



«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ Հ.ՇԻՐԱԶԻ  
ԱՆՎԱՆ ԳՈՒԳԱՐՔԻ  
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ  
ԹԱՓՈՒՐ ՏԵՂԻ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ  
2023-2028

**Դպրոցը մեր անձնագիրն է դեպի ապագա, քանի որ վաղը պատկանում է նրանց, ովքեր պատրաստվում են դրան դիմակայել այսօր:**

**ՄԱԼՔՈՒՄ ԻՔՍ**

### **Դպրոցի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը**

Դպրոցի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը ուրվագծում է հիմնախնդիրների լուծումներից բխող երկարաժամկետ նպատակներ և ռազմավարություններ, որոնք կկիրառվեն այդ նպատակներին հասնելու համար: Դպրոցի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը ներառում է.

- **Առաքելություն և տեսլական.** հստակ սահմանելով դպրոցի առաքելությունը և տեսլականը՝ կներկայացվի առաջնորդելու զարգացման բոլոր ներդրումները
- **Ակադեմիական գերազանցություն.** կրթության որակի բարձրացում ուսումնական ծրագրերի մշակման, դասավանդման նորարարական մեթոդների և հաստատության զարգացման միջոցով
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրում.** տեխնոլոգիաների ընդգրկում ուսուցման և ուսուցման բարելավման համար, ներառյալ էլեկտրոնային ուսուցման հարթակների, թվային ռեսուրսների և կրթական հավելվածների ներդրում
- **Սովորողների հաջողություն և աջակցություն.** սովորողների բարեկեցությունն ու հաջողությունն ապահովելու նպատակով աջակցության ծառայություններ (խորհրդատվություն)
- **Բազմազանություն և ներառականություն.** բազմազանության խթանում և ներառական ուսումնական միջավայրի ստեղծում, որը հարգում է սովորողների և անձնակազմի միջև եղած տարբերությունները
- **Ենթակառուցվածքներ և հարմարություններ.** ներդրումներ ֆիզիկական ենթակառուցվածքներում և հարմարություններում՝ նպաստավոր և ժամանակակից ուսումնական ֆիզիկական միջավայր ստեղծելու նպատակով
- **Համայնքի ներգրավվածություն.** տեղական համայնքի, ծնողների և շրջանավարտների հետ կապերի ամրապնդում՝ պատկանելության և աջակցության զգացում զարգացնելու նպատակով
- **Գլոբալիզացիա.** սովորողներին պատրաստել գլոբալացված աշխարհին՝ առաջարկելով միջազգային ծրագրեր, արտերկրում սովորելու հնարավորություններ խթանելով կրթության գլոբալ հեռանկարները:

Դպրոցի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը մշակված է կարևորելով կրթության հետևյալ միտումները.

- **Առցանց ուսուցում.** առցանց և համակցված ուսուցման մոտեցումների ինտեգրում

- **Անհատականացված ուսուցում.** կրթությունը հարմարեցված սովորողների անհատական կարիքներին՝ հարմարվողական ուսուցման տեխնոլոգիաների և տարբերակված ուսուցման միջոցով
- **ԳՏՃՄ (STEM) կրթություն.** կարևորելով գիտությունը, տեխնոլոգիան, ճարտարագիտությունը և մաթեմատիկական կրթությունը՝ սովորողներին պատրաստել կարիերայի այս բարձր պահանջարկ ունեցող ոլորտներում
- **Նախագծերի վրա հիմնված ուսուցում.** ավանդական դասախոսությունների վրա հիմնված ուսուցումից անցում դեպի գործնական, նախագծերի վրա հիմնված ուսուցման կազմակերպմանը
- **Սոցիալ-հոգեբանական կրթություն.** գիտակցելով սովորողների սոցիալական և հուզական առանձնահատկությունները ակադեմիական հմտություններին զուգահեռ զարգացնել սոցիալ-հոգեբանական կարողունակությունները

### **Դպրոցի առաքելությունը և տեսլականը**

**Դպրոցի առաքելությունը.** տրամադրել համակողմանի կրթություն , որը բոլոր սովորողներին հնարավորություն կտա սեփական ժանքերի շնորհիվ հասնել առավելագույնին, խթանելով է ուսման հանդեպ սերը ողջ կյանքի ընթացքում և պատրաստել նրանց լինել պատասխանատու քաղաքացիներ այս հարավոփոխ աշխարհում:

**Դպրոցի տեսլականը.** դպրոցը դարձնել հանրակրթության գերազանցության կենտրոն՝ դասավանդման նորարարական պրակտիկաների, աջակցող ու ներառական ուսուցման միջավայրի և սովորողների շարունակական բարձր առաջադիմության արդյունքների ցուցանիշներով:

### **Հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության առանձնահատկությունները**

Դպրոցի գործունեության առանձնահատկությունները ներառում բազմազան ուղղություններ, որոնք նպաստում են սովորողների ընդհանուր կրթական փորձին:

Ստորև ներկայացված են դպրոցի գործունեության հիմնական առանձնահատկությունները.

- **Կրթական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական պլան**
  - Հիմնական առարկաներ
  - Ընտրովի դասընթացներ
- **Արտադպրոցական գործունեություն**
  - Ուսումնական խմբակներ
  - Ուսումնական նախագծեր
- **Արվեստ և ստեղծագործական ծրագրեր**
  - Կիրառական արվեստ
  - Ստեղծագործական գրականություն և գրական գործունեություն.
- **Ֆիզիկական դաստիարակություն և առողջություն**
  - Առողջապահական կրթություն
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրում**

- Համակարգչային լաբորատորիաներ և տեխնոլոգիական դասընթացներ
- Տեխնոլոգիաների ինտեգրում ուսուցման մեջ
- Առցանց ռեսուրսներ և կրթական գործիքներ
- **Համայնքի ներգրավվածություն**
  - Համայնքային միջոցառումներ և իրազեկման ծրագրեր
  - Ներգրավվածություն տեղական համայնքային ծրագրերում
- **Խորհրդատվական և աջակցության ծառայություններ**
  - Ակադեմիական խորհրդատվություն
  - Մասնագիտական կողմնորոշում
  - Սոցիալական և հոգեբանական աջակցության ծառայություններ
- **Կրթական ծառայություններ բոլորի համար**
  - Աջակցություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին
  - Անհատականացված և հարմարեցված կրթական ծրագրեր
  - Հատուկ կրթության դասասենյակներ և ռեսուրսներ.
- **Արտադպրոցական գործունեություն**
  - Ուսումնական էքսկուրսիաներ դեպի թանգարաններ, գիտական կենտրոններ, պատմական վայրեր և այլն:
- **Գնահատում և հետադարձ կապ**
  - Արտաքին գնահատում
  - Տեսչավորում
  - Մշտադիտարկումներ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի ենթացկայության կազմակերպությունների կողմից
  - Շարունակական գնահատում վիկտորինաների, նախագծերի և քննությունների միջոցով
- **Անձնակազմի մասնագիտական զարգացում**
  - Սեմինարներ և վերապատրաստման դասընթացներ ուսուցիչների համար
  - Համագործակցության և մասնագիտական համագործակցություններ
- **Անվտանգության պահպանմանն ուղղված միջոցառումներ**
  - Արտակարգ իրավիճակների արձագանքման վարժանքներ
  - Անվտանգության միջոցառումներ՝ ապահով ուսումնական միջավայր ապահովելու նպատակով:

## 1. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

### 1.1. Կրթական կարիքների նկարագրությունը.

*(Կրթական կարիքները ներկայացված են համակողմանիորեն և ամբողջական: Տրված են բոլոր ուղղություններով/կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, վարչատնտեսական գործունեություն/):*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության կառավարման ուղղությունը ներառում է ամենօրյա գործունեության վերահսկում, պլանավորում և տարբեր ուղղությունների համակարգում ուսումնական հաստատությունում:

Ստորև ներկայացված են դպրոցի հիմնական կարիքները, որոնք հատուկ են դպրոցի գործունեության **կառավարման** ուղղությանը.

• **Ռազմավարական պլանավորում**

- Անհրաժեշտ է. փորձաքննություն ռազմավարական պլանի մշակման և իրականացման գործում, որը համահունչ է դպրոցի առաքելությանը և տեսլականին
- Ինչու. սահմանել հստակ նպատակներ, առաջնահերթություններ և ուղղություններ դպրոցի աճի և բարելավման համար

• **Արդյունավետ հաղորդակցություն**

- Անհրաժեշտ է. հաղորդակցման հզոր հմտություններ անձնակազմի, սովորողների, ծնողների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ շփվելու համար
- Ինչու. հստակ հաղորդակցությունը խթանում է դրական դպրոցական մշակույթը, ապահովում է թափանցիկությունը և կառուցում ամուր հարաբերություններ:

• **Կազմակերպչական հմտություններ**

- Անհրաժեշտ է. համակողմանիորեն զարգացնել արդյունավետ կազմակերպման և ժամանակի կառավարման հմտություններ
- Ինչու. գործընթացները պարզեցնելու, ռեսուրսները արդյունավետ կառավարելու և ամենօրյա անխափան գործունեությունը ապահովելու համար

• **Անձնակազմի կառավարում**

- Անհրաժեշտ է. համակողմանի զարգացնել առաջնորդության հմտությունները՝ մանկավարժներին և անձնակազմին ոգեշնչելու և ղեկավարելու համար
- Ինչու. անձնակազմի արդյունավետ կառավարումը բարձրացնում է համագործակցությունը, բարոյականությունը և ընդհանուր կազմակերպչական աշխատանքը

• **Տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացում**

- Անհրաժեշտ է. համակողմանիորեն տվյալները հավաքելու, վերլուծելու և մեկնաբանելու կարողություն՝ տեղեկացված որոշումներ կայացնելու համար
- Ինչու. տվյալների վրա հիմնված որոշումներն օգնում են բացահայտել բարելավման ենթակա ոլորտները, գնահատել սովորողների կատարողականը և ուղղորդել ռազմավարական պլանավորումը

- **Ֆինանսական կառավարում**
  - Անհրաժեշտ է. բյուջեի, ֆինանսական պլանավորման և ռեսուրսների բաշխման իմացություն:
  - Ինչու. արդյունավետ ֆինանսական կառավարումն ապահովում է դպրոցի ֆինանսական կայունությունը և ռեսուրսների օպտիմալ օգտագործումը
- **Խնդիրներ լուծելու հմտություններ**
  - Անհրաժեշտ է. համակողմանի զարգացնել խնդիրներ լուծելու և քննադատական մտածողության ուժեղ հմտություններ
  - Ինչու. խնդիրների արդյունավետ լուծումը կարևոր է դպրոցի կառավարման տարբեր ասպեկտներում ծագող մարտահրավերներին դիմակայելու համար
- **Հարմարվողականություն և նորարարություն**
  - Անհրաժեշտ է. ձևափոխություն և բացություն նորարարության համար
  - Ինչու. կրթությունը զարգանում է, և հարմարվողականությունը թույլ է տալիս ղեկավարությանը արձագանքել փոփոխվող կարիքներին և ինտեգրել նորարարական լուծումներ:
- **Կանոնակարգային համապատասխանություն (համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրության պահանջներին)**
  - Անհրաժեշտ է. կրթական կանոնակարգերի համակողմանի իմացություն և համապատասխան գործելաոճ
  - Ինչու. օրենսդրական պահանջներին համապատասխանության ապահովումը կանխում է խնդիրները և աջակցում է անվտանգ ուսումնական միջավայրին
- **Շահառուների ներգրավվածություն**
  - Անհրաժեշտ է. ծնողների, համայնքի անդամների և այլ շահառուներին կրթության կազմակերպման գործընթացում ներգրավվելու հմտություններ
  - Ինչու. դրական հարաբերությունների կառուցումը նպաստում է համայնքի աջակցությանը և բարձրացնում դպրոցի ընդհանուր վարկանիշը
- **Հակամարտության լուծում**
  - Անհրաժեշտ է. համակողմանիորեն հակամարտությունները արդյունավետ կառավարելու ունակություն
  - Ինչու. կոնֆլիկտների լուծման հմտությունները նպաստում են դրական դպրոցական մթնոլորտի ապահովմանը և աջակցում են առողջ հարաբերություններին անձնակազմի, սովորողների և ծնողների միջև
- **Շարունակական բարելավում**
  - Անհրաժեշտ է. շարունակական մասնագիտական զարգացման հանձնառություն և շարունակական կատարելագործման մշակույթ
  - Ինչու. լավագույն փորձի և կրթական միտումների մասին իրազեկվածությունը օգնում է բարձրացնել կրթության ընդհանուր որակը

Դպրոցի գործունեության կառավարման ուղղությամբ այս կարիքների լուծումն օգնում է ապահովել լավ ղեկավարվող կրթական հաստատություն, որն ապահովում է աջակցող և արդյունավետ ուսումնական միջավայր սովորողների համար:

Դպրոցի գործունեության **ուսումնադաստիարակչական** ուղղությունը կենտրոնանում է հաստատության ակադեմիական առաջընթացի վրա, ներառյալ ուսումնական պլանի մշակումը, դասավանդման ռազմավարությունները և սովորողների ուսումնառության արդյունքները:

Ստորև ներկայացված են դպրոցի այն հիմնական կարիքները, որոնք հատուկ են դպրոցի գործունեության ուսումնադաստիարակչական ուղղությանը.

- **Ուսումնական պլանի և ծրագրերի մշակում**

- Անհրաժեշտ է. ուսումնական պլանի նախագծման և թարմացման փորձ, որը համապատասխանում է կրթական չափորոշիչների պահանջներին և նպատակներին
- Ինչու. հստակ մշակված ուսումնական պլանը էական նշանակություն ունի բարձրորակ կրթություն տրամադրելու և տարբեր սովորողների կարիքները բավարարելու համար

- **Կրթական առաջնորդություն**

- Անհրաժեշտ է. համակողմանի առաջնորդության հմտություններ՝ ուսուցիչներին և անձնակազմին առաջնորդելու արդյունավետ դասավանդման պրակտիկաներ իրականացնելու համար
- Ինչու. կրթության ղեկավարները դրական ուսումնական միջավայր են ստեղծում և ազդում ուսուցման որակի վրա

- **Մասնագիտական զարգացում**

- Անհրաժեշտ է. ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ
- Ինչու. շարունակական ուսուցումն օգնում է մանկավարժներին իրագեկ լինել դասավանդման մեթոդներից, տեխնոլոգիաներից և կրթական հետազոտություններից

- **Ուսումնական միջավայրի ձևավորում**

- Անհրաժեշտ է. գրավիչ և արդյունավետ ուսումնական նյութեր ստեղծելու հմտություններ
- Ինչու. լավ մշակված ուսումնադիդակտիկ նյութերը մեծացնում են նպաստում սովորողների հաջողությանը

- **Գնահատում և հետադարձ կապ**

- Անհրաժեշտ է. գնահատման տարբեր մեթոդների և սովորողի կատարողականը գնահատելու ռազմավարությունների համակողմանի իմացություն
- Ինչու. արդյունավետ գնահատումը տեղեկացնում է ուսուցմանը, բացահայտում է բարելավման ոլորտները և աջակցում է սովորողների աճին

- **Տարբերակված մոտեցումներ**

- Անհրաժեշտ է. սովորողների բազմազան կարիքները բավարարելու համար ուսուցումը հարմարեցնելու ունակություն

- Ինչու. տարբերակված ուսուցումը ներառում է տարբեր ուսուցման ոճեր և կարողություններ՝ նպաստելով սովորողների հաջողություններին

- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրում**

- Անհրաժեշտ է. ծանոթանալ տեխնոլոգիական գործիքներին և ռազմավարություններին՝ տեխնոլոգիան դասարանում ինտեգրելու համար
- Ինչու. տեխնոլոգիան ուժեղացնում է ուսուցման փորձը, նախապատրաստում սովորողներին թվային դարաշրջանին և աջակցում է կրթական նպատակներին

- **Կրթության աջակցության ծառայություններ**

- Անհրաժեշտ է. հասկանալ և աջակցել հատուկ կրթական ծրագրերին և ծառայություններին
- Ինչու. ներառումը և աջակցությունը ուսուցման բազմազան կարիքներ ունեցող սովորողներին նպաստում են ավելի ներառական կրթական միջավայրի ապահովմանը

- **Սովորողակենտրոն ուսուցում**

- Անհրաժեշտ է. սովորողակենտրոն ուսուցման մոտեցումների շեշտադրում
- Ինչու. սովորողների ներգրավվածությունը և ակտիվ մասնակցությունը նպաստում են դրական ու արդյունավետ ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը

- **Մշակութային իրավասություն**

- Անհրաժեշտ է. մշակութային իրավասությունների իրազեկում և վերապատրաստում
- Ինչու. տարբեր մշակույթները հասկանալն ու հարգելը նպաստում է ներառականությանը և աջակցում տարբեր ծագում ունեցող սովորողներին ներգրավմանը կրթության մեջ

- **Պասսիվանդման նորարարական մեթոդներ**

- Անհրաժեշտ է. դասավանդման նորարարական պրակտիկաների խրախուսում և աջակցություն
- Ինչու. ուսուցման նոր մեթոդների փորձարկումը խթանում է ստեղծագործականությունը, ներգրավվածությունը և շարունակական կատարելագործումը

Դպրոցի գործունեության կրթական ուղղությամբ այս կարիքների լուծումը նպաստում է դպրոցի ընդհանուր արդյունավետությանը սովորողների համար բարձրորակ և զարգացնող ուսուցման փորձի ապահովելու գործում:

Դպրոցի վարչատնտեսական ուղղության կարիքների գնահատումը ներառում է հաստատության կազմակերպչական և ֆինանսական ասպեկտների կառավարման գնահատում:

Ստորև ներկայացված են դպրոցի վարչատնտեսական գործընթացի հիմնական կարիքները.

- **Ֆինանսական կառավարում**

- Անհրաժեշտ է. փորձաքննություն բյուջետավորման, ֆինանսական պլանավորման և ռեսուրսների բաշխման ոլորտում



- Ինչու. արդյունավետ ֆինանսական կառավարումն ապահովում է դպրոցի ֆինանսական կայունությունը և ռեսուրսների օպտիմալ օգտագործումը
- **Ռեսուրսների բաշխում**
  - Անհրաժեշտ է. ռեսուրսներն արդյունավետորեն բաշխելու և ծախսերը առաջնահերթություն տալու հմտություններ
  - Ինչու. ռազմավարական ռեսուրսների բաշխումն աջակցում է կրթական նպատակներին և դպրոցի ընդհանուր գործունեությանը
- **Դրամաշնորհներ**
  - Անհրաժեշտ է. դրամաշնորհ գրելու ռազմավարությունների իմացություն
  - Ինչու. ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրները կարող են խթանել կրթական ծրագրերը և աջակցել դպրոցական նախաձեռնություններին
- **Ենթակառուցվածքների կառավարում**
  - Անհրաժեշտ է. ենթակառուցվածքների կառավարման և սպասարկման իմացություն
  - Ինչու. լավ պահպանված հարմարությունները նպաստում են անվտանգ և բարենպաստ ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի ստեղծմանը
- **Գնումներ և պայմանագրեր**
  - Անհրաժեշտ է. հմտություններ գնումների, պայմանագրերի բանակցությունների կառավարման մեջ
  - Ինչու. գնումների արդյունավետ պրակտիկան ապահովում է որակյալ ծառայություններ և ռեսուրսներ լավագույն արժեքով
- **Ռիսկերի կառավարում**
  - Անհրաժեշտ է. դպրոցական գործունեության տարբեր ասպեկտներում ռիսկերի կառավարման իրազեկվածություն և ռազմավարություններ
  - Ինչու. ռիսկերի արդյունավետ կառավարումն օգնում է կանխել խնդիրները և ապահովում սովորողների և անձնակազմի անվտանգությունն ու ապահովությունը
- **Իրավական համապատասխանություն**
  - Անհրաժեշտ է. օրենքների և կանոնակարգերի իմացություն և գործելաճճի համապատասխանություն
  - Ինչու. օրենսդրության համապատասխանությունը ապահովում է դպրոցի գործունեությունը օրենքի սահմաններում՝ խուսափելով հնարավոր խնդիրներից
- **Մարդկային ռեսուրսների կառավարում**
  - Անհրաժեշտ է. մարդկային ռեսուրսների քաղաքականության, ընթացակարգերի և աշխատանքային օրենսդրության իմացություն
  - Ինչու. արդյունավետ մարդկային ռեսուրսների կառավարումն աջակցում է անձնակազմի զարգացմանը, աշխատակիցների բավարարվածությանը և ընդհանուր կազմակերպչական հաջողությանը:

- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրում կառավարման գործընթացում**

- Անհրաժեշտ է. տեխնոլոգիաների օգտագործում վարչական առաջադրանքների, տվյալների կառավարման և հաղորդակցության համար
- Ինչու. տեխնոլոգիան հեշտացնում է վարչական գործընթացները, բարելավում է արդյունավետությունը և ուժեղացնում հաղորդակցությունը

- **Ռազմավարական պլանավորում**

- Անհրաժեշտ է. ռազմավարական պլանավորման փորձաքննություն դպրոցի երկարաժամկետ զարգացման համար
- Ինչու. ռազմավարական պլանավորումը սահմանում է դպրոցի աճի և բարելավման հստակ նպատակներ, առաջնահերթություններ և ուղղություններ

- **Հաղորդակցություն և հասարակայնության հետ կապեր**

- Անհրաժեշտ է. հաղորդակցման ուժեղ հմտություններ շահագրգիռ կողմերի, ներառյալ ծնողների, համայնքի և լրատվամիջոցների հետ շփվելու համար
- Ինչու. հստակ հաղորդակցությունը ձևավորում է դպրոցի հանդեպ դրական վերաբերմունքը և համայնքի ներգրավվածությունը

- **Շարունակական բարելավում**

- Անհրաժեշտ է. շարունակական մասնագիտական զարգացման հանձնառություն և շարունակական կատարելագործման մշակույթ
- Ինչու. լավագույն փորձի և միտումների մասին արդիականացումն օգնում է բարձրացնել դպրոցի կառավարման ընդհանուր որակը:

Այս կարիքների լուծումը դպրոցի գործունեության վարչատնտեսական ուղղությամբ նպաստում է դպրոցի՝ որպես կազմակերպության արդյունավետ և ապահով գործունեությանը: Այն օգնում է ստեղծել աջակցող միջավայր ինչպես անձնակազմի, այնպես էլ սովորողների համար:

## 1.2. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին. համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին.

*(Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու բոլոր խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:)*

«ՀՀԼոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը պետական կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքային կարիքներին և շահառու խմբերի նախասիրություններին համապատասխանեցնելը վճռորոշ է դրա հաջողության և արդյունավետության համար:

Ստորև ներկայացված են հիմնական ուղղությունները, որոնցում դպրոցը կարող է համապատասխանել այս գործոններին.

- **Ուսումնական պլանի համապատասխանեցում**

- **Պետական կրթական քաղաքականություն.** ուսումնական ծրագիրը համապատասխանեցնել պետական կրթական չափորոշիչներին և կրթական քաղաքականությանը
- **Համայնքի կարիքներ.** անդրադառնալ տեղական համայնքին և նրա տնտեսական միջավայրին առնչվող հատուկ հմտություններին և գիտելիքներին
- **Շահառու խմբեր.** հարմարեցնել ուսումնական ծրագիրը սովորողների ուսուցման տարբեր կարիքներին և նախասիրություններին համապատասխանելու նպատակով:
- **Ներառական կրթություն**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** իրականացնել ներառական կրթության պրակտիկա, ինչպես սահմանված է պետական քաղաքականությամբ
  - **Համայնքի կարիքները.** անդրադառնալ սովորողների բազմազան կարիքներին, ներառյալ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցողներին, ներառական ուսումնական միջավայր ստեղծելու նպատակով
  - **Շահառու խմբեր.** ապահովել հասանելիություն և աջակցություն բոլոր սովորողների համար՝ անկախ նրանց ծագումից և կարողություններից
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրում**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** ընդունել տեխնոլոգիան՝ ըստ կրթության առաջընթացի պետական նախաձեռնություններին
  - **Համայնքի կարիքները.** լուծել համայնքի տեխնոլոգիական կարիքները և պատրաստել սովորողներին թվային դարաշրջանի մարտահրավերներին
  - **Շահառու խմբեր.** տրամադրել տեխնոլոգիայով ընդլայնված ուսուցման փորձ՝ բավարարելու տեխնոլոգիական գիտելիքներ ունեցող սովորողների նախասիրությունները
- **Մասնագիտական կողմնորոշման ծրագրեր.**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** ծրագրերը համապատասխանեցնել պետական նախաձեռնություններին՝ մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով
  - **Համայնքի կարիքները.** առաջարկել մասնագիտական կողմնորոշման կրթական ծրագրեր՝ հիմնված տեղական արդյունաբերության պահանջների վրա
  - **Շահառու խմբեր.** սովորողներին տրամադրել գործնական հմտություններ և փորձ, որոնք նախապատրաստում են նրանց ապագա մասնագիտությանը
- **Համայնքի ներգրավվածություն**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** խրախուսել համայնքի ներգրավվածությունը
  - **Համայնքի կարիքները.** համագործակցել համայնքի հետ հատուկ կրթական, մշակութային և սոցիալական կարիքները լուծելու նպատակով

- **Շահառու խմբեր.** ներգրավել ծնողներին, տեղական ձեռնարկություններին և համայնքի ղեկավարներին որոշումների կայացման գործընթացներում
- **Մշակութային իրավասություն**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** նպաստել բազմազանությանը և մշակութային իրավասությանը՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան
  - **Համայնքի կարիքները.** անդրադառնալ համայնքի մշակութային բազմազանությանը ներառական պրակտիկաների միջոցով
  - **Շահառու խմբեր.** ուսումնական ծրագրերում և դպրոցական գործունեության մեջ ներառել բազմազան հեռանկարներ և մշակութային իրազեկում
- **Սոցիալ-հուզական զարգացում**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** ինտեգրել ծրագրերը, ինչպես առաջարկվում է կրթական քաղաքականությամբ
  - **Համայնքի կարիքները.** անդրադառնալ սովորողների սոցիալ-էմոցիոնալ բարեկեցությանը՝ հիմնվելով համայնքի մարտահրավերների վրա
  - **Շահառու խմբեր.** իրականացնել SEL նախաձեռնություններ՝ աջակցելու սովորողների մտավոր և հուզական առողջությանը
- **Կայուն կրթություն**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** խթանել դպրոցում բնապահպանական իրազեկումը և կայունությանը նպաստող պետական նախաձեռնությունների իրականացմանը
  - **Համայնքի կարիքները.** անդրադառնալ տեղական բնապահպանական խնդիրներին և խթանել կայուն գործելակերպը
  - **Շահառու խմբեր.** սովորողների և համայնքի մեջ ներդնել բնապահպանական պատասխանատվության զգացում:
- **Ծնողների ներգրավվածություն**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** խթանել ծնողների ներգրավվածությունը կրթության մեջ՝ համաձայն պետական կրթական պահանջների
  - **Համայնքի կարիքները.** ներգրավել ծնողներին որոշումների կայացման գործընթացներում և կրթական գործունեության մեջ
  - **Շահառու խմբեր.** ճանաչել ծնողների կարիքներն ու նախասիրությունները
- **Տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացում**
  - **Պետական կրթական քաղաքականություն.** օգտագործել տվյալները իրազեկ որոշումներ կայացնելու նպատակով, ինչպես առաջարկվում է պետական քաղաքականության կողմից

- **Համայնքի կարիքները.** հավաքել և վերլուծել տվյալներ՝ համայնքում առկա մարտահրավերներին դիմակայելու նպատակով
- **Շահառու խմբեր.** օտագործել տվյալներ՝ կրթական ռազմավարությունները հարմարեցնելու սովորողների անհատական կարիքներին:

Համապատասխանեցնելով այս ուղղություններին, դպրոցը արդյունավետորեն կբավարարի պետական կրթական քաղաքականության ակնկալիքները, համայնքի եզակի կարիքները և կլուծի տարբեր շահառու խմբերի նախասիրությունները՝ ստեղծելով առավել ներառական և արձագանքող կրթական միջավայր:

**1.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների (դահլիճներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կարիներտներ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին.**

*(Ամբողջովին համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կարողությունների, մարդկային ռեսուրսների և ներուժի համապատասխանեցումը ենթակառուցվածքների հետ կարևոր նշանակություն ունի արդյունավետ և բարենպաստ ուսումնական միջավայր ստեղծելու համար:

Ստորև ներկայացված են ուղղություններ, որոնցով գնահատվել է դպրոցի ենթակառուցվածքների համապատասխանությունը.

- **Ենթակառուցվածքների զարգացում**
  - **Հնարավորություններ.** գնահատել և կատարելագործել առկա ենթակառուցվածքները՝ հիմնվելով կրթական կարիքների և ժամանակակից չափանիշների վրա
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** ներգրավել անձնակազմին, ներառյալ ուսուցիչներին և ադմինիստրատորներին, ենթակառուցվածքների պլանավորման և օգտագործման մեջ
  - **Ներուժ.** ներդրումներ կատարել ենթակառուցվածքների զարգացման կամ գոյություն ունեցողների վերանորոգման մեջ՝ կրթական ծրագրի զարգացող կարիքները բավարարելու համար:
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրում**
  - **Հնարավորություններ.** ապահովել, որ ենթակառուցվածքն աջակցի տեխնոլոգիաների ինտեգրմանը ուսումնական և վարչական գործընթացներում
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** կազմակերպել վերապատրաստում ուսուցիչների և անձնակազմի համար՝ տեխնոլոգիան արդյունավետ օգտագործելու և ինտեգրելու համար
  - **Ներուժ.** պարբերաբար թարմացնել և ներդրումներ կատարել տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքում՝ կրթական տեխնոլոգիաների միտումներին համընթաց պահմպանելու համար
- **Լաբորատոր հարմարություններ**

- **Հնարավորություններ.** լաբորատորիաների և արհեստանոցների համալրում և սպասարկում ժամանակակից գործիքներով և սարքավորումներով
- **Մարդկային ռեսուրսներ.** աշխատել որակավորված անձնակազմի հետ՝ գործնական ուսուցման փորձը կառավարելու և հեշտացնելու նպատակով
- **Ներուժ.** ընդլայնել և արդիականացնել սարքավորումները՝ բավարարելու գիտության, տեխնոլոգիաների և մասնագիտական կրթության աճող կարիքները
- **Առարկայական պահարաններ և ռեսուրսների սենյակներ**
  - **Հնարավորություններ.** ստեղծել առարկայական հատուկ կաբինետներ և ռեսուրս սենյակներ՝ ուսումնական ծրագրի պահանջներին աջակցելու համար
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** նշանակել ուսուցիչներ կամ մասնագետներ այդ սենյակներում ռեսուրսները կառավարելու և կազմակերպելու համար
  - **Ներուժ.** պարբերաբար թարմացնել և ընդլայնել ուսումնականության ռեսուրսները՝ հիմնվելով ուսումնական պլանի փոփոխությունների և կրթական միտումների վրա
- **Ճաշարանի և սննդի ծառայություններ**
  - **Հնարավորություններ.** ապահովել, որ ճաշարանը համապատասխանի առողջության և անվտանգության չափանիշներին՝ միաժամանակ առաջարկելով առողջ սննդակարգ
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** ապահովել մասնագիտացված անձնակազմ սննդի ծառայությունները կառավարելու և առողջ սնվելու սովորույթները խթանելու համար
  - **Ներուժ.** համագործակցել սննդաբանների և առողջապահական մասնագետների հետ՝ ճաշի սննդային արժեքը բարձրացնելու և սովորողներին առողջ սնվելու վերաբերյալ կրթելու համար
- **Բուժկետ և առողջապահական ծառայություններ**
  - **Հնարավորություններ.** բուժկետը զինել հիմնական առողջապահական ծառայությունների համար անհրաժեշտ ռեսուրսներով
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** ապահովել որակավորված մասնագետի աշխատանքը՝ բժշկական աջակցություն ցուցաբերելու համար
  - **Ներուժ.** համագործակցել տեղական առողջապահական ծառայություններ մատուցողների հետ՝ բարելավելու բժշկական ծառայությունները և ապահովելու արտակարգ իրավիճակների պատրաստվածությունը:
- **Սպորտային հարմարություններ**
  - **Հնարավորություններ.** մշակել և պահպանել սպորտային ենթակառուցվածքները, որոնք նախատեսված են տարբեր ֆիզիկական գործունեության համար
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** նշանակել որակավորված մարզիչներ և անձնակազմ սպորտային ծրագրերը ղեկավարելու համար

- **Ներուժ.** ընդլայնել մարզական ենթակառուցվածքները՝ հիմնվելով սովորողների հետաքրքրությունների և համայնքի կարիքների վրա:
- **Գրադարանային ռեսուրսներ**
  - **Հնարավորություններ.** պահպանել կահավորված գրադարանը՝ գրքերի և կրթական ռեսուրսների բազմազան հավաքածուով
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** գրադարանավարին ներգրավել գրադարանային ծառայությունները կառավարելու և խթանելու գործընթացում
  - **Ներուժ.** ներդրումներ կատարել թվային ռեսուրսների համալրման մեջ և համագործակցել տեղական գրադարանների հետ՝ մատչելի նյութերի տեսականին ընդլայնելու համար
- **Կանաչ և բացօթյա տարածքներ**
  - **Հնարավորություններ.** նախագծել և պահպանել կանաչ տարածքներ բացօթյա ուսուցման և ժամանցի համար
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** խրախուսել ուսուցիչներին ներառել բացօթյա կրթությունն ու գործունեությունը իրենց ուսումնական ծրագրում
  - **Ներուժ.** նախագծել լրացուցիչ բացօթյա տարածքներ սովորողների գործունեության և միջոցառումների համար
- **Մասնագիտական զարգացման հարմարություններ**
  - **Հնարավորություններ.** նախատեսել տարածքներ մասնագիտական զարգացման սեմինարների և վերապատրաստման դասընթացների համար
  - **Մարդկային ռեսուրսներ.** ուսուցիչների և անձնակազմի համար ապահովել շարունակական մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ
  - **Ներուժ.** համագործակցել կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ՝ առաջարկելու մասնագիտացված վերապատրաստման ծրագրեր:

Ենթակառուցվածքի հնարավորությունները, մարդկային ռեսուրսները և ներուժը համադրելով՝ դպրոցը կստեղծի այնպիսի միջավայր, որն աջակցում է արդյունավետ ուսուցմանը, նպաստում է սովորողների և անձնակազմի բարեկեցությանը ու բավարարում է կրթական համայնքի բազմազան կարիքները:

Այս ուղղությունների կանոնավոր գնահատումներն ու թարմացումները կապահովեն, որ դպրոցը մնա հարմարվողական և արձագանքող փոփոխվող կրթական պահանջներին:

## **2. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը**

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության համընդհանուր պլանավորման առանցքային գործընթացներից է կարիքի գնահատումը առանձին բաղադրիչների ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությամբ:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի գործունեության համընդհանուր SWOT վերլուծություն, որի տրամաբանությամբ գնահատվել են առանձին ուղղությունների ուժեղ և թույլ կողմերը՝ առանձնացվել հիմնախնդիրները:

## Ուժեղ կողմերը

- **Փորձառու և որակավորված անձնակազմ**
  - Նվիրված և որակյալ ուսուցիչներ և ադմինիստրատորներ
  - Անձնակազմի երկարաժամկետ կայունությունը նպաստում է ինստիտուցիոնալ գիտելիքներին
- **Ժամանակակից ենթակառուցվածք**
  - Կահավորված դասասենյակներ, լաբորատորիաներ և գրադարան
  - Ժամանակակից տեխնոլոգիաների ինտեգրում ուսուցման ուժեղացված փորձի համար
- **Բազմազան արտադպրոցական ծրագրեր**
  - Տարբեր սպորտային, արվեստի և մշակութային ծրագրեր՝ սովորողների հետաքրքրությունները բավարարելու համար
  - Բազմաբնույթ արտադպրոցական աշխատանքների առաջարկներ, որոնք նպաստում են ամբողջական կրթությանը
- **Համայնքի ներգրավվածություն**
  - Ակտիվ ներգրավվածություն և աջակցություն ծնողների ու տեղական համայնքի կողմից
  - Համագործակցություն տեղական ձեռնարկությունների և կազմակերպությունների հետ լրացուցիչ ռեսուրսների ներդրման համար
- **Ակադեմիական կատարողականի արդյունավետություն**
  - Հետևողականորեն բարձր ակադեմիական ձեռքբերումներ ամփոփիչ ատեստավորումներում և ստուգատեսներում
  - Սովորողների ակնառու ձեռքբերումների և մրցանակների ճանաչում:

## Թույլ կողմեր

- **Սահմանափակ ֆինանսական ռեսուրսներ**
  - Կրթական ծրագրերի համար բյուջետային սահմանափակ հատկացումներ
  - Ենթակառուցվածքների զարգացման համար լրացուցիչ միջոցներ ձեռք բերելու մարտահրավերներ
- **Անբավարար մասնագիտական զարգացում**
  - Անբավարար հնարավորություններ ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստման համար
  - Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծրագրերի սահմանափակ բյուջե
- **Սովորող թվի աճ**
  - Որոշ դասարաններում սովորող-ուսուցիչ բարձր հարաբերակցություն
  - Հնարավոր ազդեցություն անհատական ուսուցման փորձի վրա
- **Տեխնոլոգիական լրացումներ**
  - Սովորողների շրջանում տեխնոլոգիաների անհավասար հասանելիություն
  - Անբավարար ռեսուրսներ տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքների պահպանման և արդիականացման համար
- **Սահմանափակ կրթության աջակցության ծրագրեր**



- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների բազմազան կարիքները բավարարելու մարտահրավերներ
- Մասնագիտացված ծրագրերի և ծառայությունների սահմանափակ ռեսուրսներ

### **Հնարավորություններ**

- **Համայնքային գործընկերություններ**
  - Տեղական ձեռնարկությունների և համայնքային կազմակերպությունների հետ կապերն ամրապնդելու հնարավորություններ
  - Համագործակցություն լրացուցիչ ռեսուրսների, մենթորության ծրագրերի և կարիերայի հնարավորությունների միտումներով
- **Դրամաշնորհային հնարավորություններ**
  - Հետամուտ լինել ենթակառուցվածքների զարգացման համար դրամաշնորհների և ֆինանսավորման հնարավորություններին
  - Ուսումնասիրել համատեղելիությունը կրթական հիմնադրամների և կառավարության ծրագրերի հետ:
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրում ուսուցման նպատակով**
  - Ընդլայնել տեխնոլոգիաների ինտեգրումը ուսումնական ծրագրում
  - Ուսումնասիրել առցանց ուսուցման հարթակներն ու ռեսուրսները՝ կրթական առաջարկները բարելավելու համար
- **Դասավանդման նորարարական մեթոդներ**
  - Ընդունել և կիրառել դասավանդման նորարարական մեթոդներ
  - Ներառել նախագծերի վրա հիմնված ուսուցում
- **Ծնողների ներգրավվածության ավելացում**
  - Մշակել ռազմավարություններ՝ բարձրացնելու ծնողների ներգրավվածությունը
  - Ստեղծել ծնող-ուսուցիչ համագործակցության հարթակներ և ծնողներին ներգրավել որոշումների կայացման գործընթացում:

### **Մարտահրավերներ (ռիսկերը)**

- **Ընդունելության տատանումները**
  - Ժողովրդագրական տեղաշարժերի պատճառով ընդգրկվածության նվազման ռիսկը
  - Ազդեցությունը բյուջետային հատկացումների և ռեսուրսների առկայության վրա
- **Կանոնակարգային փոփոխություններ**
  - Կրթական քաղաքականության և կանոնակարգերի հնարավոր փոփոխություններ
  - Նոր չափանիշներին և պահանջներին համապատասխանելու համար անհրաժեշտ հարմարվողականություն
- **Տեխնոլոգիական մարտահրավերներ**
  - Տեխնոլոգիաներից կախվածությունը կարող է մարտահրավերներ առաջացնել տեխնիկական խնդիրների դեպքում

- Միացման խնդիրների պատճառով առցանց ուսուցման հնարավոր խափանումներ
- **Տնտեսական անկում**
  - Տնտեսական մարտահրավերներ, որոնք ազդում են տեղական և պետական աղբյուրներից ֆինանսավորման վրա
  - Կրթական ծրագրերի և ենթակառուցվածքների զարգացման վրա ազդող բյուջետային կրճատումների ռիսկ
- **Մրցակցություն այլ դպրոցների հետ**
  - Սովորողների ընդունելության համար մրցակցության ուժեղացում
  - Սովորողներին գրավելու համար ռազմավարական մարքեթինգի և տարբերակման անհրաժեշտություն:

Այս SWOT վերլուծությունը ներկայացնում է դպրոցի իրավիճակի վերլուծություն՝ ուրվագծելով նրա ուժեղ, թույլ կողմերը, հնարավորությունները և հնարավոր ռիսկերը: Այն կձառայի որպես ռազմավարական պլանավորման և որոշումների կայացման հիմք՝ կրթական հաստատության ընդհանուր արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:

**2.1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծությունը**

*(Վերլուծությունը ամբողջական է, համակողմանի և ընդգրկում է շենքային պայմանների բոլոր պարամետրերը, ներկայացված են թվային տվյալները, կարիքի գնահատման հիմնավորումները:)*

**Տվյալներ դասասենյակներում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ**

Դիտարկման ամսաթիվ–02.05.2023-----

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը(շարքերով,շրջանաձև, T-աձև, Π-աձև,խառը)	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունները
Դասասենյակ N1	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	12 սեղան 23 աթոռ	90սմ
Դասասենյակ N2	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	13սեղան 26 աթոռ	90սմ
Դասասենյակ N3	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	12 սեղան	90սմ

			23 աթոռ	
Դասասենյակ N4	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	12 սեղան 23 աթոռ	90սմ
Դասասենյակ N5	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	14 սեղան 27 աթոռ	90սմ
Դասասենյակ N6	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	14 սեղան 27 աթոռ	90սմ
Դասասենյակ N7	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	11 սեղան 21 աթոռ	90սմ
Դասասենյակ N8	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	17 սեղան 33 աթոռ	90սմ
Դասասենյակ N9	65 մ <sup>2</sup>	շարքերով	13 սեղան 25 աթոռ	90սմ

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների վերլուծությունը ներառում է դրա ֆիզիկական ենթակառուցվածքի հետ կապված տարբեր պարամետրերի գնահատում:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի շենքային պայմանների ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա.

#### **Ուժեղ կողմեր**

- **Ժամանակակից հարմարություններ**
  - Բարեկարգ և ժամանակակից լաբորատորիաներ
  - Մասնակի նորացված տեխնոլոգիական ենթակառուցվածք՝ ժամանակակից կրթական կարիքներին աջակցելու համար
- **Անվտանգության և անվտանգության միջոցառումներ**
  - Անվտանգության համակարգերի ներդրում, ինչպիսիք են տեսախցիկները և մուտքի վերահսկումը

- Հրդեհային անվտանգության համապատասխան միջոցառումներ, վթարային ելքեր և տարհանման պլաններ
- **Կանաչ տարածքներ և բացօթյա տարածքներ**
  - Խնամված կանաչ տարածքներ, խաղահրապարակ և բացօթյա տարածքներ հանգստի և կրթական գործունեության համար
- **Սպասարկման արձանագրություններ**
  - Շենքի կանոնավոր պահպանման համար սահմանված պահպանման արձանագրություններ
  - Պատասխանատու սպասարկման անձնակազմ, որոնք անհապաղ լուծում են խնդիրները
- **Բազմաֆունկցիոնալ տարածքներ**
  - Բազմաֆունկցիոնալ տարածքներ (դասարաններ, մարզադահլիճ և այլն)

#### **Թույլ կողմեր**

- **Օերացող ենթակառուցվածք**
  - Շենքի որոշ հատվածների քայքայումը տարիքի պատճառով
  - Հատուկ տարածքներում լայնածավալ վերանորոգման կարիք
- **Հնացած տեխնոլոգիական ենթակառուցվածք**
  - Տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքների արդիականացման համար միջոցների բացակայություն
  - Դասասենյակներում ժամանակակից գործիքների և սարքավորումների սահմանափակ հասանելիություն
- **Անբավարար մասնագիտացված հարմարություններ**
  - Սահմանափակ կամ հնացած հարմարություններ
  - Անբավարար ռեսուրսներ հատուկ կրթական կարիքների համար ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու համար
- **Անվտանգության մտահոգությունները**
  - Անվտանգության առանձնահատկությունների հետ կապված խնդիրներ, ինչպիսիք են չգործող վթարային ելքերը
- **Համայնքի սահմանափակ տարածքներ**
  - Համայնքի ներգրավվածության և ծնողների ներգրավվածության համար տարածքների բացակայություն
  - Անբավարար հնարավորություններ համայնքային միջոցառումների կամ հանդիպումների անցկացման համար
- **Բնապահպանական մտահոգություններ**
  - Էկոլոգիապես մաքուր հատկանիշների կամ կայուն գործելակերպի բացակայություն
  - Վերամշակման սահմանափակ ծրագրեր կամ բնապահպանական կրթական նախաձեռնություններ
- **Անբավարար պահեստային տարածքներ**
  - Ուսումնական նյութերի և սարքավորումների անբավարար պահեստային տարածքներ
  - Խառնաշփոթ դասասենյակներ և ընդհանուր տարածքներ պահեստային լուծումների բացակայության պատճառով
- **Սահմանափակ ճկունություն**

- Դասասենյակների և տարածքների նախագծման հարմարվողականության բացակայություն դասավանդման զարգացող մեթոդների համար
- Տարբեր կրթական կարիքների համար տարածքների վերակազմակերպման դժվարություն:

Այս վերլուծությունը ներկայացնում է երկու դպրոցների միավորման արդյունքում դպրոցի շենքային պայմանները՝ ընդգծելով դրա ուժեղ և թույլ կողմերը տարբեր ոլորտներում:

Ռազմավարական պլանավորման, առաջնահերթ վերանորոգման և ռեսուրսների բաշխման միջոցով թույլ կողմերի լուծումը կնպաստի բարելավված և բարենպաստ ուսումնական միջավայրի ստեղծմանը:

**2.2. Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը.**

*(Վերլուծությունը ամբողջական է, համակողմանի և ընդգրկում է նյութատեխնիկական բազայի բոլոր պարամետրերը, ներկայացված են թվային տվյալները, կարիքի գնահատման հիմնավորումները:)*

**Տվյալներ հաստատության գրադարանի և դրա գործունեության մասին**

Ցուցանիշ	Տվյալներ
Գրադարանի տարածքը ք.մ-ով	36.4 մ <sup>2</sup>
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	0
Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգչների թիվը	0
Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի թիվը	4
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի (բացառությամբ ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերի) ընդհանուր թիվը, այդ թվում	2247
-գեղարվեստական գրքերի թիվը	1666
-տեղեկատվական գրքերի թիվը (բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն)	146
-ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը	80
-ամսագրերի թիվը	347
-այլ	0
Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդի նոր գրականությամբ համալրվելու տարեթիվը	2021
Գրադարանից միջինում ամսական օգտվողների թիվը	
<b>Պատասխանել այդ կամ ոչ</b>	
Վերանորոգվա՞ծ է արդյոք գրադարանը	Ոչ
Անցկացվո՞ւմ են գրադարանում դասեր և ուսումնական	Այո

պարապմունքներ	
Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն	ոչ
Վերջին 3 տարվա ընթացքում գրադարանավարն անցե՞լ է վերապատրաստում գրադարանային աշխատանքի ուղղությամբ	ոչ
Գրադարանը հանդիսանու՞մ է հանրապետության, այլ երկրների կամ կազմակերպությունների գրադարանների բաժանորդ և օգտվում է արդյոք նրանց ռեսուրսներից	ոչ
Գրադարանն ունի՞ էլեկտրոնային ռեսուրսներ, որքան	ոչ
Մովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն ու ազատ մոտենալ գրադարանի գրադարակներին և պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ	այո
Գրադարանն ունի՞ գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագիր	ոչ
Գրադանավարը կարողանո՞ւմ է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից	ոչ

***Տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ***

Լաբորատորիաներ, կաբինետներ և դահլիճներ	Տարածքը (ք.մ)	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները, պարագաները (թվարկել հիմնականը և նշել քանակները)	Ուսումնական, ուսումնադիդակտիկ նյութերը	Լրացուցիչ, գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը
Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ	65 մ <sup>2</sup>	ունի	Լաբորատոր սեղան 20		
Քիմիայի լաբորատորիա, կաբինետ	65 մ <sup>2</sup>	ունի	Լաբորատոր սեղան 20		
Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ					

Աշխարհագրության լաբորատորիա, կաբինետ					
Պատմության կաբինետ					
Ռազմագիտության կաբինետ	32 մ <sup>2</sup>	ունի	Պաստառների հավաքածու 1, Հակագագ 25, օդամղիչ հրացան 1		
Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ	1)65 մ <sup>2</sup>  2)24 մ <sup>2</sup>	չունի	1) 7 համակարգիչ 1 նոութբուք Էլեկտրոնային գրատախտակ 1 պրոյեկտոր 2)2 համակարգիչ 1անխափան անուցող սարք 1 պրոյեկտոր		<b>անխափան անուցող 12 սարք</b>
Օտար լեզուների լինգաֆոնային կաբինետ					
Արհեստանոց (նշել ինչպիսի)փայտամշակման, կարի		Ունի ունի			
Միջոցառումների դահլիճ	228 մ <sup>2</sup>	ունի			<b>Դահլ. նստաստեղեր</b>
Մարզադահլիճ	334 մ <sup>2</sup>	ունի		Ֆուտբոլի ուսումնական ձեռնարկ	
Այլ հանդերձարան		ունի			<b>Հանդերձարանի գույք</b>

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի ՀՇիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նյութատեխնիկական բազայի վերլուծությունը ներառում է տարբեր սարքավորումների, ռետուրսների և գործիքների գնահատում, որոնք նպաստում են ընդհանուր կրթական միջավայրին:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա.

#### **Ուժեղ կողմեր**

- **Ժամանակակից դասասենյակային սարքավորումներ**
  - Ժամանակակից ինտերակտիվ գրատախտակների և մուլտիմեդիա ռեսուրսների առկայություն
  - Տեխնոլոգիաների ինտեգրում ուսուցման փորձը բարձրացնելու համար
- **Լաբորատոր հարմարություններ**
  - Լավ կահավորված լաբորատորիաներ, համակարգչային լաբորատորիաներ
  - Համարժեք ռեսուրսներ գործնական ուսուցման փորձի համար
- **Գրադարանային ռեսուրսներ**
  - Գրքերի, պարբերականների և ուսումնական նյութերի համապիտանի հավաքածուներ
  - Թվային ռեսուրսների և առցանց տվյալների բազաների հասանելիություն
- **Սպորտային հարմարություններ**
  - Մարզագույք տարբեր գործունեության համար
  - Լավ պահպանված սպորտային դաշտեր, կորտեր և հարմարություններ
- **Առողջապահական և բժշկական ծառայություններ**
  - Լավ կահավորված բժշկական սենյակ՝ հիմնական առողջապահական ծառայություններով
  - Առողջության հետ կապված արտակարգ իրավիճակների համար պատրաստված անձնակազմ

#### **Թույլ կողմեր**

- **Հնացած տեխնոլոգիական ենթակառուցվածք**
  - Ժամանակակից տեխնոլոգիաների արդիականացման և պահպանման համար միջոցների բացակայություն
  - Սահմանափակ մուտք դեպի նորագույն կրթական ծրագրեր և թվային ռեսուրսներ
- **Սահմանափակ հատուկ կրթության աջակցություն**
  - Անբավարար ռեսուրսներ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին աջակցելու համար
  - Ներառական կրթության համար մասնագիտացված գործիքների և նյութերի բացակայություն.
- **Անբավարար մասնագիտական զարգացման գործիքներ**
  - Սահմանափակ ռեսուրսներ ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական զարգացում ապահովելու համար
  - Սեմինարների, սեմինարների և վերապատրաստման ծրագրերի անբավարար հասանելիություն:
- **Սպասարկման անբավարար ռեսուրսներ**
  - Սահմանափակ բյուջե սարքավորումների կանոնավոր պահպանման համար
  - Հետաձգված վերանորոգումներ, որոնք հանգեցնում են խնդիրների կուտակմանը



- **Տարածքի սահմանափակումներ**
  - Ուսումնական նյութերի և սարքավորումների ոչ բավարար պահեստային տարածք
  - Սահմանափակ աշխատանքային տարածք ուսուցիչների համար՝ նախապատրաստելու և պլանավորելու համար
- **Անվտանգության մտահոգությունները**
  - Անվտանգության ոչ պատշաճ միջոցառումներ լաբորատորիաներում
  - Համապատասխան անվտանգության սարքավորումների և արձանագրությունների բացակայություն
- **Տեխնոլոգիական լրացումներ**
  - Տեխնոլոգիաների անհավասար հասանելիություն սովորողների և դասարանների միջև
  - Սովորողների համար սարքերի սահմանափակ հասանելիություն
- **Բնապահպանական կայունության մարտահրավերներ**
  - Էներգաարդյունավետության և կայուն պրակտիկայի համար նախաձեռնությունների բացակայություն
  - Բնապահպանական կրթության և իրազեկման վրա ոչ բավարար շեշտադրում
- **Ենթակառուցվածքների զարգացման սահմանափակ ֆինանսավորում**
  - Հաստատությունների ընդլայնման կամ վերանորոգման համար միջոցների ապահովման մարտահրավերներ
  - Կախվածություն ենթակառուցվածքների բարելավման սահմանափակ բյուջեից
- **Ծնողների ներգրավվածության ոչ համարժեք հարթակներ**
  - Սահմանափակ գործիքներ և հարթակներ ծնողների հետ արդյունավետ շփման համար
  - Ծնողներին դպրոցական աշխատանքներին ներգրավելու ոչ բավարար ռազմավարություններ

Այս վերլուծությունը տալիս է պատկերացումներ դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ՝ ընդգծելով ուժեղ և թույլ ոլորտները: Ռազմավարական պլանավորման, ռեսուրսների բաշխման և շարունակական բարելավման նախաձեռնությունների միջոցով թույլ կողմերի լուծումը կնպաստի դպրոցի ընդհանուր նյութատեխնիկական ենթակառուցվածքի բարելավմանը:

### **2.3. Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծությունը**

*(Վերլուծությունը ամբողջական է, համակողմանի և ընդգրկում է գործունեության բոլոր ուղղությունները, ներկայացված են թվային տվյալները, կարիքի գնահատման հիմնավորումները:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեությունը վերլուծելը ներառում է գնահատել, թե ինչպես են այդ մարմինները նպաստում ուսումնական հաստատության ընդհանուր գործունեությանը:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

**Ուժեղ կողմեր**

- **Արդյունավետ առաջնորդություն**
  - **Կառավարման մարմին.** իրավասու և իրազեկ ղեկավարություն, որը սահմանում է հստակ նպատակներ և գործունեության ուղղություններ
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** ակտիվ մասնակցություն և առաջնորդություն փորձառու ղեկավարների կողմից խորհրդակցական մարմիններում
- **Համատեղ որոշումների կայացում**
  - **Կառավարման մարմին.** որոշումների կայացման ներառական գործընթացներ, որոնք ներառում են հիմնական շահագրգիռ կողմերը
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** համագործակցություն տարբեր խորհուրդների միջև՝ տարբեր հեռանկարների և կարիքների լուծման համար
- **Թափանցիկ հաղորդակցություն**
  - **Կառավարման մարմին.** թափանցիկ հաղորդակցման ուղիներ՝ անձնակազմի, սովորողների և ծնողների հետ կարևոր տեղեկատվության փոխանակման համար
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** բաց հաղորդակցություն խորհրդակցական մարմինների միջև թափանցիկությունը խթանելու համար:
- **Ռազմավարական պլանավորում**
  - **Կառավարման մարմին.** երկարաժամկետ նպատակներին և բարելավումներին ուղղված ռազմավարական ծրագրերի իրականացում
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** ռազմավարական պլանավորման մեջ ներգրավվածություն՝ նպատակները դպրոցական համայնքի կարիքներին համապատասխանեցնելու համար
- **Մասնագիտական զարգացման նախաձեռնություններ**
  - **Կառավարման մարմին.** աջակցություն անձնակազմի շարունակական մասնագիտական զարգացման հնարավորություններին
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** մանկավարժների մասնագիտական աճը խթանող նախաձեռնությունների պաշտպանություն և ներգրավում:
- **Ռեսուրսների արդյունավետ բաշխում**
  - **Կառավարման մարմին.** կրթական ծրագրերին և ենթակառուցվածքներին աջակցելու համար ռեսուրսների արդյունավետ բաշխում
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** համագործակցություն ռեսուրսների բաշխման որոշումների հարցում՝ դպրոցի բազմազան կարիքները բավարարելու համար:
- **Ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ**

- **Կառավարման մարմին.** որոշումների կայացման մեջ ծնողների և սովորողների ներգրավվածության կարևորության գիտակցում
- **Խորհրդակցական մարմիններ.** խորհրդակցական մարմիններում ծնողների և սովորողների ակտիվ մասնակցություն և ներկայացվածություն
- **Դպրոցական դրական մթնոլորտ**
  - **Կառավարման մարմին.** ջանքեր՝ ստեղծելու դրական և ներառական դպրոցական մթնոլորտ
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** նախաձեռնությունների խթանում, որոնք նպաստում են աջակցող և համագործակցող դպրոցական միջավայրին:

#### **Թույլ կողմեր**

- **Հաղորդակցման մարտահրավերներ**
  - **Կառավարման մարմին.** անբավարար հաղորդակցման ուղիները, որոնք հանգեցնում են թյուրիմացությունների
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** սահմանափակ հաղորդակցություն տարբեր խորհրդակցական մարմինների միջև, ինչը կարող է հանգեցնել տեղեկատվական բացերի
- **Սահմանափակ մասնակցություն**
  - **Կառավարման մարմին.** աշխատակազմի բոլոր անդամների ներգրավվածության բացակայություն որոշումների կայացման գործընթացներում
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** խորհրդակցական մարմիններում որոշակի խմբերի սահմանափակ մասնակցություն
- **Անհամարժեք ուսուցում**
  - **Կառավարման մարմին.** դպրոցի աղմինիստրատորների համար արդյունավետ դեկավարության և կառավարման վերապատրաստման բացակայություն
- **Փոփոխությունների դիմադրություն**
  - **Կառավարման մարմին.** դիմադրություն նոր կրթական մեթոդների կամ վարչական պրակտիկայի ընդունմանը
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** խորհրդակցական մարմիններում նորարարական գաղափարներ կամ փոփոխություններ ընդունելու դժկամություն
- **Ռեսուրսների սահմանափակումներ**
  - **Կառավարման մարմին.** կրթական ծրագրերի և ենթակառուցվածքների համար լրացուցիչ ռեսուրսների ապահովման մարտահրավերներ
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** սահմանափակ ազդեցություն ռեսուրսների բաշխման որոշումների վրա ֆինանսական սահմանափակումների պատճառով
- **Սահմանափակ բազմազանության և ներառման նախաձեռնություններ**

- **Կառավարման մարմին.** անբավարար ջանքեր դպրոցական միջավայրում բազմազանության և ներառման խթանման համար
- **Խորհրդակցական մարմիններ.** ներկայացուցչության և նախաձեռնությունների բացակայություն, որոնք լուծում են տարբեր խմբերի կարիքները:
- **Հակամարտության անարդյունավետ լուծում**
  - **Կառավարման մարմին.** դպրոցական համայնքում առկա հակամարտությունների կամ խնդիրների լուծման մարտահրավերներ
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** շահագրգիռ կողմերի կողմից բարձրացված մտահոգությունների լուծման սահմանափակ մեխանիզմներ:
- **Հգորության բացակայություն**
  - **Կառավարման մարմին.** անձնակազմի սահմանափակ լիազորություններ՝ որոշումների կայացման գործընթացներին նպաստելու համար
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** մանկավարժական խորհրդի անդամների լիազորությունների բացակայություն՝ առանցքային որոշումների վրա ազդելու համար
- **Ծնողների և սովորողների անբավարար ներգրավվածությունը**
  - **Կառավարման մարմին.** ծնողներին և սովորողներին դպրոցական գործունեությանը և որոշումների կայացմանը ներգրավելու անբավարար ջանքեր
  - **Խորհրդակցական մարմիններ.** ծնողների և սովորողների բովանդակալից մասնակցության և ներկայացուցչության հասնելու մարտահրավերներ:

Այս վերլուծությունը համակողմանի պատկերացում է տալիս դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերի մասին: Թույլ կողմերին անդրադառնալը և ուժեղ կողմերի վրա հիմնվելը կնպաստի դպրոցի կառավարման և որոշումների կայացման գործընթացների ընդհանուր բարելավմանը և արդյունավետությանը:

#### **2.4. Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծությունը**

*(Համագործակցության նկարագրությունը ամբողջական է, ներառում է համագործակցության ամբողջական ռազմավարությունը՝ առանձին ուղղություններով, բոլոր կողմերով:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև համագործակցության վերլուծությունը ներառում է գնահատել, թե որքանով են նրանք միասին աշխատում տարբեր ուղղություններով ռազմավարություններ իրականացնելու համար:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

## Ուժեղ կողմեր

- **Համապատասխան տեսլական և առաքելություն**
  - **Համագործակցություն.** կառավարման մարմինը և տնօրենը դպրոցի համար ունեն ընդհանուր տեսլական և առաքելություն
  - **Ռազմավարություն.** համատեղ մշակված ռազմավարությունները համահունչ են հաստատության ընդհանուր նպատակներին
- **Արդյունավետ հաղորդակցություն**
  - **Համագործակցություն.** կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև գոյություն ունեն բաց և արդյունավետ հաղորդակցման ուղիներ
  - **Ռազմավարություն.** հստակ հաղորդակցությունը երաշխավորում է, որ ռազմավարությունները հասկանալի են և հետևողականորեն իրականացվում են
- **Համատեղ որոշումների կայացում**
  - **Համագործակցություն.** որոշումներն ընդունվում են համատեղ՝ հաշվի առնելով ինչպես կառավարման մարմնի, այնպես էլ տնօրենի կարծիքը
  - **Ռազմավարություն.** համագործակցությունը երաշխավորում է, որ ռազմավարությունները լավ մշակված են՝ հաշվի առնելով տարբեր հեռանկարները
- **Ռազմավարական պլանավորում**
  - **Համագործակցություն.** կառավարման մարմինը և տնօրենը մասնակցում են դպրոցի գործունեության ռազմավարական պլանավորմանը
  - **Ռազմավարություն.** համատեղ մշակված ռազմավարական ծրագրերն ընդգրկում են առանցքային ոլորտներ, ինչպիսիք են ակադեմիական առաջընթացը, ֆինանսները և ենթակառուցվածքները
- **Ռեսուրսների բաշխում**
  - **Համագործակցություն.** ռեսուրսների արդյունավետ և արդար բաշխումը համատեղ որոշումների կայացման արդյունք է
  - **Ռազմավարություն.** ռեսուրսները ռազմավարականորեն բաշխված են՝ աջակցելու հիմնական նպատակների իրականացմանը
- **Ճկունություն և հարմարվողականություն**
  - **Համագործակցություն.** ռազմավարությունները հարմարեցնելու կարողությունը համագործակցային հարաբերությունների ուժեղ կողմն է

- **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները ճկուն են և կարող են փոփոխվել՝ ելնելով զարգացող հանգամանքից և կարիքներից
- **Աշխատակազմի հզորացում**
  - **Համագործակցություն.** ջանքեր են գործադրվում տարբեր մակարդակներում անձնակազմի հզորացման համար
  - **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները ներառում են նախաձեռնություններ, որոնք խթանում են հզորացման մշակույթը, խրախուսելով աշխատակազմում ստեղծագործականությունը և նորարարությունը:

**Թույլ կողմեր**

- **Հաղորդակցման խոչընդոտները**
  - **Համագործակցություն.** հաղորդակցության խափանումները խոչընդոտում են արդյունավետ համագործակցությանը
  - **Ռազմավարություն.** սխալ հաղորդակցումը կարող է հանգեցնել այնպիսի ռազմավարությունների իրականացմանը, որոնք լիովին չեն հասկացվում
- **Հակասական օրակարգեր**
  - **Համագործակցություն.** կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև տարբեր առաջնահերթությունները խոչընդոտում են համագործակցությանը
  - **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները կարող են խաթարվել, եթե առկա է համընդհանուր նպատակների շուրջ տարակարծություն
- **Սահմանափակ ներգրավվածություն որոշումների կայացման մեջ**
  - **Համագործակցություն.** որոշումների ընդունման գործընթացներում որոշակի շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածության բացակայություն
  - **Ռազմավարություն.** հիմնական կողմերի սահմանափակ ներդրումը կարող է հանգեցնել այնպիսի ռազմավարությունների, որոնք ներառական չեն
- **Փոփոխությունների դիմադրություն**
  - **Համագործակցություն.** փոփոխություններին դիմադրություն կառավարման մարմնի ներսում կամ անձնակազմի միջև
  - **Ռազմավարություն.** կազմակերպչական փոփոխություններ պահանջող ռազմավարությունները կարող են խոչընդոտների հանդիպել դիմադրության պատճառով
- **Կատարման ոչ համարժեք վերահսկողություն**
  - **Համագործակցություն.** ռազմավարությունների իրականացման մոնիտորինգի մեխանիզմների բացակայություն.
  - **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները կարող են չհասնել նախատեսված արդյունքներին, եթե չկա բավարար վերահսկողություն:
- **Ռեսուրսների սահմանափակումներ**

- **Համագործակցություն.** սահմանափակ ռեսուրսները կարող են խոչընդոտել ռազմավարական ծրագրերի իրականացմանը
- **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները կարող են ամբողջությամբ չիրագործվել, եթե առկա է անհրաժեշտ ռեսուրսների պակաս:
- **Անբավարար մասնագիտական զարգացում**
  - **Համագործակցություն.** կառավարման մարմնի և տնօրենի համար մասնագիտական զարգացման սահմանափակ ներդրում
  - **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները կարող են օպտիմալ կերպով չկիրառվել, եթե առկա են նորացված հմտությունների և գիտելիքների պակաս
- **Անբավարար ներառականություն**
  - **Համագործակցություն.** որոշումների կայացման գործընթացներում ոչ լիարժեք ներառականություն
  - **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները կարող են չարտացոլել բոլոր շահագրգիռ կողմերի բազմազան կարիքներն ու հեռանկարները:
- **Կարճաժամկետ ուշադրության կենտրոնում**
  - **Համագործակցություն.** կարճաժամկետ նպատակների շեշտը երկարաժամկետ ռազմավարական պլանավորման փոխարեն
  - **Ռազմավարություն.** ռազմավարությունները կարող են չունենալ հաստատության ապագայի համակողմանի տեսլական:

Այս թուլությունների լուծումը պահանջում է ակտիվ ջանքեր՝ բարելավելու հաղորդակցությունը, համապատասխանեցնելու առաջնահերթությունները և նպաստելու դպրոցի կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև համագործակցային միջավայրին: Ռազմավարությունների կանոնավոր գնահատումները և ճշգրտումները կօգնեն հաղթահարել խոչընդոտները և ապահովել ռազմավարության արդյունավետ իրականացում:

**2.5. Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ**

*(Վերլուծությունը ամբողջական է, ներառում է համագործակցող բոլոր կողմերը, դպրոց- համայնք կապերը, դպրոցի հանրային ընկալմանն ու հեղինակությանը, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցմանն առնչվող հարցեր, և նպաստում է դպրոցի զարգացման ծրագրային դրույթների մշակմանը:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների միջև համագործակցության վերլուծությունը ներառում է այդ կառույցների միջև համագործակցային ջանքերի և փոխգործակցության գնահատում:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների միջև համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա:

### **Ուժեղ կողմերը**

- **Դպրոց-համայնք դրական հարաբերություններ**
  - **Համագործակցություն.** համագործակցային նախաձեռնությունները խթանում են դրական հարաբերությունները դպրոցի և տեղական համայնքի միջև
  - **Ուժեղ կողմ.** ներգրավված համայնքի անդամները նպաստում են աջակցող և ներառական դպրոցական միջավայրին
- **Արդյունավետ հաղորդակցման ուղիները**
  - **Համագործակցություն.** գոյություն ունեն բաց և արդյունավետ հաղորդակցման ուղիներ դպրոցի, ծնողների և կրթության կառավարման մարմինների միջև
  - **Ուժեղ կողմ.** թափանցիկ հաղորդակցությունը վստահություն է ձևավորում և շահագրգիռ կողմերին տեղեկացնում է դպրոցի գործունեության և նախաձեռնությունների մասին
- **Համայնքի ներգրավվածությունը որոշումների կայացման գործում**
  - **Համագործակցություն.** տեղական ինքնակառավարման մարմինները և ծնողական համայնքը մասնակցում են որոշումների կայացման գործընթացներին
  - **Ուժեղ կողմ.** ներառական որոշումների կայացումը հանգեցնում է ռազմավարությունների, որոնք համահունչ են համայնքի կարիքներին և ակնկալիքներին
- **Ծնողների ներգրավվածություն**
  - **Համագործակցություն.** ծնողները ներգրավված են դպրոցի գործունեությանը, միջոցառումներին և կառավարմանը ծնողական խորհրդի միջոցով
  - **Ուժեղ կողմ.** ծնողների ներգրավվածության ավելացումը դրականորեն ազդում է սովորողի հաջողության վրա և ստեղծում համայնքի սեփականության զգացում
- **Համագործակցություն շահառու կազմակերպությունների հետ**
  - **Համագործակցություն.** շահառու կազմակերպությունների հետ դրական համագործակցությունը մեծացնում է դպրոցի ռեսուրսների ներգրավման հնարավորությունը և աջակցությունը
  - **Ուժեղ կողմ.** գործընկերությունները նպաստում են արտադպրոցական գործունեության հարստացմանը և լրացուցիչ կրթական հնարավորությունների ապահովմանը
- **Հանրային ընկալում և հեղինակություն**



- **Համագործակցություն.** հավաքական ջանքերը նպաստում են դպրոցի դրական հասարակության ընկալմանը և հեղինակությանը
- **Ուժեղ կողմ.** լավ համբավը գրավում է սովորողներին, կերտում համայնքի հպարտությունը և հեշտացնում է համագործակցությունը արտաքին կազմակերպությունների հետ
- **Արդյունավետ արտադպրոցական ծրագրեր (ուսումնական խմբակներ և նախագծեր)**
  - **Համագործակցություն.** համատեղ ջանքերը հանգեցնում են լավ կազմակերպված և բազմազան արտադպրոցական գործունեության
  - **Ուժեղ կողմ.** ներգրավող արտադասարանական ծրագրերը նպաստում են սովորողների ընդհանուր զարգացմանը
- **Որակյալ երկարօրյա ուսուցման ծրագրեր**
  - **Համագործակցություն.** համատեղ պլանավորումը հանգեցնում է բարձրորակ երկարօրյա ուսումնական ծրագրերի կազմակերպմանը
  - **Ուժեղ կողմ.** ուսուցման ընդլայնված հնարավորությունները նպաստում են սովորողների ակադեմիական հաջողությանը և լիարժեք զարգացմանը:

#### **Թույլ կողմեր**

- **Համայնքի սահմանափակ ներգրավվածություն**
  - **Համագործակցություն.** տեղական ինքնակառավարման մարմիններին ներգրավելու ոչ բավարար ջանքեր
  - **Թույլ կողմ.** ոչ թիարժեք ներգրավվածության կարող է հանգեցնել դպրոցի և համայնքի կարիքների միջև կապի խզմանը
- **Հաղորդակցման լրացումներ**
  - **Համագործակցություն.** անարդյունավետ հաղորդակցման ուղիները հանգեցնում են թյուրիմացությունների և ապատեղեկատվության
  - **Թույլ կողմ.** վատ հաղորդակցությունը կարող է բացասաբար ազդել դպրոցի և շահագրգիռ կողմերի միջև հարաբերությունների վրա
- **Ծնողների սահմանափակ մասնակցությունը**
  - **Համագործակցություն.** ծնողական խորհրդի դպրոցական միջոցառումներին մասնակցության ցածր մակարդակ
  - **Թույլ կողմ.** ծնողների ներգրավվածության նվազումը կարող է խոչընդոտել աջակցող դպրոցական համայնքի զարգացմանը
- **Շահառուների համագործակցության մարտահրավերները**
  - **Համագործակցություն.** արտաքին կազմակերպությունների հետ շահավետ գործընկերության հաստատման և պահպանման դժվարություններ
  - **Թույլ կողմ.** խաթարված համագործակցությունը կարող է սահմանափակել արտադպրոցական գործունեության և լրացուցիչ կրթական հնարավորությունների ռեսուրսները

- **Բացասական հանրային ընկալում**
  - **Համագործակցություն.** դպրոցի հանրային ընկալման վրա ազդող խնդիրները արդյունավետորեն չեն լուծվում
  - **Թույլ կողմ.** հասարակության բացասական ընկալումը կարող է ազդել սովորողների ընդունելության և համայնքի աջակցության վրա:
- **Անհամարժեք արտադպրոցական առաջարկներ**
  - **Համագործակցություն.** արտադպրոցական տարատեսակ միջոցառումների ապահովման մարտահրավերներ
  - **Թույլ կողմ.** արտադպրոցական սահմանափակ տարբերակները կարող են ազդել սովորողների ներգրավվածության և ընդհանուր բավարարվածության վրա

Այս թույլ կողմերի լուծումը պահանջում է ռազմավարական մոտեցում՝ բարելավելու հաղորդակցությունը, համայնքի ներգրավվածությունը ուժեղացնելու և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների միջև համագործակցության ջանքերը ամրապնդելու համար: Կանոնավոր գնահատումներ և ճշգրտումները կնպաստեն ավելի արդյունավետ և ներդաշնակ համագործակցությանը:

**2.6. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացումը.**

*(Վերլուծությունը մանկավարժական աշխատողների ներկայացվող որակավորման և պաշտոնական պարտականությունների պահանջների համատեքստում ամբողջական է:)*

**Տվյալներ ուսուցչական անձնակազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ**

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	16 94.7%	15 93,75%	17 100%
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ըստ մասնագիտության դասավանդող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	17 100%	16 100%	17 100%
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	1	1	1

(տոկոսի հաշվարկ. տարակարգ ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	5,8%	5,5%	5,8%
Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. գիտական կոչում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	4 23.5%	7 38,8%	3 17,65%
Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող(դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. վերապատրաստման դասընթաց վարող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	1 5,8%	1 6,25%	---
Ուսուցիչների միջին տարիքը (հաշարկ. հաստատության բոլոր ուսուցիչների տարիքների գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	50,6	50	48,7
Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը. (տոկոսի հաշվարկ. հոդվածներ և վերը նշված մասնագիտական հրապարակումներն ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը	1	1	

ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. դասավանդման աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և կիրառող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	17 100%	16 100%	17 100%
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	17 100%	16 100%	17 100%
Մովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը	16	15	16
Ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը (հաշվարկ. ուստարվա ընթացքում հաստատության բոլոր ուսուցիչների բացակայած օրերի ընդհանուր թիվը)	398	348	305
Ուստարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը	11	15	23
Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը	210	364	310
Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը,			
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներին մասնակցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը: (տոկոսի հաշվարկ. մրցույթներին մասնակցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը			

ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներում մրցանակներ ստացած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. մրցանակներ ստացած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակների վերլուծությունը ենթադրում է ուսուցիչների և մանկավարժների որակավորումների և ծառայողական պարտականությունների գնահատում:

Ստորև ներկայացված է դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակների վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

**Ուժեղ կողմեր**

• **Բարձրագույն կրթական որակավորում**

- **Որակավորում.** մանկավարժական անձնակազմն ունի համապատասխան բարձրագույն կրթություն համապատասխան ոլորտներում
- **Ուժեղ կողմ.** լավ կրթված անձնակազմը բարձրացնում է կրթության որակը և նպաստում դպրոցի ակադեմիական համբավին

• **Շարունակական մասնագիտական զարգացում**

- **Որակավորում.** աշխատաժողովների, վերապատրաստման դասընթացների և կոնֆերանսների միջոցով շարունակական մասնագիտական զարգացման հանձնառություն
- **Ուժեղ կողմ.** շարունակաբար թարմացվող հմտություններն ու գիտելիքները նպաստում են արդյունավետ դասավանդման գործելակերպին և ուսումնական ծրագրերի իրականացմանը

• **Առարկայական իրազեկվածություն**

- **Որակավորում.** ուսուցիչները ցուցադրում են փորձ իրենց առարկայական ոլորտներում՝ իրազեկ լինելով ոլորտային առաջընթացներին
- **Ուժեղ կողմ.** խորը գիտելիքները բարձրացնում են ուսուցման որակը և նպաստում սովորողների միջև ավելի խորը ըմբռնմանը

• **Դասարանի արդյունավետ կառավարում**

- **Պաշտոնային պարտականություններ.** ուսուցիչները ցուցադրում են դասարանի կառավարման ուժեղ հմտություններ՝ խթանելով դրական և բարենպաստ ուսումնական միջավայր
- **Ուժեղ կողմ.** արդյունավետ կառավարումը նպաստում է սովորողների համար արդյունավետ և գրավիչ դասարանավարության փորձին
- **Հարմարվողականություն և նորարարություն**
  - **Որակավորում.** ուսուցման նոր մեթոդաբանություններ ընդունելու և տեխնոլոգիան ուսումնական ծրագրում ինտեգրելու պատրաստականություն
  - **Ուժեղ կողմ.** հարմարվողականությունը խթանում է դասավանդման նորարարական պրակտիկաները, դասերը դարձնելով գրավիչ և համապատասխան կրթական չափորոշիչներին
- **Սովորողակենտրոն մոտեցում**
  - **Պաշտոնային պարտականություններ.** մանկավարժական անձնակազմը առաջնահերթություն է տալիս առանձին սովորողների կարիքներին և սովորելու ոճերին
  - **Ուժեղ կողմ.** սովորողակենտրոն մոտեցումը նպաստում է անհատականացված ուսուցման փորձին և ակադեմիական հաջողությանը
- **Հաղորդակցման ուժեղ հմտություններ**
  - **Որակավորում.** ուսուցիչները օժտված են արդյունավետ հաղորդակցման հմտություններով՝ խթանելով ուսուցիչ-սովորող և ուսուցիչ-ծնող դրական փոխհարաբերությունները
  - **Ուժեղ կողմ.** հստակ հաղորդակցությունը նպաստում է ուսումնական դրական միջավայրի ստեղծմանը և խրախուսում է ծնողների ներգրավվածությունը
- **Համագործակցային թիմային աշխատանք**
  - **Պաշտոնային պարտականություններ.** ուսուցիչները ակտիվորեն համագործակցում են գործընկերների հետ և աջակցող թիմային միջավայրում
  - **Ուժեղ կողմ.** համատեղ ջանքերը բարձրացնում են մանկավարժական անձնակազմի ընդհանուր արդյունավետությունը և նպաստում դպրոցի դրական մշակույթի ձևավորմանը
- **Ներառականության պարտավորություն**
  - **Որակավորում.** կենտրոնացում ներառական կրթության և բոլոր սովորողների բազմազան կրթական կարիքների բավարարման վրա
  - **Ուժեղ կողմ.** ներառականությունը նպաստում է հյուրընկալ միջավայրին և ապահովում է, որ բոլոր սովորողները հավասար հասանելիություն ունենան կրթությանը:

