

<<<< ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՍՊԻՏԱԿԻ Ա. ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆՆ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028ԹԹ.

1. Հաստատության գործունեությունը

1.1 Ինչ կրթական կարիքներ է բավարարելու

Ներկա իրավիճակում կրթության փոփոխությունը դարձել է հրամայական պահանջ:

Այսօր կրթության առաքելությունը համընդհանուր ներառական, սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթական միջավայրի ստեղծումն է, որը ենթադրում է բոլորի համար որակյալ կրթական ծառայությունների մատչելիություն և հասանելիություն: Դպրոցը կրթության ոլորտում շեշտը դնելու է կարողունակությունների վրա, ինչը թույլ է տալու ձևավորել ակտիվ, նախաձեռնող, բազմակարծիք, հանդուրժող, 21-րդ դարի կարողունակություններով օժտված քաղաքացի:

Զարգացման ծրագրի կրթության տեսլականը որակյալ կրթության ապահովումն է յուրաքանչյուր երեխայի համար՝ անկախ սոցիալական պայմաններից, հոգեբանական և ինտելեկտուալ առանձնահատկություններից, հետաքրքրություններից, հակումներից և կարողություններից:

Անհրաժեշտություն է առաջացել վերափոխելու նաև դպրոցի կառավարման սկզբունքները: Ներկայացվող զարգացման ծրագրի կազմման առանցքային սկզբունքը կառավարման մասնակցային համակարգի ներդրումն է, դպրոցի կառավարման գործում շահագրգիռ բոլոր մարմինների ներգրավումը:

Դպրոցում պետք է լինեն այնպիսի վարչական և մանակավարժական աշխատողներ , որոնք ունակ են ճիշտ ժամանակին նորը ընկալելու , ինքնակրթվելու և քայլելու ժամանակի պահանջներին համապատասխան :

Կրթության համակարգի բաղադրամասերն են՝ նպատակային-պլանային, ծրագրային-բովանդակային, կազմակերպչական-կառավարչական և վերահսկողական-արդյունքայինը:

Կառավարչական խնդիրները լուծման փուլերն են իրադրության ուսումնասիրումը, գործունեության պլանավորումը, ներգործությունների կոորդինացումը, վերահսկումը և արդյունքների գնահատումը, արդյունքների վերլուծությունը և մշակումը:

Դպրոցի կառավարման գործառույթներն են՝ կանխատեսման, հայտորոշման, հաղորդակցական, պլանավորման, կազմակերպման և վերահսկման:

Ծրագիրը կազմվել է՝ հաշվի է առնելով վերոնշյալ բաղադրամասերը, փուլերն ու գործառույթները: Հաշվի են առնվել նաև վերջին տարիների ներքին և արտաքին գնահատումների արդյունքները, վերլուծությունները, այնպես էլ վերջին ամիսներին դպրոցի առջև ծառայած նոր մարտահրավերները: Բարեփոխումների, արմատական փոփոխությունների կայացումը պայմանավորված է ոչ միայն լավ մշակված օրենսդրական պահանջներով, այլ նաև գիտակցված և հետևողական իրագործմամբ: Ուստի այս փուլում շատ կարևոր է դպրոցի տնօրինության, ուսուցչական համակազմի, ծնողական համայնքի, աշակերտական համակազմի միջև համագործակցային և մասնակցային միջավայրի ստեղծումն ու միասնական նպատակի իրագործումը:

Զարգացման ծրագրի վերաբերյալ հանդիպումները դպրոցի խորհրդակցական մարմիններում փաստում են, որ անելիքները շատ են և պահանջում են պատասխանատու մոտեցում և հստակ պլանավորում:

ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակի Ա. Մյասնիկյանի անվան N°1 հիմնական դպրոցը հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն է:

«ՀՀ Լոռու մարզի Սպիտակի Ա. Մյասնիկյանի անվան N°1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 23.01.2023 թվականին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի տարածքային բաժնում:

Տարրական ընդհանուր I աստիճանի լիցենզիա N°0255՝ 200 աշակերտ:

Հիմնական ընդհանուր II աստիճանի լիցենզիա N°0249՝ 226 աշակերտ:

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 06.09.2017թ., իսկ նրանում փոփոխությունները՝ 31.01.2020 թ. և 28.10.2020թ.

Դպրոցի շենքը տիպային է:

Հաստատությունն իր գործունեությունը ծավալում է՝ ղեկավարվելով

- <<Կրթության մասին>> ,
- <<Հանրակրթության մասին>> ,
- << Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մասին>>
- Աշխատանքային օրենսգրքով
- Դպրոցի կանոնադրությամբ և դրանում կատարված փոփոխություններով
- Օրինակելի իրավական ակտերի՝ հաստատության հաստատած տարբերակներով,
- Ներքին իրավական ակտերով ,
- Նորմատիվ այլ փաստաթղթերով

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է , իսկ նպատակը՝ հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների և կրթական գործընթացներին առավելագույն մասնակցության ապահովումն է՝ յուրաքանչյուր սովորողի՝ այդ թվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան:

Դպրոցում առկա են 18 կահավորված դասասենյակ, գրադարան-ընթերցասրահ, շախմատի դասասենյակ, ՆԶՊ դասասենյակ /զենքի պահեստ/, մեթոդական կաբինետներ, տեխնոլոգիայի դասասենյակ, ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիա, ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաներ, ԿԱՊԿ աշակերտների հարմարեցված սենյակ, 1 մարզադահլիճ, մարզահրապարակ (մինի ֆուտբոլի դաշտով), հանդիսությունների դահլիճ, ճաշարան (բուֆետ), բուժկետ, առանձնասենյակներ:

- Դպրոցի ընդհանուր աշխատակիցների թիվը 57 է, վարչական և մանկավարժական աշխատողների թիվը 41 է, որից 32՝ ուսուցիչ, 3 ուսուցիչ համատեղությամբ աշխատում է այլ ուսումնական հաստատություններում: 29 ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ, իսկ 3-ը՝ միջնակարգ մասնագիտական: Բոլորն էլ անցել են պարտադիր ատեստավորում : 5 ուսուցիչ կամավոր ատեստավորված է և ստանում է հավելավճար (որից 2-ը՝ մ/մ կրթությամբ), 2 ուսուցիչ ունի առաջին աստիճանի տարակարգ:
- 2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ դպրոցի սովորողների թիվը 395 է:
- Դպրոցում գործում է 4 մեթոդմիավորում՝ տարրական դասարանների, հումանիտար- հասարակագիտական, մաթեմատիկական և քնագիտական:
- Դպրոցում ուսուցանվում է 2 օտար լեզու՝ ռուսերեն և անգլերեն:

1.2 Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին:

Ներկայացված ծրագիրը կազմվել է Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագրի հիման վրա և լիովին համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին: Հատկապես ուշադրության է արժանացել համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներն ու հնարավորությունները:

1.3 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին:

Հաստատության գործունեությունը լիովին համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին:

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում կազմավորվել է 18 դասարան՝ 8 տարրական դպրոց, 10 միջին դպրոց.

N	Դասարան	Աշակերտ
1	I	40
2	II	37
3	III	48
4	IV	53
5	V	39
6	VI	45
7	VII	48
8	VIII	37
9	IX	49

Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը և միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

Ցուցանիշը	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	30	28	30	31	28
Ուսուցիչների միջին շաբաթական Ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	18,1	19,6	18,1	17,74	19,44

Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	Քանակ
Մինչև 30 տարեկան	1
31-ից 40 տարեկան	9
41-ից 50 տարեկան	5
51-ից 60 տարեկան	6
61 տարեկան և ավելի	13

Դպրոցի շենքային և նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տվյալներ
Դպրոցը երկհարկանի է ունի 4 մասնաշենք , ընդանուր մակերեսը կազմում է 3814,45 մ²

Առաջին հարկ		Երկրորդ հարկ	
Տարածքի անվանումը	Չափը՝մ ²	Տարածքի անվանումը	Չափը՝մ ²
Մուտքասրահ	245	Տնօրենի աշխատասենյակ	42,9
Հանդերձարան	11,8	Աշխատասենյակ 4	17,4
Ճաշարան	149,5	Ուսուցչանոց 2	11,2
Խոհանոց	8,5	Արմաթ լաբորատորիա	33,7
Սպորտդահլիճ	288	Համակարգչային սենյակ	36
Սպորտգույքի սենյակ	7,2	Հոգեբանի սենյակ	22,87
Մարզիչի սենյակ	6	Դասարան 9	58,1
Պահեստ	10	Դասարան 10	58,6
Դասասենյակ1	34,1	Դասարան 11	59,2
Դասասենյակ2	41,1	Դասարան12	59,3
Դասասենյակ3	41,1	Դասարան13	75

Դասասենյակ4	56,1	Դասարան14	75,5
Դասասենյակ5	56,5	Դասարան15	75,3
Դասասենյակ6	57,1	Դասարան16	97,3
Դասարան7	57,6	Դասարան17	98,4
Դասարան 8	57,9	Դասարան18	58
Գրադարան ընթերցասրահ	56,8	Պատշգամբ	18,4
Միջանցք1	190	Զենքի սենյակ	10

Միջանցք2	180	Սանհանգույց 7 երկտեղանոց	8,5
Միջանցք3	170	Սանհանգույց 8 երկտեղանոց	8,5
Սանհանգույց1 երկտեղանոց	8,5	Սանհանգույց 9 երկտեղանոց	8,5
Սանհանգույց2 երկտեղանոց	8,5	Սանհանգույց10 երկտեղանոց	8,5
Սանհանգույց3 երկտեղանոց	8,5	Սանհանգույց 11	5
Սանհանգույց4 երկտեղանոց	8,5	Սանհանգույց 12	5
Սանհանգույց5	4,25	Մուտքասրահ	183,4
Սանհանգույց6	4,25	Միջանցք 1	190
Սանհանգույց 7	1,6	Միջանցք 2	180
Սանհանգույց 8	1,6	Միջանցք 3	170
Ցնցուղարան տաք ջրով	1,5	Բուժկետ	11,2
Ցնցուղարան տաք ջրով	1,5		
Ուսուցչանոց 1	38,4		
Աշխատասենյակ1	11,5		
Աշխատասենյակ2	11,5		
Աշխատասենյակ3	11,5		
Շախմատի սենյակ	38,4		
Կենսաքիմիայի լաբորատորիա	58		
Ֆիզիկայի լաբորատորիա	38,4		

Գույք, սարքավորումներ	քանակ
Աշակերտական սեղան	272
Աշակերտական աթոռ	482
Ուսուցչանոցի կահույք	1
Տնօրենի սենյակի կահույք	1
Ուսուցչական սեղան	28
Գրատախտակ	29

Փափուկ կահույք 4 կտոր	2
Փափուկ աթոռ	69
Համակարգչային սեղան	16
Տարրական դաս. շախմատի գույք	12
Հագուստի պահարան	28
Թենիսի սեղան	1
Մետաղյա եռահարկ դարակ	3
Ճաշարանի աթոռ	96
Պահարան	47
Ուսումնական համակարգիչ	10
Աշխատանքային համակարգիչ	5
Պրոյեկտոր	1
Նոթբուք	1
Տպիչ սարքեր	2
Սկաներ տպիչ	1
Էլեկտրական ջեռոց	1
Ջրատաքացուցիչ	3
Խմորահունց	2
Էլեկտրական թեյնիկ	1
Սառնարան, սառցարան	2
Էլեկտրական սալոջախ	1
Լվացարան ծորակով սեղան	15

Դպրոցի բակ -1140 մ²

Դպրոցի սպորտհրապարակ- 3200 մ²

Դպրոցի կոյուղին – կենտրոնացված

Դպրոցի կանաչ տարածք – 1600 մ²

Դպրոցի ջրամատակարարումը – կենտրոնացված

Զեռուցումը – կենտրոնացված կաթսայատուն

	Համակարգչային դասասենյակ	քանակը
1.	Համակարգիչ	10 հատ
2.	Դյուրակիր համակարգիչ	1 հատ
3.	Պրոյեկտոր (1-ը անսարք)	2 հատ
	ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիա	քանակը
1.	<<Այգեստան Զ>>մինի համակարգչի հավաքածու (մոնիտոր, ստեղնաշար , մկնիկ, երկարացման լար , ծրագրային ապահովում)	6 հատ
2.	Համակարգիչ, մոնիտոր, ստեղնաշար , մկնիկ, երկարացման լար	1 հատ
3.	CNC շաղափային հաստոց (հավաքածու)	1 հատ
4.	Եռաչափ տպիչ	1 հատ
5.	Փոշեկուլ	1 հատ
6.	Դարակով սեղաններ	6 հատ

7.	Գրասենյակային աթոռ	16 հատ
8.	Ռոբոտաշինության ուսումնական և ավտոմատացման հավաքածուներ	1 հատ
	Պատմության կաբինետ	
1.	Քարտեզներ	
2.	Պաստառներ	
3.	Գրքեր	
	ՆԶՊ կաբինետ և զենքի պահպանման սենյակ	
1.	Ուսումնական զենք	
2.	Հակագազեր	
3.	Պաստառներ	
4.		
	Մարզագույք	
1.	Այծիկ	1 հատ

2.	Կամրջակ	1 հատ
3.	Պլաստմասսե բուրգմեծ	10 հատ
4.	Շվեդական պատ	11 հատ
5.	Մարմնամարզական ներքնակ	4 հատ
6.	Մարզաձող	1 հատ
7.	Ցանցվոլեյբոլի	2 հատ
8.	Ձգման պարան	2 հատ
9.	Ֆուտբոլի գնդակ	4 հատ
10.	Բասկետբոլի գնդակ	2 հատ
11.	Վոլեյբոլի գնդակ	4 հատ
12.	Թենիսի սեղան	1
13.	Սպորտային պարկեր և թունելներ	2 հատ
14.	Փայտե նստարաններ	10
15.	Ծանրամարտի ձող իր կշռաքարերով	1

	Հոգեբանի սենյակ	
1.	Պաստառներ, քարտեր, խորանարդներ	
2.	Լեզո	
3.	Իսճանկար	
4.	Ջարգացնող խաղերի հավաքածուներ	

5.	Դոմինո
6.	Խաղալիքներ
7.	Գրքեր

Սանհանգույցները թեպեղ բարվոք վիճակում են , սակայն չկա հաշմանդամություն ունեցող երեխաների համար հարմարեցված սանհանգույց : Աշակերտական գույքը բարվոք վիճակում է և դասարանները ապահովված են աշակերտների տարիքին համապատասխան հարմարավետ գույքով: Նյութատեխնիկական բազայի ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծությամբ ստորև ներկայացված են առկա իրավիճակը և իրավիճակի բարելավման վերլուծությունները: Դպրոցը մրցունակ է, ունի բարձր վարկանիշ` շնորհիվ մանակավարժական որակյալ կադրերի , ավանդույթներ , որոնք արժանի են պահպանման և վերականգնման : Սակայն անհրաժեշտություն կա համագործակցությունների ընդլայնման , նոր գաղափարների , ստեղծագործ մոտեցումների, միջազգային և հանրապետական , մարզային և համայնքային իրադարձություններին , գիտաժողովներին , քննարկումներին, կրթական իրադարձություններին առավել ակտիվ մասնակցության:

Ուսուցիչների փորձառությունն ու գիտելիքներն անվիճելի առավելություններ են , սակայն նորարարական մոտեցումներ կիրառելը , ժամանակի պահանջներին հետևելը երբեմն դժվար է իրագործել:

Ստորև ներկայացվում է դպրոցի ներկազմակերպական կառուցվածքը.

1. Կառավարման խորհուրդ՝ բաղկացած 9 անդամներից
2. Առարկայական մեթոդական միավորումներ
ա/ հումանիտար և հասարակագիտական առարկաների
բ/ բնագիտական
գ/ մաթեմատիկական
գ/տարրական կրթության
3. Մանկավարժական խորհուրդ՝ բաղկացած 41 անդամից
4. Ծնողական խորհուրդ՝ բաղկացած 18 անդամից
5. Աշակերտական խորհուրդ՝ բաղկացած 16 անդամից
6. Տնօրեն-1
8. Տնօրենի տեղակալ-1
9. Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով համակարգող 1
10. Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող 1
11. Հոգեբան 1
12. Էլեկտրոնային դասավանդման և ապահովման մասնագետ -1

13. Ուսուցչի օգնական-3

14. Զինղեկ-1

15. Քաղաքաշահության շտաբի պետ – 0,5

16. Գրադարանավար-1

17. Լաբորանտ-2

Ուսումնաստանողակ անձնակազմ
Գլխավոր հաշվապահ-1
Գործավար-1,5
Տնտեսավար -1
Պահակ-3
Ցերեկային պահակ - 1
Հավաքարար - 5
Հնոցապան - 3

Դպրոցում գործող խորհրդակցական մարմինների հետ աշխատանքներն իրականացվում են հերթական և արտահերթ ռեժիմներով, մասնակցային ու հմագործակցային եղանակներով: Դպրոցում գործում են հետևյալ խորհրդակցական մարմինները.

1. Կառավարման խորհուրդ
2. Մանկավարժական խորհուրդ
3. Աշակերտական խորհուրդ
4. Ծնողական խորհուրդ
5. Առարկայական մասնախմբեր:

1. Կառավարման խորհրդի անդամները ակտիվ մասնակցություն ունեն ինչպես խորհրդակցական մարմնի լիազորություններից բխող աշխատանքների իրականացմանը, այնպես էլ՝ դպրոցի կազմակերպչական, կրթադաստիարակչական տարբեր միջոցառումներում: Կառավարման խորհրդի անդամները գործում են համաձայն խորհրդի աշխատակարգի և ժամանակացույցի: Պարբերաբար խորհրդի քննարկման են ներկայացվում ուսումնական հաստատությանն առնչվող կարևոր փաստաթղթեր, օրինակ՝ ֆինանսական հաշվետվություններ, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլաններ, հաշվետվություններ, մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների կարիքի գնահատման արդյունքներ, ներքին կարգապահական կանոնները, ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները և այլն: Կառավարման խորհրդի նիստերն իրականացվում են և հեռավար և առկա ձևաչափերով:

2. Մանկավարժական խորհուրդը բաղկացած է ուսումնական հաստատության բոլոր՝ 41 մանկավարժական աշխատողներից: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է օրենքով, դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված հարցերը՝ առավելապես հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջների համաձայն, հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման, սովորողների առողջության, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անհատական ուսուցման պլանների, կրթության որակի ապահովման հետ կապված հարցերը: Մանկավարժական խորհրդի նիստերի մասին սահմանված ժամկետներում մասնակիցները ծանուցվում են, նիստերը բաց են խորհրդակցական ձայնի իրավունք ունեցողների համար:

3. Աշակերտական խորհուրդը կարևոր ու առանցքային դերակատար պետք է լինի ինչպես ժողովրդավարական արժեքների կրթման գործնական կիրառության համար, այնպես էլ որպես խորհրդակցական մարմին, որը ներգրավված է դպրոցական կյանքի կարևորագույն որոշումների ընդունմանը: Կարևոր է աշակերտական խորհրդի ձևավորման թափանցիկությունը, աշակերտական խորհրդի անդամների իրազեկվածությունն ու գրագիտությունը, հետաքրքրվածությունն ու մասնակցություն ունենալու կամքը: Այս ուղղությամբ իրականացվում են և նախատեսվում են իրականացնել գրույցներ, քննարկումներ, իրավական գրագիտության բարձրացման աշխատանքներ:

4. Ծնողական խորհուրդը ձևավորվում է սահմանված կարգով , գործուն մասնակցություն է ունենում դպրոցի կյանքում: Ըստ անհրաժեշտության հրավիրվում են դասարանական , համադպրոցական՝ ընդհանուր ծնողական խորհրդի նիստեր: Շատ կարևոր է առողջ համագործակացային մթնոլորտի ապահովումը: Կարևոր է նաև , որ ծնողխորհուրդը գիտակցի իր դերը, իմանա իր հնարավորությունները և պահանջողի դերից հանդես գա նաև աջակցողի, նախաձեռնողի ու մասնակցի դերում:

5. Դպրոցում գործում են չորս առարկայական մասնախմբեր: Բոլոր ուսուցիչներն ընդգրկված են առարկայական մասնախմբերում: Մասնախմբերի գործունեությունը շատ կարևոր է հատկապես կրթական բարեփոխումների այս ժամանակաշրջանում, քանի որ ուսուցիչներին առավել հաճախ է անհրաժեշտ լինում իրավական և մեթոդական աջակցություն ցույց տալ: Տնօրենությունը պարբերաբար իրազեկում է մասնախմբերի նախագահներին նորարարությունների մասին, խրախուսում է ուսուցիչների մասնակցությունն ու ակտիվությունը, մասնակցում է առարկայական մասնախմբերի նիստերին: Վեր հանված հարցերն ըստ հնարավորության լուծում են ստանում, ըստ անհրաժեշտության՝ քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի նիստերում:

Կրթական գործընթացի մասնակիցներն ունեն առաքելություն՝ ստեղծելու բարենպաստ կրթական միջավայր, համագործակցելու, դպրոցի առօրյան առավել հազեցած դարձնելու, նախաձեռնություններով հանդես գալու:

Դպրոցը բացի պարտադիր համագործակցություններից պետք է ձգտի ընդլայնել միջդպրոցական, ներհամայնքային, ներպետական ու միջազգային համագործակցությունները՝ հանուն կրթության բազմազանության ու որակի:

Այսպիսով կրթական գործունեության իրագործման ընթացքում սույն զարգացման ծրագրով նախատեսվում է.

- Ապահովել յուրաքանչյուր սովորողի մտավոր, ֆիզիկական և սոցիալական բնականոն զարգացումը
- Քայլեր ձեռնարկել արժանապատիվ, առանց բռնության ու անվտանգ միջավայրի ապահովման ուղղությամբ
- Յուրաքանչյուրի ընդունակություններին, կարողություններին առողջությանը համապատասխան՝ հարմարեցված միջավայրով ապահովում՝ ըստ հնարավորության
- Դաստիարակել ապագայի հստակ տեսլական ունեցող քաղաքացիներ: Կարևորել առողջ ապրելակերպի ու մասնագիտական կողմնորոշման ուղղված ձեռնարկումները

- Կարևորել մնայուն արժեքների գիտակցումը, ձևավորել հայրենասիրություն, հարգանք ազգային և համաշխարհային մշակութային արժեքների նկատմամբ
- Կարևորել ամուր ընտանիքների, հանդուրժողականության ու հարգանքի դերը

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը պլանավորված գործողությունների ու ներդրումների միասնական համալիր է, որն ուղղված է որոշակի ժամանակահատվածում նախանշված նպատակների ու խնդիրների իրագործմանը, միջազգային ու ազգային կրթական պահանջների բավարարմանը: Բոլոր իրավիճակներում դպրոցը շարունակում է գնալ նախանշված նպատակների և խնդիրների ետևից:

2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը

2.1 Հաստատության շենքային պայմանները

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Ուսումնական դասասենյակները ապահովված են բնական լուսավորությամբ, սովորողների աշխատանքային տեղերն ապահովված են ձախակողմյան բնական լուսավորությամբ:</p> <p>Միջանցքները լայն և ընդարձակ են:</p> <p>Դպրոցի նոր՝ 4-րդ մասնաշենքում է գտնվում նորմատիվներին համապատասխանող մեկ մարզադահլիճ, առկա են մարզական գույքի պահման սենյակ, տղաների և աղջիկների հանդերձարաններ, սանհանգույցներ, տաք ջրով ցնցուղներ:</p> <p>Առկա է բարեկարգ, արհեստական խոտածածկույթով մինի ֆուտբոլի դաշտ:</p> <p>Առկա են 14 երկտեղանոց սանհանգույցներ, որոնցից երկուսը՝ մարզադահլիճում, իսկ մյուս երկուսը՝ հանդիսությունների դահլիճի նախասրահում: Առկա է աշխատակիցների համար առանձնացված սանհանգույց:</p> <p>Դպրոցն ունի գրադարան-ընթերցասրահ և գրապահոց:</p> <p>Կահավորված և բարեկարգ ուսուցչանոցի առկայությունը:</p> <p>Ուսուցչանոցն ապահովված է ինտերնետ կապով և երկու</p>	<p>Դպրոցը ջեռուցվում է ամբողջությամբ, սակայն ջեռուցման համակարգի հզորությունը չի համապատասխանում դպրոցի ջեռուցվող մակերսին:</p> <p>Դպրոցում չկան տեխնոլոգիայի համար կահավորված կաբինետ և արհեստանոց:</p> <p>Բոլոր դասասենյակներում չէ, որ պահպանվում է մեկ սովորողի համար սահմանված 2 մ² մակերեսի պահանջը:</p> <p>Հինգ դասասենյակների հատակը ենթակա է նորոգման: Քիմիայի, կենսաբանության և ֆիզիկայի լաբորատորիաները չունեն հագեցած նյութատեխնիկական բազա:</p> <p>Չկան համապատասխան դասասենյակներ նախատեսված երկարօրյա խմբերի և խմբակների համար:</p> <p>Հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին հարմարեցված սանհանգույցների բացակայությունը, երկրորդ հարկ տանող թեքահարթակների բացակայությունը:</p>

<p>համակարգչով:</p> <p>Դպրոցն ունի վերանորոգված և կահավորված հանդիսությունների դահլիճ՝ նախատեսված 203 հանդիսատեսի համար, հարդարանքի սենյակ և փոքրիկ պահեստ:</p> <p>Դպրոցն ունի ժամանակակից կահավորված ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիա:</p> <p>Դպրոցն ապահովված է բարեկարգ և կահավորված ճաշարանով , որտեղ միանգամից սպասարկում են 96 երեխայի :</p> <p>Գործում է նաև բուֆետը:</p> <p>Առկա է փոքրիկ բուժկետ՝ ապահովված միայն խիստ անհրաժեշտ բժշկական պարագաներով և դեղորայքով:</p> <p>Դպրոցն ունի լրկալ ջեռուցման համակարգ, որն իրականացվում է կաթսայատան միջոցով: Ջեռուցման կաթսաները երկուսն են , որոնցից մեկը ապահովում է առաջին երեք մասնաշենքերի ջեռուցումը , իսկ երկրորդը ` 2011 թվականին կառուցված 4-րդ մասնաշենքը:</p> <p>Դպրոցի տարածքը կանաչապատ է , առկա են կանաչ գազոններ և ծաղկանոց:</p> <p>Դպրոցի բակը ունի ցանկապատ, ինչը թույլ է տալիս ապահովել սովորողների համար անվտանգ և ապահով միջավայր:</p>	<p>Բուժկետը չունի սանիտարական պահանջներին համապատասխան կահավորված բուժական նշանակության սարքեր:</p> <p>Դպրոցը չունի թաքստոց : Միակ նկուղային վայրը հետ երկրաշարժյան ժամանակների շինության նկուղն է 50 մ² տարածքով:</p> <p>Դպրոցի գրադարանը չունի ժամանակակից համակարգչային գրադարան – ընթերցասրահ:</p> <p>1-ին, 2-րդ և 3-րդ մասնաշենքերի հետնամուտքերի դռները փայտից են և արդեն ապահով չեն : Կարիք կա փոխարինելու մետաղապլաստե դռներով:</p> <p>Մինի ֆուտբոլի դաշտի հանդիսատեսի համար նախատեսված նստարանները ենթակա են վերանորոգման:</p> <p>Բակի սալիկների 20%-ը քայքայվել է և ենթակա է փոխարինելու նորով :</p> <p>Հաշվի առնելով սովորողների հակումներն ու նախասիրությունները, նկարչական և ձեռքի աշխատանքների նկատմամբ, անհրաժեշտություն է կահավորել համապատասխան սենյակներ :</p>
---	---

Ջեռուցվում է ամբողջ շենքը:

Դպրոցի բոլոր պատուհանները ջերմամեկուսիչ մետաղապլաստից են:

Դպրոցն ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում (միայն ամռան ամիսներին է ջրամատակարարումը դառնում գրաֆիկով):

Գլխավոր մուտքի մոտ առկա է թեքահարթակ:

Դպրոցի բոլոր 4 մասնաշենքերն էլ ունեն երկուական ետնամուտքեր , ինչը ապահովում է սովորողների համար անվտան և ապահով միջավայր:

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Թույլ կողմերում ներկայացված բոլոր խնդիրներն իրագործելի են դպրոցի բյուջեն ճիշտ պլանավորելու դեպքում:</p> <p>Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում:</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:</p> <p>Դպրոցի շրջանավարտների ակումբի ստեղծում և նրանց հնարավորությունների օգտագործում:</p> <p>Ծնողական խորհրդի միջոցով գործարար ծնողների ներգրավում և տեղեկացում հարազատ դպրոցի խնդիրների վերաբերյալ և նրանց օժանդակության ակնկալում :</p> <p>Սահմանել առաջնահերթությունները ճիշտ ուղղությամբ:</p>	<p>Երկրի տնտեսական վիճակի վատթարացում, համաճարակներ, պատերազմական իրավիճակ, արտագաղթ:</p> <p>Աշակերտների թվի չգրանցված աճ:</p> <p>Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:</p>

2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցում կա 1 շարժական պրոյեկտոր, 1 դյուրակիր համակարգիչ և պլանշետներ, որոնք նախատեսված են հեռավար դասերի և դասասենյակներում S<S օգտագործմամբ դասերի իրականացման համար:</p> <p>Գործում է ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիա՝ հագեցած անհրաժեշտ սարքավորումներով և գույքով:</p> <p>Դպրոցում առկա է 2 բազմաֆունկցիոնալ տպող և տեսաձրող սարքեր, UPS սարքեր:</p> <p>Վարչական գործառնությունների և մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման համար առկա են համապատասխան համակարգիչներ և տեխնիկական միջոցներ:</p> <p>Գրադարանում կա 1921 գիրք՝ հիմնականում հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, ուսուցչի ձեռնարկներ, ամսագրեր:</p> <p>Գրադարանի գրքերի հասանելիությունը աշակերտներին, հարմարավետ ընթերցասրահը:</p> <p>Դպրոցում առկա են 4 հեռուստացույցներ, որոնցից մեկը ապահովում է 4-րդ մասնաշենքի անվտանգության</p>	<p>Դպրոցը չունի ԱՄԱՐԹ դասասենյակ ,որը ապահովված լինի նոր սերնդի համակարգիչներով,պրոյեկտորով և էլեկտրոնային գրատախտակով :</p> <p>Գրադարան-ընթերցասրահը ապահովված չէ համակարգիչներով , հեռակառավարվող էկրանով, պրոյեկտորով՝ տեսադասեր իրականացնելու համար:</p> <p>Ժամանակակից կրթական կարիքների ապահովման նպատակով ուսումնամեթոդական նյութերի քանակը սակավ է /պաստառներ, քարտեզներ, մուլյաժներ և այլն/:</p> <p>Դպրոցն ունի ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության ժամանակակից լաբորատոր սարքավորումների, դիդակտիկ պարագաների, քիմիական նյութերի կարիք:</p> <p>Համակարգիչները բավարար չեն ինֆորմատիկայի դասերի և տեսադասերի կազմակերպման համար, քանի որ հնացել են :</p> <p>Դասավանդման գործընթացում S<S օգտագործմամբ դասերի իրականացումը պահանջ է, որն իրագործելու համար ցանկալի է յուրաքանչյուր դասարանում ապահովել մեկական համակարգիչ և պրոյեկտոր, դպրոցի ողջ տարածքը ապահովել</p>

<p>համակարգը, իսկ 3-ը տեղադրված են դարրական դասարանների դասասենյակներում :</p> <p>Դպրոցի 4-րդ մասնաշենքը ապահովված է անվտանգության տեսահամակարգով :</p> <p>Կոշտ գույքը գտնվում է լավ վիճակում : Գույքի քանակար բավարար է և համապատասխանում է աշակերտների տարիքային առանձնահատկություններին:</p> <p>Դասարաններում և ուսումնական սենյակներում առկա են պահարաններ:</p> <p>ԿԱՊԿ աշակերտների համար նախատեսված սենյակները հագեցած են համապատասխան գույքով՝ բազմոց, բազկաթոռներ, խաղասեղաններ, դիդակտիկ պարագաներ: Պատշաճ ձևով կահավորված է ուսուցչանոցը որտեղ բացի կոշտ և փափուկ գույքից առկա է նաև ինտերնետ կապը և 2 համակարգիչներ:</p> <p>Դպրոցի ճաշարանի և խոհանոցի ամբողջ գույքը նոր է. Առկա են ջրատաքացուցիչներ, սառնարաններ, վառարան, սալօջախ, կշեռքներ, աշակերտների համար լվացարաններ և ձեռքերի էլեկտրական չորացման սարքեր:</p> <p>Դասասենյակներն ապահովված են սովորողների թվին համապատասխան կախիչներով, նոր գրատախտակներով՝ կավճային և մագնիսական:</p> <p>Դպրոցի տարածքի գրեթե 20% ապահովված է ինտերնետ կապով /լարային կամ wi-fi/:</p>	<p>հզոր ինտերնետ կապով՝ հաշվի առնելով սովորողների համացանցից օգտվելու ապահովությունն ու անվտանգությունը:</p> <p>Դպրոցի մեթոդական կաբինետները հագեցված չեն ժամանակակից տեխնոլոգիաներով:</p> <p>Անհրաժեշտություն է տեխնոլոգիայի կահավորված կաբինետի և արհեստանոցի առկայությունը:</p> <p>Դպրոցի մնացած 80 % ապահովել ինտերնետ կապով:</p>
--	---

Դպրոցի 4-րդ մասնաշենքը ունի հանդերձարան , որը սպասարկում է հանդիսությունների դահլիճի այցելուներին:

Դպրոցի գույքը գտնվում է լավ վիճակում:

Մարզադահլիճը հագեցած է անհրաժեշտ սպորտային գույքով:

Հանդիսությունների դահլիճը ունի վարագույրներ և միմիանց կպած բազմատեղանոց փափուկ աթոռներ, հարդարանքի սենյակ և փոքրիկ պահեստ:

Առկա են համապատասխան քանակությամբ կրակմարիչներ:

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Առաջնահերթ է վարչատնտեսական համակարգողի կողմից բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը:</p> <p>Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում:</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:</p> <p>Սահմանել առաջնահերթությունները ճիշտ ուղղությամբ:</p> <p>Նպատակահարմար է զարգացնել դպրոցի մանկավարժների կարողությունները դրամաշնորհային ծրագրերին մասնակցելու ուղղությամբ՝ դպրոցը նորագույն նյութատեխնիկական բազայով</p> <p>Զինելու համար:</p>	<p>Երկրի տնտեսական վիճակի վատթարացում, համաճարակներ, պատերազմական իրավիճակ, արտագաղթ:</p> <p>Աշակերտների և դասարանների թվի աճ չի գրանցվել:</p> <p>Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:</p>

2.3 Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

Դպրոցի կառավարման կարևորագույն սկզբունք է համարվում կառավարման գործընթացի մասնակցային բնույթը:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>1.Գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը խրախուսում է մասնակցային կառավարումն ուսումնական հաստատության խորհրդակցական մարմիններում:</p> <p>2.Դպրոցի բոլոր խորհրդակցական մարմինները ձևավորվում են օրենքով սահմանված կարգով, նիստերը գումարվում են կանոնադրությամբ նախատեսված ժամկետներում և դեպքերում, արձանագրվում սահմանված ժամկետներում:</p> <p>Կառավարման խորհուրդը հիմնականում գործում է իր լիազորությունների շրջանակում:</p> <p>3.Դպրոցի տնօրենը օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակները, ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական</p>	<p>Դպրոցի խորհրդի աշխատանքներում ԿԳՄՍ նախարարության և ՏԻՄ /մարզպետարանի ներկայացուցիչները ավելի պասիվ դերակատարում ունեն: Պատճառն այն է, որ նրանք ուղղակի նշանակված են, հստակորեն չգիտեն իրենց դերը, լիազորություններն ու պարտականությունները: Նրանց տեղեկացվածությունը, կրթության ոլորտի խնդիրների իմացությունը, ինչպես նաև իրավական գիտելիքները բավարար մակարդակի վրա չեն: Բացակայում են խորհուրդների անդամներին առաջադրման համար ներկայացվող չափանիշներ, նրանք հիմնականում կրթության ոլորտի ներկայացուցիչներ չեն, նրանց աշխատանքի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ առկա չեն:</p> <p>Դպրոցի խորհրդի անդամների հանդիպումները կրում են պարտադրված բնույթ:</p> <p>Խորհրդի անդամի գործառույթների վերաբերյալ իրազեկության , օրենսդրական փոփոխությունների մասին պակաս ինֆորմացված լինելը :</p>

աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները, ինչպես նաև ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները:

4.Դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը կազմված է 41 մանկավարժներից: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տարեկան հաշվետվությունները: Քննարկում է հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործմա հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և վեր է հանում առկա խնդիրները, առաջարկում դրանց լուծման ուղիներ: Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահելով ԿԱՊԿ սովորողների հետ տարվող աշխատանքները՝ ըստ անհրաժեշտության առաջարկում է վերանայել տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները:

Դպրոցում գործում է 4 առարկայական մեթոդական միավորումներ՝ տարրական դասարանների, հումանիտար և հասարակագիտական առարկաների, մաթեմատիկական և բնագիտական: Մեթոդական միավորումները՝ քննարկում են ՀՊԶ-ին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ԿԱՊԿ սովորողի

1. Աշակերտները լիովին չեն գիտակցում աշակերտական խորհրդի կարևորությունը, նրանք բավարար տեղեկացված չեն աշակերտական խորհրդի դերի, իրավունքների, լիազորությունների մասին:

Աշակերտների ներգրավվածության պակաս դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը:

Ցածր է խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականությունը և ինքնավարությունը:

Իրավական ակտերի փոփոխություններին, իրենց լիազորություններին, իրավունքներին ու պարտականություններին ոչ լիարժեք տիրապետելը:

Տեղեկատվական հարթակների բազմազանության մեջ ոչ ճիշտ կողմնորոշվելը:

Ցածր է համագործակցությունը թե՛ կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև, թե՛ առանձին խորհրդակցական մարմինների միջև:

Դպրոցը չունի շրջանավարտների խորհուրդ:
2. Թերի է ծնողների գործուն մասնակցությունը մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին, ներհամայնքային միջոցառումներին: Անհրաժեշտ է խթանել ծնողների նախաձեռնողականությունը, քանի որ ծնողները թյուր կարծիք ունեն այն մասին , որ մասնակցել նշանակում է՝ պահանջել:

ԱՌԽՊ-ը, ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում, կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

1. Աշակերտական խորհրդում ընդգրկված է 16 աշակերտ :

Այն ձևավորվում է սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ: Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերը ձևավորվում են աշակերտների տարիքային առանձնահատկություններին, հետաքրքրություններին և կարողություններին համապատասխան: Աշակերտական խորհրդի և դպրոցի տնօրենության միջև ստեղծված է մասնակցայի մշակույթ, որը ապահովում է աշակերտական խորհրդի կողմից իրենց անմիջականորեն վերաբերվող հարցերի շուրջ բաց և համագործակցային քննարկումները: Դպրոցի տնօրենի անմիջական մասնակցությամբ սովորողների

3. Ուսուցիչների մասնակցությունը իրավանորմատիվային ակտերի նախագծման փուլում պասիվ է:

4. Կոլեգիալ կառավարման խորհուրդը չունի էական ազդեցություն կրթության որակի վրա:

նախաձեռնությունները քննարկվում և կյանքի են կոչվում:

2.Ծնողական խորհուրդում ընդգրկված է 18 ծնող, որոնցից յուրաքանչյուրը հանդիսանում է իրենց դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահ: Ծնողական խորհուրդի և տնօրենի միջև հարաբերությունները հիմնված են փոխադարձ վստահության և համագործակցության վրա: Ծնողների ներգրավվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին կազմակերպվում է մասնակցային մշակույթի սկզբունքներով: Ծնողական խորհուրդը մշտապես աջակցում է արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը:

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>ԿԳՄՍ նախարարության առկա մեխանիզմները և թափանցիկ աշխատելաճը հնարավորություն է տալիս դպրոցի կառավարման և կառավարման գործընթացների կարգավորմանն առնչվող օրենսդրական և իրավանորմատիվային ակտերի նախագծման փուլում ապահովել դպրոցի տնօրենի, ուսուցիչների և կառավարման այլ մարմինների ներկայացուցիչների լայն մասնակցությունը, ինչը թույլ է տալիս այդ գործընթացը դարձնել առավել մասնակցային:</p> <p>Դպրոցի տնօրենի անհատական որակները և մասնակցային ղեկավարման հմտությունները հնարավորություն են տալիս ձևավորել կառավարման մասնակցային մշակույթ, որը կապահովի արդյունավետ կառավարումը և դպրոցի կայուն զարգացումը:</p> <p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համար անցկացվող նպատակային վերապատրաստումները կարող են խթանել այդ մարմինների արդյունավետ գործունեությունը, նախաձեռնողականությունը և մոտիվացիան:</p>	<p>ՀՀ հանրակրթության ոլորտի տարբեր ժամանակահատվածներում ընդունված օրենքները և ենթաօրենսդրական ակտերը փոխհամաձայնեցման կարիք ունեն, երբեմն առկա են հակասություններ, որոնք կարող են ուղղակիորեն ազդել դպրոցի կառավարման վրա:</p> <p>Փոփոխված օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի վերաբերյալ կրթական գործընթացի մասնակիցների ոչ պատշաճ և ժամանակին իրազեկում:</p> <p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամների պասիվություն և նախաձեռնողականության ցածր մակարդակ:</p>

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը : Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության:</p> <p>Համայնքապետարանը ևս մասնակցում է դպրոցական կյանքին, ընթացք տալիս իր լիազորությունների շրջանակներում գտնվող հարցերին:</p> <p>Դպրոցը կատարում է լիազոր մարմնի՝ Լոռու մարզպետարանի՝ օրենքին չհակասող հանձնարարականները , մասնակցում քննարկումների, մասնակցում մարզային կրթական անցուդարձին:</p> <p>ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի ստուգումների արդյունքների ուսումնասիրությունները նպաստում են դպրոցում առկա խնդիրների վերհանմանը, թերությունների շտկմանը:</p>	<p>Թույլ է համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ:</p> <p>Վերջին տարիներին, պայմանավորված համաճարակով և պատերազմական վիճակով, թուլացել է համագործակցությունը տարբեր ՀԿ-ների հետ:</p> <p>Նվազել են մշակույթի գործիչների, մտավորականների, զինվորականների , սպորտսմենների այցելությունները դպրոց:</p> <p>Թեև դպրոցում իրականացվում են մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված միջոցառումներ, հիմնական դպրոցն ավարտող սովորողները դեռևս դժվարանում են կատարել ապագա մասնագիտության և ավագ դպրոցի հոսքերի ճիշտ ընտրություն:</p> <p>Ինտերնետ հասանելիության խնդիրները դպրոցում խանգարում են առավել շատ առցանց խորհրդատվությունների մասնակցել :</p> <p>Դպրոցի համագործակցության ընդլայնման անհրաժեշտու-</p>

<p>Ուսուցիչներն ու տնօրինությունը ընդգրկվում է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին: Շարունակվում է ուսուցիչների մասնակցությունը նոր չափորոշչային պահանջների ներդրման վերաբերյալ վերապատրաստումներին:</p> <p>Արդյունավետ համագործակցություն է ընթանում Գնահատման Թեստավորման Կենտրոնի հետ՝ հատկապես քննական գործընթացների պատշաճ կազմակերպման և իրականացման շուրջ:</p> <p>Դպրոցը համագործակցում է Վանաձորի պետական համալսարանի հետ, և մեր աշակերտները ակտիվ մասնակցություն են ունենում նրանց կողմից անցկացվող մրցույթներին և օլիմպիադաներին:</p> <p>Դպրոցը համագործակցում է ՀՀ Ֆուտբոլի Ֆեդերացիայի հետ , որը համագործակցելով Սպիտակի համայնքապետարանի հետ, մեր դպրոցի համար կառուցել է մինի ֆուտբոլի արհեստական խոտածածկույթով ժամանակակից դաշտ:</p> <p>Դպրոցը մշտապես ակտիվ համագործակցում է ԿԳՄՍ նախարարության, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ԱՅԲ հիմնադրամի, ԱԻՆ-ի հետ,</p>	<p>թյունը հանրապետական, մարզային, ներհամայնքային դպրոցների հետ:</p>
---	---

մասնակցություն է ունենում նրանց կողմից իրականացվող ծրագրերին, մրցույթներին, աշխատանքներին : Դպրոցը համագործակցում է նաև այլ ուսումնական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, մշակութային օջախների հետ:

ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրով դպրոցում իրականացվում է տարրական դասարանների «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագիրը, որտեղ որպես աշխատակից ներներգրավված են դպրոցի ծնողները: Ծրագրի շրջանակներում ծնողական համայնքը իր ֆինանսական ներդրումն է ցուցաբերում սովորողներին լրացուցիչ սննդի տրամադրման համար:

Ծնողները մշտապես ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում իրականացվող արտադպրոցական աշխատանքներին՝ ճանաչողական էքսկուրսիաներ, արշավներ, այցելություններ մշակութային կենտրոններ:

2.4 Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Դպրոցի հոգեբանի և դասղեկների միջոցով հնարավոր է ապահովել համագործակցություն տարբեր ՀԿ-ների հետ, կազմակերպել մշակույթի գործիչների, մտավորականների, զինվերականների, սպորտսմենների այցելությունները դպրոց:</p> <p>Իրավական ակտերի փոփոխության շնորհիվ երկարօրյա ուսուցումը դառնում է պարտադիր ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողների համար, իսկ հետագայում ծնողի դիմումի հիման վրա իրականացվող երկարօրյա խմբեր կարող են ձևավորվել նաև մյուս սովորողների համար՝ վճարովի հիմունքներով, որը հնարավորություն կընձեռի սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողությունները, ստեղծագործական ունակությունները զարգացնելու նպատակով:</p>	<p>Հնարավոր արտակարգ իրավիճակները և համաճարակը: Սոցիալականան անբարենպաստ պայմաններ:</p> <p>Ծնողների վճարունակության ցածր մակարդակ:</p>

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցում դասավանդում են մեծ մասամբ աշակերտակենտրոն , մասնակցային , ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ:</p> <p>Դպրոցի մանկավարժները մշտապես մասնակցում են մասնագիտական որակների զարգացման միջոցառումների՝ ինքնակրթվելով և ինքնազարգանալով:</p> <p>Դպրոցի 32 մանկավարժներից 29-ը ունեն բարձրագույն կրթություն , իսկ 3-ը միջնակարգ մասնագիտական : Նրանցից 5-ը անցել են կամավոր ատեստավորում և ստանում են հավելավճար(2-ը մ/մ կրթությամբ), երկուսն ունեն ուսուցիչների որակավորման 1-ին աստիճանի տարրակարգ:</p> <p>Մարզային և հանրապետական օլիմպիադաներում ունենք նշանակալի մասնակցություն և գրանցված արդյունք (հանրապետական2-րդ կարգի դիպլոմ և գովասանագրեր):</p> <p>Դպրոցում կա մեկ վերապատրաստող ուսուցիչ :</p> <p>Դպրոցում կան ուսուցիչներ ովքեր մասնակցություն են ունենում սեմինարների , դասընթացների , ծանոթանում կրթության ոլորտի առաջավոր փորձին:</p>	<p>Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն անհամաչափ է:</p> <p>Ուսուցիչների միջին տարիքային ցուցանիշների բարձր լինելը, ինչը խոչնդոտում է հատկապես SCS հմտությունների կիրառմանը:</p> <p>Շարունակական ոլորտների փոփոխությունների վերաբերյալ իրազեկության պակասը:</p> <p>Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս , նախագծերը քննարկան ներկայացնելիս ուսուցիչների պասիվ մասնակցություն:</p> <p>Անհրաժեշտ է մշակել խրախուսման հստակ չափանիշներ , որոնք կշահագրգռեն ուսուցչին ունենալ առարկայական օլիմպիադաներում հաղթող , կրթական ծրագրերում ակտիվ մասնակցություն ունեցող սաներ:</p> <p>Խրախուսում սահմանել նաև ինքնակրթությամբ և ինքնազարգացման հնարավորություններն օգտագործող ուսուցիչների համար:</p>
<p>Ուսուցիչների մեծամասնությունը հմտորեն կիրառում է MS TEAMS հեռավար հարթակն իր բոլոր հնարավորություններով, հմտորեն օգտվում են առկա էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից:</p> <p>Տնօրինության կողմից խրախուսվում է կամավոր ատեստավորման գործընթացին մասնակցությունը,</p>	

ուսուցիչները պարբերաբար իրազեկվում են գործընթացի վերաբերյալ հայտարարություններին: Նոր ուսումնական տարում կամավոր ատեստավորման համար գրանցված երեք ուսուցիչ կա դպրոցում:

Կա համագործակցային միջավայր , որի ապացույցն են ինտեգրված դասերը, միջառարկայական կապերի վրա հիմնված համակցված դասերը , համատեղ միջոցառումները , փոխադարձ դասալսումները:

Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում ` և էլեկտրոնային , լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն : Դպրոցի տնօրինությունը պարբերաբար իրականացնում է խորհրդատվական և վերահսկողական աշխատանքներ նշված ուղղությամբ:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և ներդպրոցական վերահսկողության պլանների առկայություն , պարբերական մշտադիտարկումներ և արդյունքների վերլուծություններ:

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Ակտիվ ուսուցիչների մասնագիտական որակները, նախաձեռնողականությունը հնարավորություն է տալիս օգտագործելու նրանց կարողունակությունները մանկավարժական համայնքի համաչափ զարգացումը խթանելու համար՝ միջանձնային փոխհարաբերությունների և փոխգործակցության գործընթացի միջոցով:</p>	<p>Անվստահություն սեփական ուժերի հանդեպ: Կամավոր ատեստավորումը չհաղթահարած ուսուցիչների վերապատրաստում և հաջորդ տարվա պարտադիր մասնակցության պահանջ: Տարակարգի շնորհման գործընթացի համար ներկայացվող փաթեթի ծավալը և ժամանակատար լինելը: Կազմակերպվող վերապատրաստումները հաճախ կազմակերպվում են համայնքից դուրս, ինչը կարող է խոչընդոտ հանդիսանալ մանկավարժների մասնակցության համար՝ ընտանեկան և սոցիալական պատճառներով:</p>

2.6 Օգտագործվող SՀS և կրթական այլ տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Շարունակական աշխատանք է ընթանում ավանդական մեթոդների արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով՝ նոր մոտեցումների ներդրման, SՀS գործիքների իմացության կատարելագործման ուղղությամբ:</p> <p>Ուսուցիչներն իրազեկված են Հայկական կրթական միջավայր, Պաշարների շտեմարան կայքերի մասին:</p> <p>Տնօրինության առաջարկով դպրոցի ուսուցիչները գրանցվել են «Աշխարհացույց» կրթական հարթակում՝ ինչը հնարավորություն կտա ընդլայնել ինտերակտիվ կրթության իրականացումը:</p> <p>Սահմանված ժամկետներում իրականացվում են աշխատանքները դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում: Առարկան դասավանդող ուսուցիչները պատշաճ վարում են էլեկտրոնային դասամատյանները, ինչը վերահսկվում է դպրոցի տնօրենի և տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի կողմից՝ իրենց վերապահված գործառնությունների շրջանակում:</p>	<p>Դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի մոտ 40%-ը դեռևս դժվարանում է կիրառել տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կրթական նպատակներով:</p> <p>Համակարգիչները թեև բավարար են, սակայն մեծ մասը հին են և ինֆորմատիկայի դասերի և տեսադասերի կազմակերպման համար դժվարություններ են առաջացնում:</p> <p>Լաբորոտոր նյութերի բացակայության պայմաններում պատրաստի ցուցադրությունների, գործնական աշխատանքների առցանց ռեսուրսները չօգտագործելը:</p> <p>Նախատեսվում է 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասասենյակներն ապահովել շարժական ինտերնետ կապով և համակարգիչներով, իսկ հնարավորության դեպքում դպրոցն ամբողջությամբ ապահովել ցանցային ինտերնետով:</p>

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացում մշտապես կիրառվում են տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ. Տեսադասերի կազմակերպում, ֆիլմերի դիտում, վիրտուալ լաբորատորիաների կիրառում, վիկտորինաների, ինտելեկտուալ զարգացնող խաղերի կազմակերպում:

S<S տեխնոլոգիաները դասապրոցեսի ընթացքում կիրառվում են նաև միավորա- յին և ձևավորող գնահատում իրականացնելու նպատակով:

Դպրոցի մանկավարժների մեծամասնությունը հմտորեն կարողանում են օգտագործել MS Teams, Google Classroom հեռավար հարթակները:

Յուրաքանչյուր ամսվա համար կազմվում է համակարգչային դասասեսնյակներում իրականացվող դասերի գրաֆիկ, ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալի կողմից վերահսկվում է ուսումնական պրոցեսում S<S նպատակային օգտագործումը:

Դպրոցի ողջ փաստաթղթաշրջանառությունը, հաշվապահական հաշվառման վարումը /ՀԾ/ և ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումը, գրադարանի դասագրքերի ֆոնդի հաշվառումը և վարումը իրականացվում է էլեկտրոնային

Եղանակով:

Դպրոցը մեծապես ուշադրության կենտրոնում է պահում համացանցի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապահով և անվտանգ օգտագործումը, մշտապես կարևորելով սովորողների և աշխատակիցների մեդիագրագիտությունը:

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Ներկայացված բոլոր խնդիրներն իրագործելի են դպրոցի բյուջեն ճիշտ պլանավորելու դեպքում:</p> <p>Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում:</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:</p>	<p>Ցածր աշխատավարձը լրջագույն խնդիր է, որ ետ է պահում ուսուցիչներին նորարարությունից:</p> <p>Ուսուցիչների որոշ մասը ՏՀՏ-ի կիրառումը համարում է հավելյալ աշխատանք, ծանրաբեռնվածություն, որի համար նրանք նաև չեն վճարվում:</p> <p>Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:</p>

2.7 Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Կրթության որակը ոչ միայն գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեհամակարգի համապատասխանությունն է հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքներին, այլև ուսումնական հաստատության արդյունավետ գործունեությունը և յուրաքանչյուր մանկավարժի և վարչական աշխատողի ներդրումը կրթության ապահովման գործում:

Կրթության որակի ապահովման համար անհաժեշտ է մանկավարժների մասնագիտական որակական չափանիշների բարձրացման ապահովում և կրթության արդյունքի անաչառ գնահատման մեխանիզմների ներդրում:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցում իրականացվում է չափորոշչային կրթություն:</p> <p>2022-թ-ից դպրոցի բոլոր ուսուցիչները առարկայական թեմատիկ պլանավորումներում սահմանել են թեմաների ուսուցման նպատակներն ու վերջնարդյունքները, ինչը մեկ քայլ առաջ է դեպի նոր չափորոշչային պահանջների ներդրումը:</p> <p>Դպրոցը որդեգրել է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովումը:</p> <p>Դպրոցում բարձր հիմքերի վրա է դրված նախագծային աշխատանքների իրականացումը, ինչի մասին փաստում է</p>	<p>Չնայած ձեռնարկված միջոցառումներին կրթության որակի խնդիրը մնում է առաջնային:</p> <p>Ուսուցիչները բավարար տեղեկացված չեն ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման սկզբունքներին համապատասխան ուսուցման կազմակերպմանը:</p> <p>Վերջին 2 տարիների ընթացքում հերթական ատեստավորման ենթական ուսուցիչների անցած վերապատրաստումների արդյունավետության վերլուծությունը թույլ է տալիս եզրահանգել, որ վերապատրաստումները</p>

<p>կրթական տարբեր նախագծերում սովորողների ընդգրկվածության բարձր ցուցանիշը:</p> <p>Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը բաշխվում է ոչ թե ըստ ուսուցիչների կարիքների ,այլ հաշվի առնելով ինչպես տվյալ առարկայի ծրագրային բարդությունը, նյութի ծավալը և հատկացված ժամաքանակը , այնպես էլ սովորողների նախասիրությունները , հակումները և համայնքի կարիքները: /գրավոր, բանավոր, ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում/, դասարանները, ուսումնական առարկաները ընտրվում են սահմանված նպատակի համաձայն:</p> <p>Տարածքային և մարզային օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների արձանագրումը: Հանրապետական օլիմպիադայի մասնակիցների առկայություն:</p>	<p>էական ազդեցություն չեն ունենում կրթության որակի վրա:</p>
--	---

Հնարավորություններ	Վտանգներ
--------------------	----------

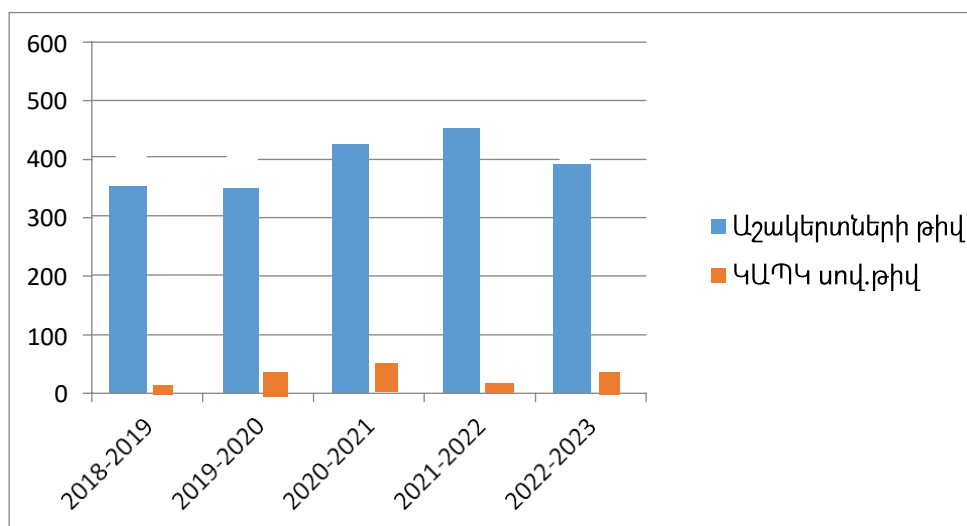
<p>Դպրոցում կան բավականաչափ հմուտ և փորձառու ուսուցիչներ, որոնց նախաձեռնողականությամբ դպրոցում հնարավոր կլինի ստեղծել մեթոդական խորհուրդ, որը հիմնված կլինի յուրաքանչյուր մանկավարժի ընդգծված կարողունակությունների վրա և կձևավորի փոխօգնության և համագործակցության մթնոլորտ:</p> <p>Անձնակազմի խրախուսման և արժևորման համակարգի ներդրում: Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչը հնարավորություն ունի ազատ ընտրելու վերապատրաստում իրականացնող կազմակերպությունը, ինչը հնարավորություն է տալիս ընտրել ոլորտի լավագույն մասնագետներին:</p>	<p>Հնարավոր պատերազմական և արտակարգ իրավիճակները, համաճարակը:</p> <p>Նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ներդրումը առաջացրել է հավելյալ խնդիրներ, ինչը ավելի է դժվարացնելու կրթության որակի ապահովումը:</p> <p>Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման ուղղությամբ իրականացված վերապատրաստումները արդյունավետ և նպատակային չէին, արդյունքում ուսուցիչները պատրաստ չեն նոր ՀՊԶ-ի ներդրմանը: Ներդրվող առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի հիման վրա կազմված դասագրքերի և ուսումնական ձեռնարկների կիրառումը հավելյալ ծանրաբեռնվածություն է առաջացնելու ուսուցիչների համար:</p>

Վերլուծության արդյունքները ցույց են տալիս, որ վերջին տարիներին դպրոցում գնալով ավելանում է միջակայությունը: Ուսման որակի անկումը 2019-2020 և 2020-2021 ուսումնական տարիներին պայմանավորված է 2020թ-ից ի վեր երկրում տիրող համաճարակով և երկրի պատերազմական իրավիճակով: 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված հետևողական աշխատանքների շնորհիվ հնարավոր եղավ հասնել կրթության որակի բարելավման, սակայն նախորդ երկու ուսումնական տարիների բացթողումները թողնում էին էական ազդեցություն և արտացոլվեցին 2022-2023 ուսումնական տարվա կրթության որակի վրա:

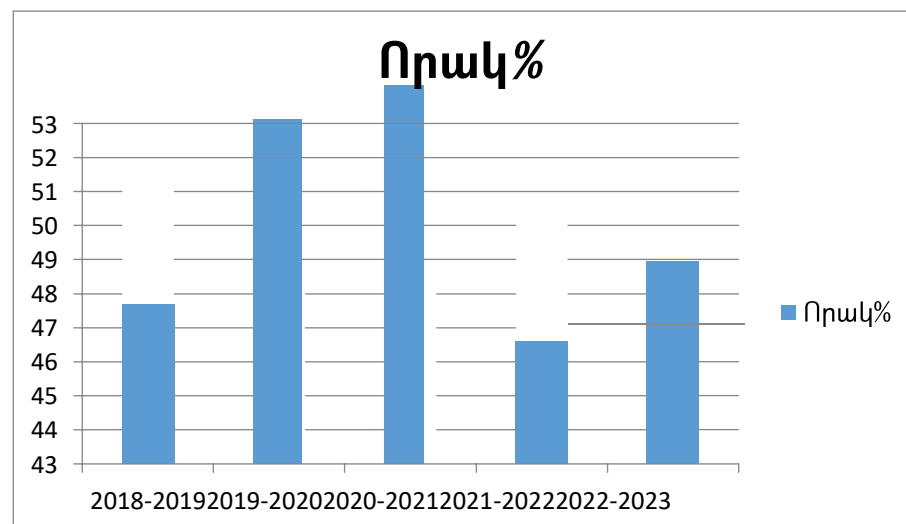
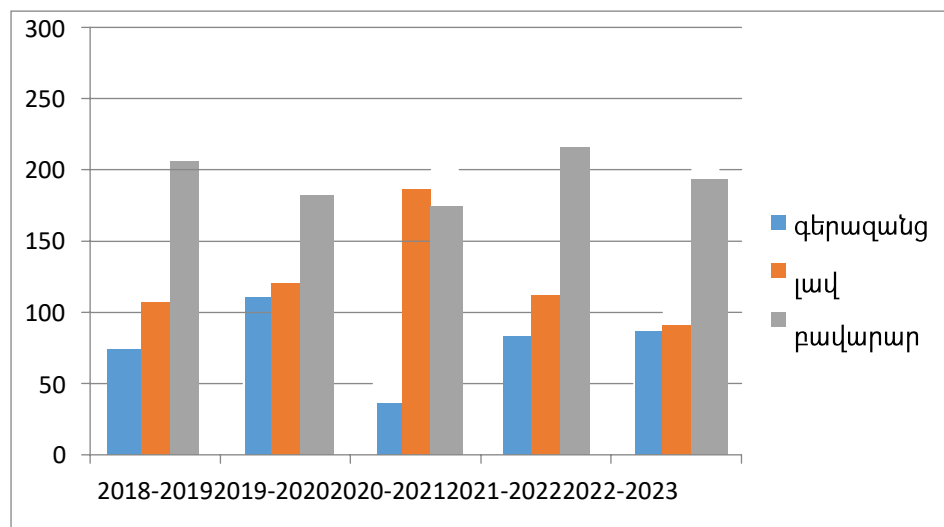
Սովորողների թիվը և առաջադիմությունը վերջին հինգ տարիներին

Ուստարի	Սովորողների թիվ	ԿԱՊԿՈւ սովորողների թիվ	Գերազանց	Լավ	Բավարար	Որակ %
2018-2019	394	4	85	103	206	47,7
2019-2020	394	5	102	113	179	54,56
2020-2021	411	8	47	193	171	58,4
2021-2022	418	4	81	114	223	46,65
2022-2023	397	5	94	96	197	49

Սովորողների թիվը



Կրթության որակի ցուցանիշներ



Մարզային, հանրապետական, օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
2		
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	14	7
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	3	5
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	3	5
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	3	5
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը	20	25

<p>վության, կոնֆլիկտների հաղթահարման, հույզերի կառավարման հմտությունների զարգացմանը:</p> <p>Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը կազմելիս առանձնահատուկ նշանակություն է տրվում սովորողների մոտ վնասակար սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված և առողջ ապրելակերպ ձևավորելու աշխատանքների իրականացմանը:</p> <p>Անցանկալի, հակահրավական և հակասոցիալական վարք ցուցաբերող սովորողների սոցիալ-հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված միջամտության ուղղությամբ դպրոցը համագործակցում է տարբեր կառույցների հետ, ամրապնդում դպրոց-ընտանիք-համայնք կապը:</p> <p>Սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպման հարցում մեծ ներգրավվածություն ունի դպրոցի աշակերտական խորհուրդը:</p>	<p>իրազեկվածության ցածր մակարդակ, խնդիրները կանխարգելելու և ճիշտ լուծելու կարողությունների պակաս:</p>
---	---

<p>Դպրոցում առանձնահատուկ կարևորվում է ներքին կարգապահական կանոնների, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության և պահպանման ապահովումը /սեմինար-քննարկումներ, բանավեճեր, իրազեկման աշխատանքներ/: Համընդհանուր մոտեցում է ցուցաբերվում սովորողներին ազգային գաղափարներով տոգորելու, փողոցային բարքերի դեմ պայքարն ուժեղացնելու նպատակով՝ պատմավեպերի ընթերցանությունների, գրական երեկոների ու կոլեկտիվ քննարկումների կազմակերպում:</p>	
---	--

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Խորհրդակցական մարմինների, դպրոցի անձնակազմի և համայնքի հետ համատեղ քննարկումների միջոցով դպրոցը դարձնել ավելի ներառական:</p> <p>Հաշմանդամություն ունեցող և ԿԱՊԿ երեխաների ծնողների կամ խնամակալների կարողությունների զարգացում:</p>	<p>Դժվար դաստիարակվող աշակերտների՝ նոր կոլեկտիվ մուտք գործելու հետ կապված ռիսկեր:</p> <p>Ծնողի անհարկի, կոպիտ միջամտություններից բխող ռիսկեր:</p>

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցելու հնարավորություն և խրախուսում:</p> <p>Ինքնակրթության համար հասանելի ռեսուրսները՝ այդ թվում էլեկտրոնային:</p> <p>Ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքների իրականացման, նորարական նախաձեռնություններին աջակցություն:</p> <p>Մասնագիտական վերապատրաստումներին մասնակցելու հնարավորությունը:</p> <p>Ուսուցիչները զգում են տնօրինության աջակցությունն ու վստահությունը, բաց են քննարկումների և առաջարկների համար:</p> <p>Ուսումնակ տարվա կամ կիսամյակների ավարտին ձեռքբերումների ամփոփում և դրանց հիման վրա դրամական և ոչ դրամական պարգևատրումների նախատեսում, ինչպես նաև դպրոցների արհեստակցական միության կողմից խրախուսում:</p>	<p>Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկություն ունեցողների քիչ լինելը:</p> <p>Ուսուցիչների մեծարման և աշխատանքի գնահատանքին նվիրված միջոցառումների պակասը :</p> <p>Միշտ չէ , որ հնարավոր է լինում աշխատակիցներին դրամական խրախուսման արժանացնել՝ ելնելով մի շարք արտաքին գործոններից և խրախուսման համակարգային մեխանիզմի բացակայությունից:</p> <p>Դպրոցների ուսուցիչների հետ մասնագիտական քննարկումների , առաջավոր փորձի դիտարկումների պակասը:</p>

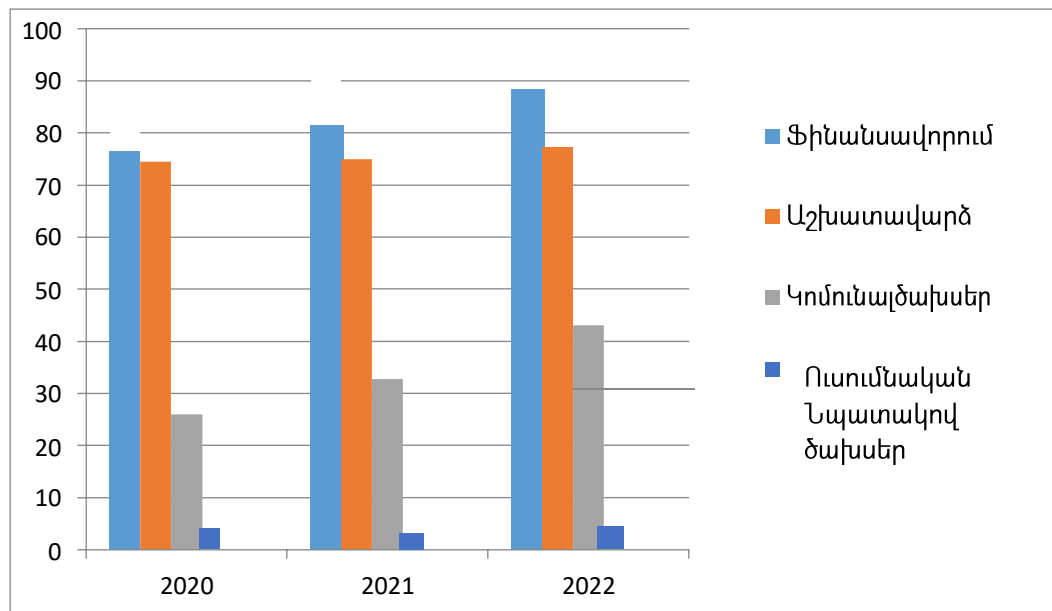
Մարզային և քաղաքային իշխանությունների կողմից
խրախուսվելու և պարգևատրումների հնարավորություններ:
Դպրոցի մանկավարժների մեծ մասը ձկտում է
մասնագիտական շարունակական զարգացման
ինքնակրթությունը համարելով ժամանակի պահանջ:

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Դպրոցի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ պլանավորումը և տնօրինումը հնարավորություն է տալիս աշխատակիցներին երբեմն ներկայացնել դրամական խրախուսման:</p> <p>Դպրոցի՝տարբեր կազմակերպությունների հետ սերտ համագործակցությունը հնարավորություն է տալիս բացահայտել մանկավարժների համար ինքնակրթության և մասնագիտական շարունակական զարգացման հնարավոր միջոցառումներ և աջակցել մանկավարժներին դրանց մասնակցելու:</p>	<p>Տարբեր առարկաների ուղղությամբ իրականացվող վերապատրաստումները, սեմինարները և ծրագրերը համաչափ չեն, դրանք գերակշռում են օտար լեզուների, բնագիտական առարկաների և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մասով, ինչը հավասար հնրավորություն չի տալիս բոլոր ուսուցիչների ինքնակրթության համար:</p>

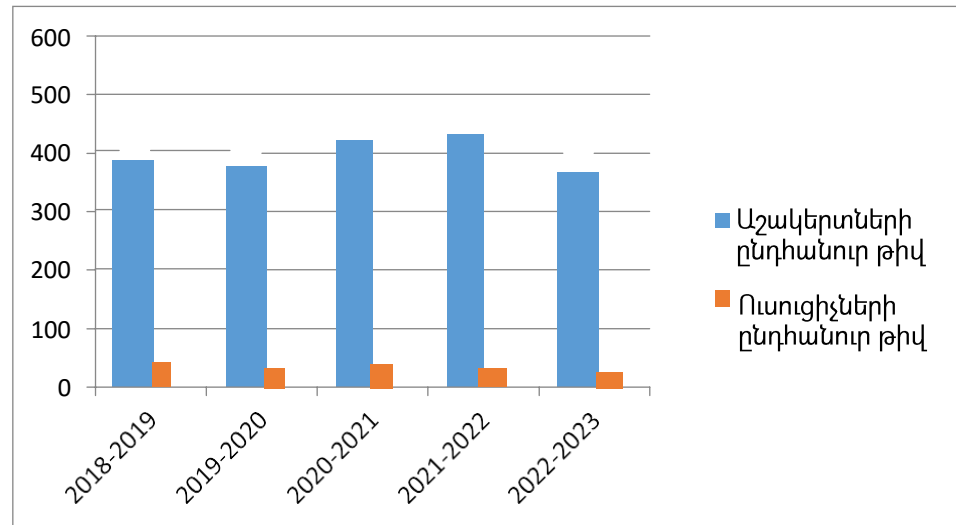
2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

Դպրոցի ֆինանսավորման հիմնական աղբյուրը ՀՀ Կառավարության կողմից հատկացված միջոցներն են, որը մինչև 2023թ-ի սեպտեմբերն իրականացվել է ըստ աշակերտ թվի: 2023թ-ի սեպտեմբերից դպրոցների ֆինանսավորման կարգում կկատարվեն փոփոխություններ:

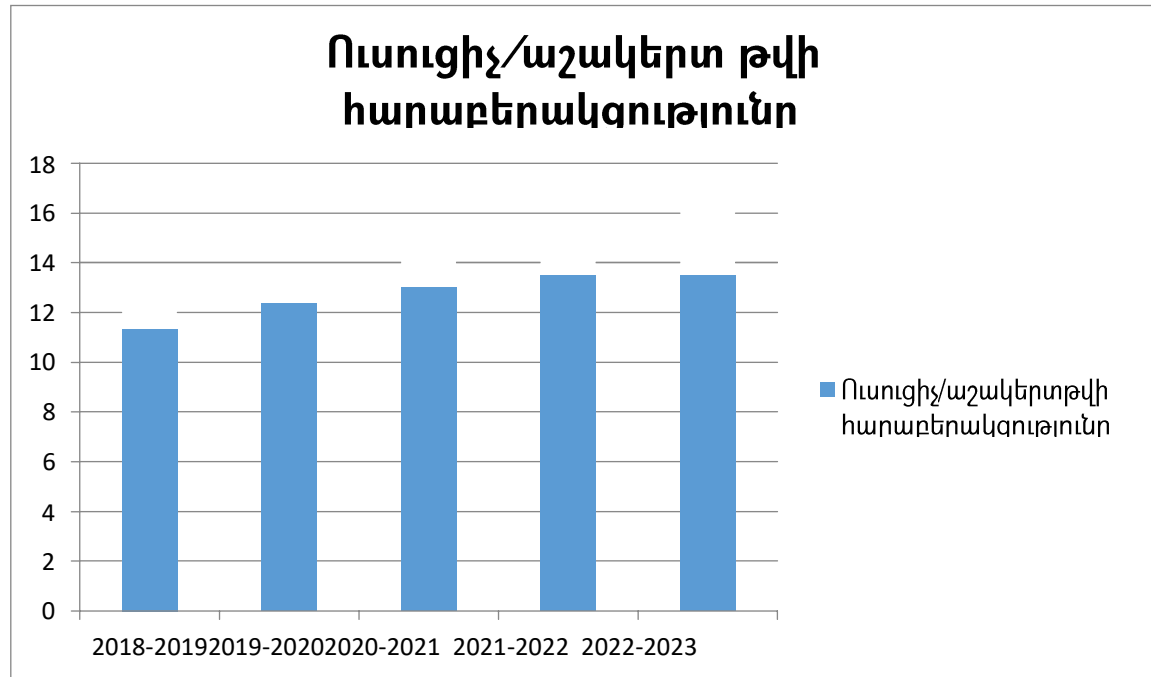
Տարիներ	Ընդհանուր ֆինանսավորում	Աշխատավարձի ֆոնդ	Կոմունալ ծախսեր	Վերապատրաստումներ	Կրթության որակ/%/
2020	77738,5	74404,9	2803,2	152,400	54,56
2021	80545,4	75595,5	3020,9	139,600	58,4
2022	89879,5	77096,4	4378,8	231,200	46,65



Ուսուցիչների և աշակերտների ընդհանուր թիվը և հարաբերակցությունը



Ցուցանիշը	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	34	32	32	31	29
Աշակերտների ընդհանուր թիվը	394	394	411	418	387
Ուսուցիչների ընդհանուր թվի հարաբերակցությունը աշակերտների թվին	1/11,59	1/12,3	1/12,8	1/13,5	1/13,4



2022թ. Դպրոցում իրականացվել է 4-րդ մասնաշենքի տանիքի հարթ մասի վերանորոգում դպրոցի ֆինանսական միջոցների հաշվին , որը տարեվերջում փոխատուցվել է լիազոր մարմնի կողմից ` ֆինանսական միջոցների վերաբաշխման արդյունքում:

Արդյունքում դպրոցում իրականացվել են միայն աշխատավարձերի, վերապատրաստման դասընթացների և կոմունալ ծառայությունների վճարումներ, առաջնահերթությունից ու հրատապությունից բխող շենք-շինությունների պահպանմանն ուղղված ծախսեր:

2021թ-ին վերապատրաստման է ներկայացվել ուսուցչական անձնակազմի մոտ 15,4 % , իսկ 2022թ-ին՝ մոտ 32%:
 2020-2021թթ-ի համաճարակն ու արտակարգ իրավիճակները թույլ չեն տալիս դեռևս համակողմանի վերլուծություն կարատել, թե ինչպիսի ազդեցություն են ունեցել ուսումնական նպատակներով և վերապատրաստումների համար ծախսված միջոցները

կրթության որակի բարելավման վրա:

Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները

- Կրթության որակի ցածր ցուցանիշ
- Մանկավարժական համակազմի անհամաչափ մասնագիտական զարգացում
- Դպրոցի կառավարման խորհրդի գործառույթների ոչ լիարժեք իրականացում
- Խորհրդակցական մարմինների միմյանց հետ համագործակցության ոչ բավարար մակարդակ
- Անձնակազմի խրախուսման և արժևորման մեխանիզմի բացակայություն
- Չափանիշներին համապատասխան լաբորատորիաների բացակայություն
- Արտադասարանական խմբակների սակավությունը՝ ըստ նախասիրությունների
- Ուսումնական նյութերի մեծ պակաս կա : Առկա նյութերը, քարտեզները , պաստառները, համակարգչային տեխնիկան հին են , որոշ դեպքերում պիտանի չեն օգտագործման:

Ի՞նչ կտա դպրոցի նշված հիմնախնդիրների լուծումը:

- Ապահովելով ուսուցչին անհրաժեշտ պայմաններով ու ուսումնական նյութերով , դպրոցի տնօրինությունն ավելի իրատեսական պահանջներ կարող է դնել կրթության որակի բարձրացման համար, ավելի արդյունավետ կգործեն ներդպրոցական վերահսկողության մեխանիզմները:
- Ուսուցիչների հետ նորի նկատմամբ հետաքրքրություն կառաջանա, կկիրառվեն նորարարական մոտեցումներ:
- Կձևավորվի իրական մասնակցային կառավարման համար նպաստավոր միջավայր:

3.Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Ոլորտ1. Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա

Նպատակ							
Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան ուսումնական միջավայր							
Խնդիր 1							
Ապահովել անվտանգ և բարեկարգ դպրոցամերձ տարածք							
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Դպրոցի մարզահրապարակի նստարանների վերանորոգում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2025	Բարեկարգ մարզահրապարակ	Աշակերտների և դասարանների թվի չգրանցված աճ:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Դպրոցի ետնամուտքերի ոչ պիտանի փայտե դռների փոխարինում մետաղապլաստե դռներով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2025-2026	Առկա մետաղապլաստե դռներ	Արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:		

Խնդիր 2	Իրականացնել դպրոցի վերանորոգման և ներքին հարդարման աշխատանքներ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Մեծացնել դպրոցի ջեռուցման հզորությունը փոխելով և հզորացնելով համակարգում ջրի շրջապտույտը կարգավորող պոմպերը և ավելացնել մարդկոցների թիվը	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Փուլերով 2025-2026	2025–50% 2026–100%	Աշակերտների և դասարանների թվի Չգրանցված աճ, արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը Հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ջեռուցման համակարգի կաթսայատան փոխարինումը անհատական ջեռուցման կաթսաներով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2025-2028	2025թ- 1-ին մասնաշենք 2026թ-2-րդ մասնաշենք 2027թ-3-րդ մասնաշենք 2028թ-4-րդ մասնաշենք				
Ստեղծել համապիտանի դասասենյակներ՝ երկարօրյա խմբերի և խմբակների	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2026	2024-1 համապիտանի սենյակ 2025-1 համապիտանի սենյակ				

համար			2026-1 համապիտանի սենյակ				
Վերանորոգել սանհանգույցների զուգարանակոնքեր ի ջրամատակարարու մը ապահովող դետալները և փոխել լվացարանակոնքեր ի ծորակները	Տնօրեն, վարչատնտես ական համակարգող	2024	Վերանորոգված սանհանգույցներ				
1-ն հարկի Սանհանգույցներից մեկի վերափոխումը ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար հարմարեցված սանհանգույցի	Տնօրեն, վարչա տնտեսական համակարգող	2025	Հարմարեցված սանհանգույցի առկայություն				
5 դասասենյակների հատակի հիմնանորոգումը	Տնօրեն, վարչա տնտեսական համակարգող	2026թ.	Վերանորոգված 5 դասասենյակների հատակների առկայություն:				

Խնդիր 3	Հարստացնել դպրոցինյութատեխնիկական բազան						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համալրել ուսումնամեթոդական նյութերի պաշարները	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Շարունակաբար 2023-2028	Մշտապես համալրված ուսումնամեթոդական նյութեր	Աշակերտների և դասարանների թվի չգրանցված աճ, արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, Արտաբյուջե	Ձարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը Հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ձեռք բերել Համակարգիչներ և տեխնիկական այլ սարքավորումներ	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Շարունակաբար 2024-2028	Առկա քանակի համալրում 2024–10% 2025–15% 2026–25% 2027–35% 2028–45%				

Դպրոցի ողջ տարածքն ապահովել ինտերնետ կապով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2025	Դպրոցի ողջ տարածքում ինտերնետ կապի առկայություն	Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:		
Վերազինել լաբորատորիաները ժամանակակից պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2026	2024- Լաբորատորիա №1 2026- Լաբորատորիա №2			
Արդիականացնել և ժամանակակից տեխնոլոգիաներով ապահովել Մեթոդական կաբինետները և ուսուցչանոցը	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2027	2024–ուսուցչանոց 2025–2027 մեթոդական կաբինետներ			
Տեխնոլոգիայի կաբինետի և արհեստանոցի ստեղծում և զինում	Տնօրեն, վարչա – տնտեսական համակարգող	2024-2028	2025-2026 տեխնոլոգիայի կաբինետ 2027–2028 արհեստանոց			
ՍՄԱՐԹ դասարանի ստեղծում	Տնօրեն, վարչա – տնտեսական համակարգող	2026	ՍՄԱՐԹ դասարանի առկայություն			

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ1/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Շենքային պայմաններ	Սահմանված արդյունքները հրականացված չեն	Սահմանված արդյունքները հրականացված են մասամբ՝ 30%	Սահմանված արդյունքները մեծամասամբ հրականացված են՝ 60%	Սահմանված արդյունքները հրականացված են լիովին՝ 100%
Նյութատեխնիկական բազա	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան չի համալրվել	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան համալրվել է մասամբ՝ 30%	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան մեծամասամբ համալրվել է՝ 60%	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան համալրվել է ամբողջությամբ՝ 100%

Ոլորտ2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակ 1	Ձևավորել կարողունակ և մասնակցային կառավարման խորհուրդ								
Խնդիր 1	Ամրապնդել համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ								
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ		
Ապահովել խորհրդի նիստերի անցկացումը և արձանագրումը՝ օրենքով սահմանված կարգով	Տնօրեն, ԿԽ	2023-2028 եռամսյակը մեկ անգամ	Նիստերի անցկացում և արձանագրում	Դպրոցի խորհրդի աշխատանքներում ԿԳՄՍ	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից		
Կառավարման խորհրդին ներգրավել դպրոցի գործունեությանը, առկա խնդիրների բացահայտմանը, դրանց լուծման ուղիների սահմանմանը	Տնօրեն, ԿԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ԿԽ ակտիվ ներգրավվածություն դպրոցի գործունեությանը /ըստ արձանագրությունների/	Նախարարության և ՏԻՄ /մարզպետարանի ներկայացուցիչները ավելի պասիվ դերակատարում ունեն:	հնարավոր է հասնել ԿԽ անդամների մոտիվացիայի բարձրացմանը:				
Կառավարման խորհրդին ներկայացնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները	Տնօրեն, ԿԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ԿԽ մասնակցությունը ԿԱՊԿ սովորողների կրթության կազմակերպմանը /ըստ արձանագրությունների/	Նրանց տեղեկացվածությունը, կրթության ոլորտի խնդիրների իմացությունը, ինչպես նաև					

<p>Կառավարման խորհրդին ներկայացնել զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվություն</p>	<p>Տնօրեն, ԿԻ</p>	<p>2024-2028 տարին մեկ անգամ</p>	<p>ԿԻ կողմից ԴՁԾ-ի կատարման վերաբերյալ եզրակացություն</p>	<p>իրավական գիտելիքներ բավարարման արդյունքի վրա չեն: Բացակայում են խորհուրդների անդամներին առաջադրման համար ներկայացվող չափանիշներ, նրանք հիմնականում կրթության ոլորտի ներկայացուցիչներ չեն, նրանց աշխատանքի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ առկա չեն:</p>			
--	-------------------	----------------------------------	---	--	--	--	--

Խնդիր 2	Զարգացնել կառավարման խորհրդի անդամների գիտելիքները, կարողությունները, բարձրացնել իրենց գործառնությունների վերաբերյալ իրազեկվածությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Կազմակերպել քննարկումներ կառավարման խորհրդի գործառնությունների, անդամների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ	Տնօրեն, ԿԽ,	Շարունակաբար 2023-2028	ԿԽ գործառնությունների իրականացման արդյունավետություն և ԿԽ անդամների՝ նիստերի մասնակցության բարձր ցուցանիշ:	Բացակայում են խորհուրդների անդամներին առաջադրման ն համար ներկայացվող չափանիշներ, նրանք հիմնականում կրթության ոլորտի ներկայացուցիչներ չեն, նրանց աշխատանքի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ առկա չեն:	Ռպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել ԿԽ անդամների մոտիվացիայի բարձրացմանը:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից

Նպատակ 2	Ձևավորել կարողունակ և մասնակցային մանկավարժական խորհուրդ						
Խնդիր 1	Զարգացնել մանկավարժական խորհրդի անդամների գիտելիքները, կարողությունները, բարձրացնել իրենց գործառույթների վերաբերյալ իրազեկվածությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Կազմակերպել քննարկումներ մանկավարժական խորհրդի գործառույթների, անդամների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ	Տնօրեն, ՄԻ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԻ գործառույթների իրականացման արդյունավետություն /ըստ արձանագրությունների /	ՄԻ անդամների պասիվություն և նախաձեռնողականության ցածր մակարդակ	ՄԻ անդամների միջև համագործակցային և մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻ-ի կողմից
Մանկավարժական խորհրդի նիստերին պարբերաբար քննարկել կրթության ոլորտին վերաբերող իրավանորմատիվ ակտերը	Տնօրեն, ՄԻ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԻ ակտիվ գործունեություն/ըստ արձանագրությունների /				

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը իրավանորմատիվային ակտերի նախագծման փուլում	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	Ուսուցիչների ակտիվ մասնակցություն/ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				
Խնդիր 2	Ապահովել մանկավարժական խորհրդի կողմից իր գործառույթների իրականացումը						
Գործողություն	Պատասխանաու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Նպաստել մանկավարժական խորհրդի կողմից սովորողների որակյալ կրթության ապահովմանը խոչընդոտող գործոնների վերհանմանը և դրանց լուծման ուղիների սահմանմանը	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /	ՄԽ անդամների պասիվություն և նախաձեռնողականության ցածր մակարդակ	ՄԽ անդամների միջև համագործակցային և մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից
Քննարկել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը՝ սովորողների կարիքներին և նախասիրություններին համապատասխան	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2024-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				
Քննարկել սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանակա	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				

<p>ն աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները</p>							
<p>Քննարկել ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը</p>	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				
Նպատակ 3	Ձևավորել կարողունակ և մասնակցային ծնողական խորհուրդ և ծնողական համայնք						
Խնդիր 1	Ամրապնդել ընտանիք-դպրոց համագործակցությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության

							մեխանիզմ
Ծնողական համադպրոցական ժողովների անցկացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	2023-2028 տարեկան առնվազն 2 անգամ	Դպրոցի և ծնողական համայնքի միջև փոխվստահության և մասնակցային	Ծնողներ ի պասիվություն, աշխատանքային և ընտանեկան ծանրաբեռնվածություն	Դպրոցի տնօրենության, դասղեկների և ծնողական համայնքի միջև մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում և արձանագրում	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկ	2023-2028 տարեկան առնվազն 4 անգամ	մշակույթի ձևավորում: Դպրոցի կանոնադրության դրույթների ապահովում:				
Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ժողովների անցկացում և արձանագրում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	2023-2028 տարեկան առնվազն 4 անգամ					
Ծնողների ներգրավվածության ապահովում դժվար դաստիարակվող, ԿԱՊԿ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների աջակցության հարցում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	Շարունակաբար 2023-2028					
Ծնողների ներգրավում արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքներին	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ	Շարունակաբար 2023-2028	Ծնողների ակտիվ ներգրավվածություն իրականացվող աշխատանքներին:			ԾԽ ներդրում, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	
Խնդիր 2	Զարգացնել ծնողների գիտելիքները, կարողությունները, խորհրդում աշխատելու հմտությունները						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ծնողների իրազեկում իրենց և սովորողների իրավունքներին և պարտականություններին	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ	Շարունակաբար 2023-2028	Կարողունակ և իրավագիտակից ծնողական համայնք	Ծնողներ ի պասիվություն,	Դպրոցի տնօրենության, դասղեկների և ծնողական	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատ

<p>Իրավասոցիալական անհրաժեշտ գիտելիքների վերաբերյալ ծնողների իրազեկում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>		<p>աշխատանքային և ընտանեկան ծանրաբեռնվածություն</p>	<p>համայնքի միջև մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում</p>		<p>ասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից</p>
<p>Ծնողների հետ սեմինար քննարկումների կազմակերպում դպրոցի գործունեության, կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխությունների վերաբերյալ:</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>					
<p>Ծնողխորհրդում աշխատելու հմտությունների զարգացման վերաբերյալ սեմինար-քննարկումների կազմակերպում:</p>	<p>ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, հոգեբան</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>					

Նպատակ 4	Ձևավորել կարողունակ և մասնակցային աշակերտական խորհուրդ						
Խնդիր 1	Ամրապնդել համագործակցությունը աշակերտական խորհրդի հետ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ընտրությունների կազմակերպում, ԱԽ նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ, աշակերտական համայնք	2024-2028 /սեպտեմբեր/	ԱԽ կանոնադրության պահանջների ապահովում	Աշակերտները ըլիովին չեն գիտակցում աշակերտական խորհրդի կարևորությունը, նրանք բավարար տեղեկացված չեն	ՄԿԱ համակարգողի և դասղեկների հետևողական աշխատանք	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակա
Դպրոցի ԱԽ հանձնախմբերի ձևավորում, քարտուղարի ընտրություն	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ, աշակերտական համայնք	2024-2028 /սեպտեմբեր/					

ԱԽ նիստերի անցկացում և արձանագրում՝ օրենքով սահմանված կարգով	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ	Շարունակաբ ար 2024-2028		աշակերտական խորհրդի ղեկի, իրավունքներ			ցույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
ԱԽ ներգրավվածություն դպրոցի գործունեությանը, առկա խնդիրների բացահայտմանը, դրանց լուծման ուղիների սահմանմանը	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Կոմպենտենտ և իրավագիտակից ԱԽ	ի, լիազորությունների մասին, Ցածր է ԱԽ նախաձեռնող ականությունը և ինքնավարությունը:			
ԱԽ մասնակցության խթանում և աջակցում համադպրոցական համաքաղաքային միջոցառումներին	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Ակտիվ և նախաձեռնող ԱԽ				
Խնդիր 2	Զարգացնել աշակերտական խորհրդի անդամների գիտելիքները, կարողությունները, բարձրացնել իրենց գործառույթների վերաբերյալ իրազեկվածությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Կազմակերպել քննարկումներ աշակերտական խորհրդի գործառույթների, անդամների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Իրավագիտակից և կոմպետենտ ԱԽ	Աշակերտները լիովին չեն գիտակցում աշակերտական խորհրդի կարևորությունը, նրանք բավարար տեղեկացված չեն	ՄԿԱ համակարգողի և դասղեկների հետևողական աշխատանք	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
ԱԽ կողմից հաճախակի քննարկումների կազմակերպում դպրոցի աշակերտների հետ՝ առկա խնդիրները բացահայտելու և դրանց	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Նախաձեռնող և ինքնավար ԱԽ	աշակերտական խորհրդի ղեկի, իրավունքներ			

լուծման համար ուղիներ առաջարկելու նպատակով				ի, լիազորությունների մասին, Ցածր է ԱԽ նախաձեռնողականությունը և ինքնավարությունը:			
Խնդիր 3	Խթանել սովորողների կողմից ձեռնարկատիրական նախաձեռնությունների իրականացումը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համագործակցել ՀԿ-երի հետ և սովորողների համար իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության վերաբերյալ սեմինարներ	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Սովորողների ձեռնարկատիրական գիտելիքների և կարողությունների ձևավորում	Համապատասխան ծրագրերի սակավություն	Համագործակցության ընդլայնում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա
Աջակցել սովորողներին իրենց ձեռնարկատիրական նախաձեռնություններում	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Ձեռնարկատիրական նախաձեռնություններ, շահույթի ստացում	Սովորողների մոտիվացիայի ցածր մակարդակ, երկրի տնտեսական վիճակի վատթարացում	Շրջանավարտների, ծնողների ներգրավում, արտադրանքի իրացում	Դպրոցի բյուջե, ԾԽ ներդրում, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Նպատակ 5	Ապահովել դպրոցի և շրջանավարտների համագործակցությունը						
Խնդիր 1	Բացահայտել դպրոցի ակտիվ շրջանավարտներին և ստեղծել դպրոցի շրջանավարտների ակումբ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող	Անհրաժեշտ	Վերահսկո-

					գործողություններ	միջոցներ	ղութային մեխանիզմ
Կապ հաստատել դպրոցի կյանքով հետաքրքրված ակտիվ շրջանավարտների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	2024	Շրջանավարտների ակտիվ համայնք	Շրջանավարտների պասիվություն, դպրոցի կյանքով հետաքրքրվածության պակաս : Շրջանավարտների զբաղվածություն, համայնքից դուրս բնակություն	SS կիրառում շրջանավարտների խորհրդի աշխատանքների կազմակերպման նպատակով	Ֆինանսակա ն միջոցներ չեն պահանջվում, SS	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ստեղծել պայմաններ շրջանավարտների ներուժի դրսևորման և համագործակցության զարգացման համար	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակաբ ար 2024-2028	Շրջանավարտների համայնքի կայացում և նրանց ներուժի օգտագործում ի շահ դպրոցի				
Կազմակերպել հանդիպումներ, զրույցներ և մոտիվացնող քննարկումներ դպրոցի շրջանավարտների, տնօրենության և մանկավարժների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակաբ ար 2024-2028	Շրջանավարտների և դպրոցի տնօրենության, մանկավարժների համագործակցություն				
Ձևավորել դպրոցի շրջանավարտների ակումբ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	2024	Շրջանավարտների ակումբ				
Իրականացնել փորձի և գիտելիքի փոխանակման հանդիպումներ դպրոցի շրջանավարտների և աշակերտների միջև:	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակաբ ար 2024-2028	Շրջանավարտների և աշակերտների համագործակցություն				
Նպատակ 6	Խթանել դպրոցի մասնակցային և թափանցիկ կառավարում						
Խնդիր 1	Ապահովել տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Բարձրացնել մանկավարժական	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբ ար	ՄԽ անդամների առաջարկություններ	ՄԽ անդամների	Դպրոցի մասնակցային	Ֆինանսակա ն միջոցներ	Զարգացման ծրագրի

խորհրդի դերն ու նշանակությունը դպրոցի կառավարման գործում		2023-2028	ր /ըստ արձանագրությունների/	պասիվություն և նախաձեռնողականության ցածր մակարդակ	կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել ՄԽ անդամների մոտիվացիայի բարձրացմանը:	չեն պահանջվում	կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ապահովել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը միմյանց հետ	Տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև փոխվստահության և մասնակցային մշակույթի ձևավորում	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամների պասիվություն և նախաձեռնողականության ցածր մակարդակ	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների մոտիվացիայի բարձրացմանը:		
Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի անդամների և մանկավարժական աշխատողների բարեվարքության կանոնների ապահովում	Տնօրեն, կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի անդամներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ	Անձնային որակներ, միջանձնային հարաբերություններ, հանդուրժողականության պակաս:	Փոխադարձ վստահության և հարգանքի մթնոլորտի ստեղծում, ոչ ֆորմալ շփումներ:		
Խնդիր 2	Ապահովել տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության թափանցիկությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ապահովել	Տնօրեն	Շարունակաբ	Ուսումնադաստիար	Ֆորս-	Ժամանակի	Ֆինանսակա	Զարգացման

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի և հաշվետվության ներկայացումը կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին		ար 2023-2028	ակչական աշխատանքների տարեկան պլանի և հաշվետվության քննարկում /ըստ արձանագրությունների/	մաժորային իրավիճակներով պայմանավորված ժամկետների խախտում	ճիշտ կառավարում	ն միջոցներ չեն պահանջվում	ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Աջակցել մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից առաջադրված խորհրդի անդամներին՝ իրենց առաջադրած խորհուրդների շահերի ներկայացմանը և հաշվետվողականության բարձրացմանը	Տնօրեն, ԿԽ, ՄԽ, ԾԽ	Շարունակաբ ար 2023-2028	ԿԽ առաջադրված ԾԽ և ՄԽ անդամների կողմից ԿԽ գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններ ի ներկայացում /ըստ ԾԽ և ՄԽ արձանագրությունների/	Իրավագիտակցության ցածր մակարդակ:	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել ԿԽ անդամների մոտիվացիայի բարձրացմանը:		
Նպաստել ծնողական խորհրդի անդամների կողմից դպրոցի ծնողներին հաշվետվողականության բարձրացմանը	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	Շարունակաբ ար 2023-2028	ԾԽ գործունեության թափանցիկություն	Ծնողների միջև միջանձնային հարաբերությունները	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի և դասղեկների հետևողական աշխատանք		
Նպաստել աշակերտական խորհրդի անդամների կողմից դպրոցի աշակերտներին հաշվետվողականության բարձրացմանը	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ	Շարունակաբ ար 2023-2028	ԱԽ գործունեության թափանցիկություն	Աշակերտների միջև միջանձնային հարաբերությունները	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի և դասղեկների հետևողական աշխատանք		
Ապահովել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների	Տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների	Շարունակաբ ար 2023-2028	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների թափանցիկ	Կառավարման և խորհրդակցական	Տնօրենի հետևողական աշխատանք		

թափանցիկությունը	նախագահներ		գործունեություն	մարմինների հաշվետվողա կանության պակաս			
------------------	------------	--	-----------------	--	--	--	--

Ձարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 2/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Համագործակցություն կառավարման խորհրդի հետ	Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ արդյունավետ չէ: Կառավարման խորհրդի անդամները պատշաճ չեն ներկայանում նիստերին, նիստերը կրում են ձևական բնույթ:	Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ թույլ է: Նիստերը ոչ միշտ են հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Կառավարման խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են պատշաճ ներկայանում նիստերին: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում ժամանակին:	Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ հիմնված է փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հիմնականում հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Կառավարման խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում: Նիստերի արձանագրությունները հիմնականում կազմվում են ժամանակին: Կառավարման խորհուրդը մեծամասամբ գործում է բաց և թափանցիկ:	Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ արդյունավետ է՝ հիմնված փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Կառավարման խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում, ցուցաբերում նախաձեռնողականություն, ակտիվ մասնակցություն ունենում դպրոցի կառավարման գործում՝ ի շահ դպրոցի: Նիստերի արձանագրությունները կազմվում են ժամանակին: Կառավարման խորհուրդը գործում է բաց և թափանցիկ:
Մանկավարժական խորհրդի գործունեություն	Մանկավարժական խորհրդի գործունեություն	Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում	Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում արդյունավետ	Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը արդյունավետ է: Նիստերը հրավիրվում են

	<p>արդյունավետ չէ: Նիստերը չեն հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում ժամանակին:</p>	<p>արդյունավետ չէ: Նիստերը չեն հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Մանկավարժական խորհրդի անդամները պատշաճ չեն ներկայանում նիստերին, իրենց լիազորությունների շրջանակներում ցուցաբերում են պասիվություն: Մասնակցություն չեն ցուցաբերում իրավանորմատիվային ակտերի նախագծմանը: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում ժամանակին:</p>	<p>է: Նիստերը հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Մանկավարժական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում, սակայն ցածր է մանկավարժների նախաձեռնողականությունը: Թույլ է մասնակցությունը իրավանորմատիվային ակտերի նախագծմանը: Նիստերի արձանագրությունները հիմնականում կազմվում են ժամանակին:</p>	<p>օրենքով սահմանված ժամկետներում: Մանկավարժական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում, ցուցաբերում նախաձեռնողականություն: Ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում իրավանորմատիվային ակտերի նախագծմանը: Նիստերի արձանագրությունները կազմվում են ժամանակին:</p>
<p>Համագործակցություն ձևով ձևավորված խորհրդի հետ</p>	<p>Համագործակցությունը ձևով ձևավորված խորհրդի հետ արդյունավետ չէ: Ծնողական խորհրդի անդամները պատշաճ չեն ներկայանում նիստերին, նիստերը կրում են ձևական բնույթ:</p>	<p>Համագործակցությունը ձևով ձևավորված խորհրդի հետ թույլ է: Նիստերը ոչ միշտ են հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Ծնողական խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են պատշաճ ներկայանում նիստերին: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում ժամանակին:</p>	<p>Համագործակցությունը ձևով ձևավորված խորհրդի հետ հիմնված է փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հիմնականում հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Ծնողական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում: Նիստերի արձանագրությունները հիմնականում կազմվում են ժամանակին: Ծնողական</p>	<p>Համագործակցությունը ձևով ձևավորված խորհրդի հետ արդյունավետ է՝ հիմնված փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Ծնողական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում, ցուցաբերում նախաձեռնողականություն, ակտիվ մասնակցություն ունենում դպրոցի</p>

			խորհուրդը մեծամասամբ գործում է բաց և թափանցիկ:	ուսումնադաստիարակչական գործընթացին: Նիստերի արձանագրությունները կազմվում են ժամանակին: Ծնողական խորհուրդը գործում է բաց և թափանցիկ:
Համագործակցություն ծնողական համայնքի հետ	Ձևավորված չէ կոմպետենտ և իրավագիտակից ծնողական համայնք: Այն չի գիտակցում իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, չունի ծնողավարման բավարար հմտություններ: Մասնակից և իրազեկ չէ կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:	Ձևավորված է որոշակիորեն իրավագիտակից ծնողական համայնք: Այն լիարժեք չի գիտակցում իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, ունի ծնողավարման բավարար հմտություններ: Հիմնականում մասնակից և իրազեկ չէ կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:	Ձևավորված է մասամբ կոմպետենտ և իրավագիտակից ծնողական համայնք, որը հիմնականում գիտակցում է իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, ունի ծնողավարման անհրաժեշտ հմտություններ: Հիմնականում մասնակից և իրազեկ է կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:	Ձևավորված է կոմպետենտ և իրավագիտակից ծնողական համայնք, որը լիարժեքորեն գիտակցում է իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, ունի ծնողավարման անհրաժեշտ հմտություններ: Մշտապես մասնակից և իրազեկ է կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:
Համագործակցություն աշակերտական խորհրդի հետ	Ձևավորված չէ կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ: Այն ներգրավված չէ դպրոցի գործունեությանը: Չի գիտակցում իր դերը, աշխատանքներ չի իրականացնում սովորողների կողմից իրենց իրավունքների ու պարտականությունների իրազեկման վերաբերյալ:	Ձևավորված չէ կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ: Այն հազվադեպ է ներգրավված դպրոցի գործունեությանը: Հիմնականում չի գիտակցում իր դերը: Դրսևորում է պասիվություն և նախաձեռնողականության բացակայություն:	Ձևավորված է մասամբ կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ, որը հիմնականում ներգրավված է դպրոցի գործունեությանը: Հիմնականում գիտակցում է իր դերը, աշխատանքներ իրականացնում սովորողների կողմից իրենց իրավունքների ու պարտականությունների իրազեկման վերաբերյալ:	Ձևավորված է կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ, որը լիարժեքորեն ներգրավված է դպրոցի գործունեությանը: Լիարժեքորեն գիտակցում է իր դերը, մշտապես աշխատանքներ իրականացնում սովորողների կողմից իրենց իրավունքների ու պարտականությունների իրազեկման վերաբերյալ: Դրսևորում է ակտիվություն և նախաձեռնողականություն:

			Դրսևորում է որոշակի ակտիվություն և նախաձեռնողականություն:	
Համագործակցություն շրջանավարտների հետ	Ձևավորված չէ շրջանավարտների համայնք: Շրջանավարտների հետ համագործակցությունը բացակայում է:	Ձևավորված չէ ակտիվ շրջանավարտների համայնք: Շրջանավարտների հետ համագործակցությունը հազվադեպ է, թույլ հիմքերի վրա դրված: Ձևավորված չէ դպրոցի շրջանավարտների ակումբ:	Ձևավորված է մասամբ ակտիվ շրջանավարտների համայնք, որը իր հնարավորություններն ու ներուժը որոշակիորեն ներդնում է ի շահ դպրոցի: Թույլ է համագործակցությունը տնօրենության, մանկավարժների և աշակերտների հետ: Ձևավորված է դպրոցի շրջանավարտների ակումբ, սակայն այն ակտիվ չի գործում:	Ձևավորված է ակտիվ շրջանավարտների համայնք, որը իր հնարավորություններն ու ներուժը ակտիվորեն ներդնում է ի շահ դպրոցի: Ակտիվ համագործակցում է տնօրենության, մանկավարժների և աշակերտների հետ: Ձևավորված է դպրոցի շրջանավարտների ակումբ:
Դպրոցի մասնակցային և թափանցիկ կառավարում	Ձևավորված չէ կառավարման մասնակի մասնակցային մշակույթ: Բացակայում է փոխվստահությունը և համագործակցությունը դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև: Բացակայում է մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:	Ձևավորված է կառավարման մասնակի մասնակցային մշակույթ: Առկա է փոխվստահություն և համագործակցություն դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական որոշ մարմինների միջև: Ապահովված է որոշ մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:	Ձևավորված չէ կառավարման լիարժեք մասնակցային մշակույթ: Առկա է դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև թույլ փոխվստահություն և համագործակցություն, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Ապահովված չէ բոլոր մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:	Ձևավորված է կառավարման մասնակցային մշակույթ: Առկա է դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև փոխվստահություն և համագործակցություն, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Ապահովված է բոլոր մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:

Ոլորտ 3. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակ		Ապահովել սերտ համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ					
Խնդիր 1		Համագործակցել տեղական, մշակութային և իրավապահ կառույցների հետ					
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համագործակցություն ուսումնական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների, մշակութային կենտրոնների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Դպրոց-համայնք կապի ամրապնդում, դպրոցի հանրային ընկալման և հեղինակության բարձրացում: Մանկավարժների և սովորողների	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներ, համաճարակ: Մանկավարժների և սովորողների մտիվացիայի ցածր մակարդակ, պասիվություն և նախաձեռնողականության բացակայություն: Հաճախ ծրագրերն իրականացվում են Երևանում, ինչը խոչընդոտում է	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներում ճկունության դրսևորում, այլընտրանքային ուղիների կիրառում: Ակտիվ համագործակցող մանկավարժների և սովորողների խրախուսում: Ծնողական համայնքի ներգրավում:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ, ՏՀՏ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Համագործակցություն միջազգային կրթական կառույցների հետ և մասնակցություն իրականացվող ծրագրերին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	կարողությունների շարունակական զարգացում, մտիվացիայի բարձրացում: Կրթության հանդեպ դրական				

<p>Համադպրոցական, համաքաղաքային, հանրապետական և միջազգային կրթական, մշակութային և սպորտային</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>դիրքորոշման ձևավորում:</p>	<p>մշտական մասնակցությունը և մեծ թվով սովորողների ներգրավվածությունը:</p>		
<p>միջոցառումներին, մրցույթներին, աշակերտական գիտաժողովներին և փառատոններին աշակերտների մասնակցության խթանում և նախապատրաստում</p>						
<p>Ապահովել դպրոցի շարունակական համագործակցությունը և մասնակցությունը ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱՅԲ-ի կողմից իրականացվող ծրագրերին</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>				

<p>Ժամանակակից արվեստագետների, գրողների, գիտնականների, զինվորականների հետ հանդիպումների կազմակերպում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>					
<p>Անչափահասների գործերով և ընտանիքում բռնության կանխարգելման ուղղությամբ համագործակցություն ՀՀ Լոռու մարզպետարանի երեխաների և կանանց իրավունքների բաժնի, համայնքի և ոստիկանության համապատասխան ստորաբաժանումների հետ:</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Իրավագիտակից և հասարակության մեջ լիարժեք ինտեգրված քաղաքացի</p>	<p>Ընտանիքի անբարենպաստ սոցիալական վիճակ: Վնասակար սովորություններ և բարքեր:</p>	<p>ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի և դասղեկների հետևողական աշխատանք</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն Պահանջվում</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից</p>

Խնդիր 2							
Ձևավորել արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներում սովորողների և անձնակազմի՝ արագ և ճիշտ կողմնորոշվելու վարքականոններ							
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Իրավապահ մարմինների, ԱԻՆ-ի և ՊՆ-ի ներկայացուցիչների հետ հանդիպումների կազմակերպում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, զինղեկ	Շարունակաբար 2023-2028	Արտակարգ իրավիճակներում սովորողների և անձնակազմի՝ արագ և ճիշտ կողմնորոշվելու, առաջին բուժօգնություն ցուցաբերելու կարողությունների ձևավորում /ըստ իրականացվող վարժանքների/	Սովորողների կողմից անլուրջ վերաբերմունք: Տարրական դասարանների սովորողների վախերը: ԿԱՊԿ սովորողների մեծ թիվ:	Սովորողների տարիքային և կրթական առանձնահատկություններին համապատասխան պատշաճ իրազեկման աշխատանքներ:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ուսումնական տարիանոմների և վարժանքների կազմակերպում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, զինղեկ	Շարունակաբար 2023-2028					
Առաջին բուժօգնության վերաբերյալ գործնական պարապմունքների կազմակերպում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, զինղեկ	Շարունակաբար 2023-2028					

Խնդիր 3							
Իրականացնել աշխատանքներ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ							
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համագործակցել համայնքի ավագ դպրոցների, ՆՄՈՒՀ-երի և ՄՄՈՒՀ-երի հետ, կազմակերպել սովորողների այցեր:	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Ապագա մասնագիտության և ավագ դպրոցի հոսքերի ճիշտ ընտրություն՝ համաձայն սովորողների	Միջավայրի և ընտանիքի ապակողմնորոշող ազդեցություն: Սովորողների անհատական հոգեբանական առանձնահատկություններ:	ՄԿԱ համակարգողի և ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և նրանց ծնողների հետ:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Կազմակերպել տարբեր մասնագիտությունների ունեցող մարդկանց նպատակային այցեր՝ սովորողների հետ քննարկումներ իրականացնելու նպատակով	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	խառնվածքի, հակումների և կարողությունների:			Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	
Խնդիր 4							
Ամրապնդել դպրոց-համայնք կապը							
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համայնքում հեղինակություն վայելող ծնողներին ներգրավել դպրոցի գործունեությանը	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Դպրոցի հանրային ընկալման և հեղինակության բարձրացում	Ծնողների մոտիվացիայի ցածր մակարդակ, նախաձեռնողականության	Հետևողական և անհատական աշխատանք	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան

				բացակայություն		վում	ամենամյա
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում սովորողների ընտանիքին ցուցաբերել համակողմանի օգնություն, կազմակերպել երկարորյա ուսուցում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Սովորողների ստեղծագործական ունակությունների և ինքնուրույն սովորելու կարողությունների ձևավորում	Ծնողների վճարունակության ցածր մակարդակ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողների համար երկարորյա ուսուցման անվճար կազմակերպում	Դպրոցի բյուջե, ծնողական ներդրում	հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից

Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 3/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	Առկա չէ դպրոց-համայնք կապը: Դպրոցը չունի հեղինակություն: Բացակայում է համագործակցությունը տեղական և միջազգային կրթական, մշակութային, իրավապահ կառույցների և ՀԿ-րի հետ:	Թույլ է դպրոց-համայնք կապը: Ցածր է դպրոցի հանրային ընկալումն ու հեղինակությունը: Թույլ է համագործակցությունը տեղական և միջազգային կրթական, մշակութային, իրավապահ կառույցների և ՀԿ-րի հետ, գրեթե չեն իրականացվում համատեղ ծրագրեր:	Լիարժեք չէ դպրոց-համայնք կապը: Լիարժեք չէ դպրոցի հանրային ընկալումն ու հեղինակությունը: Ակտիվ համագործակցություն է իրականացվում միայն տեղական և միջազգային կրթական, կամ մշակութային, կամ իրավապահ կառույցների և ՀԿ-րի հետ, իրականացվում են որոշակի համատեղ ծրագրեր:	Ամուր հիմքերի վրա է դրված դպրոց-համայնք կապը: Բարձր է դպրոցի հանրային ընկալումն ու հեղինակությունը: Ակտիվ համագործակցություն է իրականացվում տեղական և միջազգային կրթական, մշակութային և իրավապահ կառույցների, ՀԿ-րի հետ, իրականացվում են համատեղ ծրագրեր:

Ոլորտ 4. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ

Նպատակ	Զարգացնել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները						
Ինդիկոր 1	Նպաստել ուսուցիչների առարկայական գիտելիքների կատարելագործմանը և մեթոդական պատրաստվածության բարձրացմանը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Մեթոդական քննարկումների կազմակերպում՝ դասի կառուցվածքի, փուլերի, պետական առարկայական չափորոշիչի համապատասխան նպատակների և վերջնարդյունքների սահմանման կարևորության, ուսուցանվող նյութերի նպատակահարմարության և ծավալի, միջառարկայական կապերի ամրապնդման և կրթության որակի բարձրացման վերաբերյալ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Դասի արդյունավետության բարձրացում	Ներդրվող ՀՊԶ-ի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի, դասագրքերի և ՈւՁ-ների բարդությունը, դրանց ուսումնասիրման ժամանակատար լինելը	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն	Մասնագիտական գրականություն, էլեկտրոնային ռեսուրսներ, ուսումնական ձեռնարկներ, առարկայական չափորոշիչներ, ծրագրեր, երաշխավորված	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻ-ի կողմից

Դասի օրվա պլան կազմելու և արդյունավետ կիրառելու կարողությունները զարգացնելու ուղղությամբ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության տրամադրում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբ ար 2023-2028				դասագրքերի առցանց պաշարներ	
Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդամանկավարժական օժանդակություն տրամադրում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբ ար 2023-2028	Կարողունակ մանկավարժական համակազմ				
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ընդհանրացում: Մասնագիտական մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, սեմինարների, ընթերցումների, զեկույցների կազմակերպում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբ ար 2023-2028					

Փոխադարձ դասալսումների իրականացում և քննարկում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացում	Ուսուցիչների միջանձնային և հարաբերություններ: Դասալսման իրականացման և քննարկման մանկավարժական կարողությունը և տակտը:	Համագործակցային և փոխվստահության մթնոլորտի ձևավորում:		
Խնդիր 2	Նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական աճին, շարունակական զարգացմանը և ինքնակրթությանը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Խթանել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին, համաժողովներին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Կարողունակ ուսուցչական համակազմ, կրթության որակի բարձրացում:	Ուսուցիչների պասիվություն, ծանրաբեռնվածություն, անձնական և ընտանեկան խոչընդոտներ:	Ուսուցիչների մոտիվացիոն միջավայրի ձևավորում, ինքնակրթության արժևորում, խրախուսման մեխանիզմների կիրառում:	Մասնագիտական գրականություն, էլեկտրոնային ռեսուրսներ, ուսումնական	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և

<p>Խթանել և աջակցել ուսուցիչներին կամավորատեստավորմանը մասնակցելու և ցուցաբերած արդյունքը բարելավելու հարցում</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	<p>Շարունակաբար 2024-2028</p>	<p>Կամավորատեստավորված ուսուցիչներ 2024 - 4 2025 - 5 2026 - 6 2027 - 7 2028 - 8</p>	<p>Առարկայական ցածր գիտելիքներ, սեփական ուժերի հանդեպ անվստահություն: Կամավորատեստավորումը չհաղթահարած ուսուցիչների հաջորդ տարվա պարտադիր մասնակցության պահանջը: Առարկայական թեստերի հուսալիությունն ու</p>	<p>Մանկավարժների մոտիվացիոն միջավայրի ձևավորում, ինքնակրթության արժևորում, խրախուսում:</p>	<p>անձեռնարկներ, առարկայական չափորոշիչներ ծրագրեր, երաշխավորված դասագրքերի առցանց պաշարներ</p>	<p>Ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից</p>
---	---	-----------------------------------	---	---	--	--	---

				հավաստիությունը:			
Խթանել և աջակցել ուսուցիչներին տարակարգի ձեռքբերման և տարակարգի աստիճանը բարձրացնելու հարցում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակարար 2024-2028	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ 2024-3 2025-4 2026-5 2027-6 2028-7	Անհրաժեշտ փաստաթղթերի մեծ ծավալը: Արդեն տարակարգ ունեցող ուսուցիչների ժամկետի լրանալը և նորերով չփոխարինվելը:			
Խնդիր 3	Նպաստել մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական աճին, շարունակական զարգացմանը և ինքնակրթությանը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Խթանել մանկավարժների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, համաժողովներին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակարար 2023-2028	Կարողունակ մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժների պասիվություն, ծանրաբեռնվածություն, անձնական և ընտանեկան խոչընդոտներ:	Մանկավարժների մոտիվացիոն միջավայրի ձևավորում, ինքնակրթության արժևորում, խրախուսման մեխանիզմների կիրառում:	Մասնագիտական գրականություն, էլեկտրոնային ռեսուրսներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Համագործակցել ՀՄԿ-ի հետ, զարգացնել մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի կարողունակությունները	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակարար 2023-2028	Կարողունակ մանկավարժական համակազմ	Անձնական և ընտանեկան խոչընդոտներ:	Խրախուսման մեխանիզմների կիրառում:		

Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 4/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p>Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ</p>	<p>Մանկավարժական համայնքը կարողունակ չէ, չի կատարելագործում իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Մանկավարժները չեն մասնակցում վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>	<p>Առկա է թույլ կարողություններով մանկավարժական համայնք, որը հազվադեպ է կատարելագործում իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Մանկավարժները հազվադեպ են մասնակցում վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>	<p>Առկա է որոշակիորեն կարողունակ մանկավարժական համայնք, որը հիմնականում կատարելագործում է իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Միայն որոշ մանկավարժներ են մասնակցում իրականացվող վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>	<p>Առկա է կարողունակ մանկավարժական համայնք, որը մշտապես կատարելագործում է իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Ակտիվ մասնակցում է իրականացվող վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>

Ոլորտ 5. Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն

Նպատակ	Ապահովել ՏՀՏ կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում						
Խնդիր 1	Զարգացնել և կատարելագործել մանկավարժների կողմից ՏՀՏ արդյունավետ կիրառումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
ՏՀՏ նպատակային կիրառմամբ դասեր անցկացնելու նպատակով ուսուցիչների փոխօգնություն և փորձի փոխանակում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ, գրադարանավար	Շարունակաբար 2023-2028	Սովորողների հետաքրքրության բարձրացում, դասին ներգրավվածության բարձրացում	Մի խումբ ուսուցիչներ ՏՀՏ-ի կիրառումը համարում են հավելյալ աշխատանք, ծանրաբեռնվածություն, որի համար նրանք համարժեք չեն վճարվում: Ոչ բոլոր ուսուցիչներն են կարողանում կիրառել ՏՏ-ն կրթական նպատակներով:	Չնվազեցնել դրական վերաբերմունք ՏՀՏ-ի կիրառմանը դասապրոցեսին, ընդգծել տեխնոլոգիաների կիրառման դրական ազդեցությունը ուսումնառության արդյունքների և սովորողների ներգրավվածության վրա: Միմյանց օգնելու պատրաստակամություն:	Համակարգիչներ, պրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, ինտերնետ կապ:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ապահովել բոլոր ուսումնական առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ, գրադարանավար	Շարունակաբար 2023-2028					
Իրականացնել վերապատրաստումներ և սեմինարներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ,	Շարունակաբար 2023-2028	ՏՀՏ հմտությունների զարգացում	Մանկավարժների ծանրաբեռնվ			

Մանկավարժների ՏՀՏ հմտությունները զարգացնելու համար	ԷԿԴԱՄ			ածություն, տարիքային առանձնահատկություններ, անվստահություն սեփական ուժերին, անձնական համակարգիչների բացակայություն:			

Խնդիր 2	Իսթանբուլ մանկավարժների և սովորողների կողմից նորարարական նախաձեռնությունները						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Անկախ վողարկումք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ

<p>Գնահատման այլընտրանքային ձևերի մշակում և կիրառում</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, ԷԿԴԱՄ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Սովորողների հետաքրքրությ ան բարձրացում, դասին ներգրավվածու թյան բարձրացում, կրթության որակի բարելավում: Հնարավորությ ուն մշակված ծրագրերը «Տարվա լավագույններ ը» մրցույթին ներկայացնելու համար:</p>	<p>Մշակված այլընտրանք ային մեթոդների և գնահատմա ն ձևերի ցածր արդյունավե տություն, կրթության որակի վրա բացասակա ն ազդեցությու ն:</p>	<p>Մշակված այլընտրանքային մեթոդների և գնահատման ձևերի նախագծերի քննարկում մ/մ և մ/խ նիստերին, փորձնական կիրառում մեկ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն և տարածում:</p>	<p>Ֆինանսակ ան միջոցներ չեն պահանջվու մ</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատ ասխան ամենամյա հաշվետվութ յուն, որի ձևը և ժամանակաց ույցը հաստատվա ծ կլինի ԿԽ- ի կողմից</p>
<p>Դասավանդման այլընտրանքային մեթոդների մշակում և կիրառում</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, ԷԿԴԱՄ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Սովորողների հետաքրքրությ ան բարձրացում, դասին ներգրավվածու թյան բարձրացում, կրթության որակի բարելավում: Հնարավորությ ուն մշակված ծրագրերը «Տարվա լավագույններ ը» մրցույթին ներկայացնելու համար:</p>	<p>Մշակված այլընտրանք ային մեթոդների և գնահատմա ն ձևերի ցածր արդյունավե տություն, կրթության որակի վրա բացասակա ն ազդեցությու ն:</p>	<p>Մշակված այլընտրանքային մեթոդների և գնահատման ձևերի նախագծերի քննարկում մ/մ և մ/խ նիստերին, փորձնական կիրառում մեկ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն և տարածում:</p>	<p>Ֆինանսակ ան միջոցներ չեն պահանջվու մ</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատ ասխան ամենամյա հաշվետվութ յուն, որի ձևը և ժամանակաց ույցը հաստատվա ծ կլինի ԿԽ- ի կողմից</p>

<p>Բոլոր առարկաներից կրթական պաշարների հարթակի ստեղծում:</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Բոլոր մանկավարժների համար հասանելի կրթական պաշարներ:</p>	<p>Մանկավարժների ծանրաբեռնվածություն, հավելյալ աշխատանքի համար վարձատրության բացակայություն:</p>	<p>Մանկավարժներին խրախուսում, մշտական աջակցություն, լավագույն փորձի տարածում, կատարված աշխատանքի արժևորում:</p>	<p>Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ:</p> <p>Մասնագիտական գրականություն, էլեկտրոնային ռեսուրսներ</p>
--	--	-------------------------------	---	--	---	---

Սեղծել և գործարկել աշակերտական տեղեկատվական հարթակ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, ԷԿԴԱՄ, ԱԽ նախագահ	Շարունակաբար 2023-2028	Բոլոր սովորողների համար հասանելի տեղեկատվական հարթակ:	Սովորողների ՏՀՏ անհրաժեշտ հմտությունների ցածր մակարդակ, ԱԽ պասիվություն, նախաձեռնողականության պակաս:	ՄԿԱ համակարգողի և ԴԱՀ-ի հետևողական աշխատանք: Աշակերտների խրախուսում, կատարված աշխատանքի արժևորում:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Խնդիր 3	Ապահովել ՏՀՏ կիրառումը մանկավարժական և վարչատնտեսական գործունեության նպատակով						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
ԴԿՏ համակարգի լրացում և վարում օրենքի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2023-2028	Հավաստի և հուսալի ԴԿՏ համակարգ	Աշխատանքային անփութություն, ժամանակի սխալ տնօրինում:	Աշխատանքային պատասխանատվության բարձրացում, ժամանակի արդյունավետ տնօրինում, մշտական վերահսկողություն:	Անհատական համակարգիչներ, անխափան համացանց	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ վարուման վերահսկողություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ	Շարունակաբար 2023-2028	Հավաստի և հուսալի էլեկտրոնային դասամատյաններ				

Խնդիր 4	Ստեղծել ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ապահովել համացանցի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապահով և անվտանգ օգտագործումը	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2023-2028	Մեդիագրագետ, տեխնոլոգիաները և համացանցը ապահով և անվտանգ կիրառող մանկավարժական և աշակերտական համայնք /հայտորոշում, կարիքի գնահատում և մշտադիտարկում/	Մեդիագրագիտության և ապահով համացանցի վերաբերյալ իրազեկվածության ցածր մակարդակ: Ինֆորմացիոն աղբյուրների բազմազանությունը:	Մանկավարժներին և սովորողներին մշտական աջակցության տրամադրում	Համակարգիչներ, պրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, ինտերնետ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽԻ կողմից
Զարգացնել սովորողների և աշխատակիցների մեդիագրագիտությունը՝ սեմինարների և քննարկումների միջոցով	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2023-2028	Մեդիագրագետ, տեխնոլոգիաները և համացանցը ապահով և անվտանգ կիրառող մանկավարժական և աշակերտական համայնք /հայտորոշում, կարիքի գնահատում և մշտադիտարկում/	Մեդիագրագիտության և ապահով համացանցի վերաբերյալ իրազեկվածության ցածր մակարդակ: Ինֆորմացիոն աղբյուրների բազմազանությունը:	Մանկավարժներին և սովորողներին մշտական աջակցության տրամադրում	Համակարգիչներ, պրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, ինտերնետ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽԻ կողմից

Ջարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ/Ոլորտ 5/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p>Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն</p>	<p>SՀS-ն չի կիրառվում կրթության կազմակերպման գործընթացում: Մանկավարժները և սովորողները չեն ցուցաբերում նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>	<p>Ցածր է SՀS նպատակային կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում: Տեխնոլոգիաները արդյունավետորեն չեն կիրառվում կառավարման, վարչատնտեսական գործունեության և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ստեղծված չէ ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր: Մանկավարժները և սովորողները հազվադեպ են ցուցաբերում նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>	<p>Բավականին բարձր է SՀS նպատակային կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում: Տեխնոլոգիաները արդյունավետորեն կիրառվում են կառավարման, կամ վարչատնտեսական գործունեության, կամ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ստեղծված է որոշակիորեն ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր: Մանկավարժները և սովորողները ցուցաբերում են որոշակի նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>	<p>Բարձր է SՀS նպատակային կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում: Տեխնոլոգիաները արդյունավետորեն կիրառվում են կառավարման, վարչատնտեսական գործունեության և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ստեղծված է ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր: Մանկավարժները և սովորողները ցուցաբերում են նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>

Ոլորտ 6. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

Նպատակ	Բարձրացնել կրթության որակի ցուցանիշները						
Խնդիր 1	Ապահովել աշակերտների դրական վերաբերմունքը ուսման նկատմամբ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ուսալանով նախատեսված դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամաքանակների նպատակային բաշխում՝ սովորողների կարիքներին և հետաքրքրություններին համապատասխան	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028 իրոնիս	Սովորողների հետաքրքրության բարձրացում, դասին ներգրավվածության բարձրացում կրթության որակի բարելավում:	Ուսուցիչներ ի կողմից սեփական առարկան արժևորելու և օբյեկտիվորեն չիմնավորված առաջարկության հանդես գալը մ/մ և մ/խ նիստերին:	Դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխման հիմնավորում:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ուսումնական նախագծեր իրականացնելիս առաջնորդվել սովորողների հետաքրքրություններով, կարիքներով և կարողություններով	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028		Ուսուցիչները լիարժեք պատրաստ չեն իրականացնելու ուսումնական նախագծեր:	Նախագծային ուսուցման վերաբերյալ սեմինարների և քննարկումների պարբերաբար կազմակերպում:		

				Ուսուցիչները հատկապես դժվարանում են հիմնախնդիր, նպատակ և վերջնարդյունք սահմանելիս:			
Խմբակներ ձևավորելիս առաջնորդվել հետաքրքրություններով, կարիքներով և կարողություններով	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մ/մ նախագահներ	2024-2028		Խմբակների մասնակցությունը սովորողներին կողմից կարող է ընկալվել որպես հավելյալ ծանրաբեռնվածություն:	Խմբակների աշխատանքները կազմակերպել ոչ թե ավանդական դաս-դասարանական ձևաչափով, այլ ոչ ֆորմալ կրթության սկզբունքներով, ինչը կխթանի սովորողների հետաքրքրությունը և կբարձրացնի նրանց մոտիվացիան:		
Ձևավորել երկարորյա խմբեր	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մ/մ նախագահներ	Շարունակ արար 2023-2028	Սովորողի ընտանիքին համակողմանի օգնության ցուցաբերում, դասապատրաստ	Աշխատանքի կազմակերպման բարդությունը	Զարգացնել ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունները:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ	

			ստույների աջակցություն, ինքնուրույն սովորելու կարողություն ների, ստեղծագործա կան ունակությունն երի զարգացում:	բազմահամ ակազմ խմբերում:		միջոցներ	
Խնդիր 2		Ձևավորել սովորողների կարողունակությունները ուսումնառության և դաստիարակության գործընթացում					
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողությա ն մեխանիզմ
Իրականացնել քաղաքացիական կրթություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ակտիվ և կարողունակ քաղաքացի	Իրականացվող աշխատանքների ոչ արդյունավետ	Իրականացվող աշխատանքների ոչ արդյունավետ	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Իրականացնել բնապահպանական կրթություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ակտիվ բնապահպաններ	կազմակերպում: Աշխարհաքաղաքական	Մանկավարժների հի սահմանում: Մանկավարժներ ի կարողություններ ի զարգացում,	Մանկավարժների հի սահմանում: Մանկավարժներ ի կարողություններ ի զարգացում,	մշտական աշակցություն, տարբեր կազմակերպությունների հետ համագործակցություն: Համայնքի և
Իրականացնել աշխատանքներ ընտանեկան արժեքների գնահատման և պահպանման ուղղությամբ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ընտանեկան արժեքները գնահատող և պահպանող քաղաքացի	և տնտեսական իրավիճակ: Անձնային որակներ:	Մանկավարժների ոչ բավարար	մշտական աշակցություն, տարբեր կազմակերպությունների հետ համագործակցություն:	Համայնքի և
Իրականացնել աշխատանքներ ազգային և համաշխարհային մշակութային	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող,	Շարունակաբար 2023-2028	Ազգային և համաշխարհային արժեքները	Մանկավարժների ոչ բավարար	մշտական աշակցություն, տարբեր կազմակերպությունների հետ համագործակցություն:	Համայնքի և	Համայնքի և

բազմազանությունը, նյութական և հոգևոր ժառանգությունը ճանաչելու և արժևորելու ուղղությամբ	մանկավարժներ		գնահատող քաղաքացի	պատրաստվածությունը նոր չափորոշային	շրջանավարտների և ծնողների ներգրավում		
Բարձրացնել սովորողների մոտ սեփական դերի ու պատասխանատվության գիտակցումը՝ կայուն զարգացման և շրջակա միջավայրի պահպանման գործում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակ արբար 2023-2028	Կայուն զարգացման հիմնախնդիրները գիտակցող քաղաքացի	պահանջներին համապատասխան կրթություն իրականացնելու համար:			
Զարգացնել սովորողների՝ իրողությունները քննադատաբար և բազմակողմանի ուսումնասիրելու, վերլուծելու, ստեղծագործական ու նորարար մոտեցումներ կիրառելու ունակություններ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակ արբար 2023-2028	Ստեղծագործ, նորարար և առողջ քննադատական մտածողություն և ունեցող քաղաքացի	Իրականացվող աշխատանքների համար ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ:			

Խնդիր 3	Զարգացնել ուսուցիչների մասնագիտական որակները						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Խրախուսել ուսումնառության ընթացքում ուսուցիչների կողմից սովորողների կարողունակությունների ձևավորմանն ուղղված ուսուցման տարբեր ձևերի կիրառումը՝ ՈւՀՁ սկզբունքներին համապատասխան	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Կարողունակությունների ձևավորում	Նոր ՀՊԶ-ի ներդրմանը որ լիարժեք պատրաստ լինելը	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված

<p>Խթանել ուսուցիչների կողմից այնպիսի մեթոդների օգտագործումը, որոնք նպաստում են աշակերտների ինքնուրույն մտածողության ձևավորմանը, համագործակցությանը, խմբային աշխատանք կատարելուն</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	<p>Շարունակ աբար 2023-2028</p>	<p>Սովորողների հետաքրքրության բարձրացում, դասին ներգրավվածության բարձրացում կրթության որակի բարելավում:</p>	<p>Խմբային և աշակերտների ինքնուրույն մտածողությունը զարգացնող աշխատանքների, ինտեգրված դասերի</p>	<p>տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն</p>		<p>կլինի ԿԽ-ի կողմից</p>
<p>Դպրոցի առարկայական մասնախմբերի ուսուցիչների համագործակցություն, միջառարկայական կապերի ամրապնդում, ինտեգրված դասերի կազմակերպում</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	<p>Շարունակ աբար 2023-2028</p>	<p>Ուսուցչի մասնագիտական որակի զարգացում</p>	<p>կազմակերպման դժվարություններ</p>			
<p>Ակտիվացնել մեթոդավորումների աշխատանքները, յուրաքանչյուր առարկայի համար ստեղծել ուսումնական օժանդակ նյութեր, ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը նպաստող նյութերի թղթապանակներ</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	<p>Շարունակ աբար 2023-2028</p>	<p>Ուսուցչի մասնագիտական որակի զարգացում, դասավանդման համար անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի ստեղծում</p>	<p>Ուսումնասով անդակ նյութերի ստեղծման փորձի պակաս</p>	<p>Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից</p>

<p>Զարգացնել ուսուցիչների արդյունավետ և չափորոշային պահանջներին համապատասխան գնահատում իրականացնելու կարողությունները</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	<p>Շարունակ արար 2023-2028</p>	<p>Անաչառ և հավաստի գնահատում</p>	<p>Մարդկային գործոնով պայմանավորված սուբյեկտիվություն: Անձնավորված գնահատում:</p>			
---	---	--------------------------------	-----------------------------------	---	--	--	--

Խթանել ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների համատեղ դասավանդումը	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Դասի արդյունավետության բարձրացում	Համատեղ դասավանդման սկզբունքների և նպատակների ոչ լիարժեք պատկերացում			
Ստեղծել մեթոդական խորհուրդներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	2024	Ուսուցչի մասնագիտական որակի զարգացում, փոխօգնություն և միմյանցից սովորելու մշակույթի ձևավորում	Միջանձնային հարաբերություններ	Փոխօգնության և համագործակցային մթնոլորտի ստեղծում		
Խնդիր 4	Ապահովել սովորողների կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացում						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ապահովել ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Շարունակաբար 2024-2028	Թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին	Նոր առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի ոչ լիարժեք տիրապետում	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն	Ֆինանսական միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված

Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տեսակի և քանակի արդյունավետ որոշում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակ արար 2024-2028	Սովորողի գիտելիքի և կարողության բազմակողմանի գնահատում	Սկսնակ ուսուցիչների փորձի պակաս	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն		կլինի ԿԽ-ի կողմից
Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակ արար 2024-2028	Սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան դասացուցակի և կարգացուցակի կազմում	Համատեղությամբ աշխատող և շաբաթակա և շատ ժամաքանակ ունեցող ուսուցիչներ	Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգումը իրականացնել հնարավորինս ռացիոնալ հաշվի առնելով սովորողների առողջության, սնվելու և հանգստի պահպանման իրավունքը		
Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Շարունակ արար 2023-2028	Սովորողների արտակարգ ընդունակությունների բացահայտում , օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների արձանագրում	Սովորողների մոտիվացիայի պակաս, ուսուցիչների ծանրաբեռնվածություն, դասարանում սովորողների մեծ թիվ	Շերտավորված ուսուցման կազմակերպում, սովորողների մոտիվացիայի բարձրացում, օլիմպիադաներին մասնակից սովորողների խրախուսում		
Ուսման մեջ ցածր	Տնօրեն, ՈւԱԳ	Շարունակ	Կրթության	Ուսուցիչներ	Տնօրենության		

առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում, երկարօրյա խմբերի մեջ ընդգրկում	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	աբար 2023-2028	առաջադիմության բարձրացում	ի կողմից սովորողների կարիքների ժամանակա վրեպ վերհանում	կողմից ուսումնառության ընթացքի մշտադիտարկում		
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ	Շարունակ աբար 2023-2028	Ներառական կրթության որակի բարձրացում	ԱՌԻՊ մշակող խմբի ոչ արդյունավետ համագործակցություն	ԱՌԻՊ մշակող խմբի աշխատանքի մշտական վերահսկողություն և քննարկումների կազմակերպում		
Աջակցություն ուսուցիչներին օրվա դասի պլանավորման հարցում՝ չափորոշային պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակ աբար 2023-2028	Օրվա դասի արդյունավետ պլանավորում	Սկսնակ ուսուցիչների փորձի պակաս, չափորոշահեն օրվա դասի պլանի կազմման կարողությունների ոչ բավարար մակարդակ	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն		
Խնդիր 5	Իրականացնել կրթության որակի վերահսկողություն						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Տնօրենին կից խորհրդակցությունների անցկացում, առկա	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ	Շարունակ աբար 2023-2028	Կրթության որակի ներքին գնահատում:	Գնահատման սուբյեկտիվ	Որակի չափման տարբեր գործիքների	Ֆինանսական միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման

խնդիրների վերահանում և լուծման ուղիների կանխորոշում	համակարգող, մ/մ նախագահներ			լթյուն: Որակի չափման գործիքների անհամաչափ կիրառում:	նպատակային կիրառում: Համակողմանի գնահատում	չեն պահանջվու մ	համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից
Դասապրոցեսի և ուսումնական պարավունքների ընթացիկ մշտադիտարկումներ, դասալսումներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028					
Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների և բանավոր ստուգումների անցկացում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028					
Առաջադիմության արդյունքների կիսամյակային, տարեկան ամփոփում և վերլուծություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028					

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 6/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ	Դպրոցում կրթությունը չափորոշահեն չէ: Առկա չէ կրթության որակի և առաջադիմության թույլ աճ: Չի իրականացվում արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված չեն որակի չափման գործիքներ: Ուսուցիչների կողմից չի իրականացվում հավաստի	Դպրոցում կրթությունը գրեթե չափորոշահեն չէ: Առկա է կրթության որակի և առաջադիմության թույլ աճ: Գրեթե չի իրականացվում արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված են որակի մեկերկու չափման գործիքներ: Ուսուցիչների կողմից	Դպրոցում իրականացվում է չափորոշահեն կրթություն: Առկա է կրթության որակի և առաջադիմության աճ: Մասամբ իրականացվում է արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված են որակի չափման որոշ գործիքներ, առկա են որոշակի	Դպրոցում իրականացվում է չափորոշահեն կրթություն՝ հիմնված կարողունակությունների վրա: Առկա է կրթության որակի և առաջադիմության կայուն աճ: Մշտապես իրականացվում է արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված են որակի

	<p>և անաչառ գնահատում: Առարկայական մրցույթներում և օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցություն առկա չէ: Իրականացվում է ոչ արդյունավետ արտադարձական և երկարորյա ուսուցում, որը դրական ազդեցություն չունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>	<p>լիարժեք չի իրականացվում հավաստի և անաչառ գնահատում: Առարկայական մրցույթներում և օլիմպիադաներում նկատելի չէ սովորողների ցուցաբերած արդյունքների դրական դինամիկա: Իրականացվում է հիմնականում ոչ արդյունավետ արտադարձական և երկարորյա ուսուցում, որը դրական ազդեցություն չունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>	<p>ցուցանիշներ: Ուսուցիչների կողմից հիմնականում իրականացվում է հավաստի և անաչառ գնահատում: Առարկայական մրցույթներում և օլիմպիադաներում նկատելի է սովորողների ցուցաբերած արդյունքների որոշակի դրական դինամիկա: Իրականացվում է հիմնականում արդյունավետ արտադարձական և երկարորյա ուսուցում, որը որոշակի դրական ազդեցություն ունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>	<p>չափման տարբեր գործիքներ, առկա են հստակ ցուցանիշներ: Ուսուցիչների կողմից իրականացվում է հավաստի և անաչառ գնահատում: Առարկայական մրցույթներում և օլիմպիադաներում նկատելի է սովորողների ցուցաբերած արդյունքների դրական դինամիկա: Իրականացվում է արդյունավետ արտադարձական և երկարորյա ուսուցում, որը դրական ազդեցություն ունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>
--	--	--	---	--

Ոլորտ 7. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր

Նպատակ	Ձևավորել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր						
Խնդիր 1	Նպաստել սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը						
Գործողություն	պատասխանատու	Ժամկետ	ակնկալվող արդյունք	ռիսկեր	ռիսկերը մեղմող գործողություններ	անհրաժեշտ միջոցներ	վերահսկողության մեխանիզմ
Ներքին կարգապահական կանոնների, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության պահպանման ապահովում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ	Շարունակաբար 2023-2028	Իրավունքներն ու պարտականությունները գիտակցող, սեփական վարքը կարավարող, վարվեցողության նորմերին տիրապետող քաղաքացի	Արտաքին միջավայրի և ընտանիքի ազդեցությունը սովորողների վրա:	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից
Անցանկալի, հակաիրավական և հակասոցիալական վարք ցուցաբերող սովորողների սոցիալ - հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված միջամտության պլանների կազմում և իրականացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Յուրաքանչյուր երեխայի համար ներառական և մասնակցային միջավայրի ստեղծում:	Երեխայի անհատական և հոգեբանական առանձնահատկություններ, խառնվածք: Հուզական բռնության	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:		
Սովորողների սոցիալական հարմարմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Յուրաքանչյուր երեխայի համար ներառական և մասնակցային միջավայրի ստեղծում:	Երեխայի անհատական և հոգեբանական առանձնահատկություններ, խառնվածք: Հուզական բռնության	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:		

				տարրերի դրսևորում:			
Սովորողների մոտ վնասակար սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված և առողջ ապրելակերպ ձևավորելու աշխատանքների իրականացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Ֆիզիկապես և հոգեպես առողջ սերունդ	Արտաքին միջավայրի և ընտանիքի ազդեցությունը սովորողներ ի վրա:	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:		
Խնդիր 2	Բացահայտել և կանխարգելել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողությա ն մեխանիզմ
Սեմինար-քննարկումների կազմակերպում բռնության և բուլինգի կանխարգելման նպատակով	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Հալածանքի, օտարման և բռնության վերաբերյալ իրազեկվածութ յան բարձրացում	Բռնության և բուլինգի մասին ուսուցիչներ ին կամ ծնողներին պատմելու վախեր	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:	Ֆինանսակա ն միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխա ն ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Բացահայտել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերի առկայությունը և ձեռնարկել կանխարգելիչ միջոցառումներ /անանուն հարցաթերթիկներ, զրույցներ, քննարկումներ, բանավեճեր/	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերի վաղ բացահայտում և կանխարգելում	Ազատ արտահայտվել ու, մասնակցային, արժեքային	Արտաքին միջավայրի և ընտանիքի ազդեցությու նը	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի	
Համագործակցության, ընկերասիրության, հանդուրժողականության, արդյունավետ հաղորդակցման,	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Ազատ արտահայտվել ու, մասնակցային, արժեքային	Արտաքին միջավայրի և ընտանիքի ազդեցությու նը	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի		

<p>պատասխանատվության, կոնֆլիկտների հաղթահարման, հոյզերի մանկավարժական հմտությունների ձեռքբերմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում</p>			<p>միջավայրի ստեղծում:</p>	<p>սովորողների վրա: Երեխայի անհատական հոգեբանական առանձնահատկություններ, խառնվածք, հակասոցիալական վարք:</p>	<p>հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:</p>		
<p>Մեդիա հալածանքի վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում և կանխարգելիչ միջոցառումների իրականացում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Մեդիա հալածանքի վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում</p>	<p>Համացանցի հասանելիության և վերհսկողության պակաս</p>			
<p>Խնդիր 3</p>	<p>Ձևավորել յուրաքանչյուր սովորողի համար ազատ արտահայտվելու մասնակցային արժեքային միջավայր</p>						
<p>Գործողություն</p>	<p>Պատասխանատու</p>	<p>Ժամկետ</p>	<p>Ակնկալվող արդյունք</p>	<p>Ռիսկեր</p>	<p>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</p>	<p>Անհրաժեշտ միջոցներ</p>	<p>Վերահսկողության մեխանիզմ</p>
<p>Ապահովել աշակերտական խորհրդի անդամների մասնակցությունը աշակերտներին վերաբերող հարցերի քննարկման ժամանակ, նրանց համար ստեղծել անկաշկանդ արտահայտվելու ազատ միջավայր</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Բազմակարծիք, մասնակցային, արժեքային միջավայրի ստեղծում</p>	<p>Համարձակության, նախաձեռնողականության և սեփական կարծիքն արտահայտելու</p>	<p>Հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր աշակերտների և մանկավարժների, տնօրենության մասնակցությամբ</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված</p>

Դասապրոցեսում խրախուսել սովորողների ազատ արտահայտվելու, սեփական կարծիքն ու դիրքորոշումը ներկայացնելու իրավունքը	Տնօրեն, ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ուսուցիչներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028		կարողությունների բացակայություն:			կլինի ԿԻ-ի կողմից
Խնդիր 4	Ապահովել մանկավարժների և ծնողների ներգրավվածությունը հալածանքի և օտարման կանխարգելման հարցում						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողություն և մեխանիզմ
Ձևավորել մանկավարժների և ծնողների կարողությունները հալածանքի և բռնության դրսևորումները վաղ փուլում հայտնաբերելու նպատակով	Տնօրեն, ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Հալածանքի և բռնության մասին իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք: Հալածանքի և բռնության դեպքերի նվազում	Մանկավարժների և ծնողների կողմից խորքային հետևանքների անտեսում	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի, հոգեբանի հետևողական աշխատանք մանկավարժների և ծնողների հետ:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻ-ի կողմից
Բարձրացնել ուսուցիչների և ծնողների բուլլինգի վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակը և զարգացնել ճգնաժամի լուծման ուղիներ գտնելու կարողությունները	Տնօրեն, ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028					

Ձարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 7/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p style="text-align: center;">Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր</p>	<p>Դպրոցում ձևավորված չէ բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր յուրաքանչյուր երեխայի համար: Պաշտպանված չեն սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Ստեղծված չէ բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>	<p>Դպրոցում հիմնականում ձևավորված չէ բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր յուրաքանչյուր երեխայի համար: Հիմնականում պաշտպանված չեն սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Հիմնականում ստեղծված չէ բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>	<p>Դպրոցում հիմնականում ձևավորված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր յուրաքանչյուր երեխայի համար: Հիմնականում պաշտպանված են սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Ստեղծված է հիմնականում բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>	<p>Դպրոցում ձևավորված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր յուրաքանչյուր երեխայի համար: Պաշտպանված են սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Ստեղծված է բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>

<p>Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում</p>	<p>Դպրոցում ստեղծված չէ առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Չեն գործում հալածանքի, օտարման և բռնության, բացահայտման և կանխարգելման գործիքներ: Առկա չէ հալածանքի և բռնության մասին իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>	<p>Դպրոցում հիմնականում ստեղծված չէ առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Գործում են հալածանքի, օտարման և բռնության, բացահայտման և կանխարգելման մեկ-երկու գործիքներ: Առկա է հալածանքի և բռնության մասին թույլ իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>	<p>Դպրոցում ստեղծված է հիմնականում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Գործում են հալածանքի, օտարման և բռնության, այդ թվում՝ մեդիայի միջոցով, վաղ բացահայտման և կանխարգելման մի քանի գործիքներ: Առկա է հալածանքի և բռնության մասին մասամբ իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>	<p>Դպրոցում ստեղծված է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Գործում են հալածանքի, օտարման և բռնության, այդ թվում՝ մեդիայի միջոցով, վաղ բացահայտման և կանխարգելման մեխանիզմներ: Առկա է հալածանքի և բռնության մասին իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>
--	--	--	--	---

Ոլորտ 8. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում

Նպատակ	Աշխատակազմի անաչառ և թափանցիկ արժևորման միջոցով ձևավորել մանկավարժների մոտիվացված համայնք						
Խնդիր 1	Ներդնել մանկավարժների՝ ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Մշակել մանկավարժների ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ:	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ	Մշակված գնահատման մեխանիզմի սուբյեկտիվություն	Մեխանիզմի մասնակցային մշակում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Իրականացնել մանկավարժների ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում:	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում, վերապատրաստող կազմակերպությունների վարկանիշավորում	Իրականացված գնահատման սուբյեկտիվություն	Գնահատման մասնակցային իրականացում		

Խնդիր 2	Ներդնել աշխատակիցների արժևորման և խրախուսման համակարգային մեխանիզմ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Դպրոցի մանկավարժական և խորհրդակցական մարմինների հետ մշակել աշխատակազմի խրախուսման համակարգային մեխանիզմ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԿԻ, ՄԻ, ԾԻ, ԱԻ	Շարունակաբար 2024-2028	Աշխատակազմի խրախուսման համակարգային մեխանիզմի ներդնում	Մշակված խրախուսման մեխանիզմի սուբյեկտիվություն	Մեխանիզմի մասնակցային մշակում՝ խորհրդակցական բոլոր մարմինների ներգրավմամբ	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻ-ի կողմից

Մշակված մեխանիզմի համաձայն իրականացնել աշխատակազմի խրախուսում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Աշխատակազմի խրախուսման իրականացում	Իրականացված խրախուսման սուբյեկտիվություն	Խրախուսման մասնակցային իրականացում		
Աշխատակիցների խրախուսման համար տարեկան նախահաշվում նախատեսել որոշակի գումար	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Յուրաքանչյուր տարի 2024-2028	Խրախուսման ֆոնդի առկայություն	Ֆինանսական միջոցների սխալ տնօրինում: Սովորողների և դասարանների թվի նվազում:	Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ տնօրինում:		
Ապահովել իրականացված խրախուսման թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունը	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Իրականացված խրախուսման վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում ԿԽ-ին, ՄԽ-ին, ԾԽ-ին, ԱԽ-ին	-----	-----		

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p>Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում</p>	<p>Աշխատակազմի խրախուսում և արժևորում չի իրականացվում: Չի իրականացվում ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում:</p>	<p>Մշակված չէ աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման համակարգային մեխանիզմ: Առկա չէ որոշակի խրախուսման ֆոնդ: Խրախուսումն իրականացվում է ոչ թափանցիկ, ապահովված չէ հաշվետվողականություն: Մշակված է ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեկ-երկու գործիքներ:</p>	<p>Մշակված է աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման ոչ համակարգային մեխանիզմ: Առկա է որոշակի խրախուսման ֆոնդ: Ձևավորված է խրախուսման իրականացման մասնակի մասնակցային մշակույթ: Գործընթացի թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունն ապահովված է մասամբ: Մշակված են ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մի քանի գործիքներ:</p>	<p>Մշակված է աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման համակարգային մեխանիզմ: Առկա է խրախուսման ֆոնդ: Ձևավորված է խրախուսման իրականացման մասնակցային մշակույթ: Ապահովված է գործընթացի թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունը: Մշակված է ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ:</p>

1. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները

Զարգացման ծրագրի ընթացիկ վերահսկողությունն իրականացվելու է բազմափուլային, բազմակողմանի և բազմաստիճան ներդրողական վերահսկողության միջոցով: Ծրագիրը ենթակա է տնօրենի կողմից վերանայման, փոփոխման և հարստացման՝ ընթացիկ վերահսկողության արդյունքում ստացված տվյալների հիման վրա:

Սույն ծրագիրը հիմք է հանդիսանալու հաստատության գործունեության տարեկան ուսումնադաստիարակչական պլանի և ներդրողական վերահսկողության պլանի մշակման համար, որոնք հանդիսանում են հաստատության միջնաժամկետ ծրագրային փաստաթուղթ:

Ոլորտ	Իրականացնող	Ժամկետ	Միջոց
1.Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա	Տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
2.Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Տնօրեն	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
3.Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, կազմակերպությունների հետ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
4.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
5.Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ ՄԿԱ համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
6.Զափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ	պարբերաբար	Մշտադիտարկում /դասալսումներ, ստուգումներ/
7.Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում /հարցաթերթիկներ, զրույցներ/

Ց.Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
--	----------------------	------------	---------------

Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկողությունն իրականացվելու է դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ: Վերահսկողությունն իրականացվելու է զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվության միջոցով, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատվելու է կառավարման խորհրդի կողմից: Հաշվետվությունը կներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

№	Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման /առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Բովանդակություն

1. Հաստատության գործունեությունը.....	3
1.1 Ինչ կրթական կարիքներ է բավարարելու.....	3
1.2 Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին.....	6
1.3 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին	6
2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը.....	20
2.1 Հաստատության շենքային պայմանները	20
2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան	24
2.3 Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները.....	28
2.4 Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	33
2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ.....	37
2.6 Օգտագործվող S<S և կրթական այլ տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ.....	40
2.7 Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	44
2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն.....	50
2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ.....	54

2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն.....	57
3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.....	61
Ոլորտ 1. Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա.....	61
Ոլորտ 2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ.....	67
Ոլորտ 3. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ.....	85
Ոլորտ 4. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ.....	91
Ոլորտ 5. Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն.....	97
Ոլորտ 6. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ.....	104
Ոլորտ 7. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր.....	116
Ոլորտ 8. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում.....	122
1. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները.....	126