

**«ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
2023-2028թթ**

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն..... 3

1. Դպրոցի առաքելությունը.....	6
2. Դպրոցի մասին ընդհանուր տեղեկություններ	8
3. Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմերը.....	14
4. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.....	42
5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը.....	45
6. Ռիսկերը.....	98
7. Գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.....	99
8. Վերահսկողության մեխանիզմները.....	100
9. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները.....	105
10. Լուսանկարներ մեր առօրյայից.....	110
11. Հաշվետվության ձևաչափին կցվող փաստաթղթեր.....	156

Հաշվետվությունը ներառում է յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ , հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կցվում են հաշվետվության ձևաչափին

ՆԵՐԱՄՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթությունը ազատության ոսկե դուռը բացելու բանալին է:
Ջորջ Վաշինգտոն

Արդի աշխարհի սրընթաց զարգացումը հանգեցրել է փոփոխության հասարակական կյանքի բոլոր ոլորտներում, այդ թվում նաև՝ կրթության ոլորտում: Կրթությունն անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար (<<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենք, հոդված 3.1): Ներկայումս ամենաբարդ և հրատապ խնդիրներից մեկն էլ հիմնարար գիտելիքներով զինված, ազատ, ինքնուրույն, հասարակության մեջ լիովին ներառված և ստեղծագործ անհատների ուսուցումն ու դաստիարակումն է: Այս հարցում շարունակում է իր կարևոր դերն ունենալ դպրոցը: Հետևաբար, հասարակության զարգացման այս փուլում անհրաժեշտություն է առաջանում դպրոցում ստեղծել այնպիսի կրթական տարածք, որտեղ սովորողների մոտ կձևավորվեն 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան որակներ, գիտելիքներ, կարողունակություններ ու հմտություններ:

Կրթության պակասի հետևանքները հետո ենք հասկանում, բայց վերականգնելն այնս ուշ է լինում: Գիտության և դպրության հանդեպ սերը մեր ազգային դիմագծի անքակտելի մասն է: Ժամանակակից աշխարհի լեզուն գիտությունն ու բարձր տեխնոլոգիաներն են: Գիտելիքը մեր հուսալի հենման կետն է, որի շնորհիվ մենք պետք է խոսենք աշխարհին հասկանալի լեզվով՝ մասնակից դառնալով համաաշխարհային նոր նվաճումների կերտմանը: Ժամանակակից աշխարհը պահանջում է մտածել և աշխատել նորովի:

Ես՝ իբրև հայ մարդ և մանկավարժական համակարգի աշխատող, կարևորում եմ դպրոցի դերը և կարծում եմ, որ պետք է որդեգրել այնպիսի ծրագրի ռազմավարություն, որի գլխավոր ուղղությունը բազմակողմանի, ներդաշնակորեն զարգացած, սոցիալապես ակտիվ, ժամանակի հետ համահունչ քայլող, աշխատասեր, գործուն և ստեղծագործ, ինքնուրույն մտածող և որոշումներ կայացնող, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի

ձևավորմանը միտված կրթության համակարգի զարգացումն է: Ոչ մի ծրագիր, որքան էլ այն փայլուն լինի, չի կարող իրականություն դառնալ, եթե չլինի հավատ, նպատակին հասնելու համախմբվածություն:

Կրթական համակարգում առանցքային դերը պատկանում է հանրակրթությանը, որի իրականացնողը դպրոցն է: Մեր հիմնական նպատակն է երկիրը դարձնել արդար, ստեղծել հավասար հնարավորություններ մեր երեխաների համար, իսկ արդար երկիր ունենալու համար առաջին հերթին արդար պետք է լինի դպրոցը՝ ապահովելով որակյալ կրթության հավասար հասանելիությունը բոլորի համար: Կրթական համակարգի հիմնական խնդիրն է ձևավորել և դաստիարակել ազատ մտածելակերպով քաղաքացի, որը պետք է սովորի սիրով, իր գիտելիքներով և արժեհամակարգով դառնա այս պետության կերտողն ու պաշտպանը: Երկարատև տարիներ դպրոցում ուսուցիչ, այնուհետև տնօրեն աշխատելու ընթացքում խորապես ծանոթացել եմ դպրոցի գործերի իրական վիճակին, գործընթացին, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կարևորագույն հիմնախնդիրներին, ուսումնանյութական հնարավորություններին, կրթության որակի բարձրացմանը, մշակել եմ բազմաթիվ մոտեցումներ այդ խնդիրների լուծման վերաբերյալ և պատրաստ եմ դրանց կեսագործմանը:

Քաջ գիտակցելով այն մեծ պատասխանատվությունն ու ծանրաբեռնվածությունը, որ կրում է ուսումնական հաստատության ղեկավարը, կաշխատեմ օրինակ ծառայել բարեխղճությամբ, արդարամտությամբ, ազնվությամբ, նպատակի զգացումով, սրտացավությամբ՝ ներդնելով ողջ եռանդս և խանդավառությունս այս ազգանվեր գործին, աշխատելով ստեղծել համագործակցային միջավայր, որը կնպաստի դպրոցում կրթության որակի բարձրացմանը, որի արդյունքում դպրոցն ավելի կբարգավաճի և ավելի սիրելի կդառնա բոլոր աշակերտների համար: Դպրոցը պետք է կրթության կազմակերպման և դասավանդման մեթոդների միջոցով խթանի համակեցությունը, սոցիալական ներդաշնակությունը և հարգանք սերմանի ուրիշի իրավունքների նկատմամբ, կանխի ցանկացած ձևի խտրականությունը և բռնությունը, ստեղծի հավասար հնարավորություններ, լուծի հակամարտությունները և անհամաձայնությունները: Ինչքան

Էլ օրենքներն ու իրավական ակտերը արտացոլեն ժողովրդավարության սկզբունքներն ու արժեքները (Հանրակրթության մասին օրենքում, Հանրակրթության պետական չափորոշչում հստակ ձևակերպված և արտացոլված են դրանք), շատ կարևոր է այն, թե դպրոցի տնօրենը ինչքանով է հավատում, ինչքանով է հավատարիմ և ինչպես է կիրառում այդ սկզբունքներն իր աշխատանքում: Ինչ արժեքներ ու սկզբունքներ էլ, որ արտահայտված լինեն օրենսդրության կամ հանրային քաղաքականության մեջ, տնօրենի գործելակերպն է պայմանավորում ժողովրդավարության մակարդակը և իրադրությունը դպրոցում: Դպրոցի մասին կարելի է դատել նայելով, թե ինչպես են անձանոթին վերաբերվում աշակերտներն և անձնակազմը, ինչպիսին է դպրոցի բակում և միջանցքներում աշակերտների դրսևորած վարքագիծը և մի շարք այլ մանրուքներ, որոնք միայն առաջին հայացքից կամ արտաքինից են մանրուք:

Մույն աշխատանքային զարգացման ծրագիրը հնգամյա հեռանկարային ծրագիր է, որը կազմել էմ իմ անհատական աշխատանքի, հայաստանյան կրթական համակարգի զարգացման միտումների և իրավիճակի գնահատման և վերլուծման արդյունքների հիման վրա, այն հետազայում անպայման կհամաձայնեցվի դպրոցի տարբեր օղակների, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական համակազմի առաջարկությունների հետ, հաշվի առնելով դպրոցի և դպրոցում սովորող աշակերտների շահերը:

«Երեխայի ուսուցման նպատակն է նրան ընդունակ դարձնել հետազայում զարգանալու առանց ուսուցչի օգնության»:

Էլբերթ Հաբարդ

1.ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կրթության ամբողջ նպաստակը սովորողին բազմակողմանի զարգացած և ուժեղ քաղաքացի դարձնելն է:

Պետական քաղաքականությունը նպաստում է, որ սովորողների մեծ մասը հնարավորություն ունենա շարունակել կրթությունը՝ ձգտի ստանալ միջին մասնագիտական և բարձրագույն կրթություն: Միջնակարգ կրթությունից հետո կրթության համակարգը պետք է ապահովի կրթությունը շարունակելու բազմազան հնարավորություններ՝ կախված սովորողների մասնագիտական կողմնորոշվածության, նրանց հավակնությունների, ընդունակությունների և կարողունակությունների մակարդակից:

Միջնակարգ դպրոցի առաքելությունը կայանում է նրանում, որ այն կրթությունն ընդհանուր համակարգի մաս է՝ բոլոր բաղադրիչներով՝ կոչված ապահովելու ինքնուրույն կյանքի համար շրջանավարտի պատրաստվածությունը: Դպրոցը սովորողին պետք է սովորեցնի սովորել, ժամանակ տրամադրել անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերմանը, ներդնի ու ամրապնդի հասարակության հետ հաղորդակցվելու մշակույթը, սովորեցնի ընտրել իր կարողունակություններին համահունչ մասնագիտություն, որը լինի պահանջարկված և ոչ ժամանակավրեպ: Դպրոցը սովորողին պետք է սովորեցնի սիրել մոլորակն ու տիեզերքը, և այդ սիրով ապրել առողջ ու երջանիկ: Դպրոցը եղել և մնում է երեխային արժանապատիվ քաղաքացի դարձնելու փորձված ուղի, ուստի դպրոցը պետք է առաջընթաց ապրի, ճկուն լինի, կարողանա ճիշտ համադրել հինն ու նորը, լինի համոզիչ, վստահելի և ձգող:

Նպատակն է՝

1. Ապահովել սովորողների կրթական կարիքների բավարարումը՝ ուսուցումը կազմակերպելով սովորողների նախասիրություններին համապատասխան՝ ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով:
2. Սովորողներին տալ մասնագիտական կողմնորոշում և միջնակարգ կրթություն, ինչ ամրագրված է Հանրակրթական պետական կրթակարգում,
3. Սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողությունների ձևավորում,

4. Նպաստել միջնակարգ դպրոցի գործարկվող մեխանիզմների ու ընթացակարգերի կատարելագործմանը,

Խնդիրներն են՝

1. Հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր,
2. Կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ տնօրինել դրանք,
3. Արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան,
4. Սովորողների կարողությունների զարգացում,
5. Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության բարելավում,
6. Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների համակողմանի դաստիարակությունը,
7. Նպաստել ուսուցիչների կատարելագործմանը և տարակարգ ձեռք բերելուն:

Սպասվելիք արդյունքներն են՝

1. Սովորողներին մասնագիտական կողմնորոշում տալը,
2. Քննադական մտածողություն ունեցող քաղաքացու ձևավորումը,
3. Ծառայելով իր առաքելությանը՝ լինել օրինակելի ու մրցունակ:

Սպասվելիք արդյունքներն ապահովելու համար վճռորոշ են համարում դպրոցում առկա ստեղծագործական կարողություններով օժտված մանկավարժական կադրերի աշխատանքի խթանումը, ընթացիկ վերապատրաստումները, գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորման մասնակցելը, հզոր ներուժով երիտասարդ, կրթված և հմուտ ուսուցիչների ներգրավումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում՝ ապահովելով սերնդավիճակի սահուն ընթացք:

2. ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՍԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցը կառուցվել է 1972թ.-ին, երբ գյուղը ադրբեջանաբնակ էր: Դպրոցը միակն է երկու գյուղերի համար՝ Մեծ և Փոքր Այրումի: Փոքր Այրումի աշակերտները ստանում են տրանսպորտի համար պետական հատկացումներ: Երկու գյուղերը միացնող ճանապարհը բարեկարգվել է 2009 թվականին: Դպրոցը տիպային է, բաղկացած է 3 երկհարկանի մասնաշենքերից:

1989թ.-ից դպրոցը դարձավ հայեցի առաջին տնօրենի՝ Է.Խաչատրյանի և փոխտնօրեն Է.Միրզոյանի ջանքերով: Այդ ժամանակ գործում էին երկու բաժիններ՝ հայկական և ռուսական (գյուղը վերաբնակեցվեց Ադրբեջանից գաղթած ռուսախոս և հայախոս հայերով): Դպրոցում սովորում էին շուրջ 250 աշակերտներ: 1996թ.-ից ռուսական բաժինը փակվեց և դրա հետ կապված բազմաթիվ մասնագետներ և ընտանիքներ տեղափոխվեցին ՌԴ:

2003 թվականին դպրոցն անվանվել է.

հայերեն լրիվ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն,

հայերեն կրճատ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ռուսերեն լրիվ՝ «Мец Айрумская средняя школа Лорийской области Республики Армения» государственная некоммерческая организация

ռուսերեն կրճատ՝ «Мец Айрумская средняя школа Лорийской области Республики Армения» ГНКО

անգլերեն լրիվ՝ «Mets Ayrum Secondary School Lori Region Republic of Armenia» State Non Profit Organization

անգլերեն կրճատ՝ «Mets Ayrum Secondary School Lori Region Republic of Armenia» SNPO:

- ՀՀ Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի պետական միասնական գրանցամատյանում գրանցումն արվել է 24.01.2003թ.-ին, գրանցման N 96.210.00657:

- Դպրոցի կանոնադրության վերջին փոփոխությունը կատարվել և հաստատվել է 2020 թվականի հոկտեմբերի 20-ին թիվ 883-Ա որոշմամբ:
- ՀՀ ԿԳՆ –ի կողմից հանրակրթական ծրագրի իրականացման լիցենզիան տրամադրվել է 05.12.2011թ.-ին:
- Ծրագրի անվանումը՝ միջնակարգ հանրակրթական
- Հաստատության տեսակը՝ միջնակարգ հանրակրթական դպրոց
- Իրականացվող ծրագրերի աստիճանը՝ միջնակարգ հանրակրթական
- Տարրական հանրակրթական-100 սահմանային տեղով-Ա 0720
- Հիմնական հանրակրթական-125 սահմանային տեղով-Ա 0709
- Միջնակարգ հանրակրթական-75 սահմանային տեղով-Ա 0591
- ՀՎՀՀ՝ 06604432

Պետական ռեգիստրի պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածք առ 24.01.2003, գրանցման համար՝ 96.210.00.657

- Հ/Հ՝ 900268000164
- Սպասարկող բանկը՝ աշխատակցի ընտրությամբ
- Դպրոցի շենքը՝ տիպային
- Հեռ.՝ 077090750
- Հասցե՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փողոց, 155/1
- Վեբ կայք՝ <http://metsayrum.schoolsite.am/>
- Էլ. փոստ՝ metsayrum@yandex.com
- Աշխատողներ՝ 30
- Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

- Իրավաբանական տեսակը՝ Ոչ առևտրային
- Տնօրենի պ.կ.՝ Էդիկ Խաչատրյան
- Համաձայն լիցենզիայի՝ իրականացնում է միջնակարգ կրթություն, որը հանդիսանում է պարտադիր կրթության երրորդ մակարդակը և ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի երեք աստիճաններ:
- Դպրոցի ստեղծման տարեթիվը՝ 1972
- Հարկայնությունը՝ երկհարկ
- Թեքահարթակ՝ 1 դրսի, 1 ներսի
- Ջեռուցման եղանակը՝ փայտ
- Առանձնասենյակների թիվը՝ 4
- Լաբորատորիա՝ 3
- Առարկայական սենյակ՝ 1
- Համակարգչային կաբինետ՝ 1
- Նախնական զինպատրաստություն՝ 1
- Բուժսենյակ՝ 1
- Ուսուցչանոց՝ 1
- Բացօթյա մարզահրապարակ՝ 2
- Մարզադահլիճ՝ 1
- Ինտերնետ կապի առկայություն՝ առկա է
- Գրադարանի ֆոնդը՝ 8114
- Դասարանների թիվը՝ 12

- Աշակերտների թիվը՝ 108

Աշակերտ – համակարգիչ հարաբերակցությունը՝ 2:1

- Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ սովորողների ազատ տեղաշարժման համար:
- Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին:
- Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է:
- Ուսումնական հաստատությունն ապահովված չէ լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով: Ջեռուցումն իրականացվում է փայտով:
- Ջեռուցման սեզոնում ուսումնական հաստատության բոլոր դասասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող վառարաններ և ջեռուցման ամիսներին դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ նորմերին:
- Ուսումնական հաստատության միջանցքները չեն ջեռուցվում և միջանցքներում ջերմաստիճանը չի համապատասխանում սանիտարահիգիենիկ նորմերին:
- Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով:
- Ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով:
- Ուսումնական հաստատությունում առկա է նորոգված ճաշարան: Այն գործում է դպրոցի առաջին մասնաշենքի առաջին հարկում, ունի 93 քմ տարածք: Նրան կից առկա է նորոգված բոլոր սանիտարահիգիենիկ պայմաններին համապատասխան պահեստ: Ճաշարանը լուսավոր է, հարմարավետ, ունի տաք և սառը ջուր, ապահովված է սառնարաններով, սեղան աթոռներով: Ճաշարանը համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ

պայմաններին: Դպրոցի ճաշարանն ունի բավարար վիճակ: Ապահովված է լվացարանով: Միաժամանակ առաջարկում ենք առավել լուրջ վերաբերմունք դրսևորել դպրոց ուղարկվող սննդատեսակների որակի և թարմության նկատմամբ:

- Ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, որտեղ կարող է կազմակերպվել առաջին բուժօգնություն: Այն գտնվում է հիմնական մասնաշենքի երկրորդ հարկում, ունի համապատասխան սարքավորումներ և դեղորայք: Անհրաժեշտության դեպքում սովորողները և դպրոցի անձնակազմը ստանում են առաջին բուժօգնություն: Վիճակը համարում ենք բավարար և առաջարկում ենք տարածքային վերահսկող բուժհիմնարկին /պոլիկլինիկա / առավել մեծ չափով ուշադրության կենտրոնում պահել բուժկետի դեղորայքային վերահսկումը և նպաստել իրականացնելու սովորողների առողջության բազմակողմանի ստուգումներ:
- Գրադարանը գտնվում է գլխավոր մասնաշենքի երկրորդ հարկում: Այն ընդգրկում է 62.7 քմ տարածք: Գրադարակների տեղադրման տեսանկյունից հարմարավետ է, սակայն չունի ընթերցասրահ: Գրադարանում կա ընդհամենը 10 նստատեղ, որը սակայն չի խանգարում, որ միջին դասարանների աշակերտների հետ կազմակերպվեն հանդիպումներ և թեմատիկ քննարկումներ: Բացի դասագրքային ֆոնդից, գրադարանն ունի նաև գեղարվեստական գրականության բաժին, որը տվյալ և նախորդ երկու ուստարիներին մեծապես հարստացել է: Գրադարանում առկա է 1 համակարգիչ էլեկտրոնային նյութերից օգտվելու համար:
- Դպրոցը «Տեխնոլոգիա» առարկայի ուսուցման համար ունի տղաների արհեստանոց: Աղջիկների համար նախատեսված սենյակ չկա, որի պատճառով հիմնականում աշխատանքը կազմակերպվում է դասասենյակներում:
- Հիմնանորոգման կարիք ունի հանդիսությունների դահլիճը՝ 92.9 քմ տարածքով:

Դպրոցում գործող 3 առարկայական մեթոդների մասնախմբերն են՝

- Հումանիտար
- Բնագիտական
- Դասղեկ-դասավարներ

Կատարման և խորհրդակցական մարմինները

- *Կատարման խորհուրդ*
- *Մանկավարժական խորհուրդ*
- *Ծնողական խորհուրդ*
- *Աշակերտական խորհուրդ*

3. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ոլորտը	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ, ռիսկեր
<p>1. Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան</p>	<p>Դպրոցի շենքը տիպային է, տանիքը՝ նորոգված:</p> <p>Ունի երեք երկհարկանի մասնաշենքեր, որոնք կապված են միմյանց: Առկա է սպորտդահլիճ, նորոգված և բոլոր պահանջներին համահունչ կահավորված ճաշարան, հանդիսությունների դահլիճ:</p> <p>Ունի համակարգչային սենյակ, գրադարան, բնագիտական առարկաների համար նախատեսված սենյակներ:</p> <p>Առկա է թեքահարթակ: Ունի բացօդյա մարզահրապարակներ՝ մեծ և փոքր, մարզադահլիճ:</p>	<p>Դպրոցի շենքային պայմանների հիմնանորոգման խնդիր:</p> <p>Առաջնահերթ դասասենյակների պատուհանների փոփոխություն, որի հետ կապված է ջեռուցման նոր տեսակի կիրառումը:</p> <p>Անհրաժեշտ ուսումնական բազայի անբավարար ապահովվածությունը:</p> <p>Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայությունը:</p> <p>Կա դասասենյակները և առարկայական կաբինետները համակարգիչներով համալրելու անհրաժեշտություն:</p> <p>Տեխնոլոգիայի դասասենյակների՝ համապատասխան անհրաժեշտ գույքով ապահովելու խնդիր</p> <p>Որոշ ասանհանգույցների զուգարանակոնքերի և ջրի ծորակների փոխարինում:</p> <p>Էլեկտրաէներգիայի և վառելիքի ծախսի նվազեցում՝ շենքի տանիքում արևային վահանակների տեղադրման միջոցով:</p> <p>Նոր սերնդի համակարգիչների ձեռքբերում, առանձնասենյակներն ու համակարգչային սենյակը վերագինելու նպատակով:</p> <p>Լաբորատորիաների համար գույքի և սարքերի ձեռքբերում, հոսող ջրով ապահովում:</p> <p>Smart գրատախտակների ձեռքբերում:</p>	<p>Գազաֆիկացում (Գյուղի գազի խողովակը դպրոցի շենքից 50 մետր հեռավորությամբ է գտնվում:</p> <p>Նորոգված պատուհաններ ունենալու պարագայում կարելի է ջեռուցման հարցը լուծել լոկալ ջեռուցման համակարգ ստեղծելով:</p>	<p>Ռեսուրսները ձեռք բերելու ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ;</p> <p>Ունեցած սարքավորումների սպասարկումը կազմակերպելու խոչընդոտներ:</p>
<p>2. Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը</p>	<p>Պետության կողմից դպրոցի ֆինանսավորման ապահովում:</p> <p>Դպրոցի բյուջեի նախահաշիվ կազմելու և ըստ պլանավորվածի ծախսելու, հաշվետվություն կազմելու կարողություն:</p>	<p>Դպրոցը ֆինանսավորում է ստանում ըստ դասարանների քանակի և չունի սեփական եկամտի աղբյուր:</p>	<p>Առկա է սեփական հավելյալ եկամուտ ստանալու հնարավորություն՝ ջեռուցումը փորձել կազմակերպել արևային էներգիայով:</p>	<p>Չպլանավորված ծախսերի առաջացում, սեփական եկամուտներ ստանալու դժվարություն:</p>

<p>3.Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը, դրանց վարումը</p>	<p>Դպրոցն ունի անհրաժեշտ բոլոր իրավական փաստաթղթերի ցանկին համապատասխան փաստաթղթերի օրինակելի տարբերակների հիման վրա կազմված և սահմանված կարգով հաստատված և վարվող իր կառուցվածքին հատուկ փաստաթղթերը:</p>	<p>Մանկավարժները բավականաչափ իրազեկված չեն անհրաժեշտ իրավական կարգերին և ամբողջովին չեն ուսումնասիրել պաշտոնային պարտականությունները:</p>	<p>ՄՄ նիստերում դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի իրազեկման հնարավորություն՝ ուսուցչի որակավորման խթանում:</p>	<p>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի, դրանց վարման մեծ ծավալ, ուսուցիչների ծանրաբեռվածություն:</p>
<p>4.Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները</p> <p>4.1 Միասնական կառավարման խորհուրդ</p> <p>4.2 Մանկավարժական խորհուրդ</p>	<p>4.1 Կառավարման խորհուրդը ձևավորվել է 2021 թվականի ապրիլից միասնական երեք դպրոցների համար՝ Մեծ Այրումի միջնակարգ, Ճոճկանի միջնակարգ և Քարկոբի միջնակարգ դպրոցների համար: Ըստ կանոնակարգի, եռամսյակը մեկ անգամ հրավիրվում են նիստեր, գպրոցի խնդիրները քննարկելու նպատակով:</p> <p>4.2 Մանկավարժական խորհուրդի գրեթե բոլոր անդամներն ունեն բարձրագույն կրթություն/բացառությամբ 2-ի/</p>	<p>4.1 Կառավարման խորհրդում ընդգրկված են 19 անդամ, որոնց ներկայությունը նիստերին միշտ չէ ապահովվում: Յուրաքանչյուր հերթական նիստ կայանում է հերթական դպրոցում:</p> <p>4.2 ՄՄ նախագահները, դասավանդող ուսուցիչները և դասղեկները դասավտումները և փոխադարձ դասավտումները չեն իրականացնում բավարար չափով և նպատակային:</p>	<p>4.1 Միացյալ կառավարման խորհրդի կազմակերպումը հնարավորություն է տալիս գործող տնօրեններին բացահայտել և շտկել թերությունները, որոնք առաջանում են դպրոցի գործունեության ընթացքում:</p> <p>4.2 Մանկավարժական խորհուրդի բոլոր անդամները ՄՄ նիստերին առնչվող բոլոր իրավական ակտերի և փաստաթղթերի բովանդակությանը, ինչպես նաև անհրաժեշտ կարգերին</p>	<p>4.1 Կառավարման խորհրդի անդամների կեսից ավելիի բացակայության ժամանակ նիստերը չեն կայանում:</p> <p>4.2 Մանկավարժական խորհուրդի այնպիսի անդամներ, ովքեր խնդիրների լուծումը փնտրում են մանկխորհրդի շրջանակներից դուրս:</p>

<p>4.3 Առարկայական մեթոդախավորում (ՄՄ)</p>	<p>4.3 Գումարվում են առարկայական կանոնավոր նիստեր ՄՄ</p>	<p>4.3. Առարկայական ՄՄ-ները ոչ լիարժեք են իրականացնում իրենց լիագորությունները:</p>	<p>իրագրվելու հնարավորություն ունեն:</p> <p>4.3 Առարկայական դրվածքի, առաջավոր փորձի ուսումնասիրման հնարավորություն:</p>	<p>4.3 Մանկավարժների մոտ նորամուծությունների նկատմամբ հետաքրքրության պակաս, որի արդյունքում առաջանում է նաև պլանավորված գործունեությունը իրագործելու անկարևորություն:</p>
<p>4.4 Ծնողական խորհուրդ</p>	<p>4.4 Ծնողական խորհրդի անդամների կանոնավոր հաճախում ժողովներին և մասնակցություն նիստերին:</p>	<p>4.4 Ծնողական խորհրդի կողմից պասիվություն՝ երեխայի ուսուցման դաստիարակություն բաղադրիչի իրագործման հարցում:</p>	<p>4.4 Ծնողավարության ռազմավարություն մշակելու հնարավորություն:</p>	<p>4.4 Ծնողական խորհրդի անդամների լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն և վերապատրաստում՝ հանդիպումներ կազմակերպելու հարցում:</p>
<p>4.5 Աշակերտական խորհուրդ</p>	<p>4.5 Աշակերտական խորհուրդը առկա է ըստ կառուցվածքային սահմանված ձևաչափի, արվում են մշակութային բնույթի միջոցառումներ</p>	<p>4.5 Աշակերտական խորհուրդը կրում է ձևային բնույթ՝ դասղեկների հետ նրանց կողմից համագործակցության նախաձեռնողականության պակասի առումով:</p>	<p>4.5 Աշակերտական խորհրդի կողմից համակարգային ուսումնասիրություններ իրականացնելու պատրաստակամություն:</p>	<p>4.5 Աշակերտների մոտ հետաքրքրության անկում</p>
<p>5. Աշակերտական համակազմը</p>	<p>Դպրոցը աշակերտների պարտադրված կոմպլեկտավորում է իրականացնում՝ կախված թվաքանակից: Այս պահին</p>	<p>Ունենք դասարաններ, որտեղ առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների թիվը մեծ է: ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մեծ թիվ և սակավ օժանդակ մանկավարժական աշխատողներ:</p>	<p>Դպրոցը ունի հոգեբան և ուսուցչի օգնական:</p>	<p>Երեխաների կողմից որոշակի առարկաների ընտրության բացառում՝ ուսուցիչների՝ այլ դպրոցում համատեղ</p>

	ունենք 12 դասարան՝ ամենափոքրը՝ 3 աշակերտով, ամենամեծը՝ 13 աշակերտով համայրված			աշխատանքի պատճառով:
6. Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմը պարտաճանաչ է և աշխատում է Հանրակրթության մասին օրենքի, դպրոցի կանոնադրության և չափորոշիչ պահանջներով: Բոլոր ուսուցիչները մասնագետներ են:	Դասի պլանավորումը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով, որից մեթոդական թերությունների արդյունքում պակասում է դասի արդյունավետությունը: Գնահատման թափանցիկությունը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով: Հատուկ մանկավարժի բացակայություն:	Մանկավարժական համակազմի մեթոդական պատրաստվածությունը բարձրացնելու հնարավորություն վերապատրաստումների և սեմինարների միջոցով	Մանկավարժական համակազմի դժվար մոտիվացում
7. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Դպրոցը խոշորացված համայնքում է: Համայնքի բոլոր դպրոցներում առկա են ռեսուրսներ և նրանց կողմից առկա է համագործակցելու պատրաստակամություն տարբեր միջոցառումների կազմակերպման ժամանակ՝ օլիմպիադաներ, սպորտային, մշակութային և ինտելեկտուալ մրցույթներ: Համայնքային կառույցների կողմից համագործակցելու պատրաստակամություն, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցելու պատրաստակամություն:	Համագործակցությունները դպրոցների հետ ունեն տարբերային բնույթ և կարիք կա համակարգված ռազմավարությունների մշակման:	Առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով կապ և համագործակցություն համայնքի դպրոցների և կրթության կառավարման մարմինների հետ: Առկա է համագործակցությունների մատչանի ստեղծման և վարման հնարավորություն:	Ռազմավարությունների տարբերություն շահառու կամ գործընկեր կառույցների հետ:
8. Ուսումնական միջավայրը	Դպրոցում առկա է ֆիզիկական և բարոյահոգեբանական նպաստավոր միջավայր	Դպրոցը ունի խիստ հիմնանորոգման կարիք: Դպրոցը ունի բուժկետ, չունի բուժքույր: Դիմում ենք համայնքը սպասարկող բուժքրոջ օգնությանը: Ջեռուցումը իրականացվում է էլ.	Գազաֆիկացման հնարավորություն: Աշակերտական խորհրդի	Դպրոցի սեփական անբավարար ֆինանսական միջոցներ:

	<p>ուսուցման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար: Կարգապահությունը դպրոցում գտնվում է շատ բարձր մակարդակի վրա: Յուրաքանչյուր աշակերտի դարձվում է պատշաճ ուշադրություն՝ ըստ անհրաժեշտության:</p>	<p>Էներգիայի և վառելափայտի վառարաններով:</p>	<p>առաջարկությունները հաշվի առնելու հնարավորություն:</p>	
<p>9.Կրթության որակը ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների</p>	<p>Կրթական գործընթացում հանձնարարությունները, կազմակերպչական գործողությունները կատարվում են պատշաճ կերպով: Աշակերտների մոտ առկա են անհատական ձեռքբերումներ: Առկա է ԲՈՒՀ ընդունվողների տոկոսի աճ:</p>	<p>Ըստ կատարած ուսումնասիրության, որոշ առարկաների շրջանակներում նկատվում է աշակերտների առաջադիմության անկում: Թեև առարկաների դասավանդման համար ըստ ուս.պլանի ժամաքանակները բավարար են առարկայի յուրացման համար, այնուամենայնիվ, աշակերտները շարունակում են հաճախել կրկնուսույցի պարապմունքների:</p>	<p>Դպրոցը հնարավորություն ունի դաստիարակչական աշխատանքներն իրականացնել ծնողների աջակցությամբ (քանի որ երեխաների դաստիարակության համար հիմնական պատասխանատվությունը կրում են ծնողները)՝ մշակելով դաստիարակության ռազմավարություն: Դպրոցը հնարավորություն կունենա սահմանելու ուսումնական գործընթացի նպատակները և խնդիրները, ճիշտ պլանավորի իր գործողությունները տարվա ընթացքում և դրան համապատասխան դասերը վերլուծվեն,</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից առարկայական դրվածքների և դասալսումների գործընթացներում դիմադրություն: Աշակերտների կողմից որոշակի անտարբերություն և ծուլություն:</p>

			իրականացվեն թերությունների քննարկում, վերացման ուղիների մշակում, ինչը կհանգեցնի ուսուցման որակի բարձրացմանը:	
10.Տեխնոլոգիաները և նորարարությունները	Առկա է ինֆորմատիկայի կահավորված կաբինետ, արմաթ լաբորատորիան գործում է SMART սենյակում 24 աշակերտների համար և ընթերցասրահ՝ համակարգիչի առկայությամբ: Դպրոցն ունի ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, օպերատոր, ուսուցչի օգնական, առկա է ինտերնետ կապ: Ելնելով արտակարգ իրավիճակի պայմաններում հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հրամայականից՝ ուսուցիչների մոտ բարելավվել է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հետ աշխատանքի հմտությունները: Դպրոցի երկու մասնագետներ համագործակցում են «Դասավանդի՛ր, Հայաստա՛ն»-ի հետ, իրականացնելով տարբեր միջոցառումներ	Նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառումը հազվադեպ է ընթանում դասարանային դասապրոցեսում և մեթոդական զինանոցում:	Դպրոցն ունի գիտամանկավարժական հետազոտություններ և նորարարական ծրագրեր ներդնելու հնարավորություն: Որոշ դասաժամեր ըստ անհրաժեշտության SMART սենյակում անցկացնելու հնարավորություն:	Պահանջվում է հավելյալ աշխատանք՝ սահմանված գործողությունների համակարգված կազմակերպում, և ժամանակային լրացուցիչ ռեսուրսներ և ջանքեր:

Դպրոցի շենքային պայմանները

h/h	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ/քառ)	Ծավալը(մ/խոր)	Այլ տեղեկություններ
1	Շենք-շինություն	1	63		Կաթսայատուն /չգործող/
2	Առանձնասենյակներ	2+2	115.3	345.9	
3	Դասասենյակ	12	383	1149	
4	Առարկայական լսարան	1	53	159	
5	Լաբորատորիա	3	182.3	546.9	Երկուսը չգործող
6	Մարզադահլիճ	1	165.6	496.8	Օգտագործվում է տաք օրերին
7	Գրադարան	1	62.7	188.1	
8	Բուժկետ	1	17.7	53.1	
9	Ճաշարան	1	162	486	
10	Հանդերձարան	2	392	1176	
11	Զուգարան	8	62.3	186.9	
12	Մարզահրապարակ	2	6025	18075	
13	Համակարգիչներ	8	-	-	
14	Համակարգչային այլ տեխնիկա/պլանշետ/	10	-	-	
15	Հեռախոսներ	1	-	-	077090750
16	Ջեռուցվող տարածքներ	-	498.3	1494.9	-
17	Ջեռուցման տեսակը	-	-	-	փայտ
18	Ջեռուցման օրերը	116	-	-	
19	Երթևեկող սովորողներ	15	-	-	
20	Երթևեկող ուսուցիչներ	2	-	-	
21	Շենքերի ներսի մաքրվող մակերես	-	2669.7	8009.1	
22	Շենքերի դրսի մաքրվող մակերես	-	17425	-	
23	Սանհանգույցների մաքրվող մակերես	8	62.3	186.9	

Համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ.

Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՄՄՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, COAF-ի, Լոռու մարզպետարանի, ԱԻՆ-ի, ոստիկանության, Ալավերդու համայնքապետարանի, Ալավերդու ՏՄԱԿ-ի, ՊՀԾ ՀԴՄԾ-ի , Ախթալայի ԼՀԿ-ի հետ:

Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերը: ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված է ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածության ենթակա փաստաթղթերի անվանացանկը.

1. Աշակերտների անձնական գործ
2. Աշակերտների շարժի մատյան
3. Ատեստատների բաշխման մատյան
4. Վկայականների բաշխման մատյան
5. Աշխատողների հրամանագիր
6. Աշակերտների հրամանագիր
7. Աշխատողի անձնական գործ
8. Դպրոցի խորհրդի արձանագրությունների մատյան
9. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյան
10. Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան
11. Տարիֆիկացիոն փևաթղթերի մատյան
12. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան
13. Սովորողի տեղափոխման թերթիկ

14. Աշակերտական խորհրդի արձանագրության մատյան:

Դպրոցում առկա են պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը, կանոնակարգվող իրավական ակտերը/ դպրոցի կանոնադրությունը, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտերը, ներքին իրավական ակտերը/, դրանք վարվում են համապատասխան կարգերի պահանջներին համապատասխան:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին իրականացնում ենք դպրոցի ներքին գնահատում, որը ֆինանսական եռամսյա և տարեկան հաշվետվությունների հետ տեղադրվում է դպրոցի պաշտոնական կայքում:

Հաստատության կառավարումն իրականացվում է՝ համաձայն կանոնադրության.

Հաստատության տնօրենը դպրոցի ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան և ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները ՀՀ օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համաձայն:

Օրացուցային տարվա ընթացքում եռամսյակը մեկ պարտադիր կարգով կայանում են կառավարման խորհրդի նիստեր, որոնց ընթացքում քննարկվում են դպրոցի ֆինանսատնտեսական և ուսումնադաստիարակչական հարցեր: Քանի որ կառավարման խորհուրդը միացյալ է, նիստերը տեղի են ունենում հերթով՝ նշված դպրոցներից մեկում, իսկ հրատապ հարցերի դեպքում՝ հրավիրվում են արտահերթ նիստեր:

Դպրոցի խորհուրդը՝

1. տնօրենի գործունեության նկատմամբ իրականացրել է ընթացիկ վերահսկողություն
2. հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքադժի կանոնները
3. քննարկել և հավանություն է տվել դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին

4. տնօրենի ներկայացմամբ՝ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, տվել է հավանություն և ներկայացրել համապատասխան լիազորված մարմին
5. քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները
6. վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը
7. իրականացրել է օրենքով, հիմնադրի կոթղմից իրեն վերապահված և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ

ՄԻԱՅՅԱԼ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

«Գոռ Խուրդիյանի անվան ճոճկանի միջնակարգ» դպրոց ՊՈԱԿ

«Քարկուրի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Սահմանված կարգով ձևավորվել և գործում է հաստատության խորհուրդը՝ ներքոհիշյալ կազմով

N	Խորհրդի անդամի Ա/Ա	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ում կողմից է առաջադրվել	Աշխատանքի վայրը և պաշտոնը	Աշխատանքի ին ստաժը տվյալ դպրոցում	Որ թվականից է խորհրդի անդամ
1	Օլեգ Դուլգարյան	1982	բարձրագույն	ՀՀ ԿԳՄՄՆ	Համայնքային համախմբման ՀԿ-ի տնօրեն	15	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
2	Դավիթ Սարգսյան	1990	բարձրագույն	ՀՀ ԿԳՄՄՆ	Թումանյանի անտառտնտեսության տնօրեն	7	ՀՀ Լոռու մարզպետի 21.12.2022 թիվ 911-Ա որոշում
3	Վարդուհի Ճուղուրյան	1992	բարձրագույն	Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ	Արդվու և Այգեհատի հիմնական դպրոցների ուսուցիչ	9	ՀՀ Լոռու մարզպետի 04.01.2023 թիվ 3-Ա որոշում
4	Լիլիթ Հակոբյան	1990	բարձրագույն	Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ	Թեղուտ ՓԲԸ	8	ՀՀ Լոռու մարզպետի 21.12.2022 թիվ 911-Ա որոշում
5	Հունան Լորսաբյան	1978	բարձրագույն	Մեծ Այրումի մ/դ վարչական	ՋԱլավերդու բարեկարգում՝ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	13	ՀՀ Լոռու մարզպետի 09.01.2023 թիվ 6-Ա
6	Լադիմեր Թամազյան	1978	բարձրագույն	Մեծ Այրումի մ/դ	Մեծ Այրումի մ/դ	16	ՀՀ Լոռու

				մանկ.խորհուրդ	զինդեկ		մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
7	Ջեմմա Խուդինյան	1978	բարձրագույն	Մեծ Այրումի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Մեծ Այրումի մ/դ դասվար	23	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
8	Իրինա Օհանյան	1995	միջնակարգ	Մեծ Այրումի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 21.12.2022 թիվ 911-Ա որոշում
9	Ռուզան Առուստամյան	1988	միջնակարգ	Մեծ Այրումի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
10	Ղազարյան Լեյլի	1970	բարձրագույն	Ճոճկանի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Ճոճկանի մ/դ փոխսնօրեն	30	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
11	Սաթենիկ Մոսինյան	1973	բարձրագույն	Ճոճկանի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Ճոճկանի մ/դ դասվար	30	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
12	Հեղինե Խուդինյան	1984	միջնակարգ	Ճոճկանի մ/դ ծնող.խորհուրդ	Ճոճկանի մ/դ խոհարար		ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
13	Ռիմա Գասպարյան	1984	միջնակարգ	Ճոճկանի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
14	Արկադի Թամազյան	1978	բարձրագույն	Ճոճկանի մ/դ վարչական	Ալավերդու համայնքապետ	9	ՀՀ Լոռու մարզպետի

							10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
15	Մարինե Սարգսյան	1968	բարձրագույն	Քարկոփի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Քարկոփի մ/դ ուսուցիչ	27	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
16	Սուսաննա Բեժանյան	1972	բարձրագույն	Քարկոփի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Քարկոփի մ/դ դասավար	26	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
17	Նարե Գասպարյան	1985	միջնակարգ	Քարկոփի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
18	Սիրարփի Ճիճիլյան	1990	միջին մասնագիտակա	Քարկոփի մ/դ ծնող.խորհուրդ	Թեղուտ ՓԲԸ լաբորանտ	3	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
19	Կարինե Լուարսաբյան	1962	միջնակարգ	Քարկոփի մ/դ վարչական	Ալավերդու համայնքապետարան օպերատոր	30	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում

Դպրոցի տնօրենը.

1. խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում դպրոցի զարգացման ծրագիրը, հաստիքացուցակը՝ համաձայն մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրի, տարիֆիկացիան, շահույթի բաշխման նախագիծը.
2. մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդական միավորումների

նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները.

3. մասնակցում է խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով.
4. նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակում և խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգը.
5. իրականացնում է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը՝ համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի, աշխատանքի ընդունումը, տեղաբաշխումը և աշխատանքային պայմանագրի լուծումը.
6. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության, կանոնադրության, պաշտոնի նկարագրի և աշխատանքային պայմանագրի համաձայն սահմանում է աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները, աշխատանքային ռեժիմը, ստեղծում պայմաններ նրանց մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար: Խրախուսում և խթանում է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը.
7. նշանակում է իր տեղակալներին, մասնաճյուղի, կառուցվածքային ստորաբաժանումների (մեթոդական միավորումների) ղեկավարներին, կատարում է աշխատանքի բաշխում նրանց միջև՝ համաձայն կանոնադրության և Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողի պաշտոնների նկարագրերի.
8. վերահսկողություն է իրականացնում դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.
9. ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և

անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

10. ուսումնական պլանին համապատասխան ապահովում է կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը և կրում է պատասխանատվություն կրթության որակի և բովանդակության համար.
11. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կրում է պատասխանատվություն ներքին կարգապահական կանոնների մշակման, ներդրման, երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման, ինչպես նաև սովորողների ու աշխատողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար.
12. համակարգում և հսկում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների, մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքը.
13. սահմանում և խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում մասնաճյուղի կամ կառուցվածքային ստորաբաժանման իրավասությունները.
14. ապահովում է նախարարության՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.
15. ապահովում է կոլեկտիվում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ձևավորումը, ինչպես նաև արդյունավետ համագործակցությունը հանրակրթության կառավարման մարմինների հետ.
16. ապահովում է բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, աշխատանքի անվտանգությանը և սահմանված կարգով պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը.

17. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովում է պայմաններ (տարածք, մասնագիտական, կազմակերպական, ինչպես նաև օրենքով չարգելվող այլ օժանդակություն) դպրոցում մանկական, երիտասարդական և այլ մանկապատանեկան հասարակական կազմակերպությունների գործունեության համար.
18. սահմանված կարգով ձևավորում է դպրոցի սովորողների համակազմը, ապահովում նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը: Ապահովում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքը.
19. ներկայացնում է դպրոցը պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և այլ կազմակերպություններում
20. կանոնադրությամբ սահմանված լիազորությունները իրականացնելիս համագործակցում է տարածքային կառավարման լիազորված մարմնի հետ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԱՇԽՈՐՀՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը
1.	Հրավիրել համընդհանուր աշակերտական ժողով
2.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով
3.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները
4.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում
5.	Աշխորհրդի ձևավորում և նախագահի ընտրություն
6.	Աշխորհրդի աշխատանքների պլանավորում
7.	Համագործակցության իրականացում

Դպրոցում արմատապես բարելավել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների դերը և նրանց ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառույթներում:

Ծնողական խորհրդին վերապահել նաև հետևյալ լիազորությունները՝

- ✓ ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդում,
- ✓ ծնողների և մանկավարժական կոլեկտիվի կողմից երեխաների, դաստիարակության հարցում միասնական պահանջների ձևավորում,
- ✓ մասնակցել արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին,
- ✓ ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ՝ ապահովելով տեղեկատվության կազմակերպումը և տարածումը,
- ✓ աջակցել ծնողական խորհուրդների աշխատանքի կազմակերպմանը՝ հատկապես սովորողների սոցիալ-կենցաղային աշխատանքների համապատասխան բնագավառում: Այդ նպատակով ճշտել՝
- ✓ դպրոց հաճախող այն երեխաների թիվը, որոնք օգտվում են <<Փարոս>> ծրագրից,

- ✓ երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը,
- ✓ միակողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը,
- ✓ գոհված ազատամարտիկ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը,
- ✓ հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների վերաբերյալ տեղեկատվությունը,
- ✓ նյութապես անապահով սովորողների կազմը,
- ✓ ծնողների խնամքից զրկված աշակերտների թիվը,
- ✓ միայնակ մոր խնամքի տակ գտնվող աշակերտների մասին տվյալները,
- ✓ աշակերտների թիվը, որոնց ծնողներն ունեն հաշմանդամություն
- ✓ աշակերտների թիվը, որոնք դասերին չեն հաճախում վարձու աշխատանք իրականացնելու պատճառով,
- ✓ այն աշակերտների թիվը, որոնք անչափահաս են, սակայն ընդգրկված են որոշակի աշխատանքներում,
- ✓ աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները գտնվում են արտերկրում:

Վերլուծության հիման վրա առանձին կառույցների և դրանց ներկացուցիչների միջոցով բարելավել աշակերտների սոցիալական պայմանները:

Բարձրացնել դպրոցի աշակերտական խորհրդի դերը ուսումնական գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներում:

Աշակերտական խորհրդին տալ լիազորություններ՝ աշակերտական ինքնավարության միջոցով:

- ✓ Ինքնավարությունը պետք է արտահայտվի աշակերտների ինքնադրսևորման, կարծիքի ազատ արտահայտմամբ:
- ✓ Ամրապնդել աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, աշակերտ-համայնք հարաբերությունները:
- ✓ Ինքնավարությունը պետք է արտահայտվի և ապահովվի աշակերտների իրավունքների պաշտպանությունը:

- ✓ Աշակերտական ինքնավարության միջոցով ապահովել աշակերտների կրթությունը և ինքնակրթությունը, նպաստել նրանց համակողմանի զարգացմանը:

Ուսումնական հաստատության կառավարումն իրականացվում է Կանոնադրության համաձայն.

1. Նախարարությունը/լիազորված մարմին/
2. Հիմնադիր
3. Կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը
4. Գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը

Ուսումնական հաստատության տնօրենը դպրոցի ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան և ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները ՀՀ օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի համաձայն:

Ուսումնական հաստատության և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ապահովումը նպաստում է կրթական որակի բարելավմանն ու արդյունավետության բարձրացմանը: Ոչ միայն համայնքը պետք է ակտիվորեն մասնակցի հաստատության գործունեությանը, այլ նաև պետք է գործի հետադարձ կապը: Հաստատությունը գործուն մասնակցություն պետք է ունենա համայնքի հիմնախնդիրների լուծմանը՝ այդ գործընթացում ներգրավելով նաև սովորողներին: Այն պետք է հանդիսանա տվյալ համայնքի կրթամշակութային կենտրոնը, լինի համայնքահեն: Հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը պետք է բացահայտի, թե որքանով է արդյունավետ սովորող-ծնող-հաստատություն-համայնք համագործակցությունը, որքանով է այն նպաստում կրթության որակի բարձրացմանը:

Համագործակցության առաջնային և կարևորագույն օղակը դպրոց-ծնող կապի ամրապնդումն է, որը ենթադրում է երեխայի

հանդեպ ուշադրությունը, հոգածությունը և խնամքը, ներառյալ՝ ուսումնական հաստատություն երեխայի կանոնավոր հաճախումն ապահովելը: Կարևոր է նաև ծնողների մշտական կապը ուսումնական հաստատության հետ, ծնողական ժողովներին կանոնավոր մասնակցությունը՝ երեխայի բացակայությունների, առաջադիմության, հաջողությունների և խնդիրների վերաբերյալ տեղեկացված լինելու և նրան աջակցելու համար, ինչպես նաև առաջացած խնդիրները ժամանակին կանխելու համար: Ծնող-դպրոց համագործակցության ստեղծման տեսանկյունից կարևոր է նաև հետևողական լինել տնային հանձնարարությունների վերահսկմանը, անհրաժեշտության դեպքում՝ աջակցության ցուցաբերմանը: Ծնողներն իրավունք ունեն հետևել երեխայի ուսումնառությանը ուսումնական հաստատությունում, մասնակցել դասալսումներին, կազմակերպված արտադասարանական միջոցառումներին:

Հայաստանում կոլեգիալ կառավարման մարմինն ապահովվում է դպրոց-ընտանիք-համայնք օղակի ներգրավվածությունն ուսումնական հաստատության կողմից որոշումների կայացմանը: Խորհրդի կազմում ներառվում են հաստատության սովորողների ծնողները, մանկավարժները, տարածքային կառավարման մարմնի, նախարարության և տեղական ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչները: Ուսումնական հաստատության կառավարմանը մասնակցում են ուսումնական հաստատության աշակերտական խորհրդի անդամները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

Դպրոցում շատ է կարևորվում համագործակցությունը պետական և հասարակական տարբեր կառույցների հետ, քանի որ այն ստեղծում է այնպիսի միջավայր, որը, խթանում է սովորողների սոցիալական դրսևորումների ձևավորմանը և զարգացմանը՝ սոցիումում աշակերտների ինտեգրվելու և քաղաքացիական գիտակցություն ձևավորելու համար: Դպրոցն իր հերթին աջակցում է համայնքի կազմակերպած միջոցառումների անցկացմանը: Համայնքի ներկայացուցիչները իրավիքով են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, մասնավորապես, ազգային տոներ և տոնակատարություններ և այլ միջոցառումներին: Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետագոտմանը, վերհանմանն ու կանխարգելմանը:

Դպրոց-համայնք-ընտանիք համագործակցությունը ենթադրում է հետևյալ հիմնախնդիրների իրականացումը.

1. Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման, դաստիարակության գործընթացին, ուսումնականության բազայի հարստացմանը,
2. Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ, որտեղ ծնողներին կներկայացվեն դպրոցի գործունեության վիճակի, իրականացվող ծրագրերի, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին
3. Ծնողներին ներգրավել երեխաների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում
4. Ապահովել ծնողներին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ, կազմակերպել խորհրդատվություններ, անհատական հանդիպումներ, փորձել միասին գտնել խնդիրների լուծման ուղիներ,
5. Դասղեկների միջոցով տեղեկանալ սովորողների ընտանիքների առաձևակի դժվար պայմաններից, հաշմանդամություն ունեցող ծնողների կամ գործազուրկ ծնողների խնամքի տակ ապրող երեխաների մասին
6. Պարբերաբար հրավիրել ծնողական ժողովներ և հանդիպումներ դպրոցի անձնակազմի հետ
7. Ծնողների համար կազմակերպել միջոցառումներ, հանդիպումներ և մրցույթներ: Խրախուսել դպրոցի կյանքին ակտիվ մասնակցություն ցացաբերած ծնողներին:
8. Աջակցել ծնողներին, խնամակալներին և ընտանիքներին, կազմակերպել հանդիպումներ հոգեբանների հետ, ներկայացնել ծնողներին տարբեր տարիքի սովորողների զարգացման հոգեբանական առանձնահատկությունները:

Համագործակցությունը համայնքին շահառու կազմակերպությունների հետ

Մեծ Այրու միջնակարգ դպրոցը համագործակցում է Ալավերդու համայնքապետարանի հետ, ակտիվորեն մասնակցում վարչական շրջանի կազմակերպած հասարակական միջոցառումներին: Ուսումնական հաստատությունը վարում է ակտիվ հասարակական կյանք: Շատ կարևոր է դպրոցում ծնողների ակտիվ դերի ապահովումը ուսման գործառնություններում: Առաջին հերթին պետք է ապահովել, որ ծնողն ինքը շահագրգռված լինի դպրոցից որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմանների առկայությամբ, միևնույն ժամանակ անհրաժեշտ է ամրապնդել դպրոց – ծնող կապը, նպաստել հասարակության մեջ ուսուցչի բարի համբավի վերականգնմանը: Այս ամենին հասնելը ենթադրում է հասարակության լայն զանգվածների հետ ծավալուն աշխատանք, որը պետք է ներառի գովազդի կազմակերպում, ծնողների հետ հանդիպումների իրականացում, դպրոց – աշակերտ – ծնող օղակները ամրապնդող, կլոր սեղանների, սեմինարների և այլ միջոցառումների կազմակերպում: Ամենօրյա քրտնաջան աշխատանքի արդյունքում պետք է կարողանալ արժանանալ ծնողների վստահությանն ու հարգանքին:

Դպրոց - ծնող - ընտանիք - համայնք համագործակցությունը համարվում է ուսումնական հաստատության գործունեության բարելավման կարևոր գործոն: Մասնակցության առաջնային և կարևորագույն ձևն է՝ ծնողների և ընտանիքի կողմից երեխայի հանդեպ ուշադրությունը, հոգածությունը և խնամքը, ներառյալ՝ ուսումնական հաստատություն երեխայի կանոնավոր հաճախումն ապահովելը: Կարևոր է նաև ծնողների մշտական կապը ուսումնական հաստատության հետ, ծնողական ժողովներին կանոնավոր մասնակցությունը՝ երեխայի բացակայությունների, առաջադիմության, հաջողությունների և խնդիրների վերաբերյալ տեղեկացված լինելու և նրան աջակցելու համար: Ոչ միայն համայնքը պետք է ակտիվորեն մասնակցի հաստատության գործունեությանը, այլ նաև պետք է գործի հետադարձ կապը: Հաստատությունը գործուն մասնակցություն պետք է ունենա համայնքի հիմնախնդիրների լուծմանը՝ այդ գործընթացում ներգրավելով նաև սովորողներին: Այն պետք է հանդիսանա տվյալ համայնքի կրթամշակութային կենտրոնը, լինի համայնքահեն: Համագործակցությունը համայնքի հետ նպատակ է հետապնդում ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը

- մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով
- ապահովել երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում
- մասնակցել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու գործին
- ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման և մանկավարժական խորհուրդների հետ
- խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացմանը
- արձակուրդների ժամանակ աջակցել սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը

Աշակերտական խորհուրդը, ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան, անմիջականորեն դպրոցի աշակերտներին վերաբերող հարցերի մասին ազատորեն կարծիք է ներկայացնում դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին: Սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման նպատակով դպրոցում պետք է խթանել,ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը: Նպաստել, որ խորհուրդը մասնակցի դպրոցի շրջանակներում որոշումների կայացմանը, կարողանա ազատ արտահայտել իր կարծիքը, լինի ստեղծագործ և նախաձեռնող:

Աշակերտական խորհրդի աշխատանքը ակտիվացնելու նպատակով

- մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին, կատարել առաջարկություններ
- աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնություններում
- ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը
- ամրապնդել դպրոցի կապը և համագործակցությունը ծնողների և համայնքի հետ:

**ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ**

Ողջ կյանքի ընթացքում ուսուցումը, որը ժամանակակից կրթական համակարգերի ամենաէական առանձնահատկությունն է, բերում է կրթության կազմակերպման նոր ձևեր ինչպես պաշտոնական (ֆորմալ), այնպես էլ ոչ պաշտոնական (ոչ ֆորմալ) և տարերային (ինֆորմալ) համակարգերում:

Վերջինս իրականացվում է անհատի սեփական ակտիվության ու նախաձեռնության շնորհիվ: Դրա համար անհրաժեշտ է ստեղծել հարուստ կրթամշակութային միջավայր՝ ի դեմս բոլորին հասանելի ժամանակակից էլեկտրոնային գրադարանների, թվային կրթական ռեսուրսների, հեռավար ինքնակրթության ծառայությունների ցանցի և այլն:

ՏՀՏ-ի զարգացման արդյունքում ժամանակակից մանկավարժների համար հեռավար կրթությունը դարձել է կրթական ծառայությունների առավել նախընտրելի տարբերակ, քանի որ հնարավորություն է տալիս հաղթահարել բնակավայրի հեռավորության, ֆիզիկական սահմանափակ հնարավորությունների, պետական սահմանների և այլ կարգի սահմանափակումները: Այսօր հեռավար կրթության համակարգը կրթական ծառայություններ է առաջարկում թե՛ առաջին մասնագիտության, թե՛ երկրորդ կամ լրացուցիչ մասնագիտություններ ստանալու համար: Այն հնարավորություն է տալիս ուսուցիչներին մասնակցել տարբեր մասնագիտական վերապատրաստումների, դասընթացների, նախագծային ծրագրերի, գիտաժողովների և այլ մասնագիտական միջոցառումների:

ՏՀՏ-ի կիրառումն ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացքում հնարավորություն է տալիս ավելի հարուստ, դինամիկ և տպավորիչ ուսումնական նյութ ստեղծել և օգտագործել, դրա միջոցով նաև կարող ենք ուսումնական բովանդակությունը դարձնել ինտերակտիվ: Արդյունքում, աշակերտը ոչ թե տեղեկատվության պասիվ ստացողն է, այլ հենց ինքն էլ կարող է փոփոխել ու նույնիսկ ստեղծել ուսումնական բովանդակությունը: Բացի այդ, ՏՀՏ-ը հնարավորություն էն տալիս սովորողների մոտ ուսումնական գործընթացի ժամանակ ակտիվացնել ոչ միայն աուդիալ, այլ նաև վիզուալ հիշողությունը, վերլուծական և ստեղծագործական միտքը: Դպրոցում ՏՀՏ-ների կիրառման արդյունքում դասերը ավելի պատկերավոր, նպատակային են դառնում, խթանում են երեխաների մեջ

ազատ մտածողությունը, որի արդյունքում աշակերտները շահագրգռվում են նորարական մեթոդների օգտագործման և տարածման հարցում:

2020-2021թթ. ուստարում մենք ունեցել ենք նման փորձ, որ ՀՀ-ում բոլոր ուսումնական հաստատություններն անցել էին հեռավար կրթության: Տվյալ իրավիճակը նպաստեց կրթական ոլորտում այնպիսի դրական փոփոխությունների, ինչպիսիք են՝ ուսուցիչների ՏՀՏ ոլորտին ծանոթացումը, կիրառումն ուսումնական գործընթացի ժամանակ:

Դպրոցում առկա է համակարգչային սենյակ, որտեղ կա 6 համակարգիչ: 1 համակարգիչ առկա է ուսուցչանոցում, որպեսզի ուսուցիչները կարողանան լրացնել էլեկտրոնային մատյանները: 1 համակարգիչ առկա է գրադարանում, որպեսզի կարողանանք ապահովել ուսուցիչների և աշակերտների մուտքն էլեկտրոնային գրադարան: 1 համակարգիչ էլ առկա է հոգեբանի սենյակում, որպեսզի մասնագետները կարողանան լրացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին վերաբերվող համապատասխան փաստաթղթերը: 1 համակարգիչ էլ առկա է տնօրենի սենյակում, որը կիրառվում է ընդհանուր կառավարումն իրականացնելու համար:

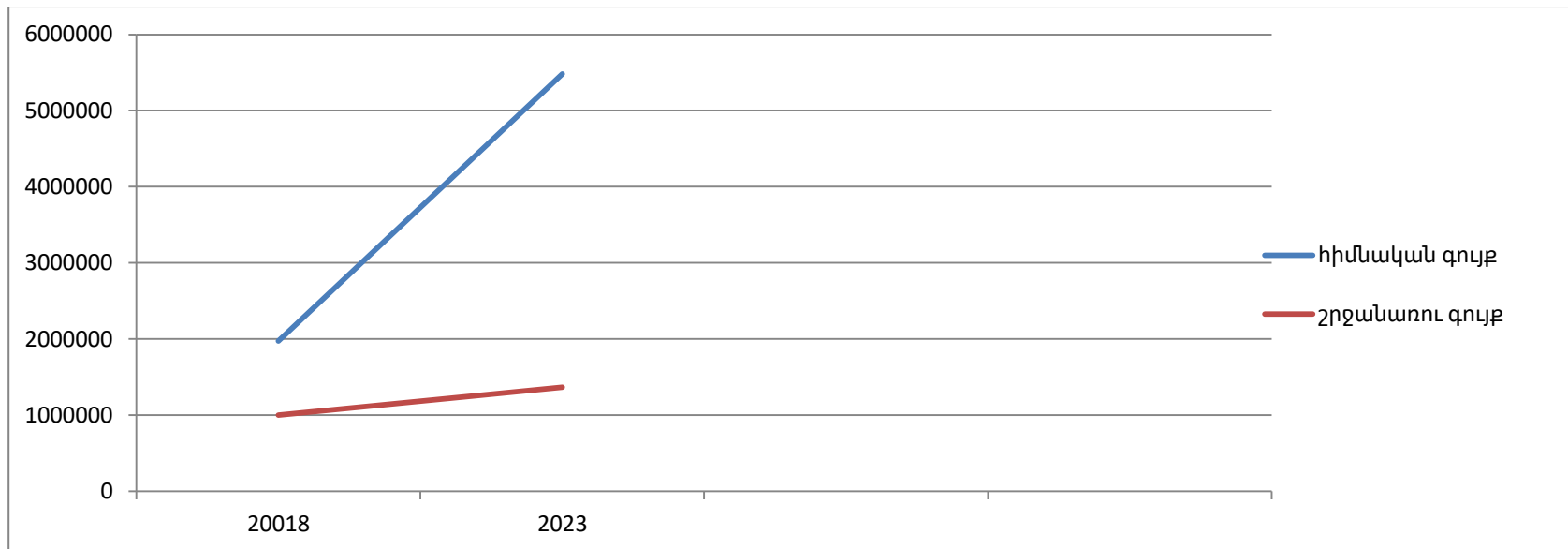
Դպրոցում առկա է նաև 2 սմարթ-հեռախոսներ, 10 պլանշետ, 2 պրոեկտոր, 2 պրինտեր (3-ը մեկում) որոնք կիրառվում են դասապրոցեսների ժամանակ՝ ըստ անհրաժեշտության:

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում/համեմատական/

	2018 /հազար դրամ/	2023 /հազար դրամ/	ավելացել է /հազար դրամ/
Հիմնական գույք	1973660	5481569	3507909
Շրջանառու գույք	1000200	1365800	365600
Ընդամենը	2973860	6847369	3873509

Նյութատեխնիկական բազայի և այլ ռեսուրսների հաշվեկշռային արժեքի փոփոխությունը

Գրաֆիկ 1



Դպրոցի գրադարանում առկա գրքերի քանակը

Գրքերի ընդհանուր թիվը	8114
Դասագիրք	1622
Գեղարվեստական գրքեր	6017
Մեթոդական գրականություն	2097
Ուսումնասօժանդակ գրականություն	600
Քարտեզներ	200
Էլ. տեղեկատվական գրակ.	30

Դպրոցում ստեղծել իրավաբանական-տեղեկատվական գրադարան և այն ապահովել իրավական ակտերով.

1. <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը,
2. <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքը,
3. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին ՀՀ օրենքը,
4. <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքը,
5. <<Երեխաների իրավունքների մասին>> ՀՀ օրենքը,
6. <<Երեխաների իրավունքների մասին>> Կոնվենցիան,
7. <<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը,
8. <<Կրթության պետական տեսչության մասին>> ՀՀ օրենքը,

9. <<Լեզվի մասին>> ՀՀ օրենքը,

10. Նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին ՀՀ օրենքը,

11. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին ՀՀ օրենքը:

5.Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Նպատակն է՝

- Ապահովել սովորողների կրթական կարիքների բավարարումը՝ ուսուցումը կազմակերպելով սովորողների նախասիրություններին համապատասխան՝ ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով:
- Սովորողներին տալ մասնագիտական կողմնորոշում, ինչ ամրագրված է Հանրակրթական պետական կրթակարգում,
- Որակյալ ուսուցիչներ ունենալու համար ստեղծել բարենպաստ միջավայր ստեղծագործական, հետազոտական, փորձարարական մանկավարժամեթոդական աշխատանքների իրականացման համար
- Սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողությունների ձևավորում,
- Նպաստել միջնակարգ դպրոցի գործարկվող մեխանիզմների ու ընթացակարգերի կատարելագործմանը,

Խնդիրներն են՝

- Հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր,
- Կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ տնօրինել դրանք,
- Արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան,
- Սովորողների կարողությունների զարգացում,
- Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության բարելավում,

- Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների համակողմանի դաստիարակությունը,
- Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն:
- Նպաստել ուսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն
- Նպաստել աշակերտների և ուսուցիչների համատեղ հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը

Մպասվելիք արդյունքներն են՝

Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի տնօրինությունը սույն զարգացման ծրագրով նախատեսված հնգամյակի վերջում պետք է ակնկալի՝

- աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, ուսուցիչ-ծնող, աշակերտ-համայնք հարաբերությունների ամրապնդում
- դպրոցի և ուսուցչի հեղինակության բարձրացում, բարձր վարկանիշի ապահովում
- վերապատրաստող ուսուցիչների առկայություն
- դպրոցի ուսումնականության բազայի բարելավում
- աշակերտների կրթության իրական որակի էական բարելավում
- դպրոցի ակտիվ գործող շրջանավարտների խորհրդի ամրապնդում
- արտադասարանական խմբակների ապահովում
- առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլին մասնակցող աշակերտների առկայություն
- դասավանդող կադրերի կարողությունների հզորացում
- տեղեկատվական և հաղորդակցական գործիքների կիրառության ընդլայնում
- օտար լեզուների լինգվաֆոնիայի դասասեսյակի ստեղծում
- նյութատեխնիկական ժամանակակից բազայի հագեցվածություն
- ձևավորված արտաբյուջեից դասագրքերի անվճար բաշխում ոչ միայն սոցիալապես անապահով ընտանիքի սովորողներին, այլ նաև գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին՝ որպես խրախուսման միջոց

- լիցենզավորման պարտադիր պահանջներին ու պայմաններին բավարարող լաբորատորիաների, արհեստանոցների ապահովում, ինչպես նաև մարզադահլիճի սարքերի, սարքավորումների, նյութերի, անհրաժեշտ գույքի և գրադարանային- տեղեկատվական համակարգի բարձր հագեցվածություն
- ուսուցչների և աշակերտների ակտիվ մասնակցություն տարբեր կրթական ծրագրերի
- դպրոցում ներառական կրթության իրականացում:
- երկարօրյա դասընթացների ապահովում
- Քննադական մտածողություն ունեցող քաղաքացու ձևավորումը,
- Մովորողներին մասնագիտական կողմնորոշում տալը,
- Ծառայելով իր առաքելությանը՝ լինել օրինակելի ու մրցունակ:

Մասավելիք արդյունքներն ապահովելու համար վճռորոշ եմ համարում դպրոցում առկա ստեղծագործական կարողություններով օժտված մանկավարժական կադրերի աշխատանքի խթանումը, ընթացիկ վերապատրաստումները, գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորման մասնակցելը, հզոր ներուժով երիտասարդ, կրթված և հմուտ ուսուցիչների ներգրավումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում՝ ապահովելով սերնդափոխության սահուն ընթացք:

**5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների
ժամանակացույցը**

Դպրոցի մանկավարժական համակարգի որակական բարելավումը ենթադրում է՝

1. սովորողների կրթության բովանդակային կառուցվածքի վերազինումը,
2. դպրոցի դաստիարակչական համակարգի աշխատանքների կատարելագործում:

I. Մանկավարժական համակարգի որակական բարելավում

1. Կազմակերպման և ղեկավարման մեխանիզմների մշակում, որը պետք է ուղղված լինի մանկավարժների մասնագիտական որակավորման մակարդակի հետագա բարձրացմանը:
2. Նորմատիվ իրավական և կազմակերպական այնպիսի նախադրյալների ստեղծում, որոնք կապահովեն դպրոցի մանկավարժական համակազմի մեթոդական աշխատանքի որակական բարելավումը:
3. Մանկավարժներին աջակցել՝ մշակելու, ներկայացնելու և տպագրելու իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութեր:
4. Շահագրգռել մանկավարժներին՝ կատարելու հետազոտական աշխատանքներ, ստեղծել պայմաններ մանկավարժների փորձարարական աշխատանքների իրականացման համար:

Մասնավոր արդյունքները

1. Մանկավարժների մասնագիտական որակի մակարդակի բարձրացում,
2. Մեթոդական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների և բովանդակության համակարգում,
3. Մանկավարժների մեթոդական աշխատանքների պահանջարկի բարձրացում,
4. Մանկավարժների մեթոդական մշակումների մրցակցության ապահովում,

5. Մանկավարժների հետազոտական գործունեության թեմատիկայի և բովանդակության համակարգում:

II. Սովորողների կրթության կառուցվածքի և բովանդակության վերազինման առումով իրականացնել հետևյալ խնդիրները

1. Դպրոցի նորմատիվային ամրապնդում դաստիարակության ոլորտում, սովորողների ուսուցման ու զարգացման ապահովում դպրոցի կրթական ծրագրերի շրջանակում:
2. Սովորողների իրավունքների պահպանումը պետական կրթական չափանիշներին համապատասխան:
3. Մեթոդական և դիդակտիկ նյութերով ապահովում:
4. Սովորողներին շահագրգռել հետազոտական աշխատանքներ կատարելու համար, նրանց համար վարչարարական հետազոտությունների կազմակերպման և իրականացման նպաստավոր պայմանների ստեղծում:

Ակնկալվող արդյունքները

1. Դպրոցի կրթական քաղաքականության նորմատիվային ամրակայում՝ հիմնարար կրթական ծրագրերի ձևով
2. Ուսումնական պլանի համակարգված և դիդակտիկ ապահովվածություն
3. Մեթոդաբանական և դիդակտիկ նյութերի ընտրության և մշակումների ուղղությամբ մանկավարժների միասնական մոտեցումների ապահովում
4. Մանկավարժների աշխատանքային փորձի ընդհանրացում (համակարգիչ), թվային կրթական պաշարների օգտագործմամբ դասի մոդելի մշակում:
5. Սովորողների հետազոտական գործունեության թեմատիկայի և բովանդակային համակարգում

III. Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործումը

Դպրոցում համապատասխան կրթադաստիարակչական միջավայրի ստեղծումը կնպաստի երեխաների

սոցիալականացմանը, նրանց հոգևոր, բարոյական և ֆիզիկական զարգացմանը:

Հիմնական նպատակները

1. Ապահովել որակյալ կրթություն,
2. Առողջության պահպանման տեխնոլոգիաների ներդրում,
3. Տեղեկատվական-հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ներդրում՝ մանկավարժների մասնագիտական կրթության առանձնահատկություններն ապահովելու և ուսումնական գործընթացն ակտիվացնելու համար,
4. Մասնակցություն տարբեր մրցույթների,
5. Տարեկան գործունեության վերաբերյալ ամենամյա հանրային հաշվետվություն,
6. Երեխաների առողջության մասին տեղեկատվություն,
7. Բոլոր ուսուցիչների կողմից դասապրոցեսին համակարգչի օգտագործման ապահովում:

Նպատակ 1.	Խնդիրներ	Արդյունքներ	Գործողություններ	Կատարողներ	Ժամանակացույց
Բարելավել կրթական միջավայրը	<p>1. Դպրոցի հիմնանորոգման անհրաժեշտություն</p> <p>2.1. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրում:</p> <p>2.2. Պահպանել առկա գույքը և գործարկել դպրոցում առկա շենքային ռեսուրսերն ամբողջապես</p> <p>3. Ակտիվացնել ծնողական խորհուրդի գործունեությունը երեխայի ուսուցման դաստիարակություն բաղադրիչի իրագործման հարցում:</p> <p>4.1 Դարձնել աշակերտական խորհուրդը ոչ ձևային բնույթ կրող մարմին.</p> <p>4.2 Ապահովել դասղեկների և աշակերտական խորհրդի միջև համագործակցություն;</p> <p>5. Ապահովել բոլոր առարկաների դասապրոցեսի կառավարելիությունը ուսուցիչների կողմից</p>	<p>1. Բարելավված կրթական միջավայր և դպրոցի ողջ տարածքի նպատակային օգտագործում:</p> <p>2.1 Անհրաժեշտ գույքով ապահովվածություն</p> <p>2.2 Օգտվել առկա սարքավորումներից և գույքից</p> <p>3. Ծնողական խորհուրդը կլինի ավելի ակտիվ և կնպաստի հայրենասիրական դաստիարակությանը բազմաբնույթ էքսկուրսիաներ կազմակերպելու օժանդակությամբ:</p> <p>4.1. Աշակերտական խորհրդի կողմից փորձառության ավելացում և վստահություն, որ իրենց ներկայացրած խնդիրը կքննարկվի:</p> <p>4.2 Դասղեկների և աշակերտական խորհրդի համագործակցությունը կակտիվանա:</p> <p>5. Կատեղծվի բոլոր աշակերտների համար նպաստավոր կրթական միջավայր</p>	<p>1. Համապատասխան լիազորված մարմին խնդրի ներկայացում, նրանց կողմից հիմնանորոգման ծրագրում ընդգրկում:</p> <p>2. Ձեռք բերել լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր՝ դպրոցի նյութատեխնիկական բազան բարելավելու նպատակով,</p> <p>3. Ծնողների ակտիվ մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպմանը:</p> <p>4. Աշակերտների շրջանում իրենց իրավունքների և պարտականությունների առավել իրադեկում, այլ դպրոցների աշխորհուրդների հաջողված փորձի ներկայացում: Ուսումնասիրել աշակերտներին անհանգստացնող խնդիրները</p> <p>5. Օժանդակել ուսուցիչներին մեթոդամանկավարժական սեմինարների և տեղեկատվության միջոցով, Սեմինարներ անցկացնել նաև</p>	<p>1. Տնօրեն, լիազոր մարմին</p> <p>2. Տնօրեն, համակարգող, տնտեսվար</p> <p>3. Ծնողխորհուրդ, դասղեկներ</p> <p>4. Դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ</p> <p>5. Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ, դասղեկներ, ուսուցիչներ,</p>	<p>1. Առաջնահերթ</p> <p>2. Շարունակական</p> <p>3. Ըստ ԴԱՊ-ի</p> <p>4. Ուս. տարվա սկիզբ և շարունակական</p> <p>5. Ուս. տարվա սկիզբ և շարունակական</p>

	<p>6.Բարելավել բակի վիճակը</p>	<p>6. Ունենալ բարեկարգ բակ:</p>	<p>ճտղների և աշակերտների համար: 6. Ցանկապատը նորոգել, որոգման համակարգը բարելավել, ծառատունկ կազմակերպել և խնամել:</p>	<p>հոգեբան 6.Տնօրեն, համակարգող, բանվոր, աշակերտներ</p>	<p>6. Ուս.տարվա սկիզբ, շարունակական</p>
--	--------------------------------	---------------------------------	---	---	---

Նպատակ 2.	Խնդիրներ	Արդյունքներ	Գործողություններ	Կատարողներ	Ժամանակացույց
Բարելավել կրթության որակը	<p>1. Հասկանալ նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառման հնարավորությունները դասապրոցեսում</p> <p>2. Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, ՄՄ նախագահների, դասղեկների, ուսուցիչների կողմից նպատակային դասալսումների և դրանց վերաբերյալ վերլուծությունների իրականացում:</p> <p>3. Ուսումնասիրել դասապրոցեսում արդյունավետությունը այն առարկաների դասավանդման համար, որոնք ըստ ուս. պլանի ժամաքանակների բավարար չեն առարկայի յուրացման համար</p> <p>4. Ապահովել սովորողների ուսուցման պատշաճ կազմակերպումը</p> <p>5. Խթանել արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպմանը</p>	<p>1. Կրթությունը կլինի ժամանակակից կրթական պահանջներին համահունչ</p> <p>2. Կբարձրանա դասի արդյունավետությունը ուսուցչի կողմից:</p> <p>3. Աշակերտների կրթական կարիքի բավարարումը կամբողջականանա դպրոցում՝ կրկնուսույցի օղակը բացառելով:</p> <p>4. Չի լինի երեխաների կողմից որոշակի առարկաների ընտրության բացառում և /կամ ուսուցիչների կողմից առարկաների ուղղորդումը</p> <p>5. Կբարձրանա սովորողներու մոտիվացիան ուսման նկատմամբ</p>	<p>1. Կազմակերպել դասապրոցեսը նորարարական տեխնոլոգիաներով</p> <p>2. Կազմել ՆԴՎ պլան և առաջնորդքել դրանով:</p> <p>3. Անանուն հարցաշարերի տրամադրում աշակերտներին, ուսուցիչների կողմից ներկայացված խնդիրների քննարկում:</p> <p>4. Ուսումնասիրել առարկաների ընտրության գործընթացը և երեխաների հիմնավորումները</p> <p>5. Խմբակների և բազմաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում</p>	<p>1. Օպերատոր, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, ուսուցիչներ</p> <p>2. Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ</p> <p>3. Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսուցչի օգնական, դասղեկներ</p> <p>4. Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ</p> <p>5. Տնօրեն</p>	<p>1. Շարունակական</p> <p>2. Ըստ ՆԴՎ պլանի</p> <p>3. Ուս. տարվա սկիզբ</p> <p>4. Ըստ ՆԴՎ պլանի</p> <p>5. Ըստ ԴԱՊ-ի պլանի</p>

Նպատակ 3.	Խնդիրներ	Արդյունքներ	Գործողություններ	Կատարողներ	Ժամանակացույց
Նպաստել մանկավարժների կրթության կատարելագործմանը	1.Ապահովել մանկավարժների իրազեկվածությունը բոլոր իրավական կարգերին:	1.1 Մանկավարժները պատրաստ կլինեն տարբեր սեմինարներ վարելուն, տարակարգ ստանալուն 1.2 Որոշ ուսուցիչների կողմից կբացառվի իրենց առարկաների ընտրության ուղղորդումը:	1.Իրազեկման միջոցառումների իրականացում	1.ՄՄ նախագահներ	1.Ըստ ՄՄ աշխատանքային պլանի
	2.Մանկավարժական խորհուրդի անդամների կողմից պաշտոնային պարտականությունների կատարման ապահովում:	2.1 Առաջացող բոլոր խնդիրների լուծում մանկխորհրդի շրջանակներում 2.2 Խնդիրների առաջացման ժամանակ արձագանքման միջոցառումների իրականացում	2.Պաշտոնային պարտականությունների իրազեկում և վերահսկողություն	2.Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	2.Ըստ ՆԴՎ պլանի
	3.Ստեղծել առարկայական դրվածքի մշակույթ:	3.Ուսման որակի բարձրացում	3.1 Իրականացնել առարկայական մշտական դասալսումներ 3.2 Հանձնարարականների և կազմակերպական գործողությունների իրականացման համար ստեղծել մանկավարժների աշխատանքի կազմակերպման սահմանված հստակ մեխանիզմ, կատարել վերլուծության աշխատանք և մշակել ուղղման գործողությունների տարբերակներ	3. Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ	3.2023-2024 ուս. Տարի
	4.Ավելացնել մանկավարժների	4.Կհամալրվի մեթոդական	4.Վերապատրաստումների	4. Կախված է	4.Ըստ ԴԱՊ-ի պլանի

	<p>մոտ նորամուծությունների նկատմամբ հետաքրքրությունը:</p> <p>5. Գնահատման թափանցիկությունը կարևորել անհրաժեշտ չափով:</p> <p>6. Ուսուցիչների մասնակցություն կամավոր ատեստացիայի:</p>	<p>զինանոցը</p> <p>5. Աշակերտների մոտ թերարժեքության և գերարժեքության բարդությունը չեն առաջանա և կառաջանա վստահություն ուսուցիչների հանդեպ, մասնագիտական կողմնորոշման համար աշակերտի ինքնագնահատում:</p> <p>6. Ունենալ անհրաժեշտ գիտելիքներով զինված ուսուցիչներ:</p>	<p>մասնակցություն և սեմինարների իրականացում</p> <p>5. Հետևողական լինել նոր չափորոշիչներով սահմանված գնահատման համակարգի ներդրմանը և ճիշտ կիրառմանը ուսուցիչների կողմից</p> <p>6. Խրախուսել կամավոր ատեստացիային մասնակցություն:</p>	<p>թեմայից</p> <p>5. Ուսուցիչներ, աշակերտներ, տնօրեն, փոխտնօրեն</p> <p>6. Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, ուսուցիչ</p>	<p>5. Շարունակական</p> <p>6. Շարունակական</p>
--	---	---	---	---	---

6. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ և ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՈՒՄ

- 2018թ-ին նորոգվել է Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի ճաշարանը Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամի ջանքերով:
- 2019-ին Լոռու մարզպետի հատկացված գումարներով նորոգվել է երեք մասնաշենքերի տանիքը:
- 2022-ին ՄԱԿ-ի կողմից տրամադրված նյութերով և մարզպետի կողմից լրացյալ տրամադրված գումարով նորոգվել է ճաշարանի պահեստը:

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՁԱՆՈՒՄ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

/համեմատական վերլուծություն/

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետությունից ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրի երեք աստիճանի՝ տարրական, միջին, ավագ՝ կախված սովորողների թվից, իսկ 2023թ. սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կիրականացվի դասարան թվով, իսկ 2023թ-ի սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կիրականացվի դասարան թվով: Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվել է սահմանված կարգով՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում մարզպետարանի/լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության՝ յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները հաստատվելուց հետո տեղադրվել են դպրոցի ինտերնետային կայքում/ վեբ կայք՝ <https://metsayrum.schoolsite.am/> :

Հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատությունն աշխատել է առանց որևէ վարչական խախտումների:

Վստահորեն կարող ենք ասել, որ հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը եղել է հստակ և թափանցիկ:

Դպրոցն աշխատել է առանց ֆինանսական խնդիրների, նոր ֆինանսական տարի է մտել առանց պարտքերի:

Ուսուցիչների դրույքաչափը 108.000 / հարյուր ութ հազար/ դրամ է:

Հաստատության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատու ձևով վարել է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին են կազմվել ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվել մարզպետարան:

Տարբեր առիթներով դրամական խրախուսանքի են արժանացել հաստատության աշխատակիցներ, այդ թվում՝ մանկավարժներ:

Ստորև բերվում է հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության 2018 և 2023 թվականների հաստատված նախահաշիվները, որոնք խոսում են հաշվետու ժամանակաշրջանում դինամիկ ձևով աճած ֆինանսական հնարավորությունների մասին, որն արդյունք է դպրոցի առջև դրված առաջնահերթ խնդիրների հետևողական լուծման:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ինչպես արդեն նշվել է հաստատությունն ունի շենքային ոչ բավարար պայմաններ, ջեռուցումը կատարվում է փայտով, ունենք 2 առարկայական դասասենյակ/ՆԶՊ, համակարգչային սենյակ/, գրադարան, որը ունի վերանորոգման կարիք: Ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության համար նախատեսված են առանձին լաբորատորիաներ, սակայն բոլոր լաբորատոր սարքերը և նյութերը հավաքված են քիմիայի լաբորատորիայի տարածքում, քանի որ մյուս 2-ը հիմնանորոգման կարիք ունեն:

Օգտագործելով մեր ունեցած հնարավորությունները, լաբորատոր նյութերը, սարքավորումները, պաստառները, քարտեզները փորձում ենք ապահովել անհրաժեշտ ուսումնական որակը:

Աշակերտական համակազմ

2022-2023 ուսումնական տարվա սկզբին դպրոցն ունեցել է 109 աշակերտ, որից կրտսեր դպրոցում՝ I - IV դասարաններում սովորում են 39 աշակերտ, միջին դպրոցում՝ V-IX դասարաններում 50 աշակերտ և ավագ դպրոցում՝ X-XII դասարաններում 20 աշակերտ:

Դպրոցում սովորողների միջին գնահատականները միջին և միջինից ցածր տիրույթում են: Բավականին բարձր են 4 - րդ դասարանցիների գիտելիքների ստուգման միջին գնահատականները մայրենիից և մաթեմատիկայից, ինչպես նաև 9-րդ դասարանցիների գրականությունից, անգլերենից և ռուսաց լեզվից պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները: Միջին դպրոցում նկատվում է գնահատականների բարձրացում: Այս ուղղությամբ սույն ծրագրով անելիքներ շատ կան: 2022 - 2023 ուստարում տարրական դասարաններում՝ 10 գերազանց սովորողներ, միջին դպրոցում՝ 16, ավագ դպրոցում՝ 3:

Տարրական դպրոցում 2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի արդյունքները	Միջին դպրոցում 2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի արդյունքները	Ավագ դպրոցում 2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի արդյունքները
Առաջադիմությունը՝ 100%	Առաջադիմությունը՝ 96%	Առաջադիմությունը՝ 100%
Որակը՝ 25.64%	Որակը՝ 32 %	Որակը՝ 15 %
Ընդամենը՝	առաջադիմությունը՝ 98.15% ,	որակը՝ 26.85%

Ավարտական քննություններից անբավարար գնահատական ստացած շրջանավարտներ չկան:

Վերաքննություն և ամառային առաջադրանք ունեցող աշակերտների թիվը՝ 2 է:

Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն և ապահովում է սովորողների միջև հավասարության ինքնագնահատմանն ուղղված որոշակի արդյունքներ, որոնք հետևյալն են.

- Բոլոր երեխաների համար ստեղծված են հավասար պայմաններ ուսումնական հաստատությունում սովորելու համար՝ անկախ կարողություններից և սոցիալական անապահով վիճակից:
- Դպրոցն ապահովում է բոլոր սովորողների համար հավասար մասնակցություն ուսումնառության գործընթացին:
- Ապահովում է բոլոր սովորողների համար առաջադիմության ցանկալի մակարդակ անկախ կարողություններից և սոցիալական անապահով վիճակից:
- Դպրոցում ակտիվ գործում է աշակերտական խորհուրդը:
- Դպրոցն իրականացնում է երեխաների հանդուրժողականությանը և հավասար իրավունքներին և նվիրված միջոցառումներ:

Դպրոցի տնօրինությունը, մանկավարժական կոլեկտիվը լուրջ և հետևողական վերաբերմունք է դրսևորում ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի, ալկոհոլի, ծխախոտի և թմրամիջոցների օգտագործմանն ուղղված միջոցառումներին: Ամենօրյա բացատրական աշխատանք է կազմակերպվում բարձր դասարանների աշակերտների հետ: Կարևորագույն խնդիր է համարվում սեփական երեխային ճանաչելը, նրա վարքագծի կանոնները գնահատելը, երեխային դպրոցում սովորելու հարցում օժանդակել կարողանալու կարողությունը:

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՁԱՆՈՒՄ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՇԱՐԺԸ

2017-2018 թթ ուստարի

2018-2019 թթ ուստարի

Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվը		Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվ	
		I կիսամյակ	II կիսամյակ			I կիսամյակ	II կիսամյակ
I	1	11	11	I	1	11	11
II	1	9	9	II	1	12	13
III	1	8	8	III	1	9	9
IV	1	7	6	IV	1	8	8
V	1	8	7	V	1	6	6
VI	1	7	5	VI	1	8	8
VII	1	16	16	VII	1	6	5
VIII	1	10	10	VIII	1	16	15
IX	1	18	18	IX	1	10	10
X	1	13	13	X	1	15	14
XI	1	15	15	XI	1	13	13
XII	1	4	4	XII	1	15	14
Ընդամենը	12	126	122	Ընդամենը	12	129	126

2019-2020 թթ ուստարի

2020-2021 թթ ուստարի

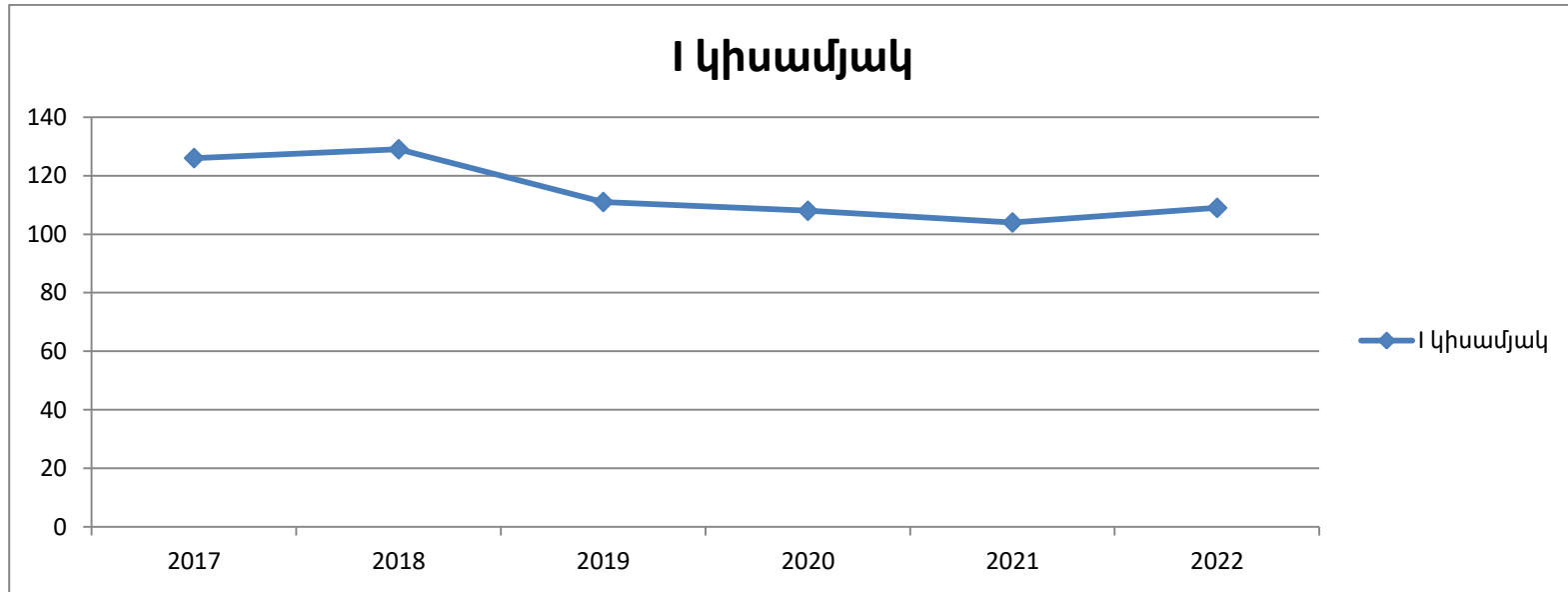
Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվը		Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվ	
		I կիսամյակ	II կիսամյակ			I կիսամյակ	II կիսամյակ
I	1	8	10	I	1	9	9
II	1	11	11	II	1	10	10
III	1	13	13	III	1	11	11
IV	1	9	9	IV	1	13	13
V	1	8	9	V	1	9	9
VI	1	6	6	VI	1	9	9
VII	1	8	9	VII	1	6	6
VIII	1	5	6	VIII	1	9	9
IX	1	15	15	IX	1	6	7
X	1	1	1	X	1	12	12
XI	1	14	13	XI	1	1	1
XII	1	13	12	XII	1	13	13
Ընդամենը	12	111	114	Ընդամենը	12	108	109

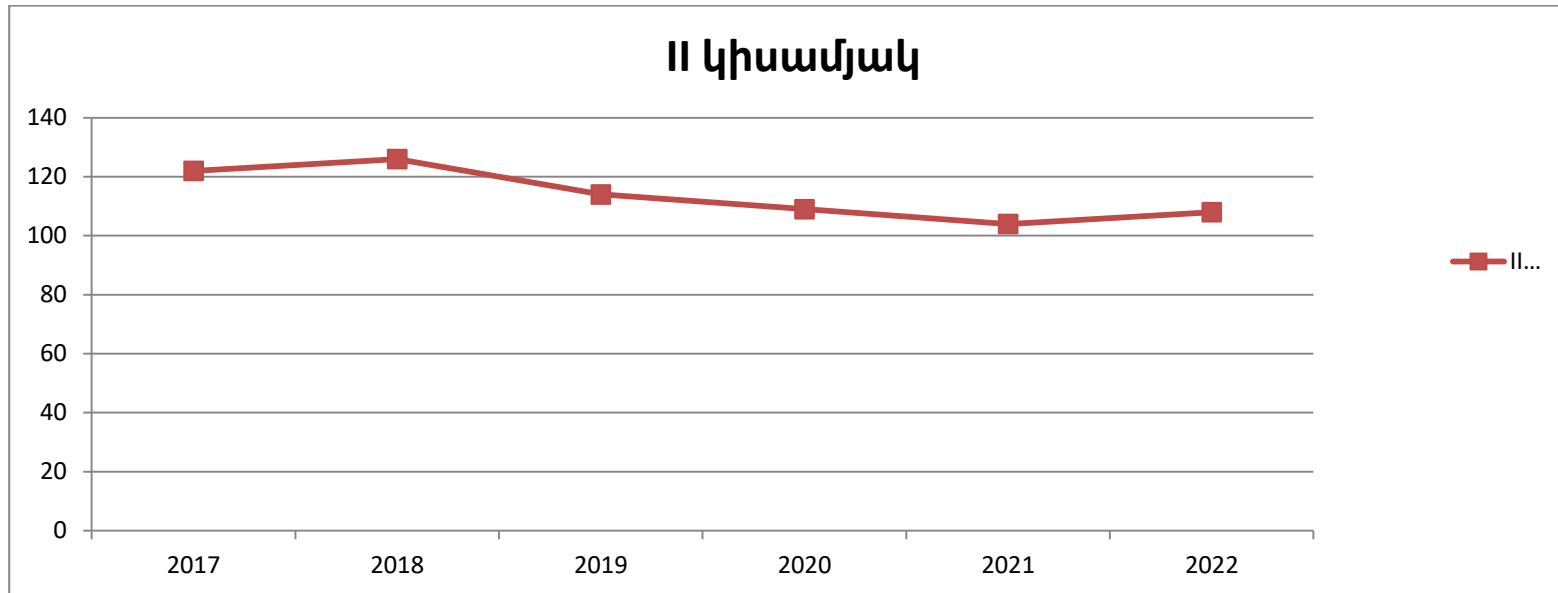
2021-2022 թթ ուստարի

2022-2023 թթ ուստարի

Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվը		Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվ	
		I կիսամյակ	II կիսամյակ			I կիսամյակ	II կիսամյակ
I	1	8	8	I	1	12	12
II	1	9	9	II	1	8	7
III	1	10	10	III	1	9	9
IV	1	11	11	IV	1	10	10
V	1	13	13	V	1	11	10+1
VI	1	10	10	VI	1	13	13
VII	1	9	9	VII	1	9	9
VIII	1	7	7	VIII	1	9	9
IX	1	8	8	IX	1	8	8

X	1	5	5	X	1	3	9
XI	1	13	13	XI	1	4	4
XII	1	1	1	XII	1	13	13
Ընդամենը	12	104	104	Ընդամենը	12	109	108





2017 – 2018թթ բուհ ընդունված աշակերտները

1. Առաքելյան Էլզա Սերգեյի – ՀՊՄՀ
2. Դիվանյան Ռուբեն Աշոտի – ԵՊՀ

2018 – 2019թթ բուհ ընդունված աշակերտները

1. Բուդաղյան Իննեսա Հարությունի – Հյուսիսային համալսարան
2. Գաբրիելյան Մարուսյա Կարապետի – ՎՊՀ
3. Զուրաբյան Անուշիկ Հարությունի – ՎՊՀ
4. Միրզոյան Արմինե Վանիկի – ՀՊՄՀ
5. Նազարյան Տաթևիկ Տիգրանի – ԵՊՀ

2019 – 2020թթ բուհ ընդունված աշակերտները

1. Բաղմանյան Էմմա Վասիլի – ԵՊՀ
2. Դանիելյան Սյուզաննա Սամվելի – ՀՊՏՀ
3. Մուսայելյան Մարիամ Մերուժանի – ԵՊՀ
4. Շիրվանյան Լյուդմիլա Բորիսի – ԵՊՀ

2020 – 2021թթ բուհ ընդունված աշակերտները

1. Գաբրիելյան Անժելիկա – ՎՊՀ
2. Դիվանյան Անահիտ – Բրյուսովի անվան լեզվահասարակագիտական համալսարան
3. Զախարյան Քրիստինե – Հյուսիսային համալսարան
4. Ղազարյան Արթուր – ԵՊՀ
5. Մաղաքեյան Հերիք – ՎՊՀ
6. Միրզոյան Անի – ԵՊՀ
7. Նիսանյան Եսթեր – ՎՊՀ

2021 – 2022թթ բուհ ընդունված աշակերտները

1. Ֆարմազյան Քրիստինե – Հյուսիսային համալսարան

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ՆԿԱՐԱԳՐՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Հայաստանի Հանրապետությունում ներառական կրթությունը սկսեց իրականացվել 2018 թվականից, սակայն Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցում ներառական կրթությունն իրականացվում է 2007 թվականից, քանի որ դպրոց դիմեց համայնքի ծնող, ով ուներ հենաշարժողական համակարգի խնդիր ունեցող երեխա և Նորա Մայիսի Ֆարամազյանը 2019 թվականին ավարտեց 12-րդ դասարանը: Այժմ ունենք 16 ԿԱՊԿՈՒ սովորողներ/5 ծանր, 6 միջին, 5 թեթև/: Չարգացման առանձնահատկություններ ունեցող երեխաների կրթության բարելավմանը աջակցում են ուսուցչի օգնականը, հոգեբանը և դպրոցի բոլոր մանկավարժները: Դպրոցում աշխատում են 20 մանկավարժներ, բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն՝ բացառությամբ 2 մասնագետների, որոնք ունեն միջին մասնագիտական կրթություն, 1 վարչական աշխատող, 6 ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ:

Դպրոցը համագործակցում է Ալավերդու տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի հետ: Դպրոցում առկա է հոգեբանի սենյակ, որտեղ կան համապատասխան դիդակտիկ նյութեր ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ անհատական աշխատանքներ իրականացնելու համար: Ալավերդու ՏՄԱԿ- ից շաբաթը երկու անգամ դպրոց են այցելում հատուկ մանկավարժը, լոգոպեդը, որոնց դպրոցում տրամադրվում է հատուկ տարածք մասնագիտական աշխատանքները պատշաճ իրականացնելու համար:

Դպրոցի հոգեբանի կողմից զրույցներ են իրականացվում այն դասարանի աշակերտների հետ, որտեղ սովորում են ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ: Ըստ անհրաժեշտության այդպիսի զրույցներ իրականացվում են նաև այն դասարաններում, որտեղ առկա են այլ հոգեբանական խնդիրներ: Հոգեբանի կողմից հաճախակի քննարկումներ են իրականացվում մանկավարժների հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների մոտ դրական տեղաշարժերը գրանցելու նպատակով:

Ներառական կրթությունը ունի հետևյալ հիմնախնդիրները.

1. Կարևորել համընդհանուր ներառական կրթությունը:
2. Ներառական ուսուցումը կազմակերպել հոգեբանամանկավարժական և բժշկական ցուցումներին համապատասխան:
3. Արդիականացնել աշխատակազմի գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության ոլորտում:
4. Ապահովել բավարար ռեսուրսներ՝ աջակցելու ԿԱՊԿՈՒ երեխաների սովորելուն և ուսումնական միջավայրը հարմարացնելու նրանց կարիքներին:
5. Մշակել և իրականացնել միջոցառումների պլան՝ ապահովելով դասարանական և արտադասարանական աշխատանքներին ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասար մասնակցությունը:
6. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի, դասի պլանի և ուսուցման գործընթացի հարմարեցվածությունը ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կարիքներին և մշտապես խրախուսել:
7. Մշտապես հետևել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասարապես մասնակցությանը դպրոցի և դասի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի:
8. Ապահովել սովորողների գիտակցման անհրաժեշտությունը ԿԱՊԿՈՒ իրենց ընկերների նկատմամբ գոյություն ունեցող կարծրատիպերի վերացման ուղղությամբ:
9. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների տեսանկյունից ստեղծել հավասար պայմաններ և նրանց կարիքին համապատասխան որակյալ կրթության հնարավորություն:

10. Կազմել ԱՌԻՊ ներառական կրթությանն աջակցող մասնագետների՝ սովորողի հետ աշխատող ուսուցիչների, դասավար – դասղեկների, հատուկ և սոցիալական մանկավարժների, հոգեբանի կողմից:

Ուսուցչական համակազմ

Դպրոցում դասավանդում է 20 / քսան/ ուսուցիչ, որոնք իրենց համապատասխան կրթությամբ, փորձառությամբ, մասնագիտական որակներով և նվիրումով ապահովում են սովորողների կրթական կարիքները. Դպրոցում տեսանելի է ուսուցիչների և սովորողների որպես ամբողջական համակարգ լինելը, որը բացառում է միմյանցից անկախ գործունեությունը:

Դպրոցում դասավանդող ուսուցիչներն ունեն.

1. Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն – 20/քսան/
2. 1-5 տարվա աշխատանքային փորձ – 1 /մեկ/
3. 5-10 տարվա աշխատանքային փորձ - 5/հինգ/
4. 15-ից ավել տարվա աշխատանքային փորձ – 14 /տասնչորս/
5. Պարտադիր ատեստավորում անցած- 11 / տասնմեկ/
6. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած – 20 /քսան/
7. Տարակարգ ունեցող – 1 / մեկ/
8. Մենթորի հավաստագիր ունեցող ուսուցիչ - 1 / մեկ/
9. Դասագրքերի /Հայոց լեզու/ փորձագիտական հանձնաժողովում ընդգրկված ուսուցիչ – 1 /մեկ/

10. «Դասավանդի՛ր Հայաստան » կրթական հիմնադրամի 8-րդ սերնդի երկամյա ծրագրի առաջնորդ ուսուցիչ – 2 / երկու/
11. «Զարթնի՛ր » ՀԿ-ի առաջարկած մեթոդաբանությամբ ընթերցանության ինտերակտիվ խմբակ – 2 /երկու/
12. «Զրույցն աչքի առաջ » աշակերտական առաջնորդական նախագիծ ԴՀ-ի կողմից ֆինանսավորված – 1/ մեկ/
13. Երիտասարդ ուսուցիչների թիվը շատ է, միջինում տարիքը կազմում է 44 տարի:

2023-2028 թթ դպրոցի խնդիրն է՝ նպաստել բոլոր ուսուցիչների տարակարգ ձևեր բերելուն, գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն:

Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվում աշխատում են ուսուցիչներ, ովքեր ավարտել են Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցը՝

1. Բեգլարյան Նոնա – ուսուցչի օգնական
2. Մելքոնյան Ռայա – տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
3. Դիվանյան Սուսաննա – դասվար
4. Մկրտչյան Գարիկ – պատմության ուսուցիչ
5. Հակոբյան Անի – պատմության ուսուցիչ

Ուսուցիչների հիմնական մասը պարբերաբար վերապատրաստվում է, որոշ ուսուցիչներ սկսել են հետաքրքրվել նաև հետազոտական, ստեղծագործական աշխատանքներով: Ուսուցիչները զբաղվում են նաև անձնական մասնագիտական կատարելագործմամբ՝

ինքնակրթմամբ և պարբերաբար իրականացնում բաց դասեր, դասալսումներ՝ ուսումնական գործընթացի որակը բարձրացնելու նպատակով:

Դպրոցում գործում է ընթերցանության խմբակներ՝ տարրական և միջին օղակներում:

Դպրոցն համագործակցում է մի շարք կազմակերպությունների տեղեկատվական կայքերի հետ: Դպրոցում 1 ուսուցիչներ ունեն որակավորման առաջին տարակարգ:

h/	Մանկավարժական անձնակազմ ԱԱՀ	Ծննդյան թիվը	Ֆիրմաներ	Որ ու.ս. հաստատությունն է ավարտել/դիպլոմի/վկայականի համարը	մասնագիտությունը	Պաշտոնը	Ընդունման հրամանի թիվը/օրը,ամիսը,տարին	Մանկավարժական	Տարակարգ/ռազմ.կոչում
						Ինչ առարկա է դասավանդում			
1	Թամազյան Լադիմեր Ֆրունզիկի	1978	Բարձր.	«Գլաձոր» համալսարան	իրավաբան	զինղեկ	81	16	լեյտեն
				055625		ՆԶՊ	01.09.06		016585
2	Ասլանյան Սերինե Սուրենի	1980	Բարձր.	ՎՊՄԻ	Հայոց լեզու և գրակ.	ուսուցչուհի	81	18	I տար.
				021740		Հ.լ. և գ.	10.08.04		11380
3	Վարդույան Հայարիփի Սարգսի	1991	Բարձր.	ՎՊՄԻ	Հայոց լեզու և գրակ.	ուսուցչուհի	119	9	
				166346		Հ.լ. և գ.	28.10.2013		
4	Բաբայան Ռիտա Վասիլի	1965	Միջ. Մասն.	Ա. Օստրովսկու անվ. ուս.	դասվար	ուսուցչուհի	185	22	
				006976		Ռուսաց լ.	01.10.1996		
5	Ռևազյան Աստղիկ Վոլոդյայի	1985	Բարձր.	ՎՊՄԻ	Ռուսաց լ.ուսուցիչ	ուսուցչուհի	431	18	
				080954		Ռուսաց լ.	03.01.2005		
6	Երիցյան Ռոզա Մամվելի	1978	բարձր	ՎՊՄԻ	Անգլ. ուսուցիչ	ուսուցիչ	69	17	
				166472		անգլերեն	20.09.2017		
7	Անդրեասյան Գևորգ Ժորայի	1983	բարձր	ՎՊՄԻ	Աշխարհ. ուսուց	ուսուցիչ	41	15	
				074666		Աշխարհ	28.06.2018		
8	Հակոբյան Անի Մուշեղի	1993	Բարձր.	ՀՊՄԻ	Պատմ. ուսուց	ուսուցիչ	28	5	
				228190		Պատմ,ՀԵՊ,	18.04.2017		
9	Մկրտչյան Գարիկ Սերոժի	1987	բարձր	ԵՊՀ	Պատմ. ուսուց	ուսուցիչ	180	8	
				073278		Պատմ,հասարակ	28.10.2013		

10	Երիցյան Ասպրամ Նորիկի	1990	բարձր	ՎՊՄԻ	Կենսաբ. ուսուց	Ուսուցիչ	251	13
				121051		Կենս.քիմ.բն.	10.09.2009	
11	Երզնկյան Աիդա Կորյունի	1962	բարձր	Լենինականի ՊՄԻ	Մաթ. և ֆիզ. ուս	Ուսուցիչ	72	20
				000264		Մաթ.ֆիզ.	24.12.2015	
12	Ղազարյան Վլադիմիր Կարլենի	1968	բարձր	ԵՊՄԻ, ՎՊՄԻ	Տնտես. Ֆիզ, մաթ. ուսուցիչ	Ուսուցիչ	399	23
				013636,064816		Ֆիզ,մաթ,շախ.	01.09.1999	
13	Գաբրիլյան Տոֆիկ Կառլենի	1965	բարձր	Վորոնեժի ