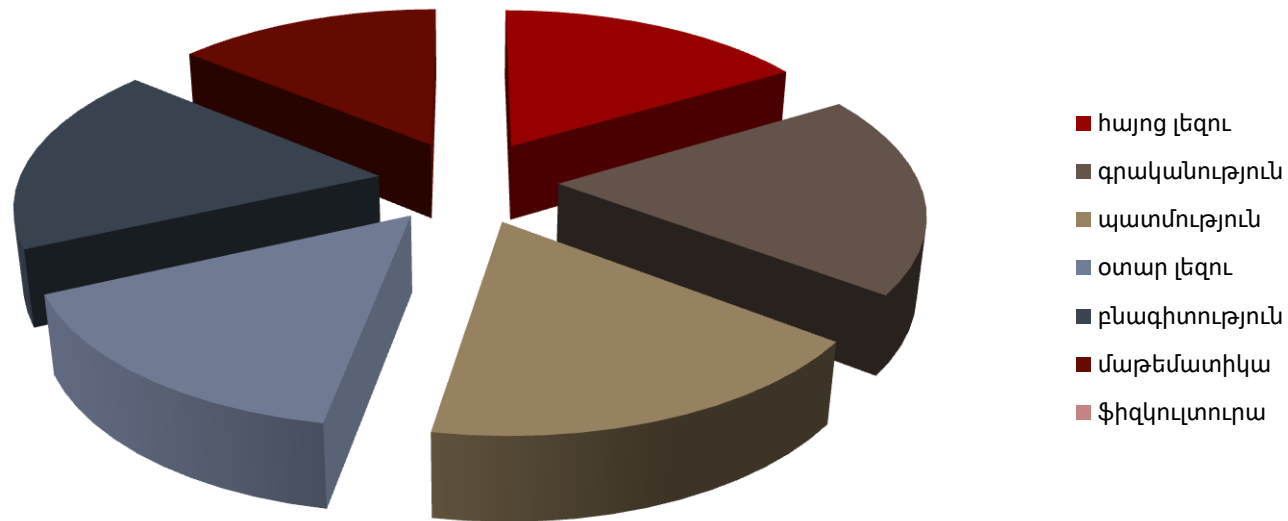
2022-23 ուստարվա առաջադիմությունը



Կրթության որակը 2022-2023 ուստարի



Միջին քննական գնահատականներ



:

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ապահովում

Դպրոցում ստեղծված է բազմակարծիք միջավայր՝ մի շարք կոմպետենցիաների ապահովմամբ՝

- ազատ խոսքի կոմպետենցիա
- քննադատական դատողության կոմպետենցիա
- համատեղ գործողությունների, նպատակների շուրջ պայմանավորվածությունների ձեռքբերման և որոշումների ընդունման կոմպետենցիա

Դպրոցում սովորում են սոցիալական տարբեր խմբերի պատկանող երեխաներ: Տիրում է համագործակցության, միմյանց օգնելու և արժևորելու մթնոլորտ, կարևորվում է սովորողի անձը, նրա անհատականությունը, առանձնահատկությունները՝ անկախ սոցիալական վիճակից, ազգային, սեռային պատկանելիությունից: Որոշումների կայացման գործընթացներին մասնակցում են բոլորը՝ ի շահ դպրոցի բարգավաճման: Մշտապես հաշվի են առնվում աշակերտական, ծնողական խորհուրդների, մանկավարժական համակազմի, ուսումնաօժանդակ աշխատողների կարծիքները: Փոխադարձ հարգանք կա սովորողների և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն իրականացնողների միջև: Դպրոցը խթանում է բազմազան համագործակցությունը սովորողների, անձնակազմի և համայնքի միջև: Այն նպաստում է ներառականությանը՝ ստեղծելով անվտանգ և հարգալից միջավայր: Դպրոցում գնահատվում է տարբեր մշակութային, էթնիկական, սոցիալ-տնտեսական և կրոնական ծագում ունեցող ցանկացած անհատ, երբեք որևէ մեկի իրավունքները չեն ոտնահարվում: Դպրոցում սովորողների և աշխատակիցների առողջության և անվտանգության պահպանման համար կան բավարար պայմաններ, կազմակերպվում են համապատասխան միջոցառումներ: Ուշադրություն է դարձվում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքներին:

Դպրոցում ապահովված է համագործակցային հարաբերությունների մթնոլորտը, թիմային աշխատանքը՝ թե մանկավարժական աշխատողների, թե սովորողների շրջանում: Դպրոցն ապահովում է մասնագիտական աճի հնարավորություն ուսուցիչների համար՝ տարբեր կրթական ծրագրերի, վերապատրաստումների, սեմինարների միջոցով:

Դպրոցի սոցիալապես անապահով, ծնողագուրկ, բազմազավակ ընտանիքների երեխաները օգտվում են դասագրքերի գումարի զեղչից:

Պուշկինոյի հիմնական դպրոցն իրականացնում է **ներառական** կրթություն: 41 սովորողներից 2-ը ԿԱՊԿՈՒ սովորողներ են, որոնք ունեն մտավոր թերզարգացվածություն, նրանց համար գրվում է ԱՈՒՊ, որի հիման վրա կազմակերպվում է սովորողների դասարանից դասարան փոխադրումը: ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար չկան անհրաժեշտ բոլոր առանձնահատուկ պայմաններ՝ զուգարանին

հարմարեցում, թեքահարթակ, սակայն նրանք պարուրված են ջերմությամբ, ընդգրկվում են ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներում:

Որպես տնօրեն կլինեմ հետևողական, որպեսզի պատշաճ կազմակերպվեն ներքոբերյալ աշխատանքները.

- Բարելավել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների վկայագրման չափորոշիչները, գործիքներն ու մեխանիզմները:
- Ընդգրկել կրթությունից դուրս մնացած ԿԱՊԿՈՒԻ երեխաներին:
- Ընդլայնել համագործակցությունը տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի, երեխաների իրավունքների պաշտպանության մարմինների հետ:
- Ժամանակին և ճիշտ լրացվեն ԱՈՒՊ-ները:
- Ստեղծվեն առանձնահատուկ պայմաններ:
- Պաշտպանվի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների իրավունքները:
- Ներառվեն դպրոցական միջոցառումներում www.facebook.com/photo/?fbid=6116278641800937&set=pcb.6116279868467481
- Ստեղծվեն **երկարօրյա խմբակներ** և, ծնողի դիմումի հիման վրա, ներառվեն չառաջադիմող, սոցիալապես անապահով ընտանիքների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողները:

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Ուսուցիչները և աշակերտները մեկ միասնական համակարգ են, և նրանց գործունեությունը փոխկապակցված է: Ուսուցչի գործունեությունը գնահատվում է ըստ նրա կրթության և փորձառության, ըստ ուսուցման գործընթացում ունեցած հաջողությունների, ըստ դպրոցի զարգացման գործընթացում նրա ունեցած ներդրման:

Չափանիշներ, որոնք որպես տնօրեն **խրախուսում** են.

- Ունի բարձրագույն մանկավարժական կրթություն:
- Ունի աշխատանքի 5 և ավելի տարվա մանկավարժական փորձ:
- Ունենա **որակավորման տարակարգ:**
- Մասնակցի **կամավոր ատեստավորմանը:**
- Ուսուցման գործընթացում կիրառում է դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և հնարներ, որոնք աշակերտներին հնարավորություն են տալիս ստանալու բավարար գիտելիքներ, ձեռք բերելու անհրաժեշտ կարողություններ և հմտություններ:
- Իր դասավանդած սաների միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն կրթություն ստանալու կամ առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցելու կարողությունը:
- Գիտի գնահատման մեթոդաբանությունը և ունի այն ռեալ կիրառելու կարողություն:
- Տիրապետում է իր դասավանդած առարկայի չափորոշիչներին և դասավանդելիս առաջնորդվում է չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:
- Դասապրոցեսի ընթացքում ներգրավում է նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողին:
- Իր աշխատանքում պատասխանատու է և պարտաճանաչ:
- Ուսումնասիրում է գոյություն ունեցող առաջավոր փորձը, կիրառում և տարածում իրենը, օգնում սկսնակ ուսուցչին:
- Գիտի տարիքային հոգեբանությունը:
- Կարողանում է սովորողների ուշադրությունը կենտրոնացնել:
- Գիտի և հարգում է երեխաների իրավունքները:
- Պահպանում է մանկավարժական էթիկայի կանոնները, օրինակելի է:
- Կարողանում է առարկան առավել հետաքրքիր դարձնել:

- Նպաստում է դպրոցի ուսումնական և վարչական աշխատանքների կազմակերպմանը:
- Աշակերտները մասնակցում են օլիմպիադաների և ունենում հաջողություններ:
- Անցել է ՀՊԶ վերապատրաստում:
- Տիրապետում է ՏՀՏ-ին և նորարարությանը:
- Զբաղվում է նորարարությամբ, գիտամանկավարժական գործունեությամբ, պրպտող է:
- Մասնակցում է տարբեր կրթական ծրագրերի:
- Չի խուսափում կրթական տարբեր սեմինարներին մասնակցելուց:
- Ակտիվ համագործակցում է այլ դպրոցների ուսուցիչների հետ՝ փորձի փոխանակման նպատակով:
- Չի խուսափում՝ բաց դասեր,՝ վիկտորինաներ, միջոցառումներ կազմակերպելուց:
- Չի խուսափում նախագծային աշխատանք կազմակերպելուց:
- Ժամանակին լրացնում է էլեկրոնային մատյանը և պարտադիր գործածության փաստաթղթերը:
- Աջակցում է ներդպրոցական վերահսկողական աշխատանքներին:
- Կատարում է փոխադարձ դասալսումներ՝ փորձի փոխանակման նպատակով:

Կրթության ոլորտի բարելավումը նախ և առաջ ենթադրում է որակյալ ուսուցիչների առկայություն, որով պայմանավորված է դպրոցի վարկանիշը: Դպրոցի մանկավարժական համակազմի որակական բարելավումը համարում ենք դպրոցի ռազմավարություններից մեկը որը կարելի է իրականացնել ուսուցչի ատեստավորման, մանկավարժական առաջավոր փորձի կիրառման, բաց դասերի, վիկտորինաների, քննարկումների կազմակերպման, ուսուցչի համար նպաստավոր պայմանների ստեղծման, սկսնակ ուսուցչին աջակցելու, մասնագիտական և մեթոդական օգնություն ցուցաբերելու, խորհրդատվության, տեղեկատվական և հեռահաղորդակցման տեխնոլոգիաների ներդրման գործընթացի ընդլայնման միջոցով: Դպրոցում կարևորվում է անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի դերը , գնահատվում, խրախուսվում՝ էլնելով աշխատանքի արդյունքից, արձանագրած արդյունավետությունից: Դպրոցը գնահատում է իր

աշխատակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին: Աշխատակազմը խրախուսվում է պարզևավճարներով, որը նպաստում է գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելուն: Դպրոցում և դպրոցից դուրս ստեծվել է ուսուցչի նկատմամբ հարգանքի և վստահության մթնոլորտ, պաշտպանվում է ուսուցչի իրավունքները տարբեր հարթակներում և մակարդակներում: Դպրոցում առկա է անձնակազմի համար ինքնակրթության նպաստավոր պայմաններ, հնարավորություններ: Նորարարությունները խթանիչ ուժ ու հանգամանք են խրախուսման ու արժևորման համար, ըստ որի արժանանում են խրախուսանքի: Խրախուսումն իրականացվում է կրթության կառավարման մարմինների կողմից:

Նախատեսում են աջակցել մանկավարժներին՝ ստեղծելով համապատասխան պայմաններ փորձարարական հետազոտական աշխատանքներն իրականացնելու համար: Դպրոցում աշխատող ուսուցիչներից մեկն արժանացել է որակավորման առաջին աստիճանի տարակարգի, նախաձեռնող է և պրպտող: Դպրոցի մեկ ուսուցիչ համագործակցում է «Դասավանդի՛ր, Հայաստա՛ն»- ի հետ՝ իրականացնելով տարբեր օրինակելի միջոցառումներ:

Ուսուցչին գնահատողն, նախ և առաջ, նրա սաներն են, այնուհետև՝ ծնողները, որոնց պահանջով մանկխորհրդ կարող է խրախուսել լավ աշխատող ուսուցչին: Որպես տնօրեն կանգնած կլինեմ բոլոր ուսուցիչների կողքին, կգնահատեմ նրանց անձնվեր աշխատանքը, կարժևորեմ, կոգևորեմ՝ մասնակցելու **կամավոր աստեսավորմանը:**

Բյուջետային հնարավորություններ

Դպրոցավարության կարևոր հարցերից են բյուջետային հնարավորություններն ու բյուջետային միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ինչպես նաև՝ արտաբյուջետային միջոցների ձեռքբերումը: Բոլորին պարզ է, որ դպրոցի բյուջեն սուղ է և հիմնականում սպառվում է հետևյալ հիմնական ծախսերի համար.

- Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ,
- Եկամտահարկի վճարներ,
- Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր,
- Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր,
- Կապի ծառայությունների ծախսեր,
- Էլեկտրաէներգիայի, վառելիքի և ջեռուցման ծախսեր

Այս ուղղություններով բյուջետային հատկացումները, միջոցների սղության դեպքում, սովորաբար ,նվազեցվում են խնայողությունների հաշվին կամ գումար է հայթհայթվում օրենքով չարգելված եղանակներով.

- մրցութային հիմունքներով պետական բյուջեից լրացուցիչ ֆինանսավորում ստանալով,
- հոգաբարձուներ փնտրելով,
- արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած երեխաների համար իրականացնելով հատուկ կամ լրացուցիչ կրթական ծրագրեր,
- ձեռնարկատիրական տարբեր գործունեություններ իրականացնելով:

Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի ճիշտ վերլուծության, շեղումների բացահայտման և կանխման համար անհրաժեշտ էմ համարում.

- կանխատեսել դպրոցի բյուջեում ֆինանսական մուտքերը և դրանց փոփոխությունները
- կազմել նախահաշիվ

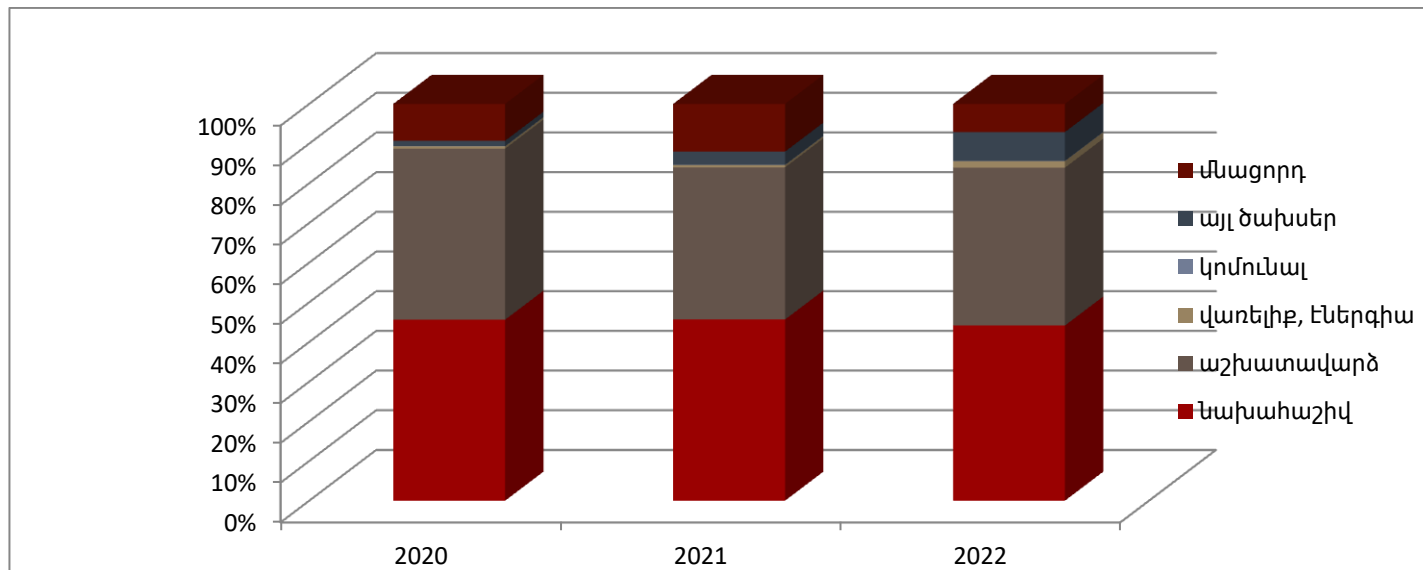
- ֆինանսական միջոցները ծախսել նախահաշվին համապատասխան

Այս ուստարում դպրոցում սովորում են 41 աշակերտներ: Վերջին տարիներին ֆինանսական միջոցները նվազել են՝ պայմանավորված աշակերտների թվի նվազումով: Սակայն Պուշկինոյի հիմնական դպրոցը հովանավոր <<ԲՈՆԱՆՈ>> ՄՊԸ-ի կողմից ստացել է 75000դրամ, որով, մարզպետի թույլտվությամբ գնել ենք 6 վառարաններ և անհրաժեշտ խողովակներ:

Դպրոցում առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում:

Ֆինանսական ծախսերը կատարվել են թափանցիկ, հաշվետվությունները՝ տեղադրվել դպրոցի կայքում: Ուսումնական հաստատությունների պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման նոր կազմ կնպաստեն ուսումնական հաստատության ֆինանսական վիճակի բարելավմանը և ուսումնական նպատակներով իրականացվող ներդրումների ավելացմանը:

Նախորդ երեք տարիների ֆինանսական հաշվետվություն.



3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ.

Դպրոցն աշխատում է 5-օրյա, միաժամանակյա աշխատանքային շաբաթով: Դասերն սկսվում են 9:00-ին՝ նախապես կատարելով լիցքային վարժություններ, այնուհետև՝ **ՀՀ Օրհներգի ունկնդրում:**

Զարգացման ծրագրով նախատեսում են բավարարել սովորողների հետևյալ **կրթական կարիքները.**

- հայրենասեր,
- կարողունակ,
- Ապագա քաղաքացու ձևավորում, կյանքի նախապատրաստում,
- մասնագիտորեն կողմնորոշված,
- մրցունակ,
- ինքնաքննադատական մտածողություն ունեցող,
- համագործակցող,
- արդի մարտահրավերներին պատրաստ,
- սեփական դիրքորոշում ունեցող անձի ձևավորում:

Կրթական կարիքներն իրականացնելու նպատակով պետք է կարևորել հանրակրթության կազմակերպման հետևյալ սկզբունքները.

- Հանրակրթությունը պետք է իրականացվի ազգային հենքի վրա՝ համամարդկային արժեքների ներդաշնակ զուգորդմամբ և օրինակելի փորձի կիրառմամբ:

- Հանրակրթությունը պետք է նպաստի մարդու և քաղաքացու շահերին, նպաստի անհատի ճիշտ ձևավորմանն ու ապագա քաղաքացու կերտմանը, ծառայի անհատին, ժողովրդին, պետությանը: Այն պետք է իրականացվի՝ ապահովելով երեխայի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական զարգացումն ու առողջության պահպանումը:
- Հանրակրթությունը պետք է իրականացվի՝ հաշվի առնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները և զարգացման մակարդակները:
- Հանրակրթությունն իրականացվում է ՀՀ պաշտոնական լեզվով՝ գրական հայերենով: Այն նպատակաուղղված է հայոց լեզվի, հայ ժողովրդի մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու սերունդներին փոխանցմանը, ազգային ինքնության ու միասնության պահպանմանը: Հանրակրթությունն իրականացվում է ուսուցման և դաստիարակության միասնականության սկզբունքով՝ պահպանելով իր աշխարհիկ բնույթը, զերծ մնալով խտրականությունից ու սահմանափակումներից: Այն հավասարապես մատչելի է յուրաքանչյուրին՝ անկախ ազգությունից, ռասայից, սեռից, լեզվից, դավանանքից, քաղաքական հայացքներից, սոցիալական ծագումից:
- Հիմնական ընդհանուր կրթությունը պարտադիր և հասանելի է յուրաքանչյուր անձի՝ անկախ նրա հետաքրքրություններից, մասնագիտական նախնական կողմնորոշումից, մտավոր և ֆիզիկական կարողություններից:
- Հանրակրթությունն իրականացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի, ուսուցման առավել ակտիվ ու ժամանակակից մեթոդների և SՀS-ի կիրառմամբ:

**Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի,
շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին**

Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է .

- Սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին համապատասխան(դասպրոցեսների ընթացքում, ելնելով սովորողների առանձնահատկություններից, շերտավորված աշխատանքների կազմակերպում):
- Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ (կլոր սեղանի հրավիրում, քննարկումների, դասախոսությունների, բաց դասերի, զրույցի բանավեճի կազմակերպում ,ինքնակառավարման շաբաթի կազմակերպում, ԱԽ-ի իրավական և սոցիալական հանձնախմբերը կազմակերպում են քննարկումներ, զրույցներ՝ ուղղված աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների ճանաչմանը):
- Հայրենասիրական դաստիարակությամբ (միջոցառումներ՝ նվիրված Անկախության օրվան, Բանակի օրվան, հիշատակի օրերին նվիրված բաց դասեր, միջոցառումներ, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, Պուշկինո համայնքում գտնվող զորամասում կրակային պատրաստություն ,զորամասից հյուրերի ընդունում, նրանց կողմից զրույցներ սովորողների հետ՝ ռազմահայրենասիրական թեմաներով,մասնակցություն համապետական շաբաթօրյակներին, ծառատունկին):
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմամբ (կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ներգրավվածություն դասապրոցեսին, ներդպրոցական , արտադպրոցական աշխատանքներին, ռեսուրս-անկյունում այդ սովորողների հետ բազմամասնագիտական թիմի կողմից տարվող աշխատանքներ):
- Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան(նախագծային աշխատանք՝ <<Կլիմայի փոփոխությունը>> թեմայով, <<Կոմպոստ – օրգանական պարարտանյութ>> բուկլետների ստեղծում և բաժանում համագյուղացիներին՝ իրազեկման նպատակով):

Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին

Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է:

- Պուշկինոյի հիմնական դպրոցի դասասենյակները վերանորոգված են, լուսավոր և ապահովված են անհրաժեշտ օգտագործած գույքով:
- Համակարգչային սենյակում կան աշակերտների միջին խտությանը համապատասխան համակարգիչներ:
- Կան պրոյեկտոր և տպիչ:
- Դպրոցում գործում է Արմաթ ինժեներական լաբորատորի, որն ապահովված է անհրաժեշտ գույքով:
- Դպրոցում առկա դասասենյակներից մեկը ծառայում է նաև որպես գրադարան, որն ապահովված է դասագրքերով:
- Գրադարանն ունի նաև ժամանակակից գրողների գրքերի կարիք:

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=5848387655256705&set=pcb.5848388648589939>

- Գրադարանն ունի նորաճ պահարաններ:
- Դպրոցում բացակայում են լաբորատորիաները, լաբորատոր սարքեր և նյութեր:
- Չկան ՆԶՊ-ի և այլ առարկայական կաբինետներ
- Դպրոցում չկա սպորտդահլիճ, մարզագույք, բարեկարգ մարզահրապարակ www.facebook.com/photo/?fbid=5838973882864749&set=pcb.5838974609531343
- Դպրոցը թեքահարթակներ չունի, թեև իրականացնում է ներառական կրթություն:
- Սանհանգույցը գտնվում է անմխիթար վիճակում և կարիք ունի վերանորոգման:

- Ճաշասենյակն ունի մասնակի վերանորոգման կարիք
- Դպրոցի պարիսպը գրեթե ամբողջությամբ ունի վերականգնման կարիք
- Չկան դարբասներ
- Չկա բուժկետ, օգտվում համայնքի բուժօժանայությունից
- Չկա հանդիսությունների դահլիճ:

Դպրոցը պետք է ձգտի, որ ձևավորվեն հասարակական այնպիսի հարաբերություններ, որոնք համապատասխանում են երեխաների իրավունքներին և ժողովրդավարական դպրոցի գաղափարներին: Դպրոցում պետք է ձևավորված լինի սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթը: Մշտական հոգածության առարկա է սովորողների առողջության պահպանումը: Խստորեն վերահսկվում են բացակայությունները, ճշտվում ախտորոշումները: Պահպանվում են հակահամաճարակային կանոնները: Ախտահանվում են դասասենյակները, ճաշարանը:

ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ. ԹՈՒՅԼ ԵՎ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

Պուշկինոյի հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար նախ անհրաժեշտ է վերլուծել առկա իրավիճակը, բացահայտել ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր հանել առկա հիմնախնդիրները:

Դպրոցի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական բազան

| | |
|---------------------|---------------------|
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
|---------------------|---------------------|

- Առկա է վոլեյբոլի, ֆուտբոլի հրապարակի տարածք:
- Դասասենյակները վերանորոգված են և լուսավոր, կահավորված են ամենաանհրաժեշտ գույքով պահարաններ, աշակերտական սեղան, աթոռ , ուսուցչական սեղաններ
- Որպես գրադարան ծառայում է դասասենյակներից մեկը, կահավորված է նորաճ պահարաններով, առկա են անհրաժեշտ գրականություն , դասագրքեր
- ՏՀՏ միջոցների առկայություն / համակարգիչներ՝ 15 հատ, 2 տպիչ, 1 պրոյեկտոր, 8 պլանշետ/
- Ուսուցչանոցում կա նոր, մեծ սեղան, պահարաններ:
- Դպրոցը վերանորոգված է՝ եվրոպատուհաններով և դռներով հանդերձ:
- ԱՐՄԱԹ հիմններական լաբորատորիա

- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացման անհրաժեշտություն
- Անհրաժեշտ է բացօթյա սպորտհրապարակի ցատկատեղի պատրաստում ավագով
- Վոլեյբոլի ցանցի ձեռքբերում
- Դպրոցի ցանկապատի, դարբասների բացակայություն, բակի և հարակից տարածքի բարեկարգման խնդիրներ, ծառատնկում, ծաղկանոցի ձևավորում
- Սանհանգույցների վերանորոգման կարիք
- Մարզադահլիճի բացակայություն
- Մարզահրապարակի բարեկարգում և համապատասխան մարզագույքի ձեռքբերում
- ՏՀՏ-ների ներդրում և կիրառում, ինտերնետ հզոր կապի ապահովում
- Գազաֆիկացում և լոկալ ջեռուցում
- Թեքահարթակների կառուցման անհրաժեշտություն
- Աշխարհագրության վերաբերյալ նոր ուսումնական նյութեր
- Լաբորատորիաներ՝ համապատասխան գույքով և նյութերով հարուստ
- Դասասենյակներում չկան կախիչներ
- Ճաշարանում չկա օդակլանիչ
- Չկան ժամանակակից գրողների գրականություն

- Ուսուցչանոցում կա հին փափուկ կահույք

Ղարոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր / ղարոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր, դրանց վարումը/

| <i>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</i> | <i>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում՝ և էլեկտրոնային, լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն • ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը համապատասխանեցված են ղարոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին և վարվում են կանոնադրության պահանջներին համապատասխան <ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային մատյանի վարում | <ul style="list-style-type: none"> • Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների և ԱԽ-ի պասիվ մասնակցություն <ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ տարիների կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների բացակայություն |

***Կառավարման, խորհրդակցական մարմինների հետ
համագործակցություն***

- Ծնողական խորհրդի անդամների ընտրություն կանոնադրությանը և օրենքին համապատասխան
- ՕԽ նախագահի ընտրություն փակ գաղտնի քվեարկությամբ
- ԱԽ անդամների և հանձնախմբի ընտրության կազմակերպում կանոնադրությանը և օրենքին համապատասխան
- ԱԽ նախագահի ընտրություն փակ գաղտնի քվեարկությամբ
- Մասնագիտական հանձնախմբերում աշակերտների ընդգրկում և աշխատանքների բաշխում
- Ներքին կարգապահական կանոնների վերանայում

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկման բացակայություն ԿԽ-ում
- Շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն

- ԱԽ և ԾԽ - ակտիվ համագործակցություն համայնքի հետ
- Բոլոր խորհրդակցական մարմինների ժամանակին նիստերի վարում
- Համագործակցություն բոլոր խորհրդակցական մարմինների միջև
- Համագործակցություն անչափահասների տեսչության հետ, սեմինարների անցկացում թրաֆիքինգի և թ,մրամիջոցների վերաբերյալ
- Ծնողական խորհրդի ներգրավվածություն <<Կանոնավոր դպրոցական սնունդ>> ծրագրի շրջանակներում
- ԿԻՄ-ի աշխատանքների կազմակերպում կանոնադրությանը համապատասխան
- ԿԻՄ-ի կողմից դպրոցական հաճելի միջավայրի ապահովում
- Հաշվետվության քննարկում ԿԻՄ-ում
- Նախահաշվի տարիֆիկացիոն ցուցակի և հաստիքացուցակի քննարկում ԿԻՄ-ում
- Տնօրենի համագործակցություն ԿԻՄ-ի հետ

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները

- Պաշտոնյայի նկարագրին ծանոթ և համապատասխան մասնագետներ
- Ուսուցչի պարտականություններին և իրավունքներին ծանոթ ուսուցիչներ
- անհրաժեշտ որակավորում, աշխատանքային փորձ ունեցող և իրենց աշխատանքին նվիրված մանկավարժ-մասնագետներ
- պատասխանատվություն ունեցող ուսուցիչներ
- Մշտադիտարկումներ և առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ, փոխադարձ դասալսումներ, մեթոդափափոխման նիստեր
- Բաց դասեր, միջոցառումներ կազմակերպող ուսուցիչներ
- Աշակերտակենտրոն, նորարական մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ կիրառող ուսուցիչներ
- Համագործակցային և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում
- Կրթական տարբեր ծրագրերի մասնակցող ուսուցիչ
- Նախագծային աշխատանքներ կազմակերպող ուսուցիչներ
- Տարակարգ ունեցող ուսուցիչ
- Առարկայական չափորոշիչներին տեղյակ ուսուցիչներ

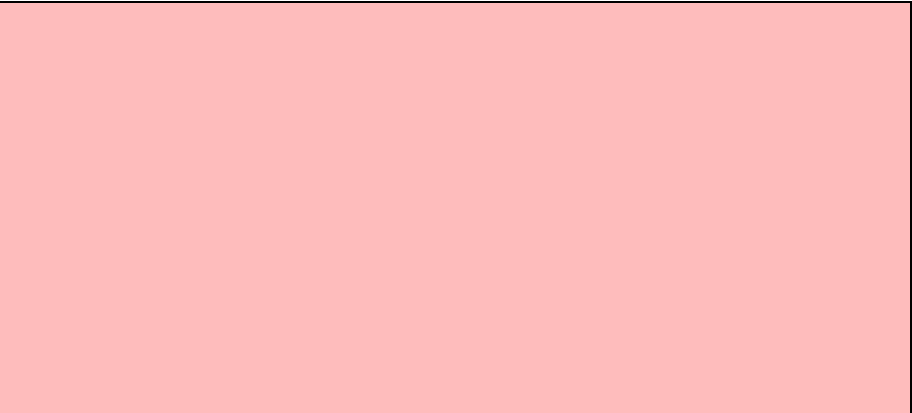
- Միջազգային գիտաժողովներին մասնակցության բացակայություն
- Միջազգային մրցույթներին մասնակցության ցածր տոկոս
 - Հանրապետական և միջազգային սեմինարների, վեբինարների ցածր մասնակցություն
- Կամավոր ատեստավորումից խուսարող ուսուցիչներ

***Աշխատակազմի արժեքներն, խրախուսման, ինքնակրթության
հնարավորությունները***

- Խրարուսանք պատվոգրերի տեսքով
- ՏՀՏ և համակարգչային ռեսուրսի առկայություն, ինքնակրթության հնարավորություն
- Տնօրենի կողմից ինքնակրթությամբ զբաղվող, պրպտացող ուսուցչին նկատելու և խրախուսելու կարողություն
- Նորարարությամբ, հետազոտական, մանկավարժական գործունեությամբ զբաղվելու հնարավորություն
- Մասնագիտական ՀՊԶ վերապատրաստումներին մասնակցելու հնարավորություն
- Առցանց վերապատրաստումներին և սեմինարներին մասնակցելու հնարավորություն
- Կատարած աշխատանքի գնահատում տնօրենի կողմից
- **Տարակարգի** ձեռքբերման համար տնօրենի կողմից խրախուսում և աջակցություն
- **Կամավոր** ատեստավորմանը մասնակցելու համար տնօրենի կողմից խրախուսում և աջակցություն
- Վաստակաշատ ուսուցչի փորձի գնահատում և խրախուսում

- Դրամական խրախուսանքի պասիվություն
- Նվերների պասիվություն
- Ուսուցչին մեծարող միջոցառումների սակավություն
- **Տարակարգ** ձեռքբերելու ցանկություն չունեցող ուսուցիչներ
- **Կամավոր** ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկություն չունեցողներ

- Խրախուսում և աջակցություն տնօրենի կողմից միջազգային ծրագրերին, սեմինարներին, դասընթացներին, նախագծային աշխատանքներին մասնակցող ուսուցիչներին



Աշակերտական համակազմ

- Անհարգելի բացակայությունների ցածր ցուցանիշ
- Ակտիվ մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումներին
- Ա.Խ –ի ակտիվ գործունեություն

- Մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներում մասնակցության պասիվություն
- **Ցածր առաջադիմություն**
 - Մասնակցություն ստեղծագործական և սպորտային մրցույթներին
 - Մասնակցությունը «Կենգուրու» , «Մեղու» հանրապետական մրցույթներին

Համայնքի հետ համագործակցության, կրթության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծություն

- Ծնողական խորհրդի աջակցությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին
- ԾԽ և ԱԽ ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում
- Հաստատության գործունեության թափանցիկություն
- Կառավարման խորհրդի, խորհրդակցական մարմինների դպրոցամետ գործունեություն՝ ըստ կարգով վերապահված գործառույթների
- Ժողովրդական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն
- Ամենամյա եռակողմ նիստ, որտեղ ներկայացվում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն, ակտիվ ուսուցիչները, ծնողները և աշակերտներն էլ արժանանում են տնօրենի խրախուսանքին /պատվոգիր, շնորհակալագիր/:

- ԾԽ-ի կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանքը՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում
- Ծնողական խորհրդի համագործակցություն համայնքի տարբեր սոցիալական խմբերի հետ
- Որոշ ծնողների իրազեկվածության պակաս և պասիվություն
- Մեղիագրագիտության և անվտանգ համացանցի վերաբերյալ սեմինարների կազմակերպում ծնողների համար
- Սակավաքանակ արշավների և էքսկուրսիաների կազմակերպում ԾԽ-ի կողմից

Կրթության որակը

- Շրջանավարտների մասնագիտական կողմնորոշում
- Ուսուցման նորարական մեթոդների կիրառում
- Չավորոշչային պահանջների իրագործում
- Միջառարկայական կապերի ապահովում դասապրոցեսի ընթացքում
- Դասի նպատակի իրագործում
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ներգրավում դասապրոցեսում, ինչպես նաև՝ համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներում
- Չկան երկտարեցի աշակերտներ
- Չկան չառաջադիմողներ
- Ներդպրոցական վերահսկողության, պարբերաբար դասալսումների, փոխադարձ դասալսումների արդյունքում կրթության որակի ցուցանիշների բարձրացում նախորդ ուստարվա համեմատ
- Ուսուցիչների պատասխանատվության բարձրացում սեփական աշխատանքի, դասի նպատակի իրագործման, ինքնակրթման ուղղությամբ
- Նորարարության և S2S-ի կիրառում
- Նոր չափորոշչային պահանջների տիրապետում,

- Ոչ բոլոր շրջանավարտների գիտելիքների բավարար մակարդակ
- Որոշ սովորողների անտարբերություն ուսման նկատմամբ
- Գերազանցիկ և առաջավոր սովորողների քիչ քանակ բարձր դասարաններում
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման բացակայություն
- Օլիմպիադաներին մասնակցող սովորողների քիչ թվաքանակ, ցածր ցուցանիշ
- Ասմունքի, շարադրությունների, նկարչության և այլ մրցույթներին սովորողների մասնակցության պասիվություն
- Կրթության նկատմամբ անտարբերություն
- Մրցակցության բացակայում
- Այլ դպրոցների հետ համագործակցության բացակայում
- Վիրտուալ լաբորատոր փորձերի կատարման սակավություն
- Չկան լաբորատորիաներ և լաբորատոր նյութեր, սարքեր
- Ուսուցիչների մոտ դասի նպատակի հստակ սահմանման կարողության ոչ բավարար մակարդակ
- Երբեմն օրվա պլանի բացակայություն

- ԿԶՆԱԿ-ի կողմից իրականացված չափորոշչային նոր պահանջների առանձնահատկությունների պարբերաբար քննարկում
- Թեմատիկ պլանների և օրվա պլանների կազմում ըստ չափորոշչային պահանջների
- Գերազանցիկ և առաջավոր սովորողների մեծ քանակ տարրական դասարաններում

- Տարեվերջյան ավարտական քննությունների ցածր ցուցանիշ
- Համագործակցություն այլ դպրոցների ուսուցիչների հետ, փորձի փոխանակում
- Մեծահասակ ուսուցիչների կողմից ՏՀՏ-ի կիրառմանը և նորարարությանը տիրապետելու կարողությունների դժվարություն

***Բազմակրծիք , ներառական և մասնակցային արժեքային
միջավայրի վերլուծություն***

- Բարոյահոգեբանական հանգիստ մթնոլորտ
- Բարենպաստ, անվտանգ ուսումնական միջավայր
- Չայնի իրավունք
- Բոլոր խորհրդակցական մարմինների մասնակցությամբ համատեղ աշխատանք
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ներգրավվածություն
- Թիմային նախագծային աշխատանքներ
- Համատեղ որոշումների ընդունում
- Մոցիալապես անապահով և ԿԱՊԿՈՒ սովորողի մասնակցության ապահովում միջոցառումներում
- Բոնության բացառում
- Ներքին կարգապահական կանոնների կիրառում
- Սովորողի իրավունքի ոտնահարման բացառում

- Որոշ ծնողների պասիվ մասնակցություն
- Բոլոր խորհրդակցական մարմիններում բազմակրծիք, մասնակցային կառավարման ներդրում / խոսքի ազատություն, քննադատություն, ինքնաքննադատություն/

Հաղորդակցություն, համագործակցություն

- « Կգնակ » ,«Այբ » , «Մասնակցային դպրոց» կրթական համալիրների հետ,
- «Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիրի հետ,
- ՀՀ կառավարության հետ,
- ԿԳՄՄՆ-ի հետ,
- Լոռու մարզպետարանի հետ,
- Համայնքի ղեկավարության հետ,
- Ստեփանավանի ոստիկանության անչափահասների բաժնի հետ:

Նորագույն տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ

- Նորարական մեթոդների կիրառում
- Օնլայն հարթակների գործիքաշարերին տիրապետող ուսուցիչներ
- Վերապատրաստումներին ակտիվ մասնակցողներ
- Դասապրոցեսում SՀS-ի կիրառում
- Մեդիագրագիտություն
- Դպրոցն օգտվում է էլեկտրոնային տարբեր կրթական հարթակներից` Microsoft TEAMS
- Գործում է ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիան

- Միջազգային բուհերի և կառույցների հետ համագործակցություն
- Համագործակցություն ՀԿ-ների հետ

- Օնլայն հարթակների գործիքաշարերին չտիրապետող որոշ ուսուցիչներ
- Որոշ ուսուցիչների կողմից SՀS –ի կիրառման գիտելիքների պակաս և կարծրատիպ
- .SMART դասասենյակի բացակայություն
- Համակարգիչների և համակարգչային այլ տեխնիկայի պակաս
- Ինտերակտիվ գրատախտակի բացակայություն
- Վիրտուալ լաբորատորիայի կիրառման պակաս մակարդակ

**Ծախսերի վերլուծությունը ` դրանց արդյունավետության
ցուցանիշների , շեղումների և պլանավորման խնդիրների
տեսանկյունից**

- Թափանցիկ ֆինանսատնտեսական գործունեություն
- Համագործակցություն ԿԽ-ի հետ
- Նախահաշվի կազմում
- Ֆինանսական միջոցների նախահաշվին համապատասխան ծախսում
 - Ֆինանսական շեղումների բացառում
 - Ֆինանսի հիմնական սպառում աշխատավարձի, վառելանյութի, էլեկտրաէներգիայի համար

- Սովորողների թվաքանակի պակասում նախորդ տարիների համեմատ
- Հոգաբարձուների խորհրդի բացակայություն
- Քիչ թվով բարերարներ
- Ձեռնարկատիրական գործունեության պակաս

4.ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՆԱԽԸՆՏՐԵԼԻ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ . ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՌԻՍԿԵՐԸ, ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱՑՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ, ՄԻՋՈՑՆԵՐՆ ՈՒ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար կատարվել է առկա իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր են հանվել առկա հիմնախնդիրները: Հանդիպումներ են ունեցել դպրոցի աշակերտական, ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների հետ, որոնց դիտարկումները, առաջարկությունները, կարծիքները արտացոլել են դպրոցի զարգացման ծրագրում:

1.ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ

Պուշկինյի դպրոցում աշխատում են բարձրագույն կրթություն ստացած իրենց առարկային տիրապետող մանկավարժներ:

Սակայն ժամանակաշրջանի պահանջին համապատասխան ուսուցիչ լինելու համար պետք է մշակել կազմակերպման և դեկավարման այնպիսի մեխանիզմներ, որոնք ուղղված կլինեն մանկավարժների մասնագիտական որակավորման մակարդակի հետագա բարձրացմանը՝

Նպատակ՝ մանկավարժների որակավորման բարձրացում

Խնդիր՝

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում , հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների կատարելագործում

Նպատակին հասնելու ուղիները՝

- ապահովել դպրոցի մանկավարժների մասնակցությունը որակավորման բարձրացմանը,

- մեթոդավորումների նիստերին ուսումնասիրել մեթոդական գրականություն, որոնք հաստատված են ԿԳՄՄՆ-ի կողմից , վերլուծել, կազմակերպել քննարկումներ ,
- կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ,
- առաջավոր փորձը և մեթոդները փոխանակել և կիրառել պրակտիկ աշխատանքում,
- դպրոցում կազմակերպել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ և սեմինարներ համացանցից օգտվելու կարողություններ ձևավորելու նպատակով,
- ՏՀՏ-ի և դեղակտիկ պարագաների օգտագործում դասապրոցեսի ընթացքում, միջառարկայական կապի իրականացում
- անցկացնել վաստակավոր և սկսնակ ուսուցիչների մասնակցությամբ համատեղ դասեր,
- բաց դասերի անցկացում,
- դաս-միջոցառումների կազմակերպում,
- ներառարկայական և միջառարկայական մրցույթների, ինտելեկտուալ վիկտորինաների, սպորտլանդիաների կազմակերպում:

Հնարավոր ռիսկեր՝

- ոչ բոլոր ուսուցիչներն են կարողանում լիարժեք օգտվել համակարգիչներից
- թույլ ինտերնետ կապ
- լաբորատորիաների, լաբորատոր նյութերի և սարքավորումների բացակայություն
- մարզադահլիճի և մարզագույքի բացակայություն

Ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ՝

- կազմակերպել սեմինարներ մեղիագրագիտության վերաբերյալ
- օգտագործել երիտասարդների ավյունն ու գրագիտությունը ՏՀՏ-ի կիրառման վերաբերյալ՝ մեծահասակներին սովորեցնելու նպատակով

- օգտագործել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը
- ինտերնետ կապի հզորացում

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ և անհրաժեշտ պայմաններ`

- համակարգիչներ
- անհրաժեշտ գրքեր, ձեռնարկներ
- մարզահրապարակ /ոչ բարեկարգված/
- բարոյահոգեբանական մթնոլորտ

Մասավոր արդյունքը`

- մանկավարժների մասնագիտական որակի մակարդակի բարձրացում
- մանկավարժների մեթոդական աշխատանքների որակավորման բարելավում
- ունենալ ստեղծագործող և բանիմաց մանկավարժներ
- Ունենալ SՀS-ից օգտվելու կարողունակ ուսուցիչներ
- Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցած ուսուցիչների աճ

Արդյունքի գնահատման ռուբրիկ

| Արդյունքը | անբավարար | բավարար | լավ | գերազանց |
|---------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----|----------|
| • մանկավարժների մասնագիտական որակի մակարդակի բարձրացում | | | | |
| • մանկավարժների մեթոդական աշխատանքների որակավորման բարելավում | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| • ունենալ ստեղծագործող և բանիմաց մանկավարժներ | | | | |
| • Ունենալ ՏՀՏ-ից օգտվելու կարողունակ ուսուցիչներ | | | | |
| • Որակավորման տարրակարգ ձեռքբերած ուսուցիչների ավելացում | | | | |
| • Կամավոր աստեսավորված ուսուցիչների ավելացում | | | | |

2.ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ և ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ

Նպատակը՝ Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում

Խնդիր՝ Գիտության և տեխնիկայի արագ զարգացումները, արագ փոփոխվող աշխարհը որակյալ մասնագետների պահանջարկ է առաջացնում: Այդ փոփոխությունները մանկավարժներին նոր պահանջներ են ներկայացնում՝ մասնագիտական գիտելիքների, աշխատանքային ունակությունների կատարելագործում, ինչպես նաև ՏՀՏ-ների լիարժեք տիրապետում, նոր չափորոշիչների տիրապետում:

Նպատակին հասնելու ուղիները՝

- ապահովել մանկավարժների մասնակցությունը մանկավարժական առաջավոր փորձի յուրացման նպատակով իրականացվող վերապատրաստումներին,

- ուսուցիչների ցանկության դեպքում նպաստել նրանց որակավորման բարձրացմանը,
- աջակցել ուսուցչին որակավորման **տարակարգի** ձեռքբերմանը,
- աջակցել ուսուցչին՝ մասնակցելու **կամավոր ատեստավորման** գործընթացին
- ստեղծել բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և հարմարավետ պայմաններ ուսուցչի աշխատանքները կազմակերպելու, գիտահետազոտական պաշխատանքով զբաղվելու համար,
- նպաստել սկսնակ և փորձառու ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների անցկացմանը,
- ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը հերթական ատեստավորմանը ,
- ապահովել ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված ձեռնարկներով, մեթոդական գրքերով, դիդակտիկ պարագաներով:

Հնարավոր ռիսկեր՝

- Ուսուցչի պասիվություն
- ոչ բոլոր ուսուցիչներն են կարողանում լիարժեք օգտվել համակարգիչներից /եթե վերապատրաստումը հեռավար է/
- թույլ ինտերնետ կապ /եթե վերապատրաստումը հեռավար է/
- կարծրատիպեր սեփական ուժերի նկատմամբ

Ռիսկերի նվազեցման ուղիներ՝

- Աջակցել ուսուցիչներին՝ վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներում
- Ապահովել հզոր ինտերնետ կապ
- Անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված ձեռնարկներ, գրքեր, դասագրքեր, համակարգիչներ, պլանշետներ

- Մեղմացնել կարծրատիպերը

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ և անհրաժեշտ պայմաններ՝

- համակարգիչներ
- անհրաժեշտ գրքեր, դասագրքեր, ձեռնարկներ
- բարոյահոգեբանական մթնոլորտ

Արդյունքը՝

- Կրթության մակարդակի որակական փոփոխություն,
- Կրթական գործընթացի բովանդակային զարգացում
- Բարձր ինտելեկտ ունեցող ուսուցիչ:

Այժմ Պուշկինոյի հիմնական դպրոցի բոլոր ուսուցիչները մասնակցում են վերապատրաստման՝ յուրացնելով նոր չափորոշիչները, որը կապահովի առաջադիմության աճ յուրաքանչյուր դասարանում:

Կրթության որակի արդյունքի գնահատման ռուբրիկ՝

| Գերազանցիկ և առաջավոր աշակերտների տոկոսն ըստ դասարանների | Մինչև 30% բավարար | 30-50% լավ | 50-100% գերազանց |
|----------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------|
| 3-րդ դասարան | | | |
| 4-րդ դասարան | | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 5-րդ դասարան | | | |
| 6-րդ դասարան | | | |
| 7-րդ դասարան | | | |
| 8-րդ դասարան | | | |
| 9-րդ դասարան | | | |

3.ԴՊՐՈՑԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ

Նպտակը՝

Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը

Խնդիր՝

Դպրոցականների նախասիրություններին, ունակություններին և համայնքի պահանջմունքներին համապատասխան կրթական ծրագրերի իրականացման համար կարևոր է դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի բարելավումը: Նյութատեխնիկական բազայի բարելավման առաջին կարևոր գործոնը եղածի արդյունավետ օգտագործումն ու պահպանումն է:

Նպատակին հասնելու ուղիները՝

- Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգում, Դասասենյակների համալրում նոր գույքով Համակարգչային կաբինետի համալրում նոր, ժամանակակից տեխնիկայով
- Գրադարանի վերանորոգում և կահավորում նոր գույքով
- Դպրոցի բակում աղբի տեսակավորման համար աղբամանների տեղադրում

Հնարավոր ռիսկեր՝

- Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
- Ոչ բավարար ֆինանսական հնարավորություն

Ռիսկերը մեղմացնող ուղիներ՝

- Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրեր իրականացնելու համար:
- Փնտրել բարերարներ:
- Օգտագործել ունեցած նյութատեխնիկական բազան
- Վերօգտագործել հինը, նոր կյանք հաղորդել և պատրաստել հետաքրքիր անհրաժեշտ իրեր / սեղան, պլաստիկե շշեր և այլն/
- Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի հետ կապված դպրոցի գործունեության շարունակական լուսաբանում՝ դպրոցի պաշտոնական կայքում և ֆեյսբուքյան էջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց

Ակնկալվող արդյունքք՝

- ունենալ հարուստ նյութատեխնիկական բազա,
- ունենալ որակյալ ինտերնետ, համակարգիչներ,
- զրավիչ դպրոցական շենք,
- հարմարավետ դասասենյակներ՝ գույքով ապահովված, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հարմարեցված պայմաններ,
- հաճելի բակ, այգի, ծաղկանոց
- զրուցարան՝ բարենպաստ եղանակին համապատասխան դասեր բացօթյա վարելու նպատակով
- մարզահրապարակ, մարզագույք,

- խոհանոցի համար անհրաժեշտ գույք
- ուսուցչանոցի համար կահույք
- վերանորոգված սանհանգույց
- կարգաված ջրամատակարարում,
- գազաֆիկացում և լոկալ ջեռորաուցում,
- որակյալ կրթական գործընթաց և կոմպետենտ շրջանավարտ

Արդյունքի գնահատման ռուբրիկ

| Ակնկալվող արդյունքը | Առկա է | Առկա է մասամբ | Բացակայում է |
|-------------------------------------------|--------|---------------|--------------|
| • ունենալ որակյալ ինտերնետ, համակարգիչներ | | | |
| • գրավիչ դպրոցական շենք | | | |
| • հարմարավետ դասասենյակներ | | | |
| • հաճելի բակ, այգի, ծաղկանոց | | | |
| • զրուցարան | | | |
| • մարզահրապարակ, մարզագույք, | | | |
| • խոհանոցի համար անհրաժեշտ գույք | | | |
| • ուսուցչանոցի համար կահույք | | | |
| • վերանորոգված սանհանգույց | | | |

4. ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄԸ

Նպատակը՝ գիտակ, կոմպետենտ քաղաքացու ձևավորում

Խնդիր՝

- Սովորողների մոտիվացիայի խթանում
- Ուսումնառության որակի բարելավում
- Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցությունների շրջանակների լայնացում, աշակերտական ինքնավարության խթանում
- Արժեհամակարգի ձևավորում

Նպատակի իրագործման ուղիները՝

- Սովորողին տալ բավարար գիտելիքներ գործնականում կիրառելու կարողություններ ու հմտություններ,
- զարգացնել քննադատական, տրամաբանական մտածողություն
- զարգացնել վերլուծողական, համեմատական, հակադրման, հիմնավորման մտածելակերպը
- զարգացնել փաստարկման, ապացուցման, կանխատեսման, պլանավորման, մտահանգումներ անելու մտածելակերպը
- զարգացնել հիմնախնդիրները դիտարկելու, իրավիճակը վերլուծելու, դրանց լուծման հնարավոր եղանակները գտնելու կարողություններ
- զարգացնել հետաքրքրություն և քննադատական մոտեցում,
- զարգացնել իրավիճակը ճիշտ վերլուծելու կարողություն,
- զարգացնել ինքնուրույն որոշումներ կատարելու կարողությունները
- սովորողին հնարավորություն ընձեռել՝ կիրառելու ստացած գիտելիքները նոր իրավիճակում,

- անհատական աշխատանք տանել առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ :

Ակնկալվող արդյունքը՝ ԴՊՐՈՑԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

Հանրակրթության հետևողական և նպատակասլաց իրականացման արդյունքում, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների հետ համատեղ աշխատանքի շնորհիվ պետք է ակնկալել, որ շրջանավարտը կունենա արժեհամակարգ և կկարողանա.

- օգտվել ժամանակակից հաղորդակցման տեխնիկական միջոցներից
- լսել, ընկալել և համարժեք վերաբորմունք դրսևորել,
- բանավիճել, բանավոր և գրավոր զարգացած խոսք կառուցել,
- ունենա խմբում աշխատելու կարողություններ,
- դրական հարաբերություններ հաստատել, մասնակցել արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումներին,
- զբաղվել ինքնադաստիարակությամբ և ինքնակրթությամբ,
- ուսման ընթացքում և աշխատանքային հարաբերություններում լինել բարեկիրթ, գիտենա հարգել գործընկերոջ իրավունքները,
- զերծ մնալ բարոյական չափանիշներից հակասող նախապաշարումներից և կանխակալ մոտեցումներից, զերծ մնալ վնասակար ազդեցություններից
/ ծխախոտ, ալկոհոլ, թմրամիջոց/
- ընկալել և ընդունել նյութական և հոգևոր նոր արժեքները,
- սեփական շահը գիտակցելով՝ ճանաչել և ընդունել ուրիշների շահերը,
- դրսևորել առողջ մրցակցություն բախումնային իրավիճակներում հավասարակշռված պահվածք դրսևորել, վերահսկել սեփական վարքը,
- ինամել սեփական մարմինը, դրսևորել այն մարզելու կամքը,
- սովորի և սովորեցնի, կողմնորոշվի տարբեր իրավիճակներում, կիրառի գիտելիքները նոր իրավիճակներում,

- ունենալ պատասխանատվություն ու պարտաճանաչություն,
- կգիտակցի հայ ժողովրդի ու հայոց պետության դերը համաշխարհային քաղաքակրթության մեջ, կունենա ազգային մտածողություն և ինքնագիտակցություն, կլինի ազգային լավագույն ավանդույթների կրողը, պահպանողն ու փոխանցողը,
- մտահոգվի ազգային և պետական խնդիրների լուծմամբ,
- կիմանա իր իրավունքները և պարտականությունները, կլինի օրինապահ, ազնիվ, մարդասեր, հայրենասեր, նախաձեռնող, կլինի հասարակական գործում դիրքորոշում ունեցող քաղաքացի,
- օժտված կլինի ինքնուրույն մտածելակերպով տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու կարողությամբ,
- կտիրապետի ՀՀ պետական լեզվին,
- կգիտակցի ընտանիք կազմելու անհրաժեշտությունը,
- կլինի աշխատասեր, կարող է ընտրել որևէ մասնագիտություն, կազմել ընտանիք և ինքնուրույն վարել տնտեսությունը
- կտիրապետի մեդիագրագիտության կանոններին, կունենա վստահություն սեփական ուժերի հանդեպ:

Ռիսկեր՝

- Սեփական ուժերի նկատմամբ թույր կարծիք,
- Սովորողների աշխատունակության անկում
- Ոչ բավարար նյութատեխնիկական բազա

Ռիսկերը նվազեցնող ուղիներ՝

- Սեր առաջացնել ուսման նկատմամբ,
- Ուշադրության կենտրոնում պահել սպորտային միջոցառումները, սպորտլանդիաները,
- Հետևել սովորողների առողջ ապրելակերպի, և ճիշտ սնման կանոնների, հիգիենայի կանոնների պահպանմանը,
- Հետևել սանիտարական նորմերի պահպանմանը:

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ, անհրաժեշտ պայմաններ՝

- համակարգիչներ
- անհրաժեշտ գրքեր, դասագրքեր, ձեռնարկներ
- լուսավոր, վերանորոգված , ամենաանհրաժեշտ գույքով ապահովված դասասենյակներ
- որակյալ մասնագետներ
- կրթության կազմակերպման գործում ներառված ԾԽ, համայնք, լիազոր մարմին
- բարոյահոգեբանական մթնոլորտ
- հալածանքի, օտարման, բռնության բացակայություն

5. Կառավարման, խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակ՝

Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ամրապնդում,

Դպրոց-համայնք կապի խթանում

Խնդիր՝

Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործառույթների իրազեկում, նրանց միջև կապերի ամրապնդում

Նպատակին հասնելու գործողություններ՝

- Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը
- Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը

- Ստեղծել միասնական մեթոդական միավորումներ այլ դպրոցների հետ

Ռիսկեր՝

- Շահագրգիռ կողմերի զբաղվածությամբ պայմանավորված ոչ հաճախակի հանդիպումներ
- Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝

Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ, անհրաժեշտ պայմաններ՝

- Համակարգիչ, ինտերնետ
- Պրոյեկտոր
- Տպիչ
- Գրենական պիտույքներ
- Լուսավոր դասասենյակ
- Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ

6.Համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացու ձևավորում

Խնդիրը՝

- Համագործակցության շրջանակի ընդլայնում

- Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում , սոցիալ-մշակութային դպրոցի ստեղծում

Նպատակին հասնելու ուղիներ՝

- Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ.
- Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում
- Շաբաթօրյակ, ծառատունկ
- Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ
- Նախագծային աշխատանքի իրագործում
- Սոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝
- Դպրոցի շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես- վաճառքի կազմակերպում՝ հասույթը ուղղելու դպրոցի որևէ կարիքի բարելավմանը/ համայնքի և ծնողխորհրդի հետ միասին/
- Անցկացնել ստեղծագործական շարադրությունների մրցույթներ

Ռիսկեր՝ Շահառու կողմերի պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

Նպաստել շահառու կողմերի ակտիվ ներգրավմանը, կարևորել համայնք- դպրոց կապը

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ, անհրաժեշտ պայմաններ՝

- Համակարգիչ
- Ինտերնետ
- Գրենական պիտույքներ
- Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ

7. Ուսումնական միջավայր

Նպատակը՝

Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը

Խնդիրը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

Նպատակի իրագործման գործողություններ՝

- Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում
- Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում
- Սովորողների նախասիրություններից ու կարողություններից ելնելով՝ խմբակների ձևավորում

Ռիսկեր՝

Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Ներդպրոցական վերահսկողություն՝ վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք
- Տեխնոլոգիաներին ու կիրառվող նորարարություններին տիրապետում

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ, անհրաժեշտ պայմաններ՝

- Համակարգիչ
- Ինտերնետ

- Գրենական պիտույքներ, անհրաժեշտ գույք
- Լուսավոր դասասենյակներ
- Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ
- Օտարման, բռնության, հալածանքի բացառում

8.Տեխնոլոգիաներ ու կիրառվող նորարարություններ

Նպատակը՝

Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում

Խնդիրը՝ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում

Նպատակի իրագործման գործողություններ՝

- Մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ
- Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում
- Ուսուցիչների մասնակցության խթանում տարբեր սեմինարների, վեբինարների՝ հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով

Ռիսկեր՝

- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն

- Ուսուցիչների կողմից պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները`

- Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
- Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում
- Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ, անհրաժեշտ պայմաններ`

- Համակարգիչ, տպիչ, պրոյեկտոր
- Ինտերնետ

9. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Նպատակը`

Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին

Խնդիրը`

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը իրավական ակտերի, նախագծերի քննարկմանը, բարձրացնել շահառու անձանց մոտ իրավական գրագիտությունը

Նպատակի իրագործման գործողություններ`

- Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումների անցկացում խորհրդակցական մարմիններում

- e-draft.am կայքի ներկայացում, հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում
- Իրավական ակտերի լուսաբանում

Ռիսկեր՝ ինտերնետի թուլացում

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝

- հետևողական աշխատանք,
- ժամանակին վերահսկողություն
- կանոնակարգված աշխատանք

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ, անհրաժեշտ պայմաններ՝

- Համակարգիչ, տպիչ, պրոյեկտոր
- Ինտերնետ
- Գրենական պիտույքներ

10. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը՝

Ֆինանսական միջոցների ավելացում

Խնդիրը՝ Աշակերտ թվի պակասեցման պատճառով դպրոցի բյուջեի պակաս, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

Նպատակի իրագործման գործողություններ՝

- Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում

- Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում

Ռիսկեր՝

- Աշակերտ թվի նախատեսվածից քչացում և ֆինանսաի ոչ բավարար տնտեսումներ
- Պետական բյուջեի սղություն
- Բարերարներ չգտնվելու վտանգ
- Դրամաշնորհ չստանալու վտանգ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝

- Բյուջեի ճիշտ պլանավորում,
- Նախահաշվի ճիշտ կազմում,
- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում,
- Պարբերաբար հաշվետվություններ կառավարման խորհրդում, խորհրդակցական մարմիններում,
- Ակտիվ ներգրավում ծնողական համայնքին, ՏԻՄ-ին և կրթությունը կառավարող մարմիններին:

Նյութատեխնիկական հնարավորություններ, անհրաժեշտ պայմաններ՝

- Համակարգիչ, ինտերնետ

5.Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները, կատարողները, ժամանակացույցը և հնարավոր ֆինանսական, մարդկային, նյութատեխնիկական աղբյուրները.

| ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ | ԿԱՏԱՐՈՂ | ԺԱՄԱՆԱԿԱ ՑՈՒՅՑ | ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ | ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ, ՄԱՐԴԿԱԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍ,ՆՅՈՒԹԱ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ուսումնական հաստատության մասնակի վերանորոգում | Տնօրեն, տեխնիկական անձնակազմ, հրավիրված աշխատակիցներ | 2023-24 | Հարմարավետ և հաճելի դպրոց | Ֆինանսական աղբյուր` դպրոցի բյուջեի միջոցներով ,մարդկային ռեսուրս` ներգրավել բարերարների, նյութատեխնիկական բազա` դրամաշնորհ ստանալու միջոցով |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Բակի բարեկարգում, ծառատունկ, ծաղկանոցի ձևավորում</p> | <p>Տնօրեն, ուսուցիչներ, աշակերտներ, տեխաշխատողներ,</p> | <p>2023-24</p> | <p>Հաճելի բակ, էկոլոգիայի պահպանում</p> | <p>Ֆինանսական աղբյուր՝ դպրոցի բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ բարերարի օգնությամբ, ծնողներ, համայնք, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատեխնիկական բազա՝ հին գույք, համակարգչային ռեսուրս</p> |
| <p>Թեքահարթակի կառուցում</p> | <p>տնօրեն</p> | <p>2023-24</p> | <p>Խելացի հարմարեցում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների, հաշմանդամների համար</p> | <p>Ֆինանսական աղբյուր՝ դպրոցի բյուջե, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար տրամադրվող պետական ֆինանս, մարդկային ռեսուրս՝ շինարարներ, վարչատնտեսական համակարգող</p> |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | նյութատեխնիկական բազա՝ շինարարական պարագաներ |
| Կաթսայատան տանիքի վերանորոգում | Տնօրեն, տեխանձնակազմ | 2024-25 | Վառելանյութի պահպանման համար ապահով ծածկ: | Ֆինանսական աղբյուր՝ դպրոցի բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ բարերարի օգնությամբ, ծնողներ, համայնք, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե խնիկական բազա՝ հին գույք, համակարգչային ռեսուրս |
| Մարզահրապարակի կառուցում | Կառավարություն , տնօրեն, բարերար | 2023-24 | Հաճելի և հարմարավետ մարզահրապարակ, առողջ ապրելակերպի խթանում | Ֆինանսական աղբյուր՝ դպրոցի բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ բարերարի օգնությամբ, ծնողներ, համայնք, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե |

| | | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | խնդիրներ, համակարգչային ռեսուրս |
| Մարզագույքով ապահովում | Կառավարություն , տնօրեն, բարերար | 2027-28 | Առողջ ապրելակերպի խթանում, սեր սպորտի նկատմամբ | Ֆինանսական աղբյուր՝ դպրոցի բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ բարերարի օգնությամբ, ծնողներ, համայնք, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե խնդիրներ խնդիրներ համակարգչային ռեսուրս |
| Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրում | Տնօրեն, համայնք, ԿԳՄՄՆ | 2025-26 | Հարմարավետ դպրոց | Ֆինանսական աղբյուր՝ դպրոցի բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ բարերարի օգնությամբ, ծնողներ, համայնք, ուսուցիչներ, վարչատնտեսական |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | համակարգող, նյութատեխնիկական բազա՝ համակարգչային ռեսուրս |
| ՏՀՏ-ի կիրառում՝ հասնել այն բանին, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ տիրապետի համակարգչային ծրագրերին և կարողանա օգտվել համացանցից, այդ նպատակով կազմակերպել սեմինարներ | Տնօրեն, ԿԳՄՄՆ, կրթական հիմնադրամներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Ժամանակի հետ քայլող, բանիմաց մասնագետներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ Դպրոցի բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական բազա՝ համակարգչային ռեսուրս, ՏՀՏ, ձեռնարկներ |
| Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ անհրաժեշտ պայմանների ապահովում (հակահիդեհային, լուսային, ջերմային) | Տնօրեն, համայնքապետ, ուսուցիչներ, ծնողներ, սովորողներ, զինղեկ, տարածաշրջանի բժիշկ, դպրոցի | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Անվտանգ ուսումնական հաստատություն | Ֆինանսական աղբյուր՝ Դպրոցի բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ տնտեսվար, վարչատնտեսական համակարգող, զինղեկ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | տեխնիկական անձնակազմ: | | | խնիկական բազա ՝ կրակմարիչ, ավագ, բահ, քլունգ |
| Սովորողների մոտ ուսման նկատմամբ մոտիվացիայի խթանման միջոցառումներ | Տնօրեն, ծնող, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Ակտիվ, խելամիտ աշակերտներ | Ֆինանսական աղբյուր ՝ անհրաժեշտ չէ մարդկային ռեսուրս ՝ ծնողներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե խնիկական բազա ՝ համակարգչային ռեսուրս, ձեռնարկներ, գրքեր |
| Սովորողների ֆիզիկական և առողջական վիճակի ուսումնասիրության նպատակով սերտորեն համագործակցել համայնքին սպասարկող բժշկի հետ | Տնօրեն, ծնող, բժիշկ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Առողջ, ակտիվ սովորողներ | Ֆինանսական աղբյուր ՝ անհրաժեշտ չէ, մարդկային ռեսուրս ՝ ծնողներ, համայնքի բժիշկ, ուսուցիչներ, նյութատեխ նիկական բազա ՝ ՏՀՏ-ի կիրառում, բուկլետ, |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Համագործակցել տարածքային բազմամասնագիտական թիմի հետ</p> | <p>Տնօրեն, ծնող, բժիշկ, բազմամաս. թիմ</p> | <p>Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Խելամիտ հարմարեցումներ</p> | <p>ձեռնարկներ Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ՏՄԱԿ-ի թիմ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե խնիկական բազա՝ համակարգչային ռեսուրս, ՏՀՏ, բուկլետներ, ձեռնարկներ</p> |
| <p>ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել ուսումնադաստ. միջոցառումների կազմակերպմանը</p> | <p>Տնօրեն, ԴԱԿ, ծնող, ուսուցիչ</p> | <p>Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Ակտիվ ԿԱՊԿՈՒ սովորող</p> | <p>ձեռնարկներ Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ՏՄԱԿ-ի թիմ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, ծնողներ, նյութատեխնիկ ական բազա՝</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | համակարգչային ռեսուրս, SՀՏ, բուկլետներ, ձեռնարկներ |
| Կազմակերպել խորհրդատվություններ՝ նվիրված ներառական կրթությանը | Տնօրեն | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բանիմաց մանկավարժներ և ծնողներ | Ֆինանսական աղբյուր ՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս ՝ ՏՄԱԿ-ի թիմ, ուսուցիչներ, ծնողներ, աշակերտներ, և ութատեխնիկական բազա ՝ համակարգչային ռեսուրս, SՀՏ, բուկլետներ, ձեռնարկներ |
| Իրականացնել ուսումնադաստիարակչական պլանով նախատեսած բոլոր միջոցառումները | Տնօրեն, ԴԱԿ, ուսուցիչ, ԱԽ, ԾԽ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բազմակողմանի դաստիարակված սաներ , Ակտիվ, խելամիտ աշակերտներ | Ֆինանսական աղբյուր ՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս ՝ համայնքապետ, ուսուցիչներ, ծնողներ, |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | համայնքի անդամներ, աշակերտներ, նյութատեխնիկական բազա՝ համակարգչային ռեսուրս, ՏՀՏ |
| Պահպանել սովորողների իրավունքները ուսումնական հաստատությունում, բացառել հալածանքը, օտարումը հետևողական լինել պարտականությունների կատարմանը, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը | Տնօրեն, ԴԱԿ, ուսուցիչ, ԱԽ, ԾԽ, ծնողներ, համայնք | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բարոյահոգեբանական միջավայր | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ՏՄԱԿ-ի թիմ, ուսուցիչներ, անչափահասների տեսչություն, համայնքի բժիշկ, տարածաշրջանը սպասարկող քահանա, աշակերտներ, և նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, ձեռնարկներ |
| Բարեգործ-բարերարների, հովանավորների ներգրավման աշխատանքներ ԿԽ-ի և ԾԽ-ի հետ | Տնօրեն, ուսուցիչ, ծնող | Ծրագրի իրականացման | Հաճելի միջավայրի ստեղծում | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ամբողջ ընթացքում | | մարդկային ռեսուրս ՝ ծնողներ, ԿԽ անդամներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե խնիկական քազա՝ՏՀՏ, բուկլետներ |
| Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, ինչպես նաև այլ ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում | Տնօրեն, ուսուցչական կազմ, հրավիրված մասնագետներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Հաճելի միջավայրի ստեղծում | Ֆինանսական աղբյուր ՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս ՝ ծնողներ, ԿԽ անդամներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, վարչատն տեսական համակարգող, նյութատե խնիկական քազա՝ՏՀՏ, բուկլետներ, ձեռնարկներ, համակարգչային ռեսուրսներ |
| Կառավարման խորհրդի դերի բարձրացում՝ | Տնօրեն, ԾԽ, ՄԽ | Ծրագրի | Ակտիվ | Ֆինանսական |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ներգրավելով նրան աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողական գործընթացում | | իրականացման ամբողջ ընթացքում | համագործակցություն | աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ծնողներ, ԿԽ անդամներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, բուկլետներ |
| Օժտված և շնորհալի սովորողների բացահայտում, նրանց կարողություններին համապատասխան կրթության կազմակերպում, օլիմպիադաների անցկացում | Տնօրեն, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Խելացի աշակերտների ավելացում | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ծնողներ, ԿԽ անդամներ, համայնքապետ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |
| Դպրոցում կրթական գործընթացի մասնակիցների, նրանց գործունեության դերի և որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ | Տնօրեն | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բազմակողմանի զարգացած շրջանավարտ | Ֆինանսական աղբյուր՝ պետական բյուջե, մարդկային |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>ռեսուրս՝ ծնողներ, ԿԽ անդամներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ, համայնքի բնակիչներ, համայնքապետ, քահանա, բժիշկ, վարչատնտեսական համակարգող, ոստիկանություն, նյութա տեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրսներ, ձեռնարկներ, գրքեր</p> |
| <p>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող ներքին իրավական ակտերի ճիշտ և ժամանակին վարում</p> | <p>Տնօրեն</p> | <p>Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Պարտաճանաչ աշխատանք</p> | <p>Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատե խնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային</p> |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ռեսուրս |
| Էլեկտրոնային մատյանի ժամանակին և ճիշտ վարում | Տնօրեն, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, թեմատիկ պլաններ |
| Խորհրդակցական մարմինների իրավագիտական բարձրացմանն ուղղված սեմինարների կազմակերպում | Տնօրեն, ԿԽ, ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բանիմաց աշակերտներ, ծնողներ, ուսուցիչներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ, ԿԽ անդամներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ծրագրեր, ձեռնարկներ, դասագրքեր |
| Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում | Տնօրեն, ԾԽ, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Ակտիվ ծնողների ավելացում, պատասխանատվության բարձրացում | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ, ծնողներ, ևյ ութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, ձեռնարկներ, բուկլետներ, համակարգչային ռեսուրս |
| Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ, կազմակերպել խորհրդատվություններ | ԾԽ, տնօրեն, ԴԱԿ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Խելացի ծնողներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ, ծնողներ, ևյ ութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, ձեռնարկներ, բուկլետներ, համակարգչային ռեսուրս |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ներգրավել ծնողներին արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումներում, ստեղծել երկարօրյա խմբակ | Տնօրեն, ԾԽ, ԱԽ, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Ակտիվ ծնողների ավելացում | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ, ծնողներ, նյութատեխնիկական քաղա՝ ՏՀՏ, ձեռնարկներ, բուկլետներ, համակարգչային ռեսուրս |
| Բարձրացնել ԾԽ-ի դերը ուսուցչին խրախուսելու կամ իր պարտականությունները չկատարող ուսուցչի հանդեպ անվստահություն հայտնելու գործում | Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Պատասխանատու ուսուցիչների ավելացում | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ԿԽ անդամներ, ծնողներ, նյութատեխնիկական քաղա՝ ՏՀՏ |
| Ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքում | Տնօրեն, մեթոդավարումներ, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Խելացի, ակտիվ ուսուցիչներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | նյութատեխնիկական բազա՝ՏՀՏ, ձեռնարկներ, բուկլետներ,համակարգչ ային ռեսուրս |
| Նպաստել ուսուցիչների ինքնակրթմանը և ինքնազարգացմանը | Տնօրեն, ուսուցիչ, կրթական հիմնադրամներ, մեթոդավորում ներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Խելացի ուսուցիչներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ԿԳՄՄՆ, նյութատեխնիկ ական բազա՝ՏՀՏ, ձեռնարկներ, բուկլետներ,համակարգչ ային ռեսուրս |
| Աջակցել, խրախուսել սկսնակ ուսուցչին փորձի փոխանակման, փոխադարձ դասալսման միջոցով | Տնօրեն, ուսուցիչ, մեթոդավորում ներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Խելացի, աշխատասեր ուսուցիչ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական բազա՝ՏՀՏ, ձեռնարկներ, բուկլետներ,համակարգչ |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ային ռեսուրս |
| Կազմակերպել ուսուցիչների ատեստավորման աշխատանքները | Տնօրեն, ուսուցիչ, կրթական հիմնադրամներ, մեթոդիավորումներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բանիմաց ուսուցիչ | Ֆինանսական աղբյուր՝ պետական բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ԿԳՄՄՆ, նյութատեխնիկական քազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |
| Աջակցել ուսուցիչներին որակավորման տարրակարգ ստանալու կամ գիտահետազոտական աշխատանքով զբաղվելու գործում | Տնօրեն, ուսուցիչ, կրթական հիմնադրամներ, մեթոդիավորումներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բանիմաց ուսուցիչ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ԿԳՄՄՆ, նյութատեխնիկական քազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |
| Հետևողական լինել մեթոդիավորումների ամենամսյա աշխատանքների կատարմանը | Տնօրեն, ուսուցիչ, մեթոդիավորումներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Պարտաճանաչություն, համագործակցություն | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ն, բանիմաց ուսուցիչներ | ուսուցիչներ, մ/մ նախագահներ, ԿԳՄՄՆ, ն յութատեխնիկական բազա՝ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, ձեռնարկներ |
| Հետևողական լինել դասղեկական ժամերի կատարմանը, դասղեկական պլանի կատարմանը, փաստաթղթերի ճիշտ վարմանը | Տնօրեն, դասղեկ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Պատասխանատվութ յան բարձրացում | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, դասղեկներ, աշակերտներ, ծնողներ, Կ ԳՄՄՆ, նյութատեխնիկա կան բազա՝ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, ձեռնարկներ |
| Հետևողական լինել ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի անցկացմանը | Տնօրեն, ուսուցիչ, մեթոդավորմա ն նախագահներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Խելացի աշակերտներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, մ/մ |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | նախագահներ, ԿԳՄՄՆ, աշակերտներ, նյութատեխնիկական քաղա՝ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, ձեռնարկներ |
| Ուշադրության կենտրոնում պահել սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ սովորողին | Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ, ԱԽ, դասուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, դասղեկներ, նյութատեխնիկական քաղա՝ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, ձեռնարկներ |
| Սովորողներին խրախուսել լավ արարքի, նորարարության համար կամ նկատողություն անել վատ արարքի դեպքում | Տնօրեն, դասղեկ, ՄԽ, ԾԽ, ԿԽ ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Դաստիարակված, կարգապահ սաներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, դասղեկներ, նյութատեխնիկական քաղա՝ՏՀՏ, համակարգչային |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ռեսուրս, ձեռնարկներ |
| Դպրոցում ստեղծել բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և մարդասիրական փոխադարձ վերաբերմունք | Տնօրեն, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ, նյութատեխնիկական քաղա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, ձեռնարկներ |
| Ակտիվացնել ԿԽ-ի վերահսկողական աշխատանքները | Տնօրեն, ԿԽ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Ակտիվ համագործակցություն | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ԿԽ անդամներ, նյութատեխնիկական քաղա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս, ձեռնարկներ |
| Կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական կինոնկարների դիտում | ԱԽ, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Հայրենասեր սաներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ |

| | | | | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>ուսուցիչներ, դասուղեկներ, նյութատեխնիկական բազա՝ՏՀՏ, համակարգչային ոեւուրս</p> |
| <p>Հետևել սովորողների կարգապահությանը</p> | <p>Տնօրեն, ուսուցիչ, դասուղեկ</p> | <p>Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Կարգապահ սաներ</p> | <p>Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ոեւուրս՝ ուսուցիչներ, դասուղեկներ, նյութատեխնիկական բազա՝ՏՀՏ, համակարգչային ոեւուրս</p> |
| <p>Նպաստել կոմպլետենտ ապագա քաղաքացու ձևավորմանը</p> | <p>Տնօրեն, համայնք, ծնող, ուսուցիչ</p> | <p>Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Կոմպլոտենտ քաղաքացի</p> | <p>Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ոեւուրս՝ ուսուցիչներ, դասուղեկներ, նյութատեխնիկական բազա՝ՏՀՏ, համակարգչային</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ռեսուրս |
| Մշտապես վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը, բացահայտելով առկա խնդիրները և բացթողումները, ձեռնարկել անհրաժեշտ Միջոցառումներ, հաշվի առնել բոլորի կարծիքը | Տնօրեն/ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Դաստիարակված սովորողներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, դասղեկներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |
| Ամրապնդել ուսուցիչ-աշակերտ կապը | Տնօրեն, աշակերտ, ուսուցիչ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, աշակերտներ, ծնողներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |
| Համագործակցել իրավապահ մարմինների հետ: | Անչափահասների ոսիկանական | Ծրագրի իրականացման | Կարգապահության բարձրացում և | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | տարածքային բաժին, տնօրեն | ամբողջ ընթացքում | անվտանգ, ապահով դպրոց | մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ, ծնողներ, աշակերտներ, մարզպետարանի և համայնքապետարանի աշխատակիցներ, անչափ ահասների տեսչություն, նյութատեխ նիկական բազա`ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |
| Կապ պահել տարածաշրջանի քահանայի հետ, ուշադրություն դարձնել հոգևոր մշակույթի և արժեքների պահպանմանը, եկեղեցական տոներին վերաբերվող միջոցառումների կազմակերպմանը, մշակութային արժեքների պահպանմանը | Քահանա, տնօրեն | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Հայեցի դաստիարակված սաներ | Ֆինանսական աղբյուր` հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս` ուսուցիչներ, աշակերտնե ր, համայնք՝ ծնողներ, քահանա; համայնքապետ, նյութատ եխնիկական բազա`ՏՀՏ, համակարգչային |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | ռեսուրս |
| Կազմակերպել դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, վիկտորինաներ | Ուսուցիչ, ԱԽ, ԾԽ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Խելացի, ակտիվ սաներ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, դասղեկներ մ/մ նախագահներ, համայնքապետ, ծնողներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |
| Կատարել դասալսումներ | Տնօրեն, մեթոդավարման նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ծնողներ | Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում | Պատասխանատվության բարձրացում, վերահսկողության ուժեղացում, ինելացի աշակերտ | Ֆինանսական աղբյուր՝ հարկավոր չէ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, դասղեկներ, մ/մ նախագահներ, նյութատեխնիկական բազա՝ ՏՀՏ, համակարգչային ռեսուրս |

Մահմանված գործողությունների պատասխանատուներ՝

Ծրագրի կատարման և դրանում արտացոլված նպատակների և գործողությունների իրականացման հիմնական պատասխանատուն, իհարկե, դպրոցի **տնօրենն** է: Տնօրենը սահմանում է աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները, աշխատանքային ռեժիմը, ստեղծում պայմաններ նրանց մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար, խրախուսում և խթանում է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը, վերահսկողություն է իրականացնում դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, հանրակրթական դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ, ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը, ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովում է կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և կրում է պատասխանատվություն կրթության որակի և բովանդակության համար: Մակայն դպրոցի գործունեությունը լիարժեք և արդյունավետ կազմակերպելու գործում անչափ կարևոր է կառավարման և խորհրդակցական բոլոր մարմինների՝ կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների համագործակցված ու բարեխիղճ աշխատանքը: Դպրոցի գործունեությունը պետք է հենվի ժողովրդավարության և մարդասիրության սկզբունքների վրա, և այն պետք է լինի թափանցիկ: Այդ իսկ նպատակով անհրաժեշտ է, որ դպրոցի **կառավարման խորհուրդը՝**

1. Մասնակից լինի դպրոցի ամենօրյա բնականոն գործունեությանը:
2. Դպրոցում մասնակցի լրացուցիչ ծրագրերի իրականացմանը:
3. Մասնակից լինի դպրոցի շենքի, օժանդակ տարածքի, նոր գույքի ձեռքբերման և պահպանության գործերին:
4. Մասնակցի դպրոցի պահպանման համար լրացուցիչ միջոցների հայթայթման գործին:
5. Մասնակցի դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացման աշխատանքներին:

Մանկավարժական խորհուրդը պետք է պատշաճորեն կատարի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները, քննարկի նաև զարգացման ծրագրի իրագործման հետ կապված խնդիրները, անդրադառնա ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրի ընդունված որոշումների համար:

Ծնողական խորհուրդը պետք է դառնա առավել արդյունավետ վերահսկողական օղակ: Այս արդյունքներին հասնելու համար անհրաժեշտ է՝

1. Ամրապնդել դպրոց-ծնող կապը, որը կնպաստի դպրոցի ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքների մակարդակի բարձրացմանը:
2. Կազմակերպել դպրոց-աշակերտ-ծնող օղակներն ամրապնդող միջոցառումներ:
3. Ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման և մանկավարժական խորհուրդների հետ:
4. Ապահովել ծնողների մասնակցությունը աշակերտների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին:
5. Կազմակերպել հանդիպումներ, խորհրդակցություններ և խորհրդատվություններ ծնողների համար, որտեղ կներկայացվեն դպրոցի գործունեության, վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին:
6. Լսել և քննարկել ծնողներին հետաքրքրող հարցեր:
7. Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման գործին:

Աշակերտական խորհուրդը պետք է ակտիվ մասնակցություն ունենա դպրոցի շրջանակներում աշակերտներին վերաբերող հարցերում որոշումների կայացմանը, կարողանա ազատ արտահայտել իր կարծիքը, լինի նախաձեռնող: Կարծում եմ, որ դպրոցը միայն կշահի, եթե աշակերտական խորհուրդը ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան ազատորեն կարծիք ներկայացնի դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մյուս մարմիններին:

6. ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության գնահատումը իրականացվում է ՀՀ

Կառավարության կողմից հաստատված ԱՐՏԱՔԻՆ ԵՎ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԻՆ համապատասխան: Կարգի ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ բաժնում տրված են հարցեր, որոնց պատասխանելով՝ դպրոցի վարչական աշխատողները իրականացնում են նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների գնահատում:

Ծրագրի իրականացման պատասխանատուն և համակարգողը դպրոցի գործադիր տնօրենն է, իսկ վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը:

Գնահատման նպատակը՝

- Զարգացման ծրագրի կատարողականի ստուգում՝ վերջնարդյունքի և պատկերացրածի համեմատում,
- Նոր գործողությունների մշակում,
- Դպրոցի ամենամյա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի կազմում՝ ըստ զարգացման ծրագրի կատարողականի

Խնդիրները՝

- Կարծրատիպերի կոտրում դպրոցի գործունեության վերաբերյալ

Ծրագրի իրականացման քայլերն են՝

- Դպրոցի ներքին և արտաքին գնահատման գործընթացը ճիշտ և հետևողական կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է պարբերաբար ներգրավել համապատասխան մարմիններին՝ աշխատանքի հիմքում դնելով անկանխակալ, անաչառ վերաբերմունք:
- Յուրաքանչյուր ուստարվա մինչև սեպտեմբերի 4-ը կազմակերպել համատեղ նիստեր և ներկայացնել դպրոցի գործունեության հաշվետվությունները:

- Ներքին գնահատման հիմք է հանդիսանում յուրաքանչյուր առարկայի գնահատման չափորոշիչները, որոնց մշակումը հանձնարարել մեթոդական մասնախմբի բոլոր անդամներին, համադրել վերջնական ավարտուն փաստաթուղթ ստանալու համար և դարձնել աշակերտների ու ծնողների համար տեսանելի և թափանցիկ:
- Բարձրացնել ուսուցչի աշխատանքի վերլուծման մակարդակը, կազմակերպել դպրոցի ներքին գնահատում՝ ընդգրկելով ուսուցիչներին, ծնողներին և աշակերտներին՝ հիմքում դնելով դասավանդման լավագույն մեթոդներ և կրթության որակն ու առաջադիմությունը:
- Ծրագիրը իրականացնել առանձին նպատակային ծրագրերի միջոցով, որոնք կարտացոլվեն դպրոցի միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերում և ֆինանսական միջոցներում: Ենթածրագրերի մշակումը, լրամշակումը և իրականացումը կատարել դպրոցի կառավարման խորհրդի, խորհրդակցական մարմինների մասնակցությամբ:
- Տնօրինության կողմից մշակել և ներդնել նպատակային ծրագրերի տեղեկատվական համակարգ, որտեղ արտացոլել համապարփակ տեղեկատվություն, հաշվետվություններ իրականացվող գործընթացների վերաբերյալ:
- Ծրագրի իրականացման գնահատումը իրականացնել սահմանված արդյունքային ցուցանիշների հիման վրա ելակետային տարի, հաշվետու –տարի համեմատության մեջ: Միաժամանակ, 2023–2028 ուստարում մշակել և հաստատել դպրոցի կրթական բնագավառի ցուցանիշների ամբողջական համակարգը:
- Հրապարակել կրթության առաջադիմության և որակի վերաբերյալ տարեկան զեկույցներ: Դրանցում արտացոլել գերատեսչություններին, աշակերտներին, ծնողներին հետաքրքրող տվյալներ: Պարբերաբար անցկացնել համադպրոցական կարծիքի հարցումներ՝ զարգացման համակարգի նկատմամբ վստահությունը գնահատելու համար: Հարցումներում ընդգրկել տարբեր շահագրգիռ խմբերի:
- Ծրագրի գնահատումը իրականացնել փուլերով՝ ներառելով ներքին գնահատման (արտաքին) արդյունքները:

- ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ բաժնում տրված են հարցեր, որոնց պատասխանելով՝ դպրոցի տնօրենը /փոխտնօրեն չունենք/ իրականացնում է նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների գնահատում:
- Դպրոցի գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներն օգնում են դպրոցի առաջընթացին: Ջարգացման ծրագրի բոլոր դրույթները պետք է այնպես ի գործ դնել, որ վարկանիշավորման արդյունքում զբաղեցրած տեղը ընդունել որպես աշխատանքի թերացում և փորձել՝ բարձրացնելու դպրոցի վարկանիշը:
- Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքները գնահատել նաև ըստ վերոգրյալ **գնահատման ռուբրիկների** և մշակել նոր ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամսական պլան.

| Գործողություն | Մեպտ. | Հոկտ. | Նոյ. | Դեկտ. | Հունվ. | Փետր. | Մարտ | Ապրիլ | Մայիս |
|---------------|-------|-------|------|-------|--------|-------|------|-------|-------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

Ներքին գնահատման արդյունքում պարզվում է, որ զարգացման ծրագրի որոշ դրույթներ կատարվել են ամբողջությամբ, իսկ մյուսները մասամբ: Սյուս կողմից առաջացել են նոր խնդիրներ, որոնք նախկինում չէին ընդգրկվել ծրագրի մեջ, իսկ հիմա անհրաժեշտ է ընդգրկել: Այդ իսկ պատճառով անհրաժեշտ է պարբերաբար վերանայել զարգացման ծրագրի:

Դպրոցի, որպես կրթություն իրականացնող հաստատության, գործունեությունը տարբեր տեսանկյուններից վերլուծելու և արդյունավետ կառավարում իրագործելու համար խիստ կարևոր են դպրոցի կրթական ցուցանիշները:

Ցուցանիշները միջոցներ են, որոնց օգնությամբ կարելի է հետևել համակարգում իրականացվող քաղաքականությանը՝ հիմքում ունենալով ժամանակի ընթացքում տեղի ունեցած փոփոխությունները և որոշակի, կանոնակարգված պարբերականությամբ կատարված հաշվարկները:

Արտաքին գնահատումն իրականացվում է նախարարության կողմից մրցույթի արդյունքում ընտրված գնահատող կազմակերպության միջոցով և 3 տարի ժամկետով տրվում է հավաստագիր, որի մեջ նշվում է հաստատության գնահատման /վարկանիշային/ միավորը /հիմք՝ ՀՀ կառավարության գնահատման չափանիշների սահմանման և իրականացման կարգ/:

Արդյունքը՝

- Դպրոցի տեսլականի իրագործում 5 տարում:
- Կոմպոտենտ քաղաքացու ձևավորում

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

| ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ | | ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ՎԵՐՁՆԱՐԴՅՈՒՆՔ | ԿԱՏԱՐՎԱԾ Է ԼԻՈՎԻՆ | ԿԱՏԱՐՎԱԾ Է ԹԵՐԻ | ԿԱՏԱՐՎԱԾ ՉԷ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| <i>Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում</i> | <i>Մարզագույքով ապահովում</i> | Առողջ ապրելակերպի խթանում, | | | |
| | <i>Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համայրում</i> | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p><i>Քարտեզներով, ցուցադրական դիդակտիկ պարագաներով, համակարգչային ռեսուրսներով ապահովում:</i></p> | <p>սեր սպորտի նկատմամբ, հարմարավետ դպրոց</p> | | | |
| <p><i>Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների և դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում</i></p> | <p><i>Ուսումնական հաստատության մասնակի վերանորոգում</i></p> <p><i>Բակի բարեկարգում, ծառատունկ, ծաղկանոցի ձևավորում</i></p> <p><i>Թեքահարթակի կառուցում</i></p> <p><i>Կաթսայատան տանիքի վերանորոգում</i></p> <p><i>Մարզահրապարակի կառուցում</i></p> <p><i>Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ անհրաժեշտ պայմանների ապահովում (հակահրդեհային, լուսային, ջերմային)</i></p> | <p>Հարմարավետ և հաճելի դպրոց, Հաճելի բակ, Էկոլոգիայի պահպանում, Խելացի հարմարեցում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների, հաշմանդամների համար, Վառելանյութի պահպանման համար ապահով ծածկ, Հաճելի, հարմարավետ ,անվտանգ</p> | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | մարզահրապարակ, առողջ ապրելակերպի խթանում | | | |
| SՀS և նորարարությունների իրականացում | <i>SՀS-ի կիրառում՝ հասնել այն բանին, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ տիրապետի համակարգչային ծրագրերին և կարողանա օգտվել համացանցից, այդ նպատակով կազմակերպել սեմինարներ</i> | Ժամանակի հետ քայլոդ, բանիմաց մասնագետներ, նորարարության գաղափարներով համակված սաներ և ուսուցիչներ, համակարգչային ռեսուրսներով հագեցված դպրոց | | | |
| | <i>Մովորողներին խրախուսել նորարարության համար</i> | | | | |
| Մովորողների առաջադիմության կրթության բարձրացում | <i>Մովորողների մոտ ուսման նկատմամբ մոտիվացիայի խթանման միջոցառումներ</i> | Բազմակողմանի դաստիարակված սաներ , Ակտիվ, խելամիտ աշակերտներ Ճանաչում ձեռքբերած | | | |
| | <i>Իրականացնել ուսումնադաստիարակչական պլանով նախատեսած բոլոր միջոցառումները</i> | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| <p><i>Օժտված և շնորհալի սովորողների բացահայտում, նրանց կարողություններին համապատասխան կրթության կազմակերպում, օլիմպիադաների անցկացում</i></p> | <p><i>Օժտված և շնորհալի սովորողների բացահայտում, նրանց կարողություններին համապատասխան կրթության կազմակերպում, օլիմպիադաների անցկացում</i></p> | <p>սաներ, նպատակաալաց աշակերտներ</p> | | | |
| <p><i>Հետևողական լինել ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի անցկացմանը</i></p> | <p><i>Հետևողական լինել ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի անցկացմանը</i></p> | | | | |
| <p><i>Կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական կինոնկարների դիտում</i></p> | <p><i>Կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական կինոնկարների դիտում</i></p> | | | | |
| <p><i>Հետևել սովորողների կարգապահությանը</i></p> | <p><i>Հետևել սովորողների կարգապահությանը</i></p> | | | | |
| <p><i>Նպաստել կոմպետենտ ապագա քաղաքացու ձևավորմանը</i></p> | <p><i>Նպաստել կոմպետենտ ապագա քաղաքացու ձևավորմանը</i></p> | | | | |
| <p><i>Կազմակերպել դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, վիկտորինաներ</i></p> | <p><i>Կազմակերպել դաս-միջոցառումներ, բաց դասեր, վիկտորինաներ</i></p> | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <i>Կատարել դասալսումներ</i> | | | | |
| <i>Դպրոցում բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում</i> | <p><i>Սովորողների ֆիզիկական և առողջական վիճակի ուսումնասիրության նպատակով սերտորեն համագործակցել համայնքին սպասարկող բժշկի հետ</i></p> <p><i>Համագործակցել տարածքային բազմամասնագիտական թիմի հետ</i></p> <p><i>ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ընդգրկել ուսումնադաստ.միջոցառումների կազմակերպմանը</i></p> <p><i>Կազմակերպել խորհրդատվություններ՝ նվիրված ներառական կրթությանը</i></p> <p><i>Մշտապես վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը, բացահայտելով առկա խնդիրները և բացթողումները, ձեռնարկել անհրաժեշտ</i></p> | <p>Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, ակտիվ մասնակցող ԿԱՊԿՈՒ սովորող,</p> <p>խոսքի ազատություն</p> | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p>միջոցառումներ, հաշվի առնել բոլորի կարծիքը</p> | | | | |
| <p>Դպրոցի աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում</p> | <p>Բարձրացնել ՄԽ-ի դերը ուսուցչին խրախուսելու կամ իր պարտականությունները չկատարող ուսուցչի հանդեպ անվստահություն հայտնելու գործում</p> | <p>Խելացի, աշխատասեր, բանիմաց, պատասխանատու ուսուցիչ, Բազմակողմանի զարգացած շրջանավարտ</p> | | | |
| | <p>Ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքում</p> | | | | |
| | <p>Նպաստել ուսուցիչների ինքնակրթմանը և ինքնազարգացմանը</p> | | | | |
| | <p>Աջակցել ուսուցիչներին</p> | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p><i>որակավորման տարրակարգ ստանալու կամ գիտահետազոտական աշխատանքով զբաղվելու գործում</i></p> | | | | |
| <p>Համայնքի, ծնողների, կրթությունը կառավարող մարմինների, իրավապահ մարմինների հետ համագործակցության ամրապնդում</p> | <p><i>Կապ պահել տարածաշրջանի քահանայի հետ, ուշադրություն դարձնել հոգևոր մշակույթի և արժեքների պահպանմանը, եկեղեցական տոներին վերաբերվող միջոցառումների կազմակերպմանը, մշակութային արժեքների պահպանմանը</i></p> <p><i>Համագործակցել իրավապահ մարմինների, կրթությունը կառավարող մարմինների հետ:</i></p> | <p>Ակտիվ ծնողների ավելացում, պատասխանատվությա ն բարձրացում, հայեցի դաստիարակություն , համագործակցության ամրապնդում համայնքի հետ</p> | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <p><i>Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում</i></p> | | | | |
| <p><i>Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում</i></p> | <p><i>Պահպանել սովորողներին իրավունքները ուսումնական հաստատությունում, բացառել հալածանքը, օտարումը հետևողական լինել պարտականությունների կատարմանը, ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը</i></p> | <p>Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, Մարդասիրական վերաբերմունք</p> | | | |
| | <p><i>Դպրոցում ստեղծել բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և մարդասիրական փոխադարձ վերաբերմունք</i></p> | | | | |
| | <p><i>Ուշադրության կենտրոնում պահել սոցիալապես անապահով և</i></p> | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <i>ճնողագուրկ սովորողին</i> | | | | |
| | <i>Ամրապնդել աշակերտ-ուսուցիչ-ճնող-իրավապահ մարմիններ կապը</i> | | | | |
| Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ | <i>Կառավարման խորհրդի դերի բարձրացում՝ ներգրավելով նրան աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողական գործընթացում</i> | Ակտիվ համագործակցություն, Բանիմաց ծնողներ, Ակտիվ, պարտաճանաչ | | | |
| | <i>Խորհրդակցական մարմինների իրավագիտության բարձրացմանն ուղղված սեմինարների կազմակերպում</i> | ԱԽ, ձևականության բացառում | | | |
| | <i>ԾԽ-ի դերի բարձրացում</i> | | | | |
| | <i>ԱԽ-ի դերի բարձրացում</i> | | | | |
| Արտադպրոցական աշխատանքների, երկարորյա պարապմունքների կազմակերպում | <i>Լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, ինչպես նաև այլ ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում</i> | Հաճելի միջավայր, ակտիվ ճնող, խելացի աշակերտ | | | |
| | <i>Ներգրավել ճնողներին արտադպրոցական,</i> | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | <i>արտադասարանական միջոցառումներում, ստեղծել երկարօրյա խմբակ</i> | | | | |
| Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ | <i>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող ներքին իրավական ակտերի ճիշտ և ժամանակին վարում</i> | Գրագետ վարած իրավական ակտեր, ժամանակին կատարած աշխատանք, | | | |
| | <i>Էլեկտրոնային մատյանի ժամանակին և ճիշտ վարում</i> | պարտաճանաչություն, Էլեկտրոնային մատյանի ժամանակին վարում | | | |

7. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ, ՌԻՍԿԵՐԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ԴԶԾ – ի իրականացման ընթացքում հնարավոր ռիսկերն են՝

- Պետության սոցիալ-տնտեսական վիճակի կտրուկ վատթարացումը
- Հաստիքների փոփոխությունը
- Ծախսերի և պահանջների անհամապատասխանությունը
- Ուսուցչական կազմի փոփոխությունը

- Ուսուցիչների վերապատրաստումների նկատմամբ անլուրջ վերաբերմունք
- Աշխատանքների իրականացման թույլ վերահսկողություն
- Ծրագրերի ոչ իրատեսական լինելը
- Անսպասելի իրավիճակներից՝ արտագաղթ, պատերազմ, համավարակ
- Իրավիճակից դրդված՝ առցանց կրթություն

Ռիսկերի նվազեցման ուղիները՝

- Աշխատանքային պատասխանատվություն բոլոր ոլորտներում,
- Աշխատանքների վերահսկողության ուժեղացում,
- Տինանսական ծախսերի վերանայում,
- Իրատեսական աշխատանքների պլանավորում,
- Թերահավատության կարծրատիպերի կոտրում,
- Աշխատունակության բարձրացում,
- Յուրաքանչյուր ոլորտում ճիշտ առաջնորդի նշանակում,
- Բարոյահոգեբանական հաճելի մթնոլորտի ապահովում և միասնականություն
- Աշխատանքների ճիշտ պլանավորում,
- Նորամուծությունների ներմուծում

| ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ | ՌԻՍԿԵՐ | ՌԻՍԿԵՐԻ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"> ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ </p> | <p>Պասիվություն, պատասխանատվության բացակայություն</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Նպաստել շահառու կողմերի ակտիվ ներգրավմանը, • կարևորել համայնք- դպրոց կապը • ներգրավել համայնքի բնակիչներին կոմպոստի պատրաստման, աղբի տեսակավորման և վերամշակման գործում, իրազեկել նրանց բուկլետների միջոցով • Դպրոցական միջոցառումների մժա,մանակ հրավիրել համայնքի բնակիչներին, համայնքապետին, տարածաշրջանն սպասարկող բժշկին, քահանային, ժահառու կազմակերպություններին • Համայնքի բնակիչների իրազեկման նպատակով կազմակերպել սեմինարներ <<Թմրադեղերի, ալկոհոլի և ծխախոտի վնասները>> թեմայով |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ոչ բոլոր ուսուցիչներն են կարողանում լիարժեք օգտվել համակարգիչներից • թույլ ինտերնետ կապ • լաբորատորիաների, լաբորատոր նյութերի և սարքավորումների բացակայություն • մարզադահլիճի և մարզագույքի բացակայություն • Ուսուցչի պասիվություն • Կարծրատիպեր սեփական ուժերի նկատմամբ | <ul style="list-style-type: none"> • կազմակերպել սեմինարներ մեղիագրագիտության վերաբերյալ • օգտագործել երիտասարդների ավյունն ու գրագիտությունը S2S-ի կիրառման վերաբերյալ՝ մեծահասակներին սովորեցնելու նպատակով • օգտագործել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը • ինտերնետ կապի հզորացում |
| <p>ԴՊՐՈՑԻ ՆՑՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶՍՅԻ ԵՎ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄԸ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը • Ոչ բավարար ֆինանսական հնարավորություն | <ul style="list-style-type: none"> • Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրեր իրականացնելու համար: • Փնտրել բարերարներ: • Օգտագործել ունեցած |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>նյութատեխնիկական բազան</p> <ul style="list-style-type: none"> • Վերօգտագործել հինը, նոր կյանք հաղորդել և պատրաստել հետաքրքիր անհրաժեշտ իրեր / սեղան, պլաստիկե շշեր և այլն/ • Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի հետ կապված դպրոցի գործունեության շարունակական լուսաբանում՝ դպրոցի պաշտոնական կայքում և ֆեյսբուքյան էջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց |
| <p>ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄԸ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Մեփական ուժերի նկատմամբ թույր կարծիք, • Սովորողների աշխատունակության անկում • Ոչ բավարար նյութատեխնիկական բազա | <ul style="list-style-type: none"> • Մեր առաջացնել ուսման նկատմամբ, • Ուշադրության կենտրոնում պահել սպորտային միջոցառումները, սպորտլանդիաները, • Հետևել սովորողների առողջ ապրելակերպի, և ճիշտ սնման կանոնների, հիգիենայի կանոնների պահպանմանը, • Հետևել սանիտարական նորմերի և |

| | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>անվտանգության պահպանմանը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բացառել հալածանքն ու օտարումը |
| <p>ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ, ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Շահագրգիռ կողմերի զբաղվածությամբ պայմանավորված ոչ հաճախակի հանդիպումներ • Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը • Պատասխանատվության բացակայություն | <p>Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում</p> |
| <p>ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ՎԱՐՈՒՄ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ոչ բոլոր ուսուցիչներն են կարողանում լիարժեք օգտվել համակարգիչներից • թույլ ինտերնետ կապ • կարծրատիպեր և ծուլություն | <ul style="list-style-type: none"> • Երիտասարդ ուսուցիչների ավյունի և հմտությունների օգտագործում • Ինտերնետի հզորացում • Իրավական ակտերի ժամանակին և վարման կարգին համապատասխան վարում • Պայքար ծուլացման դեմ |

8. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ, ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ ,ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Վերլուծության արդյունքում կարող են պարզվել, որ առկա են մի շարք *հիմնախնդիրներ*.

- Պետական բյուջեի սղություն
- Բարերարներ չգտնվելու վտանգ
- Դրամաշնորհ չստանալու վտանգ

Հիմնախնդիրների լուծման համար պետք է.

- Բյուջեի ճիշտ պլանավորում,
- Նախահաշվի ճիշտ կազմում,
- Պարբերաբար հաշվետվություններ կառավարման խորհրդում, խորհրդակցական մարմիններում
- Մարդկային ռեսուրսների ճիշտ ընտրություն
- Ակտիվ ներգրավում ծնողական համայնքին, ՏԻՄ-ին և կրթությունը կառավարող մարմիններին:

Սակայն ֆինանսական միջոցների սղության պատճառով չպետք է տուժեն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները: Ուսումնական հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են պետական բյուջեից և օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից:

Որպես տնօրեն կարող եմ

- մրցութային հիմունքներով պետական բյուջեից ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում,
- դիմել տարբեր բարեգործների՝ օժանդակություն ստանալու ակնկալիքով,
- դիմել և շահել դրամաշնորհներ,

- կանխատեսել դպրոցի բյուջեում ֆինանսական մուտքերը և դրանց փոփոխությունները
- կազմել նախահաշիվ
- ֆինանսական միջոցները ծախսել նախահաշվին համապատասխան
- իրականացնել հատուկ կամ լրացուցիչ կրթական ծրագրեր արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած երեխաների համար,
- իրականացնել ձեռնարկատիրական տարբեր գործունեություններ.

Օրենքով չարգելված եղանակով ֆինանսի հայթհայթումը, բարերարների հետ համագործակցումը, կառավարման, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների հետ աշխատանքների ակտիվացումը, ձեռնարկատիրական և ուսումնասարտադրական գործունեությունը դպրոցի համար լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր են: Օրինակ՝

- դպրոցականները կարող են դեղաբույսեր հավաքել և վաճառել,
- դպրոցի ցանկապատման հարցը լուծել ծառատնկմամբ՝ պահպանելով էկոլոգիան:

Գարնանը, այցելելով Մարգահովիտ գյուղում հիմնած էկոպոլիս, սովորողները ավելացրին իրենց գիտելիքները բնության պահպանության վերաբերյալ: Բազմաթիվ սովորողների միասնական կարծիքով դպրոցը ցանկապատելու խնդիրը պետք է լուծել առանց ֆինանսական ծախսերի՝ բարդիների ծառատնկմամբ:

<https://www.facebook.com/photo?fbid=6070449133050555&set=pcb.6070449786383823>

- Դպրոցի ցանկապատման հարցը լուծելուց հետո կարող են աճեցնել պտղատու ծառեր և վաճառել բերքը՝ աշակերտների մոտ սեր առաջացնելով դեպի գյուղատնտեսություն և ձևավորելով աշխատասիրություն: Ստացված շահույթն անհրաժեշտ է օգտագործել դպրոցի կանոնադրական խնդիրների իրագործման նպատակով:
- Պուշկինոյի հիմնական դպրոցը այս ուստարում, համագործակցելով <<ԱՅԲ_ի>> հետ, իրականացրեց պլաստիկ շշերի վերօգտագործման **նախագծային աշխատանք**, որից ստացված շահույթի հաշվին ծրագրին մասնակցող թիմի անդամները գնեցին ծաղկի սերմեր և ձևավորեցին ծաղկանոցները: Կատարված աշխատանքները միտված էին ֆինանսի հայթհայթմանը, բնության

պահպանությանը և օրինակելի էին համայնքի բնակիչների համար, նրանք սիրով աջակցեցին դպրոցին: Համայնքում կազմակերպված հարցումների շնորհիվ աղբահանությունը համայնքում աշխատանքները գնահատվեցին 1-5 բալային համակարգով.

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|
| Ձեր համայնքում կազմակերպվում են շաբաթօրյակներ: | | | V | | |
| Աղբը միշտ նետում են աղբարկղի մեջ: | | | | V | |
| Դպրոցականները ակտիվ մասնակցում են աղբահանությանը: | | | | | V |
| Ձեր համայնքում կազմակերպվում է աղբի վերօգտագործում: | V | | | | |
| Աղբահանությունը կազմակերպվում է ժամանակին: | | | | V | |
| Կլիմայի գլոբալ փոփոխությանը ինչպես են վերաբերվում ձեր համայնքում: | | | V | | |

<https://www.facebook.com/100002565852834/videos/190656446835384/>

Որպես դպրոցի տնօրեն պետք է գտնեմ ուղիներ՝ առաջին հայացքից անլուծելի խնդիրները լուծելու համար: Այդպես եմ իրականացնելու խնդիրների լուծումը՝ ապահովելով ղեկավարածս հաստատության առաջընթացն ու զարգացումը:

9. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Հասկանալի է, որ ԴԶԾ–ն դպրոցի 5 ամյա հեռանկարային զարգացման ծրագիր է և որքան էլ այնտեղ պլանավորված նպատակները, խնդիրները և գործողությունները ճշգրտորեն ներկայացված լինեն, ժամանակի ընթացքում մի շարք օբյեկտիվ և սուբյեկտիվ գործոններով պայմանավորված, որոշակիորեն ենթարկվում են փոփոխությունների և սրբագրումների:

Դպրոցի խորհրդի կողմից ծրագրի իրականացման վերահսկողության գործընթացը ոչ թե նպատակ ունի շահարկելու դպրոցի կառավարման մարմնի իրավունքը, այլ դպրոցի խորհուրդը իր խորհրդատվական աջակցությամբ, դպրոցի ֆինանսական ռեսուրսների ճիշտ ուղղորդմամբ և այլ աշխատանքներով աջակցում և վերահսկում է տնօրենին՝ ծրագրի իրականացման բոլոր փուլում: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5-ամյա այդ ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Դրա համար անհրաժեշտ է զարգացման ծրագրի նպատակադրումները ամբողջությամբ արտացոլել դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլաններում՝ սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան: Դպրոցի ամենամյա աշխատանքային պլանները կքննարկվեն մանկավարժական և կառավարման խորհրդի նիստերում:

Վերահսկողության նպատակը՝

- Կրթության որակի բարձրացում,
- Կրթական գործընթացի պատշաճ իրագործում,
- Կրթական ծրագրերի իրականացում՝ ըստ չափորոշչային պահանջների,
- Կրթական ծրագրերի իրականացման արդյունքների ամփոփում,
- Կարգապահական նորմերի պահպանում,
- Արժեհամակարգի ձևավորում,

- Նոր պլանների մշակում:

Խնդիրները.

- Կարծրատիպեր դպրոցի գործունեության վերաբերյալ
- Անվստահություն արդյունավետ դասապրոցեսի ապահովմանը

Նպատակի իրականացման ուղիները՝

- Մշտապես շրջել, հետևել աշխատանքների ընթացքին, լինել աչալուրջ,
- Ժամանակ առ ժամանակ տեղեկություն-հաշվետվություն պահանջել կատարված աշխատանքների մասին,
- Անցկացնել ներքին գնահատում և ապահովել վերահսկողության բարելավումը:
- Ներքին գնահատման հաշվետվությունը մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 4-ը ներկայացնել խորհրդին և մնացած գործող խորհրդակցական մարմիններին:
- Հաշվետվությունը ներկայացնել կառավարման խորհրդին տարվա մեջ երկու անգամ՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն:
- Հաստատության աշխատանքային պլանը և հաշվետվությունները հասանելի դարձնել հաստատության շահառուներին՝ պետական լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, սովորողներ, համայնք: Կատարված աշխատանքներին կտեղեկանան ֆեյսբուքյան էջի, դպրոցական կայքէջի միջոցով:
- Դպրոցի զարգացմանն ուղղված կանոնավոր խորհրդատվությունների անցկացում մեկ կամ մի քանի փորձագետների հետ / առնվազն 6 ամիսը մեկ/:
- Միջոցներ ձեռնարկել թերությունների վերացման ուղղությամբ,
- Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն,

- Գնահատել արդյունքը, խրախուսել արժանիներին,
- Կատարել լիազոր մարմնի կողմից, օրենքով նախատեսված կարգով, արվող հրահանգները,
- Ընդգրկվել և ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին,
- Ամրապնդել ծնող-դպրոց-համայնք կապը,
- Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:

Արդյունքը՝

- կրթության որակի ապահովում
- կոմպետենտ քաղաքացու ձևավորում,
- ՏՀՏ միջոցների լիարժեք կիրառում,
- Սեփական դիրքորոշում ունեցող, ինքնաքննադատական մտածողություն ունեցող անձի ձևավորում,
- Ապագա մասնագիտության ճիշտ կողմնորոշում և ընտրություն,
- Ապագա քաղաքացու ձևավորում, կյանքի նախապատրաստում:

Տարեկան աշխատանքային պլանով նպատակներն ու խնդիրները կսահմանվեն ըստ անելիքների առաջնահերթության՝ հաշվետվությունների հիման վրա: Աշխատանքները կվերահսկվեն ըստ ներքոբերյալ աղյուսակի: Թերություններ կամ չկատարված աշխատանքներ լինելու դեպքում՝ կնշվեն պատճառները և վերացման ուղիները:

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ

| ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ | ԺԱՄԿԵՏԸ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏ ՈՒ | ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՑՈՒՆՔ | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>1. Դպրոցի շենքային պայմանների և ենթակառուցվածքների բարելավման ուղղությամբ նախատեսվող միջոցառումների ու գործողությունների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնակի վերանորոգում, • տնակի տանիքի վերանորոգում • խելացի հարմարեցումներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար • առաջնային գույքի ձեռքբերում | <p>Սովորողների արձակուրդի ժամանակ, Ուստարվա ամբողջ ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն, Վարչատնտեսական համակարգող</p> | <p>Ունենալ հարմարավետ դպրոց, հաճելի ուսումնական միջավայր</p> | |
| <p>2. Կրթության որակի և ուսուցման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նախատեսվող միջոցառումների ու գործողությունների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • մ/մ նիստեր, • դասղեկի ժամեր, • թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ, • գործնական, նախագծային, երկարօրյա աշխատանքներ, | <p>Յուրաք. Ամիս Յուրաք. Շաբաթ ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ</p> | <p>Ունենալ կրթության որակի բարելավում</p> | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>օլիմպիադաներ,</p> <ul style="list-style-type: none"> մանկխորհի նիստեր, ԱԽ և ԾԽ նիստեր, դասալսումներ / ինչպես նաև՝ փոխադարձ/ ՀՊԶ-ի պահանջների կիրառում դասին Ինտերակտիվ մեթոդների կիրառում դասին Դաս-մրցույթներ, դաս-վիկտորինաների կազմակերպում | <p>2 ամիսը 1 անգ.,յուրաք. Ամիս, կիս.՝ 2անգամ Ուստարվա ամբողջ ընթացքում</p> | | | |
| <p>3.Մանկավարժական համակազմի որակավորման բարելավման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ունենալ ՀՊԶ վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ Բոլոր ուսուցիչները տիրապետեն համակարգչին, կարողանան ամենաանհրաժեշտ աշխատանքները կատարել ինքնուրույն Չխուսաբեն պարտադիր հերթական ատեստավորումից Մասնակցեն Կամավոր ատեստավորմանը, ձեռք բերեն տարակարգ | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն,մ/մ նախագահներ</p> | <p>Ունենալ լավ մասնագետներ</p> | |
| <p>4.Դպրոցում բազմակարծիք,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծման ուղղությամբ կատարվող գործողությունների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> Արտադպրոցական արտադասարանական աշխատանքներում ներառել ԿԱՊԿՈՒ սովորողին | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն, ուսուցիչներ, ծնողներ, աշակերտներ</p> | <p>Դպրոցում տիրի ժողովրդավարական մթնոլորտ, կառավարման գործում ընդգրկված լինեն բոլոր շահառու</p> | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ներգրավել ծնողներին էքսկուրսիա, արշավ կազմակերպելու գործում • Հաշվի առնել բոլորի կարծիքները, լինել միասնական | | | կողմերը (սովորող, ուսուցիչ, ծնող) | |
| <p>5. Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ տարվող աշխատանքների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ակտիվ մասնակցություն համայնքի կազմակերպած միջոցառումներում • Համայնքի ղեկավարին և մյուս անձանց, ծնողներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներին, շաբաթօրյակներին, ծառատնկմանը • Կոմպոստի պատրաստման բուկլետի բազմացում և համայնքի բնակիչներին իրազեկում • Աղբի տեսակավորման, պլաստիկե շշերի վերօգտագործման աշխատանքներում ներգրավել համայնքի բնակիչներին, կազմակերպել նրանց համար սեմինարներ • Հանդիպում շահառու կազմակերպությունների հետ | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Դեկտեմբեր ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ԱԽ, ԾԽ</p> | <p>Բարեկեցիկ դպրոց, կոմպոտենտ շրջանավարտ</p> | |
| 131 | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <p>6. Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ նախատեսվող միջոցառումների ու գործողությունների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՄԽ, ԱԽ, ԾԽ, ԿԽ համատեղ նիստ՝ թերությունների քննարկում, շտկման ուղիների որոնում, հաշվետվությունների հաստատում, • Ներքին գնահատում • Ուսպլանի հաստատում • տարիֆիկացիոն ցուցակի, հաստիքացուցակի, նախահաշվի քննարկում ԿԽ-ում • Դասդեկական տարեկան աշխատանքային պլանի և մ/մ աշխատանքային պլանի հաստատում, նիստերի ժամանակին կատարում, դրանց համապատասխանությունը կազմած պլանին | <p>Օգոստոս սեպտեմբեր օգոստ.-սեպտ.</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս ԱԽ, ՄՄ-ն հետ, ՄԽ-ի հետ՝ 2 ամիսը մեկ, ԿԽ-ի հետ՝ 3 ամիսը մեկ անգամ</p> | <p>Տնօրեն, Խորհրդի անդամներ, ԱԽ, ԾԽ ծնողներ, ՏԻՄ ներկայացուցիչ ներ</p> | <p>Իրավագրագետ ակտեր</p> | |
| <p>7. Սովորողների իրավունքների ոտնահարման, թրաֆիքինգի, օտարման դեմ տարվող աշխատանքների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանդիպում անչափահասների տեսուչի հետ • Դպրոց ծնող կապի ամրապնդում ընդհանուր ծնողական ժողովների միջոցով • Հանդիպում ոստիկանության աշխատակիցների հետ • Համագործակցություն համայնքի բնակիչների, համայնքապետի, կրթությունը ղեկավարող մարմինների հետ | <p>Ուստարվա ընթացքում Ուստարում 2 անգամ ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն, ուսուցիչներ, ծնողներ, անչափահասնե րի տեսչություն</p> | <p>Ապահով, հաճելի բարոյահոգեբանական միջավայր</p> | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|--|
| <p>8.ՏՀՏ-ի կիրառման և նորամուծությունների ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վերահսկում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների համագործակցություն միմյանց հետ • Դասին ՏՀՏ-ի կիրառում • Նորամուծությունների կիրառում դասին • Խրախուսում | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Տնօրեն</p> | <p>Բանիմաց ուսուցիչներ, ինելացի սովորողներ</p> | |
| <p>9.Իրավական ակտերի ժամանակին և պահանջին համապատասխան վարման ուղղությամբ տարվող վերահսկողություն.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դասարանների կոմպլեկտավորում • Նախորդ ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների հաստատում • Մանկխորհի կազմի հաստատում, դասղեկների և մ/մ նախագահների նշանակում • Ուսպլանի, դասացուցակի, հերթապահության, աշխատաժամանակի, միջոցառումների պլանի, ռազմահայրենասիրական միջոցառումների պլանի, ուսումնադաստիարակչական պլանի, գրադարանավարի, ԴԱԿ-ի, քաղպաշտպանության շտաբի պետի, ուսուցչի օգնականի, դասղեկների, մ/մ նախագահների տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում | <p>Օգոստոս</p> <p>Սեպտեմբեր</p> | <p>տնօրեն</p> | <p>Վարման կարգին համապատասխան լրացված իրավական ակտեր</p> | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>համապատասխանությունը կարգի պահանջներին</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանի սովորողների ավարտաքան քննությունների փաստաթղթերի համապատասխանությունը կարգի պահանջներին | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Զարգացման ծրագրում տեղ են զբաղեցրել.

. Մանկխորհի կողմից առաջարկությունները..

- ցանկապատի կառուցումը
- գուգարանի վերանորոգում
- գազի և ջրի խնդրի լուծում
- մարզահրապարակի բարեկարգում
- ցանկապատի կառուցումից հետո այգու հիմնում, բանջարաբոստանային մշակաբույսերի աճեցում

Աշակերտական խորհրդի կողմից առաջարկությունները.

- . • ֆուտբոլի դաշտի բարեկարգում
- գրադարանի համար ձեռք բերել պահարաններ
- կազմակերպել արշավներ
- ցանկապատել տարածքը
- ձեռք բերել մարզագույք

Ծնողական խորհրդի կողմից առաջարկությունները.

- . • ջրի և գազի խնդրի լուծում
- ցանկապատի կառուցում
- սանհանգույցի վերանորոգում
- անգլերեն լեզվի ուսուցում