ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԴԱՐՊԱՍԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք:
/ՀՀ Սահմանադրություն, հոդված 38, մաս 1/

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցումներն ու պահանջները հաստատելու մասին» N 35-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:
ՀՀ Լոռու մարզի «Դարպասի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը կազմվել է՝ հաշվի առնելով միջնակարգ կրթության ոլորտին վերաբերող ՀՀ նորմատիվ-իրավական ակտերով սահմանված՝ միջնակարգ կրթության ոլորտում պետական քաղաքականության և միջնակարգ կրթության չափորոշման ու զարգացման դրույթները:
Պահպանված են զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը:
Ծրագրի կազմման համար հիմք է հանդիսացել դպրոցի 2018-2023 թթ. զարգացման ծրագիրը, ծրագրի կատարողականն ու կատարված աշխատանքների վրա հիմնված հետագա անելիքները: Հաստատության գործունեության առանձին ոլորտներ ենթարկվել են վերլուծության, հստակեցվել են նպատակներն ու դրանց հասնելու ուղիները:
Զարգացման ծրագրում օգտագործված հապավումները.
ԴԶԾ-դպրոցի զարգացման ծրագիր
ՀՊՉ-Հանրակրթության պետական չափորոշիչ
ՆԴՎ-Ներդպրոցական վերահսկողություն
ԿԶՆԱԿ-Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն
ՀՄԿ-Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն
ՏՄԱԿ-Տարածքային մանակավարժահոգեբանական աջակցման կենտրոն
ԲՄԹ-բազմամասնագիտական թիմ-հոգեբան,լոգոպեդ,ուսուցչի օգնական, բուժքույր
ԿԱՊԿՈՒ-կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող
ՏԻՄ-Տարածքային ինքնակառավարման մարմին
ՎՊՄՀ- Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան
ԿՏԱԿ-Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն
ԳԹԿ-Գնահատման և թեստավորման կենտրոն
ԿԽ-Կառավարման խորհուրդ
Մ/Մ- Մեթոդական միավորում
ԱԽ-Աշակերտական խորհուրդ
ԾԽ-Ծնողական խորհուրդ
ՄԽ- Մանկավարժական խորհուրդ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն 4

1.Հաստատության գործունեությունը 5

ա) դպրոցի առաքելությունը, զարգացման ծրագրի հիմնական նպատակը, խնդիրները, ակնկալվող արդյունքները

բ)առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող գործոնները

գ) դպրոցի մասին ընդհանուր տեղեկությունները

2. Հաստատության գործունեության վերլուծությունը և նպատակադրման ոլորտները Իրավիճակի վերլուծություն: Ուժեղ և թույլ կողմերը 11

ա) Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատենիկական բազայի վերլուծություն

բ) դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

գ) դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

դ) կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

ե)աշակերտական համակազմ, դպրոցի առաջընթացը, կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

զ) ուսուցչական համակազմ, մանկավարժների մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ, աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

է) համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

ը) ուսումնական միջավայրը

թ) դպրոցի կողմից իրականացվող տեխնոլոգիաները և նորարարությունները

ժ) բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր

3. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները 50

4. Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները և միջոցառումների ժամանակացույցը

6. Պատասխանատուները/Կատարողները

7. Արդյունքների գնահատման չափանիշները

8. Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

9. Ծրագրի արդյունքների գնահատման չափանիշները.. 82

10. Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը..88

11. Եզրափակում 101

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դարեր ի վեր կրթությունը Հայաստանում եղել է ազգի ինքնության և ժառանգության կարևոր մաս: Այն եղել և մնում է պետության համար առաջնահերթություն՝ որպես երկրի կայուն զարգացման և առաջընթացի ապահովման շարժիչ ուժ: Կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի ազգային, հոգևոր և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: Ժամանակի մարտահրավերների պահանջով պետությունը մշակել է զարգացման կայուն մոտեցումներ՝ ուղղված կրթության մատչելիության, որակի և հավասարության ապահովմանը:

Լոռու մարզի Դարպասի միջնակարգ դպրոցի 2023-2028թթ. զարգացման ծրագիրը կազմված է «Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագիրը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հավելվածի համաձայն, որը պիտի ապահովի դպրոցի զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունը:

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի խնդիրը կրթության որակի բարձրացումն է, որը կապահովի ոլորտի արդյունավետ գործունեության և աշակերտների՝ իրենց ձգտումներին և կարողունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու մատչելիություն՝ պահպանելով համընդհանուր ներառման հիմնական գաղափարներն ու սկզբունքները:

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի զարգացման սույն ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) մեթոդաբանական հիմքերն են.

- ***Դպրոցի ներքին գործունեության 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 և 2021-2022 ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները***
- ***«Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագրի» նախագիծը***
- ***ՀՀ կրթության մասին օրենք***
- ***ՀՀ Սահմանադրություն***
- ***Նախորդ 5 տարիների գործունեությունը***
- ***Մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները***
- ***Սովորողների ձեռքբերումները***
- ***Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները***

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը սահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան: Հեռանկարային ծրագրի հիման վրա պետք է կազմվեն տարեկան աշխատանքային պլանները: ԴԶԾ կազմելու համար ուսումնասիրվել և հստակեցվել են զարգացման ծրագրի համար հիմք հանդիսացող ծրագիրն ու գործառույթների պլանավորումը, դպրոցի առաքելությունը:

Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվում է գործառույթների պլանավորում, որն անհրաժեշտ միջոցառումների ժամկետների և պահանջվող համապատասխան ռեսուրսները որոշելու, կադրերի պարտականությունները և պատասխանատվությունը սահմանելու, բաշխելու և ծրագրի բյուջեն կազմելու միջոց է: Դպրոցի գործունեության պլանավորման գործընթացը սովորաբար բաժանվում է հետևյալ փուլերի՝

ա) Դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունների, դրանց համապատասխան ծրագրերի, նպատակների և խնդիրների սահմանում

բ) Ծրագրի իրականացման համար առկա հնարավորությունների, կադրային, ֆինանսական և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսների հաշվառում-գնահատում

գ) Ծրագրի իրականացումն ապահովող գործողությունների նախատեսում

դ) Ծրագրի իրականացումն ապահովող պատասխանատուների, ժամկետների հստակ սահմանում

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի ԴԶԾ-ի մշակման համար կատարվել են հետևյալ հաջորդական քայլերը՝

1. սահմանվել է դպրոցի առաքելությունը

2. վերլուծվել է առկա իրավիճակը, բացահայտվել են եղած հիմնախնդիրները

3. սահմանվել են հիմնական նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները

4. սահմանվել են հիմնական գերակայությունները, մշակվել կատարման համար անհրաժեշտ գործողությունները և միջոցառումները

5. սահմանվել են հիմնական ռազմավարությունները, գնահատվել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները

6. ներկայացվել են զարգացման հիմնական ուղղությունները և ակնկալվող արդյունքները

7. ներկայացվել են դպրոցի զարգացման ծրագրի պլանավորման ժամկետները, հստակ պատասխանատուները

8. ներկայացվել են իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

9. սահմանվել են ակնկալվող արդյունքները և ժամկետները

10. տրվել են արդյունքների գնահատման չափանիշները և վերահսկողության աղբյուրները

ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ըստ «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է: Այն նպատակուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը:

Ծրագրի հիմքում դրվել են նաև Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և զարգացման հայեցակարգերը, ինչպես նաև համայնքի առանձնահատկությունները:

Հիմք ընդունելով Դարպասի միջնակարգ դպրոցի արդեն իսկ արձանագրված ձեռքբերումները՝ ծրագիրը ուղղված է դրանց աստիճանական զարգացմանը՝ նախանշելով զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունները: Զարգացման ծրագիրը հնարավորություն է տալիս ապահովել փոփոխությունների աստիճանական իրականացումը, ստեղծել հնարավորություններ կամ զարգացնել առկա հնարավորությունները:

Կրթական կարիքների նկարագրությունը

Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել

- համակողմանիորեն զարգացած
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- ազգային արժեքներ կրող
- հայրենասեր
- գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ
- համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ
- մարդասիրության ոգով դաստիարակված, կոմպետենտ
- համաշխարհային մշակույթին ծանոթ, հայրենասեր քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիրները

● հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի՝ անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր

● մեկտեղել առկա ռեսուրսները, համալրել և արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան

● բոլոր բնագավառներում, հատկապես ԲՏճՄ բնագավառում, հաջողություններ գրանցելու համար առաջիկա տարիներին առաջնահերթությունը տալ ՏՀՏ գործիքների, լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների արդիականացմանը և վերազինմանը, գրադարանի թվայնացմանը

● մոտիվացնել ուսուցիչներին որակավորման տարակարգ ստանալուն և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն

● նպաստել սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը միտված միջոցառումների ակտիվացմանը

Ակնկալվող արդյունքները

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի սույն զարգացման ծրագրով նախատեսված հնգամյակի վերջում ակնկալվում է ունենալ

●Հրապուրիչ, ապահով, բարեկարգ կրթական միջավայր

●Աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող-համայնք սերտ համագործակցություն

●ԱԽ և ԾԽ ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան գործունեություն

●Վերապատրաստված, նորարար, կարողունակ ստեղծագործ ուսուցիչներ

●Կրթության, դպրոցի, ուսուցչի բարձր հեղինակություն

● Վերապատրաստող առնվազն 3 ուսուցիչներ

● Համընդհանուր ներառական կրթության շարունակականության հաղթահարում

● ՏՀՏ ժամանակակից, հագեցած նյութատեխնիկական բազա

●Հաստատության ուսումնանյութական բազայի բարելավում

●Նոր ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան որակյալ կրթություն

●Հաստատության շրջանավարտների խորհուրդ

● Արտադասարանական խմբերում սովորողների ընդգրկվածության ապահովում

●Կարողունակ, մրցունակ սովորող-քաղաքացի

●Առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի ավելացում

● Ժամանակակից լաբորատորիաների, մարզադահլիճի, նյութերի, անհրաժեշտ գույքի, թվայնացված գրադարանի հագեցվածություն

● Բարոյահոգեբանական, համագործակցող առողջ մթնոլորտ

Կրթական կարիքները ըստ ոլորտների

1)Կառավարման ոլորտ՝ կրթական կարիքների բացահայտում, համապատասխան գործողությունների մշակում և իրագործում

ա) Մասնակցային, ներառական, բազմակարծիք և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտի ապահովում՝ դպրոց- համայնք սերտ համագործակցությամբ.

բ) Կրթական գործընթացի մասնակիցների (ծնողական համայնք, կառավարման, ղեկավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր)՝ ակտիվ ներգրավում.

գ) Արդյունավետ ղեկավարում.(տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ)

դ) Ներքին կարգապահական կանոնների կատարողականի շարունակական վերահսկում ՝ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից.

ե) ՏՀՏ-ի կիրառման շարունակական ավելացում (վերապատրաստումներ, դասընթացներ)

զ) Սովորողների ազատության երաշխավորում՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի (բանավեճերի կազմակերպում, կլոր սեղանների հրավիրում, քննարկումների անցկացում)

է)Սովորողներին ընձեռնել հնարավորություններ ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու (ինքնակառավարման շաբաթների կազմակերպում, նախագծային հետազոտական աշխատանքների իրականացում)

ը) Սովորողների մոտ ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողունակության զարգացում: Սովորողներին հմտացնել նախագծային ուսուցման մեջ (արշավների, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, ապահովել կապը կյանքի հետ, երբ սովորողը կգիտակցի իր ստացած գիտելիքների պահանջվածությունը)

թ) Սովորողների իրավագիտակցության ձևավորում և զարգացում (հաճախակի կազմակերպել հանդիպումներ Ոստիկանության Գուգարքի բաժնի աշխատակիցների, ԱԻՆ-ի, պարեկապահակային անձնակազմի հետ, ներկա գտնվել բաց դատավարությունների)

2)Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ՝ կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթաց

ա) Ապահովել կրթություն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված, և՛ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները

բ) Ապահովել պետության կրթական քաղաքականության՝ կրթության որակի բարձրացմանը միտված՝ նորարարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրումը

գ) Կիրառել նորագույն տեխնոլոգիաներ՝ որակյալ կրթություն ստանալու համար

դ) Պահպանել չափորոշչային պահանջներին համապատասխան գնահատման չափանիշները՝ կրթության որակի բարձրացման

ե) Նպաստել սովորողների մոտ մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացության, խմբային աշխատանքի,

կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողունակությունների ձևավորմանը:

զ) Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում ,կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ

է) Ձևավորել քննադատական, ստեղծագործական մտածողություն

Այսպիսով

ա)Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը

Դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

բ)Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա առաքելության իրագործման համար

Մարդկային ռեսուրսներ

Դպրոցի անձնակազմում ընդգրկված են 38 աշխատող, որից՝

վարչական աշխատող-3

ուսուցիչներ – 21՝ բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և համապատասխան որակավորում ունեցող

մանկավարժական աշխատողներ-5

հաշվապահ-1

ուսումնաօժանդակ անձնակազմ-8

Առկա մասնագետների մասնագիտական որակներին համապատասխանություն, մանկավարժական համակազմի նոր, փորձառու կադրեր, վերապատրաստված և արդի մտածելակերպ և ճկուն գործելաոճ ունեցող մանկավարժներ, հմուտ ԲՄԹ և վարչական կազմ, հոգատար, հետևողական ուսումնաօժանդակ աշխատակազմ, համակողմանի զարգացած, նորարարություններով հետաքրքրված աշակերտներ, ծնողական համայնքի ներգրավածություն:

Ֆինանսական ռեսուրսներ

Տարածքների վարձակալություն, ձեռնարկատիրական գործունեություն, պետբյուջե

Նյութատեխնիկական բազա և ենթակառուցվածքներ

Ռեսուրս -սենյակ, համակարգչային տեխնիկա

ժամանակակից սարքեր և սարքավորումներ

Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ

Լաբորատոր սարքավորումներ

2 առարկայական կաբինետ, լաբորատորիա

Հանդիսությունների դահլիճ, սպորտային դահլիճ, մարզահրապարակ, ընդարձակ և բարեկարգ ճաշարան, մեկուսարան

Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող ներքին գործոններն են

Դրական	Բացասական
1. առաքելության իրագործման գործընթացում կրթական գործընթացի մասնակիցների (ծնողական համայնք, կառավարման, ղեկավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր) ակտիվ ներգրավումը: 2. մարդկային, նյութական, ժամանակային ռեսուրսների ռացիոնալ օգտագործումը 3. արդյունավետ ղեկավարում	1. կրթական գործընթացի մասնակիցների իներտ, պասիվ վերաբերմունքը, 2. առաքելության նկատմամբ թերահավատությունը, 3.վարչական և մանկավարժական աշխատողների կազմակերպչական հմտությունների պակասը, 4. միանձնյա, անարդյունավետ ղեկավարումը 5. ծնողների ներգրավվածության պակասը, 6. կրթական քաղաքականությանը խանգարող տարբեր ֆորս-մաժորային իրավիճակները

Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող արտաքին գործոններն են

Դրական	Բացասական
1. պետության կրթական քաղաքականության կրթության որակի բարձրացմանը միտված նորարարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրումը 2. երկրի տնտեսական աճով պայմանավորված կրթության գծով պետական ֆինանսավորման չափաքանակի ավելացումը 3. Համայնքի կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված գործողությունների կարևորումը և ակտիվ մասնակցությունն ու աջակցությունը դպրոցի կրթական գործընթացի կազմակերպմանը 4. լիազորված մարմինների կողմից դպրոցին տարբեր ծրագրերում ներգրավելը 5. միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը	1. դրական գործոնների բացակայությունը կամ ոչ լիարժեք առկայությունը 2. համաճարակներով պայմանավորված սահմանափակումները 3. հասարակության մեջ դպրոցի նկատմամբ ձևավորված կարծրատիպերը 4. շահագրգիռ կողմերի անտարբեր վերաբերմունքը

Վերջնարդյունքը

21-րդ դարի կարողունակ քաղաքացու ձևավորումն է՝ օժտված լեզվական, ինքնաճանաչողական, ժողովրդավարական և քաղաքացիական, թվային, գիտատեխնիկական, մշակութային և տնտեսական կարողունակություններով՝ ի բարօրություն հայրենիքի հզորացմանը:

Վերոնշյալ կետերը իրականություն դարձնելու համար կարևորում եմ դպրոցում պահպանել բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, որտեղ իրենց բարձր առաքելությամբ աշխատանքը կշարունակեն ստեղծագործական և մասնագիտական բարձր կարողունակություններով օժտված մանկավարժներ, հմուտ բազմամասնագիտական թիմ, հզոր ներուժով աշակերտներ, արհեստավարժ վարչատնտեսական կազմ:

Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգութբան և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանմահ կարևոր երաշխիք:

Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է

• Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ

•Հայրենասիրական դաստիարակությամբ(միջոցառումներ՝ նվիրված Անկախության օրվան, Բանակի օրվան, հիշատակի օրերին նվիրված բաց դասեր, միջոցառումներ, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, Դարպաս համայնքից ոչ հեռու գտնվող ԴՈւՑ-ի զորամասում կրակային պատրաստություն, զորամասից հյուրերի ընդունում, նրանց կողմից զրույցներ սովորողների հետ ՝ռազմահայրենասիրական թեմաներով,մասնակցություն համապետական շաբաթօրյակներին, ծառատունկին):

• ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմամբ(կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ներգրավվածություն դասապրոցեսին, ներդպրոցական , արտադպրոցական աշխատանքներին, ռեսուրս-անկյունում այդ սովորողների հետ բազմամասնագիտական թիմի կողմից տարվող աշխատանքներ):

• Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան(դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը: Այս պահին ավարտված են «Կլիմայի փոփոխությունը» և «Աղբի այրման վնասակար հատկությունները» թեմայով նախագծային աշխատանքները, որտեղ ապահովված է համայնք-դպրոց կապը: Դպրոցի բակում տեղադրված է աղբի կոմպոստացման արկղ, իսկ համայնքապետարանի բակում՝ պլաստիկը հավաքելու: Դպրոցի սովորողները ակտիվ ներգրավված են աղբի տեսակավորման աշխատանքներին):

Համայնքի մշակույթի տանը գործում են պարի և կերպարվեստի խմբակներ, ուր մեծ ակտիվությամբ հաճախում են դպրոցի աշակերտները:

• Շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան(դպրոցի աշխատողների մոտ 65 % ը Դարպաս գյուղի բնակիչներ են):

• Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատմամբ՝ գործունեության վերլուծությամբ (տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը, դպրոցի վարչական, մանկավարժական աշխատողների , սովորողների և նրանց ծնողների կողմից)

Դպրոցի մասին ընդհանուր տեղեկություններ

Պատմական ակնարկ

Դարպաս գյուղի դպրոցը հիմնվել է 1912 թվականին բարերարներ Սարգիս և Մովսես Ղարաքեշիշյանների կողմից, որն ի սկզբանե ունեցել է 3 դասարան: Խորհրդային կարգերը հաստատվելուց հետո դպրոցը դարձել է 8 -ամյա, իսկ 1974 թվականից՝ 10-ամյա:

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի նոր շենքը կառուցվել է 1984 թվականին,գտնվում է Դարպաս գյուղի 2 փողոց 9 հասցեում:

Շենքը երկհարկանի է, տիպային, ունի մարզադահլիճ, գրադարան, ճաշարան, հանդիսություն-ների դահլիճ, ներառական կրթություն ստացող աշակերտնեի համար մասնագետների հետ աշ-խատելու հարմարեցված սենյակ, «Սմարթ» համակարգչային դասասենյակ, «Արմաթ» լաբորա-տորիա, բնագիտական առարկաների լաբորատորիա, ռազմագիտության նյութերի, պարագաների համար նախատեսված սենյակ, 12 ստանդարտ դասասենյակ, ուսուցչանոց, առանձին կաբինետ-ներ, գրադարան, արհեստանոց: Դպրոցն ունի հարակից ինտենսիվ պտղատու այգի, մարզահրա-պարակ, վազքուղի, ընդարձակ բակ և կանաչապատ տարածք: Ջրամատակարարումը շուրջօրյա է, գործում է 6 սանհանգույց, ջեռուցմը իրականացվում է ջեռուցման կաթսաների միջոցով /բնական գազ/: Պատուհանները եվրոպատուհաններ են, տանիքը վերանորոգված է: Դպրոցը միահերթ է, հնգօրյա: Ուսուցանվող օտար լեզուներն են անգլերենը և ռուսերենը:

Կառուցման օրից դպրոցը մասնակի վերանորոգվել է 1999թ. բարերար Հ.Քեղինյանի աջակցու-թյամբ, երկրորդ անգամ՝ 2015թ. ԱՄՆ «Հայ կրթական կազմակերպություն» կազմակերպության կողմից և 2021թ. ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի և դպրոցի տնտեսումների շնորհիվ հիմնանորոգվել է դպրոցական ճաշարանը, իսկ 2022թ. ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աջակցությամբ վերանորոգվել է համակարգչային դասասենյակը:

Դպրոցն իր հաշվեկշռի վրա ունի նաև հին մասնաշենք, որն այս պահին չի գործում, որևէ այլ նպատակներով օգտագործման պիտանի չէ, եթե չվերանորոգվի:

Անձնակազմը բաղկացած է 38 հոգուց, որից 28-ը մանկավարժներ են: Դպրոցն ունի տարա-կարգ ստացած 8 և կամավոր ատեստավորում անցած 3 ուսուցիչ: Դպրոցի բոլոր հաստիքները զբաղված են:

Դպրոցը նախատեսված է 276 աշակերտի համար, այս պահին սովորում է 203 աշակերտ, որոնցից ԿԱՊԿՈՒ սովորողները՝ 3 -ն են:

Դպրոցին տրվել է կրթական գործունեության լիցնզիա 2011 թվականի մայիսի 30-ին:

Համաձայն ՀՀ կառավարության 2010 թ-ի մայիսի 6-ի N 575-Ն որոշմամբ տրված լիցենզիաների դպրոցը հաստատվել է որպես միջնակարգ:

Համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարության տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրակա-նացնել հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- Տարրական հանրակրթական ՝ 97 սահմանային տեղով / 30.05.2011թ սերիա Ա N 0217/
- Հիմնական հանրակրթական ՝105 սահմանային տեղով / 30.05.2011թ սերիա Ա N 0211/
- Միջնակարգ հանրակրթական՝ 74 սահմանային տեղով /30.05.2011թ սերիա Ա N 0175/

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 2017 թվականի օգոստոսի 31-ին Լոռու մարզպետի թիվ 298Ա որոշմամբ:

«Դարպասի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 2004 թվականի հուլիսի 8-ին գրանցվել է ՀՀ իրավա-բանական անձանց պետռեգիստրի տարածքային բաժնում՝ վկայական թիվ N 08072014-06-0009

Կազմակերպա-իրավաբանական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

Իրավաբանական տեսակը՝ ոչ առևտրային

Հաշվեհամար-900238000237

ՀՎՀՀ – 06910145

Հասցե՝ Վանաձոր, գյուղ Դարպաս 2-րդ փողոց, 9 դպրոց

Սպասարկող բանկը՝ աշխատակցի ընտրությամբ
Հարկայնություն 1
Շենքը՝ տիպարային
Մասնաշենքերի քանակ 1
Տարածքի մակերես 2,899 հա
Շենքի մակերես- 4308,64 մ^2
Դպրոցամերձ այգու մակերես – 2200 մ^2
Կառուցման տարեթիվ 1984թ
Նախագծային հզորություն (աշակերտ) 276
Սովորողների թիվ 200
Աշխատակիցների ընդհանուր թիվ 37
Ելքերի քանակ. հիմնական՝ 1, պահեստային՝ 3
Էլեկտրոնային հասցե darpas@schools.am
Դպրոցի պաշտոնական կայք /դնել հղումը/ https://darpas.schoolsite.am/
Սոցիալական հարթակ՝ https://www.facebook.com/profile.php?id=100015360242310
Պաշարների շտեմարան՝ https://lib.armedu.am/article/5142
Վերոնշյալ էլեկտրոնային հղումները առկա տեղեկատվության հավաստիությունը ճշտելու համար են:

Հաստատության գործունեության վերլուծությունն և նպատակադրման ոլորտները:

2018-2023թթ. ընթացքում կատարված աշխատանքները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացվել են հաստատության շենք-շինությունների վերանորոգման և պահպանման աշխատանքներ, նյութատեխնիկական բազայի հարստացում

ա/Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան հաշվետու ժամանակաշրջանում:

Ուսումնական միջավայրը, շենքային բարենպաստ պայմանները կարևոր գործոն են ուսումնառության արդյունավետ իրականացման համար:

Չնայած այն հանգամանքին,որ դպրոցի առանձին հատվածներ վերանորոգման կարիք ունեն, շենքային պայմանները բարեկարգ են՝ շնորհիվ թերությունների ժամանակին վերացման, կանխարգելման և դպրոցական գույքի նկատմամբ խնամքով վերաբերմունքի: Դպրոցը մշտապես եղել է տնօրինության ուշադրության կենտրոնում, տնտեսված ֆինանսական միջոցներն ուղղվել են տեխնիկական միջոցների ձեռքբերման, գույքի թարմացման:

2018 թ.-ից սկսած դպրոցում իրականացվել են զանազան շինարարական աշխատանքներ, այդ թվում՝ որոշակի հատվածների կապիտալ վերանորոգում:

Մասնավորապես

●2018-2019թթ, դպրոցի տնտեսումնորի շնորհիվ աջակողմյան մասնաշենքում անց է կացվել է ջեռուցման համակարգ, այդպիսով ապահովելով բոլոր դասասենյակների և կաբինետների ջեռուցումը:

●2019-2020թթ. ամբողջությամբ փոխվել է դպրոցի հին ջրագիծը, ինչի արդյունքում կանխարգելվել է նկուղային հարկերի խոնավեցումը:

●2020-2021թթ, ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի աջակցությամբ և դպրոցի տնտեսումների շնորհիվ վերանորոգվել է դպրոցական ճաշարանը, տեղադրվել է խոհանոցային ժամանակակից տեխնիկա:

●Նույն տարում դարձյալ ՄԱԿ-ի պարնի համաշխարհային ծրագրի աջակցությամբ դպրոցամերձ 2200 քառ.մ. տարածքի վրա հիմնվել է ինտենսիվ պտղատու այգի՝ կաթիլային

ռռոգմամբ և հակակարկտային ցանցերով: Այգու տարածքի հողի փխրեցումը, ցանկապատումը, ջրագծի անցկացումը և այլ ծախսեր կատարվել են դպրոցի տարբեր տարիների շրջանավարտների կատարած հանգանակությունների շնորհիվ:

●ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի մյուս նախաձեռնությունն էր դպրոցի տանիքին շուրջ 20կվ. հզորությամբ արևային էներգակիրների տեղադրումը, որոնց տարեկան եկամուտը կազմում է մոտավորապես 500000 դրամ:

●2022-2023թթ. դպրոցում հիմնվել է «ՍՄԱՐԹ» դասասենյակ,ապահովվել անհրաժեշտ գույքով և տեխնիկայով:

● «Ջենեսիս Արմենիա» ուղեղային կենտրոնի կողմից վերանորոգվել է առանձին սենյակների հատակը

●2023թ. ամբողջությամբ փոխվել են դպրոցի հին կոյուղագծերը: Աշխատանքը կատարվել է դպրոցի միջոցների և առանձին հանգանակությունների շնորհիվ:

●Նկուղային հարկը կարգի է բերվել և ենթակա է օգտագործման իբրև թաքստոց պատերազմական դրության ժամանակ:

Նյութատեխնիկական բազան

Դարպասի միջնակարգ դպրոցում առկա է հարուստ նյութատեխնիկական բազա,որը հնարավորություն է տալիս աշակերտներին զարգանալու, ձեռք բերելու ժամանակակից մարդուն հատուկ գիտելիքներ, տիրապետելու ՏՀՏ տեխնոլոգիաներին:

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան համալրվել է հիմնականում բարեգործությունների, իսկ առանձին դեպքերում դպրոցի խնայողությունների հաշվին:

●2019թ Լիազոր մարմնի աջակցությամբ մարզադահլիճը հարստացվել է մարզումների համար նախատեսված մարզագույքով:

●2020թ . «Արեգակ» վարկային կազմակերպության կողմից դպրոցին տրամադրվել է 10 համակարգիչ:

●2021թ հոլանդահայ համայնքի կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է 5 համակարգիչ, 5 այլընտրանքային գրատախտակ, 90 աշակերտական սեղան/աթոռներ:

●2021թ . ՄԱԿ-ի պարնի համաշխարհային ծրագրի կողմից դպրոցին հատկացվել է ժամանակակից խոհանոցային և գյուղատնտեսական տեխնիկա: Մասնավորապես.

գազօջախ, սառցարան, սառնարան, ինդուկցիոն վառարան, խմորհունցիչ, ջրատաքացուցիչ, գեյզեր, չիր պատրաստելու ապարատ, տարբեր տեսակի սպասքապահարաններ, մոտոբլոկ, խոտհնձիչ և այգեգործական աշխատանքների համար նախատեսված այլ պարագաներ:

●Դպրոցի միջոցներով ձեռք է բերվել օդորակիչ, խոհանոցային սպասք, նվիրաբերվել են ճաշարանի նոր սեղան նստարաններ:

Վերոնշյալ տեխնիկան ամբողջույամբ և արդյունավետ ծառայում է իր նպատակին և վստահորեն կարելի է արձանագրել, որ «Դպրոցական տաք սնունդ» ծրագրը իրականացվում է լիարժեք պայմաններում:

●2022թ . ԱՄՆ-ի «Հայ Դպրոց» հիմնադրամի կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է 60/120 աշակերտական սեղան/աթոռ՝ նախատեսված տարրական և միջին դասարանների սովորողների համար, 12-ական ուսուցչի սեղան աթոռ, գրատախտակ և կախիչ:

●2023թ. «Ջենեսիս Արմենիա» ուղեղային կենտրոնի կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է ՍՄԱՐԹ գրատախտակ:

●Հաշվետու տարիների ընթացքում դպրոցն իր խնայողություններով ձեռք է բերել ևս 3 նոթբուք, 3 տպիչ սարք և սքաներ:

●Այսպիսով, «ՍՄԱՐԹ» համակարգչային դասասենյակում առկա են թվով 18 համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակ, իսկ հեռավար կրթություն իրականացնելու նպատակով՝ պետության կողմից դպրոցին տրամադրվել են նաև 3 պլանշետ և 1 հեռախոս:

Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Դպրոցի շենքային պայմաններ թե՛ ամռան, թե՛ ձմռան ամիսներին նպաստավոր են կրթական գործընթաց իրականացնելու համար: Ձմռանը դասարաններում, սանհանգույցներում և դահլիճում պահպանվում է անհրաժեշտ ջերմային ռեժիմը: Դպրոցն ապահովված է այնպիսի նյութատեխնիկական բազայով, որը հնարավորություն է տալիս աշակերտներին համագործակցելու, զանազան հմտություններ ձեռք բերելու: ●Նոր սերնդի, էլեկտրոնային տեխնիկայի առկայություն: «Սմարթ» դասասենյակը հնարավորություն է տալիս կազմակերպել հեռավար դասեր, հետաքրքիր քննարկումներ, ստեղծել կրթական նոր ռեսուրսներ: «Սմարթ» դասասենյակում առկա են թվով 18 համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակ, իսկ հեռավար կրթություն իրականացնելու նպատակով՝ պետության կողմից դպրոցին տրամադրվել են նաև 3 պլանշետ և հեռախոս: ●Բոլորովին նոր աշակերտական և ուսուցչական գույք-սեղան, աթոռ, գրատախտակ, շարժական գրատախտակներ, սպորտային գույք, գործող լաբորատորիաների համապատասխան դիտակտիկ սարքեր և նյութեր: ● Ներառական կրթությունը իրականացնելուն համապատասխան գործիքներ (առկա է տարբեր տեսակի դիդակտիկ խաղեր, համակարգիչ): ● Դպրոցում գործում է բարեկարգ, նորագույն տեխնիկայով հագեցած դպրոցական ճաշարան (գազօջախ, սառցարան, սառնարան, ինդուկցիոն վառարան, խմորհունցիչ,	●Երկրորդ համակարգչային դասասենյակի բացակայություն. կա առնվազն 10 համակարգիչ ձեռք բերելու անհրաժեշտություն: ●Մարզադահլիճը ենթակա է կոսմետիկ վերանորոգման: Ուժային մարզումներ իրականացնելու համար անհրաժեշտ է ձեռք բերել համապատասխան մարզագույք: ●Հանդիսությունների դահլիճի կոսմետիկ վերանորոգման անհրաժեշտություն, կահավորանք (բավարարված է 50%-ով) ●Ընթերցասրահի ստեղծում, կահավորում համապատասխան սարքավորումներով և գույքով: ●Լաբորատոր գերժամանակակից սարքավորումների բացակայություն ●Դպրոցի միջանցքները և սպորտդահլիճը չեն ջեռուցվում:	●Մարզագույքով ապահովված մարզադահլիճը կարող է հնարավորություն ստեղծել լրացուցիչ սպորտային մարզումներ կազմակերպելու, տարածքը վարձակալությամբ տրամադրելու և գումարը բյուջե ուղղելու համար: ●Արևային էներգակիրների տեղադրման արդյունքում էներգիայի վրա ծախսվող գումարը տնտեսվում է, իսկ կուտակած էներգիայի վաճառքից գոյացած գումարը վերադառնում է դպրոցի բյուջե: ●Դպրոցի հարակից ինտենսիվ բերքատու այգին դիտվում է որպես ձեռնարկատիրական գործունեության աղբյուր և աջակցություն դպրոցական սնունդ ծրագրին:	Վերանորոգման աշխատանքների համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների սակավություն, այդ թվում՝ բարեգործական միջոցների բացակայություն: Ֆորսմաժորային իրավիճակներ, բնական աղետներ:

ջրատաքացուցիչ, չիր պատրաստելու ապարատ, տարբեր տեսակի սպասքապահարաններ): Դպրոցամերձ այգու աշխատանքներն իրականացնելու ամար դպրոցին տրամադրվել է մոտոբլոկ, խոտհնձիչ և այգեգործական աշխատանքների համար նախատեսված այլ պարագաներ: Դպրոցի միջոցներով ձեռք է բերվել օդորակիչ, խոհանոցային սպասք, նվիրաբերվել են ճաշարանի նոր սեղան նստարաններ: ● Մարզադահլիճի որոշակի մարզագույքով ապահովվածության շնորհիվ՝ աշակերտների մոտ սպորտով զբաղվելու միտում է նկատվում: Ֆիզկուլտուրայի դասերին կատարված մարզումները հնարավորություն են տալիս ունենալ մարզված, առողջ սերունդ՝ պատրաստ զինվորական ծառայության և ոչ միայն: ●Հանդիսությունների դահլիճի բեմի կահավորում (բեմի և պատուհաների բարձրորակ կտորից վարագույրներ): ● Բացօթյա մարզադաշտում իրականացվում են զանազան մարզումներ, ՆԶՊ առարկայի դասեր, որոնք ռազմական զանազան հմտությունների ձեռքբերմանն են նպաստում: ●Դպրոցի տեսանելի հատվածներում առկա տարիանման ցուցանակները թարմացվել և ձեռք է բերվել հրդեհաշիջման 8 կրակմարիչ: Հակահրդեհային անվտանգությունն ապահովված է: ●Դպրոցն ունի կանաչապատ տարածք: Գործում է բուֆետ: ●Դպրոցում առկա է բուժկետ սակայն, դպրոցը բուժքույր չունի, համագործակցում է համայնքի բուժքրոջ հետ: ●Ամբողջությամբ փոխվել են դպրոցի հին ջրագծերը և կոյուղագծերը:	●Սանհանգույցները ենթակա են վերանորոգման: ● Անհրաժեշտ է նաև կառուցել հատուկ կարիքներ ունեցող, հաշմանդամ աշակերտների համար հարմարեցված սանհանգույց և 2-րդ հարկ տանող թեքահարթակ: ●Հոսանքի մալուխների մաշվածություն ●Դպրոցի շենքի երկաթբետոնե կոնստրուկցիաների որոշ հատվածների քայքայում, ինչը իր հերթին խարխլում է շենքի հիմքը: ●առնվազն երկու դասասենյակի անհրաժեշտություն:		

Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակ/ մակերեսը (մ/քառ)	Ծավալը (մ/խոր)
Շենք շինություն	2600	15600
Շինությունների հարկերի քանակ	2	
Դասասենյակներ	15/548	1644
Ուսուցչանոց	1/35.99	107.97
Կաբինետներ	4/86	258
Համակարգչային դասասենյակ	74.42	223.26
Լաբորատորիա	72	216
Զինապահոց	18.3	54.9
Մարզադահլիճ	162	972
Հանդերձարան(ներ)	2/24	72
Մարզադաշտ	5500	
Վազքուղի		

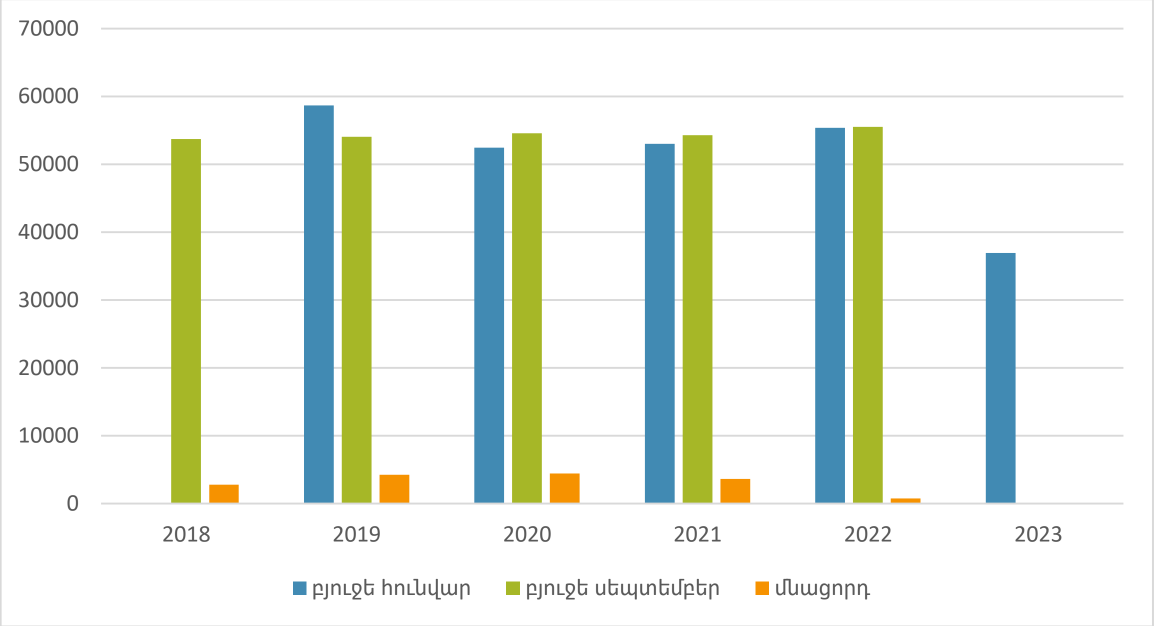
Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ/քառ)
Ջեռուցման տեսակը (լոկալ)	գազ	1312
Ջեռուցման օրերը	6 ամիս	
Շենքերի ներսի մաքրվող մակերես		2400
Շենքերի դրսի մաքրվող մակերես(ներ)		1500
Սանհանգույց(ներ)ի մաքրվող մակերես		61.2
Ճաշարան	1	122
Հողամասի մակերես Պտղատու այգի		28990/2200
Մրգատու ծառեր. Խնձոր,տանձ, բալ, սալոր, մոշ, ազնվամորի	174 26, 27 53 1 շարք 2 շարք	
Դեկորատիվ այլ ծառեր	եղևնիներ, դեկորատվ թփեր	

Գրադարան- գրապահոց	36	108
Գրադարանային ֆոնդ	2200	
ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ աշխատելու հարմարեցված սենյակ	29.28	87.84
Սանհանգույց(ներ)	6/61.2	183.6
Տեխնիկական նշանակության այլ սենյակներ	102.62	307.86
Համակարգիչներ,,համակարգչային այլ տեխնիկա	26	
Աշակերտական սեղան - աթոռներ	250/250	
Գրտախտակ Գրտախտակ մարկերային	15 7	
Ուսուցչի սեղան - աթոռ	20/20	
Փափուկ կահույք(բազմոց,բազկաթոռներ) Փափուկ աթոռներ	1 20	
Էլեկտրոնային գրատախտակ	1	
Պրոյեկտոր	2	
Բազմաֆունկցիոնալ սարք (տպիչ, ծրիչ, պատճեն)	3	
Ինտերնետային կապ	2	
Ձեռուցվող տարածք(ներ)	1312	3936

Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը հաշվետու տարիներին

Դպրոցավարության մյուս կարևոր ուղղությունը նրա բյուջետային հնարավորություններն են: Քանի որ դպրոցը ֆինանսավորումը ստանում է պետական բյուջեից, ապա հաջողությունների և դժվարությունների հիմնական պատճառը այդ միջոցների բավարար և անբավարար լինելն է: Դպրոցի ֆինանսավորման համար կիրառվող նախորդ ֆինանսական բանաձևը, ցավոք, լայն հնարավորություններ չի ստեղծել , քանի որ աշակերտների թիվը հիմնականում նվազել է, պայմանավորված մի շարք գործոններով . ծնելիության նվազում,արտագաղթ և հանրակրթության հիմնական մակարդակն ավարտելուց հետո սովորողների միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ տեղափոխվելը:

Ստորև ներկայացված է բյուջեի փոփոխությունը որոշակի ժամանակահատվածի համար:



Ցավոք, աշակերտների թվի պակասելուն զուգընթաց՝ պակասել են նաև դպրոցի ֆինանսական միջոցները: Բնականաբար համամասնորեն կրճատվել են նաև դպրոցապահպանման, ջեռուցման, այլ կարգի ծախսեր, որոնք սակայն մեծ օգուտ չեն տալիս ֆինանսական վիճակի բարելավմանը:

Օրինակ 2021 թ.-ի բյուջեի պակասը որորշակի չափով լրացնելու համար՝ պակասեցվել են հոգեբանի, գրադարանավարի, ԴԱԿ-ի դրույքաչափերը, կրճատվել է դռնապանի հաստիքը:

Դիագրամից հստակ երևում է բյուջեի փոփոխությունը և մնացորդային գումարը, որը ևս ուղղվել է զանազան ծախսերի: Մինչդեռ 2018-2019 թվականների տնտեսումների հաշվին դպրոցում իրականացվել է դպրոցի աջակողմյան մասնաշենքի ջեռուցումը (1890000 դրամ), գնվել է 2 նոութբուք (412000 դրամ), 2 տպիչ սարք (200000 դրամ) վերանորոգվել է ուսուցչանոցի բազմոցը և բազկաթոռները (130000 դրամ), իսկ 2018թ. և 2019թ. դեկտեմբեր ամսին դպրոցի ողջ անձնակազմին տրվել է պարգևավճար՝ յուրաքանչյուրին 15000-ական դրամ:

Դպրոցի տնտեսած միջոցները ուղղվել են աշխատավարձերի վճարմանը:Հաստիքները թույլատրելիի սահմանում են, որոշ հաստիքներ վճարվում են ոչ լիարժեք:

ՀՀ Կառավարության որոշումով և ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով 2023թ-ի սեպտեմբերից դպրոցները ֆինանսավորվելու են ըստ դասարան թվի, ինչը, մեծ հաշվով, կբարելավի և կբալանսավորի ֆինանսական վիճակն, առավելագույնս նպաստելով պլանավորված աշխատանքների կատարմանը և դպրոցը կկարողանա իրականացնել իր գործառույթները լիարժեքորեն:

Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում: Դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա բյուջեի նախագիծը, ըստ դպրոցի կանոնադրության պահանջի՝ տրվում է կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին՝ առաջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատմանը:

Յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը, եռամսյա հաշվետվությունները առանց որևէ վարչական խախտումների հաստատվելուց հետո դրվել են դպրոցի պաշտոնական կայքում https://darpas.schoolsite.am

2023թ-ին պետբյուջեից ֆինանսավորումը կազմել է 36906,1 հազար դրամ, որը նախատեսվել է 8 ամսվա համար:

Դպրոցի բյուջեի հարստացման ուղղություններից է

1 . Արևային էներգակիրներից ստացված եկամուտը, որն ուղղվում է դպրոցի արտաբյուջե: Շուրջ 20 կվ հզորությամբ արևային կայանի արտադրած էլեկտրաէներգիան ոչ միայն մարում է օգտագործած հոսանքի ծախսը, այլ նաև դպրոցին տարեկան բերում է լրցուցիչ 300000-400000 դրամի եկամուտ:

2 . Ձեռնարկատիրական գործունեությունը դպրոցի համար լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր է: Ստացված շահույթն անհրաժեշտ է օգտագործել դպրոցի կանոնադրական խնդիրների իրագործման նպատակով:

Նման հնարավորություն է ընձեռնում արդեն իսկ գործող ինտենսիվ պտղատու այգին, այգու տարածքում հումուս հանդիսացող Կալիֆորնիական որթերը, որոնց կարելի է վաճառել որպես արժեքավոր պարարտանյութ և մեղվաբուծությունը, որի մեկնարկը արդեն տրված է ։ Գոյացած դրամական միջոցները նույնպես կարող են ուղղվել դպրոցի բյուջե:

Հատկանշական է, որ 2021թ․ հիմնած ինտենսիվ պտղատու այգին 2022թ տվել է իր առաջին բերքը: Դպրոցական ճաշարանի համար պահեստավորվել է շուրջ 200կգ․ խնձոր, 40կգ․ մոշ, 20կգ․ ազնվամորի, 20 կգ․ սև սալոր: Պատրաստվել է նաև 20 կգ․ խնձորի չիր: Ողջ տարվա ընթացքում տարրական դասարանի սովորողների ճաշացանկում ընդգրկված են եղել այգու թարմ մրգերը և հատապտուղները, ինչպես նաև այդ ամենից պատրացտված կոմպոտները:

2022թ․ աշնանը վաճառքի նպատակով տնկվել (անդալիզ է արվել) և վաճառվել է շուրջ 50 մոշի տնկի: Ձեռնարկատիրական գործունեության վառ օրինակ է դպրոցի սովորողների կողմից այգու մրգերից պատրաստված չրերի և սառեցված հատապտուղների վաճառքը: Վաճառքից ստացված եկամուտով նախատեսվում է գնել մեղվափեթակ՝ մեղվաբուծությունը զարգացնելու նպատակով: Մեղվափեթակը տեղադրվելու է այգում, ինչը իր հերթին կնպաստի ծառերի փոշոտմանը: Դպրոցի սովորողները ակտիվ մասնակցություն են ունեցել թե այգու հիմնման աշխատանքներին, և թե մշակմանն ու բերքահավաքին:

ֆինանսական գործունեության վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Կայուն և ժամանակին պետական ֆինանսավորում: Աշխատավարձի, հարկերի ժամանակին և կանոնավոր վճարում:
Թույլ կողմեր	Ֆինանսավորման ոչ բավարար, նվազող չափ:
Հնարավորու-թյուններ	Գործընկերային հարաբերությունների հաստատում բարերարների հետ: Ֆինանսավորման նոր կարգ՝ պայմանավորված դասարան թվով:
Վտանգներ	Անկանխատեսելի ֆինանսական ծախսեր,ֆորս մաժորային իրավիճակներ, աշակերտների թվի նվազում

ՌՒսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրները

Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են: Առաջնահերթությունը տրվում է այն ոլորտներին, որոնք սովորողների կրթական նպատակների համար են:

Ստորև ներկայացված են 2020-2022թթ ֆինանսավորումն և կատարված ծախսերը՝ ըստ հոդվածների(հազար դրամ)

N	Դպրոցի ծախսերը	2020թ	2021թ	2022թ
	Ֆինանսավորումը	54553.2	54271.8	55517.7
1	աշխատավարձ, հավասարեցված վճարումներ	52709.9	51462.4	49512.2
2	հարկեր և պարտադիր այլ վճարներ	222	162.1	124.6
3	տնտեսական ծախսեր	393.1	160.6	1492.2
4	գույքի,սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր	117.9	200	
5	էլեկտրաէներգիայի, ջեռուցման ծախսեր	1066.8	1933.9	1451.4
6	կոմունալ վճարումներ	40.4	57.2	57.2
7	ուսուցիչների ճանապարհածախսի փոխհատուցում	301.8	247.2	247.2
8	կապ	58.9	60.3	60.3
9	ուսուցիչների վերապատրաստումներ		89.6	89.6
10	հայտարարություններ	33	75.5	28

Վերը բերված փաստացի տվյալներից երևում է, որ ցածր ֆինանսավորման արդյունքում ծախսերը հասցված են մինիմումի: Հիմնական ձեռք բերված գույքը և տեխնիկան նվիրատվություն է:

Դպրոցի ֆինանսական գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
•Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: •Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում: • Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը 17.5 ժամ է: • Մեկ ուսուցչին բաժին է ընկնում 8 աշակերտ: • Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումները • Դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործումը՝ եկամուտներին համապատասխան գնահատված կարիքի բավարարամանն ուղղված ծախսերի նախահաշվի պլանավորում և կատարում • Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը՝ ըստ օրենսդրական պահանջների • Բյուջետային տարվա ընթացքում կրեդիտորական պարտավորությունների և դեբիտորական պարտքերի բացակայություն, ինչպես նաև գերածախսերի բացառությունը: • Նոր գույքի շարունակական ձեռքբերումը	• Արտաբյուջետային միջոցների սղությունը • Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրման բացակայությունը • Ծնողների, համայնքի, բարերարների կողմից ներդրվող միջոցների բացակայությունը • Ուսումնական գործընթացի որակի բարելավման, ժամանակակից պահանջներին համապատասխան լաբորատորիաններում բովանդակային աշխատանքների կազմակերպման համար ոչ բավարար ֆինանսավորում

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը առանց որևէ վարչական խախտումների հաստատվելուց հետո տեղադրվում է հաստատության ինտերնետային կայքէջում https://darpas.schoolsite.am/

Կայքում տեղադրվում է նաև հաստատության ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները: Հաստատության հաշվապահը վարում է հաշվապահական հաշվառումը. ժամանակին կազմվում են ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվում ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն:

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Ուսումնական հաստատությունը պետք է ունենա նորմատիվ և իրավական համակարգի զարգացման հնարավորություն, իր գործունեության համար անհրաժեշտ իրավական փաստաթղթերի ցանկը և ցանկում նշված բոլոր փաստաթղթերը: Ցանկում նշված փաստաթղթերի օրինակելի տարբերակների հիման վրա պետք է կազմված և սահմանված կարգով հաստատված լինեն իր կառուցվածքին հատուկ փաստաթղթերը:

Ուսումնական հաստատությունում պետք է առկա լինեն պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը, և դրանք պետք է վարվեն կարգերի պահանջներին համապատասխան: Ուսումնական հաստատությունը պետք է արդյունավետ օգտագործի գոյություն ունեցող նորմատիվ փաստաթղթերը, դրանց օրինակելի ձևերը, իր իրավասության սահմաններում մշակի հաստատության համար անհրաժեշտ նոր նորմատիվ փաստաթղթեր (ներքին իրավական ակտեր) և դրանք կիրառի աշխատանքի ընթացքում: Այս աշխատանքին մասնակցելու հնարավորություն պետք է ունենան հաստատության բոլոր աշխատակիցները: Այդ փաստաթղթերը պետք է լինեն արդյունավետ, ժամանակակից, իրականանալի (իրականացնելի), ապահովեն աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների աճ:

ՀՀ ԿԳՍՄ նախարարության կողմից հաստատված է Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածության ենթակա փաստաթղթերի անվանացանկը:

Դպրոցի կանոնադրությունը,ներքին կազմապահական կանոնները պետք է հասանելի լինեն աշխատակիցներին, խորհրդակցական մարմիններին, կոլեգիալ կառավարման մարմնին: Իրավունքների և պարտավորությունների իմացությունը օրինակելի աշխատանքի երաշխիքն է:

Արդեն գործածության մեջ են էլեկտրոնային վարման ենթակա փաստաթղթեր՝ մատյաններ, տեղեկատվական զանազան համակարգեր: Մեր խնդիրն է հետևողական լինել և կանոնակարգել դրանց աշխատանքը ըստ պատշաճի:

2020թ.-ի սեպտեմբերից դպրոցն անցել է էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության:

Այդ փաստաթղթերն են՝

1. *Էլեկտրոնային դասամատյան:*
2. *Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ:*
3. *Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ:*
4. *Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան:*

5. Գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների արձանագրություններ:
6. Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ:
7. Տարիֆիկացիոն մատյան:
8. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային եղանակով:
9. Տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝էլեկտրոնային տարբերակով:
10. Սովորողների շարժի մատյան:

Թղթային տարբերակով են վարվում հետևյալ փաստաթղթերը

11. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյան:
12. Հաստատության աշխատողների,սովորողների հրամանագրքեր
13. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը
14. Ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը
15. Աշակերտական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը
16. Մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանը

Վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Դպրոցում առկա են պարտադիր օգտագործման բոլոր փաստաթղթերը և դրանք վարվում են ըստ կարգի: Ներքին կարգապահական կանոնները, կանոնադրությունը, աշակերտների իրավունքներն ու պարտականություններն արտացոլող իրավական ակտերը հասանելի են :
Թույլ կողմեր	Երբեմն աշխատողները չեն ծանոթանում փաստաթղթերի կամ էլեկտրոնային էջերի վարման կարգին և թույլ են տալիս սխալներ:
Հնարավորու-թյուններ	Ինչպես թղթային,այնպես էլ էլեկտրոնային փաստաթղթերի վարման համար կազմակերպել ուսուցողական պարապմունքներ սխալներից խուսափելու համար:
Վտանգներ	Օրենսդրական խախտումներով լրացված փաստաթղթեր

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են

- Հիմնադիրը
- ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը
- Կառավարման խորհուրդը (միացյալ՝ Դարպասի միջնակարգ դպրոց, Լեռնապատի միջնակարգ դպրոց, Արջուտի միջնակարգ դպրոց) բաղկացած 19 անդամից
- Գործադիր մարմինը (տնօրենը, այսուհետ նաև համակարգողը)

Հաստատության կառավարումն իրականացվում է՝ համաձայն կանոնադրության: Դպրոցի տնօրենը ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է պլանավորված ծրագրին համապատասխան կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համաձայն: Դպրոցի լիազոր մարմինը Լոռու մարզպետարանն է, որն իրականացնում է ընդհանուր կառավարումը, վերահսկողությունը և ապահովում բնականոն գործունեությունը: Այն սահմանված կարգով հաստատել է կանոնադրությունը և փոփոխությունները: 2021թվ-ից դպրոցում գործում է միասնական կառա-

վարման խորհուրդ՝ Լեռնապատ և Արջուտ համայնքների հետ միասին: Կառավարման խորհուրդը կազմված է 19 անձից:

Մշտապես գործում է ԿԽ-տնօրեն արդյունավետ համագործակցությունը՝ ի շահ դպրոցի:

2018-2023թթ ԿԽ իրականացրել է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված բոլոր գործառույթները, ինչը հավաստում է դպրոցի պաշտոնական կայքէջում տեղադրված արձանագրությունները: Թվենք մի քանիսը.

- իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն
- հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակը
- տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը
- հաստատել է ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն տվել և ներկայացրել համապատասխան լիազորված մարմնին
- քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները
- վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները
- հաստատել է իր աշխատակարգը, ընտրել խորհրդի նախագահ
- իրականացրել օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԸ

Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը

2. Կազմում է տարիֆիկացիան, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը՝ խորհրդի հավանությամբ ներկայացնելով լիազորված մարմին

3. Աջակցում է դպրոցի բոլոր խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին

4.ՄԽ ներկայացմամբ հաստատում է ուսպլանը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, տեղակալների, դասղեկների ՄՄ նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները

5. Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է խորհրդի նիստերին

6. Սահմանված կարգով մշակում և խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները

7. Իրականացնում է ներդպրոցական վերահսողություն, ապահովում է արտադասարանական խմբակների գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն որակի և բովանդակության համար

8. Ապահովում է դպրոցում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը

9.Ապահովում և իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ իրեն վերապահված բոլոր գործառույթները

Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է և՛ կառավարման, և՛ խորհրդակցական մարմինների հետ. Դպրոցի գործունեությունը բաց է և թափանցիկ:

Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
● Խորհրդին է ներկայացվում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողություններ ժամանակացույցը ● Խորհրդին հավանությանն է ներկայացվում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը ● Տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով ● Խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում նախարարութ յան կողմից հաստատված, իր կողմից մշակված ուսուցչի թափուր տեղի համարան ցկացվելիք մրցույթի կարգը ● Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները ● Պարբերաբար ներկայացնում զարգացման ծրագրի կատարողականության և ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների հաշվետվություններ ● Խորհրդի կողմից ընդունված որոշումների կատարողականություն ● Կառավարման խորհրդի դպրոցամետ գործունեություն՝ կարգով վերապահված գործառույթների շրջանակներում	●Նախաձեռնողականության պակաս ●Համագործակցության, նախաձեռնությունների պասիվություն վերջին շրջանում

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճորեն կատարում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները, հիմնականում նիստերը գումարվում են բոլոր անդամների մասնակցությամբ:Քննարկում են նաև զարգացման ծրագրի իրա-գործման հետ կապված խնդիրները, անդրադառնում ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար:

Ղեկավարվելով օգոստոսյան առաջին նիստին մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումներով, ելնե-լով հաստատության կոմպլեկտավորումից և հաստատված ուսումնական պլանից կատարվում է դասաբաշխում, կազմվում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը, կանոնակարգվում է դասավանդման աշխատանքների կատարման ռեժիմը: Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են: Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավուն - քով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ՝սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի (երեխաներին դասագրքերով ապահովելու հարցը) քննարկման ժամանակ:

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության Կանոնադրության համաձայն՝ դպրոցում գործում է ծնողական խորհուրդը, որը նպաստում է կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպմանը: Այն բաղկացած է 21 անդամից: Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ըստ կանոնադրության՝ նիստերը պարտաճանաչորեն գումարում են հստակ օրակարգերով, ինչը արձանագրվում է ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանում:

Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական և համադպրոցական ժողովներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ արտահերթ ծնողական ժողովներ, ծնողական խորհրդի նիստեր:Հաստատության ծնողական խորհուրդը ըստ սահմանված կարգի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողների ուսումնադաս տի արակ - չական աշխատանքի բարելավման հետ կապված հարցեր, իր գործունեությամբ ամրապնդում դպրոց-ծնող կապը:

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Աշակերտական խորհուրդը բաղկացած է 21 անդամից:

Սահմանված կարգով հաստատությունում կազմավորվում է ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված աշակերտական խորհուրդ: Աշակերտական խորհուրդն ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Ակտիվ մասնակցում են դպրոցական կյանքին, հաճախ հանդես գալիս հեղինակային միջոցառումներով, մասնակցում հանրօգուտ աշխատանքներին: Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը:

- Աշակերտական խորհուրդը հանդես է գալիս մի շարք առաջարկություններով, ներքին կարգապահական կանոնների կենսագործմանը, սովորողների արտաքին տեսքին և կեցվածքին, պայքարում ուշացումների դեմ, կազմակերպում է միջոցառումներ, հանդիպումներ, ճանաչողական այցեր:
- Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում տալիս խնդիրներին: Անչափ կարևորում ենք, աշակերտների կողմից բարձրացված հարցերի խոր և մասնագիտական վերլուծությունը, աշակերտական խորհրդի նախաձեռնողականության խթանումը:
- Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են աշակերտական խորհրդի նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

Հանրակրթական դպրոցում կարող են ձևավորվել խորհրդակցական կամ խորհրդատվական այլ «մարմիններ»:

Խորհրդակցական բոլոր մարմինները պետք է իմանան իրենց գործունեության ոլորտն ու կանոնները: Լինեն խիստ պատասխանատու: Այն դեպքում, երբ խորհրդակցական մարմինները գործում են ձևական, չեն կատարում կամ մասամբ են կատարում իրենց պարտականությունները, դպրոցում ուսումնադաստիարակչական, կառավարման և ղեկավարման գործընթացներն էականորեն տուժում են: Դպրոցը դառնում է փակ, իսկ այնտեղ իրականացվող գործընթացները ուսուցիչների, աշակերտների և համայնքի համար դառնում են անհասկանալի, և արդյունքում նրանց և դպրոցի միջև առաջանում է անվստահության մթնոլորտ: Երբեմն դրանք ձևական բնույթ են կրում,իսկ դպրոցը շարունակում է կատարել իրեն վերապահված գործառույթները միայնակ,սակայն պահանջատեր են դառնում,երբ որևէ հարցի են առնչվում:

Կառավարաման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Բոլոր ընտրությունները կատարվում են ըստ կարգի:Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները գործում են օրենքով սահմանված լիազորությունների շրջանակում:Պատասխանատու են վերաբերվում իրենց վերապահված պարտավորություններին: **Կառավարման խորհուրդը**. ●իրականացնում է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն ●հաստատում է դպրոցի ներքին կարգապահական, այդ թվում՝աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները ●քննարկում և հավանություն է տալիս հաստատության հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին ●տնօրենի ներկայացմամբ քննարկում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն տալիս ններկայացնում համապատասխան լիազորված մարմին ●քննարկում է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները ● վերահսկում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները **Մանկավարժական խորհուրդ**՝ կազմված է համապատասխան որակավորում ունեցող 27 մանկավարժներից ●Սահմանված կարգով գումարվող նիստերին բոլոր անդամների մասնակցություն ● Սեփական նախաձեռնությամբ (1/3) արտահերթ նիստերի գումարում ●Մանկավարժների և ծնողների կողմից սովորողների դաստիարակության հարցերում միասնական պահանջների ձևավորում ●ՀՊԶ-ի վերապատրաստման դասընթացներին մեծամասնության ակտիվ մասնակցություն (70%) սեփական նախաձեռնությամբ ●Մասնագիտական աջակցություն դժվար դաստիարակվողսովորողներդաստիարակություն, սոցիալական աջակցություն ●Իրազեկվածությունհաստատության գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրերի մասին ●Մանսկցություն ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով, սովորողներին նյութական օժանդակություն ցուցաբերելու հարցում **Առարկայական մասնախմբեր** Դպրոցում գործում են առարկայական 3 մեթոդական միավորումներ. 1. Մաթեմատիկայի և բնական առարկաների մ/մ 2 Հումանիտար առարկաների և լեզուների մ/մ 3 Տարրական կրթության մ/մ ●Առարկայական մեթոդմիավորումները հանգամանորեն պետք է վերլուծեն նախորդ տարվա հաշվետվություններն ու վիճակագրությունները, կազմեն նոր ուստարվա աշխատանքային պլանները՝ առաջնորդվելով առաջավոր փորձի փոխանակմամբ: ●Առարկայական մ/մ-երը սահմանված կարգի համաձայն հրավիրում են նիստեր, քննարկում ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցեր, անում առաջարկություններ : **Ծնողական խորհուրդ**՝ բաղկացած 12 անդամից ● Ծնողական համայնքի համագործակցությունը ԱԽ -ի հետ

	●ԾԽ կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանքը՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում ● Ծխ աշխատանաքները երկարօրյա և ուսումնական խմբակներում ընդգրկված աշակերտներիարտաժամյա հետաքրքրությունների կազմակերպման ուղղությամբ ● ԾԽ մասնակցությունը դպրոցում իրականացվող նախաձեռնություններին և միջոցառումներին (նախագծեր, շաբաթօրյակներ, թեմատիկ միջոցառումներ) Աշակերտական խորհուրդ ● ԾԽ և ԱԽ ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում ●Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն ●Համայնքին օժանդակող ծրագրերի իրականացում ●Լիազորությունների լիարժեք իրականացում ●Դասղեկների հետ համագործակցություն ●ԱԽ-ի նախաձեռնությամբ անվանի մարդկանց, մշակութայինգործիչների հետ հանդիպումների կազմակերպում ●ԱԽ-ի, ԾԽ-ի նախաձեռնությամբ և համագործակցությամբ այցելություններ տարեցների տուն, մանկատուն
Թույլ կողմեր	● Խորհրդի անդամների առկա մասնակցության դժվարություն ●Նախաձեռնողականության և սեփական առաջարկություններով հանդես գալու պասիվություն և պակաս ●Բարեգործական ծրագրերի ներդրման բացակայություն ● Շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն ●Դրամաշնորհներ հայթայթելու ուղիներիբացակայություն ● Որոշ նախաձեռնությունների վերջնարդյունքների թերացում ● Արտադպրոցական պարապմունքներով ծանրաբեռնվածության արդյունքում դպրոցի արտադպրոցական միջոցառումներին նվազ մասնակցություն Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ:
Հնարավորություններ	Ստեղծել պայմաններ, միջավայր, որպեսզի ծնողները հետաքրքրված լինեն դպրոցում իրականացվող աշխատանքներով:
Վտանգներ	Կառավարման, խորհրդակցական մարմինների անտարբերությունը:

Աշակերտական համակազմ

Դպրոցի տարրական, հիմնական և ավագ մակարդակների կրթական ծրագրերում ուսումնառում են մոտ 203 աշակերտներ, ուսուցիչների թիվը 26 է: Ուսուցիչ-աշակերտ թվային հարաբերակցությունը կազմում է 1/8: Աշակերտների թվի սակավությունը մի կողմից նվազեցնում է հնարավորինս շատ տաղանդավոր սովորողների բացահայտումը, սահմանափակում պետության կողմից ֆինանսավորումը (մինչ 2023թ. սեպտեմբեր դպրոցները ֆինանսավորվել են աշակերտ-թվով), մյուս կողմից ուսուցիչների կողմից նրանց հետ տարվող անհատական աշխատանքների վրա ավելի շատ ժամանակ ու ռեսուրս կենտրոնացնելու հնարավորություն է ստեղծում: Աշակերտներն ազատ են իրենց հուզող խնդիրները ուսուցիչների և տնօրենի առջև բարձրացնելու հարցում: Աշակերտական խորհրդի միջոցով սովորողները հնարավորություն ունեն մասնակցելու դպրոցի կառավարմանը: Այդուհանդերձ, նրանց կրթական կարիքների բացահայտման հուսալի մեխանիզմների սակավությունը այդ մասնակցությունը առայժմ պահում է անվանական մակարդակի վրա: Դպրոցը կարիք ունի կատարելագործելու օժտված աշակերտների մասնագիտական ուղղվածությունները, հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները բացահայտող մեխանիզմները, ինչը կազմակերպելու համար դպրոցի ղեկավարությունն ու ուսուցչական կազմը մասնագիտական հատուկ պատրաստվածության կարիք ունեն: Այդուհանդերձ, դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում ուսման որակը և աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու, արժեհամակարգ ձևավորելու և ցանկալի վերջնարդյունքներ ապահովելու համար:

Հաստատության տրամադրած կրթության որակը

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին: Դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում ուսման որակը և աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու, արժեհամակարգ ձևավորելու և ցանկալի վերջնարդյունքներ ապահովելու համար: Այս ամենին պետք է նպաստեն արտադասարանական, արտադպրոցական խմբակները, առարկայական նախագծերն ու ուսուցիչների անհատական մոտեցումները:Որդեգրելով նոր պետական քաղաքականությունը և օգտագործելով իր ներուժը, դպրոցն էլ ավելի է մեծացնելու աշակերտների ձգտումը սովորելու և իրենց սովորածը վերարտադրելու և կիրառելու համար: Այդ են վկայում առարկաների մեծ մասի տարեկան միջին և քննական գնահատականները, միջին մասնագիտական տարբեր կրթական հաստատություններ և ԲՈՒՀ-եր սովորողների թիվը: Դպրոցը, անցած ուսումնական տարում, ապահովել է 100% առաջադիմություն և 55% որակ: Դպրոցի 38 աշակերտներ գերազանցիկներ են, 57-ը՝ հարվածայիններ:

Կրթության որակի բարելավումը նախևառաջ ենթադրում է ունենալ որակյալ ուսուցիչներ: Դպրոցում արդեն կան հմուտ ուսուցիչներ, որոնք վերապատրաստումների շնորհիվ էլ ավելի կկատարելագործեն իրենց մասնագիտական հմտությունները, իհարկե նաև որդեգրելով նոր պետական քաղաքականությունը, պետք է մեծացնել կամավոր ատեստավորման մասնակցող ուսուցիչների թիվը, որի արդյունքում դպրոցը կունենա միանշանակ կրթության որակի ակնհայտ բարձրացում: Կրթության որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին:

Ուսուցման որակը վերջին 5 տարիներին

2018-2019 Ուստարի

Գերազանցիկ	42
Բարձր առաջադիմություն	66
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	5/10

2019-2020 Ուստարի

Գերազանցիկ	36
Բարձր առաջադիմություն	55
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	9/14

2020-2021 Ուստարի

Գերազանցիկ	47
Բարձր առաջադիմություն	43
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	4/14

2021-2022 Ուստարի

Գերազանցիկ	36
Բարձր առաջադիմություն	54
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	4/13

2022-2023 Ուստարի

Գերազանցիկ	38
Բարձր առաջադիմություն	57
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	11/18

Դպրոցի առաջընթացը

Սովորողները 2018-2023 թթ մասնակցել են տարբեր նախագծային աշխատանքների, մրցույթների, կրթական ծրագրերի, օլիմպիադաների, սոցիալական արշավների, շաբաթօրիակների:

2019-2020 ուստարում «ԱՅԲ» կրթական հիմնադրանի կեղմից կազմակերպած «Մեղու» հայերենի մրցույում լավագույն արդյունք ցուցաբերելու համար արժանացել են մրցանակների:

2019-2020 ուստարում «Կենգուրու» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին և դարձել մրցանակակիրներ՝ «Լավագույն»-ներ անվանակարգում:

2021-2022 ուստարում «Պատմություն» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից մեր սովորողները անցել են առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլեր:

2022թ . « Լոռվա պատմամշակութային ժառանգությունը» թեմայով դպրոցական թեմատիկ օլիմպիադայում դպրոցի թիմը զբաղեցրել է 2-րդ տեղը:

2022-2023 ուստարում ԵՊՀ-ի կողմից կազմակերպված տրամաբանության օլիմպիադայում դպրոցի ներկայացուցիչները արժանացել են 2-րդ կարգի դիպլոմի և գովասանագրի

2023թ․ Ամերիկահայ գիտնականների և ճարտարագետների ընկերակցության(AESA) ամենամյա գիտական 22-րդ օլիմպիադայի մրցանակաբաշխությանը մասնակցել են նաև Դարպասի միջնակարգ դպրոցի 11-րդ դասարանի մի խումբ սովորողներ, ովքեր արժանացել են մեդալների և մրցանակների։

2023 թ․ մացնակցել ենք համադպրոցական «KOOREZ» ամենամյա մրցույթին և ստացել հավաստագրեր։

2022-2023 ուստարում «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրանի կողմից և Գյումրու թիվ 1 ավագ դպրոցի հետ համատեղ նախաձեռնած «Սասնա ծռեր» էպոսի՝ որպես ազգային բնավորության, հոգեբանության, արժեհամակարգի կարևորությունը վերահաստատելու, էպոսը նորովի բացահայտելու, պահպանելու, արժևորելու, գաղտնագրերը վերծանելու, ուղերձները ընկալելուն նվիրված աշակերտական աշխատաժողովին արժանացել հավաստագրերի։

2022-2023 ուստարում «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրանի կողմից նախաձեռնած «Մեդիասպառող, թե մեդիաստեղծող» մեդիագրագիտության նախագծերին և արժանացել հավաստագրերի։

2022-2023 ուստարում Վանաձորի համայնքապետարանում անցկացված ինտելեկտուալ մրցույթում դպրոցի թիմը զբաղեցրել է 2-րդ տեղը։

2022-2023 ուստարում Երևանի Եվրասիա ավագ-դպրոց վարժարանում անցկացված «Գիտակ» ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթում դպրոցի թիմը կրկին զբաղեցրել է 2-րդ պատվավոր հորիզոնականը։

Դպրոցի սովորողները ակտիվորեն մասնակցում են նաև մշակութային փառատոնների և սպորտային միջոցառումների։

2023թ․ Դիլիջանի կենտրոնական դպրոցում կայացած «Ծիլ» թատերական փառատոնում դպրոցի թիմը արժանացել է հավաստագրի, իսկ Վանաձորի համայնքապետարանի և Լոռու մարզպետարանի կողնից կազմակերպած սպորտային միջոցառումներին դպրոցի սովորողները ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում ՝ շատ հաճախ զբավելով մրցանակային տեղեր։

2023թ․ «ԱՅԲ» կրթական հիմնադրամի և ՅՈՒՆԻՍԵՖ-ի կողմից իրականացված «Կլիմայի փոփոխություն» ուսումնական նախագծային աշխատանքն իրականացնելու համար դպրոցի թիմն արժանացել է հավաստագրի։

2023թ․ <<Լեգենդներ>> խաղ-մրցույթի շրջանակներում դպրոցի թիմը ընտրվեց և մասնակցեց հուլիսի 25-ից 27-ին կայացած եռօրյա <<Հարմարվողականության լաբորատորիային>>, որտեղ դարձավ 10 լավագույն նորարական գաղափարներից մեկի հեղինակ և արժանացավ դրամական պարգևի։

Ուսուցիչների նախաձեռնությամբ դպրոցի սովորողները այցելություններ են կատարում Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան, մայր ԲՈՒՀ և այլ ուսումնական հաստատություններ, ներկա գտնվում ցուցահանդեսների․

(STARMUSFESTIVAL, բնագիտական լաբորատորիաներում գործնական պարապմունքներ և այլն)։

Շատ ակտիվ է նաև ներդպրոցական կյանքը։ Ուսուցիչների և աշխորհրդի կողմից կազմակերպվում են գրական-գեղարվեստական, մրցույթային, ժամանցային և այլ բնույթի միջոցառումներ, իրականացվում են գրքի շնորհանդեսներ։ 2022թ․ դպրոցում սկիզբ դրվեց ինտելեկտուալ շարժմանը՝դպրոցում ձևավորվելով գիտակների ակումբ։ Սովորողները մեծ ակտիվություն են ցուցաբերում նաև ձեռնարկատիրության դասերին․

կարում են էկոպայուսակներ, մշակում բանջարեղեններ, իսկ ստացված հասույթը ուղղում բարեգործական նպատակների։ Պարբերաբար իրականացվում են այցելություններ Վանաձորի տարեցների տուն։

Գոհացուցիչ են նաև 2022թ. ԳԹԿ-ի կողմից իրականացված գրավոր աշխատանքների արդյունքները.

Մաթեմատիկա-100 %

Հայոց լեզու - 94 %

Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության համալիր բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին:

Սովորողների քննական միջին գնահատականները 9-րդ դասարանում

ԱՌԱՐԿԱ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ և ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	20/10	20/14	20/14	20/13	20/13
ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	20/12	20/16	20/12	10/6	20/13
ՌՈՒՍԱՑ ԼԵԶՈՒ	20/13	20/15	20/14	10/6	20/15
ԱՆԳԼԵՐԵՆ		20/17	20/13	10/9	20/11
ՀԱՅՈՑ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ	20/12	20/16	20/11	10/6	20/12
ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ	20/11	20/14	20/12	20/12	20/12
ՖԻԶԻԿԱ		20/16	20/16	20/17	20/16
ՔԻՄԻԱ			20/11	20/15	20/10
ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ	20/14	20/15	20/14	20/14	20/14
ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ	20/10	20/15	20/13	20/11	20/12
ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱ	10/8	10/9	10/9	10/9	10/9

Պետք է նշել, որ 2019-2020 ուստարում հայոց լեզվի և 2021-2022 ուստարում հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի կենտրոնացված քննությունների ժամանակ դպրոցի սովորողները ցուցաբերել են 100% արդյունք, իսկ գերազանցության վկայականի հավակնող աշակերտները պահպանել են իրենց բարձր գնահատականները:

Սովորողների քննական միջին գնահատականները 12-րդ դասարանում

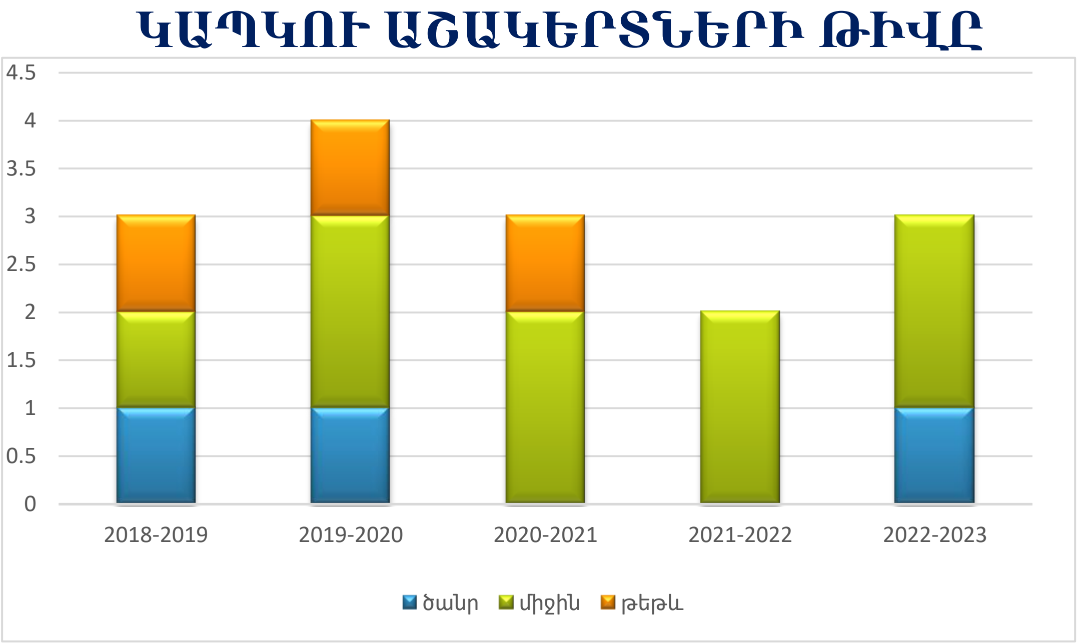
ԱՌԱՐԿԱ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Հայոց լեզու և գրականություն	**20/12**	**20/17**	**20/13**	**20/11**	**20/14**
Հայոց պատմություն	**20/15**	**20/16**	**20/13**	**20/11**	**20/16**
Մաթեմատիկա	**20/12**	**20/17**	**20/13**	**20/12**	**20/14**

Կրթության որակի բարելավումը նախ և առաջ ենթադրում է ունենալ մասնագիտական բարձր կարողունակություններով օժտված ուսուցիչներ, որոնք այսօր էլ դասավանդում են դպրոցում և վերապատրաստումների շնորհիվ էլ ավելի կատարելագործում իրենց մասնագիտական հմտությունները:

21-րդ դարը թվային տեխնոլոգիաների դար է: Այն գտնվում է ամենօրյա զարգացման փուլում, որից էլ բխում է պահանջը դպրոցը զինել ՏՀՏ ժամանակակից գործիքակազմով՝ հմակարգիչներ, դյուրակիր համակարգիչներ, պլանշետներ, էլեկտրոնային գրատախտակներ:

2020թ. Կորոնավիրուսի համաճարակով (Քովիդ-19) պայմանավորված՝ էլ ավելի կարևորվեց տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասերի իրականացումը և էլեկտրոնային հարթակների կիրառումը: Ի հայտ եկան առցանց աշխատանքի համար անհրաժեշտ ոչ բավարար հմտություններ և մեդիագրագիտության ցածր մակարդակ, հեռահաղորդակցման տեխնիկական միջոցների բացակայություն, որը այսօր էլ շարունակում է մնալ առաջնային խնդիր: Առաջացած դժվարությունները հաղթահարելու նպատակով դպրոցն իրականացնում է շարունակական գործընթաց ուսումնական ծրագրին ու չափորոշիչներին համապատասխան կրթական ռեսուրսների ստեղծման հարցերի ուղղությամբ:

Նոր չափորոշչային պահանջները ապահովելու նպատակով առաջիկա տարիներին անհրաժեշտ է բարձրացնել կրթության մատչելիությունը և հավասարությունը, որն ամրագրված է Կրթության զարգացման պետական ծրագրում: Դպրոցը 2017 թ.-ից ընդգրկվել է համընդհանուր ներառման պետական ծրագրի մեջ և մինչ օրս իրականացնում է ներառական կրթություն՝ համագործակցելով ՀՄԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի և բոլոր շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ: Դպրոցը բազմիցս միջոցառումներ է կազմակերպել՝ ընդգծելով սովորողների համահավասար իրավունքնե-րը հանրակրթության ոլորտում: Ստորև ներկայացնում եմ համընդհանուր ներառման աստիճա-նական դինամիկան:



2018-2019 խորը - , ծանր -1, միջին-1 թեթև-1

2019-2020 խորը -, ծանր -1, միջին-2, թեթև-1

2020-2021 խորը -, ծանր -, միջին-2, թեթև-1

2021-2022 խորը-, ծանր -, միջին-2, թեթև-

2022-2023 խորը-, ծանր -1, միջին- 2, թեթև-

ԿՐԹԱԿԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՏԱՐՎՈՒՄ ԵՆ ՀԵՏևՅԱԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

• Թեմատիկ պլանները կազմվում են պետական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան

• Մեթոդմիավորումների կողմից վերահսկվում են պլանների կատարումը, որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդա-կությունը

• Կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսում-նասիրություններ

• Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիքները

• Յուրաքանչյուր սովորողի համար բոլոր առարկաների արդյունքների վերաբերյալ կազմվում են տեղեկագրեր

• Սովորողների առաջադիմության մասին զեկուցվում է մեթոդմիավորումների նիստերին, քննարկվում առաջադիմությունը, որակը, հոգեբանական և ուսուցման բովանդակության փոփոխություններին աշակերտների հարմարեցման անհրաժեշտությունն ու ձևերը

•Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը

• Դասապրոցեսում ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ

Ներկայացնում ենք հայոց լեզվի 2023թ. 1-ին և 2-րդ կիսամյակների տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները ըստ դասարանների

Բնութագրիչներ		II դաս.	III դաս.	IV դաս.	V դաս.	VI դաս.	VII դաս.	VIII դաս.	IX դաս.	X դաս.	XI դաս.	XII դաս.
1	Ստուգման ընթացքում տրված աշխատանքներին մասնակցած սովորողնե-րի թիվը	*9*	*11*	*20*	*11*	*12*	*19*	*22*	*19*	*16*	*15*	*13*
		10	*11*	*22*	*12*	*15*	*17*	*21*	*17*	*14*	*15*	
2	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 9-10 միավոր ստացածների թիվը	*2*	*3*	*6*	*2*	*2*	*4*	*7*	*5*	*1*	*1*	*1*
		-	*3*	*3*		*3*	*3*	*8*	*1*	*2*	*2*	
		3	*5*	*8*	*2*	*3*	*4*	*7*	*3*	*6*	*7*	*3*
		2	*6*	*10*	*2*	*5*	*5*	*5*	*6*	*5*	*5*	
4	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխա-տանքից 4-6 միավոր ստացածների թիվը	*3*	*3*	*5*	*6*	*2*	*3*	*4*	*5*	*8*	*5*	*7*
		5	*2*	*6*	*6*	*3*	*6*	*1*	*5*	*9*	*4*	
5	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխա-տանքից 1-3 միավոր ստացածների թիվը	*1*		*1*	*1*	*5*	*8*	*4*	*6*	*1*	*2*	*2*
		3		*3*	*4*	*4*	*3*	*6*	*5*	*2*	*4*	
6	Ստուգման ընթացքում	*4*	*5*	*5*	*4*	*1*	*1*	*4*	*2*	*5*	*4*	*4*

	տրվածգրավորաշխա-տանքներից անբավարար (1-3) գնահատված սովո-րողների միջին տոկոսա-յին թվի հաշվարկային միավորը (50% և ավելին՝ 0, 41-49%՝ 1, 31-40%՝ 2, 21-30%՝ 3, 11-20%՝ 4, 0-10%՝ 5)	***2***	***5***	***4***	***2***	***3***	***4***	***2***	***3***	***4***	***3***	

Ներկայացնում ենք մաթեմատիկայի 2023թ. 1-ին և 2-րդ կիսամյակների տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները ըստ դասարանների

	Բնութագրիչներ	II դաս	III դաս	IV դաս	V դաս	VI դաս	VII դաս	VIII դաս	IX դաս	X դաս	XI դաս	XII դաս
1	Ստուգմանընթացքում տրված աշխատանքներին մասնակցած սովորողների թիվը	*10*	*11*	*21*	*10*	*13*	*19*	*23*	*17*	*15*	*15*	*17*
		9	*11*	*21*	*10*	*16*	*18*	*22*	*19*	*14*	*13*	
2	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատաքից 9-10 միավոր ստացածների թիվը	*3*	*5*	*5*	*1*	*1*	*1*	*-*	*-*	*1*	*2*	*1*
		2	*8*	*2*	*-*	*2*	*2*	*2*	*-*	*3*	*1*	
3	Ստուգման ընթացքում տրված Գրավոր աշխատանքից 7-8 Միավոր ստացածների թիվը	*5*	*4*	*5*	*3*	*4*	*5*	*4*	*5*	*4*	*-*	*3*
		2	*2*	*9*	*3*	*2*	*4*	*6*	*5*	*3*	*4*	
4	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 4-6 միավոր ստացածների թիվը	*2*	*2*	*5*	*3*	*4*	*7*	*15*	*9*	*9*	*11*	*12*
		4	*1*	*6*	*3*	*8*	*8*	*12*	*11*	*9*	*7*	
5	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 1-3 միավոր ստացածների թիվը	*-*	*-*	*6*	*3*	*4*	*6*	*4*	*3*	*1*	*2*	*1*
		1	*-*	*4*	*4*	*5*	*5*	*2*	*3*	*-*	*1*	
6	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքներից ան-բավարար (1-3) գնահատված սովորողների միջին տոկոսային թվի հաշվարկային միավորը (50% և ավելին՝ 0, 41-49%՝ 1, 31-40%՝ 2, 21-30%՝ 3, 11-20%՝ 4, 0-10%՝ 5)	*5*	*5*	*5*	*3*	*2*	*3*	*4*	*4*	*5*	*4*	*5*
		4	*5*	*4*	*2*	*3*	*4*	*5*	*4*	*5*	*5*	

Հայտորոշիչ և տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքները, որպես, կանոն քննարկվում և ամփոփվում են մեթոդական միավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերին,կատարվում են համապատասխան վերլուծություններ:

Աշակերտական համակազմի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Աշակերտները կազմակերպված են, բավականին ակտիվ են մարզային, համայնքային, արտազնա միջոցառումների, մրցույթների ժամանակ: Դա են վկայում բազմաթիվ հաղթանակները ասմունքի փառատոններին, վիկտորինաներին, մշակութային և սպորտային մրցույթներին, ստեղծագործական զանազան միջոցառումներին, որտեղից երեխաները վերադառնում են պատվոգրերով և հավաստագրերով: Սովորողները մշտապես ակտիվորեն ներգրավված են դպրոցում կազմակերպված մշակութային միջոցառումներին (ցերեկույթներ՝ նվիրված հայ մեծերի հոբելյաններին, ազգային, պետական, եկեղեցական տոներ և հիշատակի օրեր,առարկայական վիկտորինաներ), հաճախ իրենք հանդես գալով նախաձեռնողի դերում: Դպրոցում մեծ թափ է ստացել ինտելեկտուալ շարժունը, ձևավորվել է գիտակների ակումբ: Երեխաները ակտիվ են շաբաթօրյակներին, մասնակցում են առողջ ապրելակերպին նվիրված արշավներին խնամքով են վերաբերվում գույքին, հարգալից ու հոգատար են հատուկ կրթական կարիքներ ունեցող աշակերտների նկատմամաբ, պարբերաբար կատարում են այցելություններ տարեցների տուն: ՏՀՏ տեխնոլոգիաների ուղղությամբ զարգացած են,հետաքրքրված նորարարական ծրագրերով, կան մեծ թվով Դիլիջանի COAF կենտրոն հաճախող աշակերտներ: Ունենք առարկայական օլիմպիադաներում հանրապետական փուլ անցած սովորողներ: Գոհացուցիչ են նաև 2022թ. ԳԹԿ-ի կողմից անցկացված արտաքին գնահատման արդյունքները: Յուրաքանչյուր տարի դպրոցի շրջանավարտների կեսից ավելին ընդունվում են Վանաձորի և մայրաքաղաքի տարբեր բուհեր: Դպրոցում գործում է աշակերտների խրախուսման մեխանիզմ, որը ակտիվացնում և մոտիվացնում է:
Թույլ կողմեր	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների թիվի նվազում: Ընթերցանության հանդեպ հետաքրքրության պակաս: Սոցիալական կայքերից կախվածություն: Բնական գիտությունների նկատմամբ հետաքրքրքսիրության նվազման միտում:
Հնարավորու-թյուններ	Բարձրացնել առաջադիմությունը,խրախուսման մեխանիզմներն ուղղել թույլ կողմերի ուժեղացմանը,լրացուցիչ աշխատանքների միջոցով ավելի բարձր ցուցանիշներ գրանցել:
Վտանգներ	Աշակերտների թվի նվազում: Ուսման նկատմամբ անտարբերություն:

Ուսուցչական համակազմ

Կրթության որակի բարելավումը նախնառաջ ենթադրում է ունենալ որակյալ ուսուցիչներ: Կրթության որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին: Ուսուցիչները և աշակերտները մեկ միասնական համակարգ են, և նրանց գործունեությունը փոխկապակցված է: Մենք կարող ենք ուսուցչին գնահատել՝ ըստ նրա կրթության և փորձառության, ըստ նրա՝ ուսուցման գործընթացում ունեցած հաջողությունների, ըստ դպրոցի զարգացման գործընթացում նրա ունեցած ներդրման:

Դարպասի միջն․դպրոցում դասավանդում են թվով 26 մանկավարժներ: Բոլորը ունեն բարձրագույն կրթություն: Մանկավարժների մեծ մասը վերապատրաստված են կամ ներգրավված են վերապատրաստման դասընթացներին: Թվով 9 ուսուցիչներ առաջին աստիճանի տարակարգ են ստացել վերջին 5 տարվա ընթացքում, 3-ը՝ կամավոր ատեստավորման արդյունքում ապահովել են բարձր ցուցանիշներ:

Կան համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ:Ուսուցիչները մասնակցում են ԿԳՄՍ նախարարության կազմակերպած զանազան մրցույթների, միջոցառումների և նախագծերի: Ակտիվ են նաև էլեկտրոնային հարթակներում, կազմակերպում են քննարկումներ, հաճախակի փոխադարձ դասալսումներ են իրականացնում: Դպրոցն ունի 3 առարկայական մեթոդմիավորում՝ տարրական, հումանիտար, բնագիտամաթեմատիկական:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ

Մասնագիտական որակների և մեթոդական հմտությունների զարգացումն ապահովելու նպատակով ուսուցիչները մշտապես մասնակցում են տարբեր վերապատրաստումների, ծրագրերի, նախագծերի.

•Մանկավարժները ընդգրկված են ԿՋՆԱԿ-ի, ԿԳՄՍՆ-ի , ՀՄԿ-ի կողմից անցկացվող տարբեր ծրագրերում, սեմինարներում, վերապատրաստումներում

• Դպրոցի ուսուցիչները վերապատրաստումներ են անցնում ՀՀԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում

• Թվով 14 ուսուցիչ այս տարի մասնակցել է ՀՄԿ-ի կողմից իրականացվող <<Հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում>> ծրագրի 140-ժամյա վերապատրաստման դասընթացին և ստացել մենթորական աջակցություն

•Յուրաքանչյուր տարի դպրոցի ուսուցիչների 20 տոկոսը անցնում է հերթական ատեստավորումը

• Դպրոցի տնօրենը, փոխտնօրենը և ուսուցիչները այս տարի մասնակցել են 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշչի ներդրմամբ պայմանավորված վերապատրաստումներին՝ առկա և հեռավար (Teams հարթակում)

•Դպրոցի մեկ ուսուցիչ ընդգրկվել է ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխանությունը գնահատելու նպատակով ձևավորած առարկայական հանձնաժողովներում (նոր դասագրքերի ստեղծման նպատակով)

• Կա մեկ վերապասրաստող ուսուցիչ

• 2 ուսուցիչ ընդգրկված են ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դասալսումներ իրականացնող մասնագետների ցանկում

• Դպրոցում պարբերաբար իրականացվում են դասալսումներ տնօրինության, մ/մ նախագահների կողմից, փոխադարձ դասալսումներ ուսուցիչների կողմից, կատարվում են քննարկումներ, վերլուծություններ

• Դպրոցում դասավանդում են մեծամասամբ ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ

• Մանկավարժների աշխատանքը կազմակերպվում է թիմային և մասնակցային ձևով Ուսուցիչները համավարակի պայմաններում նս բարելավեցին իրենց կարողությունները տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտում և կարողացան պատշաճ իրականացնել հեռավար

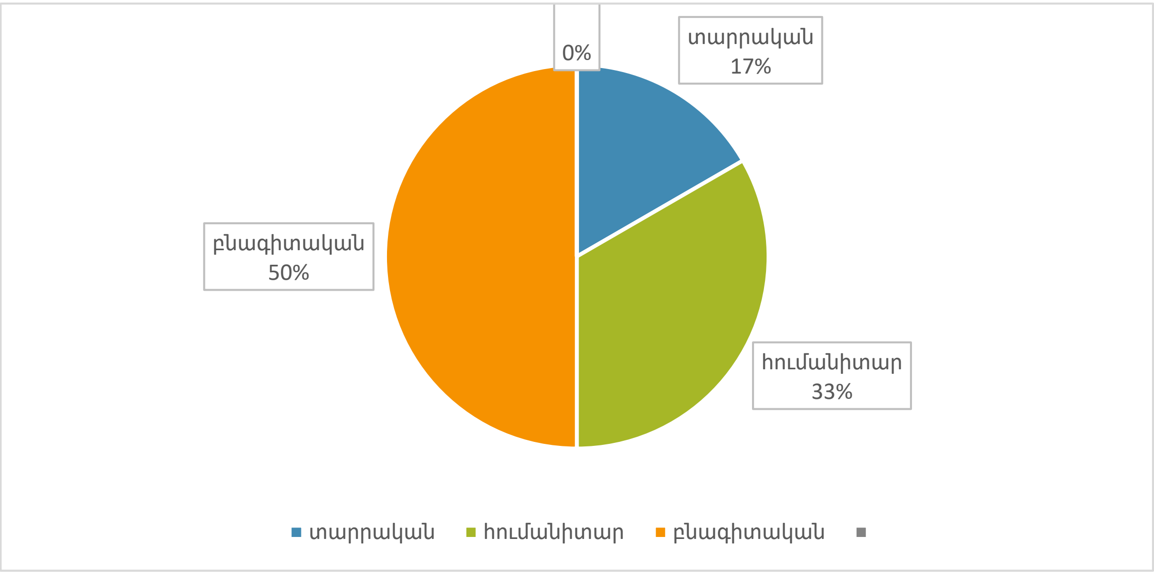
ուսուցում: Այդ ընթացքում դպրոցի բոլոր ուսուցիչներն անցան ՀՀԿԳՄՍ նախարարության, ԿՏԱԿ-ի, EduArmenia-ի կազմակերպած «հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ» վերապատրաստումներն և վեբինարներին՝ կատարելագործելով իրենց ՏՀՏ հմտությունները:Նույն ժամանակահատվածում դպրոցը սկսեց համագործակցել «Իմ Դպրոց» կրթական կայքի հետ, որը շարունակվում է մինչ օրս: Հեռավար վարպետաց դասեր են անց կացվել Փարիզի «Հայդաս» վարժարանի սաների հետ: Համավարակի ժամանակահատվածում դպրոցի ուսուցիչները և աշակերտները մասնակցեցին «Վիքիպեդիայի» առցանց դասընթացներին, թարգմանեցին մեծ թվով հոդվածներ և տեղադրեցին Վիքիպեդիայում:

Այսօր էլ, ըստ անհրաժեշտության, իրականացնում է հիբրիդային ուսուցում, ուսուցիչների մեծամասնությունը հմտորեն կիրառում է MS Teams և այլ այլընտրանքային հեռավար հարթակներ իրենց բոլոր հնարավորություններով, հմտորեն օգտվում առկա էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից, նաև իրենք են ստեղծում ռեսուրսներ և ըեղադրում դրանք տարբեր կրթական հարթակներում:

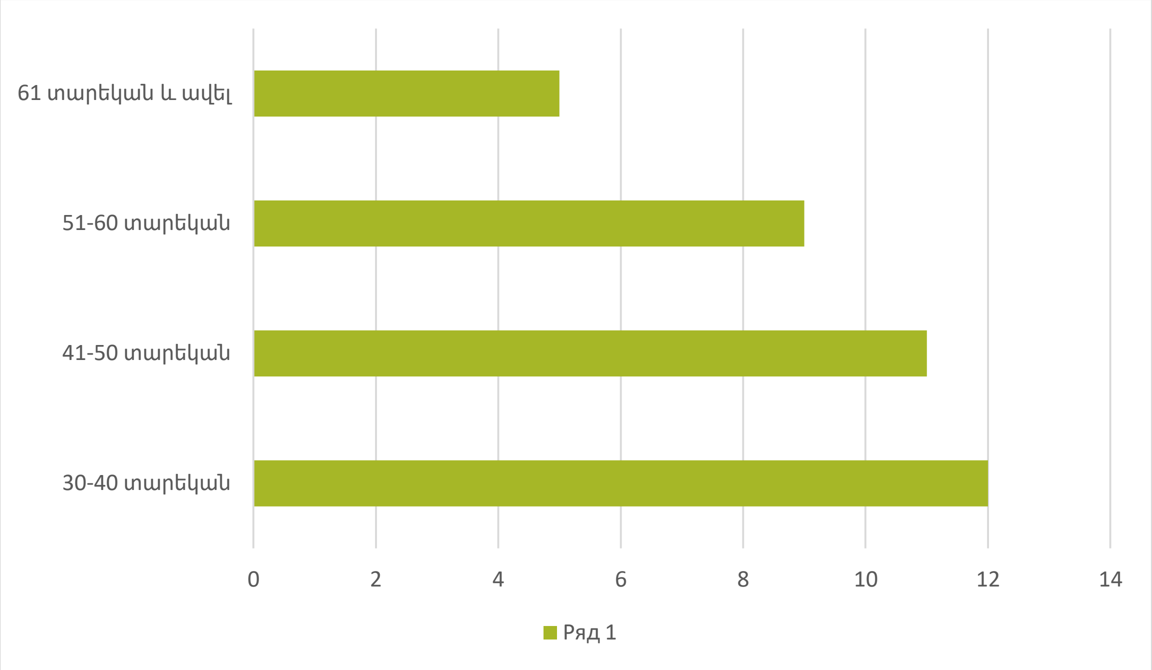
Մասնակցել են նաև

- «Հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում» ծրագրին
- «Կրթության զարգացման և կառավարման» հիմնադրամի կողմից վերապատրաստումներին
- e-Twinningi- համաժողովներին
- ՏՀՏ վերապատրաստումների
- Մեդիագրագիտությանը առնչվող սեմինարներների և նախագծային աշխատանքների
- Հուշագրերի ստորագրում, սեմինարներ, նախագծային աշխատանքներ բնապահպանական թեմաներով
- ՆորԱրար կրթական ՀԿ-ի կողմից իրականացվող կրթական ծրագրերին:

ԴՊՐՈՑՆ ՈՒՆԻ 3 ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ



ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԲԱՇԽՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ



Աշխատակազմի գործունեություն . վարչական և ուսուցչական կազմը

Ուժեղ կողմեր	● Համագործակցային և թիմային աշխատանքի իրականացում ● Կառավարման ժողովրդավարական ոճ ● Բոլոր օղակների աշխատանքիհամակարգվածություն և վերահսկողություն ● Մանկավարժների բնականոն աշխատանքի կազմակերպման հստակ մեխանիզմ ● Նպատակաուղղված և արդյունավետներդպրոցական վերահսկողություն՝ միտ ված կրթության որակի ապահովմանը ● Համագործակցային և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում **Մանկավարժական կազմ** Ուսուցչական կոլեկտիվը համալրված է իրենց աշխատանքի մեջ հմուտ մանկավարժներով: ●Ուսուցիչների վերապատրաստման կայուն, շարունակական պրակտիկա ●Չափորոշչային պահանջների համապատասխան կրթության որակ,որն ավելի ամբողջացվում է ,քանի որ դպրոցի ուսուցիչներն մասնակցում են նախատեսված բոլոր վերապատրաստումներին: ● բարձր պատասխանատվություն ● Բազմակարծիք ,ներառական ,մասնակցային արժեքային միջավայր,որն արտահայտվում է ՄԽ նիստերում և ընդգրկվում ուսումնադաստիարակչական,Ներքին կարգապահական,Ներքին գնահատման հաշվետվություններում ● աշակերտակենտրոն մոտեցումներ ●սովորողի հաջողության կարևորումը և գնահատում ● Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք ● Արտադասարանական և համադպրոցական միջոցառումները,որոնք

	պարտադիր հրապարակվում են դպրոցական ֆեյսբուքյան էջում : **●ՏՀՏ և տեխնոլոգիաների կիրառության կարողությունների և հմտություններիզարգացում** •Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, learningapps eduarmeni.am,kznakhimnadram.,dasaran.am, imdproc.am Հաշվետու տարիների ընթացքում 9 ուսուցիչ ստացել է տարակարգ: Հետաքրքրություն կա նորարարական ծրագրերի: Ուսուցիչների գերակշիռ մասը լիարժեք տիրապետում և դասապրոցեսի ընթացքում կիրառում են ՏՀՏ տեխնոլոգիաներ: Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՄՍ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, EduArmenia-ի հետ,մասնակցում նրանց կողմից կազմակերպած սեմիարներին և վերապատրաստումներին : Մեծ ակտիվությամբ մասնակցում ենք ԿԳՄՍ-ի և ԿԶՆԱԿ կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպած մրցույթներին և նախագծային աշխատանքներին , գրանցում հաջողություններ: Համավարակի ընթացքում ուսուցիչների մեծ մասը մասնակցել է ԿՏԱԿ-ի, EduArmenia-ի կազմակերպած վեբինարներին և վերապատրաստումներին և ստացել հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններին տիրապետելու հավաստագրեր: Հեռավար վարպետաց դասեր ենք անցկացրել Փարիզում գտնվող Հայդաս վարժարանի հետ: Ուսուցիչները արդյունավետորեն օգտվում են նաև Իմ Դպրոց կրթական կայքից, որի դերը մեծ էր համավարակի ժամանակ: Ուսուցիչները և աշակերտները մասնակցել են վիքիպեդիայի առցանց դաս-ընթացների,թարգմանել հոդվածներ և տեղադրել վիքիպեդիայում: Դպրոցում հետևողական աշխատանք է կատարվում մեդիագրագիտության զարգացման ուղղությամբ,արվում են նախագծային աշխատանքներ և սեմինարներ: Դպրոցն ունի նաև վերապապրաստող, ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դասալսումներ իրականացնող, ՀՊՉ-ի առարկայական հանձնաժողովներում ընդգրկված ուսուցիչներ: Դպրոցը սովորողներին ընդգրկել է նաև ՆորԱրար կրթական ՀԿ-ի կողմից իրականացվող «Օգնիր կարդալ» ծրագրին:
Թույլ կողմեր	● Միջազգային մրցույթներին մասնակցության ցածր տոկոս ● Թույլ է ուսուցիչների համագործակցությունն այլդպրոցների հետ ● Հանրապետական և միջազգային սեմինարների, վեբինարների մասնակցության ցածր տոկոս ●Ուսուցիչների խրախուսման սահմանափակ հնարավորություններ: ●Լաբորատորիաների, մասնագիտական դասասենյակների պակաս: ●Չկան կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ: ●Ոչ բոլոր ուսուցիչներն են թարմացնում իրենց գիտելիքները:Հիմնականում դա արվում է վերապատրաստումների ժամանակ:

Կոլեկտիվը համալրված է ինչպես տեղաբնակ, այնպես էլ Վանաձորից եկող ուսուցիչներով, որոնց ճանապարհածախսը փոխհատուցվում է: Բոլոր ուսուցիչները հիմնականում ապահովված են մեկ դրույքով:

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Յուրաքանչյուր մանկավարժի արժևորումը,սատարումը և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովումը կարող է խթան հանդիսանալ նրա արդյունավետ աշխատանքի համար: ● Դպրոցն ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու որակավորման տարակարգին (8 ուսուցիչ ունի որակավորման տարակարգ): ●Դպրոցն ուղղորդում է ուսուցիչներին մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը՝ աշխատավարձի բարձրացման մոտիվացիայով (ունենք կամավոր ատեստավորման շեմը հաղթահարած և բարձր միավորներ հավաքած 3 ուսուցիչ): Արդյունքում մեծանում է նաև ուսուցչի հեղինակությունը: ● Խրախուսանքի (շնորհակալագիր, պատվոգրեր)են արժանանում նաև այն ուսուցիչները, ում աշակերտները հաջողություններ են գրանցում առարկայական օլիմպիադաներում, տարբեր հաղինակային մրցույթներում (շնորհակալագիր են արժանացել պատմությունից և մաթեմատիկայից առարկայական օլիմպիադաներում հանրապետական փուլ անցած, հանրապետական այլ մրցույթներում հաջողությունների հասած սովորողների ուսուցիչները): ● Դպրոցի կողմից ուսուցչի ու նրա կատարած աշխատանքի արժևորման արդյունքում բարձրանում է նրա հեղինակությունը ծնողների և սովորողների շրջանում: Տնօրենությունը մանկավարժներին ներառում է այն բոլոր կրթական հարթակներում, որոնք ինքնակրթության լայն հնարավորություն են տալիս. ● Ուսուցիչները պարբերաբար մասնակցում են մասնագիտական աճն ապահովող տարբեր սեմինար-	●Թույլ է ուսուցիչների համագործակցությունն այլ դպրոցների հետ ●Արագ և պարբերաբար կատարվող փոփոխությունների արագ արձագանքման հմտության պակաս և պասիվություն ●ֆինանսական վիճակի սղություն՝ հաջողություններ ունեցող ուսուցիչներին դրամական խրախուսման արժանացնելու համար

ների, վերապատրաստումների՝ կազմակերպած ԿԶՆԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի, նախարարության կողմից երաշխավորված այլ կազմակերպությունների կողմից ●ՏՀՏ կարողությունների և հմտությունների զարգացմանն, Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործմանն (e- school.am, armedu.am, lib.armedu.am, eduarmeni.am, kznakhimnadram.blogspot.com, dasaran.am, imdproc.am) ուղղված սեմինարների, վերապատրաստումների ● Վերապատրաստումների շարունականանության ապահովում Ուսուցիչների մասնագիտական աճն ապահովող կարևոր գործոն է նաև ● Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքը ● Մեթոդական սեմինարներ՝ միտված ուսուցման որակի բարձրացմանը (տարին 5 անգամ) ● ՈՒսումնադաստիրակչական աշխատանքների բարելավվումը ուսուցիչների և մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթությամբ ● Միջավայրի ապահովումը բոլոր հարմարություններով. կապ, ժամանակակից տեխնիկա	

Համագործակցությունը համայնքի,կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը, լինելով համայնքի միակ կրթական և մշակութային օջախը, սոցիալական պատասխանատվություն է կրում համայնքի հոգևոր-մշակութային զարգացման, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ պահպանելու, համայնքին գիտելիք և արժեք փոխանցելու հարցում: Այս գիծը դպրոցի գործունեության մեջ մշտապես եղել և կարևորվել է, սակայն մինչ այժմ խնդիր չի դրվել այս ոլորտը ենթարկել համակարգված պլանավորման, մշտադիտարկման և գնահատման: Դպրոցում մշտապես կազմակերպվել և կազմակերպվում են մշակութային միջոցառումներ (ցերեկույթներ՝ նվիրված հայ մեծերի հոբելյաններին, ազգային, պետական, եկեղեցական տոներին, հիշատակի օրերի նշում, ծառատունկ, շաբաթօրյակներ և այլն), որոնք միտված են աշակերտների շրջանում ազգային ինքնության և քաղաքացիական գիտակցության սերմանմանը, ինչպես նաև համայնքին համապատասխան արժեքների փոխանցմանը: Համայնքը և դպրոցը սերտ կապի մեջ են, համայնքային ցանկացած միջոցառում,տոնական արարողություն իրականացվում է դպրոցի մասնակցությամբ:

Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը: Այս պահին ավարտված են «Կլիմայի փոփոխությունը» և «Աղբի այրման վնասակար հատկությունները» թեմայով նախագծային աշխատանքները, որտեղ ապահովված է համայնք-դպրոց կապը: Դպրոցի բակում տեղադրված է աղբի կոմպոստացման արկղ, իսկ համայնքապետարանի բակում՝ պլաստիկը հավաքելու: Դպրոցի սովորողները ակտիվ ներգրավված են աղբի տեսակավորման աշխատանքներին:

Պետք է նշել, որ վերջին տարիներին այդ միջոցառումների լուսանկարները զետեղվում են դպրոցի անունը կրող ֆեյսբուքյան պրոֆիլում:

Դպրոցը ակտիվորեն համագործակցում է ԿԳՄՍՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԱԶԱ-Ի, Կրթության տեսչական մարմնի, Վանաձորի քաղաքապետարանի և Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմերի հանրակրթության վարչության, Դարպաս գյուղի համայնքապետարանի, ՀՄԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի հետ, կատարում կրթության կառավարման մարմինների հանձնարարականները:

Դպրոցը նաև համագործակցում է ներքոգրյալ կազմակերպությունների և ուսումնական կենտրոնների հետ.

- COAF ՍՄԱՐԹ կենտրոն
- ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային կազմակերպություն
- Լոռու մարզային ոստիկանություն
- Վանաձորում տեղակայված զորամասեր
- ՀՀ ԱԻՆ
- «Իմ դպրոց» կրթական կայք
- Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան
- Երևանի պետական համալսարան
- Եվրասիա ավագ դպրոց – վարժարան
- Բյուրականի աստղադիտարան
- Պատմամշակութային կառույցներ՝ (տուն-թանգարաններ, թանգարան-ինստիտուտներ, պատկերասրահներ, թատրոններ, գրադարաններ)
- Լեռնապատի միջնակարգ դպրոց
- Ծահումյանի միջնակաչգ դպրոց
- Վանաձորի թիվ 21 դպրոց

Ուժեղ կողմեր	●Համայնքի ղեկավարը մշտապես ուշադրության կենտրոնում է պահում դպրոցը, աջակցում անվճար դասագրքերի ապահովմանը, սոցիալական հարցերի լուծմանը։ ●Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում ենմասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օր, Վերջին զանգ, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին: ●Համայնքում առկա են ռեսուրսներ աշակերտների զարգացման համար։ ●Համայնքապետարանում գործում են պարի և նկարչական խմբակներ, երաժշտական դպրոց, ուր սովորում և զանազան փառատոնների և մրցույթների են մասնակցում դպրոցի աշակերտները։ ●Սոցիլապես անապահով երեխաները պարբերաբար ընդգրկվում են տար-բեր ծրագրերի մեջ **Համագործակցություն** ●Կրթության կառավարման մարմինների.ԿԳՄՍ նախարարության և լիազոր մարմինների հետ ●Համագործակցություն մի շարք կազմակերպությունների և կառույցների հետ՝ սովորողի սոցիալիզացիային նպաստելու, քաղաքացիական գիտակցու-թյուն ձևավորելու նպատակով. ●Գուգարքի ոստիկանության անչափահասների բաժին: ●ՀՀ բուհեր. ՎՊՄՀ, ԵՊՀ, Վանաձորի ագրարայրին համալսարան, Վանաձո-րի միջին մասնագիտական կրթական հաստատություններ: ● Ծնողական համայնքի, ԱԽ -ի հետ: ● Ծնողական խորհրդի աջակցությունը ուսումնադաստիարակչական աշխա-տանքներում ուսման որակի բարձրացման վերջնարդյունքների գնահատ-մանը: ● Բոլոր միջոցառումների, նախաձեռնությունների հրապարակումը դպրոցի ֆեյսբուքյան և պաշտոնական կայքում, բոլոր ձեռնարկումերի թափանցիկու-թյունը և մշտապես կապը դպրոց -համայնք-ծնող: ● Ծխ աշխատանաքները երկարօրյա խմբակում ընդգրկված աշակերտների արտաժամյա հետաքրքրությունների կազմակերպման ուղղությամբ: ● **ԾԽ և ԱԽ** ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտա-դպրոցական միջոցառումներում: ●Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն: ●Համագործակցում և օրենքով սահմանված կարգով իրականացում հրա-մանների, հրահանգների, որոշումների, կարգադրերի, աշխատողների և սովորողների իրավունքների, ազատությունների, պաշտպանության, կրթության որակի ապահովման համար: • ՌԻսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ուսումնական ծրագրերի իրականացման առաջարկությունների ներկայցում և հաստատում: • ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը համապատասխանեցված են դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին և վարվում են կանոնադրության պահանջնե-րին համապատասխան:
Թույլ կողմեր	●Մշակութային միջոցառումների սակավություն: ●Համայնքում չեն գործում մարզական խմբակներ և երեխաները հաճախում են Վանաձոր քաղաքում գտնվող սպորտդպրոցներ:

	● Բարեգործական ծրագրերի ներդրման բացակայություն ● Ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս
Հնարավո-րություն-ներ	●Հրավիրել և կազմակերպել հանդիպումներ մշակույթի գործիչների հետ, ինչպես նաև կազմակերպել զանազան մշակութային միջոցառումներ։ ●Համագործակցել երիտասարդական կազմակերպությունների հետ։
Վտանգներ	●Ոչ բոլոր երեխաներն ունեն հնարավորություն զբաղվել նախընտրած մարզաձևով Վանաձոր քաղաքում։

Ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է։ Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների և առարկայական կաբինետների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների և մուլտիմեդիայի, դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, առկայությունն և փոխկապակցվածությունն է։ Ուսումնական հաստատության կարևորագույն նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈւ), զարգացման առանձնահատկություն-ներին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրա-կրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է։

Կրթական ներկայիս միջավայրը միավորում է կրթության համակարգի բոլոր տարրերը և թույլ տալիս զուգորդել ուսուցման գործընթացի տարբեր մեխանիզմներ և գործիքներ։ Ապահովելով վերոնշյալները՝ կարող ենք ունենալ հարմարավետ, տրամադրող, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր։

Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրերի կատարման անվտանգ և ապա-հով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զար-գացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ.

1. վերանորոգված և նոր գույքով կահավորված դասասենյականեր և առարկայական կաբինետ-ներ՝ ապահովված դասագրքերով և ուսումնական այլ գրականությամբ, սարքավորումներով և մուլտիմեդիայով.
2. բարեկարգ մարզադահլիճ, խաղահրապարակ, ապաստարաններ, ճաշարան
3. նորագույն տեխնիկա և լաբորատոր սարքավորումներ
4. երեխաների իրավունքներին և ժողովրդավարական դպրոցի գաղափարներին համապա-տասխան ձևավորված հասարակական հարաբերություններ
5. դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթ (մշակույթ)։

Այսպիսով, շատ կարևոր է ունենալ հարմարավետ, հրապուրիչ, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր։ Հարմարավետությունը ենթադրում է նաև հավասարության ապահովում։ Այն է՝ դպրոցի ներսում թեքահարթակների, հարմարեցված սանհանգույցների, ռեսուրս սենյակի առկայություն, և այլն։ Հետևաբար, դպրոցի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում պլանավորված են քայլեր, որոնք միտված են ամբողջացնելու նկարագրված ուսումնական միջավայրը։

Մշտական հոգածության առարկա է սովորողների առողջության պահպանումը։ Խստորեն վերահսկվում են բացակայությունները, ճշտվում ախտորոշումները։ Պահպանվում են հակահա-մաճարակային կանոնները։ Դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ։ Երե-խաները, ինչպես և նրանց ծնողները, համոզված են, որ դպրոցում իրենք պաշտպանված են։

Ուժեղ կողմեր	●Դպրոցի ներկայիս պայմանները ստեղծում են դասապրոցեսի, մտավոր զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ.որոշակի հագեցվածություն ժամանակակից պահանջներին համապատասխանող տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով, ինտերնետ կապ: ●Հնարավորության սահմաններում ապահով պայմաններ են ստեղծված նաև ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար
Թույլ կողմեր	●չկան նորագույն նյութատեխնիկական բազայով զինված առարկայական դասարաններ (բացառությամբ SMART դասասենյակի), բնագիտական լաբորատորիաների թերի հագեցվածություն ● փոքր ընթերցասրահ ●Սպորտային և գեղագիտական խմբակների բացակայություն
Հնարավորություններ	●Ուսուցիչների կոմպետենտ պատրաստակամ թիմ ●Շենքային բավարար պայմաններ ●Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու հնարավորություն
Վտանգներ	Համայնքի կարիքներին չհամապատասխանող մասնագիտությունների, հետաքրքրությունների ընտրություն: Երկրի սոցիալտնտեսական վիճակ:

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

Կրթության որակը կարելի է բարձրացնել՝ բացահայտելով իրավիճակը գնահատելու միջոցով այն փոխելու հնարավորությունները: Անհրաժեշտ է դիտարկել հետևյալ գործոնները.

Ուսումնական գործընթացի փաստացի վիճակը:

Կրթական գործընթացի կատարողականը:

Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը:

Կրթական գործընթացի որակը կրթական աստիճաններում:

Դասերի, ուսումնական միջոցառումների որակը:

Դպրոցում կրթության որակի բարելավմանն ուղղված բազմաթիվ միջոցառումներ են իրականացվում: Վերլուծենք դրանց ուժեղ և թույլ կողմերը:

Ուժեղ կողմեր	Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որը տեղայնացված է մ/մ աշխատանքնային պլաններում՝ ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը՝ համապատասխանեցնելով նոր չափորոշչի պահանջների ● Մշտադիտարկումներ ՝վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում ● Մնացորդային գիտելիքի ստուգում ● Հայտորոշիչ աշխատանքներ ●Հարցազրույցներ՝ կրթական կարիքի գնահատման համար ● Տնօրենության կողմից գրավորներ ●Հետ մնացող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ ● Անհատական աշխատանք առարկայական ●լիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ ●Աշխատանքային միջավայրիտ ռամադրում/ընթերցասրահ, համակարգչային լսարան, գրադարան/ ●Առարկայականմրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում ● Վիկտորինաներ,ինտելեկտուալ խաղեր,

	● Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ ● Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության մեծացում՝համակցված դասերի, լաբորատոր փորձերի, էլեկտրոնային դասերի միջոցով
Թույլ կողմեր	●ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի բացակայություն ●Սովորողների օտար լեզուների հաղորդակցական կարողությունների զարգացում ●Համավարակի ընթացքում հեռացվար դասերի ազդեցությունը ուսման որակի վրա:
Հնարավո-րություններ	Սեմինար պարապմունքների միջոցով լրացնել թույլ կողմերը:
Վտանգներ	Ուսումնառության բարձր արդյունքները խրախուսող ծրագրերի պակասը:

Տեխնոլոգիաներ և նորարարությունները

Մանկավարժական գիտության, կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը: Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը:

Դպրոցում այսպիսի փոփոխություններ կատարելը պահանջում է ժամանակ և միջոցների ներդրում: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, ՏՀՏ-ների արդյունավետ կիրառման կարողություններ: Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալները ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար: Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը:

Մյուս կողմից՝ ցանկալի է, որ դպրոցն ըստ իր զարգացման առաջնահերթությունների ներդնի գիտականորեն հիմնավորված որևէ նոր, զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն: Այն հնարավորություն կտա դպրոցի աշխատակիցներին, աշակերտներին և ծնողներին, ինչպես նաև հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուս դպրոցներից, օգտագործելով, տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները:

Այս հիմնախնդիրները լուծելու նպատակով հարկ ենք համարում ՏՀՏ-ների կիրառման միջոցով բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը, ուսուցման կազմակերպման կոլեկտիվ եղանակի միջոցով ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը:

Ուժեղ կողմեր	• Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում էլեկտրոնային պատշաճորեն լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն • Էլետրոնային մատյանների /ԿՏԱԿ/գործարկում և պարբերաբար ստուգում, վերահսկողություն •/ԿՏԱԿ/էլեկտրոնայինգործողփաստաթղթաշրջանառություն •Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում (ամիսը

	մեկ անգամ՝ յուրաքանչյուր առարկայից) • պարբերաբար անցկացվող սեմինարներ, վեբինարներ՝ միտված նորա-գույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը դասապրոցեսում • MS Teams միասնական կրթական հարթակ • Հեռավար կրթական հարթակի կիրառում • Մեդիագրագիտություն • Տնային-հեռավար ուսուցում բուժում ընդունող հիվանդ երեխաների հետ հեռավար դասերի վարում • Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում/ԿԶՆԱԿ/ • Շրջված դասարան մոդելի կիրառում •Օգտագործել «Արմաթ» լաբորատորիայի հնարավորությունների ողջ ներուժը:
Թույլ կողմեր	● Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ ● Էլեկտրոնային ընթերցասրահի բացակայություն ●Մենթոր դպրոցների համագործակցության բացակայություն ● Ուսուցանող գնահատման ներդրման բացակայություն ● Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն ●Աշակերտների կողմից նորարարական ծրագրերով հետաքրքրվածու-թյան պակաս:
Հնարավո-րություն-ներ	Համագործակցություն Լեռնապատ համայնքում հիմնված ԱԹՍ ստեղծարար կենտրոնի հետ:
Վտանգներ	Մոտիվացիա չստեղծող մասնագետներ:

Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյու-նավետությանը նպաստում են հետևյալ կարգերը

1. Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն
2. ԿԶՆԱԿ-Հմնադրամը խթանում է կրթության ոլորտի զարգացումը և նպաստում արդիականացմանը
3. «Հայկական կրթական միջավայր» պորտալը, որի շնորհիվ կապ է հաստատվում ՀՀ կրթական ողջ համակարգի միջև, տեղեկացվածություն է ապահովում միջազգային և տեղական կազմակերպությունների հայտարարությունների, հաղորդագրությունների, թափուր աշխատատեղե-րի, հանդիպումների և այլնի մասին:
4. «Պաշարների շտեմարան» կայք, որտեղ տեղադրվում են կրթական, ուսումնամեթոդական էլեկտրոնային պաշարներ
5. «Հեռավար ուսուցում» համակարգ, նպաստում է հեռավար ուսուցման կազմակերպմանը, ինչն մասնավորապես ծառայեցվեց 2020թ-ին:

Դպրոցի ամբողջ գործունեությունը, անհրաժեշտ փաթեթները միշտ տեղադրվում են համապատասխան կայքերում, ինչն ապահովում է թափանցիկ գործունեությունը: Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների նշանակությունը չափազանց մեծ է և կարևոր՝ որպես ուսումնառության կազմակերպման հիմնական միջոց: Վերջիններս էլ պայմաններ ստեղծեցին սահուն անցմանը էլեկտրոնային մատենավարությանը և փաստաթղթաշրջանառությանը:

ի) Առկա են հետևյալ հիմնախնդիրները

- Չկան արտադասարանական խմբակներ:
- Քիչ է օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցած աշակերտների թիվը:
- Պետք է ուժեղացնել համընդհանուր ներառականությունը հատկապես նոր ընդունված կարգի համաձայն ընդլայնել աշակերտների շրջանակը՝ նպաստելով թե աշակերտների,թե ուսուցիչների դժվարությունների հաղթահարմանը:
- Էլ ավելի է անհրաժեշտ զարգացնել դպրոց-համայնք կապը, պետք է ամեն ինչ անել այդ խնդիրն կարգավորելու համար:
- Վերապատրաստումների շնորհիվ զարգացնել և ճկուն դարձնել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործման մակարդակը:
- Պետք է ուժեղացնել ներդպրոցական վերահսկողությունը՝ ընդգրկելով բոլոր պատասխանատուներին՝ տեղակալներ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ
- Պետք է աշխատաք տանել ուսուցիչներին մոտիվացնելու, որ մասնակցեն կամավոր ատեստավորման գործընթացին՝ նպաստելու պետական քաղաքականության իրականացմանը և կրթական բարեփոխման լիակատար հաղթահարմանը
- Ուսուցիչներին խթանել տարակարգի աստիճանի ձեռքբերման:

Բազմակարծիք,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Դպրոցում ստեղծված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ՝ մի շարք կոմպետենցիաների ապահովմամբ • Բազմակարծիք- բոլոր խորհրդակցական, կառավարման մարմինների կողմից ընդունված որոշումների հիմքում բազմակարծություն, որն ապահովվում է տարբեր հարցումների, դիտարկումների և քննարկումներ արդյունքում • Դպրոցում ապահովված է նախաձեռնողականության, բազմակարծության մթնոլորտը ՝ սովորողների կողմից կլոր սեղանների հրավիրում, բանավեճերի կազմակերպում, տարաբնույթ հարցերի քննարկում • Մասնակցային- հանրային քննարկման արդյունքում որոշումների կայացման գործընթացի ձևավորում: **Դպրոցում ապահովված է համագործակցային հարաբերությունների մթնոլորտը, թիմային աշխատանքը՝ թե մանկավարժական աշխատողների, թե սովորողների շրջանում** • Ներառական -ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ուսումնական պլանների,արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացում բոլոր շահագրգիռ անձանց ներառականություն: **Դպրոցում աշխատում է բազմամասնագիտական թիմ՝ հոգեբան, ուսուցչի օգնականներ՝համագործակցելով ՏՄԱԿ-ի** հետ• Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն, ունենք ԿԱՊԿՈւ՝ 3 սովորող: •Դպրոց են հաճախում տարբեր սոցիալական խմբերի երեխաներ՝	• Սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ սակավ միջոցառումներ: • Սովորողների շրջանում ազատ խոսելու, կարծիքն արտահայտելու պասիվություն • ֆիզիկական միջավայրի ոչ լիարժեքություն • ԿԱՊԿՈւ երեխաների կրթության համար խելամիտ հարմարեցումների պակաս

ծնողազուրկ՝ 6 սովորող, • սոցիալապես անապահով, նպաստառու՝սովորողների մոտ 50%-ը, • բազմազավակ՝ 6 ընտանիք • Սոցիալապես անապահով ընտանիքներում ապրող, ծնողազուրկ, բազմազավակ ընտանիքների երեխաները օգտվում են դասագքերի գումարի զեղչից • Դպրոց են հաճախում Արցախից տեղափոխված 12 սովորող, որոնց դպրոցական իրերով, գրենական պարագաներով ապահովելու համար աջակցել են դպրոցի մանկավարժական կոլետիվը, աշակերտները, սովորողների ծնողները։	

ԱՅՍՊԻՍՈՎ ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Ոլորտ	*Խնդիր*
Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Ժամանակակից կրթականպահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով, հարմարեցումների շարունակական բարելավում
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը Համագործակցություն համակարգող-տնօրեն	Արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում, դրամաշնորհային ծրագրեր, լրացուցիչ վճարովի ծառայությունները
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում
Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի համալրում հմուտ և փորձառու կադրերով մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում, կամավոր ատեստավորման, տարակարգի գործընթացի հաղթահարում,
Աշակերտական համակազմ	Կոմպետենտ (կարողունակ),մրցունակ, համագործակցող վերլուծող և ստեղծագործող քաղաքացիների ձևավորում
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, Հասարարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում Համագործակցությունների շրջանակիընդլայնում
Ուսումնական միջավայր	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում, նեղ հարմարեցումների լրացում
Կրթության որակն ըստ	Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների

սովորողների ուսումնառության արդյունքների	ապահովում, սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում: Բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրվածության մեծացում, նախագծայինաշխատանքների պատրաստում, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների ակտիվացում, բոլոր երեխաներին հավասար և մատչելիկրթության ապահովում
Տեխնոլոգիաներ և Նորարարություն	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում, գերժամանակակից տեղնելեգիաների և լաբորատորիաններրի ներդնում, մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում, մենթորական համակարգի ներդնում, էլեկտրոնային, ինտերակտիվ դասերի վարում
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը: Հստակեցնել Ներդպրոցական վերահսկողության մեխանիզմներն՝ ի նպաստ դպրոցի և կրթության որակի բարելավմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրն ուղղված է 2023-2028 թթ ընթացքում դպրոցի բնականոն և արդյունավետ գործունեության ապահովմանը, դպրոցում կրթության որակի, գիտելիքի վարկանիշի բարձրացմանը, կրթական ծրագրերի իրականացմանը, դպրոցի առջև ծառացած խնդիրների աստիճանական լուծմանը, ժամանակակից մարտահրավերներին արձագանքելուն և կրթօջախի առաջընթացին՝ ժամանակի նորարարություննե-րին համընթաց: Իրավիճակի վերլուծության և հիմնախնդիրների բացահայտման հիման վրա սահմանվել են զարգացման ծրագրի նպատակներն ու համապատասխան խնդիրները:

3. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

4. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱ-ՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ

6. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ/ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐԸ

7. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

8. ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

9. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

1 Ոլորտը՝Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

Նպատակը՝ Բարելավել պայմանները, հարմարեցնել, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան, վերստեղծել ժամանակակից լաբորատորիաներ՝ կրթության որակի բարելավմանը նպաստելու համար

Խնդիրներ՝

- *Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում՝հարմարեցումներով համդերձ*
- *նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:*

Ռիսկերը

✓ *Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը*

✓ *Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն*

✓ *ՈՒսուցիչների նախաձեռնության և մոտիվացիայի բացակայություն*

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ *Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում և դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը՝որպես ընդունելության խթանման միջոց*

✓ *Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար*

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Սահմանված նպատակների և խնդիրների հա-մապատասխան գործողու-թյունները	**Պատասխանատու/ Կատարողներ**	**Արդյունքների գնահատման Չափանիշները**	**Ժամանակա-ցույցը**	**Անհրաժեշտ միջոցները եվ նյութատեխնի-կական պարա-գաները , մարդկային ռեսուրսները**	**Հնարավոր ֆինանսական ծախսը**	**Վերահսկողությ ան մեխանիզմներ**
1.Սպորտդահլիճի բարեկարգում, ջեռուցում, ժամանակակից մարզական գույքի ձեռքբերում	տնօրեն, վարչատնտեսակ ան համակարգող հաշվապահ, գնումների համակարգող	Սպորտի նկատ-մամբ հետաքրքրության աճ, հրապուրիչ, բարեկարգ միջա-վայր, ինչը կնպաս-տի առողջ ապրե-լակերպին	2026-2028	Շինանյութ և այլ անհրա-ժեշտ պարա-գաներ սպոր-տային, գույք՝ ըստ անհրաժեշտու-թյան	Պետական բյուջե, ար-տաբյուջետա-յին միջոցներ, բարեգործա-կան միջոց-ներ, սուբվենցիոն	ԿԽ, Լիազոր մարմին, համակարգող

				մարդկային ռեսուրս՝ շինարարական կազմակերպու թյուններ	ծրագիր	
2.Սանհանգույցների վերանորոգում,որոնք նաև հարմարեցված կլինեն հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար	տնօրեն վարչատնտեսակ ան համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Հարմարեցված, բարեկարգված սանհանգույցներ	2024-2026	Շինանյութ, սանտեխնիկա և այլ նյութա-տեխնիկական միջոցներ **մարդկային ռեսուրս**՝ շինարարական կազմակերպու թյուններ	Պետական բյուջե, ար-տաբյուջետ-ային միջոց-ներ,սուբվենցի ոն ծրագիր	Համակարգող, ԿԽ, Լիազոր մարմին
3.Համակարգչային 2-րդ դասարանի ստեղծում, կահավորում, հարմարեցում/մուտքի դուռ/ համակարգչային տեխնիկա, էլեկտրոնային գրատախտակ	տնօրեն, վարչատնտեսակ ան համակարգող, հաշվապահ, գնումների հա-մակարգող, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Կնպաստի ուսու-ցիչների մասնագի-տական զարգաց-ման արդյունա-վետությունը, կխթանի սովորող-ների ուսումնառու-թյան ընդգրկմանը, ստեղծագործ մտածողությանը, սովորողների տեսական գիտելիքների ամրապնդումը գործնական հմտություններով՝	2023-2028՝ պարբե-րաբար յուրա-քանչյուր ուսում-նական տարվա ընթացքում	Նոր սերնդի համակարգիչ-ներ(10)և այլ տեխնիկա, համապատաս խան սեղան աթոռներ,շինա նյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ. **մարդկային ռեսուրս**՝ շինարարական կազմակերպու թյուններ	Պետական բյուջե, արտաբյուջե տային միջոցներ, բարեգործա-կան միջոց-ներ, սուբվենցիոն ծրագիր	Համակարգող, խորհրդակցակ ան մարմիններ, Լիազոր մարմին

		համալրված մի-ջոցների հաշվին ունենալ վերա-նորոգված, նյութա-տեխնիկական բա-զայով, ժամանա-կակից տեղե-կատվական տեխնոլոգիական սարքավորումնե-րով հագեցած դպրոց				
4. Առարկայական կա-բինետների, նյութատեխնի-կական բազայի համալրում /ինֆորմատիկայի, քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանու-թյան և ՆԶՊ/	Վարչատնտեսա-կան համակարգող, տնօրեն հաշվապահ, գնումների հա-մակարգող, մ/մ նախագահ-ներ	Ունենալ հրապուրիչ, հարմարավետ, ժամանակակից հագեցվածությամբ դպրոց, որտեղ կրթությունը կիրականացվի արդի պահանջներին համապատաս-խան	2026-2028	Անհրաժեշտ տեխնիկա, ժամանակակից լաբորատոր սարքավորումն եր, քարտեզներ **մարդկային ռեսուրս՝** համապատաս-խան առարկաների մասնագետներ,լ աբորանտ, համակարգչա-յին օպերատոր	Պետական բյուջե՝ըստ ԿԳՄՍՆ սահմանած կարգի	Համակարգող, Խորհրդակցա-կան մարմին, Լիազոր մարմին
5. Դպրոցի հանդիսություն-	տնօրեն,	Ավելի բարեկարգ և	2025-2026	Էլեկտրական	Դրամաշնոր-	Համակարգող,

ների դահլիճի բարեկարգում՝ առաստաղ, հատակ, լուսավորություն, նոր նստարաններ	վարչատնտեսա-կան համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	հրապուրիչ միջա-վայր		լեդ լամպեր, կախովի առաստաղներ, հատակի երեսպատում,նոր նստարան-ներ, շինանյութ և այլ անհրա-ժեշտ պարա-գաներ **մարդկային ռեսուրս՝** շինարարական կազմակերպու-թյուններ, բանվոր	հային ծրագրեր, պետական բյուջե, բարե-գործություն-ներ	Խորհրդակցա-կան մարմին, Լիազոր մարմին
6.Գրադարանին կից ստեղծել ընթերցասրահ՝ կա-հավորված համապա-տասխան գույքով համա-կարգիչներով	տնօրեն վարչատնտեսա-կան համակար-գող, հաշվապահ, գնումների հա-մակարգող, գրադարանա-վար, էլեկտրո-նային կառա-վարման և դա-սավանդման ապահովման մասնագետ	Մեծ թվով աշա-կերտների ընդգրկվածություն գրադարանային միջոցառումների, ընթերցանության խմբակին, ինչն իր հերթին կնպաստի ուսումնառության որակի բարձրացմանը	2025-2027	Համակարգիչ-ներ 2-3 հատ, ինտերնետ կապ, համակարգչային սեղան-աթոռներ **մարդկային ռեսուրս՝** շինարարական կազմակերպու-թյուններ, բանվոր	Պետական բյուջե, ար-տաբյուջե-տային մի-ջոցներ, բա-րեգործական միջոցներ	Համակարգող, Խորհրդակցա-կան մարմին, Լիազոր մարմին
7.Դպրոցի բակի բարե-կար-	տնօրեն,	Հարմարեցված և	2024-2028	Շինանյութ,	Պետական	Համակարգող,

գում, ցանկապատների վե-րանորոգում	վարչատնտեսական համակար-գող, հաշվապահ, գնումների համակարգող	հրապուրիչ միջավայր՝ հա-մադպրոցական միջոցառումներն ու սովորողների առօրյան առավել բարեկարգ պայ-մաններում անց-կացնելու համար		ցանկապատ և այլ անհրա-ժեշտ պարա-գաներ **մարդկային ռեսուրս՝** բանվոր,կամա վորականությա ն սկզբունքով օժանդակող համագյուղացի ներ	բյուջե, ար-տաբյուջետայ ին միջոցներ, բարեգոր-ծական միջոցներ	Խորհրդակցա-կան մարմին, Լիազոր մարմին
8. Լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելով, ստեղծել 2 դասասենյակ՝ ընդարձակ միջանցքների հաշվին	տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող,	Ունենալ 44-օրյա պատերազմում զոհված դպրոցի շրջանավարտների հիշատակին՝ փառքի սենյակ և «Շախմատ» առար-կայի համար նախասեսված դասասենյակ	2024-2026	Լիազոր մարմնի համա-ձայնությունը, շինանյութ, հա-մապա-տասխան գույք **մարդկային ռեսուրս՝** շինարարական կազմակերպու թյուններ, բանվոր	Պետական բյուջե, ար-տաբյուջե-տային միջոց-ներ, բարե-գործական միջոցներ	Համակարգող, Խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին

2 Ոլորտը՝ Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը՝ **Ֆինանսական միջոցների աճ**

Խնդիրը՝ **Աշակերտ թվի ավելացման կամ ըստ նոր՝ դասարան թվով բանաձևի միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում**

Ռիսկերը

✔Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը և ոչ բավարար տնտեսումները
✔Հարմարեցված պայմանների բացակայությունը
✔Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
✔Բարեգործության բացակայություն
✔Ֆորս մաժորով պայմանավորված ցանկացած, ոչ կայուն իրավիճակը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✔Համակարգողի հետ ճիշտ համագործակցություն՝ արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար
✔Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
✔արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար տարվող հետևողական աշխատանքներ

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/ Կատարողները	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակ ացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողությ ան մեխանիզմներ
1. Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում	Տնօրենություն, Մանկավարժական համակազմ	Աշակերտ թվի աճ/10/%	2023-2028թթ	Ինտերնետ կապ, հետաքրքրվա-ծություն և միասնական մոտեցում մարդկային ռեսուրսներ՝ համա-կարգչային օպերատոր **մարդկային ռեսուրսներ՝** համակարգչային օպերատոր նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգիչներ, թերթեր	Ֆինանսա-կան միջոցներ՝ չի պահանջվում	ԾԽ Լիազոր մարմին
2.Դպրոցի արևային կայանի	Համակարգող,	Դպրոցում	2023-	Համագործակցությանը	Ֆինանսա-	ԾԽ,ԿԽ,

արտադրած էներգիայի վաճառքից գոյացած եկամուտի ճիշտ և արդյու-նավետ տնօրինում	հաշվապահ	նախատեսված ներդրումային գործողություն-ների իրականա-ցում 30/%	2028թթ	նպաստող միջոցներ՝ արտադրանքը իրացնելու համար(ՀԷՑ) **մարդկային ռեսուրսներ՝** վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ	կան միջոցներ՝ չի պահանջվում	Լիազոր մարմին վարչատնտես ական համակարգող
3. Դպրոցամերձ ինտենսիվ պտղատու այգու մրգերի, այդ մրգերից պատրաստված չրերի և Կալիֆորնիական որդերի արտադրած հումուսի վաճառքից գոյացած գումարի ճիշտ, արդյունավետ տնօրինում	Համակարգող, Հաշվապահ,այգե-պան	Դպրոցում նախատեսված ձեռնարկատի-րական գործունեության իրականացում աճ/30/%	2023-2028թթ	Համագործակցությանը նպաստող միջոցներ՝ արտադրանքը իրացնելու համար: **մարդկային ռեսուրսներ՝** վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ,այգեպան	Այգու համար անհրաժեշտ թունաքի-միկատների ձեռքբերում, գոմաղբ և այլ պարագաներ	ԾԽ,ԿԽ, Լիազոր մարմին վարչատնտես ական համակարգող
4. Սպորտ դահլիճի, բուֆետի տարածքի վարձակալություն	Համակարգող, հաշվապահ	Դպրոցում նա-խատեսված ներդրումային գործողություն-ների իրականա-ցում30/%	2023-2028թթ	**մարդկային ռեսուրսներ՝** վարչատնտեսական համակարգող,հաշվա պահ	Ֆինանսա-կան միջոցներ՝ չի պահանջվում	ԿԽ, Լիազոր մարմին, վարչատնտես ական համակարգող
5.Համայնքում գործող կազ-մակերպություններից (ձեռ-նարկություն և այլն) երաշ-խավորված դրամական հատ-կացումների կամ բարեգոր-ծությունների, նպատակային ներդրումների ձեռքբերում	Տնօրենություն, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ, ԱԽ, ԾԽ, համակարգող	Դպրոցում նախատեսված, պլանավորված ժամանակացույցով ներդրումային գործողությունների իրականացում	2023-2028թթ	**մարդկային ռեսուրսներ՝** վարչատնտեսական համակարգող,բարեր արներ,-	Ֆինանսա-կան միջոցներ ՝ չի պահանջվում	ԿԽ, ԾԽ Լիազոր մարմին
Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների	Տնօրեն	Ունենալ	2023-	**մարդկային ռեսուրս-**	Ֆինանսա-	ԾԽ,ԿԽ,

մատուցում		ֆինանսական միջոցների աճ	2028թթ Հնարավոր ության սահմաննե րում	**ներ՝** սովորողներ, համապատասխան մանկավարժներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման ծրագրեր, ուսումնամեթոդական ուղեցույցներ	կան միջոցներ՝ պետական բյուջե, ծնողական ներդրումներ	Լիազոր մարմին

3. Ոլորտը՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակը՝ Խորհրդակցական մարմինների ընդլայնում ՝ նրանց միջև համագործակցությունը և դպրոց-համայնք կապը խթանելու նպատակով

Խնդիրները՝

• Ընդլայնել խորհրդակցական մարմինների շրջանակը

• Մշտապես ապահովել դպրոց-խորհրդակցական մարմինների կապը

Ռիսկերը

✓ Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

✓ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը և անտարբերությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում

✓ Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների մշտական ներգրավվածությունը և դպրոցի խնդիրներից տեղեկացվածությունը

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Սահմանված	*Պատասխանատու/*	*Արդյունքների*	*Ժամանա*	*Հնարավոր*	*Անհրաժեշտ միջոցները և*	*Վերահսկողութ*

նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություննե-րը	*Կատարողները*	*գնահատման չափանիշները*	*կացույց*	*ֆինանսավ ան ծախսը*	*Նյութատեխնիկ-ական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները*	*յան մեխանիզմներ*
1.Շարունակել սերտ համագոր-ծակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակ ցությունը	Տնօրենություն,ԿԽ անդամներ, ԾԽ անդամներ, Կրթական աջակցու-թյունների և դաստիրարակչա-կան աշխատանքնե-րի համակարգող	Համագործակցութ յուն ի շահ դպրոցի, կրթու-թյան որակի բարձրացմանը, կրթական միջավայրի ապահովմանը	2023-2028թթ	Ֆինանսակ ան միջոցներ՝ չի պահանջվում	Հեռավար միասնական հարթակ, հանդիպումների համար անհրաժեշտ մի-ջոցներ: **մարդկային ռեսուրս՝** կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամներ, ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ	Լիազոր մարմին
2.Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատար-մանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ՄԿՄ համակարգող, դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ, ԴԱՀ	Համագործակցութ յուն իշահ դպրոցի, կրթության որակի բարձրացմանը, կրթական միջավայրի ապահովմանը	2023-2028թթ	Ֆինանսա-կան միջոցներ՝ չի պահանջվում	Մատյանների արձանագրու-թյունների հասանելիություն ժողովներին, հանդիպում-ներին մշտական ներկայու-թյուն նյութատեխնիկական պարագաները՝ առանձ-նացված սենյակներ հանդիպման համար **մարդկային ռեսուրս՝** կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամներ, ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ:	Լիազոր մարմին
3.Ստեղծել շրջանավարտներ	Տնօրեն, կրթական աջակցությունների և	համագործակցութ յուն ի շահ դպրո-	2024-2025թթ	Ֆինանսա-կան	**Մարդկային ռեսուրս՝**	Լիազոր մարմին

ի խորհուրդ և ներգրավել դպրոցի առջև ծառացած խնդիրների լուծմանը	դաստիրարակչական աշխատանքների համակարգող,, ԱԽ, ԾԽ	ցի, հետաքրքիր գաղափարների առաջադրում		միջոցներ՝ չի պահանջվում	կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամներ, ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ	
Ստեղծել միաս նական մեթող ականմիավորումն եր այլ դպրոցների հետ	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մեթոդական միավորումներ	Առաջավոր փորձի փոխանակում, նոր համագոր ծակցության խթանում	2023-2024թթ		**Մարդկային ռեսուրս՝** մ/մ անդամ ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ աշխատանքի կազմակերպման ուղեցույցներ, նյութեր Ֆինանսական ռեսուրսներ՝ չի պահանջվում	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ

4.Ոլորտը՝ Մանկավարժական համակազմը
Նպատակը՝ նպաստել ուսուցման որակի բարելավմանը

Խնդիրը՝

• Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով,

• մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում

Ռիսկերը

✓ Ուսուցիչների պասիվությունը

✓ Ոչ շահեկան պայմաններ ուսուցիչների համար

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների Համապատասխան	Պատասխանատու/ Կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	Վերահսկողության մեխանիզմներ
1. Մանկավարժական համակազմի կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգին, «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին դիմելու ցանկության խթանում **2. Ուսուցիչներին ընդգրկել ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին**	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, վերապատրաստող կազմակերպություններ	ՌԻսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում Ունենալ մասնագիտորեն լավ պատրաստված և բարձր աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ	2023-2028թթ	Լաբորատորիաներ, լաբորատոր սարքավորումներ, անհրաժեշտ լաբորատոր նյութեր, որոնց պահանջը ներկայացնում է տվյալ մեթոդմիավորումը, այլ նյութեր, գրականություն և այլն **մարդկային ռեսուրս՝՝** ուսուցիչներ,	Պետբյուջե	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ

, ատեստացիաներին				համակարգչային օպերատոր		
2.Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, Ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդմիավորման նախագահներ, վերապատրաստող կազմակերպություններ ՀՄԿ,ՏՄԱԿ	Ռիսուցման և ուսումնառու-թյան որակի բարելավում	2023 -2028թթ շարունակական, պարբերաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ ուսումնական, մեթոդական նյութեր	Ֆինանսա-կան միջոցներ չի պահանջ-վում	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ
3 . Ուսուցիչների առաջա-վոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցու-թյուն սկսնակ ուսուցիչնե-րին	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Ռիսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում: Ունենալ փորձառու և առաջավոր ուսուցիչներ	2023-2028թթ շարունակական, պարբերաբար	Նյութեր, համա-կարգիչներ, համա-պատասխան գրականություն	Ֆինանսա-կան միջոցներ չի պահանջ-վում	
4.Ներդպրոցական վերահսկողութուն	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Ռիսուցման և ուսումնառու-թյան որակի բարելավում Ունենալ համակարգված և պատշաճ աշխատանք ապահովող դպրոց	2023-2028թթ շարունակական, պարբերաբար	Համապատասխան մշակված գործիքներ	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջ վում	Լիազոր մարմին

5.Օլիմպիադաներում,տա րբեր մրցույթներում բարձր արդյունքների գրանցում	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ առարկայական ուսու ցիչներ	ՈՒսուցման և ուսումնառութ յան որակի բարելավում	2023-2028թթ շարունակական, պարբերաբար	Լաբորատորիա-ներ, առարկայա-կան կաբինետնե-րի հագեցվածու-թյուն և այլն	Ֆինանսա կան միջոցներ չի պահանջ վում	Լիազոր մարմին
6. Նպաստել համընդ-հանուր ներառման համար ուսուցիչների հմտությունների զարգաց-մանը տարբեր վերապատ-րաստումների, սեմինար-ների միջոցով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսում-նական աշ-խատանքի գծով, մեթոդ միավորման նախագահներ, ԲՄԹ, ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ,ՏՄԱԿ	Համընդհանուր ներառականու-թյան շարունա-կականության ապահովումը, մասնակցային, հավասար հնա-րավորություն-ների ստեղծումը Ունենալ նոր, ժամանակակից մոտեցումներ և սովորողների ներառականութ յունը ապահովող մասնագետներ	Անընդհատ և շա-րունակաբար՝ համապատասխան եցնելով բոլոր փոփոխություններ ի (կարգեր, նորմատիվ իրավական ակտեր)	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ	Ֆինանսա-կան միջոցներ չի պահանջ-վում	ՀՄԿ, ՏՄԱԿ

5.Ոլորտը՝Աշակերտական համակազմը

Նպատակը՝ ***Կոմպետենտ (կարողունակ), մրցունակ, վերլուծող, տրամաբանող, հայրենասեր, ազգային արժեհամակարգ ունեցող քաղաքացիների ձևավորում***

Խնդիրները՝

✓Սովորողների մոտիվացիայի խթանում

✓Ուսումնառության որակի բարելավում

✓Օլիմպիադաների և տարբեր մրցույթների մասնակցության խթանում

✓Աշակերտական ինքնավարության խթանում

✓Արժեհամակարգի ձևավորում

✓Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցությունների շրջանակների լայնացում

✓Արտադպրոցական և արտադասարանական խմբակներում ընդգրկվածություն

✓Թեմատիկ, համադպրոցական միջոցառումներին մասնակցության խթանում

Ռիսկերը

✓ Աշակերտների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը

✓ Մոտիվացիայի պակասը

✓ Խթանող ազդակների բացակայությունը

✓ Ոչ պրոֆեսիանալ մոտեցումը՝ուսուցիչ-աշակերտ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Երեխաների արտադպրոցական պարապմունքների մեջ ինտենսիվ ընդգրկվելը

✓ ՈՒսուցչական համակազմի պրոֆեսիոնալ մոտեցումը

✓ Մոտիվացնող միջոցառումներ (պարգևատրումներ,խրախուսումներ,պատվոգրեր և այլն

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակնե-րի և խնդիրների	Պատասխանատու/Կատարողները	Արդյունքների գնահատման	Ժամանա-կացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և	Հնարավոր ֆինանսա-	Վերահսկո ղության

համապատասխան գործողությունները		*չափանիշները*		*նյութատեխնիկական պարագաները մարդկային ռեսուրսները*	*կան ծախսը*	*մեխանիզմ ներ*
1.Մասնակցային, բազմա-կարծիք, ներառական կրթական -արժեքային միջավայրի ստեղծում	Տնօրենություն, համակարգող, հաշվապահ, գնում-ների մասնագետ	Համընդհանուր ներառման քաղաքակա-նության ապա-հովումը, մեծ թվով աշակերտների հոսք	2023-2028թթ պարբե-րաբար	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ, թեքահարթակներ	Պետական բյուջե	ԿԽ, ԾԽ Լիազոր մարմին
2.Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումնե-րի կիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ՈՒԱԳ, մեթոդմիավորման նախագահներ	Ունենալ ուսման որակի բարձրացում	2023-2028թթ պարբերա-բար	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ, թե-քահարթակներ, հայտորոշիչ և հոգեբանական թեստեր **մարդկային ռեսուրս**՝ ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական, հոգեբան, սովորողներ	Ֆինանս ական միջոցներ չի պահանջ վում	ԿԶՆԱԿ, Տեսչական մարմին, ԳԹԿ, Լիազոր մարմին
3.Աջակցություն աշակեր-տական խորհրդի նախաձեռնություններին, ինքնավարության խրախուսում	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ կրթական աջակցությունների և դաստիարարակ չական աշխատանք-ների համակարգող	Ինքնավար, մրցունակ, որոշում կայացնող քաղաքացու ձևավորումը Ունենալ	2023-2028թթ պարբերա-բար	դիդակտիկ պարագաներ, շնորհակալագրեր, ուսումնական նյութեր **մարդկային ռեսուրս**՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ	Ֆինանս ական միջոցներ չի պահանջ վում	ԿԽ, ԾԽ Լիազոր մարմին

		ձևավորված արժեհամակար գով և կյանքի հմտություններով հարուստ սովորողներ				
4.Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, խմբակների և երկարօրյա խմբերի ձևավորում, մասնագիտությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտում ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ անվանի մարդկանց հետ	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մանկավարժական համակազմ, մասնագիտական կողմնորոշման խմբակի ղեկավար, դասղեկներ	Մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացու ձևավորումը	2023-2028թթ պարբերաբար	Անհրաժեշտ գործիքներ, գրականություն, խմբակի գործունեությունն ապահովող բոլոր պարագաները՝ գրատախտակներ, կպչուն թերթիկներ և այլն **մարդկային ռեսուրս**՝ սովորողներ, դասղեկներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ	Պետական բյուջե	Լիազոր մարմին
5.Օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթնորում, մշակութային միջոցառումներում մասնակցությունը և բարձր արդյունքների գրանցում	Տնօրեն, փոխտնօրեն կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, բազմամասնագիտական մոտեցում, ընդունելության աճ 10%	2023-2028թթ պարբերաբար	Լաբորատորիաներ, լաբորատոր նյութեր, որոնց պահանջը ներկայացնում է համապատաս - խան մեթոդմիավորումը կամ խմբակավարը, գրականություն և այլն **մարդկային ռեսուրս**՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ,դասղեկներ	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում	Լիազոր մարմին, Տնօրեն, Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ
Անվտանգ, ապահով, հրապուրիչ ուսումնական	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Ունենալ անվտանգ և գրավիչ կրթական	2023-2028թթ մշտապես	**մարդկային ռեսուրս**՝ տնտեսվար, զինղեկ, տեխաշխատողներ,	Պետական բյուջե,	ԿԽ, ԾԽ Լիազոր մարմին

միջավայրի ապահովում		միջավայր, որը կնպաստի ուսման նկատմամբ սովորողների մոտ մոտիվացիայի և կարողունակությո ւնների ձևավորմանն ու զարգացմանը բարձրացմանը նպաստող կրթական միջավայր		պահակ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ տարհանման պլան, տեսախցիկներ		
Ռեսուրս-սենյակի համալրում ուսումնամեթոդական գրականությամբ և դիդակտիկ պարագաներով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ՏՄԱԿ	Ունենալ ԿԱՊԿՈւ սովորողների ինտեգրմանը նպաստող և ուսման նկատմամբ հետաքրքրություն առաջացնող կրթական միջավայր	2023-2028թթ պարբերա բար	**մարդկային ռեսուրս**՝ ուսուցչի օգնական, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ դիդակտիկ պարագաներ, ուսումնամեթոդական նյութեր, խաղեր	Պետա-կան բյուջե	ԿԽ, ԾԽ Լիազոր մարմին

6. Ոլորտը՝ Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ Նպատակը՝

✓ Ունենալ կայուն համագործակցություն՝ ի նպաստ ժողովրդավարության զարգացմանը, դպրոցի հանրային ընկալմանը և հեղինակության բարձրացմանը

Խնդիրները՝

✓ Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում

✓ Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում

✓ Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում:

Ռիսկերը

✓ Համայնքի պասիվությունը

✓ Առկա շփումների նվազումը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանա-տու/ կատարող-ները	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակա-ցույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարա-վոր ֆի-նանսա-կան ծախսը	Վերահսկո ղության մեխանիզմ ներ
1.Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ ✓ Կրթական ծրագրերի իրականացմանը ✓ Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում ✓ Շաբաթօրյակ, ծառատունկ ✓ Համայնքի ներկայացուցիչ-ների և ծնողների մասնակցու-	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ, ԴԱՀ, ուսուցիչներ, աշխորհուրդ, ծնողխորհուրդ	Գրագետ, համագոր-ծակցող, արժե-համակարգ ունեցող աշակերտների առ-կայություն, ունենալ Ժողովրդավարակա ն սկզբունքներին համապատասխան գործունեություն, նոր հմտությունների ձեռքբերում	2023-2028թթ պարբերաբար	Խմբակներ, սպորտային ակումբներ, հա-մագործակցություն, նյութատեխնիկակ ան պարագաներ՝ իրազեկման թերթիկներ, տնկիներ ,աղբի կոմբոստացման արկղ, թափոնների հանձնման անհրաժեշտ միջոցներ,	շահույթ ի ստացու մ (թափոն ների հանձնու մ), համայն քապետ ար	ԱԽ, ԾԽ Կրթության Կառավար-ման լիազոր մարմին

թյամբ *✓բարեգործական միջոցա-ռումների կազմակերպում՝ հասույթը ուղղելու դպրոցի բարեկարգմանը*				ֆլիպչարտեր, գրա-տախտակներ, **մարդկային ռեսուրս՝** մանկավարժներ, սովորողներ, ծնողներ, համայնքի բնակիչներ,	անի աջակց ություն	
2. Սոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝ *✓Ստեղծել սպորտային, մշակութային ակումբներ* *✓Անցկացնել ստեղծագործա-կան շարադրությունների մրցույթներ* *✓Ձևավորել թատերական, սպորտային տարբեր խմբակ-ներ, ընդկրել հնարավորինս մեծ թվով աշակերտներ:* *✓Դպրոցում կազմակերպել համերգներ շնորհալի աշակերտների միջոցով, մշակութային ծրագրերով հանդես գալ զորամասերում, մանկատներում և ծերանոց-ներում*	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ, ԴԱՀ, ուսուցիչներ, աշխորհուրդ, ծնողխորհուրդ	Մշակութային Կարողունակության ձևավորում Ունենալ սոցիալ մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց	2023-2028թթ պարբերաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** սովորողներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, ծնողներ, նյութատեխնիկակ ան պարագաներ՝ ձեռքի աշխատանքներ, շնորհակալագրեր, պատվոգրեր խրախուսման համար	շահույ թի ստա-ցում ցուցահ անդեսի վաճառ քից	Կրթության կառավար-ման լիազոր մարմին ԾԽ,ԱԽ

7 Ոլորտը՝ Ռիսումնական միջավայր

Նպատակը՝ նպաստել չափորոշչային պահանջների կարողունակությունների վերջնարդյունքների ձևավորմանը

Խնդիրը՝

• սովորողների մոտիվացիան ապահովող և ուսումնառությունը խթանող միջավայրի շարունակական համալրում

• ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող ծրագրերի զարգացում

• միջավայրի պարբերաբար հարմարեցմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում

Ռիսկերը

✓ *Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները*

✓ *Աշակերտների արտադպրոցական զբաղվածության խանգարելը*

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ *Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում*

✓ *Տոնավաճառների,բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում*

✓ *Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապը*

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	*Պատասխանատու/ Կատարողները*	*Արդյունքների գնահատման չափանիշները*	*Ժամանակացույցը*	*Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները*	*Հնարավոր ֆինանսական ծախսը*	*Վերահսկողության մեխանիզմներ*
1. Անվտանգ ուսումնական միջավայրի բարելավում	Տնօրենություն, Կրթական աջակցու-թյունների և դաստիրա-րակչական աշխատանքնե-րի համակարգող դասղեկներ, քաղպաշտ -պանության շտաբի պետ	Աղետների և ռիսկերի պայ-մաններում գրագետ մար-տավարություն Ունենալ անվտանգ, ապահով և կայուն ուսումնական միջավայր	2023-2028թթ	Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ անվտանգության կանոնների պահպանման ուղեցույցներ, տեսախցիկներ, տարհանման պլան պաստառներ, գրականություն և այլն **մարդկային**	Պետական բյուջ, բարերար-ներ, հովանա-վորներ	ԿԽ,ԾԽ Լիազոր մարմին

				ռեսուրս՝ վարչատնտեսական համակարգող, պահակ, զինղեկ		
2. Ապահովել և կազմակերպել զրույցներ, տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, ընտանիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականության, անվտանգության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի, ալկոհոլի բացասական ազդեցության, գրքի կարևորության, սոցցանցերում առկա վտանգների թեմաներով	Տնօրենություն, կրթական աջակցությունների և դաստի բարակչական աշխատանքների համակարգող դասղեկներ, զինղեկ	Պաշտպանված և տեղեկացված հասարակության ձևավորում	2023-2028թթ	Պաստառներ, գրականություն, համացանց և այլն **մարդկային ռեսուրս**՝ սովորողներ,տնօրենություն, կրթական աջակցությունների և դաստի բարակչական աշխատանքների համակարգող դասղեկներ, զինղեկ, ոստիկանության աշխատակիցներ, դպրոցին կցված բուժքույր	Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում	
3. Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, հարմարեցված դասասենյակների և առարկայական կաբինետների շարունակական համալրում, արդիականացում	Վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, լաբորանտ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, ժամանցի ապահովում Ունենալ ժամանակակից պահանջները	2023-2028թթ պարբերաբար	Նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգչային տեխնիկա պաստառներ, գրականություն, համացանց և այլն	Պետական բյուջե, Բարերարներ, հովանավորներ	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ Լիազոր մարմին

		բավարարող լաբորատորիա և համակարգչայ ին կաբինետ, որը կնպաստի ուսման որակի բարձրացմանը		**մարդկային ռեսուրս՝** լաբորանտ, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր		
4. Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներ դնում դասապրոցեսում	Տնօրենություն, վերապատրաստող կազմակերպություններ	Ուսումնառու-թյան որակի բարձրացում Ունենալ ժամանակակից պահանջները բավարարող կրթություն և ՏՀՏ	2023-2028թթ պարբերաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր	Պետական բյուջե	ԿԽ, ԾԽ ԿԶՆԱԿ Լիազոր մարմին
5. Կանաչապատ տա-րածքների, բակի բարե-կարգում, հարմարեցում ուսումնական մի-ջավայրին, բնության գրկում դասերին, դրսում անցկացվող միջոցառումներին	Տնօրենություն, համակարգող, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, հաշվապահ, տնտեսվար	Ունենալ հանգստի և ժամանցի համար բարեկարգ և ապահով միջավայր	2026-2028թթ	Շարժական գրատախտակ, մոլբերտներ, ներկանյութեր և այլ պարագաներ մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ուսուցիչներ	Պետական բյուջե	ԿԽ, ԾԽ Համայն-քապետա-րան
6. Սովորողների նախասիրություններից	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող,	Ունենալ Կարողություն	2023-2026թթ	**մարդկային ռեսուրս՝**	պետական բյուջե,	Տնօրենութ յուն

ու կարողություններից ելնելով՝ խմբակների ձևավորում	դասղեկներ	ների բացահայտում և զարգացում սովորողների մոտ		սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ խմբակների իրականացման ծրագրեր, ուղեցույցներ	ծնողական ներդրում	

8 . Ոլորտը ՝Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ,արտակարգ ընդունակություններ ունեցող և ցածր առաջադիմություն ունեցող երեխաների հետ

Խնդիրները՝

- ✓ *Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում*
- ✓ *Ներառական կրթության հմտությունների կատարելագործում*
- ✓ *Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում*
- ✓ *Խմբակներում,նախագծային աշխատանքներում ընդգրկում*

Ռիսկերը՝

✓ *Ծրագրված միջոցառումների հեռավար անցկացման խոչընդոտներ/ տեխնիկական միջոցներ, հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ/*

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ *Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում*
- ✓ *Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում*

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների	Պատասխանատու/	Արդյունքների	Ժաման	Անհրաժեշտ	Հնար	Վերահսկ

համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	գնահատման չափանիշները	ակցութ յցը	միջոցները և նյութատեխնիկ ական պարագաները	ավոր ֆինան սակա ն ծախս ը	ողության մեխանիզ մներ
1․Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակ-չական աշխատանքների պլան,որը տեղայնացված է մ/մ աշխատանքնային պլաններում ՝ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը համապատասխանեցնելով նոր չափորոշչի պահանջներին ✓Հանրակրթության նոր չափորոշչի ներդրում ✓Մշտադիտարկումներ ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում ✓ Մնացորդային գիտելիքի ստուգում ✓Հայտորոշիչ աշխատանքներ ✓ Հարցազրույցներ՝ կրթական կարիքի գնա-հատման համար ✓ Տնօրենության կողմից գրավորներ ✓ Քննության նախապատրաստական անվճար խմբակների ձևավորում ✓ Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ ✓Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների հետ բաց թողնված նյութը լրացնելու համար ժամանակացույցով պարապմունքներ	ԿԶՆԱԿ, Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավոր ման նախագահներ, ԲՄԹ	Ուսումնառությա ն որակի բարձրացում, օլիմպիադայի մասնակից աշա-կերտների թվի աճ, հետ մնացող աշակերտների թվի նվազում Ունենալ կրթության որակի բարելավում, որը կնպաստի տարեկան առաջադիմութ յան բարձրացմանը	2023-2028թթ Մշտա -պես	Պլանավորման գործիքներ, էլմատյան, էլփաստա-թղթեր **մարդկային ռեսուրս**՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, նյութատեխնի կական պարագաներ հայտորոշիչ թեստեր, ստուգաթեր թեր	պետա կան բյուջե	ԿԶՆԱԿ Տեսչակա ն մարմին Լիազոր մարմին

2 Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից ,արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողների հետ **✓ Աշխատանքային միջավայրի տրամադրում/ընթերցասրահ, համակարգչային լսարան, գրադարան/** **✓ Առարկայական մրցույթների,բանավեճերի, Քննարկումների անցկացում** **✓ Համգործակցություն հարևան գրադարանների,ընթերցասրահների և դպրոցների հետ** **✓Վիկտորինաներ,ինտելոկտուալ խաղեր** **✓ Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ**	Տնօրենություն ՏՈՒԱԳՏ, մեթոդմիավորման նախագահներ,ԲՄ Թ	Ուսումնառությա ն որակի բարձրացում, օլիմպիադայի մասնակից աշա-կերտների թվի աճ, հետ մնացող աշակերտների թվի նվազում	2023-2028թթ մշտապ ես	Լաբորատո-րիաներ, լաբո-րատոր նյու-թեր՝ ըստ անհրաժեշ-տության, գրականութ յուն, էլեկտրո-նային նյութեր, գրա-դարանային հարմարեցված ֆոնդ, համակարգիչ-ներ, համա-ցանց **մարդկային ռեսուրս՝** սովորողներ, ուսուցիչներ,	Ֆինա նսավ ան միջոց ներ՝ չի պահա նջվու մ	ԿՁՆԱԿ Տեսչակա ն մարմին տնօրենու թյուն Լիազոր մարմին
3. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության մեծացում՝ համակցված դասերի, լաբորատոր փորձերի, էլեկտրոնային դասերի միջոցով	Տնօրենություն Մ/Մ Նախագահներ, ուսուցիչ+ներ	Ուսումնառությա ն բարձր որակ, օլիմպիադաների հաղթանակ մոտ առաջադիմութ յան աճ , իսկ բարձր առաջա - դիմություն ունեցող սովորողների մոտ՝	2023-2028թթ	Լաբորատոր սարքավորում ներ,գրակա նություն,լաբո րատոր անհրա ժեշտ նյութեր, էլեկտրոնային նյութեր **մարդկային ռեսուրս՝** սովորողներ,	Պե-տա-կան բյուջե	Տնօրենու թյուն

		գիտելիքների պաշարի հարստացում		ԲՏՃՄ առարկաների ուսուցիչներ,լաբորանտ,համակարգչային օպերատոր		
Ձևավորել երկարօրյա խմբակներ չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող ԿԱՊԿՈւ և բարձր առաջադիմությունունեցող սովորողների համար	Լիազոր մարմին, տնօրեն , ՄԿԱ համակարգող	Ունենալ ԿԱՊԿՈւ և երկարօրյա խմբակներում ընդգրկված սովորողների	2023-2028թթ՝ ըստ անհրաժեշտության	**մարդկային ռեսուրս**՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ երկարօրյա խմբակների ուսումնամեթոդական նյութեր , ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ աշխատելու ուսումնամեթոդական նյութեր և դիդակտիկ պարագաներ, լրացուցիչ գրականութ	պետական բյուջե, ծնողական ներդրում	

				յուն բարձր առաջադիմութ յուն ունեցող սովորողների համար		

9.Ոլորտը՝ Տեխնոլոգիաները և նորարարությունը

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում

Խնդիրները՝

• նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում,

• ուսուցիչների մասնագիտական որակների, ՏՀՏ և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման կարողունակությունների շարունակական բարելավում և արդիականացում:

• մշտական համագործակցության ԿՏԱԿ, ԿԶՆԱԿ և այլ կրթական հաստատությունների հետ. տարբեր արցանց հարթակներ, ֆորումներ

Ռիսկերը

✓Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները

✓Ուսուցիչների պասիվությունը

✓Համագործակցության բացակայությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

✓Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին

✓Աշտապես վերահսկողություն սահմանել էլփաստաթղթաշրջանառության նկատմամբ

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակ-ների և խնդիրների	Պատասխանատու/ կատարողները	Արդյունքների գնահատման	Ժամանա-կացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութա	Հնարավոր ֆինանսա-	Վերահսկո-ղության

համապատասխան գործողությունները		չափանիշները		տեխնիկականպարա գաները	կան ծախսը	մեխանիզմ-ներ
1.Մեթոդ-կաբինետ-ների համապատաս-խան ռեսուրսների ստեղծում և հա-մալրում, ժամանակա-կից մանկավարժամե-թոդաբանությանը համապատասխան գրականության ձեռքբերում	Համակարգող, մեթոդմիավորման նախագահներ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, ուսուցիչների մաս-նագիտականհմտությու նների խորացում Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ (5-10), կամավոր ատեստա-վորման գործընթացի հաղթահարում (50%)	2023-2028 պարբե-րաբար	Տարբեր առարկայա-կան գրքեր, ուսում-նաօժանդակ նյութեր, պաստառներ և այլն մոտիվացնող ծոդով-ներ, հանդիպումներ մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջե տային միջոցներ	ԾԽ,ԿԽ, Լիազոր մարմին
2.Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում /ուսուցիչների ինքնակրթություն, սեմինարներ, վեբինարներ	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդմիավորման նախագահներ, էլեկտրոնային կա-ռավարման և դասավանդման ապահովման մաս-նագետ , ԿՏԱԿ	Ուսումնառության որակի բարձրա ցում, ուսուցիչների մասնա-գիտական հմտություն-ների խորացում, տարակարգ ունեցող ուսուց իչներ (10-15), կամավոր ատեստա-վորման գործընթացի հաղթահարում(50%)	2023-2028թթ պարբե-րաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** ուսուցիչներ, օպերատոր,վերապա տրաստող ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգչային տեխնիկա, լրացուցիչ գրականություն	պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ	ԿԶՆԱԿ Լիազոր մարմին
3. Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդմիավորման նախագահներ, ԿՏԱԿ, էլեկտրո-նային կառավարման և դասավանդման ապահովման մաս-	Ունենալ մեդիագրագետ հմտություններին տիրապետող ուսուցիչներ և սովորողներ	2023-2028թթ Պարբերա-բար	**մարդկային ռեսուրս՝** ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգչային տեխնիկա	պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ	ԿԶՆԱԿ Տեսչական մարմին Լիազոր մարմին

	նագետ					
4․Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբե-րում 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, 5-6 համակարգիչ	վարչատնտեսական համակարգող, տնօրեն, հաշվապահ,	Ունենալ ժամանակակից, չափորոշչային պահանջներին բավարարող կրթական միջավայր	2023-2028թթ Պարբե-րաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** լաբորանտ, լաբորատորիայից օգտվող ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկակա ն պարագաներ՝ լաբորատոր սարքավորումներ	պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ	ԿԽ ԾԽ ԱԽ Տնօրենու-թյուն Լիազոր մարմին
5.Լաբորատոր սարքե-րի և սարքավորում-ների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում	տնօրեն, վարչատնտեսական և համակարգող հաշվապահ,	Ունենալ ժամանակակից, չափորոշչային պահանջներին բավարարող կրթական միջավայր	2023-2028թթ պարբե-րաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** լաբորանտ, լաբորատորիայից օգտվող ուսուցիչներ, սովորողներ Նյութատեխնիկակա ն պարագաներ՝ լաբորատոր սարքավորումներ	պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ	ԿԽ,ԾԽ, ԱԽ, Տնօրենու-թյուն Լիազոր մարմին
5.Մեդիագրագիտու-թյան վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ ԿՏԱԿ	Ունենալ մեդիագրագետ հմտություններին տիրապետող ուսուցիչներ և սովորողներ	2023-2028թթ պարբե-րաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** սովորողներ, ուսուցիչներ, ոլորտին տիրապետող մասնագետներ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ մեդիագրագիտության վերաբերյալ նյութեր	պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ,	Տնօրենու¬-թյուն, ԿԶՆԱԿ

Մենթորական համակարգի ներդրում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդմիավորման նախագահներ	Ունենալ փորձառու, չափորոշչային պահանջներին տիրապետող , ճանաչված մասնագետներ	2023-2026թթ պարբերաբար	**մարդկային ռեսուրս՝** մենթոր ուսուցիչներ, ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ ուսումնամեթոդական նյութեր՝ թղթային և էլեկտրոնային, չափորոշիչ	Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում	Տնօրենու¬-թյուն, ԿԶՆԱԿ

10 .*Ոլորտը ՝ Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր*

Նպատակը՝

✓ *Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին*

Խնդիրները՝

✓ *Ապահովել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը նորմատիվ իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս*

✓ *Համալրել ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմը ՝որպես ներքին իրավական ակտ*

✓ *Բոլոր տեսակի փաստաթղթերը մշակելիս ապահովել բոլորի մասնակցությունը բազմակարծիք, ներառական միջավայրն ապահովելուն*

Ռիսկերը ՝

✓ *Պարբերաբար փոփոխվող իրավական ակտերը,կարգերը*

✓ *Աշխատակիցների ոչ բավարար տեղեկացվածությունը*

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝

✓ *Աշխատակիցներին ուղորդել ինքնուրույն լուսաբանելու բոլոր անհրաժեշտ կարգերը, իրավական ակտերը*

✓*Հանդիպումների կազմակերպում նաև առցանց տարբերակով*

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և	**Պատասխանատու/ Կատարողները**	**Արդյունքների գնահատման**	**Ժամանա կացույցը**	**Անհրաժեշտ միջոցները**	**Հնարավոր ֆինանսակ**	**Վերահսկողության մեխանիզմներ**

խնդիրների համապատա-սխան գործողու-թյունները		չափանիշները		և նյութատեխնիկա-կան պարագաները	ան ծախսը	
Իրավական ակտերի լուսաբանում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Տեղեկացված համակազմ, որը կբերի համակարգ-ված, միասնական մոտե-ցում աշխատանքին Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր, իրազեկված աշխատողներ և ծնողներ	2023-2028 մշտապես	նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգիչ, օրենքների, կարգերի, իրավաբանական ակտերի փաթեթներ, էլեկտրոնային նյութեր մարդկային ռեսուրս՝ մանկավարժներ, ծնողներ	Ֆինանսա կան միջոցներ՝ չի պահանջ-վում	Լիազոր մարմին, ԿԳՄՍՆ, Տեսչական մարմին
Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումների անցկացում խորհրդակցկան մարմիններում	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ	Տեղեկացված համակազմ, որը կբերի համակարգված, միասնական մոտեցում աշխատանքին Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր և իրազեկված աշխատողներ	2023-2028 մշտապես	մարդկային ռեսուրս՝ մանկավարժներ, ծնողներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգիչներ, հանրային քննարկման դրված ակտեր	Ֆինանսա կան միջոցներ՝ չի պահանջվ ում	Լիազոր մարմին, ԿԳՄՍՆ, Տեսչական մարմին

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալները և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշներն անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Արդյունքների գնահատման չափանիշներ/Ռուբրիկ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒՅԹԸ	Արդյունավետ	Բավարար	Ոչ արդյունավետ
1.ԲՏՃՄ առարկայական կաբինետների, և յութատեխնիկական բազայի համալրում /ինֆորմատիկայի, քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության և ՆԶՊ/ , մարզական գույքի, գեղարվեստական և ուսումնամեթոդական գրականության ձեռքբերում	Առկա են ԲՏՃՄ առարկաների լաբորա տորիաներ ժամանակակից սարքավորումներով և անհրաժեշտ նյութերով: Ձեռք է բերվել նոր համակարգչային տեխնիկա՝ ըստ սահմանված քանակի, ՍՄԱՐԹ գրատախտակ, օդամղիչ ինքնաձիգեր, լաբորատոր անհրա-ժեշտ գույք, սարքավորումներ, գեղարվեստական և ուսումնամեթո-դական գրականություն	Առկա են ԲՏՃՄ որոշ առարկաների լաբորատորիաներ,կա ժամանակակից սարքավորումների և անհրաժեշտ նյութերի պակաս: Ձեռք է բերվել որոշ քանակի նոր համակարգչային տեխնիկա, սմարթ գրատախտակ, որոշակիորեն թարմաց-վել է լաբորատոր գույքը, սարքավո-րումները գեղարվեստական և ուսում-նամեթոդական գրականությունը:	Չկան ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատորիաներ, հագեցած ժամանակակից սարքավորումներով և անհրաժեշտ նյութերով: Նախատեսված աշխատանքները չեն իրականացվել:
2.Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների և դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում. **1. սպորտդահլիճի բարեկար-գում, ջեռուցում** **2. սանհանգույցների վերա-**	Առկա է բարեկարգ և ջեռուցվող սպորտդահլիճ՝ ժամանակակից մարզագույքով հագեցած: Առկա են վերանորոգված սանհանգույցներ՝ հարմարեցված հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար: Ստեղծված են խելամիտ	Առկա է բարեկարգ և ջեռուցվող սպորտդահլիճ, սակայն համալրված չէ ժամանակակից մարզագույքով: Ոչ բոլոր սանհանգույցներն են վերանորոգվել, կամ հարմարեցվել հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար: Ստեղծված միջավայրը և պայմանները	Սպորտդահլիճը բարեկարգ չէ,բացակայում է ժամանակակից մարզագույքը: Առկա չեն վերանորոգված սանհանգույցներ՝ հարմարեցված հենաշարժողական

նորոգում **3.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար խելամիտ հարմա-րեցումների ապահովում :** **4.Դպրոցի հանդիսություննե-րի դահլիճի բարեկարգում** **5. Ընթերցասրահի և 2 դասասենյակի ստեղծում**	հարմարեցումներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար: Առկա է ժամանակակից գրադարան և ընթերցասրահ՝ հարուստ ֆոնդով: Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքները կատարվում են ըստ պլանավորման:	մասամբ են հարմարեցված ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար: Առկա է ժամանակակից գրադարան և ընթերցասրահ՝ բավարար ֆոնդով: Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքները շեղվում են պլանավորվածից:	խնդիրներ ունեցող սովորողների համար: Ստեղծված չեն խելամիտ հարմարեցումներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար: Բացակայում է հարուստ ֆոնդով ժամանակակից գրադարանը և ընթերցասրահը : Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքները չեն կատարվել:
3. Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում **Կատարելմշտադիտարկումնե ր՝ սովորողների վերջնարդյունքները պարզելու նպատակով** **Իրականացնել սովորողների առաջադիմության որակի տվյալների,մանկավարժական մեթոդների և մոտեցումների վերլուծություն:** **Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն,դասալսու մներ ,վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք:**	Կատարվում են ՈւԴԱՏՊ -ով նախատեսված բոլոր միջոցառումները: Կրթության որակի բարելավում.տարեկան առաջադիմության 40 % -ից բարձր ցուցանիշ: Իրականացվում են ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, վերհանվում խնդիրները ըստ ՈւԴԱՏՊ-ի: Ձևավորված երկարօրյա խմբակները	Կատարվում են ՈւԴԱՏՊ -ով նախատեսված ոչ բոլոր միջոցառումները: Կրթության որակի բարելավում.տարեկան առաջադիմության որակը յուրաքանչյուր տարի աճ է գրանցում: Իրականացվում են ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, վերհանվում խնդիրները ըստ ՈւԴԱՏՊ-ի, սակայն նկատելի են որոշ շեղումներ: Ձևավորված երկարօրյա խմբակները կատարում են իրենց գործառույթները մասամբ:	Մշտադիտարկումներ չեն իրականացվում Տարեկան առաջադիմության որակը յուրաքանչյուր տարի մնում է անփոփոխ կամ նվազում է: Ներդպրոցական վերահսկողություն չի իրականացվում : Ձևավորված երկարօրյա խմբակ չկա:

Ուսուցման ընթացքում կիրառել ՏՀՏ: Ձևավորել երկարօրյա խմբակներ չափորոշչային շեմը չհաղթահարած սովորողների համար: Առարկայականօլիմպիադանե րում մասնակցություն և բարձր ցուցանիշներ:	լիովին կատարում են իրենց գործառույթները: Յուրաքանչյուր տարի ավելացել է ՏՀՏ-ի նպատակարին կիրառումը ուսումնական գործընթացում: Օլիմպիադաների մարզային փուլին ակտիվ մասնակցություն և բարձր ցուցանիշների ապահովում:	Օլիմպիադաների մարզային փուլին մասնակցության պասիվություն և ցածր ցուցանիշներ: ՏՀՏ-ի նպատակարին կիրառումը ուսումնական գործընթացում իրականացվում է պարբերաբար:	Ուսումնական գործընթացում ՏՀՏ չի կիրառվում: Օլիմպիադաների մարզային փուլին մասնակիցներ չկան:
4.Դպրոցում բազմակարծիք,ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում	Դպրոցում երաշխավորված են այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառականությունը:Ձևավորված է մասնակցային, սովորողների ինքնաարտահայման ու ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր, խթանվում է ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգը: Սովորողների շահերն ու իրավունքերը ոտնահարող դեպքեր չեն գրանցվում, տարվում է արդյունավետ վերահսկողություն:	Դպրոցում սահմանափակվում է կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը նշանակալի արդյունք չի ապահովում, ձևավորված չէ ներառական միջավայր, ազգային և համամարդկային արժեքների մասին սովորողների պատկերացումները հստակ չեն:	Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերն ու իրավունքերի պաշտպանությունը երաշխավորված չէ, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ձևավորված չէ:
5.Դպրոցի անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	Դպրոցն ապահովում է անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ մասնակցային միջավայր, վերապատրաստումները	Դպրոցն ապահովում է անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ մասնակցային միջավայր, սակայն ոչ բոլոր աշխատողներն են մասնակցում վերապատրաստումների, ոչ	Դպրոցում ապահովված չէ անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ մասնակցային միջավայր,

	արդյունավետ ազդեցություն ունեն անձնակազմի աշխատանքում, անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, խրախուսվում են բարեխիղճ, գործին նվիրյալ, հաջողություններ ունեցող աշխատակիցները:	միշտ են խրախուսվում աշխատակիցները , չկա խրախուսանքի հստակ ձևավորված համակարգ:	աշխատակիցներից 1-2 հոգին են վերապատրաստվել: Աշխատակիցների խրախուսում չի կատարվում, դպրոցի կառավարման հիմքում ընկած չէ անձնակազմի արժևորումը:
6.Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	Իրազեկ, իրենց գործառույթներին տեղյակ, համագործակցող խորհրդակցական մարմիններ: Տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև հաստատված է կայուն և արդյունավետ համագործակցութ - յուն, նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, քննարկվում են դպրոցում կրթության կազմա- կերպման օրակարգային հարցերը:	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցություննիրականացվում է տնօրենի նախաձեռնությամբ, խորհրդակցական մարմինների անդամների մոտ անվստահություն է դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցում իրենց ներգրավմանը:	Բացակայում է համագործակցությունը կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև , նիստեր չեն կազմակերպվում:
7. ՏԻՄ-ի, ծնողական համայքնի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	Համայնքի հետ համատեղ իրակա- նացվում են տարբեր ծրագրեր: ՏԻՄ- ի և այլ գործընկերների հետ ձևավոր- ված է ակտիվ համագործակցութ - յուն, ծնողական համայնքն ակտիվո- րեն ներգրավված է ուսումնադաս - տիարակչական գործընթացում: Իրավապահ մարմինների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, որը բերում է սովորողների շրջանում	Համայնքի հետ համատեղ իրականացվող ծրագրերը սահմանափակ են: ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է սահմանափակ համագործակցություն, ծնողական համայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ներգրավվածությամբ աչքի չի ընկնում: Իրավապահ մարմինների հետ ձևավորված է արդյունավետ	Համայնքի հետ համագործակցությունը բացակայում է: ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ համագործակցությունը ֆորմալ բնույթ է կրում, ծնողական համայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում չունի բավարար ներգրավվա - ծություն, իսկ որոշ դեպքե -

	բռնության դեպքերի գրեթե բացառմանը:	համագործակցություն,որը բերում է սովորողների շրջանում բռնության դեպքերի նվազեցման:	րում այն լիովին բացակա - յում է:Իրավապահ մարմինների հետ համագոր ծակցությունը,որևէարդյուն ք չի տվել սովորողների շրջանում: Առկա են հալածանքի,օտարման, բռնության դեպքեր :
8.Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման ապահովում	Առկա է պայմաններ սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրություն-ների, մշակութային,ճանաչողական գեղա- գիտական գիտելիքների զարգացման,ֆիզիկական զարգացման,ռազմահայրենասիրակ ան դաստիարակության, բնապահպանական գիտելիքների ձեռքբերմանը:Դպրոցում արդյունավետ գործում են երկարօրյա ուսուցման խմբակներ ելնելով՝սովորողների կարիքներից: Ճանաչողական գիտելիքների, մշակութային և գեղագիտական ճաշակի բարձրացման նպատակով սովորողների հետ հաճախակի տարվում են արտադպրոցական աշխատանքներ,ձևավորվում են խմբակներ՝ ներգրավելով նաև ծնողական համայնքին:	Սովորողների հետաքրքրությունների համար արտադպրոցական միջոցառումների հաճախականությունը քիչ է, երկարօրյա ուսուցման պայմանները լիարժեք չեն, արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են պարբերաբար՝ ընդգրկելով սահմանափակ ուղղություններ: Դպրոցի երկարօրյա ուսուցման և խմբակների գործունեությունը ապահովող հնարավորությունները մասամբ են համապատասխանում սովորողների և նրանց ծնողների կարիքներին:	Սովորողների հետ հազվադեպ են կազմակերպվում արտադպրոցական աշխատանքներ,դպրոցն ապահովված չէ երկարօրյա ուսուցումն ու խմբակների գործունեությունն ապահովող նվազագույն հնարավորություններով: Ուսումնական հաստատության կողմից,սովորողների և նրանց կարիքների ուսումնասիրումն չի իրականացվել:
9.Դպրոցում հալածանքի,օտարման և	Դպրոցը զերծ է հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերից,	Ժամանակ առ ժամանակ դպրոցում գրանցվում են հալածանքի, օտարման	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության

բռնության կանխարգելում	աշխատանքներ են տարվում բռնություն ծնող վարվելակերպը բացառելու ուղղությամբ, ինչի արդյունքում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, յուրաքանչյուր սովորող տեղեկացված է իր իրավունքների ու պարտականությունների մասին: Բռնության դեպքերի կանխարգելման գործում ներգրավվում են նաև իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչները, կազմակերպվում են սեմինարներ, քննարկումներ:	և բռնության դեպքեր, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր, սակայն դրանց կանխարգելման համակարգային մոտեցումը իրականացնող սակավաթիվ գործողությունները բավարար արդյունք չեն տալիս:	կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները թերի են,առկա է անառողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, որը սահմանափակում է նաև ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու հնարավորությունները: Դպրոցում առկա բարոյահոգաբանական միջավայրը գնահատվում է անբավարար:
10.Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	Դպրոցում կազմվող իրավական ակտերի նախագծային փուլում առկա է անձնակազմի լայն ներգրավվածություն, կազմակերպվում են նախագծերի քննարկումներ, անձնակազմը լավ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջներին:	Դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջներին:	Դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում բացակայում է անձնակազմի բավարար ներգրավվածությունը, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջներին:

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի (այսուհետ Միացյալ խորհուրդ) կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:Զարգացման ծրագրում նախատեսված աշխատանքները պետք է հանդիսանան տարեկան աշխատանքային պլանի բաղադրիչ և իրագործվեն երկար կամ կարճ ժամանակահատվածներում: Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողություն է իրականացնում նաև Մանկավարժական խորհուրդը, Ծնողական խորհուրդը, Աշակերտական խուրհուրդը, Լիազոր մարմինը և բոլոր շահագրգիռ կազմակերպությունները: Դպրոցի Զարգացման Ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների դինամիկ փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո:

Վերահսկողության նպատակը՝

✓Կրթության որակի բարձրացում

✓Կրթական գործընթացի պատշաճ իրագործում

✓Կրթական ծրագրերի իրականացում՝ ըստ չափորոշչային պահանջների

✓Կրթական ծրագրերի իրականացման արդյունքների ամփոփում

✓Կարգապահական նորմերի պահպանում

✓Արժեհամակարգի ձևավորում

✓Նոր պլանների մշակում:

Տարեկան աշխատանքային պլանով նախատեսված նպատակներն ու խնդիրները կսահմանվեն ըստ անելիքների առաջնահերթության՝ հաշվետվությունների հիման վրա:

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամ-կետում միջոցառման/ գործողության չկատար-ման կամ մասնակի կատարման (անկատարման) դեպքում պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին	Նշումներ
1	**ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ**						
2	**Նոր չափորոշիչների ներդրում**	Ունենալ չափորոշչային պահանջներին տեղեկացված, մասնագիտորեն լավ վերապատրաստված ուսուցիչներ: Աշակերտական կարողունակահեն համակազմ. մասնակցային , ներառական և բազմակարծիք միջավայր	2023-2024 ուսումնական տարի	Չափորոշչային ուսուցման ապահովում	ԴԶԾ պարբերաբար պետք է վերանայվի՝ ելնելով պետական քաղաքանության փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից:Այդ բոլոր փոփոխու-թյունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տա-րեկան աշխատան-քային ծրագրերում և տնօրենի՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի լրացումներում		

3	**Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական նդասավանդման որակների արդիականացմանն ու բարելավմանն ուղղված աշխատանքներ:** **•Բարձրացնել մանկավարժների մասնագիտական հմտությունները համընդհանուր ներառման շրջանակներում՝ նպաստելով պետական քաղաքականության շարունակական զարգացմանը, ընդլայնել աշխատանքները ներառական ոլորտում:** **•Մանկավարժների աշխատանքը կազմակերպել թիմային և մասնակցային եղանակով:** **•2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում, նոր չափորոշչի ներդրմամբ պայմանավորված, իրականացնել դասավանդող ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստումներ** **•Ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն սկսնակ**	Ունենալ մրցունակ, նորարար չափորոշչային պահանջներին տեղեկացված, մասնագիտորեն լավ վերապատրաստ ված ուսուցիչներ: Կրթության հավասար պայմանների ապահովում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար: Արդյունքում ակնկալվում ենք որակյալ, բանիմաց մանկավարժներ՝ հանրակրթութ յան նոր չափորոշիչներով առաջնորդվող:	Յուրաքա նչյուր ուստարվ ա ընթաց քում 2023-2028	Մասնագիտա կան չափանիշներին բավարարող ուսուցիրների առկայություն	Ուսուցիչների մոտ տարբեր պատճառներով մոտիվացիայի պակաս, Ֆորս-մաժոր		Ներքին գնահատման Հաշվետվութ յուններ, վկայագրերը

	ուսուցիչներին **•Կատարել դասալսումներ**						
4	**ՏՀՏ վերապատրաստման դասընթացների խորացում:** **Դպրոցը հագեցնել նորարական տեխնոլոգիաներով:** **•Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը** **•Ապահովել բնագիտական առարկաների ուսուցիչների շարունակական աշխատանքներըը որոշ կրթական ծրագրերում՝ Կլիմայական արկղիկ, Գիտելիքների փառատոն, ընդլայնել ծրագրերի շրջանակը** **• Շարունակել համագործակցությունը Լոռու մարզի Շահումյանի միջնակարգ դպրոցի(մենթոր դպրոց) հետ** **•Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն**	Ժամանակի պահանջներին համահունչ ՏՀՏ գործիքների կիրառում դասապրոցեսում Մասնագիտակա ն չափանիշներին բավարարող ուսուցիչների առկայություն	Յուրա քանչյուր ուստարվ ա ընթաց քում 2023-2028	Մասնագիտա կան Չափանիշնե րին բավարարող ուսուցիրների առկայություն Փորձի փոխանակման լավագույն օրինակ՝ հետագա աշխատանք ների,թերութ յունների և ձեռքբերում ների կատարելագոր ծման հնարավորութ յամբ	Ֆորս-մաժոր և նախաձեռնողակա նության ու մոտիվացիայի պակասը		Համատեղ միջոցառում ներ,լու սանկարները, ՖԲկայքէջերը և Մ/Մ արձանագրու թյունները
5	**Դասալսումներ, առարկայական միամյակներ, տնօրինության կողնից գրավոր**	Ունենալ կրթության որակի բարելավում,	Սահման ված ժամանա կացույցի	Ըստ ՆԴՎ Աշխատանքա յին պլանի վերահսկողութ	Ֆորս-մաժոր նախաձեռնողակա նության ու մոտիվացիայի		ՄՄ Հաշվետվութ յուններ, ներքին

	աշխատանքներ, առարկայական օլիմպիադաներում և այլ հեղինակավոր մրցույթներում բարձր ցուցանիշների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ. **•Իրականացնել հայտորոշիչ աշխատանքներ՝ ստուգելու սովորողների մնացորդային գիտելիքները** **•Օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ տանել լրացուցիչ աշխատանքներ** **•Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ տարբեր դասարանների մասնակցությամբ**	առարկայական օլիմպիադանե րում բարձր ցուցանիշներ: Մրցունակ, ակտիվ սովորողներ,որո նք կկրեն անհատական և թիմային արժեհամակարգ: Առկա իրավիճակի ճշգրիտ պատկեր՝ անելիքները ճիշտ պլանավո-րելու հնարավո-րություն:	շրջանակ ներում՝ ամենամ յա, երկու կիսամյա կների ընթաց քում (1-ին՝ նոյեմբեր, 2-րդ՝ մարտ-ապրիլ) 2023-2028	յան իրականա ցում, ՀՊՉ -ի ապահովում	պակասը		գնահատման հաշվետվութ յուններ, տնօրենի տեղակալի հաշվետվութ յուններ
6	**Երկարօրյա ուսուցման ծառայության իրականացում ըստ չափորոշչի** **• Ձևավորվել են երկարօրյա խմբեր՝ ցածր Առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար** **•Սովորողների նախասիրություններից ու կարողություններից ելնելով՝ ձևավորել խմբակներ**	ԿԱՊԿ ուսման մեջ թերացող սովորողների ուսումնառութ յան ապահովում, վերջնարդյունքն երով պայմանավոր ված կարողու-նակությունների ապահովում:	2023-2024 ուստարվ ա սեպ տեմ բեր-հոկտեմբ եր	Ըստ Ուսումնադաս տիարակչա կան աշխատանք ների պլանավոր ման ստեղծել երկարօրյա խմբեր, լրացուցիչ	Ֆորս-մաժոր		Մ/Մ հաշվետվութ յուններ, ներքին գնահատման հաշվետվութ յուններ, լաբորանտի հաշվետվութ յուն

				աշխատանք տանել արտակարգ ընդունակութ յուններ ունեցող երեխաների հետ			
7	**Մասնակցել համայնքային բոլոր միջոցառումներին**	Դպրոց – համայնք կապի ամրապնդում	Ուսումն ա կան տարվա ընթացքո ւմ 2023-2028	Համագործակց ությունների շրջանակ ների ընդլայնում, սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում:	Համայնքի պասիվությունը, Ֆորս-մաժոր		Համատեղ Միջոցառում ներ,լու սանկարներ, ՖԲկայքէջերը
8	**Այցելություն մշակութային օջախներ,հուշահամալիրներ, պատմական վայրեր, ԿԳՄՍ միջնորդագրերի ակտիվ օգտագործում:**	Մշակութային կարողունակութ յան ձևավորում	Ուսումն ա կան տարվա ընթաց քում 2023-2028	Ազգային և համամարդ կային մշակույթը ճանաչող և արժևորող, բազմակողմա նի զարգացած քաղաքացի	Ֆորս-մաժոր և նախաձեռնողակա նության պակասը		Համատեղ միջոցառում ներ,լու սանկարներ, ՖԲկայքէջերը դասղեկական հաշվետվութ յուններ
9	**Հաստատության**	Ունենալ	Յուրաքա	Բարելավված	Ոչ բավարար		Սովորողների

	ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրը **•Հետևել դասասենյակների, կաբինետների, լաբորա տորիաների նախապատ րաստմանը (մաքրել, դասավորել աշակերտական նստարանները) ուստարին սկսելուց առաջ։** **•Ձեռք բերել ուսումնական, գրասենյակային նյութեր** **• Ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ դասապրոցեսում** **•Համալրել լաբորատորիան անհրաժեշտ նյութերով և պարագաներով** **• Սովորողների նախասիրություններից ու կարողություններից ելնելով՝ ձևավորել խմբակներ**	անվտանգ, ապահով և կայուն ուսումնական միջավայր	նյուր կիսամյա կի սկզբում և շարունա կել համալր-րել ուսումնա կան տարվա ընթացք-ում	Լաբորատո րիաներ , կիրառելի բոլոր անհրաժեշտ փորձերի համար,հարստ ացված ու հագեցած կրթական ռեսուրսներ ՀՊՉ-ով նախատես ված վերջնարդյունք ների ապահովում	ֆինանսական միջոցներ, Ֆորս-մաժոր, նախաձեռնողականո ւթյան պակաս		մոտիվացիան ապահովող և ուսումնառու թյունը խթանող միջավայրի շարունակակ ան համալրում, միջավայրի պարբերա բար հարմարեց մանն ուղղված աշխատանքն երի համակար գում
10	**Բազմակարծիք ներառական, մասնակցային բնույթի միջոցառումներ, լայն համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների միջև։**	Դպրոցում միջավայրի հարմարեցման բարենպաստ պայմաններ, ինտեգրված աշխատանք, բռնության այլակարծության հետևողական	Ուսումն ական տարվա ընթաց քում 2023-2028	Ապահովված համագործակց ային հարաբերութ յունների մթնոլորտ, թիմային աշխատանք՝ թե մանկավար ժական	ֆիզիկական միջավայրի ոչ լիարժեքություն Ֆորս-մաժոր		Ծնողական, աշակերտա կան խորհուրդ ների արձանագրու թյուններ,ԴԱՀ -ի և ՄԿԱԳՀ-ի հաշվետվութ

		բացառում		աշխատողների , թե սովորողների շրջանում			յուններ
11	**Աշակերտական համակազմի հետ տարվող աշխատանքներ՝ կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորման նպատակով** **•Ձևավորել աշակերտական խորհուրդ, ընտրել աշխորհրդի նախագահ, առանձնացնել աշակերտական խորհրդի տարբեր հանձնախմբերին, մշակել աշխատանքային պլան** **•Աջակցել աշխորհրդի նախաձեռնություններին . բանավեճերի կազմակերպում, քննարկումների, զրույցների անցկացում:** **•Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈւ սովորողներին՝ նրանց ընդգրկելով կազմակերպվող միջոցառումներին:**	Ունենալ ձևավորված արժեհամակար գով, կյանքի հմտություննե րին տիրապետող, ապագա մասնագիտու թյան ընտրության մեջ ճիշտ կողմնորոշված սովորողներ	Ուստար վա ընթաց-քում 2023-2028	Ինքնավար, մրցունակ, որոշումներ կայացնող քաղաքացի:	Ֆորս-մաժոր		Ներքին գնահատման հաշվետվու թյուններ, ԱԽ արձանագրու թյուններ, ԴԱՀ -ի և ՄԿԱԳՀ-ի հաշվետվու թյուններ
12	**Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստման գործնթացի շարունակական իրականացում և**	Չափորոշչային փոփոխություննե րին տիրապետող և դրա	Ըստ նախարա րության սահման ած	Մասնագիտակ ան չափանիշ ներին բավարարող	Ֆորս-մաժոր և նախաձեռնողակա նության ու մոտիվացիայի պակասը,		Համատեղ միջոցառում ներ,լու սանկարները, ՖԲկայքէջերը

	մշտադիտարկում: **Փորձի փոխանակման նպատակով համագործակցել այլ դպրոցների հետ, ինչպես նաև կրթության շահառու գործընկերների հետ:**	պահանջները կատարող ուսուցիչ: Կատարելագործում, նորի, առաջավորի փոխանցում	ժամանակացույցի՝ ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչների առկայությունՓորձի փոխանակման լավագույն օրինակ՝ հետազաաշխատանքների, թերությունների և ձեռքբերումների կատարելագործման հնարավորությամբ:	Ոչ շահեկան պայմաններ ուսուցիչների համար		և Մ/Մ արձանագրությունները
13	**Ռազմահայրենասիրական և մշակութային տարբեր միջոցառումների կազմակերպում**	Մշակութային կարողունակության ձևավորում, ազգային ոգու բարձրացում	Ուստարվա Ընթացքում 2023-2028	Հայրենասեր, բարձր արժեքներ կրող,ազգային և համամարդկային մշակույթը ճանաչող և արժևորող քաղաքացի	Ֆորս-մաժոր և նախաձեռնողականության ու մոտիվացիայի պակասը		Համատեղ միջոցառումներ,լուսանկարները, ՖԲկայքէջերը և Մ/Մ և աշխորհրդի արձանագրությունները
14	**Դպրոցի գործունեությունը**	Ունենալ		Տեղեկացված	Աշխատակիցների ոչ		Համատեղ

	կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը **·Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում** **·Հաստատել դպրոցի ուսպլանը** **·Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել տարիֆիկացիոն ցուցակը, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը** **•Հաստատել մանկխորհրդի կազմը, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը, դասացուցակը(I, II կիսամյակների), տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների, մանկավարժական այլ աշխատողների, մ/մ մասնախմբերի, դասղեկների, գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանները** **• Կատարել ներքին գնահատում** **·Իրականցնել վերահսկողություն պլանավորված աշխատանքների կատարման շուրջ**	գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր և իրազեկված աշխատողներ	Սեպտեմ բերի սկիզբ Մինչև սեպտեմբ երի 1-ը Ուստար վա ընթաց քում՝ ըստ սահման ված ժամանա կացույցի	համակազմ, որը կբերի համակարգ ված, միասնական մոտեցում աշխատան քին	բավարար տեղեկացվածու թյունը		միջոցառում ներ ուղղված ուսուցիչների իրազեկվածո ւթյանը դպրոցի գործունեությ ունը կանոնակարգ ող իրավական ակտերին և դրանցում կատարվող փոփոխությու ններին
15	**Կառավարման և խորհրդակցական**	Ունենալ կառավարման և	Ուստար վա	Համագործակց ություն ի շահ	Կառավարման և խորհրդակցական		Կառավարմա ն խորհրդի և

	մարմինների համագոր ծակցության ամրապնդում **•Իրականացնել Կառավար ման միացյալ խորհուրդի (Դարպասի միջնակարգ դպրոց, Լեռնապատի միջնակարգ դպրոց, Արջուտի միջնակարգ դպրոց) մասնակ ցային, համագործակցային աշխատանք:** **•Հրավիրել նիստեր, քննարկել օրագարգային հարցեր և կայացնել որոշումներ:**	Խորհրդակցակա ն մարմինների միջև սերտ կապի ամրապնդում, փորձի փոխանակում	ընթացքո ւմ 2023-2028	դպրոցի, կրթության որակի բարձրացմա նը, կրթական միջավայրի ապահովմա նը	մարմինների ոչ բավարար հետաքրքրվածությու նը և անտարբերությունը		խորհրդակցա կան մարմինների մշտական ներգրավվա ծություն և դպրոցի խնդիրներից տեղեկացվա ծություն
	Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի բարելավում/համալրում						
1	**1.Սպորտդահլիճի բարեկարգում, ջեռուցում, ժամանակակից մարզական գույքի ձեռքբերում**	Սպորտի նկատմամբ հետաքրքրու թյան աճ, հրապուրիչ, բարեկարգ միջավայր, ինչը կնպաստի առողջ ապրելակերպին	2026-2028	Ժամանակա կից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի` հարստացում` հարմարեցում ներով հանդերձ • նյութատեխնի կական բազայի համալրում նոր,	Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն կամ ֆինանսավորման ոչ բավարար չափ: Հովանավորների կամ սուբվենցիոն ծրագրերի բացակայություն: Արտաբյուջետային միջոցների, դրամաշնորհային և բարեգործական	ԴԶԾ պարբերաբար պետք է վերանայվի` ելնելով պետական քաղաքանությ ան փոփոխությու նից և շահառու խմբերի պահանջից:Այ դ բոլոր փոփոխությու	Ֆինանսակա ն միջոցների նպատակա յին օգտագոր ծում, գնումների կազմակերպմ ան հստակ պլանավո րում: Ճիշտ պլանավորած վարչարարու թյուն ի նպաստ կրթության
2	**2.Սանհանգույցների վերանորոգում,որոնք նաև հարմարեցված կլինեն հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար**	Հարմարեցված, բարեկարգված սանհանգույցներ	2024-2026				

				ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:	ծրագրերի բացակայություն կամ սակավություն: Ֆորս-մաժոր	ները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի լրացումներում:	որակի: Տնօրենի, վարչատնտեսական համակարգողի, խորհրդակցական մարմինների և Լիազոր մարմնի արդյունավետ համագործակցություն:
3	**3.Համակարգչային 2-րդ դասարանի ստեղծում, կահավորում, հարմարեցում/մուտքի դուռ/ համակարգչային տեխնիկա, էլեկտրոնային գրատախտակ**	Ունենալ վերանորոգված, նյութատեխնիկական բազայով, ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիական սարքավորումներով հագեցած դպրոց	2023-2028՝ պարբեբաբար յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Կնպաստի ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման արդյունավետությունը, կխթանի սովորողների ուսումնառության ընդգրկմանը, ստեղծագործ մտածողությանը, սովորողների տեսական գիտելիքների ամրապնդմանը գործնական հմտություններով՝ համալրված միջոցների հաշվին			

4	**4.Առարկայական կաբինետների, նյութատեխնիկական բազայի համալրում /ինֆորմատիկայի, քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության և ՆԶՊ/**	Ունենալ հրապուրիչ, հարմարավետ, ժամանակակից հագեցվածութ յամբ դպրոց, որտեղ կրթությունը կիրականացվի արդի պահանջներին համապատաս խան	2026-2028թթ	Բարելավված պայմաններ, հարմարեցված, հարստացված, արդիականաց ված նյութատեխնի կական բազա, վերստեղծված ժամանակակից լաբորատորիա ներ՝ կրթության որակի բարելավմանը նպաստելու համար			
5	**5.Դպրոցի հանդիսությունների դահլիճի բարեկարգում՝ առաստաղ, հատակ, լուսավորություն, նոր նստարաններ**	Ավելի բարեկարգ և հրապուրիչ միջավայր	2025-2026թթ	Ժամանակա կից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում՝ հարմարեցում ներով հանդերձ			
6	**6.Գրադարանին կից ընթերցասրահի ստեղծում՝ կահավորված համապատասխան գույքով համակարգիչներով**	Մեծ թվով աշա-կերտների ընդգրկվածու թյուն գրադարանային միջոցառում ներին, ընթերցանության խմբակին, ինչն	2025-2027թթ				

		իր հերթին կնպաստի ուսումնառության որակի բարձրացմանը					
7	**Դպրոցի բակի բարեկարգում, ցանկապատների վերանորոգում**	Հարմարեցված և հրապուրիչ միջավայր՝ համադպրոցական միջոցառումներն ու սովորողների առօրյան առավել բարեկարգ պայմաններում անցկացնելու համար։	2024-2028թթ	Ապահով,բարեկարգ ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայր՝ հարմարեցումներով հանդերձ։			
8	**Լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելով, ստեղծել 2 դասասենյակ՝ ընդարձակ միջանցքների հաշվին**		2024-2026թթ				

Նախատեսված աշխատանքները ենթակա են վերանայման և փոփոխման ՝ ելնելով անհրաժեշտությունից:

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջ-նարդյունքները՝ չափելի: Այն, բացառությամբ մի քանի համակարգային փոփոխությունների, ապահովելու է 2018-2023 թվականներին կատարված աշխատանքների տրամաբանական շարունակությունը: Չնայած կրթական քաղաքականության պարբերաբար փոփոխություններին, այնուամենայնիվ այն բոլոր ժամանակնորում միտված պետք է լինի կրթության որա-կի բարձրացման և մատչելիության ապահովմանը: Նախատեսված աշխատանքների համար կան արդեն ձևավորված ամուր հիմքեր և Դարպասի միջնակարգ դպրոցը պետք է շարունակի իրականացնել իր առաքելությունը՝ կրթություն՝ գլխավոր շեշտը դնելով կրթության որակի վրա: