

«ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Դ.Վարուժանի անվան N16 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

2023 - 2028թթ.

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ



1. Հաստատության գործունեությունը

1.1 Ինչ կրթական կարիքներ է բավարարելու

Արագ փոփոխվող աշխարհը մարդկության առաջ դնում է իր պահանջները. վերափոխվել է ողջ իրողությունը, այդ թվում՝ կրթության բովանդակությունը, նպատակները, վերջնարդյունքները: Կրթության առաքելությունն այլևս սովորողներին գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով զինելը չէ: Այսօր կրթության առաքելությունը համընդհանուր ներառական, սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթական միջավայրի ստեղծումն է, որը ենթադրում է բոլորի համար որակյալ կրթական ծառայությունների մատչելիություն և հասանելիություն: Կրթության ոլորտում շեշտը դրվում է կարողունակությունների վրա, ինչը թույլ կտա ձևավորել ակտիվ, նախաձեռնող, բազմակարծիք, հանդուրժող, 21-րդ դարի կարողունակություններով օժտված քաղաքացի:

Սույն զարգացման ծրագրի կրթության տեսլականը որակյալ կրթության ապահովումն է յուրաքանչյուր երեխայի համար՝ անկախ սոցիալական պայմաններից, հոգեբանական և ինտելեկտուալ առանձնահատկություններից, հետաքրքրություններից, հակումներից և կարողություններից:

Ուստի անհրաժեշտություն է առաջացել վերափոխելու նաև դպրոցի կառավարման սկզբունքները: Սույն զարգացման ծրագրի կազմման առանցքային սկզբունքը կառավարման մասնակցային համակարգի ներդրումն է, դպրոցի կառավարման գործում շահագրգիռ բոլոր մարմինների ներգրավումը:

Կրթության համակարգի բաղադրամասերն են՝ նպատակային-պլանային, ծրագրային-բովանդակային, կազմակերպչական-կառավարչական և վերահսկողական-արդյունքայինը:

Կառավարչական խնդիրները լուծման փուլերն են՝ իրադրության ուսումնասիրումը, գործունեության պլանավորումը, ներգործությունների կոորդինացումը, վերահսկումը և արդյունքների գնահատումը, արդյունքների վերլուծությունը և մշակումը:

Դպրոցի կառավարման գործառույթներն են՝ կանխատեսման, հայտորոշման, հաղորդակցական, պլանավորման, կազմակերպման և վերահսկման:

Սույն ծրագիրը կազմվել է հաշվի առնելով վերոնշյալ բաղադրամասերը, փուլերն ու գործառույթները:

«ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Դ.Վարուժանի անվան №16 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 08.09.2003 թվականին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի տարածքային բաժնում:

Պետական ռեգիստր №222.210.00191, տրված՝ 08.09.2003 թ.:

Տարրական ընդհանուր I աստիճանի լիցենզիա №0181՝ 405 աշակերտ:

Հիմնական ընդհանուր II աստիճանի լիցենզիա №0175՝ 500 աշակերտ:

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 07.09.2017թ.:

Դպրոցի շենքը տիպային է:

Դպրոցում առկա են 18 կահավորված դասասենյակ, ՄՄԱԸ դասասենյակ, համակարգչային գրադարան-ընթերցասրահ, անգլերենի դասասենյակ, ռուսերենի դասասենյակ, շախմատի դասասենյակ, ՆԶՊ դասասենյակ /հրաձգարան/, մեթոդական կաբինետներ, տեխնոլոգիայի դասասենյակ, արհեստանոց, ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիա, ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաներ, ԿԱՊԿ աշակերտների հարմարեցված սենյակներ, 2 մարզադահլիճ, մարզահրապարակ, հանդիսությունների դահլիճ, ճաշարան, բուժկետ, առանձնասենյակներ:

- ✓ Դպրոցի ընդհանուր աշխատակիցների թիվը 56 է, վարչական և մանկավարժական աշխատողների թիվը 43 է, որից 29՝ ուսուցիչ, 3 ուսուցիչ աշխատում է ներքին համատեղությամբ, իսկ 2 ուսուցիչ համատեղությամբ աշխատում է այլ ուսումնական հաստատություններում: Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ, անցել են պարտադիր ատեստավորում: 3 ուսուցիչ կամավոր ատեստավորված է և ստանում է հավելավճար, 6 ուսուցիչ ունի առաջին աստիճանի տարակարգ:
- ✓ 2023-2024 ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ դպրոցի սովորողների թիվը 499 է:
- ✓ Դպրոցում գործում է 4 մեթոդիկավորում՝ տարրական դասարանների, հումանիտար, մաթեմատիկական և բնագիտական:
- ✓ Դպրոցում ուսուցանվում է 3 օտար լեզու՝ ռուսերեն, անգլերեն և գերմաներեն:
- ✓ Դպրոցը հանդիսանում է «ՀՀ գյուղական համայնքներում բացակա ուսուցիչների խնդրի լուծումը էլեկտրոնային դասավանդման միջոցով» ծրագրի շրջանակներում մենթոր դպրոց:
- ✓ Դպրոցը երեք անգամ ճանաչվել է եվրոպական դպրոցների համագործակցության eTwinning դպրոց:

1.2 Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Սույն ծրագիրը կազմվել է Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագրի հիման վրա և լիովին համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին: Հատկապես ուշադրության է արժանացել համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներն ու հնարավորությունները:

1.3 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին

Հաստատության գործունեությունը լիովին համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին:

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցում կազմավորվել է 18 դասարան՝ 8 տարրական դպրոց, 10 միջին դպրոց.

1-ին դասարան 59 աշակերտ

2-րդ դասարան 52 աշակերտ

3-րդ դասարան 50 աշակերտ

4-րդ դասարան 57 աշակերտ

5-րդ դասարան 60 աշակերտ

6-րդ դասարան 57 աշակերտ

7-րդ դասարան 60 աշակերտ

8-րդ դասարան 48 աշակերտ

9-րդ դասարան 56 աշակերտ

Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը և միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

Ցուցանիշը	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	33	31	32	31	29
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	14.9	17.3	15.4	17	18.2

Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	Քանակ
Մինչև 30 տարեկան	2
31-ից 40 տարեկան	14
41-ից 50 տարեկան	5
51-ից 60 տարեկան	6
61 տարեկան և ավելի	2

Դպրոցի շենքային և նյութատեխնիկական բազայի վերաբերյալ տվյալներ

Դասարան (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	18 դասարան 34.1քմ, 41.1քմ, 41.1քմ, 56.1քմ, 56.5քմ, 57.1քմ, 57.6քմ, 57.9քմ, 58քմ, 58.1քմ, 58.6քմ, 59.2քմ, 59.3քմ, 75քմ, 75.5քմ, 79.3քմ, 97.3քմ, 98.4քմ
Լաբորատորիա (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	3 լաբորատորիա քիմիայի և կենսաբանության - 75քմ ֆիզիկայի – 58.6քմ ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբ. - 38.2քմ
Առարկայական կաբինետ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	8 հայոց լեզու – 15.1քմ ռուսաց լ. -38.2քմ անգլերեն – 34.4քմ պատմություն – 35.7քմ մաթեմատիկա – 19.1քմ ՆԶՊ /հրաձգարան/- 86քմ տեխնոլոգիա – 17.8քմ, 19.6քմ
Արհեստանոց (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2 Յուրաքանչյուրը՝ 12քմ
Գրադարան-ընթերցասրահ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2 գրադարան 1 – 38.7քմ գրադարան 2 - 38.7քմ
Համակարգչային սենյակ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2 SMART դասասենյակ- 78.4քմ համակարգչային դասասենյակ – 79.1քմ
Մարզադահլիճ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2 յուրաքանչյուրը՝ 343.7քմ
Մեթոդական կաբինետ-ուսուցչանոց (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	1 37.4քմ
Բազմամասնագիտական թիմ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2 հոգեբանի սենյակ – 13.7քմ սոց.մանկավարժի սենյակ – 15.5քմ

Բուժկետ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	1 13.7քմ
Ճաշարան-բուֆետ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	1 253.5քմ
Հանդիսությունների դահլիճ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	1 189.8քմ
Մարզահրապարակ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2 1600քմ, 5500քմ
Բակ	28408.8քմ

Հ/հ	ՄՄԱԸՔ դասասենյակ	քանակը
1.	Համակարգիչ	10 հատ
2.	Դյուրակիր համակարգիչ	2 հատ
3.	Էլեկտրոնային գրատախտակ	1 հատ
4.	Պրոյեկտոր	2 հատ
	Համակարգչային դասասենյակ	քանակը
1.	Համակարգիչ	10 հատ
2.	Դյուրակիր համակարգիչ	2 հատ
3.	Պրոյեկտոր	1 հատ
	ԱՐՄԱՔ ինժեներական լաբորատորիա	քանակը
1.	Մինի համակարգչի հավաքածու	5 հատ
2.	Համակարգչի հավաքածու (եռաչափ տպիչի համար)	1 հատ
3.	Համակարգչի հավաքածու (շաղափային և լազերային հաստոցի)	1 հատ
4.	Եռաչափ տպիչ Բգեգ 2.0	1 հատ
5.	Փոշեկուլ GORENJE VC1411	1 հատ

6.	Ռոբոտ-կոնստրուկտորի հիմնական	1 հատ
7.	Նորացման ու գործիքների լրացուցիչ հավաքածու	1 հատ
8.	Ռոբոտի մեխանիկական և էլեկտրոնային հանգույցների լրացուցիչ հավաքածու	1 հատ
9.	Ավտոմատացման ու էլեկտրոնիկայի	1 հատ
Անգլերենի և ռուսերենի դասասենյակներ		
1.	Գեղարվեստական գրականություն	
2.	Մեթոդական գրքեր, ամսագրեր	
3.	Պաստառներ	
Պատմության կաբինետ		
1.	Քարտեզներ	
2.	Պաստառներ	
ՆՋՊ կաբինետ և հրաձգարան		
1.	Ուսումնական զենք	
2.	Հակազագեր	
3.	Քիմիատախտոզության զենք	
4.	Պաստառներ	
Մարզագույք /հին/		
1.	Այծիկ	1 հատ
2.	Կամրջակ	1 հատ
3.	Շվեդական պատ	2 հատ
4.	Թենիսի սեղան	1 հատ
Մարզագույք /նոր/		
1.	Այծիկ	1 հատ

2.	Կամրջակ	1 հատ
3.	Զուգափայտ	1 հատ
4.	Շվեդական պատ	4 հատ
5.	Մարմնամարզական ներքնակ	6 հատ
6.	Մարզածող	1 հատ
7.	Ցանց վոլեյբոլի	1 հատ
8.	Զգման պարան	1 հատ
9.	Մարզումների օղակ մեծ	3 հատ
10.	Մարզումների օղակ փոքր	4 հատ
11.	Ֆուտբոլի գնդակ	2 հատ
12.	Բասկետբոլի գնդակ	1 հատ
13.	Վոլեյբոլի գնդակ	2 հատ
14.	Հենդբոլի գնդակ	1 հատ
15.	Ֆիթնես գնդակ	2 հատ
16.	Պլաստմասսե բուրգ մեծ	10 հատ
17.	Արգելների հավաքածու	4 հատ
18.	Խաղի օղակ մեծ	10 հատ
19.	Սպորտային պարկեր և թունելներ 2-ական	2 հատ
20.	Պոմպ ձեռքի	1 հատ
Սոց.մանկավարժի և հոգեբանի սենյակ		
1.	Պաստառներ, քարտեր, խորանարդներ	
2.	Լեզո	
3.	Խճանկար	

4.	Դոմինո
5.	Խաղալիքներ
6.	Զարգացնող խաղերի հավաքածուներ
	Արհեստանոց
1.	Փայտի խառատային հաստոց
2.	Դազգահ
3.	Ռանդաներ

2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը

2.1 Հաստատության շենքային պայմանները

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Ուսումնական դասասենյակները ապահովված են բնական լուսավորությամբ, սովորողների աշխատանքային տեղերն ապահովված են ձախակողմյան բնական լուսավորությամբ: Պահպանվում է մեկ սովորողի համար սահմանված՝ 2 մ² մակերեսի պահանջը:</p> <p>Միջանցքները լայն և ընդարձակ են:</p> <p>Դպրոցն ունի վերանորոգված, նորմատիվներին համապատասխանող մեկ մարզադահլիճ, առկա են մարզական գույքի պահման սենյակ, տղաների և աղջիկների հանդերձարաններ, սանհանգույցներ, տաք ջրով ցնցուղներ:</p> <p>Առկա են 14 վերանորոգված սանհանգույցներ, որոնցից մեկը՝ ճաշարանում, երկուսը՝ մարզադահլիճում, իսկ մեկը՝ հարմարեցված է ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների կարիքներին: Առկա է աշխատակիցների համար առանձնացված սանհանգույց:</p> <p>Դպրոցն ունի ժամանակակից համակարգչային գրադարան-ընթերցասրահ և գրապահոց:</p> <p>Դպրոցն ունի վերանորոգված և կահավորված հանդիսությունների</p>	<p>Դպրոցը ջեռուցվում է մասնակի, չեն ջեռուցվում միջանցքները, սանհանգույցները և որոշ սենյակներ:</p> <p>Դպրոցի երկրորդ մարզադահլիճն ունի վերանորոգման և ջեռուցման կարիք:</p> <p>Առկա են 3 չվերանորոգված սանհանգույցներ, և 4 չգործող որոնցից երկուսը՝ չվերանորոգված մարզադահլիճում:</p> <p>Դպրոցի պատուհանների մոտ 20%-ը /դասասենյակներ չեն/ հին են և կարիք ունեն փոխարինման:</p> <p>ՆՁՊ-ի, շախմատի, տեխնոլոգիայի կաբինետները, ֆիզիկայի, կենսաբանության և քիմիայի լաբորատորիաները վերանորոգման և ջեռուցման կարիք ունեն: Լաբորատորիաներ չեն համապատասխանում չափանիշներին, որտեղ հնարավոր կլինեյր յուրաքանչյուր սովորողի համար ապահովել անհատական նստատեղեր:</p> <p>Դպրոցի տանիքի մակերեսի մոտ 40%-ը ունի նորացման կարիք, վատ է աշխատում նաև նշված մակերեսի ջրահեռացման համակարգը:</p> <p>Միջանցքների, դասասենյակների և սենյակների մոտ 40%-ն ունի</p>

<p>դահլիճ՝ նախատեսված 180 հանդիսատեսի համար:</p> <p>Դպրոցն ունի ռուսաց և անգլերեն լեզուների համար նախատեսված կահավորված դասասենյակներ: Անգլերենի դասասենյակը համալրված է ժամանակակից գրականությամբ:</p> <p>Դպրոցն ունի ժամանակակից վերանորոգված և կահավորված ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիա և ՄՄԱՐԹ դասասենյակ:</p> <p>Առկա են վերանորոգված սանիտարական պահանջներին համապատասխան կահավորված բուժական նշանակության սենքեր /բուժկետ և մեկուսարան/:</p> <p>Դպրոցն ունի լոկալ ջեռուցման համակարգ, որն իրականացվում է 7 ջեռուցման կաթսաներով: Ջեռուցվում են միայն դասասենյակները, ուսումնական կաբինետները, առանձնասենյակները, ուսուցչանոցը, գրադարանը, ճաշարանը, մեկ մարզադահլիճը և հանդիսությունների դահլիճը:</p> <p>Դպրոցի պատուհանների մոտ 80% ջերմամեկուսիչ մետաղապլաստից են:</p> <p>Դպրոցն ունի շուրջօրյա ջրամատակարարում:</p> <p>Դպրոցի տարածքը կանաչապատ է, առկա է ծաղկանոց, մինի-այգի, պտղատու ծառեր:</p> <p>Կահավորված և վերանորոգված սննդի կազմակերպման վայր:</p> <p>Հետնամուտքի մոտ առկա է թեքահարթակ:</p> <p>Դպրոցն ունի թաքստոց, բազմաթիվ պահուստային ելքեր:</p>	<p>կոսմետիկ վերանորոգման կարիք:</p> <p>Դպրոցի բակը չունի ցանկապատ, ինչը թույլ չի տալիս ապահովել սովորողների համար անվտանգ և ապահով միջավայր:</p> <p>Դպրոցի սպասարկման այլընտրանքային աստիճանները ենթակա են վերանորոգման /գտնվում են դպրոցի տարածքից դուրս/:</p> <p>Ենթակա է բարեկարգման դպրոցի մարզահրապարակը:</p> <p>Բուֆետի բացակայություն:</p> <p>Դպրոցի գլխավոր մուտքի մոտ չկա թեքահարթակ:</p> <p>Հաշվի առնելով սովորողների հակումներն ու նախասիրությունները, նկարչական և ձեռքի աշխատանքների մրցույթներում ցուցաբերած բարձր ցուցանիշները այնուամենայնիվ դպրոցում չկա ձեռքի աշխատանքի, մոդելավորման, կիրառական արվեստի և նկարչական սենյակ:</p> <p>Չկան համապիտանի դասասենյակներ նախատեսված երկարօրյա խմբերի և խմբակների համար:</p>
---	---

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Թույլ կողմերում ներկայացված բոլոր խնդիրներն իրագործելի են դարձնող բյուջեն ճիշտ պլանավորելու դեպքում:</p> <p>Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում:</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:</p> <p>Սահմանել առաջնահերթությունները ճիշտ ուղղությամբ:</p>	<p>Երկրի տնտեսական վիճակի վատթարացում, համաճարակներ, պատերազմական իրավիճակ, արտագաղթ:</p> <p>Աշակերտների և դասարանների թվի նախատեսվածից քիչ աճ:</p> <p>Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:</p>

2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցի ՄՄԱԸԹ դասասենյակը ապահովված է նոր սերնդի համակարգիչներով, պրոյեկտորով և էլեկտրոնային գրատախտակով:</p> <p>Գրադարան-ընթերցասրահը ապահովված է համակարգիչներով, հեռակառավարվող էկրանով, պրոյեկտորով՝ նախատեսված տեսադասեր իրականացնելու համար:</p> <p>Դպրոցում կան 2 շարժական պրոյեկտոր, դյուրակիր համակարգիչներ և պլանշետներ, որոնք նախատեսված են հեռավար դասերի և դասասենյակներում S2S օգտագործմամբ դասերի իրականացման համար:</p> <p>Գործում է ԱԸՄԱԹ ինժեներական լաբորատորիա, հազեցած անհրաժեշտ սարքավորումներով և գույքով:</p> <p>Դպրոցում առկա է 4 բազմաֆունկցիոնալ տպող և տեսածրող սարքեր, UPS սարքեր:</p> <p>Վարչական գործառույթների և մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման համար առկա են համապատասխան համակարգիչներ և տեխնիկական միջոցներ:</p> <p>Դպրոցում առկա են 3 հեռուստացույցներ, որոնցից մեկը ապահովում է անվտանգության համակարգը, իսկ երկուսը՝ նախատեսված է սովորողների և աշխատակիցների ռեկրեացիան կազմակերպելու և</p>	<p>Դպրոցի գույքի մոտ 30%-ը բավարար վիճակում է և ենթակա է թարմացման:</p> <p>Ժամանակակից կրթական կարիքների ապահովման նպատակով ուսումնամեթոդական նյութերի քանակը սակավ է /պաստառներ, քարտեզներ, մուլյաժներ և այլն/:</p> <p>Դպրոցն ունի ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության ժամանակակից լաբորատոր սարքավորումների, դիդակտիկ պարագաների, քիմիական նյութերի կարիք:</p> <p>Դպրոցի միջանցքներում սակավ են ստենդները և ուսումնամեթոդական ժամանակակից նյութերը:</p> <p>Համակարգիչները թեև բավարար են ինֆորմատիկայի դասերի և տեսադասերի կազմակերպման համար, սակայն ժամանակակից դասավանդման գործընթացում՝ S2S օգտագործմամբ դասերի իրականացումը պահանջ է, որն իրագործելու համար ցանկալի է յուրաքանչյուր դասարանում ապահովել մեկական համակարգիչ և պրոյեկտոր, դպրոցի ողջ տարածքը ապահովել հզոր ինտերնետ կապով՝ հաշվի առնելով սովորողների համացանցից օգտվելու ապահովությունն ու անվտանգությունը:</p> <p>Դպրոցի մեթոդական կաբինետները և ուսուցչանոցը ժամանակակից տեխնոլոգիաներով հազեցած և արդիականացված չեն:</p>

դպրոցի առօրյային իրագրել դարձնելու համար:

Դպրոցական ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների իրականացման համար առկա է երկու փոքր երժշտական կենտրոն և մեկ պրոֆեսիոնալ նվագարկիչ՝ բարձրախոսներով և խասափողներով: Աղջիկների տեխնոլոգիայի կաբինետում առկա է նորագույն կարի մեքենա:

Դպրոցը ապահովված է անվտանգության տեսահամակարգով:

Կոշտ գույքի գրեթե 70% գտնվում է լավ վիճակում: Գույքի քանակը բավարար է և համաճարակային իրավիճակում հնարավոր է յուրաքանչյուր աշակերտի ապահովել մեկ նստարանով: Դասարաններում և ուսումնական սենյակներում առկա են պահարաններ:

ԿԱՊԿ աշակերտների համար նախատեսված սենյակները հագեցած են համապատասխան գույքով. բազմոց, բազկաթոռներ, խաղասեղաններ, դիդակտիկ պարագաներ:

Դպրոցի ճաշարանի և խոհանոցի ամբողջ գույքը նոր է. առկա են ջրատաքացուցիչներ, սառնարաններ, վառարան, գազօջախ, կշեռքներ, աշակերտների համար լվացարաններ և ձեռքերի էլեկտրական չորացման սարքեր:

Դպրոցում առկա է չրանոց՝ նախատեսված դպրոցի մինի այգու և պտղատու ծառերի բերքից չիր պատրաստելու և ձմռանը սովորողների սննդի կազմակերպման ժամանակ լրացուցիչ սննդակարգում ընդգրկելու համար:

Տեխնոլոգիայի կաբինետը և արհեստանոցը ունեն վերագինման անհրաժեշտություն:

<p>Դասասենյակներն ապահովված են սովորողների թվին համապատասխան կախիչներով, նոր գրատախտակներով՝ կավճային և մազնիսական:</p> <p>Դպրոցի տարածքի գրեթե 50% ապահովված է ինտերնետ կապով /լարային կամ wi-fi/:</p> <p>Մարզադահլիճը հագեցած է անհրաժեշտ սպորտային գույքով:</p> <p>Հանդիսությունների դահլիճը ունի նոր վարագույրներ և աթոռներ:</p> <p>Առկա են համապատասխան քանակությամբ կրակմարիչներ:</p>	
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Վտանգներ</p>
<p>Առաջնահերթ է վարչատնտեսական համակարգողի կողմից բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը:</p> <p>Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում:</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:</p> <p>Սահմանել առաջնահերթությունները ճիշտ ուղղությամբ:</p> <p>Նպատակահարմար է զարգացնել դպրոցի մանկավարժների կարողությունները դրամաշնորհային ծրագրերին մասնակցելու ուղղությամբ՝ դպրոցը նորագույն նյութատեխնիկական բազայով զինելու համար:</p>	<p>Երկրի տնտեսական վիճակի վատթարացում, համաճարակներ, պատերազմական իրավիճակ, արտագաղթ:</p> <p>Աշակերտների և դասարանների թվի նախատեսվածից քիչ աճ:</p> <p>Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:</p>

2.3 Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

Դպրոցի կառավարման կարևորագույն սկզբունք է համարվում կառավարման գործընթացի մասնակցային բնույթը:

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

1) հիմնադիրը.

2) նախարարությունը, տարածքային կառավարման մարմինը

3) կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը.

4) գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը:

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, ստարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը խրախուսում է մասնակցային կառավարումն ուսումնական հաստատության խորհրդակցական մարմիններում:</p> <p>Դպրոցի բոլոր խորհրդակցական մարմինները ձևավորվում են օրենքով սահմանված կարգով, նիստերը գումարվում են կանոնադրությամբ նախատեսված ժամկետներում և դեպքերում, արձանագրվում սահմանված ժամկետներում:</p> <p>Կառավարման խորհուրդը հիմնականում գործում է իր լիազորությունների շրջանակում:</p>	<p>Դպրոցի խորհրդի աշխատանքներում ԿԳՄՍ նախարարության և ՏԻՄ/մարզպետարանի ներկայացուցիչները ավելի պասիվ դերակատարում ունեն: Պատճառն այն է, որ նրանք ուղղակի նշանակված են, հստակորեն չգիտեն իրենց դերը, լիազորություններն ու պարտականությունները: Նրանց տեղեկացվածությունը, կրթության ոլորտի խնդիրների իմացությունը, ինչպես նաև իրավական գիտելիքները բավարար մակարդակի վրա չեն: Բացակայում են խորհուրդների անդամներին առաջադրման համար ներկայացվող չափանիշներ, նրանք հիմնականում կրթության ոլորտի</p>

Դպրոցի տնօրենը օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակները, ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները, ինչպես նաև ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները:

Դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը կազմված է 43 մանկավարժներից: Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և տնօրենի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տարեկան հաշվետվությունները: Քննարկում է հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջների համաձայն՝ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների նախասիրություններին ու ընդունակություններին համապատասխան:

Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և վերհանում է առկա խնդիրները, առաջարկում դրանց լուծման ուղիներ: Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահելով ԿԱՊԿ սովորողների հետ տարվող աշխատանքները, ըստ անհրաժեշտության առաջարկում է վերանայել տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության

ներկայացուցիչներ չեն, նրանց աշխատանքի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ առկա չեն:

Կուլեգիալ կառավարման խորհուրդը չունի էական ազդեցություն կրթության որակի վրա:

Դպրոցի խորհրդի անդամների հանդիպումները կրում են պարտադրված բնույթ:

Աշակերտները լիովին չեն գիտակցում աշակերտական խորհրդի կարևորությունը, նրանք բավարար տեղեկացված չեն աշակերտական խորհրդի դերի, իրավունքների, լիազորությունների մասին,

Ցածր է խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականությունը և ինքնավարությունը:

Ուսուցիչների մասնակցություն իրավանորմատիվային ակտերի նախագծման փուլում պասիվ է:

Ցածր է համագործակցությունը թե՛ կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև, թե՛ առանձին խորհրդակցական մարմինների միջև:

Դպրոցը չունի շրջանավարտների խորհուրդ:

ծառայությունները:

Դպրոցում գործում է **4 առարկայական մեթոդական միավորումներն**՝ տարրական դասարանների, հումանիտար, մաթեմատիկական և բնագիտական: Մեթոդական միավորումները՝ քննարկում են ՀՊԶ-ին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ԿԱՊԿ սովորողի ԱՌԻՊ-ը, ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում, կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:

Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ: Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերը ձևավորվում են աշակերտների տարիքային առանձնահատկություններին, հետաքրքրություններին և կարողություններին համապատասխան: Աշակերտական խորհրդի և դպրոցի տնօրենության միջև ստեղծված է մասնակցայի մշակույթ, որը ապահովում է աշակերտական խորհրդի կողմից իրենց անմիջականորեն վերաբերվող հարցերի շուրջ բաց և համագործակցային քննարկումները: Դպրոցի տնօրենի անմիջական

<p>մասնակցությամբ սովորողների նախաձեռնությունները քննարկվում են կյանքի են կոչվում:</p> <p>Ծնողական խորհուրդում ընդգրկված է 18 ծնող, որոնցից յուրաքանչյուրը հանդիսանում է իրենց դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահ: Ծնողական խորհուրդի և տնօրենի միջև հարաբերությունները հիմնված են փոխադարձ վստահության և համագործակցության վրա: Ծնողների ներգրավվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին կազմակերպվում է մասնակցային մշակույթի սկզբունքներով: Ծնողական խորհուրդը մշտապես աջակցում է արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանը:</p>	
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Վտանգներ</p>
<p>ԿԳՄՄ նախարարության առկա մեխանիզմները և թափանցիկ աշխատելառճը հնարավորություն է տալիս դպրոցի կառավարման և կառավարման գործընթացների կարգավորմանն առնչվող օրենսդրական և իրավանորմատիվային ակտերի նախագծման փուլում ապահովել դպրոցի տնօրենի, ուսուցիչների և կառավարման այլ մարմինների ներկայացուցիչների լայն մասնակցությունը, ինչը թույլ է տալիս այդ գործընթացը դարձնել առավել մասնակցային, արդյունքում դպրոցի կրթական գործընթացի մասնակիցները կարող են անմիջական մասնակցություն ունենալ e-draft հարթակում տեղադրվող օրենքների քննարկմանը:</p>	<p>ՀՀ հանրակրթության ոլորտի տարբեր ժամանակահատվածներում ընդունված օրենքները և ենթաօրենսդրական ակտերը փոխհամաձայնեցման կարիք ունեն, երբեմն առկա են հակասություններ, որոնք կարող են ուղղակիորեն ազդել դպրոցի կառավարման վրա:</p> <p>Փոփոխված օրենքների և ենթաօրենսդրական ակտերի վերաբերյալ կրթական գործընթացի մասնակիցների ոչ պատշաճ և ժամանակին իրազեկում:</p> <p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամների</p>

<p>Դպրոցի տնօրենի անհատական որակները և մասնակցային ղեկավարման հմտությունները հնարավորություն են տալիս ձևավորել կառավարման մասնակցային մշակույթ, որը կապահովի արդյունավետ կառավարումը և դպրոցի կայուն զարգացումը:</p> <p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համար անցկացվող նպատակային վերապատրաստումները կարող են խթանել այդ մարմինների արդյունավետ գործունեությունը, նախաձեռնողականությունը և մոտիվացիան:</p>	<p>պասիվություն և նախաձեռնողականության ցածր մակարդակ:</p>
---	---

2.4 Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցը մշտապես ակտիվ համագործակցում է ԿԳՄՍ նախարարության, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ԱՅԲ հիմնադրամի, UNICEF-ի, COAF-ի, ԱՄՆ դեսպանատան, ԱԻՆ-ի հետ, մասնակցություն է ունենում նրանց կողմից իրականացվող ծրագրերին, մրցույթներին, աշխատարաններին և կոնֆերանսներին:</p> <p>Դպրոցը համագործակցում է հանրապետության այլ ուսումնական հաստատությունների, հիմնադրամների, հասարակական կազմակերպությունների, մշակութային օջախների հետ:</p> <p>Դպրոցը հանդիսանում է T4 համաշխարհային կրթական ցանցի ակտիվ մասնակից և համագործակցում արտասահմանյան գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և համատեղ ծրագրերի իրականացման նպատակով: Դպրոցի երկու մանկավարժ հանդիսանում են ծրագրի հայաստանյան դեսպան: 2021 թ-ին T4 համաշխարհային կրթական կազմակերպության կողմից ճանաչվել է աշխարհի 100 լավագույն դպրոցներից մեկը և իր լավագույն փորձը ներկայացրել համաշխարհային կրթական շաբաթվա ընթացքում:</p> <p>Դպրոցը հանդիսանում է eTwinnning միջազգային համաեվրոպական դպրոցական ծրագրի ակտիվ մասնակից, որի շրջանակներում</p>	<p>Թույլ է համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ:</p> <p>Վերջին տարիներին՝ պայմանավորված համաճարակով և պատերազմական վիճակով, թուլացել է համագործակցությունը տարբեր ՀԿ-ների հետ:</p> <p>Նվազել են մշակույթի գործիչների, մտավորականների, սպորտսմենների այցելությունները դպրոց:</p> <p>Թեև դպրոցում իրականացվում են մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված միջոցառումներ, հիմնական դպրոցն ավարտող սովորողները դեռևս դժվարանում են կատարել ապագա մասնագիտության և ավագ դպրոցի հոսքերի ճիշտ ընտրություն:</p> <p>Չնայած ԱԻՆ-ի և ՀԿ-րի հետ համագործակցությանը՝ ցածր է սովորողների և անձնակազմի՝ արտակարգ իրավիճակներում կողմնորոշվելու և ճիշտ վարքականոն դրսևորելու, առաջին բուժօգնություն ցուցաբերելու կարողությունը:</p> <p>Դպրոցում դեռևս չի իրականացվում երկարօրյա ուսուցում:</p>

մանկավարժներն իրականացնում են տեղական և միջազգային ուսումնական նախագծեր: Դպրոցը երեք անգամ անընդմեջ արժանացել է eTwinning դպրոց կոչմանը, երկու մանկավարժ հանդիսանում են ծրագրի դեսպան:

E-school ծրագրի շրջանակներում դպրոցը հանդիսանում է մենթոր դպրոց և ՀՀ գյուղական համայնքներում ուսուցիչների բացակայությամբ պայմանավորված, սովորողների կրթության շարունակականության ապահովման նպատակով իրականացնում է հեռավար ուսուցում:

Դպրոցը «Անգլախոս գյուղական համայնքներ» ծրագրի շրջանակներում ակտիվորեն համագործակցում է Հայաստանի մանուկների հիմնադրամի, ԱՄՆ դեսպանատան և Հայաստանի ամերիկյան համալսարանի հետ, և 2022թ-ից դպրոցի անգլերենի ուսուցիչները անցնում են վերապատրաստում:

Ամուր հիմքերի վրա է դպրոցի համագործակցությունը «Գյումրու գիտության և մշակույթի ռուսական տան» հետ, սովորողները մշտապես ներգրավվում են կազմակերպվող մրցույթներին և միջոցառումներին:

Դպրոցը մշտապես համագործակցում է ՀՀ Լոռու մարզպետարանի երեխաների և կանանց իրավունքների բաժնի և ոստիկանության համապատասխան ստորաբաժանումների հետ և աշխատանքներ իրականացնում ընտանիքում բռնության կանխարգելման և հակասոցիալական վարք դրսևորող աշակերտների

<p>դաստիարակչական աշխատանքների ուղղությամբ:</p> <p>Դպրոցն արդյունավետորեն համագործակցում է «Երեխաների հատուկ ստեղծագործական կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի Վանաձորի մանաճյուղի հետ, որի շնորհիվ դպրոցի ԿԱՊԿ և սոցիալապես անապահով աշակերտները հնարավորություն ունեն մասնակցելու տարբեր խմբակների և զարգացնել իրենց ստեղծագործական ունակությունները:</p> <p>ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրով դպրոցում իրականացվում է տարրական դասարանների «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագիրը, որտեղ որպես աշխատակիցներ ներգրավված են դպրոցի ծնողները:</p> <p>Ծնողները մշտապես ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում իրականացվող արտադպրոցական աշխատանքներին՝ ճանաչողական էքսկուրսիաներ, արշավներ, այցելություններ մշակութային կենտրոններ:</p>	
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Վտանգներ</p>
<p>Դպրոցի հոգեբանի և դասղեկների միջոցով հնարավոր է ապահովել համագործակցություն տարբեր ՀԿ-ների հետ, կազմակերպել մշակույթի գործիչների, մտավորականների, սպորտսմենների այցելությունները դպրոց:</p> <p>Իրավական ակտերի փոփոխության շնորհիվ երկարօրյա ուսուցումը դառնում է պարտադիր ուսումնառության ցածր արդյունքներ</p>	<p>Հնարավոր արտակարգ իրավիճակները և համաճարակը:</p> <p>Սոցիալական մանկավարժի հաստիքի կրճատումը:</p> <p>Սոցիալական անբարենպաստ պայմաններ:</p> <p>Ծնողների վճարունակության ցածր մակարդակ:</p>

արձանագրած սովորողների համար: Ծնողի դիմումի հիման վրա իրականացվող երկարօրյա խմբեր կարող են ձևավորվել նաև մյուս սովորողների համար՝ վճարովի հիմունքներով:

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 13.10.2020թ-ի №38-Ն հրամանի երկարօրյա խմբերի գործունեությունը հնարավորություն կընձեռի սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողությունները, ստեղծագործական ունակությունները զարգացնելու նպատակով:

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցի մանկավարժները մշտապես մասնակցում են մասնագիտական որակների զարգացման միջոցառումների՝ ինքնակրթվելով և ինքնազարգանալով:</p> <p>Բոլոր մանկավարժներն ունեն բարձրագույն կրթություն, նրանցից 3-ը անցել են կամավոր ատեստավորում և ստանում են հավելավճար, 6-ն ունեն ուսուցիչների որակավորման առաջին աստիճանի տարակարգ: Երկու մանկավարժ հանդիսանում են eTwinning միջազգային համաեվրոպական դպրոցական ծրագրի և T4 համաշխարհային կրթական ցանցի հայաստանյան դեսպան: Դպրոցի թվով 4 ուսուցիչ հանդիսանում են հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստող, իսկ մեկ ուսուցիչ նաև կամավոր ատեստավորումից 0-59 տոկոս արդյունք ցուցաբերած ուսուցիչների համար վերապատրաստումների դասընթացավար է: Ուսուցիչներից մեկը գիտությունների թեկնածու է: Դպրոցի անգլերենի երկու ուսուցիչ 2023թ-ին ավարտել են Հայաստանի Ամերիկյան Համալսարանը և ստացել անգլերենի՝ որպես օտար լեզվի դասավանդման վկայագիր, իսկ օտար լեզվի երրորդ ուսուցիչը մասնակցել է ԱՄՆ դեսպանատան կողմից կազմակերպած դասընթացին: 2021թ-ին դպրոցի տնօրենը, փոխտնօրենը և մեկ ուսուցիչ մասնակցել են «Տարվա լավագույնները»</p>	<p>Մանկավարժական համայնքի մասնագիտական որակների զարգացումն անհամաչափ է:</p> <p>Մրցույթներին և ծրագրերին ակտիվություն են ցուցաբերում և հաջողություն գրանցում մի խումբ ուսուցիչներ, մինչդեռ մյուս ուսուցիչները նախաձեռնող չեն և հազվադեպ են հանդես գալիս առաջնորդի դերում:</p>

<p>մրցույթին և ճանաչվել հաղթող՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման լավագույն ծրագիր անվանագրգում: Դպրոցի մանկավարժները պատշաճ իրազեկված են իրենց պաշտոնական պարտականությունների պահանջներին և իրենց աշխատանքային գործունեության մեջ դրսևորում են պատասխանատվություն և աշխատանքային կարգապահություն:</p>	
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Վտանգներ</p>
<p>Ակտիվ ուսուցիչների մասնագիտական որակները, նախաձեռնողականությունը հնարավորություն է տալիս օգտագործելու նրանց կարողունակությունները մանկավարժական համայնքի համաչափ զարգացումը խթանելու համար՝ միջանձնային փոխհարաբերությունների և փոխգործակցության գործընթացի միջոցով:</p>	<p>Անվստահություն սեփական ուժերի հանդեպ: Կամավոր ատեստավորումը չհաղթահարած ուսուցիչների հաջորդ տարվա պարտադիր մասնակցության պահանջ: Տարակարգի շնորհման գործընթացի համար ներկայացվող փաթեթի ծավալը և ժամանակատար լինելը: Կազմակերպվող վերապատրաստումները հաճախ կազմակերպվում են համայնքից դուրս, ինչը կարող է խոչընդոտ հանդիսանալ մանկավարժների մասնակցության համար՝ ընտանեկան և սոցիալական պատճառներով:</p>

2.6 Օգտագործվող SՀS և կրթական այլ տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցում ամուր հիմքերի վրա է դրված SՀS կիրառումը կրթական ծրագրերի իրականացման, կառավարման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վարչատնտեսական գործունեության նպատակներով: Դպրոցի վարչական և մանկավարժական անձնակազմի մեծ մասը հմտորեն կիրառում է տեխնոլոգիաները իր ամենօրյա աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:</p> <p>Սահմանված ժամկետներում իրականացվում են աշխատանքները դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում: Առարկայական դասավանդող ուսուցիչները պատշաճ վարում են էլեկտրոնային դասամատյանները, ինչը վերահսկվում է դպրոցի տնօրենի և տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի կողմից՝ իրենց վերապահված գործառնությունների շրջանակում:</p> <p>Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացում մշտապես կիրառվում են տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ. տեսադասերի կազմակերպում, ֆիլմերի դիտում, վիրտուալ լաբորատորիաների կիրառում, վիկտորինաների, ինտելեկտուալ զարգացնող խաղերի կազմակերպում: SՀS տեխնոլոգիաները դասապրոցեսի ընթացքում կիրառվում են նաև միավորային և ձևավորող գնահատում</p>	<p>Դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի մոտ 30%-ը դեռևս դժվարանում է կիրառել տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կրթական նպատակներով:</p> <p>Համակարգիչները թեև բավարար են ինֆորմատիկայի դասերի և տեսադասերի կազմակերպման համար, սակայն ժամանակակից դասավանդման գործընթացում՝ SՀS օգտագործմամբ դասերի իրականացումը պահանջ է, որն իրագործելու համար ցանկալի է յուրաքանչյուր դասարանում ապահովել մեկական համակարգիչ և պրոյեկտոր, դպրոցի ողջ տարածքը ապահովել հզոր ինտերնետ կապով:</p>

իրականացնելու նպատակով: Դպրոցի մանկավարժական անձնակազմի մոտ 70%-ը հմտորեն կիրառում է հետևյալ տեղեկատվական տեխնոլոգիաները. learningapps, Kahoot, Quizizz, Wordwall, SMART Notebook: Դպրոցի մանկավարժների մեծամասնությունը հմտորեն կարողանում են օգտագործել MS Teams, Google Classroom հեռավար հարթակները:

SZS-ի գործածությամբ ուսուցիչները ստեղծում և օգտագործում են գրավիչ և արդյունավետ ուսումնական նյութեր, արդյունքում ուսումնական գործընթացը դարձնում ավելի ինտերակտիվ: Յուրաքանչյուր ամսվա համար կազմվում է համակարգչային դասասենյակներում իրականացվող դասերի գրաֆիկ, ուսումնական աշխատանքի գծով տնօրենի տեղակալի կողմից վերահսկվում է ուսումնական պրոցեսում SZS նպատակային օգտագործումը:

Դպրոցի ողջ փաստաթղթաշրջանառությունը, հաշվապահական հաշվառման վարումը /ՀՕ/ և ֆինանսական հաշվետվությունները կազմումը, գրադարանի դասագրքերի ֆոնդի հաշվառումը և վարումը իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով:

Դպրոցը մեծապես ուշադրության կենտրոնում է պահում համացանցի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապահով և անվտանգ օգտագործումը, մշտապես կարևորելով սովորողների և աշխատակիցների մեղիագրագիտությունը, պարբերաբար իրականացվում են մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ և քննարկումներ, յուրաքանչյուր տարի նշվում է ապահով համացանցի

<p>միջազգային օրը: Դպրոցը համաեվրոպական eSafety Label նախաձեռնության անդամ է դպրոցական համացանցային ապահովման միջավայրի համար արժանացել է էլեկտրոնային անվտանգության բրոնզե մեդալի:</p>	
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Վտանգներ</p>
<p>Թույլ կողմերում ներկայացված բոլոր խնդիրներն իրագործելի են դպրոցի բյուջեն ճիշտ պլանավորելու դեպքում:</p> <p>Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում:</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:</p>	<p>Ցածր աշխատավարձը լրջագույն խնդիր է, որ ետ է պահում ուսուցիչներին նորարարությունից:</p> <p>Ուսուցիչների որոշ մասը ՏՀՏ-ի կիրառումը համարում է հավելյալ աշխատանք, ծանրաբեռնվածություն, որի համար նրանք նաև չեն վճարվում:</p> <p>Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:</p>

2.7 Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Կրթության որակի ապահովման համար անհաժեշտ է մանկավարժների մասնագիտական որակական չափանիշների բարձրացման ապահովում և կրթության արդյունքի անաչառ գնահատման մեխանիզմների ներդրում:

Կրթության որակը ոչ միայն գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեհամակարգի համապատասխանությունն է հանրակրթական պետական չափորոշիչով սահմանված վերջնարդյունքներին, այլև ուսումնական հաստատության արդյունավետ գործունեությունը և յուրաքանչյուր մանկավարժի և վարչական աշխատողի ներդրումը կրթության ապահովման գործում:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցում իրականացվում է չափորոշչահեն կրթություն:</p> <p>2021-թ-ից դպրոցի բոլոր ուսուցիչները առարկայական թեմատիկ պլանավորումներում սահմանել են թեմաների ուսուցման նպատակներն ու վերջնարդյունքները, ինչը մեկ քայլ առաջ է դեպի նոր չափորոշչային պահանջների ներդրումը:</p> <p>Դպրոցը որդեգրել է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովումը, ինչի մասին է վկայում դպրոցում սովորողների նկատելի աճը և մեծ թվով ԿԱՊԿ սովորողների ուսումնառությունը:</p> <p>Դպրոցի մանկավարժները հստակ պատկերացում ունեն ոչ ֆորմալ կրթության կազմակերպման մասին /2021 թ-ին T4 համաշխարհային կրթական կազմակերպության կողմից դպրոցը ճանաչվել է աշխարհի 100 լավագույն դպրոցներից մեկը և իր լավագույն փորձը ներկայացրել համաշխարհային կրթական շաբաթվա ընթացքում/:</p>	<p>Չնայած ձեռնարկված միջոցառումներին կրթության որակի խնդիրը մնում է գերակա հիմնախնդիրներից մեկը:</p> <p>Ուսուցիչները բավարար տեղեկացված չեն ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման /ՈւՀՁ/ սկզբունքներին համապատասխան ուսուցման կազմակերպմանը: Նրանք դեռևս դժվարանում են տարբերակել ուսուցման բովանդակությունը, գործընթացն ու արդյունքները յուրաքանչյուր սովորողի հաջողությունն ապահովելու նպատակով:</p> <p>Օժտված երեխաների բացահայտումը և անհատական աշխատանքների կազմակերպումը:</p> <p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների մասնակցության մոտիվացիայի պակաս:</p> <p>Տարածքային և մարզային օլիմպիադաներում միջին ցուցանիշների արձանագրում: Հանրապետական օլիմպիադաներում ցածր</p>

<p>Դպրոցում, սկսած տարրական դասարաններից, բարձր հիմքերի վրա է դրված նախագծային աշխատանքների իրականացումը, ինչի մասին փաստում է կրթական տարբեր նախագծերում սովորողների ընդգրկվածության բարձր ցուցանիշը և արձանագրած հաջողությունները:</p> <p>Դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը բաշխվում է ոչ թե ըստ ուսուցիչների կարիքների, այլ հաշվի առնելով ինչպես տվյալ առարկայի ծրագրային բարդությունը, նյութի ծավալը և հատկացված ժամաքանակը, այնպես էլ սովորողների նախասիրությունները, հակումները և համայնքի կարիքները:</p> <p>Դպրոցի տնօրենությունը չափորոշչային պահանջների կատարումը ստուգելու նպատակով, նախապես սահմանված պարբերականությամբ, դպրոցում կազմակերպում է ներքին գնահատում: Ուսման որակի գնահատման ձևերն ու մեթոդները /գրավոր, բանավոր, ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում/, դասարանները, ուսումնական առարկաները ընտրվում են սահմանված նպատակի համաձայն:</p>	<p>մասնակցություն:</p> <p>Չնայած նրան, որ վերջին բարեփոխումները թույլ են տալիս ուսուցիչներին ազատ ընտրել վերապատրաստող կազմակերպություն, ուսուցիչների մեջ դեռևս արմատավորված է կազմակերպության ընտրությունը պայմանավորել իրենց իմացած մասնագետներով:</p> <p>Վերջին 2 տարիների ընթացքում հերթական ատեստավորման ենթական ուսուցիչների անցած վերապատրաստումների արդյունավետության վերլուծությունը թույլ է տալիս եզրահանգել, որ վերապատրաստումները էական ազդեցություն չեն ունենում կրթության որակի վրա:</p>
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Վտանգներ</p>
<p>Դպրոցում կան բավականաչափ հմուտ և փորձառու ուսուցիչներ, որոնց նախաձեռնողականությամբ դպրոցում հնարավոր կլինի ստեղծել մեթոդական խորհուրդ, որը հիմնված կլինի յուրաքանչյուր մանկավարժի ընդգծված կարողունակությունների վրա և կձևավորի</p>	<p>Հնարավոր պատերազմական և արտակարգ իրավիճակները, համաճարակը:</p> <p>Նոր չափորոշիչների և ծրագրերի ներդրումը առաջացրել է հավելյալ խնդիրներ, ինչը ավելի է դժվարացնելու կրթության որակի</p>

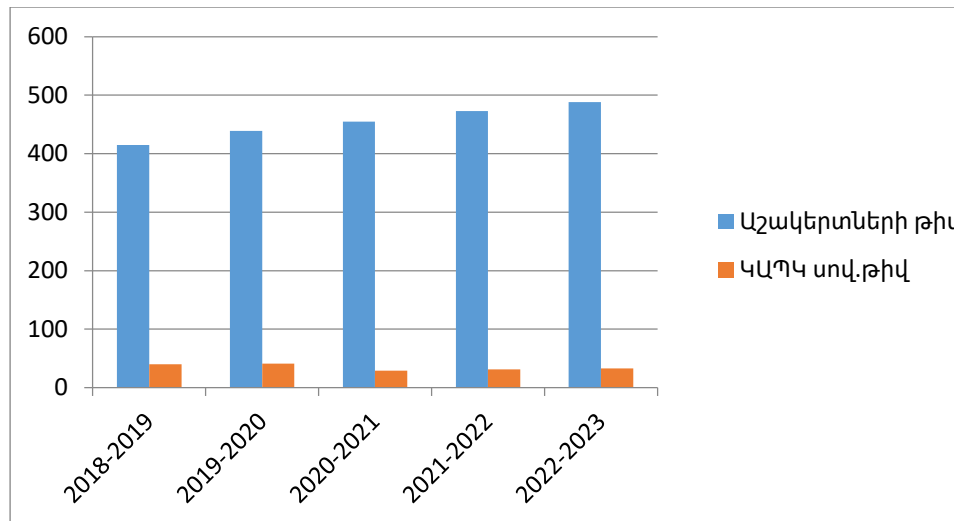
<p>փոխօգնության և համագործակցության մթնոլորտ:</p> <p>Անձնակազմի խրախուսման և արժևորման համակարգի ներդրում: Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչը հնարավորություն ունի ազատ ընտրելու վերապատրաստում իրականացնող կազմակերպությունը, ինչը հնարավորություն է տալիս ընտրել ոլորտի լավագույն մասնագետներին:</p>	<p>ապահովումը:</p> <p>Նոր ՀՊԶ-ի ներդրման ուղղությամբ իրականացված վերապատրաստումները արդյունավետ և նպատակային չէին, արդյունքում ուսուցիչները պատրաստ չեն նոր ՀՊԶ-ի ներդրմանը: Ներդրվող առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի հիման վրա կազմված դասագրքերի և ուսումնական ձեռնարկների կիրառումը հավելյալ ծանրաբեռնվածություն է առաջացնելու ուսուցիչների համար: Ուսուցիչների ծանրաբեռնված աշխատանքային գրաֆիկ /երբեմն ընտանիքի հոգսերը հոգալու համար ուսուցիչները ստիպված են լինում հիմնական աշխատաժամից դուրս աշխատել նաև տարբեր կրթական կենտրոններում/: Որոշ առականների դեպքում չկան առարկայական ծրագրեր և երաշխավորված դասագրքեր:</p>
---	--

Վերլուծության արդյունքները ցույց են տալիս, որ վերջին տարիներին դպրոցում գնալով ավելանում է միջակությունը: Ուսման որակի անկումը 2019-2020 և 2020-2021 ուսումնական տարիներին պայմանավորված է 2020թ-ից ի վեր երկրում տիրող համաճարակով և երկրի պատերազմական իրավիճակով: 2021-2022 ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված հետևողական աշխատանքների շնորհիվ հնարավոր եղավ հասնել կրթության որակի բարելավմանը, սակայն նախորդ երկու ուսումնական տարիների բացթողումները կրում էին խորքային բնույթ և արտացոլվեցին 2022-2023 ուսումնական տարվա կրթության որակի վրա:

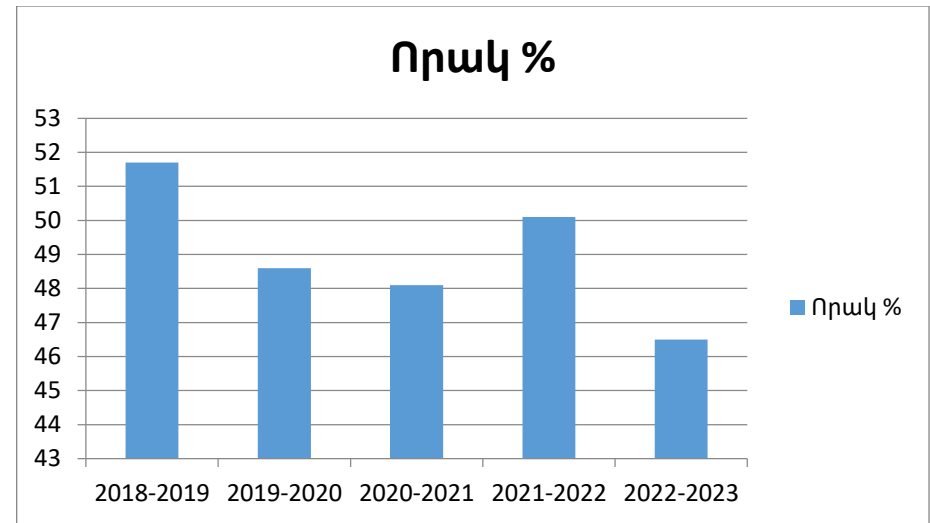
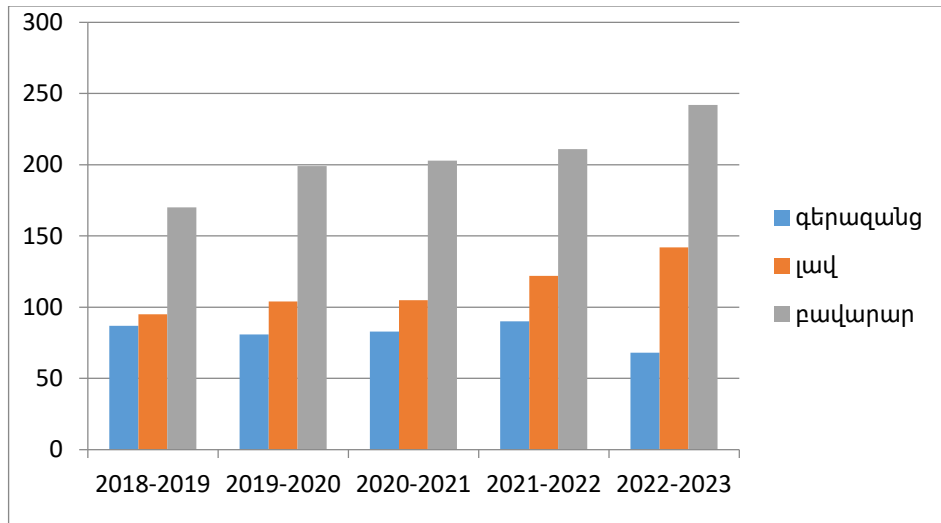
Սովորողների թիվը և առաջադիմությունը վերջին հինգ տարիներին

Ուստարի	Սովորողների թիվ	ԿԱՊԿՈւ սովորողների թիվ	Գերազանց %	Լավ %	Բավարար %	Որակ %
2018-2019	415	40	87	95	170	51.7
2019-2020	439	41	81	104	199	48.6
2020-2021	455	29	83	105	203	48.1
2021-2022	473	31	90	122	211	50.1
2022-2023	488	33	68	142	242	46.5

Սովորողների թիվը



Կրթության որակի ցուցանիշներ



Մարզային, հանրապետական, օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	12	19
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	1	-
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	1	-
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	1	-
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը	89	150

2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցում ստեղծված է բազմազանությունն արժևորող և յուրաքանչյուր աշակերտի ուժեղ կողմերի վրա հիմնվող մշակույթ /ներառական կրթությունը դպրոցում իրականացվում է դեռևս 2015թ-ից/: Բարձր մակարդակի վրա է դրված երեխաների և նրանց ընտանիքների հետ համատեղ աշխատանքը, ընտանիքների ներգրավվածությանն ուղղված միջոցառումները, որը նպաստում է երեխայի ճիշտ ուսումնական նպատակների սահմանմանը և նպատակների իրագործման ռազմավարությանը:</p> <p>Դպրոցում մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի և տարբեր կառույցների կողմից պարբերաբար կազմակերպվում են սեմինար-քննարկումներ բռնության և բուլինգի կանխարգելման նպատակով, որոնց մասնակիցներն են սովորողները, մանկավարժները և ծնողները:</p> <p>Դպրոցի մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի և ուսուցիչների ամենօրյա աշխատանքը ուղղված է սովորողների համագործակցության, ընկերասիրության, հանդուրժողականության, արդյունավետ հաղորդակցման, պատասխանատվության, կոնֆլիկտների հաղթահարման, հույզերի կառավարման հմտությունների զարգացմանը:</p> <p>Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան</p>	<p>Արտադասարանական միջոցառումներին սովորողների երբեմն պարտավորված մասնակցությունը:</p> <p>Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման բացակայություն, այդ թվում՝ ԿԱՊԿ սովորողի որակյալ կրթության ապահովմանն ուղղված գործընթացներ, որոնք միտված կլինեին միջավայրային խոչընդոտների վերացման և հավասար հնարավորությունների ստեղծմանը:</p> <p>Ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման (ՈԻՀՁ) համատեքստում, նպատակ ունենալով կրթական համակարգը հարմարեցնելու բոլոր սովորողների կարիքներին ու առանձնահատկություններին, ուսուցիչները դեռևս լավ չեն պատկերացնում, թե ինչպես սովորողներին ներգրավել դասապրոցեսին և ցուցաբերել բազմազան միջոցներ կիրառելու վարպետություն:</p> <p>Չնայած իրականացվող աշխատանքին՝ միշտ չէ, որ հնարավոր է լինում բուլլինգի դրսևորումների վաղ հայտնաբերումը և կանխարգելումը:</p> <p>Ուսուցիչների և ծնողների՝ բուլլինգի վերաբերյալ իրազեկվածության ցածր մակարդակ, խնդիրները կանխարգելելու և ճիշտ լուծելու</p>

<p>պլանը կազմելիս առանձնահատուկ նշանակություն է տրվում սովորողների մոտ վնասակար սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված և առողջ ապրելակերպ ձևավորելու աշխատանքների իրականացմանը:</p> <p>Անցանկալի, հակաիքավական և հակասոցիալական վարք ցուցաբերող սովորողների սոցիալ-հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված միջամտության ուղղությամբ դպրոցը համագործակցում է տարբեր կառույցների հետ, ամրապնդում դպրոց-ընտանիք-համայնք կապը:</p> <p>Դպրոցում մշտապես իրականացվում են սովորողների սոցիալական հարմարմանն ուղղված աշխատանքներ:</p> <p>Սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպման հարցում մեծ ներգրավվածություն ունի դպրոցի աշակերտական խորհուրդը:</p> <p>Դպրոցում առանձնահատուկ կարևորվում է ներքին կարգապահական կանոնների, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության և պահպանման ապահովումը /սեմինար-քննարկումներ, բանավեճեր, իրազեկման աշխատանքներ/:</p> <p>Համընդհանուր մոտեցում է ցուցաբերվում սովորողներին ազգային գաղափարներով տոգորելու, փողոցային բարքերի դեմ պայքարն ուժեղացնելու նպատակով՝ պատմավեպերի ընթերցանությունների, գրական երեկոների ու կոլեկտիվ քննարկումների կազմակերպում:</p>	<p>կարողությունների պակաս:</p>
---	--------------------------------

Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Խորհրդակցական մարմինների, դպրոցի անձնակազմի և համայնքի հետ համատեղ քննարկումների միջոցով դպրոցը դարձնել ավելի ներառական:</p> <p>Հաշմանդամություն ունեցող և ԿԱՊԿ երեխաների խնամակալների կամ ծնողների կարողությունների զարգացում:</p>	<p>Դժվար դաստիարակվող աշակերտների՝ նոր կոլեկտիվ մուտք գործելու հետ կապված ռիսկեր:</p> <p>Ծնողի անհարկի կոպիտ միջամտություններից բխող ռիսկեր:</p>

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

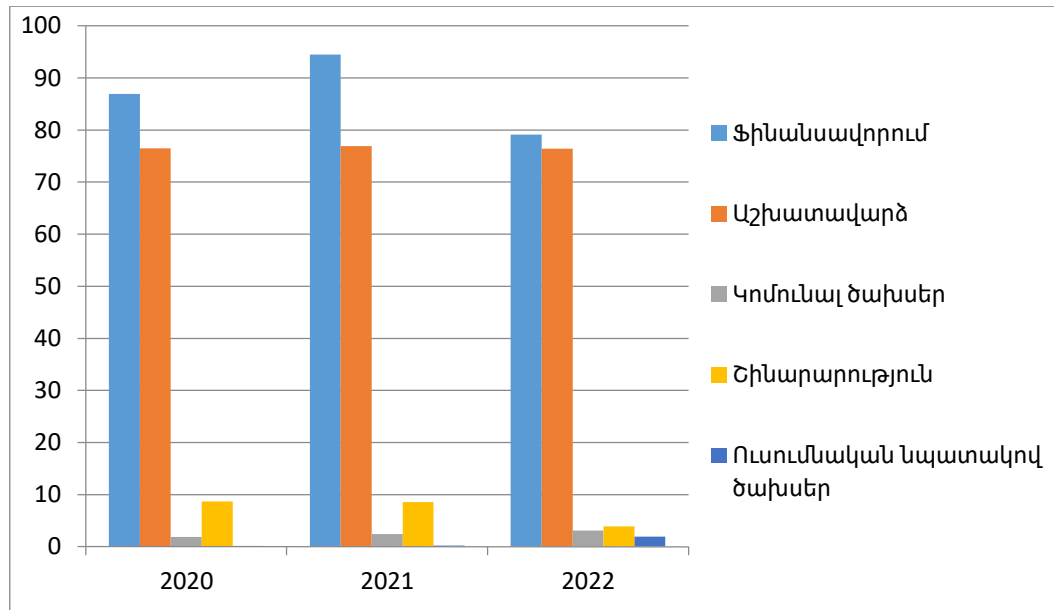
Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>Դպրոցի տնօրենության կողմից մշտապես խրախուսվում է մանկավարժների ինքնակրթությունը, ինքնազարգացումը և մասնակցությունը տարբեր կրթական ծրագրերին:</p> <p>Դպրոցի տնօրենը անմիջականորեն մասնակցություն է ցուցաբերում իրականացվող աշխատանքներին, աջակցում մանկավարժներին մեթոդապես, մանկավարժների կարողունակությունների զարգացման նպատակով պարբերաբար կազմակերպում սեմինարներ, փորձի փոխանակման աշխատարաններ:</p> <p>Դպրոցում ձևավորված է վերապատրաստումների և սեմինարների ընթացքում ձեռք բերված փորձը և գիտելիքները մյուսների հետ կիսելու մշակույթ:</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում տարբեր ծրագրերում ակտիվություն ցուցաբերած մանկավարժները տարեվերջյան ամփոփման ժամանակ արժանանում են շնորհակալագրերի կամ ներկայացվում են համայնքային և մարզային իշխանությունների, ինչպես նաև դպրոցների արհեստակցական միության խրախուսմանը: 2020-2021 և 2021-2022 ուսումնական տարիներին իրականացվել է աշխատակիցների դրամական խրախուսում, որն անմիջականորեն դրական ազդեցություն է ունեցել կրթության որակի վրա:</p> <p>Դպրոցի մանկավարժների մեծ մասը հիմնականում մոտիվացված է,</p>	<p>Չնայած դպրոցի տնօրենության կողմից մշտապես խրախուսվում է մանկավարժների ինքնակրթությունը, ինքնազարգացումը և մասնակցությունը տարբեր կրթական ծրագրերին, ցածր է որոշ ուսուցիչների մոտիվացիան: Երբեմն ուսուցիչներն այն ընկալում են որպես լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն:</p> <p>Միշտ չէ, որ հնարավոր է լինում աշխատակիցներին դրամական խրախուսում տալ՝ ելնելով մի շարք արտաքին գործոններից:</p> <p>Խրախուսման համակարգային մեխանիզմի բացակայությունը թույլ չի տալիս աշխատակիցների արժևորման հարցում ապահովել անաչառության սկզբունքը:</p>

<p>ձգտում է մասնագիտական շարունակական զարգացման՝ ինքնակրթությունը համարելով 21-րդ դարի ուսուցչի պահանջ:</p>	
<p>Հնարավորություններ</p>	<p>Վտանգներ</p>
<p>Դպրոցի ֆինանսական միջոցների արդյունավետ պլանավորումը և տնօրինումը հնարավորություն է տալիս աշխատակիցներին պարբերաբար ներկայացնել դրամական խրախուսման:</p> <p>Դպրոցի՝ տարբեր կազմակերպությունների հետ սերտ համագործակցությունը հնարավորություն է տալիս բացահայտել մանկավարժների համար ինքնակրթության և մասնագիտական շարունակական զարգացման հնարավոր միջոցառումներ և աջակցել մանկավարժներին դրանց մասնակցելու:</p>	<p>Տարբեր առարկաների ուղղությամբ իրականացվող վերապատրաստումները, սեմինարները և ծրագրերը համաչափ չեն, դրանք գերակշռում են օտար լեզուների, բնագիտական առարկաների և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մասով, ինչը հավասար հնրավորություն չի տալիս բոլոր ուսուցիչների ինքնակրթության համար:</p>

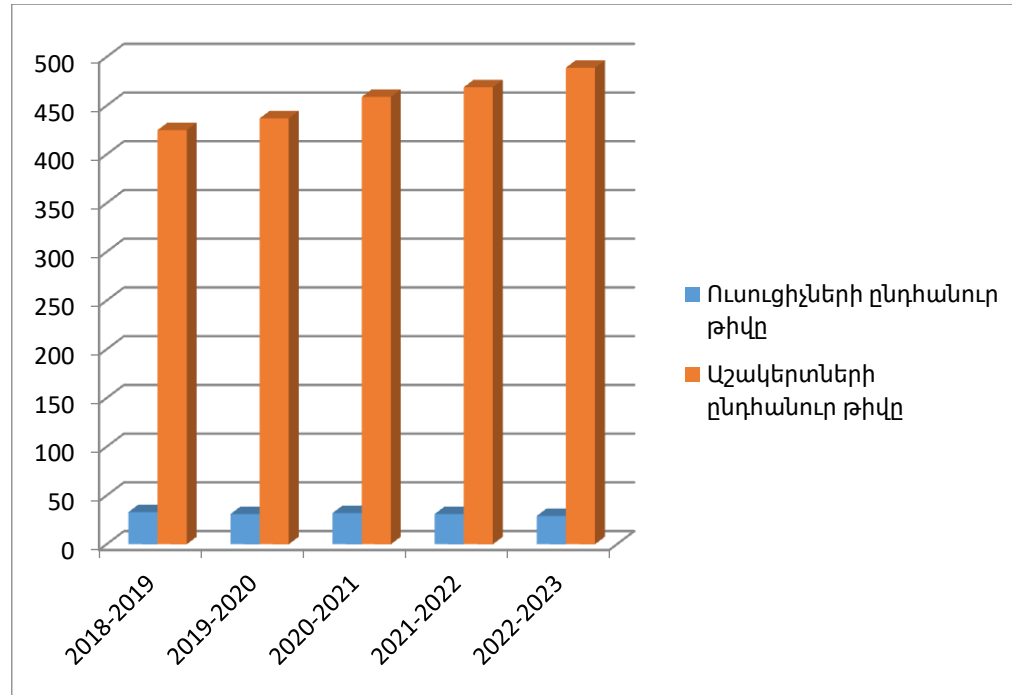
2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

Դպրոցի ֆինանսավորման հիմնական աղբյուրը ՀՀ Կառավարության կողմից հատկացված միջոցներն են, որը մինչև 2023թ-ի սեպտեմբերն իրականացվել է ըստ աշակերտ թվի: 2023թ-ի սեպտեմբերից դպրոցներում գործում է ֆինանսավորման այլ կարգ:

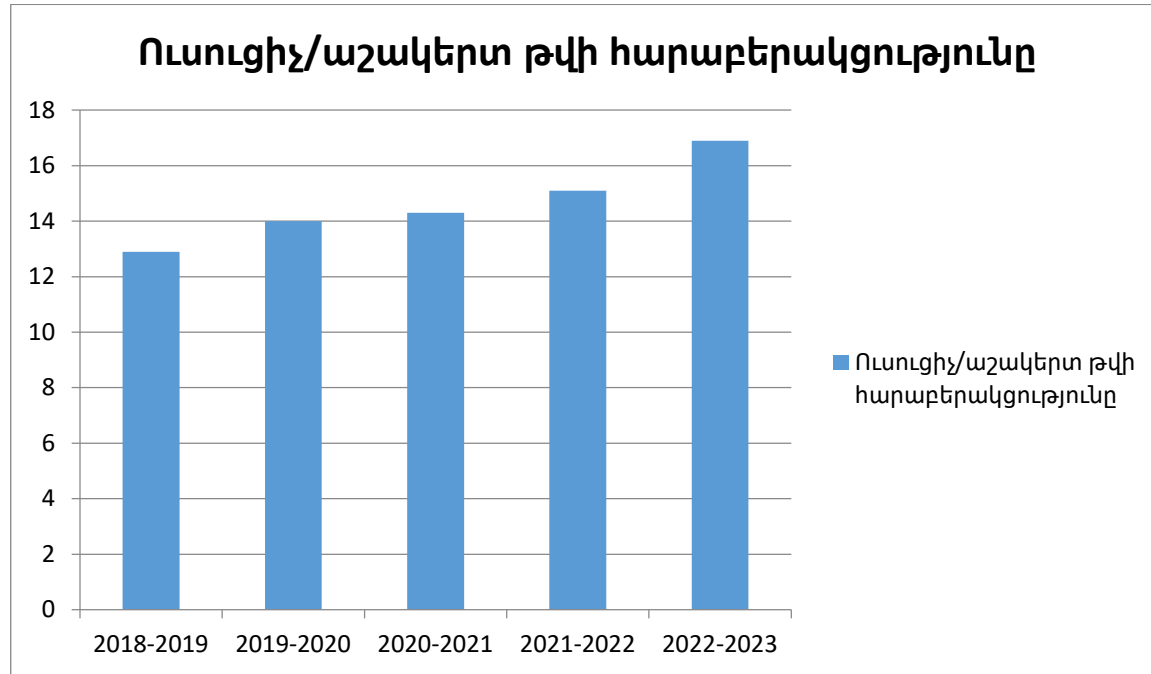
Տարիներ	Ընդհանուր ֆինանսավորում	Աշխատավարձի ֆոնդ	Կոմունալ ծախսեր	Շենք-շինության պահպանման ծախսեր	Պարգևատրումներ	Վերապատրաստումներ	Կրթության որակ /%/
2020	86.858.600	76.530.800	1.884.300	8.689.800	2.892.394	-	48.6
2021	94.450.100	76.883.500	2.401.700	8.638.500	2.115.841	158.800	48.1
2022	79.106.000	76.397.200	3.057.700	3.885.600	-	312.000	50.1



Ուսուցիչների և աշակերտների ընդհանուր թիվը և հարաբերակցությունը



Ցուցանիշը	2018-2019 ուստարի	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	33	31	32	31	29
Աշակերտների ընդհանուր թիվը	425	437	459	469	489
Ուսուցիչների ընդհանուր թվի հարաբերակցությունը աշակերտների թվին	1/12,9	1/14,0	1/14,3	1/15,1	1/16,9



2020 և 2021 թթ. դպրոցում իրականացվել են մի շարք շինարարական աշխատանքներ /նախորդ տարիներից առկա են եղել նաև խնայողություններ/: 2022թ-ի փետրվարին լիազոր մարմնի կողմից կատարվել է դպրոցի ֆինանսական միջոցների վերաբաշխում, ինչի արդյունքում նվազել է տարեկան ֆինանսավորումը: Արդյունքում դպրոցում իրականացվել են միայն աշխատավարձերի, վերապատրաստման դասընթացների և կոմունալ ծառայությունների վճարումներ, առաջնահերթությունից ու հրատապությունից բխող շենք-շինությունների պահպանմանն ուղղված ծախսեր: Վերոնշյալ արտաքին գործոններով պայմանավորված՝ 2022թ-ին աշխատակիցները չեն պարգևատրվել:

Վերապատրաստման դասընթացներին ուսուցիչների մասնակցության անհամաչափությունը /արտաքին գործոններով պայմանավորված 2021թ-ին վերապատրաստման է ներկայացվել ուսուցչական անձնակազմի մոտ 20%, իսկ 2022թ-ին՝ մոտ 40%/ և պարգևատրումների ոչ մշտական բնույթ կրելը /արտաքին գործոններով պայմանավորված/, 2020-2021թթ-ի համաճարակն ու արտակարգ իրավիճակները թույլ չեն տալիս դեռևս համակողմանի վերլուծություն կարատել, թե ինչպիսի ազդեցություն են ունեցել ուսումնական նպատակներով և վերապատրաստումների համար ծախսված միջոցները կրթության որակի բարելավման վրա:

Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները

- Կրթության որակի ցածր ցուցանիշ
- Մանկավարժական համակազմի անհամաչափ մասնագիտական զարգացում
- Դպրոցի կառավարման խորհրդի գործառույթների ոչ լիարժեք իրականացում
- Խորհրդակցական մարմինների միմյանց հետ համագործակցության ոչ բավարար մակարդակ
- Անձնակազմի խրախուսման և արժևորման մեխանիզմի բացակայություն
- Դպրոցի միջանցքների, սանհանգույցների և որոշ սենքերի ջեռուցման բացակայություն
- Չափանիշներին համապատասխան լաբորատորիաների բացակայություն

3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Ոլորտ 1.Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա

Նպատակ	Ստեղծել ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան ուսումնական միջավայր						
Խնդիր 1	Ապահովել անվտանգ և բարեկարգ դպրոցամերձ տարածք						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Դպրոցի մարզահրապարակի բարեկարգում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2025	Բարեկարգ մարզահրապարակ	Աշակերտների և դասարանների թվի	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Դպրոցի գլխավոր մուտքի մոտ թեքահարթակի կառուցում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2025	Առկա թեքահարթակ	նախատեսվածից քիչ աճ, արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք:	Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում:	Քանակական աճ, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:
Դպրոցի սպասարկման այլընտրանքային աստիճանների վերանորոգում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2026	Վերանորոգված աստիճաններ	Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:
Դպրոցի տարածքի ցանկապատում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2026-2027	Ցանկապատված տարածք	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:

Խնդիր 2		Իրականացնել դպրոցի վերանորոգման և ներքին հարդարման աշխատանքներ					
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ապահովել ամբողջ դպրոցի ջեռուցումը /չջեռուցված հատվածների/	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Փուլերով 2024-2027	2024 - 20% 2025 – 40% 2026 – 60% 2027 – 80% 2028 – 100%	Աշակերտների և դասարանների թվի նախատեսվածից քիչ ավել, արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Վերանորոգել և ջեռուցել ՆԶՊ, շախմատի, տեխնոլոգիայի կաբինետները, ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաները	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2028	2024-2025 – լաբ. 2026 – ՆԶՊ 2027 – տեխն. 2028 – շախմ.	Արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ստեղծել համապիտանի դասասենյակներ՝ երկարօրյա խմբերի և խմբակների համար	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2026	2024 – 1 համապիտանի սենյակ 2025 – 2 համապիտանի սենյակ	Արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Իրականացնել միջանցքների, դասասենյակների և սենյակների ներքին հարդարում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Շարունակաբար 2024-2028	Մշտական բարեկարգ միջավայր	Արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Իրականացնել հին պատուհանների փոխարինումը նորով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Փուլերով 2025-2028	2025 - 30% 2026 - 60% 2027 – 80% 2028 – 100%	Արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Իրականացնել	Տնօրեն,	2026	Վերանորոգված				

Երկրորդ մարզադահլիճի, այդ թվում 2 հանդերձարանների և 2 սանհանգույցների վերանորոգում	վարչատնտեսական համակարգող		մարզադահլիճ				
Իրականացնել տանիքի /չնորոգված հատվածների/ վերանորոգում և ջրահեռացման համակարգի նորոգում:	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Փուլերով 2026-2028	2026 – 20% 2027 – 40% 2028 – 60%				
Վերանորոգել սանհանգույցներ	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Փուլերով 2026-2027	2026 - 1 2027 – 2				
Հիմնել կիրառական արվեստի սենյակ	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2027	Կիրառական արվեստի սենյակ				

Խնդիր 3 **Հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան**

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համալրել ուսումնամեթոդական նյութերի պաշարները	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Շարունակաբար 2024-2028	Մշտապես համալրված ուսումնամեթոդական նյութեր	Աշակերտների և դասարանների թվի նախատեսվածից քիչ աճ, արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք:	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և
Դպրոցի համար նոր գույք ձեռք բերել	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Շարունակաբար 2024-2028	Մշտական բարեկարգ գույք				
Ձեռք բերել համակարգիչներ և	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Շարունակաբար	Առկա քանակի համալրում				

տեխնիկական այլ սարքավորումներ	ան համակարգող	2024-2028	2024 – 10% 2025 – 20% 2026 – 30% 2027 – 40% 2028 – 50%	Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:			Ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Դպրոցի ողջ տարածքն ապահովել ինտերնետ կապով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2025	Դպրոցի ողջ տարածքում ինտերնետի առկայություն				
Վերազինել լաբորատորիաները ժամանակակից պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2025	2024 - լաբորատորիա №1 2025 - լաբորատորիա №2				
Արդիականացնել և ժամանակակից տեխնոլոգիաներով ապահովել մեթոդական կաբինետները և ուսուցչանոցը	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2026	2024 – ուսուցչանոց 2025 – 2026 մեթոդական կաբինետներ				
Վերազինել տեխնոլոգիայի կաբինետը և արհեստանոցը	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2025-2026	2025 - տեխնոլոգիայի կաբինետ 2026 – արհեստանոց				
Խնդիր 4	Ստեղծել պայմաններ անձնակազմի և սովորողների հանգստի և սնվելու համար						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Գործարկել բուֆետ	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024	Մանիտարահիզված և պահանջներին համապատասխան	Աշակերտների և դասարանների թվի	Դպրոցի բյուջեի ճիշտ պլանավորում: Արտաբյուջետային	Դպրոցի բյուջե, արտաբյուջե	Զարգացման ծրագրի կատարման

			ող բուժետ	նախատեսվածից քիչ աճ, արտագաղթով պայմանավորված աշակերտների արտահոսք: Բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների ոչ արդյունավետ տնօրինում:	միջոցների գոյացում: Ձեռնարկատիրական գործունեության ծավալում: Առաջնահերթությունների ճիշտ սահմանում:	ե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ստեղծել անձնակազմի հանգստի սենյակ	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2024-2025	Անձնակազմի հանգստի հարմարավետ սենյակ				
Ստեղծել սովորողների համար ռեկրեացիաներ միջանցքներում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2025-2026	Հարմարավետ, ուսուցողական և գրավիչ ռեկրեացիաներ				

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 1/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Շենքային պայմաններ	Սահմանված արդյունքները իրականացված չեն	Սահմանված արդյունքները իրականացված են մասամբ՝ 30%	Սահմանված արդյունքները մեծամասամբ իրականացված են՝ 60%	Սահմանված արդյունքները իրականացված են լիովին՝ 100%
Նյութատեխնիկական բազա	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան չի համալրվել	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան համալրվել է մասամբ՝ 30%	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան մեծամասամբ համալրվել է՝ 60%	Նախատեսված նյութատեխնիկական բազան համալրվել է ամբողջությամբ՝ 100%

Ոլորտ 2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակ 1	Ձևավորել կոմպետենտ և մասնակցային կառավարման խորհուրդ						
Խնդիր 1	Ամրապնդել համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ապահովել խորհրդի նիստերի անցկացումը և արձանագրումը՝ օրենքով սահմանված կարգով	Տնօրեն, ԿԽ	2023-2028 եռամսյակը մեկ անգամ	Նիստերի անցկացում և արձանագրում	Դպրոցի խորհրդի աշխատանքներում ԿԳՄՍ նախարարության և ՏԻՄ/մարզպետ արանի ներկայացուցիչները ավելի պասիվ	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել ԿԽ անդամների մոտիվացիայի բարձրացմանը:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը
Կառավարման խորհրդին ներգրավել դպրոցի գործունեությանը, առկա խնդիրների բացահայտմանը, դրանց լուծման ուղիների սահմանմանը	Տնօրեն, ԿԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ԿԽ ակտիվ ներգրավվածություն և դպրոցի գործունեությանը /ըստ արձանագրությունների/	ԿԽ մասնակցությունը ԿԱՊԿ սովորողների կրթության կազմակերպմանը /ըստ արձանագրությունների/	դերակատարում ունեն: Նրանց տեղեկացվածությունը, կրթության ոլորտի խնդիրների իմացությունը, ինչպես նաև		հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Կառավարման խորհրդին ներկայացնել զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա	Տնօրեն, ԿԽ	2024-2028 տարին մեկ անգամ	ԿԽ կողմից ԴԶԾ-ի կատարման վերաբերյալ եզրակացություն	իրավական գիտելիքները բավարարման կարգակի			

հաշվետվություն				վրա չեն: Բացակայում են խորհուրդների անդամներին առաջադրման համար ներկայացվող չափանիշներ, նրանք հիմնականում կրթության ոլորտի ներկայացուցիչներ չեն, նրանց աշխատանքի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ առկա չեն:			
Խնդիր 2	Զարգացնել կառավարման խորհրդի անդամների գիտելիքները, կարողությունները, բարձրացնել իրենց գործառույթների վերաբերյալ իրազեկվածությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Կազմակերպել քննարկումներ կառավարման խորհրդի գործառույթների, անդամների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ	Տնօրեն, ԿԽ	Շարունակաբար 2024-2028	ԿԽ գործառույթների իրականացման արդյունավետություն և ԿԽ անդամների՝ նիստերի մասնակցության	Բացակայում են խորհուրդների անդամներին առաջադրման համար ներկայացվող	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել ԿԽ անդամների մոտիվացիայի	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի

			բարձր ցուցանիշ:	չափանիշներ, նրանք հիմնականում կրթության ոլորտի ներկայացուցիչներ չեն, նրանց աշխատանքի արդյունավետության գնահատման մեխանիզմներ առկա չեն:	բարձրացմանը:		ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից
Նպատակ 2	Ձևավորել կոմպետենտ և մասնակցային մանկավարժական խորհուրդ						
Խնդիր 1	Զարգացնել մանկավարժական խորհրդի անդամների գիտելիքները, կարողությունները, բարձրացնել իրենց գործառնությունների վերաբերյալ իրազեկվածությունը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Կազմակերպել քննարկումներ մանկավարժական խորհրդի գործառնությունների, անդամների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ	Տնօրեն, ՄԻՄ	Շարունակաբար 2024-2028	ՄԻՄ գործառնությունների իրականացման արդյունավետություն /ըստ արձանագրությունների /	ՄԻՄ անդամների պասիվություն և նախաձեռնողականության նույնիսկ ցածր մակարդակ	ՄԻՄ անդամների միջև համագործակցային և մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից
Մանկավարժական խորհրդի նիստերին պարբերաբար քննարկել կրթության ոլորտին վերաբերող իրավանորմատիվ ակտերը	Տնօրեն, ՄԻՄ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԻՄ ակտիվ գործունեություն/ըստ արձանագրությունների /				Ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից

Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը իրավանորմատիվային ակտերի նախագծման փուլում	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	Ուսուցիչների ակտիվ մասնակցություն/ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				
Խնդիր 2	Ապահովել մանկավարժական խորհրդի կողմից իր գործառույթների իրականացումը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Նպաստել մանկավարժական խորհրդի կողմից սովորողների որակյալ կրթության ապահովմանը խոչընդոտող գործոնների վերհանմանը և դրանց լուծման ուղիների սահմանմանը	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /	ՄԽ անդամների պասիվություն և նախաձեռնողականության ցածր մակարդակ	ՄԽ անդամների միջև համագործակցային և մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Քննարկել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը՝ սովորողների կարիքներին և նախասիրություններին համապատասխան	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2024-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				
Քննարկել սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանակա	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				

<p>ն աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը և սովորողին տրամադրվող մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները</p>							
<p>Քննարկել ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման, ուսումնական խմբակների, երկարօրյա խմբերի և ուսումնական կաբինետների ձևավորման, ինչպես նաև մասնագիտական կողմնորոշման կենտրոնների ստեղծման հարցերը</p>	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2023-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ ՄՄ և ՄԽ արձանագրությունների /				
<p>Նպատակ 3</p>	<p>Ձևավորել կոմպետենտ և մասնակցային ծնողական խորհուրդ և ծնողական համայնք</p>						
<p>Խնդիր 1</p>	<p>Ամրապնդել ընտանիք-դպրոց համագործակցությունը</p>						
<p>Գործողություն</p>	<p>Պատասխանատու</p>	<p>Ժամկետ</p>	<p>Ակնկալվող արդյունք</p>	<p>Ռիսկեր</p>	<p>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</p>	<p>Անհրաժեշտ միջոցներ</p>	<p>Վերահսկողության մեխանիզմ</p>

Ծնողական համադպրոցական ժողովների անցկացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	2024-2028 տարեկան առնվազն 2 անգամ	Դպրոցի և ծնողական համայնքի միջև փոխվստահության և մասնակցային մշակույթի ձևավորում:	Ծնողների պասիվություն, աշխատանքային և ընտանեկան ծանրաբեռնվածություն	Դպրոցի տնօրենության, դասղեկների և ծնողական համայնքի միջև մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում և արձանագրում	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկ	2023-2028 տարեկան առնվազն 4 անգամ	Դպրոցի կանոնադրության դրույթների ապահովում:				
Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ժողովների անցկացում և արձանագրում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	2023-2028 տարեկան առնվազն 4 անգամ					
Ծնողների ներգրավվածության ապահովում դժվար դաստիարակվող, ԿԱՊԿ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների աջակցության հարցում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	Շարունակաբար 2023-2028					
Ծնողների ներգրավում արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքներին	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ	Շարունակաբար 2023-2028	Ծնողների ակտիվ ներգրավվածություն իրականացվող աշխատանքներին:			ԾԽ ներդրում, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	
Խնդիր 2	Զարգացնել ծնողների գիտելիքները, կարողությունները, ծնողավարման հմտությունները						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ծնողների իրազեկում իրենց և սովորողների իրավունքներին և պարտականություններին	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ	Շարունակաբար 2023-2028	Կոմպետենտ և իրավագիտակից ծնողական համայնք	Ծնողների պասիվություն, աշխատ	Դպրոցի տնօրենության, դասղեկների և ծնողական համայնքի միջև	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան

Իրավասոցիալական անհրաժեշտ գիտելիքների վերաբերյալ ծնողների իրազեկում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ	Շարունակաբար 2023-2028		անքային և ընտանեկան ծանրաբեռնվածություն	մոտիվացնող փոխհարաբերությունների ամրապնդում		ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ծնողների հետ սեմինար քննարկումների կազմակերպում դպրոցի գործունեության, կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխությունների վերաբերյալ:	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, դասղեկ	Շարունակաբար 2024-2028					
Ծնողավարման հմտությունների զարգացման վերաբերյալ սեմինար-քննարկումների կազմակերպում:	ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ, հոգեբան	Շարունակաբար 2024-2028					

Նպատակ 4 **Ձևավորել կոմպետենտ և մասնակցային աշակերտական խորհուրդ**

Խնդիր 1 **Ամրապնդել համագործակցությունը աշակերտական խորհրդի հետ**

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ընտրությունների կազմակերպում, ԱԽ նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ, աշակերտական համայնք	2024-2028 /սեպտեմբեր/	ԱԽ կանոնադրության պահանջների ապահովում	Աշակերտները լիովին չեն գիտակցում աշակերտական խորհրդի կարևորությունը, նրանք բավարար տեղեկացված չեն	ՄԿԱ համակարգողի և դասղեկների հետևողական աշխատանք	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակա
Դպրոցի հանձնախմբերի ձևավորում, քարտուղարի ընտրություն	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ, աշակերտական համայնք	2024-2028 /սեպտեմբեր/					

ԱԽ նիստերի անցկացում և արձանագրում՝ օրենքով սահմանված կարգով	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ	Շարունակարար 2024-2028		աշակերտական խորհրդի դերի, իրավունքներ			ցույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
ԱԽ ներգրավվածություն դպրոցի գործունեությանը, առկա խնդիրների բացահայտմանը, դրանց լուծման ուղիների սահմանմանը	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակարար 2023-2028	Կոմպենտենտ և իրավագիտակից ԱԽ	ի, լիազորությունների մասին, Ցածր է ԱԽ նախաձեռնող ակնություն			
ԱԽ մասնակցության խթանում և աջակցում համադպրոցական և համաքաղաքային միջոցառումներին	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակարար 2023-2028	Ակտիվ և նախաձեռնող ԱԽ	ը և ինքնավարությունը:			
Խնդիր 2 Զարգացնել աշակերտական խորհրդի անդամների գիտելիքները, կարողությունները, բարձրացնել իրենց գործառույթների վերաբերյալ իրազեկվածությունը							
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Կազմակերպել քննարկումներ աշակերտական խորհրդի գործառույթների, անդամների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ	Շարունակարար 2023-2028	Իրավագիտակից և կոմպենտենտ ԱԽ	Աշակերտները լիովին չեն գիտակցում աշակերտական խորհրդի կարևորությունը, նրանք բավարար տեղեկացված չեն	ՄԿԱ համակարգողի և դասղեկների հետևողական աշխատանք	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
ԱԽ կողմից հաճախակի քննարկումների կազմակերպում դպրոցի աշակերտների հետ առկա խնդիրները բացահայտելու և դրանց	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ, դասղեկներ	Շարունակարար 2023-2028	Նախաձեռնող և ինքնավար ԱԽ	աշակերտական խորհրդի դերի, իրավունքներ			

լուծման համար ուղիներ առաջարկելու նպատակով				ի, լիազորությունների մասին, Ցածր է ԱԽ նախաձեռնող ակնությունն ը և ինքնավարությունը:			
Խնդիր 3	Խթանել սովորողների կողմից ձեռնարկատիրական նախաձեռնությունների իրականացումը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համագործակցել ՀԿ-երի հետ և սովորողների համար իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության վերաբերյալ սեմինարներ	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, ԱԽ, դաստեկներ	Շարունակաբար 2024-2028	Սովորողների ձեռնարկատիրական և գիտելիքների և կարողությունների ձևավորում	Համապատասխան ծրագրերի սակավություն	Համագործակցության ընդլայնում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Աջակցել սովորողներին իրենց ձեռնարկատիրական նախաձեռնություններում	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, ԱԽ, դաստեկներ	Շարունակաբար 2024-2028	Ձեռնարկատիրական և նախաձեռնություններ, շահույթի ստացում	Սովորողների մոտիվացիայի ցածր մակարդակ, երկրի տնտեսական վիճակի վատթարացում	Շրջանավարտների, ծնողների ներգրավում, արտադրանքի իրացում	Դպրոցի բյուջե, ԾԽ ներդրում, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Նպատակ 6	Ապահովել դպրոցի և շրջանավարտների համագործակցությունը						
Խնդիր 1	Բացահայտել դպրոցի ակտիվ շրջանավարտներին և ստեղծել դպրոցի շրջանավարտների ակումբ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ

Կապ հաստատել դպրոցի կյանքով հետաքրքրված ակտիվ շրջանավարտների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	2024	Շրջանավարտների ակտիվ համայնք	Շրջանավարտների պասիվություն, դպրոցի կյանքով հետաքրքրվածության պակաս : Շրջանավարտների զբաղվածություն, համայնքից դուրս բնակություն	SS կիրառում շրջանավարտների խորհրդի աշխատանքների կազմակերպման նպատակով	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում, SS	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ստեղծել պայմաններ շրջանավարտների ներուժի դրսևորման և համագործակցության զարգացման համար	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակաբար 2024-2028	Շրջանավարտների համայնքի կայացում և նրանց ներուժի օգտագործում ի շահ դպրոցի				
Կազմակերպել հանդիպումներ, զրույցներ և մոտիվացնող քննարկումներ դպրոցի շրջանավարտների, տնօրենության և մանկավարժների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակաբար 2024-2028	Շրջանավարտների և դպրոցի տնօրենության, մանկավարժների համագործակցություն				
Ձևավորել դպրոցի շրջանավարտների ակումբ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	2024	Շրջանավարտների ակումբ				
Իրականացնել փորձի և գիտելիքի փոխանակման հանդիպումներ դպրոցի շրջանավարտների և աշակերտների միջև:	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակաբար 2024-2028	Շրջանավարտների և աշակերտների համագործակցություն				

Նպատակ 7 **Խթանել դպրոցի մասնակցային և թափանցիկ կառավարում**

Խնդիր 1 **Ապահովել տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը**

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Բարձրացնել մանկավարժական խորհրդի դերն ու նշանակությունը դպրոցի կառավարման գործում	Տնօրեն, ՄԽ	Շարունակաբար 2024-2028	ՄԽ անդամների առաջարկություններ /ըստ արձանագրությունների/	ՄԽ անդամների պասիվություն և նախաձեռնող	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան

				ականության ցածր մակարդակ	հնարավոր է հասնել ՄԽ անդամների մոտիվացիայի բարձրացմանը:		ամենամյա հաշվետվու թյուն, որի ձևը և ժամանակա ցույցը հաստատվա ծ կլինի ԿԽ- ի կողմից
Ապահովել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը միմյանց հետ	Տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցակա ն մարմինների նախագահներ	Շարունակար ար 2024-2028	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև փոխվստահության և մասնակցային մշակույթի ձևավորում	Կառավարմա ն և խորհրդակցա կան մարմինների անդամների պասիվությու ն և նախաձեռնող ականության ցածր մակարդակ	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել կառավարման և խորհրդակցակա ն մարմինների մոտիվացիայի բարձրացմանը:		
Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմնի՝ խորհրդի անդամների և մանկավարժական աշխատողների բարեվարքության կանոնների ապահովում	Տնօրեն, կառավարման խորհրդի և մանկավարժակ ան խորհրդի անդամներ	Շարունակար ար 2023-2028	Բարենպաստ բարոյահոգեբանակ ան մթնոլորտ	Անձնային որակներ, միջանձնային հարաբերությ ուններ, հանդուրժող ականության պակաս:	Փոխադարձ վստահության և հարգանքի մթնոլորտի ստեղծում, ոչ ֆորմալ շփումներ:		
Խնդիր 2 Ապահովել տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության թափանցիկությունը							
Գործողություն	Պատասխանատ ու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություննե ր	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկող ության մեխանիզմ
Ապահովել ուսումնադաստիարակչակ ան աշխատանքների տարեկան պլանի և հաշվետվության	Տնօրեն	Շարունակար ար 2023-2028	Ուսումնադաստիար ակչական աշխատանքների տարեկան պլանի և հաշվետվության	Ֆորս- մաժորային իրավիճակնե րով պայմանավոր	Ժամանակի ճիշտ կառավարում	Ֆինանսակա ն միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատ ասխան

ներկայացումը կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին			քննարկում /ըստ արձանագրությունների/	ված ժամկետների խախտում			ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Աջակցել մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից առաջադրված խորհրդի անդամներին՝ իրենց առաջադրած խորհուրդների շահերի ներկայացմանը և հաշվետվողականության բարձրացմանը	Տնօրեն, ԿԽ, ՄԽ, ԾԽ	Շարունակարար 2023-2028	ԿԽ առաջադրված ԾԽ և ՄԽ անդամների կողմից ԿԽ գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում /ըստ ԾԽ և ՄԽ արձանագրությունների/	Իրավագիտակցության ցածր մակարդակ:	Դպրոցի մասնակցային կառավարման մշակույթի շնորհիվ հնարավոր է հասնել ԿԽ անդամների մոտիվացիայի բարձրացմանը:		
Նպաստել ծնողական խորհրդի անդամների կողմից դպրոցի ծնողներին հաշվետվողականության բարձրացմանը	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԾԽ	Շարունակարար 2023-2028	ԾԽ գործունեության թափանցիկություն	Ծնողների միջև միջանձնային հարաբերությունները	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի և դասղեկների հետևողական աշխատանք		
Նպաստել աշակերտական խորհրդի անդամների կողմից դպրոցի աշակերտներին հաշվետվողականության բարձրացմանը	ՄԿԱ համակարգող, ԱԽ	Շարունակարար 2023-2028	ԱԽ գործունեության թափանցիկություն	Աշակերտների միջև միջանձնային հարաբերությունները	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի և դասղեկների հետևողական աշխատանք		
Ապահովել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների թափանցիկությունը	Տնօրեն, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	Շարունակարար 2023-2028	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների թափանցիկ գործունեություն	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հաշվետվողականության պակաս	Տնօրենի հետևողական աշխատանք		

Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 2/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p align="center">Համագործակցություն կառավարման խորհրդի հետ</p>	<p>Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ արդյունավետ չէ: Կառավարման խորհրդի անդամները պատշաճ չեն ներկայանում նիստերին, նիստերը կրում են ձևական բնույթ:</p>	<p>Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ թույլ է: Նիստերը ոչ միշտ են հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Կառավարման խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են պատշաճ ներկայանում նիստերին: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում ժամանակին:</p>	<p>Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ հիմնված է փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հիմնականում հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Կառավարման խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում: Նիստերի արձանագրությունները հիմնականում կազմվում են ժամանակին: Կառավարման խորհուրդը մեծամասամբ գործում է բաց և թափանցիկ:</p>	<p>Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ արդյունավետ է՝ հիմնված փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Կառավարման խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում, ցուցաբերում նախաձեռնողականություն, ակտիվ մասնակցություն ունենում դպրոցի կառավարման գործում՝ ի շահ դպրոցի: Նիստերի արձանագրությունները կազմվում են ժամանակին: Կառավարման խորհուրդը գործում է բաց և թափանցիկ:</p>
<p align="center">Մանկավարժական խորհրդի գործունեություն</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունն արդյունավետ չէ: Նիստերը չեն հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում արդյունավետ չէ: Նիստերը չեն հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Մանկավարժական խորհրդի անդամները</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը հիմնականում արդյունավետ է: Նիստերը հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Մանկավարժական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին,</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը արդյունավետ է: Նիստերը հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Մանկավարժական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց</p>

	<p>Ժամանակին:</p>	<p>պատշաճ չեն ներկայանում նիստերին, իրենց լիազորությունների շրջանակներում ցուցաբերում են պասիվություն: Մասնակցություն չեն ցուցաբերում իրավանորմատիվային ակտերի նախագծմանը: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում ժամանակին:</p>	<p>գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում, սակայն ցածր է մանկավարժների նախաձեռնողականությունը: Թույլ է մասնակցությունը իրավանորմատիվային ակտերի նախագծմանը: Նիստերի արձանագրությունները հիմնականում կազմվում են ժամանակին:</p>	<p>լիազորությունների շրջանակներում, ցուցաբերում նախաձեռնողականություն: Ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում իրավանորմատիվային ակտերի նախագծմանը: Նիստերի արձանագրությունները կազմվում են ժամանակին:</p>
<p>Համագործակցություն ծնողական խորհրդի հետ</p>	<p>Համագործակցությունը ծնողական խորհրդի հետ արդյունավետ չէ: Ծնողական խորհրդի անդամները պատշաճ չեն ներկայանում նիստերին, նիստերը կրում են ձևական բնույթ:</p>	<p>Համագործակցությունը ծնողական խորհրդի հետ թույլ է: Նիստերը ոչ միշտ են հրավիրվում օրենքով սահմանված ժամկետներում: Ծնողական խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են պատշաճ ներկայանում նիստերին: Նիստերի արձանագրությունները չեն կազմվում ժամանակին:</p>	<p>Համագործակցությունը ծնողական խորհրդի հետ հիմնված է փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հիմնականում հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Ծնողական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների արձանագրությունները հիմնականում կազմվում են ժամանակին: Ծնողական խորհուրդը մեծամասամբ գործում է բաց և թափանցիկ:</p>	<p>Համագործակցությունը ծնողական խորհրդի հետ արդյունավետ է՝ հիմնված փոխադարձ վստահության վրա: Նիստերը հրավիրվում են օրենքով սահմանված ժամկետներում: Ծնողական խորհրդի անդամները պատշաճ ներկայանում են նիստերին, գործում իրենց լիազորությունների շրջանակներում, ցուցաբերում նախաձեռնողականություն, ակտիվ մասնակցություն ունենում դպրոցի ուսումնադաստիարակչակազմի գործընթացին: Նիստերի արձանագրությունները կազմվում են ժամանակին: Ծնողական խորհուրդը գործում է բաց և թափանցիկ:</p>

<p>Համագործակցություն ճնողական համայնքի հետ</p>	<p>Ձևավորված չէ կոմպետենտ և իրավագիտակից ճնողական համայնք: Այն չի գիտակցում իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, չունի ճնողավարման բավարար հմտություններ: Մասնակից և իրազեկ չէ կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:</p>	<p>Ձևավորված է որոշակիորեն իրավագիտակից ճնողական համայնք: Այն լիարժեք չի գիտակցում իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, ունի ճնողավարման բավարար հմտություններ: Հիմնականում մասնակից և իրազեկ չէ կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:</p>	<p>Ձևավորված է մասամբ կոմպետենտ և իրավագիտակից ճնողական համայնք, որը հիմնականում գիտակցում է իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, ունի ճնողավարման անհրաժեշտ հմտություններ: Հիմնականում մասնակից և իրազեկ է կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:</p>	<p>Ձևավորված է կոմպետենտ և իրավագիտակից ճնողական համայնք, որը լիարժեքորեն գիտակցում է իր և սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները, ունի ճնողավարման անհրաժեշտ հմտություններ: Մշտապես մասնակից և իրազեկ է կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխություններին:</p>
<p>Համագործակցություն աշակերտական խորհրդի հետ</p>	<p>Ձևավորված չէ կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ: Այն ներգրավված չէ դպրոցի գործունեությանը: Չի գիտակցում իր դերը, աշխատանքներ չի իրականացնում սովորողների կողմից իրենց իրավունքների ու պարտականությունների իրազեկման վերաբերյալ:</p>	<p>Ձևավորված չէ կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ: Այն հազվադեպ է ներգրավված դպրոցի գործունեությանը: Հիմնականում չի գիտակցում իր դերը: Դրսևորում է պասիվություն և նախաձեռնողականության բացակայություն:</p>	<p>Ձևավորված է մասամբ կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ, որը հիմնականում ներգրավված է դպրոցի գործունեությանը: Հիմնականում գիտակցում է իր դերը, աշխատանքներ իրականացնում սովորողների կողմից իրենց իրավունքների ու պարտականությունների իրազեկման վերաբերյալ: Դրսևորում է որոշակի ակտիվություն և նախաձեռնողականություն:</p>	<p>Ձևավորված է կոմպետենտ և իրավագիտակից աշակերտական խորհուրդ, որը լիարժեքորեն ներգրավված է դպրոցի գործունեությանը: Լիարժեքորեն գիտակցում է իր դերը, մշտապես աշխատանքներ իրականացնում սովորողների կողմից իրենց իրավունքների ու պարտականությունների իրազեկման վերաբերյալ: Դրսևորում է ակտիվություն և նախաձեռնողականություն:</p>
<p>Համագործակցություն շրջանավարտների հետ</p>	<p>Ձևավորված չէ շրջանավարտների համայնք:</p>	<p>Ձևավորված չէ ակտիվ շրջանավարտների համայնք:</p>	<p>Ձևավորված է մասամբ ակտիվ շրջանավարտների համայնք, որը իր</p>	<p>Ձևավորված է ակտիվ շրջանավարտների համայնք, որը իր հնարավորություններն ու</p>

	Շրջանավարտների հետ համագործակցությունը բացակայում է:	Շրջանավարտների հետ համագործակցությունը հազվադեպ է, թույլ հիմքերի վրա դրված: Ձևավորված չէ դպրոցի շրջանավարտների ակումբ:	հնարավորություններն ու ներուժը որոշակիորեն ներդնում է ի շահ դպրոցի: Թույլ է համագործակցությունը տնօրենության, մանկավարժների և աշակերտների հետ: Ձևավորված է դպրոցի շրջանավարտների ակումբ, սակայն այն ակտիվ չի գործում:	ներուժը ակտիվորեն ներդնում է ի շահ դպրոցի: Ակտիվ համագործակցում է տնօրենության, մանկավարժների և աշակերտների հետ: Ձևավորված է դպրոցի շրջանավարտների ակումբ:
Դպրոցի մասնակցային և թափանցիկ կառավարում	Ձևավորված չէ կառավարման մասնակի մասնակցային մշակույթ: Բացակայում է փոխվստահությունը և համագործակցությունը դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև: Բացակայում է մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:	Ձևավորված է կառավարման մասնակի մասնակցային մշակույթ: Առկա է փոխվստահություն և համագործակցություն դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական որոշ մարմինների միջև: Ապահովված է որոշ մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:	Ձևավորված չէ կառավարման լիարժեք մասնակցային մշակույթ: Առկա է դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև թույլ փոխվստահություն և համագործակցություն, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Ապահովված չէ բոլոր մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:	Ձևավորված է կառավարման մասնակցային մշակույթ: Առկա է դպրոցի տնօրենի, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև փոխվստահություն և համագործակցություն, առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Ապահովված է բոլոր մարմինների գործունեության թափանցիկություն և հաշվետվողականություն:

Ոլորտ 3. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակ		Ապահովել սերտ համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ					
Խնդիր 1		Համագործակցել տեղական և միջազգային կրթական, մշակութային և իրավապահ կառույցների հետ					
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համագործակցություն ուսումնական հաստատությունների, հիմնադրամների, հասարակական կազմակերպությունների, մշակութային կենտրոնների հետ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2024-2028	Դպրոց-համայնք կապի ամրապնդում, դպրոցի հանրային ընկալման և հեղինակության բարձրացում: Մանկավարժների և սովորողների կարողությունների շարունակական զարգացում, մոտիվացիայի բարձրացում: Կրթության հանդեպ դրական դիրքորոշման ձևավորում:	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներ, համաճարակ: Մանկավարժների և սովորողների մոտիվացիայի ցածր մակարդակ, պասիվություն և նախաձեռնողականության բացակայություն: Հաճախ ծրագրերն իրականացվում են Երևանում, ինչը խոչընդոտում է մշտական մասնակցությունը և մեծ թվով սովորողների ներգրավվածությունը:	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներում ճկունության դրսևորում, այլընտրանքային ուղիների կիրառում: Ակտիվ համագործակցող մանկավարժների և սովորողների խրախուսում: Ծնողական համայնքի ներգրավում:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ, ՏՀՏ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Համագործակցություն միջազգային կրթական կառույցների հետ և մասնակցություն իրականացվող ծրագրերին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2024-2028	Հարցազրույցների և համագործակցության ծրագրերի մշակում: Համաձայնագրերի կնքում: Կրթության հանդեպ դրական դիրքորոշման ձևավորում:	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներ, համաճարակ: Մանկավարժների և սովորողների մոտիվացիայի ցածր մակարդակ, պասիվություն և նախաձեռնողականության բացակայություն: Հաճախ ծրագրերն իրականացվում են Երևանում, ինչը խոչընդոտում է մշտական մասնակցությունը և մեծ թվով սովորողների ներգրավվածությունը:	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներում ճկունության դրսևորում, այլընտրանքային ուղիների կիրառում: Ակտիվ համագործակցող մանկավարժների և սովորողների խրախուսում: Ծնողական համայնքի ներգրավում:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ, ՏՀՏ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Համադպրոցական, համաքաղաքային, հանրապետական և միջազգային կրթական, մշակութային և սպորտային	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2024-2028	Հարցազրույցների և համագործակցության ծրագրերի մշակում: Համաձայնագրերի կնքում: Կրթության հանդեպ դրական դիրքորոշման ձևավորում:	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներ, համաճարակ: Մանկավարժների և սովորողների մոտիվացիայի ցածր մակարդակ, պասիվություն և նախաձեռնողականության բացակայություն: Հաճախ ծրագրերն իրականացվում են Երևանում, ինչը խոչընդոտում է մշտական մասնակցությունը և մեծ թվով սովորողների ներգրավվածությունը:	Արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներում ճկունության դրսևորում, այլընտրանքային ուղիների կիրառում: Ակտիվ համագործակցող մանկավարժների և սովորողների խրախուսում: Ծնողական համայնքի ներգրավում:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ, ՏՀՏ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից

միջոցառումներին, մրցույթներին, աշակերտական գիտաժողովներին և փառատոններին աշակերտների մասնակցության խթանում և նախապատրաստում							
Ապահովել դպրոցի շարունակական համագործակցությունը և մասնակցությունը ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԱՅԲ-ի կողմից իրականացվող ծրագրերին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028					
Ժամանակակից արվեստագետների, գրողների, գիտնականների հետ հանդիպումների կազմակերպում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2024-2028					
Անչափահասների գործերով և ընտանիքում բռնության կանխարգելման	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Իրավագիտակից և հասարակության մեջ լիարժեք ինտեգրված քաղաքացի	Ընտանիքի անբարենպաստ սոցիալական վիճակ: Վնասակար սովորություններ և	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի և դասղեկների հետևողական	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան

<p>ուղղությամբ համագործակցություն ՀՀ Լոռու մարզպետարանի երեխաների և կանանց իրավունքների բաժնի, համայնքի և ոստիկանության համապատասխան ստորաբաժանումների հետ:</p>				բարքեր:	աշխատանք	վում	ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
<p>Խնդիր 2 Ձևավորել արտակարգ և ճգնաժամային իրավիճակներում սովորողների և անձնակազմի՝ արագ և ճիշտ կողմնորոշվելու վարքականոններ</p>							
<p>Գործողություն</p>	<p>Պատասխանատու</p>	<p>Ժամկետ</p>	<p>Ակնկալվող արդյունք</p>	<p>Ռիսկեր</p>	<p>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</p>	<p>Անհրաժեշտ միջոցներ</p>	<p>Վերահսկողության մեխանիզմ</p>
<p>Իրավապահ մարմինների, ԱԻՆ-ի և ՊՆ-ի ներկայացուցիչների հետ հանդիպումների կազմակերպում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դատակներ, զինղեկ</p>	<p>Շարունակարար 2023-2028</p>	<p>Արտակարգ իրավիճակներում սովորողների և անձնակազմի՝ արագ և ճիշտ կողմնորոշվելու, առաջին</p>	<p>Սովորողների կողմից անլուրջ վերաբերմունք: Տարրական դասարանների սովորողների վախերը: ԿԱՊԿ սովորողների մեծ թիվ:</p>	<p>Սովորողների տարիքային և կրթական առանձնահատկությունների համապատասխան պատշաճ իրազեկման աշխատանքներ:</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից</p>
<p>Ուսումնական տարիանումների և վարժանքների կազմակերպում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դատակներ, զինղեկ</p>	<p>Շարունակարար 2024-2028</p>	<p>բուժօգնություն ցուցաբերելու կարողությունների ձևավորում /ըստ իրականացվող վարժանքների/</p>				
<p>Առաջին բուժօգնության վերաբերյալ գործնական պարապմունքների</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դատակներ, զինղեկ</p>	<p>Շարունակարար 2024-2028</p>					

կազմակերպում							
Խնդիր 3	Իրականացնել աշխատանքներ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համագործակցել համայնքի ավագ դպրոցների, ՆՄՈՒՀ-երի և ՄՄՈՒՀ-երի հետ, կազմակերպել սովորողների այցեր:	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակարար 2024-2028	Ապագա մասնագիտության և ավագ դպրոցի հոսքերի ճիշտ ընտրություն՝ համաձայն սովորողների խառնվածքի, հակումների և կարողությունների:	Միջավայրի և ընտանիքի ապակողմնորոշող ազդեցություն: Սովորողների անհատական հոգեբանական առանձնահատկություններ:	ՄԿԱ համակարգողի և ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և նրանց ծնողների հետ:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Կազմակերպել տարբեր մասնագիտությունների ունեցող մարդկանց նպատակային այցեր՝ սովորողների հետ քննարկումներ իրականացնելու նպատակով	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակարար 2024-2028				Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	
Խնդիր 4	Ամրապնդել դպրոց-համայնք կապը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Համայնքում հեղինակություն վայելող ծնողներին ներգրավել դպրոցի գործունեությանը	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակարար 2024-2028	Դպրոցի հանրային ընկալման և հեղինակության բարձրացում	Ծնողների մոտիվացիայի ցածր մակարդակ, նախաձեռնողականության	Հետևողական անհատական աշխատանք	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան

				բացակայություն		վում	ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում սովորողների ընտանիքին ցուցաբերել համակողմանի օգնություն, կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակարար 2024-2028	Սովորողների ստեղծագործական ունակությունների և ինքնուրույն սովորելու կարողությունների ձևավորում	Ծնողների վճարունակության ցածր մակարդակ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողների համար երկարօրյա ուսուցման անվճար կազմակերպում	Դպրոցի բյուջե, ծնողական ներդրում	

Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 3/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	Առկա չէ դպրոց-համայնք կապը: Դպրոցը չունի հեղինակություն: Բացակայում է համագործակցությունը տեղական և միջազգային կրթական, մշակութային, իրավապահ կառույցների և ՀԿ-րի հետ:	Թույլ է դպրոց-համայնք կապը: Ցածր է դպրոցի հանրային ընկալումն ու հեղինակությունը: Թույլ է համագործակցությունը տեղական և միջազգային կրթական, մշակութային, իրավապահ կառույցների և ՀԿ-րի հետ, գրեթե չեն իրականացվում համատեղ ծրագրեր:	Լիարժեք չէ դպրոց-համայնք կապը: Լիարժեք չէ դպրոցի հանրային ընկալումն ու հեղինակությունը: Ակտիվ համագործակցություն է իրականացվում միայն տեղական և միջազգային կրթական, կամ մշակութային, կամ իրավապահ կառույցների և ՀԿ-րի հետ, իրականացվում են որոշակի համատեղ ծրագրեր:	Ամուր հիմքերի վրա է դրված դպրոց-համայնք կապը: Բարձր է դպրոցի հանրային ընկալումն ու հեղինակությունը: Ակտիվ համագործակցություն է իրականացվում տեղական և միջազգային կրթական, մշակութային և իրավապահ կառույցների, ՀԿ-րի հետ, իրականացվում են համատեղ ծրագրեր:

Ոլորտ 4. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ

Նպատակ	Զարգացնել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակները						
Խնդիր 1	Նպաստել ուսուցիչների առարկայական գիտելիքների կատարելագործմանը և մեթոդական պատրաստվածության բարձրացմանը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Մեթոդական քննարկումների կազմակերպում՝ դասի կառուցվածքի, փուլերի, պետական առարկայական չափորոշիչի համապատասխան նպատակների և վերջնարդյունքների սահմանման կարևորության, ուսուցանվող նյութերի նպատակահարմարության և ծավալի, միջառարկայական կապերի ամրապնդման և կրթության որակի բարձրացման վերաբերյալ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Դասի արդյունավետության բարձրացում	Ներդրվող ՀՊԶ-ի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի, դասագրքերի և ՈւՁ-ների բարդությունը, դրանց ուսումնասիրման ժամանակատար լինելը	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն	Մասնագիտական գրականություն, էլեկտրոնային ռեսուրսներ, ուսումնական ձեռնարկներ, առարկայական չափորոշիչներ, ծրագրեր, երաշխավորված դասագրքերի առցանց պաշարներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Դասի օրվա պլան կազմելու և արդյունավետ կիրառելու կարողությունները զարգացնելու ուղղությամբ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028					

տրամադրում							
Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդամանկավարժական օժանդակություն տրամադրում	Տնօրեն, ՈւՍԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Կարողունակ մանկավարժական համակազմ				
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում և ընդհանրացում: Մասնագիտական մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, սեմինարներ, ընթերցումների, զեկույցների կազմակերպում	Տնօրեն, ՈւՍԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028					
Փոխադարձ դասալսումների իրականացում և քննարկում	Տնօրեն, ՈւՍԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ուսուցիչների մասնագիտական որակի բարձրացում	Ուսուցիչների միջանձնային և հարաբերություններ: Դասալսման իրականացման և քննարկման մանկավարժական կարողությունը և տակտը:	Համագործակցային և փոխվստահության մթնոլորտի ձևավորում:		

Խնդիր 2	Նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական աճին, շարունակական զարգացմանը և ինքնակրթությանը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Խթանել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին, համաժողովներին	Տնօրեն, ՈւՄԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028	Կարողունակ ուսուցչական համակազմ, կրթության որակի բարձրացում:	Ուսուցիչների պասիվություն, ծանրաբեռնվածություն, անձնական և ընտանեկան խոչընդոտներ:	Ուսուցիչների մոտիվացիոն միջավայրի ձևավորում, ինքնակրթության արժևորում, խրախուսման մեխանիզմների կիրառում:	Մասնագիտական գրականություն, էլեկտրոնային ռեսուրսներ, ուսումնական	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը
Խթանել և աջակցել ուսուցիչներին կամավորատեստավորմանը մասնակցելու և ցուցաբերած արդյունքը բարելավելու հարցում	Տնօրեն, ՈւՄԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028	Կամավորատեստավորված ուսուցիչներ 2024 - 4 2025 - 5 2026 - 6 2027 - 7 2028 - 8	Առարկայական ցածր գիտելիքներ, սեփական ուժերի հանդեպ անվստահություն: Կամավորատեստավորումը չհաղթահարած ուսուցիչների հաջորդ տարվա պարտադիր մասնակցության պահանջը: Առարկայական թեստերի	Մանկավարժների մոտիվացիոն միջավայրի ձևավորում, ինքնակրթության արժևորում, խրախուսում:	ձեռնարկներ, առարկայական չափորոշիչներ ծրագրեր, երաշխավորված դասագրքերի առցանց պաշարներ	հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից

				հուսալիությունն ու հավաստիությունը:			
Խթանել և աջակցել ուսուցիչներին տարակարգի ձեռքբերման և տարակարգի աստիճանը բարձրացնելու հարցում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակարար 2024-2028	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ 2024-6 2025-6 2026-7 2027-7 2028-8	Անհրաժեշտ փաստաթղթերի մեծ ծավալը: Արդեն տարակարգ ունեցող ուսուցիչների ժամկետի լրանալը և նորերով չփոխարինվելը:			
Խնդիր 3	Նպաստել մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական աճին, շարունակական զարգացմանը և ինքնակրթությանը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Խթանել մանկավարժական աշխատողների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, համաժողովներին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակարար 2024-2028	Կարողունակ մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժների պասիվություն, ծանրաբեռնվածություն, անձնական և ընտանեկան խոչընդոտներ:	Մանկավարժների մոտիվացիոն միջավայրի ձևավորում, ինքնակրթության արժևորում, խրախուսման մեխանիզմների կիրառում:	Մասնագիտական գրականություն, էլեկտրոնային ռեսուրսներ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Համագործակցել ՀՄԿ-ի հետ, զարգացնել մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի կարողունակությունները	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակարար 2024-2028	Կարողունակ մանկավարժական համակազմ				

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 4/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p align="center">Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ</p>	<p>Մանկավարժական համայնքը կարողունակ չէ, չի կատարելագործում իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Մանկավարժները չեն մասնակցում վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>	<p>Առկա է թույլ կարողություններով մանկավարժական համայնք, որը հազվադեպ է կատարելագործում իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Մանկավարժները հազվադեպ են մասնակցում վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>	<p>Առկա է որոշակիորեն կարողունակ մանկավարժական համայնք, որը հիմնականում կատարելագործում է իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Միայն որոշ մանկավարժներ են մասնակցում իրականացվող վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>	<p>Առկա է կարողունակ մանկավարժական համայնք, որը մշտապես կատարելագործում է իր առարկայական գիտելիքները և մեթոդական պատրաստվածությունը: Ակտիվ մասնակցում է իրականացվող վերապատրաստումներին, սեմինարներին, մրցույթներին և համաժողովներին:</p>

Ոլորտ 5. Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն

Նպատակ	Ապահովել ՏՀՏ կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում						
Խնդիր 1	Զարգացնել և կատարելագործել մանկավարժների կողմից ՏՀՏ արդյունավետ կիրառումը ուսումնադաստիարակչական գործընթացում						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
ՏՀՏ նպատակային կիրառմամբ դասեր անցկացնելու նպատակով ուսուցիչների փոխօգնություն և փորձի փոխանակում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ, գրադարանավար	Շարունակաբար 2023-2028	Սովորողների հետաքրքրության բարձրացում, դասին ներգրավվածության բարձրացում	Մի խումբ ուսուցիչներ ՏՀՏ-ի կիրառումը համարում են հավելյալ աշխատանք, ծանրաբեռնվածություն, որի համար նրանք համարժեք չեն վճարվում: Ոչ բոլոր ուսուցիչներն են կարողանում կիրառել ՏՀՏ-ն կրթական նպատակներով:	Զնավորել դրական վերաբերմունք ՏՀՏ-ի կիրառմանը դասապրոցեսին, ընդգծել տեխնոլոգիաների կիրառման դրական ազդեցությունը ուսումնառության արդյունքների և սովորողների ներգրավվածության վրա: Միմյանց օգնելու պատրաստակամություն:	Համակարգիչներ, պրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, ինտերնետ կապ:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից
Ապահովել բոլոր ուսումնական առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ, գրադարանավար	Շարունակաբար 2023-2028					
Իրականացնել վերապատրաստումներ և սեմինարներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ,	Շարունակաբար 2024-2028	ՏՀՏ հմտությունների զարգացում	Մանկավարժների ծանրաբեռնվ			

մանկավարժների հմտությունները զարգացնելու համար	SZS	ԷԿԴԱՄ			ածություն, տարիքային առանձնահատկություններ, անվստահություն սեփական ուժերին, անձնական համակարգիչների բացակայություն:			
Ուսուցիչների հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում		Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2024-2028	Մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստվածություն:				
E-school ծրագրի շրջանակներում հեռավար դասավանդող ուսուցիչների ընդլայնում:	ծրագրի	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2024-2028	Գյուղական միամայնքի սովորողների կրթական իրավունքի իրացում:	Մանկավարժների ծանրաբեռնվածություն, անվստահություն սեփական ուժերին, հեռավար դասին նախապատրաստվելու ժամանակատարություն:	Աշխատանքի ճիշտ պլանավորում, մշտական աջակցություն ուսուցիչներին:		
Խնդիր 2	Խթանել մանկավարժների և սովորողների կողմից նորարարական նախաձեռնությունները							
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ	

<p>Գնահատման այլընտրանքային ձևերի մշակում և կիրառում</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՍ</p>	<p>Շարունակաբար 2024-2028</p>	<p>Սովորողների հետաքրքրությ ան բարձրացում, դասին ներգրավվածու թյան բարձրացում, կրթության որակի բարելավում: Հնարավորությ ուն մշակված ծրագրերը</p>	<p>Մշակված այլընտրանք ային մեթոդների և գնահատմա ն ձևերի ցածր արդյունավե տություն, կրթության որակի վրա բացասական ազդեցությու ն:</p>	<p>Մշակված այլընտրանքային մեթոդների և գնահատման ձևերի նախագծերի քննարկում մ/մ և մ/խ նիստերին, փորձնական կիրառում մեկ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն և տարածում:</p>	<p>Ֆինանսակ ան միջոցներ չեն պահանջվու մ</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատ ասխան ամենամյա հաշվետվութ յուն, որի ձևը և ժամանակաց ույցը հաստատվա ծ կլինի ԿԽ-ի կողմից</p>
<p>Դասավանդման այլընտրանքային մեթոդների մշակում և կիրառում</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՍ</p>	<p>Շարունակաբար 2024-2028</p>	<p>«Տարվա լավագույններ ը» մրցութին ներկայացնելու համար:</p>				
<p>Բոլոր առարկաներից կրթական պաշարների հարթակի ստեղծում:</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԷԿԴԱՍ</p>	<p>Շարունակաբար 2024-2028</p>	<p>Բոլոր մանկավարժնե րի համար հասանելի կրթական պաշարներ:</p>	<p>Մանկավար ժների ծանրաբեռնվ ածություն, հավելյալ աշխատանք ի համար վարձատրու թյան բացակայութ յուն:</p>	<p>Մանկավարժներ ի խրախուսում, մշտական աջակցություն, լավագույն փորձի տարածում, կատարված աշխատանքի արժևորում:</p>	<p>Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությ ամբ չարգելված այլ միջոցներ: Մասնագիտ ական գրականությ ուն, Էլեկտրոնայ ին ռեսուրսներ</p>	

Ստեղծել և գործարկել աշակերտական տեղեկատվական հարթակ	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, ԷԿԴԱՄ, ԱԽ նախագահ	Շարունակաբար 2024-2028	Բոլոր սովորողների համար հասանելի տեղեկատվական հարթակ:	Սովորողների ՏՀՏ անհրաժեշտ հմտությունների ցածր մակարդակ, ԱԽ պասիվություն, նախաձեռնողականության պակաս:	ՄԿԱ համակարգողի և ԴԱՀ-ի հետևողական աշխատանք: Աշակերտների խրախուսում, կատարված աշխատանքի արժևորում:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Խնդիր 3	Ապահովել ՏՀՏ կիրառումը մանկավարժական և վարչատնտեսական գործունեության նպատակով						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
ԴԿՏ համակարգի լրացում և վարում օրենքի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2023-2028	Հավաստի և հուսալի ԴԿՏ համակարգ	Աշխատանքային անվտանգություն, ժամանակի սխալ տնօրինում:	Աշխատանքային պատասխանատվության բարձրացում, ժամանակի արդյունավետ տնօրինում, մշտական վերահսկողություն:	Անհատական համակարգիչներ, անխափան համացանց	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ վարուման վերահսկողություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ	Շարունակաբար 2023-2028	Հավաստի և հուսալի էլեկտրոնային դասամատյաններ				Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից

Խնդիր 4	Ստեղծել ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ապահովել համացանցի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապահով և անվտանգ օգտագործումը	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2023-2028	Մեղիագրագետ, տեխնոլոգիաները և համացանցը ապահով և անվտանգ կիրառող մանկավարժական և աշակերտական համայնք /հայտորոշում, կարիքի գնահատում և մշտադիտարկում/	Մեղիագրագիտության և ապահով համացանցի վերաբերյալ իրազեկվածության ցածր մակարդակ: Ինֆորմացիոն աղբյուրների բազմազանությունը:	Մանկավարժներին և սովորողներին մշտական աջակցության տրամադրում	Համակարգիչներ, պրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, ինտերնետ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից
Զարգացնել սովորողների և աշխատակիցների մեղիագրագիտությունը՝ սեմինարների և քննարկումների միջոցով	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ԷԿԴԱՄ	Շարունակաբար 2024-2028	Մեղիագրագետ, տեխնոլոգիաները և համացանցը ապահով և անվտանգ կիրառող մանկավարժական և աշակերտական համայնք /հայտորոշում, կարիքի գնահատում և մշտադիտարկում/	Մեղիագրագիտության և ապահով համացանցի վերաբերյալ իրազեկվածության ցածր մակարդակ: Ինֆորմացիոն աղբյուրների բազմազանությունը:	Մանկավարժներին և սովորողներին մշտական աջակցության տրամադրում	Համակարգիչներ, պրոյեկտոր, էլեկտրոնային գրատախտակ, ինտերնետ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԻՄ-ի կողմից

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ/Ոլորտ 5/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p>Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն</p>	<p>SՀS-ն չի կիրառվում կրթության կազմակերպման գործընթացում: Մանկավարժները և սովորողները չեն ցուցաբերում նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>	<p>Ցածր է SՀS նպատակային կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում: Տեխնոլոգիաները արդյունավետորեն չեն կիրառվում կառավարման, վարչատնտեսական գործունեության և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ստեղծված չէ ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր: Մանկավարժները և սովորողները հազվադեպ են ցուցաբերում նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>	<p>Բավականին բարձր է SՀS նպատակային կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում: Տեխնոլոգիաները արդյունավետորեն կիրառվում են կառավարման, կամ վարչատնտեսական գործունեության, կամ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ստեղծված է որոշակիորեն ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր: Մանկավարժները և սովորողները ցուցաբերում են որոշակի նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>	<p>Բարձր է SՀS նպատակային կիրառումը կրթության կազմակերպման գործընթացում: Տեխնոլոգիաները արդյունավետորեն կիրառվում են կառավարման, վարչատնտեսական գործունեության և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ստեղծված է ապահով և անվտանգ տեղեկատվական ուսումնական միջավայր: Մանկավարժները և սովորողները ցուցաբերում են նախաձեռնողականություն նորարարական գաղափարների իրականացման ուղղությամբ:</p>

Ոլորտ 6. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

Նպատակ	Բարձրացնել կրթության որակի ցուցանիշները						
Խնդիր 1	Ապահովել աշակերտների դրական վերաբերմունքը ուսման նկատմամբ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողություն մեխանիզմ
Ուսվյալնով նախատեսված դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամաքանակների նպատակային բաշխում՝ սովորողների կարիքներին և հետաքրքրություններին համապատասխան	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028 հունիս	Սովորողների հետաքրքրության բարձրացում, դասին ներգրավվածության բարձրացում կրթության որակի բարելավում:	Ուսուցիչների կողմից սեփական առարկան արժևորելու և օբյեկտիվորեն և չհիմնավորված առաջարկությամբ հանդես գալը մ/մ և մ/իս նիստերին:	Դպրոցական և անհատական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխման հիմնավորում:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Ուսումնական նախագծեր իրականացնելիս առաջնորդվել սովորողների հետաքրքրություններով, կարիքներով և կարողություններով	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028		Ուսուցիչները լիարժեք պատրաստ չեն իրականացնելու ուսումնական նախագծեր: Ուսուցիչները հատկապես դժվարանում	Նախագծային ուսուցման վերաբերյալ սեմինարների և քննարկումների պարբերաբար կազմակերպում:		

				են հիմնախնդիր, նպատակ և վերջնարդյունք սահմանելիս:			
Խմբակներ առաջնորդվել հետաքրքրություններով, կարիքներով և կարողություններով	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մ/մ նախագահներ	2024-2028		Խմբակների մասնակցությունը սովորողների կողմից կարող է ընկալվել որպես հավելյալ ծանրաբեռնվածություն:	Խմբակների աշխատանքները կազմակերպել ոչ թե ավանդական դաս-դասարանական ձևաչափով, այլ ոչ ֆորմալ կրթության սկզբունքներով, ինչը կխթանի սովորողների հետաքրքրությունը և կբարձրացնի նրանց մոտիվացիան:		
Ձևավորել երկարօրյա խմբեր	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028	Սովորողի ընտանիքին համակողմանի օգնության ցուցաբերում, դասապատրաստումների և աջակցություն, ինքնուրույն սովորելու	Աշխատանքի կազմակերպման բարդությունը բազմաձև կազմ խմբերում:	Զարգացնել ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունները:	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	

			կարողությունների, ստեղծագործական ունակությունների զարգացում:				
Խնդիր 2		Ձևավորել սովորողների կարողունակությունները ուսումնառության և դաստիարակության գործընթացում					
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Իրականացնել քաղաքացիական կրթություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ակտիվ և կարողունակ քաղաքացի	Իրականացվող աշխատանքների ոչ արդյունավետ կազմակերպում: Աշխարհաքաղաքական և տնտեսական իրավիճակ: Անձնային որակներ: Մանկավարժների ոչ բավարար պատրաստվածությունը նոր չափորոշյալ	Իրականացվող աշխատանքների մանրակրկիտ պլանավորում, նպատակների և վերջնարդյունքների սահմանում: Մանկավարժների կարողությունների զարգացում, մշտական աջակցություն, տարբեր կազմակերպությունների հետ համագործակցություն: Համայնքի և շրջանավարտների և ծնողների ներգրավում	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ: Ծնողական ներդրում	Չարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Իրականացնել բնապահպանական կրթություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ակտիվ բնապահպաններ	Ընտանեկան արժեքները գնահատող և պահպանող քաղաքացի	Ազգային և համաշխարհային արժեքները գնահատող քաղաքացի		
Իրականացնել աշխատանքներ ընտանեկան արժեքների գնահատման և պահպանման ուղղությամբ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ազգային և համաշխարհային արժեքները գնահատող քաղաքացի				
Իրականացնել աշխատանքներ ազգային և համաշխարհային մշակութային բազմազանությունը, նյութական և հոգևոր ժառանգությունը ճանաչելու և արժևորելու ուղղությամբ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ազգային և համաշխարհային արժեքները գնահատող քաղաքացի				

Բարձրացնել սովորողների մոտ սեփական դերի ու պատասխանատվության գիտակցումը՝ կայուն զարգացման և շրջակա միջավայրի պահպանման գործում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Կայուն զարգացման հիմնախնդիրները գիտակցող քաղաքացի	ին պահանջներին համապատասխան կրթություն իրականացնելու համար: Իրականացվող աշխատանքների համար ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ:		
Զարգացնել սովորողների՝ իրողությունները քննադատաբար և բազմակողմանի ուսումնասիրելու, վերլուծելու, ստեղծագործական ու նորարար մոտեցումներ կիրառելու ունակություններ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մանկավարժներ	Շարունակաբար 2023-2028	Ստեղծագործ, նորարար և առողջ քննադատական մտածողություն ունեցող քաղաքացի	ելու համար: Իրականացվող աշխատանքների համար ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ:		

Խնդիր 3 **Զարգացնել ուսուցիչների մասնագիտական որակները**

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողություն և մեխանիզմ
Խրախուսել ուսումնառության ընթացքում ուսուցիչների կողմից սովորողների կարողունակությունների ձևավորմանն ուղղված ուսուցման տարբեր ձևերի կիրառումը՝ ՈւՀՁ սկզբունքներին համապատասխան	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Կարողունակությունների ձևավորում	Նոր ՀՊԶ-ի ներդրմանը որ լիարժեք պատրաստ լինելը	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում:	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Խթանել ուսուցիչների կողմից այնպիսի մեթոդների օգտագործումը, որոնք նպաստում են աշակերտների ինքնուրույն մտածողության	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Սովորողների հետաքրքրության բարձրացում, դասին	Խմբային և աշակերտների ինքնուրույն մտածողությ	տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն		

ձևավորմանը, համագործակցությանը, խմբային աշխատանք կատարելուն			ներգրավված ության բարձրացում կրթության որակի բարելավում:	ունը զարգացնող աշխատանք ների, ինտեգրված դասերի կազմակերպ ման դժվարությու ններ			
Դպրոցի առարկայական մասնախմբերի ուսուցիչների համագործակցություն, միջառարկայական կապերի ամրապնդում, ինտեգրված դասերի կազմակերպում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակ աբար 2023-2028	Ուսուցչի մասնագիտակ ան որակի զարգացում				
Ակտիվացնել մեթոդախմբումների աշխատանքները, յուրաքանչյուր առարկայի համար ստեղծել ուսումնական օժանդակ նյութեր, ուսուցչի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացմանը նպաստող նյութերի թղթապանակներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակ աբար 2023-2028	Ուսուցչի մասնագիտակ ան որակի զարգացում, դասավանդման համար անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի ստեղծում	Ուսումնաօժ անդակ նյութերի ստեղծման փորձի պակաս	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն	Ֆինանսակ ան միջոցներ չեն պահանջվու մ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլիմի ԿԽ-ի կողմից
Զարգացնել ուսուցիչների արդյունավետ և չափորոշչային պահանջների համապատասխան գնահատում իրականացնելու կարողությունները	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակ աբար 2023-2028	Անաչառ և հավաստի գնահատում	Մարդկային գործոնով պայմանավո րված սուբյեկտիվ ություն: Անձնավորվ ած գնահատում:			
Խթանել ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի	Շարունակ աբար	Դասի արդյունավետ	Համատեղ դասավանդմ			

համատեղ դասավանդումը	տեղակալ, մ/մ նախագահներ	2023-2028	ուրջյան բարձրացում	ան սկզբունքներ և նպատակներ ոչ լիարժեք պատկերացում			
Ստեղծել մեթոդական խորհուրդներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	2024	Ուսուցչի մասնագիտական որակի զարգացում, փոխօգնություն և միմյանցից սովորելու մշակույթի ձևավորում	Միջանձնային հարաբերություններ	Փոխօգնության և համագործակցային մթնոլորտի ստեղծում		
Խնդիր 3	Ապահովել սովորողների կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացում						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Ապահովել ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Շարունակաբար 2024-2028	Թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին	Նոր առարկայական չափորոշիչներ և ծրագրերի ոչ լիարժեք տիրապետում	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տեսակի և քանակի արդյունավետ որոշում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2024-2028	Սովորողի գիտելիքի և կարողության բազմակողմա	Սկսնակ ուսուցիչներ և փորձի պակաս	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի		

			նի գնահատում		նախագահների մշտական աջակցություն		
Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի, ՄԿԱ համակարգող	Շարունակ արար 2024-2028	Սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան դասացուցակի և կարգացուցակի կազմում	Համատեղությամբ աշխատող և շաբաթակա և շատ ժամաքանակ ունեցող ուսուցիչներ	Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգումը իրականացնել հնարավորինս ռացիոնալ՝ հաշվի առնելով սովորողների առողջության, սնվելու և հանգստի պահպանման իրավունքը		
Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում, առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Շարունակ արար 2023-2028	Սովորողների արտակարգ ընդունակությունների բացահայտում , օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների արձանագրում	Սովորողների մոտիվացիայի պակաս, ուսուցիչներին ծանրաբեռնվածություն, դասարանում սովորողներին մեծ թիվ	Շերտավորված ուսուցման կազմակերպում, սովորողների մոտիվացիայի բարձրացում, օլիմպիադաներին մասնակից սովորողների խրախուսում		
Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում,	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Շարունակ արար 2023-2028	Կրթության առաջադիմության բարձրացում	Ուսուցիչներին կողմից սովորողներին կարիքների	Տնօրենության կողմից ուսումնառության ընթացքի մշտադիտարկում		

երկարորյա խմբերի մեջ ընդգրկում				Ժամանակավրեպ վերհանում			
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ	Շարունակաբար 2023-2028	Ներառական կրթության որակի բարձրացում	ԱՌԻՊ մշակող խմբի ոչ արդյունավետ համագործակցություն	ԱՌԻՊ մշակող խմբի աշխատանքի մշտական վերահսկողություն և քննարկումների կազմակերպում		
Աջակցություն ուսուցիչներին օրվա դասի պլանավորման հարցում՝ չափորոշային պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Օրվա դասի արդյունավետ պլանավորում	Սկսնակ ուսուցիչների փորձի պակաս, չափորոշակներն օրվա դասի պլանի կազմման կարողությունների ոչ բավարար մակարդակ	Տնօրենի, ՈւԱԳ գծով տնօրենի տեղակալի և մասնախմբի նախագահների մշտական աջակցություն		
Խնդիր 4	Իրականացնել կրթության որակի վերահսկողություն						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Տնօրենին կից խորհրդակցությունների անցկացում, առկա խնդիրների վերհանում և լուծման ուղիների կանխորոշում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մ/մ նախագահներ	Շարունակաբար 2023-2028	Կրթության որակի ներքին գնահատում:	Գնահատման սուբյեկտիվություն: Որակի չափման գործիքների	Որակի չափման նպատակային կիրառում: Համակողմանի գնահատում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և
Դասապրոցեսի և	Տնօրեն, ՈւԱԳ	Շարունակ					

ուսումնական պարապմունքների ընթացիկ մշտադիտարկումներ, դասալսումներ	տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	աբար 2023-2028		անհամչափ կիրառում:			Ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների և քանավոր ստուգումների անցկացում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակ աբար 2023-2028					
Առաջադիմության արդյունքների կիսամյակային, տարեկան ամփոփում և վերլուծություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	Շարունակ աբար 2023-2028					

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 6/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Չափորոշչային պահանջների համապատասխան կրթության որակ	Դպրոցում կրթությունը չափորոշչահեն չէ: Առկա չէ կրթության որակի և առաջադիմության թույլ աճ: Չի իրականացվում արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված չեն որակի չափման գործիքներ: Ուսուցիչների կողմից չի իրականացվում հավաստի և անաչառ գնահատում: Առարկայական մրցույթներում և օլիմպիադաներում	Դպրոցում կրթությունը գրեթե չափորոշչահեն չէ: Առկա է կրթության որակի և առաջադիմության թույլ աճ: Գրեթե չի իրականացվում արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված են որակի մեկերկու չափման գործիքներ: Ուսուցիչների կողմից լիարժեք չի իրականացվում հավաստի և անաչառ գնահատում: Առարկայական	Դպրոցում իրականացվում է չափորոշչահեն կրթություն: Առկա է կրթության որակի և առաջադիմության աճ: Մասամբ իրականացվում է արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված են որակի չափման որոշ գործիքներ, առկա են որոշակի ցուցանիշներ: Ուսուցիչների կողմից հիմնականում իրականացվում է	Դպրոցում իրականացվում է չափորոշչահեն կրթություն՝ հիմնված կարողունակությունների վրա: Առկա է կրթության որակի և առաջադիմության կայուն աճ: Մշտապես իրականացվում է արդյունավետ ներդպրոցական վերահսկողություն, մշակված են որակի չափման տարբեր գործիքներ, առկա են հստակ ցուցանիշներ: Ուսուցիչների կողմից

	<p>սովորողների մասնակցություն առկա չէ: Իրականացվում է ոչ արդյունավետ արտադարձացական և երկարորյա ուսուցում, որը դրական ազդեցություն չունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>	<p>մրցույթներում և օլիմպիադաներում նկատելի չէ սովորողների ցուցաբերած արդյունքների դրական դինամիկա: Իրականացվում է հիմնականում ոչ արդյունավետ արտադարձացական և երկարորյա ուսուցում, որը դրական ազդեցություն չունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>	<p>հավաստի և անաչառ գնահատում: Առարկայական մրցույթներում և օլիմպիադաներում նկատելի է սովորողների ցուցաբերած արդյունքների որոշակի դրական դինամիկա: Իրականացվում է հիմնականում արդյունավետ արտադարձացական և երկարորյա ուսուցում, որը որոշակի դրական ազդեցություն ունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>	<p>իրականացվում է հավաստի և անաչառ գնահատում: Առարկայական մրցույթներում և օլիմպիադաներում նկատելի է սովորողների ցուցաբերած արդյունքների դրական դինամիկա: Իրականացվում է արդյունավետ արտադարձացական և երկարորյա ուսուցում, որը դրական ազդեցություն ունի կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>
--	--	--	---	--

Ոլորտ 7. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր

Նպատակ	Ձևավորել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր						
Խնդիր 1	Նպաստել սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը						
Գործողություն	պատասխանատու	Ժամկետ	ակնկալվող արդյունք	ռիսկեր	ռիսկերը մեղմող գործողություններ	անհրաժեշտ միջոցներ	վերահսկողության մեխանիզմ
Ներքին կարգապահական կանոնների, սովորողների իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության և պահպանման ապահովում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ	Շարունակաբար 2023-2028	Իրավունքներն ու պարտականությունները գիտակցող, սեփական վարքը կարավարող, վարվեցողության նորմերին տիրապետող քաղաքացի	Արտաքին միջավայրի և ընտանիքի ազդեցությունը սովորողների վրա:	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Անցանկալի, հակաիրավական և հակասոցիալական վարք ցուցաբերող սովորողների սոցիալ - հոգեբանական վերականգնմանն ուղղված միջամտության պլանների կազմում և իրականացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Յուրաքանչյուր երեխայի համար ներառական և մասնակցային միջավայրի ստեղծում:	Երեխայի անհատական և հոգեբանական առանձնահատկություններ, խառնվածք: Հուզական բռնության	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:		
Սովորողների սոցիալական հարմարմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունակաբար 2023-2028	Յուրաքանչյուր երեխայի համար ներառական և մասնակցային միջավայրի ստեղծում:	Երեխայի անհատական և հոգեբանական առանձնահատկություններ, խառնվածք: Հուզական բռնության	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:		

				տարրերի դրսևորում:			
Սովորողների մոտ վնասակար սովորությունների կանխարգելմանն ուղղված և առողջ ապրելակերպ ձևավորելու աշխատանքների իրականացում	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Ֆիզիկապես և հոգեպես առողջ սերունդ	Արտաքին միջավայրի և ընտանիքի ազդեցությունը սովորողներ ի վրա:	ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:		
Խնդիր 2	Բացահայտել և կանխարգելել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության և մեխանիզմ
Սեմինար-քննարկումների կազմակերպում բռնության և բուլինգի կանխարգելման նպատակով	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Հալածանքի, օտարման և բռնության վերաբերյալ իրազեկվածությ յան բարձրացում	Բռնության և բուլինգի մասին ուսուցիչներ ին կամ ծնողներին պատմելու վախեր	ՄԿԱ համակարգող, դասղեկների, հոգեբանի հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:	Ֆինանսական և միջոցներ չեն պահանջվու մ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխա ն ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և Ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Բացահայտել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերի առկայությունը և ձեռնարկել կանխարգելիչ միջոցառումներ /անանուն հարցաթերթիկներ, զրույցներ, քննարկումներ, բանավեճեր/	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերի վաղ բացահայտում և կանխարգելում				
Համագործակցության, ընկերասիրության, հանդուրժողականության, արդյունավետ հաղորդակցման,	Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Ազատ արտահայտվել ու, մասնակցային, արժեքային	Արտաքին միջավայրի և ընտանիքի ազդեցությու նը	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի, դասղեկների, հոգեբանի		

<p>պատասխանատվության, կոնֆլիկտների հաղթահարման, հույզերի մանկավարժական հմտությունների ձեռքբերմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում</p>			<p>միջավայրի ստեղծում:</p>	<p>սովորողների վրա: Երեխայի անհատական հոգեբանական առանձնահատկություններ, խառնվածք, հակասոցիալական վարք:</p>	<p>հետևողական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ:</p>		
<p>Մեդիա հալածանքի վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում և կանխարգելիչ միջոցառումների իրականացում</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Մեդիա հալածանքի վերաբերյալ իրազեկվածության բարձրացում</p>	<p>Համացանցի հասանելիություն և վերհսկողության պակաս</p>			
<p>Խնդիր 3</p>	<p>Ձևավորել յուրաքանչյուր սովորողի համար ազատ արտահայտվելու մասնակցային արժեքային միջավայր</p>						
<p>Գործողություն</p>	<p>Պատասխանատու</p>	<p>Ժամկետ</p>	<p>Ակնկալվող արդյունք</p>	<p>Ռիսկեր</p>	<p>Ռիսկերը մեղմող գործողություններ</p>	<p>Անհրաժեշտ միջոցներ</p>	<p>Վերահսկողություն և մեխանիզմ</p>
<p>Ապահովել աշակերտական խորհրդի անդամների մասնակցությունը աշակերտներին վերաբերող հարցերի քննարկման ժամանակ, նրանց համար ստեղծել անկաշկանդ արտահայտվելու ազատ միջավայր</p>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ, հոգեբան</p>	<p>Շարունակաբար 2023-2028</p>	<p>Բազմակարծիք, մասնակցային, արժեքային միջավայրի ստեղծում</p>	<p>Համարձակության, նախաձեռնողականության և սեփական կարծիքն արտահայտելու</p>	<p>Հաճախակի կազմակերպել քննարկումներ, բանավեճեր աշակերտների և մանկավարժների, տնօրենության մասնակցությամբ</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում</p>	<p>Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված</p>

Դասապրոցեսում խրախուսել սովորողների ազատ արտահայտվելու, սեփական կարծիքն ու դիրքորոշումը ներկայացնելու իրավունքը	Տնօրեն, ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, ուսուցիչներ, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028		կարողությունների բացակայություն:			կլինի ԿԽ-ի կողմից
Խնդիր 4	Ապահովել մանկավարժների և ծնողների ներգրավվածությունը հալածանքի և օտարման կանխարգելման հարցում						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության և մեխանիզմ
Ձևավորել մանկավարժների և ծնողների կարողությունները հալածանքի և բռնության դրսևորումները վաղ փուլում հայտնաբերելու նպատակով	Տնօրեն, ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Հալածանքի և բռնության մասին իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:	Մանկավարժների և ծնողների կողմից խորքային հետևանքների անտեսում	ՄԿԱ համակարգողի, ԴԱՀ-ի, հոգեբանի հետևողական աշխատանք մանկավարժների և ծնողների հետ:	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Բարձրացնել ուսուցիչների և ծնողների բուլլինգի վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակը և զարգացնել ճգնաժամի լուծման ուղիներ գտնելու կարողությունները	Տնօրեն, ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, հոգեբան	Շարունա կաբար 2023-2028	Հալածանքի և բռնության դեպքերի նվազում				

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 7/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	Դպրոցում ձևավորված չէ բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր յուրաքանչյուր	Դպրոցում հիմնականում ձևավորված չէ բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային	Դպրոցում հիմնականում ձևավորված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային	Դպրոցում ձևավորված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր յուրաքանչյուր

	<p>երեխայի համար: Պաշտպանված չեն սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Ստեղծված չէ բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>	<p>միջավայր յուրաքանչյուր երեխայի համար: Հիմնականում պաշտպանված չեն սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Հիմնականում ստեղծված չէ բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>	<p>միջավայր յուրաքանչյուր երեխայի համար: Հիմնականում պաշտպանված են սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Ստեղծված է հիմնականում բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>	<p>երեխայի համար: Պաշտպանված են սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերը և իրավունքները: Ստեղծված է բազմակարծիք միջավայր սովորողների ազատ արտահայտվելու և ինքնադրսևորվելու համար:</p>
<p>Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում</p>	<p>Դպրոցում ստեղծված չէ առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Չեն գործում հալածանքի, օտարման և բռնության, բացահայտման և կանխարգելման գործիքներ: Առկա չէ հալածանքի և բռնության մասին իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>	<p>Դպրոցում հիմնականում ստեղծված չէ առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Գործում են հալածանքի, օտարման և բռնության, բացահայտման և կանխարգելման մեկ-երկու գործիքներ: Առկա է հալածանքի և բռնության մասին թույլ իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>	<p>Դպրոցում ստեղծված է հիմնականում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Գործում են հալածանքի, օտարման և բռնության, այդ թվում՝ մեղիայի միջոցով, վաղ բացահայտման և կանխարգելման մի քանի գործիքներ: Առկա է հալածանքի և բռնության մասին մասամբ իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>	<p>Դպրոցում ստեղծված է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Գործում են հալածանքի, օտարման և բռնության, այդ թվում՝ մեղիայի միջոցով, վաղ բացահայտման և կանխարգելման մեխանիզմներ: Առկա է հալածանքի և բռնության մասին իրազեկ մանկավարժական և ծնողական համայնք:</p>

Ոլորտ 8. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում

Նպատակ	Աշխատակազմի անաչառ և թափանցիկ արժևորման միջոցով ձևավորել մանկավարժների մոտիվացված համայնք						
Խնդիր 1	Ներդնել մանկավարժների՝ ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Մշակել մանկավարժների ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ:	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ	Մշակված գնահատման մեխանիզմի սուբյեկտիվություն	Մեխանիզմի մասնակցային մշակում	Ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Իրականացնել մանկավարժների ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում:	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում, վերապատրաստող կազմակերպությունների վարկանիշավորում	Իրականացված գնահատման սուբյեկտիվություն	Գնահատման մասնակցային իրականացում		
Խնդիր 2	Ներդնել աշխատակիցների արժևորման և խրախուսման համակարգային մեխանիզմ						
Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ակնկալվող արդյունք	Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմ
Դպրոցի մանկավարժական և խորհրդակցական մարմինների հետ մշակել աշխատակազմի խրախուսման	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, ԿԽ, ՄԽ, ԾԽ, ԱԽ	Շարունակաբար 2024-2028	Աշխատակազմի խրախուսման համակարգային մեխանիզմի ներդնում	Մշակված խրախուսման մեխանիզմի սուբյեկտիվություն	Մեխանիզմի մասնակցային մշակում՝ խորհրդակցական բոլոր մարմինների	Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ	Զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա

համակարգային մեխանիզմ					ներգրավմամբ	միջոցներ	հաշվետվություն, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատված կլինի ԿԽ-ի կողմից
Մշակված մեխանիզմի համաձայն իրականացնել աշխատակազմի խրախուսում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Աշխատակազմի խրախուսման իրականացում	Իրականացված խրախուսման սուբյեկտիվություն	Խրախուսման մասնակցային իրականացում		
Աշխատակիցների խրախուսման համար տարեկան նախահաշվում նախատեսել որոշակի գումար	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	Յուրաքանչյուր տարի 2024-2028	Խրախուսման ֆոնդի առկայություն	Ֆինանսական միջոցների սխալ տնօրինում: Մովորողների և դասարանների թվի նվազում:	Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ տնօրինում:		
Ապահովել իրականացված խրախուսման թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունը	Տնօրեն, ՈւԱԳ տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, մեթոդական խորհուրդ	Շարունակաբար 2024-2028	Իրականացված խրախուսման վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում ԿԽ-ին, ՄԽ-ին, ԾԽ-ին, ԱԽ-ին	-----	-----		

Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշներ /Ոլորտ 8/

Չափանիշ	Միավոր 0	Միավոր 1	Միավոր 2	Միավոր 3
<p align="center">Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում</p>	<p>Աշխատակազմի խրախուսում և արժևորում չի իրականացվում: Չի իրականացվում ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատում:</p>	<p>Մշակված չէ աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման համակարգային մեխանիզմ: Առկա չէ որոշակի խրախուսման ֆոնդ: Խրախուսումն իրականացվում է ոչ թափանցիկ, ապահովված չէ հաշվետվողականությունն: Մշակված է ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեկ-երկու գործիքներ:</p>	<p>Մշակված է աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման ոչ համակարգային մեխանիզմ: Առկա է որոշակի խրախուսման ֆոնդ: Ձևավորված է խրախուսման իրականացման մասնակի մասնակցային մշակույթ: Գործընթացի թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունն ապահովված է մասամբ: Մշակված են ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մի քանի գործիքներ:</p>	<p>Մշակված է աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման համակարգային մեխանիզմ: Առկա է խրախուսման ֆոնդ: Ձևավորված է խրախուսման իրականացման մասնակցային մշակույթ: Ապահովված է գործընթացի թափանցիկությունն ու հաշվետվողականությունը: Մշակված է ինքնակրթության և վերապատրաստումների արդյունավետության գնահատման մեխանիզմ:</p>

4. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները

Զարգացման ծրագրի ընթացիկ վերահսկողությունն իրականացվելու է բազմանպատակ, բազմակողմանի և բազմաստիճան ներդրոցական վերահսկողության միջոցով: Ծրագիրը ենթակա է տնօրենի կողմից վերանայման, փոփոխման և հարստացման՝ ընթացիկ վերահսկողության արդյունքում ստացված տվյալների հիման վրա:

Սույն ծրագիրը հիմք է հանդիսանալու հաստատության գործունեության տարեկան ուսումնադաստիարակչական պլանի և ներդրոցական վերահսկողության պլանի մշակման համար, որոնք հանդիսանում են հաստատության միջնաժամկետ ծրագրային փաստաթուղթ:

Ոլորտ	Իրականացնող	Ժամկետ	Միջոց
Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա	Տնօրեն վարչատնտեսական համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Տնօրեն	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
Մանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակներ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ ՄԿԱ համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում
Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ	պարբերաբար	Մշտադիտարկում /դասալսումներ, ստուգումներ/
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող	պարբերաբար	Մշտադիտարկում /հարցաթերթիկներ,

			զրույցներ/
Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	Տնօրեն, ՈւԱԳ տեղակալ	պարբերաբար	Մշտադիտարկում

Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկողությունն իրականացվելու է դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ: Վերահսկողությունն իրականացվելու է զարգացման ծրագրի կատարման համապատասխան ամենամյա հաշվետվության միջոցով, որի ձևը և ժամանակացույցը հաստատվելու է կառավարման խորհրդի կողմից: Հաշվետվությունը կներառի յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

№	Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման /առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Բովանդակություն

1. Հաստատության գործունեությունը	2
1.1 Ինչ կրթական կարիքներ է բավարարելու	2
1.2 Համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին	4
1.3 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին	4
2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը	11
2.1 Հաստատության շենքային պայմանները	11
2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազան	14
2.3 Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները.....	17
2.4 Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	22
2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ	26
2.6 Օգտագործվող SՀS և կրթական այլ տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ	28
2.7 Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	31
2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն	36
2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ	39
2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն	41

3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը	45
Ոլորտ 1. Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա	45
Ոլորտ 2. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	50
Ոլորտ 3. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	66
Ոլորտ 4. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ	71
Ոլորտ 5. Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	76
Ոլորտ 6. Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ	82
Ոլորտ 7. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	92
Ոլորտ 8. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	97
4. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները	100