**Թույլ կողմեր**

- **Սահմանափակ մասնագիտացված ուսուցում**

- **Որակավորում.** որոշ ուսուցիչներ կարող են չունենալ մասնագիտացված վերապատրաստում՝ հատուկ կրթական մարտահրավերներին դիմակայելու համար, ինչպիսիք են հատուկ կրթության կարիքները
- **Թույլ կողմ.** անբավարար ուսուցումը կարող է ազդել սովորողների բազմազան կարիքները արդյունավետորեն լուծելու ունակության վրա:
- **Տեխնոլոգիայի անհավասար իմացություն**
  - **Որակավորում.** տեխնոլոգիաները դասավանդման պրակտիկայում ինտեգրելու հմտությունների տարբեր մակարդակներ
  - **Թույլ կողմ.** տեխնոլոգիաների անհետևողական օգտագործումը կարող է հանգեցնել տրամադրվող ուսումնական փորձի անհամամասնությունների
- **Աշխատանքային ծանրաբեռնվածության մարտահրավերներ**
  - **Պաշտոնային պարտականություններ.** որոշ ուսուցիչներ կարող են զգալ մեծ ծանրաբեռնվածություն և ժամանակի սահմանափակում
  - **Թույլ կողմ.** ծանրաբեռնվածությունը կարող է հանգեցնել սթրեսի և կարող է ազդել դասերի պլանավորման որակի ու սովորողների ներգրավվածության վրա
- **Լեզվի սահմանափակ իմացություն**
  - **Որակավորում.** լեզվի իմացությունը կարող է մարտահրավեր լինել բազմամշակութային կամ բազմալեզու միջավայրերում գտնվող ուսուցիչների համար
  - **Թույլ կողմ.** սահմանափակ լեզվական հմտությունները կարող են խանգարել արդյունավետ հաղորդակցմանը սովորողների և ծնողների հետ
- **Գերծանրաբեռնվածություն**
  - **Պաշտոնական պարտականություններ.** բարձր պահանջներն ու սթրեսը կարող են նպաստել մանկավարժական անձնակազմի որոշ անդամների հոգնածությանը
  - **Թույլ կողմ.** գերծանրաբեռնվածությունը կարող է ազդել էնտուզիազմի, կրեատիվության և ընդհանուր աշխատանքից բավարարվածության վրա
- **Անհետևողական գնահատման պրակտիկա**
  - **Որակավորում.** գնահատման տարբեր մոտեցումներ ուսուցիչների միջև
  - **Թույլ կողմ.** անհամապատասխանությունները կարող են ազդել սովորողների գնահատման արդարության և ճշգրտության վրա
- **Ծնողների սահմանափակ համագործակցություն**
  - **Պաշտոնային պարտականություններ.** որոշ ուսուցիչներ կարող են բախվել ծնողների հետ արդյունավետ հաղորդակցություն և համագործակցություն հաստատելու դժվարություններին

- **Թույլ կողմ.** ծնողների սահմանափակ ներգրավվածությունը կարող է ազդել սովորողների ընդհանուր աջակցության համակարգերի վրա
- **Փոփոխությունների դիմադրություն**
  - **Որակավորում.** ուսուցման նոր մեթոդալոգիաների ընդունմանը կամ ուսումնական պլանում փոփոխություններին դիմադրելը
  - **Թույլ կողմ.** Փոփոխությունների հանդեպ դժկամությունը կարող է խոչընդոտել նորարարական կրթական պրակտիկայի իրականացմանը
- **Անբավարար մասնագիտական համագործակցություն**
  - **Որակավորում.** սահմանափակ մասնակցություն մասնագիտական ցանցերում կամ համայնքներում
  - **Թույլ կողմ.** ցանցային լրացումները կարող են հանգեցնել համագործակցության և լավագույն փորձի փոխանակման բաց թողնված հնարավորությունների:

Այս թույլ կողմերի լուծումը պահանջում է կենտրոնացում մասնագիտական զարգացման, աջակցության մեխանիզմների և ուսուցչի բարեկեցության բարձրացման ռազմավարությունների վրա: Կանոնավոր գնահատումները և նպատակային միջամտությունները կնպաստեն մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակների շարունակական բարելավմանը:

## 2.7. Օգտագործվող S2S և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացումը.

*(Վերլուծությունը ամբողջական է, ընդգրկում է կրթական ծրագրերի իրականացման բոլոր ուղղությունները /կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, վարչատնտեսական գործունեություն/):*

S2S-ի (Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների) և այլ կրթական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ինտեգրումը դպրոցի կառավարման գործընթացում ենթադրում է գնահատել, թե ինչպես են այդ գործիքներն օգտագործվում վարչական գործառնությունները բարելավելու համար:

Ստորև ներկայացված է դպրոցում **կառավարման գործընթացում** օգտագործվող S2S և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

### Ուժեղ կողմեր

- **Դպրոցի արդյունավետ կառավարում**
  - **S2S ինտեգրում.** դպրոցի կառավարման համակարգերի և ծրագրային ապահովման կիրառում՝ պարզեցված վարչական գործընթացների համար
  - **Ուժեղ կողմ.** բարձրացված արդյունավետություն այնպիսի առաջադրանքներում, ինչպիսիք են հաճախումների հետևումը, գնահատականների կառավարումը և ռեսուրսների բաշխումը
- **Տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացում**
  - **S2S ինտեգրում.** տվյալների վերլուծության գործիքների օգտագործում՝ տեղեկացված որոշումների կայացման համար



- **Ուժեղ կողմ.** տվյալների վրա հիմնված պատկերացումները նպաստում են ռազմավարական պլանավորմանը և ռեսուրսների օպտիմալացմանը
- **Բարելավված հաղորդակցություն**
  - **S2S ինտեգրում.** հաղորդակցման հարթակների օգտագործում, ինչպիսիք են էլեկտրոնային փոստը և հաղորդագրությունների հավելվածները
  - **Ուժեղ կողմ.** ընդլայնված հաղորդակցություն ադմինիստրատորների, ուսուցիչների, ծնողների և սովորողների միջև
- **Վիրտուալ ուսուցման հարթակներ**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** վիրտուալ ուսուցման հարթակների և Ուսուցման կառավարման համակարգերի (LMS) ինտեգրում
  - **Ուժեղ կողմ.** հեշտացնում է հեռավար ուսուցումը, ապահովում է ռեսուրսների հասանելիություն և աջակցում է համակցված ուսուցման մոտեցումներին
- **Ռեսուրսների կառավարում**
  - **S2S ինտեգրում.** տեխնոլոգիաների օգտագործում ռեսուրսների արդյունավետ պլանավորման և կառավարման համար
  - **Ուժեղ կողմ.** օպտիմիզացնում է ռեսուրսների բաշխումը
- **Մասնագիտական զարգացման ծրագրեր**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** առցանց հարթակներ ուսուցիչների վերապատրաստման և մասնագիտական զարգացման համար
  - **Ուժեղ կողմ.** թույլ է տալիս շարունակական ուսուցում, համագործակցություն և անձնակազմի հմտությունների բարձրացում:
- **Ընդլայնված ծնողական ներգրավվածություն**
  - **S2S ինտեգրում.** ծնող-ուսուցիչ հաղորդակցության համար թվային հարթակների օգտագործում
  - **Ուժեղ կողմ.** բարելավում է ծնողների ներգրավվածությունը, ծնողներին տեղեկացված պահելով սովորողների առաջադիմության և դպրոցական գործունեության մասին:

#### **Թույլ կողմեր**

- **Մահմանափակ մուտք դեպի տեխնոլոգիա**
  - **Թույլ կողմ.** տեխնոլոգիայի անբավարար հասանելիություն անձնակազմի և սովորողների համար
  - **Ազդեցությունը.** անհավասար հասանելիությունը կարող է խոչընդոտել տեխնոլոգիայի վրա հիմնված նախաձեռնությունների արդյունավետ իրականացմանը
- **Անհամարժեք վերապատրաստման ծրագրեր**
  - **Թույլ կողմ.** ուսուցիչների և անձնակազմի համար նոր տեխնոլոգիաների վերաբերյալ համակողմանի վերապատրաստման ծրագրերի բացակայություն

- **Ազդեցությունը.** սահմանափակում է մատչելի կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ օգտագործումը
- **Տվյալների անվտանգության մտահոգությունները**
  - **Թույլ կողմ.** անբավարար տվյալների անվտանգության միջոցներ սովորողների և անձնակազմի անձնական տեղեկատվության համար
  - **Ազդեցություն.** դպրոցը դնում է տվյալների խախտման վտանգի տակ և վտանգի տակ է դնում գաղտնիությունը
- **Ինտեգրման մարտահրավերներ**
  - **Թույլ կողմ.** տարբեր ՏՀՏ համակարգերի և կրթական տեխնոլոգիաների ինտեգրման դժվարություն
  - **Ազդեցություն.** անհամատեղելիության խնդիրները կարող են խանգարել տվյալների անխափան հոսքին և հաղորդակցությանը
- **Տեխնոլոգիական ենթակառուցվածք**
  - **Թույլ կողմ.** հնացած կամ անբավարար տեխնոլոգիական ենթակառուցվածք
  - **Ազդեցություն.** համացանցի դանդաղ արագությունը և հնացած սարքավորումները կարող են խոչընդոտել կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետությանը
- **Փոփոխությունների դիմադրություն**
  - **Թույլ կողմ.** անձնակազմի դիմադրությունը նոր տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ընդունմանը
  - **Ազդեցությունը.** խոչընդոտում է դպրոցի կառավարման նորարարական մոտեցումների որդեգրմանը
- **Թվային բաժանում (անջրպետ)**
  - **Թույլ կողմ.** թվային ռեսուրսների և տեխնոլոգիաների հասանելիության անհավասարություն սովորողների շրջանում
  - **Ազդեցություն.** ստեղծում է անհավասարություններ ուսման հնարավորությունների մեջ
- **Անհատականացման բացակայություն**
  - **Թույլ կողմ.** կրթական տեխնոլոգիաներ, որոնք չունեն հարմարեցվածություն դպրոցի հատուկ կարիքները բավարարելու համար
  - **Ազդեցությունը.** սահմանափակում է ճկունությունը և հարմարվելը դպրոցի եզակի պահանջներին
- **Կախվածությունը տեխնոլոգիայից**
  - **Թույլ կողմ.** չափից շատ կախվածություն տեխնոլոգիայի վրա՝ առանց բավարար պահեստային պլանների
  - **Ազդեցություն.** տեխնիկական խափանումները կարող են զգալիորեն խաթարել դպրոցի կառավարման գործընթացները
- **Արժեքի սահմանափակումներ**
  - **Թույլ կողմ.** ֆինանսական սահմանափակումներ, որոնք սահմանափակում են առաջադեմ տեխնոլոգիաների ձեռքբերումը և պահպանումը

- **Ազդեցություն.** արգելափակում է նորագույն կրթական տեխնոլոգիաներում ներդրումներ կատարելու ունակությունը

- **Սահմանափակ նորարարություն դասավանդման մեթոդներում**

- **Թույլ կողմ.** տեխնոլոգիաների անբավարար ինտեգրում դասավանդման մեթոդալոգիաների նորարարության համար
- **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է փոխակերպող և ինտերակտիվ ուսուցման փորձի ներուժը:

Այս թույլ կողմերի լուծումը պահանջում է ռազմավարական պլանավորում, ներդրումներ տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքներում, շարունակական մասնագիտական զարգացում և ակտիվ մոտեցում՝ փոփոխությունների նկատմամբ դիմադրությունը հաղթահարելու համար: Անդրադառնալով վերոնշյալ մարտահրավերներին՝ դպրոցը կարող է ավելի լավ օգտագործել ՏՀՏ-ն և կրթական տեխնոլոգիաները՝ բարելավելու կառավարման գործընթացները և ընդհանուր կրթական արդյունքները:

ՏՀՏ-ի (Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների) և այլ կրթական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ինտեգրումը դպրոցի կրթական գործընթացում ենթադրում է գնահատել, թե ինչպես են այդ գործիքներն օգտագործվում ուսուցման և բարելավման համար:

Ստորև ներկայացված է դպրոցում **ուսումնադաստիարակչական գործընթացում** օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

#### **Ուժեղ կողմեր**

- **Ուսուցման ընդլայնված ռեսուրսներ**
  - **ՏՀՏ ինտեգրում.** թվային ռեսուրսների, առցանց տվյալների բազաների և էլեկտրոնային գրքերի առկայություն
  - **Ուժեղ կողմ.** հարստացնում է ուսուցման փորձը՝ տրամադրելով բազմազան և հեշտությամբ մատչելի ուսումնական նյութեր
- **Ինտերակտիվ ուսուցման հարթակներ**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** ինտերակտիվ գրատախտակների, կրթական հավելվածների և մուլտիմեդիա շնորհանդեսների ինտեգրում
  - **Ուժեղ կողմ.** ներգրավում է սովորողներին ինտերակտիվ և դինամիկ ուսուցման փորձառությունների մեջ
- **Ուսուցման հարմարվողական համակարգեր**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** հարմարվողական ուսուցման հարթակների օգտագործում, որոնք անհատականացնում են ուսուցումը՝ հիմնվելով սովորողի անհատական առաջադիմության վրա
  - **Ուժեղ կողմ.** աջակցում է տարբերակված ուսուցմանը՝ անդրադառնալով տարբեր ուսուցման ոճերին և տեմպերին
- **Խառը ուսուցման մոտեցումներ**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** առցանց բաղադրիչների ներդրում դասարանի ավանդական միջավայրում

- **Ուժեղ կողմ.** հեշտացնում է համակցված ուսումնական միջավայրը, որը համատեղում է դեմ առ դեմ ուսուցումը թվային ռեսուրսների հետ
- **Վիրտուալ լաբորատորիաներ և սիմուլյացիաներ**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** վիրտուալ լաբորատորիաների և սիմուլյացիաների օգտագործում գիտության և այլ գործնական առարկաների համար
  - **Ուժեղ կողմ.** ապահովում է գործնական ուսուցման փորձառություններ սահմանափակ ֆիզիկական ռեսուրսներով առարկաներում:
- **Թվային գնահատման գործիքներ**
  - **S2S ինտեգրում.** թվային գնահատումների, վիկտորինաների և գնահատման համակարգերի ներդրում
  - **Ուժեղ կողմ.** հեշտացնում է գնահատման գործընթացը և արագ արձագանքում սովորողներին
- **Համագործակցային ուսուցման հարթակներ**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** համատեղ գործիքների և հարթակների ինտեգրում խմբային նախագծերի և քննարկումների համար
  - **Ուժեղ կողմ.** խթանում է թիմային աշխատանքը, հաղորդակցությունը և համատեղ խնդիրների լուծումը սովորողների միջև
- **Հեռավար ուսուցման հնարավորություններ**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** առցանց դասընթացների և վիրտուալ դասասենյակների տրամադրում
  - **Ուժեղ կողմ.** առավորողներին առաջարկում է ճկունություն՝ հեռակա կարգով մուտք գործել կրթական բովանդակություն՝ խթանելով շարունակական ուսուցումը
- **Մասնագիտական զարգացում մանկավարժների համար**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** առցանց վերապատրաստման ծրագրեր և մասնագիտական զարգացման ռեսուրսներ
  - **Ուժեղ կողմ.** աջակցում է շարունակական ուսուցման և հմտությունների կատարելագործմանը մանկավարժական անձնակազմի շրջանում
- **Ծնողների ներգրավվածության հարթակներ**
  - **S2S ինտեգրում.** թվային հարթակների օգտագործում ծնող-ուսուցիչ հաղորդակցության համար
  - **Ուժեղ կողմ.** բարձրացնում է հաղորդակցությունը և ծնողների ներգրավվածությունը իրենց երեխայի կրթության մեջ

#### **Թույլ կողմեր**

- **Տեխնոլոգիաների անհավասար հասանելիություն**
  - **Թույլ կողմ.** տեխնոլոգիաների հասանելիության անհավասարություն սովորողների շրջանում տնտեսական կամ աշխարհագրական պատճառներով

- **Ազդեցություն.** ստեղծում է թվային պառակտում՝ խոչընդոտելով ուսուցման հավասար հնարավորությունները բոլոր սովորողների համար
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրման սահմանափակ հմտություններ**
  - **Թույլ կողմ.** որոշ մանկավարժներ կարող են չունենալ անհրաժեշտ հմտություններ տեխնոլոգիան արդյունավետ կերպով ուսուցման մեջ ինտեգրելու համար
  - **Ազդեցություն.** սահմանափակում է կրթական տեխնոլոգիաների հնարավոր օգուտները դասարանում:
- **Կախվածություն**
  - **Թույլ կողմ.** ուսուցման գործընթացում թվային էկրաններին չափազանց մեծ կախվածություն
  - **Ազդեցություն.** հնարավոր բացասական ազդեցություն սովորողների առողջության և բարեկեցության վրա:
- **Տվյալների գաղտնիության և անվտանգության մտահոգություններ**
  - **Թույլ կողմ.** տվյալների գաղտնիության և անվտանգության հետ կապված ռիսկեր առցանց ուսումնական միջավայրերում
  - **Ազդեցությունը.** անհանգստություն է առաջացնում սովորողների զգայուն տեղեկատվության պաշտպանության վերաբերյալ:
- **Անբավարար տեխնիկական աջակցություն**
  - **Թույլ կողմ.** սահմանափակ տեխնիկական աջակցություն սարքերի կամ ծրագրերի հետ կապված խնդիրների լուծման համար
  - **Ազդեցություն.** ուսուցման գործընթացի խախտումներ տեխնիկական դժվարությունների պատճառով
- **Փոփոխությունների դիմադրություն**
  - **Թույլ կողմ.** դասավանդման նոր մեթոդներ կամ տեխնոլոգիաներ ընդունելու դիմադրություն մանկավարժների կողմից
  - **Ազդեցություն.** դանդաղեցնում է ուսուցման նորարարական մոտեցումների ինտեգրումը:
- **Անբավարար թվային գրագիտություն**
  - **Թույլ կողմ.** սահմանափակ շեշտադրում սովորողների շրջանում թվային գրագիտության հմտությունների զարգացման վրա
  - **Ազդեցություն.** սովորողները կարող են դժվարանալ առցանց ռեսուրսներում նավարկելու և թվային տեղեկատվությունը քննադատաբար գնահատելու համար
- **Ուշադրություն շեղելու ներուժ**
  - **Թույլ կողմ.** սովորողների կողմից առցանց ոչ կրթական բովանդակությունից շեղվելու ներուժի ավելացում
  - **Ազդեցություն.** կարող է ազդել կենտրոնացման և ներգրավվածության վրա առցանց ուսուցման նիստերի ընթացքում
- **Հարմարեցման բացակայություն հարմարվողական ուսուցման մեջ**

- **Թույլ կողմ.** որոշ հարմարվողական ուսուցման համակարգեր կարող են գուրկ լինել բովանդակությունը լիովին հարմարեցնելու անհատական սովորողների կարիքներին
- **Ազդեցություն.** սահմանափակում է անհատականացված ուսուցման փորձի արդյունավետությունը:
- **Ֆինանսական սահմանափակումներ**
  - **Թույլ կողմ.** բյուջեի սահմանափակումները կարող են խոչընդոտել անհրաժեշտ կրթական տեխնոլոգիաների ձեռքբերման
  - **Ազդեցություն.** արգելակում է առաջադեմ գործիքների և ռեսուրսների մեջ ներդրումներ կատարելու ունակությունը:
- **Մանկավարժական նպատակների անհամապատասխանություն**
  - **Թույլ կողմ.** կրթական տեխնոլոգիաների և մանկավարժական նպատակների միջև համապատասխանության բացակայություն
  - **Ազդեցությունը.** տեխնոլոգիաները կարող են արդյունավետորեն չնպաստել ցանկալի ուսուցման արդյունքներին:

Այս թույլ կողմերի վերացումը պահանջում է ռազմավարական պլանավորում, մանկավարժների մասնագիտական զարգացում և տեխնոլոգիաների նկատմամբ հավասար հասանելիություն ապահովելու պարտավորություն: Կանոնավոր գնահատումներն ու ճշգրտումները կարող են նպաստել S2S-ի և կրթական տեխնոլոգիաների ավելի արդյունավետ ինտեգրմանը կրթական գործընթացում՝ առավելագույնի հասցնելով օգուտները ինչպես մանկավարժների, այնպես էլ սովորողների համար:

S2S-ի (Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների) և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ինտեգրումը դպրոցի վարչական և տնտեսական գործընթացներում ենթադրում է գնահատել, թե ինչպես են այդ գործիքներն օգտագործվում կառավարման և ֆինանսական գործառույթները բարելավելու համար:

Ստորև ներկայացված է դպրոցում վարչական գործընթացում օգտագործվող S2S և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

### Ուժեղ կողմերը

- **Դպրոցի արդյունավետ կառավարման համակարգեր (emis.am )**
  - **S2S ինտեգրում.** դպրոցների կառավարման համակարգերի ներդրում՝ պարզեցված վարչական գործընթացների համար
  - **Ուժեղ կողմ.** բարձրացնում է արդյունավետությունը այնպիսի առաջադրանքներում, ինչպիսիք են հաճախումների հետևումը, պլանավորումը և ռեսուրսների բաշխումը
- **Ֆինանսական կառավարման ծրագիր**
  - **S2S ինտեգրում.** ֆինանսական կառավարման ծրագրաշարի օգտագործում բյուջետավորման, հաշվապահական հաշվառման և ծախսերի հետազոման համար
  - **Ուժեղ կողմ.** բարելավում է ֆինանսական կառավարման ճշգրտությունը և թափանցիկությունը:
- **Առցանց գնումների համակարգեր**

- **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** առցանց գնումների հարթակների օգտագործում դպրոցական պարագաներ և ռեսուրսներ ձեռք բերելու համար
- **Ուժեղ կողմ.** հեշտացնում է գնումների գործընթացը, նվազեցնում է թղթաբանությունը և բարձրացնում թափանցիկությունը
- **Թվային հաղորդակցման հարթակներ**
  - **S2S ինտեգրում.** թվային հաղորդակցման գործիքների օգտագործում անձնակազմի միջև ներքին հաղորդակցության համար
  - **Ուժեղ կողմ.** հեշտացնում է արդյունավետ հաղորդակցությունը՝ նվազեցնելով ֆիզիկական հանդիպումների անհրաժեշտությունը:
- **Վարչական առաջադրանքների ավտոմատացում**
  - **S2S ինտեգրում.** սովորական վարչական առաջադրանքների ավտոմատացում, ինչպիսիք են տվյալների մուտքագրումը և գրառումների պահպանումը
  - **Ուժեղ կողմ.** ժամանակ է հատկացնում անձնակազմին ավելի ռազմավարական և ավելացված արժեք ունեցող գործողությունների վրա կենտրոնանալու համար
- **Անպային տեխնոլոգիաների վրա հիմնված պահեստավորում և համագործակցություն**
  - **Կրթական տեխնոլոգիաներ.** ամպի վրա հիմնված պահեստի օգտագործում փաստաթղթերի փոխանակման և համագործակցության համար
  - **Ուժեղ կողմ.** բարելավում է անձնակազմի միջև համագործակցությունը՝ թույլ տալով փաստաթղթերի անխափան մուտք և թարմացումներ:
- **Մարդկային ռեսուրսների ինտեգրված համակարգեր**
  - **S2S ինտեգրում.** Ինտեգրված մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգերի օգտագործում անձնակազմի կառավարման, աշխատավարձի և աշխատողների գրառումների համար
  - **Ուժեղ կողմ.** բարելավում է կադրերի արդյունավետությունը և ճշգրտությունը անձնակազմի հետ կապված գործընթացներում:
- **Տվյալների վերլուծություն որոշումների կայացման համար**
  - **S2S ինտեգրում.** տվյալների վերլուծության գործիքների օգտագործում վարչական գործընթացներում տեղեկացված որոշումներ կայացնելու համար
  - **Ուժեղ կողմ.** տրամադրում է պատկերացումներ միտումների վերաբերյալ՝ հնարավորություն տալով ավելի շատ ռազմավարական որոշումներ կայացնել:

**Թույլ կողմեր**

- **Անբավարար S2S ենթակառուցվածք**
  - **Թույլ կողմեր.** անհանափակ կամ հնացած S2S ենթակառուցվածք, ներառյալ սարքավորումները և ցանցերը

- **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է առաջադեմ տեխնոլոգիաների արդյունավետ ներդրմանը վարչական գործընթացներում:
- **Անձնակազմի վերապատրաստման լրացումներ**
  - **Թույլ կողմ.** անձնակազմի անբավարար վերապատրաստում նոր վարչական տեխնոլոգիաների կիրառման վերաբերյալ
  - **Ազդեցություն.** սահմանափակում է տեխնոլոգիական գործիքների պոտենցիալ առավելությունները թերօգտագործման պատճառով
- **Տվյալների անվտանգության մտահոգությունները**
  - **Թույլ կողմ.** տվյալների անվտանգության և հնարավոր խախտումների հետ կապված ռիսկեր
  - **Ազդեցությունը.** անհանգստություն է առաջացնում անձնական վարչական տեղեկատվության պաշտպանության վերաբերյալ
- **Ինտեգրման մարտահրավերներ**
  - **Թույլ կողմ.** տվյալների անխափան հոսքի համար տարբեր S2S համակարգերի ինտեգրման դժվարություն
  - **Ազդեցություն.** անհամապատասխանություններ կարող են առաջանալ, ինչը հանգեցնում է վարչական գործընթացների անարդյունավետության
- **Արժեքի սահմանափակումներ**
  - **Թույլ կողմ.** բյուջեի սահմանափակումները կարող են սահմանափակել ներդրումները առաջադեմ վարչական տեխնոլոգիաներում
  - **Ազդեցություն.** արգելափակում է վարչական գործընթացների համար վերջին գործիքներն ու ռեսուրսները ձեռք բերելու ունակությունը
- **Փոփոխությունների դիմադրություն**
  - **Թույլ կողմ.** վարչական անձնակազմի դիմադրությունը նոր տեխնոլոգիաների ընդունմանը
  - **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է վարչական առաջադրանքների նորարարական մոտեցումների ինտեգրումը
- **Ստանդարտացման բացակայություն**
  - **Թույլ կողմ.** ստանդարտացման բացակայություն վարչական տեխնոլոգիաների կիրառման մեջ գերատեսչությունների միջև
  - **Ազդեցություն.** անհամապատասխանություններ կարող են առաջանալ, ինչը կհանգեցնի մարտահրավերների տվյալների կառավարման և հաշվետվության մեջ:
- **Աղետների վերականգնման ոչ համարժեք ծրագրեր**
  - **Թույլ կողմ.** համակարգի խափանումների դեպքում տվյալների վերականգնման պլաններ չկան կամ սահմանափակ են



- **Ազդեցություն.** արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տվյալների կորստի և վարչական գործընթացների խափանման ռիսկ
- **Անբավարար մատչելիություն**
  - **Թույլ կողմ.** անբավարար մատչելիություն.

**Ազդեցություն.** Խոչընդոտում է վարչական գործընթացների ճկունությունն ու արձագանքումը:

Այս թուլությունների վերացումը պահանջում է ռազմավարական պլանավորում, ներդրումներ տեխնոլոգիական ենթակառուցվածքում, անձնակազմի համար շարունակական վերապատրաստման ծրագրեր և ադմինիստրատիվ գործընթացների անվտանգությունն ու արդյունավետությունն ապահովելու պարտավորություն: Կանոնավոր գնահատումները և ճշգրտումները կարող են նպաստել ՏՀՏ-ի և կրթական տեխնոլոգիաների ավելի արդյունավետ ինտեգրմանը դպրոցի կառավարման և ֆինանսների մեջ:

**2.8. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը.**

*(Վերլուծությունը ամբողջական է, համակողմանի, օգտագործված են որակի չափման տարբեր գործիքներ, հստակ ցուցանիշներ և գնահատված է որակի դինամիկան:)*

**Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ տվյալ ուսումնական տարում**

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Հայոց լեզու	27	25		7,4	6,3		7,6	12,52	
Մաթեմատիկա	27			6,88			7	11,17	
Գրականություն		25			6,5			11,29	
Ռուսաց լեզու	27	25		7,8	6,8			12,2	
Անգլերեն	27	25		8,5	6,75			16,7	
Հանրահաշիվ		25			6,75				
Երկրաչափություն		25			6,87				
Ֆիզիկա		25			6,5			12,3	
Քիմիա		25			5,7				

Ինֆորմատիկա		25			7,38				
Աշխարհագրություն		25						12	
Հայոց պատմություն		25			6,5			9,87	
Հայ. եկ. պատմություն		25			7,67				
Կենսաբանություն		25			6,1			10,75	
Ֆիզկուլտուրա	27	25		9	8,78			8,17	
ՆԶՊ		25			7,88				
Ֆրանսերեն									
Ընդամենը	27	25		7,92	6,78		7,3	11,7	

***Տվյալներ սովորողների ուսումնասության արդյունքների վերաբերյալ նախորդ ուստարում***

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Հայոց լեզու	22	24		8,4	6,7		8,8	12,8	
Մաթեմատիկա	22			7,8			7,1	10,2	
Գրականություն		24			7			11	
Ռուսաց լեզու	22	24		8,4	5,8			12	
Անգլերեն	22	24		7,45	6,3			16	
Հանրահաշիվ		24			5,7				
Երկրաչափություն		24			5,4				
Ֆիզիկա		24			6,5			9,9	
Քիմիա		24			5,6				
Ինֆորմատիկա		24			7,78				



	դաս.	դաս.	ըդ. դաս.	դաս.	դաս.	ըդ. դաս.	դաս.	դաս.	դաս.
Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը. տվյալ կրթական աստիճանում «9» և «10» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	38 39,1%	18 13,1%		29 30,5%	15 12,3%		24 24,49%	11 8,8%	
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկը. տվյալ կրթական աստիճանում «4», «5» և «6» տարեկան գնահատական ունեցող սովորողների թվի հարաբերությունը այդ կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	19 19,5%	67 48,9%		20 21,05%	64 52,89%		27 27,55%	62 50%	
Ավարտման գործակից՝ ըստ կրթական աստիճանների (հաշվարկ. տարրական, հիմնական և միջնակարգ	100%	100%		100%	100%		100%	100%	

դպրոցի ավարտական դասարաններում քննություններից դրական տարեկան գնահատական ստացածների հարաբերությունը նույն դասարանների սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)									
Երկտարեցիների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում երկտարեցիների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	1 1,05%				2 1,65%			2 1,6%	
Կրկնուսույցների մոտ պարապոդ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում կրկնուսույցների մոտ պարապոդների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	---	---	---	---	---		---	---	

<p>Միասնական քննություններին մասնակիցների թիվը և տոկոսը շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից միասնական քննություններին մասնակիցների թվի հարաբերությունը շրջանավարտների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) <i>Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար</i></p>									
<p>Ավարտական և միասնական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից ավարտական և միասնական քննություններին անբավարար ստացածների թվի հարաբերությունը շրջանավարտների</p>		<p>1 3%</p>			<p>--</p>				

<p>ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) <i>Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար</i></p>								
<p>Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. հիմնական դպրոցի շրջանավարտներից նախնական և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) <i>Լրացնել միայն 9-րդ դասարանի համար</i></p>		<p>22 62,86%</p>			<p>21 87,5%</p>			<p>18 72%</p>
<p>Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում (տոկոսի հաշվարկ.</p>		<p>13 37%</p>			<p>2 8,3%</p>			<p>6 24%</p>

<p>հիմնական դպրոցի շրջանավարտներից ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում ուսումը շարունակողների թվի հարաբերությունը 9-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p> <p><i>Լրացնել միայն 9-րդ դասարանի համար</i></p>									
<p>Նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունված 12-րդ դասարանի շրջանավարտների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից նախնական և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թվի հարաբերությունը 12-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p> <p><i>Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար</i></p>									



<p>Բուհեր ընդունված շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. 12-րդ դասարանի շրջանավարտներից բուհեր ընդունվածների հարաբերությունը 12-րդ դասարանի սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) <i>Լրացնել միայն 12-րդ դասարանի համար</i></p>									
<p>Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների. (հաշվարկ. հաստատության տվյալ կրթական աստիճանի բոլոր դասարանների դասամատյաններում գրանցված բացակայությունների գումարային թիվը արտահայտված ժամերով)</p>			3071	6495			3180	7694	
<p>Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ</p>									

կրթական աստիճանում դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)								
Ուսումնական տարվա ըթացքում տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների (տոկոսի հաշվարկ. տվյալ կրթական աստիճանում տվյալ հաստատությունից տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը նույն կրթական աստիճանում սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ) այդ թվում	4 4,12%	3 2,2%		4 2.1%	3 2.5%		3 2.34%	
-ՀՀ այլ հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը	2	1		4	2		2	
-այլ երկրների ուսումնական հաստատությունների տեղափոխվածների թիվը	2	2			1		1	

Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնական ընդհատած(անավարտ թողած) սովորողների ընդհանուր թիվը ըստ կրթական աստիճանների, այդ թվում									
-հիվանդության, անկարողության պատճառով									
-ընտանիքի սոցիալական վիճակի պատճառով									
-սովորել չցանականալու պատճառով									
-այլ պատճառներով									

«ՀՀԼոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում կրթության որակի գնահատումը ներառում է տարբեր գործոնների գնահատում, ինչպիսիք են ուսումնական ծրագիրը, դասավանդման մեթոդները, սովորողների կատարողականը և ընդհանուր ուսումնառության արդյունքները:

Ստորև ներկայացված է դպրոցում կրթության որակի գնահատումը վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

**Ուժեղ կողմեր**

- **Ուսումնական պլանի համապատասխանեցում**
  - **Ուժեղ կողմ.** ուսումնական ծրագիրը համապատասխան է կրթական չափորոշիչներին
  - **Ազդեցություն.** ապահովում է, որ սովորողները ստանան համակողմանի և կառուցվածքային կրթություն
- **Որակավորված մանկավարժական համակազմ**
  - **Ուժեղ կողմ.** ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն

- **Ազդեցություն.** նպաստում է արդյունավետ ուսուցման և սովորողների համար դրական ուսուցման փորձառություններին
- **Դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ**
  - **Ուժեղ կողմ.** ուսուցման բազմազան և արդյունավետ մեթոդներ են կիրառվում ուսուցման տարբեր ոճերը բավարարելու համար
  - **Ազդեցություն.** բարձրացնում է սովորողների ներգրավվածությունը և առարկայի ըմբռնումը:
- **Սովորողակենտրոն մոտեցում**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցը առաջնահերթություն է տալիս սովորողակենտրոն մոտեցումներին՝ կենտրոնանալով անհատական կարիքների և զարգացման վրա
  - **Ազդեցություն.** աջակցում է անհատականացված ուսուցմանը և սովորողների առաջընթացին
- **Արտադասարանական ծրագրեր**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցն առաջարկում է արտադասարանական ծրագրեր
  - **Ազդեցություն.** բարձրացնում է ընդհանուր կրթական փորձը՝ խթանելով ստեղծագործականությունը և հմտությունների զարգացումը
- **Ժամանակակից ուսումնական ռեսուրսներ**
  - **Ուժեղ կողմ.** ժամանակակից ուսումնական ռեսուրսների, ներառյալ տեխնոլոգիաների, գրադարանների և լաբորատորիաների ինտեգրումը
  - **Ազդեցություն.** սովորողներին տրամադրում է արդի գործիքներ՝ սովորելու և ուսումնասիրելու համար
- **Գնահատման և հետադարձ կապի համակարգեր**
  - **Ուժեղ կողմ.** գործում են գնահատման արդյունավետ մեթոդներ և ժամանակին հետադարձ կապի մեխանիզմներ
  - **Ազդեցություն.** աջակցում է շարունակական բարելավմանը՝ օգնելով սովորողներին հասկանալ իրենց առաջընթացը և աճի ոլորտները
- **Ներառական կրթության պրակտիկա**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցն ընդունում է ներառական պրակտիկաներ՝ բավարարելու սովորողների բազմազան կարիքները
  - **Ազդեցություն.** խթանում է աջակցող և արդար ուսումնական միջավայրի ապահովմանը
- **Ծնողների ներգրավվածությունը**
  - **Ուժեղ կողմ.** ծնողների ներգրավվածություն և հաղորդակցություն՝ սովորողների ակադեմիական առաջադիմության նպատակով
  - **Ազդեցություն.** խթանում է դպրոցի և ծնողների միջև համագործակցային համագործակցությունը՝ աջակցելով սովորողների ուսմանը
- **Մասնագիտական զարգացում մանկավարժների համար**

- **Ուժեղ կողմ.** ուսուցիչների համար շարունակական մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ
- **Ազդեցություն.** ապահովում է, որ մանկավարժները իրագեկ լինեն լավագույն փորձից և շարունակեն զարգանալ

**Թույլ կողմեր**

- **Սահմանափակ ուսումնական ռեսուրսներ**
  - **Թույլ կողմ.** ուսումնական ռեսուրսների անբավարար հասանելիություն, ինչպիսիք են տեխնոլոգիաները կամ լաբորատոր սարքավորումները
  - **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է լիարժեք և հարստացված ուսուցման փորձ տրամադրելու կարողությունը:
- **Ուսուցչի ծանրաբեռնվածությունը և հոգնածություն**
  - **Թույլ կողմ.** ուսուցիչները կարող են զգալ ծանրաբեռնվածություն և հոգնածություն
  - **Ազդեցություն.** ազդում է ուսուցման որակի և մանկավարժների՝ անհատական ուշադրություն ցուցաբերելու կարողության վրա
- **Անբավարար մասնագիտական զարգացում**
  - **Թույլ կողմ.** ուսուցիչների և անձնակազմի մասնագիտական զարգացման սահմանափակ հնարավորություններ
  - **Ազդեցությունը.** խոչընդոտում է դասավանդման նորարարական մեթոդների ընդունմանը և դասավանդման հմտությունների կատարելագործմանը
- **Մարտահրավերներ կրթության մեջ**
  - **Թույլ կողմ.** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կարիքները բավարարելու դժվարություն
  - **Ազդեցություն.** որոշ սովորողներ կարող են չստանալ համապատասխան աջակցություն, ինչը կազդի նրանց ուսումնառության վրա
- **Գնահատման գերշեշտադրում**
  - **Թույլ կողմ.** չափազանց շեշտադրում ստանդարտացված թեստավորման կամ ամփոփիչ գնահատումների վրա
  - **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել քննության նախապատրաստման վրա սահմանափակ կենտրոնացման, այլ ոչ թե ամբողջական ուսուցման արդյունքների
- **Անհետևողական ուսուցման որակ**
  - **Թույլ կողմ.** դասավանդման որակի անհամապատասխանություն տարբեր մանկավարժների շրջանում
  - **Ազդեցություն.** կարող է հանգեցնել սովորողների ուսուցման փորձի և արդյունքների տատանումների
- **Սահմանափակ տեխնոլոգիական ինտեգրում**
  - **Թույլ կողմ.** տեխնոլոգիաների ոչ համարժեք ինտեգրում դասավանդման և ուսուցման գործընթացում
  - **Ազդեցությունը.** խոչընդոտում է թվային գրագիտության հմտությունների զարգացմանը և սահմանափակում ժամանակակից կրթական գործիքների հասանելիությունը
- **Հաղորդակցման լրացումներ**

- **Թույլ կողմ.** դպրոցի և ծնողների միջև հաղորդակցության բացեր՝ կապված ուսումնական ակնկալիքների և սովորողի առաջադիմության հետ
- **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել թյուրիմացությունների և ծնողների ներգրավվածության սակավությանը
- **Անբավարար կենտրոնացում փափուկ հմտությունների վրա**
  - **Թույլ կողմ.** սահմանափակ շեշտադրում սովորողների փափուկ հմտությունների զարգացման վրա, ինչպիսիք են հաղորդակցությունը և քննադատական մտածողությունը
  - **Ազդեցությունը.** սովորողները կարող են չունենալ հաջողության հասնելու համար անհրաժեշտ կարևոր հմտություններ
- **Սահմանափակ արտադպրոցական առաջարկներ**
  - **Թույլ կողմ.** տարբեր արտադպրոցական գործունեության համար քիչ հնարավորություններ
  - **Ազդեցությունը.** սահմանափակում է սովորողների շփումը հետաքրքրությունների լայն շրջանակի նկատմամբ:

Այս թույլ կողմերի լուծումը ներառում է ռազմավարական մոտեցում, ներառյալ ներդրումներ ռեսուրսներում, մասնագիտական զարգացում և կանոնավոր գնահատումներ՝ ապահովելու դպրոցի կողմից տրամադրվող կրթության որակի շարունակական բարելավում:

### **2.9. Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն**

*(Ներկայացված է վերլուծություն, որում առկա է ամբողջական անդրադարձ բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ձևավորման, սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանության արդյունավետությանը:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծությունը ներառում է գնահատել, թե որքանով է հաստատությունը խթանում բազմազանությունը, ներառականությունը և ակտիվ մասնակցությունը՝ միաժամանակ պաշտպանելով սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերն ու իրավունքները:

Ստորև ներկայացված է դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

#### **Ուժեղ կողմեր**

- **Բազմազանության և ներառման քաղաքականություն**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցն ունի հստակ սահմանված քաղաքականություն, որը նպաստում է բազմազանությանը և ներառմանը
  - **Ազդեցություն.** խթանում է հյուրընկալ միջավայր, որը հարգում է սովորողների միջև եղած տարբերությունները
- **Ներառական ուսումնական ծրագիր**

- **Ուժեղ կողմ.** ուսումնական ծրագիրն արտացոլում է տարբեր տեսակետներ և անդրադառնում է տարբեր ուսուցման ոճերին
- **Ազդեցություն.** բարձրացնում է կրթական փորձը՝ ընդունելով և ներառելով տարբեր մշակութային և սոցիալական ծագում
- **Հակահաբեկչական նախաձեռնություններ**
  - **Ուժեղ կողմ.** գործում են ակտիվ միջոցներ՝ ակաբեկումը կանխելու և դրանց դեմ պայքարելու համար
  - **Ազդեցություն.** ստեղծում է ապահով և աջակցող սոցիալական միջավայր բոլոր սովորողների համար:
- **Սովորողների ներկայացուցչություն (աշակերտական խորհուրդ)**
  - **Ուժեղ կողմ.** սովորողները հնարավորություններ ունեն ակտիվ ներկայացված լինելու որոշումների կայացման գործընթացներում
  - **Ազդեցություն.** խրախուսում է սովորողների սեփականատիրության և մասնակցության զգացումը նրանց կրթական փորձի ձևավորման գործում
- **Ներառական արտադպրոցական գործունեություն**
  - **Ուժեղ կողմ.** արտադպրոցական գործունեությունը բազմազան է ու ներառական՝ բավարարելով տարբեր հետաքրքրություններ և կարողություններ
  - **Ազդեցություն.** զարգացնում է պատկանելության զգացումը և թույլ է տալիս սովորողներին բացահայտել իրենց ունակությունները
- **Մասշեխության միջոցառումներ**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցը միջոցներ է ձեռնարկում բոլոր սովորողների համար ֆիզիկական և կրթական հասանելիությունն ապահովելու համար
  - **Ազդեցություն.** անդրադառնում է տարբեր ունակություններ ունեցող սովորողների կարիքներին՝ ապահովելով ներառական ուսումնական միջավայր
- **Խորհրդատվական և աջակցության ծառայություններ**
  - **Ուժեղ կողմ.** խորհրդատվական և աջակցության ծառայությունները հասանելի են սովորողների սոցիալական և էմոցիոնալ բարեկեցությունը լուծելու համար
  - **Ազդեցություն.** նպաստում է դրական և աջակցող մթնոլորտի ստեղծմանը, որը խթանում է սովորողների հոգեկան առողջությունը:
- **Ծնողների ներգրավվածություն**
  - **Ուժեղ կողմ.** ծնողները ներգրավված են դպրոցի գործունեության և որոշումների կայացման գործընթացներում
  - **Ազդեցություն.** ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև համագործակցությունը՝ խթանելով համագործակցային միջավայրը:
- **Առողջության և անվտանգության միջոցառումներ**

- **Ուժեղ կողմ.** դպրոցը առաջնահերթություն է տալիս առողջությանն ու անվտանգությանը՝ միջոցներ ձեռնարկելով սովորողների ֆիզիկական բարեկեցությունը պաշտպանելու համար
- **Ազդեցություն.** ստեղծում է միջավայր, որտեղ սովորողներն իրենց ապահով և հոգատար են զգում
- **Բաց հաղորդակցման ուղիները**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցը բաց կապի ուղիներ է պահպանում սովորողների, ծնողների և համայնքի հետ
  - **Ազդեցություն.** ապահովում է թափանցիկություն և ներառականություն որոշումների կայացման գործընթացում

#### **Թույլ կողմեր**

- **Սահմանափակ մշակութային իրավասությունների ուսուցում**
  - **Թույլ կողմ.** անձնակազմը կարող է չունենալ համապատասխան պատրաստվածություն մշակութային իրավասությունների վերաբերյալ
  - **Ազդեցություն.** կարող է հանգեցնել ոչ միտումնավոր կողմնակալության կամ անզգայունության՝ ազդելով ուսումնական միջավայրի ներառականության վրա
- **Անբավարար ռեսուրսներ ներառման համար**
  - **Թույլ կողմ.** սահմանափակ ռեսուրսներ, որոնք հատկացվում են ներառական կրթության նախաձեռնություններին աջակցելու համար
  - **Ազդեցությունը.** խոչընդոտում է արդյունավետ ծրագրերի իրականացմանը՝ ուղղված տարբեր կարիքների լուծմանը
- **Որոշ խմբերի թերներկայացվածություն**
  - **Թույլ կողմ.** որոշ սովորողական խմբեր կարող են անբավարար ներկայացված լինել որոշումների կայացման գործընթացներում
  - **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել դպրոցի քաղաքականության և գործունեության ձևավորման տարբեր հեռանկարների բացակայությանը
- **Ոչ լիարժեք կրթական ծառայություններ**
  - **Թույլ կողմ.** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար մասնագիտացված ծառայությունների սահմանափակ հասանելիություն
  - **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել բոլոր սովորողների ուսուցման տարբեր պահանջներին համապատասխանելու դժվարությունների
- **Մարտահրավերները ներառական պրակտիկաների իրականացման մեջ**
  - **Թույլ կողմ.** դիմադրություն կամ մարտահրավերներ անձնակազմի մեջ ներառական պրակտիկաների իրականացման հարցում
  - **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է այնպիսի միջավայրի ստեղծմանը, որը լիովին ընդգրկում է բազմազանությունն ու ներառականությունը



- **Սովորողների մասնակցության սահմանափակ հնարավորություններ**
  - **Թույլ կողմ.** անբավարար հնարավորություններ սովորողների համար՝ ակտիվորեն մասնակցելու որոշումների կայացմանը
  - **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել սովորողների ներգրավվածության պակասի և անջատման զգացողության:
- **Հակամարտության անարդյունավետ լուծում**
  - **Թույլ կողմ.** հակամարտությունները լուծելու կամ խտրականության դեպքերը լուծելու ոչ համարժեք մեխանիզմներ
  - **Ազդեցությունը.** կարող է նպաստել բացասական սոցիալական միջավայրի ստեղծմանը և խոչընդոտել սովորողների ընդհանուր բարեկեցությանը
- **Առողջապահական համակողմանի կրթության բացակայություն**
  - **Թույլ կողմ.** համակողմանի առողջապահական կրթական ծրագրերի բացակայություն
  - **Ազդեցությունը.** սահմանափակում է սովորողների առողջական խնդիրների ըմբռնումը և տեղեկացված ընտրություն կատարելու նրանց կարողությունը
- **Համայնքի սահմանափակ ներգրավվածություն**
  - **Թույլ կողմ.** բազմակարծություն և ներառական միջավայր ստեղծելու գործում ավելի լայն համայնքին ներգրավելու մարտահրավերներ
  - **Ազդեցությունը.** կարող է սահմանափակել դպրոցի կարողությունը՝ ստեղծելու ավելի համապիտանի և աջակցող համայնք:
- **Քաղաքականությունների անհամապատասխան իրականացում**
  - **Թույլ կողմ.** ներառականությունը և մասնակցությունը խթանող քաղաքականությունները ոչ լիարժեք են իրականացվում
  - **Ազդեցությունը.** հանգեցնում է անհավասարության և կարող է նպաստել դպրոցի նախաձեռնությունների արդյունավետության նկատմամբ վստահության պակասին

Այս թույլ կողմերի լուծումը ներառում է համակողմանի վերապատրաստման ծրագրերի մշակում, ռեսուրսների ռազմավարական բաշխում, հաղորդակցության ընդլայնում և բոլոր շահագրգիռ կողմերի ակտիվ ներգրավում դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ստեղծելու և պահպանելու գործում: Այս առումով շարունակական բարելավման համար էական նշանակություն ունեն կանոնավոր գնահատումները և ճշգրտումները:

**2.10. Աշխատակազմի արժևորման , խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը**

*(Ներկայացված է վերլուծություն մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական շարունակական զարգացման ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության մասին, ինչպես նաև աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման համակարգի վերլուծություն:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում անձնակազմի գնահատման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը ներառում է գնահատել, թե որքանով է հաստատությունն աջակցում իր կրթական անձնակազմի շարունակական մասնագիտական զարգացմանը՝ միաժամանակ կիրառելով ճանաչման և մոտիվացիայի արդյունավետ համակարգեր:

Ստորև ներկայացված է դպրոցում անձնակազմի գնահատման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

### **Ուժեղ կողմեր**

- **Մասնագիտական զարգացման ծրագրեր**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցն առաջարկում է մասնագիտական զարգացման ծրագրեր, սեմինարներ և վերապատրաստման դասընթացներ մանկավարժական անձնակազմի համար
  - **Ազդեցություն.** բարձրացնում է մանկավարժների հմտություններն ու գիտելիքները՝ նպաստելով ուսուցման պրակտիկայի բարելավմանը
- **Կրթական ռեսուրսների հասանելիություն**
  - **Ուժեղ կողմ.** ուսուցիչներին հասանելի է կրթական ռեսուրսների որոշակի շրջանակ, ներառյալ գրքերը, ամսագրերը և առցանց նյութերը
  - **Ազդեցություն.** հեշտացնում է ինքնակառավարվող ուսումնառությունը և հետազոտությունը՝ արդի կրթական միտումներին համապատասխանեցնելու համար:
- **Ճանաչում և պարզևներ**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցում գործում է ուսուցիչների ակնառու կատարումը ճանաչելու և պարզևատրելու համակարգ
  - **Ազդեցություն.** բարձրացնում է բարոյականությունը, մոտիվացիան և կատարման զգացումը անձնակազմի շրջանում
- **Նորարարական պրակտիկայի խրախուսում**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցը խրախուսում և աջակցում է ուսուցիչներին դասավանդման նորարարական մեթոդների ներդրման գործում
  - **Ազդեցություն.** խթանում է ստեղծագործականությունը, ներգրավվածությունը և ուսումնական ռազմավարությունների շարունակական բարելավումը
- **Մասնագիտական ուսումնական համայնքներ**
  - **Ուժեղ կողմ.** ուսուցիչները մասնակցում են մասնագիտական ուսումնական համաժողովներին՝ լավագույն փորձը
  - **Ազդեցություն.** բարձրացնում է համագործակցությունը, կոլեկտիվ խնդիրների լուծումը և անձնակազմի միջև համայնքի զգացումը տարածելու նպատակով
- **Անհատականացված մասնագիտական զարգացման պլաններ**

- **Ուժեղ կողմ.** ուսուցիչները հնարավորություն ունեն ստեղծելու և հետևելու անհատական մասնագիտական զարգացման պլաններին
- **Ազդեցություն.** մասնագիտական աճը համապատասխանում է անձնական կարիերայի նպատակների հետ՝ խթանելով սեփականության զգացումը
- **Կատարողականի հետադարձ կապ և գնահատում**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցը տրամադրում է կառուցողական հետադարձ կապ և գնահատումներ՝ օգնելու ուսուցիչներին բացահայտել բարելավման ենթակա ոլորտները
  - **Ազդեցություն.** աջակցում է շարունակական ուսուցմանը և մասնագիտական աճին՝ նպատակային զարգացման միջոցով

#### **Թույլ կողմեր**

- **Սահմանափակ ֆինանսավորում մասնագիտական զարգացման համար**
  - **Թույլ կողմ.** համակողմանի մասնագիտական զարգացման ծրագրերին հատկացված բյուջեն անբավարար է
  - **Ազդեցությունը.** սահմանափակում է մանկավարժների վերապատրաստման հնարավորությունների շրջանակը և հաճախականությունը
- **Սահմանափակ հնարավորություններ մասնագիտացված վերապատրաստման համար**
  - **Թույլ կողմ.** ուսուցիչները կարող են հնարավորություն չունենալ մասնակցելու մասնագիտացված վերապատրաստումներին այնպիսի ոլորտներում, ինչպիսիք են տեխնոլոգիական ինտեգրումը կամ հատուկ կրթությունը
  - **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է հատուկ կրթական մարտահրավերներին կամ առաջացող միտումներին անդրադառնալու կարողությանը
- **Անբավարար ժամանակ մասնագիտական զարգացման համար**
  - **Թույլ կողմ.** ծանր աշխատանքային ծանրաբեռնվածությունը կարող է ուսուցիչներին սահմանափակ ժամանակ թողնել ինքնակրթությամբ և մասնագիտական զարգացմամբ զբաղվելու համար
  - **Ազդեցությունը.** սահմանափակում է մանկավարժների նոր մանկավարժական մոտեցումներին իրագեկ լինելու կարողությունները
- **Սահմանափակ դիտարկման հնարավորություններ**
  - **Թույլ կողմ.** գործընկերների կողմից դիտարկման և հետադարձ կապի հնարավորությունները կարող են հազվադեպ լինել կամ չօգտագործվել
  - **Ազդեցությունը.** խոչընդոտում է արդյունավետ ուսուցման պրակտիկաների և համագործակցային ուսուցման փոխանակմանը անձնակազմի միջև
- **Անհասկանալի առաջխաղացման ուղիներ**
  - **Թույլ կողմ.** դպրոցում ուսուցիչների կարիերայի առաջխաղացման ուղիների անորոշություն

- Ազդեցությունը հստակ առաջընթացի բացակայությունը կարող է հանգեցնել մոտիվացիայի և մասնագիտական աճի լճացման
- **Անհատականացված զարգացման պլանների ոչ համարժեք աջակցություն**
  - **Թույլ կողմ.** անբավարար աջակցություն և ուղղորդում ուսուցիչներին անհատական մասնագիտական զարգացման պլանների մշակման և իրականացման գործում
  - **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել անհատական նպատակների և դպրոցի նպատակների միջև համապատասխանության բացակայության

