

«ՀՀ ԼՈՒՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾ ՊԱՐՆՈՒ ԱԿԱԴԵՄԻԿՈՍ ՄՀԵՐ ՄԵԼՔՈՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	2
ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	3
ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ.....	4
1.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	5
2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	11
3.ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ.....	43
4.ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ.....	43
6.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.....	56
7.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ.....	61
8.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ.....	64

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն հաստատության զարգացման ծրագիրը մշակված է պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափի պահանջներին համապատասխան

(ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N 35-Ն հրաման)

Սույն հաստատության զարգացման ծրագրում ներկայացված են պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշներով սահմանված բոլոր բնութագրիչները

(ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2023 թվականի ապրիլի 18-ի N 399-Ա հրաման)

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը երկարաժամկետ կարգավորող փաստաթուղթ է, որը բնութագրում է կրթության, զարգացման խնդիրների ու ուղղությունների հիմնական միտումներն ու նպատակները, մանկավարժական գործընթացի կադրային և մեթոդական աջակցության կազմակերպման առանձնահատկությունները և կրթական համակարգի նորարարական վերափոխումները, հիմնական պլանավորված վերջնական արդյունքներն ու չափանիշները:

Ծրագիրը մշակելիս իրականացվել են հանդիպումներ և ներկայացուցչական հարցումներ աշակերտների, ծնողների և մանկավարժների շրջանում, որի արդյունքները ներառվել են ռազմավարության տարբեր հատվածներում: Սույն դպրոցի զարգացման ծրագիրը մշակելու համար կատարվել է հետևյալ հաջորդական քայլերը.

- Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվել է գործունեության պլանավորում • Վերլուծվել է առկա իրավիճակը, նշվել է ուժեղ և թույլ կողմերը, բացահայտվել եղած հիմնախնդիրները
- Մահմավնել է զարգացման հիմնական նպատակներն ու դրանցից բխող խնդիրները
- Մահմանվել է դպրոցի զարգացման գերակայությունները, մշակվել է կատարման համար անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները
- Ձևակերպվել է ծրագրի ակնկալվող արդյունքները;

Մշակման ընթացքում խորհրդատվական հանդիպումներ են տեղի ունեցել կառավարման խորհրդի անդամների, աշակերտների, ոլորտը ներկայացնող մասնագետների, համայնքի այլ դերակատարների հետ՝ բացահայտելու լրացուցիչ կարիքները և կրթական ժամանակակից միտումները: Ծրագրի մշակմանը նախորդող ամիսների ընթացքում կազմակերպվել են կարիքների բացահայտման հանդիպումներ և քննարկումներ, վեր են հանվել որակի կառավարմանը, մեթոդական գործիքակազմին, գնահատման և մշտադիտարկման մեխանիզմներին, ռիսկերի արդյունավետ գնահատմանը առնչվող խնդիրներ: Առաջարկվել են հիմնավոր լուծումներ և գործողություններ:

ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Սույն զարգացման ծրագրում ներկայացվող « Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առաքելությունը միտված է կատարելու «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջները՝ հիմք ընդունելով



հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականությունը. Չարգացնել ազգային դպրոց , որը համընդհանուր ներառական կրթության իրականացմամբ, սեփական գործունեությամբ կկազմակերպի համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորում:

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

Դպրոցի տեսլականը ուրվագծում է ապագա ցանկալի վիճակը:

Մույն զարգացման ծրագրում ներկայացվող «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տեսլականն է լինել առաջատար հաստատություն, որը խթանում է գերազանցության, նորարարության և անձնական աճի մշակույթը: Դպրոցը նախագծում է ստեղծել ներառական և դինամիկ ուսումնական համայնք, որտեղ սովորողները կզարգանան մտավոր ակադեմիական , ստեղծագործական և սոցիալական ուղղություններով:

«Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տեսլականը միտված է զարգացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատությունը, հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության սկզբունքներին համապատասխան հետևյալ ուղղություններով.

- Բարելավել «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության որակի շարունակական բարելավումը՝ միջազգային չափանիշներին համապատասխան:
- Ապահովել հանրակրթության հավասար հնարավորություններ, մատչելիություն, շարունակականություն, հաջորդականություն «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին ու պատրաստվածության աստիճանին համապատասխան:
- Կառավարել «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը հանրակրթության բնագավառում՝ ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքների պահանջներին համապատասխան:
- Աստիճանական դինամիկ աճով հավասարակշռել «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ինքնավարությունը և պետական վերահսկողությունը:

- Ապահովել «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում սովորողների ու աշխատողների իրավահավասարությունը:
- Նպաստել «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում մարդկային արժանապատվության պահպանմանը, յուրաքանչյուր սովորողի՝ մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը:
- Նպաստել «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի յուրաքանչյուր սովորողի՝ իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը, ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռքբերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը:
- Օժանդակել յուրաքանչյուր սովորողի որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

1.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

1.1 Կրթական կարիքների նկարագրությունը

«Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը սահմանված է ՀՀ արդարադատության նախարարության պետական ռեգիստրում (գրանցման համար՝ 90.210.00377) «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ:

Հիմք ընդունելով «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքի հոդված 18-ի պահանջները կարելի է արձանագրել, հաստատության նպատակն է սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական որակների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումն, անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորումը, մասնագիտական կողմնորոշումը, նրանց ինքնուրույն կյանքի և մասնագիտական կրթության նախապատրաստումը:

«Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կրթական կարիքների գնահատումն իրականացվել է հետևյալ բաղադրիչներով՝ հիմք ընդունելով «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի վերջին հինգ տարիների ներքին գնահատման, ՀՀ Կրթության տեսչական մարմնի ստուգատեսների հաշվետվությունները և արտաքին գնահատման արդյունքները: Դպրոցի կրթական կարիքների գնահատումը ներառում է ստորև ներկայացվող հիմնական ուղղությունները, որոնք նպաստում են կրթության արդյունավետ մատուցմանը և սովորողների համակողմանի զարգացմանը.

- **Ուսումնական ծրագրերի որակական գնահատում.** Լավ մշակված և համապարփակ ուսումնական ծրագրերը, որոնք համապատասխանում են կրթական չափորոշիչներին և բավարարում են սովորողների ուսուցման բազմազան կարիքները:
- **Ուսուցման գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում.** Արհեստավարժ

ուսուցիչների ներգրավվածությամբ՝ արդյունավետ ուսուցման ռազմավարությունների կիրառում, ովքեր տրամադրում են սովորողներին տարբերակված աջակցություն անհատական ուսումնական նպատակներին հասնելու համար:

- **Ռեսուրսների գնահատում այդ թվում նաև մարդկային.** Արդիական, նպատակային ռեսուրսների օգտագործման գնահատում՝ մանկավարժական և վարչական աշխատողների պաշտոնային պարտականությունների կատարման գործընթացում:
- **Ենթակառուցվածքների գնահատում.** Համապատասխան ֆիզիկական ենթակառուցվածքների, ներառյալ դասարաններ, գրադարաններ, համակարգչային լաբորատորիաներ և այլ հարմարությունների առկայություն և կիրառականություն՝ նպաստավոր ուսումնական ֆիզիկական միջավայր ստեղծելու համար:
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրման գնահատում.** համապատասխան ռազմավարությունների կիրառում տեխնոլոգիական գործիքների և ռեսուրսների հասանելիություն, որոնք նպաստում են թվային գրագիտության, մեդիագրագիտության զարգացմանը, ընդլայնում են ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման փորձառությունը և խթանում արդիական պահանջարկային կրթության կազմակերպմանը
- **Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման գործընթացի կազմակերպման արդյունավետության գնահատում և հետադարձ կապ.** Գործընթացի կազմակերպման շարունակական գնահատման արդյունավետ համակարգերի ներդրում՝ սովորողների ուսուցման, ուսումնառության առաջադիմությունը գնահատելու, հետադարձ կապ ապահովելու, ուսումնական պրակտիկաների և ուսումնական ծրագրերի բարելավման համար:
- **Համայնքի ներգրավվածության գնահատում.** համագործակցություն սովորողների ծնողների, համայնքային կազմակերպությունների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ՝ աջակցելու և հարստացնելու սովորողների կրթության կազմակերպման գործընթացը:
- **Գործընթացի կազմակերպման ներառականության և բազմատեսանկյուն մոտեցումների կիրառման գնահատում.** գործընթացները կազմակերպելով, խթանելով բազմատեսանկյուն մոտեցումների կիրառումը և համընդհանուր ներառականությունը, հաստատությունը արժևորում, հարգում և գնահատում է բոլորի անհատական իրավունքները, ծագումը, մշակույթը, կարողունակությունները ու անձի այլ առանձնահատկությունները:
- **Շարունակական մասնագիտական զարգացման գնահատում.** հաստատության աշխատողների համար հնարավորություններ ներգրավվելու շարունակական մասնագիտական զարգացման մեջ՝ բարձրացնելու իրենց կարողունակությունները, արդիականացնելու լավագույն, առաջավոր փորձը և խթանելու շարունակական կատարելագործման մշակույթը: Յուրաքանչյուր դպրոց ստանձնելով անհատի ձևավորման և զարգացման ամենապատասխանատու աշխատանքը, տվյալ համայնքում շահառուների՝ սովորողների նրանց ծնողների կրթադաստիարակչական կարիքների բավարարման գործընթացում հանրակրթական ծրագրերի իրականացմամբ լուծում է հետևյալ խնդիրները՝
- ❖ Սովորողների կողմից բնության, հասարակության, տեխնիկայի, արտադրության և բնապահպանության մասին հիմնարար գիտելիքների յուրացումը, շարունակական կրթության համակարգում նրանց ինքնակրթության և ինքնազարգացման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում:
- ❖ Համամարդկային և ազգային արժեքներին հաղորդակից, ազգային մշակութային ու բարոյահոգեբանական ժառանգությունը կրող և գործուն քաղաքացիական դիրքորոշում ունեցող անհատ և քաղաքացու ձևավորում:
- ❖ Սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախնական զինպատրաստության համալիր ծրագրի իրականացում:
Ելնելով վերոգրյալից նշենք, հաստատության կողմից շահառուների կրթական կարիքների բավարարման նպատակով իրականացվող պետական ծրագրերի կազմակերպման գործընթացի

բաղադրիչները առանձին ուղղություններով:

Ուսումնական հաստատության կառավարում.

1. Դպրոցը տվյալ համայնքի կրթադաստիարակչական ակտիվ կենտրոն դարձնելու նպատակով, հաստատության ռազմավարական կառավարում, ղեկավարում և առաջնորդում ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան և դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականով:
2. Դպրոցում կազմակերպվող աշխատանքներն առավել մրցունակ, նպատակային և հասցեական դարձնելու նպատակով համագործակցությունների այդ թվում միջազգային կառավարում, ղեկավարում և առաջնորդում:
3. Դպրոցում կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցման որակական աճի նպատակով, հաստատության ռեսուրսների ռազմավարական կառավարում, ղեկավարում և առաջնորդում:
4. Դպրոցում կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցման որակական աճի նպատակով, հաստատությունում գործող խորհրդակցական մարմինների, կազմակերպվող աշխատանքների վերահսկողության ու հաշվետվողականության ռազմավարական կառավարում, ղեկավարում և առաջնորդում:
5. Դպրոցում կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցման որակական աճի նպատակով, մարդկային ռեսուրսների ռազմավարական կառավարում, ղեկավարում և առաջնորդում:
6. Դպրոցում կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցման որակական աճի նպատակով, տեխնոլոգիաների ռազմավարական ինտեգրում և կառավարում:
7. Դպրոցում կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցման որակական աճի նպատակով, համայնքի և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ընդլայնում, ռազմավարական կառավարում և առաջնորդում:
8. Դպրոցում կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցման որակական աճի և անձի իրավունքների պաշտպանության նպատակով, մշակութային բազմազանության և ներառականության խթանում, ռազմավարական կառավարում և առաջնորդում:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

1. Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան սովորողի ուսուցումն ու դաստիարակությունը կազմակերպելու նպատակով, հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացում, դաս-դասարանային մոտեցումով նպատակային արդիական մանկավարժական ռազմավարություններով:
2. Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան սովորողի ուսուցումն ու դաստիարակությունը կազմակերպելու նպատակով արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպում նպատակային արդիական մանկավարժական ռազմավարություններով:
3. Յուրաքանչյուր սովորողի համար անկախ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքներից, ազգությունից, մշակութային բազմազանությունից և այլ առանձնահատկություններից կրթության հավասար իրավունքով համընդհանուր ներառական կրթության կազմակերպում, նպատակային արդիական մանկավարժական ռազմավարություններով:
4. Արդիական կրթական ծրագրերի ներդրում, որոնք համապատասխանում են հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին և նպաստում են սովորողների հիմնական կարողունակությունների ձեռքբերմանը:

5. Սովորողակենտրոն դասավանդման տարբերակված ռազմավարությունների իրականացում նպատակային և հասցեական յուրաքանչյուր սովորողի համար:
6. Սովորողների ուսուցման և ուսումնառության գնահատման ռազմավարական համակարգերի ներդրում և կառավարում, որոնք հնարավորություն կտան գնահատել կատարված աշխատանքի արդյունավետությունը և յուրաքանչյուր սովորողի կրթադաստիարակչական առաջընթացը:

1.2. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

« Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը գտնվում է Լոռու մարզի Սպիտակ համայնք, բնակավայր Մեծ Պարնի 1-ին փողոց 76շենք , որտեղ երեխաների կրթությունն ու դաստիարակությունը հիմնականում կազմակերպվում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխան :

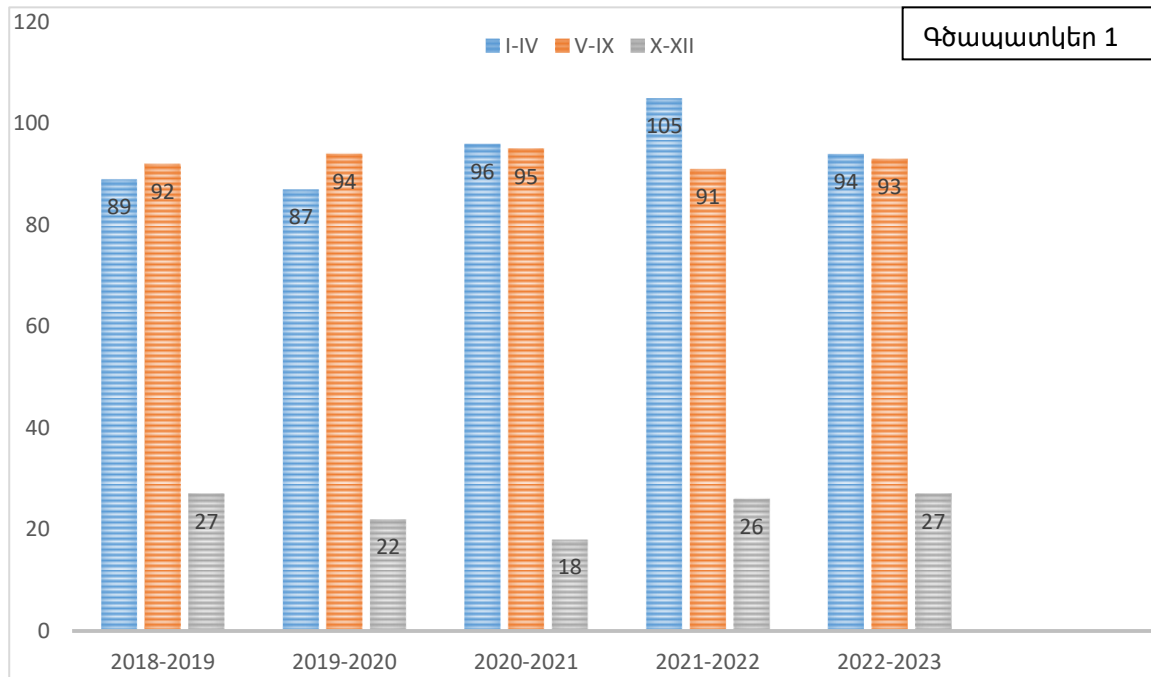
Դպրոցում արգելվում են կրոնական քարոզչություն և քաղաքական գործունեություն: Յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմակերպվող կրթությունը հիմնականում նպատակաուղղված է նրա.

- մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը
- մարդկային արժանապատվության պահպանմանը
- իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը
- ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռք բերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը
- մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը
- որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը

Ուսումնասիրելով դպրոցի կողմից տրված փաստաթղթերի և այլ ռեսուրսների բովանդակությունը (ներքին գնահատման հաշվետվություն, հաստատության պաշտոնական կայք) և հաշվի առնելով դպրոցի մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների հետ հանդիպման արդյունքում կատարված առաջարկները կարելի է արձանագրել, որ վերջին հինգ տարիների ընթացքում դպրոցում հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացումը կազմակերպվել է համընդհանուր մոտեցումներով առանց գնահատելու համայնքի ու շահառու խմբերի կարիքները, հնարավորությունները, արձանագրված չեն նաև համագործակցություններ՝ նպատակային արդյունավետության մոտեցումներով:

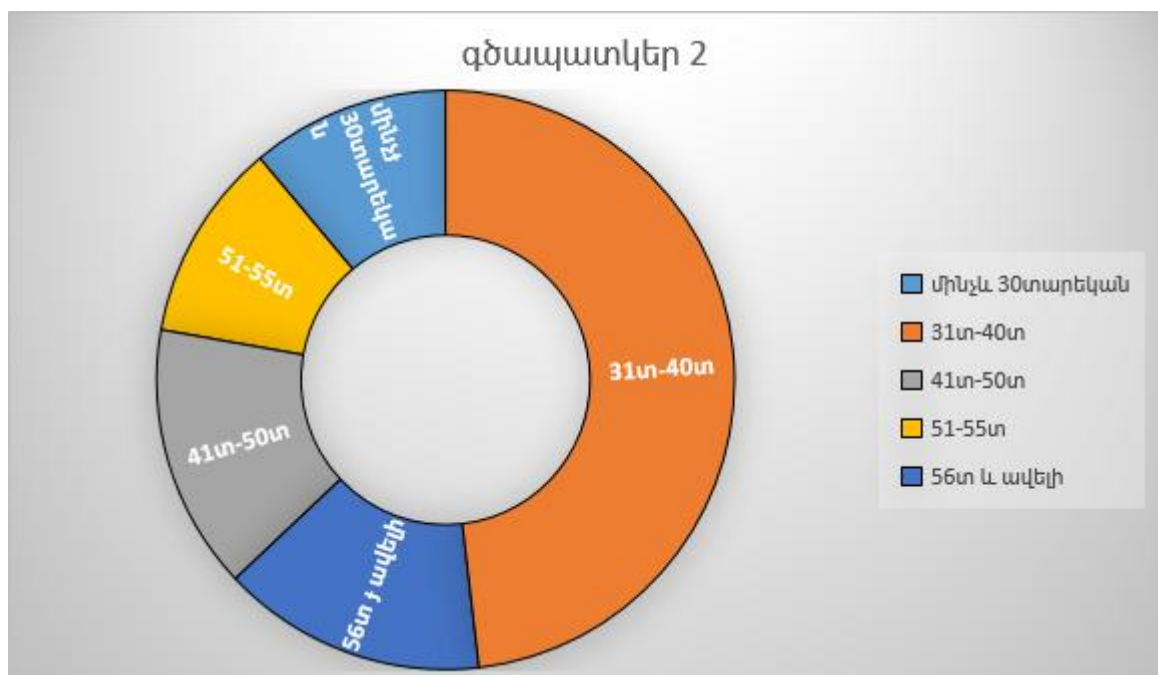
1.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին.

2018-2023թվականների տրված տվյալներով «Մեծ Պարնու ակ. Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում սովորողների շարժի թիվը էապես չի փոփոխվել(գծապատկեր 1):



Հաստատության մարդկային ռեսուրսներ. Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ

Ստորև ներկայացվում են հաստատության մարդկային ռեսուրսների հնարավորությունները հավելվածների միջոցով, որոնք գնահատվել են 2022-2023 ուսումնական տարվա հաստատության ներքին գնահատման հանձնաժողովի կողմից և տվյալները արձանագրվել ու հրապարակվել են «Մեծ Պարնու ալ. Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության մեջ:



Հաստատության մարդկային ռեսուրսներ. Տվյալներ ուսուցիչների պաշտոնների վերաբերյալ

Աղյուսակ 3

Հ/Հ	Սպասարկող անձնակազմ	Պաշտոն
1	Սոնա Բարսեղյան	Գրադարանավար
2	Սարգիս Փիլոյան	Արմաթ լաբորատորիայի խմբակավար
3	Տիրուն Մելքոնյան	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ
4	Միեր Ապիկյան	Քաղ.պաշտ. շտաբի պետ, զինղեկ
5	Լիլիթ Հովակիմյան	Գործավար
	Հռիփսիմե Գրիգորյան	Ուսուցչի օգնական
6	Ադասի Մազմանյան	Պահակ
7	Ալբերտ Պապոյան	Պահակ
8	Անի Աշուղաթոյան	Հավաքարար
9	Սոֆիյա Աղազարյան	Հավաքարար
10	Սոֆիկ Գասոյան	Հավաքարար

Հաստատության մարդկային ռեսուրսներ. Տվյալներ հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ

Աղյուսակ 4

Հ/հ	Անուն ազգանուն,	Պաշտոն
1	Սարգիս Փիլոյան	Տնօրեն
2	Լիլիթ Ահարոնյան	Տնօրենի տեղակալ
3	Հրաչ Փիլոյան	Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող
4	Մանասար Հարությունյան	Հաշվապահ

2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

2.1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը

Դպրոցական շենքի պայմանները, ուժեղ և թույլ կողմերը վերլուծելը շատ կարևոր են բարելավում պահանջող ուղորտները բացահայտելու և առկա ակտիվները օգտագործելու համար: Դպրոցի շենքային պայմանների վերլուծության շրջանակը ներկայացվում է ստորև:

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակ. Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր.

- Հաստատության շենքը կայուն է վտանգների ազդեցությանը՝ երկրաշարժեր, հրդեհներ և այլն
- Հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմերին
- Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր
- Շենքի աստիճանների լայնությունը և դռների բացվածքը համապատասխանում է պահանջվող նորմատիվներին, դրանք հարմարեցված են կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների պահանջներին
- Շենքը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններին՝ թեք հարթակներ, լայն դռներ
- Առկա է Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա , գրադարան , ճաշարան/աղյուսակ 5/
- Հաստատությունում առկա է քաղաքացիական պաշտպանվածության պլան և ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացվում են պլանի գործարկում և վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան
- Հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով
- Հաստատության բոլոր դասասենյակներում ջեռուցման ամիսներին ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին
- Հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին
- Հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով
- Հաստատության բոլոր հարկերում առկա են առանձնացված, վերանորոգված սանհանգույցներ տղաների և աղջիկների համար:
- Հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և ապահովված են հիգիենայի պարագաներով՝ օձառով, թղթով:
- Հաստատությունում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան:
- Հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, դասասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցալաքներով:

Թույլ կողմերը

- Հաստատության շենքը կարիք ունի վերանորոգման
- Դպրոցի տանիքը ամբողջությամբ ենթակա է փոխարինման:
- Դպրոցի 3 մասնաշենքերի միջանցքները, ինչպես նաև նոստատային կները ենթակա են վերանորոգման:
- Ժամանակակից գույքի և սարքավորումների բացակայություն:
- Դասասենյակների բոլոր դռները ենթակա են փոխարինման
- Սպորտային նահանգի սպորտային դահլիճների բացակայություն
- Ուսումնական լաբորատորիաների, հանդիսությունների և սպորտ դահլիճների բացակայություն
- Հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար չկա հարմարեցված սանհանգույց:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության ճաշարանը գտնվում է դպրոցի շենքի ներսում: 2018թ. ճաշարանը հիմնանորոգվել է բարերարների միջոցով, իսկ 2022թ-ին վերանորոգվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի տրամադրած միջոցներով, ինչպես նաև հաստատության խնայողությունների հաշվին: Ճաշարանի նախասրահում տեղադրվել են լվացարաններ: Առկա է շուրջօրյա տաք և սառը ջրամատակարարում, առկա է ջրատաքացման բաք, անհատական կոյուղացման համակարգ: Ճաշարանը հագեցած է համապատասխան գույքով և տեխնիկայով, սակայն տարրական դասարանների աշակերտների թվի աճով պայմանավորված հնարավոր է սեղան-աթոռները չբավարարեն: Առանձնացված է խոհանոցային հատվածը: Ճաշարանի գույքը ձեռք է բերվել դպրոցի խնայողությունների հաշվին, իսկ տեխնիկական տրամադրվել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագրի կողմից: 1-4-րդ դասարանցիները, ինչպես նաև նախակրթարանը ստանում են կայուն առողջ դպրոցական տաք սնունդ, պատշաճ ձևով կազմակերպվում է աշակերտների սննդի հարցը: Ճաշարանի, խոհանոցի և նախասրահի ամբողջ տարածքը ամենօրյա ռեժիմով ախտահանվում է: Մանիտարահիզենիկ պայմանները մշտադիտարկման բարձր մակարդակի վրա են գտնվում /ստուգումներ, խոտանման, ախտահանման, պահեստի մատյաններ/:

Աղյուսակ 5

Հ/Հ	Անվանումը	Ձեռքբերումը
	Էլեկտրական վառարան, 4 այրիչով, ջեռոցով	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
	Չժանգոտող մետաղից սեղան 1200*600	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
	Կոնվենցիոն վառարան	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
	Չժանգոտվող մետաղից դարակաշար 900*500	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր

Էլեկտրական ջրատաքացուցիչ բաք	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
Չժանգոտող մետաղից երկտեղանի լվացարան 530*530	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
Կենցաղային կշեռք	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
Էլեկտրական ջեռոց	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
Էլեկտրական հարիչ	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր
Սառնարան	ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագիր

2.2. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան նրա ուժեղ և թույլ կողմերը

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը էական նշանակություն ունի նրա ռեսուրսները գնահատելու, ինչպես նաև ուժեղ և թույլ կողմերը ավելի լավ բացահայտելու համար:

Ուժեղ կողմերը

- Առկա են դասագրքեր
- Առկա են համակարգիչներ, պրոյեկտոր, համացանցի հասանելիություն, Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա
- Առկա է գրադարան, որը հազեցած է որոշակի քանակի գրքերով
- Հաստատության ֆինանսական հոսքերն իրականացվում են ամենամսյա, պետական բյուջեից
- Հաստատության ֆինանսական ռեսուրսներն օգտագործվում են արդյունավետննպատակային

Թույլ կողմերը

- Ինտերակտիվ գրատախտակների, ժամանակակից համակարգիչների բացակայություն
- Ուսումնական լաբորատորիաների բացակայություն
- Հանդիսությունների և սպորտ դահլիճների բացակայություն
- Ուսուցման կառավարման համակարգերի բացակայություն
- Այլ աղբյուրներից ֆինանսական ռեսուրսների համալրման բացակայություն

2.3. Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծությունը

Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների (մանկավարժական խորհրդի, մեթոդափավորման, ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի) գործունեությունը վերլուծելու համար գնահատենք նրանց ուժեղ և թույլ կողմերը.

Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքը կազմակերպվում է ՀՀ հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, որը հիմնականում ներկայացված է հաստատության կանոնադրության մեջ: Հաստատության կառավարման գործընթացը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի, հաստատության տնօրենի, մանկավարժական խորհրդի, ծնողական խորհրդի, մեթոդական միավորումների (որոնք առայժմ 2-ն են) և աշակերտական խորհրդի կողմից :

Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինը աշխատանքը հիմնականում կազմակերպում է նիստերի գումարման միջոցով: Նիստերն արձանագրվում են: Վերլուծելով նիստերի գումարման հաճախականությունը և քանակը վերջին 2 տարիների ընթացքում, կարելի է նշել, որ խորհուրդը միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան 3 նիստ: Խորհուրդն իր աշխատանքներն իրականացնում է անխռով համագործակցային փոխըմբռնման գործելաձևով: Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: Խորհրդի աշխատանքները կազմակերպում է խորհրդի նախագահը, խորհրդի մնացած անդամների և հաստատության տնօրենի աջակցությամբ: Գումարված նիստերն արձանագրվում են, կառավարման խորհրդի գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Աջակցել է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկել է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, լսել է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տվել եզրակացություն
- Հաստատել է նախարարի 2013 թվականի ապրիլի 15-ի N 396-Ն հրամանով հաստատված՝ ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա տնօրենի կողմից մշակված՝ դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը
- Քննարկել է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները
- Քննարկել է ներքին գնահատման արդյունքները
- Հաստատել է իր աշխատակարգը, նիստերի օրակարգը, ժամանակացույցը և ընտրել խորհրդի նախագահ և քարտուղար

Դպրոցի **տնօրենը՝** որպես կառավարման մարմին, իր աշխատանքի գործառույթները իրականացնում է կանոնադրության 68- րդ կետի դրույթներով:

Համաձայն որի՝

- * Մշակում և հաստատության կառավարման խորհրդի հաստատմանն են ներկայացնում Դպրոցի զարգացման ծրագիրը, դրա իրականացումն ապահովող տարեկան զարծողությունների ժամանակացույցը

- * Կառավարման խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր նկարագիրը
- * Կառավարման խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում իրականացրած ներքին գնահատման ցուցանիշներն ու արդյունքները՝ 3 տարիների համեմատական բնութագրման ցուցիչներով
- * Կազմում է հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծ և ներկայացնում է ֆինանսավորման հայտը
- * Կազմում է տարիֆիկացիան, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը՝ խորհրդի հավանության հիմքով այն ներկայացնելով պետական կառավարման լիազոր մարմնին
- * Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ հաստատում է ուսումնական պլանը , ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, մեթոդիավորումների նախագահների , դասղեկների և մանկավարժների հաշվետվությունները
- * Հենվելով կառավարչական հմտությունների և ունակությունների վրա՝ աշխատանքները կազմակերպում է թիմային համագործակցությամբ
- * Պահպանելով միջանձնային հարաբերությունները՝ դպրոցում ձևավորում է բարոյահոգեբանական առողջ միջավայր
- * Իրականացնելով ներքին դպրոցական վերահսկողություն՝ ապահովում է այն բոլոր պահանջները, որոնք ներառված են եղել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով՝ միևնույն ժամանակ կրելով պատասխանատվություն կատարված աշխատանքների համար
- * Օգտվելով առկա ռեսուրսներից՝ կատարում է ճիշտ բաշխում և արդյունավետ կառավարում
- * Իրականացնում է կատարված աշխատանքների և կատարողականի գնահատում

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքները ևս կազմակերպվում են նիստերի գումարման միջոցով: Վերլուծելով նիստերի գումարման հաճախականությունը և քանակը վերջին 5 տարիների ընթացքում՝ կարելի է նշել, որ խորհուրդը միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան առնվազն 9 նիստ : Խորհուրդն իր աշխատանքներն իրականացնում է անխռով համագործակցային գործելաոճով: Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային պարտականությունները և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված աշխատանքի ուղղությունները: Խորհրդի աշխատանքները կազմակերպում է խորհրդի նախագահը, ով ի պաշտոնն է հաստատության տնօրենն է : Գումարված նիստերն արձանագրվում են մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի կողմից: Հաստատության մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի օգոստոսյան առաջին նիստում, ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով
- Դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողները մանկավարժական խորհրդի անդամ են
- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման

- հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան, ապահովելով նրանց կյանքի և առողջության պահպանումը
- Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը՝ ծնողի դիմումի համաձայն
 - Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները
 - Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման հարցերը:
 - Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է ուսումնական հաստատության ուսումնական պլանի նախագիծը
 - Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագիծը և հաշվետվությունը
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու մասին
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել սովորողներին դասարանից դասարանփոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու մասին
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել դպրոցի շրջանավարտներին հիմնական կրթական մակարդակի պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու մասին
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու մասին
 - Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել հաստատության ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին և այն ներկայացրել է տնօրենին՝ հաստատման:

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5

Գլուխ 1.

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքների տարեկան պլան

2023-24 ուսումնական տարվա ընթացքում նախատեսվում է անցկացնել առնվազն 9 հերթական

մանկավարժական խորհրդի նիստ

<p><u>1.1</u></p>	<p align="center"><u>Առաջին նիստ</u></p> <p>1. Մ/խ նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2 . Դպրոցի 2023-24 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում(զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն (զեկ. տնօրեն)</p> <p>4 . 2023-24 ուստարվա վերաքննություն ունեցող աշակերտների համար վերաքննությունների ժամանակացույցի և հանձնաժողովների հաստատում (զեկ . տնօրեն)</p> <p>5.Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում</p> <p>6. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում</p> <p>7. Առարկայական խմբակների երաշխավորում</p> <p>8. 2023-24 ուսումնական տարվա դպրոցական բաղադրիչների բաշխում և ուսումնական պլանի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9 . Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողության և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>10 . Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p>	<p>18-19 օգոստոս 2023թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	
--------------------------	---	-----------------------------	---	--

	<p>11. Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին զեկուցում (զեկ. տնօրեն, գրադարանավար)</p> <p>12. Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>13. Մեթոդական միավորումների կազմավորում՝ ըստ ուսումնական բնագավառների, նախագահների նշանակում (զեկ տնօրեն)</p> <p>14. Հաջորդ նիստի նշանակում օգոստոսի 30-31, 2023թ.</p> <p>15. Այլ հարցեր</p>			
<p><u>1.2</u></p>	<p align="center"><i>Երկրորդ նիստ</i></p> <p>1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում:</p> <p>4. ՀՊՉ ներդրման խնդիրների քննարկում:</p> <p>5. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում:</p> <p>6. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p> <p>7. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>8. Վերաքննությունների արդյունքների հաստատում, սովորողների փոխադրման մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9. Դասարանների կազմավորման մասին տեղեկանքի ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>10. «Կրթության կառավարման տեղեկատվ-</p>	<p>Օգոստոսի 30-31, 2023թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	

	<p>ական համակարգի» լրացման կատարման մասին (զեկ. տնօրեն , օպերատոր)</p> <p>11. Դպրոցի տնօրենի, Մ/Մ-ների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի, տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում հաստատում (զեկ . ու/գ պատասխանատուներ)</p> <p>12 . Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈԻՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի, ուսուցիչներ)</p> <p>13. Տարրական դասարաններում սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին ընթերցանության դրվածքի ուսումնասիրություն (զեկ . տարրական Մ/Մ նախագահ)</p> <p>14 . Հաջորդ նիստի նշանակում հոկտեմբերի 26-28, 2023թ .</p> <p>15. Այլ հարցեր</p>			
<p><u>1.3</u></p>	<p><u>Երրորդ նիստ</u></p> <p>1 . Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2 . Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3 . Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատում (զեկ . գրադարանավար, դասղեկներ)</p> <p>4. Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հ</p>	<p>Հոկտեմբերի 26-28, 2023թ .</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	

	<p>աստատում:</p> <p>5. ՀՊՉ ներդրման խնդիրների քննարկում:</p> <p>6. Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում:</p> <p>7. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում:</p> <p>8. «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ալ. Մհեր Մելքոնյանի անվան միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023 թ. բյուջեի նախագծի մասին զեկույց (զեկ. տնօրեն)</p> <p>9 . ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում (զեկուցող` տնօրեն)</p> <p>10 . Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հանձնաժողովներ կազմելու և հանձնաժողովներ կազմելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>11 . Էլեկտրոնային մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>12 . Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների տրման ժամանակացույցի կազմում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>13 . Մեթոդական զեկույց` ՏՀՏ կիրառումը դպրոցում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>14. Հաջորդ նիստի նշանակում դեկտեմբերի 26-28, 2023թ.</p> <p>15. Այլ հարցեր</p>			
<p><u>1.4</u></p>	<p><u>Չորրորդ նիստ</u></p> <p>1 . Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի</p>	<p>Դեկտեմբերի 26-28, 2023թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	

	<p>արդյունքների ամփոփում, տարածքային փուլի մասնակիցների երաշխավորում (զեկ . հումանիտար Մ/Մ նախագահ, տնօրեն)</p> <p>4 . ԲՏ&Մ առարկաների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքներ, հանձնաժողովների կազմերի հաստատում (զեկ . տնօրեն, ԲՏ&Մ Մ/Մ նախագահ)</p> <p>5 . 2023-24 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսուցիչների կողմից ծրագրերի կատարողականների ներկայացում (զեկ . Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>6 . 2023-24 ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփում (զեկ . տնօրենի)</p> <p>7 . 2023-24 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի, դասաբաշխման վերահաստատում ըստ անհրաժեշտության (զեկ . տնօրեն)</p> <p>8 . 2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկ . տնօրեն)</p> <p>9 . 2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում առարկայական շաբաթների սահմանում, միջոցառումների պլանավորում (զեկ . Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>10. Մեթոդական զեկույց _____ <i>Մ/Մ</i></p> <p>11. Հաջորդ նիստի նշանակում փետրվարի 27-28, 2023թ.</p> <p>12. Այլ հարցեր</p>			
<p><u>1.5</u></p>	<p><u>Հինգերորդ նիստ</u></p> <p>1 . Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ . տնօրեն)</p> <p>2 . Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ . տնօրեն)</p> <p>3 . Հունվար փետրվար ամիսներին անց կացված առարկայական շաբաթների և միջոցառումների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում (զեկ . Մ/Մ նախագահներ)</p>	<p>Փետրվարի 27-28, 2024թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	

	<p>4.9-րդ դասարանում բնագիտություն և օտար լեզու (աշակերտների ընտրությամբ առարկաներ) առարկաների քննությունների համար աշակերտների կողմից ընտրված առարկաների և քննությունների մասին (զեկ. 9-րդ դասարանի դասդեկ)</p> <p>5. Առարկայական օլիմպիադաներից տարածքային և(կամ) մարզային փուլ անցած աշակերտներին և նրանց ուսուցիչներին խրախուսման մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>6. Հաջորդ նիստի նշանակում ապրիլի 1-2, 2023թ.</p> <p>7. Այլ հարցեր</p>			
<p>1.6</p>	<p><u>Վեցերորդ նիստ</u></p> <p>1 . Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. Մարտ ամսին անց կացված առարկայական շաբաթների և միջոցառումների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում (զեկ . Մ/Մ նախագահներ)</p> <p>4 . Առարկայական ծրագրերի կատարողականների քննարկում, թերությունների և թերացումների վերացման պլանի կազմում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>5 . Էլեկտրոնային մատյանների ստուգման արդյունքում ի հայտ եկած թերությունների քննարկում, վերացմանն ուղղված աշխատանքների պլանավորում (զեկ . տնօրեն)</p> <p>6 . Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ժամանակացույցի կազմում հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>7. Մեթոդական զեկույց _____ <i>Մ/Մ</i></p> <p>8. Հաջորդ նիստի նշանակում մայիսի 10-11, 2023թ.</p> <p>9. Այլ հարցեր</p>	<p>Ապրիլի 1-2, 2024թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	

<p><u>1.7</u></p>	<p align="center"><u>Յոթերորդ նիստ</u></p> <p>1 . Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3. 2023-24 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների մասին սվյալների ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>4. 2023-24 ուսումնական տարվա գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների կարգին ծանոթացում ԿԳՄՍ նախարարի հրամանի համաձայն (զեկ. տնօրեն)</p> <p>5 . Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների ժամանակացույցի, քննական հանձնաժողովների կազմերի, խորհրդատվությունների ժամանակացույցի և քննությունների օրերին դպրոցում հերթապահություն սահմանելու մասին (զեկ. տնօրեն տեղակալ)</p> <p>6. Մեթոդական զեկույց _____ <i>Մ/Մ</i></p> <p>7. Հաջորդ նիստի նշանակում մայիսի 29-31, 2023թ.</p> <p>8. Այլ հարցեր</p>	<p>Մայիսի 10-11, 2024թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	
<p><u>1.8</u></p>	<p align="center"><u>Ութերորդ նիստ</u></p> <p>1 . Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2. Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3 . Առկայության դեպքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների հանձնաժ քննությունների և ստուգողական աշխատանքների արդյունքների քննարկում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>4 . 2023-24 ուսումնական տարվա առաջին դասարանցիների փոխադրում երկրորդ դասարան (զեկ . առաջին դասարանի դասվար)</p>	<p>Մայիսի 29-31, 2024թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն Սարգիս Փիլոյան</p>	

	<p>5 . 2023-24 ուսումնական տարվա երկրորդ, երրորդ, 5-8րդ դասարանների աշակերտներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, կամ ամառային առաջադրանքներ տալու մասին (զեկ . համապատասխան դասարանների դասղեկներ)</p> <p>6 . Չորրորդ դասարանի աշակերտներին գիտելիքների ստուգման թույլատրելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>7 . Իններորդ դասարանի աշակերտներին ավարտական քննությունների թույլատրելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>8 . ԴԿՏ համակարգում աշխատանքների ավարտելու մասին(զեկ. տնօրեն)</p> <p>9. Հաջորդ նիստի նշանակում հուլիսի 3-4, 2023թ.</p> <p>10. Այլ հարցեր</p>			
<p><u>1.9</u></p>	<p><u>Իններորդ նիստ</u></p> <p>1 . Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>2 . Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>3 . Չորրորդ դասարանին հինգերորդ դասարան փոխադրելու մասին (զեկ. չորրորդ դասարանի դասվար)</p> <p>4 . Իններորդ դասարանի քննությունները դրական հանձնած աշակերտներին ավարտական վկայականներ տրամադրելու և դպրոցից ազատելու, իսկ անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների համար վերաքննություն նշանակելու մասին (զեկ. տնօրեն)</p> <p>5. Գերազանց առաջադիմություն ցուցաբերած աշակերտներին գովասանագրերով պարգևատրում (զեկ. տնօրեն)</p> <p>6 . Ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմի հաստատում և աշխատանքների բաշխում (զեկ. տնօրեն)</p>	<p>Հուլիսի 3-4, 2024թ.</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն</p>	

	7. Հաջորդ նիստի նշանակում օգոստոսի 16-18, 2023թ. 8. Այլ հարցեր			
<u>1.10</u>	Այս բաժնում կարող են ավելացվել հավելյալ կետեր			

Հաստատության **ծնողական խորհրդի** աշխատանքները կազմակերպվում են ծնողական ժողովների միջոցով՝ համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, : Գումարված նիստերի արդյունքում կայացրած որոշումները կատարվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան՝ հաշվի առնելով աշխատողի պաշտոնային պարտականությունները և աշխատանքային պայմանագրով սահմանված աշխատանքի ուղղությունները: Ծնողական խորհրդի աշխատանքը վերահսկում է հաստատության տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալը: Գումարված նիստերն արձանագրվում են ծնողական խորհրդի քարտուղարի կողմից:

Հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրել է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուներ
- Դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պատասխանատվությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ
- Աջակցել է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների

կազմակերպման գործում

- Լսել է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները
- Ծնողներին ներգրավել է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում
- Աջակցել է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը:

Աղյուսակ 7

Դպրոցի ծնողական խորհուրդ

Հ/Հ	Ծնողական խորհրդի անդամի անունը, ազգանունը	Որ դասարանի կողմից է առաջադրվել	Պաշտոնը
1	Արաքսյա Բաբայան	I	Անդամ
2	Հրանուշ Հովհաննիսյան	I	Անդամ
3	Սոնա Հակոբյան	I	Անդամ
4	Ալլա Ղազարյան	II	Անդամ
5	Էլյա Աշուղաթոյան	II	Անդամ
6	Նարինե Քոչարյան	II	Անդամ
7	Արև Ավդալյան	III	Անդամ
8	Անուշ Բաղրամյան	III	Անդամ
9	Նելլի Նազարյան	III	Անդամ
10	Սիրանույշ Հովհաննիսյան	IV	Անդամ
11	Զարուհի Պապանյան	IV	Անդամ
12	Աննա Աբրահամյան	IV	Անդամ
13	Մարիամ Փահլևանյան	V	Նախագահ
14	Սուսաննա Միմոնյան	V	Անդամ
15	Կարինե Գաբրիելյան	V	Անդամ
16	Մելինե Պապոյան	VI	Քարտուղար
17	Սյուզի Ղազարյան	VI	Անդամ
18	Հերմինե Ոսկանյան	VI	Անդամ
19	Նարինե Ծատուրյան	VII	Անդամ
20	Անահիտ Գասպարյան	VII	Անդամ
21	Ալլա Ղազոյան	VII	Անդամ
22	Անուշ Բաղրամյան	VIII	Անդամ
23	Մելինե Պապոյան	VIII	Անդամ
24	Կարինե Պապոյան	VIII	Անդամ
25	Կարինե Մկոյան	IX	Անդամ
26	Ալլա Սարգսյան	IX	Անդամ
27	Նարինե Ծատուրյան	IX	Անդամ
28	Մարիամ Խաչատրյան	X	Անդամ
29	Արփինե Մինասյան	X	Անդամ
30	Հեղինե Ամիրբեկյան	X	Անդամ
31	Անուշ Ազատյան	XI	Անդամ
32	Էլիզա Տադոյան	XI	Անդամ
33	Կարինե Գաբրիելյան	XI	Անդամ

34	Անուշ Ազատյան	XII	Անդամ
35	Մարիամ Խաչատրյան	XII	Անդամ
36	Անահիտ Սարգսյան	XII	Անդամ

Դպրոցի **աշակերտական խորհրդի** աշխատանքները ևս կազմակերպվում են նիստերի միջոցով: Այն սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան: Խորհուրդը միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան 2-4 նիստեր՝ խորհրդի աշխատանքային պլանին համապատասխան: Աշակերտական խորհրդի աշխատանքը վերահսկում է հաստատության տնօրենի տեղակալը և սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների համակարգողը: Գումարված նիստերն արձանագրվում են ծնողական խորհրդի քարտուղարի միջոցով.

- Աշակցել է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ներգրավվելու գործընթացում
- Լսել է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել սովորողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները
- Աշակցել է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակ. Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թուլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր.

1. Կոլեգիալ կառավարման մարմնի բարեխիղճ աշխատանք
2. Խորհրդակցական մարմինների աշխատանք՝ համապատասխան հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան
3. Խորհրդակցական մարմինների ներգրավվածություն հաստատության արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներում և սովորողների հանգստի ու ժամանցի կազմակերպման գործընթացում:

Թույլ կողմեր.

1. Կոլեգիալ կառավարման մարմին-համայնք, խորհրդակցական մարմիններ-համայնք պասիվ համագործակցություն
2. Խորհրդակցական մարմինների աշխատանքում նախաձեռնողականության պակաս
3. Խորհրդակցական մարմիններ-դոնոր կազմակերպություններ համագործակցության բացակայություն:

Աղյուսակ 8

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդ

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն	Դասարան	Պաշտոնը
1	Պապանյան Արմինե	V	Անդամ
2	Ղազարյան Ռուզաննա	V	Անդամ
3	Ավետիսյան Ռոստոմ	V	Անդամ
4	Արզումանյան Յանա	VI	Անդամ

5	Գասոյան Սամվել	VI	Անդամ
6	Շահբազյան Էմմա	VI	Անդամ
7	Հալաջյան Ռոմա	VII	Անդամ
8	Գաբրիելյան Ալիկ	VII	Քարտուղար
9	Գասպարյան Ալվարդ	VII	Անդամ
10	Ավայան Ռուստամ	VIII	Անդամ
11	Ավդայան Անդրանիկ	VIII	Անդամ
12	Ուստյան Անգելինա	VIII	Անդամ
13	Մկրտչյան Նարեկ	IX	Անդամ
14	Բարսեղյան Ռաֆիկ	IX	Անդամ
15	Գևորգյան Նարե	IX	Անդամ
16	Քոսյան Անի	X	Անդամ
17	Բադայան Սիլվա	X	Անդամ
18	Պայան Մերի	X	Անդամ
19	Գասոյան Արտյոմ	XI	Անդամ
20	Բարսեղյան Ռուզաննա	XI	Անդամ
21	Աշուղաթոյան Ժենյա	XI	Անդամ
22	Արզումանյան Գայանե	XII	Նախագահ
23	Գաբրիելյան Արթուր	XII	Անդամ
24	Փիլոյան Մերի	XII	Անդամ

Հաստատությունում գործում են երեք մեթոդական միավորումներ՝ «Հումանիտար», «Բնագիտական» և «Տարրական», որոնցից յուրաքանչյուրի աշխատանքը կազմակերպվում է տվյալ մեթոդմիավորման նախագահի և անդամների համագործակցությամբ: Վերլուծելով նիստերի գումարման հաճախականությունը և քանակը վերջին 5 տարիների ընթացքում, կարելի է նշել որ ամեն մեթոդմիավորում միջին հաշվարկով գումարում է տարեկան 9 նիստեր : Մեթոդ միավորումների աշխատանքները կազմակերպվում են մեթոդմիավորման նախագահի տարեկան աշխատանքային պլանով, որը ուսումնական տարվա սկզբին հավանության է արժանանում մանկավարժական խորհրդի կողմից և գործածության մեջ է դրվում հաստատության տնօրենի հերթական հրամանով: Հաստատությունում կիսամյակային պարբերականությամբ կատարվում է մեթոդական միավորումների կողմից կազմակերպված աշխատանքների հաշվետվողականություն: Մեթոդական միավորումների աշխատանքը վերահսկում է հաստատության տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը: Գումարված նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորումների քարտուղարների կողմից:

Հաստատության մեթոդական միավորումների գործունեությունը հիմնականում կազմակերպվել է հետևյալ աշխատանքների միջոցով.

- Քննարկել է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների

հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տվել երաշխավորություններ

- Քննարկել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը
- Նպաստել է ուսուցիչների (դասվաների) մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը
- Կազմակերպել է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ, մակավարժական-մեթոդական ընթերցումներ
- Մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն
- Կազմակերպել է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

Առարկայական մեթոդիկավորումներ

1.1	Մեթոդիկավորումների ձևավորում Տարրական դասարանների մ/մ Հումանիտար ԲՏ&Մ	Օգոստոս 17-19	Դպրոցի տնօրեն	
1.2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ առաջարկների մշակում, տնօրինությանը ներկայացում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ	
1.3	Դասաբաշխման նախագծի մշակում և տնօրենի հաստատմանը ներկայացում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ	
1.4	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ	
1.5	Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջների հաստատում	Օգոստոս 20-30	Մ/Մ նախագահներ	
1.6	Տրված գրավոր և բանավոր ստուգումների արդյունքների քննարկում, հետագա աշխատանքների պլանավորում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
1.7	Կամավոր կամ պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության տրամադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	

8	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման խթանում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
9	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, փառատոնների մշակում և(կամ) մասնակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
10	Մովորդներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների և չափի որոշում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
11	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում, աջակցության տրամադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահներ	
12				

2.4. Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

Կառավարման խորհրդի և հաստատության տնօրենի համագործակցությունը վճռորոշ է արդյունավետ կառավարման և հաջող գործունեության համար: Այս համագործակցությունը երաշխավորում է, որ հաստատությունն առաջնորդվի ընդհանուր տեսլականով,

ռազմավարական ուղղորդմամբ և ուժեղ առաջնորդությամբ:

Ստորև ներկայացված են «Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր

1. Հաշվետվություն և վերահսկողություն. Կառավարման մարմինն ապահովում է վերահսկողություն և պատասխանատվություն է կրում տնօրենին դպրոցի արդյունավետ կառավարման համար՝ ապահովելով քաղաքականության և կանոնակարգերի հավատարմությունը:
2. Ռազմավարական որոշումների կայացում. Կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը թույլ է տալիս ռազմավարական որոշումներ կայացնել, որոնք համահունչ են դպրոցի տեսլականին, առաքելությանը և կրթական նպատակներին:

3. Ռեսուրսների բաշխում. Միասին աշխատելով՝ ղեկավար մարմինը և տնօրենը որոշումներ են կայացնում ռեսուրսների բաշխման վերաբերյալ, ապահովելով միջոցների օպտիմալ օգտագործում և աջակցություն կրթական ծրագրերին:

Թույլ կողմեր

1. Համատեղ տեսլական և նպատակներ. Կառավարման մարմինը և տնօրենը ունեն տարբեր տեսլական և ընդհանուր նպատակներ դպրոցի համար
2. Հաղորդակցություն և տեղակատվության փոխանակում. Կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև անբավարար հաղորդակցություն հանգեցնում է թյուրիմացությունների, որոշումների կայացման հետաձգման, գործողությունների սխալ դասակարգման:
3. Ուժի դինամիկա. Հարաբերությունների ներսում առկա ուժային դինամիկան խանգարում է արդյունավետ համագործակցությանը: Վստահության պակասն ու ուժերի անհավասարակշռումն հանգեցնում է որոշումների կայացման գործընթացներում օպտիմալության բացակայության:
4. Հակառակ հեռանկարներ. Կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև հեռանկարների, առաջնահերթությունների և մոտեցումների տարբերությունները հանգեցնում են մարտահրավերների՝ համագործակցության համար ընդհանուր հիմքեր գտնելու հարցում:

Դպրոցի կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև համագործակցությունն ամրապնդելու նպատակով կարելի է ձեռնարկել հետևյալ քայլերը.

- Արդյունավետ հաղորդակցություն. Ստեղծել հաղորդակցության հստակ ուղիներ, խթանել կանոնավոր հանդիպումները և ապահովել թափանցիկություն կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև տեղեկատվության և թարմացումների փոխանակման հարցում
- Համատեղ որոշումների կայացում. Խթանել համատեղ որոշումների կայացման գործընթացը, որը ներառում է երկխոսության և փոխհամաձայնության մթնոլորտի ձևավորմանը:
- Ուսուցում և մասնագիտական զարգացում. Կազմակերպել վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ ինչպես կառավարման մարմնին, այնպես էլ տնօրենին՝ նրանց դերերի, պարտականությունների և արդյունավետ համագործակցության վերաբերյալ նրանց փոխըմբռնումը բարձրացնելու համար:

2.5. Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների շահառու կազմակերպությունների հետ.

Դպրոցի և տարբեր շահագրգիռ կողմերի, այդ թվում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների շահառու կազմակերպությունների միջև համագործակցությունը կենսական դեր է խաղում աջակցող և հարստացնող կրթական միջավայր ստեղծելու գործում:

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր

1. Համայնքի ներգրավվածություն. Ծնողական համայնքի հետ համագործակցությունը խթանում է ակտիվ ներգրավվածությունը, մասնակցությունը և համատեղ պատասխանատվությունը սովորողների կրթության և բարեկեցության համար՝ ստեղծելով համայնքի ավելի ուժեղ

զգացում դպրոցում:

2. Փորձաքննություն և ուղղորդում. Կրթության կառավարման մարմինների շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը կարող է արժեքավոր փորձաքննություն, ուղեցույց և լավագույն պրակտիկա բերել կրթական պրակտիկան և քաղաքականությունը բարելավելու համար:

Թույլ կողմեր

1. Ռեսուրսների փոխանակման և աջակցության բացակայություն. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ ոչ համակողմանի համագործակցությունը խափանում է լրացուցիչ ռեսուրսների, ֆինանսավորման, փորձաքննության և դպրոցի ծրագրերի և նախաձեռնությունների համար աջակցությունը:
2. Հաղորդակցման մարտահրավերներ. Դպրոցի և շահագրգիռ կողմերի միջև հաղորդակցության սահմանափակության կամ բացակայության պատճառով խաթարվում է հաստատության նպատային գործունեությունը:

Շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցությունն ամրապնդելու համար կարևոր է հաշվի առնել հետևյալ քայլերը.

- Բաց և թափանցիկ հաղորդակցություն. Չարգացնել հստակ և թափանցիկ հաղորդակցման ուղիներ՝ ապահովելու տեղեկատվության արդյունավետ փոխանակում, ժամանակին թարմացումներ և ակտիվ ներգրավվածություն շահագրգիռ կողմերի հետ
- Համատեղ որոշումների կայացում. Ներգրավել շահագրգիռ կողմերին որոշումների կայացման գործընթացներում՝ թույլ տալով նրանց ներդրումը, հեռանկարները և ակտիվ մասնակցությունը քաղաքականությունների, ծրագրերի և նախաձեռնությունների ձևավորմանը

2.6. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը.

Դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակները վճռորոշ դեր են խաղում դրական ուսումնական միջավայրի ստեղծման և սովորողների ակադեմիական և անհատական զարգացման գործում:

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր

1. Անհրաժեշտ որակավորում, աշխատանքային փորձունեցող և իրենց աշխատանքին նվիրված բարձրորակ մանկավարժ-մասնագետներ, ստեղծագործուսուցիչներ, ինչը նրանց հնարավորություն է տալիս կազմակերպել ուսումնադաստիարակչական գործընթաց և ուղղորդել սովորողներին
2. Մանկավարժական կարողունակություններ. Ուսուցիչները հիմնականում կարողանում են իրականացնել դասերի պլանավորում, ուսուցում, դասարանի կառավարում և ուսումնառության գնահատում.
3. Տարբերակված ուսուցում. Ուսուցիչները կարողանում են բավարարել սովորողների ուսուցման բազմազան կարիքները՝ հարմարեցնելով նրանց ուսուցման մեթոդներն ու նյութերը՝ անհատական ուժեղ կողմերին, հետաքրքրություններին
4. Դասարանի կառավարում. Մանկավարժական անձնակազմը արդյունավետորեն կառավարում է

դասարանի միջավայրը՝ ստեղծելով դրական, ներառական և կարգապահ մթնոլորտ:

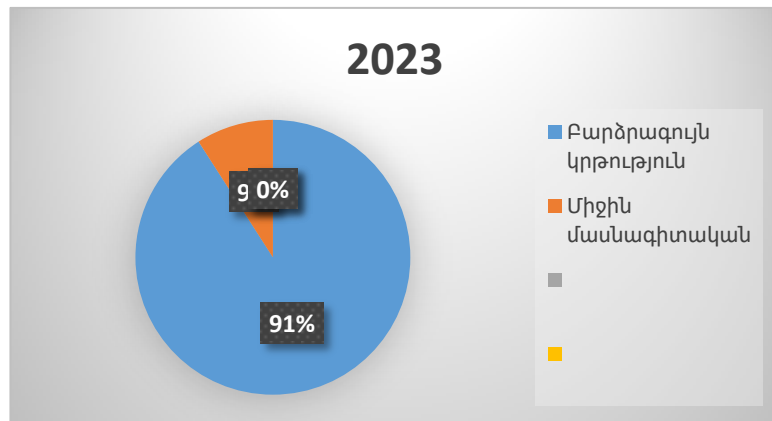
Թույլ կողմեր

1. Մահմանափակ մշակութային իրավասություն. Ուսուցիչները կարող են չունենալ բավարար մշակութային իրավասություն՝ անդրադառնալով սովորողների տարբեր մշակութային ծագմանը և փորձին, ինչը կարող է հանգեցնել ներառական և մշակութային արձագանքող ուսումնական միջավայրեր ստեղծելու հնարավոր մարտահրավերների
2. Տեխնոլոգիաների ինտեգրում. Որոշ ուսուցիչներ սահմանափակում են թվային գործիքների և ռեսուրսների օգտագործումը
3. Ուսումնառության գնահատում. Գնահատման պրակտիկաներում կարող են լինել անհամապատասխանություններ, ներառյալ ոչ նպատակային գնահատման ռազմավարությունների կիրառումը:

Թույլ կողմերը զարգացնելու և մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակների բարձրացնելու համար ձեռնարկվել է հետևյալ քայլերը.

- Մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ. Տրամադրել շարունակական մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ մանկավարժների մասնագիտական կարիքների գնահատման արդյունքով պայմանավորված
- Խորհրդատվություն և գործընկերների աջակցություն. Խթանել մանկավարժական խորհրդատվական ծրագրերի ներդրմանը, գործընկերների միջև համագործակցությանը
- Հետադարձ կապ և գնահատում. Ստեղծել կառուցողական հետադարձ կապի և գնահատման համակարգ՝ բարելավման ոլորտները բացահայտելու և ուսուցիչներին նպատակային աջակցություն ցուցաբերելու համար
- Տեխնոլոգիաների ինտեգրման աջակցություն. Նախաձեռնել վերապատրաստումներ և ապահովվել ռեսուրսներ՝ ուսուցիչներին աջակցելու համար տեխնոլոգիան արդյունավետորեն ներմուծելու ուսումնադաստիարակչական գործընթացում:

Գծապատկեր 9



2.7. Օգտագործվող SՀS և կրթական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը.

Ժամանակակից դպրոցն անհնարելի պատկերացնել առանց SՀS կիրառության: Դրանք յուրաքանչյուր օգտագործում են թե՛ դպրոցի տնօրինությունը, թե՛ ուսուցիչները, թե՛ աշակերտները և նրանց ծնողները: Կիրառվում են էլեկտրոնային դասամատյաններ և օրագրեր, դպրոցում կիրառվող մատենագրությունը աստիճանաբար թղթային ից անցում է կատարում էլեկտրոնայինի: Կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է

խթանում դասավանդման նորմեր ու սուցման նորմերի մշակումը:

Այս օրարդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ու սուցման կազմակերպման տարբեր տեղանակները, հեռավար ու սուցման ձևերը:

Դպրոցում այս պիսինորարարական տեխնոլոգիաների կիրառումը պահանջում է ժամանակ և միջոցներ: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի

կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչներին մտածեցնել ու սուցման ժամանակակից մեթոդներին արդյունավետ կիրառման կարողություններ: Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը: Ցանկալի է, որ յուրաքանչյուր դպրոց, ըստ իր զարգացման ուղղվածության առաջնահերթությունների, ներդնի գիտականորեն հիմնված որևէ նոր, զարգացում ապահովող, գիտամանկավարժական նորարարություն: Սա հնարավորություն կտա հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուսներից, օգտագործելով, տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները:

Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ու այլ կրթական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներդրումն փոխակերպել են կրթության հնարավորությունները՝ բարելավելով ուսումնառության արդյունավետությունը:

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր

1. ՏՀՏ ռեսուրսների միջոցով անհատականացված ուսուցում, անհատականացված ուսուցման հարթակները հարմարեցնում են ուսուցումը՝ հիմնելով առանձին սովորողների կարողությունների, հետաքրքրությունների և ուսուցման ռճերի վրա՝ աջակցելով անձակենտրոն ուսուցմանը
2. Համագործակցություն և հաղորդակցություն ՏՀՏ-ի միջոցով. ՏՀՏ գործիքները նպաստում են սովորողների և ուսուցիչների միջև համագործակցությանը, ինչը հնարավորություն է տալիս իրական ժամանակում հաղորդակցությանը
3. Բովանդակության մատուցման հարստացում ՏՀՏ-ի միջոցով. Կրթական տեխնոլոգիաներն առաջարկում են մուլտիմեդիա հնարավորություններ՝ ուսուցիչներին հնարավորություն տալով բովանդակություն մատուցել տեսանյութերի, ինտերակտիվ ներկայացումների և վիրտուալ ցուցադրությունների միջոցով

Թույլ կողմերը

1. Համընդհանուր ռազմավարական տեխնոլոգիաների կիրառման բացակայություն. Կառավարման, ուսումնադաստիարակչական և վարչատնտեսական աշխատանքները կազմակերպվում են գործողությունների մակարդակով, ներդրված չեն ռազմավարական տեխնոլոգիաներ, կառավարման համակարգեր
2. ՏՀՏ-ի կիրառման սակավություն. Կառավարման, ուսումնադաստիարակչական և վարչատնտեսական աշխատանքները հաստատությունում կազմակերպվում են օգտագործելով որոշ ՏՀՏ ռեսուրսներ, որոնց որակը և նպատակայնությունը գնահատված չեն
3. Ենթակառուցվածքային և տեխնիկական խնդիրներ. Անբավարար ենթակառուցվածքը, սահմանափակ համացանցային հասանելիությունը կամ տեխնիկական դժվարությունները խոչընդոտում են դպրոցում ՏՀՏ և կրթական տեխնոլոգիաների անխափան ինտեգրմանը և կիրառմանը
4. Ֆինանսական ներդրում և կայունություն. Կրթական տեխնոլոգիաների ներդրումը և

պահպանումը ծախսատար է և պահանջում է ծրագրային ապահովման լիցենզիաներում և շարունակական թարմացումներում, ինչը ֆինանսական մարտահրավերներ է ստեղծում դպրոցի համար:

Թույլ կողմերը զարգացնելու և S2S և կրթական տեխնոլոգիաների ներուժը առավելագույնի հասցնելու համար դպրոցը կարող է ձեռնարկել հետոյալ քայլերը.

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում, մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին
- Հաստատության կառավարման, ուսումնադաստիարակչական և վարչատնտեսական աշխատակիցներին ներգրավել համակողմանի կարողություններ զարգացնող վերապատրաստումներում և տալ շարունակական աջակցություն՝ արդյունավետորեն ինտեգրելու և օգտագործելու ռազմավարական տեխնոլոգիաները իրենց գործունեության մեջ
- Ապահովել, որ դպրոցն ունենա անխափան, հուսալի ինտերնետ կապ, համապատասխան ծրագրային ապահովում և տեխնիկական աջակցություն՝ ցանկացած տեխնիկական խնդիր անհապաղ լուծելու նպատակով
- Պարբերաբար գնահատել կրթական տեխնոլոգիաների ազդեցությունը սովորողների ուսման արդյունավետության վրա, շարունակական բարելավման և որոշումների կայացման համար:

2.8. Հափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը.

Դպրոցում կրթության որակի վերլուծությունը ներառում է հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխանության գնահատում և ուժեղ և թույլ կողմերի բացահայտում:

Մտորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր

1. Ուսումնական պլանի համապատասխանեցում. Դպրոցի ուսումնական պլանը մշակված և գործածության է դրված չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան
2. Դասավանդման որակ. Դպրոցի կազմակերպած հանրակրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետությունը գնահատվում է հիմնականում կրթության պետական կառավարման մարմնի սահմանված կարգով իրականացված ամփոփիչ ստուգումների և ավարտական քննությունների, արտադպրոցական այլ ստուգատեսների արդյունքների միջոցով
3. Աջակցություն սովորողներին. Դպրոցը տրամադրում է սովորողների աջակցության ծառայություններ, ներառյալ ակադեմիական խորհրդատվություն և ռեսուրսներ ԿԱՊԿՈԻ սովորողների համար
4. Գնահատում և հետադարձ կապ.դպրոցն իրականացնում է ուսումնառության գնահատում՝ արձանագրելով դրանք էլեկտրոնային մատյանում, ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատումները, և հետադարձ կապ է տրամադրում սովորողներին՝ հնարավորություն տալով նրանց վերահսկել իրենց առաջընթացը և կատարել բարելավումներ:

Թույլ կողմեր

- 1) Բարձր դասարանների սովորողների մոտ նկատվում է սովորելու նկատմամբ հետաքրքրության նվազում
- 2) Ուսումնական հաստատությունում դասավանդող ուսուցիչները հիմնականում առարկան դասավանդող միակ ուսուցիչն են, ինչը նվազեցնում է առարկայի մրցունակությունը

Կրթության որակը հետագայում բարձրացնելու նպատակով կարող են ձեռնարկվել հետևյալ քայլերը.

- Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում
- Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում

2.9. Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային և արժեքների վրա հիմնված կրթական միջավայրի վերլուծությունը ներառում է բազմազանության, ներառականության, ակտիվ մասնակցության և արժեքների մշակման խթանմանն ուղղված նրա հանձնառության գնահատումը: Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր.

1. Բազմազանություն և ներառականություն. Դպրոցը խթանում է բազմազանությունը սովորողների, անձնակազմի և ավելի լայն դպրոցական համայնքի միջև: Այն նպաստում է ներառականությանը՝ ստեղծելով անվտանգ և հարգալից միջավայր, որը գնահատում և հարգում է տարբեր մշակութային, էթնիկական, սոցիալ-տնտեսական և կրոնական ծագում ունեցող անհատներին
2. Կառավարման կրթական բոլոր գործընթացներում տիրում է համագործակցության, միմյանց օգնելու և արժևորելու մթնոլորտ, կարևորվում է սովորողի շահը, նրա անհատականությունը, առանձնահատկությունները, անկախ սոցիալական վիճակից, ազգային, սեռային պատկանելիությունից
3. Դպրոցը ընդունում է բոլոր կողմերի մասնակցությունը / սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ և ՏԻՄ/ որոշումների կայացման գործընթացներին, դպրոցի կառավարմանը և կրթական գործունեությանը՝ խթանելով սեփականության և համատեղ պատասխանատվության զգացումը
4. Ֆիզիկական միջավայրը գրավիչ է, մաքուր, հիգիենայի պահանջներին համապատասխան՝ առողջ և անվտանգ
5. Ուսումնական հաստատությունը իրականացնում է երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, հալածանքի բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ
6. Դպրոցը հնարավորություն է տալիս սովորողներին կրթության մեջ գաղափարներ ներդնել և

ներգրավածությունն ապահովել դպրոցական միջավայրի ձևավորման գործում

Թույլ կողմեր.

1. Ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման հնարավորություններընձեռելիս հաճախ հաշվի չեն առնվում նրանց կարողունակությունների զարգացումը բազմակարծության, ներառականության և արժեհամակարգային կրթության հետ
2. Ռեսուրս սենյակի բացակայություն
3. Սովորողների կողմից նոր գաղափարների իդեալների արտահայտման մտավախություն
4. Ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին որոշ աշակերտների ցածր մասնակցություն:

Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային և արժեքների վրա հիմնված կրթական միջավայրն ավելի ամրապնդելու համար կարող են ձեռնարկվել հետևյալ քայլերը.

- Տրամադրել վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ բոլոր շահագրգիռ կողմերին, ներառյալ ուսուցիչներին, անձնակազմին, ծնողներին և սովորողներին՝ բարձրացնելու բազմազանության, ներառականության և սոցիալական արդարության խնդիրների իրազեկությունը և ըմբռնումը
- Ներդնել ռազմավարություններ՝ ապահովելու ռեսուրսների, աջակցության ծառայությունների և կրթական հնարավորությունների հասանելիությունը
- Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապը
- Տանել անհատական աշխատանքներ ակտիվ համագործակցության համար

2.10. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը

Ուսումնական հաստատության աշխատակազմի գնահատման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը ներառում է գնահատել, թե ինչպես է դպրոցն աջակցում և նպաստում մասնագիտական աճին, տրամադրում է հետադարձ կապ և խրախուսում շարունակական ուսուցումը: Դպրոցը գնահատում է իր աշխատակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին: Աշխատակազմը խրախուսվում է պարզապահարներով, որը նպաստում է գործընթացը ավելի արդյունավետ կազմակերպելուն: Դպրոցում և դպրոցից դուրս ստեծվել է ուսուցչի նկատմամբ հարգանքի և վստահության մթնոլորտ, պաշտպանվում է ուսուցչի իրավունքները տարբեր հարթակներում և մակարդակներում: Մանկավարժական աշխատողները հաճախ են աչքի ընկնում սեփական նախաձեռնություններով՝ ուղղված իրենց մասնագիտական, շարունակական զարգացմանը /մասնագիտական դասընթացների մասնակցություն/, ինչը խրախուսվում է տնօրինության կողմից: Ուսումնական հաստատության կառավարման հիմքում աշխատակազմի արժևորումն է, ինչպես նաև խրախուսումը:

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր.

- 1) Դպրոցը գնահատում է իր աշխատակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով

աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին

- 2) Դպրոցն առաջարկում է մասնագիտական զարգացման մի շարք հնարավորություններ, ինչպիսիք են սեմինարները, կոնֆերանսները և առցանց դասընթացները
- 3) Դպրոցը խթանում է համագործակցությունը և աջակցությունը անձնակազմի անդամների միջև

Թույլ կողմեր

- 1) Տարակարգ և կամավոր ատեստավորում ստանալու ոչ բավարար հետաքրքրվածություն և մասնակցություն:
- 2) Անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման գործընթացը կառավարելի չէ՝ բացառությամբ ուսուցիչների հերթական պարտադիր ատեստավորման գործընթացի:
- 3) Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են տարակարգի համար դիմելու գործընթացից:

Դպրոցի անձնակազմի գնահատման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններն էլ ավելի մեծացնելու համար կարող են ձեռնարկվել հետևյալ քայլերը.

- Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում լուսաբանում
 - Կիրառել համակարգված մոտեցում անձնակազմին կանոնավոր և կառուցողական հետադարձ կապ տրամադրելու համար
 - Սահմանել գնահատման հստակ չափանիշներ, չափորոշիչներ և գործընթացներ՝ ապահովելու կատարողականի գնահատման հետևողականությունն ու օբյեկտիվությունը
- Ներդնել աջակցություն և առաջնորդության համակարգ շարունակական ուսուցման մշակույթը խթանելու, ու անձնակազմի բոլոր անդամների համար մասնագիտական աճը զարգացնելու նպատակով:

2.11. Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:

Դպրոցում կրթական ծախսերի վերլուծությունը ներառում է դրանց արդյունավետության ցուցանիշների գնահատում, պլանավորված բյուջեներից շեղումների հայտնաբերում և պլանավորման ցանկացած խնդիրների գնահատում:

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետբյուջեից փոփոխությունների համաձայն ֆինանսավորումը իրականացվում է դասարանների թվով, ինչը բալանսավորում է հաստատության վիճակը, և դպրոցը կարողանում է իրականացնել իր գործառույթներն ի շահ աշակերտների և մանկավարժների:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ՀՀ Լոռու մարզպետարանի /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության՝ յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը հաստատվելուց հետո տեղադրվել է դպրոցի վեբ կայքում՝ <https://metsparni.schoolsite.am/> Կայքում է տեղադրվել նաև հաստատության

ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները: Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը եղել է թափանցիկ և հստակ: Հաստատության տվյալ տարվա բյուջեի նախագիծը՝ ըստ հաստատության կանոնադրության պահանջի, դրվում է

մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և կառավարման խորհուրդներում քննարկման՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում է լիազոր մարմնի հաստատմանը: Դպրոցը պլանավորում է բյուջեն՝ հաշվի առնելով անձնակազմի կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, ռեսուրսները, ենթակառուցվածքների պահպանումը և սովորողների կարիքները: Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են և հիմնականում հատկացնում են այն ոլորտներին, որոնք մեծ ազդեցություն ունեն սովորողների ուսման և զարգացման վրա:

Ուժեղ կողմեր

- 1) ֆինանսական միջոցներով գրագետաշխատանք՝ ըստօրենսդրության
- 2) Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են և հիմնականում հատկացվում են այն ոլորտներին որոնք մեծ ազդեցություն ունեն սովորողների ուսման վրա
- 3) Հաստատության հաշվապահը պատասխանատու ձևով վարում է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին կազմում ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվում են լիազոր մարմին

Թույլ կողմեր

- 1) Դպրոցը չունի արտաբյուջե
- 2) Դպրոցը ձեռնարկատիրական գործունեությամբ չի զբաղվում
- 3) Դպրոցի ֆինանսական միջոցները լիարժեք բավարար չեն նութատեխնիկական բազայով համալրելու համար/ծախսերի մեծ մասն ուղղվում է աշխատավարձին և դրան հավասարեցված վճարներին, պահպանման ծախսերին/:
- 4) Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրման բացակայություն:

Կրթական ծախսերի արդյունավետությունը հետազայում բարձրացնելու համար կարող են ձեռնարկվել հետևյալ քայլերը.

- Աշխատանք տանել արտաբյուջետային միջոցները ձեռնարկող ծրագրեր իրականացնելու համար
- Ներդնել ծախսերի մշտադիտարկման և վերահսկման կայուն համակարգեր, կանոնավոր կերպով համեմատելով իրական ծախսերը պլանավորված բյուջեների հետ և ժամանակին շտկելով ցանկացած էական շեղում
- Հետևողական և կառուցողական գործիքակազմի մշակում
- Բացահայտել լրացուցիչ ֆինանսական ռեսուրսների հնարավորությունները գործընկերությունների, դրամաշնորհների, համայնքի ներգրավման միջոցով՝ ընդլայնելով կրթական ծախսերի համար մատչելի բյուջե:

2.12.Ուսումնական հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները՝ ըստ առանձին ուղղությունների.

Շենքային պայմաններ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Մարզադահլիճի կառուցում ❖ Լաբորատորիաների բացակայություն
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ բակի ասֆալտապատում ❖ Բուֆետի բացակայություն
Նյութատեխնիկական բազա	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Համակարգչային տեխնիկայի, էլեկտրոնային գրատախտակների համալրում նոր սերնդի տեխնիկայով ❖ Դպրոցի դասասենյակների հին գույքի փոխարինում նորով ❖ Դասասենյակների դռների փոխարինում ❖ Դասասենյակների ներքին և արտաքին հարդարման աշխատանքներ ❖ Դպրոցի տանիքի փոխարինում մետաղյա թիթեղով ❖
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Շրջանավարտների խորհուրդի ձևավորում ❖ Աշակերտական խորհուրդի անդամների ակտիվ մասնակցություն ❖ խորհրդակցական մարմիններին ծանոթացնել դպրոցի կանոնադրության համաձայն իրենց պարտականություններին և իրավունքներին
Մանկավարժական համակազմ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Խթանող միջոցներ ձեռնարկել կամավոր ատեստավորման և տարակարգին մասնակցելու համար ❖ Դասավանդման նոր արդի մեթոդների կատարելագործում ❖ Ուսման որակի և առաջադիմության բարձրացում ❖ Օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթներում, մշակութային միջոցառումներում մասնակցությունը և բարձր արդյունքների գրանցում
Աշակերտական համակազմ	
Ծնողական համակազմ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի գործունեության մասնակցության պասիվություն
Ուսումնական միջավայր	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ուսուցման մատչելիության և շարունակականության ապահովում
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ոչ լիարժեք իրազեկվածություն նոր տեխնոլոգիական պահանջներին
Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Արտաբյուջետային միջոցներ ❖ Դրամաշնորհային ծրագրեր ❖ Լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ

Աշխատանքի ուղղությունը	Հիմնախնդիրների ձևակերպում	Նպատակների սահմանում
-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------

Ուսումնական հաստատության կառավարում	Համագործակցության ցածր մակարդակ	Համագործակցության միջոցով հաստատության կառավարման գործընթացում ներառականության և մասնակցության խթանում
	Արդիական նպատակային կառավարման տեխնոլոգիաների / այդ թվում SՅՏ/ բացակայություն	Համագործակցային մշակույթի զարգացում
		Տեխնոլոգիաների ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի բարելավում
		SՅՏ-ի ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի զարգացում
	Ռեսուրսների ոչ լիարժեք կառավարում	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի շարունակական կատարելագործում
		Ռեսուրսների կառավարում նպատակային ռազմավարական մոտեցումներով
Անձնակազմի խրախուսման բացակայություն	Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացում	
	Անձնակազմի մոտիվացում և նախաձեռնողականության բարձրացում	
Ծնողների ներգրավվածության նախաձեռնողականության պակաս	Ծնող-դպրոց համագործակցության խթանում Ծնողների մոտիվացում	
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կառավարում	Կրթության որակի ցածր արդյունավետություն	Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացում հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան
	Մովորողների հակասոցիալական վարքագիծ և անկանոն կարգապահություն	Դրական և առողջ բարոյահոգեբանական ապահովում
		Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ռազմավարական կառավարում
Ներառական և բազմամշակույթ գործելառճի բացակայություն	Ժողովրդավարական մշակույթի զարգացում	

		Հակաբույինգի քաղաքականության ինտեգրում
	Ուսումնանյութական ռեսուրսների սահմանափակումներ	Ուսումնանյութական ռեսուրսների արդյունավետ և նպատակային կառավարում
	Մանկավարժամեթոդական արդիական նպատակային տեխնոլոգիաների ինտեգրման սակավորություն այդ թվում նաև SՀS	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նպատակային կատարելագործում արդիական տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ
		Մանկավարժական համակզմի թվային գրագիտության մեդիագրագիտության զարգացում SՀS ինտեգրմամբ
Վարչատնտեսական աշխատանքների կառավարում	Ֆինանսական ռեսուրսների ոչ լիարժեք կառավարում	Վարչատնտեսական աշխատանքների ռազմավարական կառավարում Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման շարունակական կատարելագործում
	Ֆինանսական միջոցների համալրման այլընտրանքային տարբերակների բացակայություն	Այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսավորման խթանում
		Ձեռնարկատիրական գործունեություն
	Վարչատնտեսական գործընթացում տեխնոլոգիաների ինտեգրման բացակայություն, այդ թվում նաև SՀS	Վարչատնտեսական գործընթացի կատարելագործում արդիական տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ
		Վարչատնտեսական գործունեության արդյունավետության բարելավում
	Անձնակազմի խրախուսման բացակայություն	Անձնակազմի խրախուսման ռազմավարությունների ինտեգրում
		Մասնագիտական կարողունակությունների արդիականացում
	Թափանցիկության և հաշվետվողականության բացակայություն	Աշխատանքի կազմակերպման թափանցիկության և հաշվետվողականության ռազմավարությունների ինտեգրում:

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

4. ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ալ.Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի առկա հիմնախնդիրներից բխող նպատակների և խնդիրների սահմանումները, ինչպես նաև դրանցից բխող գործողություններն ու միջոցառումները դրանց համապատասխանությունը դպրոցի առկա իրավիճակին և հնարավորություններին

Աղյուսակ 8

Աշխատանքի ուղղությունը	Նպատակների սահմանում	Խնդիրների սահմանում	Գործողությունների սահմանում	Գործողությունների կատարման ժամանակաշրջան
Ուսումնական հաստատության կառավարում	Մասնակցային , ներառական և բազմակարծիք սկզբունքի հիման վրա բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունը	1. սովորողների մոտիվացիան ապահովող և ուսումնառությունը խթանող միջավայրի շարունակական համալրում	Գնահատել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության կարիքները	2024-2025 ուս. 2025-2026 ուս. 2026-2027 ուս. 2027-2028 ուս.
	Համագործակցային մշակույթի զարգացում	Սովորողների կարծիքների կարևորում	Պլանավորել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը սովորողների առաջարկների և հանրակրթության բնագավառի օրենսդրության պահանջներին համապատասխան	2024-2025 ուս. 2025-2026 ուս. 2026-2027 ուս. 2027-2028 ուս.
	Համագործակց	1. Համագործակցայ	Կազմակերպել կլոր	2024-2025 ուս.

	ության միջոցով հաղորդակցման ուղիների ընդլայնում:	ին մշակույթի զարգացում: 2.Շահառուների կողմից հետադարձ կապի ապահովում 3.	սեղան քննարկումներ, ֆոկուս խմբեր շահառուների և հաստատության համար, գնահատել շահառուների և հաստատության համագործակցության արդյունավետությունը	2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Երևանի Գագիկ Ստեփանյանի անվան թիվ 135 հիմնական դպրոցի հետ կազմակերպել չինարենի ուսուցում, աշակերտների փոխարինման ծրագրի շրջանակներում համագործակցում, ամառային ճամբարի կազմակերպում	Երրորդ օտար լեզվի ներդրում, արտադպրոցական ամառային ճամբարների հիմնում	Ուսման տրակիբարելավվում, ընկերասիրություն արտադպրոցական միջոցառումների համար	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Տեխնոլոգիաների ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի բարելավում	Կառավարման թափանցիկության ապահովում	Արձանագրել և հրապարակել հաստատության կառավարման գործընթացի հաշվետվողականությունը, արձանագրել և հրապարակել հաստատության կառավարման գործընթացի հաշվետվողականությունը	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	SՀS-ի ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի զարգացում	Կառավարման էլեկտրոնային համակարգերի ինտեգրում	Փորձարկել կառավարման էլեկտրոնային համակարգեր և արձանագրել արդյունավետությունը	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Տեխնոլոգիաների	Կառավարման	Վերացնել	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս

	միջոցով հաստատության նպատակային կառավարման գործընթացի խթանում	գործընթացում նպատակային լուծումներ տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ	կառավարման գործընթացի պարբերաբար իրականացվող մշտադիտարկումների արդյունքում բացահայտված թերությունները առավել արդյունավետ տեխնոլոգիաների օգտագործմամբ	2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի
	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի շարունակական կատարելագործում	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի արդյունավետության դինամիկայի արձանագրում	Շարունակաբար մշտադիտարկել ռեսուրսների կառավարման գործընթացը, ուսումնասիրել ռեսուրսների կառավարման գործընթացի արդյունավետության դինամիկան	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի
	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի շարունակական վերահսկողություն	Ռեսուրսների կառավարման թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում	Արձանագրել ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը, հրապարակել ռեսուրսների կառավարման արդյունավետության ցուցանիշները	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի
	Ռեսուրսների համակողմանի և նպատակային կառավարում	Ռեսուրսների կառավարում գնահատված կարիքներին համապատասխան	Լրամշակել ռեսուրսների կառավարման գործընթացի մոդելը	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի
	Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացում	Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացման նպատակային	Գնահատել անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի մասնագիտական կարիքները,	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի

		ռազմավարությունների ինտեգրում	Մասնագիտական կարիքների արդյունքներով պայմանավորված անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամին ներգրավվել շարունակական կրթությանն ուղղված միջոցառումներում	
Հաստատության վարկանիշի բարելավում	Կրթական ծառայությունների որակի բարձրացում	Արձանագրել սովորողների մոտիվացիայի աճի դինամիկան Արձանագրել արտաքին, ներքին գնահատումների, տեսչական ստուգումների և այլ մշտադիտարկումների արդյունքում սովորողների ուսումնառության քանակական և որակական ցուցանիշները	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս	
Անձնակազմի մոտիվացում և նախաձեռնողականության բարձրացում	Խրախուսական մեխանիզմների կիրառում	Պարզևատրել անձնակազմին կատարողականի ցուցանիշներով Հրապարակել հանրայնացնել անձնակազմի ձեռքբերումների	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս	
Ծնող-դպրոց համագործակցության խթանում	Դպրոցի աշխատանքներում ծնողների ներգրավվածության ապահովում	Ներգրավվել ծնողական խորհրդին հաստատության կառավարման գործընթացում, Գնահատել ծնող-դպրոց հաղորդակցմանն ուղիները	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս	

	Ծնողների իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում	Ծնողների ներգրավվածության ապահովում դպրոցում որոշումների կայացման գործընթացում	Կազմակերպել հաստատության գործունեությունը ծնողների նախաձեռնությունների ներառմամբ, Ներգրավել ծնողներին մանկավարժական խորհրդի նիստերին	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Ծնողների մոտիվացում	Ծնողների կարծիքների, տեսակետների, նախաձեռնությունների ընդունում	Կազմակերպել կլոր սեղան քննարկումներ և լսել ծնողներին, արձանագրել առաջարկությունները, Ծնողական համայնքում գնահատել հաստատության մատուցած կրթական խառայությունների որակը	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
Ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների կառավարում	Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացում հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրությամբ սահմանված կարգերի, կանոնակարգերի, պահանջների պահպանում	Կազմակերպել հաստատության փաստաթղթաշրջանառություն, Արձանագրել և հրապարակել կազմակերպված ուսումնադաստիարակչական գործընթացի հաշվետվողականություն	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Սովորողների ներգրավվածության խթանում արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների	Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման մշակույթի զարգացում	Կազմակերպել ուսումնական նախագծեր՝ սովորողների հետաքրքրությունների և նախասիրությունների շրջանակներում, Կազմակերպել արտադպրոցական էքսկուրսիաներ՝	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս

			սովորողների հետաքրքրությունների նախասիրությունների շրջանակներում	
	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում՝ հաշվի առնելով նրանց կրթական կարիքներն ու առանձնահատկությունները	Սովորողներին օլիմպիական և այլ ստուգատեսներին մասնակցելու նպատակով մրցունակ կարողունակությունների զարգացում	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիական խմբակներ, ներգրավել սովորողներին շարունակական ոչ ֆորմալ կրթական միջոցառումներում	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ծնողների ներգրավվածության խթանում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ծնողական խորհրդի մասնակցության զարգացում	Ներգրավել ծնողական խորհրդին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կարիքի և արդյունավետության գնահատումների գործընթացներում	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ռազմավարական կառավարում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության դինամիկ աճ, ինչպես նաև հասանելիության ապահովում	Կառավարել հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքները, Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպել համընդհանուր ներառականության պահանջներին համապատասխան՝ անկախ սովորողների կրթական կարիքներից և առանձնահատկություններից	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Ժողովրդավարական մշակույթի զարգացում	Ժողովրդավարական մշակույթի զարգացման	Կազմակերպել կլոր սեղան քննարկումներ, ֆոկլուս խմբեր	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս

		շարունակական բարելավում, ուսուցիչների մասնակցային աշխատանքի բարելավում	հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ, Պլանավորել համատեղ դասավանդում	2027-2028 ուս
	Հակաբուլիինգի քաղաքաքականության ինտեգրում	Կանխարգելման ծրագրերի ինտեգրում	Մշակել կանխարգելման աշխատանքների կազմակերպման պլան, Մշակել կանխարգելման ածխատանքների վերահսկողության պլան	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Միջմշակութային երկխոսության և համագործակցության խթանում	Բազմակարծիք մոտեցումների արժևորում	Կազմակերպել խնդիրների լուծման համագործակցային մոտեցում, որը խրախուսում է տարբեր թիմեր և միջֆունկցիոնալ համագործակցություն:	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Ուսումնանյութական ռեսուրսների արդյունավետ և նպատակային կառավարում	Ռեսուրսների մատչելիության ապահովում, շարունակական նպատակային լրամշակում	Կազմակերպել իրազեկող միջոցառումներ ուսումնանյութական ռեսուրսների օգտագործման առանձնահատկություններն ու նպատակները, Լրամշակել ուսումնանյութական ռեսուրսները՝ կարիքների գնահատման արդյունքներով պայմանավորված	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Համայնքի ներգրավվածություն	Դպրոց- համայնք, համայնք-դպրոց	Իրականացնել համայնքի և դպրոցի	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս

	ան խրաբուսում	փոխշահավետության կարևորում , Համատեղ նախագծերի ինտեգրում	կարիքների գնահատում դպրոց-համայնք համատեղ ծրագրեր կազմակերպելիս, Իրականացնել համայնքի և դպրոցի արդյունավետության գնահատում դպրոց-համայնք համատեղ ծրագրեր կամակերպելիս	2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Ենթակառուցվածքների բարելավում	Ենթակառուցվածքների նպատակային համալրում, ինչպես նաև մատչելիության ապահովում	Գնահատել հաստատության ենթակառուցվածքներ՝ օրենսդրությամբ և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված չափանիշներին համապատասխան, գործնականում ցուցադրել ենթակառուցվածքների օգտագործման հնարավորությունները և արդյունավետությունը	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նպատակային կատարելագործում արդիական տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ	Սովորողի կրթության կազմակերպման հավասար հնարավորությունների ընձեռնում	Պարբերաբար արձանագրել սովորողների ներգրավվածության ցուցանիշները արդիական մանկավարժամեթոդական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ կազմակերպված ուսումնադաստիարակչական գործընթացում, ինչպես նաև ուսումնառության վերջնարդյունքների ապահովման ցուցանիշները	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս

			արդիական մանկավարժամեթոդական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ	
	Մանկավարժական համակարգմիթվային գրագիտության մեդիագրագիտության զարգացում SՀS ինտեգրմամբ	Ռեսուրսների բազմազանության ապահովում	Լրամշակել և արդիականացնել ուսումնադիդակտիկ թվային ռեսուրսներ հաստատության ուսովորողների կարիքների գնահատման արդյունքներով պայմանավորված	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Հանրակրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետության բարելավում	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդրոցական և արտադրոցական վերահսկողության խթանում	Մշակել հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդրոցական վերահսկողության պլան, Մահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան կազմակերպել հաստատության արտաքին գնահատում	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Վարչատնտեսական աշխատանքների ռազմավարական կառավարում	Վարչատնտեսական աշխատանքների թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում, ինչպես նաև կազմակերպման արդյունավետության բարելավում	Հրապարակել հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետությունը ժամանակահատվածում , Պլանավորել հաստատության վարչատնտեսական տարեկան աշխատանքները և	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս

			վերահսկողության մեխանիզմները	
	Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման վերահսկողություն	Ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվողականության ապահովում	Հրապարակել հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետությունը հաշվետու ժամանակահատվածում , Հրապարակել հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետության դինամիկան	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի
	Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման շարունակական կատարելագործում	Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման համակողմանի ուսումնասիրում և բարելավում	Պլանավորել հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության տարեկան աշխատանքները և վերահսկողության մեխանիզմները	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի
	Այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսավորման խթանում	Այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսական ներհոսքերի ռազմավարությունների ինտեգրում	Պարբերաբար գնահատել այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսական ներհոսքերի ուղղությամբ պլանավորված աշխատանքների արդյունավետությունը, ըստ անհրաժեշտության լրամշակել պլանը	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի
	Շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության բարելավում	Շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ռազմավարությունների ինտեգրում	Պարբերաբար գնահատել այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսական ներհոսքերի	2024-2025 ուսումնական տարի 2025-2026 ուսումնական տարի 2026-2027 ուսումնական տարի 2027-2028 ուսումնական տարի

			ուղղությամբ պլանավորված աշխատանքների արդյունավետությունը, ըստ անհրաժեշտության լրամշակել պլանը	
	Ձեռնարկատիրա կան գործունեություն	Այլընտրանքային միջոցներով հաստատության ռեսուրսների համալրում	Օգտագործել ուսումնական նախագծերի արդյունքում ստացված պրոդուկտները, Իրացնել ուսումնական նախագծերի արդյունքում ստացված պրոդուկտները	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Վարչատնտեսակ ան գործընթացի նպատակային կատարելագործո ւմ արդիական տեխնոլոգիաներ ի ինտեգրմամբ	Կարողունակությունն երի զարգացման դինամիկ աճ	Կառավարել հաստատության վարչատնտեսական տարեկան աշխատանքները, Գնահատել արդիական տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետությունը	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Վարչատնտեսակ ան անձնակազմի թվային գրագիտության մեղիագրագիտու թյան զարգացում S2S ինտեգրմամբ	Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպման ճկուն և հասանելի ռազմավարություննե րի ինտեգրում	Իրականացնել վարչատնտեսական աշխատանքների պլանի լրամշակում, Իրականացնել ճկունություն և հասանելիության գնահատում տեխնոլոգիաների և S2S-ների ինտեգրման պարագայում	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Վարչատնտեսակ ան գործունեության արդյունավետութ յան բարելավում	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների որոշումների կայացման	Քննարկել մարտահրավերները կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գումարած	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս

		միասնական մշակույթի զարգացում	նիստերում Ներգրավել հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների ուղղությամբ որոշումների կայացման գործընթացում հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին	
	Անձնակազմի խրախուսման ռազմավարությունների ինտեգրում	Անձնակազմի աշխատունակության մոտիվացիայի դինամիկ աճ	Պարբերաբար կատարել մշտադիտարկումներ աշխատակազմի մոտիվացիայի դինամիկան գնահատելու նպատակով, Գնահատել անձնակազմի խրախուսման ռազմավարությունների կիրառման ազդեցությունը կատարված աշխատանքի արդյունավետության վրա	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Աշխատանքի կատարման արդյունավետությ յան բարելավում	Կատարված աշխատանքի արդյունավետության ցուցանիշների պահանջարկային լրամշակում	Լրամշակել անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի կողմից կատարած աշխատանքի արդյունավետության ցուցանիշներ	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս
	Մասնագիտակա ն կարողունակությ ունների արդիականացում	Ինքնակրթության մշակույթի զարգացում	Ներգրավել մասնագետներին հաստատության հետ համագործակցող կազմակերպություններ ի հոտ իրականացվող նախագծերում,	2024-2025 ուս 2025-2026 ուս 2026-2027 ուս 2027-2028 ուս

			Հաստատության ներուժով կազմակերպել սեմինարներ, դասընթացներ	
	Աշխատանքի կազմակերպման թափանցիկության և հաշվետվողականության ռազմավարությունների ինտեգրում	Իրազեկման տարբեր միջոցների նպատակային ինտեգրում	Ֆինանսական հաշվետվությունների հրապարակում հաշվետու ժամանակամիջոցում սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան, Պարբերաբար թարմացնել կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվողական հրապարակումները հաստատության պաշտոնական կայքէջում	2024-2025 ռազմավարություն 2025-2026 ռազմավարություն 2026-2027 ռազմավարություն 2027-2028 ռազմավարություն
	Վարչատնտեսական աշխատանքների համընդհանուր վերահսկողություն	Վարչատնտեսական գործունեության ներդրողական վերահսկողության խթանում	Սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան իրականացնել հաստատության ներքին գնահոտում, Մշակել հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների ներդրողական վերահսկողության պլան	2024-2025 ռազմավարություն 2025-2026 ռազմավարություն 2026-2027 ռազմավարություն 2027-2028 ռազմավարություն
	Աշխատանքի կազմակերպման շարունակական բարելավում	Ձեռքբերումների կառավարման ռազմավարությունների ինտեգրում	Փորձարկել ձեռքբերումների ցուցանիշներով անձնակազմի խրախուսման համակարգեր, Գնահատել ձեռքբերումների ցուցանիշներով	2024-2025 ռազմավարություն 2025-2026 ռազմավարություն 2026-2027 ռազմավարություն 2027-2028 ռազմավարություն

			անձնակազմի խրախուսման համակարգերի փորձարկման ազդեցությունը և արդյունավետությունը	
--	--	--	---	--

6.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատական գործընթաց է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները: Ցուցանիշներն ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալներ և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշներն անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար: «Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը: Ուսումնական հաստատության գործունեության ըտրվում է ներքին և արտաքին գնահատական: Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատման մասնակիցներն են վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողներն ու ծնողները: Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդվում է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

6.1. Մահմանված են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող գնահատման չափանիշները

- ✓ Հանրակրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետության քանակական և որակական գնահատում
- ✓ Սովորողների առաջադիմության և զարգացման քանակական և որակական գնահատում
- ✓ Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ներգրավվածության քանակական և որակական գնահատում

- ✓ Համագործակցությունների արդյունավետության քանակական և որակական գնահատում
- ✓ Ենթակառուցվածքների քանակական և որակական գնահատում

6.2. Մահմանված են կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները

Կրթության որակի և առաջընթացի վրա կրթական գործունեության ազդեցության գնահատման համակարգը կարող է ներառել տարբեր բաղադրիչներ: Ստորև ներկայացվում է համակարգի ուրվագիրը, որը ներառում է դասի որակի ստուգման և սովորողներին խրախուսելու ձևեր.

- Ուսուցման նպատակներ և չափորոշչային պահանջներ.
 - ✓ Հստակ սահմանել ուսուցման նպատակները և դրանք համապատասխանեցնել կրթական չափորոշիչների պահանջներին
- Ձևավորող գնահատում
 - ✓ Օգտագործել ձևավորող գնահատման գործիքներ ուսումնական գորշընթացում՝ սովորողներին և ուսուցիչներին հետադարձ կապ տրամադրելու նպատակով
- Ամփոփիչ գնահատում
 - ✓ Պարբերաբար կազմակերպել ամփոփիչ գնահատում
 - ✓ Մշակել գնահատման չափանիշներ որոնք հստակ արտահայտում են կատարողականի մակարդակները
- Կազմակերպել սովորողների առաջընթացի մշտադիտարկում՝ նրանց կառուցողական հետադարձ կապ տրամադրելու և ուղղորդելու նպատակով
- Գնահատել սովորողների ջանքերը և խրախուսել
 - ✓ Սովորողների ձեռքբերումներն ու առաջընթացը արձանագրելու նպատակով ներդնել պարգևատրման համակարգ ինչպիսիք են՝ վկայականներ, պատվոգրեր և այլն:
 - ✓ Խթանել սովորողների մոտիվացիան, ներգրավվածությունը և դրական ուսումնական միջավայրը:
- Ուսուցչի գնահատում և հետադարձ կապ
 - ✓ Ներառել դասարանի դիտարկումները, գործընկերների գնահատումները, սովորողների արձագանքները և վարչական գնահատումները ուսուցման արդյունավետությունը գնահատելու համար
 - ✓ Խթանել շարունակական բարելավման մշակույթը՝ վերլուծելով գնահատման տվյալները, բացահայտելով միտումները՝ իրականացնել ռազմավարություններ թույլ ոլորտները զարգացնելու ուղղությամբ
- Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն և հետադարձ կապ
 - ✓ Հաղորդակից լինել սովորողների, ծնողների և այլ շահագրգիռ կողմերի տեսակետներին՝ հարցումների, կանոնավոր հաղորդակցման ուղիների միջոցով

6.3. Մահմանված են բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները

Ստորև ներկայացվում է գնահատման չափանիշների առաջարկվող համակարգերի ուրվագիրը.

- Ժողովրդավարական մշակույթ

- ✓ Հարգանք բազմազանության նկատմամբ՝ գնահատել դպրոցի ջանքերը, ներառական և հարգալից միջավայր ստեղծելու համար, որը կարևորում է մշակույթների, ծագման և հեռանկարների բազմազանությունը
- ✓ Գնահատել դպրոցական համայնքում հաղորդակցության ուղիների արդյունավետությունը, ներառյալ սովորողների, ուսուցիչների, ծնողների և տնօրինության միջև երկխոսության, հետադարձ կապի և համագործակցային մեխանիզմները
- Ուսուցիչների մասնակցային աշխատանք
 - ✓ Մասնագիտական ուսումնական համայնքներ, գնահատել մասնագիտական ուսումնական համայնքների ստեղծումը, որտեղ ուսուցիչները ներգրավված են համատեղ աշխատանքի, լավագույն փորձի փոխանակման և շարունակական մասնագիտական զարգացման մեջ:
- Առաջնորդության ոճ
 - ✓ Գնահատել դպրոցի կազմակերպիչների առաջնորդության մոտեցումը՝ կենտրոնանալով մասնակցային մշակույթը խթանելու և որոշումների կայացման մեջ շահագրգիռ կողմերին ներգրավելու նրանց կարողության վրա
- Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն
 - ✓ Գնահատել ծնողների, սովորողների, ուսուցիչների և համայնքի անդամների ներգրավվածության և ներկայացվածության աստիճանը դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում
- Թափանցիկ որոշումների կայացում
 - ✓ Գնահատել որոշումների կայացման գործընթացների թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունը՝ համոզվելով, որ որոշումներն ընդունվում են ընդհանուր տեղեկատվության, խորհրդակցությունների և տարբեր հեռանկարների դիտարկման հիման վրա:
- Սովորողների մասնակցություն
 - ✓ Գնահատել սովորողների հնարավորությունները՝ ակտիվորեն մասնակցելու արտադպրոցական միջոցառումների, աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին:
- Գործընկերություններ և համագործակցություններ
 - ✓ Գնահատել համագործակցությունը շահառու կազմակերպությունների, բիզնեսների և համայնքային ռեսուրսների հետ՝ հարստացնելու կրթական փորձը և ընդլայնելու հնարավորությունները սովորողների համար:
- Հետադարձ կապ և անդրադարձ
 - ✓ Ստեղծել մեխանիզմներ շահագրգիռ կողմերից ժողովրդավարական գործելաոճի արդյունավետության վերաբերյալ հետադարձ կապի արձանագրման համար և օգտագործել այդ տվյալները շարունակական բարելավման նպատակով:

6.4. Սահմանված են աշխատակազմին արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները

- Անձնակազմի կատարողականի գնահատում

Իրականացնել անձնակազմի կատարողականի պարբերական գնահատումներ՝ արձանագրելու նրանց մասնագիտական գործունեության արդյունավետությունը, արհեստավարժ մոտեցումները, համագործակցությունը և ներդրումը դպրոցական համայնքում:

- **Հետադարձ կապ և ուսուցում**
Տրամադրել կառուցողական հետադարձ կապ անձնակազմի անդամներին՝ հիմնելով նրանց կատարողականի գնահատումների վրա՝ ընդգծելով ուժեղ կողմերն ու բարելավման ոլորտները: Առաջարկել խորհրդատվություն և շարունակական աջակցություն՝ օգնելու նրանց զարգացնել կարողունակությունները:
- **Մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ**
 - ✓ Կարիքների գնահատում. Կատարել մասնագիտական կարիքների համակողմանի գնահատում՝ պարզելու անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման ուղղություններն ու արդյունավետությունը
 - ✓ Հնարավորություն ընձեռել անձնակազմի ձեռքբերումների հրապարակմանը, խրախուսելով նրանց
 - ✓ Մասնագիտական կատարելագործման հնարավորություններ. Տրամադրել մասնագիտական առաջխաղացման ուղիներ
 - ✓ Խրախուսել համագործակցությունը անձնակազմի անդամների միջև մասնագիտական ուսումնական համայնքների ձևավորումը:
- **Վերապատրաստման արդյունավետության գնահատման չափանիշներ**
 - ✓ Գնահատել վերապատրաստման ծրագրերի բովանդակության համապատասխանությունը անձնակազմի և դպրոցի բացահայտված կարիքներին ու նպատակներին
 - ✓ Արձանագրել մասնակիցների կարծիքները դասընթացից նրանց գոհունակության, բովանդակության հստակության, դասընթացավարի արդյունավետության և ձեռք բերված գիտելիքների և հմտությունների օգտակարության վերաբերյալ:

6.5.Սահմանված են դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ

- **Ծնողների ներգրավվածություն**
 - ✓ Հաղորդակցություն և համագործակցություն. Գնահատել դպրոցի և ծնողների միջև հաղորդակցության ուղիների արդյունավետությունը, ներառյալ տեղեկագրերը, էլեկտրոնային նամակները, առցանց հարթակները
 - ✓ Ծնողների ներգրավվածություն. Գնահատել ծնողների ներգրավվածությունը դպրոցական գործունեությանը, կամավորական աշխատանքներին, որոշումների կայացման գործընթացներին
- **Համայնքային գործընկերություններ**
 - ✓ Համագործակցություն շահառու կազմակերպությունների հետ. Գնահատել դպրոցի համագործակցությունը համայնքային կազմակերպությունների շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների հետ՝ գնահատելով համագործակցության որակը և այն աստիճանը, որով այդ համագործակցությունները մեծացնում են սովորողների կրթական հնարավորությունները
 - ✓ Գնահատել համագործակցության փոխշահավետությունը՝ հաշվի առնելով, թե ինչպես է դպրոցը նպաստում համայնքի զարգացմանը և հակառակը
- **Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցում**
 - ✓ Ծրագրի մշակում և իրականացում. Գնահատել դպրոցի կողմից սովորողներին, ծնողներին,

և համայնքի անդամներին առաջարկվող արտադարձական և երկարօրյա ծրագրերի որակը և համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին համապատասխան

- ✓ Գնահատել արտադարձական և երկարօրյա ծրագրերում ներգրավվածության և մասնակցության մակարդակը, ներառյալ հաճախելիության մակարդակը, մասնակիցների արձագանքները և ազդեցությունը մասնակիցների կարողունակությունների զարգացման վրա

➤ **Համընդհանուր ներառականություն**

- ✓ Արդարություն և հասանելիություն. Գնահատել բոլոր սովորողների համար կրթական հնարավորությունների հավասար հասանելիությունը՝ անկախնրանց սոցիալ-տնտեսական ծագումից, էթնիկ պատկանելիությունից կամ կարողությունների մակարդակից:
- ✓ Ձեռքբերումների կառավարում. Կառավարել սովորողների ձեռքբերումները և գնահատել անհավասարությունները հաղթահարելու համար իրականացվող ռազմավարությունները:

➤ **Համայնքային նախագծեր**

- ✓ Համագործակցային նախաձեռնություններ. Գնահատել սովորողների, ծնողների, ուսուցիչների և համայնքի ներգրավվածությունը համագործակցային նախագծերում, որոնք լուծում են համայնքի և սոցիալական խնդիրները
- ✓ Ազդեցությունը համայնքի վրա. Գնահատել համայնքային ծրագրերի ազդեցությունը և արդյունքները, ներառյալ համայնքի բարեկեցության բարելավումը, համայնքի ներգրավվածության ավելացումը և ծրագրերի արդյունքում դրական փոփոխությունները

6.6. Սահմանված են հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ

Բուլինգի կանխարգելման գնահատման չափանիշների համակարգը, այդ թվում՝ լրատվամիջոցների, բռնության կանխարգելման, ինչպես նաև ճգնաժամերի լուծման համար, կարող է օգնել ապահովել դպրոցական անվտանգ և ներառական միջավայրը:

➤ **Քաղաքականություն և կանխարգելման միջոցառումներ**

- ✓ Քաղաքականության մշակում. Գնահատել հակաբուլինգի և բռնության կանխարգելման համապարփակ քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, որը նախանշում է հստակ վերջնարդյունքներ, ընթացակարգեր և հետևանքներ
- ✓ Կանխարգելման ծրագրեր. Գնահատել կանխարգելման ծրագրերի և նախաձեռնությունների արդյունավետությունը, որոնք խթանում են դրական վարքագիծը, կարեկցանքը, հակամարտությունների լուծման հմտությունները և հարգանքը սովորողների շրջանում
- ✓ Մեդիագրագիտություն. Գնահատել մեդիագրագիտության կրթության ինտեգրվածությունը՝ սովորողներին քննադատական մտածողության հմտություններով զինելու համար՝ բացահայտելու և պայքարելու ահաբեկչության և լրատվամիջոցների վնասակար ազդեցությունների դեմ:

➤ **Իրազեկում և կրթություն**

- ✓ Ուսուցում և կրթություն. Գնահատել անձնակազմի, սովորողների և ծնողների համար վերապատրաստման ծրագրերի իրականացումը՝ բարձրացնելու իրազեկվածությունը ահաբեկման, բռնության կանխարգելման և ճգնաժամերի լուծման ռազմավարությունների մասին
- ✓ Ուսումնական ծրագրերի ինտեգրում. Տարիքային առանձնահատկություններից ելնելով

գնահատել համապատասխան դասերի և գործողությունների ինտեգրումը ուսումնական ծրագրերում, որոնք նպաստում են դրական հարաբերությունների, կարեկցանքի, կոնֆլիկտների լուծմանը:

- Բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և աջակցության համակրգեր
 - ✓ Դպրոցի բարոյահոգեբանական դրական մթնոլորտ. Գնահատել դպրոցի ընդհանուր մթնոլորտը, ներառյալ սովորող-անձնակազմ հարաբերությունները, սոցիալ-հոգեբանական աջակցությունը և ներառական և հարգալից նորմերի առկայությունը:
 - ✓ Համագործակցություն. Գնահատել համագործակցությունը արտաքին գերատեսչությունների հետ՝ իրավապահ մարմինները, մանկավարժահոգեբանական և առողջության կենտրոններ՝ ապահովելու համապատասխան ճգնաժամի լուծում և միջամտություն:

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ

Ստորև ներկայացված են «Մեծ Պարնու ակ. Միեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում սահմանված նպատակի, խնդիրների, դրանց ռիսկերը և ռիսկերը մեղմացնող գործողություններ:

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը՝

Ուսումնական հաստատության կառավարում

- Բյուջեի գերակատարումներ.
 - ✓ Ռիսկ. ծրագիրը կարող է գերազանցել հատկացված հատկացված բյուջեն չնախատեսված ծախսերի, շրջանակի փոփոխության կամ ծախսերի ոչ ճշգրիտ գնահատումների պատճառով:
 - ✓ Ռիսկը մեղմացնող գործողություն. Բյուջեի սկզբնական մանրակրկիտ գնահատմամբ, կանոնավոր կերպով կվերահսկվեն ծրագրի ծախսերը, կներդնվեն ծախսերի վերահսկման արդյունավետ միջոցառումներ և անսպասելի ծախսերի համար լրացուցիչ ռեսուրսներ կնախատեսվեն:
- Ժամկետների ուշացումներ
 - ✓ Ռիսկ. ծրագիրը կարող է հետաձգվել չնախատեսված հանգամանքների պատճառով, ինչպիսիք են ֆորսմաժորային իրավիճակները (շինարարական խնդիրները, եղանակային պայմանները կամ թույլտվությունների ուշացումները):
 - ✓ Ռիսկը մեղմացնող գործողություն. Կմշակվի ծրագրի իրատեսական ժամանակացույց, բացահայտելով պոտենցիալ ռիսկերն ու կախվածությունները, բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ կներդրվի հասանելի հաղորդակցության համակարգ և ունենալով արտակարգ իրավիճակների պլաններ՝ ուշացումները լուծելու համար:
- Շահագրգիռ կողմերի տարաձայնություններ.
 - ✓ Ռիսկ. տարբեր շահագրգիռ կողմերի (տնօրինություն, ուսուցիչներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ) կոնֆլիկտներն ու տարաձայնությունները կարող են խոչընդոտել շրագրի առաջընթացը
 - ✓ Ռիսկը մեղմացնող գործողություն. Կապահովվի հստակ և հետևողական հաղորդակցություն բոլոր

շահագրգիռ կողմերի հետ ներգրավելով նրանց որոշումների կայացման գործընթացներում, որոշումներ կայացնելիս լինել օբյեկտիվ և հետևողական աշխատանք տանել բոլոր կողմերի հետ:

➤ **Ծրագրի լրամշակում**

- ✓ **Ռիսկ.** ծրագրի շրջանակը կարող է ընդլայնվել սկզբնական պահանջներից դուրս՝ հանգեցնելով լրացուցիչ ծախսերի, ձգձգումների և ռեսուրսների սահմանափակումների:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** կհաստակեցվի ծրագրի բովանդակությունը ցերեղոր շահագրգիռ կողմերից ստանալով համաձայնություն, կառավարելով ծրագրի փոփոխությունները, կից փաստաթղթերի փոփոխության անհրաժեշտությունը և կգնահատվի դրանց ազդեցությունը ծրագրի վրա ժամանակի, ծախսերի և ռեսուրսների առումով:

➤ **Շահագրգիռ կողմերի ոչ համարժեք ներգրավվածություն.**

- ✓ **Ռիսկ.** հիմնական շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածության բացակայությունը կարող է հանգեցնել դժգոհության, փոփոխությունների դիմադրության և ծրագրի սահմանափակ աջակցության:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կստեղծվի շահագրգիռ կողմերի ներգրավման համակողմանի պլան, շահագրգիռ կողմերը կներգրավվեն ծրագրի պլանավորման և որոշումների կայացման գործընթացում, պարբերաբար կիրառվեն ծրագրի կատարողականի բովանդակությանը:

➤ **Տեխնոլոգիաների և ենթակառուցվածքի մարտահրավերները.**

- ✓ **Ռիսկ.** Տեխնոլոգիական համակարգերի և այլ բաղադրիչների ինտեգրումը կարող է ստեղծել համատեղելիության խնդիրներ կամ տեխնիկական դժվարություններ:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կատարել տեխնոլոգիայի մանրամասն գնահատում, բերգրավել SS փորձագետների ծրագրի պլանավորման ընթացքում, սահմանել հստակ պահանջներ և չափանիշներ տեխնոլոգիաների ինտեգրման և ենթակառուցվածքների համար մինչ դրանց տեղակայումը, և ունենալ անկանխատեսելի պլաններ՝ լուծելու տեխնիկական մարտահրավերները:

Ռիսկի մեղմացման համակարգի կառավարում

➤ **Ուսումնական գործընթացի խաթարում**

- ✓ **Ռիսկ.** շինարարության կամ վերանորոգման աշխատանքները կարող են խանգարել կանոնավոր դասերին, ինչը կհանգեցնի սովորողների ուսման առաջադիմության անկմանը
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կազմակերպել շինարարական աշխատանքների ճշգրիտ ժամանակացույց, որը նվազագույնի կհասցնի ուսումնական գործընթացի խափանումը, աշխատանքները կհամակարգվեն ուսուցիչների հետ համատեղ՝ շինարարության ընթացքում այլընտրանքային ուսումնական տարածքներ կամ մեթոդներ պլանավորելու նպատակով:

➤ **Տեխնոլոգիաների ինտեգրման խնդիրներ**

- ✓ **Ռիսկ.** տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքների ոչ համարժեք պլանավորումը կամ իրականացումը և ինտեգրումը կարող են խոչընդոտել կրթական տեխնոլոգիաների գործիքների և ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործմանը:
- Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կներգրավվեն տեխնոլոգիայի փորձագետներ պլանավորման փուլում՝ գնահատելու ենթակառուցվածքի կարիքները, նախագծելու ռեսուրսները, կապահովվի ուսուցիչների մասնագիտական

զարգացում, վերապատրաստում տեխնոլոգիական գործիքներն արդյունավետ օգտագործելու նպատակով և կկազմակերպվի շարունակական տեխնիկական աջակցություն՝ տեխնոլոգիայի հետ կապված ցանկացած խնդրի լուծման պարագայում:

➤ **Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցություն**

- ✓ **Ռիսկ.** շինարարությունը կարող է բացասական ազդեցություն ունենալ շրջակա միջավայրի վրա՝ աղմուկ, աղտոտում և այլն:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կմշակվի շրջակա միջավայրի պահպանության պլան՝ բնապահպանական կանոնակարգերի պահանջներին համապատասխան, ինչը նվազագույնի կհասցնի շինարարական գործունեության ազդեցությունը, կխթանի էներգաարդյունավետությունը և սովորողներին կընձեռնի հնարավորություն ներգրավվելու բնապահպանական կրթության և իրազեկման նախաձեռնություններում:

➤ **Համայնքի ներգրավվածություն և գործընկերություն.**

- ✓ **Ռիսկ** համայնքի ոչ համարժեք ներգրավվածությունը և արտաքին կազմակերպությունների հետ սահմանափակ գործընկերությունը կարող են խոչընդոտել դպրոցի՝ լիարժեք գործունեությանը:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կմշակվի համայնքի ներգրավվածության ռազմավարություն՝ պլանավորման և իրականացման գործընթացում ծնողներին, համայնքի անդամներին և շահառու կազմակերպություններին ներգրավելու նպատակով:

Վարչատնտեսական աշխատանքների կառավարում

➤ **Զարգացման ծրագրի անբավարար պլանավորում և կառավարում**

- ✓ **Ռիսկ.** Ծրագրի ոչ համարժեք պլանավորումն ու կառավարումը կարող են հանգեցնել անարդյունավետ որոշումների կայացման, հաշվետվողականության բացակայության և ծրագրերի չկատարման:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** կմշակվի զարգացման ծրագրի իրականացման համակողմանի պլան, կսահմանվեն հստակ պաշտոնային պարտականություններ, կներդնվեն ծրագրի կառավարման արդյունավետ մեխանիզմներ, կկազմակերպվեն կանոնավոր հանդիպումներ՝ առաջընթացը վերահսկելու համար և կապահովվեն արդյունավետ հաղորդակցություն և համագործակցություն շահագրգիռ կողմերի միջև:

➤ **Գնումներին պայմանագրերի կառավարման մարտահրավերներ.**

- ✓ **Ռիսկ.** գնումների ոչ պատշաճ գործելաճը, պայմանագրերի անարդյունավետ կառավարումը կամ գնումների կանոնակարգերին չհամապատասխանելը կարող են հանգեցնել ուշացումների, իրավական վեճերի և այլն:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կկազմակերպվի գնումների թափանցիկ գործընթաց, հետևելով գնումների գործընթացի կազմակերպման կանոնակարգերին, կիրականացվի մատակարարների մանրակրկիտ գնահատումներ, պայմանագրերը կկնքվեն հստակ պայմաններով:

➤ **Մարդկային ռեսուրսների կառավարման մարտահրավերներ**

- ✓ **Ռիսկ.**անբավարար անձնակազմը, արհեստավարժ մասնագետների պակասը կամ հավաքագրման, պահպանման և վերապատրաստման հետ կապված խնդիրները կարող են ազդել դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման և վարչական գործառույթների վրա:
- ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կիրականացվի մարդկային ռեսուրսների համակողմանի գնահատում, կապահովվի անհրաժեշտ փորձառությամբ համապատասխան անձնակազմ, կապահովվեն անհրաժեշտ վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ, կներդրվի արդյունավետ կառավարման համակարգեր՝ պահպանելով անձնակազմի հետ հաղորդակցության բաց ուղիները՝ նրանց կարիքներն ու մտահոգությունները լուծելու նպատակով:
- **Շահագրգիռ կողմերի կառավարում և հաղորդակցություն**
 - ✓ **Ռիսկ.** շահագրգիռ կողմերի ոչ արդյունավետ կառավարումը և վատ հաղորդակցությունը կարող են հանգեցնել թյուրիմացությունների, փոփոխությունների դիմադրության և որոշումների կայացման հետաձգման:
 - ✓ **Ռիսկը մեղմացնող գործողություն.** Կմշակվի շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածության և հաղորդակցման պլան, կբացահայտվեն հիմնական շահագրգիռ կողմերը և նրանց շահերը, կհաստատվեն կանոնավոր հաղորդակցման ուղիներ, կկատարվի զարգացման ծրագրի լրամշակում, ժամանակին կլուծվեն մտահոգությունները և շահագրգիռ կողմերը կներգրավվեն որոշումների կայացման գործընթացներում:

8.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

Դպրոցում նյութատեխնիկական միջոցների պլանավորման համակարգը կարող է ապահովել նյութական ռեսուրսների և ֆինանսավորման աղբյուրների արդյունավետ, հաշվետու, թափանցիկ և համագործակցային օգտագործումը: Ստորև ներկայացված են « Մեծ Պարնու ալ. Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրում սահմանված գործողությունների իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները՝ ըստ ուղղությունների(զարգացման ծրագրում հավասարաչափ և արդյունավետ օգտագործել է մարդկային, բյուջետային և տեխնիկական ռեսուրսները):

- **Կարիքների գնահատում**
 - ✓ Բացահայտել կարիքները. Իրականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական կարիքների համակողմանի գնահատում՝ հաշվի առնելով ենթակառուցվածքները, սարքավորումները, պարագաները և տեխնոլոգիական պահանջները
- **Բյուջե և ֆինանսավորում**

- ✓ Ֆինանսավորման աղբյուրներ. Բացահայտել և կենտրոնացնել ֆինանսավորման աղբյուրները, ներառյալ պետական ֆինանսավորումը և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը
- ✓ Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում. Պահպանել նյութական ռեսուրսների, ներառյալ սարքավորումների, պարագաների և տեխնոլոգիաների արդի գույքագրումը և մշակել պահպանման պլան ապահովելու դրանց երկարակեցությունը և օպտիմալ գործունակությունը
- ✓ Ստեղծել նյութական ռեսուրսների ձեռքբերման, բաշխման և օգտագործման հետևելու համակարգ՝ ապահովելով դրանց կառավարման թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունը
- ✓ Ներդնել ռեսուրսների, նյութական ռեսուրսների բաշխման համակարգ
- ✓ Նպաստել նյութական ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործմանը՝ անձնակազմին պատշաճ օգտագործման, պահպանման վերաբերյալ խորհրդատվություն տրամադրելով:
- Համագործակցություն
 - ✓ Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն. Ներգրավել համապատասխան շահագրգիռ կողմերին, ներառյալ ուսուցիչներին, տնօրինությանը և օժանդակ անձնակազմին, նյութական և տեխնիկական միջոցների հետ կապված պլանավորման և որոշումների կայացման գործընթացում
 - ✓ Խթանել համագործակցությունը արտաքին կազմակերպությունների, ձեռնարկությունների կամ համայնքային ռեսուրսների հետ, որոնք կարող են նպաստել նյութական ռեսուրսների տրամադրմանը կամ աջակցել դրանց պահպանմանն ու կատարելագործմանը
- Կատարողականի գնահատում. Պարբերաբար գնահատել նյութական և տեխնիկական միջոցների արդյունավետությունն ու ազդեցությունը ուսումնառության արդյունավետության, սովորողների ներգրավվածության և դպրոցի ընդհանուր գործունեության վրա
- Հետադարձ կապի մեխանիզմներ. Հավաքել ուսուցիչների, սովորողների և անձնակազմի կարծիքները նյութական ռեսուրսների համապատասխանության, գործունակության և որակի վերաբերյալ և օգտագործել այդ կապը ապագա պլանավորման և որոշումների կայացման համար տեղեկացնելու համար:

Գնահատման արդյունքների, շահագրգիռ կողմերի հետադարձ կապի և առաջացող կարիքների վրա հիմնված նյութատեխնիկական միջոցների պլանավորման համակարգի կանոնավոր վերանայումը կօգնի ապահովել դպրոցի նյութական ենթակառուցվածքի արդյունավետ բաշխումը, արդյունավետ օգտագործումը և կայուն զարգացումը: Այս համակարգը նպաստում է թափանցիկությանը, հաշվետվողականությանը և համագործակցությանը նյութական ռեսուրսների և ֆինանսավորման աղբյուրների օգտագործման հարցում՝ ի վերջո աջակցելով դպրոցին սովորողների և մանկավարժների համար ուսումնական բարենպաստ միջավայր ապահովելու գործում:

2023-2024 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքներ

Աշխատանքի ուղղությունը	Նպատակների սահմանում	Խնդիրների սահմանում	Գործողությունների սահմանում	Ակնկալվող արդյունքներ
Ուսումնական հաստատության կառավարում	Մասնակցային, ներառական և բազմակարծիք սկզբունքի հիման վրա բարձրացնել կառավարման արդյունավետությունը	1. սովորողների մոտիվացիան ապահովող և ուսումնառությունը խթանող միջավայրի շարունակական համալրում	Գնահատել հանթակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության կարիքները	Կիրառվել են հաստատության կառավարման ռազմավարական մոտեցումները 10%-ով
	Համագործակցային մշակույթի զարգացում	Սովորողների կարծիքների կարևորում	Պլանավորել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը սովորողների առաջարկների և հանրակրթության և բնագավառի օրենսդրության պահանջներին համապատասխան	
	Համագործակցության միջոցով հաղորդակցման ուղիների ընդլայնում	1. Համագործակցային մշակույթի զարգացում: 2. Շահառուների կողմից հետադարձ կապի ապահովում	Կազմակերպել կլոր սեղան քննարկումներ, ֆոկուս խմբեր շահառուների և հաստատության համար, գնահատել շահառուների և հաստատության համագործակցու	1. Կազմակերպվել է հաղորդակցություն և շահառուների 10%-ի միջև: 2. Հետադարձ կապը ապահովվել է շահառուների 10%-ի կողմից

			թյան արդյունավետությունը	
	Տեխնոլոգիաների ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի բարելավում	Կառավարման թափանցիկության ապահովում	Արձանագրել և հրապարակել հաստատության կառավարման գործընթացի հաշվետվողականությունը, արձանագրել և հրապարակել հաստատության կառավարման գործընթացի հաշվետվողականությունը	Ապահովվել է կառավարման թափանցիկությունը 10%-ով
	SՀՏ-ի ներդրման միջոցով կառավարման գործընթացի զարգացում	Կառավարման էլեկտրոնային համակարգերի ինտեգրում	Փորձարկել կառավարման էլեկտրոնային համակարգեր և արձանագրել արդյունավետությունը	Կառավարման ոլորտում էլեկտրոնային համակարգերի ինտեգրվել են 10%-ով
	Տեխնոլոգիաների միջոցով հաստատության նպատակային կառավարման գործընթացի խթանում	Կառավարման գործընթացում նպատակային լուծումներ տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ	Վերացնել կառավարման գործընթացի պարբերաբար իրականացվող մշտադիտարկումների արդյունքում բացահայտված թերությունները առավել արդյունավետ տեխնոլոգիաների	Կառավարման գործընթացում տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ նպատակային լուծումներ ստրվել են 10%-ով

			օգտագործմամբ	
	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի շարունակական կատարելագործում	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի արդյունավետության դինամիկայի արձանագրում	Շարունակաբար մշտադիտարկել ռեսուրսների կառավարման գործընթացը, ուսումնասիրել ռեսուրսների կառավարման գործընթացի արդյունավետության դինամիկան	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի արդյունավետության դինամիկան գրանցել է 10% աճ
	Ռեսուրսների կառավարման գործընթացի շարունակական վերահսկողություն	Ռեսուրսների կառավարման թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում	Արձանագրել ռեսուրսների կառավարման արդյունավետությունը , հրապարակել ռեսուրսների կառավարման արդյունավետության ցուցանիշները	Ռեսուրսների կառավարման թափանցիկությունը և հաշվետվողականությունը ապահովվել է 10%-ով
	Ռեսուրսների համակողմանի և նպատակային կառավարում	Ռեսուրսների կառավարում գնահատված կարիքներին համապատասխան	Լրամշակել ռեսուրսների կառավարման գործընթացի մոդելը	Ռեսուրսների կառավարումը գնահատված կարիքներին համապատասխան իրականացվել է 10%-ով
	Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացում	Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացման նպատակային ռազմավարությունների ինտեգրում	Գնահատել անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի մասնագիտական կարիքները, Մասնագիտական կարիքների արդյունքներով պայմանավորվա	Անձնակազմի մասնագիտական կարողունակությունների զարգացման նպատակային ռազմավարությունները ինտեգրվել են 10%-ով

			ծանձնակազմի յուրաքանչյուր անդամին ներգրավվել շարունակական կրթությանն ուղղված միջոցառումներում	
	Հաստատության վարկանիշի բարելավում	Կրթական ծառայությունների որակի բարձրացում	Արձանագրել սովորողների մոտիվացիայի աճի դինամիկան Արձանագրել արտաքին, ներքին գնահատումների, տեսչական ստուգումների և այլ մշտադիտարկումների արդյունքում սովորողների ուսումնառության քանակական և որակական ցուցանիշները	Կրթական ծառայությունների որակը բարձրացել է 10%-ով
	Անձնակազմի մոտիվացում և նախաձեռնողականության բարձրացում	Խրախուսական մեխանիզմների կիրառում	Պարզևատրել անձնակազմին կատարողականի ցուցանիշներով Հրապարակել հանրայնացնել անձնակազմի ձեռքբերումների	Կառավարման ոլորտում խրախուսական մեխանիզմները ինտեգրվել են 10%-ով
	Ծնող-դպրոց համագործակցության խթանում	Դպրոցի աշխատանքներում ծնողների ներգրավվածության ապահովում	Ներգրավվել ծնողական խորհրդին հաստատության կառավարման գործընթացում,	Դպրոցի աշխատանքներում ծնողների ներգրավվածությանն ապահովվել է 10%-ով

			Գնահատել ծնող- դպրոց հաղորդակցման ուղիները	
	Ծնողների իրազեկվածության և մակարդակի բարձրացում	Ծնողների ներգրավվածության ապահովում դպրոցում որոշումների կայացման գործընթացում	Կազմակերպել հաստատության գործունեությունը ծնողների նախաձեռնություն ների ներառմամբ, Ներգրավել ծնողներին մանկավարժական և խորհրդի նիստերին	Ծնողների 10%-ը ներգրավվել է դպրոցում որոշումների կայացման գործընթացում
	Ծնողների մոտիվացում	Ծնողների կարծիքների, տեսակետների, նախա ձեռնությունների ընդունում	Կազմակերպել կլոր սեղան քննարկումներ և լսել ծնողներին, արձանագրել առաջարկություն ները, Ծնողական համայնքում գնահատել հաստատության մատուցած կրթական խառայություննե րի որակը	Ծնողների կարծիքները, տեսակետները, նախաձեռնությու նները ընդունվել են 10%-ով
Ուսումնադաս տիարակչակ ան աշխատանքն երի կառավարում	Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացում հանրակրթությա ն պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխ ան	Հանրակրթության բնագավառի օրենսդրությամբ սահմանված կարգերի, կանոնակարգերի, պահանջների պահպանում	Կազմակերպել հաստատության փաստաթղթաշրջ անառություն, Արձանագրել և հրապարակել կազմակերպված ուսումնադաստի արակչական գործընթացի	Հանրակրթությա ն բնագավառի օրենսդրությամբ սահմանված կարգերի, կանոնակարգերի , պահանջները պահպանվել են 75%-ով

			հաշվետվողականություն	
	Սովորողների ներգրավվածության խթանում արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների	Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման մշակույթի զարգացում	Կազմակերպել ուսումնական նախագծեր՝ սովորողների հետաքրքրությունների և նախասիրությունների շրջանակներում, Կազմակերպել արտադպրոցական էքսկուրսիաներ՝ սովորողների հետաքրքրությունների նախասիրությունների շրջանակներում	Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների ներգրավվել է սովորողների 10%-ը, մանկավարժների՝ 10%-ը,
	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում՝ հաշվի առնելով նրանց կրթական կարիքներն ու առանձնահատկությունները	Սովորողներին օլիմպիական և այլ ստուգատեսների մասնակցելուն պատակով մրցունակ կարողունակությունների զարգացում	Կազմակերպել առարկայական օլիմպիական խմբակներ, ներգրավվել սովորողներին շարունակական ոչ ֆորմալ կրթական միջոցառումներում	Սովորողներին օլիմպիական և այլ ստուգատեսներին մասնակցելուն պատակով մրցունակ կարողունակությունների զարգացումը աճել է 10%-ով:
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ծնողների ներգրավվածության խթանում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ծնողական խորհրդի մասնակցության զարգացում	Ներգրավվել ծնողական խորհրդին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կարիքի և արդյունավետության գնահատումների	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ներգրավվել է ծնողական խորհրդի 10%-ը

			գործընթացներում	
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ռազմավարական կառավարում	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության դինամիկ աճ, ինչպես նաև հասանելիության ապահովում	Կառավարել հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքները, Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպել համընդհանուր ներառականության պահանջներին համապատասխան՝ անկախ սովորողների կրթական կարիքներից և առանձնահատկություններից	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության դինամիկ աճել է 10%-ով, Հասանելիության դինամիկ աճել է 10%-ով
	Ժողովրդավարական մշակույթի զարգացում	Ժողովրդավարական մշակույթի զարգացման շարունակական բարելավում, ուսուցիչների մասնակցային աշխատանքի բարելավում	Կազմակերպել կլոր սեղան քննարկումներ, ֆոկուս խմբեր հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավմամբ, Պլանավորել համատեղ դասավանդում	Ժողովրդավարական մշակույթի զարգացման դինամիկ աճել է 10%-ով Մասնակցային աշխատանքի դինամիկ ևս 10%-ով:
	Հակաբուլինգի քաղաքականության ինտեգրում	Կանխարգելման ծրագրերի ինտեգրում	Մշակել կանխարգելման աշխատանքների կազմակերպման պլան, Մշակել	Հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացման գործընթացում կանխարգելման ծրագրերը

			կանխարգելման ածխատանքների վերահսկողության ն պլան	ներդրվել են 10%- ով:
	Միջմշակութային երկխոսության և համագործակցու թյան խթանում	Բազմակարծիք մոտեցումների արժևորում	Կազմակերպել խնդիրների լուծման համագործակցայ ին մոտեցում, որը խրախուսում է տարբեր թիմեր և միջֆունկցիոնալ համագործակցու թյուն:	Հաստատություն ում բազմակարծիք մոտեցումները արժևորվել են սովորողների մոտ 10%-ով, անձնակազմի մոտ՝ 10%-ով:
	Ուսումնանյութա կան ռեսուրսների արդյունավետ և նպատակային կառավարում	Ռեսուրսների մատչելիության ապահովում, շարունակական նպատակային լրամշակում	Կազմակերպել իրագրելող միջոցառումներ ուսումնանյութա կան ռեսուրսների օգտագործման առանձնահատկո ւթյուններն ու նպատակները, Լրամշակել ուսումնանյութա կան ռեսուրսները՝ կարիքների գնահատման արդյունքներով պայմանավոր ված	Ռեսուրսների մատչելիության դինամիկան աճե լ սովորողների մոտ 10%-ով, անձնակազմի մոտ՝ 10%-ով:
	Համայնքի ներգրավվածությ ան խրարուսում	Դպրոց- համայնք, համայնք-դպրոց փոխշահավետության կարևորում , Համատեղ նախագծերի ինտեգրում	Իրականացնել համայնքի և դպրոցի կարիքների գնահատում դպրոց-համայնք համատեղ ծրագրեր կազմակերպելիս,	Դպրոց- համայնք, համայնք-դպրոց փոխշահավետ համագործակցու թյան դինամիկան աճել է 30 %-ով:

			Իրականացնել համայնքի և դպրոցի արդյունավետության գնահատում դպրոց- համայնք համատեղ ծրագրեր կամակերպելիս	
	Ենթակառուցվածքների բարելավվում	Ենթակառուցվածքների նպատակային համալրում, ինչպես նաև մատչելիության ապահովում	Գնահատել հաստատության ենթակառուցվածքներ՝ օրենսդրությամբ և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված չափանիշներին համապատասխան, գործնականում ցուցադրել ենթակառուցվածքների օգտագործման հնարավորությունները և արդյունավետությունը	Հաստատության ենթակառուցվածքները համալրվել են կարիքների գնահատման ցուցանիշների 10 %-ով:
	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նպատակային կատարելագործում արդիական տեխնոլոգիաների ինտեգրմամբ	Սովորողի կրթության կազմակերպման հավասար հնարավորությունների ընձեռնում	Պարբերաբար արձանագրել սովորողների ներգրավվածության ցուցանիշները արդիական մանկավարժամեթոդական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ կազմակերպված	Սովորողի կրթության կազմակերպման հավասարության դինամիկան աճել է 10 %-ով:

			<p>ուսումնադաստի արակչական գործընթացում, ինչպես նաև ուսումնառության վերջնարդյունքների ապահովման ցուցանիշները արդիական մանկավարժամեթոդական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ</p>	
	<p>Մանկավարժական համակազմի թվային գրագիտության մեղիագրագիտության զարգացում ՏՀՏ ինտեգրմամբ</p>	<p>Ռեսուրսների բազմազանության ապահովում</p>	<p>Լրամշակել և արդիականացնել ուսումնադիդակտիկ թվային ռեսուրսներ հաստատության ու սովորողների կարիքների գնահատման արդյունքներով պայմանավորված</p>	<p>Ռեսուրսների բազմազանության ապահովվել է 10 %-ով:</p>
	<p>Հանրակրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետության բարելավում</p>	<p>Ուսումնադաստի արակչական աշխատանքների ներդրողական և արտադրողական վերահսկողության խթանում</p>	<p>Մշակել հաստատության ուսումնադաստի արակչական աշխատանքների ներդրողական վերահսկողության պլան, Սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան կազմակերպել</p>	<p>Ուսումնադաստի արակչական աշխատանքների ներդրողական վերահսկողությունը իրականացվել է սովորողների 50 %-ի մոտ, մանկավարժների 50 %-ի մոտ:</p>

			հաստատության արտաքին գնահատում	
Վարչատնտեսական աշխատանքների կառավարում	Վարչատնտեսական աշխատանքների ռազմավարական կառավարում	Վարչատնտեսական աշխատանքների թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում, ինչպես նաև կազմակերպման արդյունավետության բարելավում	Հրապարակել հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետությունը ժամանակահատվածում, Պլանավորել հաստատության վարչատնտեսական տարեկան աշխատանքները և վերահսկողության մեխանիզմները	Վարչատնտեսական աշխատանքների թափանցիկությունը և հաշվետվողականությունն ապահովվել է 80%-ով: Կազմակերպման արդյունավետության ցուցանիշներն աճել են 20%-ով
	Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման վերահսկողություն	Ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվողականության ապահովում	Հրապարակել հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետությունը հաշվետու ժամանակահատվածում, Հրապարակել հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետության դինամիկան	Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության թափանցիկությունը ապահովվել է 100%-ով
	Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման շարունակական կատարելագործում	Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման համակողմանի ուսումնասիրում և բարելավում	Պլանավորել հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության տարեկան	Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետությունը բարելավվել է

			աշխատանքները և վերահսկողության մեխանիզմները	է 30%-ով
	Այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսավորման խթանում	Այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսական ներհոսքերի ռազմավարություննե րի ինտեգրում	Պարբերաբար գնահատել այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսական ներհոսքերի ուղղությամբ պլանավորված աշխատանքների արդյունավետությ ունը, ըստ անհրաժեշտությ ան լրամշակել պլանը	Այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսական ներհոսքերի ռազմավարությո նները ներդրվել են 20%-ով
	Շահառու կազմակերպությ ունների հետ համագործակցու թյան բարելավում	Շահառու կազմակերպությունն երի հետ համագործակցության ռազմավարություննե րի ինտեգրում	Պարբերաբար գնահատել այլընտրանքային աղբյուրներից ֆինանսական ներհոսքերի ուղղությամբ պլանավորված աշխատանքների արդյունավետությ ունը, ըստ անհրաժեշտությ ան լրամշակել պլանը	Շահառու կազմակերպությ ունների հետ համագործակցու թյան ռազմավարությո նները ներդրվել են 20%-ով
	Ձեռնարկատիրա կան գործունեություն	Այլընտրանքային միջոցներով հաստատության ռեսուրսների համալրում	Օգտագործել ուսումնական նախագծերի արդյունքում ստացված պրոդուկտները, Իրացնել ուսումնական նախագծերի արդյունքում	Այլընտրանքային միջոցներով հաստատության ռեսուրսները համալրվել են 10%-ով

			ստացված պրոդուկտները	
	Վարչատնտեսական գործընթացի նպատակային կատարելագործում արդիական տեխնոլոգիաների հնտեգրմամբ	Կարողունակությունների զարգացման դինամիկ աճ	Կառավարել հաստատության վարչատնտեսական տարեկան աշխատանքները, Գնահատել արդիական տեխնոլոգիաների հնտեգրմամբ վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետությունը	Հաստատության վարչատնտեսական գործընթացում ներգրավված անձնակազմի կարողունակությունների զարգացման դինամիկ աճ է 10%-ով
	Վարչատնտեսական անձնակազմի թվային գրագիտության մեղիագրագիտության զարգացում SՏՏ հնտեգրմամբ	Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպման ճկուն և հասանելի ռազմավարությունների հնտեգրում	Իրականացնել վարչատնտեսական աշխատանքների պլանի լրամշակում, Իրականացնել ճկունություն և հասանելիության գնահատում տեխնոլոգիաների և SՏՏ-ների հնտեգրման պարագայում	Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպման ճկուն և հասանելի ռազմավարությունները ներդրվել են 10%-ով
	Վարչատնտեսական գործունեության արդյունավետության բարելավում	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների որոշումների կայացման միասնական մշակույթի զարգացում	Քննարկել մարտահրավերները կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գումարած նիստերում Ներգրավել հաստատության վարչատնտեսական	Վարչատնտեսական աշխատանքների որոշումների կայացման գործընթացում կառավարման և խորհրդակցական մարմինները ներգրավվել են 10%-ով

			աշխատանքների ուղղությամբ որոշումների կայացման գործընթացում հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին	
	Անձնակազմի խրախուսման ռազմավարությունների ինտեգրում	Անձնակազմի աշխատունակության մոտիվացիայի դինամիկ աճ	Պարբերաբար կատարել մշտադիտարկումներ աշխատակազմի մոտիվացիայի դինամիկան գնահատելու նպատակով, Գնահատել անձնակազմի խրախուսման ռազմավարությունների կիրառման ազդեցությունը կատարված աշխատանքի արդյունավետության վրա	Վարչատնտեսական անձնակազմի աշխատունակության մոտիվացիայի դինամիկան աճել է 20%-ով
	Աշխատանքի կատարման արդյունավետության բարելավում	Կատարված աշխատանքի արդյունավետության ցուցանիշների պահանջարկային լրամշակում	Լրամշակել անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի կողմից կատարած աշխատանքի արդյունավետության ցուցանիշներ	Կատարված աշխատանքի արդյունավետության ցուցանիշները բարելավվել են 10%-ով
	Մասնագիտական և կարողունակությունների արդիականացում	Ինքնակրթության մշակույթի զարգացում	Ներգրավել մասնագետներին հաստատության հետ համագործակցող կազմակերպությ	Վարչատնտեսական անձնակազմը ինքնակրթության և ինքնազարգացմանն ուղղված

			ունների հոտ իրականացվող նախագծերում, Հաստատության ներուժով կազմակերպել սեմինարներ, դասընթացներ	միջոցառումներում ներգրավվել է 10%-ով
	Աշխատանքի կազմակերպման թափանցիկություն և հաշվետվողականության ռազմավարությունների ինտեգրում	Իրազեկման տարբեր միջոցների նպատակային ինտեգրում	Ֆինանսական հաշվետվությունների հրապարակում հաշվետու ժամանակամիջոցում սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան, Պարբերաբար թարմացնել կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվողական հրապարակումները հաստատության պաշտոնական կայքէջում	Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացում ներդրվել է իրազեկման տարբեր միջոցներ 10%-ով
	Վարչատնտեսական աշխատանքների համընդհանուր վերահսկողություն	Վարչատնտեսական գործունեության ներդրողական վերահսկողության խթանում	Սահմանված կարգի պահանջներին համապատասխան իրականացնել հաստատության ներքին գնահոտում, Մշակել հաստատության վարչատնտեսակ	Վարչատնտեսական գործունեության ներդրողական վերահսկողության դինամիկան աճել է 10%-ով

			ան աշխատանքների ներդրողական վերահսկողության պլան	
	Աշխատանքի կազմակերպման շարունակական բարելավում	Ձեռքբերումների կառավարման ռազմավարությունների ինտեգրում	Փորձարկել ձեռքբերումների ցուցանիշներով անձնակազմի խրախուսման համակարգեր, Գնահատել ձեռքբերումների ցուցանիշներով անձնակազմի խրախուսման համակարգերի փորձարկման ազդեցությունը և արդյունավետությունը	Ձեռքբերումների կառավարման ռազմավարությունները ներդրվել են 10%-ով

- ✓ 2024-2025 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների դինամիկան կաճի 2023-2024 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների համեմատ 5%-10%-ով:
- ✓ 2025-2026 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների դինամիկան կաճի 2024-2025 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների համեմատ 10%-15%-ով:
- ✓ 2026-2027 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների դինամիկան կաճի 2025-2026 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների համեմատ 10%-15%-ով:
- ✓ 2027-2028 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների դինամիկան կաճի 2026-2027 ուսումնական տարվա իրականացվող աշխատանքների ակնկալվող արդյունքների համեմատ 10%-15%-ով:

9.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրում նախատեսվել են վերահսկողության մեխանիզմներ ստորև ներկայացված է «Մեծ Պարնու ակ. Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկողության ընդհանուր համակարգը, որը հաստատության տարեկան աշխատանքները պլանավորելի կներդրվի հաստատության գործունեության բոլոր ուղղություններում (հաստատության կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, վարչատնտեսական աշխատանքներ) սահմանված գործողությունների իրականացման և ակնկալվող արդյունքների համակողմանի հաշվետվողականության համար հիմք է ընդունվել ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N 35-Ն հրամանի պահանջները: Հաստատության գործունեության ընթացքում հաշվետվությունները կներկայացվեն աղյուսակ 10-ի ձևաչափով:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացումն ապահովելու համար անհրաժեշտ է ստեղծել վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք վերահսկում են առաջընթացը, գնահատում են արդյունքները և անհրաժեշտության դեպքում դյուրացնում են ճշգրտումները: Ահա մի քանի վերահսկողական մեխանիզմներ՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման մոնիտորինգի համար.

- Ծրագրի հստակ նպատակներն ու ցուցանիշները.
 - ✓ Սահմանել հստակ նպատակներ. հստակ ձևակերպել դպրոցի զարգացման ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները՝ նախանշելով ցանկալի արդյունքները և ակնկալվող ազդեցությունը
 - ✓ Սահմանել կատարողականի բնութագրիչներ. Բացահայել չափելի ցուցանիշներ, որոնք կօգտագործվեն ծրագրի իրականացման առաջընթացը և հաջողությունը գնահատելու համար: Այս ցուցանիշները պետք է համապատասխանեն ծրագրի նպատակներին ու հնարավորություն տան առաջընթացի քանակական չափման հնարավորություններ
- Տվյալների հավաքագրում և վերլուծություն. Հավաքել համապատասխան տվյալներ և տեղեկատվություն կապված ծրագրի իրականացման հետ : Վերլուծել տվյալները առաջընթացը գնահատելու և բարելավման ենթակա ոլորտները բացահայտելու համար:
- Հաշվետվության մեխանիզմներ. Մշակել հաշվետվություններ, որոնք ապահովում են ծրագրի կարգավիճակի համակողմանի ակնարկ՝ ընդգծելով ձեռքբերումները, մարտահրավերները և առաջարկվող գործողությունները
- Գնահատում և հետադարձ կապ.
 - ✓ Արտաքին և ներքին գնահատումներ. Իրականացնել ծրագրի արդյունավետության և ազդեցության պարբերական գնահատումներ՝ արտաքին կամ ներքին գնահատումների միջոցով: Այս գնահատումները կարող են ապահովել ծրագրի արդյունքների անաչառ գնահատում և նպատակային բարելավում ոլորտները:

- Շահագրգիռ կողմերի հետադարձ կապ.
 - ✓ Արձանագրել արձագանքներ տարբեր շահագրգիռ կողմերից, այդ թվում՝ սովորողների, ծնողների, ուսուցիչների և տնօրինության կողմից՝ ծրագրի հետ կապված նրանց փորձառությունների վերաբերյալ պատկերացումներ հավաքելու և բարելավման ենթակա ոլորտները բացահայտելու համար
- Գործողությունների պլաններ.
 - ✓ Մշակել գործողությունների պլաններ՝ հիմնվելով մոնիտորինգի, գնահատման և հետադարձ կապի արդյունքների վրա՝ բացահայտված խնդիրները լուծելու, իրականացումը բարելավելու և արդյունքները բարելավելու համար:
- Առաջնորդության աջակցություն.
 - ✓ Ապահովել, որ ծրագրի ղեկավարներն ունենան անհրաժեշտ լիազորություններ, ռեսուրսներ և աջակցություն՝ շրագիրն արդյունավետորեն իրականացնելու և իրականացման ցանկացած մարտահրավեր լուծելու համար:
- Շարունակական բարելավում
 - ✓ Զարգացնել շարունակական բարելավման մշակույթը՝ խրախուսելով նորարարությունները, սովորելով փորձից և կիրառելով լավագույն փորձը, որը բացահայտվել է վերահսկողության մեխանիզմների միջոցով:

Վերահսկողության այս մեխանիզմների ներդրմամբ դպրոցները կարող են արդյունավետորեն վերահսկել և գնահատել իրենց զարգացման ծրագրերի իրականացումը: Այն օգնում է բացահայտել ոլորտները, և հեշտացնում է ճշգրտումները՝ ապահովելու ծրագրի համապատասխանությունը նպատակներին և խնդիրներին:

Լոռու մարզի «Մեծ Պարնու ակ.Ս.Մելքոնյանի անվան
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2023-2024 ուստարվա գործունեության ներքին գնահատման
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Մաս 1.

Ընդհանուր տեղեկություններ «Մեծ Պարնու ակ.Ս.Մելքոնյանի անվան միջնակարգ
դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մասին

Հաստատության անվանումը, համարը

ՀՀ Լոռու մարզի «Մեծ Պարնու ակ.Ս.Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հաստատության հասցեն

գ. Մեծ Պարնի, 1-ին փողոց, 21 դպրոց

Հաստատության հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային հասցեն

025562001 metsparni@schools.am

Հաստատության ինտերնետային կայքի հասցեն

<https://metsparni.schoolsite.am/>

Աղյուսակ 1. Դասարանների թիվը՝ 2023– 2024 ուստարվա համար

Դասարանների թիվը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկա (աճ կամ նվազում)
1 –ին դասարան	1	1	
2-րդ դասարան	1	1	
3-րդ դասարան	1	1	
4-րդ դասարան	1	1	
5-րդ դասարան	1	1	
6-րդ դասարան	1	1	
7-րդ դասարան	1	1	
8-րդ դասարան	1	1	
9-րդ դասարան	1	1	
10-րդ դասարան	1	1	
11-րդ դասարան	1	1	
12 –րդ դասարան	1	1	
Ընդամենը	12	12	Փոփոխություն չկա

Դասարանների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, եզրահանգումներն ու մեկնաբանություններ:

Ընթացիկ ուստարում դասարանների թվաքանակի փոփոխություններ տեղի չեն ունեցել Աղյուսակ 2. Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվը 2022– 2023 ուս. տարվա համար

Սովորողների թիվը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	21	20	Նվազում
2-րդ դասարան	33	21	Նվազում
3-րդ դասարան	21	33	Աճ
4-րդ դասարան	19	21	Աճ
5-րդ դասարան	19	19	Չի փոփոխվել
6-րդ դասարան	18	20	Աճ
7-րդ դասարան	18	18	Չի փոփոխվել
8-րդ դասարան	18	16	Նվազում
9-րդ դասարան	20	18	Նվազում
10-րդ դասարան	7	8	Աճ
11-րդ դասարան	12	7	Նվազում
12-րդ դասարան	8	12	Աճ
Ընդամենը	214	213	Նվազում

Դասարանների՝ սովորողների թվի փոփոխության պատճառները , եզրահանգումներն ու մեկնաբանությունները:

Սովորողներ թիվը ընթացիկ ուստարվա համեմատ տարրական և միջին դպրոցում աճել է ,իսկ ավագ դպրոցում նվազել ,որով էլ պայմանավորված է երեխաների թվաքանակի նվազումը:

Աղյուսակ 3. Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ 2022- 2023 ուստարվա համար

Ցուցանիշը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	214	213	Աճ

Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	214	-	Աճ
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	1	-	Չի փոփոխվել
Ուսումնական տարվա ընթացքում տեղափոխված սովորողների թիվը	1	-	նվազում

Սովորողների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, եզրահանգումներն ու մեկնաբանությունները:

Սովորողներ թիվը աճել է համայնքում երեխաների ծնելիության աճի և

ներգաղթի արդյունքում:

Աղյուսակ 4. Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ 2022– 2023 ուստարվա համար

Ցուցանիշը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	23	23	Չի փոփոխվել
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	16,9 135000	16,9 135000	Չի փոփոխվել

Ուսուցիչների թվաքանակի ու միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխությունների պատճառները, եզրահանգումներն ու մեկնաբանությունները:

Ուսուցիչների թվաքանակը չի փոխվել, դրույքաչափը՝ բարձրացել է, ծանրաբեռնվածությունը չի փոխվել:

Աղյուսակ 5. Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ 2022–2023 ուստարվա համար

Ուսուցիչների թիվը	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մինչև 30 տարեկան	2	2	Չի նփոփոխվել
31-ից 40 տարեկան	1 2	12	Չի փոփոխվել
41-ից -50 տարեկան	2	1	Նվազել է
51-ից -55 տարեկան	3	3	չի փոփոխվել
56 տարեկան և ավելի	4	5	Աճել է

Ուսուցիչների տարիքային կազմը, փոփոխության պատճառները, եզրահանգումներն ու մեկնաբանությունները:

Ուսուցիչների կազմը հիմնականում անփոփոխ է, բոլոր առարկաների մասնագետներ ունենալու պատճառով:

Աղյուսակ 6. Տվյալներ ուսումնական հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրենի պաշտոնակատար	Սարգիս Փիլոյան	03. 07. 2023 թ.	01. 09. 2009թ.	
Տնօրենի տեղակալ ուսումն. գծով	Լիլիթ Ահարոնյան	01. 09. 2002 թ.	01. 09.1981 թ.	
Զինղեկ	Գագիկ Ասատրյան	11. 10. 2023 թ.	11. 10. 2023 թ.	փոխգնդապետ
Հաշվապահ	Սանասար Հարությունյան	18.07.2023թ		

Աղյուսակ 7. Տվյալներ ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության խորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Ամիրբեկյան Աշոտ	Մանկավարժ	բ	13.05.2021թ.	
Ավագյան Մանվել	Մանկավարժ	բ	13.05.2021թ.	
Պապոյան Մանվել	Կարի ՖԱԲՐԻԿԱ	ւ	13.05.2021թ.	
Մազոյան Սվետլաննա	Չի աշխատում	ւ/ւ	13.05.2021թ.	
Մելիքյան Անուշ	Չի աշխատում	բ	13.05.2021թ.	
Մանուկյան Թեհմինա	Չի աշխատում		13.05.2021թ.	
Ահարոնյան Լիլիթ	Տնօրենի տեղակալ	բ	13.05.2021թ.	
Մկոյան Լաուրա	Մանկավարժ	բ	13.05.2021թ.	
Փահլևանյան Մարիամ	Մեծ Պարնու մանկապարտեզի հաշվապահ	ւ/ւ	08.09.2022թ.	
Ջոթյան Անդրանիկ	Անհատ գյուղացի		13.05.2021թ.	
Արզումանյան Հայկուշ	Պարուսույց	ւ/ւ	13.05.2021թ.	
Ոսկանյան Հերմինե	Գործավար	ւ/ւ	08.09.2022թ.	
Ավետիսյան Կարեն	Չի Աշխատում		13.05.2021թ.	
Նեազյան Արայիկ	Չի աշխատում		13.05.2021թ.	

Դասարանների թիվը	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
1 –ին դասարան	36	2 1	19
2-րդ դասարան	26	3 3	21
3-րդ դասարան	22	2 1	33
4-րդ դասարան	21	1 9	21
5-րդ դասարան	19	1 9	19
6-րդ դասարան	18	1 8	20
7-րդ դասարան	18	1 8	18
8-րդ դասարան	21	1 8	16
9-րդ դասարան	15	2 0	18
10-րդ դասարան	12	7	8
11-րդ դասարան	10	1 2	7
12 –րդ դասարան	4	8	12
Ընդամենը	222	2 1 4	212

	Մանկավարժական կազմ Անուն ազգանուն	Ոլորտ
1	Սարգիս Փիլոյան	Գործադիր տնօրեն ժ/Պ
2	Լիլիթ Ահարոնյան	Փոխ.տնօրեն
3	Գոհար Փիլոյան	Ուսուցիչ
4	Նելլի Քոսյան	Ուսուցիչ
5	Լուսիկ Մխիթարյան	Դասվար
6	Հեղինե Ամիրբեկյան	Դասվար
7	Գայանե Ավագյան	Ուսուցիչ
8	Գրետա Սանթրոսյան	Ուսուցիչ
9	Լաուրա Մկոյան	Ուսուցիչ
10	Սոնա Բարսեղյան	Ուսուցիչ
11	Դիանա Գալոյան	Ուսուցիչ
12	Տիրուն Մելքոնյան	Ուսուցիչ
13	Սարգսրիտ Թումանյան	Ուսուցիչ
14	Լևոն Եղիկյան	Ուսուցիչ
15	Գոհար Ուսոյան	Ուսուցիչ
16	Աննա Մաթևոսյան	Ուսուցիչ
17	Գագիկ Ասատրյան	Զինղեկ
18	Սուսաննա Միմոնյան	Ուսուցիչ
19	Գայանե Պողոսյան	Դասվար
20	Սաթենիկ Նազարյան	Դասվար
21	Հրաչ Փիլոյան	ՄԴԱՀ
22	Մարիամ Սվարյան	Ուսուցիչ
23	Գրետա Թադևոսյան	Ուսուցիչ
24	Էմմա Շահբազյան	Ուսուցիչ
25	Հերմինե Ոսկանյան	Անձ.կառավ.մասնագետ

Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ

Պահակ	Արագած Դալլաքյան
Պահակ	Աղասի Մազմանյան
Պահակ	Ալբերտ Պապոյան
Վերանորոգող	Արթուր Պապյան
Հավաքարար	Անի Աշուղաթոյան
Հավաքարար	Սոֆիկ Գասոյան
Հավաքարար	Սոֆյա Աղազարյան
Խոհարար	Աննա Բաբոյան
Խոհարար	Լիլիթ Ավետիքյան
Խոհարար	Վարսենիկ Հակոբջանյան

Ծնողական խորհուրդի կազմ

Հ/Հ	Ազգանուն անուն
1	Փահլևանյան Մարիամ
2	Նազարյան Նելլի
3	Ոսկանյան Հերմինե
4	Պապոյան Կարինե
5	Խաչատրյան Մարիամ
6	Զախարյան Նարինե
7	Սարգսյան Ալլա
8	Աշուղաթոյան Էլյա
9	Ազարյան Անուշ
10	Հովհաննիսյան Սիրանուշ
11	Բաբայան Արաքսյա

Խորհրդի աշխատանքը, խնդիրները , առաջարկությունները խորհրդի կազմի և գործունեության Բարելավման ուղղությամբ:

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը իր աշխատանքները կատարում է ըստ կարգի, հրավիրվում է խորհրդի նիստեր, որտեղ քննարկվում են իրենց իրավասությանը վերաբերվող կարևոր հագերն ու խնդիրները:

Մաս 2.

«Մեծ Պարնու ակ.Մ.Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց » ՊՈԱԿ-ի սովորողների և աշխատակազմի անվտան կենսագործունեությունը և առողջության պահպանումը

Աղյուսակ 8. Տվյալներ դասասենյակներում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվիվերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ 31. 05. 2023 թ.

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը(շարքերով,շրջանաձև,Դ-աձև, Ու-աձև,խառը)	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունները սմ-ով
Դասասենյակ N1	54	շարքերով	13	70
				15
Դասասենյակ N2	54	շարքերով	13	70
				15
Դասասենյակ N3	54	շարքերով	18	70
				15
Դասասենյակ N4	54	շարքերով	13	50
				15
Դասասենյակ N5	74	շարքերով	10	70
				20
Դասասենյակ N6	54	շարքերով	11	60
				13
Դասասենյակ N7	54	շարքերով	10	60
				13
Դասասենյակ N8 (ԼԶՊ)	54	շարքերով	14	64
				14
Դասասենյակ N9	54	շարքերով	10	60
				15
Դասասենյակ N10	30	շարքերով	5	70
				12
Դասասենյակ N11	40	շարքերով	5	50
				15
Դասասենյակ N12	40	շարքերով	8	60
				15

Շարքերը ձևավորվել են հնարավորինս սանիտարական նորմերին համապատասխան:

Աղյուսակ 9. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակներում մեկ սովորողին ընկնող մակերեսի վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ՝ 31. 05. 2023 թ.

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավել մակերեսը (քմ)
Դասասենյակ N 1	54	2,7	0,7 ավել է
Դասասենյակ N 2	54	2,5	0,5ավել է
Դասասենյակ N 3	54	1,6	0,4պակաս է
Դասասենյակ N 4	54	2,5	0,5 ավել է
Դասասենյակ N 5	74	3,8	1.8 ավել է
Դասասենյակ N 6	54	2,7	0,7 ավել է
Դասասենյակ N 7	54	3	1 ավել է
Դասասենյակ N 8	40	2,5	0,5 ավել է
Դասասենյակ N 9	54	3	1 ավել է
Դասասենյակ N10	30	3,7	1,7 ավել է
Դասասենյակ N11	30	4,2	2,2 պակաս է
Դասասենյակ N12	40	3,3	1,3 ավել է

Դասասենյակներում մեկ սովորողին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը և եզրահանգումները:

Դպրոցի շենքը տիպային է և դասասենյակների որոշ մասը համապատասխանում է պահանջվող նորմերին:

Աղյուսակ 10. Տվյալներ արտակարգ իրավիճակներում << Մեծ Պարնու միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի անձնակազմի և սովորողների տեղեկացված լինելու մասին

Դիտարկման ամսաթիվը՝ 31. 05. 2023 թ.

	Չափանիշը	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին(գրել փաստաթղթի անվանումը և ընդունման ամսաթիվը, թվարկել առկա գույքը) Արձանագրել իրավիճակը
--	----------	--

1.	Ուսումնական հաստատության աշխատակազմը և սովորողները տիրապետում են արտակարգ հրավիճակներում գործելու վարքականոններին	<u>Տիրապետում են</u>
----	---	----------------------

2.	Ուսումնական հաստատության աշխատակազմը և սովորողները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակի, հրշեջ տեղեկատուի, հրշեջ ծորակի և այլն) տեղերին ու տիրապետում են դրանց օգտագործման կանոններին	<u>այո</u>
----	---	------------

Այս չափանիշներիամբողջական ներկայացման նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ և դրանց արդյունքները հակիրճ ներկայացնելըստ հարցման մեջ ընդգրկված յուրանքանչյուր շահառու խմբի

Ըստ հարցման արդյունքների սովորողները (91%), և աշխատակազմը (100%) տիրապետում ենարտակարգ իրավիճամներում գործելու կանոններին:

Աղյուսակ 11. Տվյալներ տեղական վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության ու հակազդման մեխանիզմների ուղղությամբ «Մեծ Պարնու միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում իրականացվող միջոցառումների վերաբերյալ

Ամսաթիվը	Դասարանը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված ուսումնական նյութերը և պարագաները	Մասնակից սովորողների և աշխատակիցների թիվը
03.04.2023 թ.	1-12-րդ	Տարհանման կազմակերպման վարժանքերկրաշարժի դեպքում	260
05 . 10 . 2022 թ .	1-12-րդ	Հրդեհաշիջման վարժանք	260

Անցկացված միջոցառումների արդյունավետության գնահատման նպատակով ցանկալի է իրականացնել հարցումներ սովորողների և հաստատության աշխատակիցների շրջանում և դրանց արդյունքները հակիրճ ներկայացնել ըստ հարցման մեջ ընդգրկված յուրանքանչյուր շահառու խմբի:

Միջոցառումներն արդյունավետ էին:

Աղյուսակ 12. Տվյալներ ուսումնական հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սովորողների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների վերաբերյալ

Ամսաթիվը	Դասարանը	Միջոցառման/վարժանքի անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սովորողների և աշխատակիցների թիվը
----------	----------	---	---

Տարվա ընթացքում	1-12 -րդ	Երկրաշարժից, ռմբակոծությունից, պտտահողմից և բնական այլ աղետներից պաշտպանվելու միջոցառումներ	260
--------------------	----------	---	-----

Անցկացված միջոցառումների և վարժանքների արդյունավետության գնահատման հակիրճարդյունքները՝ ըստ հարցման մեջ ընդգրկված յուրանքանչյուր շահառու խմբի:

Տեղական վտանգների գնահատման, աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ (երկրաշարժից, ուժեղ քամիներից, ստտահողմից և բնական այլ աղետներից պաշտպանվելու նպատակով) դպրոցում սովորողների և աշխատակազմի հետ պատրաստվել և վերանորոգվել է ապաստարանը և մշտապես իրականացվել է տարաբնույթ միջոցառումներ:

Աղյուսակ 13. Տվյալներ ուսումնական հաստատության շենքի ջեռուցման պայմանների մասին

Դիտարկման ամսաթիվ՝ 02. 06. 2023 թ.

Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով (ընտրել այո կամ ոչ այոնակը)			
Այո	Ոչ (նկարագրել թե ինչպես է ջեռուցվում հաստատության շենքը)		
Դասասենյակները, դահլիճները, այլ սենյակները, միջանցքները և այլն	Ջեռուցման ձևը, (վառելիքի տեսակը)	Ջերմաստիճանը շրջայցի պահին	Ջեռուցման ժամերը
Դասասենյակ N1 – N 12	Լոկալ	20 ° C	շուրջօրյա
.....			
Ուսուցչանոց	Լոկալ	19 – 20 ° C	շուրջօրյա
.....			
Ճաշարան	Լոկալ	20	շուրջօրյա
1-ին հարկի միջանցքներ	Լոկալ	18° C	շուրջօրյա
Զուգարաններ	Լոկալ	18 ° C	շուրջօրյա

Ջեռուցման հետ կապված վիճակն ու խնդիրները, եզրահանգումներն ու առաջարկությունները:

Ջեռուցման հետ կապված խնդիրներ չունենք, քանի որ դպրոցն ապահովված է լոկալ ջեռուցմամբ: Զուգարաններում օդանցքները մշտապես բաց են:

Աղյուսակ 14. Տվյալներ ուսումնական հաստատության ջրամատակարարման, սանհանգույցների (կոյուղացման) առկայության և դրաց վիճակի վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ՝ 02. 06. 2023 թ.

Հաստատության ջրամատակարարումը (լրացնել համապատասխան սյունակը)
--

Ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Ապահովված է հոսող խմելու ջրով, բայց ոչ շուրջօրյա	Ապահովված է հոսող խմելու ջրով
<u>Այո</u>	Օրեկան քանի՞ ժամ է ջրամատակարարումը	Շուրջօրյա

Ոչ		24 ժամ			(պարզաբանել ինչպե՞ս է լուծվում ջրամատակարարման հարցը)	
Հաստատության սանհանգույցները և դրանց վիճակը						
Շենքի հարկը	Սանհանգույցների թիվը	Աղջիկների սանհանգույցի առկայությունը(ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Տղաների սանհանգույցի առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Հիգիենայի պարագաների առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Հարմարեցվածությունը հաշմանդամությունունեցող անձանց կարիքներին (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Վերանորոգված են, թե ոչ(ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)
1-ին հարկ	3	<u>Այո</u> Ոչ	<u>Այո</u> Ոչ	<u>Այո</u> Ոչ	Այո <u>Ոչ</u>	<u>Այո</u> Ոչ
2-րդ հարկ	2	այո	այո	այո	ոչ	այո

Ջրամատակարարման և սանհանգույցների հետ կապված վիճակն ու խնդիրները, և եզրահանգումներն ու մեկնաբանությունները:

Ջրամատակարարումը շուրջօրյա է, սանհանգույցները գործում են նորմալ:

Աղյուսակ 15. Տվյալներ ուսումնական հաստատությունում սննդի կետի առկայության և սննդիկազմակերպման վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ՝ 02. 06. 2023 թ.

Ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կետ, (ընտրել այո կամ ոչ սյունակը)					
<u>Այո</u>					
Ուսումնական հաստատության սննդի կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ, թե ոչ (ընտրել այո կամ ոչ սյունակը)					
<u>Այո</u>		<u>Այո</u>			
Նկարագրել սննդի կետի սանիտարական վիճակը՝ ըստ հակահամաճարակային ծառայության					
Սննդի կետի տեսակը (բուֆետ, ճաշարան)	Միաժամանակ սնվելու հնարավորություն ունեցող անձանց թիվը և տարածքը (քմ)	Սառը և տաք հոսող ջրի առկայությունը(ընդգծել <u>այո</u> կամ ոչ բառերը)	Լվացարանի և հիգիենայի պարագաների առկայությունը (ընդգծել <u>այո</u> կամ ոչ բառերը)	Տաք սննդի հնարավորությունը (ընդգծել <u>այո</u> կամ ոչ բառերը)	Վերանորոգված են, թե ոչ (ընդգծել <u>այո</u> կամ ոչ բառերը)
<u>Ճաշարան</u>	30 <u>64 քմ</u>	<u>Առկա է</u>	<u>Առկա է</u>	<u>Այո</u>	<u>Այո</u>

Վերլուծել սննդի կետի առկայության և դրա վիճակի հետ կապված խնդիրները և կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկություններ:

Ուսումնական տարվա ընթացքում ՄԱԿ-ի պարենի գրասենյակի կողմից 1-4-րդ դասարանի 124 աշակերտներին տրվել է տաք սնունդ:

Աղյուսակ 16. Տվյալներ ուսումնական հաստատությունում բուժկետի առկայության և բուժապասարկման վիճակի վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ՝ 02. 06. 2023 թ.

Ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ (ընտրել այո կամ ոչ այոնակը)					
<u>Այո</u>		<u>Այո</u>			
		Սովորողներին և աշխատակիցներին առաջին բուժօգնություն տրամադրվում է դպրոցում առկա դեղորայքի շնորհիվ, մինչև ամբուլատորիա տեղափոխելը:			
Ուսումնական հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)					
<u>Այո</u>					
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողների թիվը և նրանց պաշտոնները	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
30 քմ-	1 բուժքույր-	1 սեղան , 3 Աթոռ, ջերմաչափ, դեղորայք, կշեռք	Ոչ	նորմալ	Առկա է

Դպրոցում բուժկետի առկայության և դրա վիճակի հետ կապված խնդիրները, եզրահանգումներն ու առաջարկությունները:

Դպրոցում բուժկետ և բուժաշխատող առկա է: Աշակերտներին սպասարկում և հետազոտում է գյուղի ամբուլատորիայի բուժանձնակազմը:

Աղյուսակ 17. Տվյալներ ուսումնական հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ

Հաստատությունում գրանցված ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը տվյալ ուստարում			
Դեպքը	Ամսաթիվը	Դասարանը, սովորողը(ները)	Ձեռնարկված միջոցառումը
1. Չի գրանցվել			
2.			

Ակոհողի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործումն կանխարգելելու ուղղությամբ իրականացված ուսումնական ծրագրերը և միջոցառումները			
Ծրագիրը կամ միջոցառումը (նշել թեման)		Ամսաթիվը	Դասարանը
1. «Առողջ ապրելակերպ»		փետրվար 2023 թ.	8 – 11-րդ
2. «Թմրանյութերի ազդեցությունը մարդկանց վրա» (Քիմիայի ուսուցիչ՝ Լ. Ահարոնյան, գինղեկ՝ Գ. Ասատրյան)		28.11.2023թ.	10- 12-րդ
3. Ակոհողի, թմրամիջոցների, ծխախոտի օգտագործումն կանխարգելող դասղեկի ժամեր		Ուս.տարվա ընթացքում	5 – 12-րդ
4. Բուլլինգի կանխարգելմանն ուղղված դասընթացներ, քննարկումներ		Ուս.տարվա ընթացքում	1-12-րդ
Հաստատությունում գրանցված մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքերը, դրանց բացահայտմանն ու կանխարգելմանն ուղղված քայլերը			
Դեպքը	Ամսաթիվը	Դասարանը	Բացահայտմանն ու կանխմանն ուղղված քայլերը
1. Չի գրանցվել			
2.			
Հաստատությունում սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, դրանց կանխարգելման և հանրային քննարկման մեխանիզմները			
Դեպքը	Ամսաթիվ	Դասարանը, սովորողը(ները)	Բացահայտման, քննարկման մեխանիզմը, ձեռնարկված քայլերը և կանխարգելման ուղիները
1. «Երեխաների դեմ բռնությունը՝ թրաֆիկինգը, դրա կանխման միջոցները»	Ուստարվա ընթացքում	6– 12-րդ	Մասսայականում ծնողների և աշակերտների շրջանում, բանավեճի և զրույց-զեկուցման միջոցով
Ուսումնական հաստատության կողմից երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ և մեխանիզմներ			
Միջոցառում	Ամսաթիվ	Մասնակիցները, դրանց թիվը	Առաջադրված մեխանիզմ
1.«Առողջ ապրելակերպ» թեմայով	Փետրվար	118	Անցկացվել են զրույց-զեկուցումներ ,
2.Ծնողական ժողովներ	Ուս.տարվա	200	Քննարկում

	ընթացքում		
Հաստատությունում կազմակերպված ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումները՝ ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին սովորողների գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով			
Դասընթացի անվանումը, միջոցառման թեման, օգտագործված ուսումնամեթոդական նյութերը	Ամսաթիվ	Դասարանը (ները)	Մասնակիցների թիվը
1.Առողջ ապրելակերպ	փետրվար	8- 11-րդ	8 8
3.Դասղեկի ժամերին	Ուստարվա ընթացքում	7- 12-րդ	13 8
Ուսումնական հաստատության ստեղծած ուսումնամեթոդական նյութերը և կազմակերպած միջոցառումները՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ			
Դասընթացի անվանումը, միջոցառման թեման, օգտագործված ուսումնամեթոդական նյութերը	Ամսաթիվ	Դասարանը(ները)	Մասնակիցների թիվը
1.<<Ովքե՞ր են հիմնականում դառնում թրաֆիկինգի զոհեր>>	Ուստարվա ընթացքում	10-12-րդ	3 2
2.<< Գործազրկությունը թրաֆիկինգին նպաստող գործոն>>	Ուստարվա ընթացքում	10-12-րդ	3 2
3. <<Սոցիալական մեկուսացումը որպես թրաֆիկինգի խթան>>	Ուստարվա ընթացքում	10-12-րդ	3 2
4. <<Աշխատանքային պայմանագրերի կնքումը՝ որպես թրաֆիկինգից խուսափելու միջոց>>	Ուստարվա ընթացքում	10-12-րդ	3 2

Սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքների արդյունավետությունը, առկա խնդիրները , եզրահանգումներն ու մեկնաբանությունը:

Դպրոցում ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների օգտագործման դեպքեր չեն գրանցվել: Վերոնշյալ միջոցառումները նպաստում են աշակերտների տեղեկացվածությանը, որը ևս կանխարգելման միջոց:

Մաս 3.

«Մեծ Պարնու ակ Մ.Մերոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ –ի գործունեության արդյունավետություն

Աղյուսակ 18. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ 2022-2023 ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Պետական պարտադիր ¹ առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	19			7			7		
Հայոց լեզու		20	8		5	6		11	1 2
Գրականություն		20	8		6	6		12	
Ռուսաց լեզու	19	20	8	7	6	6		11	
Անգլերեն	19	20	8	7	6	6		-	
Հայոց պատմություն		20	8		6	7		12	1 3
Համաշխ. պատմ.		20	8		6	7			
Հայոց եկեղեցու պատմ.		20	8		6	-			
Հասարակագիտություն		20	8		6	5			
Հանրահաշիվ		20	8		5	5			
Երկրաչափություն		20	8		5	5			
Սաթեմատիկա	19	20	8	7	-	-	7	10	1 1
Ինֆորմատիկա		20	8		5	5		-	
Ֆիզիկա		20	8		5	6		10	
Քիմիա		20	8		5	6		-	
Կենսաբանություն		20	8		5	6		11	
Աշխարհագրություն		20	8		6	6		12	
ՆԶՊ		20	8		7	8			
Ֆիզկուլտուրա	19	20	8	8	8	8		8	9
Ընդամենը	19	20	8						

Աղյուսակ 19. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ նախորդուստարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	19			7			7		
Հայոց լեզու և գրակ.									13
Հայոց լեզու		20			5	6		12	
գրակ .								6	
Մաթեմատիկա	19	20		7	5		7	10	10
Պատմություն		20			6	6			11
Օտար լեզու	Ռուսաց լ.	19	20		7	7	5		5
	Անգլ.	19	20		7	6	5		6,5
Ֆիզիկա		20			6	6		10	
Քիմիա		20			6	5		9	
Կենսաբանություն		20			5	5		13,5	
Աշխարհագրություն		20			6	6		14	
Ֆիզկուլտուրա	19	20		8	8	8		9	9
Ընդամենը									

Աղյուսակ 20. Տվյալներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների արդյունքների փոփոխության դինամիկայի վերաբերյալ

Քննական առարկաներ	Քննությունների միջին միավորների փոփոխությունը նախորդ ուսումնական տարվա նկատմամբ ըստ կրթական աստիճանների					
	Քննությունների միջին միավորների աճի տոկոսը			Քննությունների միջին միավորների նվազման տոկոսը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ.դաս.	12-րդ.դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ.դաս.	12-րդ.դաս.
Մայրենի	մնացել է նույնը	-	-			
Հայոց լեզու	-	մնացել է նույնը	-			-
Գրականություն	-	մնացել է նույնը	-			
Մաթեմատիկա	մնացել է նույնը	-	-			

Ռուսաց լեզու	-	9 %	-			
Անգլերեն	-	մնացել է նույնը	-			
Պատմություն	-	մնացել է նույնը	10%			3,8 %
Ֆիզիկա	-	մնացել է նույնը	-		-	-
Քիմիա	-	մնացել է նույնը	-		-	-
Կենսաբանություն	-	-	-		-	-
Աշխարհագրություն	-	9%	-		-	-
Ֆիզկուլտուրա	-	մնացել է նույնը	-		-	-

Հաստատության սովորողների տարեկան միջին գնահատականների և պետական ավարտական քննությունների միջին միավորների փոփոխությունները՝ ըստ կրթական աստիճանների և հիմնական առարկաների:

Ուսումնական հաստատությունը ապահովում է կրթական առարկայական չափանիշներով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից: Կիրառվում է դասավանդման արդյունավետ և ժամանակակից տեխնոլոգիաներ:

Աղյուսակ 21. Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ 2022-2023 ուստարվա համար ըստ կրթական աստիճանների

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի		
	1-ից 4-րդ. դաս.	5-ից 9-րդ. դաս.	10-ից 12-րդ. դաս.
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը. տվյալ կրթական աստիճանում «9» և «10» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	11 10,4%	0	0
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը. տվյալ կրթական աստիճանում «4», «5» և «6» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	71 61%	83 87%	26 96 %
Ավարտման գործակից՝ ըստ կրթական աստիճանների (հաշվարկ. տարրական, հիմնական և միջնակարգ դպրոցի ավարտական դասարաններում քննություններից դրական տարեկան գնահատական ստացածների հարաբերությունը նույն դասարանների սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	100%	100%	100%
Երկտարեցիների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում երկտարեցիների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-	-	-
Կրկնուսույցների մոտ պարապող սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում կրկնուսույցների մոտ պարապողների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-	-	-
Միասնական քննություններին մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից միասնական քննություններին մասնակիցների թվի հարաբերությունը շրջանավարտների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար	-	-	2 25 %

Ավարտական և միասնական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը և տոկոսը շրջանավարտների	-	-	0
--	---	---	---

<p>ընդհանուր թվի նկատմամբ (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից ավարտական և միասնական քննություններին անբավարար ստացածների թվի հարաբերությունը շրջանավարտների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար</p>			
<p>Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. հիմնական դպրոցի շրջանավարտներից նախնական և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) Լրացնել միայն 9-րդ դասարանի համար</p>	-	12 60 %	-
<p>Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում (տոկոսի հաշվարկ. հիմնական դպրոցի շրջանավարտներից ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում ուսումը շարունակողների թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) Լրացնել միայն 9-րդ դասարանի համար</p>	-	-	-
<p>Նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունված 12-րդ դասարանի շրջանավարտների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից նախնական և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թվի հարաբերությունը 12-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար</p>	-	-	2 25%
<p>Բուհեր ընդունված շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից բուհեր ընդունվածների հարաբերությունը 12-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար</p>	-	-	2 25 %
<p>Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների. (հաշվարկ. հաստատության տվյալ կրթական աստիճանի բոլոր դասարանների դասամատյաններում գրանցված բացակայությունների գումարային թիվը արտահայտված ժամերով)</p>	2547	3560	1320
<p>Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p>	-	-	-

Ուսումնական տարվա ընթացքում տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում տվյալ հաստատությունից տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) այդ թվում		1 1 %	
-ՀՀ այլ հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը	0		
-այլ երկրների ուսումնական հաստատությունների տեղափոխվածների թիվը	1		
Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական ընդհատած (անավարտ թողած) սովորողների ընդհանուր թիվը ըստ կրթական աստիճանների, այդ թվում			
-հիվանդության, անկարողության պատճառով			
-ընտանիքի սոցիալական վիճակի պատճառով			
-սովորել չցանականալու պատճառով			
-այլ պատճառներով			

Հաստատության սովորողների առաջադիմությանը վերաբերող ցուցանիշները և դրանց փոփոխությունը 2022-23 ուստարվա կտրվածքով: Եզրահանգումներ սովորողների առաջադիմության բարելավման վերաբերյալ:

Աղյուսակ 22. Տվյալներ մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	7 3,3 %
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	1 14,2%
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. հաստատությունից հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	1 0,5 %

<p>Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p>	<p>1 14,2 %</p>
---	---------------------

Միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. միջազգային առարկայական օլիմպիադաների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-
Միջազգային օլիմպիադաներում մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. միջազգային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	-
Միջազգային մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթներին մրցանակների ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. միջազգային մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	1 7 1 0 0 %

Հաստատության սովորողների առարկայական օլիմպիադաներին, ինչպես նաև մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթներին մասնակցության աստիճանը, փոփոխությունների դինամիկան 2022-223 ուս. տարվա կտրվածքով: Եզրահանգումներ սովորողների մասնակցության աստիճանի և արդյունքների բարելավման վերաբերյալ:

Սովորողները սիրով մասնակցում են մշակութային, մարզական և հոգևոր դաստիարակության վերաբերվող միջոցառումներին: Այս ուստարում սովորողների մոտ մասնակցության աճ է գրանցվել:

Աղյուսակ 23. Տվյալներ ուսուցչական անձնակազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	23 96 %
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ըստ մասնագիտության դասավանդող հաստատության ուսուցիչների թվի	21

հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	91 %
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. տարակարգ ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	1 4,3%

Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. գիտական կոչում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0
Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	16
	70%
Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. վերապատրաստման դասընթաց վարող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	
Ուսուցիչների միջին տարիքը (հաշարկ. հաստատության բոլոր ուսուցիչների տարիքների գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	48
Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը. (տոկոսի հաշվարկ. հոդվածներ և վերը նշված մասնագիտական հրապարակումներն ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. դասավանդման աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և կիրառող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	16
	70 %
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	23
	100%
Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը	16
Ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը (հաշվարկ. ուստարվա ընթացքում հաստատության բոլոր ուսուցիչների բացակայած օրերի ընդհանուր թիվը)	65
Ուստարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը	32
Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը	35
Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը,	0
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներին մասնակցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը: (տոկոսի հաշվարկ. մրցույթներին մասնակցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներում մրցանակներ ստացած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. մրցանակներ ստացած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0

Հաստատության ուսուցիչներին և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան 2022-23 ուս.տարվա կտրվածքով և առկա խնդիրները: Եզրահանգումներ ուսուցիչների գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ:

Հաստատության ուսուցիչների թիվը 2022– 23 ուստարվա կտրվածքով կայուն է: Աշխատում են բարձր պատրաստվածությամբ: Բոլոր ուսուցիչները անցկացնում են բաց դասեր համակարգչային տեխնիկայի կիրառմամբ: Մեծ թվով ուսուցիչներ ունեն ցուցադրական դասեր: Կազմակերպվում են բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ, դաս-միջոցառումներ, ինչպես նաև ինտեգրված դասեր՝ նորագույն մեթոդներով:

Աղյուսակ 24. Տվյալներ հաստատության գրադարանի և դրա գործունեության մասին

Ցուցանիշ	Տվյալներ
Գրադարանի տարածքը քմ-ով	40 քմ
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգչների թիվը	1
Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի թիվը	5
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի (բացառությամբ ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի) ընդհանուր թիվը, այդ թվում	
-գեղարվեստական գրքերի թիվը	1150
-տեղեկատվական գրքերի թիվը (բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն)	96
-ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը	45
-ամսագրերի թիվը	23
-այլ	107
Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդի նոր գրականությամբ համալրվելու տարեթիվը	2022 թ .
Գրադարանից միջինում ամսական օգտվողների թիվը	82
Պատասխանել այդ կամ ոչ	
Վերանորոգվա՞ծ է արդյոք գրադարանը	Ոչ
Անցկացվո՞ւմ են գրադարանում դասեր և ուսումնական պարապմունքներ	Ոչ
Գրադարանավարն ունի՞՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն	Ոչ
Վերջին 3 տարվա ընթացքում գրադարանավարն անցե՞լ է վերապատրաստում գրադարանային աշխատանքի ուղղությամբ	Ոչ
Գրադարանը հանդիսանու՞մ է հանրապետության, այլ երկրների կամ կազմակերպությունների գրադարանների բաժանորդ և օգտվում է արդյոք նրանց ռեսուրսներից	Ոչ
Գրադարանն ունի՞՞ էլեկտրոնային ռեսուրսներ, որքան	Ոչ
Մովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն ու ազատ մոտենալ գրադարանի գրադարակներին և պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ	Այո

Գրադրանն ունի՞ գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագիր	Այո
Գրադանավարը կարողանո՞ւմ է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից	Այո

Հաստատության գրադարանի վիճակին, հազեցվածությանը և դրա գործունեության արդյունավետությանը վերաբերող ցուցանիշները և չափանիշները, առկա խնդիրները: Եզրահանգումներ և առաջարկներ գրադարանի գործունեության բարելավման վերաբերյալ:

Դպրոցի գրադարանը ունի և՛ գեղարվեստական , և՛ մեթոդական գրականություն, և՛ ուսումնական ձեռնարկներ: Աշակերտները ուստարվա սկզբին ստանում են համապատասխան դասագրքեր: 1-4-րդ դասարանի աշակերտների դասագրքերն անվճար են բաշխվում, 5-12-րդ դասարանի դասագրքերի համար ծնողները մուծում են վարձավճարներ, կիրառելով համապատասխան գեղչեր: Գրադարանի ֆոնդից օգտվում են և՛ աշակերտները և՛ ուսուցիչները:

Աղյուսակ 25. Տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ

Լաբորատորիաներ, կաբինետներ և դահլիճներ	Տարածքը (քմ)	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները, պարագաները (թվարկել հիմնականը)	Ուսումնանյութակա, ուսումնադիդակտիկ նյութերը	Լրացուցիչ գույքի, սարքավորումներ, պարագաների նյութերի կարիքը
«Արմաթ» ինժեներատեխնիկական լաբորատորիա	54	-	8 համակարգիչ, 3D տպիչ, CNC լազերային հաստոց, ռոբոտաշինության հավաքածու		8 սեղան, 16 աթոռ
Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ	-			-	
Քիմիայի լաբորատորիա, կաբինետ					
Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ					
Աշխարհագրության լաբորատորիա, կաբինետ	0		Քարտեզներ, գլոբուսներ, կողմնացույց		
Պատմության , գրականություն կաբինետ	0		Քարտեզներ, տեսաերիզներ	Հայ գրողների 19-20-րդ դար , Հայ եկեղեցին որպես հայ դպրոց 5-19-րդ դարեր քարտեզ	
Ռազմագիտության կաբինետ	64 քմ		Տեսաերիզներ, պաստառներ	Կողմնացույց, բարձրախոս,	

Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ	5 4 ք մ		Համակարգիչներ, բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք, պրոյեկտոր		
Օտար լեզուների լինգաֆոնային կաբինետ	0				

Արհեստանոց (նշել ինչպիսի)	0				
Միջոցառումների դահլիճ					
Մարզադահլիճ					
Այլ (շախմատի կաբինետ)	37,15քմ		Շախմատի սեղան-նստարաններ, պաստառ-խաղադաշտեր, խաղաքարեր		

Հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների, դահլիճների և այլնի վիճակին, հագեցվածությանը և դրանց գործունեության արդյունավետությանը վերաբերող ցուցանիշները և չափանիշները, առկա խնդիրները:

Հաստատության ուսումնական լաբորատորիաները, կաբինետները, դահլիճը և ողջ դպրոցը հիմնանորոգված են, սակայն ունենեք նոր գույքի և բնագիտական առարկաների լաբորատորիաների կահավորման և ուսումնադիդակտիկ նյութերի համալրման խնդիր:

Աղյուսակ 26. Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները՝ 2022- 2023 ուստարվա համար

Ցուցանիշներ	2021-2022 ուստարի	2022- 2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	10,4	10,3	Նվ.
Սովորող/ սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին)	22,2	21,3	Նվ.
Դասարանների միջին խտությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին)	18,5	17,7	Նվ.
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին)	231247	239436	աճ

Մպասարկոդ անձնակազմի միջին աշխատավարձը	87750	98000	աճ.
Ուսուցչների միջին աշխատավարձը	122132	142132	աճ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	200850	220000	աճ

Աղյուսակ 27. Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ

	2022 թ.
Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետային միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	2 %
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը (հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում)	0
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	75%
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	3,6 %
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. գույքի ձեռքբերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	2,7 %

Հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշների փոփոխությունների դինամիկան և եզրահանգումները:

Հաստատության ֆինանսական միջոցները բավարարում են աշխատավարձերի, հարկերի և կոմունալ ծախսերի հատկացմանը: Որոշակի գումար է հատկացվել ընթացիկ նորոգման և նորգույքի ձեռքբերման համար:

Մաս. 4.

«Մեծ Պարնու ալ. Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ներառական կրթության և հավասարության ապահովում

Աղյուսակ 28.
կրթության
չափանիշներ

Հաստատությունում ներառական
իրականացմանը վերաբերվող

Չափանիշ	Այո	Ոչ	Մենաբանություն
Ներառական կրթության զարգացումը որպես նպատակ ամրագրված է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրում	Այո		Յուրաքանչյուր ուսումնական առարկային համապատասխան ԱՌԻՊ-ի ծրագրով:
Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրում պլանավորված են ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներ, այդ թվում՝ ուսուցիչների վերապատրաստումներ	Այո		Պարբերաբար վերապատրաստումներ և խորհրդատվություն, աջակցություն Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի կողմից
Ուսումնական հաստատության տնօրենն ունի ներառական կրթության գործընթացի համակարգման լիազորություններով օժտված տեղակալ (կամ այն պատվիրակված է տեղակալներից որևէ մեկին).	Այո		Աշխատանքի համակարգումն և վերահսկումը կատարում է ուսումնական գծով փոխտնօրենը:
Ուսումնական հաստատության վեբ կայքում գործում է ներառական կրթության բաժին՝ ընտանիքի և համայնքի հետ հետադարձ կապի հնարավորությամբ		ոչ	(Եթե այո, ապա նկարագրել կայքի ներառական կրթության բաժինը, ինչպիսի նյութեր են տեղադրված կայքում, դրանց թարմացման հաճախականությունը, հաճախորդների թիվը և այլն):
Ուսումնական հաստատությունն իրականացնում է երեխաների հավասար իրավունքների, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Այո		(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը դասընթացները, ներառված սովորողների թիվը ըստ դասարանների, դրանց հատկացված շաբաթական ժամերը ըստ դասարանների, և գնահատել դրանց արդյունավետությունը: Ունենք վկայագրված 2 աշակերտ: Սակայն աշխատանքներ կատարվում են 4 աշակերտների հետ շաբաթական 1 օր հատուկ մանկավարժը՝ 45 րոպե, 2 աշակերտի հետ՝ հոգեբանը՝ 30 րոպե:

<p>Ուսումնական հաստատությունն ունի ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստված և վերապատրաստող ուսուցիչներ: Վերջին 5 տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը:</p>	<p>Այո</p>	<p>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված ուսուցիչների թիվը, և որպես ուսուցիչ վերապատրաստող վերապատրաստված ուսուցիչների թիվը: Նշել նաև վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը, և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել վերապատրաստումների արդյունավետությունը:) Ունենք 1 վերապատրաստված ուսուցիչ:</p>
<p>Ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (դասասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն</p>	<p>ոչ</p>	<p>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար:)</p>
<p>Հաստատությունն ունի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական աշխատող, հոգեբան, ուսուցչի օգնական և այլն)</p>	<p>Այո</p>	<p>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության ինչ հաստիքեր ունի հաստատությունը, ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառական կրթության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող երեխաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը, և այլն:) Դպրոցում ունենք ուսուցչի օգնական: Ուսուցչի օգնականը աջակցություն է ցուցաբերում դասաժամերի ընթացքում՝ ԱՌԻՊ-ի շրջանակներում:</p>
<p>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ապահովված են դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով,</p>	<p>ոչ</p>	<p>(Եթե այո, ապա թվարկել նշել ինչ դասագրքեր են օգտագործում ֆունկցիաների տարատեսակ սահմանափակումներ ունեցող սովորողները, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը և այլն:)</p>
<p>Հաստատությունում առկա են ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ՝ լսողության և տեսողության գործառույթի բացակայություն կամ սահմանափակում ունեցող</p>	<p>ոչ</p>	<p>(Եթե այո, ապա թվարկել ինչ սարքավորումներ և ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը լսողության և տեսողության ֆունկցիայի բացակայություն կամ սահմանափակում ունեցող սովորողների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման</p>

աշակերտների համար			տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունը, արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը:)
Ուսումնական հաստատության դասասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները մեկուսացված չեն	այո		(Եթե այո, ապա նկարագրել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար ուսուցման կազմակերպման պայմանները, դասասենյակների դասավորվածությունը, ինչպես նաև նրանց դասերին մասնակցության պայմաններն ու ձևերը:) ԿԱՊԿ ունեցող երեխաները դասասենյակում նստում են առաջին նստարաններին:
Ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար	ոչ		(Եթե այո, ապա նկարագրել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով և ուսումնամեթոդական նյութերով, ինչպես նաև սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը:)
Ուսումնական հաստատությունում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող ֆիզիկական խոչընդոտները (թեքահարթակ, հենակ և այլն)	ոչ		(Եթե այո, ապա նկարագրել, թե ինչպես և մանրամասնել ինչ պայմաններ կան հաստատությունում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համարօրինակ՝ թեքահարթակ, հենակներ և այլն: Թվարկել նաև լրացուցիչ կարիքները:)
Ուսումնական հաստատությունում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող սոցիալական խոչընդոտները (վերաբերմունք, կարծրատիպ)			(Կատարել հարցում պարզելու, թե արդյոք հաստատությունում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող սոցիալական խոչընդոտները (վերաբերմունք, կարծրատիպ): Հարցման մեջ ներառել ուսուցիչներին, սովորողներին, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների, ծնողներին, և վարչական կազմը: Նկարագրել, հարցման արդյուքները:)
Անհատական ուսումնական պլանները մշակվում են համաձայն հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սովորողների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները, առաջընթացը	այո		Անհատական ուսումնական պլանները կազմվում են հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրերին համապատասխան՝ հաշվի առնելով սովորողների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները, առաջընթացը
Ուսուցիչների թիվը, ովքեր ունեն դրական դիրքորոշում ներառական կրթության նկատմամբ	<u>23</u>		(Ուսուցիչների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ ուսուցիչների, սովորողների, այդ թվում՝ ԿԱՊԿ ունեցողների, ծնողների, և

		<p>վարչական կազմի շրջանում: Ուսուցիչների շրջանում հետազոտության արդյունքներով հաշվարկել նրանց թիվը, ովքեր ունեն դրական դիրքորոշում ներառական կրթության նկատմամբ:)</p> <p>Հարցման ընթացում պարզվել է դպրոցի 23 ուսուցիչներից 22-ը ունեն դրական դիրքորոշում և պատրաստակամություն ներառական կրթության նկատմամբ:</p> <p>Ծնողները ևս ունեն դրական վերաբերմունք վերոնշյալի վերաբերյալ:</p>
<p>Ուսուցիչները գիտակցում են ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և ձեռնարկում են համապատասխան քայլեր</p>	այո	<p>(Ուսուցիչների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ ուսուցիչների, սովորողների, այդ թվում՝ ԿԱՊԿ ուեցողների, ծնողների, և վարչական կազմի շրջանում)</p> <p>Հարցման ընթացքում պարզվել է, որ գրեթե նրանց մեծ մասը գիտակցում են ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը և հնարավորության սահմաններում ձեռնարկում են համապատասխան քայլեր:</p>
<p>Ուսուցիչները ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր երեխաների նկատմամբ, անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և նրանց առանձնահատուկ կարիքներից</p>	այո	<p>(Ուսուցիչների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ ուսուցիչների, սովորողների, այդ թվում՝ ԿԱՊԿ ուեցողների, ծնողների, և վարչական կազմի շրջանում)</p> <p>Վերաբերմունքը դրական է թե՛, ուսուցիչների, թե՛ ծնողների և թե՛ վարչական կազմի կողմից:</p>
<p>Ուսուցիչները կարողանում են հայտնաբերել կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ դասարանում, դպրոցում, ուսումնական նյութերում և նույնիսկ սեփական վարքագծում</p>	այո	<p>(Կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտաբերելու ուսուցիչների ունակությունը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ ուսուցիչների, սովորողների, այդ թվում՝ ԿԱՊԿ ուեցողների, ծնողների, ինչպես նաև վարչական կազմի շրջանում)</p> <p>Միանշանակ կարողանում են և հմտորեն տիրապետում են այդ ամենին:</p>
<p>Ուսումնական հաստատությունն իրականացնում է սոցիալական աջակցության ծրագրեր սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սովորողների համար</p>	այո	<p>(Եթե այո, ապա նկարագրել, թե ինչպիսի սոցիալական աջակցության ծրագրեր է իրականացնում հաստատությունը սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սովորողների համար, այդ ծրագրերին մասնակից սովորողների թիվը և այլն:)</p> <p>Ուսումնական հաստատությունը համազործակցելով համայնքապետարանի սոցիալական աշխատողի հետ իրականացնում են մեծ աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաների հետ:</p>

ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին կատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանն ուղղված սովորողների նախաձեռնությունները			(նկարագրել հաստատության սովորողների այն որոնք ուղղված են ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների նկատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանը)
---	--	--	---

Ներառական կրթության իրականացման ուղղությամբ հաստատության հիմնական ցուցնաիշները և եզրահանգումներ:

Ուսումնական հաստատությունում բազմամասնագիտական թիմի կողմից աջակցություն են ստանում 4 աշակերտներ, որոնցից վկայագրված են 2-ը, մեկը՝ ինտելեկտուալ (մտավոր) ֆունկցիաների միջին և ձայնի և խոսքի ֆունկցիաներ, մյուսը ինտելեկտուալ (մտավոր) ֆունկցիաների թեթև խանգարումներով:

Ուսուցիչների շրջանում քննարկվել են ներառական կրթության հարցը և մեծամասամբ համամիտ են ներառական կրթության իրականացմանը և հավասար մարդասիրական վերաբերմունք ունեն բոլոր երեխաների նկատմամբ:

Դպրոցի չորս ուսուցիչներ վերապատրաստվել են որպես այս բնագավառի վերապատրաստող ուսուցիչ և գործընթացը իրականացվել է դպրոցում:

Աղյուսակ 29. Տվյալներ հաստատությունում ներառական կրթության իրականացման և հավասարության ապահովման խնդիրների վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի
Հաստատության ռեսուրս-սենյակ այցելող ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը և տոկոսը (ռեսուրս-սենյակ այցելող ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների տոկոսը հաշվարկել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)	5 71 %
Հաստատության ռեսուրս-սենյակ այցելող ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ծնողների (խնամակալների) թիվը	5
Հաստատության այն սովորողների թիվը և տոկոսը, ովքեր ունեն ԿԱՊԿ (ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը և տոկոսը հաշվարկել ըստ հաշմանդամության և կարիքների տիպերի՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ).	0
Հաստատությունից հեռացած (ուսումն անավարտ թողած) ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը և տոկոսը (ուսումն անավարտ թողած ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների տոկոսը հաշվարկել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)	0
ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ ժամ/սովորող	150/4
Արտադասարանական աշխատանքների խմբակներում ներառվող և աշխատանքներին մասնակցող ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը	0
Ուսումնական հաստատության աշակերտական խորհրդում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը	0
ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների նկատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանն ուղղված սովորողների նախաձեռնությունների թիվը տվյալ ուստարում	0
Հաստատության վեբ կայքում և (կամ) աշակերտական թերթում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կամ հաշմանդամության թեմայով սովորողների կողմից պատրաստված նյութերի, հոդվածների, լուսանկարների, և այլ հրապարակումների թիվը	0
Մեռերի հավասարության գործակիցը (հաշվարկ. հաստատությունում սովորող աղջիկների ընդհանուր թվի հարաբերությունը տղաների ընդհանուր թվին)	0
Աշակերտական խորհրդում սեռերի հավասարության գործակիցը (հաշվարկ.աշակերտական խորհրդում ընդգրկված աղջիկների թվի հարաբերությունը տղաների թվին)	0
Գերազանց տարեկան առաջադիմություն ունեցող տղաների թվի հարաբերությունը գերազանց տարեկան առաջադիմություն ունեցող աղջիկների թվին	0
Տարեկան անբավարար գնահատական (գնահատականներ) ունեցող տղաների թվի հարաբերությունը տարեկան անբավարար գնահատական (գնահատականներ) ունեցող աղջիկների թվին	0
Տղաների տարեկան միջին բացակայությունների թվի հարաբերությունը աղջիկների տարեկան միջին բացակայությունների թվին (ժամերով)	32
«Մաթեմատիկա», «Ֆիզիկա», «Քիմիա» և «Կենսաբանություն» առարկաներից տղաների և աղջիկների տարեկան միջին առաջադիմությունը	4
Հաստատությունում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը (ազգային փոքրամասնությունների տոկոսը հաշվարկել հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)	0
Աշակերտական խորհրդի անդամ ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը	0
Հաստատությունում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների միջին տարեկան առաջադիմությունը	0
Անվճար դասագրքեր ստացող սովորողների թիվը և տոկոսը (անվճար դասագրքեր ստացող սովորողների տոկոսը հաշվարկել հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)	9,7%
Անվճար սնունդ ստացող սովորողների թիվը և տոկոսը (անվճար սնունդ ստացող սովորողների տոկոսը հաշվարկել հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)	58,2%

Սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սովորողների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերի թիվը տվյալ ուստարում	0
Հաստատության կողմից իրականացվող սոցիալական աջակցության ծրագրերի թիվը	0
Հաստատության կողմից իրականացված՝ ներառական կրթությանն առնչվող արտադասարանական միջոցառումների (գրույցներ, կինոնկարների դիտում, քննարկումներ, կլորսեղաններ, սեմինարներ, էքսկուրսիաներ և այլն) թիվը՝ ըստ դասարանների	4

Ներառական կրթության իրականացման և հավասարության ապահովման ուղղությամբ հաստատության հիմնական ցուցնաիշները, եզրահանգումներ Հաստատությունում առկա է ընդհանուր ներառում և սովորողների իրավունքները պահպանվում են:

Մաս 5.

Համայնքային մասնակցություն

Աղյուսակ 30. Տվյալներ հաստատության գործունեությանը սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի			
Դեպքերի թիվը, երբ սովորողները մասնակցություն են ուեցել իրենց վերաբերող խնդրահարույց հարցերի շուրջ տնօրինության կողմից որոշումների կայացմանը	1			
Սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունների թիվը	2			
Սովորողների կողմից կազմակերպած միջոցառումների թիվը	3			
Իրենց հուզող հարցերի վերաբերյալ սովորողների կողմից կազմակերպված համաժողովների, սեմինարների, կլոր-սեղանների, քննարկումների թիվը	5			
Նկարագրել, թե ինչպես է տնօրինությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը				
...Խրախուսվում է անհատապես և ըստ դասարանների՝ շնորհակալագրերով:				
Սովորողների մասնակցությունը իրենց վերաբերող խնդրահարույց հարցերի շուրջ տնօրինության կողմից ընդունված որոշումներին և դրանց կայացմանը մասնակցություն ունեցած սովորողների տոկոսը				
Նկարագրել ուս.տարում քննարկված խնդրահարույց հարցերը և ընդունված որոշումները	<table border="1"> <tr> <td>Ամսաթիվ</td> <td>Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ</td> <td>Մեկնաբանություն</td> </tr> </table>	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն
Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն		

Ռազմամարզական կառուցում	ավանի	2022 թ. մայիս- նոյեմբեր	95	Ցանկանում էին մարզվել ժամանակակից պահանջների համապատասխան միջավայրում
----------------------------	-------	----------------------------	----	---

Քիմիական նյութերի ձեռքբերում	2022 թ. հոկտեմբեր	30	Ուսման որակը բարձրացնելու, անհրաժեշտությունից ելնելով
Սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունները և նախաձեռնություններին մասնակցություն ունեցած սովորողների տոկոսը			
Նկարագրել ուս.տարում սովորողների կողմից առաջարկված նոր նախաձեռնությունները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն
1.Սմարթ գրատախտակի ձեռքբերում			Ցանկալի է
2. Վոլեյբոլ մարզաձևի մրցույթի կազմակերպում Մեծ Պարնի գյուղի դպրոցի և Սարալանջի հիմնական դպրոցի թիմերի հետ	Ապրիլ-մայիս	18 %	Հավաքական թիմերը համալրվեցին նոր անդամներով
3. Էքսկուրսիաներ՝ նպատակային և ճանաչողական	Ուստարվա ընթացքում	100 %	«Ցեղասպանության թանգարան», «Կոմիտասի անվան պանթեոն», «Խնկո Ապոբ գրադարան», «Էրեբունի» պատմության թանգարան, «Օշական» և տառերի պուրակ», «Հ. Թումանյանի տուն-թանգարան», «Սարտիքոս Սարյանի տուն-թանգարան», «Պատմության թանգարան», «Ազգային պատկերասրահ», «Չարենցի տուն-թանգարան», Հաշտարարի գրասենյակ,
4. Կինոդիտումներ	ուստարվա ընթացքում	52 %	Ֆիլմեր ռազմահայրենասիրական թեմայով, տարիքային առանձնահատկությանը

			բնորոշ դաստիարակչական, հայրենասիրական
5.Արշավներ	Ապրիլ-մայիս	15,26 %	7-9 -րդ դաս. Դեպի Սուրբ Հովհաննես մատուռ և «Թռչկան» ի ջրվեժ
6.Շաբաթօրյակներ և մաքրապատում, ծառատունկ	2022 թ. հոկտեմբեր. 2023թ. ապրիլ, Մայիս, նոյեմբեր	81 %	5-12-րդ դասարան և ուսուցիչներ
Սովորողների հետ կազմակերպված միջոցառումները և միջոցառումներին մասնակցություն ունեցած սովորողների տոկոսը.			
Նկարագրել ուստարում սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Համադպրոցական Կամ դասարանային
1.Ավանդական	սեպտեմբեր-հունիս	100 %	«Գիտելիքի օր», Ամանոր, Դիմակահանդես «Հայոց բանակի օր», «Տեառն ընդառաջ» «Մայրենիի օր», «Մարտի 8», «Ապրիլի 24» , «Ա տառի շնորհանդես» , «Սուրբ Զատիկի տոն», «Անկախության օր», «Ուսուցչի տոն», «Ընթերցանություն», «Ձեռագրերի մրցույթ» 2-5-րդ դասարաններում, «Համբարձման տոն» 4-րդ և 6-րդ դասարաններում, «Հունիսի 1», «Վերջին զանգ»
2.Հոբելյանական	ապրիլ	60 %	«Մայաթ Նովա 300» Պարույր Սևակ
3.Մրցույթներ	սեպտեմբեր- հունիս	40 %	Մարզական և ռազմամարզական մրցույթներ,
4.Ռազմահայրենասիրական դաստիարակչական նշանակության ունեցող միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	37 %	«Արիության դասեր», «Զորակոչային և նախազորակոչային տարիքի երիտասարդների ռազմամարզական խաղեր», «Ներդպրոցական ռազմամարզական հինգերորդ խաղեր», կլոր սեղան «Հարգանքի տուրք 44 օրյա պատերազմում զոհված մեր քաջորդիների հիշատակին»:

Թվարկել ուստարում սովորողների կողմից կազմակերպված համաժողովները, սեմինարները, կլոր-սեղանները, քննարկումները, նշել դրանց թեմաները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն
1.Սովորողների իրավունքները և պարտականությունները:	2022 թ. սեպտեմբեր	70 %	Համաժողով,
2. Կլոր սեղան	Ուստարվա ընթացքում	47 %	Համայնքային ազդեցության ծրագրի քննարկում,

Նկարագրել սովորող - սովորող և սովորող - ուսուցիչ հարաբերություններն ուսումնական հաստատությունում
...Սովորող - սովորող և սովորող - ուսուցիչ հարաբերություններն ուսումնական հաստատությունում ամուր հիմքերի վրա են, չկան արտառոց դեպքեր, աննշան հակասությունները հարթվում են անմիջապես՝ դասդեկ – աշակերտ – ծնող կապի միջոցով:

Սովորողների մասնակցության վերաբերյալ հաստատության հիմնական ցուցանիշները, եզրահանգումներ դրանց բարելավման վերաբերյալ:

Քննարկումները աշակերտների և գորամասի սպաների , ուսանողների, տարբեր մասնագիտության տեր մարդկանց և քահանայի հետ դաստիարակչական են , ուսանելի և տվել են իրենց դրական արդյունքը:

Աղյուսակ 31. Հաստատության աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ:

Ցուցանիշ			
Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած քայլերն ուղղված ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջակցելուն.			
Նկարագրել 2022-23 ուստարում աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած քայլերն ուղղված ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջակցելուն.	Ամսաթիվ	Աջակցություն ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն

1. Զրույց-քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	37 %	Կլոր սեղան, առաջացած խնդիրների քննարկումներ՝ տարբեր թեմաներով՝ կարգապահական, կազմակերպչական:
2. Պաստառների ձևավորում	Ուստարվա ընթացքում	48 %	Պատրաստվել է ԱԽ-ի և հանձնաժողովների անդամների պաստառ: Աշակերտները դպրոցի միջանցքների և միջոցառումների համար պարբերաբար պատրաստում են համապատասխան պաստառներ:
3. Մասնակցություն գիտական դասախոսության	14.11 .2022 թ.	3 %	Նախկին Շրջակա միջավայրի փոխնախարար տիկին Աննա Մազմանյանի հրավերով դպրոցի մի քանի աշակերտներ ներկա գտնվեցին ճանաչված գիտնական Իլյա Կոլմանովսկու դասախոսությանը՝ «Ինչպես կատարել գիտական հայտնագործություն» թեմայով:
Աշակերտական խորհրդի ձեռնարկած միջոցները՝ սովորողների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալու նպատակով			
Նկարագրել 2022-23 ուստարում աշակերտական խորհրդի կողմից ձեռնարկած միջոցները՝ սովորողների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալու նպատակով	Ամսաթիվ	Աշակցություն ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն
1. Կլոր-սեղան քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	4 %	Աշխորհրդի նախագահը և հանձնաժողովի նախահգահները քննարկումների և վերլուծությունների միջոցով լուծում են նմանատիպ խնդիրները: Անհրաժեշտության դեպքում

			ձեռնարկվում է անհատական գրույցներ:
Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած միջոցառումները՝ ներառյալ շաբաթօրյակները, հաստատության և դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքները, դրանց հաճախականությունը և մասնակից սովորողների տոկոսը			
Նկարագրել 2022-23 ուստարում աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած վերոնշյալ միջոցառումները	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների տոկոսը՝ սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ	Մեկնաբանություն
1. Շաբաթօրյակներ	Սեպտեմբեր, ապրիլ,	75 %	Դպրոցամերձ տարածքի Մաքրում:
2. Մաքրապատում	հոկտեմբեր	68 %	Աշակերտական խորհուրդը և 2-4-րդ դասարանների աշակերտները մեծ պատրաստակամությամբ մաքրապատել են դպրոցի շրջակայքը:
3. Համապետական շաբաթօրյակ	29.04. 2023թ.	91 %	Ուսուցչական կոլեկտիվը և ողջ աշակերտությունը մասնակցել է համապետական շաբաթօրյակին և մաքրապատման աշխատանքներ կատարել հայամսքի ողջ շրջակայքում;
Նկարագրել աշակերտական խորհրդի գործունեության սկզբունքները և ձևերը՝ համապատասխանությունը ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին			
..... Աշխորհրդին տրվում է իրականացնել ինքնավար գործունեություն՝ պահպանելով ինքնավարության և ժողովրդավարության սկզբունքները:			

Աղյուսակ 32. Տվյալներ հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2022 -2023 ուստարի
Սովորողների ուսումնասիրաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունների թիվը և ընդունված առաջարկների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	0
Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումների՝ հանդեսների, հավաքների, երեկույթների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, ժողովների և այլնի թիվը	15

Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու և նմանատիպ առաջարկների թիվը				0
Ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը՝ դրանց թիվը մեկ ուստարվա ընթացքում				5
Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքներից աջակցություն ստացող սովորողների տոկոսը տվյալ ուստարում				0
Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներառված ծնողների տոկոսը.				35 %
Ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են https://e-diary.emis.am/ , http://ktak.am , https://escs.am/am և այլ կրթական կայքերից				91 %
Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունները				
Նկարագրել 2022-23 ուստարում սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունները	Ամսաթիվ	Առաջարկների քննարկմանը մասնակից ծնողների թիվը	Մեկնաբանություն	
Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումները՝ (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյաններ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն, մասնակից ծնողների թիվը և սովորողների տոկոսը,				
Նկարագրել 2022-23 ուստարում ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները	Ամսաթիվ	Մասնակից ծնողների թիվը և սովորողների տոկոսը	Ծնողական ներդրումների չափը	
1. Էքսկուրսիաներ	ուստարվա ընթացքում	190	60 %	6000
2. Այցելություններ թանգարաններ	ուստարվա ընթացքում	160	50 %	3000
3. Կինոթատրոններ, համերգասրահներ	ուստարվա ընթացքում	210	66 %	5000
4. Շփում բնության գրկում	ուստարվա ընթացքում	270	84%	7000
Ծնողական խորհրդի կողմից ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու վերաբերյալ և նմանատիպ առաջարկությունները				
Ծնողական խորհրդի հանդիպումների ընթացքում քննարկված հարցերը ներդպրոցական ընթացիկ հարցեր				
Նկարագրել 2022-23 ուստարում ծնողական խորհրդի հանդիպումների ընթացքում քննարկված հարցերը	Ամսաթիվ	Մեկնաբանություններ		
1. Ուսումնադաստիարակչական և սոցիալական հարցեր	Ուստարվա ընթացքում	Քննարկվում են դպրոցի առօրյայի, ուսումնադաստիարակչական և սոցիալական ոլորտի, ներքին կարգապահական կանոնների մասին 10-12-ական հարցեր յուրաքանչյուր ուստարում, ինչպես նաև աշակերտի ուսուցման և դաստիարակության հարցերի միասնական լուծման խնդիրներ		
2. Ներքին կարգապահական կանոնների մասին հարցեր				
3. Աշխատանք բացակայող և ետ մնացող աշակերտների հետ				
4. Տարատեսակ միջոցառումների և ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում				
5. «Տաք սնունդ» ծրագիրը	սեպտեմբեր	Ծնողները հավանություն տվեցին		

իրագործելու մասին:		«Տաք սնունդ» ծրագրին և ծանոթացան նախ ճաշացանկին:	
Նկարագրել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների համագործակցությունը և դրա ձևերը			
...Աշակերտների էքսկուրսիաների, դաս- էքսկուրսիաների, կինոդիտումների, ցերեկույթների կազմակերպում, աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին :			
Նկարագրել ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը			
<u>...Մերտ է ծնող – դպրոց կապը , հատկապես ակտիվ աջակցություն են ցուցաբերում ծնողխորհրդի նախագահները` դասղեկ-դասվարներին:</u>			
Ծնողների ներգրավվածությունը. սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին, ներգրավվածության ձևերը			
Նկարագրել արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքները, որոնց մեջ 2022-23 ուստարում ծնողները ներգրավված են եղել	Ծնողների մասնակցության ձևերը և մասնակից ծնողների թիվը	Ծնողների ներդրումների չափը	Մեկնաբանություններ
Թվարկել կայքերը, որոնցից օգտվում են ծնողները, օրինակ` https://e-diary.emis.am/ , http://ktak.am , http://www.armedu.am , http://lib.armedu.am , http://atc.am հաստատության կայք և այլն, մեկնաբանել դրանց անհրաժեշտությունը և օգտակարությունը			
Կայքը	Ամսաթիվ	Օգտվող ծնողների թիվը	Մեկնաբանություն
1. e-diary.emis.am	ուս.տարվա ընթացքում	90 %	
3.ktak.am	ուս.տարվա ընթացքում	20 %	
4. atc.am	ուս.տարվա ընթացքում	25 %	
5. Imdproc.am	ուս.տարվա ընթացքում	32 %	

6. escs.am/am	ու.ս.տարվա ընթացքում	28 %	

Հաստատության ծնողական խորհրդի գործունեության ցուցանիշները և չափանիշները եզրահանգումներ ու առաջարկություններ դրանց բարելավման վերաբերյալ:

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը ուսումնական տարվա սկզբին ներկայացնում է իր առաջարկությունները և ակտիվորեն մասնակցում է դպրոցին հուզող հարցերի քննարկմանը, միջոցառումների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, հանդիպումների կազմակերպմանը: Սահմանվել է 5-12-րդ դասարանի սոցիալապես անապահով խավի սովորողներին գեղչերով դասագրքերի հատկացումը:

Աղյուսակ 33. Հաստատության և համայնքի համագործակցության վերաբերյալ

Ցուցանիշ			
Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնա-նյութական բազայի համալրման աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, մասնակցության ձևը և այդ գործում կատարված ներդրումները.			
Նկարագրել 2021 -22 ուստարում հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնական բազայի համալրմանն այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևերը	Ամսաթիվ	Ներդրման չափը	Մեկնաբանություն
1.Նվերների տրամադրում	Դեկտեմբեր		Ամանորի առթիվ նվերներ է տրամադրում 1-5-րդ դասարանի աշակերտների:
2. Շաբաթօրյակների համատեղ կազմակերպում	Մեպտեմբեր-մայիս		
Նկարագրել համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ սովորողների տեղեկացվածության աստիճանը			
<u>...Փոխադարձ կապը պահպանվում է, տեղեկացված են համայնքի հիմնախնդիրներին :</u>			
Ուսումնական հաստատության մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը			
Նկարագրել 2022-23 ուստարում հաստատության համայնքի աշխատանքներին մասնակցության դեպքերը և	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների և աշխատողների տոկոսը	Մեկնաբանություն

դրանց ձևերը			
1. Խորհրդատվություն	Ուստարվա ընթացքում	52 %	Զրույց կլոր սեղանի շուրջ համայնքին վերաբերվող կարևոր հարցերի վերաբերյալ
2. Ֆիզիկական աշխատուժ	Ուստարվա ընթացքում	69 %	Շաբաթօրյակների, ավանդական տոներից առաջ մաքրության կազմակերպում և այլն:
Ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները.			
Նկարագրել 2022-23 ուստարում հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, նշել դրանց թիվը	Ամսաթիվ	Մասնակից սովորողների ու աշխատողների տոկոսը և համայնքի բնակիչների թիվը	Մեկնաբանություն
1. Անկախության 28-ամյակ	սեպտեմբեր	49 %, 128 բնակիչ	Միջոցառում 8-12-րդ դասարաններում
2. Ամանորյա տոնահանդես	22.12. 2021 թ.	80 %, 230 բնակիչ	1-6-րդ դասարանցիների հետ ամանորյա ուրախ ծրագրի կազմակերպում և 10- 12-րդ դասարանցիների հետ դիմակահանդեսի կազմակերպում
3. Եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված միջոցառում	24. 04. 2023 թ.	45 % 65 բնակիչ	Մամավառություն, խնկարկում
4. Մայիսի 9-ին նվիրված միջոցառում	09. 05. 2022 թ.	%, 120 բնակիչ	Հուշարձանին ծաղիկների ամփոփում
Համայնքի բնակիչները օգտվում են հաստատության մարզադահլիճից, ինտերնետից, գրադարանից և այլ հնարավորություններից			
Նկարագրել, թե հաստատության ինչպիսի ծառայություններից են օգտվում համայնքի բնակիչները	Հաճախականությունը՝ ամսեկան կամ տարեկան կտրվածքով	Օգտվող բնակիչների թիվը	Մեկնաբանություն
1. Չեն օգտվում			
Ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների (ՀԿ) հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակից սովորողների թիվը՝ ըստ ծրագրերի			
Նկարագրել 2022-23 ուստարում հաստատությանը և	Ծրագրի տևողությունը	ՀԿ –ի անվանումը	Մասնակից սովորողներ

ՀԿ-ների համատեղ իրականացված կրթական բոլոր ծրագրերը			ի թիվը
1.«Հայկական ծառատունկ»	Աշուն- գարուն	<<ArmeninTree>> ակումբ	35
2. Բնապահպանական կազմակերպություն	Ուստարվա ընթացքում	Շրջական միջավայրի նախարարության արգելանոցային պարկ ՊՈԱԿ	65

Հաստատության և համայնքի համագործակցության ցուցանիշները, եզրահանգումներ դրանց քարտեզավման վերաբերյալ:

Համայնքի, դպրոցի և նշված ՀԿ –ների միջև փոխադարձ կապը մշտապես առկա է: Միասնական ձևով լուծվում են հրատապ , բնապահպանական խնդիրներ և իրականացվում են միջոցառումներ:

Մաս 6.

«Մեծ Պարնու ակ. Մ.Մելքոնյանի անվան միջնակագ դպրոց » ՊՈԱԿ-ի հիմնախնդիրները, դրանց հաղթահարմանուղիները

Աղյուսակ 34. ՈԻԹՀՎ վերլուծության

<p>Ուժեղ կողմեր</p> <p>1. Աշխատակազմի գործունեության ուժեղ կողմեր՝ տարանջատել վարչական, ուսումնաօժանդակ և ուսուցչական կազմը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ղեկավարության սկզբունքայնություն • Բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ ուսուցիչներ • Աշխատանքի բարեխիղճ կատարում • Ուսուցչական կազմի աշխատանք՝ պետական չափորոշիչներին, առարկայական ծրագրերին 	<p>Թույլ կողմեր</p> <p>1. Աշխատակազմ գործունեության թույլ կողմեր՝ տարանջատել վարչական, ուսումնաօժանդակ և ուսուցչական կազմը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնաօժանդակ որոշ միջոցների անտեսում <p>2.Սովորողների ուսումնառության և այլ գործունեության թույլ կողմեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գրավոր աշխատանքների միօրինակությունը • Ընթերցանության պակաս
---	--

<p>համապատասխան :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների մասնակցություն ինչպես հայկական , այնպես էլ եվրոպական կրթական ծրագրերին: • SՀS –ին շատ առավելություն տալը • Վերապատրաստումներին պատրաստակամ մասնակցություն • Մշտապես հետևում են կրթության մեջ տեղի ունեցող փոփոխություններին • Նորարարությունների կիրառում <p>2.Սովորողների ուսումնառության և այլ գործունեության ուժեղ կողմեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համընդհանուր ներառման առկայություն • Ակտիվ մասնակցություն համադպրոցական և դասարանական միջոցառումներին • Համագործակցային հմտությունների զարգացում • Իրավագիտության բարձր մակարդակի առկայություն • Աշակերտական խորհրդի ակտիվ գործունեություն • Հասարակական աշխատանքների ակտիվ մասնակցություն • Մարզական և մշակութային միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն <p>3. Ծնողների, համայնքի, կառավարման խորհուրդի, այլ մարմինների գործունեության ուժեղ կողմեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Թափանցիկություն, տեղեկացվածություն • Ճանաչողական և զարգացնող էքսկուրսիաների կազմակերպում • Տարրական և միջին դասարանների ծնողների ակտիվ մասնակցություն ուսման, կարգապահական և կազմակերպչական գործընթացում • Համայնքապետարանի աջակցություն 	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսման նկատմամբ հետաքրքրության պակաս <p>3. Ծնողների, համայնքի, կառավարման խորհուրդի, այլ մարմինների գործունեության թույլ կողմեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծնողների հետաքրքրության պակասը ավագ դասարաններում <p>4.Ռեսուրսներով ապահովվածության խնդիրները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ֆիզիկայի փորձանյութերի պակաս • Էլեկտրոնային գրատախտակի անհրաժեշտություն • Էլեկտրոնային գրադարանի անհրաժեշտություն • ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար հարմարեցված միջավայրի բացակայություն • Դպրոցական գույքի պակաս <p>5. Նոր նախաձեռնությունների ուղղությամբ թույլ կողմերը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համակարգչային լիցենզավորված ծրագրերի ձեռք բերում • Նորագույն էլեկտրոնային տեխնիկայով վերազինում • Ներդրողների ներգրավում <p>6. Բյուջեի, ֆինանսական միջոցների հետ կապված դժվարությունները և խնդիրները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Չունենք արտաբյուջետային միջոցներ • Չունենք հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցներ
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Կառավարման խորհրդի մշտական ակտիվ միջամտություն և աջակցություն <p>4. Նոր նախաձեռնությունների ուղղությամբ հաջողությունները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Պաշարների շտեմարանի առկայությունը և շարունակական զարգացումը • Ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը տարբեր կրթական ծրագրերի • Անհրաժեշտության դեպքում ուսուցիչների մասնակցություն առցանց և առկա դասապրոցեսի կազմակերպմանը՝ տարբեր կրթական հարթակերում • Հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը: <p>5. Հաղորդակցության, համագործակցության ուժեղ կողմերը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Միասնական հիմնավորված որոշումների կայացում • Փոխըմբռման աճ, զարգացում, • Միմյանց օգնելու, աջակցելու պատրաստակամություն • Համագործակցություն տարբեր դպրոցների հետ • Համագործակցություն տարբեր կառույցների հետ • Փոխադարձ հարգանք դիմացինի նկատմամբ <p>6. Բյուջեի, ֆինանսական միջոցների հետ կապված հաջողությունները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցների նպատակային ծախսում • Վճարների կայուն պարբերականություն • Աշակերտների թվի աճ 	
---	--

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

No	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