

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՍԱՐԱՏՈՎԿԱՅԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028թթ

Բովանդակություն

1. Հաստատության գործունեությունը	3
2. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները	12
3. Դպրոցի շենքային պայմանները	14
4. Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն	18
5. Ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ	22
6. Մանկավարժական խորհուրդ և մ/մ	27
7. Կառավարման խորհուրդ	32
8. Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	36
9. Ուսումնական միջավայր	42
10. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակերը	46
11. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ	48
12. ՏՀՏ, կրթական այլ տեխնոլոգիաներ, նորարարություններ	54
13. Չափորշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն	58
14. Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայր	63
15. Ֆինանսատնտեսական գործունեության վերլուծություն	66
16. Զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները և վերահսկողությունը	70

1. Հաստատության գործունեությունը

<<ՀՀ Լոռու մարզի Սարատովկայի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է, որն իր գործառույթներն իրականացնելիս ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ:

Պետության վերջին տարիների արմատական բարեփոխումները հանրակրթության ոլորտում բովանդակային մասով, դպրոցներին տրվեց ինքնավարություն, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը ընդլայնվեց, ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման համակարգը ենթարկվեց փոփոխության, ինչպես նաև կառավարման համակարգի ձևափոխություն եղավ:

Այս ամենը սահմանում է զարգացման ծրագրի բովանդակությունը:

Դպրոցը նպատակ ունի սովորողի համար դառնալու այն վայրը, որտեղ նա իրեն լավ է զգում, հարմարավետ պայմաններ կան կենսագործունեության համար, որտեղ հետաքրքիր է բոլորին: Յուրաքանչյուր աշակերտյուրաքանչյուր դասի ավարտին պետք է ձեռք բերի հմտություն կամ բարելավի այն, ինչ մինչ այդ չէր կարող անել: Հետևաբար շատ կարևոր է դպրոցի զարգացման ծրագրի ճիշտ, նպատակային պլանավորումը: Դպրոցը պետք է ունենա զարգացման առնվազն հինգ տարվա տեսլականը և գտնվի անընդհատ ինքնակատարելագործման գործընթացի մեջ:

Զարգացման ծրագիրը կազմվել է՝ հաշվի առնելով պետության պատվերը դպրոցին՝ այն է՝ կրթել այնպիսի քաղաքացի, որ ոչ միայն գտնի իր տեղը կյանքում, լինի կարողունակ՝ զինված գիտելիքներով, հմտություններով, ունենա հստակ արժեքներ և դիրքորոշումներ, այլև դրանով իսկ նպաստի երկրի զարգացմանը, գիտակցի երկրի շահերի առաջնահերթությունը, ազգային ինքնության, մշակույթի ճանաչողության, պահպանման և զարգացման խնդիրները: Մրան գուգահեռ նաև լինի աշխարհի քաղաքացի՝ դաստիարակված մարդասիրական ոգով, բազմակողմանի զարգացած: Շատ կարևոր է հասնել այն արդյունքին, որ աշակերտների սպառողական մտածելակերպը փոխարինվի արտադրողականով, որը կնպաստի նաև երկրի կայուն զարգացմանը:

Զարգացման ծրագիրը կազմվել է նաև բազմակարծիք, մասնակցային եղանակով. հիմքում դպրոցի խորհրդակցական մարմինների վեր հանած կրթական կարիքներն են:

Դպրոցի գործունեությունը ուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է տարբեր ուղղություններով և մակարդակներում.

❖ **Կառավարում.** ուղղված է սովորողների կրթական կարիքների բացահայտմանն ու նկարագրմանը, դրանց բավարարմանն ուղղված գործողությունների ճանապարհային քարտեզի մշակմանն ու արդյունավետ իրագործմանը,

✧ **Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ.** համարվում են սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթացը, իրականացվում են մանկավարժական անձնակազմի կողմից՝ ընդգրկելով ինչպես բուն ուսումնական պրոցեսը, այնպես էլ հարակից սոցիալական և մարզամշակութային միջոցառումները, առանձին սեմինար-քննարկումներն ամենատարբեր հարցերի շուրջ,

✧ **Վարչատնտեսական գործունեություն.** ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի պահպանմանն ու զարգացմանը՝ դպրոցի հնարավորությունների օբյեկտիվ գնահատման հիման վրա:

Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է

- սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ
- ձևավորել կարողունակ քաղաքացի
- ձևավորել սովորող և սովորեցնող անձ
- սովորողների մեջ ձևավորել այնպիսի որակներ, որոնք կնպաստեն սովորողների շարունակական զարգացմանը
- ստեղծել նպաստավոր պայմաններ նախագծային և հետազոտական գործունեության համար
- նպաստել սովորողների ինքնաճանաչմանը
- երաշխավորել սովորողների ազատությունը
- հաշնի առնել սովորողների նախասիրություններն ու կարողությունները
- դաստիարակել արտադրող քաղաքացի

Դպրոցը բավարարում է հետևյալ կրթական կարիքները

Դպրոցը նախատեսված է 138 աշակերտի համար և իրավունք ունի իրականացնելու հետևյալ կրթական կարիքները՝ ըստ լիցենզիայի

- տարրական հանրակրթական՝ 46 տեղ
- հիմնական հանրակրթական՝ 52 տեղ
- միջնակարգ հանրակրթական՝ 40 տեղ

Զարգացման ծրագրով նախատեսվում է բավարարել սովորողների հետևյալ կրթական կարիքները

- հայրենասեր և ազգասեր
- կարողունակ
- բազմակողմանի զարգացած
- սեփական դիրքորոշում ունեցող

- համամարդկային արժեքներ կրող
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- մրցունակ
- արդի մարտահրավերներն ընդունող
- արտադրող

Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:

Ըստ Հանրակրթության մասին օրենքի

1. Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանման կարևոր երաշխիք:
2. Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:
3. Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:
4. Հայաստանի Հանրապետությունն ապահովում է կրթության ժողովրդավարական և աշխարհիկ բնույթը:

Ըստ զարգացման ծրագրի՝ դպրոցի կրթությունը նպատակաուղղված է սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, մարդկային արժանապատվության պահպանմանը, իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը, ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռքբերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը

:

Կարևորված է համայնքի ակտիվ համագործակցության ապահովումը, ինչը դպրոցը կդարձնի համայնքի սոցիալ-մշակութային, տեղեկատվական- ռեսուրսային կենտրոն:

Դպրոցի ենթակառուցվածքներն ու հնարավորությունները

- Դպրոցի հիմադիրը հանդիսանում է Հայաստանի Հանրապետությունը՝ ի դեմս կառավարության:
- Դպրոցի շենքը տիպային է: Դպրոցի տիպը ըստ իրականացվող կրթական ծրագրերի աստիճանի – միջնակարգ

- Դպրոցի աշխատանքային շաբաթը – 5 օրյա
- Դպրոցի աշխատանքային ժամակարգը – միահերթ
- Հարկայնությունը – 2 հարկանի
- Ջեռուցման եղանակը – կենտրոնացված

Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ, ՆՁՊ դասասենյակ, մարզադահլիճ, գրադարան, ճաշարան, գրադարանային ֆոնդը՝ 2500 անուն գիրք, <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա, սպորտդահլիճ, կապկու աշակերտների դասասենյակ, սանհանգույց, :

Դպրոցն ունի մեկ մասնաշենք՝ 936,7մ²: 2017 թվականին վերանորոգվել է շենքի տանիքը և փոխարինվել են 2-րդ հարկի պատուհանները, իսկ 2019 թվականին մասնակի վերանորոգվել է մեկ դասասենյակ, կառուցվել են դպրոցի սանհանգույցները, դպրոցի համար գնվել է ավտոբուս: 2020 թվականին առաջին հարկի պատուհանները փոխարինվել են նորով: 2021 թվականին կատարվել է երկրորդ հարկի ջեռուցման մոնտաժում և դռների փոխարինում նորով, 2022թ կատարվել է առաջին հարկի ջեռուցման մոնտաժում, վերանորոգվել է ճաշարանը, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար դասասենյակը, հաշմանդամություն ունեցող երեխաների համար նախատեսված սանհանգույցը: Դպրոցի շենքի շահագործումը համապատասխանում է անվտանգ շահագործման նորմատիվներին՝ շենքում առկա են դեպի ներս բացվող մեկ պահուստային և մեկ հիմնական ելքեր:

Հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները: Դպրոցն ունի լոկալ ջեռուցում, շուրջօրյա ջրամատակարարում:

Շենքային պայմանները	Քանակը	Ընդհանուր մակերեսը/մ ²	Փաստացի վիճակը
Երկհարկանի 1 մասնաշենք	1 մասն/2	936,7	բավ
Դասասենյակ	12	492,5	բավ
Գրադարան	1	25,3	բավ
Համակարգչային սենյակ	1	17,1	լավ
Մարզադահլիճ	1	149,6	վատ
Ուսուցչանոց	1	35,4	Լավ
Տնօրենի կաբինետ	1	16,8	լավ
<<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա	1	35,4	բավ
Շախմատի սենյակ	1	17,4	բավ
Խոհանոց	1	51,6	լավ
Մանկի պահեստ	1	2,8	լավ
Սանհանգույցներ	4	17,8	լավ
Ռազմագիտության կաբինետ(զենքի պահեստ)	1	15,6	բավ

Դպրոցի գույք, սարքավորումներ

Գույք, սարքավորումներ	Քանակը	Վիճակը
Աշակերտական սեղան	75	բավ
Աշակերտական աթոռ	150	բավ
Գրասեղան	3	լավ
Գրատախտակ	12	լավ
Լվացարան ծորակով	8	
Ուսուցչական սեղան	12	լավ
Ուսուցչական աթոռ	16	բավ
Ճաշարանի սեղան հարմարեցված	4	բավ
Ճաշարանի Աթոռ հարմարեցված	12	բավ
Պահարան	7	բավ
Ուսումնական համակարգիչ	3	բավ
Աշխատանքային համակարգիչ	2	բավ
Համակարգչային սեղան	1	բավ
Երկաթյա պահարան	1	բավ
բազմոց	1	բավ
Պրոյեկտոր	1	լավ
Գազօջախ	1	լավ
Ջեռուցման կաթսա	2	լավ
Զրատաքացուցիչ	1	լավ
Տպիչ սարքեր	1	բավ
Սկաներ + տպիչ	1	բավ
նոթբուք	1	լավ
պրոյեկտոր	1	լավ

Մարդկային ռեսուրսներ

Դպրոցն ունի թվով 26 աշխատակից, որոնցից 15-ը մանկավարժ՝ բարձրագույն մասնագիտական որակավորմամբ:

N	Մարդկային ռեսուրսներ	քանակ
1.	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	14
2.	Վարչական աշխատողներ	2
3.	Սովորողների թիվ	73
4.	Բարձրագույն կրթության ուսուցիչներ	14
5.	Միջին մասնագիտական որակավորմամբ ուսուցիչներ	0
6.	Ուսուցչի օգնական	0
7.	Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ	0
8.	Առարկայական մեթոդավորումներ	3
9.	Ուսումնասօժանդակ անձնակազմը	9
10.	Օպերատոր	1
11.	Հաշվապահ	1
12.	Գործավար	1
13.	Գրադարանավար	0

Մանկավարժական համակազմը

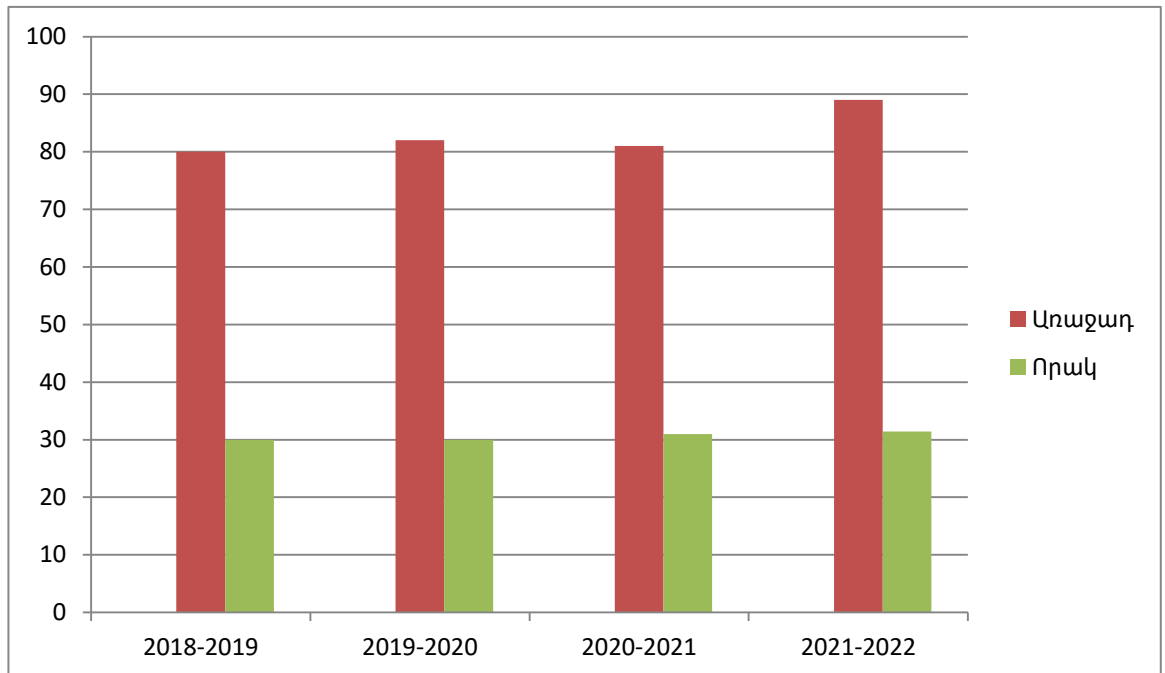
Մանկավարժական հաստիքի անվանումը	Հաստիքի թիվը
Տնօրեն	1
Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով	0,75
Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ-ի գծով	0,75
ԴԱԿ	0,75
Հոգեբան	0,75
Զինղեկ և քաղաքաշտպանություն	1,3
Ուսուցիչներ	15,15
Ուսուցչի օգնական	0,5

Ուսումնասօժանդակ անձնակազմ

Էլեկտրոնային կառավարման դասավանդումը ապահովող մասնագետ	0,75
Գործավար կամ անձնական կառավարման մասնագետ	1
Հավաքարար	3

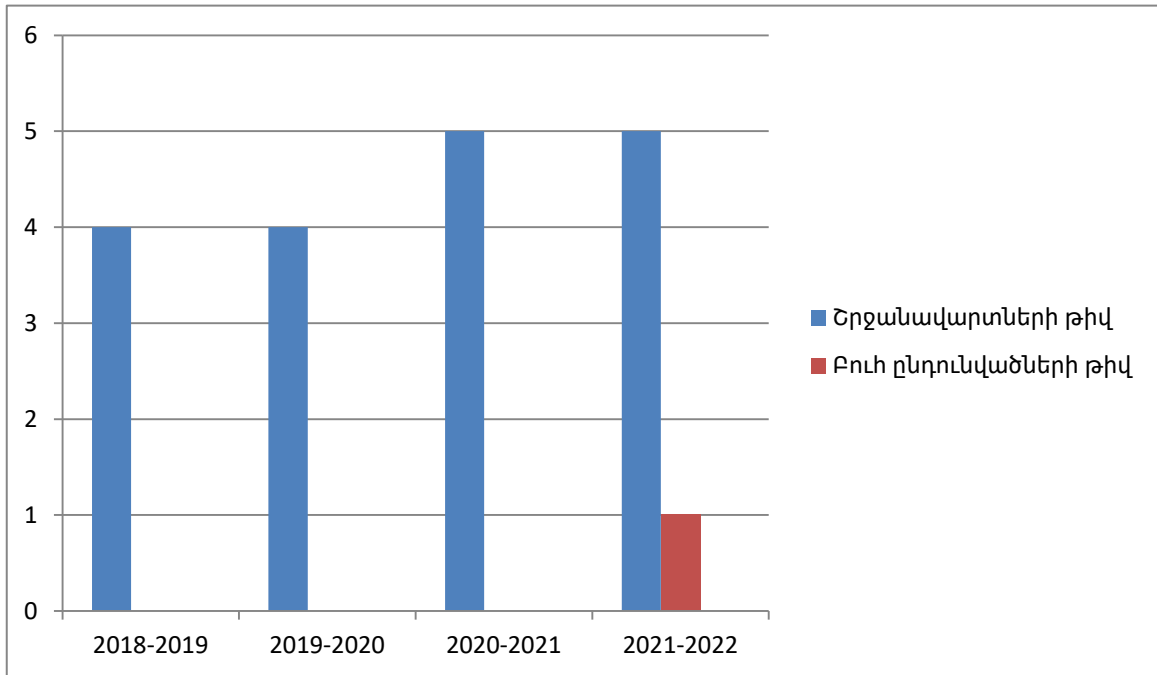
Գրադարանավար	1
Պահակ	4
Տնտեսավար	1
Հնոցապան	0,5
Ընթացիկ վերանորոգման բանվոր	0,75
Վարորդ	1
Խոհարար	0,5

Չնայած սովորողների բարձր առաջադիմությանը՝ դպրոցի առաջ խնդիր է դրված բարձրացնելու սովորողների ուսման որակը (ցուցանիշները՝ տոկոսով)



2019 թվականին 1 աշակերտ ստացել է գերազանցության կրթաթոշակ՝ 1 տարի ժամկետով:

Ի տարբերություն նախորդ տարիների՝ 2021-2022 ուստավա շրջանավարտների 20%-ը ընդունվել են ԲՈՒՀ:

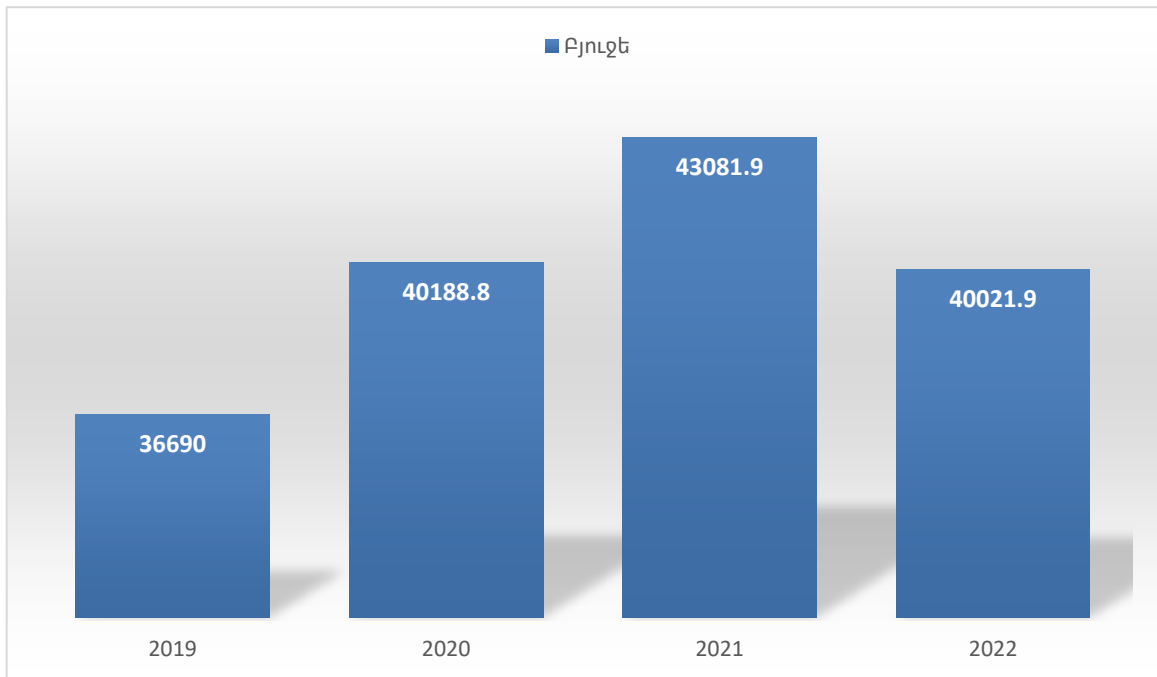


Բյուջետային հնարավորությունները

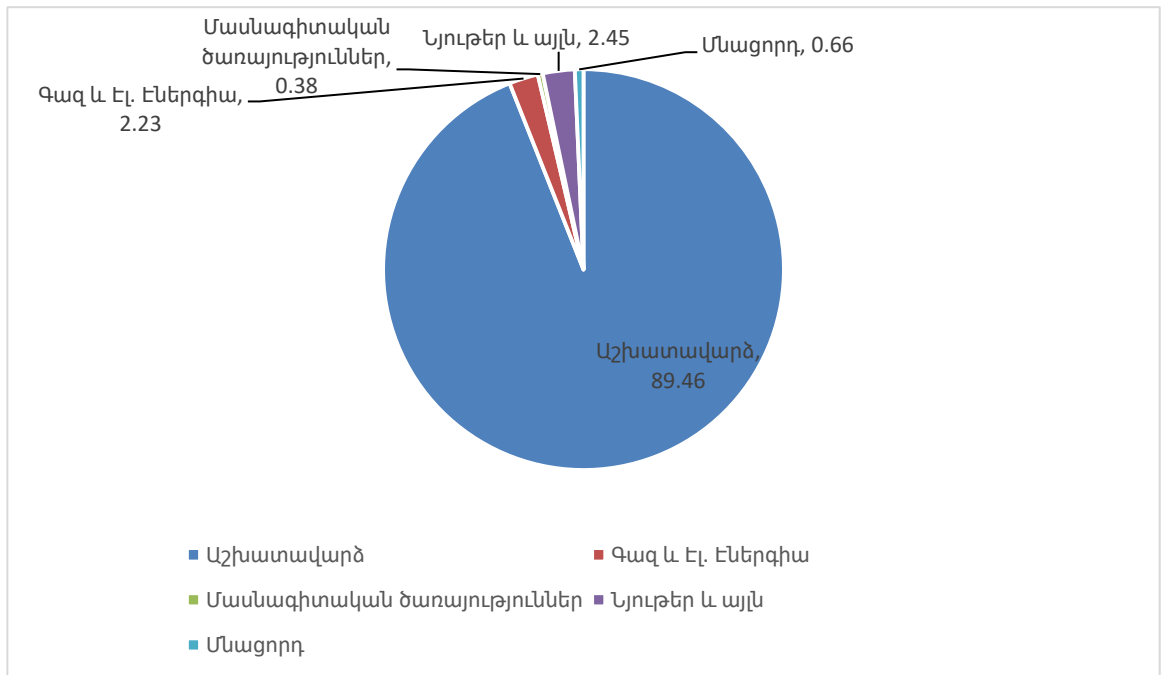
Դպրոցի ֆինանսավորման հիմնական աղբյուրը պետական բյուջեի հատկացումներն են, որոնցից էլ ձևավորվում են դպրոցի բյուջեի ծախսերը հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. *Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ*
2. *Եկամտահարկի վճարումներ*
3. *Քրասենյակային և տնտեսական ծախսեր*
4. *Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր*
5. *Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման ծախսեր*
6. *Կոմունալ ծառայությունների վճարումներ*
7. *Կապիտալ ծախսեր*
8. *Այլ ծախսեր*

Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշներն ըստ տարիների



Դպրոցի բյուջեի ծախսերն ըստ ոլորտների. 2022թ(տոկոսներով)



2. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները

Ոլորտ	Հիմնախնդիր
<i>Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Նյութատեխնիկական բազայի, ժամանակակից սարքավորումների, համակարգչային տեխնիկայի, լաբորատոր գույքի և նյութի ոչ բավարար հազեցվածություն • Դպրոցում սպորտդահլիճի բացակայություն:
<i>Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության թերացում, իրենց գործառույթների և լիազորությունների մասին իրազեկվածության ցածր մակարդակ:
<i>Մանկավարժական համակազմ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստման և ինքնազարգացման մեխանիզմների բացակայություն: • Մանկավարժական համակազմից կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների ցածր տոկոս, մրցույթների, նախագծերի մասնակցության բացակայություն:
<i>Աշակերտական համակազմ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսման նկատմամբ մոտիվացիայի պակաս, ուսման որակի ցածր տոկոս:
<i>Ծնողական համակազմ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Պասիվ են տարբեր նախաձեռնություններում, արտադպրոցական ու արտադասարանական աշխատանքներում:
<i>Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Մովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների պակաս, շարունակ հայտարարվող մրցույթների, դրամաշնորհների մասնակցության բացակայություն;

<p><i>Ուսումնական միջավայր</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի անլիարժեքություն:
<p><i>Հաստատության տրամադրած կրթության որակը</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում, մասնակցության պակասի , չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սաների առկայություն, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների շոշափելի առաջընթացի դանդաղ տեմպ , ուսման միջինից ցածր որակ:
<p><i>Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների կիրառման ցածր տոկոս:

3. ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ	
<ul style="list-style-type: none"> • Քարե երկհարկանի շինություն 936,7քմ մակերեսով, կից կառուցված սպորտդահլիճ մասնակի գույքով • Տարհանման պարբերական վարժանքների անցկացում, քաղապաշտպանության պլանների առկայություն և պատշաճ իրականացում • Ամբողջովին վերանորոգված սանհանգույցներ (թվով 4) ,որից մեկը հարմարեցված է հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների համար • Դասասենյակները(թվով 12) մեծ են, լուսավոր, • Արմաթ>> դասասենյակի առկայություն՝ անհրաժեշտ գույքով • Մեծ լուսավոր,կահավորված ուսուցչանոց • Լուսավոր և օդափոխվող միջանցքներ • ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար հարմարեցված սենյակ, դիդակտիկ նյութերով, նոր պահարանով և սեղանով: •Դպրոցն ունի ամենօրյա հոսող ջուր, և սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովման հնարավորություն • Դպրոցը գազաֆիկացված է, ջեռուցումը կենտրոնացված է • Դպրոցն ունի 1 հիմնական և 1 պահուստային ելքեր • Վերանորոգված և կահավորված ճաշարան, սննդի պահեստ • Մուտքի մոտ ունի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կարիքների համար նախատեսված թեքահարթակ • Լոկալ ջեռուցման համակարգի առկայություն,դասարաններում 	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը չունի պատասպարաններ • Ջերմամեկուսիչ պատուհանների բացակայություն • Դպրոցի անբարեկարգ բակ • Բացօթյա սպորտհրապարակի բացակայություն • Համընդհանուր ներառմամբ ժամանակակից կրթություն կազմակերպելու թերի ուսումնական միջավայր • Ժամանակակից պահանջները թերի բավարարող գրադարան • Դպրոցի դաս-միջոցառումների, բաց դասերի ռեսուրս դասասենյակի բացակայություն • Սպորտդահլիճի վերանորոգման կարիք • Դասասենյակներն ու միջանցքները ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք • 1-ին հարկի դռները հին են • Ժամանակակից պահանջներով կահավորված լաբորատորիաների, առարկայական սենյակների բացակայություն: • Հանդիսությունների սրահի բացակայություն

<p>պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովման հնարավորություն</p>	
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Ռիսկեր</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Շրջանավարտների խորհրդի ձևավորմամբ և աջակցությամբ ֆինանսական լրացուցիչ հոսքի ապահովում 	<ul style="list-style-type: none"> • Օրենքների փոփոխություն, որի հետևանքը կարող է լինել լիազորությունների սահմանափակումը • Թերի ֆինանսավորում • Ֆինանսավորման ձևի և կարգի ոչ օպտիմալ փոփոխություններ • Արտակարգ իրավիճակներ

Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավմանն ուղղված ՆՊՍՏԱԿ

- Ստեղծել այնպիսի շենքային պայմաններ, որոնք հնարավորություն կտան ձևավորել ժամանակակից կրթության կազմակերպման համար ուսումնական միջավայր՝ հիմքում դնելով պետության և համայնքային պահանջները:

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Բարելավել ֆիզիկական միջավայրը
- Ստեղծել համընդհանուր ներառման համար հարմարեցված միջավայր
- Ապահովել ուսումնական միջավայրի անվտանգ կենսագործունեության պահանջները

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Գործառույթների ճիշտ բաշխում՝ պայմանավորված կառավարման նոր մոդելով
- Շրջանավարտների խորհրդի միջոցով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների հայթայթում
- Վարչատնտեսական մասի համակարգողի հետ նույն նպատակների և տեսլականի շուրջ համախմբում

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ
ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում ժամանակակից սարքավորումներով	Հիմնադիր լիազոր մարմին վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն	2024-2026	Պետբյուջե Դրաշնորհային ծրագրեր արտաբյուջետային միջոցներ	Ժամանակակից սարքավորումներով զինված լաբորատորիա
Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ,Սմարթ գրատախտակի ներդրում	Հիմնադիր լիազոր մարմին Տնօրենություն վարչատնտեսական համակարգող	2024-2026	Պետբյուջե Դրաշնորհային ծրագրեր Արտաբյուջետային միջոցներ	Սմարթ դասասենյակի առկայություն
Կահավորել ժամանակակից գրադարան հարուստ ֆոնդով	տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող խորհրդակցական մարմիններ	2025-2026	Պետբյուջե օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ	Ժամանակակից գրադարան ապահովված նյութատեխնիկական բազայով
Սպորտդահլիճի բարեկարգում, ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում	Լիազոր մարմին Վարչատնտեսական համակարգող տնօրեն	2024-2028	Դպրոցի բյուջե Արտաբյուջետային միջոցներ	Բարեկարգված սպորտդահլիճ՝ ժամանակակից մարզագույքով
Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ	Վարչատնտեսական համակարգող	2024-2028	Դպրոցի բյուջե Արտաբյուջետային միջոցներ Բանվոր Ծնողներ	Բարելավված ուսումնական միջավայր

Ռեսուրս կաբինետի ստեղծում՝ դասարանների միջոցառումների և բաց դասերի կազմակերպման համար	Վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	Դպրոցի բյուջե Արտաբյուջե ա յին միջոցներ	Երկու տարում 1 ռեսուրս կաբինետի հիմնում , 1 համակարգիչ 10 աշակերտական սեղան , 20աթոռ, 1 ուսուցչական սեղան
Դասասենյակների վերանորոգում /թվով 6/	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2024-2026	Պետբյուջե	Բարելավված ուսումնական միջավայր:Տարին առնվազն երկու վերանորոգված դասասենյակ
Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում, լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների հայթհայթման համար	Տնօրեն	2024-2028	Կոնտակտային տվյալներ	Ձևավորված շրջանավարտների խորհուրդ

Շենքային պայմանների գնահատման չափանիշներ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
ԲՏ&Մ առարկաների լաբորատորիաների ստեղծում և վերազինում ժամանակակից սարքավորումներով:	Առկա են ԲՏ&Մ առարկաների լաբորատորիաներ, ժամանակակից սարքավորումներով և անհրաժեշտ նյութերով	Առկա են ԲՏ&Մ որոշ առարկաների լաբորատորիաներ,կա ժամանակակից սարքավորումների և անհրաժեշտ նյութերի պակաս	Չկան ԲՏ&Մ առարկաների լաբորատորիաներ, ժամանակակից սարքավորումներով և անհրաժեշտ նյութերով
Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ ,Սմարթ գրատախտակի ներդրում	Առկա են Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ, ,Սմարթ գրատախտակ	Առկա են որոշ Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ	Չկան ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և ,Սմարթ գրատախտակ
Կահավորել ժամանակակից գրադարան՝ հարուստ ֆոնդով	Առկա է ժամանակակից գրադարան՝ հարուստ ֆոնդով	Առկա է ժամանակակից գրադարան՝ բավարար ֆոնդով	Բացակայում է կահավորված ժամանակակից գրադարան :
Սպորտհրապարակի բարեկարգում, ժամանակակից մարզագույքի ձեռքբերում	Առկա է բարեկարգ սպորտհրապարակ ժամանակակից մարզագույքով	Առկա է բարեկարգ սպորտհրապարակ ժամանակակից մարզագույքի պակաս	Սպորտհրապարակը բարեկարգ չէ:
Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ	Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքները կատարվում են ըստ պլանավորման,	Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ շեղվում են պլանավորվածից	Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ չեն կատարվում

Ռեսուրս կաբինետի ստեղծում՝ դասարանների միջոցառումների և բաց դասերի կազմակերպման համար	Ռեսուրս կաբինետի առկայություն՝ անհրաժեշտ գույքով	Ռեսուրս կաբինետի առկայություն՝	Առկա չէ ռեսուրս կաբինետ
Դասասենյակների վերանորոգում /թվով 6/	Վերանորոգված դասասենյակներ	Մասնակի վերանորոգված դասասենյակ	Չվերանորոգված դասասենյակներ
Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում, լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների հայթհայթման համար	Առկա է շրջանավարտների խորհուրդը	Առկա է շրջանավարտների խորհուրդը, չկա աջակցություն	Չի ստեղծվել շրջանավարտների խորհուրդը

4. ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Վերջին տարիների ընթացքում դպրոցը, ունենալով բավականին սահմանափակ ֆինանսական միջոցներ, վերազինվել է նոր և արդիական գույքով, նորթուքով (1), պլանշետով (1), պրոյեկտորով ապահովելով հնարավորինս որակյալ և ժամանակակից կրթական միջավայր: Ուսումնանյութական բազայի համալրումն ու արդիականացումը շարունակական բնույթ է կրում և համալրումը ներառված է նյութատեխնիկական բազայի գործողությունների պլանում , որն էլ կարևոր ռազմավարական ուղղություններից է: Հանրակրթության կարևոր խնդիրներից է ներառական կրթության կազմակերպումը: Դպրոցում ներկայումս սովորում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող հինգ աշակերտ: Ներառական կրթության կազմակերպման անհրաժեշտ պայմանների ապահովմանն ուղղված գործողությունների իրականացումը ևս առաջնահերթության մաս է կազմում

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն ունի համակարգիչներ՝ սակայն ոչ բոլորն են բավարարում ուսումնական պահանջները • Շախմատ առարկայի դասասենյակ՝ համապատասխան գույքով • Խոհանոց՝ հագեցած անհրաժեշտ սարքավորումներով՝ • Արմաթ ինժեներական լաբորատորիա՝ համապատասխան գույքով • Գրադարան, որը համալրված է 	<ul style="list-style-type: none"> • Դասարաններում համակարգիչների բացակայություն • Տպիչ սարքերի սակավություն • Դպրոցի ծրագրավորվող զանգի ավտոմատ կառավարման համակարգի բացակայություն • Մարզագույքի պակաս • ժամանակակից համակարգիչների և Սմարթ դասասենյակի, էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն

<p>հայալեզու և ռուսերեն գրքերով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ինտերնետ կապի ապահովվածություն • Դպրոցն ունի նոթբուք և պրոյեկտոր, որն օգտագործվում է ուսումնական նպատակով: • Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց ուսուցման համար անհատական դասասենյակ անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութերով և գույքով: 	<ul style="list-style-type: none"> • Գրադարանային ֆոնդի հարստացման, էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծման հնարավորություն • Անհրաժեշտություն կա, մագնիսական, մարկերային և սովորական աշակերտական որակյալ գրատախտակների՝ թվով 5 հատ:
<p align="center">Հնարավորություններ</p>	<p align="center">Ռիսկեր</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ հասանելիություն համացանցի միջոցով • ՏՀՏ գործիքների վերաբերյալ առցանց վերապատրաստումներ • Շրջանավարտների ներուժի օգտագործում 	<ul style="list-style-type: none"> • Տորսմաժորային իրավիճակներ • Ֆինանսավորման պակասը կապված աշակերտների թվի հետ • Ֆինանսավորման բանաձևի փոփոխություն, որն այս պահին թույլ չի տալիս իրականացնել բյուջեի իրատեսական պլանավորում:

Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի բարելավմանն ուղղված

ՆՊԱՏԱԿ

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համապատասխանեցում ժամանակակից կրթության պահանջներին:

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Աշակերտական և գրասենյակային գույքի համալրում
Համակարգիչների և «Սմարթ» գրատախտակի ձեռքբերում

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Շրջանավարտների, ծնողների ներգրավում կրթության զարգացման մեջ
- Տնօրենի և վարչատնտեսական համակարգողի գործառույթների ճիշտ բաշխում
- Դպրոցի աշխատանքի լուսաբանում կայքէջում

**. ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
Համակարգչի ձեռքբերում	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2024-2025	Պետբյուջե	առնվազն երկու համակարգիչ
Աշակերտական գույքի համալրում	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2025-2026	Պետբյուջե	10 սեղան 20 աթոռ
Մարզագույքի ձեռքբերում	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2025-2026	Պետբյուջե	Գնդակներ 5 հատ, բաղմինթոն 2 հատ, վոլեյբոլի ցանց
Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարքի ձեռքբերում	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2024-2025	Պետբյուջե	1 հատ
Սմարթ գրատախտակի ձեռքբերում	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2025-2026	Պետբյուջե	1 հատ
Էլեկտրոնային հրաձգարան	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2026-2027	Պետբյուջե	1 հատ

Նյութատեխնիկական բազայի գնահատման չափանիշ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Համակարգչի ձեռքբերում	Ձեռք է բերվել 2 համակարգիչ	Ձեռք է բերվել 1 համակարգիչ	Նոր համակարգչի բացակայություն
Աշակերտական գույքի համալրում	Համալրվել է 10 սեղան 20 աթոռով	Համալրվել է 5 սեղան 10 աթոռով	Համալրված չէ նոր գույքով
Մարզագույքի ձեռքբերում	Ձեռք է բերվել Գնդակներ 5 հատ, բադմինթոն 2 հատ, վոլեյբոլի ցանց	Ձեռք է բերվել մասնակի	Չի համալրվել մարզագույքով
Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարքի ձեռքբերում	1 հատ	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք առկա չէ	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք առկա չէ
Սմարթ գրատախտակի ձեռքբերում	1 հատ	Սմարթ գրատախտակ առկա չէ	Սմարթ գրատախտակ առկա չէ
Էլեկտրոնային հրաձգարանի ձեռքբերում	1 հատ	Էլեկտրոնային հրաձգարան առկա չէ	Էլեկտրոնային հրաձգարան առկա չէ

5. ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ

Ծնողական խորհուրդը կատարում է իր պարտականությունները՝ կանոնադրությամբ իրեն վերագրված լիազորությունների շրջանակներում: Ծնողխորհուրդը պարբերաբար ծանոթանում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքին, սովորողների կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությանը, կազմակերպում է տարբեր միջոցառումներ, կարևորում է երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում: Առաջիկայում ակնկալվում է ծնողխորհրդի աշխատանքների առավել ակտիվացում՝ մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցելու միջոցով:

Ծնողական խորհրդի աշխատանքները.

- Մասնակցություն կառավարման խորհրդի աշխատանքներին
- Արտադասարանական, արտադպրոցական կրթության, էքսկուրսիաների կազմակերպումը
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպում
- Պայմանավորված համայնքի առանձնահատկությամբ՝ դպրոցի կողմից աշակերտների շրջանում վատ սովորությունների կանխարգելման գործողությունների ակտիվ մասնակցությունը
- Ընտանեկան բռնության դեպքերի հայտնաբերում և իրազեկում դպրոցին
- Համայնքի խոցելի լինելու պատճառով՝ սոցիալապահով երեխաներին օգնություն տրամադրելու

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Աշակերտական խորհուրդին իր անդամների միջոցով ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերում դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, օգնում է տնօրենությանը դպրոցի շրջակայքի բարեկարգման, կանաչապատման աշխատանքներում, շաբաթօրյակների անցկացման ժամանակ:

Աշակերտական խորհուրդը մշտապես ներգրավված է դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքում, արտահայտում է ազատ կարծիքներ և ներկայացնում առաջարկներ:

Աշակերտական խորհրդի աշխատանքները.

- Ըստ սահմանված կարգի ժամանակին կազմակերպվել են աշակերտական խորհրդի աշխատանքները
- Մշտապես ներգրավվել է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում, ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը
- Կապող օղակ է դպրոցի և համայնքի միջև,

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողեր
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐ	
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոց-ծնող առողջ համագործակցություն • Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ մասնակցություն դպրոցի կառավարմանը • Համագործակցություն մանկավարժական աշխատողների հետ կրթության կազմակերպման հարցով • Իրավունքների և պարտականությունների գիտակցումը • Մասնակցությունը ուսումնական հաստատության ներքին գնահատմանը և կրթական ծրագրերի իրականացմանը • Ակտիվ մասնակցությունը արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպմանը • Ինքնավարության և ինքնակառավարման դրսևորմամբ օժտված մարմին լինելը • Ակտիվ մասնակցությունը դպրոցի գործունեությանը • Կարծիքների ազատ արտահայտում • Առաջարկություններով հանդես գալը խորհրդակցական մարմիններում • Սովորողների իրավունքներին և պարտականություններին տիրապետելը և ըստ անհրաժեշտության դիրքորշում արտահայտելը • Մասնակցությունը ԿԳՄՍ լիազորմամբ, համայնքի կողմից կազմակերպած զեկույցներին, միջոցառումներին 	<ul style="list-style-type: none"> • Լիազորությունների և պարտականությունների գիտակցման պակաս • Հասարակական աշխատանքներում ներգրավելու մոտիվացիայի պակաս • Մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխայի դաստիարակության պահանջների ոչ լրիվ գիտակցում • Թույլ մասնակցություն հիմնական պարտադիր կրթությունը իրականացնելու գործընթացին • Այլ ծրագրերի մասնակցության մոտիվացիայի պակաս • Թերի է ծնողների գործուն մասնակցությունը մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին, ներհամայնքային միջոցառումներին: • Անհրաժեշտ է խթանել նաև ծնողների նախաձեռնողականությունը: • Աշակերտների ներգրավվածության պակաս դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը
Հնարավորություններ	Ռիսկեր

<ul style="list-style-type: none"> • Ծնողական խորհրդի անդամների վերապատրաստում • Միջոցառական համագործակցությունների ընդլայնում • Առցանց ռեսուրսների ապահովում և հասանելիություն 	<ul style="list-style-type: none"> • Լիազորությունների սահմանափակում • Աշակերտի գերձանրաբեռնվածություն • Արտաքին միջավայրում արատավոր երևույթների ազդեցություն
--	---

Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների գործառույթների ամրապնդմանը և ինքնավարության բարձրացմանն ուղղված

Նպատակ

Խորհրդակցական մարմինների գործունեության բարելավում, դրանց լիարժեք և արդյունավետ ներգրավում դպրոցի զարգացման գործում:

Խնդիրներ

- Ամրապնդել դպրոց -ուսուցիչ- ծնող-սովորող կապը
- Իրականացնել ինքնավարության խթանմանն ուղղված նախաձեռնություններ
- Զարգացնել խորհրդակցական մարմինների կարողությունները
- Խթանել հետաքրքրությունը դեպի դպրոցը
- Նախաձեռնողականության մոտիվացիայի բարձրացում

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ

- Արատավոր երևույթների ազդեցությունը նվազեցնող իրազեկման գործողությունների իրականացում/ ֆիլմերի դիտում, հանդիպումներ համայնքային կառույցների հետ, զրույցներ, քննարկումներ
- Նոր ՀՊԶ-ով նախատեսված աշակերտի ծանրաբեռնվածության նվազեցում

Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների գործունեության բարելավման գործողություններ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
Սովորողների մոտիվացիայի բարձրացմանն ուղղված զրույցներ,	Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ	2023-2028	մարդկային ռեսուրս	Սովորելու նկատմամբ հետաքրքրություն ցուցաբերող սովորող: Տարեկան առնվազն 2

քննարկումներ				անգամ մոտիվացնող նախաձեռնությունների իրականացում:
Կարողունակությունների զարգացում	Դասղեկներ Ուսուցիչներ	2023-2028	մարդկային ռեսուրս	ՀՊԶ-ի ամրագրված կարողունակություններով օժտված աշակերտ Առնվազն 1 ուսումնական նախագիծ յուր. դասարանում:
Ռազմահայրենասիրական թեմաներով ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների կազմակերպում	ՆԶՊ ուսուցիչ Դասղեկներ	2024-2025	մարդկային ռեսուրս	Տարին 1 անգամ հրաձգության մրցույթ
Կարգապահության բարելավում	Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ	2023-2028	մարդկային ռեսուրս	Կարգապահության բարելավում
Բռնությանը և հոգեբանական ճնշման դեմ ուղղված նախաձեռնություններ	Դասղեկներ	2023-2028	մարդկային ռեսուրս	Իր իրավունքները գիտակցող աշակերտ

Ծնողական և աշակերտական խորհրդի գնահատման չափանիշներ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Մովորողների մոտիվացիայի բարձրացմանն ուղղված զրույցներ, քննարկումներ	Տարեկան առնվազն 2 անգամ մոտիվացնող նախաձեռնությունների իրականացում	Տարեկան առնվազն 1 անգամ մոտիվացնող նախաձեռնությունների իրականացում	Մովորողների մոտիվացիայի բարձրացմանն ուղղված զրույցներ, քննարկումներ չեն կատարվել

Կարողունակությունների զարգացում	ՀՊԶ-ի ամրագրված կարողունակություններով օժտված աշակերտ	ՀՊԶ-ի ամրագրված կարողունակություններով օժտված աշակերտի պակաս	Կարողունակությունների զարգացում չկա
Ռազմահայրենասիրական թեմաներով ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների կազմակերպում	Տարին 1 անգամ կազմակերպվում է հրաձգության մրցույթ	հրաձգության մրցույթ չի կազմակերպվում	Ռազմահայրենասիրական թեմաներով ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներ չեն կազմակերպվում
Կարգապահության բարելավում	Կազմակերպվում են կարգապահության բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ	Կարգապահության բարելավման նպատակով միջոցառումներ հաճախակի են կազմակերպվում	Կարգապահության բարելավման նպատակով միջոցառումներ չեն կազմակերպվում
Բռնությանը և հոգեբանական ճնշման դեմ ուղղված նախաձեռնություններ	Իր իրավունքները գիտակցող աշակերտ	Իր իրավունքները բավարար գիտակցող աշակերտ	Իրականացված նախաձեռնությունները արդյունք չեն տվել

6. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ

Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվը նվիրված մանկավարժների խումբ է, որի նպատակը սովորողին ճիշտ դաստիարակություն և օգտակար գիտելիք տալն է:

Ուսումնական տարվա ընթացքում պարբերաբար խորհրդակցություններ են հրավիրվում՝ մեթոդափափորումների անդամների մասնակցությամբ:

Մեթոդական միավորումներում ընդգրկված են հաստատության բոլոր ուսուցիչները: Դպրոցում գործում է երեք մեթոդական միավորումներ՝

1. «Տարրական»
2. «Հումանիտար»
3. «ԲՏՃՄ»

Նիստերի ժամանակ քննարկվում են մեթոդափափորման փաստաթղթերի վարման կարգը, մեթոդափափորման ուսուցիչների հետ աշխատանքի հիմնական ուղղությունները, ժամանակակից մանկավարժական մոտեցումները և առանձին առարկաների դասավանդման, գիտելիքի ստուգման, գնահատման չափանիշների, հարցաշարերի կազմման սկզբունքներին առնչվող և բազմաթիվ այլ հարցեր:

Դպրոցի մեթոդափափորումների գործունեության նպատակը կրթական գործընթացի ճիշտ ռազմավարության ընտրությունն է, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի, դասավանդման ընթացիկ վիճակի, աշակերտների գիտելիքների որակի, նրանց զարգացման մակարդակի ուսումնասիրությունը, մեթոդական աշխատանքի արդյունավետության վերլուծությունը և այլն: Մեթոդափափորումներն ապահովում են առարկայական չափորոշիչների պահանջների և պետական ծրագրերի կատարումը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ	
<ul style="list-style-type: none"> • Կրթական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում • Ծրագրերի պատշաճ իրականացում • Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ • Մանկավարժական մեթոդական արդի քննարկումներ և խելամիտ որոշումների կայացում • Երեխայի շահերի և իրավունքների պաշտպանություն • Միջոյարոցական մեթոդական միավորումների մեկնարկում • Սկսնակ ուսուցիչների հետ մասնագիտական, մեթոդական քննարկումներ, վերլուծություններ • Ներդրողական մեթոդական միավորումների առողջ համագործակցություն և վերլուծություն • ՆԴՎ պլանով սահմանված վերահսկողական գործառույթների իրականացում 	<ul style="list-style-type: none"> • Պարտականությունների թյուրըմբռնում • Առարկաների մեկական մասնագետի առկայություն • Նախագծային և հետազոտական աշխատանքների իրականացման փորձի պակաս • Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման հետ կապված հստակ մեխանիզմների պակաս
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կրթական ծրագրերում ընդգրկվածություն 	<ul style="list-style-type: none"> • Իրավունքների ոտնահարում • Ֆորսմաժորային իրավիճակներ • Գործառույթների սահմանափակում

Մանկավարժական խորհրդի գործառույթների ամրապնդմանը և ինքնավարության բարձրացմանն ուղղված

Նպատակ

Խորհրդակցական մարմինների գործունեության բարելավում, դրանց լիարժեք և արդյունավետ ներգրավում դպրոցի զարգացման գործում

Խնդիրներ

- Մանկավարժական խորհրդի գործառույթների իրականացում (ըստ կանոնադրության)
- Մանկավարժական խորհրդի և մեթոդական միավորումների կարողությունների զարգացում
- ՆԴՎ ձևերի սահմանում, իրագործում և վերահսկողություն
- Մոտիվացիայի ավելացում
- Նորարարական մեթոդների կիրառման և ՀՊՉ նոր գործարկվող ծրագրի ներդրում և վերահսկողություն

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ

- Բարձրացնել մանկավարժի վարկանիշը համայնքում և հասարակության մեջ
- Իրավունքների և նորմատիվ իրավական ակտերի իրազեկում, տեղայնացում

Մանկավարժական խորհրդի գործառույթների գործունեության բարելավման գործողություններ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
Սեմինարների կազմակերպում, ներքին իրավական ակտերի և կրթության ոլորտի այլ օրենքների վերաբերյալ	Տնօրեն	2023-2028 Տարին երկու անգամ	մարդկային ռեսուրս	Տարին 2 անգամ դպրոցի գործունեության կարիքի գնահատում
Կարողությունների զարգացման սեմինարների կազմակերպում մանկավարժական խորհրդի համար	Տնօրեն	2023-2028 Տարին երկու անգամ	մարդկային ռեսուրս	Տարին 2 անգամ սեմինարներ օրենսդրական փոփոխությունների, նոր կարգերի , փաստաթղթաշրջանառության վերաբերյալ:

ՆԴՎ ձևերի և գործիքների մշակում	Տնօրեն	2023-2028 Տարին մեկ անգամ	մարդկայի ն ռեսուրս	Մ/մ նախագահներից և ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալից բաղկացած աշխատանքային խումբ:
Միջոցառողական մեթոդական միավորումների համագործակցություն	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող Մ/մ նախագահներ	2023-2028 Տարին մեկ անգամ	մարդկայի ն ռեսուրս	յուրաքանչյուր տարի 1 անգամ առաջավոր փորձով նորարարական մեթոդներով օժտված մ/միավորման նախագահներ և անդամներ

Մանկավարժական խորհրդի գնահատման չափանիշ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Սեմինարների կազմակերպում, ներքին իրավական ակտերի և կրթության ոլորտի այլ օրենքների վերաբերյալ	Տարին 2 անգամ դպրոցի գործունեության կարիքի գնահատում	Ոչ բոլոր մանկավարժների մասնակցություն	Չեն մասնակցում մանկավարժները
Կարողությունների զարգացման սեմինարների կազմակերպում մանկավարժական խորհրդի համար	Տարին 2 անգամ սեմինարներ օրենսդրական փոփոխությունների, նոր կարգերի, փաստաթղթաշրջան առության վերաբերյալ:	Ուսուցիչները մասամբ են տեղեկացված	Ուսուցիչները տեղեկացված չեն
ՆԴՎ ձևերի և գործիքների մշակում	Մշակված են ՆԴՎ-ի ձևերն ու գործիքները	ՆԴՎ-ի ձևերն ու գործիքները մշակման փուլում են	ՆԴՎ-ի ձևերն ու գործիքները մշակված չեն

Միջոցառման մեթոդական միավորումների համագործակցությու ն	Մեթոդափափորումներ ը համագործակցում են միմյանց հետ	Մեթոդափափորումների ց ոչ բոլորն են համագործակցում միմյանց հետ	Մեթոդափափոր ումները չեն համագործակցո ւմ միմյանց հետ
--	---	---	--

7. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Կառավարման խորհուրդը դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմինն է, որն իր գործունեությամբ իրականացնում է վերահսկողական և աջակցող գործունեություն: Խորհրդի կարևորության և դերի բարձրացումը անմիջական ազդեցություն ունի դպրոցի կրթադաստիարակչական և ֆինանսական գործունեության վրա: Հաստատության կառավարման խորհուրդը մշտապես համագործակցել է դպրոցի հետ :

Տնօրենը պարբերաբար խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել բյուջեի պլանավորումը, նախահաշիվը, հաստիքացուցակը և հավանության դեպքում ներկայացրել լիազոր մարմնի հաստատմանը: Ապահովել է կատարած աշխատանքների հաշվետվողականությունը: Տնօրենը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին ներկայացրել է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, 5- ամյա զարգացման ծրագրի կատարողականի հաշվետվություն, լսել է առաջարկներ և կատարել հետևություններ: 2018-2023 թթ. դպրոցի տնօրենը և կառավարման խորհուրդը, համագործակցելով միմյանց հետ, ապահովել են դպրոցի կանոնադրական պահանջները , իրականացրել են կառավարման խորհրդի լիազորություններով պայմանավորված գործառույթները: Կառավարման խորհրդի անդամները ներկայացված են եղել համադպրոցական միջոցառումների ժամանակ:

Կառավարման խորհուրդը`

- Հաստատել է իր աշխատակարգը
- Մասնակցել է ներքին գնահատմանը
- Վերահսկողություն է իրականացրել տնօրենի գործունեության և զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ
- Իր լիազորություններով պայմանավորված մասնակցել է նիստերի օրակարգային քննարկումներին , անհրաժեշտության դեպքում ներկայացրել առաջարկություններ:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթական հաստատության արդյունավետ գործունեության համար շատ կարևոր է տնօրեն -կառավարման խորհուրդ համագործակցությունը, որը բաղկացած է հետևյալ բաղադրիչներից

1. Հաշվետվողականություն-տնօրեն-կառավարման խորհուրդ համագործակցություն, որը արտահայտվում է եռամսյակը մեկ անգամ ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությամբ , տարին մեկ անգամ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, հնգամյա ծրագրի կատարողականի , ներքին գնահատման հաշվետվության միջոցով

2. Արդյունավետություն–տնօրեն-կառավարման խորհուրդ համագործակցության արդյունքում ընդհանուր տեսլականի շուրջ համախմբվածություն , խնդիրների իրատեսական վերլուծության արդյունքում ֆինանսատնտեսական , ուսումնադաստիարակչական և կառավարման արդյունքի գնահատում

3. Համագործակցություն - տնօրեն-կառավարման խորհուրդ պարբերաբար քննարկումների շնորհիվ արդյունքի շարունակական բարելավում

4. Պլանավորում – կառավարման խորհուրդ - տնօրեն սերտ համագործակցության և կենսունակ պլանավորման արդյունքում իրականացվել է ռեսուրսների արդյունավետ բաշխում

5. Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կառավարում-հաշվետվությունների, ինչպես նաև ներքին գնահատման միջոցով կրթության որակի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ	
<ul style="list-style-type: none"> • Կառավարման թափանցիկ գործելակերպ • Դպրոցի զարգացման ընդհանուր տեսլականին համահունչ որոշումների կայացում • Դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքների մշտապես աջակցում • Սերտ կապը դպրոցի խարհրդակցական մարմինների հետ / միջոցառումներ, սեմինարներ ,քննարկումներ/ • Օրինակելի փաստաթղթաշրջանառություն • Համագործակցում է համայնքի, դպրոցի տնօրենության և մյուս խորհրդակցական մարմինների անդամների հետ,պատրաստակամ են ստեղծել արդյունավետ աշխատանքային միջավայր, սատարել ընթացիկ խնդիրների լուծմանը: 	<ul style="list-style-type: none"> • Խորհրդի կարևորության նվազեցում • Խորհրդի անդամների մոտիվացիայի պակաս • Կառավարման խորհրդի անդամների հաճախակի փոփոխություն • Լիազորությունների ոչ ճիշտ գիտակցում • Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ: • Խորհրդի անդամի գործառույթների վերաբերյալ իրազեկվածության, օրենսդրական փոփոխությունների մասին պակաս ինֆորմացված լինելը: • Խորհրդի ձևավորման կարգի փոփոխություն
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Կառավարման խորհրդի անդամների վերապատրաստումներ լիազոր մարմնի կողմից 	<ul style="list-style-type: none"> • Կառավարման խորհրդի լիազորության սահմանափակում • Կառավարման մոդելի փոփոխություն • Կառավարման նոր մոդելով պայմանավորված լիազորությունների սահմանափակում

Կառավարման խորհրդի գործառույթների ամրապնդմանը և ինքնավարության բարձրացմանն ուղղված

Նպատակ

Դպրոցի կառավարման արդյունավետության բարձրացում, կառավարման խորհրդի դերի և նշանակության ամրապնդում

Խնդիրներ

- Կարևորել և հստակեցնել խորհրդակցական մարմնի անդամների լիազորությունները
- Կարևորել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը , մոտիվացնել առաջարկություններով հանդես գալը

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործոլություններ

- Կառավարման խորհրդի լիազորությունների վերաբերյալ պատշաճ իրազեկում
- Դպրոցների նոր կառավարման մոդելով պայմանավորված խորհրդի անդամների իրազեկում փոփոխությունների վերաբերյալ

Կառավարման խորհրդի գործառույթների գործունեության բարելավման գործոլություններ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործոլությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
Խորհրդի անդամի վերապատրաստում	Տնօրեն Խորհրդի անդամներ	2024-2025	մարդկային ռեսուրս	Տարին 1 անգամ Իր գործառույթներին պատշաճ տիրապետող և մոտիվացված խորհրդի անդամ:
Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության խթանում	Տնօրեն Խորհրդի նախագահ	2024-2025	մարդկային ռեսուրս	Տարին 1անգամ Մասնակցային կառավարման մեխանիզմների տիրապետող կառավարման խորհուրդ
Միացյալ խորհրդի համագործակցության խթանում	Տնօրեն Խորհրդի նախագահ Խորհրդի	2024-2025	մարդկային ռեսուրս	Տարին 1 անգամ Իր գործառույթներին պատշաճ տիրապետող և

	անդամներ		մոտիվացված խորհրդի անդամ:
--	----------	--	------------------------------

Կառավարման խորհրդի գնահատման չափանիշ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Խորհրդի անդամի վերապատրաստում	Տարին 1 անգամ Իր գործառույթներին պատշաճ տիրապետող և մոտիվացված խորհրդի անդամ:	Իր գործառույթներին մասամբ տիրապետող խորհրդի անդամ:	Իր գործառույթներին չտիրապետող խորհրդի անդամ:
Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության խթանում	Տարին 1անգամ Մասնակցային կառավարման մեխանիզմների տիրապետող կառավարման խորհուրդ	Մասնակցային կառավարման մեխանիզմներին մասամբ տիրապետող կառավարման խորհուրդ	Մասնակցային կառավարման մեխանիզմներին չտիրապետող կառավարման խորհուրդ
Միացյալ խորհրդի համագործակցության խթանում	Տարին 1 անգամ Իր գործառույթներին պատշաճ տիրապետող և մոտիվացված խորհրդի անդամ:	Իր գործառույթներին մասամբ տիրապետող խորհրդի անդամ:	Իր գործառույթներին չտիրապետող խորհրդի անդամ:

**8.ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ**

Դպրոցի իրատեսական գործունեության կրթության իրականացման, որակի ապահովման, ինչպես նաև ՀՀ ապագա կարողունակ և մրցունակ քաղաքացու ձևավորման գործում մեծ ազդեցություն ունի դեռևս միջնակարգ դպրոցում աշակերտների մասնակցությունը համայնք-դպրոց, կրթության կառավարման մարմիններ-դպրոց և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցություններում: Լիազոր մարմինների և վարչական շրջանի ներկայացուցիչները պարբերաբար հրավիրվում են դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին: Աշակերտները ներկայանում են հետազոտական-նախագծային աշխատանքների միջոցով, որը վերաբերում է համայնքի զարգացման առանձնահատկություններին:

Հաստատության վարչական և մանկավարժական կազմը ներգրավված է եղել ԿԳՄՄ-ի և լիազոր մարմնի կողմից ներկայացված տարբեր օրենքների քննարկումներին: Շարունակական համագործակցություն կա «ԳԹԿ»-ի հատկապես քննական գործընթացների պատշաճ կազմակերպման և իրականացման շուրջ, ԿՏԱԿ-ի, «ԿԶՆԱԿ»-ի հետ:

Ուսուցիչներն ու տնօրենությունը ընդգրկվում են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին: Շարունակվում է ուսուցիչների մասնակցությունը նոր չափորոշչային պահանջների ներդրման վերաբերյալ վերապատրաստումներին:

**Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման
մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ**

1. Աշակերտական, մանկավարժական համակազմի մասնակցությունը համապետական շաբաթօրյակներին
2. Ծառատունկեր
3. Տարաբնույթ միջոցառումներ՝ ռազմահայրենասիրական, մշակութային, գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու, բեմական, գրական խոսքի զարգացման, արվեստի տարբեր ճյուղերի, նշանավոր գործիչների, նրանց ստեղծագործությունների հետ կապի հաստատում
4. Ներդպրոցական և արտադպրոցական մրցութային միջոցառումների կազմակերպում
5. Այցելություն թանգարաններ, Եռաբլուր, պատմամշակութային արժեք ունեցող վայրեր ;
6. Տարբեր սպորտաձևերում և մշակութային տարբեր մրցույթ- փառատոններում դպրոցի սաների գրանցած հաջողությունների լուսաբանում:
7. Հանդիպումներ ԱԻՆ , ՀՀ ոստիկանության աշխատակիցների հետ, ովքեր հանդես են եկել դասախոսություններով, ինչպես նաև տարհանման հատուկ ուսումնավարժանքի անցկացում:
8. Հաճախակի կազմակերպվում են գրույցներ <<Դասը վարում է ոստիկանը>> վերնագրով, որտեղ աշակերտները իրենց հուզող հարցերն են ուղղում ոստիկանության տեսուչներին, լսում դասախոսություններ:
9. Վերջերս հանդիպումներ են կազմակերպվում նաև պարեկային ծառայության աշխատակիցների հետ: Հանդիպումների ժամանակ երեխաները աչքի են ընկնում իրենց ակտիվությամբ, հետաքրքրող հարցերը լայնածավալ են ու հետաքրքիր: Ավելացել է

հետաքրքրվածությունը այդ ոլորտի նկատմամբ, շատ աշակերտներ նաև մասնագիտական կողմնորոշում են ստանում:

Ուժեղ կողմերը	Թույլ կողմերը
Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	
<ul style="list-style-type: none"> • Մշտական մասնակցություն ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող քննարկումներին, խորհրդատվություններին/ ՀՊԶ, նոր կարգեր և այլն/ • Դպրոցի տնօրենությունն ու ուսուցիչները ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին: • Արդյունավետ համագործակցություն է ընթանում Գնահատման Թեստավորման Կենտրոնի հետ՝ հատկապես քննական գործընթացների պատշաճ կազմակերպման և իրականացման շուրջ: • Դպրոցական խնդիրների շուրջ համայնքային դպրոցների հետ քննարկումների նախաձեռնում • 44-օրյա պատերազմի մասնակից սաների հետ մշտական կապի ապահովում • Դպրոցը կատարում է Լիազոր մարմնի՝ Լոռու մարզպետարանի օրենքին չհակասող հանձնարարականները, մասնակցում քննարկումների • Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցա-ռումներին, համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության • Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը • Դպրոցը կատարում է Լիազոր մարմնի՝ Լոռու մարզպետարանի օրենքին չհակասող հանձնարարականները, մասնակցում, քննարկումների, մասնակցում մարզային կրթական անցուդարձին: • ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի ստուգումների արդյունքների ուսումնասիրությունները նպաստում են 	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի կողմից ծնողական համայնքի հետ Կառույցների հետ առցանց շփման հասանելիության խնդիր • Միջազգային կառույցների հետ շփման պակաս • Միջազգային լավագույն փորձի տեղայնացման պակաս • համագործակցության կարևորում • Բավարար մակարդակի վրա չէ համայնքի և մարզի այլ հաստատությունների հետ համագործակցությունը • Քույր դպրոցների բացակայություն:

դպրոցում առկա խնդիրների վերհանմանը, թերությունների շտկմանը:	
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Շարունակական վերապատ-րաստումներ ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի միջոցով • ՏՀՏ վերապատրաստումներ ԿՏԱԿ-ի կողմից • Ոստիկանության տարբեր ստորաբաժանումների հետ սեմինարների, զրույց-քննարկումների կազմա-կերպում • ԱԻՆ կողմից արտակարգ իրավիճակների հետ կապված զրույց-քննարկումների կազմակերպում 	<ul style="list-style-type: none"> • Տորսմաժորային իրավիճակներ • Համայնքի կողմից շփման մոտիվացիայի պակաս • Կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների համագործակցության նվազում

Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ բարելավման գործողություններ

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
ԿԶՆԱԿ դիմնադրամի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումների ակտիվ մասնակցություն	Տնօրեն ուսուցիչներ	2023-2028	Մարդկային ռեսուրս	պարբերաբար
Նոր ՀՊԶ վերապատրաստումներ	Տնօրեն, ուսուցիչներ	2023-2028	Մարդկային ռեսուրս	պարբերաբար
Սպորտլանդիայի կազմակերպում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	2023-2028 Տարին մեկ անգամ	մարդկային ռեսուրս	Ամեն տարի զարնանը 1անգամ սպորտլանդիա
Համագործակցություն համայնքի հետ տարբեր միջոցառումների շրջանակներում	ՄԿԱ գծով համակարգող Տնօրենի տեղակալ	2023-2028 Պարբերաբար	մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն 1 անգամ շաբաթօրյակների իրակա-նացում
ԱԲՆ, ոստիկանություն, առողջապահական կառույցների կողմից իրազեկման դասեր, միջոցառումներ	ՆԶՊ ուսուցիչ Դասղեկներ	2023-2028 Պարբերաբար	Պետք ուջե	/սեպտեմբերի 21, հունվարի 28/ Ջենքից օգտվելու և կրակելու կարողությունների զարգացում
Շաբաթօրյակների կազմակերպում	Աշակերտներ Դասղեկներ	2023-2028 Պարբերաբար	Պետքուջե	Տարին 4 անգամ /աշուն, գարուն/ աշակերտների
Ստեղծագործությունների միջոցառական քննարկումներ , վիկտորինաների , մրցույթների կազմակերպում	Ուսուցիչներ Մ/մ նախագահներ	2023-2028 Տարին երկուանգամ	մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն երկու հանդիպում այլ դպրոցների համագործակցության շրջանակներում

Գնահատման չափանիշներ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
ԿԶՆԱԿ դիմնադրամի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումների ակտիվ մասնակցություն	Պարբերաբար	Ոչ բոլորն են մասնակցում	Հետաքրքրվածության պակաս
Նոր ՀՊԶ վերապատրաստումներ	Պարբերաբար	Ոչ բոլորն են մասնակցում	Հետաքրքրվածության պակաս
Սպորտլանդիայի կազմակերպում	Ամեն տարի գարնանը 1 անգամ սպորտլանդիա	Ոչ բոլորն են մասնակցում	Չեն մասնակցում
Համագործակցություն համայնքի հետ տարբեր միջոցա-ռումների շրջանակ-ներում	Տարին առնվազն 1 անգամ շաբաթօրյակներին իրականացում	Ոչ բոլորն են մասնակցում շաբաթօրյակներին	Չեն իրականացվում այլ միջոցառումներ
ԱԻՆ, ոստիկա-նություն, առողջա-պահական կառույցների կողմից իրազեկման դասեր, միջոցառումներ	/սեպտեմբերի 21, հունվարի 28/ Չենքից օգտվելու և կրակելու կարողությունների զարգացում	Ոչ բոլորն են մասնակցում միջոցառումներին իրականացման	Չեն իրականացվում միջոցառումներ
Ստեղծագործությունների միջոցառողական քննարկումներ, վիկտորինաների, մրցույթների կազմակերպում	Տարին առնվազն երկու հանդիպում այլ դպրոցների հետ համագործակցության շրջանակներում	Տարին առնվազն 1 հանդիպում այլ դպրոցների հետ համագործակցության շրջանակներում	Ստեղծագործությունների միջոցառողական քննարկումներ, վիկտորինաներ, մրցույթներ չեն կազմակերպում

Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների և դպրոցի միջև համագործակցության բարելավմանն ուղղված

ՆՊՍՏԱԿ

- Կառուցել արդյունավետ հաղորդակցություն կրթության ոլորտի բոլոր դերակատարների հետ՝ ընդլայնելու դպրոցի համագործակցության շրջանակները շահառու լայն խմբերի հետ, ինչպես նաև տեղական և միջազգային կառույցների հետ:
- Դպրոցի ակտիվ համագործակցությունը մարզպետարանի, համայնքապետարանի հետ
- Տեսչական և աուդիտորական ստուգումների ժամանակ վեր հանած թերությունների շտկում
- Դպրոցի ակտիվ շփումը ԱՏՁՄ, Արմաթ ինժեներական լաբորատորիաների հետ
- Դպրոցի ակտիվ շփումը հայաստանյան տարբեր ԲՈՒՀ-երի հետ՝ ավարտական դասարանների աշակերտներին մասնագիտական կողմնորոշում տալու համար
- Դպրոցների, համայնքի հետ՝ մասնակից դարձնելով սովորողների արտադպրոցական, արտադասարանական դաստիարակությանը
- ԿԶՆԱԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԴԿՏՀ-ի հետ դպրոցի աշխատանքային գործընթացի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով
- Առողջապահական կառույցներ
- Զորամասեր/ Զինկոմիսարիատ
- ԱԻՆ, Ոստիկանության հետ հանդիպումներ
- <<Դասը վարում է ոստիկանը>> դասի պարբերաբար իրականացում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Համայնքում դպրոցի մրցունակության բարձրացում և բարի համբավի ամրապնդում՝ Համայնքային, մշակութային և կրթական առաջատար դառնալու հավակնություն
- Շահագրգիռ կառույցների հետ մշտական և փոխադարձ շփման ապահովում
- Առցանց շփման հասանելիության խնդրի վերացում

ՈՒՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Համայնքի հետ ընդհանուր միջոցառումների և ծրագրերի իրականացում
- Դպրոցի աշխատանքի թափանցիկ լուսաբանմամբ կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների համագործակցության մոտիվացիայի ավելացում

9.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Ուսումնական հաստատության առաքելությունը բոլոր սովորողների համար հասանելի կրթական գործունեության իրականացումն է: Այն իրականացնելու համար անհրաժեշտ է անվտանգ, ապահով միջավայր, նյութատեխնիկական բազա, մարդկային ռեսուրսներ, ինչպես նաև սովորողների առողջության ամրապնդման և ֆիզիկական զարգացման անհրաժեշտ պայմաններ: Հարկավոր է ձևավորել այնպիսի միջավայր, որտեղ կրթական գործունեության իրականացումը կազմակերպվում է բացառապես ժողովրդավարության հիմունքներով՝ ապահովելով կազմակերպիչների և մասնակիցների իրավունքների իրացում և իրենց կողմից պարտականությունների գիտակցում:

Դպրոցում առկա են հակահրդեհային անվտանգության միջոցներ, միջանցքներում փակցված են արտակարգ իրավիճակների տարհանման պլանները, իսկ աշխատակազմը և սովորողները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու հմտություններին և վարքականոններին: Ըստ ժամանակացույցի, կազմակերպվում են տեղեկատվական սեմինարներ, զրույցներ և տարհանումներ:

Դպրոցում, ըստ սովորողների հետաքրքրությունների, գործում են տարբեր խմբակներ, ինչը շատ կարևոր նշանակություն ունի երեխաների արտադպրոցական ուսուցումը կազմակերպելու համար:

Դպրոցի տնօրենությունը, մանկավարժական համակազմը, լավ գիտակցելով համայնքի առանձնահատկությունները, հետևողական աշխատանքներ են տարել համայնքում արժանապատվության ոտնահարման, հուզական, սահբեկման (բուլինգի) կամ ֆիզիկական բռնության դեպքերը կանխելու համար: Կարևոր է նաև դպրոցի կողմից իրականացված զրույց-քննարկումներին ծնողական համայնքի մասնակցությունը:

Նախորդ հինգ տարիների ընթացքում դպրոցի տնօրենության և համակազմի ջանքերով կատարվել են բազմաթիվ աշխատանքներ շենքային պայմանների բարելավման, նյութատեխնիկական միջոցների համալրման ուղղությամբ և ուսումնական միջավայրի անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման համար: Ձևավորվել է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ խնդիրները միասին լուծելու, պատասխանատվություն կրելու և որոշումներ կայացնելու հարցում: Վերանորոգվել են սանհանգույցներ, ձեռք են բերվել ուսումնական և դիդակտիկ պարագաներ, աշակերտական գույք, SՏՏ գործիքներ՝ կրթության կազմակերպման ժամանակակից պահանջները ապահովելու համար, մարդատար ավտոբուս, վերանորոգվել է դասասենյակ ԿԱՊԿու աշակերտների համար,:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Երեխայի, ծնողի, մանկավարժի իրավունքների իրացում և պարտականությունների գիտակցում • Առողջ ֆիզիկական և հոգեբանական միջավայրի առկայություն • Ծնող-դպրոց կապի կարևորում արտադասարանական, արտադպրոցական կրթության կազմակերպման հարցում • Հավասար պայմանների առկայություն բոլոր սովորողների համար • Մասնակցային կառավարում 	<ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական միջոցների սղություն • Պարտականությունների ոչ լիարժեք գիտակցում • Ենթակառուցվածքների անբավարար վիճակ
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ 	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մոտիվացիայի պակաս • Նոր կառավարման մոդելով պայմանավորված գործառույթների թյուրըմբռնում • Ֆինանսավորման անբավարար միջոցներ

Ուսումնական միջավայրի բարելավմանն ուղղված

Նպատակ

Հավասար պայմաններով, բազմակարծիք մասնակցային միջավայրի ձևավորում՝ սովորողների և աշխատողների առողջության և կյանքի անվտանգության ապահովմամբ, Դպրոցում ներառական կրթությանը համապատասխան միջավայրի ստեղծում թե՛ դասարանում, թե՛ դասարանից դուրս: Այդ քայլերը նպաստեն նաև հասարակության ավելի լավ, ավելի հանդուրժող դառնալուն: Այն նաև հնարավորություն կտա հավասար պայմաններ ստեղծել բոլորի համար:

Խնդիրներ

- Բազմակարծիք ներառական միջավայրի ստեղծում
- Հավասար պայմանների ապահովում
- Իրավունքների և պարտականությունների գիտակցում

ՌԻՍԿԵՐԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Նոր կառավարման մոդելով պայմանավորված գործառույթների գիտակցում, պարտականությունների ճիշտ բաշխում

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ձևավորում	Վարչատնտեսական համակարգող	2026-2027	Պետբյուջե	Նոր կրակմարիչներ՝ 3 հատ
Դպրոցի նկատմամբ սրտացավության ձևավորում	Դասղեկներ Ծնողներ Աշակերտներ	2023-2028	Պետբյուջե	Տարին 4 անգամ
Զրույց-սեմինարներ, քննարկումներ, տեսաֆիլմի դիտում, հանդուրժողականության, վնասակար սովորությունների և մեդիագրագիտության վերաբերյալ	Ուսուցիչներ Դասղեկներ	2023-2028 Պարբերաբար	Պետբյուջե	Տարին առնվազն 2 անգամ
Մասնակցային բազմակարծիք կրթական միջավայրի ձևավորում	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, դասղեկներ	2027-2028	Պետբյուջե	Յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն 1 անգամ
Բռնության, հոգեբանական ճնշման որևէ փորձի կանխարգելում	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, դասղեկներ	2023-2028	Պետբյուջե	Յուրաքանչյուր կիսամյակ առնվազն 1 անգամ տեսանյութի քննարկում, զեկույց կամ դասախոսություն

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԳՆԱՀԱՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ձևավորում	Անվտանգ միջավայրի ձևավորում		Չի ապահովվել անվտանգ միջավայր
Դպրոցի նկատմամբ սրտացավության ձևավորում	Հոգատարություն դպրոցի գույքի նկատմամբ		Անտարբերություն ն դպրոցի գույքի նկատմամբ
Զրույց-սեմինարներ, քննարկումներ , տեսաֆիլմի դիտում, հանդուրժողականության , վնասակար սովորությունների և մեղիագրագիտության վերաբերյալ	Կազմակերպված միջոցառումները տվել են դրական արդյունք		Կազմակերպված միջոցառումները որևէ արդյունք չեն տվել
Մասնակցային բազմակարծիք կրթական միջավայրի ձևավորում	Բոլորը ունեն հավասար իրավունքներ		Չկա ձայների իրավունք
Բռնության , հոգեբանական ճնշման որևէ փորձի կանխարգելում	Բռնության , հոգեբանական ճնշման բոլոր փորձերը կանխվել են		Բռնության , հոգեբանական ճնշման որևէ փորձ չի կանխարգելվել

10. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԸ

Դպրոցի բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն համապատասխան կրթություն, յուրաքանչյուր տարի ըստ կարգի 1/5-րդը մասնակցել է հերթական ատեստավորման վերապատրաստմանը և ատեստավորվել է: Ուսուցիչների շաբաթական միջին ծանրաբեռնվածությունը 15,15 ժամ է: 2018թ.-ից մինչև 2023թ. դպրոցի մեկ ուսուցիչ ունեցել է առաջին աստիճանի տարակարգ:

Ժամանակակից կրթություն կազմակերպելու համար շատ կարևոր է ուսուցչի կողմից պաշտոնային պարտականությունների գիտակցումը, ինչպես նաև հետևյալ նորմատիվ իրավական ակտերին տիրապետումը.

1. ՀՀ Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Կրթության պետական տեսչության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը:
2. Առարկայական չափորոշիչները և իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթերը:
3. մանկավարժության տեսության և մեթոդիկայի, հոգեբանության, բժշկական օգնության հիմունքները:
4. Աշխատանքի անվտանգության, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժական աշխատողների մասնակցությունը ուսումնական հաստատության գործունեության կառավարմանը • Նյութատեխնիկական բազայի առկայություն մասնագիտական գործունեության համար • ՀՊԶ-ի համապատասխան դասապլանների, թեմատիկ պլանների առկայություն • Ուսուցիչների աշխատանքի պահանջներին համապատասխան ուսուցիչները ներկայացնում են աշխատանքի օրվա պլանը: • 2023թվականի սեպտեմբերից 2, 5, 7-րդ դասարաններում կրթությունն իրականացվում է նոր չափորոշիչներին 	<ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական մասնագետների մեկական լինելը • Դասարանների հիմնականում մեկական լինելը՝ մեծ խտությամբ, որի արդյունքում դժվարանում է մանկավարժի աշխատանքը • Աշխատանքի նկատմամբ գրավչության պակաս • Որոշ ուսուցիչների մոտ S2S գիտելիքների բարելավման անհրաժեշտություն • Ինքնազարգացման մոտիվացիայի պակաս • Կամավոր ատեստավորման մոտիվացիայի պակաս • Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների պակաս

<p>համապատասխան:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչներն ու տնօրենը հաճախակի մասնակցում են սեմինար-քննարկումների չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան որակյալ կրթություն ապահովելու նպատակով: • Այժմ իրականացվում են վերապատրաստումներ <<Գնահատում>> թեմայի շրջանակներում: Այն կնպաստի գնահատման նոր համակարգի ներդրման բոլոր նրբությունների իմացությանը և կիրառմանը: • Ուսուցիչները հաճախակի կազմակերպում են տեսադասեր՝ օգտագործելով պրոյեկտորը և ՏՀՏ գործիքները, որոնց իմացությունը օերեցօր ավելանում է: • Այժմ իրականացվում են նաև դասալսումներ՝ նոր ՀՊԶ կիրառումը դպրոցում: • Վերապատրաստումների, գիտաժողովների և քննարկումների մասնակցություն • Միջոցառման մեթոդական միավորումների համագործակցություն • Համագործակցություն ծնողների հետ երեխաների կրթության և դաստիարակության գործում • Մոլորողների մոտ ռազմահայրենասիրական դաստիարակության , ինքնուրույն մտածողության և ստեղծագործական ունակությունների զարգացում • Նորարարական մեթոդների կիրառում • ՏՀՏ կիրառում դասապրոցեսում և ծրագրերի իմացություն • Մեթոդական միավորումների համագործակցություն, աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին, առաջավոր փորձի փոխանակում • Ատեստավորված մանկավարժներ <p>Հնարավորություններ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Անհատական կարիքի վրա հիմնված ուսուցիչների վերապատրաստման համալիր համակարգի ներդրում 	<ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական միջոցների պակաս ուսուցիչների խրախուսման համար • Դպրոցի աշխարհագրական դիրքով պայմանավորված նոր կադրերի պակաս • Ուսուցիչների հեղինակության պակաս հասարակության մեջ <p>Ռիսկեր</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական վարկանիշի նսեմացման գործողություններ • Իրավունքների ոտնահարում
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կրթական ծրագրերում ընդգրկվածություն 	
--	--

Մանկավարժական համակազմի զարգացմանն ուղղված

Նպատակ

Կրթական նոր քաղաքականության իրականացման պահանջներին համապատասխանող մրցունակ մանկավարժական համակազմի ձևավորում:

Խնդիրներ

- Մանկավարժների կարողությունների ինտենսիվ զարգացում,
- Սկսնակ ուսուցիչների շարունակական զարգացում
- Կամավոր ատեստավորման մասնակցության մոտիվացիայի խթանում
- Տարակարգի դիմելու գործընթացի խթանում,
- Խրախուսման մեխանիզմների մշակում
- Դպրոցում աշխատելու գրավչության բարձրացում

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողությունները

- Բարձրացնել մանկավարժի վարկանիշը համայնքում և հասարակության մեջ
- Իրավունքների և նորմատիվ իրավական ակտերի իրազեկում, տեղայնացում

11. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Դպրոցի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, կրթության որակի բարելավման արդյունավետությունը ապահովելու համար շատ կարևոր են մանկավարժների շարունակական վերապատրաստումները, ինքնակրթությամբ զբաղվելը, հմտություններին տիրապետելը (մեղիագրագիտություն, քննադատական և ստեղծագործական մտածողություն, համագործակցություն և սոցիալական հմտություններ):

Դպրոցի արդյունավետ կառավարումը, մասնակցային միջավայրի ձևավորումը և խրախուսման մեթոդների և ձևերի սահմանումը, մոտիվացիայի ավելացումը աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության համար մեծ նշանակություն ունի:

Տարեկան մեկ անգամ դպրոցում կազմակերպվում է դասընթաց դասղեկների համար՝ երեխաների շահերի պաշտպանությունը, բուլինգի և այլ արատավոր երևույթների կանխարգելման նպատակով: Դասընթացի ընթացքում յուրաքանչյուրը ներկայացնում է իր սահմանած նպատակները, դրված խնդիրները:

Դպրոցում՝ ուսուցիչները բացի հերթական ատեստավորմանը մասնակցելու պարտավորությունից տարեկան առնվազն մեկ անգամ մասնակցում են առկա և առցանց

այլ վերապատրաստումների (վճարովի կամ անվճար), որոնք բխում են իրենց անհատական կարիքից:

Մանկավարժների լրացուցիչ գործառնություններով ծանրաբեռնված լինելու պատճառով ինքնակրթության մոտիվացիան պակաս է: Այս մասով անհրաժեշտ են կրթական բարեփոխումներ, որոնց արդյունքում ուսուցիչը ավելի շատ ժամանակ կունենա ստեղծագործելու և դասին պատրաստվելու:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները զարգացնող միջոցառումներ.

- Իրականացվել են հերթական ստեստավորումներ, ՏՀՏ վերապատրաստումներ (ԿՏԱԿ-ում, Էլեկտրոնային մատյանում աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու համար)
- Կազմակերպվել են վիկտորինաներ, առարկայական մրցություններ, միջառարկայական կապերով համեմված դասեր, որոնք նպաստել են նաև մանկավարժական մասնագիտական որակի և հմտության զարգացմանը:
- ՆԴՎ շրջանակներում պարբերաբար կատարվել են դասալսումներ
- Մասնակցություն ՀՊԶ պարզաբանման ներդպրոցական վերապատրաստումներին Ուսուցիչների աշխատանքի պահանջներին համապատասխան՝ ուսուցիչները ներկայացնում են աշխատանքի օրվա պլանը:
- 2023թվականի սեպտեմբերից 2, 5, 7-րդ դասարաններում կրթությունն իրականացվում է նոր չափորոշիչներին համապատասխան:
- Ուսուցիչներն ու տնօրենը հաճախակի մասնակցում են սեմինար-քննարկումների չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան որակյալ կրթություն ապահովելու նպատակով:
- Այժմ իրականացվում են վերապատրաստումներ <<Գնահատում>> թեմայի շրջանակներում: Այն կնպաստի գնահատման նոր համակարգի ներդրման բոլոր նրբությունների իմացությանը և կիրառմանը:
- Ուսուցիչները հաճախակի կազմակերպում են տեսադասեր՝ օգտագործելով պրոյեկտորը և ՏՀՏ գործիքները, որոնց իմացությունը օերեցօր ավելանում է:
- Այժմ իրականացվում են նաև դասալսումներ՝ նոր ՀՊԶ կիրառումը դպրոցում:
- Դասղեկների վերապատրաստումներ
- Անհատական կարիքից բխող արտաքին վերապատրաստումներ՝ ուսուցչի ցանկությամբ և նախաձեռնությամբ
- Սկսնակ ուսուցիչների աջակցության համակարգի առկայություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնուրույն առցանց հարթակում և առկա վերապատրաստման մասնակցող ուսուցիչներ • Մեթոդական միավորումներում սկսնակ ուսուցիչներին շարունակական աջակցության տրամադրման կայացած համակարգ • Խրախուսման արդյունքում մոտիվացված մանկավարժներ • Առողջ քարոյա հոգեբանական մթնոլորտ • Ինքնակրթությամբ զբաղվող ուսուցիչներ • Խրախուսման տարրական մեխանիզմների առկայություն 	<ul style="list-style-type: none"> • Որոշ մանկավարժների մոտ մոտիվացիայի պակաս • Կամավոր ատեստավորման դիմելու մոտիվացիայի պակաս • Ուսուցչի աշխատանքի գնահատման ձևերի պակաս • Մանկավարժի գերծանրաբեռնվածություն՝ պայմանավորված անհարկի փաստաթղթաշրջանառությամբ
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Ոլորտի առաջատար փորձագետների հետ համագործակցություն • Ուսուցիչների վերապատրաստման համալիր համակարգի ներդրում • Կամավոր ատեստավորման պարզեցում 	<ul style="list-style-type: none"> • Ցածր աշխատավարձ • Ուսուցչի մոտիվացիայի պակաս • Մանկավարժական բուհեր ընդունվողների կտրուկ նվազում

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների բարելավմանն ուղղված

Նպատակ

Կրթության արդի պահանջներին համապատասխան մասնագիտական որակներով շարունակական զարգացում գրանցող մանկավարժական համակազմ ՏՀՏ գործիքներին տիրապետող ուսուցիչ՝ նոր ՀՊՉ պահանջներին համապատասխան շրջանավարտ ունենալու համար:

Խնդիրներ

- Ուսուցչի գնահատման ձևերի բարելավում
- Ուսուցչի դերի և հեղինակության բարձրացում
- Փոխվստահության միջավայրի ձևավորում
- Մասնագիտական շարունակական վերապատրաստման համակարգի ստեղծում

Ռիսկերի ազդեցություն մեղմող գործողություններ

- Ուսուցչի վարձատրման բարելավում
- Ուսուցչի դերի կարևորում և նշանակության բարձրացում

- Թղթավարությամբ պայմանավորված գերծանրաբեռնվածության բեռաթափում ինքնակրթության մոտիվացիան բարձրացնելու համար
- Կամավոր ատեստավորման կարգերի փոփոխություն

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՂԱԿ

ՉԱՓԱՆԻՇ	ՄԻԱՎՈՐ
Հաշվետվողականություն	1-5
Թեմատիկ պլանի համապատասխանություն	1-5
Թղթապանակների առկայություն, պատշաճ մատենավարություն	1-5
Ծրագրի կատարողականի համապատասխանություն	1-5
Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգում աշխատանքի որակ	1-5
Հանձնարարականների արագ և պատշաճ կատարում	1-5
ԴԿՏՀ համակարգի պատշաճ վարում	1-5
Դասերի որակ	1-5
Ըստ չափորոշչի դասաժամի կազմակերպում	1-5
Տարբերակված մոտեցման դրսևորում	1-5
Դիդակտիկ նյութերի և ՏՀՏ-ի լայն կիրառում	1-5
Սովորողների մոտ հետաքրքրության բարձրացում	1-5

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ, ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատում	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ

Կազմակերպել շարունակական վերապատրաստումներ, զրույցներ, սեմինարներ դպրոցի ներսում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Մարդկային ռեսուրս	Ամիսը 1 անգամ մ/մ նիստերում, վերապատրաստումները տարին 2	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ ՄԿԱ գծով համակարգող ՈւԴԱՊ հաշվետվություն տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն
Մասնագիտական ունակությունների զարգացում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն 1 անգամ կարողունակությունների գնահատում ՆԴՎ-ի միջոցով	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ ՈւԴԱՊ հաշվետվություն Տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն Մ/մների հաշվետվություններ
Կամավորատեստավորման մասնակցություն, ինքնակրթություն	Մ/մ նախագահներ, Ուսուցիչներ	2023-2028	Մարդկային ռեսուրս	Առնվազն 1 անգամ	Տնօրենի տեղակալ ՈւԴԱՊ հաշվետվություն Տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն Մ/մների հաշվետվություններ, ներքին գնահատման հաշվետվություն
Օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթներում արդյունավետության բարձրացում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող Մ/մ նախագահներ	2023-2028	Մարդկային ռեսուրս	Տարածքային և հանրապետական օլիմպիադաներում դիպլոմներ, մրցույթների պատվոգրեր	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Ներքին գնահատման հաշվետվություն Տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն ՄԿԱ գծով համակարգողի հաշվետվություն
SZS կիրառման գիտելիքների	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ	2023-2028	Մարդկային	SZS տեխնոլոգիաներ	Տնօրեն Տնօրենի

զարգացում	նախագահներ ինֆորմատիկայ ի ուսուցիչ		ռեսուրս	ի տիրապետում և կիրառում բոլոր մանկավարժներ ի կողմից	տեղակալ Ներքին գնահատման հաշվետվություն և Տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն և
Համընդհանուր ներառման իրականացման ունակություններ ի կարողություններ ի զարգացում	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցչի օգնական Ուսուցիչներ	2023-2028	Մարդկայ ին ռեսուրս	Կրթության իրացում ԱՌԻՊ- ին և ՄԱԾԱՊ-ին համապատասխ ան	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Ներքին գնահատման հաշվետվություն և ՈւԴԱՊ հաշվետվություն և

**ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ,
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Կազմակերպել շարունակական վերապատրաստումներ, զբոյցներ, սեմինարներ դպրոցի ներսում	Ամիսը 1 անգամ մ/մ նիստերում, վերապատրաստումները տարին 2 անգամ/դասղեկներ, ՀՊԶ, նոր կարգեր/		
Մասնագիտական ունակությունների զարգացում	Տարին առնվազն 1 անգամ կարողունակությունների գնահատում ՆԴՎ-ի միջոցով	Մասնագիտական ունակությունների զարգացման ոչ լիարժեք կատարում	Մասնագիտական ունակությունների զարգացում չի կատարվում
Կամավոր ատեստավորման մասնակցություն, ինքնակրթություն	Ակտիվ մասնակցություն կամավոր ատեստավորմանը	Չեն մասնակցում կամավոր ատեստավորմանը	Չեն զբաղվում ինքնակրթությամբ
Օլիմպիադաներում և	Տարածքային և		

տարբեր մրցույթներում արդյունավետության բարձրացում	հանրապետական օլիմպիադաներում դիպլոմներ, մրցույթների պատվոգրեր		
SՀS կիրառման գիտելիքների զարգացում	SՀS տեխնոլոգիաների տիրապետում և կիրառում բոլոր մանկավարժների կողմից	Ոչ բոլորն են SՀS տեխնոլոգիաների տիրապետում	Չեն տիրապետում SՀS տեխնոլոգիաների
Համընդհանուր ներառման իրականացման ունակությունների կարողությունների զարգացում	Կրթության իրացում ԱՌԻՊ-ին և ՄԱԾԱՊ-ին համապատասխան	ներառման իրականացման ունակությունների կարողությունների զարգացման պասիվ զարգացում	Չեն տիրապետում ներառման իրականացման ունակությունների կարողությունների զարգացմանը

12. SՀS , ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ , ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Քաղաքակրթության զարգացմանը համընթաց SՀS կիրառման գործընթացը անհրաժեշտ է իրականացնել շարունակական վերապատրաստումների, ինչպես նաև SՀS գործիքների արդիականացման և հնարավորությունների զարգացման միջոցով:

Դպրոցում յուրաքանչյուր առարկայից առնվազն ամիսը մեկ անգամ համակարգչային դաս է կազմակերպվում, որի արդյունքում զարգանում է SՀS գիտելիքները , ինքնուրույն աշխատելու կարողությունները, սահիկաշար ներկայացնելը:

SՀS գիտելիքների ձևավորման համար «Ինֆորմատիկա» և «Թվային գրագիտություն և համակարգչային գիտություն» առարկաների կարևորումը առանձնահատուկ նշանակություն ունի:: Շարունակական իրազեկման դասեր են կազմակերպվում աշակերտների շրջանում մեդիագրագիտության թեմայով՝ աշակերտներին իրական և կեղծ կայքերի և աղբյուրների տարբերակումը սովորեցնելու , վտանգավոր կայքերի օգտագործումից զերծ պահելու նպատակով, ինչպես նաև կիբերհանցագործությունների թիրախում չհայտնվելու համար::

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման , ժամանակակից կրթության կազմակերպման, գրագետ փաստաթղթաշրջանառության, փոփոխվող նորմատիվ իրավական ակտերի ծանոթացման, իրազեկման, էլեկտրոնային մատենավարության, դասագրքերի հայտագրման կազմակերպման և կրթական նորարարություններին ծանոթանալու համար դպրոցն օգտվում է տարբեր կրթական կայքերի հնարավորություններից:

Դրանք են՝

- <https://kznak.am/>
- <https://kznakhimnadram.blogspot.com/>
- <https://lib.armedu.am/>
- <https://www.imdproc.am/>
- <https://esource.armedu.am/>

- <https://dshh.am/>
- <https://emis.am/>
- <https://matyan.emis.am/#/login>
- <https://www.arlis.am/>
- <https://www.e-draft.am/>

ԿՏԱԿ-ի կողմից պարբերաբար իրականացվում են վերապատրաստումներ, որոնց մասնակցում են դպրոցի ուսուցիչները և օպերատորը, կազմակերպվում է քննարկում կայքի գործարկման խնդիրների շուրջ: Քննարկումներին պարբերաբար մասնակցում է նաև տնօրենությունը՝ վեր հանելով խնդիրները և առաջարկությունները:

Դպրոցն ունի պաշարների շտեմարանում իր էջը, որում պարբերաբար հրապարակվում են դպրոցի կրթական նյութերը: Էջի հղումը ներկայացվում է՝ <https://lib.armedu.am/article/5308>

Դպրոցն ունի նաև իր կայքը, որը պարբերաբար թարմացվում է, ներկայացվում են անհրաժեշտ փաստաթղթերն ու նորություններն ու հայտարարությունները՝ <https://saratovka.schoolsite.am/>

Սարատովկայի միջնակարգ դպրոցն ունի իր ֆեյսբուքյան էջը, որում պարբերաբար ներկայացվում են դպրոցի անցուդարձն ու նորությունները՝ https://www.facebook.com/people/%D5%8D%D5%A1%D6%80%D5%A1%D5%BF%D5%B8%D5%BE%D5%AF%D5%A1%D5%B5%D5%AB-%D5%B4%D5%AB%D5%BB%D5%B6%D5%A1%D5%AF%D5%A1%D6%80%D5%A3-%D5%A4%D5%BA%D6%80%D5%B8%D6%81/100028312034115/?locale=ms_MY&paipv=0&eav=AfZ-VXPZJjE4_nolQE2-UkfL3cB3HwQDO26zWdI4e9OTZVe7oOFXyGFm4BGo0CxMpOw&rdr

ՏՀՏ, կրթական այլ տեխնոլոգիաների հնարավորությունների բարելավմանն ուղղված

Նպատակ

Էլեկտրոնային ուսումնական նյութերի, պաշարների ստեղծմամբ, ՏՀՏ-ների քանակի ավելացմամբ տեղեկատվական և հեռահաղորդակցական կրթական ծրագրերի ապահովում : Հաճախակի կազմակերպվող տեսադասեր, սահիկաշարերով ուղեկցվող մատչելի և հետաքրքիր դասեր:

Խնդիրներ

Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ

Ֆինանսական լրացուցիչ միջոցների հայթայթում ՏՀՏ նոր գործիքներ ձեռք բերելու համար

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ գործիքների լայն կիրառում, յուրաքանչյուր առակայից առնվազն մեկ անգամ • Համակարգչային կաբինետի առկայություն • ՏՀՏ գործիքների կիրառման իմացություն • Համակարգչային ծրագրերի իմացություն • Հեռավար դասերի կազմակերպման հմտություն • ԴԿՏՀ, ԿՏԱԿ , emis համակարգերի պատշաճ վարում • Առարկայական առցանց հարթակի առկայություն • Դպրոցի կայքի և ֆեյսբուքյան էջի պատշաճ վարում 	<ul style="list-style-type: none"> • Համակարգիչների պակաս • Էլեկտրոնային գրատախտակների բացակայություն • Բազմաֆունկցիոնալ տպիչների սակավություն
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Ինտերնետ կապի որակի բարձրացում • ՏՀՏ գործիքների համալրում • ՏՀՏ միջավայրի բարելավում 	<ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ

ՏՀՏ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատում	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
Սմարթ գրատախտակի ձեռքբերում	Տնօրեն Վարչատնտեսական համակարգող	2027-2028	Լրացուցիչ միջոցներ	Նորարարական տեխնոլոգիայով մեկ սմարթ գրատախտակ	Լիազորմամբին Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման հաշվետվություն և Ջարգացման ծրագրի կատարողական

Համակարգիչներ ի ձեռքբերում	Տնօրեն Վարչատնտեսակ ան համակարգող	2026-2027	Պետբյուջե	Նորարարա կան ծրագրերով երկու համակարգ իչ	Լիազոր մարմին Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման հաշվետվությու ն ,Զարգացման ծրագրի կատարողակա ն
Լաբորատոր սարքերի ձեռքբերում	Տնօրեն Վարչատնտեսակ ան համակարգող	2026-2027	Լրացուցիչ միջոցներ	Դիդակտիկ և լաբորատոր նյութերով հագեցած դասեր	Լիազոր մարմին Կառավարման խորհուրդ Ներքին գնահատման հաշվետվությու ն Զարգացման ծրագրի կատարողակա ն
Հեռավար դասերի կազմակերպման և մեդիագրագիտու թյան սեմինար	Տնօրենի տեղակալ ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	2023-2028 Պարբերաբար		Մեդիագրա գետ, իրազեկ ուսուցիչներ	Տնօրեն Ներքին գնահատման հաշվետվությու ն
Կապի և հաղորդակցակա ն միջոցների բարելավում	ԿՏԱԿ	2023-2025		Որակյալ ինտերնետ ային ծածկույթ	Տնօրեն Վարչատնտես ական համակարգող

ՏՀՏ ԳՈՐԾԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Սմարթ գրատախտակի ձեռքբերում	Նորարարական տեխնոլոգիայով մեկ սմարթ գրատախտակ		
Համակարգիչների ձեռքբերում	Նորարարական ծրագրերով երկու համակարգիչ		

Լաբորատոր սարքերի ձեռքբերում	Դիդակտիկ և լաբորատոր նյութերով հագեցած դասեր		
Հեռավար դասերի կազմակերպման և մեդիագրագիտության սեմինար	Մեդիագրագետ, իրազեկ ուսուցիչներ		
Կապի և հաղորդակցական միջոցների բարելավում	Որակյալ ինտերնետային ծածկույթ		

13. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Կրթության որակը ներառում է բազմաթիվ բաղադրիչներ: Դրանցից առաջնահերթն ուսումնառության արդյունքներն են, որոնք պահանջված են սովորողների կողմից և ապահովում են շրջանավարտների պատրաստվածությունը՝ ուսումը շարունակելու կրթության հաջորդ մակարդակում կամ անցնելու համապատասխան աշխատանքային գործունեության: Կրթության որակի բարձրացման գործողությունների շրջանակում նշվում են հետևյալ հիմնական կետերը.

- 1) կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի բարելավում
- 2) հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների շենքային պայմանների բարելավում, ապահով և անվտանգ միջավայրի ստեղծում,
- 3) բարձր որակավորում և պատրաստվածություն ունեցող մանկավարժական անձնակազմի ապահովում, որոնք տիրապետում և կիրառում են ժամանակակից դաս
- 4) կրթական պաշարների և ուսումնական գրականության որակական բարելավում:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Հանրակրթական չափորոշիչների փուլային ներդրմանը պատրաստ լինելու նպատակով , թե ուսուցիչները մեծամասնությունը և թե տնօրենությունը ծանոթացել են նոր • իրավակարգավորումներին, մասնակցել են • վերապատրաստումների, նաև ԿԶՆԱԿ- ի կողմից իրականացված, քննարկել չափորոշային նոր պահանջների • առանձնահատկությունները: • Առարկայական թեմատիկ պլանները կազմված են նոր չափորոշային պահանջներին համապատասխան: • Ուսուցիչների ընտությունը նոր չափորոշային պահանջներով առաջնորդվող դասարաններում ճիշտ էիրականացված, քանի որ վերջիններս պատրաստ են • սովորել, կատարելագործել իրենց մասնագիտական կարողությունները և լավագույնս ապահովել իրենց առջև • դրված նպատակների ու խնդիրների իրագործումը: 	<ul style="list-style-type: none"> • Նոր չափորոշիչների ներդրման ընթացքում չնախատեսված դժվարությունների ի հայտ գալը, նոր պահանջներին ուսուցիչների աշխատելառճիանհամապատասխանությունը • Դասագրքերի բացակայությունը, կամ միայն էլեկտրոնային տարբերակներով հասանելիությունը: • Նյութական/Ֆինանսական/ և մարդկային ռեսուրսների անբավարարությունը լիարժեք ապահովելու 2,5,7 թդ դասարաններում անհրաժեշտ ուսումնական նյութերով: • Ոսումնականնյութերիբացակայությունը,ինչպես նաև դասագրքերի բացակայությունը էլեկտրոնային տարբերակով
Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Շարունակական վերապատրաստումներ • Համացանցի գիտակրթական միջավայրի օգտագործում • Կրթական ծրագրերի շարունակական բարելավման միտում <p>Կրթության ոլորտի օրենսդրական փոփոխությունների քննարկումների մասնակցության հնարավորություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Կրթական ոլորտի օրենսդրության հաճախակի փոփոխություններ՝ ենթաօրենսդրական ակտերի որոշակի անհամապատասխանությամբ, որոնք կարող են առաջացնել կառավարման խոչընդոտներ • Արտակարգ իրավիճակներ, համավարակ • Որակի ապահովման նշանակության և դերի ոչ լիարժեք ընկալում • ՀՊԶ փուլային ներդրման նկատմամբ հասարակության մեջ անորոշության աճ և թյուրըմբռնում

**Զափորշչային պահանջներին համապատասխան կրթության հնարավորությունների
բարելավմանն ուղղված**

Նպատակ

21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան հանրակրթության նպատակներից բխող կրթության ապահովում

Խնդիրներ

- Ապահովել կրթական տարբեր աստիճաններում սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացումը
- Խթանել սովորողների կարողունակությունները
- Զարգացնել հետազոտական, վերլուծական կարողությունները
- Ապահովել ակադեմիական ցուցանիշների կայունություն

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործոնություններ

- Կրթության նշանակությունը կարևորող զրույց -քննարկումների և միջոցառումների կազմակերպում
- ՀՊԶ փուլային ներդրման նկատմամբ հասարակության մեջ որոշակիության ձևավորում բացատրական աշխատանքների միջոցով
- Օրենսդրական փոփոխությունների ժանանակին իրազեկում և տեղայնացում

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատում	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
Նոր ՀՊԶ-ի տեղայնացման և ներդրման աշխատանքներ և որակի կառավարման համակարգի ստեղծում	Տնօրենի տեղակալ Մ /մ նախագահներ	2023-2026	Ներքին մարդկային ռեսուրս	ՀՊԶ ներդրված է և արդյունավետ կիրառվում է	Տնօրեն ՈՒԴԱՊ հաշվետվություն և Ներքին գնահատման հաշվետվություն
Շարունակական ՏՀՏ վերապատրաստում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող Մ/մ նախագահներ	2023-2024	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Տարին 2 անգամ ՏՀՏ կիրառման վերապատրաստում դպրոցի կողմից	Տնօրեն ՈՒԴԱՊ հաշվետվություն, ներքին գնահատման

	Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ				և հաշվետվություն
Ստեղծագործությունների միջոցառողական քննարկումներ , վիկտորինաների , մրցույթների կազմակերպում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող Ուսուցիչներ Մ/մ նախագահներ	2023-2028 Տարին երկու անգամ	Ներքին և արտաքին մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն երկու հանդիպում /6,34, 47 և 178/ և /89,155/ դպրոցների համագործակցության շրջանակներում	Լիազորմամբին Տնօրեն ՈՒԴԱՊ հաշվետվություն, ներքին գնահատման հաշվետվություն
Սովորողակենտրոն, համագործակցային, ինտերակտիվ նորարարական մեթոդների կիրառում դասապրոցեսում	Հրավիրված մասնագետներ, Ուսուցիչներ	2023-2028 պարբերաբար	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն 1 անգամ սեմինար ուսուցիչների համար	Տնօրենի տեղակալ
Սովորողների շրջանում կրթության նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող	2023-2028 Տարին մեկ անգամ	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Տարին մեկ հանդիպում գիտության և կրթության ասպարեզում հայտնի մարդկանց հետ, հաջողված փորձ ունեցող երիտասարդ շրջանավարտների հետ	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն ՈՒԴԱՊ հաշվետվություն, ներքին գնահատման հաշվետվություն
Սովորողների հետաքրքրությանը համապատասխանող խմբակների գործարկում	Խմբակավարներ	2023-2028	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Հիմնական կարողունակություններին տիրապետող, վերլուծող և ստեղծագործական մտքով սովորողներ: Առնվազն 6 խմբակ յուրաքանչյուր ուստարի	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ ՈՒԴԱՊ հաշվետվություն, ներքին գնահատման հաշվետվություն
Այցելություններ գիտական հաստատություններ	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով համակարգող	2023-2028	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Կրթության որակի բարելավում Մոտիվացված աշակերտ	Տնօրենի տեղակալի հաշվետվություն

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Նոր ՀՊԶ-ի տեղայնացման և ներդրման աշխատանքներ և որակի կառավարման համակարգի ստեղծում	ՀՊԶ ներդրված է և արդյունավետ կիրառվում է	ՀՊԶ ներդրված է մասամբ	ՀՊԶ ներդրված չէ և չի կիրառվում
Շարունակական ՏՀՏ վերապատրաստումներ	Տարին 2 անգամ ՏՀՏ-ի կիրառման վերապատրաստում	Տարին 1 անգամ ՏՀՏ-ի կիրառման վերապատրաստում	ՏՀՏ-ի կիրառման վերապատրաստումներ չեն իրականացվում
ՆԴՎ վերահսկողության մեխանիզմների ներդրում ակադեմիական որակի վերահսկողության բոլոր օղակներում	2 ամիսը մեկ անգամ յուրաքանչյուր ուսուցչի մոտ տարբեր մեթոդների կիրառմամբ՝ դասալուսումներ, հայտորոշիչ թեստեր,	Կատարվում են դասալուսումներ, սակայն չեն կիրառվում մեթոդներ դասապրոցեսում	Չեն իրականացվում դասալուսումները
Սովորողակենտրոն, համագործակցային, ինտերակտիվ նորարարական մեթոդների կիրառում դասապրոցեսում	Տարին առնվազն 1 անգամ սեմինար ուսուցիչների համար,	Տարվա ընթացքում կազմակերպվող սեմինարներին ուսուցիչների մի մասն է մասնակցում, սակայն մեթոդներ չի կիրառվում դասապրոցեսում	Ուսուցիչները չեն ցանկանում մասնակցել սեմինարներին
Սովորողների հետաքրքրությանը համապատասխանող խմբակների գործարկում	Հիմնական կարողունակությունների և տիրապետող, վերլուծող և ստեղծագործական մտքով սովորողներ: Առնվազն 4 խմբակ յուրաքանչյուր ուստարի	Աշակերտների մի մասն է մասնակցում խմբակների	Աշակերտները չեն մասնակցում խմբակներին
Նախագծային ուսուցման վերաբերյալ սեմինարների կազմակերպում	Սովորողների կարողունակությունների զարգացմանն ուղղված նախագծային աշխատանքներ	Նախագծային աշխատանքներ քիչ են իրականացվում	Նախագծային աշխատանքներ չեն իրականացվում

14. ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Դպրոցի գործունեության, կրթության որակի բարելավման, արդյունավետության բարձրացման, կրթության կազմակերպման արդիականությունն ապահովելու համար շատ կարևոր նշանակություն ունի փոխվստահության մթնոլորտի ձևավորումը, կառավարման ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովումը և բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային համակարգի ներդրումը, որի նպատակն է համընդհանուր ներառականությունը և կրթության կազմակերպման բազմազանությունը: Այս ամենի մասին է խոսում դպրոցի առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը և դպրոց-ծնող-համայնք ամուր կապը: Այս արդյունքը հնարավոր է եղել գրանցել դպրոցի գործունեության ընթացքում ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների շրջանում կազմակերպած բազմաբնույթ միջոցառումների, այդ թվում «Կլոր սեղան» քննարկումների, թեմատիկ դասղեկական դասաժամերի, երեխաների շահերի պաշտպանությամբ զբաղվող կառույցների հետ փոխգործակցության շնորհիվ:

Աշխատանքներ են տարվել ընտանիքներում և դպրոցում երեխաների բռնության, ահաբեկման, թրաֆիքինգի, ծաղրանքի ենթարկելու դեպքերի բացառման համար և այդ թեմաներով կազմակերպվել են հանդիպում-քննարկումներ ծնողական համայնքի հետ՝ ակտիվ ներգրավելով մանկավարժական, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներին: Համայնքի առանձնահատկություններով պայմանավորված հատկապես ուշադրության կենրոնում են եղել խնդրահարույց ընտանիքների երեխաները, որոնց բացակայությունները վերլուծվել են ամենօրյա ռեժիմով և տարվել են աշխատանքներ՝ բացառելու դրանք:

Դպրոցի տնօրենությունը մշտապես բաց է եղել քննարկումների համար, լսել է առաջարկություններ և տվել համապատասխան լուծումներ: Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորման կարևոր բաղադրիչներն են

- Հավասար պայմանների ապահովում՝ զերծ խտրականությունից
- Կոնֆլիկտների վերհանում և լուծում վարչական, մանկավարժական հմտությունների շնորհիվ
- Անկողմնակալության դրսևորում բոլոր օղակներում

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> • Խտրականությունից զերծ հավասար պայմաններ • Փոխվստահության մթնոլորտ • Բազմակարծության առկայություն • Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման մեջ աշակերտական և ծնողական խորհուրդների ակտիվ մասնակցություն Խնդիրներին արագ և օբյեկտիվ արձագանքող և անկողմնակալ լուծումներ տվող աշխատակազմ 	<ul style="list-style-type: none"> • Համայնքի առանձնահատկությամբ պայմանավորված հաճախ հանդիպող իրավիճակներ • Մասնագիտական ռեսուրսների բացակայություն

Հնարավորություններ	Ռիսկեր
<ul style="list-style-type: none"> • Երեխաների բռնության, բուլինգի, թրաֆիքինգի, ծաղրանքի ենթարկելու դեպքերի բացառման համար պետական քաղաքականության մշակում • Վերոնշյալ թեմաներով համալիր • սեմինար-քննարկումների կազմակերպում 	<ul style="list-style-type: none"> • Համայնքից բխող արատավոր երևույթների ներթափանցման անխուսափելիություն • Իրազեկվածության պակաս

Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային միջավայրի ձևավորման բարելավմանն ուղղված

Նպատակ

Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային համակարգով միջավայրի առկայության ապահովում

Խնդիրներ

- Խթանել խորհրդակցական մարմինների մասնակցությունը դպրոցի գործունեության կարիքների գնահատման գործում
- Կազմակերպել սովորողների իրավունքների իրազեկման, սոցիալական և առողջապահական պաշտպանության միջոցառումներ

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ

- Շարունակական քննարկումներ, սեմինարներ մանկավարժական և ծնողական համայնքների շրջանում երեխաների բռնության, բուլինգի, թրաֆիքինգի, ծաղրանքի ենթարկելու դեպքերի բացառման նպատակով
- Մասնակից դարձնելով շահառու կազմակերպություններին՝ արատավոր երևույթների մասին իրազեկվածության ապահովում աշակերտների շրջանում

ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ, ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ	Վերահսկողական մեխանիզմներ, ստուգման աղբյուրներ
Դպրոցի	Փոխտնօրեններ	2023-2028	Ներքին	Տարին	Կառավարմա

կարիքների գնահատմանն ուղղված հարցումներ	Դասադեկներ	Տարին երկու անգամ	մարդկային ռեսուրս Ներքին մարդկային ռեսուրս	առնվազն երկու հարցում մանկավարժների, ծնողների և աշակերտների շրջանում	ն խորհուրդ Տնօրեն Ներքին գնահատման հաշվետվություն ՄԿԱ գծով համակարգողի հաշվետվություն
Երեխաների բնության, բուլինգի, թրաֆիքինգի, ծաղրանքի ենթարկելու դեպքերի բացառման սեմինար	ՄԿԱ գծով համակարգող Դասադեկներ Աշակերտական խորհուրդ	2023-2028 Տարին մեկ անգամ	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն մեկ սեմինար յուրաքանչյուր դասարանի հետ	Տնօրեն, Ներքին գնահատման հաշվետվություն ՄԿԱ գծով համակարգողի հաշվետվություն
Երեխաների բնության, բուլինգ, թրաֆիքինգի, ծաղրանքի ենթարկելու դեպքերի բացառման սեմինար	ՄԿԱ գծով համակարգող	2023-2028 Տարին մեկ անգամ	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն մեկ սեմինար ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Ներքին գնահատման հաշվետվություն ՄԿԱ գծով համակարգողի հաշվետվություն
«Սովորողների իրավունքները և պարտականությունները» թեմայով բանավեճ	ՄԿԱ գծով համակարգող Խմբակավար Դասադեկներ	2023-2028 Տարին մեկ անգամ	Ներքին մարդկային ռեսուրս	Տարին առնվազն մեկ բանավեճ «Բանավեճի խմբակի» մասնակցությամբ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ Ներքին գնահատման հաշվետվություն ՄԿԱ գծով համակարգողի հաշվետվություն

**ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ, ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ՄԻԶԱՎԱՅՐԻ
ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

Գնահատման ենթակա գործողություն	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
Երեխաների բռնության, բուլինգի, թրաֆիքինգի, ծաղրանքի ենթարկելու դեպքերի բացառման սեմինար	Տարին առնվազն մեկ սեմինար յուրաքանչյուր դասարանի հետ	Սեմինարներին աշակերտները սիրով մասնակցում չեն	Չեն իրականացվում սեմինարներ
Արատավոր երևույթների բացառումը դպրոցում» թեմայով զրույց-	Տարին 2 անգամ ՏՀՏ կիրառմամբ սեմինարի կազմակերպում բարձր դասարանների աշակերտների համար	Տարին 1 անգամ ՏՀՏ կիրառմամբ սեմինարի կազմակերպում բարձր դասարանների աշակերտների համար	Սեմինարներ չեն կազմակերպում
«Սովորողների իրավունքները և պարտականությունները » թեմայով բանավեճ	Տարին առնվազն մեկ բանավեճ «Բանավեճի խմբակի» մասնակցությամբ	Չեն կազմակերպվում սեմինարներ	Չեն կազմակերպվում սեմինարներ
Դպրոցի կարիքների գնահատմանն ուղղված հարցումներ	Տարին առնվազն երկու հարցում մանկավարժների, ծնողների և աշակերտների շրջանում	Տարին առնվազն մեկ հարցում մանկավարժների, ծնողների և աշակերտների շրջանում	Հարցումներ չեն իրականացվում

15.ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Տարիներ շարունակ դպրոցը ֆինանսական միջոցների ճիշտ կառավարման արդյունքում կարողացել է իրականացնել վերանորոգման , գույքի և սարքավորումների գնման , կահավորման բազմաբնույթ աշխատանքներ՝ ապահովելով ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման պահանջները:

Ֆինանսական միջոցները գոյացել են պետբյուջեից՝ ըստ աշակերտ թվի: Տարիներ շարունակ միջոցների արդյունավետ օգտագործման արդյունքում բոլոր ֆինանսական տարիներն ավարտվել են խելամիտ խնայողություններով:

Ֆինանսական արդյունավետության բաղադրիչներն են.

- Բյուջեի գրագետ պլանավորում-այն կառուցվում է խորհրդակցական մարմինների հետ քննարկումների արդյունքում
- Կատարողականի գնահատում- տարվա ընթացքում դպրոցի առջև դրված խնդիրների կատարում կամ թերակատարում

- Ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործում- մասնակցային քննարկումների միջոցով մշտապես կատարվում է խելամիտ բաշխում և առաջնահերթությունների սահմանում
- Ծախսերի վերահսկում և թափանցիկության ապահովում- հաշվապահության և գումարների աշխատանքի համակարգման շնորհիվ անշեղ իրագործում և փաստաթղթերի հրապարակում
- Շեղումների կանխատեսում և ֆինանսական կայունության ապահովում- պարբերական մշտադիտարկումների միջոցով բացահայտվում են պոտենցիալ շեղումները և կատարվում համապատասխան փոփոխություններ
- Ռիսկերի գնահատում- տարեկան մի քանի անգամ կիրականացվում է գնաճի և արտաքին այլ գործոնների մոնիթորինգ, ինչի շնորհիվ ժամանակին միջոցներ են ձեռնարկվում դպրոցը ֆինանսական ցնցումներից զերծ պահելու ուղղությամբ:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Գրագետ փաստաթղթաշրջանառություն Գումարների պատվիրում Ֆինանսական վերահսկողության թափանցիկ համակարգ</p> <p>Միջանկյալ մշտադիտարկումներ, ռիսկերի ճիշտ կառավարում</p>	<p>Ուսուցիչների պարզևատրման սակավություն Դպրոցի աշխատակազմի ցածր աշխատավարձ Ֆինանսավորման կրճատում Աշակերտ թվի ավելացման անհնարինություն</p>
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Ռիսկեր</p>
<p>ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելվող այլ միջոցների ձեռքբերում Լրացուցիչ ֆինանսավորում</p>	<p>Ինքնուրույն որոշումներ կայացնելու սահմանափակում Ֆինանսավորման բանաձևի փոփոխություն Կառավարման նոր մոդելով պայմանավորված գործառույթների տարբերակման խնդիր</p>

Ֆինանսատնտեսական գործունեության բարելավմանն ուղղված

Նպատակ

Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ տնօրինում և կայունության ապահովում

Խնդիրներ

Իրականացնել ֆինանսատնտեսական արդյունավետ գործունեություն

Ռիսկերի ազդեցությունը մեղմող գործողություններ

- Կառավարման նոր մոդելով պայմանավորված գործառույթների հստակեցում
- Լիազորությունների ընդլայնում

Ֆինանսատնտեսական գործունեության բարելավման գործողություններ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական աղբյուրներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշ
Ներդրողական ֆինանսական վերահսկողության արդյունավետ մեխանիզմի գործարկում	Վարչատնտեսական համակարգող Հաշվապահ Գնումների համակարգող	2023-2028 Պարբերաբար		Ռիսկերի կառավարման կայուն համակարգի առկայություն, տարեկան առնվազն երկու անգամ ֆինանսների օգտագործման ներքին հսկողություն:
Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով համակարգող	2024-2025	Մադկային ռեսուրսներ	Ձևավորված շրջանավարտների խորհուրդ և լրացուցիչ միջոցների հայթայթում
Դպրոցի գործունեության լուսաբանում	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ Մանկավարժական համակազմ	2023-2028 Պարբերաբար	Մադկային ռեսուրսներ	տեղեկատվությամբ հարուստ և էսթետիկ կայք և սոցիալական հարթակ՝ առավելապես գրավիչ դարձնելու դպրոցը

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ.

ՆՊԱՏԱԿ

- Ուսումնական հաստատության գործունեության բարելավում և նյութատեխնիկական բազայի հարստացում
- Տեղեկատվության լիարժեքություն՝ իրատեսական գնահատում ապահովելու համար
- Ծրագրի գնահատման ռազմավարության մեջ փոփոխությունների արդյունավետության ապահովում

ԽՆԴԻՐՆԵՐ

- Ծրագրի կատարման թերությունների վերլուծություն և վերհանում
- Գործողությունների նպատակային ուղղման կազմակերպում
- Յուրաքանչյուր բաժնի մշտադիտարկում ըստ գնահատման ցուցիչի

ՉԱՓԱՆԻՇԵՐ

Զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները ուսումնական հաստատության կողմից ՀՀ կրթական քաղաքականության, ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան կրթական գործընթացի արդյունավետությունն է և որակի ապահովումը, որի բաղադրիչներն են

- Իրատեսական վերլուծությունը
- Հավաստիությունը
- Արդյունավետությունը

Վերահսկողության մեխանիզմներ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատական գործընթաց է:

Հանրակրթության մասին օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը: Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է **ներքին և արտաքին գնահատական**: Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատման մասնակիցներն են վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողներն ու ծնողները: Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղված է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը կիրականացվի հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի, հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդպրոցական վերահսկողության պլանների կատարողականների ամենամյա հաշվետվությունների հիման վրա:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն, **տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ ըստ հաստատված հաշվետվության ձևերի ու ժամանակացույցի:**

Ծրագիրը տնօրենի կողմից պետք է պարբերաբար վերանայվի և համապատասխան փոփոխություններով հանդերձ՝ հավանության արժանանա կառավարման խորհրդի կողմից:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնելու համար անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ միջոցառումները

- ✓ Զարգացման ծրագրի հիման վրա միջնաժամկետ (մեկ տարվա համար նախատեսված) աշխատանքային պլանի կազմում,
- ✓ Ծրագրի իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, վերլուծության արդյունքում միջոցառումների վերանայում, այդ ուղղությամբ մանկավարժական խորհրդի առաջարկությունների քննարկում,
- ✓ Մշակված միջոցառումների փոփոխություն և հարստացում,
- ✓ Ներդպրոցական գնահատման վերահսկողության իրականացում,
- ✓ Ուսուցիչների, ծնողների, աշակերտների հարցումներ,
- ✓ Ցուցանիշների համեմատություն, հաշվետվությունների կազմում
- ✓ Հաշվետվությունների հասանելիություն շահառու մարմիններին
- ✓ Ընթացիկ աշխատանքների և արդյունքների վերաբերյալ դպրոցի պաշտոնական կայքում հրապարակում

- ✓ Ծրագրի իրականացման տարեկան ամփոփում և արդյունքների ներկայացում դպրոցի մանկավարժական ,կառավարման խորհուրդներին

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

№	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Մահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Մահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
1.							
2.							
3.							
...							

Եզրափակում

Հավատացած եմ, որ այս ծրագիրը կնպաստ խելացի, արժանապատիվ, հայրենասեր, բազմակողմանի զարգացած հասարակության ձևավորմանը: Դպրոցն ավարտելիս աշակերտները կունենան ՏՀՏ բարձր մակարդակ, նոր պահանջներին համապատասխան գիտելիքներ և կկարողանան հաղթահարել նոր մարտահրավերները:

<<Այն դպրոցներում, որտեղ գերիշխում է փոխըմբռնումը, հիմնված է համագործակցության վրա, հասարակ մարդիկ, ունենալով սովորական բյուջե, սովորական խնդիրների հետ առնչվելով, հասնում են շատ մեծ արդյունքների>>:

Յու. Լիստոլ