Այս թույլ կողմերի լուծումը ներառում է ռազմավարական պլանավորում, ռեսուրսների բաշխում և անձնակազմի զարգացման համար աջակցող միջավայր ստեղծելու պարտավորություն: Կանոնավոր հետադարձ կապը, խորհրդատվությունը և մասնագիտական աճի հստակ շրջանակը կարևոր բաղադրիչներ են ամուր համակարգ կառուցելու համար, որը խրախուսում է կրթական անձնակազմի շարունակական բարելավումը:

**2.11. Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը, դրանց արդյունավետության ցուցանիշների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից**

*(Հիմնավոր կերպով ներկայացված է սովորողների և անձնակազմի թվի հարաբերակցության, ուսումնական և վերապատրաստումների նպատակով միջոցների պլանավորման, այդ ցուցանիշների շեղումների վերլուծությունը, ինչպես նաև ծախսված միջոցների ու առաջադիմության մակարդակի համեմատությունը:*

***Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության ցուցանիշները՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար***

Ցուցանիշներ	2020-2021 ուստարի	2021 -2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	230/20 11.5	219/18 12.2	223/18 12.4	Աճ
Սովորող/ սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող	230/14 16.4	219/14 15.6	223/14 15.9	Նվազում/Աճ

անձնակազմի ընդհանուր թվին)				
Դասարանների միջին խտությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին)	25	25,5	24,3	Աճ /Նվազում
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին)	225	277,7	253,1	Աճ /Նվազում
Մպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	79414	79414	81078	Անփոփոխ/Աճ
Ուսուցչների միջին աշխատավարձը	97679	105706	116808	Աճ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	174511	168773	158333	Նվազում

***Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ***

	2020թ.	2021թ.	2022թ.
Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետային միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների			

տարեկան չափը			
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը (հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում)			
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հողվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	86,3%	70,5%	74,4%
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. կոմունալ վճարների հողվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	3%	3,7%	3,9%
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. գույքի ձեռքբերման հողվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)		0,27%	0,17%

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում կրթական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը ներառում է ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետության գնահատում, բյուջեից շեղումների բացահայտում և պլանավորման խնդիրների ճանաչում:

Ստորև ներկայացված է դպրոցում կրթական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը վերլուծությունը՝ հիմնված փաստարկված տվյալների վրա

#### **Ուժեղ կողմեր**

- **Թափանցիկ բյուջետավորման գործընթաց**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցն ունի թափանցիկ և լավ փաստագրված բյուջետավորման գործընթաց կրթական ծախսերի համար
  - **Ազդեցություն.** ապահովում է հստակություն ֆինանսական հատկացումների վերաբերյալ՝ օգնելով շահագրգիռ կողմերին հասկանալ, թե ինչպես են օգտագործվում ռեսուրսները:
- **Ուսումնական նյութերի հատկացում**
  - **Ուժեղ կողմ.** համարժեք միջոցներ են հատկացվում ուսումնական նյութերի, դասագրքերի և կրթական ռեսուրսների ձեռքբերմանը
  - **Ազդեցություն.** բարձրացնում է ուսուցման և ուսուցման որակը՝ տրամադրելով անհրաժեշտ նյութեր մանկավարժների և սովորողների համար
- **Ներդրումներ մասնագիտական զարգացման մեջ**
  - **Ուժեղ կողմ.** բյուջեն ներառում է դրույթներ ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հնարավորությունների համար
  - **Ազդեցություն.** աջակցում է դասավանդման պրակտիկայի շարունակական բարելավմանը և նպաստում կրթության ընդհանուր որակին
- **Ենթակառուցվածքների սպասարկում և բարելավում**
  - **Ուժեղ կողմ.** միջոցներ են հատկացվում կրթական ենթակառուցվածքների պահպանման և բարելավման համար
  - **Ազդեցություն.** ապահովում է անվտանգ և բարենպաստ ուսումնական միջավայր սովորողների և անձնակազմի համար:
- **Տեխնոլոգիաների ինտեգրման բյուջե**
  - **Ուժեղ կողմ.** համարժեք միջոցներ են նախատեսված կրթության մեջ տեխնոլոգիաների ինտեգրման և պահպանման համար
  - **Ազդեցություն.** աջակցում է դասավանդման ժամանակակից մեթոդների ներդրմանը և բարձրացնում սովորողների թվային գրագիտությունը
- **Սովորողների աջակցության ծառայությունների ֆինանսավորում**
  - **Ուժեղ կողմ.** բյուջեն ներառում է սովորողների աջակցության ծառայությունների համար

- **Ազդեցություն.** անդրադառնում է սովորողների բազմազան կարիքներին՝ նպաստելով նրանց ընդհանուր բարեկեցությանը և ակադեմիական հաջողությանը:
- **Ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործում**
  - **Ուժեղ կողմ.** առկա է հատկացված միջոցների արդյունավետ օգտագործման ապացույցներ՝ նվազագույն վատնումով
  - **Ազդեցություն.** առավելագույնի է հասցնում ֆինանսական ռեսուրսների ազդեցությունը կրթական արդյունքների վրա:
- **Հերթական ֆինանսական աուդիտ**
  - **Ուժեղ կողմ.** դպրոցը կանոնավոր ֆինանսական աուդիտ է անցկացնում՝ ապահովելու հաշվետվողականությունը և համապատասխանությունը
  - **Ազդեցությունը.** բարձրացնում է ֆինանսական թափանցիկությունը՝ նվազեցնելով ֆինանսական վատ կառավարման ռիսկը:

#### **Թույլ կողմեր**

- **Անբավարար բյուջե սովորողների հարստացման ծրագրերի համար**
  - **Թույլ կողմ.** բյուջեն կարող է չունենալ համապատասխան միջոցներ սովորողների հարստացման ծրագրերի և արտադպրոցական գործունեության համար
  - **Ազդեցությունը.** սահմանափակում է սովորողների ազդեցությունը ուսուցման տարբեր փորձառություններին, ավանդական ուսումնական ծրագրից դուրս:
- **Սահմանափակ ներդրումներ հատուկ կարիքների համար նախատեսված կրթական ենթակառուցվածքներում**
  - **Թույլ կողմ.** անբավարար միջոցներ են հատկացվում հատուկ կարիքներով կրթությանը սպասարկող օբյեկտներին
  - **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է դպրոցի կարողությունը՝ օպտիմալ աջակցություն ցուցաբերելու տարբեր ուսումնական պահանջներ ունեցող սովորողներին
- **Աբավարար բյուջեն տեխնոլոգիական վերազինման համար**
  - **Թույլ կողմ.** բյուջեն կարող է պատշաճ կերպով չներառել տեխնոլոգիաների արդիականացումը և ենթակառուցվածքների բարելավումները
  - **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է ժամանակակից տեխնոլոգիաների ինտեգրումը դասավանդման և ուսուցման գործընթացներում
- **Բյուջեի շեղումներ**
  - **Թույլ կողմ.** նախատեսված բյուջեից կարող են շեղումներ առաջանալ
  - **Ազդեցությունը.** հանգեցնում է ֆինանսական ժամանակավոր անկայունության
- **Անկանխատեսելի ծախսերի պլանավորում**
  - **Թույլ կողմ.** անսպասելի ծախսերի կամ արտակարգ իրավիճակների պլանավորման բացակայություն



- **Ազդեցությունը.** դպրոցը խոցելի է դարձնում ֆինանսական ճգնաժամերի կամ կրթական ծառայությունների խափանումների նկատմամբ
- **Ծախսերին հետևման մարտահրավերներ**
  - **Թույլ կողմ.** կրթական ծախսերը ճշգրիտ հետևելու և դասակարգելու դժվարություն
  - **Ազդեցություն.** խոչընդոտում է ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետությունը գնահատելու և բարելավման ենթակա ոլորտները բացահայտելու կարողությունը
- **Սահմանափակ բյուջե ուսուցիչների խրախուսման համար**
  - **Թույլ կողմ.** ուսուցիչների խրախուսման և մրցունակ աշխատավարձերի համար հատկացված անբավարար միջոցներ
  - **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել բարձրակարգ մանկավարժների ներգրավման և պահպանման դժվարությունների
- **Լրացուցիչ ֆինանսական հոսքերի անհամապատասխան ռազմավարություններ**
  - **Թույլ կողմ.** լրացուցիչ ֆինանսական հոսքերի անհետևողական կամ անարդյունավետ ռազմավարություններ՝ կրթական ծախսերը լրացնելու համար
  - **Ազդեցություն.** արդյունք է կախվածության հիմնական բյուջեից, որը կարող է սահմանափակել դպրոցի կարողությունները ծրագրերն ընդլայնելու կամ առաջացող կարիքները լուծելու համար
- **Համայնքի սահմանափակ ներգրավվածությունը բյուջետավորման մեջ**
  - **Թույլ կողմ.** համայնքի անբավարար ներգրավվածությունը բյուջետավորման գործընթացում
  - **Ազդեցությունը.** կարող է հանգեցնել համայնքի ներգրավվածության բացակայություն՝ բյուջեի աջակցությանը:

Այս թույլ կողմերի վերացումը պահանջում է ռազմավարական ֆինանսական պլանավորում, բյուջեի կանոնավոր վերանայում, համայնքի ներգրավվածություն և պարտավորություն ապահովելու, որ կրթական ծախսերը համապատասխանում են դպրոցի կրթական նպատակներին և առաջնահերթություններին: Շարունակական մոնիտորինգը և ճշգրտումները կնպաստեն ֆինանսական ավելի արդյունավետ կառավարմանը և կրթական նպատակներով ռեսուրսների բաշխմանը:

## 2.12. Առկա հիմնախնդիրների ձևակերպում

*(Ամբողջական են, բխում են դպրոցի կարիքներից, համապատասխանում են դպրոցի հնարավորություններին:)*

Ստորև ներկայացված են ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կարիքների գնահատման արդյունքում բացահայտված հիմնախնդիրները՝ երբ ուղղություններով (դպրոցի կառավարում, ուսումնադաստիարակչական գործընթաց և վարչատնտեսական աշխատանքներ):

Յուրաքանչյուր հիմնախնդրի լուծման համար սահմանված է.

- Հիմնախնդրի լուծման նպատակը

- Նպատակից բխող հնարավոր խնդիրներ
- Խնդիրների լուծմանն ուղղված գործողությունները
- Գործողությունների կատարման ժամկետներ
- Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ
- Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսները (մարդկային ռեսուրսներ, տեխնոլոգիական, ֆինանսական, ուսումնադիդակտիկ, ենթակառուցվածքային)
- Գործողությունների արդյունքում ակնկալվող արդյունքներ
- Գործողությունների արդյունքում ակնկալվող արդյունքներ գնահատման չափանիշներ
- Գործողությունների իրականացման ռիսկերը
- Ռիսկերի նվազեցման ռազմավարություններ (գործողություններ)
- Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ

#### Ուսումնական հաստատության կառավարում

##### Հիմնախնդիր 1. Սովորողների ցածր ակադեմիական արդյունքներ

- **Նպատակ.** բարելավել սովորողների ընդհանուր ակադեմիական կատարողականը կրթական չափորոշիչներին համապատասխան
- **Նպատակից բխող խնդիրներ.** հնարավոր բացասական ազդեցություն դպրոցի հեղինակության վրա, սովորողի մոտիվացիայի անկում

- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Իրականացնել նպատակային կրկնուսուցման ծրագրեր
  - Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացումը արդյունավետ դասավանդման մեթոդներով
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին ` յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելով հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից ` ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)
- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն/ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողներ (տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման նախագահ, ուսուցիչ և այլն)
- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Բյուջե կրկնուսուցման ռեսուրսների համար
  - Ուսուցիչների վերապատրաստման ծրագրերի ֆինանսավորում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**
  - Բարելավված անհատական և ընդհանուր թեստի միավորներ
  - Սովորողների վստահության և մոտիվացիայի բարձրացում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերը**
  - Ուսուցիչների կամ սովորողների դիմադրությունը
  - Պլանավորման կոնֆլիկտներ, որոնք ազդում են կրկնուսուցման հաճախելիության վրա
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**
  - Ուսուցիչներին, սովորողներին և ծնողներին հաղորդել կրկնուսուցման առավելությունները
  - Սահմանել մասնակցության ժամանակացույցի ճկուն տարբերակներ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Սովորողների առաջադիմության կանոնավոր գնահատում
  - Հետադարձ կապի նիստեր ուսուցիչների և սովորողների հետ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև**
  - Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՍ

նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2)):

**Ուսումնական հաստատության կառավարում**  
**Հիմնախնդիր 2. Ծնողների անարդյունավետ ներգրավվածություն**

- **Նպատակ.** բարձրացնել ծնողների ներգրավվածությունը՝ աջակցելու սովորողների ուսմանը և զարգացմանը
- **Նպատակից բխող խնդիրներ.** ծնողների աջակցության բացակայությունը կարող է ազդել սովորողի հաջողության և դպրոցական համայնքի ընդհանուր զարգացման վրա
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Պարբերաբար կազմակերպել ծնող-ուսուցիչ հանդիպումներ
  - Ստեղծել ծնողական կամավորական ծրագիր դպրոցական միջոցառումների համար:
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելով հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից՝ ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)
- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն/ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողներ (տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման նախագահ, ուսուցիչ և այլն)
- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Հանդիպումների տարածք և նյութեր ծնող-ուսուցիչ հանդիպումների համար
  - Հաղորդակցման գործիքներ կամավորական ծրագիրը հեշտացնելու համար
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**
  - Դպրոցական միջոցառումներին ծնողների հաճախելիության ավելացում
  - Ընդլայնված համագործակցություն ծնողների և ուսուցիչների միջև
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկեր**
  - Ծնողների ցածր հաճախելիություն՝ պայմանավորված պլանավորման կոնֆլիկտներով
  - Սահմանափակ կամավոր մասնակցություն
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**
  - Հարցում ծնողներին՝ նախընտրելի հանդիպման ժամերը բացահայտելու համար

- Տրամադրել խթաններ կամ ճանաչում ծնող կամավորների համար
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Հետևել ծնող-ուսուցչի հանդիպումներին հաճախելիությանը
  - Պարբերաբար գնահատել կամավորական ծրագրի արդյունավետությունը
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև.** Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2)):

### **Ուսումնական հաստատության կառավարում**

#### **Հիմնախնդիր 3. Անձնակազմի համար մասնագիտական զարգացման ոչ համարժեք հնարավորություններ**

- **Նպատակ.** Բարձրացնել անյնակազմի մասնագիտական աճը՝ ուսուցման որակը բարելավելու համար
- **Նպատակից բխող խնդիրներ.** դասավանդման մեթոդների լճացում, սովորողների կատարողականի հնարավոր անկում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Մշակել կանոնավոր մասնագիտական զարգացման ծրագրեր
  - Խրախուսել անձնակազմին որակավորում և հավաստագրեր ձեռք բերել
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելով հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից՝ ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)
- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն/ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության համակարգող
- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Սեմինարների, դասընթացների համար բյուջե
  - Ուսումնական նյութերի և ռեսուրսների հասանելիություն
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**
  - Բարելավված ուսուցման մեթոդներ և բովանդակության մատուցում
  - Ուսուցման ընդհանուր որակի բարձրացում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերը**

- Անձնակազմի դիմադրությունը լրացուցիչ վերապատրաստման մեջ ներգրավվելու համար
- Բյուջեի սահմանափակումները, որոնք ազդում են մասնագիտական զարգացման շրջանակի վրա
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**
  - Հաղորդել մասնագիտական զարգացման առավելությունները
  - Տրամադրեք ուսուցման ճկուն տարբերակներ՝ տարբեր ժամանակացույցեր տեղավորելու համար
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Մասնագիտական զարգացման ծրագրերին մասնակցության կանոնավոր մոնիտորինգ
  - Դասավանդման պրակտիկայի փոփոխությունների գնահատում դասարանային դիտարկումների միջոցով
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև.** Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներնին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2)):

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ**  
**Հիմնախնդիր 4. Դասարանի անարդյունավետ կառավարում**

- **Նպատակ.** Բարելավել դասարանի կառավարումը՝ նպաստավոր ուսումնական միջավայր ստեղծելու համար
- Նպատակից բխող խնդիրներ.** ուսուցման խանգարումներ, սովորողների ներգրավվածության նվազում և ակադեմիական առաջադիմության հնարավոր խնդիրներ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Կազմակերպելել ուսուցիչների վերապատրաստում դասարանի կառավարման արդյունավետ մեթոդների վերաբերյալ
  - Իրականացնել խորհրդատվության ծրագիր սկսնակ ուսուցիչների համար
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելով հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից՝ ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)
- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն/ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողներ (տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման նախագահ, ուսուցիչ և այլն)

- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Բյուջե մասնագիտական զարգացման սեմինարների համար
  - Մենթորության նախաձեռնությունների համակարգում և աջակցություն
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**
  - Բարելավված դասասենյակային կարգապահություն և կազմակերպում
  - Սովորողների վարքագծի և ներգրավվածության բարելավում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերը**
  - Ուսուցիչների դիմադրությունը կառավարման նոր մեթոդների ընդունման
  - Ժամանակային սահմանափակումները, որոնք ազդում են մենթորության ծրագրի մասնակցության վրա
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**
  - Հաղորդեք դասարանի բարելավված կառավարման առավելությունները
  - Տրամադրել ճկուն տարբերակներ մենթորության ծրագրին մասնակցելու համար
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Դասարանում կանոնավոր դիտարկումներ
  - Հետադարձ կապի նիստեր ուսուցիչների և դաստիարակների հետ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև:**  
Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներնին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2))

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ**  
**Հիմնախնդիր 5. Տեխնոլոգիաների ոչ համարժեք ինտեգրում դասավանդման մեջ**

- **Նպատակ.** ընդլայնել տեխնոլոգիաների օգտագործումը դասարանում՝ բարելավելու ուսուցման մեթոդները և սովորողների ներգրավվածությունը
- **Նպատակից բխող խնդիրներ.** Ժամանակակից դասավանդման գործիքների սահմանափակ ազդեցություն, սովորողների շրջանում գիտելիքների հնարավոր լրացումներ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Տրամադրել տեխնոլոգիական ուսուցում ուսուցիչների համար
  - Ներդրումներ կատարել կրթական տեխնոլոգիաների ռեսուրսների թարմացման և ձեռքբերման մեջ:
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելով հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից՝ ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)
- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն/ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողներ (տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման նախագահ, ուսուցիչ և այլն)
- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Բյուջե վերապատրաստման ծրագրերի և սեմինարների համար
  - Նոր տեխնոլոգիական ռեսուրսների ձեռքբերման ֆինանսավորում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**
  - Դասարաններում տեխնոլոգիաների բարելավված օգտագործումը
  - Սովորողների ներգրավվածության բարձրացում և ուսուցման ավելի մեծ փորձ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերը**
  - Տեխնոլոգիաներին անձանոթ ուսուցիչների դիմադրությունը
  - Տեխնիկական մարտահրավերները իրականացման փուլում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**
  - Մշտական աջակցություն և մենթորություն տրամադրեք ուսուցիչներին
  - Իրականացնել փուլային իրականացում՝ տեխնիկական մարտահրավերներին աստիճանաբար լուծելու համար
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Դասարանում կանոնավոր դիտարկումներ:
  - Ուսուցիչների հետ հետադարձ կապի նիստեր և SS աջակցությամբ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև.** Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական



ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներնին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2))

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ**  
**Հիմնախնդիր 6. Անարդյունավետ գնահատման և հետադարձ կապի մեխանիզմներ**

- **Նպատակ.** բարելավել գնահատման և հետադարձ կապի գործընթացները՝ աջակցելու սովորողների ուսմանը և աճին
- **Նպատակից բխող խնդիրներ.** գնահատման ոչ ճշգրիտ տվյալներ, ժամանակին հետադարձ կապի բացակայություն, հնարավոր բացասական ազդեցություն սովորողի առաջադիմության վրա
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Իրականացնել կանոնավոր ձևավորման գնահատումներ
  - Ստեղծել հետադարձ կապի կառուցվածքային համակարգ ուսուցիչների և սովորողների համար
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելու հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից՝ ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)
- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրեն/ Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողներ (տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման նախագահ, ուսուցիչ և այլն)
- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Գնահատման գործիքների և ռեսուրսների բյուջե:
  - Ուսուցիչների համար վերապատրաստում արդյունավետ հետադարձ կապի պրակտիկայի վերաբերյալ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**
  - Ճշգրիտ գնահատման տվյալներ՝ տեղեկացված որոշումների կայացման համար
  - Սովորողների ըմբռնման և հետադարձ կապի կիրառման բարձրացում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերը**
  - Ուսուցիչների դիմադրությունը գնահատման պրակտիկայի փոփոխությանը
  - Ուսուցիչների ծանրաբեռնում լրացուցիչ առաջադրանքներով
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**

- Տրամադրել ուսուցում ձևավորող գնահատումների առավելությունների վերաբերյալ
- Ուսուցիչների համար ապահովել ողջամիտ ծանրաբեռնվածություն՝ պատշաճ ժամանակացույցի միջոցով
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Գնահատման տվյալների կանոնավոր վերանայում
  - Հետադարձ կապ ուսուցիչների և սովորողների հետ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև.** Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներնին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2))

#### **Վարչատնտեսական աշխատանքներ**

##### **Հիմնախնդիր 7. Անբավարար հարմարություններ և տեխնիկական սպասարկում**

- **Նպատակ.** բարելավել հարմարությունները և սպասարկման կառավարումը՝ ապահով և բարենպաստ ուսումնական միջավայր ապահովելու համար
- **Նպատակից բխող խնդիրներ.** Ենթակառուցվածքների վատթարացում, անվտանգության հնարավոր վտանգներ և ամենօրյա գործունեության խափանումներ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Կատարել օբյեկտների համապարփակ գնահատում
  - Իրականացնել կանխարգելիչ պահպանման ծրագիր և միջոցներ հատկացնել անհրաժեշտ վերանորոգման համար
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելով հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից՝ ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)
- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող
- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Բյուջեն օբյեկտների գնահատման համար
  - Սպասարկման և վերանորոգման ծրագրերի ֆինանսավորում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**

- Ենթակառուցվածքային պայմանների բարելավում
- Արտակարգ վերանորոգման և խափանումների կրճատում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերը**
  - Բյուջեի սահմանափակումները, որոնք ազդում են պահպանման ծրագրերի վրա
  - Կանխարգելիչ պահպանման հետևանքով առաջացած խափանումների դիմադրություն
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**
  - Փնտրեք արտաքին ֆինանսավորում կամ դրամաշնորհներ հիմնանորոգման համար
  - Հաղորդեք կանխարգելիչ պահպանման երկարաժամկետ օգուտների մասին
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Օբյեկտների կանոնավոր գնահատումներ և սպասարկման հաշվետվություններ:
  - Հետադարձ կապ անձնակազմից և սովորողներից հաստատության պայմանների վերաբերյալ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև**  
 Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2))

#### **Վարչատնտեսական աշխատանքներ**

#### **Հիմնախնդիր 8. Հնացած տեղեկատվական համակարգեր և ենթակառուցվածքներ**

- **Նպատակ.** արդիականացնել տեղեկատվական համակարգերը և ենթակառուցվածքները՝ վարչական արդյունավետությունը բարձրացնելու համար
- **Նպատակից բխող խնդիրներ.** տվյալների կառավարման անարդյունավետություն, անվտանգության հնարավոր խոցելիություններ և արդյունավետ հաղորդակցման խոչընդոտներ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններ**
  - Ներդրումներ նորացված ենթակառուցվածքների և ծրագրային ապահովման մեջ
  - Ապահովել անձնակազմի վերապատրաստում նոր համակարգերի և տեխնոլոգիաների վերաբերյալ
- **Գործողությունների կատարման ժամկետներ.** 2023-2028 թվականներին յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ապահովելով հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված արդյունավետության 2%-6% դինամիկ աճ (գործողությունների իրականացման ժամանակացույցը հանգամանալից՝ ըստ ուսումնական տարիների կներկայացվի սույն զարգացման ծրագրի հիման վրա մշակված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանում)

- **Գործողությունների կատարման պատասխանատուներ/ կատարողներ.** հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական համակարգող
- **Գործողությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ**
  - Տեխնոլոգիական, ենթակառուցվածքային արդիականացման բյուջե
  - Վերապատրաստման ռեսուրսներ անձնակազմի համար
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների արդյունքները**
  - Բարելավված ենթակառուցվածքներ, տվյալների ճշգրտություն և մատչելիություն
  - Բարելավված հաղորդակցություն և համագործակցություն անձնակազմի միջև
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերը**
  - Դիմադրություն նոր տեխնոլոգիաների ընդունմանը
  - Տեխնիկական մարտահրավերները իրականացման փուլում
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողություններից բխող ռիսկերի նվազեցման գործողություններ**
  - Տրամադրել շարունակական աջակցություն և վերապատրաստում անձնակազմի համար
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների վերահսկողության մեխանիզմներ**
  - Համակարգի և ենթակառուցվածքների ֆունկցիոնալության կանոնավոր գնահատում
  - Հետադարձ կապի նիստեր անձնակազմի հետ տեխնոլոգիաների օգտագործման վերաբերյալ
- **Հիմնախնդրի լուծմանն ուղղված գործողությունների հաշվետվողականության ժամանակացույց/ հաշվետվության ձև** Կիսամյակային, տարեկան պարբերականությամբ հաշվետվողականության ապահովում/Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներին ու պահանջներին համապատասխան (ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի, N 35-Ն հրամանով հաստատված հաշվետվության ձևին համապատասխան (Ձև 2)

### 3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

#### 3.1. Նպատակների սահմանում, դրանց համապատասխանությունը առկա իրավիճակին և հնարավորություններին

*(Ամբողջական են, բխում են դպրոցի կարիքներից, համապատասխանում են դպրոցի հնարավորություններին:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում նպատակները սահմանված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով:

#### 3.2. Խնդիրների սահմանումը, դրանց համապատասխանությունը նպատակների

*(Ամբողջական են, բխում են սահմանված նպատակներից, համապատասխանում են դպրոցի հնարավորություններին:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում խնդիրները սահմանված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով առանձնացված նպատակներից և բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

#### **4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները**

##### **4.1. Ըստ ոլորտների նպատակների և խնդիրների մշակված են համապատասխան գործողությունները**

*(Ամբողջական են, բխում են սահմանված խնդիրներից, համապատասխանում են դպրոցի հնարավորություններին:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում գործողությունները ներկայացված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով ապահովելով առանձնացված նպատակների և խնդիրների իրականացումը, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

##### **4.2. Ըստ ոլորտների նպատակների և խնդիրների մշակված են համապատասխան ժամանակացույցները**

*(Ամբողջական են, բխում են սահմանված գործողություններից, համապատասխանում են դպրոցի հնարավորություններին:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում գործողությունների կատարման ժամանակացույցը և զարգացումն ապահովող արդյունավետության դինամիկան ներկայացված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով ապահովելով առանձնացված նպատակների և խնդիրների իրականացումը, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

#### **5. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուներ**

##### **5.1. Զարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման համար նախատեսված են առանձին պատասխանատուներ**

*(Զարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման համար նախատեսված են պատասխանատուներ ըստ ուղղությունների և սահմանված պաշտոնային պարտականությունների:)*

Դպրոցի զարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի իրականացման համար պատասխանատու կոնկրետ անձինք կարող են տարբեր լինել՝ ելնելով դպրոցի կազմակերպչական կառուցվածքից, հաստատության չափից և տեղական կանոնակարգերից: Այնուամենայնիվ, ահա յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար պարտականությունների ընդհանուր բաշխում.

## **Կառավարման գործընթաց**

### **1. Ծրագրի ընդհանուր վերահսկողություն**

- **Պատասխանատու անձ.** դպրոցի տնօրեն
- **Պաշտոնային պարտականություններ**
  - Առաջնորդություն և ուղղություն ապահովել դպրոցի զարգացման ողջ ծրագրի համար
  - Ապահովել դպրոցի առաքելության և տեսլականի հետ համապատասխանությունը
  - Հետևել առաջընթացին և կայացնել ռազմավարական որոշումներ:

### **2. Ռազմավարական պլանավորում և զարգացում**

- **Պատասխանատու անձ.** դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող
- **Պաշտոնային պարտականություններ**
  - Մշակել և թարմացնել զարգացման ռազմավարական ծրագիրը
  - Բացահայտել բարելավման և աճի հիմնական ոլորտները
  - Բաշխել ռեսուրսները և առաջնահերթություն տալ նախաձեռնություններին

### **3. Համայնքի և շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն**

- **Պատասխանատու անձ.** դպրոցի հասարակայնության հետ կապերի կամ համայնքի ներգրավման պատասխանատու
- **Հատուկ պարտականություններ**
  - Շփվել ծնողների, համայնքի անդամների և շահագրգիռ կողմերի հետ
  - Հավաքել կարծիք և ներդրում զարգացման ծրագրի համար
  - Խթանել դրական հարաբերությունները համայնքի հետ:

## **Ուսումնադաստիարակչական գործընթաց**

### **4. Ուսումնական պլան և դասավանդման մեթոդիկա**

- **Պատասխանատու անձ.** ակադեմիական համակարգող կամ ուսումնական պլանի մշակման թիմ
- **Պաշտոնային պարտականություններ**
  - Վերանայել և թարմացնել դպրոցական ուսումնական ծրագիրը
  - Տրամադրել ուղեցույց դասավանդման մեթոդոլոգիաների վերաբերյալ
  - Աջակցել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացմանը.

### **5. Սովորողների գնահատում և հետադարձ կապ**

- **Պատասխանատու անձ.** գնահատման համակարգող կամ ակադեմիական ղեկավար թիմ
- **Հատուկ պարտականություններ**
  - Մշակել գնահատման ռազմավարություններ և գործիքներ
  - Իրականացնել հետադարձ կապի մեխանիզմներ սովորողների և ուսուցիչների համար
  - Վերլուծել գնահատման տվյալները շարունակական բարելավման համար

**6. Տեխնոլոգիաների ինտեգրում կրթության մեջ**

- **Պատասխանատու անձ.** ՏՏ համակարգող կամ տեխնոլոգիաների ինտեգրման մասնագետ
- **Պաշտոնային պարտականություններ**
  - Վերահսկել տեխնոլոգիաների ինտեգրումը դասարաններում
  - Ուսուցիչների համար կրթական տեխնոլոգիաների վերաբերյալ վերապատրաստում
  - Ապահովել տեխնոլոգիական ռեսուրսների առկայությունը և պահպանումը.

**Վարչատնտեսական գործընթաց**

**7. Ֆինանսական կառավարում**

- **Պատասխանատու անձ.** դպրոցի բիզնեսի մենեջեր կամ ֆինանսների պատասխանատու
- **Պաշտոնային պարտականություններ**
  - Բյուջեի պլանավորում և կառավարում
  - Ֆինանսական հաշվետվություններ և աուդիտ
  - Ռեսուրսների բաշխում տարբեր ծրագրերի համար.

**8. Մարդկային ռեսուրսների կառավարում**

- **Պատասխանատու անձ.** մարդկային ռեսուրսների մենեջեր կամ անձնակազմի պատասխանատու
- **Պաշտոնային պարտականություններ**
  - Աշխատակազմի հավաքագրում և ընդունում
  - Կադրերի վերապատրաստում և մասնագիտական զարգացում
  - Կատարողականի գնահատում և աշխատակիցների հարաբերություններ

**9. Օբյեկտներ և սպասարկում**

- **Պատասխանատու անձ.** օբյեկտների կառավարիչ կամ գործառնությունների ղեկավար
- **Պաշտոնային պարտականություններ**
  - Օբյեկտների պլանավորում և բարելավում
  - Սպասարկման և վերանորոգման համակարգում
  - Անվտանգության և անվտանգության վերահսկողություն:

Կարևոր է նշել, որ շատ դպրոցներում, հատկապես փոքր դպրոցներում, անհատները կարող են մի քանի գլխարկներ կրել, և պարտականությունները կարող են բաշխվել ավելի փոքր թիմի միջև: Բացի այդ, համատեղ ջանքերը և այս դերերի միջև արդյունավետ հաղորդակցությունը վճռորոշ են դպրոցի զարգացման ծրագրի հաջող իրականացման համար: Այստեղ ուրվագծված դերերն ու պարտականությունները ընդհանուր են և պետք է հարմարեցվեն յուրաքանչյուր դպրոցի կոնկրետ համատեքստին և կառուցվածքին համապատասխանելու համար:

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում զարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի պատասխանատուները ներկայացված են ծրագրում գնահատված հաստատության

գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով՝ համապատասխան ՀՀ Կառավարության 2023 թվականի փետրվարի 16-ի, N 216-Ն որոշմամբ հաստատված «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և վարչատնտեսական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի, դրանց նկարագրի»:

## **6. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները**

### **6.1. Սահմանված են կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները**

*(Սահմանված են կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման համակարգ , որը ընդգրկում է դասի որակի ստուգման և սովորողների խրախուսման ձևերը:)*

«ՀՀ Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում կրթության որակի և առաջընթացի վրա կրթական գործունեության ազդեցության գնահատումը պահանջում է մտածված և համապարփակ մոտեցում: Գնահատման չափանիշները պետք է ընդգրկեն տարբեր ասպեկտներ՝ կրթական նախաձեռնությունների արդյունավետության ամբողջական պատկերացում ապահովելու համար: Ահա հիմնական չափանիշները, որոնք պետք է հաշվի առնել.

#### **1. Սովորողի ձեռքբերումները և ուսումնառության արդյունքները**

##### **• Գնահատման չափանիշներ**

- Ստանդարտացված թեստի միավորների բարելավում
- Ուսումնական նպատակներին հասնելու առաջընթաց
- Հիմնական հմտությունների և կարողությունների տիրապետում

##### **• Գնահատման մեթոդներ**

- Պարբերական գնահատումներ, քննություններ և ստանդարտացված թեստավորում
- Պորտֆոլիոյի գնահատումներ, որոնք ցույց են տալիս սովորողների աշխատանքը

#### **2. Ներգրավվածություն և մասնակցություն**

##### **• Գնահատման չափանիշներ**

- Սովորողների հաճախելիության տոկոսադրույքները
- Արտադպրոցական աշխատանքներին մասնակցություն
- Ներգրավվածություն դասարանական քննարկումներում և նախագծերում

- Չափման մեթոդներ
- Հաճախումների գրառումներ
- Արտադպրոցական գործունեության տեղեկամատյաններ



- Ուսուցչի դիտարկումները.

### 3. Ուսուցման արդյունավետությունը

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Դասավանդման նորարարական մեթոդների ներդրում
  - Սովորողների կարծիքը դասավանդման վերաբերյալ
  - Մասնագիտական զարգացման մասնակցություն
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Դասարանական դիտարկումներ
  - Հարցումներ կամ հարցազրույցներ սովորողների հետ
  - Մասնագիտական զարգացման համար հաճախումների գրառումներ.

### 4. Ուսումնական պլանի դասավորվածություն

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Համապատասխանություն ուսումնական ծրագրի և կրթական նպատակների միջև
  - Դասավանդման մեջ իրական աշխարհի կիրառությունների ինտեգրում
  - Հարմարեցում զարգացող կրթական չափորոշիչներին
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Ուսումնական ծրագրերի վերանայում և քարտեզագրում
  - Դասի պլանի վերլուծություն
  - Համապատասխանեցում ազգային կամ պետական չափանիշներին

### 5. Տեխնոլոգիաների ինտեգրում

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Տեխնոլոգիաների ինտեգրում դասավանդման պրակտիկայում
  - Թվային ռեսուրսների մատչելիություն և օգտագործում
  - Ազդեցություն սովորողների ներգրավվածության և սովորելու վրա
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Տեխնոլոգիաների օգտագործման տեղեկամատյաններ
  - Սովորողների հարցումներ տեխնոլոգիաների օգտագործման վերաբերյալ
  - Դասարանական դիտարկումներ

### 6. Ներառական պրակտիկա

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Ներառական ուսուցման մեթոդների ներդրում
  - Աջակցություն տարբեր ուսումնական կարիքների համար

○ Բոլոր սովորողների համար հավասար հնարավորություններ.

● **Գնահատման մեթոդներ**

- Ներառական պրակտիկայի դիտարկումներ
- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ սովորողների և ծնողների հետ
- Անհատականացված կրթական ծրագրերի վերանայում

**7. Ուսուցիչ-սովորող հարաբերությունները**

● **Գնահատման չափանիշներ**

- Ուսուցիչ-սովորող դրական փոխազդեցություններ
- Աջակցություն սովորողների բարեկեցությանը և հուզական զարգացմանը
- Արդյունավետ հաղորդակցություն ուսուցիչների և սովորողների միջև

● **Գնահատման մեթոդներ**

- Ուսուցիչների և սովորողների հարցումներ
- Դասարանական դիտարկումներ
- Կարգապահական գրառումների վերլուծություն

**8. Ծնողի և համայնքի ներգրավվածությունը**

● **Գնահատման չափանիշներ**

- Դպրոցական գործունեության մեջ ծնողների ներգրավվածության մակարդակը
- Համայնքային համագործակցություններ և համագործակցություններ
- Աջակցություն դպրոցի նախաձեռնություններին տեղական համայնքից:

● **Գնահատման մեթոդներ**

- Ծնողական կոնֆերանսների հաճախում
- Համայնքային միջոցառումների մասնակցություն
- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ ծնողների և համայնքի անդամների հետ

**9. Ավարտական և հետքուհական հաջողություն**

● **Գնահատման չափանիշներ**

- Ավարտական դրույքաչափեր
- Բարձրագույն կրթության կամ մասնագիտական ուսուցման հետապնդում
- Շրջանավարտների կարիերայի պատրաստակամություն

● **Գնահատման մեթոդներ**

- Ավարտական գրառումներ
- Շրջանավարտների հարցումներ
- Հետդիպլոմային ուղիների հետևում

## 10. Շարունակական բարելավում և հետադարձ կապի մեխանիզմներ

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Տարբեր շահագրգիռ կողմերի արձագանքների օգտագործում
  - Կրթական ռազմավարությունների կանոնավոր արտացոլում և ճշգրտում
  - Շարունակական բարելավման մշակույթի վկայություն
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Հարցումներ, ֆոկուս խմբեր կամ հարցազրույցներ շահագրգիռ կողմերի հետ
  - Գործողությունների պլանների և հետադարձ կապի հիման վրա կատարված ճշգրտումների վերլուծություն
  - Բարելավման նախաձեռնությունների փաստաթղթավորում:

Կրթական գործունեությունը գնահատելիս կարևոր է ստեղծել համակարգված և շարունակական գնահատման գործընթաց, որը ներառում է բազմաթիվ շահագրգիռ կողմեր, հաշվի կառնի և՛ որակական, և՛ քանակական տվյալները և համահունչ դպրոցի ընդհանուր նպատակներին և առաքելությանը: Կրթական կարիքների վրա հիմնված գնահատման չափանիշների պարբերաբար վերանայումը և թարմացումը նույնպես կարևոր նշանակություն ունի համապատասխանության և արդյունավետության պահպանման համար:

## 6.2. Սահմանված են աշխատակազմին արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները

*(Մշակված են աշխատակազմին արժևորման , խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման, ինչպես նաև վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման չափանիշների համակարգ:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում անձնակազմի համար գնահատելը, գնահատելը, խրախուսելը և ինքնակրթական միջավայր ստեղծելը կարևոր է շարունակական մասնագիտական զարգացման համար: Ահա մի քանի գնահատման չափանիշներ՝ անձնակազմի ինքնակրթության հետ կապված նախաձեռնությունների արդյունավետությունը գնահատելու համար.

### 1. Մասնակցություն մասնագիտական զարգացման ծրագրերին

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Արտաքին աշխատաժողովներին, կոնֆերանսներին և վերապատրաստման ծրագրերին մասնակցող անձնակազմի տոկոսը
  - Ներքին մասնագիտական զարգացման նիստերի մասնակցություն և ներգրավվածություն
  - Առցանց դասընթացների և հավաստագրերի ավարտ
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Դասընթացների հաճախումների գրառումներ

- Հետադարձ հարցումներ մասնագիտական զարգացման ծրագրերի համապատասխանության և արդյունավետության վերաբերյալ
- Հետևել ավարտված հավաստագրերին

## 2. Անհատական ուսումնական պլաններ

### • Գնահատման չափանիշներ

- Փաստաթղթավորված անհատական ուսումնական պլաններով անձնակազմի տոկոսը
- Ուսուցման անհատական նպատակների համապատասխանեցում դպրոցի նպատակներին
- Անհատական ուսումնական պլանների կանոնավոր վերանայումներ և թարմացումներ

### • Գնահատման մեթոդներ

- Անհատական ուսումնական պլանների վերանայում
- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ, որոնք գնահատում են անհատական ուսումնական պլանների ընկալվող արդյունավետությունը
- Ուսուցման նպատակներին հասնելու առաջընթացի վկայություն

## 3. Ուսումնաստության ռեսուրսների օգտագործում

### • Գնահատման չափանիշներ

- Դպրոցի գրադարանի և թվային ռեսուրսների օգտագործում
- Կրթական ամսագրերի, հետազոտական հոդվածների և համապատասխան գրականության հասանելիության հաճախականությունը
- Ներգրավվածություն առցանց կրթական հարթակների և ֆորումների հետ

### • Գնահատման մեթոդներ

- Գրադարանի օգտագործման գրառումներ
- Տվյալներ առցանց կրթական հարթակներից
- Ուսումնական ռեսուրսների օգտագործումը և ընկալվող արժեքը գնահատելու հարցումներ

## 4. Հասակակիցների ուսուցում և համագործակցություն

### • Գնահատման չափանիշներ

- Մասնակցություն հասակակիցների ուսուցման համայնքներին կամ ուսումնական խմբերին
- Համագործակցություն ուսումնական ծրագրերի մշակման կամ կրթական նախագծերի շուրջ
- Լավագույն փորձի և դասավանդման նորարարական մեթոդների փոխանակում անձնակազմի միջև

### • Գնահատման մեթոդներ

- Հասակակիցների ուսուցման խմբի մասնակցության գրառումներ
- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ՝ գնահատելու համագործակցային մշակույթը և դրա ազդեցությունը
- Համագործակցային նախագծերի փաստաթղթավորում

**5. Հետադարձ կապ և արտացոլում**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Հասարակակիցների, դաստիարակների կամ աղմինիստրատորների կողմից ուսուցման պրակտիկայի վերաբերյալ կանոնավոր արձագանքներ
- Հետադարձ կապի հիման վրա ինքնադրսևորման և կատարելագործման վկայություն
- Հետադարձ կապի ինտեգրում մասնագիտական զարգացման նպատակներին

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Հետադարձ գրառումներ գնահատումներից կամ դիտարկումներից
- Ինքն արտացոլման փաստաթղթեր
- Հետադարձ կապի մեխանիզմների արդյունավետությունը գնահատող հարցումներ

**6. Ճանաչում և խթաններ**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Ինքնակրթական ջանքերի համար անձնակազմին ճանաչելու և պարզևատրելու համակարգի առկայություն
- Մասնակցություն մրցանակաբաշխության ծրագրերին կամ ճանաչման արարողություններին
- Ճանաչման համապատասխանեցում կարիերայի առաջխաղացման հնարավորությունների հետ

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Ճանաչման միջոցառումների կամ մրցանակների գրառումներ
- Հարցումներ՝ գնահատելու ճանաչման և խթանների ընկալվող ազդեցությունը
- Կարիերայի առաջխաղացման վիճակագրություն

**7. Դրական ուսումնական մշակույթի ստեղծում**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Դպրոցական ընդհանուր մշակույթի գնահատում ուսման և մասնագիտական աճի ուղղությամբ
- Մենթորության կամ մարզչական ծրագրերի առկայություն
- Աջակցող դեկավարություն, որը նպաստում է դրական ուսումնական միջավայրին

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Կադրերի հարցումներ ուսուցման մշակույթի վերաբերյալ
- Մենթորության կամ մարզչական ծրագրերի գնահատում
- Առաջնորդության գնահատումներ և հետադարձ կապ

**8. Ազդեցությունը սովորողների ուսուցման վրա**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Հարաբերակցություն անձնակազմի ինքնակրթության նախաձեռնությունների և սովորողների բարելավված արդյունքների միջև

- Նոր ձեռք բերված գիտելիքների կամ հմտությունների ինտեգրում դասավանդման պրակտիկայում
- Սովորողների կարծիքը ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման ջանքերի արդյունավետության վերաբերյալ:

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Սովորողների կատարողականի սվյալների վերլուծություն
- Դասարանական դիտարկումներ
- Սովորողների հարցումներ կամ հարցազրույցներ

### 9. Ուսուցման տեխնոլոգիայի ինտեգրում

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Ինքնուրույն ուսուցման համար տեխնոլոգիական գործիքների օգտագործում
- Տեխնոլոգիաների ինտեգրում դասարանային ուսուցման մեջ
- Անհատականացված մասնագիտական զարգացման համար թվային գործիքների հարմարեցում

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Ինքնակրթության համար տեխնոլոգիաների օգտագործման վերաբերյալ հարցումներ
- Տեխնոլոգիաների ինտեգրման դասասենյակային դիտարկումներ
- Անհատականացված ուսումնական պլանների փաստաթղթավորում՝ օգտագործելով տեխնոլոգիան

### 10. Երկարաժամկետ կարիերայի զարգացում

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Անձնակազմի տոկոսը, որը հետապնդում է առաջադեմ աստիճաններ կամ հավաստագրեր
- Կարիերայի առաջընթաց դպրոցում կամ կրթական համակարգում
- Անձնակազմի համար ղեկավար դերեր ստանձնելու ուղիների առկայություն:

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Բարձրագույն կրթություն ստացած անձնակազմի գրառումները
- Կարիերայի առաջխաղացման վիճակագրություն
- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ կարիերայի ձգտման վերաբերյալ

### 6.3. Սահմանված են դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի գործընկերների հետ համագործակցության, ատրադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ

*(Սահմանված են դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի գործընկերների ներգրավման ատրադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման միջոցով կրթության բարելավման, անհավասարությունների հաղթահարման և համայնքային նախագծերի ձևավորման գնահատման չափանիշների համակարգ:)*

Դպրոց-համայնք հարաբերությունների, ծնողական համայնքի հետ համագործակցության, գործընկերային հարաբերությունների և արտադասարանական/երկարօրյա ուսուցման գնահատումը ներառում է ներգրավվածության և համագործակցության տարբեր ասպեկտների գնահատում: Ահա այս ոլորտների գնահատման հատուկ չափանիշները.

**1. Դպրոց-համայնք հարաբերություններ**

• **Գնահատման չափանիշներ**

- Դպրոցի և տեղական համայնքի միջև կապի հաճախականությունն ու որակը
- Համայնքի մասնակցությունը դպրոցական միջոցառումներին, հանդիպումներին և միջոցառումներին
- Դպրոցի դերի ընկալումը համայնքում

**1. Գնահատման մեթոդներ**

- Հարցումներ կամ ֆոկուս խմբեր համայնքի անդամների հետ
- Համայնքային միջոցառումների մասնակցության գրանցումներ
- Համայնքի իրազեկման ջանքերի վերլուծություն

**2. Համագործակցություն ծնող համայնքի հետ.\*\***

• **Գնահատման չափանիշներ**

- Ծնողների ներգրավվածությունը դպրոցի կառավարման և որոշումների կայացման գործում
- Մասնակցություն ծնող-ուսուցչական կոնֆերանսներին և դպրոցական հանդիպումներին
- Արձագանք ծնողների և դպրոցի միջև կապի ուղիների արդյունավետության վերաբերյալ

**2. Գնահատման մեթոդներ**

- Կառավարման մարմիններում ծնողների մասնակցության գրառումները
- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ ծնողների հետ՝ կապված նրանց ներգրավվածության հետ
- Կապի ուղիների և հետադարձ կապի մեխանիզմների վերլուծություն

**3. Համայնքային կազմակերպությունների հետ համագործակցություն**

• **Գնահատման չափանիշներ**

- Տեղական ձեռնարկությունների, ՀԿ-ների կամ համայնքային խմբերի հետ համագործակցությունների քանակը և որակը
- Գործընկերությունների ազդեցությունը սովորողների ուսման և համայնքի բարեկեցության վրա
- Գործընկերությունների համապատասխանեցում դպրոցի նպատակների և արժեքների հետ

• **Գնահատման մեթոդներ**

- Գործընկերության պայմանագրերի և գործունեության փաստաթղթավորում
- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ համայնքի գործընկերների հետ
- Գործընկերության արդյունքների գնահատում

**4. Արտադպրոցական գործունեություն**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Արտադարձանական ծրագրերի բազմազանություն և մատչելիություն
- Սովորողների մասնակցության ցուցանիշները արտադարձանական գործունեությանը
- Արտադարձանական գործունեության ազդեցությունը սովորողների զարգացման վրա

- 3. **Գնահատման մեթոդներ**

- Արտադարձանական ծրագրերի առաջարկների գրառումներ
- Մասնակցության տվյալներ
- Հարցումներ կամ ֆոկուս խմբեր սովորողների և ծնողների հետ արտադասարանական դասընթացների ընկալվող արժեքի վերաբերյալ

- 5. **Երկարորյա ուսուցման ծրագրեր**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Երկարորյա ուսուցման տարբերակների առկայությունը և բազմազանությունը
- Ընդլայնված ուսումնական ծրագրերին մասնակցության մակարդակը
- Ակադեմիական և սոցիալական ազդեցություն երկարորյա ուսուցման մեջ ներգրավված սովորողների վրա

- 4. **Գնահատման մեթոդներ**

- Առաջարկվող երկարորյա ուսումնական ծրագրերի գրառումներ
- Մասնակցության տվյալներ
- Ակադեմիական կատարողականի գնահատում ընդլայնված ուսուցման մեջ ներգրավված սովորողների համար

- 6. **Համայնքի հետադարձ կապ և բավարարվածություն**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Հարցումներ կամ ֆոկուս խմբեր ծնողների, սովորողների և համայնքի անդամների հետ բավարարվածության վերաբերյալ
- Համայնքի կարիքներին և մտահոգություններին դպրոցի արձագանքման ընկալումը
- Հետադարձ կապ դարձանական գործունեության մատչելիության և ներառականության վերաբերյալ

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Գոհունակության հարցումների կանոնավոր վարում
- Ֆոկուս խմբեր կամ քաղաքապետարանի հանդիպումներ բաց հաղորդակցության համար
- Հատուկ նախաձեռնությունների կամ իրադարձությունների վերաբերյալ արձագանքների վերլուծություն:

- 7. **Համայնքի իրազեկում և տեսանելիություն**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Դպրոցի տեսանելիությունը տեղական լրատվամիջոցներում և համայնքային միջոցառումներում



- Ներգրավվածություն սոցիալական լրատվամիջոցների հարթակներում և դպրոցի կայքում
- Մասնակցություն համայնքային ծառայության ծրագրերին

**5. Գնահատման մեթոդներ**

- ԶԼՄ-ների լուսաբանման հետևում
- Սոցիալական լրատվամիջոցների վերլուծություն
- Համայնքային ծառայության նախաձեռնությունների փաստաթղթավորում

**8. Ծնողների ներգրավվածությունը կրթության մեջ**

**• Գնահատման չափանիշներ**

- Ծնողների մասնակցությունը սովորողի տնային աշխատանքներին կամ ուսումնական գործունեությանը
- Ներգրավվածություն ծնող-ուսուցիչ ասոցիացիաներում կամ խորհրդատվական խմբերում
- Աջակցություն տանը ուսուցմանը և դասարանի ուսուցումների ամրապնդմանը

**6. Գնահատման մեթոդներ**

- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ ծնողների հետ իրենց երեխայի կրթության մեջ նրանց ներգրավվածության վերաբերյալ
- Ծնողների և ուսուցիչների ասոցիացիայի հանդիպումների մասնակցության գրառումները
- Տանը ուսուցման աջակցության նախաձեռնությունների փաստաթղթավորում

**9. Ազդեցությունը սովորողների բարեկեցության վրա**

**• Գնահատման չափանիշներ**

- Ծնողների և համայնքի ընկալումը սովորողների բարեկեցության վերաբերյալ
- Ակադեմիական և զգացմունքային աջակցություն՝ տրամադրված համայնքի ներգրավվածության միջոցով
- Հաջողության պատմություններ և դրական արդյունքներ՝ կապված համայնքի ներգրավվածության հետ

**7. Գնահատման մեթոդներ**

- Հարցումներ կամ հարցազրույցներ ծնողների և համայնքի անդամների հետ
- Հետևել սովորողների հաջողված պատմություններին և ձեռքբերումներին
- Աջակցման ծրագրերի վերլուծություն և դրանց ազդեցությունը սովորողների բարեկեցության վրա:

**10. Ներառականություն և արդարություն համայնքի ներգրավվածության մեջ**

**• Գնահատման չափանիշներ**

- Տարբեր խմբերի ներկայացում և ներգրավում դպրոցական գործունեության մեջ
- Միջոցառումների և ծրագրերի մատչելիությունը համայնքի բոլոր անդամների համար
- Ձեռնարկված միջոցառումներ՝ ուղղված մասնակցության խոչընդոտների վերացմանը

**• Գնահատման մեթոդներ**

- Ժողովրդագրական տվյալներ համայնքի ներգրավվածության վերաբերյալ

- Հարցումներ կամ ֆոկուս խմբեր՝ ներառականությունը գնահատելու համար
- Բազմազանությանը և ներառմանը նպաստող նախաձեռնությունների փաստաթղթավորում:

Այս չափանիշների կանոնավոր գնահատումը արժեքավոր պատկերացումներ է տալիս դպրոցի համայնքային հարաբերությունների արդյունավետության, ծնողների ներգրավվածության ջանքերի, գործընկերության և արտադասարանական/երկարօրյա ուսուցման նախաձեռնությունների վերաբերյալ: Արդյունքները կարող են ուղղորդել ճշգրտումներ և բարելավումներ՝ ապահովելու դրական և համագործակցային դպրոցական միջավայր:

#### **6.4. Սահմանված են հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ**

*(Սահմանված է միայն հալածանքի (այդ թվում մեղիայի միջոցով) օտարման և բռնության կանխարգելման, վերահսկման ճգնաժամների լուծման գնահատման չափանիշների համակարգ:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում ոստնձգությունների, օտարման, բռնության և ճգնաժամի հանգուցալուծման կանխարգելումը ներառում է քաղաքականության, ծրագրերի և արձագանքման մեխանիզմների տարբեր ասպեկտների գնահատում: Ահա այս ոլորտների գնահատման հատուկ չափանիշները.

