

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻՒ ՄԱՐԶԻ «ՄՊԻՏԱԿԻ ՎԱՐԴԱՆԱՆՑ N
4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի 2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԿՐԱԳԻՐ**



Լոռի 2023թ.

Բովանդակություն

Ներածություն _____	3
1. Հաստատության գործունեությունը _____	6
1.1 Հաստատության առաքելությունը _____	12
1.1.1 Դպրոցի առաքելությունը բավարարելու է հետևյալ կրթական կարիքները- _____	16
1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին _____	25
1.3 Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին _____	27
2. Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը _____	53
2.1 Շենքային պայմանների վերլուծություն _____	58
2.2 Նյութատեխնիկական բազան _____	64
2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն _____	71
2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ _____	82
2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում _____	89
2.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում _____	97
2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն _____	103
2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն _____	114
2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն _____	119

2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը_____	124
3. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները ոլորտների_____	132
4.Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ ու միջոցառումներ_	134
5. Չարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները _____	134
6. Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները_____	136
7. Չարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը _____	135
8.Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները_	135
9.Չարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները-----	161

Ներածություն

Կրթությունն անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար: / <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենք, Հոդված 3-ի 1-ին մաս/

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: / <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=68299> /

Ըստ «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որը նպատակաուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը և եթե դպրոցի աշխատանքային պլանը հիմնականում ուշադրություն է դարձնում դպրոցի ընթացիկ խնդիրների լուծմանը, ապա զարգացման ծրագիրը հանդես է գալիս որպես դպրոցի ռազմավարական պլան, որն ավելի շատ նպատակաուղղված է դեպի ապագան, ոչ միայն ամենօրյա, այլև ապագա խնդիրների լուծմանը, ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ քաղաքացու ձևավորումը:

<<2023-2028 թթ. ծրագիրը>> (այսուհետ՝ Ծրագիր) մշակել եմ հիմքում դնելով և՛ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և՛ զարգացման հայեցակարգերը, ինչպես նաև դպրոցի առանձնահատկությունները և՛ հենվելով նաև ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի վրա՝ հաշվի առնելով մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները: Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը հաստատելու մասին» N 35- Ն հրամանի և ՀՀ ԿԳՄՍ

Նախարարի՝ 18.04.2023թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները հաստատելու մասին» N 399-Ա հրամանի պահանջներին համապատասխան:

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար կատարվել է առկա իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր են հանվել առկա հիմնախնդիրները: Հանդիպումներ են ունեցել դպրոցի աշակերտական, ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների հետ, որոնց դիտարկումները, առաջարկությունները, կարծիքները արտացոլել են դպրոցի զարգացման ծրագրում և հիմք ընդունելով դպրոցի արդեն իսկ արձանագրված ձեռքբերումները՝ ծրագիրս ուղղված է նաև դրանց աստիճանական զարգացմանը՝ նախանշելով զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունները:

Ծրագիրն ունի հետևյալ կառուցվածքը՝

- 1. Հաստատության գործունեությունը**
- 2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը**
- 3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը**
- 4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը**

5. Պատասխանատուները
6. Ռիսկերը: Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործունեություններ
7. Արդյունքների գնահատման չափանիշները.
8. Գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները
9. Վերահսկողության մեխանիզմները

1. Հաստատության գործունեությունը

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հանրակրթական ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է՝ հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրերի իրականացման միջոցով:

Դպրոցի գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա: (<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=114876>)

Հեռ.՝ (+374255)2-24-88

Հասցե՝ ք. Սպիտակ, Այգեստան 53, 1802

Վեբ կայք՝ <https://spitak4.schoolsite.am/>

Էլ. փոստ՝ spitak4school@yandex.ru

Փոստային դասիչ՝ 1802

Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ **ոչ առեւտրային**

Իրավաբանական տեսակը՝ **ՊՈԱԿ**

Դպրոցի հիմնադրումը՝ **1955թ-ին**

Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ **1993 թ**

Պետնեգիստրի գրանցման վկայականի համարը՝ **03Ա056856**

Պետնեգիստրում գրանցման ամսաթիվը՝ **23.01.2003թ**

Դպրոցի շենքը՝ **հարմարեցված**

Դպրոցի տիպը՝ **հիմնական**

Աշխատանքային շաբաթը՝ **5օրյա**

Աշխատանքային ռեժիմը՝ **միափերթ**

Ջարկայուլթյունը՝ **3**

Մակերեսը՝ **5400ք.մ.**

Նախագծային հզորությունը՝ **163 աշակերտի համար**

Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը՝ **110**

ԿԱՊԿՈԼ աշակերտների թիվը՝ **1**

Ջրամատակարարումը՝ **Շուրջօրյա կենտրոնացված**

Կոյուղացումը՝ **Կենտրոնացված**

Ջեռուցումը՝ **Կենտրոնացված**

Դպրոցի պատմությունը`

<http://lori.mtad.am/educational/>

Դպրոցը հիմնադրվել է 1955թ-ին և 1955թ-ից մինչև 1960թ-նը եղել է Անդրերկաթուղու Երևանի բաժանմունքի թիվ 61 յոթնամյա դպրոց: 1961 թ-ից այն դարձել է Սպիտակի 4-րդ ութնամյա դպրոց: Առաջին տնօրենը եղել է Վարդգես Չաքարյանը: 1968 թ-ից մինչև 1972թ-ը տնօրեն է եղել Քնարիկ Պետրոսյանը: 1972թ-ին դպրոցը տեղափոխվել է <<Չերյոմուշկա>> նորակառույց թաղամաս, դարձել է միջնակարգ` ունենալով 8 մասնաշենք, երկհարկանի տիպային մի կառույց: 1972 թ-ից մինչ 1978 թ-ը տնօրեն է եղել Ռուբեն Սիմոնյանը: 1978-1988թ-ը դպրոցը ղեկավարում էր Կորյուն Չաքարյանը: 1989 թ-ից դպրոցը գործում էր տնակային պայմաններում, իսկ 1993 թ. Քուվեյթի հայ համայնքը դպրոցին նվիրեց նոր շենք: 2005 թ-ին դպրոցը հիմնանորոգվեց, բարեկարգվեց բակը, իսկ 2007 թ-ին կառուցվեց նոր մարզադահլիճը: 1989 թ-ից մինչև 2003 թ-ը դպրոցի ղեկավարությունն ստանձնել է Քնարիկ Պետրոսյանը, իսկ նրա` թոշակի գնալուց հետո` Օֆելյա Պետրոսյանը, որը պաշտոնավարում է մինչ օրս:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 2003թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետքեզիստրի տարածքային բաժնում (վկայական` 03Ա056856, գրանցված 23.01.2003թ): Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 03.06.2022թ.-ին: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է, ուսումնառությունը կազմակերպվում է մեկ հերթով, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Հիմնական ընդհանուր կրթությունը պարտադիր է: Հիմնական ընդհանուր կրթության պարտադիր լինելու պահանջը պահպանվում է մինչև սովորողի 16 տարին լրանալը, որը չի տարածվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների որոշակի կատեգորիաների վրա, որը սահմանում է ՀՀ կառավարությունը:

2017թվականի սեպտեմբերի 1-ից դպրոցն իրականացնում է համընդհանուր ներառական կրթության:

Դպրոցն ունի ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործածության ենթակա բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան`

- ❖ **Պետական գրանցման վկայական**
- ❖ **Դպրոցի կանոնադրություն**
- ❖ **Լիցենզիա**
- ❖ **Դպրոցի զարգացման ծրագիր**
- ❖ **Առարկայական ծրագրեր**
- ❖ **Ներքին կարգապահական կանոններ**
- ❖ **Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական**
- ❖ **Սովորողների շարժի մատյան**
- ❖ **Սովորողների անձնական գործ (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան 12. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան**

- ❖ Աշխատողների հրամանագիրք
- ❖ Աշակերտների հրամանագիրք
- ❖ Աշխատողի անձնական գործ(թղթային և էլեկտրոնային)
- ❖ Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդիավորումների, ծնողական, աշակերտական, խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ
- ❖ Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ (թղթային և էլեկտրոնային)
- ❖ Հաստիքացուցակ (թղթային և էլեկտրոնային)
- ❖ Տարիֆիկացիոն ցուցակ(թղթային և էլեկտրոնային)
- ❖ Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան:

Վերոնշյալ փաստաթղթերը լրացվում են ` համաձայն խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, առարկայական մեթոդիավորումների օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա մշակված կանոնադրությունների, որտեղ նկարագրվում է յուրաքանչյուր փաստաթղթի վարման գործընթացը և նշվում պատասխանատուները:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով`

ՀՀ Սահմանադրություն

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=143723>

ՀՀ օրենքներ`

- ❖ **<<Հանրակրթության մասին>>**

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=71908>

- ❖ [«Կրթության մասին»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=68299),
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=68299>
- ❖ [«Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=51750),
- ❖ [«Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=51750),
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=51750>
- ❖ [«Լեզվի մասին»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=90418),
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=90418>
- ❖ [«Ստանդարտացման մասին»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=74337)
- ❖ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=74337>
- ❖ [«Երեխաների իրավունքների մասին»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=69115)
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=69115>
- ❖ [«Լիցենզավորման մասին»](https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=73268)
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=73268>
- ❖ [ՀՀ «Աշխատանքային օրենսգրքով»](http://www.irtek.am/views/act.aspx?tid=176124),
<http://www.irtek.am/views/act.aspx?tid=176124>
- ❖ [ռւտւմնական հաստատության կանոնադրությամբ](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=152139) և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով
:
<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=152139>

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու

իրականացնել գույքային անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Դպրոցն ունի ՀՀ զինանշանի եւ իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձեւաթղթեր, ինքնուրույն հաշվեկշիռ և գանձապետական հաշիվ:

1.1 Հաստատության առաքելության

Առաքելությունը կամ տեսլականը կազմակերպության ցանկալի ապագայի մտապատկերն է:

Վաղվա օրը ձևավորվում է այսօր. առողջ մտածելակերպով սերունդ առողջ քաղաքացիական հասարակություն ձևավորելու համար:

Այս առաքելության իրականացման ճանապարհին կարևորում ենք կրթական գործընթացում ժամանակավրեպ չլինելը: «Արագությունների», «տեղեկատվության», «ինտեգրման» անվանված քսանմեկերորդ դարը պահանջում է արմատական փոփոխություններ կրթական ոլորտում: Փոփոխությունների համակարգված իրականացման համար որպես ելակետ ենք ընդունում զարգացման սույն ծրագիրը, որը ենթադրում է աստիճանական իրականացում:

Կրթության բնագավառի գերխնդիրն է կրթության որակի բարձրացումը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և քաղաքացիների՝ կրթական բարենպաստ միջավայրում իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը:

Կրթական բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը ենթադրում է ուսուցման ավանդական մեթոդների վերանայում և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների նկատմամբ պետական ու հասարակական վերաբերմունքի ճշգրտման, որպեսզի այն վերաճի այնպիսի կրթական հաստատության, որտեղ ուսուցման արդյունավետության կատարելագործումը կդիտվի որպես դպրոցի զարգացման գրավական: Մեր կրթական ոլորտը կուղորդվի դեպի գիտելիքների տնտեսություն և կապահովի մեր համակարգի տեղը գիտելիքների տնտեսության ոլորտում մրցակցող այլ երկրների կրթական համակարգերի շարքում:

Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը, հատկապես՝ որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն:

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ. հուլիսի 15-ի N814-Ա/Ք հրամանի տրված լիցենզիաների՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=70014> (emis-ում կատարվել է N814-Ա/Ք հրամանով հատկացված տեղերի փոփոխություն՝ տար. 65 տեղը փոխարինելով 68, հիմնական 92 տեղը՝ 95-ով) ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿն ըստ լիցենզիայի իրականացնում է հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- Տարրական հանրակրթական՝ սերիա՝ N 0331 , 68 տեղ,
- Հիմնական հանրակրթական՝ սերիա N 0326 , 95 տեղ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Յ Ե Ն Չ Ի Ա

ՏԱՐՐԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա № 0331

Սույնով վավերացվում է, որ
«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակի
Վարդանանց N 4 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպված փրակական ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ (ստորագրությունը) Ա. Աշոտյան (անունը, ազգանունը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

Հ Ի Մ Ն Ա Կ Ա Ն հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

Հ Ա Ն Ր Ա Կ Ր Թ Ա Կ Ա Ն Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ի Ր Ա Կ Ա Ն Ա Յ Մ Ա Ն

Ս Ե Ր Ի Ա Ա

№ 0326

Սույնով վավերացվում է, որ
«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակի
Վարդանանց N 4 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության կրթական մասը, կազմակերպման շրջակայան ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հ Ի մ ն ա կ ա ն հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

Ն Ա Խ Ա Ը Ա Ր
(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

1.1 Դպրոցի առաքելությունը բավարարելու է հետևյալ կրթական կարիքները.

- ★ Ապահովել սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացումը:
- ★ Սովորողներին տալ ազգային հենքի վրա տարրական և հիմնական որակյալ կրթություն և նրանց մեջ ձևավորելով կոմպետենտ քաղաքացիներ, որոնք օժտված կլինեն անհրաժեշտ գիտելիքներով, հմտություններով, դիրքորոշմամբ:
- ★ Դպրոցում ավանդական դասից անցում կատարել կոմպետենցիաների ձևավորմանն ուղղված դասերի:
- ★ Սովորողների մեջ ձևավորել համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացի, որոնք կարող են իրենց կրթությունը շարունակել ավագ դպրոցներում, նախնական մասնագիտական (արեհեստագործական), միջնակարգ-մասնագիտական և այլ ուսումնական հաստատություններում:
- ★ Պահպանել սովորողների և մարդկային արժանապատվությունը:
- ★ Սովորողի մեջ զարգացնել համակեցության, հանդուրժողականության, համագործակցության, ազգային դաստիարակության՝ պետական մտածելակերպ, սեփական երկրի ճակատագրով մտահոգ, կյանքի դժվարությունների դիմակայելու պատրաստ, որակներ ունեցող մարդու ձևավորում:
- ★ Կերտել հստակ արժեհամակարգ ունեցող և գիտելիքներով զինված մարդ:
- ★ Սովորողների համար ստեղծել կրթական միջավայր, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ:

- ★ Շարունակաբար ավելացնել *S3S*-ի դերը կրթության համակարգում:
- ★ Հանրակրթությունը դպրոցում իրականացնել սովորողների տարիքային զարգացման մակարդակին համապատասխան:
- ★ Ապահովել հիմնական կրթության հասանելիությունը յուրաքանչյուր անձի համար՝ անկախ նրա հետաքրքրություններից, մասնագիտական կողմնորոշումից, մտավոր և ֆիզիկական կարողություններից՝ հարամարեցնելով կրթական ծրագրերը, իրականացնելով տարբերակված ուսուցում և անհատական ուսուցման պլանավորում:
- ★ Սովորողների համար ստեղծել համապատասխան հարմարեցված միջավայր՝ ըստ իրենց ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը, և ապահովել կրթություն իրենց առանձնահատկություններին համարժեք:
- ★ Դպրոցի ներառական կրթական միջավայրի ստեղծումով նպաստել ծնողների (նրանց օրինական ներկայացուցիչների) ներգրավվածությանը իրենց երեխաների կրթության կազմակերպման գործընթացում:
- ★ Սովորողների մեջ ձևավորել ինքնուրույնություն. մեղիագրագետ, համարձակ երազող, սեփական տեսակետը բարձրաձայնող, քննարկելու, խոսելու և համագործակցելու, ինքնուրույն կյանքին պատրաստ անհատ:
- ★ Կիրառել կրթության և արվեստի ներգործության ուժը սովորողների առողջական, հոգեբանական խնդիրները հաղթահարելու գործում:
- ★ Սովորողների մոտ ձևավորել իրենց շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ:
- ★ Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը:
- ★ Սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ:

- ★ *Կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերած գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել:*
- ★ *Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոց:*
- ★ *Սովորողին ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:*
- ★ *Ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական գործունեության համար:*
- ★ *Ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողունակություն:*
- ★ *Սովորողներին հմտացնել նախագծային ուսուցման մեջ:*
- ★ *Պահպանել սովորողների ու աշխատակազմի համար ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անվտանգության ու սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպելով առողջության պահպանման և ամրապնդման համար միջոցառումներ:*
- ★ *Նպատակային ուսուցողական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով սովորողների շրջանում ձևավորել անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ ու հմտություններ (այդ թվում՝ արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին տիրապետում, ուսումնական վարժանքների իրականացում):*
- ★ *Բարձրացնել սովորողների իրավագիտակցությունը:*
- ★ *Նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը (Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ):*

- ★ *Կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անհատականացման շնորհիվ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ ձևավորել:*
- ★ *Ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան դպրոցում ծավալել աշակերտական խորհրդի գործունեություն, որի ներկայացրած առաջարկություններն արտացոլելու են սովորողների կարիքները՝ փոխադարձ հարգանքի, սովորողների, ծնողների և տնօրինության փոխադարձ վստահության ու աջակցության պայմաններում:*
- ★ *Ապահովել սովորողների առաջխաղացումը և բարձր առաջադիմությունը, նրանց մասնակցությունը մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներին, մարզական և մշակութային մրցույթներին մասնակցությունը:*
- ★ *Մանկավարժական կազմի մասնագիտական չափանիշների կատարելագործման միջոցառումներ իրականացնել (վերապատրաստումներ, ատեստավորումներ՝ այդ թվում ներառական կրթության թեմաներով):*
- ★ *Սովորողների մոտ ձևավորել և զարգացնել հետեւյալ կարողունակությունները՝*
 1. *Խնդիրների համալիր լուծման,*
 2. *Քննադատական մտածողության,*
 3. *Ստեղծարարության,*
 4. *Մարդկային ռեսուրսների կառավարման,*
 5. *Փոխգործակցություն մյուսների հետ,*
 6. *Հուզական բանականության,*
 7. *Վերլուծություններ և որոշումների ընդունման,*
 8. *Մասնագիտական կողմնորոշման,*

9. Բանակցելու,

10. Քաղաքացիական պատասխանատվության,

11. Սոցիալական ձեռներեցության,

12. Ժամանակի կառավարման,

13. Փոփոխություններին ադապտացվելու ճկունության:

Վերոնշյալ կոմպետենտցիաները կարևոր դեր ունեն սովորողների մեջ որակյալ, հասարակությանը և երկրին պիտանի քաղաքացու ձևավորման և, հետագայում նաև, որպես որակյալ աշխատողների կայացման գործում: Ուստի այս հատկանիշները սովորողների կրթության և ուսումնառության հիմքում պետք է դիտարկել ոչ որպես ցանկություն, այլ՝ որպես կենսական անհրաժեշտություն:

Դպրոցի առաքելությունը նաև բարենպաստ կրթական միջավայրի ապահովման միջոցով, ազգային հենքի վրա, հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան անձի ուսուցման և զարգացման գործընթաց է, որի լիարժեք իրականացումը պայմանավորված է տարբեր ոլորտների՝ դպրոցի կառավարման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, հաստատության վարչատնտեսական գործառույթների, աշխատանքների ճիշտ կազմակերպմամբ:

Դպրոցի կառավարմանը մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ և ապահովում ու վերահսկում են ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության իրականացումը:

Չանրակրթական դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

1) հիմնադիրը.

2) նախարարությունը.

3) տարածքային կառավարման մարմինը և Երևանի քաղաքապետը.

4) խորհուրդը.

5) հանրակրթական դպրոցի տնօրենը:

www.arlis.am/documentview.aspx?docid=59769

Ներդպրոցական կառավարման համակարգն իրականացնում է՝

- Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեության կազմակերպումը,
- Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը,
- Դպրոցում պարտականությունների բաշխումը,
- Դպրոցի տնօրենի, փոխտնօրենների, դասղեկի գործառույթներ,
- Դպրոցի համագործակցությունը միջավայրի, ծնողների հետ,
- <<Դժվար>> դաստիարակվողների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում,
- Դպրոցի գործունեություն:

Ներդպրոցական ղեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ և փոխկապակցված աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը

2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը

3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները

4. Ուսուցիչները, դասղեկները

5. Ծնողական խորհուրդը

6. Աշակերտական խորհուրդը

Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը :

Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվածությամբ՝ որպես մասնակցային գործընթաց՝ հիմնված լինելով հանրակրթության պետական չափորոշչի, համայնքի, բնակավայրի կամ հաստատության գործունեության նպատակների վրա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ.

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է: Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվել է ՀՀ ԿԳՄՍ Նախարարի N54-Ն 20.07.2021թ.հրամանով հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով: <https://escs.am/am/news/9309>, իսկ այժմ՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 27 հուլիսի 2023 թվականի N 98-Ն հրամանով հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով <https://escs.am/am/news/17547>

- Հաստատությունում ուսումնական տարվա ընթացքում և դրա ավարտին պարբերաբար իրականացվում է սովորողների առաջադիմության տվյալների, անցկացվող ընթացիկ, ամփոփիչ և արտաքին գնահատումների, կիրառվող մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն՝ դրանց արդյունքում բարելավելով առաջադիմության ցուցանիշները՝ ամեն տարի ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համամասնության կրճատման և սովորողների առաջադիմության միջին ցուցանիշների բարելավման միջոցով, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության վերանայելով մանկավարժական մոտեցումներն ու մեթոդները.

- Հաստատությունն ապահովվում է ուսուցիչների հասանելիությունը անհրաժեշտ ռեսուրսներին (մարդկային, ժամանակային, նյութատեխնիկական)՝ մանկավարժական ընտրված մեթոդների և մոտեցումների կիրառությունն ապահովելու համար.
- Հաստատությունում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնառության և ուսուցման գործընթացում առկա խնդիրների բացահայտման և դրանց կարգավորման համար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն իրատեսական դարձնելու գրավականներն են՝ կրթության որակի բարելավմանը միտված շարունակական միջոցառումները, սեմինարներ, վեբինարներ, վերապատրաստումներ, կրթության կազմակերպման միջավայրի շարունակական բարելավումը, համայնքային պատասխանատվությամբ գործունեությունը դպրոցի ակտիվ ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում, արտադասարանական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը (ճանաչողական այցեր, մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով հանդիպումներ, բանավեճեր, քննարկումներ և այլն), դպրոցում ձևավորված ավանդույթները, խրախուսման միջոցները, սովորողների մասնակցությունը միջազգային և հանրապետական մրցույթներին և այլն:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելիս նաև պետք է հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերություններին: Ճարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով : Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի

առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

«Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի» պահանջին համապատասխան յուրաքանչյուր դպրոց պետք է իրականացնի երկարորյա ուսուցում:

Ուսումնական հաստատության երկարորյա խմբի կրթական ծրագրերը ներառում են երկարորյա խմբի սովորողների սննդի, հանգստի, դասապատրաստման կազմակերպումը՝ որպես երկարորյա կրթական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս: Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունը կարող է իրականացնել հետևյալ ծրագրերը՝

- Ծնողի նախաձեռնությամբ երկարորյա խմբում ընդգրկված սովորողների, ինչպես նաև դպրոցի կողմից այդ խմբում ընդգրկված ցածր առաջադիմությամբ սովորողների երկարորյա ուսուցման ծրագիր՝ ըստ կրթության աստիճանների (տարրական և միջին դպրոց):
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների երկարորյա ուսուցման ծրագիր:
- Սոցիալապես անապահով ընտանիքների, ծնողազուրկ սովորողների երկարորյա ուսուցման կազմակերպման ծրագիր:

Հաստատության վարչատնտեսական գործառույթների հիմնական ուղղություններն են՝ *հաշվապահություն, գնումների գործընթաց. պայմանագիր, սննդի կազմակերպում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում, անվտանգության տեխնիկայի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում, որը ևս ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի ստեղծմանը:*

1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

- Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է որպես համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող ժամանակակից դպրոց՝ բոլորի համար: Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցելով՝ դպրոցը սովորողների համար ապահովում է այնպիսի կրթական միջավայր, որտեղ սովորում և կարող են սովորել ու իրենց ընդունակություններն առավելապես դրսևորել բոլոր աշակերտները:

- Դպրոցը կրթությունն իրականացնում է ելնելով`
 1. Սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին համապատասխան,
 2. Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ,
 3. Հայրենասիրական դաստիարակությամբ ,
 4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմամբ ,
 5. Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան,
 6. Շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան,
 7. Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատմամբ` գործունեության վերլուծությամբ:
- Դպրոցի գործունեությունը հանրամատչելի է և թափանցիկ` ապահովվով ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները:
- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է համայնքի հետ համագործակցությամբ (համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ սովորողների տեղեկացվածություն և նրանց մասնակցությունը համայնքային աշխատանքներին, համայնքի բնակիչների համար միջոցառումների կազմակերպում, շաբաթօրյակների կազմակերպում, ծառատունկ և այլն):
- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների համար սոցիալական աջակցության թափանցիկ ծրագրերի իրականացմամբ:
- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է արտադասարանական ու արտադպրոցական միջոցառումների իրականացմամբ (էքսկուրսիաներ, սեմինարներ, քննարկումներ, կինոնկարների դիտում, զրույցներ համայնքի պատմամշակութային և արժեքավոր վայրերի ճանաչման և պահպանման շուրջ):

- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է կրթական գործընթացում բոլոր շահառուների՝ սովորողների, ծնողների, մանկավարժական և վարչական աշխատողների, խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության, պետական տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, գործատուների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, համայնքային մասնակցությամբ:

**1.3 Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների
հնարավորություններին / դահլիճներ, լաբորատորիաներ,
արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, ճաշարան, բուժկետ և
այլն/ , մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին**

Ըստ <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի՝

- Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան, որն անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, գիտաարտադրական գործունեության եւ կրթության բնագավառի այլ խնդիրների լուծման համար, ստեղծվում եւ զարգացվում է բյուջետային, ինչպես նաեւ սեփական միջոցների հաշվին՝ կրթության զարգացման պետական ծրագրի եւ ուսումնական հաստատությունների զարգացման ծրագրերի հիման վրա:
- Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան ներառում է սովորողների համար անհրաժեշտ տարածքներ, կառույցներ, ինչպես նաեւ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց ուսուցման համար անհատական տեխնիկական միջոցներ եւ սարքավորումներ, համակարգչային դասարաններ:

Դպրոցն ունի՝

Շենքային պայմանները

Շենքային պայմանները	Քանակը	Մակերես՝ քառ.մետր	Փաստացի վիճակը / լավ, գերազանց, բավարար/
Տոնօրենի կաբինետ	1	15	լավ
ուսուցչանոց	1	35	լավ

դասասենյակներ	9	31,5	բավ.
հոգեբանի սենյակ	1	15	բավ.
առարկայական սենյակներ/ շախմատ,.../	3	15, 15, 20	բավ.
ՆՁՊ դասասենյակ	1	30	բավ.
զինասենյակ	1	6	լավ
<<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա	1	30	լավ
համակարգչային սենյակ	1	32	բավ.
հաշվապահի սենյակ	1	15	բավ.
ճաշարան	1	45	լավ
խոհանոց	1	10	լավ

բուժսենյակ/ բուժկետ	1	10	բավ.
գրադարան	1	30	լավ
արհեստանոց	1	39	բավ.
մարզադահլիճ	1	218	բավ.
հանդերձասրահ	2	20	բավ.
սանհանգույց՝ նախատեսված տղաների և աղջիկների համար	4-ը՝ աղջիկների, 4-ը՝ տղաների համար	22	բավ.
պահակակետ	1	6	բավ.
կաթսայատուն	1	32	բավ.

ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՔԵՐ ԵՒ ՀԱՐՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Խամբ	Շինությունների եւ հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ2)	Ծավալը (մ3)	Այլ տեղեկություններ
1	2	3	4	5	6
1	Շենք(եր)	1	2080	6240	
2	Առանձնասենյակներ	9	128	384	
3	Դասարաններ	9	315	945	
4	Սօսերայական խարաններ	3	51	153	
5	Լաբորատորիաներ	1	18	54	
6	Արհեստանոցներ	1	39	117	
7	Մարզադահլիճներ	1	216	1296	
8	Գրադարան(ներ)	1	30	90	
9	Բուժկետ	1	20	60	
10	Ճաշարան	1	54	162	
11	Հանդերձարան(ներ)	2	20	60	
12	Զուգարան(ներ)	8	22	66	
13	Տեխնիկական նշանակության այլ սենյակներ		578,338		
14	Մարզահրապարակ(ներ)	2			
15	Հանրակացարաններ	0			
16	Ննջասենյակներ	0			
17	Համակարգիչներ	11			
18	Համակարգչային այլ տեխնիկա	3			
19	Հեռախոսներ	1			
20	Զեռուցվող տարածքներ		2296		

Խամբ	Շինությունների եւ հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ²)	Ծավալը (մ³)	Այլ տեղեկություններ
1	2	3	4	5	6
21	Զեռուցման տեսակը	հարթույթային	32		
22	Զեռուցման օրերը	150			
23	Տրանսպորտային միջոցներ	0			
24	Լոգապատ սովորողներ	0			
25	Երեւթեկ սովորողներ	0			
26	Գիշերող սովորողներ	0			
27	Սրգատու այգիներ	0			
28	Դեկորատիվ, բուսական այգիներ	0			
29	Շենքերի ներսի մաքրվող մակերեսներ		1827		
30	Շենքերի դրսի մաքրվող մակերեսներ		3791		
31	Սան. հանգույցների մաքրվող մակերեսներ	2	12	36	
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Նյութատեխնիկական բազան

Անվանում	Քանակ /հատ/	Փաստացի վիճակը / լավ, գերազանց, բավարար/
DVD նվագարկիչ	1	բավ.
XEROX սարք	2	լավ
Աշակերտական աթոռ	210+105	բավ.
Աթոռ սրահների համար / ուսուցչանոցի/	12	բավ.
Անխափան սնուցման սարք UPS	5	բավ.
Աշակերտական սեղան ֆիզիկայի լաբորատորիայի համար	1	լավ
Աշակերտական սեղան-նստարան	30	բավ.
Աշակերտական սեղան-աթոռի կոմպլեկտ	62	բավ.
Բազմոց	2	բավ.

Գրապահարան	2	բավ.
Գրատախտակ	16	բավ.
Գրատախտակ սպիտակ	1	բավ.
Գրադարանի գեղարվեստական գրքեր	1750	բավ.
Դաշնամուր	1	բավ.
Դարակաշար միակողմ գրադարանի համար	2	բավ.
Էլեկտրական սալօջախ	1	գերազանց
Էլեկտրական վառարան	1	գերազանց
Թենիսի սեղան	1	լավ
Թեքահարթակ դրսում	2	բավ.
Լվացարան	6	բավ.
Լվացարան 2 տեղանի՝ խոհանոցի	1	գերազանց
Խաղային քառակուսի սեղան	4	բավ.

Խոհանոցային դարակաշար մետաղյա շրջանակով	2	գերազանց
Խոհանոցային սեղան	1	գերազանց
Կահույք փափուկ (բազմոց)	2	բավ.
Կամրջակ	2	բավ.
Կշեռք	1	գերազանց
Կրակմարիչ	2	բավ.
Ջազուստի պահարան մանկական	4	բավ.
Ջակահրդեհային վահանակ	1	բավ.
Ջամակարգիչ	11	3-ը՝ բավ. 8-ը՝ անսարք
Ջայտարարությունների տախտակ	1	բավ.
ՋՋ դրոշ	1	լավ
Ճաշասեղան	1	բավ.

Մարզանստարան	2	բավ.
Մարզապատ	5	բավ.
Մեծ այծիկ	1	բավ.
Նստարան բակի	1	լավ
Ճախմատի գույք	12	բավ.
Ճախմատի սեղան	4	բավ.
Ուսուցչի աթոռ	12	բավ.
Ուսուցչի սեղան	18	բավ.
Չիրկիզվող պահարան	1	բավ.
Պահարան	8	բավ.
Քիմիական ապակեղենի պահարան	1	բավ.
Պահարան առաջին օգնության դեղամիջոցների	1	բավ.
Պատի հայելի	2	լավ

Պլանշետ	49	լավ
Ջրատաքացուցիչ	1	գերազանց
Սալօջախ էլեկտրական	1	գերազանց
Սառնարան	1	գերազանց
Սեղան տնօրենի կաբինետի	1	լավ
Սկաներ	2	բավ.
Սպասքի ընդունման սեղան	1	լավ
Տեսապրոյեկտոր	1	բավ.
Տպիչ	3	բավ.
Ցուցադրական սեղան ֆիզիկայի	1	լավ
Ցուցադրական ստենդ ՆԶՊ	1	լավ
Փոքր այծիկ	2	բավ.
Չանգահարող սարք	1	բավ.

Լաբորատոր գույք	2	բավ.
Ջեռուցման համակարգ	1	բավ.

Առկա կրթական ռեսուրսներ են՝

- ❖ Կրթությունն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել բոլորը՝ այդ թվում նաև օժտված և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները,
- ❖ Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում,
- ❖ Սովորողի կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ,
- ❖ Համայնքի հետ համագործակցություն ,
- ❖ Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտ՝ դպրոց-ծնողական համայնք համագործակցությամբ,
- ❖ Աշակերտների մտավոր զարգացման բավարար պայմաններ,
- ❖ Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորում,
- ❖ Փորձառու մանկավարժական համակազմ,
- ❖ Մեթոդիավորումների համակցված աշխատանք,
- ❖ Խորհրդակցական մարմինների աշխատանքը
- ❖ Դրական հոգեբանական միջավայրը,
- ❖ Մասնակցային և համագործակցային աշխատանք,

❖ Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում :

Մարդկային ռեսուրսներ և ներուժ

Մարդկային ռեսուրսները մարդկանց աշխատունակ մասն են, որոնք իրենց հոգեֆիզիոլոգիական և ինտելեկտուալ որակների շնորհիվ մատուցում են ծառայություններ՝ տվյալ դեպքում կրթական ծառայություններ:

Մարդկային ներուժը աշխատանքային ռեսուրս է դառնում միայն այն դեպքում, երբ այն ներառվում է սոցիալական արտադրության համակարգում:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսուցիչների քանակական և որակական ցուցանիշներն են՝

Ուս. տարիներ	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Ուսուցիչների ընդհան	Ուսուցիչների միջին	Ուսուցիչների ընդհանուր	Ուսուցիչների միջին շաբաթակ	Ուսուցիչների ընդհան	Ուսուցիչների միջին	Ուսուցիչների ընդհան	Ուսուցիչների միջին շաբաթական	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթակա

	ուր թիվ	շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	թիվ	անծանրաբեռնվածությունը	ուր թիվ	շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	ուր թիվ	ծանրաբեռնվածությունը		և ծանրաբեռնվածությունը
	19	14,32	19	14,32	17	16,00	17	16,00	17	16,00

Ուսուցիչների քանակական ցուցանիշներն են՝

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	Մինչև 30 տարեկան	31-40 տարեկան	41-50 տարեկան	51-60 տարեկան	61 և ավելի
Թիվ	3	3	5	5	1

	1-5 տարի	6-15 տարի	16 և ավելի տարիներ
Ուսուցիչների թիվն ըստ աշխատային փորձի	4	1	12

Ամսաթիվ	Ուսումնական հաստատության ոչսովորողների և սպորտի անձնակազմ	Ծննդյան թիվը	Պաշտոնը
1	2	3	4
1	Վերջնական չափերի մարտիապետ	1981	հարկավոր
2	Օհանյանի մարտիապետ շարժերի	1978	սպորտի
3	Պարտիզանական մարտիապետ Մանուկյան	1965	սպորտի
4	Պարտիզանական ռեպրիզենտացիայի Սերյոժյան	1983	գործառնական
5	Համապատասխան ընտանիքի մարտիապետ	1971	համապատասխան
6	Համապատասխան ընտանիքի Սերյոժյան	1965	համապատասխան
7	Ֆուտբոլային մարտիապետ Դանիելյան	1959	սպորտի
8	Ֆուտբոլային մարտիապետ Դանիելյան	1966	սպորտի սպորտի
9			համապատասխան

Վարչական աշխատողներ`

Տնօրեն-1

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով-1

Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացված կրթական աջակց. գծով-1

Ուսուցիչ -17

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ - 1

Սպասարկող անձնակազմ

Լաբորանտ -1

Գրադարանավար-1

Ուսուցչի օգնական -1

Հոգեբան - 1

Ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ

Հաշվապահ-1

Գործավար-1

Համակարգչի օպերատոր- 1

Հավաքարար - 2

Պահակ-3

Կաթսայատան հնոցապան / սեզոնային /- 3

Ուսուցիչների որակական ցուցանիշներն են՝

1. Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ- 0
2. Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ-0
3. Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ-16
4. Վերապատրաստող ուսուցիչներ -0
5. Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ-2
6. Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-16
7. Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-1

Դպրոցի սովորողների մասին տեղեկություն.

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կազմավորվել է 9 դասարան, որտեղ սովորում են 110 աշակերտ՝ տարրական դպրոց —57 աշակերտ (4 դասարան) , միջին դպրոց — 53 աշակերտ (5 դասարան)

1-ին դասարան- 13 աշակերտ

2-րդ դասարան- 16 աշակերտ

3-րդ դասարան- 14 աշակերտ

4-րդ դասարան- 14 աշակերտ

5-րդ դասարան- 8 աշակերտ

6-րդ դասարան- 9 աշակերտ

7-րդ դասարան- 14 աշակերտ

8-րդ դասարան- 9 աշակերտ

9-րդ դասարան- 13աշակերտ

Դպրոցին կից նախակրթարան չի գործում :

Սովորողների թիվը և առաջադիմությունը ըստ ուսումնական տարիների (բացառությամբ ԿԱՊԿՈՒ)

Տարեթիվ	Սովորողների թիվը	Գերազանց սովորողներ	Լավ սովորողներ	Բավարար սովորողներ	Առաջադիմության որակ	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը
2018-2019	118	23	40	55	100/50	4

2019-2020.	120	24	31	65	87/46	3
2020-2021	113	28	32	53	100/53	1
2021-2022	113	25	35	53	100/53	1
2022-2023	110	29	35	46	109/59	1

Մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութային մրցույթների սովորողների մասնակցությունը 2021-2022, 2022-2023 ուստարիների ընթացքում :

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	5	7

Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	0
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	2

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

Դպրոցի բյուջեի ծախսերը 2022-2023 թթ.՝

01.01.2022 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **1.457,600 դրամ**, 2022 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ 43.187,500 **դրամ**, ընդամենը՝ 2022 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **44.645,100 դրամ**:

2022թ.	Հաստատված նախահաշվով նախատեսված գումարը /հազար դրամ/	Փաստացի կատարված ծախսեր /հազար դրամ/
Տնտեսագիտական դասակարգման հոլվածների անվանումները		
Աշխատողների աշխատավարձեր	38 317 .8	38 287. 6
Տարակարգ ստացած ուսուցիչների հավելավճար	0	0
Էլեկտրաէներգիայի ծախսեր	800.0	700.0
Գազի ծախս	1 101.5	1 011.9
Աղբահանության ծախս	53.2	53.2
Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծախս	130.0	118.5
Կապ և ինտերնետ	127.0	99 .5

Տեղեկատվական ծառայություններ	15.0	13.0
Գազի տեխսպասարկում և անվտանգություն	55.0	54.7
Հրդեհային անվտանգության ծառայություն	20.3	20.3
Ախտահանման աշխատանքների ծախս	0	0
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	130.0	115.2
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	1 207.2	1 156.2
Այլ նպաստներ բյուջեից/դասագրքերի վարձավճար/	34.6	34.6
Համակարգչային ծառայություններ/ՅԾ/	0	0
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	55.0	54.3

Էլեկտրոնային ստորագրություն	3.0	3.0
Պարտադիր վճարներ	80.0	37.5
Այլ ծախսեր	450.0	382.9
Ընդամենը	44 645.1	44 176.0
Մնացորդ	0	469 200

18. Դպրոցի բյուջետային միջոցների ծախսերը՝ դրամային արտահայտությամբ. 2023

թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ 8 ամսվա համար

01.01.2023 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **469.200 դրամ**, 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ կատարվել է 8 ամսվա համար՝ **28829000 դրամ**, ընդամենը՝ 2023 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **29298200 դրամ** :

Նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	0	0
Ճնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0	0

Յովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը	0	0
Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը	26 000.0	16 822.5
Կոմունալ վճարների գծով տարեկան ծախսերի չափը	1 630.0	1 506.7
Նոր գույքի, սարքավորումների ձեռք բերման գծով տարեկան ծախսերի չափը	0	0

Ուսումնական հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա տարիֆիկացիոն ցուցակ

Քննարկելու և համաձայնեցնելու և արժանացնելու ուսանողական
 հաստատության հաստատության քարտի քարտի կազմից
 Խորհրդի նախագահ՝ Պրոֆ. Վահագնյան
 « 02 » « 01 » 20 23 Վ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ Պրոֆ. Վահագնյան
Վահագնյան
 « 02 » « 01 » 20 23 Վ

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
 ՏԱՐԻՖԻԿԱՑԻՈՆ ՑՈՒՑԱԿ**
 (աշխարհում արժեքի և աշխարհում ժամանակ)

« 20 22 - 20 23 » ուսանողական քարտ
 « 22 » լուսա Տարած Վահագնյան
Վահագնյան ԽՄ Կրթության նախարար - 2024

Տարիներից հետո արժանացնող նախագահ՝ <u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>
անդամներ՝ <u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>
<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>
<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>
<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>	<u>Վահագնյան</u>

Ուսումնական հաստատություն ղեկավար և մանկավարժական անձնակազմը		Պիտանքի տեսակ	Ծննդյան տարեկան	հաստատությունն է ավարտել	Մասնագի- տությունը	և ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Կրթական տեսակ	Կրթական տարեկան	Կրթական տեսակ	Կրթական տարեկան
Խումբ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		♀	1958	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 001658	Ֆիզիկա	գրեթե չ	08.10.81	42		
2	Դերասանուհի Օհնյան Դասարանային	♀	1961	Կրթական: արևելագիտություն հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 021208	Ֆիզիկա	մաթեմատիկա	01.09.94	26		
3	Սյուզյան Երանյուհի	♀	1961	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ՍՊՅ 003971	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	20.08.83	37		
4	Սյուզյան Լիլյան	♀	1961	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ՍՊՅ 003971	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	17.08.80	2		
5	Սյուզյան Բարսեղ	♀	1993	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱԲ 202545	հայերեն և ֆրանսիացի	հայերեն և ֆրանսիացի	01.09.97	23		
6	Օհանյան Լիլյան	♀	1915	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՈ 35698	հայերեն և ֆրանսիացի	հայերեն և ֆրանսիացի	01.09.97	23		
7	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.96	24		
8	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
9	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
10	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
11	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
12	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
13	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
14	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
15	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
16	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
17	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
18	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
19	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		
20	Սյուզյան Գրիգոր	♀	1973	Կրթական: արևելագիտություն Տեղեկ. հեռուստատեսություն նիստի քիմ. ԱՄՈ 023268	արվեստ. ներկեր	արվեստ. ներկեր	01.09.94	25		

Ամսաթիվ	Ուսումնական հաստատության ոչսումնաժամդակ և սպարիտոյ անձնակազմ	Ծննդյան օրը	Պաշտոնը	Երկարամյակ մեծագույն տարի	Երև. և քննության աշխատանքի հրամանը օրը, ամիսը տարին	Կրթու- թյունը	Պարտա- կազմի մեծագույն տարի
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ղիկոսյան Լուսինե Գևորգյան	1981	հաշվապահ	18	16.07.20թ. հր. 022	Բ	1
2	Օհանջյան Գևորգյան Համբարձ	1978	երկրաբան	3	01.10.19թ. հր. 042	ՍԳՆ	0.75
3	Գրիգորյան Գևորգյան Արմենի	1965	արտադր.	18	15.11.05թ. հր. 157	ՍԳՆ	1
4	Գևորգյան Գևորգյան Արմենի	1983	գործառնապ.	16	02.09.04թ. հր. 2543	Բ	1
5	Հովհաննիսյան Զոհրա Նրբաբեկի	1971	հաշվապահ	26	02.05.05թ. հր. 145	ՍԳՆ	0.75
6	Կառնաբեկյան Արմենուշ Արմենի	1965	հաշվապահ	16 24	01.02.05թ. հր. 192	ՍԳՆ	0.75
7	Զեյնաբյան Գեորգի Զեյնաբի	1959	արտադր.	24	01.05.17թ. հր. 17	ՍԳՆ	1
8	Չաքրաբեկյան Իրինա Չաքրաբեկի	1966	գործառնապ. արտադր.	12	01.04.19թ. հր. 06	ՍԳՆ	0.75
9			հեռուգրություն				1.75

Ամսաթիվ	Ուսումնական հաստատության ղեկավար և ծանկապարժական անձնակազմ			Ծննդյան օրը	Պարտա- կազմի մեծագույն տարի	Պաշտոնը	Երև. և քննության աշխատանքի հրամանը օրը, ամիսը տարին	Կրթու- թյունը	Պարտա- կազմի մեծագույն տարի
	Ազգանունը, անունը, հայրանունը								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ	1976	Բ	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ ՊՈՒՄՈՒ ՔԻՄ 09.2.067	հաշվապահ	03.03.21 հր. 010			
22	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ	1976	Բ	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ ՊՈՒՄՈՒ ՔԻՄ 22.03.68	ԳՆԿ	01.02.97 հր. 376		23 23	
23	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ	1985	Բ	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ ՊՈՒՄՈՒ ՔԻՄ 10.4.85	հաշվապահ	22.09.08 հր. 210		13	
24	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ	1976	Բ	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ ՊՈՒՄՈՒ ՔԻՄ 04.4.76	հաշվապահ	09.03.09 հր. 223		11 16	
25	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ	1991	Բ	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ ՊՈՒՄՈՒ ՔԻՄ 03.12.91	հաշվապահ	01.09.92 հր. 036		0	
26	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ	1997	Բ	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ ՊՈՒՄՈՒ ՔԻՄ 24.4.97	հաշվապահ	09.09.21 հր. 058		1	
24	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ	1964	ՍԳՆ	Գրիգորյան Գևորգյան Համբարձ ՊՈՒՄՈՒ ՔԻՄ 02.12.60	գործառնապ. հաշվապահ	01.09.92 հր. 361		26 28	
28	* * *								

Ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակներն ու տվյալները.

Հաստիքներ	Աշխատողների թիվը	Դրույքների թիվը	Ամսական աշխատավարձը / ՀՀ դրամ/
Վարչական աշխատողներ	3	2	357.000
Մանկավարժներ	17	12,4	1.539822
Մանկավարժական հաստիքներ / գինդեկ մանկական կոլեկտիվի կազմակերպիչ սոց. մանկավարժ հոգեբան և այլն /	7	4,5	498.417

Հաշվապահ	1	1	120.000
Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	7	8,25	788407
Ընդամենը	35	28,15	3.303.646

2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թուլ կողմերը

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության վերլուծության և նպատակադրման ոլորտներն են՝

- 1. Հաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան**
- 2. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը**

3. Հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերը, դրանց վարումը (դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր)
4. Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները
5. Աշակերտական համակազմը
6. Մանկավարժական համակազմը
7. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ
8. Ուսումնական միջավայրը
9. Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների
10. Տեխնոլոգիաները և նորարարությունները

2.1 Հաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան

(Առկա վիճակը)

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքը հարմարեցված է , եռահարկ, շենքի ընդհանուր մակերեսը՝ 1827 ք.մ. , այգի՝ 3573 ք.մ. ,մարզադահլիճ՝ 218 ք.մ.,ընդհանուր տարածքը՝ 5400 ք.մ. : Շենքի նախագծային հզորությունը ` 163 աշակերտի համար:

Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է, մեկուսացված ավտոճանապարհային երթևեկելի գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող օբյեկտներից, արտակարգ իրավիճակների պարագայում հատուկ նշանակության մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ դպրոցի շենք-շինություններին, տարածքը մաքուր է , իրականացվում են աղբահանության և ախտաբանական աշխատանքներ: Մասնաշենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր, միայն մուտքը ունի թեքահարթակ, դռները լայն են, տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն, առկա է տարհանման պլան: Տարհանման պլան-սխեմաները առկա են բոլոր հարկերում , սակայն փակցված չեն դասասենյակներում: Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է սահմանված նորմերին: Դպրոցը ունի կենտրոնացված շուրջօրյա ջրամատակարարում, կենտրոնացված կոյուղացում, առկա է էլեկտրամատակարարում և գազամատակարարում:

Դպրոցը ունի առանձնացված շախմատի, ՆՁՊ և համակարգչային դասասենյակներ, գրադարան, հանդիսությունների դահլիճ, շինության ներքին հատվածներում / դրսից/ առկա են 2 թեքահարթակ: Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով: Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա՝ ՆՁՊ դասասենյակում, որտեղ հաճախում են տարբեր տարիքի սովորողներ:

Դպրոցի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական միջոցներն ու հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորությունները ցավոք բավականին աղքատ են և ունեն դրանց կառուցման, հիմնանորոգման ու համալրման կարիք: Դպրոցը չունի առարկայական կաբինետներ ու լաբորատորիաներ՝ քիմիայի, կենսաբանության / ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքը համալրման կարիք ունի/, արհեստանոցի գույքը ևս բավարար չէ լիարժեք կրթություն իրականացնելու համար, ճաշարանում կա սպասքի և գույքի (սեղաններ, աթոռների) պակաս, բուժկետը չունի անհրաժեշտ դեղորայքային և առաջին բուժօգնության համար նախատեսված միջոցներ, հանդիսությունների դահլիճը և սպորտդահլիճը (առաստաղ, հատակ, պատերի ներկման), տանիքը, պատուհանները, դռները, դասասենյակները

հիմնանորոգման և դպրոցն անհրաժեշտ գույքով ապահովման կարիք ունեն: Դպրոցը չունի սմարթ սենյակ, ընթերցասրահ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար առանձնացված սենյակ և անհրաժեշտ գույք, նաև ապաստարան կամ նկուղ: Սանհանգույցները հարմարեցված չեն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար (տեղադրված չեն բռնածողեր): Դպրոցում չի գործում հրդեհաազդարարման ինքնաշխատ և ներքին հրդեհաշիջման, օդափոխության համակարգեր, վթարային լուսավորության համակարգը:

2.1.1 Շենքային պայմանների վերլուծություն

Ստորև ներկայացված Է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլ կողմեր
	➤ Դստոճի շենքային սանամուտեր և տնօրհաններ

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Հաստատության շենքը կայուն է արտաքին վտանգների ազդեցությանը՝ ուժեղ քամիներ, սողանքներ, հրդեհներ, և այլն: ➤ Տարհանման պլան-սխեման փակցված է միջանցքում: Տարհանման ուղիները բարեկարգ են: ➤ Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է և վտանգ չի ներկայացնում սովորողների տեղաշարժի համար: Մեկուսացված է ավտոճանապարհային գոտուց, օդի աղտոտման աղբյուր հանդիսացող օբյեկտներից, ➤ Դպրոցն ունի մաքուր կանաչապատ տարածք: ➤ Շենքերում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար թեքահարթակի առկայությունն դպրոցի մուտքի կողմից ➤ Բոլոր հարկերում առկա են թվով 8 	<p>միջոցներն ու հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորությունները ցավոք բավականին աղքատ են :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի շենքը ընթացիկ վերանորոգման կարիք ունի, մասնավորապես՝ տանիքի, հին դռների և պատուհանների փոխարինում նորով (որը ջերմության ապահովման կարևոր գործոններից է), ➤ Սանհանգույցները հարմարեցված չեն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար, սանհանգույցներում տեղադրված չեն բռնաձողեր, ➤ Սպորտդահլիճը հիմնանորոգման և կահավորման կարիք ունի (պատեր, առաստաղ, հատակ), ➤ Դպրոցի տանիքը ծառայում է որպես միջոցառումների դահլիճ, որն ունի վերանորոգման, կահավորման կարիք (առաստաղ, հատակ, պատեր, բեմ) ➤ Դպրոցը չունի ընթերասրահ, առարկայական՝ քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաներ, ➤ Դասասենյակները հիմնանորոգման և դպրոցն անհրաժեշտ գույքով ապահովման կարիք ունի: ➤ Դպրոցը չունի SMART սենյակ, ➤ Դպրոցը չունի ընթերցասրահ, ➤ Դպրոցը չունի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար առանձնացված
--	--

<p>առանձնացված և վերանորոգված սանհանգույցներ՝ տղաների և աղջիկների համար, որոնք ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, ➤ Դպրոցում առկա է ճաշարան, (խոհանոց, սննդի պահեստ) վերանորոգված է և համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ պայմաններին, ապահովված է համապատասխան նոր գույքով, սարքավորումներով(գազօջախ, սառնարան,էլեկտրական ջրատաքացուցիչ, չժանգոտվող մետաղյա դարակաշարեր և այլն), որը հնարավորություն է տալիս <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրի շրջանակներում 1-4 ը դասարանների աշակերտներին ապահովել տաք սննդով: ➤ Առկա է բուժկետ և կարող է տրամադրել առաջին բուժօգնություն 	<p>սենյակ, ռեսուրս-կենտրոն, անհրաժեշտ գույք և դիդակտիկ պարագաներ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը չունի ապաստարան և նկուղ: ➤ Դպրոցը չունի հրաձգարան: ➤ Դպրոցում չի գործում հրդեհաազդարարման ինքնաշխատ և ներքին հրդեհաշիջման, օդափոխության համակարգեր, վթարային լուսավորության համակարգը, անվտանգության համակարգ / տեսախցիկներ/ : ➤ Դպրոցը չունի բացօթյա սպորտդպրոց, ➤ Դպրոցի լոկալ ջեռուցման համակարգը հին է, որի հետևանքով ծախսը կրկնակի ավելին է լինում և դպրոցում չի ապահովում համապատասխան ջերմաստիճան: ➤ Դպրոցը չունի վեբ կայք, ֆեյսբուքյան էջ, որտեղ կլուսաբանվեր դպրոցի առօրյան: ➤ Դպրոցը չունի առարկայական կաբինետներ ու լաբորատորիաներ՝ քիմիայի, կենսաբանության / ➤ Դպրոցը չունի խաղահրապարակ կամ սովորողների համար նախատեսված հանգստի տարածք՝ թեպետ ունի մեծ տարածք: ➤ Դրոցը չունի ջերմոց:
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ունի ընդարձակ սպորտդահլիճ, ➤ Դպրոցը ապահովված է լոկալ ջեռուցման համակարգով ➤ Դպրոցն ապահովված է ջրահեռացման համակարգով, ➤ Դպրոցն , ապահովված է ՆՁՊ, շախմատի, համակարգչային դասասեսնյակներով, գրադարանով: ➤ Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա ՆՁՊ դասասեսնյակում, որտեղ հաճախում են տարբեր տարիքի սովորողներ: ➤ Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով: ➤ Դպրոցը ունի արհեստանոց: ➤ Դպրոցն ունի պահակակետի ծառայություն: ➤ Դպրոցի տարածքն ասֆալտապատ է: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դրոցը չունի բուժետ:
<p>Անհրաժեշտ հղումներ՝</p> <p>https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=119212</p>	

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989>

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989>

3.1 Նպատակներ	<p>Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, ունենալ ժամանակակից գրականությամբ հարուստ գրադարան, նյութատեխնիկական պարագաներով զինված առարկայական դասասենյակներ և սպորտդահլիճ, բարեկարգել բակ, խաղահրապարակ ու ապահովել կրթական անվտանգ միջավայր, շենքային պայմանները հարմարեցնել սովորողների առանձնահատկություններին :</p>					
3.2 Խնդիրներ	<p>Ծեփ վերանորոգում, հագեցված ընթերցասրահի, առարկայական դասասենյակի ստեղծում, ռեսուրս-սենյակի ստեղծում, ջերմոցի կառուցում, դպրոցի բակի բարեկարգում և խաղահրապարակի ստեղծում:</p>					
4.1 Գործողություններ	<p>Վերանորոգել դպրոցը (դասասենյակներ,</p>	<p>Դպրոցում ստեղծել ընթերցասրահ՝ հագեցված</p>	<p>Դպրոցում ստեղծել առարկայական</p>	<p>Սանհանգույցներից մեկը հարմարեցնել ԿԱՊԿՈՒ</p>	<p>Դպրոցի բակում կառուցել ջերմոց:</p>	<p>Բարեկարգել դպրոցի բակը. այնտեղ տեղադրել նստարաններ,</p>

ը ու միջոցառ ումներ	միջանցք, մարզադահլի ճ, հանդիսությունների դահլիճ)	նոր և ժամանակակ ից գրականությ ամբ:	դասաստեյակ ներ և լաբորատորի աներ:	սովորողների առանձնահա տկություննե րին, դպրոցում ստեղծել ռեսուրս- սեյակ :		աղբամաններ և ստեղծել խաղահրապարակ:
4.2 Գործո ղություն ների ժամանա կացույց	2023-2028 թթ.	2023- 2025թթ.	2023-2027թթ	2023-2025թթ	2023-2028թթ	2023-2025թթ
5.2 արգա ցման ծրագրի կատարմ	Տևոյուն, վարչատնտ սական համակարգո ղ, հիմնադիր,	Տևոյուն, վարչատնտ սական համակարգո ղ,	Տևոյուն, վարչատնտ սական համակարգո , լաբորանտ:	Տևոյուն, վարչատնտ սական համակարգո ղ,	Տևոյուն, վարչատնտ սական համակարգո , տնտեսվար,	Տևոյուն, վարչական համակարգո, տնտեսվար, մանկավարժներ,

ան համար պատասխանատուներ	ԿԳՄՍՆ լիազոր մարմին, տնտեսվար, համապատասխան ոլորտի մասնագետներ:	գրադարանավար, ՄԿԱ:		տնտեսվար, կառուցող մասնագետ, մանկավարժ ահոգեբանական աջակցության թիմ:	համապատասխան մասնագետներ:	աշխատանքում ներգրավված մասնագետներ:
6.1 Ռիսկեր	Ֆինանսական միջոցների սղություն: Սովորողների և նրանց ծնողների վերոնշյալ գործողություններին մասնակցության պասիվություն:					
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքաց	Կազմել կրթական տարբեր նախագծեր ու ակտիվ մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթներին: Ստեղծել արտաբյուջե: Կազմակերպել մոտիվացնող զրույցներ սովորողների և նրանց ծնողների հետ:					

Նող գործողո ւթյուննե ր					
7.Ուսում նական հաստա տության զարգաց ման ծրագրի իրական ացման միջոցնե րն ու նյութատ	<p>իրականացման միջոցներն են պետբյուջեից և օրենքով չարգելվող այլ աղբյուրներից ստացվող ֆինանսավորում:</p> <p>Վերոնշյալ գործողություններին կարող են մասնակից դառնալ ոչ միայն դպրոցի աշխատակիցները, այլ նաև սովորողները, նրանց ծնողները և համայնքի այլ շահագրգիռ անձիք:</p> <p>Նյութատեխնիկական միջոցները կախված են կատարվող աշխատանքներից`</p>				
	Նոր պատուհաններ, դռներ, ներկեր, ներկելու գործիքներ, կախովի առաստաղ, հատակի	Նոր և ժամանակակից գրականություն, գրապահարաններ, պուֆիկներ, ռետինե գորգ, գրողների նկարներ:	Լաբորատոր գույք, մեթոդական դիդակտիկ նյութեր:	Սանհանգույցի կողքին տեղադրվող բռնակներ, ռեսուրս-սենյակի համար անհրաժեշտ գույք և պարագաներ:	Նստարաններ, աղբամաններ, ճոճեր, հնամաշ անվադողեր՝ բակի դեկորային դիզայնն ապահովելու, ինչպես նաև դրանցից խաղահրապարակի մարզագույք ստանալու համար:

Եխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	համար անհրաժեշտ փայտ, պաստառներ, տանիք, այլ շինարարական գործիքներ և նյութեր:				
--	--	--	--	--	--

2.1.2 Նյութատեխնիկական բազան

Ստորև ներկայացված Է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նյութատեխնիկական բազայի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում առկա է 11 համակարգիչ՝ ինտերնետ կապով, 3 տպիչ, 49 պլանշետ՝ լավ վիճակում: ➤ Գրադարանը ապահովված է դասագրքերով, 1750 գեղարվեստական, մեթոդական և ծրագրային գրականությամբ: ➤ Դպրոցի մուտքերի մոտ կան թեքահարթակներ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար: ➤ Ճաշարանն ապահովված է համապատասխան նոր գույքով, սարքավորումներով՝ գազօջախ, սառնարան, էլեկտրական ջրատաքացուցիչ, չժանգոտվող մետաղյա դարակաշարեր: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ .Դպրոցի գույքը՝ աշակերտական սեղաններ և աթոռներ, բավականին հնամաշ է, հիմնովին փոխման կարիք ունի, տարրական դասարաններում չի համապատասխանում ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին: ➤ Դասասենյակները կահավորված չեն անհրաժեշտ ուսումնական բոլոր պարագաներով և դիդակտիկ նյութերով: ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպման համար չկա համապատասխան և անհրաժեշտ դիդակտիկ պարագաներ և խաղեր: ➤ Ուսուցչանոցում փափուկ կահույքի պահանջ կա: ➤ Համակարգիչներից 8-ը ֆիզիկապես մաշված է և չի աշխատում, դպրոցը չունի պրոյեկտոր, սմարթ գրատախտակ: ➤ Գրադարանային սենյակներում առկա չեն համակարգիչներ, էլեկտրոնային ռեսուրսների պակաս

	<p>կա: Գրադրանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրի բացակայություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի գրադարանային ֆոնդը համալրել նոր գրականությամբ: ➤ Դպրոցում ստեղծել նոր կահավորմամբ ընթերցասրահ: ➤ Ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքը համալրման կարիք ունի: ➤ Դպրոցի արհեստանոցի գույքը ևս բավարար չէ լիարժեք կրթություն իրականացնելու համար: ➤ ճաշարանում կա սպասքի և գույքի / սեղաններ, աթոռներ/ պակաս: ➤ Բուժկետը չունի անհրաժեշտ դեղորայքային և առաջին բուժօգնության համար նախատեսված բոլոր միջոցները: ➤ .Դպրոցի տարածքում խաղերի համալրում: ➤ Սպորտդահլիճում սպորտային նոր գույքի պահանջ կա: ➤ Պահակակետում տեսախցիկների հսկողության բացակայություն : ➤ SMART գրատախտակների բացակայություն : ➤ Հանդիսությունների դահլիճի կահավորման պակաս կա: ➤ Արևային Էներգիայի համակարգի ձեռքբերման
--	---

	<p>անհրաժեշտություն կա:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Սանհանգույցների մի մասը արդեն գտնվում է ոչ բարվոք վիճակում :➤ ՆՁՊ դասասենյակը և արհեստանոցը հագեցած չեն ժամանակակից սարքավորումներով:➤ Պահակակետում չկան վերահսկող սարքեր:➤ Դպրոցն ունի աղբամանների կարիք:➤ Դպրոցում առկա է գրատախտակների, երաժշտական գործիքների՝ նվագարկիչ, բարձրախոս և այլն, պահանջ:➤ Քարտեզների, ուսումնական պաստառների մաշվածությունը, անբավարարությունը կամ ընդհանրապես բացակայությունը:➤ Դպրոցի բակում կառուցել նստարաններ:➤ Դպրոցում ստեղծել ջերմոց:
--	--

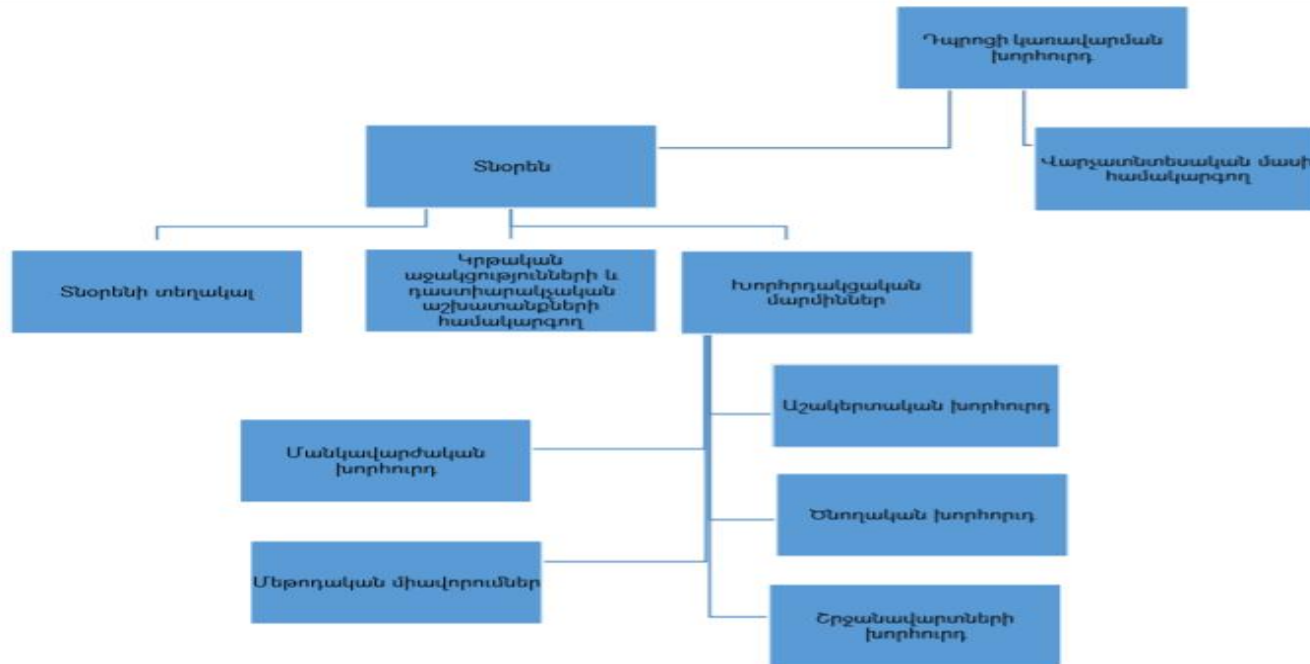
3.1 Նպատակներ	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ֆիզիկական հարմարեցում, առարկայական դասասենյակների նյութատեխնիկական միջոցների համալրում, տեխնոլոգիական միջոցների զինում, անվտանգության միջոցների տեղադրում:			
3.2 Խնդիրներ	Մարզադահլիճի, ՆՁՊ դասասենյակի կահավորում, բուժկետի առաջին օգնության համար անհրաժեշտ բժշկական պարագաների զինում, դպրոցական գույքի թարմացում, ուսումնամեթոդական պարագաների հարստացում:			
4.1 Գործողություններ միջոցառումներ	Վերանորոգել և հնարավորության դեպքում, նորացնել դպրոցի գույքը:	Ավելացնել մարզադահլիճի, ՆՁՊ դասասենյակի մարզական կահավորումը՝ համագործակցելով նաև ՊՆ-ի, ԱԻՆ-ի հետ, համագործակցելով համայնքային բուժհաստատությանը:	Դասասենյակները զինել ուսումնամեթոդական դիդակտիկ պարագաներով, նյութերով :	Դպրոցը զինել էլեկտրատեխնիկական միջոցներով:

		<p>նների հետ՝ հարստացնել բուժկետի դեղորքային հագեցվածությունը: Անվտանգության նկատառումներով դպրոցում տեսախցիկների տեղադրել:</p>		
4.2Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.	2023-2025թթ	2023-2026թթ.	2023-2028թթ.
5.2արգացման ծրագրի կատարման համար	<p>ԿԳՄՍՆ լիազոր մարմին, տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, բուժքույր, ՁԻՆՂԵԿ, այս աշխատանքների համար ծառայություններ մատուցող մարմիններ կամ կազմակերպություններ:</p>			

պատասխանատու Լներ				
6.1 Ռիսկեր	<p>Ֆինանսական միջոցների սղութուն:</p> <p>Վերոնշյալ կազմակերպությունների կողմից համագործակցության ցանկության բացակայություն:</p>			
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	<p>Խնայողաբար օգտագործել ֆինանսական միջոցները:</p> <p>Ստեղծել արտաբյուջե:</p> <p>Գտնել հովանավորներ:</p> <p>Մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի:</p> <p>Դպրոցում նպաստել սովորողների և դասարանների թվի մեծացմանը՝ ավելացնելով պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների ավելացմանը:</p> <p>Իրականացվող աշխատանքների ճիշտ և համոզիչ ներկայացում համագործակցող կազմակերպություններին:</p>			
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի	<p>Վերանորոգման պարագաներ, նոր սեղան-աթոռներ, գրատախտակներ, փաուկ կահույք,</p>	<p>Մարզագույք՝ գնդակներ, մեծ թենիսի ցանց, սպորտային ներքնակներ,</p>	<p>Առարկայան պաստառներ և դիդակտիկ պարագաներ:</p>	<p>SMART գրատախտակ, նոր համակարգիչ, երաժշտական</p>

իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	խոհանոցային սպասք:	պատգարակ, հակազագ, օգտագործման համար ոչ պիատնի ու գործածելի նռնակներ և այլ զենք, զինամթերք: Դեղորայք, բամբակ, յոդ, վիրակապ, տեսախցիկներ:		կենտրոն, բարձրախոս:
	Մարդկային ռեսուրսները՝ տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, բուժքույր, ՁԻՆՂԵԿ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, սովորողներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ:			

2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն



Դպրոցի կառավարմանը մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ և ապահովում ու վերահսկում են ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության իրականացումը: Հանրակրթական դպրոցի կառավարման ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների օրինակելի կանոնադրության 27-րդ կետի համաձայն հաստատության կառավարման մարմիններն են՝

- **Հիմնադիրը՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության**
- **ՀՀ ԿԳՄՍՆ, ՀՀ Լոռու մարզպետարանը՝ լիազոր մարմին**
- **Կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ**
- **Գործադիր մարմինը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական մասի համակարգողը / ՀՀ կառավարության 2023թ. փետրվարի 16 N 216 -Ն**

որոշում/

www.arlis.am/documentview.aspx?docid=59769

Ներդպրոցական կառավարման համակարգն իրականացնում է՝

- Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեության կազմակերպումը,
- Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը,
- Դպրոցում պարտականությունների բաշխումը,
- Դպրոցի տնօրենի, փոխտնօրենների, դասղեկի գործառույթներ,
- Դպրոցի համագործակցությունը միջավայրի, ծնողների հետ,
- <<Դժվար>> դաստիարակվողների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում,
- Դպրոցի գործունեություն:

Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը :

Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավվածությամբ՝ որպես մասնակցային գործընթաց՝ հիմնված լինելով հանրակրթության պետական չափորոշչի, համայնքի, բնակավայրի կամ հաստատության գործունեության նպատակների վրա

ՀՀ Լոռու մարզպետ Արամ Խաչատրյանի 10.05.2021թ. թիվ 231Ա որոշմամբ հաստատված ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կոլեգիալ կառավարման մարմինը բաղկացած է խորհրդի 9 անդամներից՝

N	Անուն Ազգանուն	Կրթություն	Ներկայացնող մարմին
1.	Սաղաթեյան Լևոն	Բարձրագույն	Նախարարություն
2.	Գրիգորյան Երեմ	Բարձրագույն	Մարզպետ
3.	Հովսեփյան Վահագ	Բարձրագույն	Մարզպետ
4.	Օհանյան Արտյոմ	Բարձրագույն	Մարզպետ
5.	Սահակյան Վարդան	Բարձրագույն	Համայնք
6.	Օհանյան Արմինե	Բարձրագույն	մանկխորհուրդ /կասեցված է/

7.	Այվազյան Հայկանուշ	Բարձրագույն	մանկխորհուրդ
8.	Սահակյան Մարինե	Բարձրագույն	ծնողխորհուրդ
9.	Մելոյան Մարուսյա	Բարձրագույն	ծնողխորհուրդ

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անձից, մանկավարժական խորհուրդը՝ 17 անձից, ծնողական խորհուրդ՝ 9 անձից, աշակերտական խորհուրդը՝ 9 անձից:

Կառավարման խորհուրդն ակտիվորեն համագործակցում է տնօրինության և խորհրդակցական մարմինների հետ, գործում է բարեխղճորեն՝ ի նպաստ սովորողի շահերի և կրթության արդյունավետության:

<<Հանրակրթության մասին >> ՀՀ օրենքում կատարված նոր փոփոխությունների համաձայն՝ այսուհետ հաստատության գործունեության ղեկավարումն իրականացվելու է՝ դպրոցի գործադիր մարմնի՝ տնօրենի (ուսումնադաստիարակչական գործընթացի համակարգում ու մեթոդական ղեկավարում) և վարչատնտեսական մասի համակարգողի (կամ լիազոր մարմնի պատվիրակած իրավաբանական անձի) կողմից՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Տնօրենը՝ համագործակցելով դպրոցի կառավարման մարմնի՝ խորհրդի հետ, արդյունավետ աշխատանք է կատարում ի շահ հաստատության:

Հաստատության խորհուրդը

- ընտրել է տնօրեն և հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն
- Հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի

Կանոնները

- Քննարկել և հավանություն է տվել դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին
- Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային

Ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն է տվել

- Քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում մանկավարժահոգեբանական

աջակցությունների ծառայությունների մասին մասին հաշվետվությունները

- Քննարկել է ներքին գնահատման արդյունքները
- Վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները

Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճորեն կատարում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները, հիմնականում գումարվում է բոլոր անդամների մասնակցությամբ, անդրադառնում է ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում:

Մանկավարժական խորհրդի անդամների համար կկազմակերպվեն սեմինարներ, վերապատրաստումներ, կոնֆերանսներ ոչ միայն հանրակրթական

դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերին ծանոթացնելու նպատակով, այլև ինքնակրթվելու և ժամանակի պահանջներին համապատասխան կրթություն

կազմակերպելու համար:

Աշակերտական խորհուրդ՝ դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական

մարմինն է, որը ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան:

Աշակերտական խորհուրդում ընդգրկված են 9 սովորողներ:

Ծնողական խորհուրդ՝ սովորողների կրթության զարգացման գործում զգալի ներդրում ունեն ծնողները: Ամենօրյա աշխատանքի արդյունքում

անհրաժեշտ է ձեռք բերել փոխադարձ վստահություն: Ծնողական խորհրդին ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառույթներում: Ծնողական խորհուրդը

կազմված է 12 անդամներից:

Առաջիկայում ակնկալվում է ծնողխորհրդի աշխատանքների ակտիվացում՝ մանկավարժական և աշակերտական խորհրդների հետ առավել սերտ

համագործակցելու միջոցով:

Առարկայական մեթոդական միավորումներ՝ դպրոցում գործում են 4 առարկայական մեթոդական միավորումներ՝ տարրական, հումանիտար,

բնագիտամաթեմատիկական, տեխնիկական առարկաներ (տեխնոլոգիա, ՆՁՊ, ֆիզիկուլտուրա, շախմատ, երաժշտություն):

Ուսումնական տարվա

ընթացքում, ըստ տարեկան աշխատանքային ծրագրի, գումարվում են մեթոդմիավորումների նիստեր: Նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում:

Ստորև ներկայացված Է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի և կառավարման մարմնի համագործակցության`

Ուժեղ կողմեր	Թուլլ կողմեր
<p>➤ Դպրոցի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ,համաձայն որի` դպրոցի կառավարման մարմիններն են`</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը, 2. տարածքային կառավարման մարմինը` ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմը, 3. կոլեգիալ կառավարման մարմինը` խորհուրդը, 4. գործադիր մարմինը` դպրոցի տնօրենը: <p>➤ Դպրոցում ձևավորված են խորհրդակցական մարմիններ` մանկավարժական` 17, ծնողական` 9 անդամ, աշակերտական խորհուրդներ` 9 աշակերտ,</p>	<p>➤ Դպրոցում թուլլ է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ և փոխկապակցված աշխատանքները</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը 2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը 3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները 4. Ուսուցիչները, դասղեկները 5. Ծնողական խորհուրդը 6. Աշակերտական խորհուրդը

(խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում են դպրոցի կառավարմանը) , առարկայական մեթոդական միավորումներ՝ 4 (տարրական , բնագիտական, հումանիտար և ընդհանուր), որոնց իրավասությունները սահմանված են դպրոցի կանոնադրությամբ:

- Դպրոցում կառավարման խորհուրդը և խորհրդակցական մարմինները՝
 1. կանոնավոր գումարում են նիստեր և կազմակերպում աշխատանքներ,
 2. հաստատում հանրակրթական դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգը,
 3. ընթացիկ վերահսկողություն են իրականացնում տնօրենի գործունեության նկատմամբ:
- Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը
- Դպրոցի կառավարման խորհրդը հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:
- Դպրոցի կառավարման խորհրդի նիստերում քննարկվում

- Դպրոցը չունի շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ:
- ԱԽ-ն քիչ է հանդես գալիս նախաձեռնություններով, ինքնուրույն միջոցառումներով, սպորտային մրցումներով, համայնքի այլ դպրոցների հետ հանդիպումներով:
- ԱԽ-ն չի համագործակցում այլ դպրոցների ԱԽ-ների հետ:
- ԱԽ-ն և ԾԽ-ն խորհրդակցական ձայնի իրավունքով չեն մասնակցում մանկավարժական խորհրդի նիստերին:
- ԱԽ-ի և ԾԽ-ի համագործակցությունը մանկավարժական համակազմի հետ թույլ է:
- ԾԽ-ն քիչ է ներգրավվում դպրոցի կառավարման գործընթացում:
- Խորհրդակցական մարմինները լիարժեք չեն տիրապետում դպրոցի ներքին իրավական ակտերին:

<p>և հաստատվում են տարեկան եռամսյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավվածությամբ: ➤ Կառավարման խորհրդում լսվել և հավանության է արժանացել տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի կողմից կազմված տարեֆիկացիան և ուսումնական պլանը, ինչպես նաև հաստիքացուցակը: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Խորհուրդը տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի կողմից կազմված տարեֆիկացիան և ուսումնական պլանը, ինչպես նաև հաստիքացուցակը հավանության է արժանացնում առանց քննարկման կամ առաջարկությունների: ➤ Պետք է վերահսկողության ձևեր մշակել: ➤ Խորհրդի որոշ անդամներ նիստերին հաճախակի չեն ներկայանում, ➤ Խորհրդի անդամների կողմից օրենսդրական ակտերի տիրապետման ցածր մակարդակ: ➤ Կառավարման խորհրդի և տնօրենի միջև անբավարար հաղորդակցությունը հանգեցնում է որոշումների կայացման հետաձգմանը, գործողությունների սխալ դասակարգմանը <p>Կառավարման խորհրդի կողմից ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս</p> <p>Կառավարման խորհրդի նիստերին որոշ անդամների բացակայություններ</p>
--	--

	<p>խորհրդի որոշ անդամների կողմից պասիվ, ձեռնպահ վերաբերմունք</p> <p>Կառավարման խորհրդի անդամների կողմից ներքին,</p> <p>իրավական ակտերի իմացության ցածր մակարդակ,</p> <p>Կառավարման խորհրդի անդամների միջև համագործակցության պակաս:</p>
--	--

3.1 Նպատակներ	Կառավարման արդյունավետության բարձրացում:
3.2 Խնդիրներ	<p>Կառավարման խորհրդի, խորհրդակցական մարմինների և դպրոցի ակտիվ համագործակցության ստեղծում և ապահովում :</p> <p>Բաց քննարկումների իրականացում՝ դպրոցի ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքների մասին, բացթողումների և թերությունների շտկում, խորհրդակցական մարմինների ավելացում և ակտիվացում, նրանց իրազեկվածության բարձրացում և</p>

	<p>կառավարման աշխատանքներում խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվում, զարգացման ծրագրի իրականացման ամենամյա հաշվետվության ներկայացում և ծրագրի վերահսկողության բարձրացում:</p>			
<p>4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ</p>	<p>Ստեղծել շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ:</p>	<p>Աշակերտական խորհրդի հետ հաճախակի կազմակերպել դպրոցի զարգացմանն ուղղված տարբեր միջոցառումներ և աշխատանքներ:</p>	<p>Աշակերտական և ծնողական խորհուրդներին մասնակից դարձնել մանկավարժական ժողովների նիստերին:</p>	<p>խորհրդակցական մարմինների համար կազմակերպել դպրոցի ներքին իրավական ակտերի վերաբերյալ իրազեկվածության և գրույց-քննարկումներ:</p>
<p>4.2 Գործողությունների ժամանակացույց</p>	<p>2023-2028թթ.</p>			

5.2արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատու ներ	<p style="text-align: center;">Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ</p>
6.1Ռիսկեր	<p>խորհրդի անդամների կողմից դրսևորվող պասիվություն:</p>
6.2Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	<p>Առանձին քննարկումների, առողջ բանավեճերի իրականացում խորհրդակցական մարմինների և նրանց անդամների հետ, ռազմավարության նոր մոտեցումների մշակում:</p>
7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու	

Նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	<p>Ներքին իրավական ակտեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, աշխատանքների գնահատման միջոցներ, միասնական հարթակներ, քննարկումների համար անհրաժեշտ պարագաներ:</p>
---	--

2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը գործում է որպես մեծ համայնքի անբաժանելի մաս՝ իր ամենօրյա գործունեության ընթացքում համագործակցելով համայնքի, կրթամշակութային , առողջապահական հաստատությունների, կրթության կառավարման մարմինների, բնապահպանական կազմակերպությունների, գործարարների, կրթական գործի նկատմամբ շահագրգիռ անձանց հետ:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<p>➤ Դպրոցը համագործակցում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ԿԳՄՍ նախարարության, 2. Մարզպետարանի, 3.Տեղական ինքնակառավարման մարմինների 4. ԿՏԱԿ-ի 5. ԵՄԻՍ-ի 6.Սպիտակի գեղարվեստի, երաժշտական դպրոցների հետ: 7. «Սպիտակի երիտասարդների տուն» բաց 	<p>➤ Դպրոցը չի համագործակցում ADRA Armenia, ՀՕՖ-ի Երեխաների պաշտպանության, Թումո - Ստեղծարար կազմակերպությունների հետ,</p> <p>➤ Դպրոցը ակտիվ չի մասնակցում համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության:</p> <p>➤ Դպրոցի աշակերտները չեն իրականացնում տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի</p>

<p>երիտասարդական կենտրոնի հետ:</p> <p>8. ԱԻԼ-ի (զրույցներ, տագնապ):</p> <p>9. ԴՇՅ՝ Դասագրքերի և տեղեկատվական հաղորդակցական տեխնոլոգիաների շրջանառու հիմնադրամի հետ:</p> <p>10. Սպիտակի մշակույթի տան, սպորտդպրոցի հետ:</p> <p>11. ԲԴԿ -ի</p> <p>12. ՏՄԱԿ-ի</p> <p>13. ՀՀ Ոստիկանության տարածքային բաժնի հետ (զրույց, դասախոսություն):</p> <p>14. Չորակոչային և զորահավաքային համալրման ծառայության Լոռու մարզի Սպիտակի տարածքային ստորաբաժանման հետ:</p> <p>Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օրվան , Վերջին զանգին, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին:</p> <p>15. Համագործակցում է համայնքապետարանի կրթության բաժնի հետ:</p> <p>➤ Դպրոցը և առանձին ուսուցիչներ ընդգրկված են</p>	<p>կարիքների հետազոտմանը և զարգացմանը:</p> <p>➤ Դպրոցը չի համագործակցում SMART Center - Children of Armenia Fund (COAF) կենտրոնի հետ:</p> <p>➤ Դպրոցը չի համագործակցում ATP Eco Leaders / ԷԼԹԻ ՓԻ-Ի ԷԿՈ-Ի հետ:</p> <p>➤ Դպրոցը չի համագործակցում Դասավանդի՞ր, Հայաստան կրթական կազմակերպության հետ:</p> <p>➤ Դպրոցը չի համագործակցում Goals Armenia կազմակերպության հետ:</p> <p><u>Ճնողական համայնքը`</u></p> <p>ակտիվ չէ աշակերտների հաճախումների, ուսումնական առաջընթացի բարձրացման աշխատանքներում՝ հատկապես միջին դպրոցում:</p>
--	---

ԿՁՆԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներին , ծրագրերում:

- ԳԹԿ-ի կողմից դպրոցում իրականացնում են արտաքին գնահատում
- ԿՏԱԿ– Ուսուցիչներն ընդգրկված են ԿՏԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներում, ծրագրերում:
- , ՏՄԱԿ – ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ աշխատանքի կազմակերպում:

Ճնողական համայնքը`

- հետևում է տարրական դասարանների աշակերտներին տրամադրվող անվճար սննդի գործընթացին,
- մասնակցում է սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը,
- ակտիվորեն մասնակցում է արտադպրոցական ու արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպմանը,

--	--

3.1 Նպատակներ	Դպրոց-համայնք, դպրոց-կրթական կազմակերպություններ կապերի ամրապնդում, սովորողների սոցիալականացում:			
3.2 Խնդիրներ	Աշակերտներին, ծնողներին և մանկավարժներին համայնքի մշակութային կյանքին ակտիվ ներգրավվում , ՏԻՄ-երի հետ ակտիվ համագործակցում, համայնքային զարգացման ծրագրերի մշակում և իրականացում, պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխանեցում:			
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Աշակերտների և ուսուցիչների միջոցով իրականացնել տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների զարգացմանը:	Ակտիվացնել դպրոցի և դպրոցականների մասնակցությունը համայնքային իրենց հասանելի խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը:	Ակտիվ համագործակցել տարբեր կրթական կազմակերպությունների հետ, որոնք նշված են այս ոլորտում:	Համագործակցել ՅԿ-ների հետ՝ աշակերտների մեջ սերմանելով կամավորության ցանկություն:

4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	<p style="text-align: center;">2023-2028թթ</p>
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	<p>ՏԻՄ, տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողական համայնք:</p>
6.1 Ռիսկեր	<p>ՏԻՄ-ի և ՀԿ-ների կողմից դպրոցի հետ համագործակցության պասիվացման դրսևորում:</p>
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	<p>Աշխատանքներին պատշաճ կերպով նախապատրաստվել և լինել ներկայանալի: Աշխատանքները կատարել հետևողական և բխեցնել համայնքի կարիքներից:</p>

<p>7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսներ ` Համայնքի շահագրգիռ անձինք, տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ:</p> <p>Նյութատեխնիկական պարագաներ ` տարբեր համայնքային աշխատանքներ(շաբաթօրյակներ և այլն) կատարելու համար անհրաժեշտ պարագաներ, գործիքներ, դիդակտիկ նյութեր:</p> <p>Ֆինանսական միջոցներ ` պետական բյուջե, բարերարներ:</p>
---	---

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ն ունի փորձառու և հմուտ մանկավարժական համակազմ, որը ներկայացվում է ստորև.

Վարչական աշխատողներ`

Տնօրեն-1

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով-1

Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացված կրթական աջակց. գծով-1

Ուսուցիչ -17 , որոնցից

- Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ- 0
- Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ-0
- Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ-16
- Վերապատրաստող ուսուցիչներ -0

- Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ-2
- Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-16
- Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-1

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ - 1

Սպասարկող անձնակազմ

Լաբորանտ -1

Գրադարանավար-1

Ուսուցչի օգնական -1

Հոգեբան - 1

Առարկայական մեթոդ միավորում- 4`

Հումանիտար` 1

ԲԴՏՄ` 1

Տարրական` 1

Ընդհանուր (ՆԶՊ, Ֆիզկուլտուրա)` 1

Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը պայմանավորված է մանկավարժական համակազմի մասնագիտական, մեթոդական, մանկավարժական կարողությունների շարունակական որակական աճով, որը անհրաժեշտ նախադրյալ է ուսուցչի ստեղծագործական կարողությունների , մանկավարժական վարպետության, մանկավարժական փորձի անընդհատ զարգացման համար:

Դպրոցի մանկավարժական և վարչական անձնակազմը մասնակցել է նոր ՀԴԶ-ի վերապատրաստման դասընթացներին:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսուցիչների քանակական և որակական ցուցանիշներն են՝

Ուս. տարիներ	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

	19	14,32	19	14,32	17	16,00	17	16,00	17	16,00
--	----	-------	----	-------	----	-------	----	-------	----	-------

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	Մինչև 30 տարեկան	31-40 տարեկան	41-50 տարեկան	51-60 տարեկան	61 և ավելի
Թիվ	3	3	5	5	1

	1-5 տարի	6-15 տարի	16 և ավելի տարիներ
Ուսուցիչների թիվն ըստ աշխատային փորձի	4	1	12

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում աշխատում են փորձառու և հմուտ մանկավարժներ, որոնց հիմնական մասը անցել է պարտադիր վերապատրաստում: ➤ Ուսուցիչները գրեթե ամբողջությամբ, բացառությամբ 1 ուսուցչի, ունեն բարձրագույն կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ: ➤ Ուսուցիչները կազմակերպում են հետաքրքիր դասեր և միջոցառումներ: ➤ Ձևավորված է առողջ և համագործակցող կոլեկտիվ: ➤ Մեթոդիավորումների աշխատանքը համակարգված է: ➤ Ուսուցիչները սիրով են հաճախում աշխատանքի: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ չկան: ➤ Կամավոր ատեստավորման մասնակից ուսուցիչներ ևս չկան, և նրանց մոտ նաև կամավոր ատեստավորման մասնակցության մոտիվացի պակաս կա: ➤ Վերապատրաստող կամ մենթոր ուսուցիչ չկա դպրոցում: ➤ Ուսուցիչների գերակշիռ մասը դժվարանում է ՏՀՏ գործիքներից օգտվել: ➤ Բոլոր ուսուցիչները լիարժեք չեն տիրապետում նոր ՀԴԶ-ի պահանջներին և մոտեցումներին: ➤ Ոչ բոլոր մանկավարժներն են ընդգրկված ԿՁՆԱԿ-ի,

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Սահմանված կարգով իրականանում է մանկավարժների թափուր տեղի համար մրցույթները: ➤ Իրականացնում են համագործակցային և նախագծային աշխատանքներ: ➤ Ձևավորված մեթոդական միավորումներ SՅՏ գործիքների տիրապետում Յետաքրքիր միջոցառումների կազմակերպում: ➤ Դպրոցում պարբերաբար իրակացվում են փոխադարձ դասալսումներ: 	<p>ԿԳՄՆ-ի , ՅՄԿ-ի կողմից անցկացվող տարբեր ծրագրերում, սեմինարներում, վերապատրաստումներում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մանկավարժները չեն համագործակցում կրթական միջազգային և նորագույն մոտեցումներ դրսևորող կազմակերպությունների հետ: ➤ Մանկավարժները պասիվ են նաև հեռավար սեմինարներին մասնակցելու գործում: ➤ Նրանց մոտ խնդիրներ են առաջանում դասը պլանավորելու: ➤ Խմբակի ծրագիր կազմելու բացակայություն, ➤ Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների պակաս: ➤ ՅՊԶ-ի կիրառման ցածր մակարդակ: ➤ Սկսնակ ուսուցիչների մոտ վստահության մթնոլորտի պակաս: ➤ Մեդիագրագիտության և ՏՅՏ գործիքներին տիրապետման ցածր մակարդակ:
---	--

3.1 Նպատակներ	Մանկավարժների մասնագիտական որակների բարելավում:			
3.2 Խնդիրներ	Մանկավարժների մոտ ինքնակրթության աշխատանքների կազմակերպում և խրախուսում, մասնագիտական կարողությունների շարունակական զարգացման ապահովում՝ վերապատրաստումների, սեմինարների, մ/մ նիստերի, քննարկումների, համագործակցության միջոցով:			
4.1 Գործողություններ միջոցառումներ	Կամավոր ատեստավորման և տարակարգի շնորհման մրցույթների մասնակցության և խթանում սեմինարների,	ՏՀՏ գործիքների տիրապետման և ՀԴԶ-ի ճիշտ կիրառմանը նպաստող վերապատրաստումներ իրականացնել:	Իրականացնել մասնագիտական քննարկումներ:	Մեթոդափոխումների հետ իրականացնել վերլուծություն ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի բացակայության վերաբերյալ և մշակել դրանց շտկմանն ուղղված քայլեր:

	բարոյական և նյութական խրախուսման միջոցով:			
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.			
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդախորհուրդ, ուսուցիչ:			
6.1 Ռիսկեր	Ուսուցիչների ցուցաբերած պասիվություն:			
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ				

<p>չեզոքացնող գործողություններ</p>	<p>Բարոյական և նյութական խրախուսման միրոցներով ապահովել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը, ստեղծել մոտիվացիայի համար անհրաժեշտ պայմաններ, ուսուցչի համար լինել օգնող կառույց:</p>
<p>7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ֆինանսական ռեսուրսներ՝ Պետական բյուջե , դրամաշնորհներ , բարերարներ , օրենքով չարգելված այլ ֆինանսական միջոցներ:</p> <p>Մարդկային ռեսուրսներ՝ Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդմիավորում, ուսուցիչ, վերապատրաստող անձնակազմ:</p> <p>Նյութատեխնիկական միջոցներ՝ Համակարգիչներ: Նյութատեխնիկական պարագաներ ` ՏՀՏ գծարքեր:</p>

2.6 Օգտագործվող ՏՅՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում

Կրթության որակի բարելավման գործում կարևոր դեր ունի ՏՅՏ տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում: Այս գործում կարևոր դերակատարում ունեցավ դպրոցում <<Արմաթ>> լաբորատորիայի ստեղծումը:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կողմից օգտագործվող ՏՅՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների՝

Ուժեղ կողմեր

Թուլյլ կողմեր

- Դպրոցն ունի գերարագ ինտերնետային կապ:
- Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա:
- Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ:
- Դպրոցն օգտվում է Էլեկտրոնային ներքոնշյալ կրթական հարթաներից՝
<http://www.teachingenglish.org.uk/>
<http://www.meghu.am/about.html>
<http://www.meghu.am/about.html>
<http://www.meghu.am/about.html>
<http://kangaroo.am/>
- Դպրոցում մատենավարությունը, սովորողների շարժը կատարվում է Էլեկտրոնային տարբերակով:
- Դպրոցն օգտվում է Էլեկտրոնային կրթական տարբեր ռեսուրսներից՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, kznakhimnadram.am, dasaran.am:
- Մանկավարժները տեղեկացված են << Զայկական կրթական միջավայր>>, <<

- Որակյալ կրթությունն ստանալու համար դպրոցում առկա է Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառման պասիվություն:
- Զամակարգչային սենյակի ոչ լիարժեք վիճակի և Սմարթ գրատախտակի բացակայության հետևանքով ուսուցիչներն ու աշակերտները չեն տիրապետում ՏՅՏ գործիքներին և Նորարարությանը:
- Դպրոցում առկա է համակարգչային տեխնիկայի ոչ բավարար քանակ՝ 11 համակարգիչներից միայն 3-ն են աշխատում, ինչը ևս դժվարացնում է ակտիվ ուսումնառության կազմակերպումը:
- Դպրոցի գրադարանը թվայնացված չէ:
- Տպիչ սարքերը լավ վիճակում չեն գտնվում:
- Էլեկտրոնային գրատախտակների բացակայությունը նվազեցնում են դասապրոցեսի արդյունավետությունը:
- Էլեկտրոնային գրադարաններից, Էլեկտրոնային գրքերից, Էլեկտրոնային պարբերականներից, բառարաններից, տեղեկատու գրքերից, կրթական ծրագրերից, տեղեկատվական համակարգերից օգտվելու պասիվություն և ուսուցիչների և աշակերտների կողմից:

<p>Պաշարների շտեմարան>> հարթակների մասին:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչները կարողանում են օգտվել Teams հարթակից: ➤ Օնլայն հարթակում ունեն ստեղծած աշակերտական, ծնողական, մանկավարժական խմբեր, որոնք հնարավորություն են տալիս անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել օնլայն քննարկումներ: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչներն ու աշակերտներն ունեն SRS գործիքների (https://kahoot.com/ , https://ru.padlet.com/ , https://quizizz.com/admin/quiz/5a89da50d7c2a3002085c859/- , https://learningapps.org/index.php?overview&s&category=0&tool) տիրապետման ցածր մակարդակ, ինչի պատճառով թեմատիկ, գործնական աշխատանքները չեն կատարվում վերոնշյալ կամ այլ հարթակներում: ➤ Դասապրոցեսի ընթացքում տեսադասերի, թեմատիկ սահիկաշարերի պատրաստման և կիրառման բացակայությունն աշակերտների և ուսուցիչների կողմից: ➤ Մանկավարժներն ակտիվություն չեն ցուցաբերում << Զայկական կրթական միջավայր>>, << Պաշարների շտեմարան>> հարթակներում կրթական հետազոտական նյութեր տեղադրելու կամ քննարկումներին մասնակցելու գործում : ➤ Դպրոցի պաշտոնական կայքը թարմացման կարիք ունի: ➤ Դպրոցը չունի ֆեյսբուքյան կայք, որտեղ կլուսաբանվեր դպրոցի, աշակերտների, ուսուցիչների կատարած օրինակելի գործերը, ձեռք բերած հաջողությունները ու
---	--

	մոտիվացիայի աղբյուր կդառնար նաեւ մյուսների համար:
--	---

3.1 Նպատակներ	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում SՅՏ գործիքների միջոցով:		
3.2 Խնդիրներ	Դպրոցում շարունակական ներդնել SՅՏ գործիքներ և մեթոդներ, մանկավարժների և սովորողների մոտ SՅՏ կիրառման հմտություններ զարգացնել, հարստացնել դպրոցի էլեկտրոնային և համակարգչային տեխնիկան:		
4.1 Գործողությունների միջոցառումներ	ՈԼ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում:	Մեդիագրագիտության կարևորում ռւ զարգացում : Մենթորական համակարգի ներդնում	Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում :
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդմիավորում,		

	օպերատոր, վերապատրաստող կազմակերպություններ, ուսուցիչ:
5.2 արգացման կատարման պատասխանատուներ	ծրագրի համար 2023-2028թթ.
6.1 Ռիսկեր	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ և ուսուցիչների մասակցության պասիվություն, թվային տեխնիկայի բացակայություն:
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Խնայողաբար օգտագործել բյուջետային միջոցներ, ստեղծել արտաբյուջե, ուսուցիչների մոտիվացում: Նորամուծությունները ներմուծել փոքր չափաբաժիններով: Ձեռք բերել անհրաժեշտ էլեկտրոնային սարքավորումները:
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի հրականացման միջոցներն ու	Պետբյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, դպրոցի նյութատեխնիկական միջոցներ՝ SRS

Նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	սարքավորումներ/համակարգիչ, Էկրան/ Մարդկային ռեսուրսներ՝ վերապատրաստող և վերապատրաստվող ուսուցիչներ:
---	--

2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Կրթության որակն արդյունք է այնպիսի ուսումնառության համակարգի, որը համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին ու պահանջներին և սովորողներին ապահովում անհրաժեշտ գիտելիքներով, արժեքային համակարգով ու որակներով: Կրթության որակն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի համապատասխանությունն է սահմանված նպատակներին, այն ուսումնական գործընթացի ամբողջ արդյունքն է, հետևաբար ներառում է՝

1. սովորողներին,
2. ուսումնական միջավայրը,
3. կրթության բովանդակությունը,
4. որակյալ ուսուցչական կազմը,

5. հմուտ ղեկավարվող ուսումնական գործընթացը,
6. արդար ու արժանահավատ գնահատման համակարգը,
7. ուսուցման վերջնարդյունքները, որոնց վերաբերող ցուցանիշները բնորոշվում են առաջին հերթին աշակերտների առաջադիմությամբ, որն արտահայտվում է նրանց ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներով, մրցույթներին և օլիմպիադաներին մասնակցելը:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կազմավորվել է 9 դասարան, որտեղ սովորում են 110 աշակերտ, որից 57-ը տարրական դպրոցում, իսկ 53-ը՝ միջին:

Դպրոցում պահպանվում է բարոյա-հոգեբանական առողջ և անվտանգ ուսումնական միջավայր, սակայն նյութատեխնիկական բազան և շենքային պայմանները ոչ բարձր վիճակում են և բարելավման կարիք ունեն: Այդ իսկ պատճառով սովորողների ուսուցումը լիարժեք չի կազմակերպվում:

Դպրոցի ուսուցչական կազմը բաղկացած է 17 անձից, որոնցից 16-ն ունեն բարձրագույն կրթություն, մեկը՝ միջին մասնագիտական: Նրանցից ոչ մեկը չի մասնակցել կամավոր ատեստավորման և չունի տարակարգ:

Սովորողների կրթությունն իրականացվում է նոր ՀԴՁ-ով, սակայն ոչ բոլորն ուսուցիչներն են ամբողջովին յուրացրել ՀԴՁ-ի պահանջները և դրանց կիրառման ժամանակ ունեն դժվարություններ:

Դպրոցում իրականացվել են ծրագրեր սոցիալապես անապահով և Արցախից բռնի տեղահանված ընտանիքների սովորողներին աջակցելու նպատակով:

Դպրոցում հաճախակի են լինում դասալսումներ և քննարկումներ, մեթոդավորման նիստեր, փորձի փոխանակում:

Սովորողների չնչին մասն է մասնակցում օլիմպիադաներին, սակայն նրանց մեջ կան նաև բարձր արդյունք ցուցաբերած աշակերտներ: Վոժերջին տարիներին նկատվում է սովորողների առաջադիմության և որակի աճ:

Տարվա մեջ կազմակերպվում են 9 պատմամշակութային դպրոցական էքսկուրսիաներ, 3_4 դպրոցական միջոցառումներ:

Դպրոցը չունի շուրջօրյա ջրամատակարարում, օրվա մեջ 4_5ժամ է ջրամատակարարում լինում: Դասարանների ջերմաստիճանը 18_20 աստիճան է, տաքացվում է 7:09_13:00` կաթսայատան միջոցով:

Ուսուցման վերջնարդյունքներն ըստ ուսումնական տարիների`

Տարեթիվ	Սովորողների թիվը	Գերազանց սովորողներ	Լավ սովորողներ	Բավարար սովորողներ	Առաջադիմությ ուն/ որակ	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը
2018-2019	118	23	40	55	100/50	4
2019-2020.	120	24	31	65	87/46	3
2020-2021	113	28	32	53	100/53	1
2021-2022	113	25	35	53	100/53	1
2022-2023	110	29	35	46	100/59	1

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023
----------	-----------	-----------

Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	5	7
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	0
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	2

2022-2023 ուսումնական տարում սովորողների առաջադիմության թիվը և տոկոսն ըստ դասարանների.

Դասարան	Որակ սով. թիվ/տոկոս	Առաջադիմություն սով. թիվ/տոկոս
2-րդ	6/75%	6/100%
3-րդ	5/75%	6/100%
4-րդ	5/69%	3/58%

5-րդ	2/63%	3/100%
6-րդ	1/78%	6/78%
7-րդ	1/50%	6/100%
8-րդ	3/65%	2/100%
9-րդ	4/54%	3/100%

2023 թ.-ին դպրոցն ավարտել է 13 աշակերտ, որոնցից 8-ը շարունակում են ուսումը ավագ և 1-ը՝ ֆիզմաթ դպրոցում, իսկ 4-ը՝ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում:

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	Փոփոխություններ
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերություն	6,3	6,4	7	Աճ
Սովորող/սպասարկող վարչական անձնակազմ հարաբերություն	9,7	9,9	10,8	Աճ
Դասարանների միջին	11,8%	12%	13,2%	Աճ

խտությունը				
------------	--	--	--	--

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կողմից չափորոշչային պահանջներին համապատասխան իրականացված կրթության որակի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ապահովում է տարրական, հիմնական կրթություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: ➤ Կրթությունը կազմակերպում է ըստ սովորողների կարողությունների: ➤ Դպրոցն ապահովում է չափորոշչային պահանջներին համապատասխան հավասար, հասանելի ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականություն: ➤ Դպրոցում առկա են թեմատիկ պլաններ, իրականացվում է դասերի պլանավորում՝ օրվա դասի պլանավորում, պահպանվում են գնահատման չափանիշները, կատարվում են մշտադիտարկումներ, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Նոր ՀԴԶ-ի կիրառմամբ պայմանավորված ուսուցիչների մոտ դրանց պահանջների ընկալման որոշակի դժվարությունների առկայություն: ➤ Գնահատման նոր համակարգի հետ կան դժվարություններ, մանկավարժները լիովին չեն պատկերացնում գնահատման նոր համակարգը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում: ➤ Սովորողների համար գործընկեր կազմակերպությունների հետ համագործակցության միջոցով մասնագիտական կողմնորոշման հնարավորության բացակայություն: ➤ Դպրոցում առկա է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների բացակայություն:

<p>տրվում են ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը բոլոր սովորողներին ապահովում է դասագրքերով: ➤ Դպրոցն ունի անհրաժեշտ բավարար սանիտարահիգենիկ պայմաններն ու ապահովում է անվտանգ կրթական միջավայր: ➤ Դասասենյակների լուսավորությունը համապատասխանում է պետական չափանիշներին: ➤ Տարեցտարի նկատվում է սովորողների առաջադիմության որակի բարելավում: ➤ Աշակերտներն ակտիվ մասնակցում են մարզային և հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին և ցուցաբերում բարձր արդյունքներ: ➤ Աշակերտներն ակտիվ մասնակցում են մարզային և հանրապետական մշակույթային ոլորտում իրականացվող մրցույթներին և ցուցաբերում բարձր առաջադիմություն: ➤ Աշակերտների հաճախումների խնդիրներ չեն առաջանում: ➤ Բոլոր սովորողներն ապահովված են դասագրքերով: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում չկա ընթերցասրահ, սովորողների հանգստի կազմակերպան համար տարածք՝ խաղահրապարակ կամ կանաչ գոտի, դպրոցի բակում չկան նստարաններ: ➤ Դպրոցի գրադարանը հագեցված չէ ժամանակակից և արտասահմանյան գրականությամբ: ➤ Սովորողների շրջանում նկատվում է ինքնարտահայտման պակաս: ➤ Ուսուցիչները չունեն տարակարգ և կամավորատեստավորման չեն մասնակցում: ➤ Դպրոցում չի իրականացվում նախագծային ուսուցում: ➤ Սովորողները չեն տիրապետում համայնքային զարգացման ծրագրեր մշակելու հմտություններին: ➤ Դպրոցը չունի կենսաբանության և քիմիայի լաբորատորիա, իսկ ֆիզիկայի լաբորատորիան նյութատեխնիկական համալրման կարիք ունի: ➤ Դպրոցում առկա է համակարգիչների պակաս և էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն: ➤ Սպորտդահլիճում ձմռանը չի ապահովվում
---	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Որպես օտար լեզու ուսուցանվում են ռուերեն և անգլերեն: ➤ Դպրոցում գործում է «Արմաթ» լաբորատորիան և ունի շախմատի դասասենյակ: ➤ Սովորողները մասնակցում են մարզային և հանրապետական առարկայական և մշակութային օլիմպիադաների: ➤ Դպրոցում գործում է երկարօրյա խմբակներ: ➤ Դպրոցի շրջանավարտներն իրենց կրթությունը շարունակում են ավագ կամ միջնակարգ դպրոցներում կամ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում՝ ապահովելով կրթության շարունակականությունը: 	<p>անհրաժեշտ ջերմաստիճան, չունի անհրաժեշտ մարզական գույք, հանդերձարանները ոչ բարվոք վիճակի պատճառով չեն շահագործվում, և այս ամենից ֆիզկուլտուրայի դասապրոցեսը թերի է անցկացվում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆՁՊ դասասենյակը համալրված չէ անհրաժեշտ գույքով, դպրոցում չկա հրաձգարան, մարզապատ: ➤ Ջամակարգիչների անսարգությունը կրթական խնդիրներ են առաջացնում սովորողների համար և աշխատանքային խնդիրներ՝ մանկավարժների համար: ➤ Դպրոցն ունի տարածք, բայց չունի ջերմոց, որտեղ աշակերտները ձեռք կբերեն գյուղատնտեսական կենսական հմտություններ, և որի արտադրանքի իրացման շնորհիվ արտաբյուջեն կհարստանա: ➤ Դպրոցի ջեռուցման և ջրամատակարարման վիճակը ոչ բարվոք վիճակում է, քանի որ շուրջօրյա չէ: ➤ Դպրոցում չեն իրականացվում նպատակային ուսուցողական ծրագրեր՝ սեռերի ու ազգային փոքրամասնությունների նկատմամբ
--	---

	<p>հավասարության ձևավորմանն ուղղված:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի ֆիզիկական միջավայրն այդքան էլ հարմարեցված չէ բոլոր սովորողների կարիքներին: ➤ Դպրոցը չունի վեբ-կայք, որտեղ կլուսաբանվեր ձեռքբերումները և կառաջացնի մոտիվացիա: ➤ Սովորողները պասիվ են արտադասարանական միջոցառումներ նախաձեռնության գործում:
--	---

3.1 Նպատակներ	Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում՝ չափորոշային կրթության որակի ապահովման միջոցով:					
3.2 Խնդիրներ	Սովորողների առաջադիմության բարելավում, կրթության մատչելիության ապահովում, սովորողների կողմից կրթական չափորոշիչների յուրացում՝ իրենց կարողություններին համապատասխան, դասավանդման և գնահատման նոր մեթոդների, հնարների և գործիքակազմի կիրառում, հետադարձ կապի ապահովում:					
4.1	Արդյունավետ	Կազմակերպ	Ստեղծել	Ստեղծել	Բանավեճերի,	Չետևել

Գործողություններ միջոցառումներ	տկազմակերպել սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը	ելներդպրոցական վերահսկողությունը՝ թեստերի, դասալսումների, հարցաթերթիկների և այլ միջոցների կիրառմամբ:	ուսումնական արտադասարանական խմբակներ:	երկարորյա խմբակներ՝ նպաստելով ցածր առաջադիմության սովորողների առաջադիմության բարձրացմանը :	զրույցների, մրցույթների, քննարկումների միջոցով իրականացնել սովորողների համագործակցությունը իրենց հասակակիցների հետ:	դպրոցական կարգապահությանը, միջավայրի անվտանգությանը, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի պահպանմանը:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.					
5.2 արգացման ծրագրի						

կատարման համար պատասխան ատուներ	<p>Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեն, մեթոդմիավորում, դաստեկ, ուսուցիչ , ծնող, աշակերտ:</p>
6.1 Ռիսկեր	<p>Սովորողների մոտիվացիայի պակաս և նյութատեխնիկական միջոցների սղություն:</p>
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	<p>Տարբեր միջոցներով խրախուսել և մոտիվացնել սովորողներին և հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան:</p>
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման	<p>Ֆինանսական միջոցներ` Բյուջե, արտաբյուջե Նյութատեխնիկական պարագաներ ` Դպրոցի նյութատեխնիկական հագեցվածությունը ,արդյակնն ռեսուրսներ` Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեն,</p>

<p>ծրագրի իրականացմա ն միջոցներն ու նյութատեխնի կական պարագաները , մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>մեթոդմիավորում, դասղեկ, ուսուցիչ , ծնող, աշակերտ:</p>
---	--

2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային

միջավայրի վերլուծություն

Դպրոցում տիրում է հարգալից և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, սակայն կարիք կա բարձրացնել մեդիագրագիտության մակարդակը:

Դպրոցում չի իրականացվել բռնության կանխարգելման և հալածանքի վերաբերյալ սեմինար- քննարկումներ:

Դպրոցը չունի վեբ կայք որով հնարավոր կլիներ ապահովել ներառված սովորողների ծնողների հետ հետադարձ կապը:

Ֆիզիկական միջավայրը հարմարեցված ու հասանելի չէ բոլոր սովորողների առանձնահատկություններին:

Դպրոցում տիրում է անկաշկանդ միջավայր և սովորողներն ազատ արտահայտում են իրենց մտքերը, քննադատում կամ կատարում դիտարկումներ տարբեր հարցերի շուրջ:

Դպրոցը համագործակցում է ՏՄԱԿ-ի հետ և ունի մանկավարժահոգեբանական թիմ, որն օժանդակում է ԿԱՊԿՈԼ սովորողների ուսուցման և ԱՈԼՊ-ների լրացման գործընթացներին:

Դպրոցում իրականացվե են սոցիալական աջակցության ծրագրեր, որին մասնակից են եղել նաև ծնողներն ու սովորողները:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի՝

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում բոլորի համար ստեղծված է անվտանգ ու հարգալից միջավայր, նաև՝ սոցիալապես անապահով, ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար: ➤ Դպրոցում ստեղծված է սովորողների ազատ խոսքի , քննադատական մտածողության համար անհրաժեշտ անկաշկանդ մթնոլորտ: ➤ Դպրոցում ստեղծված է ուսուցիչների և սովորողների թիմային աշխատելու և համագործակցելու համար անհրաժեշտ անկաշկանդ միջավայր : ➤ Դպրոցի մուտքի մոտ կան թեքահարթակներ անվասայլակով տեղաշարժվողների համար: ➤ Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն: ➤ Դպրոցն ունի ԿԱՊԿՈԼ սովորողների որակյալ կրթությունն ապահովող փորձառու և հմուտ բազմամասնագիտական մանկավարժական թիմ: ➤ Մանկավարժները տիրապետում են ԱՌՊ-ների 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար դպրոցը չունի ռեսուրս-սենյակ: ➤ Դպրոցը հագեցված չէ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաներով: ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար դպրոցը չունի սանհանգույց: ➤ Դպրոցն իր բազմամասնագիտական թիմին հաճախակի չի գործուղում մասնագիտական վերապատրաստումներին: ➤ Դպրոցում կրթության հավասարության համար հաճախակի չեն կազմակերպվում սեմինար-քննարկումներ: ➤ Դպրոցը պասիվ է էլեկտրոնային հարթակներում և լիարժեք չի ապահովում հետադարձ կապը սովորողների, նրանց ծնողների և համայնքի հետ:

<p>մշակմանն ու կիրառմանը:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը հետևողական է սոցիալապես անապահով սովորողների նկատմամբ, նրանց տրամադրում է անվճար դասագրքեր կամ այլ պարագաներ: ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողին տրամադրվում է աջակցություն նաև տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի կողմից: ➤ Դպրոցն իրականացնում է դասագրքերի համար վճարի զեղչեր սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ֆիզիկական միջավայրը ոչ բոլոր սովորողների համար է հասանելի՝ կախված նրանց առանձնահատկություններից: ➤ Ոչ բոլոր սովորողներն են ներառվում համադպրոցական շաբաթօրյակներին: Հիմնականում նույն աշակերտներն են ընդգրկվում:
---	---

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Ներառական կրթության պայմանների բարելավում և արդյունավետության բարձրացում, բարոյահոգեբանական միջավայրի ստեղծում:</p>
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Դպրոցում ապահովել անվտանգ պայմաններ բոլոր սովորողների համար, ստեղծել առողջ բարոյահոգեբանակ միջավայր՝ կրթության հավասարության սկզբունքի պահպանմամբ, միջավայրի հարմարեցմամբ, դպրոցում ստեղծել անհրաժեշտ ռեսուրս-սենյակ և կահավորել :</p>

<p>4.1</p> <p>Գործողություններ ու միջոցառումներ</p>	<p>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ստեղծել ռեսուրս-սենյակ:</p>	<p>Ֆիզիկական միջավայրը հարմարեցնել նրանց առանձնահատկություններին՝ ապահովելով անվտանգությունը:</p>	<p>Դպրոցում իրականացնել միջոցառումներ ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտման և աջակցության տրամադրման ուղղություններով:</p>
<p>4.2 Գործողությունների ժամանակացույց</p>	<p>2023-2028թթ.</p>		
<p>5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ</p>	<p>Դպրոցի համակազմ, ծնողներ:</p>		
<p>6.1 Ռիսկեր</p>	<p>Ֆինանսական միջոցների սղության հետևանքով անհրաշտ միջավայրի ստեղծման անհնարիություն:</p>		
<p>6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ</p>	<p>Արտաբյուջեի ստեղծում , պետական բյուջեի տնտեսում, տարբեր մրցույթային ծրագրերի ակտիվ մասնակցություն, դպրոցի բյուջեի ճիշտ կառավարում:</p>		

<p>7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ` պետբյուջե Նյութատեխնիկական պարագաներ` ուսումնական դիդակտիկ պարագաներ, հարմարեցված կրթական միջավայր: Մարդկային ռեսուրսներ` տնօրեն, հաշվապահ, ֆինանսատնտեսական համակարգող, մանկավարժներ, ծնողներ:</p>
---	---

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Գովեստի, ճանաչման և արժևորման միջոցով դպրոցը երբեմն խրախուսել է աշխատակազմին, սակայն դրամական պարզևներ չի տրվել:

Երբեմն շնորհվում է շնորհակալագրեր՝ խրախուսելով անձնակազմի ձեռքբերումները, սակայն դրամական պարզևներ չի տրվել:

Դպրոցում աշխատակազմի ինքնակրթության համար բավարար պայմաններ ստեղծված չեն:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը գումար է տրամադրում և կազմակերպում է ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորումը: ➤ Դպրոցն օժանդակում է ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԳՄՍՆ-ի 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը չի խրախուսում այն մանկավարժներին, որոնց սաները հաջողություններ են գրանցել մարզային կամ հանրապետական օլիմպիադաներում կամ այլ մրցույթներում:

<p>կողմից երաշխավորված սեմինարներին մանկավարժների մասնակցությանը:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Փորձի փոխանակման նպատակով իրակացնում է փոխադարձ դասալսումներ: ➤ Դպրոցն ապահովում է մասնագիտական աճի հնարավորությունն ուսուցիչներին համար: ➤ Դպրոցն ուսուցիչների կերպարը դրականորեն է ներկայացնում ծնողներին և աշակերտներին՝ նպաստելով նրա հեղինակության բարձրացմանը: ➤ Դպրոցում պահպանված է ուսուցիչների համար դրական արժևորման մթնոլորտ: ➤ Ուսուցիչների հանդեպ հարգալից վերաբերմունք կա և՛ կոլեկտիվի, և՛ ծնողների և՛ աշակերտները կողմից: ➤ Դպրոցն արդար և անկողմնակալ վերաբերմունք է դրսևորում բոլոր աշխատակիցների հանդեպ: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը չի ուղղորդում կամ մոտիվացնում ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն կամավոր ատեստավորմանը և որակավորման տարակարգին: ➤ Դպրոցը շռայլ չի գովեստի կամ արժևորման միջոցով մանկավարժներին խրախուսելու գործում: ➤ Դպրոցը չունի արտաբյուջե , որով կկարողանա ուսուցիչին նյութական խրախուսանք տալ: ➤ Իքնակրթությամբ զբաղվող ուսուցիչների համար չկան անհրաժեշտ բավարար պայմաններ՝ առանձնացված հանգստի սենյակ, համակարգիչ, հարուստ գրականություն: ➤ Դպրոցն անձնակազմի անդամներին կրթական ռեսուրսներով չի ապահովում: ➤ Դպրոցը ուսուցիչների ձեռքբերումները չի հրապարակում, որը ևս խթան կհանդիսանան մյուսների համար: ➤ Լավագույն նախագծերը չեն պարգևատրվել:
--	---

3.1 Նպատակներ	Մանակավարժների մասնագիտական որակների բարելավում և նրանց խրախուսման, արժևորման ու ինքնակրթության բարձրացում:		
3.2 Խնդիրներ	Խրախուսման միջոցով մանակավարժների շրջանում ստեղծել առողջ մրցակցային միջավայր, ստեղծել ինքնակրթությամբ զբաղվելու համար նպաստավոր պայմաններ, բարձրացնել ուսուցիչների դերը սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում, պարգևատրել և ոգևորել բարձր ակտիվություն ցուցաբերող և անընդհատ կատարելագործվող ուսուցիչներին:		
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Նյութական ու ոչ նյութակ միջոցներով խրախուսել մանակավարժների ձեռքբերումները:	Ուղղորդել և մոտիվացնել ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգի շնորհման մրցույթներին:	Ուսուցիչներին ուղղորդել մասնակցելու ԿԳՄՍ-ի կողմից երաշխավորած սեմինարներին:
4.2 Գործողությունների ժամանակաց ույց	2023-2028թթ.		

<p>5.2արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, մեթոդիստներ, ուսուցիչներ, ծնողներ:</p>
<p>6.1Ռիսկեր</p>	<p>Ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի պակաս:</p>
<p>6.2Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ</p>	<p>Այլ անձանց դրական օրինակներով մոտիվացնել ուսուցիչներին:</p>
<p>7.Ուսումնական հաստատություն</p>	

<p>ան զարգացման ծրագրի իրականացմ ան միջոցներն ու նյութատեխն իկական պարագաներ ը, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ՝ պետբյուջե Նյութատեխնիկական միջոցներ՝ պատվոգրեր, մեդալներ, շնորհակալագրեր Մարդկային ռեսուրսներ՝ ուսուցիչներ:</p>
--	---

2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է ՀՀ պետական բյուջեից: Ֆինանսատնտեսական գործունեության թափանցիկությունն ապահովելու նպատակով այն տեղադրվում է դպրոցի կայքում:

Բյուջեի ծախսերի ուղղություններն են՝

1. Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ (նաեւ եկամտահարկը),
2. Կոմունալ վճարումներ,
3. Գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ,
4. Գույք և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր,
5. Կապիտալ ծախսեր,
6. Այլ ծախսեր:

01.01.2022 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **1457600 դրամ**, 2022 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ 43.187,500 **դրամ**, ընդամենը՝ 2022 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **44645100 դրամ**:

01.01.2023 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **469200 դրամ**, 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ կատարվել է 8 ամսվա համար՝ **28829000 դրամ**, ընդամենը՝ 2023 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **29298200 դրամ** :

2023թ.	Հաստատված նախահաշվով	Փաստացի կատարված ծախսեր
Տնտեսագիտական դասակարգման հովածների անվանումները	նախատեսված գումարը /հազար դրամ/	/հազար դրամ/

Նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	0	0
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0	0
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը	0	0
Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը	26 000.0	16 822.5
Կոմունալ վճարների գծով տարեկան ծախսերի չափը	1 630.0	1 506.7
Նոր գույքի, սարքավորումների ձեռք	0	0

բերման գծով տարեկան ծախսերի չափը		
-------------------------------------	--	--

<u>Ցուցանիշներ</u>	<u>2021-2022 ուստարի</u>	<u>2022-2023 ուստարի</u>	<u>2023 2024ուստարի</u>	<u>Փոփոխություններ</u>
<u>Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձ</u>	<u>112 000 դրամ</u>	<u>112 000 դրամ</u>	<u>227 400 դրամ</u>	<u>Աճ</u>
<u>Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը</u>	<u>389 119 դրամ</u>	<u>394 454 դրամ</u>	<u>-</u>	<u>Աճ</u>
<u>Ուսուցչի տարեկան միջին աշխատավարձը</u>	<u>1 086 933 դրամ</u>	<u>1 086 933 դրամ</u>	<u>1 337 422 դրամ</u>	<u>Աճ</u>
<u>Սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը</u>	<u>1 146 244 դրամ</u>	<u>1 272 966 դրամ</u>	<u>1 805 146 դրամ</u>	<u>Աճ</u>

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի՝

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի բյուջեի պլանավորումն իրակացվում է հաշվի առնելով դպրոցի և սովորողների կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, մասնաշենքի պահպանումը, առկա ռեսուրսները: ➤ Դպրոցի բյուջեն ձևավորում է համաձայն <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգի>>: https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168828 ➤ Դպրոցը եռամսյակը մեկ հրապարակում է ֆինանսական հաշվետվությունը: ➤ Իրականացնում է պետբյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի ֆինանսավորումը հիմնականում կատարվում է պետբյուջեից և չի մասնակցում դրամաշնորհային մրցույթներին, չունի արտաբյուջե: ➤ Աշակերտների թվի քիչ լինելու պատճառով քիչ է նաև դպրոցի բյուջեն: ➤ Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետ կազմակերպում, դպրոցի ֆինանսական մուտքերի և դրանց փոփոխությունների կանխատեսում և ծախսերի արդյունավետ բաշխում, ➤ ➤ Դպրոցը չունի բարերարներ և նվիրատուներ: ➤ Դպրոցի տարածքը վարձակալությամբ չի

<p>փոխանցումներ՝ աշխատավարձեր, կոմունալ ծախսերի ժամանակին փոխանցումներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի բյուջեն օգտագործվում է նպատակին և արդյունավետ: ➤ Դպրոցն ունի տնտեսված ֆինանսական միջոցներ: ➤ Դպրոցի բյուջեից գումար է տրամադրվում ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման համար իրականացվող վերապատրաստման մասնակցելու նպատակով: ➤ Բյուջեի ծախսման ուղղությունները շեղումներ չի գրանցվել: 	<p>տրամադրվում ոչ դպրոցական խմբակների համար:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում չի իրականացվում ձեռնարկատիրական գործունեություն: ➤ Դպրոցի բյուջեն հիմնականում ուղղվում է աշխատավարձերին և կոմունալ ծախսերին և ուսումնական նպատակով կատարվող ծախսերը քիչ են: ➤ Դպրոցը չունի լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ: ➤ Դպրոցի բյուջեն հիմնականում ուղղվում է աշխատավարձին և դրան հավասարեցված վճարներին ու դպրոցի պահպանման ծախսերին, իսկ ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը քիչ են: ➤
--	--

3.1 Նպատակներ	Ապահովել ֆինանսատնտեսական միջոցների աճ:			
3.2 Խնդիրներ	Արտաբյուջեի ստեղծում, պետական բյուջեի մեծացում՝ աշակերտների թվի աճի ապահովման միջոցով, դպրոցի բյուջեի ճիշտ կառավարում:			
4.1 Գործողություններ ուևներ ուև միջոցառումներ	Ստեղծել արտաբյուջե՝ մասնակցելով դրամաշնորհային ծրագրերի, դպրոցի տարածքը տրամադրել վարձակալությամբ:	Ավելացնել սովորողների կազմավորված դասարանների թիվը, և հետևաբար նաև՝ պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսավորումը:	Գտնել բարերարներ և հովանավորներ:	Դպրոցում ծավալել ձեռնարկատիրական գործունեություն:
4.2 Գործողություն				

թյուրևների ժամանակա ցույց	<p style="text-align: center;">2023-2028թթ</p>
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	<p>Տնօրեն, համապատասխան մասնագետներ:</p>
6.1 Ռիսկեր	<p>Երկրում արտակարգ դրության ստեղծում և համապատասխան մարմինների կողմից ֆինանսական միջոցների տրամադրում դրանց հետևանքների նվազեցմանը:</p>
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողությ	<p>Դպրոցի տարածքում ջերմոցի կառուցման և շահագործման, արևային համակարգի տեղադրման միջոցով արտաբյուջեի ավելացում:</p>

ուններ	
<p>7.Ուսումնական հաստատության զարգացման և ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային</p>	<p>Պետբյուջե և արտաբյուջե:</p> <p>Բոլոր շահագրգիռ անձինք, դպրոցի համակազմ:</p>

3. Նպատակներ և Խնդիրներ

<<Կրթության ամբողջ նպատակը հայելիները պատուհաններ դարձնելն է>>: ՍԻԴՆԵՅ Ջ.ՅԱՐԻՍ

Նպատակն, այն ցանկալի արդյունքն է, որ մարդ կամ համակարգ պատկերացնում է, պլանավորում և պարտավորվում հասնել անձնական կամ կազմակերպական ցանկալի վերջնակետի ակնկալվող զարգացման պարագայում:
Խնդիրները նպատակների իրականացման համար միջոցներն են:

Դպրոցի զարգացման 2023-2028 թթ. ծրագիրը նպատակաուղղված է հաստատության հետագա արդյունավետ գործունեության և աստիճանական զարգացման ապահովմանը, նպատակային խնդիրների լուծմանը, այդ գործում ներգրավելով՝ կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցներին, շահագրգիռ կողմերին՝ բարձրացնելով կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակը, ապահովելով՝ բաց մասնակցային կառավարումը, բարձրացնելով՝ դպրոցի նկատմամբ վստահությունը:

Ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները սահմանված են և նշված աղյուսակի տեսքով՝ վերոնշյալ կրթական յուրաքանչյուր ոլորտի համար առանձնացված ենթաբաժիններում:

Հաստատության հիմնախնդիրներն են

- Կրթական կարիքներին համապատասխան ժամանակակից կրթական միջավայրի ապահովում,
- Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում և նյութատեխնիկական բազայի հարստացում,
- Դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների բարելավում,
- Սովորողների համար ուսուցման նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացում,
- Ուսուցիչների տարաբնույթ կրթական բնույթի վերապատրաստումների իրականացում, միմյանց միջև փոխադարձ կապի ապահովում՝ դասալսումների իրականացման և քննարկումների միջոցով:

- Ակտիվացնել դպրոցի վիամագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման ղեկավար մարմինների հետ:
- Բարոյա-հոգեբանական նպաստավոր միջավայրի ստեղծում, դպրոցում հալածանքի, բռնության, օտարման միջավայրի բացառում, ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող կապի պահպանում:
- Սովորողների և մանկավարժների խրախուսման, արժեորման միջոցների ձեռնարկում, ինքնակրթության համար նպաստավոր միջավայրի ապահովում:
- ՏՅՏ գործիքների տիրապետման նպատակով ուսուցիչների համար վերապատրաստումների իրականացում, համակարգչային են էլեկտրոնային սարքերի ավելացում:
- Ֆինանսական միջոցների ավելացում՝ աշակերտների թվի աճի ապահովման և արտաբյուջեի ստեղծման, պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների ճիշտ կառավարման միջոցներով:

4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ ու միջոցառումներ

Սույն զարգացման ծրագրում նշված կրթության յուրաքանչյուր ոլորտի համար հստակ նշված են գործողություններ և դրանց կատարման ժամանակացույց, որոնք կապահովեն ծրագրում սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումը: Ներկայացված է յուրաքանչյուր ենթաբաժնում՝ աղյուսակի տեսքով:

5. Զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուներ

Սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողության համար նշված են պատասխանատու անձինք, որոնց գործողությունները կապահովեն ծրագրի իրականացումը, իսկ անգործությունը կհանգեցնի ծրագրի կատարման անհնարինության կամ ոչ պատշաճ կատարման: Աղյուսակի տեսքով նրաք ներկայացված են կրթության վերոնշյալ ոլորտներում :

7. Զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը

Յուրաքանչյուր աշխատանք կատարելիս նախ և առաջ պետք է կատարել ռիսկերի գնահատում, վեր հանել այն խոչընդոտները, որոնք կարող են հանգամանքների բերումով անհնարին դարձնել կամ խանգարել ծրագրի պատշաճ իրականացումը:

Իմ կողմից կազմած ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրում ևս վեր եմ հանել այն ռիսկերը, որոնք կարող են խոչընդոտել զարգացման ծրագրի իրականացումը, ինչպես նաև նշել այդ ռիսկերը մեղմացնող միջոցներ: Դրանք ներկայացված են յուրաքանչյուր ոլորտում առանձին-առանձին՝ աղյուսակի տեսքով:

8. Զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները

Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաներն ֆինանսական միջոցները, անհրաժեշտ կրթական միջավայրի ապահովումը, նյութատեխնիկական պարագաները, կահավորումը և այն ամենն, ինչը ևս կապահովի սույն ծրագրի իրականացումը: Այդ միջոցներն ավելի մանրամասն ներկայացված են վերոնշյալ ոլորտներում:

6.Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

Դպրոցի զարգացման ծրագրով նախատեսված և նպատակներով պայմանավորված գործողությունների իրականացման և դրանց արդյունքների գնահատման մեխանիզմները և չափանիշները պետք է համապատասխանեն հանրակրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրությանը, ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներին :

Չարգացման ծրագիրը գնահատելիս հաշվի է առնվում,թե`

- համապատասխան աշխատանքներ կատարողներն աշխատանքի կատարման ընթացքում որքանով են պահպանել նորմատիվ իրավական ակտերին պահանջները,
- որքանով է բարելավվել դպրոցի շենքային պայմաններն ու հարստացել նյութատեխնիկական բազան,
- որքանով են պահպանվել աշխատանքի կատարման համար նախատեսված ժամկետները,

- որքանով է բարձրացվել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակը,
- որքան մոտիվացնող ու հարմարավետ է դարձել կրթական միջավայրը,
- հաստատության կառավարման ու ղեկավարման գործում որքանով են մասնակից լինում ուսուցիչները, ծնողները, խորհուրդներն ու այլ շահագրգիռ անձինք ու կազմակերպությունները,
- որքանով է կրթական միջավայրն անվտանգ սովորողների և աշխատողների համար,
- մանկավարժների խրախուսման ինչ արդյունավետ միջոցներ են կիրառվել:

Բաժիններ	Գործողություններ	Գնահատման սանդղակ		
		Գերազանց	Բավարար	Անբավարար
1.Դպրոցի շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան	<p>1. Վերանորոգել դպրոցը (դասասենյակներ , միջանցք, մարզադահլիճ, հանդիսությունների դահլիճ)</p> <p>2. Դպրոցում ստեղծել</p>	Դպրոցը դարձել է ամբողջությամբ վերանորոգված(բարեկարգ բակ, ջերմոց, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար առանձնացված սանհանգույց,	Դպրոցը դարձել է կիսով չափ վերանորոգված (հանդիսությունների դահլիճ, դասասենյակներ, միջանցք) և նյութատեխնիկական բազայով	Դպրոցի վերանորոգմանն ու նյութատեխնիկական բազայի հարստացմանն ուղղված ոչ մի աշխատանք չի կատարվել:

	<p>ընթերցասարահ՝ հագեցված նոր և ժամանակակից գրականությամբ:</p> <p>3. Դպրոցում ստեղծել առարկայական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ:</p> <p>4. Սանհանգույցներից մեկը հարմարեցնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնահատկություններին, դպրոցում ստեղծել ռեսուրս-սենյակ :</p> <p>5. Դպրոցի բակում կառուցել ջերմոց:</p> <p>6. Բարեկարգել դպրոցի բակը. այնտեղ</p>	<p>դասասենյակներ, միջանցք, մարզադահլիճ, ՆՁՊ սենյակ և հանդիսությունների դահլիճ) և անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով, առարկայական կաբինետներ ով ու լաբորատորիաներով, էլեկտրատեխնիկական սարքավորումներ ով հագեցված առաջադեմ դպրոց:</p>	<p>բավարար չափով համալրված դպրոց:</p>		<p>Գնահատման չափանիշներ</p>
--	---	---	--	--	-----------------------------

	<p>տեղադրել նստարաններ, աղբամաններ և ստեղծել խաղահրապարակ:</p> <hr/> <p>7. Վերանորոգել և հնարավորության դեպքում, նորով փոխարինել դպրոցի գույքը:</p> <hr/> <p>8. Ավելացնել մարզադահլիճի, և 2Պ դասասենյակի մարզական կահավորումը՝ համագործակցելով Վ նաև ՊՆ-ի, ԱԻՆ-ի հետ, համագործակցելով համայնքային բուժհաստատության ղեկավարի հետ՝ հարստացնել բուժկետի դեղորքային հագեցվածությունը:</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>Անվտանգության Նկատառումները վ դպրոցում տեսախցիկների տեղադրել:</p> <hr/> <p>9. Դասասենյակներ ընդ գինել ուսումնամեթոդա կան դիդակտիկ պարագաներով, նյութերով :</p> <hr/> <p>10. Դպրոցը գինել Էլեկտրատեխնիկ ական միջոցներով:</p>				
<p>2. Կրթության որակի և առաջադիմութ յան վրա ուսումնադաս տիարակչակա ն աշխատանքն ըն</p>	<p><u>Ա/</u> <u>Սովորողներին</u> <u>ուղղված</u> <u>գործողություն</u> <u>ներ</u></p> <p>1. Արդյունավետ կազմակերպել սովորողների ուսուցումն ու</p>	<p>Ա/ Սովորողի ուսուցումն ու դաստիարակությ ունը կազմակերպվել է արդյունավետ և իրականացվել է ներդպրոցական</p>	<hr/> <p>Ա/ Սովորողի ուսուցումն ու դաստիարակությ ունը կազմակերպվել է</p>	<p>Ա/ Սովորողի ուսուցումն ու դաստիարակությու նը կազմակերպվել է անարդյունավե տ և չի իրականացվել</p>	<hr/>

	<p>դաստիարակութիւնը</p> <hr/> <p>2. Կազմակերպել ներդպրոցական վերահսկողութիւնը՝ թեստերի, դասալսումների, հարցաթերթիկների և այլ միջոցների կիրառմամբ:</p> <hr/> <p>3. Ստեղծել ուսումնական արտադասարանական խմբակներ:</p> <hr/> <p>4. Ստեղծել երկարորյա խմբակներ՝ նպաստելով ցածր առաջադիմութեամբ սովորողների առաջադիմութեան և բարձրացմանը:</p> <hr/> <p>5. Բանավեճերի,</p>	<p>բոլոր վերահսկողութեան միջոցները, ստեղծվել և արդյունավետ գործում են ուսումնադաստիարակչական, երկարորյա խմբակները:</p>	<p>մասամբ արդյունավետ և իրականացվել է ներդպրոցական ոչ բոլոր վերահսկողութեան միջոցները, ստեղծվել, սակայն արդյունավետ չեն գործում ուսումնադաստիարակչական, երկարորյա խմբակները:</p>	<p>ներդպրոցական վերահսկողութեան միջոցներ, ուսումնադաստիարակչական, երկարորյա խմբակներ չեն ստեղծվել:</p>	<p>Գնահատ</p>
--	--	--	---	---	---------------

	<p>գրույցների, մրցույթների, քննարկումների միջոցով իրականացնել սովորողների համագործակցութունը իրենց հասակակիցների հետ:</p> <hr/> <p>Բ/ Ուսումնական միջավայրին ուղղված գործողություններ</p> <p>6. Ստեղծել բարեկարգ ու անվտանգ ուսումնական միջավայր, որտեղ պահպանվում է սովորողների առողջությունն ու հավասարությունը և հագեցված է անհրաժեշտ ուսումնական</p>	<hr/> <p>Բ/ Դպրոցում ստեղծված է որակյալ կրթական միջավայր, որն ունի լավագույն պայմաններով գործող գրադարան, լաբորատորիաներ և առարկայական կաբինետներ, սպորտդահլիճ, որոնք հագեցած են անհրաժեշտ նյութերով և դպրոցում</p>	<hr/> <p>Բ/ Դպրոցում ստեղծված է բավարար մակարդակ ապահովող կրթական միջավայր, որն ունի բավարար գրականությանը հագեցած և գործող գրադարան, բավարար հագեցվածությամբ</p>	<hr/> <p>Բ/ Դպրոցում ստեղծված է ցածր որակ կրթական միջավայր, որի գրադարանը հագեցած է միայն դասագրքերով և չունի գեղարվեստական և մանկավարժների համար մեթոդական գրականություն, լաբորատորիաները և առարկայական կաբինետները չեն գործում , սպորտդահլիճն</p>	<p>տման չափանիշներ</p>
--	---	---	---	--	------------------------

	<p>գույքով ու ռեսուրսներով:</p> <hr/> <p>7. Հետևել դպրոցական կարգապահությանը, միջավայրի անվտանգությանը, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի պահպանմանը:</p> <hr/> <p>8. Դպրոցում իրականացվում է նպատակային ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների մոտ ձևավորելու անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ ու հմտություններ:</p> <hr/> <p>Գ/</p>	<p>առկա է անվտանգ միջավայր և տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և բացակայում է սովորողների նկատմամբ ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքեր :</p> <hr/> <p>Գ/</p>	<p>լաբորատորիաներ և առարկայական կաբինետներ, սպորտդահլիճ, դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը, սակայն միջավայրն այնքան էլ անվտանգ չէ, դպրոցական կարգապահությունն ամբողջությամբ չի վերահսկվում:</p>	<p>անմխիթար վիճակում է, դպրոցում տիրում է անառողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, և առկա է սովորողների նկատմամբ ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքեր:</p> <hr/> <p>Գ/ Նշված աշխատանքները</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>Կրթության չափորոշող սահմանված կրթության բովանդակության պահպանում`</p> <p>9. Սովորողների կրթությունն իրականացնել նոր ՀԴՉ-ով:</p> <p>10. Սովորողների մոտ առաջադիմության և որակի աճ ապահովել:</p> <p>11. Արտակարգ ընդունակություններ ունեցող և ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար իրականացնել անհատական ուսուցում և պարապմունքներ :</p> <p>12. Սովորողների</p>	<p>Ամբողջովին կատարվել են նշված աշխատանքները: Սովորողների մոտ առկա է կրթության առաջադիմության և որակի զգալի աճ, սովորողներն ակտիվ մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաներին և մրցույթներին և ցուցաբերում բարձր արդյունքներ, նրանք ստացած գիտելիքներն ակտիվ կիրառում են նախագծային և այլ աշխատանքներում:</p>	<p>Գ/</p> <p>Նշված աշխատանքները կատարվել են մասնակի: Սովորողների մոտ առկա է կրթության առաջադիմության և որակի չնչին աճ, սովորողները մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաներին և մրցույթներին, սակայն ցուցաբերում են ցածր արդյունքներ:</p>	<p>չեն կատարվել, և սովորողների մոտ առկա է կրթության առաջադիմության և որակի նվազում, սովորողներն չեն մասնակցում առարկայական օլիմպիադաներին և մրցույթներին:</p>	
--	---	---	--	--	--

	<p>մոտ զարգացնել չափորոշչային կարողունակություններ:</p> <p>13. Սովորողների մոտ զարգացնել մոտիվացիան օլիմպիադաների և առարկայական ու ուսումնադաստի արակչական մրցույթներին մասնակցելու հանդեպ:</p> <p>14. Սովորողների մոտ զարգացնել հիմնարար գիտելիքները, կենսական հմտություններ ձևավորել առողջության պահպանման, առողջ սնուցմանն ուղղված:</p> <p>15. Դպրոցում իրականացնել</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>սովորողների գիտելիքների արժանահավատ ու արդար գնահատում:</p> <hr/> <p>Դ/ Մանկավարժական կազմին ուղղված գործողություններ`</p> <p>16. ՏՀՏ գործիքների տիրապետման և ՀԴԶ-ի ճիշտ կիրառմանը նպաստող վերապատրաստումներ իրականացնել:</p> <hr/> <p>17. Իրականացնել մասնագիտական քննարկումներ:</p> <hr/> <p>18. Հաճախակի իրականացնել դասալսումներ և քննարկումներ:</p>	<hr/> <p>Դ/ Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն , նրանց զգալի մասը տիրապետում է ՏՀՏ գործիքներին և կիրառում ուսումնական գործընթացում, ակտիվ մասնակցում են մեթոդիավորումների, նաև տարբեր կրթական վերապատրաստումների, հաճախ են կատարում դասալսումներ և քննարկումներ,</p>	<hr/> <p>Դ/ Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն , նրանց չնչին մասն է տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին և կիրառում ուսումնական գործընթացում, ակտիվ մասնակցում են մեթոդիավորումների, նաև տարբեր կրթական վերապատրաստող</p>	<hr/> <p>Դ/ Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական կրթություն , նրանք չեն տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին և չեն կիրառում ուսումնական գործընթացում, բոլորովին չեն մասնակցում տարբեր կրթական վերապատրաստումների, կամավոր ատեստավորման և չունեն տարակարգ : Նրանց վարած դասերն անարդյունավետ են:</p>	<p>Գնահատման չափանիշներ</p>
--	--	--	---	---	-----------------------------

	<p>19. Մեթոդի ավորումների հետ իրականացնել վերլուծություն ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի բացակայության վերաբերյալ և մշակել դրանց շտկմանն ուղղված քայլեր:</p>	<p>Նրանց 40%-ը մասնակցել կամավոր ատեստավորման և ցուցաբերել դրական արդյունք, տարակարգ ստացած ուսուցիչների թիվը 50% է: Նրանք միշտ վարում են հետաքրքիր և բարձր արդյունավետությամբ ցուցաբերող դասեր:</p>	<p>Լմների, հաճախ են կատարում դասալսումներ և քննարկումներ, սակայն նրանց 20%-ն է մասնակցել կամավոր ատեստավորման և ցուցաբերել դրական արդյունք, տարակարգ ստացած ուսուցիչների թիվը 20% է: Նրանց վարած դասերը ոչ միշտ են տալիս բարձր արդյունք սովորողների շրջանում:</p>		
<p>3. Բազմակարծ իք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր</p>	<p>1. Դպրոցում ստեղծել հավասար պայմաններ դպրոց ընդունվող և դպրոցում սովորող բոլոր</p>	<p>Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ամբողջովին:</p>	<p>Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են մասամբ՝ բավարար</p>	<p>Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել:</p>	

	<p>սովորողների համար:</p> <p>2. Դպրոցում ուսումնական գործընթացում ապահովել բոլոր սովորողների մասնակցության համար հավասար պայմաններ՝ անկախ նրանց կարիքներից, կարողություններից ու սոցիալական խոցելիության աստիճանից:</p> <p>3. Դպրոցի վեր կայքում ստեղծել ներառական կրթության բաժին՝ դպրոցընտանիք-համայնք փոխադարձ կապի ապահովման համար:</p> <p>4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների</p>		<p>չափով:</p>		<p>Գնահատման չափանիշներ</p>
--	--	--	----------------------	--	-----------------------------

	<p>համար ստեղծել ռեսուրս-սենյակ:</p> <p>5. Ֆիզիկական միջավայրը հարմարեցնել և մատչելի ու հասանելի դարձնել բոլոր սովորողների առանձնահատկու թյուններին՝ ապահովելով անվտանգություն ը:</p> <p>6. Դպրոցում իրականացնել ծրագրեր ծնողազուրկ, սոցիալապես անա նապահով սովորողների բացահայտման և ց աջակցության տրամադրման ուղղություններ վ:</p> <p>7. Դպրոցում իրականացվում է նպատակային ուսուցողական</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների մոտ ձևավորելու հավասարություն՝ սեռերի և ազգային փոքրամասնության միջև, ինչպես նաև՝ կոտրելու կարծրատիպեր:</p> <p>8. Դպրոցում ապահովել սովորողների հոգեբանամանկավարժական աջակցության թիմի ներկայությունը:</p> <p>9. Դպրոցը համալրել ներառական կրթությունն իրականացնելու համար անհրաժեշտ սարքերով, դիդակտիկ նյութերով և ձեռնարկներով:</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>10. Դպրոց բազմամասնագիտական թիմին պարբերաբար մասնակից դարձնել ներառական կրթության վերաբերյալ վերապատրաստումներին և առաջավոր փորձը ներդնել ուսումնական գործընթացում:</p> <p>11. ՀԴԶ-ի համաձայն մշակել ԱՈՒՊ-ները:</p> <p>12. Իրականացնել սոցիալական աջակցության ծրագրեր սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների համար:</p> <p>13. Դպրոցում ստեղծել սովորողների և</p>				
--	---	--	--	--	--

	աշխատողների համար ազատ, անկաշկանդ և անվտանգ միջավայր:				
4. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	<p>1. Աշխուղների մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով պարբերաբար գնահատել նրանց կատարողականները և տրամադրել հետադարձ կապ :</p> <p>2. Նյութական՝ նվերներ, դրամական պարգևներ, ու ոչ նյութակ միջոցներով՝ պատվոգրերով, շնորհակալագրերով, խրախուսել մանկավարժների</p>	Աշխատանքները գերազանց կերպով՝ ամբողջ ծավալով կատարված է:	Աշխատանքները կատարվել են մասամբ ՝ բավարար չափով:	Աշխատանքներ չեն կատարվել :	

	<p>ձեռքբերումներ ը:</p> <p>3. Հրապարակել անձնակազմի ձեռքբերումները:</p> <p>4.</p> <p>5. Ողողորդել և մոտիվացնել ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն կամավոր ատեստավորման ը, տարակարգի շնորհման մրցույթներին:</p> <p>6. Ուսուցիչներին ուղողորդել մասնակցելու ԿԳՄՍ-ի կողմից երաշխավորած սեմինարներին:</p> <p>7. Կամավոր ատեստավորման և տարակարգի շնորհման մրցույթների մասնակցության խթանում</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>սեմինարների, բարոյական և նյութական աջակցման և խրախուսման միջոցով:</p> <p>8. Անձնակազմի անդամներին ապահովել կրթական ռեսուրսներով:</p> <p>9. Խրախուսել անձնակազմի ձեռք բերած առաջավոր փորձն ու ներդրել աշխատանքում:</p> <p>10. Խրախուսել համագործակցութիւնը անձնակազմի անդամների միջև:</p>				
<p>5. Դպրոց-համայնք կապեր, ծնողական համայնքի,</p>	<p>1. Սովորողներին ակտիվ մասնակից դարձնել իրենց վերաբերվող</p>	<p>Աշխատանքներն իրականացվել են ամբողջ ծավալով: Դպրոց-համայնք</p>	<p>Աշխատանքներն</p>	<p>Աշխատանքները ոչ բավարար չափով են իրականացվել՝ մինչև 10%-ի</p>	

<p>գործընկերներ ի հետ համագործակց ություն, արտադարձակ կան և երկարորյա ուսուցում</p>	<p>խնդրահարույց հարցերին: 2. Սովորողներին և ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը: 3. Աշակերտական խորհուրդը քայլեր է մշակում և իրականացում ուսման մեջ հետ մնացող կամ և միմյանց մեջ վեճեր ունեցող սովորողների խնդիրների կարգավորմանը մասնակցելու համար: 4. Աշակերտական և ծնողական խորհուրդների ին մասնակից դարձնել արտադարձակա ն և</p>	<p>կապերը, ծնողական համայնքի կապերը գերազանց հիմքերի վրա են:</p>	<p>իրականացվել են մասնակի` բավարար չափով: Դպրոց-համայնք կապերը, ծնողական համայնքի կապը թույլ է զարգացած:</p>	<p>չափով: Դպրոց-համայնք կապերը, ծնողական համայնքի կապերը բացակայում են:</p>	
---	--	---	---	--	--

	<p>արտադասարան ական միջոցառումների ն, Էքսկուրսիաների ն, շաբաթօրյակներ: 5. Ծնողական խորհրդին մասնակից դարձնել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին աջակցության տրամադրման աշխատանքների ն: 6. Համայնքին մասնակից դարձնել դպրոցի շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման գործին: 7. Սովորողներին իրազեկել</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>համայնքի խնդիրներին և կրակ հնարավորինս մասնակից դարձնել այդ խնդիրների լուծմանը:</p> <p>8. Դպրոցում կազմակերպել միջոցառումներ համայնքի բնակիչների համար:</p> <hr/> <p>9. Ակտիվացնել դպրոցի և դպրոցականների մասնակցություն ը համայնքային իրենց հասանելի խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը:</p> <hr/> <p>10. Ակտիվ համագործակցել տարբեր կրթական կազմակերպություն</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>ւնների հետ:</p> <hr/> <p>11. Համագործակցել ՀԿ-ների հետ՝ աշակերտների մեջ սերմանելով կամավորության ցանկություն:</p> <p>12. Տարբեր ՀԿ-ների հետ համագործակցու թյամբ՝ սովորողների համար իրականացնել տարբեր կրթական ծրագրեր:</p> <p>13. Ստեղծել շրջանավարտներ ի և հոգաբարձուների խորհուրդներ:</p> <p>14. Աշակերտական խորհրդի հետ հաճախակի կազմակերպել դպրոցի գարգացման ուղղված տարբեր</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>միջոցառումներ և աշխատանքներ:</p> <p>15. Աշակերտական և ծնողական խորհուրդներին մասնակից դարձնել մանկավարժական և ժողովների նիստերին:</p> <p>16. Խորհրդակցական մարմինների համար կազմակերպել դպրոցի ներքին իրավական ակտերի վերաբերյալ իրազեկվածությամբ և գրույց-քննարկումներ:</p> <p>17. Սովորողների կրթական կարիքներից ելնելով կազմակերպել երկարորոշա ուսուցում:</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>6. Հավաճանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցում բարձրացնել մեդիագրագիտության մակարդակը: <hr/> 2. Վերահսկել և կանխել դպրոցում սովորողների նկատմամբ մեդիաահաբեկչության դեպքերը: 3. 4. Պահպանել անձանց անձնական բնույթի վեճերի կամ գործերի վերաբերյալ գաղտնիությունը: 5. Ապահովել առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: 6. Բոլորին դարձել լսելի: 7. Ձևավորել կարեկցանք դպրոցի 	<p>Աշխատանքներն ամբողջությամբ են իրականացրվել:</p>	<p>Աշխատանքները մասամբ` բավարար չափով էին իրականացվել:</p>	<p>Համապատասխան աշխատանքներն ամբողջովին չեն իրականացվել:</p>	
---	--	---	---	---	--

	<p>շրջապատի կարիքավոր մարդկանց համար:</p> <p>8. Բռնության կանխարգելման վերաբերյալ սեմինար-քննարկումների միջոցով բարձրացնել հրազենկվածությունը հալածանքի, օտարման և բռնության վերաբերյալ:</p> <p>9. Իրավապահ մարմիններին ներգրավել դպրոցում բռնության և հալածանքի վերաբերյալ դասախոսություններ կատարելու, զրույցներ իրականացնելու գործում:</p> <p>10. Դասղեկի ժամերին</p>				
--	--	--	--	--	--

	իրակացվող թեմատիկ քննարկումներ, ֆիլմերի դիտումներ: 11. Պարբերաբար իրականացնել մշտադիտարկում ների: 12. Համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ:				
--	---	--	--	--	--

9. Չարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները

Ունենալ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական վիճակի մասին ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն ծրագրի կատարման ընթացիկ վերահսկողության ձևերն են՝

- Չարգացման ծրագրի քննարկում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի և կառավարման խորհրդի կողմից,
- Խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան 2 անգամ ` ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի և ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ավարտին ,տվյալ ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրով և

ժամանակացույցով նախատեսված գործողությունների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում և դրանց արդյունքների գնահատում,

- Դպրոցի զարգացման ծրագրի ընթացքին կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների ներգրավումը,
- Ըստ ընթացիկ և ներքին գնահատման արդյունքների՝ յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում և համապատասխանեցում ստեղծված իրավիճակին:
 Չարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափը ներկայացված է ստորև.

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:

N	Միջոցառում (գործողություն)	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատ	Սահմանված ժամկետ	Չարգացման ծրագրում	Նշումներ

			տ	անքի նկարագ րություն և	ում միջոցառ ման/ գործողու թյան չկատար ման կամ մասնակ ի կատարմ ան (առկայո ւթյան դեպքում) պատճա ռները	փոփոխութ յուններ և լրացումներ ը կատարելո ւ մասին առաջարկո ւթյունն եր	
1.	Էլեկտրոնային եղանակով վերահսկել սովորողների	Սովորողներ ի բացակայու թյունների	2023- 2028թ թ.				

	<p>շարժը և հաճախումները :</p>	<p>թվի նվազում, կրթությունից դուրս մնացած սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական համակարգի մեջ ժամանակի և ընդգրկում:</p>					
2.	<p>Ֆինանսական միջոցների եռամսյակային</p>	<p>Թափանցիկության ապահովում</p>	<p>2023_2 028թթ.</p>				

	հաշվետվության տեղադրում:	:					
3.	Ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկում՝ դասալսումներ, մեթոդիավորման նիստեր:	Դպրոցում որակյալ կրթության ապահովում:	2023_2 028թթ.				

4.	Դպրոցում ապահովել նոր ՀՊՁ-ի ներդրմանն ուղղված քննարկումներ, վերապատրաստումների մասնակցություն:	ՀՊՁ-ի կիրառմամբ դյուրին և արդյունավետ ներդրում և կրթության որակի բարձրացում:	2023 թ.-2024թ.				
----	--	--	----------------	--	--	--	--

5.	Յետևել շենքային պայմանների բարեկարգմանը և պահպանմանը, գույքի համալրմանը:	Բարեկարգում հարմարավետ կրթական միջավայր:	2023_2028թթ..			
6.	Թեմատիկ պլանի հաստատում:	Պլանավորած աշխատանք:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին:			
7.	Էլեկտրոնային և գրադարանների ստեղծում:	Ընթերցանության հանդեպ հետաքրքրության բարձրացում:	2023_2028թթ.			
8.	ՏՀՏ և լաբորատոր սարքավորումների ձեռքբերում:	Արդյունավետ դասեր:	2023_2028թթ.			
9.	Համապետական	Դպրոց-համայնք	2023_2028թթ.			

	միջոցառումների ակտիվ մասնակցություն	ամուր կապ				
10	Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում:	Կարողունակ քաղաքացի	2023_2028թթ.			
11	ԱՈՒՊ-ների մշակում և իրականացում:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթական մակարդակի աճ:	2023_2028թթ			
12	Որակյալ աշխատանքների պարբերաբար լուսաբանում:	Մոտիվացված և խրախուսված սովորող և աշակերտ:	2023_2028թթ			
13	Մենդի կազմակերպման գործընթացի	Սովորողների մտավոր և ֆիզիկական առողջությա	2023_2028թթ			

	կազմակերպում և վերահսկողություն:	նպահպանում:				
14	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար հարմարեցված միջավայրի ստեղծում:	Ինտեգրված ԿԱՊԿՈՒ աշակերտ:	2023-2028թթ.			
15	Խորհրդակցական մարմինների ձևավորում և աշխատանքների մեջ նրանց ներգրավվում:	Դպրոցի աշխատանքների արդյունավետ վերահսկողություն:	2023_2028թթ.			
16	Ներքին գնահատման իրականացում:	Կիրթ ուսումնական միջավայր:	2023-2028թթ.			
17	Նախագծերի իրականացում	Չափորոշչահեն կրթության իրականացում:	2023-2028թթ.			

Սույն ծրագիրը ենթակա է լրամշակման և փոփոխման՝ ելնելով ժամանակի պահանջներից և իրավիճակի փոփոխությունից:

Լուսանկարներ`













