

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

«ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակի Վարդանանց համար 4 հիմնական
դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
2023-2028թթ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն	3
2. Ընդհանուր տեղեկություն դպրոցի մասին	4
3. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը	5-14
4. Իրավիճակի վերլուծություն. ուժեղ և թույլ կողմեր	15-29
4.1 Հաստատության շենքային պայմաններ	15
4.2 Հաստատության կյանքատեխնիկական բազան	16
4.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն	17-18
4.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, շահառու կազմակերպությունների հետ	19-21
4.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացում	22-23
4.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաներն ու նորարարություններ	24
4.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն	25-26
4.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	27-28
4.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն	29
Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը	30-31
5. Հաստատության առկա հիմնախնդիրները	32-34
5-8 բաղադրիչները՝ ներքոնշյալ ոլորտներում	
Ոլորտ 1. Դպրոցի շենքային պայմանները, կյանքատեխնիկական բազան	35-36
Ոլորտ 2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	37
Ոլորտ 3. Մանկավարժական համակազմ	38-39
Ոլորտ 4. Աշակերտական համակազմ	39-40
Ոլորտ 5. Ծնողական համակազմ	41
Ոլորտ 6. Համագործակցությունը համայնքի կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	42
Ոլորտ 7. Ուսումնական միջավայր	43
Ոլորտ 8. Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	44
Ոլորտ 9. Տեխնոլոգիաներ և հնարավորություններ	45
Ոլորտ 10. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	46
9. Ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները	47-55
10. Վերահսկողության մեխանիզմներ	56
11. Եզրափակում	57

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթության բարեփոխումները ժամանակատար գործընթաց են, որին հասնելու համար պահանջվում է նպատակաուղղված աշխատանք: Անհրաժեշտություն է առաջանում պլանավորել դպրոցի զարգացման ծրագիրը առաջիկա հինգ տարիների համար: Հաշվի է առնվում այն հանգամանքը, որ դպրոցի հիմնական առաքելությունը հայրենասեր, մարդասեր, մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող, տարբեր կարողունակություններով օժտված անձի ձևավորումն է:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ներառում է 2023-2028թթ. « ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակի Վարդանանց համար 4 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ-ի զարգացման հիմնական ուղղությունները: Ուսումնական հաստատությունը ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, դպրոցի կանոնադրությամբ: Դպրոցի ծրագիրն ուղղված է աստիճանական զարգացմանը՝ հաշվի առնելով կրթական հաստատության ներուժը, կարիքները:

« Սպիտակի Վարդանանց համար 4 հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է: Չարգացման ծրագրի հիմքում ընկած է կարողունակ քաղաքացու ձևավորումը, որը կլինի մրցունակ, կողմնորոշված, 21-րդ դարի քաղաքացի:

Չարգացման ծրագիրը մշակվել է՝ հաշվի առնելով դպրոցի կարիքները, հնարավորությունները, դպրոցի մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների կարծիքներն ու առաջարկությունները:

Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության:

Դպրոցի հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ ք. Սպիտակ , Այգեստան 53

Հեռախոս՝ (0255) 2-24-88

Դպրոցի էլեկտրոնային հասցեն՝ spitak4school@yandex.ru

Կայքը՝ spitak4.schoolsite.am

Դպրոցը հիմնադրվել է 1955թ, տվյալ շենքում տեղակայվել է 1993թ-ին Քուլտեյթի հայ համայնքի նվիրատվությամբ:

Դպրոցը նորոգվել է 2005 թ-ին, մարզադահլիճը կառուցվել է 2007թ-ին:

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 2022թ-ին, 2017 թ-ին դպրոցը անցել է ներառական կրթության :

Դպրոցն ունի ԿԱՊԿՈՒ սովորող 1 աշակերտ:

Դպրոցը գործում է 1 մասնաշենք ունեցող հարմարեցված նախագծային շենքում, երկհարկանի է՝ ձեղնահարկով, ունի լոկալ ջեռուցում: Դպրոցն ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով հայերեն անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, ունի հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Դպրոցը միահերթ է, աշխատում է 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով: Դպրոցին կից չի գործում նախակրթարան, դպրոցում չկա անվանակոչված դասասենյակ:

Դպրոցը բավարարում է սովորողի կրթական կարիքները, նախատեսված է 163 աշակերտի համար, ըստ լինցեզիաների՝

Տարրական կրթություն - 68 տեղ

Հիմնական կրթություն- 95 տեղ

Դպրոցը գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետոռեգիստրի տարածքային բաժնում (վկայական 03Ա056856/23.01.2003թ/)

Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

Սպիտակի Վարդանանց համար 4 հիմնական դպրոցը լինցենգիաների հիման վրա իրականացնում է տարրական, հիմնական հանրակրթական ծրագրերը: Օրինակելի ուսումնական պլանները, առարկայական ծրագրերը, ուսուցչի ձեռնարկներն ու ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված դասագրքերը հիմք են կրթական ծրագրերի իրականացման համար, որը վերահսկվում է: Ծրագրերի ավարտին կատարվում է չափորոշչային պահանջին համապատասխան սովորողների գիտելիքների, կարողությունների ստուգում:

Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով դպրոցի տնօրենը մասնակցում է կառավարման խորհրդի նիստերին: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը վերահսկվում է: Վերահսկողություն է իրականացվում դասավանդման բովանդակության, գիտելիքների յուրացման որակի, դպրոցական, արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում: Տնօրենության կողմից հսկվում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների, մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքները:

Ուսհաստատությունում կա բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, համագործակցություն:

Իրականացվում է պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը:

Ապահովված է սանիտարահիգիենիկ վիճակի, աշխատանքի անվտանգության պահպանման կանոնները: Ուստարվա

պարապմունքներին ընդառաջ կատարվում են նախապատրաստական աշխատանքներ, ներքին գնահատում: մինչև սեպտեմբերի 5-ը: ուսուցումն իրականացվում է գրական հայերենով, պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշչի և ծրագրերի բովանդակության պարտադիր յուրացմամբ: Կան սկզբունքներ, որոնցով առաջնորդվում են դպրոցում.

- ժողովրդավարություն
- մարդասիրություն, ներառականություն
- բազմակողմանի զարգացում
- առողջության, անվտանգության պահպանում
- ազգային- մշակութային, համամարդկային արժեքների պահպանում և զարգացում:

Ուսուցման նոր մեթոդներն ու ձևերը աստիճանաբար կիրառելի դարձան վերջին տարիների ընթացքում: Մանկավարժները մասնագիտական կատարելագործման համար վերապատրաստվում են, ատեստավորվում: Մանկավարժական աշխատողները համագործակցում են միմյանց հետ: Նոր ուստարվանից դպրոցը կանցնի երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման:

Սովորողների համար կազմակերպվում են ուսուցման, դաստիարակության, հանգստի միջոցառումներ: Դպրոցն ապահովվում է ԿԱՊԿՈՒ երեխաների սովորելու իրավունքը, ինչպես նաև առողջության ամրապնդման, ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ:

Աշխատանքներ են տարվում սովորողների վարքի, վարվեցողության կանոնների ապահովման ուղղությամբ:

Դպրոցը անմասն չի մնում համայնքային, մարզային, հանրապետական միջոցառումներից:

Համայնքի կարիքներին համապատասխան` դպրոցի սաներն իրականացրել են նախագծային աշխատանք:

Համայնքի կրթական ծրագրերի իրականացմանը դպրոցն ունի իր մասնակցությունը: Կարևորվում է նաև կառավարման, խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետությունը: Ազդեցությունը դպրոցի զարգացման վրա տարբեր են` կախված համայնքի սոցիալ-տնտեսական վիճակից, մասնակցային ղեկավարման հմտությունից, խորհրդի անդամների ակտիվությունից:

Դպրոցում ուստարվա ընթացքում կառավարումն իրականացվում է հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան:

Ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները կազմակերպվում են ՀՀ օրենսդրության, դպրոցի կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի համաձայն:

Ուստարվա ընթացքում հրավիրվում և կազմակերպվում են հերթական, արտահերթ նիստեր, ժողովներ:

Դպրոցը համարվում է սոցիալ-մշակութային կենտրոն: Արտադասարանական, արտադպրոցական միջոցառումներին իր մասնակցությամբ` դպրոցը լայն գործունեություն է ծավալում: Կազմակերպվում են այցելություններ արտադրամասեր, մշակութային կենտրոններ, մասնակցում համայնքային, մարզային, հանրապետական մարզական, մշակութային մրցույթների, առարկայական օլիմպիադաների: Սոցիալական աջակցության ծրագրերից օգտվում են` դպրոցի սովորողները:

Դպրոցում իրականացվում են բազմաբովանդակ միջոցառումներ, այն միտված է պետականության դերի գիտակցական, հայրենասիրական, քաղաքացիական, էկոլոգիական ուսուցման կայուն զարգացմանը: Սովորողների համար ստեղծված են պայմաններ. ապահովված են դասագրքերով, ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, լաբորատորիայում կատարվում են փորձեր, կազմակերպվում են բաց դասեր, ֆիլմերի դիտում, քննարկումներ, վիկտորինաներ: Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա հաճախում են` դպրոցի 12 սաներ, ստանում գիտելիք, ստեղծում խաղեր, մասնակցում մրցույթների: Ծնողները ներգրավված են երեխաների կրթության, հանգստի կազմակերպման գործում, սակայն` ուսումնական որակի, ձեռքբերումների հարցում` քիչ մասնակցություն ունեն:

Ուսուցողական հանդիպումներ են կազմակերպվում անվտանգ կենսագործունեության, արտակարգ իրավիճակներում դրսևորվելու, կանոններին տիրապետելու, վարժանքների իրականացում մասնագետների օժանդակությամբ:

Դպրոցն իրականացնում է նաև այլ կարևոր գործունեություն. գնումների գործընթացի կազմակերպում, հաշվապահական հաշվառում, սննդի կազմակերպում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում:

Վերոնշյալ գործողություններից ելնելով կարող ենք ասել, որ` դպրոցը իրականացնում է իր գործունեությունը` ապահովվելով ժողովրդավարական սկզբունքները, իրականացնելով ներառական, մասնակցային կրթությունը` շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխան:

Մարդկային ռեսուրսներ

Վարչական աշխատողներ-3

Մանկավարժական աշխատողներ

Վերապատրաստում անցած, ատեստավորված -17

Համատեղությամբ աշխատող -3

Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող-16

Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող-1

Լաբորանտ -1

Գրադարանավար -1

Ուսուցչի օգնական-1

Հոգեբան -1

Դակ – 1

Չինղեկ-1

Առարկայական մեթոդիավորում-4 (հումանիտար,բնագիտական,տարրական,ընդհանուր

Ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ

Վարչատնտեսական մասի համակարգող-1

Հաշվապահ-1 հավաքարար-2

Գործավար-1 պահակ-3

Օպերատոր-1

Խոհարար-1 հնոցապան-3(ջեռուցման ժամանակահատվածում)

Ընթացիկ վերանորոգման բանվոր-1

Դպրոցի խորհրդակցական մարմինները

կառավարման խորհուրդ -9 անդամ

- Մանկավարժական խորհուրդ- ընդգրկված են բոլոր մանկավարժները
- Ծնողական խորհուրդ -9 անդամ
- Աշակերտական խորհուրդ -8 սովորող

Յուրաքանչյուրը գործում է օրենքով, կանոնադրությամբ՝ իր իրավասությունների սահմաններում:

2023-2024 ուստարում դպրոցում կազմավորվել է 9 դասարան, տարրական դպրոցում՝ 4 դասարան, միջին դպրոցում՝ 5 դասարան:

Դասարան	1-ին դաս.	2-րդ դաս.	3-րդ դաս.	4-րդ դաս.	5-րդ դաս.	6-րդ դաս.	7-րդ դաս.	8-րդ դաս.	9-րդ դաս.
Աշակերտների թիվ	16	12	16	15	14	9	13	16	9

2022-2023 ուստարում դպրոցում կազմավորվել է 9 դասարան, տարրական դպրոցում՝ 4 դասարան, միջին դպրոցում՝ 5 դասարան:

Դասարան	1-ին դաս.	2-րդ դաս.	3-րդ դաս.	4-րդ դաս.	5-րդ դաս.	6-րդ դաս.	7-րդ դաս.	8-րդ դաս.	9-րդ դաս.
Աշակերտների թիվ	13	16	14	14	8	9	14	9	13

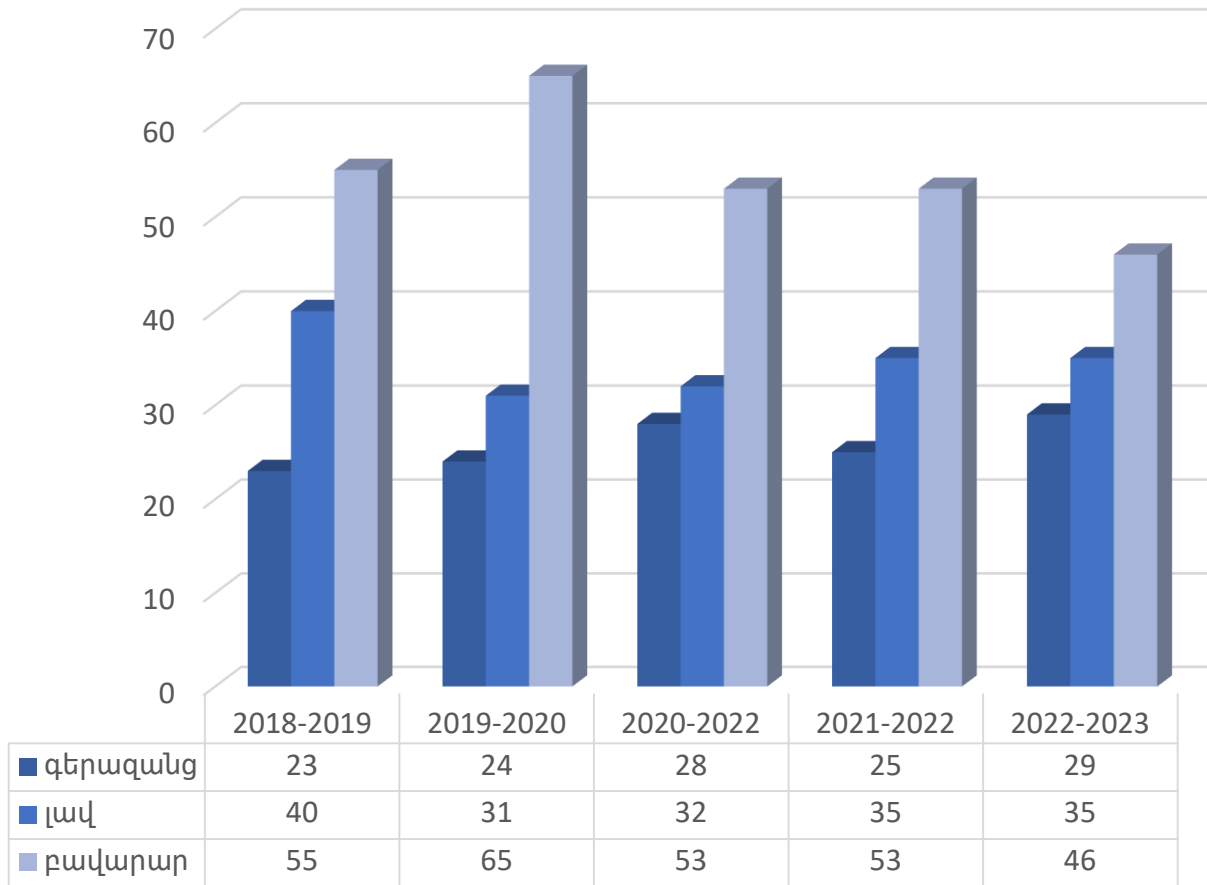
2022-2023 ուստարվա հիմնական դպրոցն ավարտաձևների կրթության շարունակականությունը:

Կրթական հաստատություն	Ավագ դպրոց	Քոլեջ	ուսումնարան	Ֆիզմաթ դպրոց
Աշակերտների թիվը	7	3	2	1

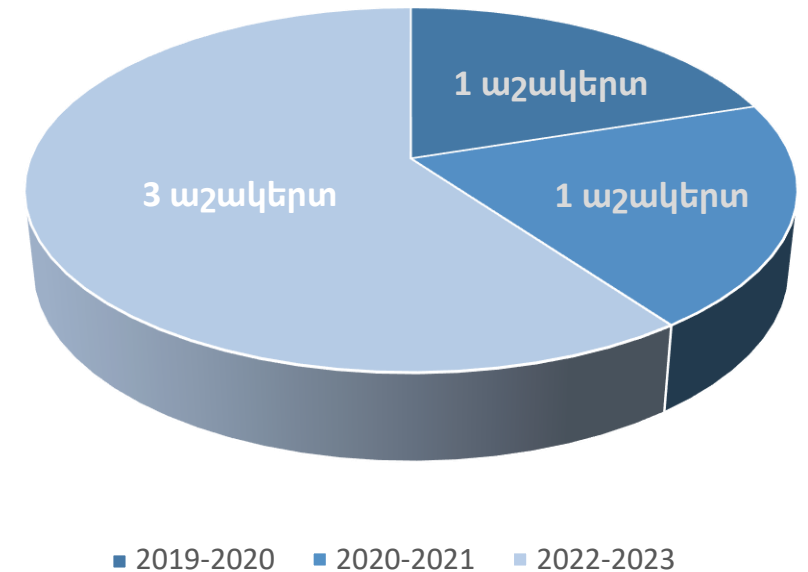
2021-2022 ուստարվա հիմնական դպրոցն ավարտաձևների կրթության շարունակականությունը:

Կրթական հաստատություն	Ավագ դպրոց	Քոլեջ	ուսումնարան	Ֆիզմաթ դպրոց
Աշակերտների թիվը	8	2	5	-

Սովորողների առաջադիմություն



Գերազանցության նմուշի վկայական ստացողների թիվն ըստ տարիների



Հաստիքացուցակը

Պաշտոններ	Հաստիքի թիվը	
	2022-2023	2023-2024
Վարչական աշխատողներ	2	3
Ուսուցիչներ	12,4	12,4
Մանկավարժական հաստիք	4,5	5
Հաշվապահ	1	1
Ուսումնասօժանդակ աշխատողներ	8,25	10,3

Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունը 6,47%

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	Մինչև 30 տարեկան	31-40 տարեկան	40-50 տարեկան	51-60 տարեկան	61+ տարեկան
	3	3	5	5	1

Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

Ուստարի	Ուսուցիչներ ընդհանուր թիվ	ծանրաբեռնվածություն
2019-2020	19	14,32
2020-2021	17	16
2021-2022	17	16
2022-2023	17	16

Ուսուցիչների թիվն ըստ աշխատանքային փորձի

	1-5 տարի	6-15 տարի	16 ավել տարի
Ուսուցիչների թիվը	4	1	12

Դպրոցի հնարավորությունները, ենթակառուցվածքները

Շենքային պայմաններ	քանակը	Մակերես / մ ²	Փաստացի վիճակը
Տնօրենի կաբինետ	1	15	Լավ
Ուսուցչանոց	1	35	Լավ
Դասասենյակներ	9	31,5(յուր)	Բավ.
Հոգեբանի սենյակ	1	15	Բավ.
Առարկայական սենյակներ	3	15,15,20	Բավ.
ՆՁՊ դասասենյակ	1	30	Լավ
Չինասենյակ	1	6	Լավ
«ԱՐՄԱԹ» ինժեներական լաբորատորիա	1	30	Գեր.
Լաբորատորիա	1	18	Բավ.
Համակարգչային սենյակ	1	32	Բավ.

Հաշվապահի սենյակ	1	15	Բավ.
Ճաշարան	1	45	Գեր
Խոհանոց	1	10	Գեր
Բուժկետ	1	10	Բավ.
Գրադարան	1	30	Բավ.
Արհեստանոց	1	39	Բավ.
Մարզադահլիճ	1	216	Բավ.
Հանդերձասրահ	2	10/10	Բավ.
Սանհանգույց/աղջ.,տղ./	4/4	22	Բավ.
Պահակակետ	1	6	Բավ.
Կաթսայատուն	1	32	Բավ.
Պահեստ/սննդի/	1	18	Բավ.

Գույք, սարքավորումներ

Անվանումը	Քանակ/ հատ	Փաստացի վիճակը
DVD նվագարկիչ	1	Լավ
XEROX սարք	2	Լավ
Աշակերտական աթոռ	315	Բավ.
UPS	5	Բավ.
Բազմոց	2	Բավ.
Գրապահարան	2	Բավ.
Գրատախտակ	16	Բավ.
Գրադարանի գեղարվեստական գրքեր	1750	Լավ/բավ.
Դաշնամուր	1	Բավ.
Դարակաշար միակողմ գրադարանի համար	2	Բավ.
Էլեկտրական սալօջախ	1	Լավ
Էլեկտրական վառարան	1	Լավ
Թենիսի սեղան	1	Լավ

Լվացարան	6	Բավ.
Լվացարան շտեղանի	1	Լավ
Խաղային քառակուսի սեղան	4	Լավ
Խոհանոցային մետաղյա դարակաշար	2	Գեր.
Խոհանոցային սեղան	1	Լավ
Կամրջակ	2	Բավ.
Կշեռք	1	Լավ
Կրակմարիչ	2	Բավ.
Հագուստի մանկական պահարան	4	Լավ
Հակահրդեհային վահանակ	1	Բավ.
Համակարգիչ	11	Լավ/բավ.
Հայտարարությունների տախտակ	1	Բավ.
Հեռուստացույց	2	Բավ.
դրոշ	1	Լավ
մարզանստարան	2	Բավ.

Մարզապատ	5	Բավ.
Մեծ այծիկ	1	Բավ.
Շախմատի աթոռ	12	Լավ
Շախմատի սեղան	4	Բավ.
Ուսուցչի աթոռ	12	Բավ.
Ուսուցչի սեղան	18	Բավ.
Չիրկիզվող պահարան	1	Լավ
Պահարան	8	Բավ.
Քիմիական ապակեղենի պահարան	1	Բավ.
Պահարան առաջին օգնության դեղամիջոցների	1	Բավ.
Պատի հայելի	2	Բավ.
Պլանշետ	49	Լավ
Ջրատաքացուցից	1	Լավ
Սառնարան	1	Գեր.
Սեղան տնօրենի կաբինետի	1	Լավ

Սկաներ	2	Բավ.
Սպասքի ընդունման սեղան	1	Լավ
Տեսապրոյեկտոր	1	Բավ.
Տպիչ	3	Բավ.
Ցուցադրական սեղան ֆիզիկայի	1	Լավ
Ցուցադրական սեղան ՆՁՊ	1	Լավ
Չանգահարող սարք	1	Բավ.
Լաբորատոր գույք	2	Բավ .

2. Իրավիճակի վերլուծություն. ուժեղ և թույլ կողմեր

Հաստատության շենքային պայմանները

ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

- ✓ Դպրոցը երկհարկանի քարե շինություն է
- ✓ ունի տնօրենի կաբինետ
- ✓ ուսուցչանոց
- ✓ դասասենյակներ
- ✓ հոգեբանի սենյակ
- ✓ շախմատի դասասենյակ
- ✓ ՆՁՊ դասասենյակ, գինասենյակ
- ✓ «ԱՐՄԱԹ» ինժեներական լաբորատորիա
- ✓ ԲՏՃՄՆ լաբորատորիա
- ✓ համակարգչային սենյակ
- ✓ հաշվապահի սենյակ
- ✓ ճաշարան, խոհանոց
- ✓ գրադարան
- ✓ մարզադահլիճ
- ✓ սանհանգույց՝ աղջիկների, տղանկերի համար
- ✓ պահակակետ, կաթսայատուն, պահեստ, տնտեսվարի կաբինետ
- ✓ դպրոցի տարածքը առանձնացված է ցանկապատով, ասֆալտապատ է
- ✓ դպրոցի շենքի մուտքի մոտ առկա է թեքահարթակ
- ✓ դպրոցում պահպանվում է հակահրդեհային անվտանգությունը
- ✓ դպրոցն ունի լոկալ ջեռուցման համակարգ, եռաֆազ հոսանք
- ✓ դպրոցն ունի տարհանման ելքեր

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

- Հարմարեցված նախագծային շենք է:
- Չկան տեսախցիկներ:
- Դպրոցի տարածքը ապահովված չէ ջրահեռացման համակարգով:
- Դպրոցը չունի ապաստարան:
- Բակը ունի կանաչապատման կարիք:
- Դպրոցը չունի նիստերի դահլիճ:
- Դահլիճը և մարզադահլիճը գտնվում են ոչ բարվոք վիճակում:
- Չկան անվանակոչված դասասենյակներ:
- Դպրոցը չունի SMART սենյակ:
- Առարկայական դասասենյակների անբավարար քանակ:
- Դասասենյակների պատուհանները և դռները փոխված չեն:
- Դպրոցը չունի նկուղ:
- Դպրոցն ունի վերանորոգման կարիք:
- Դպրոցը չունի ուսուցչի օգնականի սենյակ:
- Դպրոցը չունի նիստերի դահլիճ:
- Ֆուտբոլի դաշտը կանաչապատված չէ:

Հաստատության նյութատեխնիկական բազան

Ուժեղ կողմեր

Դպրոցում գործում է ԱՐՄԱԹ լաբորատորիա՝ նոր գույքով: Ձեռք է բերվել ճաշարանի գույք, սպասք: Խոհանոցում կան սառնարան, գազօջախ, կշեռք, դարակաշար : ճաշարանը վերանորոգված է:

Դպրոցն ունի համակարգիչների սենյակ, նախարարության կողմից տրամադրվել է ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության կաբինետների որոշակի քանակությամբ գույք:

Դպրոցն ունի մարզագույք (քիչ քանակությամբ): Ապահովված է պլանշետներով, գեղարվեստական գրականության մեծ պաշար /1750գիրք/: Մեթոդական ձեռնարկներ, ուղեցույցներ կան:

Թույլ կողմեր

- Դպրոցը չունի ժամանակակից կահավորմամբ դասասենյակներ, աշակերտական նոր գույք՝ սեղան-աթոռներ, նոր գրատախտակներ, դահլիճի աթոռներ, ԲՏՃՄ կաբինետների անհրաժեշտ սարքավորումներ, փորձանյութեր, քարտեզներ, մանկական գրականություն, գրադարանի համար ամսագրերի սեղան, սեկցիա՝ քարտեզների համար, ուսումնացուցադրական ձեռնարկների պահարաններ:
- Դպրոցը կարիք ունի համակարգչային սեղան-աթոռների, սեղան ավազաթերապիայի, կարի մեքենաների, երաժշտական գործիքների, ամբիոնի, խոսափողների:
- Դպրոցը չունի մարզագույք, ռեսուրս սենյակ, դիդակտիկ պարագաներ, հոգեբանի սենյակին համապատասխան գույք:

Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը

Ուժեղ կողմերը

- Հիմնադիրը, ՀՀԿԳՄՍ նախարարությունը, լիազորված մարմինը իրականացնում են իրենց աշխատանքները համակարգված և նպատակային:
- Ուսհաստատության կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը, ձևավորվել է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանված կարգով՝ կազմը 9 անդամ:
- Նիստերը գումարվում են սահմանված ժամկետում և օրակարգով, հրավիրվում է նաև արտահերթ նիստեր: ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից 2022 թ-ին կազմակերպած խորհրդի անդամների վերապատրաստման դասընթացին մասնակցել են 4 անդամ: խորհրդի նիստերը կազմակերպելու համար տնօրենը առանձնացնում է աշխատասենյակ, փաստաթղթերի համար կա չիրկիզվող պահարան: խորհրդի նախագահը նիստի որոշումները տրամադրում է հաստատության տնօրենին, տնօրենը նիստերի որոշումները հրապարակում է:
- Դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին ներկա են գտնվում կառավարման խորհրդի անդամներ:
- Կառավարման խորհուրդը տարեկան քննարկում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարողականները:
- Ներքին գնահատման հաշվետվությունը տնօրենը ներկայացնում է կառավարման խորհրդին:
- Տնօրենը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, փոխտնօրենների դասղեկների, առարկայական մեթոդավորումների նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները ներկայացնում է հավանության կառավարման խորհրդի, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը և դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները:

Թույլ կողմերը

- Տնօրենի և կառավարման խորհրդի անդամների կողմից ներկայացված նախագծերը քիչ են:
- Անցած ուստարիների հաջողությունների, թերությունների ուժեղ և թույլ կողմերի վերաբերյալ քննարկումները, առաջարկությունները քիչ են:
- Կառավարման խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են վերապատրաստվել և անհրաժեշտ պատրաստվածություն չունեն կրթական նորամուծությունների, ՀՊԶ-ի վերաբերյալ՝ աշխատանքներն արդունավետ կազմակերպելու համար:
- Ծնողխորհրդի, մակխորհրդի կողմից դպրոցի կառավարման խորհրդի աշխատանքներին մասնակցության պասիվություն է նկատվում. չկան նախաձեռնություններ, առաջարկներ, քննարկումներ:

- Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկվում է հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաճորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը:
- Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկվում է հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաճորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը:
- Կառավարման մարմնի կողմից հաստատվում է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:
- Արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքների վերլուծություն կատարվում է տնօրենի հետ համատեղ:
- Խորհրդի անդամները պատրաստակամորեն մասնակցում են նիստերին:

Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, շահառու կազմակերպությունների հետ

Ուժեղ կողմեր

- Դպրոցի և համայնքի կապը նկատելի է. դպրոցական միջոցառումների ժամանակ մասնակցում են համայնքից ներկայացուցիչներ (պետական տոներ, հիշատակության, եկեղեցական տոներ, Գիտելիքի օր, Վերջին դաս):
- Քաղաքային, մարզային բնապահպանական ծրագրերին դպրոցը մասնակից է դառնում, ներգրավված է քաղաքային , հանրապետական շաբաթօրյակներին:
- Սովորողները ակտիվ մասնակցում են դպրոցական, քաղաքային, մարզային սպորտային միջոցառումներին, արժանանում պատվավոր մրցանակների:
- Դպրոցը համագործակցում է Սպիտակի ՔԴԿ-ի հետ:
- Դպրոցի սաները հաճախում են « Սպիտակի երիտասարդների տուն» բաց երիտասարդական կենտրոն, Սպիտակի մշակույթի պալատ` տարբեր խմբակներ, օգտվում են քաղաքային գրադարանից:
- Սպիտակի երաժշտական դպրոցի և նկարչական դպրոցի ուսանող են մեր աշակերտները, մասնակցել են տարբեր փառատոների, ճանաչվել հաղթողներ, կազմակերպվել են մենահամերգներ և ցուցահանդեսներ:
- Սպիտակի ԹՈՒՄՈ կենտրոնը, ԵՄՔԱ-ն սովորողների համար ուսումնական զարգացնող անկյուն է:
- Դպրոցը մասնակցում է Սպիտակի Սուրբ Հարություն եկեղեցու հոգևոր- մշակութային միջոցառումներին:

Թույլ կողմեր

- Դպրոցը չի համագործակցում արտերկրի հայկական դպրոցների հետ, սովորողների փոխանակման ծրագրերին չի մասնակցում, դպրոցը չունի շրջանավարտների, հոգաբարձուների խորհուրդ:
- ՀԿ-ների հետ կապը թույլ է:
- Դպրոցի աշխորհուրդը չի համագործակցում ուսումնական այլ հաստատությունների հետ:
- Ծնողական համայնքը նախաձեռնող չէ, ծնող-մասնագետները չեն կիսվում իրենց փորձով ծնողական ժողովների ժամանակ սեմինար-դասախոսություններով:
- Ծնողների ներուժը քիչ է օգտագործվում դպրոցում;
- Դպրոցի գրանցած հաջողությունները հավուր պատշաճի չի հանրայնացվում:
- Դպրոցի շրջանավարտների հետ հանդիպումներ չի կազմակերպվում:
- Դպրոցում երկարօրյա ուսուցում չի կազմակերպվել, խմբակների թիվը` քիչ:
- Ծնողական համայնքը ավելի հետևողական է միայն տարրական օղակում:
- Ծնողները մասնակիորեն իրագեկված չեն չափորոշչային պահանջներին:

- Եվրոմիության և համայնքապետարանի աջակցությամբ դպրոցի սովորողները կատարեցին նախագծային աշխատանք. բարեկարգվեց պատմամշակութային հուշարձան հանդիսացող կամուրջը:
 - Դպրոցը համագործակցում է Էյ Թի Փի Էկոակումբի հետ:
 - Դպրոցը կազմակերպում է զրույցներ, հանդիպումներ, իրականացնում է գործնական աշխատանքներ ԱԻՆ –ի, ՊՆ-ի, Սպիտակի ԲԿ- Ի , Ոստիկանության Սպիտակի բաժնի հետ:
 - Սովորողների այցելություններ է կազմակերպվում Սպիտակում գործող արտադրամասեր:
 - Հրավիրվում են համադպրոցական, դասարանական ժողովներ, հաշվի են առնվում ծնողների առաջարկություններն ու բարձրացրած հարցերը:
 - Ծնողները մասնակցում են դպրոցական , արտադպրոցական միջոցառումներին, աջակցում ուսուցիչներին:
 - Ծնողները ներգրավված են դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին, իրականացնում են կազմակերպչական աշխատանքներ:
 - Դպրոցը խրախուսում է ծնողին՝ երեխայի առաջադիմության, վարքի համար:
 - Ծնողին է ներկայացվում ուսհաստատությունում ներկայացվող կրթական ծրագրերը, դպրոցի որակն ու առաջադիմությունը:
- Դպրոցը համագործակցում է կրթության կառավարման մարմինների հետ՝
- ✓ Դպրոցի առանձին ուսուցիչներ ԿՁՆԱԿ-ի կողմից իրականացվող ծրագրերի են մասնակցում:
 - ✓ Ուսուցիչներ և մանկավարժական աշխատողներ, կառավարման խորհրդի անդամներ մասնակցում են վերապատրաստման դասընթացների:

- ✓ Յոգեբանի, ուսուցչի օգնականի մասնակցությունը ՏՄԱԿ-ի կողմից սեմինար-դասընթացներին:
- ✓ ՏՄԱԿ-ը դպրոցում իրականացնում է աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ սովորողի հետ:
- ✓ ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից տրվել են հավաստագրեր
 - ԳԹԿ-ն դպրոցում իրականացնում է արտաքին գնահատում, 9-րդ դասարանի ավարտական քննություններ:
 - ԿԳՄՍ նախարարության աջակցությամբ այցելություններ թատրոն, համերգասրահներ, թանգարաններ:
 - Լոռու մարզպետարանի և Սպիտակի Կրթության բաժնի հետ համատեղ կազմակերպվում է սովորողների դաստիարակության, հանգստի կազմակերպում առողջարական ճամբարներում :
 - Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպումը դպրոցում
 - Յիմնական դպրոցն ավարտելուց հետո դպրոցի սաները շարունակում են կրթությունը ավագ դպրոցում, քոլեջներում, ուսումնարաններում:
 - Դպրոցի շրջանավարտներից շատերն այսօր բարձրակարգ մասնագետներ են տարբեր ոլորտներում (բժիշկներ, տնտեսագետներ, լրագրողներ, իրավաբաններ, տնօրեններ, քաղաքապետ, մանկավարժներ, գյուղատնտես...)
 - Դպրոցի 8-9 րդ դասարանների սովորողների հետ կազմակերպվում են հանդիպումներ տարբեր ուսհաստատությունների մասնագետների հետ՝ մասնագիտական կողմնորոշման համար:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը

Ուժեղ կողմեր

- Դպրոցի մանկավարժները ունեն բարձրագույն կրթություն, բացառությամբ մեկի: Մասնակցում են վերապատրաստումների, սեմինարների, ունեն համապատասխան հավաստագրեր, վկայականներ: Դպրոցում անցկացվում են ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ, բաց դասեր: Մանկավարժները հետաքրքրված են կրթության զարգացման նորարարություններով, մասնակցում են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից հայտարարված մրցույթների . «Պատմաբանի օր» նախագծային աշխատանքի, «Լոռի-Փամբակ երկրագիտական թանգարան» ՊՈԱԿ-ի կողմից և ԿԳՄՍ նախարարության կողմից կազմակերպված օլիմպիադային, «Յոթը սարի ետևում» մրցույթ-փառատոնին, որի արդյունքում ստացվել է գիտական-հետազոտական աշխատանք /2020թ./:
- Բոլոր մանկավարժները դպրոցի մանկխորհրդի անդամ են:
- Մանկավարժական աշխատողներն իրենց պարտականություններին ծանոթ են, իրենց պլաններով առաջնորդվում են, նիստերի ժամանակ կատարվում են փոխադարձ լսումներ, քննարկումներ, լինում են փորձի փոխանակում, դասալսումներ: Մասնակցություն ունեն նաև մեդիագրագիտության հեռավար դասընթացների: Տնօրենի կողմից շնորհակալագրերը հանդիսանում են որպես մանկավարժի խրախուսման, ոգևորման միջոց, որը կարող է որակների զարգացման խթան լինել:
- ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում են անցնում իրենց վերապատրաստումները:
- Ուսուցիչները ատեստավորվում են ըստ գրաֆիկի;
- Օգտվում են կրթական տարբեր հարթակներից:

Թույլ կողմեր

- ՏՀՏ գործիքներին լիարժեք չեն տիրապետում:
- Կամավոր ատեստավորման մասնակից ` մեկ ուսուցիչ:
- Դպրոցում չկան տարակարգ ստացած ուսուցիչներ:
- Գնահատման ռուբրիկներ չեն օգտագործվում:
- Թվային առցանց առաջադրանքներ քիչ են ստեղծում:
- Չեն մասնակցում «Տարվա լավագույնները» մրցույթին:

- Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական որակները համապատասխանում են «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին:
- Դպրոցի հոգեբան ու ուսուցիչ օգնականը ևս մասնակցել են վերապատրաստման դասընթացի, ծանոթացել չափորոշչային պահանջների, նոր մեթոդների:
- Լաբորանտն ունի բարձրագույն կրթություն մանկավարժական աշխատանքային ստաժ, կանոնակարգված կատարում է իր աշխատանքը:
- գրադարանավարն ու ՆՁՊ ուսուցիչը աշխատանքային պլաններով կազմակերպում են բազմաբովանդակ միջոցառումներ՝ հայրենասիրական, ճանաչողական, վիկտորիաներ, բաց դասեր, մրցույթներ:
Շախմատի ուսուցիչը ևս վերապատրաստված է որի սաները շախմատի քաղաքային մարզային մրցաշարերում հասել են հաջողությունների:
- Դպրոցում դասավանդում են բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և համապատասխան որակավորում ունեցող ուսուցիչներ:
- Ուսուցիչների կողմից իրականացվում է նախագծային աշխատանք:
- Իրականացվում է երկարօրյա ուսուցում:
- «Առողջ ապրելակերպ» խմբակը պարապում է վերապատրաստված ուսուցիչը

Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաներն ու նորարարությունները

Ուժեղ կողմեր

- Համակարգչային դասասենյակի և ինտերնետի առկայություն:
- Դպրոցում գործող ԱՐՄԱԹ լաբորատորիա .հաճախում է 10 սովորող
- Դպրոցն ունի պլանշետներ ,կազմակերպվել են հեռավար դասընթացներ:
- Teams հարթակը օգտագործում են ուսուցիչները : «Աշխարհացույց» գործիքը օգտագործում է պատմության ուսուցիչը:
- Ուսուցիչների մեծ մասն օգտվում են ԿԳՄՍ կայքից, ԿՏԱԿ-ի պաշարների շտեմարանից, ԿԶՆԱԿ-ի բլոկից:
- Դպրոցը համագործակցում է կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի և տարածքային կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարիներին հետ:
- Մանկավարժական, վարչական, աշակերտական համակազմերը օգտվում են և օգտագործում են ՏՀՏ առցանց գործիքների հայալեզու պատրաստի նյութերից. Teams, e-school.am , lib.armedu.am, khanacademy.am:
- Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում ձևավորվում է ուսումնական գործընթացի արդյունավետ աշխատանքը:
- Իրականացվում և ապահովվում է գնումների գործընթացի կազմակերպումը:
- Իրականացվում է հաշվապահական հաշվետվություններ:
- Դպրոցում կազմակերպվում և անցկացվում է թափուր տեղի համար մրցույթներ:
- Մենթոր դպրոցի կողմից իրականացվող սեմինար-քննարկումներին մասնակցում են վարչական աշխատողները:
- Իրականացվում են փոխադարձ դասալսումներ:

Թույլ կողմեր

- Կա համակարգիչների պակաս:
- Նորագույն սարքավորումների բացակայություն, ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների ժամանակակից սարքավորումների բացակայություն:
- SMART դասասենյակի բացակայություն:
- Ինտերակտիվ գրատախտակի բացակայություն:
- Առցանց կրթական ցանցերի գործիքներից և դրանց միջոցով շատ քիչ է կազմակերպվում ուսումնական գործընթաց:

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր

- Առկա են առարկայական ծրագրեր, կազմված են թեմատիկ պլաններ (թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով):
- Կատարվում է միավորային և ոչ միավորային գնահատում:
- Դպրոցն իրականացնում է նպատակաուղղված, հավասարապես հասանելի, ներառական կրթություն:
- Գրադարանը հագեցած է գրքերով, բոլոր սովորողներն ունեն դասագրքեր:
- Համակարգչային կաբինետը գործում է:
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավորներ. անբավարար արդյունք չի գրանցվում:
- Սովորողների տարեկան (ամփոփիչ) գնահատականները հիմնականում համընկնում են գրավոր աշխատանքների հետ:
- Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլում մասնակիցների թիվը 20 և ավելի (2022-2023) մարզային փուլ՝ բնագիտական առարկաներից 5 սովորող(2021-2022թթ): 7 սովորող (2022-2023թթ) հանրապետական փուլ 1 սովորող (2022-2023):
- Վերջին 5 տարիների ընթացքում պետական ավարտական քննություններից անբավարար գնահատական ստացողներ չեն եղել:
- Մանկավարժները մասնակցում են կրթական ծրագրերի:
- Կառավարման խորհրդի կողմից կատարվում է վերահսկողություն ուսումնադաստիարակչական գործունեության նկատմամբ:
- Հաշվի են առնվում սովորողի անհատական կարիքները:
- Բացակայությունների թիվը չի գերազանցում 120-200 ժամը:

Թույլ կողմեր

- Համակարգիչները հին սերնդի են:
- Էլեկտրոնային դասեր քիչ են անցկացվում:
- Լաբորատորիան արդյունավետ չի գործում, կա գույքի պակաս
- Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների համար լաբորատորիան մեկտեղված է:
- Դպրոցում չկա ընթերցասրահ:
- Մարզադահլիճն իր գույքով չի բավարարում բոլոր դասարանների ուսումնական պարապմունքների համար:
- Ուսումնամեթոդական նյութերը քիչ են:
- Շնորհալի, ստեղծագործական կարողություն ունեցող երեխաների հայտնաբերման համար տարվող աշխատանքները քիչ են:
- Ուսուցիչները գիտամանկավարժական հոդվածներ չունեն գրած, համաժողովների, կոնֆերանսների չեն մասնակցում:
- Սովորողի կարողունակությունները շատ ավելի քիչ են, քան ստացած միավորային գնահատականը:
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողի կրթության համար անհրաժեշտ, խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն:
- Սովորողները չեն նախաձեռնում, պլանավորում, իրականացնում բնապահպանական ծրագրեր:

- ՀՊՉ պահանջներով պայմանավորված ոչ միավորային գնահատում իրականացվում է երկրորդ դասարանում, նախագծային աշխատանք՝ 7-րդ դասարանում, «Առողջ ապրելակերպ» խմբակը՝ 5-րդ, 7-րդ դասարաններում: Կատարվում է հայտորոշիչ, մնացորդային գիտելիքների ստուգում, դասալսումներ, ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից հաճախակի կազմակերպվում են սեմինարներ, խորհրդատվություն, տրամադրվում են օժանդակ նյութեր, գրականություն: Պլանավորվում է երկարօրյա ուսուցման կազմակերպումը:

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր

Ուժեղ կողմեր

- Դպրոցում սովորում են սոցիալական տարբեր խմբերի պատկանող երեխաներ:
- Դպրոցում սովորում է ԿԱՊԿՈՒԲ երեխա:
- Դպրոցում հաշվի են առնվում աշակերտական, մանկավարժական համակազմի, ուսումնասօժանդակ աշխատողների կարծիքները:
- Ուսուցիչները հնարավորություն ունեն ինքնակազմակերպվելու:
- Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաները օգտվում են դասագրքերի վարձավճարների զեղչերից:
- Բազմամասնագիտական խումբ է աշխատում դպրոցում:
- Ծնողազուրկ, բազմազավակ ընտանիքների սովորողների հետ հաճախ են աշխատում դասուղեկը, հոգեբանը, ուսուցչի օգնականը:
- Փոխադարձ հարգանք կա սովորողների և ուսումնաստիարակչական աշխատանքներն իրականացնողների միջև:
- Դպրոցում ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից պաշտպանված են :
- Դպրոցում սովորողների և աշխատակիցների առողջության և անվտանգության պահպանման համար կան պայմաններ, կազմակերպվում են համապատասխան միջոցառումներ:
- Սովորողները մասնակցում են ներդպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումներին:
- Սովորողներն ու աշխատակազմն օգտվում են ուսումնականության բազայից:
- Ուշադրություն է դարձվում ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքներին:

Թույլ կողմեր

- Դպրոցում չկա ԿԱՊԿՈՒԲ սովորողի կրթության համար խելամիտ հարմարեցումներ, ռեսուրս-սենյակ:
- Ֆիզիկական միջավայրը գրավիչ չէ:
- Կան որոշակի անհարմարություններ:
- Հաճախ սովորողները իրենց մտքերն ազատ արտահայտելու մեջ կաղապարվում են, համարձակներն ավելի քիչ են:
- Ծնողական համայնքի դերի պասիվություն կա:
- Աշակերտների կողմից նախատեսված, պլանավորած միջոցառումների թիվը քիչ է:
- Ծնողները մտքեր, գաղափարներ են առաջ քաշում, սակայն շահագրգռված չեն իրականություն դարձնել:

- Դպրոցում սովորում են Արցախից տեղահանված հինգ ընտանիքներից 9 սովորող՝ համապատասխանաբար 4-ից 8-րդ դասարաններում: Կատարվել է կարիքի գնահատում, օգտվել են ՏՄԱԿ –ի ծառայությունից: Սովորողները ապահովված են դասագրքերով, գրենական պիտույքներով:

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր

- Ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստում:
- Փոխադարձ դասալսումներ:
- ԿԳՄՍ նախարարության, ԿՁՆԱԿ-ի կողմից երաշխավորված սեմինարներին մանկավարժների մասնակցություն:
- Դպրոցում առկա ձեռնարկներից, ուսումնամեթոդական նյութերից օգտվելու հնարավորություն կա:
- Մանկավարժական աշխատողները հաճախ են հրավիրվում գեղարվեստի և երաժշտական դպրոց, Սպիտակի քաղաքային գրադարան՝ միջոցառումների մասնակցելու:
- Դպրոցական միջոցառումների ժամանակ աշխատակազմի աշխատանքը նկատելի է:
- Մանկավարժական աշխատողները արժանացել են պատվոգրերի, շնորհակալագրերի:
- Համայնքի, դպրոցի համար ծրագրեր իրականացրած ուսուցիչը խրախուսվել է շնորհակալագրով:
- Հոգեբանը իր նախաձեռնությամբ հաճախակի է մասնակցում վերապատրաստումների, սեմինարների:

Թույլ կողմեր

- Ուսուցիչները չեն մասնակցում կամավոր ատեստավորման:
- Մանկավարժական աշխատողները չեն մասնակցում մրցույթների, չեն մասնակցում որակավորման տարակարգ ստանալուն:
- Աշխատակազմի խրախուսումները կազմում են համեմատաբար ցածր տոկոս:

ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցը հրապարակում է ֆինանսական հաշվետվությունները: Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են: Առաջնահերթությունը տրվում է այն ոլորտներին, որոնք սովորողների կրթական նպատակների համար են: Հաստիքացուցակը, նախահաշիվն ու ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում: Բյուջետային հնարավորություններն են. 1. աշխատավարձ, հավասարեցված վճարումներ, 2. եկամտահարկի վճարումներ, 3. տնտեսական ծախսեր, 4. գույքի, սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր, 5. էլեկտրաէներգիայի, ջեռուցման ծախսեր, 6. կոմունալ վճարումներ, 7. այլ ծախսեր, ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստումներ:

Դպրոցի ֆինանսավորումը հիմնականում կատարվում է պետական բյուջեից: Աշակերտների թվի նվազումից ելնելով բյուջեի միջոցները հիմնականում բավարարում են աշխատավարձին, կոմունալ ծախսերին:

Դպրոցի բյուջեի ծախսերը 2022թ	Հաստատված նախահաշիվով 44645.1/հազար դրամ/	Փաստացի կատարված ծախսեր 44176.6/հազար դրամ/
Աշխատավարձ	38317.8	38287.6
Էներգիա, ջեռուցում	1901.5	1712.0
Ջրի վարձ	130.0	118.5
Հեռախոս, ինտերնետ	127.0	99.5
Վերապատրաստում	192.0	192.0
Հայտարարություն, թերթ	13.0	13.0
Խոհարարական ծառայություն	535.0	535.3
Մասնագիտակ ծառայություն	220.0	200.0
Համակարգիչ, նորոգում	55.0	54.3
Գրեմական	130.0	115.2
Սնունդ	1207.2	1156.2
Այլ ծախսեր	450.0	382.9
Հարկեր, տուրքեր	144.3	87.4
Կապիտալ վերանորոգում	1167.0	1167.0
Նախագծային աշխատանք	55.0	55.0

Դպրոցի բյուջեն 2023թ. կազմել է 44645.1 հազար դրամ (այստեղ ներառված է նաև նախորդ տարվա պարտքը ճաշարանի վերանորոգման), որից աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարներ՝ 38317.08 հազար դրամ: Վերջինս կազմում է բյուջեի 88 տոկոսը: Բյուջեի մոտ 5 տոկոսը կազմում են կոմունալ վճարները, 5 տոկոսը՝ «Դպրոցական տաք սնունդ» ծրագրին ուղղված միջոցներն են: Մնացած 2 տոկոսն իր մեջ ներառում է դպրոցի համար ընթացիկ կատարվող ծախսերը (գրենական պիտույքներ, տնտեսական ապրանքներ, գազի տեխսպասարկում, անվտանգություն, գնումներ, ուսուցիչների վերապատրաստման ծախսեր, «Կրթություն» թերթի բաժանորդագրություն, հայտարարության տեղադրում):

Հաստատության առկա հիմնախնդիրները

<i>Ոլորտ</i>	<i>Խնդիրները</i>
Կառավարման, խորհրդակցական մարմիններ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում ✓ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների սերտ կապի անհրաժեշտություն ✓ Սեմինարների կազմակերպում, իրազեկվածություն ✓ Ինքնակրթվելը, սեփական իրավունքների, պարտականությունների իմացություն
Մանկավարժական համակազմ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մասնագիտական գործունեության արդյունավետություն ✓ Ունենալ առաջնորդ ուսուցիչ ✓ Մասնակցություն հիմնախնդիրներ լուծող ծրագրերին ✓ Ստեղծագործական ուսումնական միջավայրի ստեղծում և խթանում ✓ Մասնակցություն կամավոր ատեստավորման ✓ Մրցույթների մասնակցության խթանում
Աշակերտական համակազմ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում ✓ Մասնագիտորեն կողմնորոշված ✓ Մրցունակ և հասարակությանն ինտեգրված անձ ✓ Բազմակողմանիորեն զարգացած ✓ Մեղիագրագետ

<p>Ծնողական համակազմ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Նախաձեռնող չեն ✓ Մասնակից չեն դառնում կրթական նախագծերին, քննարկումներին, տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից իրականացվող ծրագրերին ✓ Սոցիալական վիճակը որոշիչ դեր է խաղում ✓ Դպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումներից հրաժարվելը
<p>Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Սովորողներին ինտեգրել հասարակական կյանքին ✓ Ընդլայնել համագործակցությունների շրջանակը ✓ Ամրապնդել սոցիալ-մշակութային կապը ✓ Համայնքի զարգացման ծրագրերին մասնակից դարձնել սովորողներին և մանկավարժական համակազմին
<p>Ուսումնական միջավայր</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ուսումնական միջավայրը դարձնել բազմազան, գրավիչ, հետաքրքիր, շարժուն և բաց ✓ Ծավալել բազմանպատակ գործունեություն ✓ Հանգստի, ժամանցի ճիշտ կազմակերպում ✓ Ժամանակի պահանջներին համապատասխան միջավայրի առկայություն ✓ Անվտանգ ուսումնական միջավայր. անվտանգության կանոնների պահպանում ✓ Առողջ սերունդ՝ առողջ միջավայրում
<p>Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ապահովվել բարձրորակ կրթություն ✓ Օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների գրանցում ✓ Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղված հայտորոշում, պլանավորում, իրականացում ✓ Երկարորյա ուսուցման իրականացում

<p>Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Դասապրոցեսի կազմակերպում՝ նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառմամբ ✓ Նոր մեթոդների ներդրում ✓ Ուսուցումը դարձնել աշխատանքային գործընթաց ✓ Անվտանգության կանոնների պահպանում ✓ Նորարարությունների ընդունում և կիրառում
<p>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Մանկավարժական համակազմի ակտիվ մասնակցություն ✓ Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ կատարելիս մանկավարժների մասնակցության ապահովվում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովվող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, ակնկալվող արդյունքը, պատասխանատուները, անհրաժեշտ միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները ,ռիսկերը,ռիսկերը մեղմող գործողությունները,արդյունքների գնահատման չափանիշները:

Ոլորտ 1 Դպրոցի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական բազան

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները
Դպրոցի բակի, սպորտհրապարակի բարեկարգում, կանաչապատում, աղբամանների տեղադրում	2024-2027թթ.	Տնօրենություն, վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար	Ֆինանսական, աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն, արտակարգ իրավիճակներ, համավարակներ և մարտահրավերներ, արտաբյուջե տային միջոցների բացակայություն, աշակերտ-դասարան թվի նվազում, ներդրումների բացակայություն	Չիմսադիր, լիազոր մարմին, հովանավորներ, դրամաշնորհային ծրագրեր , արտաբյուջե տային միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ պետբյուջեից, նվիրատվություններ, սպորտգույք, կանաչապատման համար անհրաժեշտ պարագաներ
Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգում՝ նորացված դուռ-լուսամուտներով, ջեռուցման համակարգով	2023-2026թթ.	Տնօրենություն, վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	
Դպրոցի գրադարանի արդիականացում , համալրում, մասնագիտական, ժամանակակից , և մանկական , գեղարվեստական գրքերով QR կոդերով գրքերի ձեռքբերում	2023-2028թթ.	Տնօրենություն, գրադարանավար, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ աշխորհուրդ	Աշակերտների թվի ավելացում, կանխարգելիչ միջոցառումներ, կամավորական աշխատանքներ, դպրոցի ֆինանսավորման ճիշտ պլանավորում, հետևողական աշխատանք	
Smart դասարան	2023-2026թթ.	Տնօրենություն, վարչատնտեսական համակարգող		

1.	2.	3.	4. արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում	5. Բարերարներ, դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ Պետբյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ: Սպորտային գույք, շինանյութ, մարդկային ռեսուրս
Սպորտդահլիճի վերանորոգում, գույքի ձեռքբերում	2023-2028թթ.	Լիազոր մարմին, վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն		
Առարկայական դասարանների ստեղծում	2023-2025թթ.	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող		

Ակնկալվող արդյունքներ

Դպրոցը կդառնա կրթական կարիքներ ապահովվող ուսումնական միջավայր, բարեկարգված, կանաչապատ բակով, սպորտհրապարակով, տաք, լուսավոր դասասենյակներով, հարուստ գրադարանով, որտեղ կիրականացվի որակյալ կրթություն:

Ոլորտ 2 Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

<i>Նպատակների և խնդիրների սահմանում</i>	<i>Ժամանակացույց</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>	<i>Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</i>	<i>Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները</i>
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ	2024թ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄԿԱԳ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Շփումների նվազում, աշխատաժամանակի համընկնում, ծանրաբեռնվածություն, ժամանակի սխալ տնօրինում, հեռավար հարթակից օգտվելու կարողության պակաս	ՏՀՏ գործիքներ, դպրոցի շրջանավարտներ, տնօրեն, խորհրդակցական մարմիններ, ԿԶՆԱԿ, կառավարման խորհրդի անդամներ, լրացուցիչ գրականություն, ուղեցույցներ՝ թղթային և էլեկտրոնային, ուսումնական նյութեր
Հետևել խորհրդակցական մարմինների, գործառույթների պատշաճ կատարմանը, օգտվել դպրոցի կայք էջից, լինել տեղեկացված	2023-2028թթ.	Տնօրենություն, ԴԱԿ, ԿԽ, մեթոդիավորումներ, դասղեկներ, ՄԿԱԳ, ԱՇ, ԾԽ, օպերատոր	<i>Մեղմող գործողություններ</i>	
Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև	2023-2028թթ.	Տնօրենություն, ԴԱԿ, ԿԽ, մեթոդիավորումներ, դասղեկներ, ՄԿԱԳ, ԱՇ, ԾԽ	Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում, ժամանակացույցի կազմում, իրազեկվածություն, համագործակցության ակտիվացում, հեռավար նիստերի կազմակերպում, ապահովվել մասնակիցների ներկայությունը	
Մասնակցություն վերապատրաստումներին, համապատասխան ուղեցույցների ձեռքբերում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, ԿԳՄՍ, ԿԶՆԱԿ, հիմնադիր, լիազոր մարմին		

Ակնկալվող արդյունքներ

Դպրոցը կունենա շրջանավարտների խորհուրդ, կանոնակարգված աշխատանքը կտա ցանկալի արդյունք, կունենանք իրազեկված, իր գործառույթներն ու լիազորությունները ճիշտ իրականացնող կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ:

Ոլորտ 3 Մանկավարժական համակազմ

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները	
Մանկավարժական համակազմի վերապատրաստում, ատեստավորում, փորձի փոխանակում, աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	2024-2028թթ.	Տնօրեն, ԿԳՄՍ, փոխտնօրեն, ԿԶՆԱԿ, ՄԿԱԳ, մեթոդախորհուրդներ	Պայմանավորված երկրի իրավիճակից՝ անցում հեռավար կրթության, հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս: Կճարովի դասընթացների առկայություն, ինքնավստահության բացակայություն, կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների բացակայություն	Պետական բյուջե, լիազոր մարմին, ԿԳՄՍ, ԿԶՆԱԿ, ՏՄԱԿ, ՀԿ, տնօրեն, ուսումնական ձեռնարկներ, դիդակտիկ պարագաներ, լաբորատոր սարքավորումներ նյութեր, ժամանակակից տեխնիկա, պատվոգրեր, շնորհակալագրեր, հուշանվերներ	
Մասնագիտական որակի բարելավում, ինքնակրթությամբ և դասավանդման ընթացքում ՏՀՏ գործիքների օգտագործում	2023-2028թթ.		Մեղմող հանգամանքներ		Պարտադիր վերապատրաստումներ, կարողությունների ձեռքբերում
Կամավոր ատեստավորման, տարակարգ ստանալու, «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին մասնակցելու ցանկության խթանում	2024-2028թթ.		համախմբվածություն, ինքնակրթություն, որակավորման բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում, մոտիվացնել ուսուցիչներին ուղղորդել կամավոր ատեստավորման;		
Ներդպրոցական վերահսկողություն	2023-2028թթ.	Տնօրեն, խորհրդակցական մարմիններ, կառավարման խորհուրդ, աշակերտներ մանկավարժներ	Ունենալ պլանավորած ծրագիր արտակարգ իրավիճակների համար, ուսուցիչներ խրախուսանք:		

Մասնակցություն կրթական տարբեր ծրագրերին, նախագծերին	2023-2028թթ.	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մանկավարժներ, շահառու կազմակերպություններ	<i>Ռիսկեր.</i> Ֆինանսական միջոցների սղություն, ցանկության բացակայություն, անտարբերություն <i>Մեղմող գործողություններ</i> Ֆինանսական միջոցների ճիշտ տնօրինում, մոտիվացում՝ ելնելով իրավիճակից, խրախուսում, առաջավոր փորձի փոխանակում:
Խրախուսական միջոցների ներդրումներ, մանկավարժական աշխատողներին՝ շնորհակալագրեր, պարգևատրումներ	2023-2028թթ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, խորհրդակցական մարմիններ, ԿԽ, համայնք, մարզպետարան, ԿԳՄՍ:	

Ակնկալվող արդյունքները

Վերապատրաստված, ատեստավորված, ինքնակրթված, բազմակողմանիորեն զարգացած մանկավարժական համակազմ: Արդյունքում հաջողություններ գրանցած, ձգտող, մրցունակ մանկավարժներով համալրված դպրոց:

Ոլորտ 4 Աշակերտական համակազմ

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները
Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում, մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ, հասարակությանը ինտեգրված, մեդիագրագետ սովորող	2023-2028թթ.	Տնօրենություն, փոխտնօրեն, ուսուցիչ, գրադարանավար, հոգեբան, ուսուցչի օգնական, դասղեկ, ՄՄ, ԴԱԿ, ՄԿԱԳ, ՏՄԱԿ	<i>ռիսկեր</i> Երկրի ճգնաժամային իրավիճակը, սոցիալ-տնտեսական անբարենպաստ պայմաններ, այլ հետաքրքրություններ, համացանցից ոչ ճիշտ օգտվելը	Մանկավարժական, աշակերտական համակազմ, դպրոցի նյութատեխնիկական հարստացած բազան,

1.	2.	3.	4.	5.
<p>Ուսումնառության որակի բարելավում Ստեղծել գրավիչ, ներառական, մասնակցային աշակերտակենտրոն կրթական միջավայր</p>	<p>2024-2026թթ.</p>	<p>Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, դասուցիներ, ծնողներ, հասարակություն, համայնք, շահառու կազմակերպություններ</p>	<p><i>Մեղմող գործողություններ</i></p> <p>Երկարորյա ուսուցման ճիշտ, արդյունավետ կազմակերպում, խմբակների առկայություն Պարտադիր խմբակներ՝ «Առողջ ապրելակերպ», «Մասնագիտական կողմնորոշում»: Ուսումնասիրել ֆինանսական գրագիտություն: Ներգրավվածություն մշակութային կյանքին: Ամուր պահել ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող կապը: ՏՀՏ գործիքների օգտագործում, հեռավար դասընթացների կազմակերպում, ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում:</p>	<p>Արվեստի, արհեստի բնագավառի նշանավոր մարդիկ: Դպրոցի ճանաչված, հաջողակ շրջանավարտները, ազգային գործիչներ: Բուժհաստատությունները, ԲՈՒՀ, ուսումնարաններ, վարժարաններ, Սպորտգույք, դիդակտիկ պարագաներ, լաբորատոր գույքեր, սարքավորումներ, նյութեր, smart դասարան, ՏՀՏ գործիքներ, գովասանագրեր, շնորհակալագրեր</p>
<p>Աշակերտական ինքնավարության խրախուսում, խտրականության բացակայում</p>	<p>2023-2028թթ.</p>			
<p>Աշխուրհրդի նախաձեռնություններին աջակցություն</p>	<p>2023-2028թթ.</p>			
<p>Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքներ. ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ, քննարկումներ, համագործակցության շրջանակի ընդլայնում</p>	<p>2023-2028թթ.</p>			

Ակնկալվող արդյունքները

Կունենանք մեդիագրագետ, հայրենասեր, կարողունակ քաղաքացի, հասարակությանն ինտեգրված հմուտ անձ:

Ոլորտ 5 Ծնողական համակազմ

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները
Խթանել ծնողական համակազմի մասնակցությունը տարբեր կազմակերպությունների կողմից անցկացվող միջոցառումներին	2023-2028թթ.	Տնօրեն փոխտնօրեն, դասղեկներ, հոգեբան ,ԴԱԿ , ուսուցչի օգնական, ծնողխորհուրդ, համայնք	Ծնողների նկատելի պասիվություն, ինքնակրթության բացակայություն, ՏՀՏ գործիքներին չտիրապետելը, դպրոցի հիմնախնդիրներով չհետաքրքրվելը, ծնողի իրավունքների ու պարտականությունների թերի իմացություն:	ՏՀՏ գործիքներ, հարցաթերթիկներ, արձանագրություններ, դասղեկի, հոգեբանի աջակցություն, դիդակտիկ պարագաներ, ուսումնաօժանդակ մեթոդական ձեռնարկներ, գրականություն, ժամանակակից սարքավորումներ
Ապահովել ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին մասնակցությունը	2024-2028թթ.			
Ներգրավել ծնողներին դպրոցում իրականացվող հասարակական աշխատանքներում	2023-2027թթ.			
Ծնող – դպրոց կապի ամրապնդել	2023-2028թթ.			
<p><i>Մեղմող գործողություններ</i></p> <p>Ծնողներին դպրոցի, դասարանի հոգսերին ծանոթացնել ծնողների դերի բարձրացում, խրախուսանք, ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում, քննարկումներ ծնողական ժողովների ժամանակ, տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին ծնողների կողմից, զարգացնել հմտությունները: Կազմակերպել «իրավունքներ, պարտականություններ ծնողների և երեխաների» թեմայով:</p>				

Ակնկալվող արդյունքը

Կունենանք իրազեկված, պատրաստակամ, աջակցող, նախաձեռնող, որոշումներ կայացնող ծնողներ:

Ոլորտ 6 Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, կյուրատեխնիկական պարագաները
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում. շաբաթօրյակներ, ծառատունկ, եկեղեցական տոներին մասնակցություն, կրթամշակութային և միջոցառումների մասնակցություն	2024-2028թթ.		Համայնքի խնդիրներն ծանոթ չլինելը: Համայնք-դպրոց կապի թուլացում, երկրի ճգնաժամային վիճակ, համավարակներ <i>Մեղմող գործողություններ</i>	
Այցելություններ համայնքապետարան, հանդիպումներ համայնքի ավագանու հետ, ՀԿ-ների հետ	2023-2028թթ.	Տնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ, ՄԿԱԳ, ծնողխորհուրդ, աշխորհուրդ, ԿԳՄՍ,	Համայնքի ներգրավվածությունը, ակտիվացնել դպրոց-համայնք կապը, հանդիպումներ համայնքապետի, ավագանու անդամների հետ:	
Դպրոցը սոցիալ – մշակութային կրթություն Համագործակցություն մանկապարտեզների, մանկատների, ծերանոցների, քաղաքային գրադարանների, թանգարանների հետ	2023-2028թթ.		Ծանոթանալ համայնքի խնդիրներին, ցուցաբերել մասնակցություն Կազմակերպել հանդիպումներ շահառու կազմակերպությունների հետ:	Պետբյուջե , դպրոցական բաժանորդային աբոնեմենտային համակարգի ծրագիր, համայնքի ներդրումներ, ՀԿ բարեգործական կազմակերպություններ, տրանսպորտային միջոցներ, շնորհակալագրեր, պատվոգրեր, հրավիրատոմսեր

Ակնկալվող արդյունքը

Սովորողների սոցիալականացում, համայնքում դպրոցի դերի բարձրացում, արժևորել սեփական ընտանիքի, համայնքի ինքնությունը պետության դերում:

Ոլորտ 7 Ուսումնական միջավայր

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում	2023-2028թթ.	Տնօրեն , հոգեբան, դասղեկներ, վարչատնտեսական աշխատողներ, մանկավարժներ		
Նորագույն տեխնոլոգիաներով զինված դասասենյակներ	2024-2028թթ.	Հիմնադիր, վարչատնտեսական համակարգող, լաբորանտ, տնօրեն	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ, արտաբյուջեի բացակայություն, երկրի սոցիալ-տնտեսական վիճակի վատթարացում	
Խելամիտ հարմարեցումներով ներառական կրթության իրականացում մասնակցային արժեքային ուսումնական միջավայրում:	2023-2028թթ.	ՏՄԱԿ, տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	Մեղմող գործողություններ Ֆինանսական միջոցների ճիշտ տնօրինում, բյուջեի արդյունավետ, խելամիտ կառավարում, տնտեսում	Պետական բյուջե, հովանավորներ, բարերարներ, ՀԿ-ներ, նոր տեխնոլոգիաներ, տեսախցիկներ, ռեսուրս սենյակ, հագեցած լաբորատորիա, ուսումնական նյութեր, մանկավարժական համակազմ, վարչատնտեսական համակարգող, տնօրենի աջակցություն.
Թիմային աշխատանքի կազմակերպում, միջոցառումների պլանավորում հաշվի առնելով կարծիքներ	2023-2026թթ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, մանկավարժական համակազմ		

Ակնկալվող արդյունքը

Կունենանք ժամանակակից սարքավորումներով հագեցած ուսհաստատություն, անվտանգ, գրավիչ, ներառական, բազմակարծիք, մասնակցային և ժողովրդավարության սկզբունքներով:

Ոլորտ 8 Կրթության որակն ըստ սովորողների արդյունքների

Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները
Կրթության որակի բարելավում, ՀԴՉ սահմանված արդյունքների ապահովում	2023-2026թթ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ, մեթոդավարներ, մենտորներ, ՄԿԱԳ, ուսուցչի օգնական, հոգեբան	Չեռավար դասընթացներ, բացակայություններ, միօրինակ դասապրոցես, հետաքրքրությունների անկում, սովորողների թվի պակաս, ֆինանսական միջոցների պակաս:	Պետբյուջե, դիդակտիկ նյութեր, ՏՀՏ գործիքներ, կահավորված դասասենյակներ, լաբորատոր սարքավորումներ, ՀԴՉ ձեռնարկներ, ուսումնական նյութեր, սպորտգույք, մանկավարժական համակազմ, ծնողական համայնք, վարչական աշխատողներ
Հայտորոշիչ աշխատանքների կազմակերպում, մշտադիտարկումներ, դասալսումներ	2023-2028թթ			
Առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում	2023-2028թթ			
Խմբակների, երկարօրյա խմբերի ձևավորում կրթության որակի բարելավման նպատակով	2023-2025թթ			

Ակնկալվող արդյունքը

Կունենանք կրթության բարձր որակ, օլիմպիադաներում աշակերտների մասնակցություն և բարձր ցուցանիշ, մարզային և հանրապետական փուլերում մասնակիցների թվի աճ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողը կգրանցի բավարար արդյունք:

Ոլորտ 9 Տեխնոլոգիաներ, նորարարություններ

<i>Նպատակների և խնդիրների սահմանում</i>	<i>Ժամանակացույց</i>	<i>Պատասխանատուներ</i>	<i>Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</i>	<i>Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները</i>
Նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների բարելավում, մեդիագրագիտության դասընթացի կազմակերպում	2023-2028թթ.	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մանկավարժական համակազմ	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն, նորարարությունը դժվարությամբ ընդունող մանկավարժ, արտակարգ իրավիճակների ի հայտ գալը	Պետբյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր, ՀԿ-ներ, բարերարներ, ժամանակակից ՏՀՏ գործիքներ, գրականություն, հարմարեցված գույք, էլեկտրոնային պաշարներ
Առարկայական դասասենյակների բացում, ժամանակակից գրականության ձեռքբերում	2025-2027թթ.		<i>Մեղմող գործողություններ</i>	
Նոր տեխնոլոգիաների ձեռքբերում	2024-2028թթ.		Ներդրումներ, փորձի փոխանակում, հաջողակ գործի հրապարակում, խրախուսում, լուսաբանում, մանկավարժների մոտիվացում, մասնակցություն վերապատրաստումների:	
Դասասենյակների կահավորում՝ շարժական գույքով (սեղան-աթոռներ), Բազմաֆունկցիոնալ կահույքով, ՏՀՏ գործիքներով:	2024-2028թթ.			

Ակնկալվող արդյունքը

Կունենանք 21-րդ դարի կարողունակ սերունդ, ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ նորարար, ստեղծագործ ուսուցիչներ: Դպրոցը կդառնա գրավիչ, որակյալ, զարգացնող կրթական միջավայր:

Ոլորտ 10 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

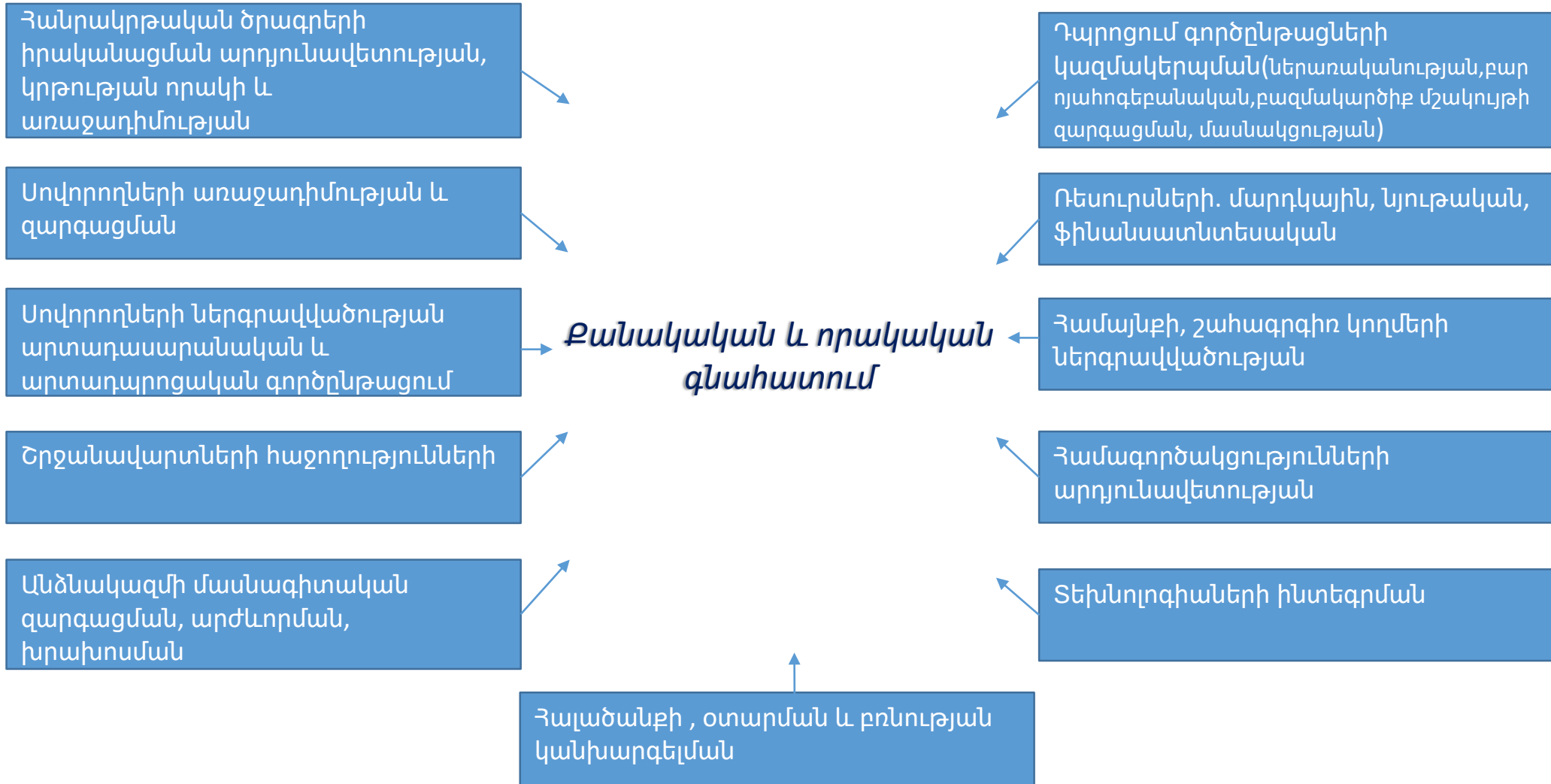
Նպատակների և խնդիրների սահմանում	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Ռիսկեր, Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները, նյութատեխնիկական պարագաները
Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումների անցկացում խորհրդակցական մարմիններում	2023-2028թթ	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ, վարչական աշխատողներ, խորհրդակցական կառավարման մարմիններ, օպերատոր	<p>Իրավունքների, պարտականությունների չիմացություն</p> <p><i>Մեղմող գործողություններ</i></p> <p>Պատասխանատուների կողմից աշխատանքների ճիշտ կազմակերպում, իրազեկվածությունը հասցնել բավարարաստիճանի, հետևել օրենսդրական փոփոխություններին</p>	<p>Իրավական ակտեր, ՏՀՏ գործիքներ, խորհրդակցական մարմինների անդամներ, կառավարման խորհրդի կազմ, տնօրեն, դպրոցի կանոնադրություն, Օրենսգիրք</p>
Իրավական ակտերի լուսաբանում դպրոցի կայք էջում	2023-2028թթ			

Ակնկալվող արդյունքը

Կունենանք տեղեկացված, բազմակարծիք, իրավական, գրագետ ուսումնական միջավայր:

Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

Գնահատման համընդհանուր չափանիշներ, որոնք կարող են չափել դպրոցի կատարողականի ընդհանուր արդյունավետությունը



Գնահատման չափանիշներ

Դպրոցի շենքային պայմանները,
Նյութատեխնիկական բազան

ԳԵՐԱՉԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Դպրոցում առկա են առարկայական դասարանները, ԲՏՃՄ առարկաների առանձին լաբորատորիաներ՝ սարքավորումներով, նյութերով: ՏՀՏ գործիքներով զինված են դասասենյակները, կա smart դասասենյակ: Գրադարանը հագեցած է անհրաժեշտ գրականությամբ: Կա ռեսուրս սենյակ, խելամիտ հարմարեցումներով, պարագաներով: Սպորտդահլիճը հարուստ է գույքով, բարեկարգված է, վերանորոգված: Դպրոցի բակը հարմարեցված է բաց դասերի համար: Ըստ պլանի կատարվում է դպրոցի վերանորոգման աշխատանքները: Դուռ-լուսամուտները ամբողջությամբ փոխված են, ձեռք են բերվել տեսախցիկներ: Առկա է ընթերցասրահ:</p>	<p>Ձեռք են բերվել լաբորատորիայի համար նյութեր, մի քանի նոր սարքավորումներ: ՏՀՏ գործիքներն ավելացել են կիսով չափ: Կա ռեսուրս սենյակ սակայն ոչ հագեցած: Գրադարանը համալրվել է քիչ քանակությամբ գրքերով, ձեռնարկներով: Մասնակիորեն վերանորոգվել է սպորտդահլիճը, սպորտհրապարակը, ձեռք է բերվել գույք՝ կիսով չափ: Դպրոցի բակը բարեկարգվել է տեղ-տեղ տեղադրված է 1-2 տեսախցիկ: Դուռ-լուսամուտները փոխվել են մասամբ, աշակերտական գույքը թարմացվել է ոչ ամբողջությամբ:</p>	<p>Ձեռք չեն բերվել նոր սարքավորումներ, բացակայում է ռեսուրս սենյակը: Ուսումնադիդակտիկ նյութերը հին են, մաշված, չկան համապատասխան ձեռնարկներ, չի վերանորոգվել սպորտդահլիճը, սպորտհրապարակը, նոր գույք ձեռք չի բերվում: Դպրոցում չի կատարվում վերանորոգման աշխատանքներ:</p>

Կառավարման, խորհրդակցական մարմինները

ԳԵՐԱՉԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Ստեղծվել է շրջանավարտների խորհուրդ, ակտիվ է, աջակցում է դպրոցին, համագործակցում տնօրենի, կառավարման, խորհրդակցական մարմինների հետ: Յուրաքանչյուրը գիտի իր գործառույթը, վերապատրաստվում են, տեղեկացված են, իրազեկված և համագործակցում են: Ըստ ժամանակացույցի հրավիրում են նիստեր, չեն բացակայում:</p>	<p>Ստեղծվել է շրջանավարտների խորհուրդ , ակտիվ մասնակցություն չի ցուցաբերում: Կառավարման խորհրդակցական մարմինները հրավիրում են նիստեր, կայացնում որոշումներ: Տնօրենը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է նիստերին:</p>	<p>Չի ստեղծվել շրջանավարտների խորհուրդ: Կառավարման խորհրդակցական աշխատանքներում կան թերություններ, արդյունավետ գործունեություն չեն ծավալում: Տնօրենը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով չի մասնակցում նիստերին: Համագործակցությունը նկատելի չէ: Պարտականությունները չի կատարվում ամբողջությամբ, վերահսկողությունը թույլ է:</p>

Մանկավարժական համակազմ

ԳԵՐԱՉԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Մանկավարժները մասնակցում են կամավոր և պարտադիր ատեստավորման: դասապրոցեսին պարտադիր օգտագործում են ՏՀՏ գործիքներ: Չբաղվում են ինքնակրթությամբ, ցանկություն ունեն մասնակցելու տարբեր մրցույթների: Կատարվում են փոխադարձ դասախոսումներ, առաջավոր փորձի փոխանակում, աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին: Իրականացնում են նախագծային աշխատանք: Պարզևատրվում են, խրախուսվում շնորհակալագրերով, պատվոգրերով, դրամական պարգևներով;</p>	<p>Մանկավարժները մասնակցում են պարտադիր ատեստավորման: Հաճախ օգտագործում են ՏՀՏ գործիքներ: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն իրականացվում են, սակայն ոչ ամբողջական: Ուսուցիչների մի մասը պատրաստ է իրականացնել նախագծային աշխատանք: խրախուսվում են մանկավարժները պատվոգրերով, շնորհակալագրերով:</p>	<p>Մանկավարժները դժկամությամբ են մասնակցում ատեստավորմանը: ուսուցիչների, մանկավարժների համար խրախուսման համակարգ չկա: սկսնակ ուսուցիչները մեթոդական աջակցություն քիչ են ստանում; ներդպրոցական վերահսկողություն չի իրականացվում կամ շատ թույլ: Փոխադարձ դասախոսումներ թիվը քիչ է: Առաջավոր փորձի փոխանակում չի իրականանում:</p>

Աշակերտական համակազմ

ԳԵՐԱԶԱՆՑ	ԼՎՎ	ՎԱՏ
<p>Աշակերտական խորհուրդը գործում է ակտիվ, նպատակային: Մասնագիտորեն կողմնորոշվում են ավարտական դասարաններում շնորհիվ տարվող աշխատանքների : Ստեղծված է ներառական, մասնակցային կրթական միջավայր: Ինքնուրույն որոշումներ են կայացվում, ազատ և ճիշտ օգտվում են ՏՀՏ գործիքներից, մեդիագրագետ են : Տնօրենի կողմից ստանում են աջակցություն, հաշվի են առնվում սովորողի կարծիքներն ու կարիքները, նախասիրությունները: աշակերտական խորհուրդը համագործակցում է մյուս խորհուրդների հետ, իրականացնում են նախագծային աշխատանքներ: ռազմահայրենասիրական միջոցառումների ակտիվ մասնակիցն են:</p>	<p>Ձևավորվել է աշակերտական խորհուրդը, սակայն պասիվ է: Ամբողջ ներուժով չի տարվում աշխատանք մասնագիտական կողմնորոշման ուղղված: Ներառական, կրթական, մասնակցային միջավայրի համար կան պայմաններ: Որոշումներ կայացնում են ոչ միշտ: Օգտվում են ՏՀՏ գործիքներից: Հաշվի են առնվում կարիքներն ու կարծիքները, բայց ոչ ամբողջ ծավալով:</p>	<p>Աշակերտական խորհուրդը ձևավորված է սակայն ձևական բնույթ է կրում: Ներառական, մասնակցային կրթական միջավայր չի ստեղծվում; Ինքնուրույն որոշումներ չեն կայացվում: Նախագծերն չկա աջակցություն: Լսելի չէ սովորողի ձայնը:</p>

Դպրոց–համայնք կապերը, ծնողական համայնքի, գործընկերների համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ

ԳԵՐԱՉԱՆՑ	ԼՎՎ	ՎԱՏ
<p>Դպրոց- համայնք կապն առկա է, նաև շահագրգիռ կողմերի, գործընկերների հետ ձևական բնույթ չի կրում: Կապն արդյունավետ է. միմյանց խնդիրներով անհանգստանալը, լուծում տալով դրանց , ակտիվ մասնակցություն ծրագրերին, հետադարձ կապի ապահովվում:Դպրոցը համայնքի համար սոցիալ-մշակութային կենտրոն է համայնքի կողմից կան խրախուսական միջոցներ դպրոցը համայնքի համար կարևոր դեր ունի; Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը շարունակական է, նպատակային հաշվետու: Ծնողներն օժանդակում են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին , խրախուսում և խրախուսվում են:</p> <p>Երկարօրյա ուսուցումը դպրոցում իրականացվում է ըստ կարգի, հաշվի է առնվում սովորողի կարիքները: Արդյունքը գոհացնող է:</p>	<p>Դպրոց- համայնք կապը այլ գործընկերների և ծնողների հետ համագործակցությունը տեսանելի է: Ծրագրերի, միջոցառումների ժամանակ որոշակի աջակցություն կա: Հանդիպումներ քննարկումներ հաճախակի չեն կասմակերպվում: Ծնողական համայնքի հետ տարվում են աշխատանքներ: Երկարօրյա ուսուցման գործընթացը կազմակերպվում է՝ ոչ իր ողջ ծավալով, սովորողների առաջադիմության մեջ որոշակի դրական տեղաշարժ է նկատվում:</p>	<p>Համագործակցություն գրեթե չկա; միմյանց խնդիրներով չեն հետաքրքրվում: Համայնքը դպրոցի խնդիրներին ծանոթ չէ: Ծնողական համայնքն իր աշխատանքն բարեխղճորեն չի կատարում: Արտադպրոցական միջոցառումներին հազվադեպ են մասնակցում: Երկարօրյա ուսուցումը նպատակին չի ծառայում , արդյունքը գոհացնող չէ, սովորողների և ծնողների կարիքները հաշվի չեն առնվել :</p>

Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները

ԳԵՐԱԶԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Ամփոփիչ բարձր գնահատականները համապատասխանում են վերջնարդյունքներին, այն հիմնավորված է արձանագրությամբ: Սովորողները, մանկավարժները իրականացնում են նախագծային աշխատանք: ՏՀՏ գործիքներից ազատ օգտվում և կիրառում են սովորողներն ու մանկավարժական համակազմը: Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ավելանում է աստիճանաբար: Կրթական ուսումնական միջավայրը գրավիչ է, ներառական, մասնակցային, խթանիչ դեր ունի: Ներքին և արտաքին գնահատումների արդյունքները համապատասխանում են: Իրականացվում է լիարժեք վերահսկողություն: Խրախուսվում են սովորողն ու աշխատակազմը՝ շնորհակալագրեր , պատվոգրեր, պարգևներ:</p>	<p>Պլանավորած գործողությունները իրականացվում են 40-89 % -ով , կատարվում են դասալսումներ, բաց դասեր, միջոցառումներ, նախագծեր, սակայն կան որոշակի թերություններ: Խրախուսում իրականացվում է, բայց ոչ հաճախակի: Կամավոր ատեստավորված 1-2 ուսուցիչ կա դպրոցում: Նորարարություններն ընդունում են, բայց դժվարությամբ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակին չեն ծառայում: Վերահսկողություն չի իրականացվում: Ժամկետները չի վերանայվում: Գործողությունների համապատասխանությունը ակնկալվող արդյունքին 0-39%: ոչ բոլոր առարկաներից են իրականացվում դասալսումներ: Խրախուսման համակարգ չի գործում :</p>

Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային միջավայրի գնահատման չափանիշները

ԳԵՐԱԶԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Գնահատվում է համագործակցությունը, կատարվում է թիմային աշխատանք, խրախուսվում է սովորողը ծնողը, դպրոցական համակազմը ներգրավվածության , ուսումնադաստիարակական աշխատանքներին մասնակցության համար : Դպրոցում ազատ, անկաշկանդ քննարկումներ են կատարվում, կարծիքներ լսում, որոշումներ կայացնում : Ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները լիովին ապահովված են ; Արժանահավատ, արդար գնահատման համակարգը բոլորի համար է: Ուսհաստատության կառավարման գործընթացին մասնակիցները բարեխղճորեն կատարում են պարտականությունները : Ներառական կրթությունը իրականացվում է ըստ պահանջի: Ուշադրության կենտրոնում են հատուկ օժտվածություն ունեցող և ԿԱՊԿՈՒ սովորողները: Դպրոցական միջոցառումներին մասնակից են դառնում անխտիր բոլորը ,արտադպրոցական միջոցառումներին ` ըստ ցանկության և պահանջի: Դպրոցում կան խելամիտ հարմարեցումներ, սովորողի և աշխատողի համար անհրաժեշտ պայմաններով : Դպրոցում աշխատում է բազմամասնագիտական խումբ:</p>	<p>Դպրոցում գործում է սովորող-ուսուցիչ-ծնող կապը: Ստեղծված են պայմաններ ներառական, մասնակցային կրթություն իրականացնելու համար: Միջոցառումների մասնակիցների թիվը շատ է: Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմիններից դժգոհություններ չկան, յուրաքանչյուրն ունի իր կարծիքը , կայացնում են որոշումներ: Խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցությունը թույլ չէ:</p>	<p>Բազմակարծությունը չի խրախուսվում: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում բոլորը չեն ընդգրկվում: Նիստերի ժամանակ որոշումներն ընդունվում է ոչ բոլորի համաձայնությամբ: Սովորողներն ու անձնակազմը խնդիրների մասին չեն բարձրաձայնում: Ծահագրգիռ կողմերը, Ծնողները դպրոցում խնդիրների լուծմանը չեն մասնակցում: ուսումնական միջավայրը չունի խելամիտ հարմարեցումներ: Դպրոցում բազմամասնագիտական խումբն ըստ գրաֆիկի չի աշխատում:</p>

**Դպրոցի անձնակազմին արժևորման, գնահատման,
խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման
գնահատման չափանիշները**

ԳԵՐԱՉԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի դերը կարևորվում է դպրոցում, գնահատվում, խրախուսվում՝ ելնելով աշխատանքի արդյունքից, արձանագրած արդյունավետությունից; Դպրոցում առկա է անձնակազմի համար ինքնակրթության նպաստավոր պայմաններ, հնարավորություններ: Նորարարությունները խթանիչ ուժ ու համգամանք են խրախուսման ու արժևորման համար, ըստ որի արժանանում են խրախուսանքի: Խրախուսումն իրականացվում է կրթության կառավարման մարմինների , շահագրգիռ կազմակերպությունների կողմից:</p>	<p>Դպրոցում յուրաքանչյուր անձնակազմի անդամի նկատմամբ կա ուշադրություն, գովասանք, խրախուսման ոչ միշտ են ներկայացվում համայնքի , մարզպետարանի կողմից : Կա անձնակազմի բարի համբավ ; Ինքնակրթվելու համար դպրոցն ստեղծում է պայմաններ ձեռք բերում ռեսուրսներ: հանդես են գալիս նոր գաղափարներով, ցանկություն են հայտնում իրագործել:</p>	<p>Անձնակազմը խրախուսվում, արժևորվում է միայն դպրոցական մակարդակով: Դպրոցում ինքնակրթությանը ժամանակ չի տրամադրվում, կա ստեղծագործական մտածողություն, նոր գաղափարներ են ծնվում, սակայն չեն իրագործվում:</p>

Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ

ԳԵՐԱՉԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Դպրոցում բարձր է մեղիագրագիտության մակարդակը : իրականացվում են բռնության հալածանքի , օտարման կանխարգելման միջոցառումներ, հանդիպումներ մասնագետների հետ: Անվտանգությունն ապահովված է դպրոցում : Բարձր է անձնակազմի սովորողների , ծնողների իրազեկվածության աստիճանը, գիտեն իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները, ճգնաժամային խնդիրների լուծման հմտությունները: Դպրոցում չի արձանագրվել օտարման, բռնության դեպքեր, վերահսկողությունը բարձր մակարդակի վրա է, պարտադիր կազմակերպվում է համապատասխան միջոցառումներ:</p>	<p>Կազմակերպվում են վերոնշյալ թեմաներով սեմինարներ, իրազեկվում են դպրոցում` օգտվելով տարբեր հարթակներից: Տեղեկատվություն ստանում են մանկավարժներից, հոգեբանից: Ոչ բոլոր թեմաներով են իրականացվում միջոցառումներ: Ծնողները ևս իրազեկվում են , մասնակցում կանխարգելման միջոցառումներին: Դպրոցում իրականացվում է վերահսկողություն: Իրավունքների իմացությունը պաշտպանիչ դեր ունի: Բռնության, հալածանքի պատճառով այլ դպրոց տեղափոխվող չի եղել:</p>	<p>Դպրոցում չեն իրականացվում համապատասխան միջոցառումներ; Մասնագետների հետ հանդիպումներին կարևորություն չի տրվում : Բռնության դեպքեր նկատվում են և կրկնվում, վերահսկողությունը թույլ է, կանխարգելման ճիշտ միջոցներ չեն ընտրվում:</p>

Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի իրազեկվածության գնահատման չափանիշները

ԳԵՐԱՉԱՆՑ	ԼԱՎ	ՎԱՏ
<p>Դպրոցի ողջ անձնակազմը լավ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, մասնակից են դառնում նախագծերի քննարկումներին, ունենում են առաջարկություններ, արտահայտում են իրենց տեսակետը :</p>	<p>Դպրոցի անձնակազմը մասամբ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող ակտերից սակայն քննարկումներին ոչ միշտ են մասնակցում, մասնակից են դառնում քիչ թվով աշխատողներ;</p>	<p>Դպրոցի անձնակազմը ոչ բավարար չափով է տեղեկացված դպրոցի գործունեությունը կարգավորող ակտերից, պատկերացում չունի դրանց կարևորության մասին նախագծերի քննարկումներին ընդհանրապես չեն մասնակցում, և դպրոցում իրավական ակտերը կազմվում են առանց հաշվի առնելու աշխատակցի իրազեկվածությունը :</p>

Վերահսկողության մեխանիզմները

Հանրակրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրության համաձայն դպրոցի զարգացման ծրագիրը տնօրենից պահանջվող հիմնական փաստաթուղթն է: Այն դառնում է տնօրենի գործունեության հիմնական ուղենիշը և արդյունավետության գնահատման չափանիշը: Ծրագրի արդյունավետ և ոչ արդյունավետ կատարելը որոշվում է գնահատման չափանիշներով և վերահսկողության մեխանիզմով: Ծրագրի վերահսկողության իրականացման արդյունավետ միջոցը դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Վեհարսկողությունը իրականացվում է հետևյալ ուղղություններով.

1. Ուսուցատուության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաշվետվություն և ներդպրոցական վերահսկողության պլանների կատարողականների հաշվետվություններ (դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, փոխտնօրենների, դասղեկների, մանկավարժների, մեթոդիկավորումների, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականի,):
2. Չիրականացված միջոցառումների պատճառների ուսումնասիրում:
3. Հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան:
4. Բարելավել կրթական ծառայությունների որակը:
5. Ներդպրոցական վերահսկողության հետևողական աշխատանքների կազմակերպում, քննարկումներ:
6. Իրազեկման աշխատանքները, նորարարությունների փոփոխությունների դեպքում դարձնել հասանելի:
7. Շահագրգիռ կողմերի աշխատանքների լուսաբանում, համագործակցության արդյունքների վերլուծություն:
8. Համագործակցություն մեթոդիկավորումների միջև, փոխադարձ դասալսումներ:
9. Համագործակցություն, քննարկումներ վարչատնտեսական մասի համակարգողի, հաշվապահի հետ:
10. Հաշվետվություններ

- Չարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված վերահսկողության մեխանիզմները հաստատվում են խորհրդի կողմից:
- Յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը հաստատվում են խորհրդի կողմից:
- Ծրագրի վերահսկողությունը իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում /տարեկան 2 անգամ/:

Չարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողութ- յան չկատարման կամ մասնակի կատարման դեպքում/պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Չարգացման ծրագրում կարող են կատարվել փոփոխություններ՝ կառավարման խորհրդի հավանությանն արժանանալու դեպքում:
 Չարգացման ծրագրի իրականացման ընթացքը կառավարման խորհրդի կողմից վերահսկվում է ծրագրի հիման վրա կազմված
 աշխատանքային պլանների , կատարողականների հաստատման միջոցով:
 Կառավարման խորհուրդը ,քննարկելով կատարողականները, տնօրենին ապահովվում է խորհրդատվությամբ, աջակցությամբ:

ԵԶՐԱՓՈՒՄ

2023-2028թթ դպրոցի զարգացման այս ծրագրում բոլոր դրույթներն իրատեսական են, հաշվի են առնվել դպրոցի հնարավորությունները: Նախատեսված աշխատանքները ոլորտների համար իրագործելի են, քանի որ կա ցանկություն, նպատակ: Այս ամենի արդյունքում կունենանք 21-րդ դարի պահանջներին համահունչ զարգացող դպրոց՝ գրավիչ, ժողովրդավար, ուժեղ թիմով և մրցունակ:

Դպրոցը կհանդիսանա կրթական որակյալ հարթակ, որտեղ սովորողը կլինի.

- Չարգացած
- Հայրենասեր
- Պարտաճանաչ
- Օրինապահ
- Կարողունակ
- Մասնագիտորեն կողմնորոշված
- Մեղիագրագետ