##### **1. Ոստնձգությունների կանխարգելում**

###### **• Գնահատման չափանիշներ**

- Ոստնձգությունների դեմ հստակ քաղաքականության առկայություն և հաղորդակցություն
- Կանխարգելիչ կրթական ծրագրերի արդյունավետությունը ոստնձգությունների իրազեկման վրա
- Զեկուցված ոստնձգությունների դեպքերի թիվը և դրանց լուծումը

###### **• Գնահատման մեթոդներ**

- Ոստնձգությունների դեմ պայքարի քաղաքականության և դրա հասանելիության վերանայում
- Կրթական ծրագրի արդյունքների գնահատում հարցումների կամ վիկտորինաների միջոցով
- Միջադեպի մասին հաշվետվություններ և հանգուցալուծման գրառումներ

##### **2. Լրաստվամիջոցների վրա հիմնված ոստնձգությունների կանխարգելում**

###### **• Գնահատման չափանիշներ**

- Առցանց ոստնձգություններին և կիբերհարձակմանը վերաբերող քաղաքականություն
- Կրթական նախաձեռնություններ պատասխանատու առցանց վարքագծի վերաբերյալ
- ԶԼՄ-ների վրա հիմնված ոստնձգությունների դեպքերի մոնիտորինգ և լուծում:

###### **• Գնահատման մեթոդներ**

- Առցանց վարքագծի հետ կապված քաղաքականության վերանայում
- Թվային քաղաքացիության վերաբերյալ կրթական ծրագրերի գնահատում
- Զեկույցներ և արձագանքներ ԶԼՄ-ների վրա հիմնված ոստնձգությունների դեպքերի վերաբերյալ

##### **3. Օտարման կանխարգելում**

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Ներառականություն և պատկանելություն խթանող ծրագրերի իրականացում
- Դպրոցի սոցիալական միջավայրի կանոնավոր գնահատում
- Օտարություն ապրող սովորողների համար օժանդակ ծառայությունների առկայությունը

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Հարցումներ կամ ֆոկուս խմբեր, որոնք գնահատում են պատկանելության զգացումը
- Դպրոցական գործունեությանը հաճախումների և մասնակցության ցուցանիշների վերլուծություն
- Աջակցող ծառայությունների հաշվետվությունները սովորողների օտարման դեպքերի վերաբերյալ

#### 4. Բռնության կանխարգելում

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Բռնության կանխարգելման համապարփակ քաղաքականության առկայություն և հաղորդակցություն
- Կոնֆլիկտների լուծման և զայրույթի կառավարման ծրագրերի իրականացում
- Բռնության պոտենցիալ ռիսկի գործոնների մոնիտորինգ և լուծում:

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Բռնության կանխարգելման քաղաքականության վերանայում
- Հակամարտությունների կարգավորման ծրագրի արդյունքների գնահատում
- Ձեկույցներ և արձագանքներ միջադեպերի վերաբերյալ, որոնք վկայում են հնարավոր բռնության մասին

#### 5. Ճգնաժամային իրավիճակների լուծում

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Ճգնաժամային միջամտության թիմերի կամ արձանագրությունների առկայությունը և արդյունավետությունը
- Ճգնաժամային իրավիճակներում հաղորդակցման ռազմավարություններ
- Ճգնաժամի լուծման արդյունքների և քաղված դասերի փաստաթղթավորում

- **Գնահատման մեթոդներ**

- Ճգնաժամային միջամտության թիմի պատրաստվածության և պատրաստվածության գնահատում
- Անցյալ Ճգնաժամային իրավիճակներում հաղորդակցության ռազմավարությունների վերլուծություն
- Հետճգնաժամային հաշվետվություններ և ամփոփումներ

#### 6. Հաղորդակցության արդյունավետությունը

- **Գնահատման չափանիշներ**

- Քաղաքականությունների և ընթացակարգերի վերաբերյալ հաղորդակցության մատչելիություն և հստակություն
- Ճգնաժամերի ժամանակ հաղորդակցության ժամանակին և թափանցիկությունը

- Ճգնաժամերի լուծման վերաբերյալ շահագրգիռ կողմերի հետադարձ կապի մեխանիզմներ
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Կապի ուղիների և հասանելիության գնահատում
  - Հարցումներ կամ հարցազրույցներ շահագրգիռ կողմերի հետ հաղորդակցության արդյունավետության վերաբերյալ
  - Ճգնաժամերի ժամանակ արձագանքների և արձագանքման ժամանակների վերլուծություն

## 7. Մարզում և պատրաստվածություն

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Ոսնձգությունների, բռնությունների և ճգնաժամերի արձագանքման վերաբերյալ անձնակազմի վերապատրաստման հաճախականությունը և որակը
  - Վարժություններ և սիմուլյացիաներ՝ ճգնաժամային իրավիճակներին պատրաստվածությունը գնահատելու համար
  - Անձնակազմի և սովորողների իրազեկվածությունը արտակարգ իրավիճակների ընթացակարգերի վերաբերյալ
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Դասընթացների հաճախումների գրառումներ
  - Փորվածքների և սիմուլյացիաների դիտարկումներ
  - Հարցումներ կամ վիկտորինաներ, որոնք գնահատում են արտակարգ իրավիճակների ընթացակարգերի իրազեկվածությունը

## 8. Համայնքի ներգրավվածություն

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Ծնողների, համայնքի անդամների և տեղական իշխանությունների ներգրավվածությունը ճգնաժամային պլանավորման մեջ
  - Համատեղ ջանքեր կանխարգելիչ ծրագրերի իրականացման գործում
  - Համայնքի արձագանքը ճգնաժամին արձագանքելու արդյունավետության վերաբերյալ
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Ճգնաժամային պլանավորման մեջ համայնքի ներգրավվածության փաստաթղթավորում
  - Կանխարգելման ծրագրերի վերաբերյալ հարցումներ կամ ֆոկուս խմբեր համայնքի անդամների հետ
  - Ճգնաժամերի ընթացքում և դրանից հետո համայնքի արձագանքների վերլուծություն

## 9. Մոնիտորինգի և հաշվետվության մեխանիզմներ

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Հնարավոր խնդիրների մոնիտորինգի և զեկուցման համակարգեր

- Ոսնձգությունների, օտարման և բռնության դեպքերի վերաբերյալ հաշվետվության մեխանիզմների համապատասխանությունը
- Միջադեպերի հաշվետվությունների և օրինաչափությունների կանոնավոր վերլուծություն
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Սոնիտորինգի համակարգերի և հաշվետվության մեխանիզմների վերանայում
  - Միջադեպերի հաշվետվությունների և լուծումների վերլուծություն
  - Զեկուցումներ միջադեպերի միտումների և օրինաչափությունների վերաբերյալ

**10. Երկարաժամկետ ազդեցության և կանխարգելման ռազմավարություններ**

- **Գնահատման չափանիշներ**
  - Կանխարգելման ծրագրերի երկարաժամկետ ազդեցության գնահատում
  - Կանխարգելման ռազմավարությունների շարունակական բարելավում և հարմարեցում
  - Կանխարգելման ջանքերի ինտեգրում դպրոցի մշակույթին
- **Գնահատման մեթոդներ**
  - Միջադեպերի և միտումների երկայնական վերլուծություն
  - Հարցումներ կամ հարցազրույցներ, որոնք գնահատում են կանխարգելման նախաձեռնությունների ընկալվող երկարաժամկետ ազդեցությունը
  - Ժամանակի ընթացքում կանխարգելման ռազմավարություններում կատարված ճշգրտումների փաստաթղթավորում:

Այս չափանիշների գնահատումն օգնում է ապահովել անվտանգ և ներառական դպրոցական միջավայր, բացահայտում է բարելավման ենթակա ոլորտները և ուղղորդում է ոսնձգությունները, օտարումը, բռնությունը կանխելու և ճգնաժամերը արդյունավետորեն լուծելու քաղաքականության և ծրագրերի շարունակական մշակումը: Կանոնավոր գնահատումները նպաստում են սովորողների և դպրոցական համայնքի բարեկեցությանն ուղղված նախաձեռնողական և արձագանքող մոտեցմանը:

**7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը**

**7.1. Հաշվի են առնվել նպատակի, խնդիրների, դրանց լուծմանն ուղղված յուրաքանչյուր գործողությունից բխող հնարավոր ռիսկերը**  
*(Մահմանված են բոլոր ուղղություններով կարատվող արդյունքների համար: Դրանք օբյեկտիվ և իրատեսական են:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի-ի սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողությունից բխող ռիսկերը և այդ ռիսկերը նվազեցնող ռազմավարությունները ներկայացված են

ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

**7.2. Նախատեսվել են հնարավոր ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ**

*(Մահմանված են բոլոր ուղղություններով կարատվող արդյունքների համար: Դրանք օբյեկտիվ և իրատեսական են:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողությունից բխող ռիսկերը և այդ ռիսկերը նվազեցնող ռազմավարությունները ներկայացված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

**8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները**

**8.1. Յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները բավարար են և նպատակային:**

*(Ներկայցված են բոլոր ուղղությունների համար, հիմնավորված են նպատակային և բավարար առումներով:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողության համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները ներկայացված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով՝ հիմնավորված, նպատակային և բավարար, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

**8.2. Չարգացման ծրագրում հավասարաչափ և արդյունավետ օգտագործել է մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական ռեսուրսները:**

*(Ներկայցված է նյութատեխնիկական միջոցների պլանավորման հայեցկարգ, որն ընդգրկում է նյութական ռեսուրսների ծախսման արդյունավետությանը, հաշվետվողականությանը, թափանցիկությանն ու մասնակցայնությանն ուղղված միջոցառումների և դրանց ֆինանսավորման աղբյուրները:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողության համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները ներկայացված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով՝ հիմնավորված, նպատակային և բավարար, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից(հավասարաչափ և արդյունավետ օգտագործել է մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական ռեսուրսներ):

## 9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի իրականացումը ներառում է մանրակրկիտ պլանավորում, իրականացում և մշտադիտարկում՝ նպատակներին հասնելու և ցանկալի արդյունքների հասնելու համար: Վերահսկիչ մեխանիզմները վճռորոշ դեր են խաղում ծրագրի իրականացումը վերահսկելու և անհրաժեշտության դեպքում ճշգրտումներ կատարելու գործում: Ահա դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացման հիմնական վերահսկման մեխանիզմները.

### 1. Մոնիտորինգ և գնահատում

- **Նպատակը.** գնահատել առաջընթացը և արդյունավետությունը ծրագրի տարբեր փուլերում
- **Գործողություններ**
  - Պարբերաբար վերահսկել հիմնական կատարողականի ցուցիչները (KPI), որոնք համահունչ են ծրագրի նպատակներին
  - Ծրագրի ազդեցությունը չափելու համար պարբերական գնահատումներ իրականացնել
- **Պատասխանատուներ.** մոնիտորինգի և գնահատման թիմ, ծրագրերի համակարգողներ:

### 2. Տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացում

- **Նպատակը.** հիմք ընդունել որոշումները ճշգրիտ և ժամանակին տվյալների վրա
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծել տվյալների հավաքագրման գործընթացներ, որոնք համահունչ են ծրագրի նպատակներին
  - Օգտագործեք տվյալների վերլուծություն՝ ծրագրի ողջ ընթացքում որոշումներ կայացնելու համար
- **Պատասխանատուներ.** տվյալների վերլուծության թիմ, ծրագրերի համակարգողներ

### 3. Հետադարձ կապի մեխանիզմներ

- **Նպատակ.** շարունակական բարելավման համար հավաքել շահագրգիռ կողմերի կարծիքը
- **Գործողություններ**
  - Ուսուցիչների, սովորողների, ծնողների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետադարձ կապի ուղիների ստեղծում
  - Պարբերաբար վերանայեք արձագանքները և ներառեք առաջարկները ծրագրի ճշգրտումների մեջ
- **Պատասխանատուներ.** կապի բաժին, ծրագրերի համակարգողներ

### 4. Պարբերական հաշվետվություն

- **Նպատակ.** Շահագրգիռ կողմերին հաղորդել առաջընթացը և արդյունքները
- **Գործողություններ**
  - Մշակել հաշվետվության ժամանակացույց, որտեղ նշված է, թե երբ և ինչպես կհաղորդվի առաջընթացը

- Տրամադրել կանոնավոր թարմացումներ տեղեկագրերի, հանդիպումների կամ այլ հաղորդակցման ուղիների միջոցով
  - **Պատասխանատուներ.** կապի բաժին, ծրագրերի համակարգողներ
5. **Խորհրդատվական հանձնաժողովներ**
- **Նպատակ.** նտրեք արտաքին ներդրում և փորձ՝ ծրագրի իրականացման ուղղորդման համար
  - **Գործողություններ**
    - Ստեղծել խորհրդատվական հանձնաժողովներ՝ կազմված համայնքի անդամներից, կրթության փորձագետներից և ոլորտի ներկայացուցիչներից
    - Կանոնավոր հանդիպումներ անցկացնել խորհրդատվության և պատկերացումների համար
  - **Պատասխանատուներ.** Ծրագրի համակարգողներ, խորհրդատվական կոմիտեի ղեկավարներ
6. **Բյուջեի վերահսկողություն**
- **Նպատակ.** Ապահովել, որ ֆինանսական միջոցները բաշխվեն և օգտագործվեն արդյունավետ
  - **Գործողություններ**
    - Պարբերաբար վերանայել բյուջեի հաշվետվությունները և ծախսերը
    - Բյուջետային շեղումները կանխելու համար վերահսկողություն իրականացնել:
  - **Պատասխանատուներ.** Ֆինանսական բաժին, ծրագրերի համակարգողներ:
7. **Ռիսկերի կառավարում**
- **Նպատակ.** Բացահայտել և նվազեցնել ծրագրի հաջողության հնարավոր ռիսկերը
  - **Գործողություններ**
    - Պարբերաբար իրականացնել ռիսկերի գնահատումներ
    - Մշակել արտակարգ իրավիճակների պլաններ հայտնաբերված ռիսկերի համար
  - **Պատասխանատուներ.** Ռիսկերի կառավարման թիմ, ծրագրերի համակարգողներ:
8. **Մասնագիտական զարգացում և ուսուցում**
- **Նպատակ.** Ապահովել, որ անձնակազմը հագեցած է անհրաժեշտ հմտություններով՝ ծրագիրն արդյունավետ իրականացնելու համար
  - **Գործողություններ**
    - Տրամադրել շարունակական մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ
    - Գնահատել և լուծել վերապատրաստման կարիքները՝ հիմնվելով ծրագրի պահանջների վրա
  - **Պատասխանատուներ.** Մասնագիտական զարգացման բաժին, ծրագրերի համակարգողներ
9. **Ժամանակագրություն և նշանակություն**
- **Նպատակ.** Հստակ ժամանակացույց սահմանել ծրագրային փուլերի համար
  - **Գործողություններ**



- Ստեղծեք ծրագրի մանրամասն պլան՝ կոնկրետ նշաձողերով և ժամկետներով
- Պարբերաբար վերանայել առաջընթացը սահմանված ժամանակացույցի համաձայն

- **Պատասխանատուներ.** Ծրագրի համակարգողներ, Ծրագրի կառավարման թիմ

#### 10. Շարունակական բարելավման մեխանիզմներ

- **Նպատակ.** Բացահայտեք բարելավման ոլորտները և կատարեք անհրաժեշտ ճշգրտումներ
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծել շարունակական կատարելագործման մշակույթ
  - Պարբերաբար ակնարկներ կատարեք և ճշգրտումներ կատարեք քաղած դասերի հիման վրա
- **Պատասխանատուներ.** Ծրագրի համակարգողներ, շարունակական կատարելագործման թիմ

#### 11. Իրավական և կանոնակարգային համապատասխանություն

- **Նպատակ.** Ապահովել համապատասխան օրենքներն ու կանոնակարգերը
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծել համապատասխանության թիմ, որը վերահսկելու է օրենքների և կանոնակարգերի փոփոխությունները
  - Պարբերաբար վերանայել և թարմացնել քաղաքականությունը՝ համապատասխանությունն ապահովելու համար
- **Պատասխանատուներ.** Իրավական և համապատասխանության թիմ, ծրագրերի համակարգողներ

#### 12. Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն

- **Նպատակ.** Շահագրգիռ կողմերին ներգրավել որոշումների կայացման գործընթացում
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծել ֆորումներ շահագրգիռ կողմերի ներգրավման համար, ինչպիսիք են քաղաքապետարանի հանդիպումները
  - Փնտրեք ներդրում շահագրգիռ կողմերի վրա ազդող կարևոր որոշումների վերաբերյալ
- **Պատասխանատուներ.** Շահագրգիռ կողմերի ներգրավման թիմ, ծրագրերի համակարգողներ:

Վերահսկիչ այս մեխանիզմները զուգահեռաբար աշխատում են դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունավետ իրականացումն ապահովելու համար: Կանոնավոր հաղորդակցություն, տվյալների վրա հիմնված որոշումների կայացում և ա

#### 9.1. Յուրաքանչյուր գործողություն համար նախատեսվել են վերահսկողության մեխանիզմներ:

*(Վերահսկողության մեխանիզմները սահմանված են բոլոր գործողությունների համար:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված վերահսկողության մեխանիզմները ներկայացված են ծրագրում

գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

**9.2. Յուրաքանչյուր գործողության համար նախատեսվել են համապատասխան հաշվետվությունների սահմանված ձևեր ու ժամանակացույցներ:**

*(Յուրաքանչյուր գործողության համար նախատեսվել են համապատասխան հաշվետվությունների սահմանված ձևեր և իրատեսական ժամանակացույցեր:)*

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողության համար համապատասխան հաշվետվությունների սահմանված ձևերն ու ժամանակացույցները ներկայացված են ծրագրում գնահատված հաստատության գործունեության առանձնահատկությունների և կարիքների հիման վրա 2.11 կետում առանձին հիմնախնդիրների լուծման ուղղություններով, որոնք բխում են դպրոցի հնարավորություններից:

**9.3. Դպրոցի զարգացման ծրագրի հաշվետվողականություն**

ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի համար հաշվետվողականության մեխանիզմների ներդրումը շատ կարևոր է ծրագրի նպատակների իրագործումն ապահովելու, ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման և շահառուների ներգրավվածության համար:

Ստորև ներկայացված են մի քանի հաշվետվողական մեխանիզմներ, որոնք հարմարեցված են դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման համար.

**1. Առաջնորդության հաշվետվողականություն**

- **Նպատակ.** Դպրոցների ղեկավարներին պատասխանատվության ենթարկել զարգացման ծրագրի հաջող կատարման համար
- **Գործողություններ**
  - Դպրոցների ղեկավարների կատարողականի կանոնավոր ակնարկներ՝ հիմնված պլանի կարևորագույն կետերի վրա
  - Հստակորեն սահմանված առաջնորդի դերերն ու պարտականությունները:

**2. Առաջադրանքի հանձնարարում և մոնիտորինգ**

- **Նպատակ.** Համոզվել, որ առաջադրանքները հանձնարարված են, և առաջընթացը վերահսկվում է
- **Գործողություններ**
  - Հստակորեն նշանակել պարտականություններ զարգացման ծրագրի յուրաքանչյուր ասպեկտի համար
  - Պարբերաբար վերահսկել առաջընթացը կարգավիճակի թարմացումների և գրանցումների միջոցով:

**3. Պարբերական առաջընթացի հաշվետվություն**

- **Նպատակ.** Շահագրգիռ կողմերին տեղեկացված պահել զարգացման ծրագրի առաջընթացի մասին
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծեք առաջընթացի հաշվետվությունների ժամանակացույց, որոնք կկիսվեն անձնակազմի, ծնողների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ
  - Հաշվետվություններում ներառել հիմնական ցուցանիշները և ձեռքբերումներ

**4. Տվյալների վրա հիմնված ակնարկներ**

- **Նպատակ.** Հիմներ վերանայումները և որոշումները ճշգրիտ և ժամանակին տվյալների վրա
- **Գործողություններ**
  - Օգտագործեք տվյալները՝ պլանի նպատակներին համապատասխան առաջընթացը գնահատելու համար
  - Իրականացնել կանոնավոր տվյալների վրա հիմնված վերանայումներ ղեկավար թիմի հետ

**5. Բյուջետային վերահսկողություն և թափանցիկություն**

- **Նպատակ.** Ապահովել զարգացման ծրագրին հատկացված ֆինանսական միջոցների պատասխանատու և թափանցիկ օգտագործումը
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծել բյուջետային հանձնաժողով, որը պատասխանատու կլինի ծախսերը վերահսկելու համար
  - Հրապարակել բյուջետային տեղեկատվությունը թափանցիկություն ապահովելու համար:

**6. Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն**

- **Նպատակ.** շահագրգիռ կողմերին ներգրավել զարգացման պլանում և հավաքել նրանց կարծիքը
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծեք ֆորումներ շահագրգիռ կողմերի մուտքագրման և հետադարձ կապի համար
  - Հաշվի առեք ուսուցիչների, ծնողների, սովորողների և համայնքի անդամների կարծիքը:

**7. Հետադարձ կապի մեխանիզմներ**

- **Նպատակ.** Ստեղծել ուղիներ՝ զարգացման ծրագրի վերաբերյալ հետադարձ կապ ստանալու համար
- **Գործողություններ**
  - Իրականացնել կանոնավոր հարցումներ և հետադարձ կապի նիստեր
  - Ստեղծեք հատուկ էլփոստ կամ առաջարկների տուփ անանուն հետադարձ կապի համար:

**8. Մասնագիտական զարգացման գնահատում**

- **Նպատակ.** Գնահատել մասնագիտական զարգացման նախաձեռնությունների ազդեցությունը անձնակազմի աշխատանքի վրա
- **Գործողություններ**
  - Իրականացնել հետվերապատրաստման գնահատումներ՝ գիտելիքների փոխանցումը չափելու համար

○ Վերահսկել ուսուցման պրակտիկայի փոփոխությունները մասնագիտական զարգացումից հետո:

**9. Թիմի կանոնավոր հանդիպումներ**

- **Նպատակ.** Հեշտացնել հաղորդակցությունը և համագործակցությունը իրականացման թիմի միջև
- **Գործողություններ**
  - Պլանավորեք կանոնավոր թիմային հանդիպումներ՝ քննարկելու առաջընթացը, մարտահրավերները և լուծումները
  - Օգտագործեք հանդիպումները ռազմավարություն մշակելու և անհրաժեշտության դեպքում պլանը հարմարեցնելու համար

**10. Արտաքին աուդիտ կամ վերանայում**

- **Նպատակ.** Փնտրեք արտաքին վերանայում՝ պլանի կատարման անաչառ գնահատում ապահովելու համար
- **Գործողություններ**
  - Վարձեք արտաքին խորհրդատուների կամ աուդիտորների՝ պլանի արդյունավետությունը գնահատելու համար
  - Օգտագործել հավատարմագրման գործընթացները արտաքին տեսանկյունից:

**11. Իրավական և կանոնակարգային համապատասխանություն**

- **Նպատակ.** Ապահովել համապատասխան օրենքներին, կանոնակարգերին և քաղաքականությանը
- **Գործողություններ**
  - Ստեղծել համապատասխանության թիմ՝ կանոնակարգերի փոփոխությունները վերահսկելու համար
  - Կրթության չափանիշներին համապատասխանությունն ապահովելու համար պարբերական վերանայումներ անցկացնել

**12. Ճանաչում և պարզկներ**

- **Նպատակ.** Ճանաչել և պարզկատրել անհատներին կամ թիմերին, որոնք էականորեն նպաստում են ծրագրի հաջողությանը
- **Գործողություններ**
  - Իրականացնել ճանաչման ծրագիր, որը կապված է պլանի հանգրվանների հասնելու հետ
  - Հանրայնորեն ճանաչեք և նշեք հաջողությունները

**13. Փաստաթղթեր և հաշվառման վարում**

- **Նպատակ.** Պահպանել պլանի իրականացման մանրամասն գրառումներ հաշվետվողականության և ապագա հղումների համար
- **Գործողություններ**
  - Փաստաթղթավորեք հիմնական որոշումները, կարևոր իրադարձությունները և մարտահրավերները
  - Պահպանեք ստացված արձագանքների և ձեռնարկված գործողությունների գրառումը




**ՕԳՏԱԳՈՐԾՎԱԾ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՑԱՆԿ**

1. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կանոնադրություն հաստատված (վերջինը)
2. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլաններ (վերջին 5 տարիների)
3. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված ներդրոցական վերահսկողության պլան (վերջին 5 տարիների)
4. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան հաշվետվություններ (վերջին 5 տարիների)
5. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով նախատեսված ներդրոցական վերահսկողության հաշվետվություններ (վերջին 5 տարիների)
6. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություններ և կառավարման խորհրդի կողմից տրված եզրակացություններ (վերջին 5 տարիների)
7. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում իրականացված ստուգումների (այդ թվում ֆինանսական), արտաքին գնահատումների, մշտադիտարկումների արդյունքների մասին տեղեկություններ (վերջին 5 տարիների)
8. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հաշվետվություններ (վերջին 5 տարիների)

9. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մեթոդափավորումների, տնօրենի տեղակալների, ծնողական, սովորողական խորհուրդների տարեկան պլաններ և հաշվետվություններ, մանկավարժական խորհրդի և կոլեգիալ կառավարման մարմնի նիստերի արձանագրություններ (վերջին 5 տարիների)
10. Համագործակցությունների մասին տեղեկատվություն (վերջին 5 տարիներ)
11. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ում երկարօրյա խմբերի, ուսումնական խմբակների և նախագծերի աշխատանքի մասին տեղեկատվություն (վերջին 5 տարիների)
12. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նախահաշիվ, ֆինանսական հաշվետվություններ (վերջին 5 տարիների)
13. ՀՀ «Լոռու մարզի Գուգարքի Հ.Շիրազի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների գնահատման մասին տեղեկատվություն: