ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
«ԼԵՌՆԱՆՑՔԻ ՄԵՍՐՈՊ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2024-2029թթ

# ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ
# ԱՆԻ ԺԻՐԱՅՐԻ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

**Զարգացման ծրագրի բովանդակությունը**


**1. Հաստատության գործունեությունը………………………………………………………………2**
**2. Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր…………………………………………14**
2.1 Հաստատության շենքային պայմանները………………………………………………………14
2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան……………………………………………15
2.3 Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները………………………15
2.4 Հաստատության համագործակցությունը համայնքի,կրթության կառավարման մարմինների,շահառու կազմակերպությունների հետ………………………………………………18
2.5 Հաստատության ուսումնական միջավայրը……………………………………………………19
2.6 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ……………………………………………………………………………………21
2.7 Հաստատության տրամադրած կրթության որակը…………………………………… 21
2.8 Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները……………………………………………………………………………24
2.9 Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն………………………………………………………………………………24
2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը ……………………………………………26
2.9 Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրներ……………………………………………………27
**3-8. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը:**
**Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, ակնկալվող արդյունքը, արդյունքների գնահատման չափանիշները ,պատասխանատու ները,գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ռիսկերը(** տես ըստ ոլորտների**)**
Ոլորտ 1. Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան……………………………29
Ոլորտ 2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ………………………………………………34
Ոլորտ 3. Մանկավարժական համակազմ…………………………………………………………………37
Ոլորտ 4. Աշակերտական համակազմը……………………………………………………………………42
Ոլորտ 5. Ծնողական համակազմ……………………………………………………………………………46
Ոլորտ 6. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ…………………………………………………48
Ոլորտ 7. Ուսումնական միջավայր…………………………………………………………………………51
Ոլորտ 8. Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների …………………56
Ոլորտ 9. Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները………………………………………59
**9. Վերահսկողության մեխանիզմներ…………………………………………………………………62**

# Հաստատության գործունեությունը

«ՀՀ Լոռու մարզի Լեռնանցքի Մեսրոպ Վարդանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է, որն իր գործառույթներն իրականացնելիս ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Պետությունը վերջին տարիներին արմատական փոփոխությունների գնաց հանրակրթության ոլորտում տարբեր ուղղություններով. բովանդակային մասով, դպրոցներին տրվեց ինքնավարություն, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը ընդլայնվեց, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման համակարգը ենթարկվեց փոփոխության, ինչպես նաև կառավարման համակարգի ձևափոխություն եղավ:

Այս ամենը թելադրում է զարգացման ծրագրի բովանդակությունը:

Դպրոցը նպատակ ունի սովորողի համար դառնալու այն վայրը, որտեղ նա իրեն լավ է զգում, հարմարավետ պայմաններ կան կենսագործունեության համար, որտեղ հետաքրքիր է բոլորին: Յուրաքանչյուր աշակերտ ամեն դասից հետո պետք է նոր հմտություն ձեռք բերի կամ բարելավի այն, ինչ մինչ այդ չէր կարող անել: Հետևաբար շատ կարևոր է դպրոցի զարգացման ծրագրի ճիշտ, նպատակային պլանավորումը: Դպրոցը պետք է ունենա զարգացման առնվազն հինգ տարվա տեսլականը և գտնվի անընդհատ ինքնակատարելագործման գործընթացի մեջ:

Զագացման ծրագրիրը կազմվել է ՝հաշվի առնելով պետության պատվերը դպրոցին՝ այն է՝ կրթել այնպիսի քաղաքացի, որ ոչ միայն գտնի իր տեղը կյանքում, լինի կարողունակ՝ զինված գիտելիքներով, հմտություններով, ունենա հստակ արժեքներ և դիրքորոշումներ, այլև դրանով իսկ նպաստի երկրի զարգացմանը, գիտակցի երկրի շահերի առաջնահերթությունը, ազգային ինքնության, մշակույթի ճանաչողության պահպանման և զարգացման խնդիրները: Սրան զուգահեռ նաև լինի աշխարհի քաղաքացի՝ դաստիարակված մարդասիրական ոգով, բազմակողմանի զարգացած: Այդ քաղաքացին այլևս կլինի մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ, ժամանակակից մարտահրավերները հաղթահարող, ինքնավստահ և կոմպետենտ անձ:

Զարգացման ծրագիրը կազմվել է նաև բազմակարծիք, մասնակցային եղանակով. հիմքում դպրոցի խորհրդակցական մարմինների վեր հանած կրթական կարիքներն են:

Դպրոցի գործունեությունը ուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է տարբեր ուղղություններով և մակարդակներում.

- ✓ **կառավարում**.ուղղված է սովորողների կրթական կարիքների բացահայտմանն ու նկարագրմանը, դրանց բավարարմանն ուղղված գործողությունների ճանապարհային քարտեզի մշակմանն ու արդյունավետ իրագործմանը,
- ✓ **ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ**. համարվում են սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթացը, իրականացվում են մանկավարժական անձնակազմի կողմից՝ ընդգրկելով ինչպես բուն ուսումնական պրոցեսը, այնպես էլ հարակից սոցիալական և մարզամշակութային միջոցառումները, առանձին սեմինար-քննարկումներն ամենատարբեր հարցերի շուրջ,
- ✓ **վարչատնտեսական գործունեություն**. ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի պահպանմանն ու զարգացմանը՝ դպրոցի հնարավորությունների օբյեկտիվ գնահատման հիման վրա:

**Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է**

- սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ
- ձևավորել կարողունակ քաղաքացի
- ձևավորել սովորող և սովորեցնող անձ
- սովորողների մեջ ձևավորել այնպիսի որակներ, որոնք կնպաստեն սովորողների շարունակական զարգացմանը
- ստեղծել նպաստավոր պայմաններ նախագծային և հոտազոտական գործունեության համար
- նպաստել սովորողների ինքնաճանաչմանը
- երաշխավորել սովորողների ազատությունը
- հաշնի առնել սովորողների նախասիրություններն ու կարողությունները

**Դպրոցը բավարարում է հետևյալ կրթական կարիքները**

Դպրոցը նախատեսված է 238 աշակերտի համար և իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական կարիքները՝ ըստ լիցենզիայի

- նախադպրոցական կրթական ծրագիր՝ ավագ նախադպրոցական տարիքային փուլ՝ 18 տեղ
- տարրական հանրակրթական՝ 65 տեղ
- հիմնական հանրակրթական՝ 90 տեղ
- միջնակարգ հանրակրթական՝ 65 տեղ

**Զարգացման ծրագրով նախատեսվում է բավարարել սովորողների հետևյալ կրթական կարիքները**

- հայրենասեր և ազգասեր
- կարողունակ
- բազմակողմանի զարգացած
- սեփական դիրքորոշում ունեցող
- համամարդկային արժեքներ կրող
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- մրցունակ
- արդի մարտահրավերներն ընդունող

**Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:**

**Ըստ «Հանրակրթության մասին» օրենքի**

1.Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանման կարևոր երաշխիք:

2. Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:

2.1. Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:

3. Հայաստանի Հանրապետությունն ապահովում է կրթության ժողովրդավարական և աշխարհիկ բնույթը:

Ըստ զարգացման ծրագրի՝ դպրոցի կրթությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, մարդկային արժանապատվության պահպանմանը, իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը, ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռքբերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

Կարևորված է համայնքի ակտիվ համագործակցության ապահովումը, ինչը դպրոցը կդարձնի համայնքի սոցիալ-մշակութային, տեղեկատվական- ռեսուրսային կենտրոն:

## Դպրոցի ենթակառուցվածքներն ու հնարավորությունները

Դպրոցի հիմնադիրը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետությունը՝ ի դեմս կառավարության: Դպրոցը տիպային է, բաղկացած 2 մասնաշենքից: Ունի վարչական աշխատասենյակ, ուսուցչանոց, համակարգչային դասասենյակ, «Շախմատ» առարկայի դասասենյակ, ՆԶՊ առարկայի դասասենյակ, սպորտհրապարակ, հանդիսությունների դահլիճ, արհեստանոց, խոհանոց, ճաշարան, սննդի պահեստ,«Արմաթ» լաբորատորիա, սանհանգույց, գրադարան, համացանցի առկայություն, տեսախցիկներ:

| Շենքային պայմանները | Քանակը | Ընդհանուր մակերեսը/մ$^2$ | Փաստացի վիճակը |
|---|---|---|---|
| Երկհարկանի 2 մասնաշենք | 2 մասն/շ | 1800 | բավ |
| Դասասենյակ | 12 | 372 | բավ |
| Գրադարան | 1 | 25 | բավ |
| Համակարգչային սենյակ | 1 | 42,3 | բավ |
| ՈՒսուցչանոց | 1 | 46,7 | Լավ |
| Տնօրենի կաբինետ | 1 | 30 | լավ |
| հաշվապահություն | 1 | 15 | բավ |
| Արմաթ ինժիներական լաբորատորիա | 1 | 28 | լավ |
| Շախմատի սենյակ | 1 | 27 | բավ |
| Առանձնասենյակներ | 6 | 91,6 | բավ |
| Խոհանոց | 1 | 22 | լավ |
| Ճաշասենյակ | 1 | 32 | լավ |
| Սննդի պահեստ | 1 | 17 | լավ |
| Սանհանգույցներ | 2 | 30 | լավ |
| Ռազմագիտության կաբինետ | 1 | 37 | լավ |
| Հանդիսությունների դահլիճ | 1 | 70 | բավ |
| Գույքի պահեստ | 1 | 15 | բավ |
| Արհեստանոց | 1 | 16 | բավ |
| Նախակրթարան | 2 | 71,6 | լավ |

| Գույք,սարքավորումներ | Քանակը | Վիճակը |
|---|---|---|
| Աշակերտական սեղան | 163 | 115բավ,48 լավ |
| Աշակերտական աթոռ | 300 | 204 բավ., 96 լավ |
| Գրասեղան | 6 | 6բավ |
| Թենիսի սեղան | 1 | բավ. |
| Գրատախտակ | 24 | 24 Բավ. |
| Լվացարան ծորակով սեղան | 8 | բավ. |
| Ուսուցչական սեղան | 26 | 26 բավ |
| ՈՒսուցչական աթոռ | 60 | 48 բավ, 12 լավ |
| Ճաշարանի սեղան հարմարեցված | 6 | 6 բավ |
| Ճաշարանի աթոռ հարմարեցված | 24 | 24 բավ |
| Պահարան | 32 | 3 2 բավ, |
| ՈՒսումնական համակարգիչ | 7 | 7 բավ |
| Աշխատանքային համակարգիչ | 4 | 4 բավ |
| Համակարգչային սեղան | 6 | 3 բավ,3լավ |
| Երկաթյա պահարան | 3 | 3 բավ |
| Փափուկ կահույք 4 կտոր | 1 | բավ |
| Պրոյեկտոր | 1 | բավ |
| Նոթբուք | 1 | 1բավ |
| Սառնարան, սառցարան | 2 | 2 լավ |
| Գազօջախ | 1 | 1լավ |
| Ջեռուցման կաթսա | 3 | 3 բավ |
| Ջրատաքացուցիչ | 1 | 1 բավ |
| Տպիչ սարքեր | 2 | 2 բավ |
| Սկաներ տպիչ | 1 | 1 բավ |
| Տարական դաս. շախմատի գույք | 12 կոմպլեկտ | բավ |
| Արևային կայան | 20 կվտ | լավ |

**Մարդկային ռեսուրսներ**

Դպրոցն ունի թվով 36 աշխատակից, որոնցից 28-ը մանկավարժ, բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ՝ 26, միջին մասնագիտական որակավորմամբ՝ 2, կամավոր ատեստավորված ՝ 4 ուսուցիչ, առաջին աստիճանի տարակարգով՝ 1 ուսուցիչ:

| N | **Մարդկային ռեսուրսներ** | քանակ |
|---|---|---|
| 1 | Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ | 23 |
| 2 | Վարչական աշխատողներ | 4 |
| 3 | Սովորողների թիվ | 164 |
| 4 | Բարձրագույն կրթության ուսուցիչներ | 22 |
| 5 | Միջին մասնագիտական որակավորմամբ ուսուցիչներ | 1 |
| 6 | Ուսուցչի օգնականներ | 1 |
| 7 | Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ | 4 կին |
| 8 | Առարկայական մեթոդմիավորումներ | 4 |
| 9 | Ուսումնաօժանդակ անձնակազմը | 6 |
| 10 | Հաշվապահ | 1 |
| 11 | Գործավար | 1 |
| 12 | Գրադարանավար | 1 |
| | | |
| | | |

Մանկավարժական աշխատողներ

| Մանկավարժական հաստիքի անվանումը | Հաստիքի թիվը |
|---|---|
| Տնօրեն | 1 |
| Տնօրենի տեղակալ | 0,75 |
| Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով համակարգող (ՄԿԱԳՀ) | 0,75 |
| Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող(ՍԴԱՀ) | 0,75 |
| Զինղեկ և քաղպաշտպանություն | 1,3 |
| Ուսուցիչներ | 16,5 |
| Ուսուցչի օգնական. | 1 |
| Դաստիարակ | 0.5 |
| Լաբորանտ | 0,5 |
| Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման | 0,5 |

| | |
|---|---|
| ապահովման մասնագետ | |
| Հոգեբան | 0.75 |
| Գրադարանավար | 1 |
| | |

# ՈՒսումնաօժանդակ անձնակազմ

| | |
|---|---|
| Վարչատնտեսական համակարգող | 1 |
| Հաշվապահ | 1 |
| Գործավար (անձնակազմի կառավարման մասնագետ) | 1 |
| Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ | 0.75 |
| Հավաքարար | 2 |
| Պահակ | 3 |
| Այգեպան | 1 |
| Խոհարար | 1 |
| | |
| | |

**Խորհրդակցական մարմիններ**

Ըստ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության» ՊՈԱԿ –ի օրինակելի կանոնադրության՝

Դպրոցում ձևավորված են և արդյունավետ գործում են դպրոցի կառավարման խորհուրդը, մանկավարժական խորհուրդը, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները, առարկայական մեթոդական միավորումները: Բոլոր խորհրդակցական մարմիններն ունեն իրենց աշխատանքային ծրագիրը, կանոնադրությունը, որը կազմում է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը:

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը միացյալ խորհուրդ է, աշխատանքներ է կազմակերպում իր աշխատակարգի համաձայն՝ պարբերաբար քննարկումներ իրականացնելով դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության, ինչպես նաև կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ գործառույթների վերաբերյալ( ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքներ և այլն):

Կառավարման խորհուրդի և տնօրենի համագործակցությունը պետք է առավել սերտ լինի, քանի որ խորհրդի ճիշտ և հետևողական աշխատանքի շնորհիվ է, ու կապահավվի ՈՒԴ գործընթացի ճիշտ, նպատակային և արդյունավետ իրագործումը:

**Ծնողական խորհուրդը** կատարում է իր պարտականությունները՝ կանոնադրությամբ իրեն վերագրված լիազորությունների շրջանակներում: Ծնողխորհուրդը պարբերաբար ծանոթանում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքին, սովորողների կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությանը, կազմակերպում է տարբեր միջոցառումներ, կարևորում է երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում: Առաջիկայում ակնկալվում է ծնողխորհրդի աշխատանքների առավել ակտիվացում՝ մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցելու միջոցով:

**Աշակերտական խորհուրդն** իր մասնախմբերի միջոցով ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերում դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, նաև օգնում է տնօրենությանը դպրոցի շրջակայքի բարեկարգման, կանաչապատման աշխատանքներում, շաբաթօրյակների անցկացման ժամանակ:

Դպրոցի **մանկավարժական կոլեկտիվը** նվիրված մանկավարժների խումբ է, որի նպատակը սովորողին ճիշտ դաստիարակություն և օգտակար գիտելիք տալն է:

Ուսումնական տարվա ընթացքում պարբերաբար խորհրդակցություններ են հրավիրվում **մեթոդմիավորումների** անդամների մասնակցությամբ: Նիստերի ժամանակ քննարկվում են մեթոդմիավորման փաստաթղթերի վարման կարգը, մեթոդմիավորման ուսուցիչների հետ աշխատանքի հիմնական ուղղությունները, ժամանակակից մանկավարժական մոտեցումները և առանձին առարկաների դասավանդման, գիտելիքի ստուգման, գնահատման չափանիշների, հարցաշարերի կազմման սկզբունքներին առնչվող և բազմաթիվ այլ հարցեր:

Կրթական գործընթացի ուսումնամեթոդական ապահովումը դպրոցում դրված է ամուր հիմքերի վրա: Դպրոցի մեթոդմիավորումների գործունեության նպատակը կրթական գործընթացի ճիշտ ռազմավարության ընտրությունն է, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի, դասավանդման ընթացիկ վիճակի, աշակերտների գիտելիքների որակի, նրանց զարգացման մակարդակի ուսումնասիրությունը, մեթոդական աշխատանքի արդյունավետության վերլուծությունը և այլն: Մեթոդմիավորումներն ապահովում են առարկայական չափորոշիչների պահանջների և պետական ծրագրերի կատարումը:

Միասնական նպատակների ուսուցման և դաստիարակության համար մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները ունեն և կշարունակեն ունենանալ ցուցակներ՝

- Սոցիալական աջակցություններից օգտվող աշակերտների,
- նյութապես անապահով աշակերտների,
- միակողմանի ծնողազուրկ աշակերտների,
- ծնողական խնամքից զրկված աշակերտների,
- միայնակ մոր/հոր խնամքի տակ գտնվող աշակերտների,
- հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների,

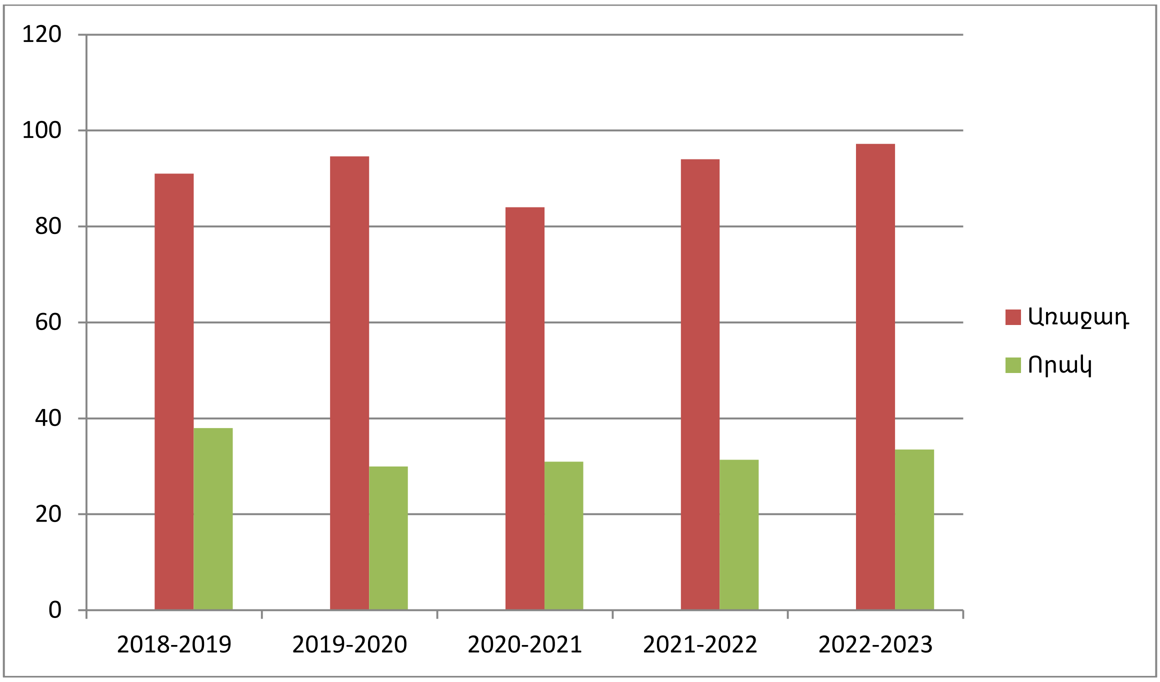
Ձեռքի տակ ունենալով այս կարևոր տեղեկատվությունը՝ առանձին կառույցների, դրանց ներկայացուցիչների միջոցով կբարելավվեն աշակերտների սոցիալական պայմանները, որից և շատ հաճախ կախված է աշակերտների ուսուցման և դաստիարակության գործը: Այս աշխատանքներում դպրոցը կհամագործակցի նաև համայնքի հետ: Կզարգանան աշակերտ-ծնող, աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-համայնք-դպրոց հարաբերությունները: Կկազմակերպվեն հանդիպումներ համայնքի ղեկավարի, ավագանու, հասարակության տարբեր խավերի ներկայացուցիչների հետ: Այդ համագործակցությունը կբխի աշակերտի շահերից: Ճշմարտություն է, որ դպրոցը չի կարող լուծել իր առջև ծառացած խնդիրները, որքան էլ ունակ ու պատրաստ լինի, եթե միայնակ է: Կվերանա դպրոց-հասարակություն միջնապատը: Սովորողն ու մանկավարժը կներառվեն հասարակության կյանքում՝ դրանով իսկ բարձրացնելով դպրոցի հեղինակությունը:

Ցանկացած կրթական համակարգ պետք է համախմբի կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների (ուսուցիչ, աշակերտ, ծնող) ներուժը և ստեղծի նրանց միջև արդյունավետ համագործակցություն ինչպես դպրոցի, համայնքի, այնպես էլ ազգային մակարդակում:

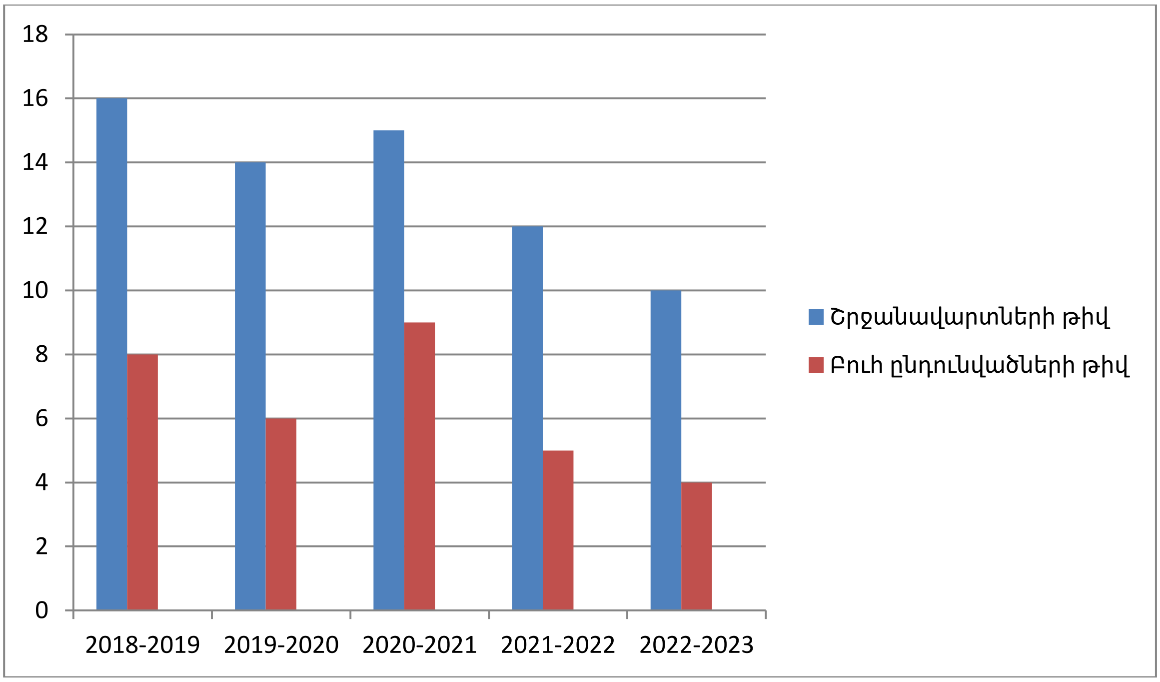
Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ կառավարության, Լոռու մարզպետարանի, Սպիտակի համայնքապետարանի, Լեռնանցք վարչական շրջանի աշխատակազմի, ԿԳՄՍՆ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների , մշակութային օջախների, տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ:

Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների, տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, ՄԿԱԳՀ-ի, խորհրդակցական մարմինների անդամների, դասղեկների կողմից հետևողական աշխատանքներ են տարվում սովորողների իրավունքների և պարտականությունների ներկայացման և արդյունավետ իրացման ուղղությամբ. կազմակերպվում են առանձին հանդիպում- քննարկումներ, որոնց շրջանակներում հատուկ ուշադրություն է դարձվում հալածանքի (այդ թվում՝ մեդիայի միջոցով), օտարման և բռնության դրսևորումների բացառմանը:

Չնայած սովորողների բարձր առաջադիմությանը՝ դպրոցի առաջ խնդիր է դրված բարձրացնելու սովորողների ուսման որակը (ցուցանիշները՝ տոկոսով)




Դպրոցն աչքի է ընկնում  բուհ ընդունվողների բարձր ցուցանիշով: Յուրաքանչյուր տարի շրջանավարտների շուրջ 50% -ը ընդունվում են բուհ:

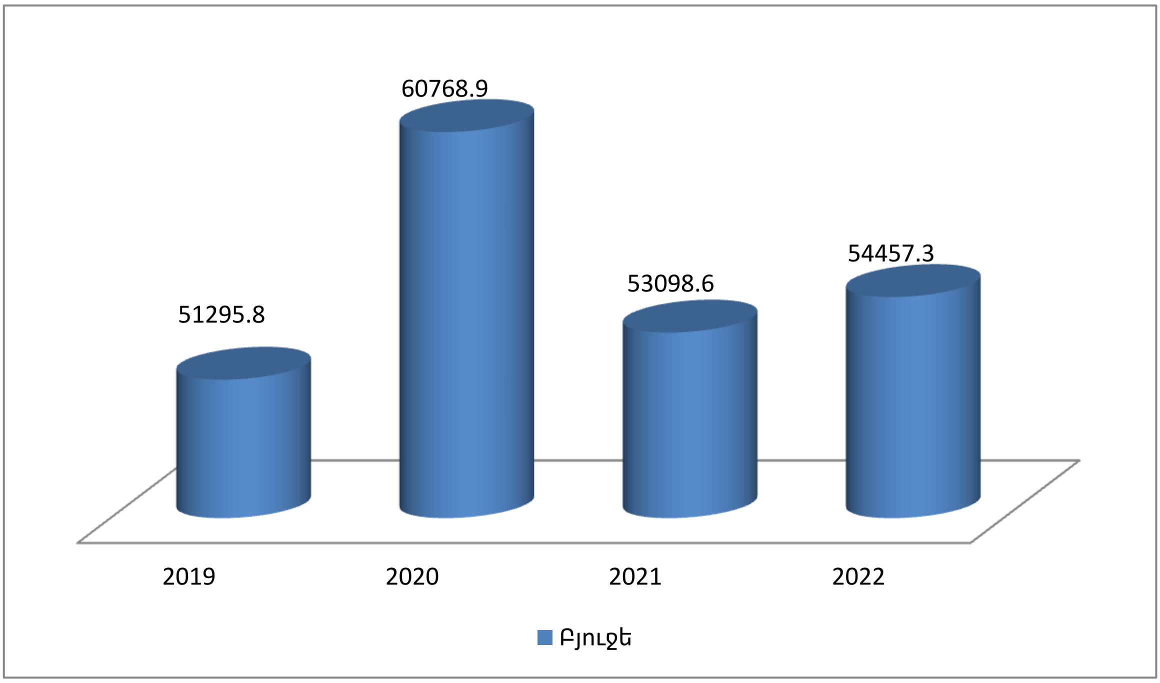


## Բյուջետային հնարավորությունները

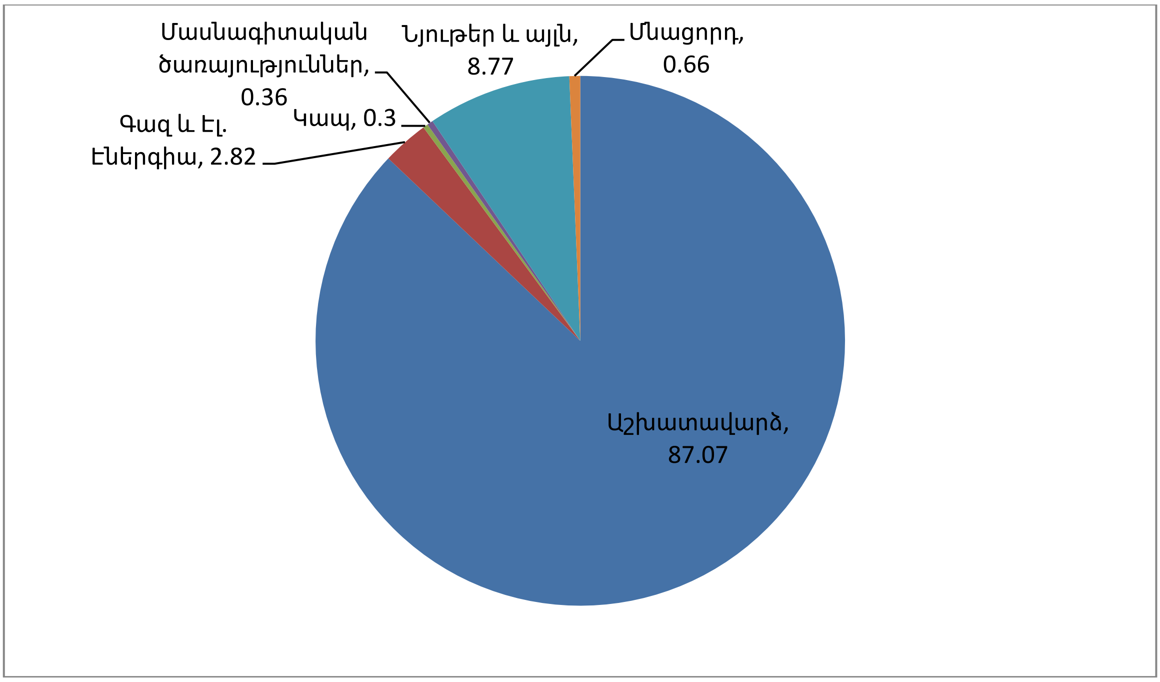
Դպրոցի ֆինանսավորման հիմնական աղբյուրը պետական բյուջեի հատկացումներն են, որոնցից էլ ձևավորվում են դպրոցի բյուջեի ծախսերը հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ
2. Եկամտահարկի վճարումներ
3. Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր
4. Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
5. Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման ծախսեր
6. Կոմունալ ծառայությունների վճարումներ
7. Կապիտալ ծախսեր
8. Այլ ծախսեր

## Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշներն ըստ տարիների



**Դպրոցի բյուջեի ծախսերն ըստ ոլորտների. 2022թ (տոկոսներով)**



## 2.Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար, ուսումնասիրելով դպրոցի մասին եղած ինֆորմացիան, բացահայտել եմ դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորություններն ու խոչընդոտները, ռիսկերը․

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
|---|---|
| **Դպրոցի շենքային պայմանները** | |
| ▪Դպրոցը տիպային է 1800 քառ.մ տարածքով,գտնվում է գյուղի կենտրոնում,կազմված է 2 մասնաշենքից, երկհարկանի է ,հարմար է ծայրամասերում ապրող աշակերտների և աշխատակիցների համար,ունի նկուղ ցանկապատված է: https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989<br>▪Դպրոցի 12 դասասենյակները մեծ են լուսավոր,վերանորոգված<br>▪:https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=119212<br><br>Դպրոցն ունի սպորտիրապարակ, հանդիսությունների դահլիճ<br>Վարչական սենյակը, ուսուցչանոցը, դասասենյակները կահավորված են,<br>Դպրոցն ունի ամենօրյա հոսող ջուր,առկա են մշտական ջրով ապահովված թվով 2 վերանորոգված սանհանգույց: https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989<br>▪Դպրոցը գազաֆիկացված է,ունի լոկալ ջեռուցման համակարգ, արևային էլեկտրաբլոկներ:<br>▪,https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989<br><br>Արմաթ լաբորատորիա<br>Դպրոցն ունի պահուստային ելքեր<br>Վերանորոգված և կահավորված ճաշարան,սննդի պահեստ<br>Մուտքի մոտ ունի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների | 1. Սպորտդահլիճի և հանդերձարանների բացակայություն<br>2. ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար բացակայում է հարմարեցված սենյակ<br>3. Բակը բարեկարգելու կարիք կա<br>4. Ապաստարանը անմխիթար վիճակում է, կարիք ունի վերանորոգման<br>5. Դահլիճն ունի ձևափոխման կարիք<br>6. Առանձին դասասենյակներ ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք<br>7. Միջանցքներում տեղ-տեղ վերանորոգման կարիք կա |

<table>
<tr><td>կարիքների համար նախատեսված թեքահարթակ:<br><br>Բավարար կահավորված դահլիճ<br>Մշակովի այգի</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան</td></tr>
<tr><td>Դպրոցն ունի համակարգիչներ, նոթբուք, համացանց, «Շախմատ» առարկայի դասասենյակ՝ համապատասխան գույքով, սպորտհրապարակ, դահլիճ, արհեստանոց, խոհանոց՝ անհրաժեշտ սարքավորումներով, տեսախցիկներ, «Արմաթ» լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով, գրադարան:</td><td>Դպրոցը կարիք ունի<br>1. ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների և համապատասխան նյութերի<br>2. ժամանակակից համակարգիչների և Սմարթ էլեկտրոնային գրատախտակով դասասենյակի<br>3. Համացանցի հզորացման<br>4. Մարզագույքի<br>5. Արհեստանոցի համար ժամա նակակից անհրաժեշտ գործիքների<br>6. Գրադարանային ֆոնդի հարստացման, էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծման</td></tr>
<tr><td colspan="2">Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները</td></tr>
<tr><td>Գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը խրախուսում է մասնակցային կառավարումն ուսումնական հաստատության խորհրդակցական մարմիններում:<br>Դպրոցի բոլոր խորհրդակցական մարմինները ձևավորվում են օրենքով սահմանված կարգով, նիստերը գումարվում են կանոնադրությամբ նախատեսված ժամկետներում և դեպքերում, արձանագրվում սահմանված ժամկետներում:<br>Կառավարման խորհուրդ (միացյալ)<br>Գործում է իր լիազորությունների սահմանում՝ իրականացնելով դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները .<br>ա. դպրոցների հաստիքացուցակի,</td><td>Կառավարման խորհրդի նախագահը և անդամները չեն մասնակցել ԿԶՆԱԿ-ի կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին:<br><br>Կառավարման խորհրդի գործունեության պասիվություն, նախաձեռնողականության պակաս<br>• Կառավարման խորհրդի նիստերին , զբաղվածությունից ելնելով, լինում են բացակայություններ :<br>Դպրոցի կառավարման գործում ծնողների ներգրավվածության, ակտիվության ցածր մակարդակ :</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| տարիֆիկացիոն ցուցակի վերաբերյալ քննարկումներ անցկացնելը և հավանություն տալը<br>բ. քննարկում և հաստատում է տարեկան եռամսյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը՝ հաշվի առնելով ծախսային նախագծերի վերաբերյալ բոլոր կարծիքներն ու առաջարկությունները<br>գ. տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ կիսամյակների ավարտին, լսում, քննարկում և հավանության է արժանացնում տնօրենի զեկույցը՝ կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին<br>դ.քննարկում և հաստատում է ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը<br>ե. հաստատում է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները :<br>Կառավարման խորհրդի նիստերը հրավիրվում են սահմանված ժամկետում և օրակարգով, հրավիրվում են նաև արտահերթ նիստեր՝ ելնելով անհրաժեշտությունից • Կառավարման խորհրդի անդամների և տնօրենների միջև ստեղծված է մասնակցային, հարգալից աշխատանքային միջավայր:<br><br>**Մանկավարժական խորհուրդ**<br>Կազմում դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողներն են , ծնողխորհրդի նախագահը: Այն ձևավորված է 26 անդամից: Փորձառու և որակյալ մասնագետներ կան, այդ է վկայում կամավոր ատեստավորում անցած 4 ուսուցչի առկայությունը, 1 ուսուցիչ էլ ունի առաջին աստիճանի տարակարգ:Մեծ մասը զբաղվում է ինքնակրթությամբ, պարբերաբար մասնակցում վերապատրաստումների և խորհրդակցությունների:<br>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և | Կառավարման խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են ակտիվորեն ներգրավված խորհրդի աշխատանքներին:<br><br>•Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ:<br>• Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս<br>ՈՒԴ գործընթացի վերահսկողության թերացում:<br><br>Ուսուցիչները պասիվություն են ցուցաբերում մրցույթների նկատմամբ.քիչ թվով ուսուցիչներ են մասնակցում կամավոր ատեստավորման ու տարակարգի բարձրացման:<br><br>Իրազեկված չեն կանոնադրությամբ իրենց վերապահված բոլոր գործառույթներին: |

| | |
|---|---|
| տարեկան հաշվետվությունները: Քննարկում է հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և վերհանում է առկա խնդիրները, առաջարկում դրանց լուծման ուղիներ: Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահելով ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ տարվող աշխատանքները, ըստ անհրաժեշտության առաջարկում է վերանայել տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության տեսակները:<br><br>**Ծնողական խորհուրդ**<br>Կազմում դպրոցի բոլոր դասարանական ծնողական խորհուրդների նախագահներն են: Տեղյակ են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներից;<br>Ծնողների ներգրավվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին կազմակերպվում է մասնակցային մշակույթի սկզբունքներով: Ծնողական խորհուրդը մշտապես աջակցում է արտադասարանական և արտադպրոցա կան միջոցառումների կազմակերպմանը: Ծնողական խորհրդի և տնօրենի միջև հարաբերությունները հիմնված են փոխադարձ վստահության և համագործակցության վրա:<br><br>**Աշակերտական խորհուրդ**<br><br>Կանոնադրությամբ գործող այս խորհուրդը հիմնականում իրականացնում է իր գործառույթները, գիտակցում և գնահատում է ինքնակառավարման կարևորությունը: Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերը ձևավորվում են աշակերտների տարիքային առանձնահատկություններին, | Չկան սովորողների հետաքրքրություններով պայմանավորված, ձևավորված ակումբներ, խմբակներ:<br><br>Պասիվ են առարկայական մրցույթներ, միջոցառումներ կազմակերպելու գործում: |

| | |
|---|---|
| հետաքրքրություններին և կարողություններին համապատասխան: Աշակերտական խորհրդի և դպրոցի տնօրենության միջև ստեղծված է մասնակցայի մշակույթ, որը ապահովում է աշակերտական խորհրդի կողմից իրենց անմիջականորեն վերաբերող հարցերի շուրջ բաց և համագործակցային քննարկումները: Դպրոցի տնօրենի հովանավորչությամբ իրագործվում են սովորողների նախաձեռնությունները:<br><br>**Մեթոդմիավորումներ**<br><br>Դպրոցում գործում է առարկայական 4 մեթոդմիավորում՝<br>• Հումանիտար<br>• Բնագիտական<br>• Դասվարներ<br>• Օտար լեզուներ<br><br>Առարկայական մ/մ-երը սահմանված կարգի համաձայն հրավիրում են նիստեր, քննարկում ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցեր, հանդես գալիս առաջարկություններով : | |
| **Հաստատության համագործակցությունը համայնքի,կրթության կառավարման մարմինների,շահառու կազմակերպությունների հետ** | |
| Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ կառավարության, Լոռու մարզպետարանի,Սպիտակի համայնքապետարանի, Լեռնանցք վարչական շրջանի աշխատակազմի, ԿԳՄՍՆ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱԻՆ-ի, իրավապահ մարմինների , մշակութային օջախների, տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ: ԿԶՆԱԿ_ի կողմից կազմակերպված «Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը» նախագծում դպրոցի 9-րդ դասարանի աշակերտ Վարշամ Հարությունյանը հանդես է եկել | Բավարար մակարդակի վրա չէ համայնքի և մարզի այլ հաստատությունների հետ համագործակցությունը:<br><br>Բացակայում ենմշակույթի գործիչների, մտավորականների, սպորտսմենների այցելությունները դպրոց:<br>Դպրոցում չեն իրականացվում մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված միջոցառումներ, դպրոցն ավարտող սովորղները դեռևս դժվարանում են |

| | |
|---|---|
| հետազոտական աշխատանքով: <br>• Միջազգային մրցույթներում մանկավարժների ներգրավվածություն(անգլերենի ուսուցչուհին) <br>Դպրոցն արդյունավետորեն մասնակցում է Վանաձորի պետական համալսարանի կողմից կազմակերպված մրցույթներին, մասնագիտական տոնավաճառներին և այլ միջոցառումների: <br>Դպրոցի սաները ակտիվ մասնակցություն են ունենում նաև տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին; «Սպիտակի երիտասարդների տուն»բաց երիտասարդական կենտրոնի ակտիվ սաներն են դպրոցի 10-րդ դասարանի որոշ սովորողներ, հնարավորություն ունեն մասնակցելու տարբեր խմբակների և զարգացնել իրենց ստեղծագործական ունակությունները: <br>https://fb.watch/peqwhrqsMs/ <br><br>ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրով դպրոցում իրականացվում է տարրական դասարանների «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագիրը, որտեղ որպես աշխատակիցներ ներգրավված են դպրոցի ծնողները: Ծրագրի շրջանակներում ծնողական համայնքը իր ֆինանսական ներդրումն է ցուցաբերում սովորողներին լրացուցիչ սննդի տրամադրման համար: | կատարել ապագա մասնագիտության ճիշտ ընտրություն: <br>Չնայած ԱԻՆ-ի հետ համագործակցությանը՝ ցածր է սովորողների և անձնակազմի՝ արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվելու և ճիշտ վարքականոն դրսևորելու, առաջին բուժօգնություն ցուցաբերելու կարողությունը: |

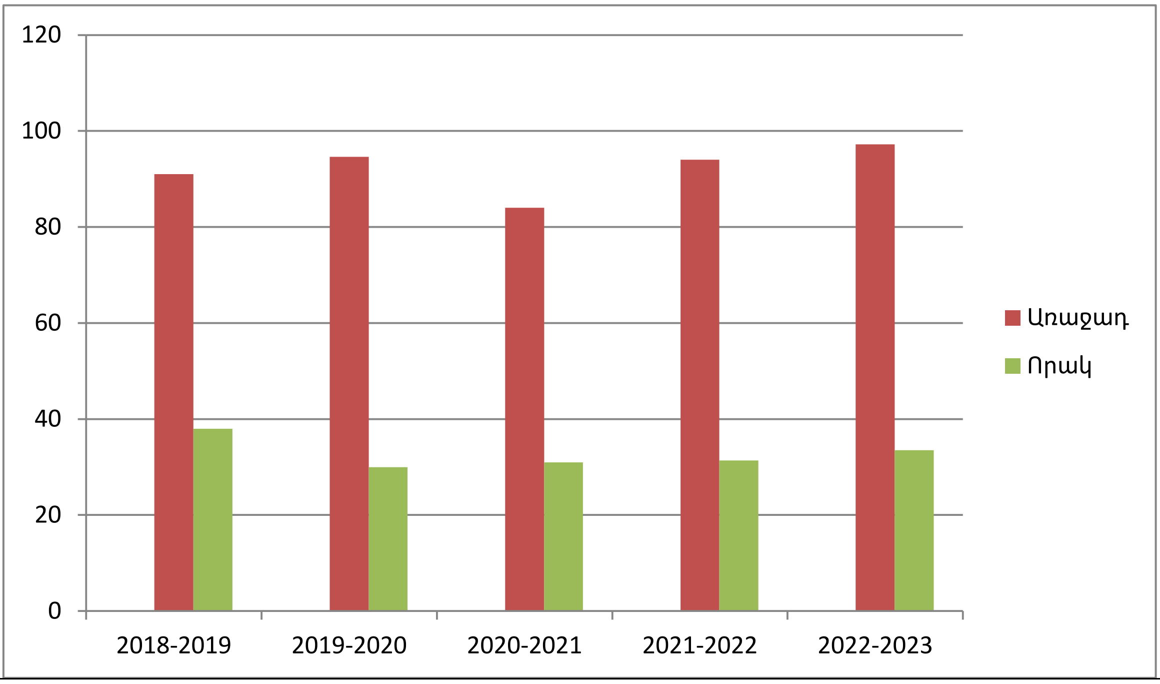
| **Հաստատության ուսումնական միջավայրը** | |
|---|---|
| Դասասենյակները լուսավոր են, կահավորված նոր գույքով, դպրոցում ձևավորված է սովորեցնելու և սովորելու | Նորագույն նյութատեխնիկական բազայով զինված առարկայական |

| | |
|---|---|
| ավանդույթը, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունները առողջ են և օրինակելի:<br>Դպրոցի անձնակազմի և շահառու այլ կողմերի գործուն ներգրավվածությամբ աշխատանքներ են տարվում սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանության ուղղությամբ, առանձին քննարկումների ընթացքում ներկայացվում են սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները:<br>Դպրոցում երաշխավորված են թե՛ աշակերտական, թե՛ մանկավարժական համակազմի ազատ կամաարտահայտության իրավունքները, բացառված են այլակարծությունը սահմանափակող գործոնները:<br>Դպրոցի ողջ անձնակազմի կողմից աշխատանքներ են տարվում դպրոցում բռնության ու հալածանքի (բուլինգ) ցանկացած ձևի կանխարգելման ուղղությամբ, սովորողների շրջանում բացատրական աշխատանքներ են տարվում ցանկացած հիմքով (արտաքին տեսքի, սոցիալական դրության, ծնողների կարգավիճակի, ազգային պատկանելիության) խտրական վերաբերմունքը բացառելու ուղղությամբ:<br>Ապահովված են անձնակազմի առօրյա բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ անվտանգային, առողջապահական, սանիտարահիգիենիկ, հակահամավարակային պայմանները:<br>Մանկավարժական անձնակազմի ուշադրության կենտրոնում է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատանքը, ուսումնական գործընթացում վերջիններիս լիարժեք ներառումը:<br>Դպրոցում առկա է սովորողների ինքնաարտահայտման ու ինքնադրսևորման, սոցիալական անհատի ձևավորման պայմանները:<br>Ապահովված են սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանման բոլոր նորմերը: | դասարանների, աուդիո-դասարանների բացակայություն<br>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության կազմակերպման մատչելի միջավայրի և խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն,<br>ծառայությունների տրամադրման ցածր մակարդակ<br>Սպորտային և գեղագիտական խմբակների բացակայություն<br>Օլիմպիադաների, տարբեր մրցույթների նախապատրաստելու համար խմբակների բացակայություն<br><br>Հալածանքի և օտարման դեպքեր, անկախ դպրոցի վարած քաղաքականությունից , նկատելի են: |

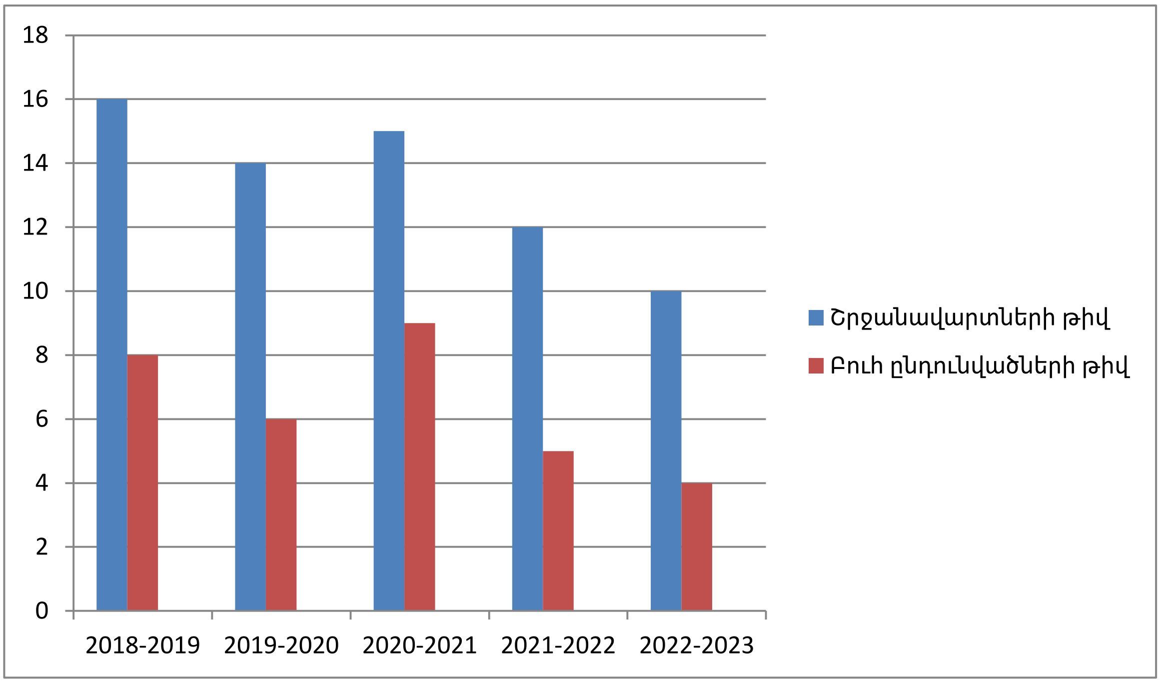
| Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ | |
|---|---|
| Դպրոցի մանկավարժները պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական աճն ապահովող սեմինարների՝ ստանալով համապատասխան հավաստագրեր: Կազմակերպվում են փոխադարձ դասալսումներ դպրոցում, փորձի փոխանակում այլ ուսումնական հաստատությունների մանկավարժների հետ: Ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենը, մեթոդմիավորումները, ակտիվ աշխատում են այս ուղղությամբ՝հանդես գալիս զեկուցումներով և խորհրդատվություններով: Անգլերենի ուսուցչուհին մասնակցում է միջազգային վերապատրաստումների, փորձով կիսվում գործընկերների հետ: Ուսումնական հաստատությունը կառավարվում է կրթության գործում մանկավարժական անձնակազմի դերի արժևորման ու կարևորության գիտակցմամբ: Դպրոցի հնարավորությունների սահմաններում իրականացվում է գործունեության արդյունավետությամբ աչքի ընկած, ինչպես նաև մրցույթներում հաջողության հասած սովորողներ ունեցող ուսուցիչների խրախուսում: Դպրոցում ապահոված են անձնակազմի ինքնակրթության համար անհրաժեշտ ենթակառուցվածքները, խթանվում են տարբեր մրցույթների, վերապատրաստումներին և կամավոր ատեստացիայի մասնակցությունը: | Տարբեր մրցույթների, կամավոր ատեստավորման, տարակարգի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների պասիվություն |
| **Հաստատության տրամադրած կրթության որակը** | |
| • Դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող ՈՒԴԱՏ ռազմավարական պլանավորում:<br>. ՈՒԴԱ իրականացման փուլում ընթացիկ կարիքների գնահատում և գործընթացի արդյունավետության բարելավվում ՀՊՉ պահանջներին համապատասխան:<br><br>.Դպրոցն ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը: | .Համակողմանի և տարբեր ձևերով ՈՒԴԱ արդյունավետության գնահատման թերացումներ<br><br>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ կապված դանդաղ առաջընթաց<br><br>Օլիմպիադաների մասնակցության ցածր տոկոս |

| | |
|---|---|
| Աշխատանք է կատարվում ուսման որակը բարելավելու , աշակերտների կարողությունների ուղղությամբ:Բոլոր ուսուցիչները ունեն առարկայական թեմատիկ պլաններ, դասարան են մտնում օրվա դասի պլանով, կատարում փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ, վերլուծություններ:<br>Գործում է ներդպրոցական վերահսկողութ-յուն :<br>Առողջության պահպանման և անվտանգ կենսագործունեության , ռազմահայրենասիրական , հայրենասիրական  և բարոյական դաստիարակության ամրապնդելու ուղղությամբ աշխատանքներ են տարվում: Մանկավարժական անձնակազմը տիրապետում և կիրառում է տարբեր մեթոդներ: Շնորհիվ մանկավարժների կողմից կիրառվող փոխներգործուն մեթոդների և հնարների, աշակերտները ստանում են բավարար գիտելիքներ՝<br>զարգացնելու կոմպետենցիաները,<br>Դպրոցում սովորում է կրթության առանձնահատուկ<br>պայմանների կարիք ունեցող 6 սովորող, ուսուցիչները, համագործակցելով ՏՄԱԿ-ի բազմամասնագիտական թիմի , ծնողների հետ , ըստ սահմանված կարգի և ժամանակացույցի իրականացնում են ուսուցման գործընթացը:<br><br>Կրթության որակի գնահատումը սովորողի մեջ  կարողունակության զարգացման աստիճանը բնութագրող վերջնարդյունքն է , ըստ ձեռք բերված գիտելիքների և հմտությունների մակարդակի ,<br>ինչպես նաև դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորման չափորոշչային պահանջներին համապատասխան :<br><br>Կրթության որակը դպրոցում գնահատվում է հետևյալ չափանիշներով՝<br>• Ուսումնական գործընթացի առկա վիճակը/ | Հանրապետական օլիմպիադաների մասնակցության բացակայություն:<br>Տարեկան առաջադիմության միջինից ցածր որակ<br><br>**2020-2021 ուստարի՝ 31%**<br>**2021-2022 ուստարի՝ 31,46%**<br>**2022-2023 ուստարի՝ 33,5%** |

| | |
|---|---|
| սովորողի կարիքին համապատասխան ուսուցման կազմակերպում<br>• Կրթական գործընթացի կատարողականը մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման հատուկ պլանավորված մեխանիզմների առկայություն<br>• Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը / հասարակական կարիքներին համապատասխան կրթության բոլոր մասնակիցների փոխգործակցություն<br>• Ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների որակը/ դպրոցական միջոցառումների , խմբակների<br>• նախագծերի իրականացում և կարգապահության արմատավորում<br><br>Դպրոցում ձևավորվել և գործում են «Առողջ ապրելակերպ», «Պատանի բնագետ» խմբակներ:<br><br>Նախագծային աշխատանքներ են կիրականացվում 7-րդ դասարանում, որի համար ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչից նախագծի համար տրամադրվում է տարիֆիկացված ժամաքանակ:<br>Երկարօրյա ուսուցման աշխատանքները ընթացքի մեջ են, ինչը իսկապես կնպաստի կրթության որակի աճին;<br><br>Լուրջ աշխատանքներ են տարվում ուսման որակը բարձրացնելու ուղղությամբ. 2021- 2022 ուստարվա հետ համեմատած 2022-2023 ուստարում կրթության որակը աճել է շուրջ 2 % _ով:<br>Դպրոցն ունի բավարար հեղինակություն, բարձր հեղինակություն և տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ:<br>Բուհերում սովորող դպրոցի շրջանավարտ - ուսանողների թիվը մեծ է:<br>Շրջանավարտները ունեն գնահատելի հաջողություններ: | |
| Չնայած սովորողների բարձր առաջադիմությանը՝ դպրոցի առաջ խնդիր է դրված բարձրացնելու սովորողների ուսման որակը (ցուցանիշները՝ տոկոսով) | |




Դպրոցն աչքի է ընկնում բուհ ընդունվողների բարձր ցուցանիշով: Յուրաքանչյուր տարի
շրջանավարտների շուրջ 50% -ը ընդունվում են բուհ:




**Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները**

| | |
|---|---|
| • Դպրոցն ապահոված է ինտերնետ կապով<br>• Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա, ուր հաճախում են սովորողներ տարբեր դասարաններից:<br>2022-2023 ուստարում դպրոցի 11-րդ դասարանի աշակերտ Դարիկ Մելոյանը «Դիջիկոդ-2023» ծրագրավորման մրցույթի մարզային փուլի հաղթողներից է:<br><br>• Դպրոցում մատենավարությունը կատարվում է էլեկտրոնային տարբերակով<br>• Դպրոցն օգտվում է էլեկտրոնային տարբեր կրթական հարթակներից ՝Microsoft TEAMS, Google Classroom և այլն .<br>• Դպրոցն օգտվում է հեռավար ուսուցման նպատակով հավաքված ռեսուրսներից և տեսադասերից՝ lib.armedu.am, e-school.am, heravar.armedu.am և այլն<br>• Դպրոցի ուսուցիչների մի մասը մասնակցել է ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված <<Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ>> վերապատրաստմանը<br>• Դպրոցի կողմից էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, kznakhimnadram:<br><br>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում մշտապես կիրառվում են տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ. տեսադասերի կազմակերպում, ֆիլմերի դիտում, վիրտուալ լաբորատորիաների կիրառում, վիկտորինաների, ինտելեկտուալ զարգացնող խաղերի կազմակերպում: ՏՀՏ տեխնոլոգիաները դասապրոցեսի ընթացքում կիրառվում են նաև միավորային և ձևավորող գնահատում իրականացնելու նպատակով: Դպրոցի ողջ | Ժամանակակից կրթական պահանջները բավարարող ուսումնական թերի միջավայր , ժամանակակից սարքավորումների, ՏՀՏ –ի անբավարար քանակ և վիճակ,<br><br>SMART դասասենյակի բացակայություն<br><br>. Համակարգիչների և համակարգչային այլ տեխնիկայի պակաս<br>• Ինտերակտիվ գրատախտակի բացակայություն<br>• Դպրոցի ոչ բոլոր ուսուցիչներն են տիրապետում ՏՀՏ գործիքների էլեկտրոնային գրադարանի բացակայություն :<br><br>ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների , նորագույն սարքավորումների ու նյութատեխնիկական բազայի բացակայություն:<br><br>Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների համար հագեցված ռեսուրս-կենտրոնի, խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն: |

| | |
|---|---|
| փաստաթղթաշրջանառությունը, հաշվապահական հաշվառման վարումը /ՀԾ/ և ֆինանսական հաշվետվությունները կազմումը, գրադարանի դասագրքերի ֆոնդի հաշվառումը և վարումը իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով: Դպրոցը մեծապես ուշադրության կենտրոնում է պահում համացանցի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապահով և անվտանգ օգտագործումը, մշտապես կարևորելով սովորողների և աշխատակիցների մեդիագրագիտությունը, պարբերաբար իրականացվում են մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ և քննարկումներ; | |
| **Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն** | |
| Դպրոցն օժանդակում է մանկավարժների պարբերաբար մասնակցությանը մասնագիտական աճն ապահովող սեմինարներին, վերապատրաստումներին՝ կազմակերպած ԿԶՆԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի ,նախարարության կողմից երաշխավորված այլ կազմակերպությունների կողմից<br>• Դպրոցը ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը՝ աշխատավարձի բարձրացման մոտիվա-ցիայով (4 ուսուցիչ)<br>• Դպրոցն ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու որակավորման տարակարգին (ունենք որակավորման տարակարգ ունեցող 1 ուսուցիչ)<br>• Դպրոցը խրախուսում է այն ուսուցիչներին, ում աշակերտները հաջողություններ են ունենում առարկայական օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում (շնորհակալագիր)<br>• Դպրոցը արժևորում է իր ուսուցչին ու նրա աշխատանքը՝ դրական խթան հանդիսանալով ուսուցչի հեղինակության | Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու պասիվություն<br>• Դպրոցի՝ հաջողություններ ունեցող ուսուցիչներին դրամական պարգևներով խրախուսելու անհնարինություն ֆինանսական վիճակի սղության պատճառով: |

| | |
|---|---|
| բարձրացման նաև ծնողների և սովորողների շրջանում: Համայնքապետարանը գնահատում և արժևորում է ուսուցիչների աշխատանքը: | |
| **Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը** | |
| 2022թ դպրոցում աշակերտներ և անձնակազմի թվի հարաբերակցությունը 5:1 է: Վերապատրաստումների վրա 2022թ–ին ծախսվել է 196,3դրամ, որը կազմում է բյուջեի 0,36%: Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսը ( Գրենական պիտույքներ, ուսումնական պաստառներ և այլն) կազմել է մոտավորապես 457,8դրամ, 0.84%: | Հաշվի առնելով, որ դպրոցի բյուջեի մեծ մասն ուղղվում է աշխատավարձին ու դրան հավասարեցված վճարներին, ինչպես նաև դպրոցի պահպանման ծախսերին (էլեկտրաէներգիայի և բնական գազի սպառման դիմաց վճարներ), ուստի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը խիստ սահմանափակ են: |

## *Հասպապությունում առկա հիմնախնդիրները*

| Ոլորտ | Հիմնախնդիր |
|---|---|
| ➢ Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան | Դպրոցում ժամանակակից կրթական կարիքները բավարարող ուսումնական միջավայրի անլիարժեքություն (մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման սենյակի, սպորտդահլիճ և այլ բացակայություն): Նյութատեխնիկական բազայի, ժամանակակից սարքավորումների, համակարգչային տեխնիկայի, լաբորատոր գույքի և նյութի անհագեցվածություն: |
| ➢ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ | Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության բացակայություն, |

| | |
|---|---|
| | իրենց գործառույթների և լիազորությունների մասին իրազեկվածության ցածր մակարդակ: |
| ➢ Մանկավարժական համակազմ | Ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստման և ինքնազարգացման մեխանիզմների բացակայություն: Մանկավարժական համակազմից կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների ցածր տոկոս, մրցույթների, նախագծերի մասնակցության բացակայություն: |
| ➢ Աշակերտական համակազմ | Ուսման նկատմամաբ մոտիվացիայի պակաս, ուսման որակի ցածր տոկոս: |
| ➢ Ծնողական համակազմ | Պասիվ են տարբեր նախաձեռնություններում, արտադպրոցական ու արտադասարանական աշխատանքներում: |
| ➢ Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ | Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների պակաս, շարունակ հայտարարվող մրցույթների , դրամաշնորհների մասնակցության բացակայություն; |
| ➢ ՈՒսումնական միջավայր | Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի անլիարժեքություն: |
| Հաստատության տրամադրած կրթության որակը | Օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում, մասնակցության պակասի , չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սաների առկայություն, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների շոշափելի առաջընթացի դանդաղ տեմպ , ուսման՝ միջինից ցածր որակ: |
| Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները | Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների կիրառման ցածր տոկոս: |

**Նպատակների և խնդիրների սահմանումը:**
**Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, ակնկալվող արդյունքը,արդյունքների գնահատման չափանիշները, պատասխանատուները, գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ռիսկերը:**

## Ոլորտ . 1. Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

**Նպատակը**-ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի ապահովում
**Խնդիրներ .**
.Կատարել ընթացիկ վերանորոգում
. Հարստացնել հաստատության նյութատեխնիկական բազան
.

| Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները , մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|---|---|---|---|---|
| ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում ժամանակակից | Հիմնադիր լիազորր մարմին վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն | 2024-2026թ | **Ֆինանսական միջոցներ՝** Պետբյուջե Դրաշնորհային ծրագրեր արտաբյուջետային միջոցներ | ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաներ, ժամանակակից սարքավորումներով և անհրաժեշտ նյութերով |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| սարքավորումն երով | | | **նյութատեխնիկ ական պարագաները**՝ սարքավորումնե ր, նյութեր ,համակրգիչներ **մարդկային ռեսուրս**՝ համակարգող լաբորանտ, | |
| Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների«Սմա րթ» գրատախտակի ներդնում | Հիմնադիր լիազոր մարմին տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող | 2024-2026թ | **Ֆինանասական միջոցներ** Պետբյուջե Դրաշնորհային ծրագրեր Արտաբյուջետա յին միջոցներ **նյութատեխնիկ ական պարագաները** համակարգիչ, ինտերնետ կապ **մարդկային ռեսուրս՝** օպերատոր համակրգող,տնօր են | Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով և «Սմարթ»գրատախտ ակով զինված դպրոց: |
| Անգլերենի ուսուցման սենյակի ներդնում՝ անհրաժեշտ ռեսուրսներով | Տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող | 2024-2026թ | **Ֆինանասական միջոցներ** Պետբյուջե արտաբյուջետայի ն միջոցներ **նյութատեխնիկ ական պարագաները** համակարգիչ սարքավորումներ, դիդակտիկ նյութեր **մարդկային ռեսուրս** անգլերենի ուսուցչուհի | Անգլերենի ուսուցման կահավորված դասասենյակ |
| Մանկավարժահոգե բանական ծառայությունների տրամադրման սենյակի ստեղծում և անհրաժեշտ սարքավորումներով զինում | տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող ուսուցչի օգնական հոգեբան | 2024-2026թ | **Ֆինանասական միջոցներ** Պետբյուջե արտաբյուջետայի ն միջոցներ, **նյութատեխնիկ ական պարագաները** անհրաժեշտ գույք, | Մանկավարժահոգեբ անական ծառայությունների որակյալ տրամադրում |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | զարգացնող խաղեր, **մարդկային ռեսուրս** համակարգող, ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցներ, ուսուցչի օգնական, հոգեբան | |
| Կահավորել ժամանակակից գրադարան ՝ հարուստ ֆոնդով | տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող խորհրդակցական մարմիններ Գրադարանավար | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ** Պետբյուջե օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ **նյութատեխնիկական պարագաները** ժամանակակից գեղարվեստական և մեթոդական գրականություն, համակարգիչ, **մարդկային ռեսուրս** վարչատնտեսական համակարգող գրադարանավար ուսուցիչներ | Հարուստ ֆոնդով ժամանակակից գրադարան. ավելացված ծրագրային գեղարվեստական գրականություն, QR կոդով գրականություն |
| Սպորտհրապարակի բարեկարգում,ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում | Լիազոր մարմին Վարչատնտեսական համակարգող տնօրեն Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ** Դպրոցի բյուջե Արտաբյուջետային միջոցներ **նյութատեխնիկական պարագաները** մարզագույք, աշխատանքային պարագաներ **մարդկային ռեսուրսներ** բանվոր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, սովորողներ, ծնողներ | Բարեկարգ սպորտհրապարակ, անհրաժեշտ պարագաներ |
| Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ | Տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող Ընթացիկ նորոգող և | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ** Դպրոցի բյուջե Արտաբյուջետա | Հարմարավետ և տրամադրող միջավայր |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | սպասարկող մասնագետ | | յին միջոցներ **նյութատեխնիկական պարագաները՝** շի նարարական նյութեր, **մարդկային ռեսուրսներ** Բանվոր համակարգող Ծնողներ | |
| | | | | |

## Ակնկալվող արդյունքը.

Դպրոցում ժամանակակից կրթական կարիքները բավարարող ուսումնական միջավայրի ( լաբորարատորիաներ,մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման սենյակ, հարուստ ֆոնդով գրադարան ) ,նյութատեխնիկական բազայի, ժամանակակից սարքավորումների, համակարգչային տեխնիկայի, լաբորատոր գույքի և նյութի հագեցվածություն:

### Գնահատման չափանիշները

| **Գնահատման ենթակա գործողություն** | **Արդյունավետ** | **Բավարար** | **Ոչ արդյունավետ** |
|---|---|---|---|
| ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում ժամանակակից սարքավորումներով: | Առկա են ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաներ, ժամանակակից սարքավորումներով և անհրաժեշտ նյութերով | Առկա են ԲՏՃՄ որոշ առարկաների լաբորատորիաներ,կա ժամանակակից սարքավորումների և անհրաժեշտ նյութերի պակաս | Չկան ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաներ, ժամանակակից սարքավորումներով և անհրաժեշտ նյութերով |
| Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ «Սմարթ» գրատախտակի ներդնում | Առկա են ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ, «Սմարթ» գրատախտակ | Առկա են որոշ ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ | Չկան ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և «Սմարթ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | » գրատախտակ |
| Անգլերենի ուսուցման սենյակի ներդնում՝ անհրաժեշտ ռեսուրսներով | Առկա է Անգլերենի ուսուցման սենյակ՝ անհրաժեշտ ռեսուրսներով | Առկա է Անգլերենի ուսուցման սենյակ՝ թերի ռեսուրսներով | Անգլերենի ուսուցման սենյակ գոյություն չունի: |
| Մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման սենյակի ստեղծում և անհրաժեշտ սարքավորումներով զինում | Առկա է մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման սենյակ անհրաժեշտ սարքավորումներով | Առկա է մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման սենյակ թերի կահավորված: | Բացակայում է մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների տրամադրման սենյակ՝ անհրաժեշտ սարքավորումներով |
| Կահավորել ժամանակակից գրադարան ՝ հարուստ ֆոնդով | Առկա է ժամանակակից գրադարան ՝ հարուստ ֆոնդով | Առկա է ժամանակակից գրադարան ՝ բավարար ֆոնդով | Բացակայում է կահավորված ժամանակակից գրադարան : |
| Սպորտհրապարակի բարեկարգում,ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում | Առկա է բարեկարգ սպորտհրապարակ ,ժամանակակից մարզագույքով | Առկա է բարեկարգ սպորտհրապարակ, ժամանակակից մարզագույքի պակաս | Սպորտհրապարակը բարեկարգ չէ: |
| Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ | Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքները կատարվում եմ ըստ պլանավորման, | Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ շեղվում են պլանավորվածից | Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ չեն կատարվում |

## Ռիսկերը

Երկրի սոցիալ-տնտեսական վիճակի վատթարացում՝ կապված արտաքին մարտահրավերների հետ
Արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**
Հետևողական աշխատանք տանել արտաբյուջետային միջոցների գոյացման ուղղությամբ:
Դպրոցի ֆինանսավորմանպլանավորում և արդյունավետ կառավարում:

## Ոլորտ 2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

**Նպատակը**-Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների դերի արժևորում, տեղեկացվածության ապահովում, նրանց միջև կապի ամրապնդում:

**Խնդիրներ**-իրազեկել յուրաքանչյուր մարմնի գործառույթների մասին
Զարգացնել մարմինների միջև կապը

| Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխան ատուներ | Ժամանակա ցույց | Միջոցներ և պարագա ներ | Ակնկալվող արդյունք |
|---|---|---|---|---|
| Իրականացնել սերտ համագործակցություն այդ մարմինների միջև,ապահովել դրանց փոխհամագործակցությունը, իրենց գործառույթների իմացությունը՝սեմինարների, հանդիպումների և այլնի միջոցով: | Տնօրեն ՍԴԱՀ դասղեկներ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ չի պահանջ վում **նյութատեխնիկական պարագաները**՝ առանձնացված սենյակներ հանդիպման համար ՏՀՏ գործիքներ **Մարդկային ռեսուրս**՝Խորհրդակցական | Իրազեկ,իրենց գործառույթներներին տեղյակ, համագործակցող խորհրդակցա- կան մարմին- ներ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | մարմինների անդամներ | |
| Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը | Տնօրեն դասղեկներ ՍԴԱՀ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ չի պահանջ վում **նյութատեխնիկական պարագաները**՝ ՏՀՏ գործիքներ **Մարդկային ռեսուրս** Տնօրեն ՍԴԱՀ Խորհրդակցական մարմինների անդամներ | |
| Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ | տնօրեն ՄԿԱ համակարհգող ՍԴԱՀ | 2024-2025 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ չի պահանջ վում **նյութատեխնիկական պարագաներ** Համացանց **Մարդկային ռեսուրս** Դպրոցի տարբեր տարիների շրջանավարտներ | Ձևավորված շրջանավարտների խորհուրդ |

## Ակնկալվող արդյունքը

Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև   համագործակցություն, իրենց գործառույթների և լիազորությունների մասին իրազեկվածության բարձր մակարդակ, շրջանավարտների խորհրդի ձևավորում:

## Գնահատման չափանիշները

| **Գնահատման ենթակա գործողություն** | **Արդյունավետ** | **Բավարար** | **Ոչ արդյունավետ** |
|---|---|---|---|
| Իրականացնել սերտ համագործակցություն այդ մարմինների միջև,ապահովել դրանց փոխհամագործակցությունը, իրենց գործառույթների իմացությունը՝սեմինարների, հանդիպումների և այլնի միջոցով: | Իրազեկ,իրենց գործառույթներիներին տեղյակ, համագործակցող խորհրդակցական մարմիններ | Իրազեկ,իրենց գործառույթներիներին տեղյակ, սակայն չհամագործակցող խորհրդակցական մարմիններ | Խորհրդակցական մարմիններ, որոնք չգիտեն իրենց գործառույթները և չեն համագործակցում |
| Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ | Առկա է ակտիվ, գործնական, շրջանավարտների խորհուրդ | Առկա է շրջանավարտների խորհուրդ | Չկա ձևավորված շրջանավարտների խորհուրդ |

**Ռիսկերը**

Շահագրգիռ կողմերի զբաղվածությամբ պայմանավորված հանդիպումների անհնարինություն

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**

Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում

## Ոլորտ 3 Մանկավարժական համակազմ

**Նպատակ**-Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում

## Խնդիրներ

•Բարձրացնել մանկավարժական համակազմի մեթոդական պատրաստվածությունը

.նպաստել մանկավարժների մասնագիտական շարունակական զարգացմանը

. բարձրացնել աշխատանքային կարգապահությունը

.զարգացնել ուսուցիչների համակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում ՏՀՏ – ների կիրառման կարողությունները

| **Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները** | **Պատասխանատուներ** | **Ժամանակացույց** | **Միջոցները և պարագաները** | **Ակնկալվող արդյունք** |
|---|---|---|---|---|
| ՈՒսուցիչներին մասնակից դարձնել ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող սեմինարներին, վերապատրաստումներին | Տնօրեն ուսումնական գծով տեղակալ<br>ԿՁՆԱԿ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ՝** պետական բյուջե **նյութատեխնիկական պարագաներ՝** համակարգիչներ և համա - կարգչային տեխնիկա **Մարդկային ռեսուրս՝** ուսուցիչներ, էլեկտրենային կառավարման մասնագետ ԿՁՆԱԿ ՀՄԿ,ՏՄԱԿ և այլ կազմակերպություններ | Կարիքի վրա հիմնված մասնագիտական զարգացման ծրագրի համապատասխան վերապատրաստված ուսուցիչներ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Աջակցել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգ ստանալու մեխանիզմներին: Մոտիվացնել մասնակցելու ԿԳՄՍՆ կողմից կազմակերպվող մրցույթներին և նախագծերին: | Տնօրեն ուսումնական գծով տեղակալ<br><br>մեթոդմիավորումներ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ չի պահանջվում **Մարդկային ռեսուրս՝** ուսուցիչներ, **նյութատեխնիկական պարագաներ**՝ առարկայական ուղեցույցներ, որակավորման տարակարգի շնորհման կարգ | Յուրաքանչյուր տարի կամավոր ատեստավորված և տարակարգ ստացած ուսուցիչների թիվ<br>2024թ՝4<br>2025թ՝ 5<br>2026թ՝ 6<br>2027թ՝ 7<br>2028թ՝8 |
| Կատարողականի հիման վրա անձնակազմի խրախուսման և պարգևատրման բազմաչափ համակարգի ներդրում: | տնօրեն Համակարգող ուսումնական գծով տեղակալ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ՝** Պետբյուջե **Մարդկային ռեսուրս**՝ ուսուցիչներ, ԿԶՆԱԿ ՀՄԿ,ՏՄԱԿ,և այլ կազմակերպություններ **նյութատեխնիկական պարագաներ՝** առարկայական, ուղեցույցներ, | Գնահատված և մոտիվացված մանկավարժներ |
| Ուսուցիչների առաջավոր փորձի | Տնօրեն ուսումնական գծով | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ | Կարողունակ ուսուցիչներ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| փոխանակում, սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և ըստ կարիքի աջակցություն | տեղակալ<br><br>մեթոդմիավ որում | | չի պահանջվում **մարդկային ռեսուրս**՝ ուսուցիչներ, **նյութատեխնի կական պարագաներ՝** ուսումնական, մեթոդական նյութեր | |
| Ուսուցչի օգնականների պարբերաբար վերապատրաստումներ ի և սեմինարների մասնակցություն | Տնօրեն ուսումնակա ն գծով տեղակալ | 2024-2029 | | Տրամադրվող աջակցության բարձր որակ |
| Ներդպրոցական վերահսկողությո ւն | Տնօրեն ուսումնակա ն գծով տեղակալ<br><br>խորհրդակց ական մարմիններ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ՝** չի պահանջվում **մարդկային ռեսուրս՝** դպրոցի անձնակազմ, **նյութատեխնի կական պարագաներ**՝ ներքին կարգապահակ ան կանոններ | Վերհանված խնդիրներ, լուծման եղանակներ |

**Ակնկալվող արդյունքները**

Ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստման և ինքնազարգացման մեխանիզմների առկայություն:
Մանկավարժական համակազմից կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների բարձր տոկոս, մրցույթների, նախագծերի մասնակցություն:

## Գնահատման չափանիշները

| Գնահատման ենթակա գործողություն | Արդյունավետ | Բավարար | Ոչ արդյունա վետ |
|---|---|---|---|
| ՈՒսուցիչներին մասնակից դարձնել ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված կազմակերպություննների կողմից կազմակերպվող | Կարիքի վրա հիմնված մասնագիտական զարգացման ծրագրի համապատասխան վերապատրատված ուսուցիչներ | Կարիքի գնահատմամբ վերապատրաստված ուսուցիչներ | Առանց կարիքի գնահատման վերապատրաս տված ուսուցիչներ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| սեմինարներին, վերապատրաստումն երին | | | |
| Աջակցել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգ ստանալու մեխանիզմներին: Մոտիվացնել մասնակցելու ԿԳՄՍՆ կողմից կազմակերպվող մրցույթներին և նախագծերին: | Յուրաքանչյուր տարի կամավոր ատեստավոր ված և տարակարգ ստացած ուսուցիչների թիվ<br>2024թ՝4<br>2025թ՝ 5<br>2026թ՝ 6<br>2027թ՝ 7<br>2028թ՝8 | Յուրաքանչյուր տարի կամավոր ատեստավոր ված և տարակարգ ստացած ուսուցիչների թիվ<br>2024թ՝4<br>2025թ՝ 4<br>2026թ՝ 5<br>2027թ՝ 6<br>2028թ՝6 | Յուրաքանչյուր տարի կամավոր ատեստավոր ված և տարակարգ ստացած ուսուցիչների թիվը չի ավելացել |
| Կատարողականի հիման վրա անձնակազմի խրախուսման և պարգևատրման բազմաչափ համակարգի ներդրում: | Անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների բազմագործոն (աշխատողի ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների կազմակերպում և նախաձեռնողականություն, սովորողների գրանցած արդյունքները տարբեր մրցույթներում) համակարգի կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը վայելում է անձնակազմի աջակցությունը, ձևավորված է անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով, այդ թվում՝ վերապատրաստումների մասնակցությամբ: | Անձնակազմի խրախուսման համակարգը պրակտիկայում գործումէ ոչ լիարժեք ,դպրոցում անձնակազմի ինքնակրթության բոլոր պայմաններն ապահովված չեն, անձնակազմը սեփական նախաձեռնություններով հանդես է գալիս հազվադեպ, | Խրախուսման և պարգևատրմա ն համակարգ չի գործում |
| Ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակում, սկսնակ ուսուցիչներին | Առկա է ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակման, սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և ըստ | Իրականացվում է ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակում, սկսնակ ուսուցիչներին | Ուսուցիչների առաջավոր փորձի փոխանակման, սկսնակ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| մեթոդական և ըստ կարիքի աջակցություն | կարիքի աջակցության կայուն գործընթաց | մեթոդական և ըստ կարիքի աջակցության , սակայն գործընթացում նկատվում են թերություններ | ուսուցիչներին մեթոդական և ըստ կարիքի աջակցության գործընթաց չի իրականացվում : |
| Ներդպրոցական վերահսկողություն | Ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է դպրոցի ՈՒԴԱՏ ռազմավարական պլանավորման համապատասխան: . ՈՒԴԱ իրականացման փուլում ընթացիկ կարիքների գնահատում և գործընթացի արդյունավետության բարելավվում ՀՊՉ պահանջներին համապատասխան: | Ներդպրոցական վերահսկողությունն իրականացվում է դպրոցի ՈՒԴԱՏ ռազմավարական պլանավորմանը համապատասխան, սակայն առկա են որոշակի թերություններ | Ներդպրոցական վերահսկողությունը չի համապատասխանում ՈՒԴԱՏ ռազմավարական պլանավորմանը: |

**Ռիսկեր** -ուսուցիչների ՝ նորարարություններին դժվար հարմարվելը
Ուսուցիչների պասիվությունը:
Նախատեսվող աշխատանքների՝ ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում:

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ** Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների խթանում:

Ռիսկերի կառավարման նպատակով կիրականացվեն ուսումնական նորարարական մեթոդներիհետևողական ուսուցում և փորձի փոխանակում:

## Ոլորտը 4 **Աշակերտական համակազմը**

Նպատակը - Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիրները

.մոտիվացնել սովորողներին կրթության պրոցեսում
.բարելավել ուսումնառության որակը
.խթանել աշակերտների ինքնավարությունը
.ձևավորել կայուն արժեհամակարգ
.մասնագիտական կողմնորոշման շարունակական աշխատանքներ, համագործակցության շրջանակի ընդլայնում

| **Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները** | **Պատասխան ատուներ** | **Ժամանա կացույց** | **Միջոցները և պարագաներ ը** | **Ակնկալվող արդյունք** |
|---|---|---|---|---|
| Հարգել սովորողների իրավունքներն ու ազատությունները, զարկ տալ նրանց նախասիրություններին: | Տնօրեն ուսումնական գծով տեղակալ<br><br>մանկավարժական համակազմ | մշտապես | **ֆինանսական միջոցներ՝** չի պահանջվում **մարդկային ռեսուրս՝** ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական, հոգեբան, սովորողներ, **նյութատեխնիկական պարագաներ** հայտորոշիչ թեստեր, հոգեբանական թեստեր | Արժևորված աշակերտական համակազմ |
| Կատարել մշտադիտարկումներ, վեր հանել սովորողների կրթական կարիքները, ցուցաբերել անհատական մոտեցում դասապրոցեսում: | Տնօրեն ուսումնական գծով տեղակալ ՄԿԱԳՀ դասղեկներ ուսուցիչներ | 2024-2029 | | Ուսման որակի աճ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Աջակցել աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին: | Տնօրեն դասղեկներ ՄԿԱԳՀ ՍԴԱՀ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ՝** չի պահանջվում **մարդկային ռեսուրս՝** սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ **նյութատեխնի կական պարագաներ**՝ դիդակտիկ պարագաներ, շնորհակալագր եր, ուսումնական նյութեր | Ժողովրդավ արական սկզբունքներ ին համապատա սխան ԱԽ գործունեությ ուն |
| Դաստիարակչական աշխատանքներ՝ ուղղված կայուն արժեհամակարգ ձևավորելուն: | Տնօրեն ՄԿԱԳՀ դասղեկներՍԴ ԱԴԱՀ | 2024-2029 | | Կայուն արժեհամա-կարգով սովորողներ |
| Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ(աշխատաշու կայի ներկայացում,վերլուծություն, հանդիպումների, ճանաչողական այցերի կազմակերպում և այլն) | Տնօրեն դասղեկներ ՄԿԱԳՀ ՍԴԱՀ | 2024-2029 | **Ֆինանսակա ն միջոցներ**՝ չի պահանջում **մարդկային ռեսուրս**՝ սովորողներ, դասղեկներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցի չներ, դպրոցի հաջողակ շրջանավարտ ներ **նյութատեխն իկական պարագաներ** | Ապագա մասնագիտո ւթյան հարցում ճիշտ կողմնորոշու մ և ընտրություն |

**Ակնկալվող արդյունքները**

Կունենանք կարողունակ քաղաքացի՝ զինված գիտելիքներով, հմտություններով, հստակ արժեքներով և դիրքորոշումներով, մասնագիտորեն կողմնորոշված:

## Գնահատման չափանիշները

| Գնահատման ենթակա գործողություն | Արդյունավետ | Բավարար | Ոչ արդյունավետ |
|---|---|---|---|
| Հարգել սովորողների իրավունքներն ու ազատությունները, զարկ տալ նրանց նախասիրություններին: | Սովորողների իրավունքներն ու ազատությունները պաշտպանված են, նախասիրությունները՝ դպրոցի ուշադրության կենտրոնում: | Սովորողների իրավունքներն ու ազատությունները պաշտպանված են, նախասիրություններ հաշվի են առնվում ըստ դպրոցի հայեցողության: | Սովորողների իրավունքներն ու ազատությունները սահմանափակ են, նախասիրությունները՝ անտեսված: |
| Կատարել մշտադիտարկումներ, վեր հանել սովորողների կրթական կարիքները, ցուցաբերել անհատական մոտեցում դասապրոցեսում: | Կատարվում են մշտադիտարկումներ, վեր հանվում սովորողների կրթական կարիքները, ցուցաբերվում անհատական մոտեցում դասապրոցեսում: | Մշտադիտարկումներ ը կատարվում են ,վեր հանվում սովորողների կրթական կարիքները,սակայն ոչ միշտ է ցուցաբերվում անհատական մոտեցում դասապրոցեսում : | Չեն կատարվում մշտադիտարկումներ, անհատական մոտեցում չի ցուցաբերվում: |
| Աջակցել աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին: | Աշակերտական խորհուրդը պատշաճ աջակցություն է ստա-նում նախաձեռնություննե-րում: | Աշակերտական խորհուրդը ստանում է մասնակի աջակցության | Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությունները չեն ստանում աջակցություն: |
| Դաստիարակչական աշխատանքներ՝ | Դպրոցում գործում է դաստիարակչական | Դաստիարակչական աշխատանքները | Դաստիարակչական |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ուղղված կայուն արժեհամակարգ ձևավորելուն: | աշխատանքների կուռ համակարգ՝ ուղղված կայուն արժեհամակարգ ձևավորելուն: | տարվում են ՝ ուղղված կայուն արժեհամակարգ ձևավորելուն,սակայն կրում են ոչ համակարգված բնույթ | աշխատանքները նպատակային չեն |
| Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ(աշխատաշուկայի ներկայացում,վերլուծություն, հանդիպումների, ճանաչողական այցերի կազմակերպում և այլն) | Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքները (աշխատաշուկայի ներկայացում,վերլուծություն, հանդիպումների, ճանաչողական այցերի կազմակերպում և այլն) կազմակերպվում են ըստ ՈՒԴԱՊ_Ի; | Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքներ(աշխատաշուկայի ներկայացում,վերլուծություն, հանդիպումների, ճանաչողական այցերի կազմակերպում և այլն) շեղվում են ՈՒԴԱՊ_ից: | Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքներ (աշխատաշուկայի ներկայացում,վերլուծություն, հանդիպումների, այցերի կազմակերպում և այլն) չի իրականացվում: |

**Ռիսկերը**-Աշակերտների մասնակցության ցանկության պասիվություն

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**

Սովորողների ինքնավարության զարգացմանն ուղղված աշխատանքների խթանում

## Ոլորտ 5 Ծնողական համակազմ

**Նպատակը** **Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում, տեղեկացվածության ընդլայնում**

**Խնդիրները**

. Ձևավորել միասնական պահանջներ մանկավարժական անձնակազմի և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցում

. Ապահովել ծնողների ներգրավվածությունը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում

| **Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները** | **Պատասխանատուներ** | **Ժամանակացույց** | **Միջոցները և պարագաները** | **Ակնկալվող արդյունք** |
|---|---|---|---|---|
| Ապահովել ծնողներին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ, կազմակերպել խորհրդատվություններ, անհատական հանդիպումներ, փորձել միասին գտնել խնդիրների լուծման ուղիներ, գործել բաց, թափանցիկ: | Տնօրեն ՍԴԱՀ ԾԽ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ՝** չի պահանջվում: **նյութատեխնիկական պարագաներ** Դպրոցի նյութատեխնիկական բազա **մարդկային ռեսուրս** Դպրոցի աշխատակազմ | Իրազեկ օգնող, աջակցող ծնողներ |
| Ներգրավել դպրոցում կատարվող տարբեր հասարակական աշխատանքներում | Տնօրեն ՍԴԱՀ դասղեկներ | 2024-2029 | | Ծնողների դերի բարձրացում |

## Ակնկալվող արդյունքները

Ակտիվ , տեղեկացված ծնողներ տարբեր նախաձեռնություններում, արտադպրոցական ու արտադասարանական աշխատանքներում:

### Գնահատման չափանիշները

| Գնահատման ենթակա գործողություն | Արդյունավետ | Բավարար | Ոչ արդյունավետ |
|---|---|---|---|
| Ապահովել ծնողներին անհրաժեշտ տեղեկատվությամ, կազմակերպել խորհրդատվություններ, անհատական հանդիպումներ, փորձել միասին գտնել խնդիրների լուծման ուղիներ, գործել բաց, թափանցիկ: | Ծնողներն ապահովված են անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ, կազմակերպվում են խորհրդատվություններ,անհատական հանդիպումներ, միասին են փնտրում և գտնում խնդիրների լուծման ուղիներ: Դպրոցը գործում է բաց, թափանցիկ: | Ծնողներն ապահովված են որոշ տեղեկատվությամբ, կազմակերպվում են խորհրդատվություններ,անհատական հանդիպումներ, միասին են փնտրում և գտնում խնդիրների լուծման ուղիներ: Դպրոցը գործում է որոշ չափով բաց, թափանցիկ: | Ծնողական համայնք - դպրոց կապը զարգացած չէ, գործում են իրարից անկախ, ոչ թափանցիկ |
| Ներգրավել դպրոցում կատարվող տարբեր հասարակական աշխատանքներում | Ծնողները ներգրավված են դպրոցում կատարվող տարբեր հասարակական աշխատանքներում: | Ծնողները պասիվություն են ցուցաբերում դպրոցում կատարվող տարբեր հասարակական աշխատանքներում: | Ծնողները ներգրավված չեն դպրոցում կատարվող հասարակական աշխատանքներում: |

## Ռիսկերը

Ծնողների կողմից դպրոցի գործունեության մասնակցության պասիվություն:

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**

Խրախուսել դպրոցի կյանքում առավել ակտիվ մասնակցություն ունեցող ծնողներին:

## Ոլորտ 6 Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

**Նպատակը** ✔ ՈՒնենալ կայուն համագործակցություն ՝ ի նպաստ ժողովրդավարության զարգացմանը, դպրոցի հանրային ընկալմանը և հեղինակության բարձրացմանը

## Խնդիրներ

. Զարգացնել սովորողի՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն ցուցաբերելու հմտությունները
.Ընդլայնել համագործակցությունների շրջանակը
. Դարձնել դպրոցը համայնքի համար կրթամշակութային կենտրոն:

| **Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները** | Պատասխան ատուներ | Ժամանակ ացույց | Միջոցները և պարագաներ ը | **Ակնկալվող արդյունք** |
|---|---|---|---|---|
| Համայնքի հետ համատեղ իրականացնել տարբեր ծրագրեր. .շաբաթօրյակներ, ծառատունկ | Տնօրեն վարչատնտես ական համակարգող դասղեկներ ՍԴԱՀ | 2024-2029 | **Ֆինանսակա ն միջոցներ**՝ Պետբյուջե արտաբյուջե տային միջոցներ համայնքապե տարանի աջակցություն **մարդկային ռեսուրս՝** մանկավարժն եր, սովորողներ, ծնողներ, համայնքի բնակիչներ, **նյութատեխն իկական պարագաներ** ՝ իրազեկման թերթիկներ, տնկիներ | Համայնքի զարգացում |
| Սովորողների իրավունքների և պարտականությունների քննարկմանն ուղղված աշխատաժողովների կազմակերպում ՀԿ-ների և այլ դպրոցների ներկայացուցիչների ներգրավմամբ: | տնօրեն ՍԴԱՀ դասղեկներ աշխորհուրդ ծնողխորհուր դ | 2024-2029 | | Հասարակական կյանքին ինտեգրված քաղաքացիներ |
| Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումների շարունակականության ապահովում՝ սովորողների շրջանում հալածանքի, օտարման ու բռնության դեպքերի բացառման նպատակով | տնօրեն ՍԴԱՀ դասղեկներ աշխորհուրդ ծնողխորհուր դ | 2024-2029ւ | | |
| Պետության կողմից տրամադրված դպրոցական | տնօրեն ՍԴԱՀ դասղեկներ | 2024-2029 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| աբոնեմենտային համակարգի կիրառում | աշխորհուրդ ծնողխորհուրդ | | | |

## Ակնկալվող արդյունքները

Սոցիալ- մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց

### Գնահատման չափանիշները

| Գնահատման ենթակա գործողություն | Արդյունավետ | Բավարար | Ոչ արդյունավետ |
|---|---|---|---|
| Համայնքի հետ համատեղ իրականացնել տարբեր ծրագրեր. .շաբաթօրյակներ, ծառատունկ | Համայնքի հետ համատեղ իրականացվում են տարբեր ծրագրեր. .շաբաթօրյակներ, ծառատունկ | Համայնքի հետ համատեղ իրականացվող ծրագրերը սահմանափակ են | Համայնքի հետ համագործակցությունը բացակայում է |
| Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումների շարունակականության ապահովում՝ սովորողների շրջանում հալածանքի, օտարման ու բռնության դեպքերի բացառման նպատակով: | Իրավապահ մարմինների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, որը բերում է սովորողների շրջանում բռնության դեպքերի գրեթե բացառման: | Իրավապահ մարմինների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, որը բերում է սովորողների շրջանում բռնության դեպքերի նվազեցման | Իրավապահ մարմինների հետ համագործակցությունը որևէ արդյունք չի տվել սովորողների շրջանում հալածանքի, օտարման ու բռնության բացառման ուղղությամբ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Պետության կողմից տրամադրված դպրոցական աքոնեմենտային համակարգի կիրառում | Պետության կողմից տրամադրված դպրոցական աքոնեմենտները օգտագործվում են ամբողջությամբ | Պետության կողմից տրամադրված դպրոցական աքոնեմենտները օգտագործվում են մասամբ | Պետությա ն կողմից տրամադր ված դպրոցակ ան աքոնեմեն տները չեն օգտագոր ծվում: |

**Ռիսկերը** Համայնքի պասիվություն

Դպրոցի գործունեության վերաբերյալ համայնքում ձևավորված կարծրատիպեր

Աշակերտական համակազմի թերահավատ մոտեցումը նմանօրինակ միջոցառումներին:

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**

Համայնքի իրազեկվածության ապահովում

Նմանօրինակ հանդիպումների կազմակերպման կարևորության ներկայացում և հանդիպումների պատշաճնախապատրաստում

## Ոլորտ 7 Ուսումնական միջավայր

## Նպատակը

.Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

## Խնդիրները

.Ապահովել անվտանգ , բարենպաստ միջավայր

.Զարգացնել սովորողների նախասիրությունները և կարողությունները խթանող արտադասարանական և արտադպրոցական ծառայությունները

| **Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները** | **Պատասխանատուներ** | **Ժամանակացույց** | **Միջոցները և պարագաները** | **Ակնկալվող արդյունք** |
|---|---|---|---|---|
| Ապահովել դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորմանը, զերծ հալածանքից օտարումից և բռնությունից | Տնօրեն Հոգեբան դասղեկներ | **2024-2029** | **Ֆինանսական միջոցներ** չի պահանջվում **Նյութատեխնիկական պարագաներ**՝ Առկա գրականություն, Ֆիլմեր **մարդկային ռեսուրս** մանկավարժական համակազմ | Դպրոցում ձևավորված բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ , զերծ հալածանքից օտարումից և բռնությունից |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ապահովել անվտանգ, բազմակարծիք,ներառական ,մասնակցային արժեքային ուսումնական միջավայր | տնօրեն համակարգող դասղեկներ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ պետական բյուջե, բարերարներ հովանավորներ, **մարդկային ռեսուրս**՝ տնտեսվար, պահակ, զինղեկ հոգեբան մանկավարժական համակազմ **Նյութատեխնիկական պարագաներ**՝ անվտանգության կանոնների պահպանման ուղեցույցներ, տեսախցիկներ, տարհանման պլան | Ներառական սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթական միջավայր |
| Դպրոցի ներառականության ապահովում՝ ֆիզիկական միջավայրի հարմարեցման միջոցով | Հիմնադիր Լիազոր մարմին Վարչատնտեսական համակարգող տնօրեն ՀՄԿ, ՏՄԱԿ | 2023-2026 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ պետական բյուջե, **մարդկային ռեսուրս**՝ համակարգող հոգեբան ուսուցչի օգնական, **նյութատեխնիկական պարագաներ**՝ դիդակտիկ պարագաներ, | ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար անհրաժեշտ ֆիզիկական միջավայրի մատչելիություն և խելամիտ հարմարեցումներ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ուսումնամեթոդ ական նյութեր, խաղեր | |
| Կազմակերպել ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ | Տնօրեն դասղեկներ ուսուցիչներ համայնք | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ** չի պահանջվում **մարդկային ռեսուրս՝** ՄԿԱԳՀ ՍԴԱՀ ԱԽ՝ԾԽ **նյութատեխնի կական պարագաներ** դպրոցի նյութատեխնիկ ական բազա | Սոցիումի լիարժեք անդամ՝ ընդգծված անհատականու թյամբ: |
| Ձևավորել խմբակներ ըստ սովորողների նախասիրությունների ու կարողությունների | Տնօրեն Տեղակալ ՍԴԱՀ դասղեկներ ուսուցիչներ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ**՝ պետական բյուջե, ծնողական ներդրում **մարդկային ռեսուրս՝** սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ **նյութատեխնի կական պարագաներ**՝ խմբակների իրականացման ծրագրեր, ուղեցույցներ | Նպատակային խմբակների միջոցով կարողություննե րի զարգացում Ձևավորված առնվազն 3 խմբակ |

**Ակնկալվող արդյունքները**

Սովորողների ՝ իրենց նախասիրություններին համապատասխան կարողությունների զարգացում: Առկա կլինի ներառական, բազմակարծիք, սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթական միջավայր բոլոր սովորողների համար:

## Գնահատման չափանիշները

| Գնահատման ենթակա գործողություն | Արդյունավետ | Բավարար | Ոչ արդյունավետ |
| --- | --- | --- | --- |
| Ապահովել դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը, զերծ հալածանքից օտարումից և բռնությունից | Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր հազվադեպ են գրանցվում, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր, | Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր պարբերաբար գրանցվում են, առկա չէ դրանց կանխարգելման համակարգային մոտեցում իրականացվող գործողությունները բավարար արդյունք չեն տալիս: | Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները ձախողված են, դպրոցում առկա անառողջ բարոյահոգեբանական միջավայրը սահմանափակում է ուսումնական կրթություն կազմակերպել ու հնարավորությունները, |
| Ապահովել բազմակարծիք,ներառա-կան ,մասնակցային արժեքային ուսումնական միջավայր | Դպրոցում երաշխավորված են այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառված են, ձևավորված է մասնակցային, սովորողների ինքնաարտահայման ու ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր: | Դպրոցում այլակարծությունը սահմանափակող,սովորողների շահերն ու իրավունքերը ոտնահարող դեպքեր հազբադեպ են գրանցվում, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ներառման գործընթացում առկա են որոշակի դժվարություններ | Դպրոցում այլակարծությունը,սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը երաշխավորված չէ, ձևավորված չէ մասնակցային միջավայր |
| Դպրոցի ներառականության | Առկա է ԿԱՊԿՈՒ | ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար անհրաժեշտ | ԿԱՊԿՈՒ երեխաների |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ապահովում՝ ֆիզիկական միջավայրի հարմարեցման միջոցով | երեխաների համար անհրաժեշտ ֆիզիկական մատչելի միջավայր և խելամիտ հարմարեցումներ | ֆիզիկական միջավայրի մատչելիությունը և խելամիտ հարմարեցումները լիովին չեն համապատասխանում սովորողների կարիքներին | համար անհրաժեշտ ֆիզիկական միջավայրի մատչելիություն և խելամիտ հարմարեցումներ ապահովված չեն |
| Կազմակերպել ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ | Կազմակերպվում են նպատակային ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ | Կազմակերպվում են ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ | Ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներ չեն կազմակերպվում |
| Ձևավորել խմբակներ ըստ սովորողների նախասիրությունների ու կարողությունների | Նպատակային խմբակների միջոցով կարողությունների զարգացում<br>Կա ձևավորված առնվազն 3 խմբակ | Նպատակային խմբակների միջոցով կարողությունների զարգացում<br>Կա ձևավորված 2 խմբակ | Ձևավորված խմբակներ չկան |

**Ռիսկերը** Երկրում սոցիալ-քաղաքական և տնտեսական իրավիճակ

Ռեսուրսների անբավարարություն

Սովորողների մոտիվացիայի պակաս

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**

Ակտիվ սովորողների խրախուսում

Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում ։

## Ոլորտ 8 Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

**Նպատակը** Կրթության որակի բարելավում,չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, կարողունակ քաղաքացու ձևավորում:

## Խնդիրներ

. Գնահատել վերջնարդյունքները, ստուգել մնացորդային գիտելիքները

.Բարձրացնել կրթության որակը դպրոցում

.Ապահովել օլիմպիադաների մասնակցություն

| **Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները** | **Պատասխանատուներ** | **Ժամանակացույց** | **Միջոցները և պարագաները** | **Ակնկալվող արդյունք** |
|---|---|---|---|---|
| Կատարել մշտադիտարկումներ՝ սովորողների վերջնարդյունքները պարզելու նպատակով | Տնօրեն ուսումնական գծով տեղակալ<br><br>դասղեկներ | 2024-2029 | **Ֆինանսական միջոցներ**<br>Պետբյուջե արտաբյուջետային միջոցներ<br>**Մարդկային ռեսուրսներ**<br>Մանկավարժական համակազմ<br>ԱԽ<br>ԾԽ<br>**նյութատեխնիկական պարագաներ** | Կրթության որակի բարելավում<br>տարեկան առաջադիմության որակ<br>2023-2024 ուստարի՝35 %<br>2024-2025ուստարի՝37%<br>2025-2026ուստարի՝40%<br>2026-2027ուստարի՝45%<br>2027-2028 |
| Իրականացնել սովորողների առաջադիմության որակի տվյալների ,մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն, | Տնօրեն ուսումնական գծով տեղակալ<br><br>մեթոդմիավորման նախագահ դասղեկ | 2024-2029 | | |
| Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք: | տնօրեն ուսումնական գծով տեղակալ<br><br>մեթոդմիավորման նախագահ դասղեկ | 2024-2029 | | |
| Ձևավորել երկարօրյա խմբակներ չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սաների համար | լիազոր մարմին տնօրեն տնօրենի տեղակալ ՄԿԱԳՀ | 2024-2029 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | հայտորոշիչ թեստեր, ստուգաթերթեր հանրակրթության և առարկայական նոր չափորոշիչներ, ուսումնամեթոդական նյութեր, ուղեցույցներ թեմատիկ պաստառներ, | ուստարի `45%-ից բարձր |
| Առարկայական օլիմպիադաներում մասնակցություն և բարձր ցուցանիշներ | Տնօրեն տնօրենի տեղակալ<br><br>Մեթոդմիավորման նախագահ ուսուցիչներ | | | Օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակիցներ<br>2024 թ՝1<br>2025թ՝2<br>2026թ՝2<br>2027թ՝3<br>2028թ՝3<br>Օլիմպիադաների հանրապետական փուլի մասնակից՝ 2024-2028թ՝ 1 |

**Գնահատման չափանիշներ**

| Գնահատման ենթակա գործողություն | Արդյունավետ | Բավարար | Ոչ արդյունավետ |
|---|---|---|---|
| Կատարել մշտադիտարկումներ՝ սովորողների վերջնարդյունքները պարզելու նպատակով | Կատարվում են ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված բոլոր միջոցառումները | Կատարվում են ՈՒԴԱՏՊ-ով նախատեսված ոչ բոլոր միջոցառումները | Մշտադիտարկումներ չեն իրականացվում: |
| Իրականացնել սովորողների առաջադիմության որակի տվյալների ,մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն, | Կրթության որակի բարելավում. տարեկան առաջադիմության որակ<br>2023-2024 ուստարի՝35%<br>2024-2025ուստարի՝37%<br>2025-2026ուստարի՝40%<br>2026-2027ուստարի՝45%<br>2027-2028 ուստարի `45%-ից բարձր | Կրթության որակի բարելավում. տարեկան առաջադիմության որակը յուրաքանչյուր տարի աճ է գրանցում | Տարեկան առաջադիմության որակը յուրաքանչյուր տարի մնում է գրեթե անփոփոխ կամ նվազում է : |
| Իրականացնել | Իրականացվում են | Իրականացվում են | Ներդպրոցական |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք: | ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանվում խնդիրները, կարգավորվում ըստ ՈՒԴԱՏՊ_Ի | ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանվում խնդիրները, կարգավորվում ըստ ՈՒԴԱՏՊ_Ի՝ , սակայն նկատելի են որոշ շեղումներ | վերահսկողություն չի իրականացվում: |
| Ձևավորել երկարօրյա խմբակներ չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սաների համար | Ձևավորված երկարօրյա խմբակը կատարում է իր գործառույթները լիովին | Ձևավորված երկարօրյա խմբակը կատարում է իր գործառույթները մասամբ | Ձևավորված երկարօրյա խմբակ չկա |
| Առարկայական օլիմպիադաներում մասնակցություն և բարձր ցուցանիշներ | Օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակիցներ<br>2024 թ՝1<br>2025թ՝2<br>2026թ՝2<br>2027թ՝3<br>2028թ՝3<br>Օլիմպիադաների հանրապետական փուլի մասնակից՝<br>2024-2028թ՝ 1 | Օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակիցներ<br>2024 թ՝1<br>2025թ՝2<br>2026թ՝2<br>2027թ՝3<br>2028թ՝3 | Օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակիցներ չկան |

**Ակնկալվող արդյունք**

Օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում մասնակցություն , չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սաների բացակայություն, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների շոշափելի առաջընթաց , ուսման՝ միջինից բարձր որակ:

## Ռիսկերը

Սովորողների ուսման նկատմամբ անտարբերություն

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**

Ուսման մեջ հաջողություններ գրանցած սովորողների խրախուսում

## Ոլորտ 9 Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները

**Նպատակը** ՏՀՏ- ների կիրառման միջոցով ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, դասավանդման մոտեցումների, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում

**Խնդիրները** Ապահովել նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնումը դասապրոցեսում

| **Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները** | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Միջոցները և պարագաները | Ակնկալվող արդյունք |
|---|---|---|---|---|
| Ուսումնական գործընթացում կիրառել ՏՀՏ | Տնօրեն Տեղակալ ՄԿԱՀԳ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ | 2023--2028 | **Ֆինանսական միջոցներ**<br>Պետական բյուջե արտաբյուջետային միջոցներ<br>**նյութատեխնիկական պարագաներ**՝<br>Նյութատեխնիկական հագեցվածություն<br>**Մարդկային ռեսուրսներ** մանկավարժական համակազմ | Յուրաքանչյուր տարի ավելացնել ՏՀՏ –ի կիրառումը |
| Հեռավար դասավանդման հմտությունները զարգացնել տարբեր միջոցներով (ինքնակրթություն,սեմինարներ) | Տնօրեն տեղակալ ԿՏԱԿ ՄԿԱԳՀ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ | | | Ուսուցիչներ, որոնք ունեն հեռավար դասավանդման հմտություններ 2024թ. 20% 2025թ 30% 2026թ.40% 2027թ.50% 2028թ 60% |
| Կիրառել էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ | տնօրեն տեղակալ ՄԿԱԳՀ Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ ԿՏԱԿ | 2024-2029 | | Ուսուցիչներ և սովորողներ,որոնք կիրառում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ 2024թ. 10% 2025թ 30% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2026թ.40%<br>2027թ.50%<br>2028թ 60% |
| Անցկացնել մեդիագրագիտությա ն վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ | Տնօրեն<br>ՄԿԱՀԳ<br>ՍԴԱՀ<br>ԿՏԱԿ<br>ԿԶՆԱԿ | | Դպրոցի նյութատեխն իկական միջոցներ | Կունենանք մեդիագրագե տ ուսուցիչներ և սովորողներ |

**Ակնկալվող արդյունք** Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների կիրառման բարձր ցուցանիշ

**Գնահատման չափանիշները**

| **Գնահատման ենթակա գործողություն** | **Արդյունավետ** | **Բավարար** | **Ոչ արդյունավետ** |
|---|---|---|---|
| Ուսուցմնական ընթացում կիրառել ՏՀՏ | Յուրաքանչյուր տարի ավելացվել է ՏՀՏ –ի նպատակային կիրառումը ուսումնական գործընթացում | Ավելացվել է ՏՀՏ –ի կիրառումը ուսումնական գործընթացում | Ուսումնական գործընթացում ՏՀՏ չի կիրառվում |
| Հեռավար դասավանդման հմտությունները զարգացնել տարբեր միջոցներով (ինքնակրթություն,սեմինարներ) | Ուսուցիչներ, որոնք ունեն հեռավար դասավանդման հմտություններ<br>2024թ. 20%<br>2025թ 30%<br>2026թ.40%<br>2027թ.50%<br>2028թ 60% | Ուսուցիչներ, որոնք ունեն հեռավար դասավանդման հմտություններ<br>2024թ. 10%<br>2025թ 20%<br>2026թ.30%<br>2027թ.40%<br>2028թ 50% | Հեռավար դասավանդման հմտություններ ունեցող ուսուցիչների ցածր տոկոս |
| Անցկացնել մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ | Մեդիագրագետ ուսուցիչներ և սովորողներ(զերծ մեդիահալածանք ից) | Որոշ չափով մեդիագրագետ ուսուցիչներ և սովորողներ (զերծ մեդիահալածան քից) | Ուսուցիչները և սովորողները մեդիագրագետ չեն |
| Կիրառել | Ուսուցիչներ և | Ուսուցիչներ և | Ուսուցիչների և |

| | | | |
|---|---|---|---|
| էլեկտրոնայ ին կրթական ռեսուրսներ | սովորողներ,որոնք կիրառում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ<br>2024թ. 20%<br>2025թ 30%<br>2026թ.40%<br>2027թ.50%<br>2028թ 60% | սովորողներ,որոնք կիրառում են էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ<br>2024թ. 10%<br>2025թ 20%<br>2026թ. 30%<br>2027թ. 40%<br>2028թ 50% | սովորողներիկողն ից էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ չեն օգտագործվում |

**Ռիսկեր**

Թիրախ խմբի անտարբերություն

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն

**Ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողություններ**

Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում

Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում

# Վերահսկողության մեխանիզմներ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատական գործընթաց է:

«Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը: Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է **ներքին և արտաքին գնահատական:** Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատման մասնակիցներն են վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողներն ու ծնողները: Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղված է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

**Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:**

Սույն ծրագրի վերահսկողությունը կիրականացվի հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդպրոցական վերահսկողության պլանների կատարողականների ամենամյա հաշվետվությունների հիման վրա:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն, **տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ ըստ հաստատված հաշվետվության ձևերի ու ժամանակացույցի:**

Ծրագիրը տնօրենի կողմից պետք է պարբերաբար վերանայվի և համապատասխան փոփոխություններով հանդերձ՝ հավանության արժանանա կառավարման խորհրդի կողմից:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնելու համար անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ միջոցառումները՝

- **Զարգացման ծրագրի հիման վրա միջնաժամկետ (մեկ տարվա համար նախատեսված) աշխատանքային պլանի կազմում**

Դպրոցի տնօրենը ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար կազմում է տարեկան աշխատանքային պլան,որում նկարագրվում են ուստարվա ընթացքում կատարվելիք աշխատանքները, որոնք ուղղված են լինելու ԶԾ-ում նկարագրված նպատակների իրականացմանը կամ մասամբ իրականացմանը, որովհետև բոլոր նպատակները հնարավոր չէ իրականացնել մեկ ուսումնական տարում:

Այս փուլում իրականացվում է ԶԾ վերահսկողություն տնօրենի կողմից:Վերահսկելու համար աշխատանքային պլանում նախատեսում է ՆԴՎ տարբեր ռազմավարություններ՝ հիմքում ԶԾ գնահատման չափանիշներն են:

- **Ծրագրի իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, վերլուծության արդյունքում միջոցառումների վերանայում, այդ ուղղությամբ մանկավարժական խորհրդի առաջարկությունների քննարկում**
- **Մշակված միջոցառումների փոփոխություն և հարստացում,**
- **Ներդպրոցական գնահատման վերահսկողության իրականացում,**
- **ՈՒսուցիչների, ծնողների, աշակերտների հարցումներ,**
- **Ցուցանիշների համեմատություն, հաշվետվությունների կազմում**
- **Հաշվետվությունների հասանելիություն շահառու մարմինների**
- **Ընթացիկ աշխատանքների և արդյունքների վերաբերյալ դպրոցի**
- **պաշտոնական կայքում հրապարակում**
- **Ծրագրի իրականացման տարեկան ամփոփում և արդյունքների ներկայացում դպրոցի մանկավարժական, կառավարման խորհուրդներին**

## ՈՒսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների , տարեկան աշխատանքային պլանների հաշվետվությունների հրապարակում քննարկում.

Վերահսկել մեթոդմիավորումների աշխատանքները, ամիսը մեկ անգամ ներկայացվող հաշվետվություններով, յուրաքանչյուր նիստից հետո կատարել վերլուծություններ, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ

- Ստուգել օրվա դասի պլանը, տալ ցուցումներ
- Պարբերաբար կազմակերպել դասալսումներ, հատկապես սկսնակ և ուսուցիչների դասաժամերին, կատարել վերլուծություն, տալ ցուցումներ, խորհրդատվություններ ՏՀՏ գործիքների առավելագույն կիրառում, բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում
- Գրադարանավարի և դասղեկների համագործակցությամբ գրքերի քննարկումներ
- Վերահսկել հաճախումների հաշվառման մատենավարության, էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, արդյունքների քննարկում մեթոդ միավորման նիստում
- Վերահսկել բոլոր տեսակի պլանների պատշաճ և ժամանակին կատարումը

ա/ առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլաններ

բ/դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների ուսումնասիրություն և վարման

- վիճակի վերաբերյալ տնօրենի ՄԿԱԳՀ կողմից համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդում

գ/փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

դ/մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային պլանները

- Հաստատել և վերահսկել հերթապահության կարգը
- Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի իրականացում և արդյունքների գնահատում, դրանց արդյունքների քննարկում մեթոդ միավորման նիստում
- Կատարել ուսուցիչների աշխատանքների մշտադիտարկում
- Դասավանդող առարկաների արդյունքների մշտական վերահսկում
- ՈՒսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն
- Առարկայական ծրագրերի կատարողականի պարբերական ստուգում
- Ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականություններին, փաստաթղթերին, ուսումնական ծրագրերին

- Դասալսումների իրականացում ուսուցիչների մոտ: Ըստ դասալսումների արդյունքում կատարված արդյունքների վերլուծությունների դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության գնահատում /մ/մ/ նախագահ
- Թեմատիկ աշխատանքների ուսումնասիրություն թեմայի յուրացման աստիճանը ստուգելու նպատակով Ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդում
- Ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ՝ ապահովելով տեղեկատվության կազմակերպումն ու տարածումը
- Մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել , վերլուծել դպրոցի ուսումնական միջավայրը և բացահայտել առկա խնդիրներն ու բացթողումները, ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ
- Անհրաժեշտ է համագործակցել ՏՄԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի հետ, որի գործունեության արդյունքում կբարելավվեն ԿԱՊԿՈՒ սովորողների, ինչպես նաև դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ:

## Ուսումնական ֆիզիկական միջավայր

- Հետևել դասասենյակների, ընդհանուր տարածքի նախապատրաստմանը ուստարին սկսելուց առաջ:
- Հետևել սանհանգույցներում սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովմանը
- Բարեկարգել բացօթյա սպորտհրապարակը:
- Հետևողական լինել դպրոցի ունեցած գույքի և սարքավորումների պահպանմանը, տարին մեկ անգամ կատարել գույքագրում, խոտանել հետագա օգտագործման համար ոչ պիտանին ժամանակակից պահանջներին համապատասխան ձեռք բերել նոր գույք և սարքավորումներ. նյութատեխնիկական բազայի հարստացում՝ ըստ առաջնահերթությունների և ըստ ֆինանսական հնարավորությունների:

## Մանկավարժական աշխատողի մասնագիտական որակների բարձրացում

- Կրթական կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող սեմինարներին, վեբինարներին մասնակից դարձնել ուսուցիչներին՝ նոր ՀՊՉ –ի ներդրումը սահուն կազմակերպելու նպատակով:
- Փորձի փոխանակման նպատակով համագործակցել տարբեր դպրոցների հետ
- Տարբեր մրցույթներում , օլիմպիադաներում հաջողություններ և հաղթանակներ գրանցելու համար խրախուսել՝ նպաստելով ինքնազարգացմանը:
- Ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին
- Մասնախմբերի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լսումներ, քննարկումներ
- Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակականությունը

## ֆ.Աշակերտական համակազմի հետ տարվող աշխատանքներ՝ կոմպետենտ քաղաքացիների ձևավորման նպատակով

- Ձևավորել աշակերտական խորհուրդ,ընտրել աշխորհրդի նախագահ, առանձնացնել աշակերտական խորհրդի տարբեր հանձնախմբերին, մշակել աշխատանքային պլան
- Աջակցել աշխորհրդի նախաձեռնություններին `բանավեճերի կազմակերպում, կլոր սեղանների անցկացում, քննարկումների, զրույցների անցկացում
- Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈւ սովորողներին՝ նրանց ընդգրկելով կազմակերպվող միջոցառումներին
- Աշակերտական խորհրդի անդամներին մասնակից դաձնել համայնքի խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը:
- Աշխորհրդի անդամների նախաձեռնությամբ կազմակերպել այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ, հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ:

Զարգացման ծրագրի կատարաման հաշվետվությունները սահմանված ձևաչափով են ներկայացվելու կառավարման խորհրդին և յուրաքանչյուր իրականացված միջոցառման առանձնահատկությունից բխող տեղեկանքները ներառվելու են հաշվետվությունների մեջ `կից տեղեկանքի կամ կցված այլ ձևաչափերի տեսքով:

| **Միջոցառում գործողություն** | **Հաշվետվությունների սահմանված ձևեր և ժամանակացույցեր** |
|---|---|
| **1.Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի համալրում**<br><br>Լաբորատորիաների ստեղծում նյութատեխնիկակա բազայի հարստացում, համակարգիչների,նոութբուքերի, պրոյեկտորի, սմարթ գրատախտակի ձեռքբերում<br><br>Սպորտհրապարակի բարեկարգում, մարզագույքի ձեռք բերում<br>Ներքին հարդարման աշխատանքների իրականացում<br>ՈՒսումնական նյութեր, դիդակտիկ | Մշտադիտարկում<br>Վարչատնտեսական համակարգողի կողմից<br>կիսամյակային և տարեկան զեկույցներ<br>Ֆինանսական եռամսյա հաշվետվություններ<br>Աշխատանքների իրականացման արդյունավետության ստուգում<br>Շինարարության կատարման ակտեր<br>Կահավորման փաստաթղթեր<br>Գրքերի ընդունման հանձնման ակտեր<br>գնման ավարտից հետո<br>Կէս արձանագրություններ<br>Կէս կիսամյակային և տարեկան |

| | |
|---|---|
| պարագաներ,անհրաժեշտ մեթոդական գրականության ապահովում<br>․Գրադարան՝ գեղարվեստական գրականությամբ և ուսումնական նյութերով հագեցվածության | հաշվետվություններ |
| **2.Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում**<br>**Կառավարման խորհուրդ**<br>Լիազորությունների ընդլայնում հետևյալ ուղղություններով<br>․Ներկայացնել կառավարման խորհրդի նկատառումները զարգացման ծրագրի իրագործման վերաբերյալ<br>․նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ որոշումների ընդլայնում<br>․խորհրդի անդամների մասնակցությունը դպրոցի կրթական ծրագրերին , միջոցառումներին , ներքին գնահատման աշխատանքներին<br>․մյուս խորհուրդների հետ սերտ համագործակցության ապահովում<br>**Ծնողական խորհուրդ**<br>․խորհրդի անդամներին ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառույթներում<br>․ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդման համար կազմակերպել սեմինարներ, հանդիպումներ<br>․կազմակերպել համատեղ ծնող- ուսուցիչ - աշակերտ քննարկումներ, միջոցառումներ<br>․ծնողների և մանկավարժական կոլեկտիվի կողմից երեխաների դաստիարակության հարցում միասնական պահանջների ձևավորում | Մշտադիտարկում տնօրենի կողմից<br>․ԱԽ, ԾԽ, ՇԽ, ՄԽ, ԿԽ եռամսյա զեկույց<br>․Հաշվետվության կազմում և ներկայացում ուսումնական տարվա վերջին նիստին<br>․ԿԽ , ԾԽ, ՄԽ, ՇԽ ,ԱԽ նախագահների ամենամյա զեկույց<br>․Ֆինանսական եռամսյա հաշվետվություն,<br>․Արձանագրություններ<br>Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն |

| | |
|---|---|
| .ծնողխորհրդի նիստում հանդես գալ առաջարկություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացմանը<br>**Աշակերտական խորհուրդ**<br><br>.ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը<br>.կազմակերպել միջոցառումներ բանավեճեր , կլոր սեղաններ և մրցույթներ, որոնք նպատակաուղղված կլինեն ազատ մտածողության զարգացմանը, ինչպես նաև պատասխանատվության ձևավորմանը<br>.ամրապնդել ուսուցիչ-աշակերտ, ծնող-աշակերտ, համայնք-աշակերտ հարաբերությունները<br>**Մանկավարժական խորհուրդ**<br>.ուսուցիչների աշխատանքների գնահատման և խրախուսման նոր գործիքների կիրառում<br>.ուսումնական պլանների, ծրագրերի և դասագրքերի համալիր ստեղծման գործընթացին ուսուցիչների ակտիվ մասնակցության ապահովում<br>.սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգի առավել արդյունավետ աշխատակարգի մշակման և կիրառման ներդնում<br>.առաջավոր փորձի հիման վրա դպրոցի աշխատանքների ակտիվացում<br>**Շրջանավարտների խորհուրդ**<br>.ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ<br>.կրթական գործընթացի զարգացմանը աջակցելու գործում շրջանավարտների | |

| | |
|---|---|
| խորհրդի դերի կարևորում | |
| **3.Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողություն**<br><br>Անցկացնել հանդիպում ցերեկույթներ արվեստագետների, մշակութային գործիչների հետ<br>.Կազմակերպել այցելություններ մշակութայինկենտրոններ<br>.Համագործակցել բուհերի հետ<br>.Կազմակերպել տարաբնույթ էքսկուրսիաներ Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր, այցելություններ թանգարաններ, ցուցասրահներ, թատրոններ<br>.Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում, սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ/ դպրոցի բակում պտղատու ծառերի տնկում, շաբաթօրյակներ և այլն/<br>.Պետության կողմից տրամադրած դպրոցական աբոնեմենտային համակարգի կիրառում, խթանելով դպրոց-մշակութային օջախ կապը: | Յուրաքանչյուր միջոցառման ավարտին համապատասխան պատասխանատուների կողմից ներկայացված հաշվետվություններ , մասնակիցների ցանկ, կիսամյակային ծրագրային կատարողական հաշվետվություններ |
| **4.Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծման ուղղությամբ կատարվող գործողությունների վերահսկում.**<br>"Արտադպրոցական արտադասարա-նական աշխատանքներում ներառել ԿԱՊԿՈՒ սովորողին | ՄԿԱԳՀ, ՍԴԱՀ երկամսյա հաշվետվություններ<br>ԲՄ թիմի կողմից ամենամսյա, կիսամյակային<br>և տարեկան հաշվետվություններ |

| | |
|---|---|
| " Ներգրավել ծնողներին էքսկուրսիա,արշավ կազմակերպելու գործում<br>" Հաշվի առնել բոլորի կարծիքները, լինել միասնական | Դասղեկների կողմից աշակերտի բնութագրի ներկայացում եռամսյակը մեկ |
| **6. Սովորողների իրավունքների ոտնահարման, բուլինգի, օտարման դեմ տարվող աշխատանքների վերահսկում.**<br>" Հանդիպում անչափահասների տեսուչի հետ<br>" Դպրոց -ծնող կապի ամրապնդում ընդհանուր ծնողական ժողովների միջոցով<br>" Հանդիպում ոստիկանության աշխատակիցների հետ<br>" Համագործակցություն համայնքի բնակիչների, համայնքապետի, կրթությունը ղեկավարող մարմինների հետ | Տնօրենի տեղակալի ամենամսյա զեկույց<br>ԲՄ թիմի կողմից ամենամսյա, կիսամյակային<br>և տարեկան հաշվետվություններ<br>ԱԽ, ՄԽ, ԾԽ, ՄՄ արձանագրություններ<br>ՄԿԱԳՀ, ՍԴԱՀ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, դասղեկների աշվետվություններ՝ ամենամսյա, տարեկան<br>և կիսամյակային<br>․Մշտադիտարկում |
| **7.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացմանն ու բարելավմանն ուղղված աշխա-տանքներ**<br>• Մանկավարժների աշխատանքը կազմակերպել թիմային և մասնակ-ցային ձևով<br>• նոր չափորոշչի ներդրմամբ պայմանավորված իրականացնել դասավանդող ուսուցիչների շարունակական վերապատ-րաստումներ<br>• Ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին<br>•Մասնախմբերում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ,լսումներ, | Վերապատրաստման հաշվետվություններ<br>․Տնօրենության, մ/մ նախագահների կողմից անցկացված դասալսումների արձանագրություններ<br>․Տնօրենի և տեղակալի կիսամյակային և տարեվերջյան զեկուցում<br>․Մշտադիտարկում<br>․Տնօրենի տեղակալի ամենամսյա զեկույց<br>․Արձանագրություններ |

| | |
|---|---|
| քննարկումներ<br>•Կատարել դասալսումներ<br>•Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը<br>•Ապահովել Բնագիտական առարկաների ուսուցիչների շարունակական աշխատանքները որոշ կրթական ծրագրերում՝ Գիտսերունդ, ԱՅԲ-ի կրթական ծրագրեր, ընդլայնել ծրագրերի շրջանակը<br>•Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն | |
| 8..**Կրթության որակի և ուսուցման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նախատեսվող միջոցառումների ու գործողությունների վերահսկում.**<br>Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում<br>.Մնացորդային գիտելիքի ստուգում<br>.Հայտորոշիչ աշխատանքներ<br>.Նախագծային աշխատանքներ<br>.Սահմանված ժամանակացույցի համաձայն ամեն շաբաթ լսումներ և հաղորդումներ կազմակերպել նոր կրթակարգի կիրառման վերաբերյալ<br>.Ամիսը մեկ անգամ վերլուծել արդյունքները | Մշտադիտարկում, աշխատանքերի իրականացման արդյունավետության ստուգում<br>.Տնօրենի տեղակալի ամենամսյա զեկույց<br>. ՄՄ և ՄԽ արձանագրություններ<br>.ՄԿԱԳՀ, ՍԴԱՀ կիսամյակային հաշվետվություններ<br>. Տնօրենության, մ/մ նախագահների կողմից անցկացված դասալսումների արձանագրություն |

Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ներկայացնել հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն՝ ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ N 35 Ն հրամանի ձև 2-ի:

| հհ | Միջոցառում/ գործողություն | Ակնկալվող արդյունք | Սահմանված ժամկետ | Կատարված աշխատանքի նկարագրություն | Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները | Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու-թյուններ | **Նշումներ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |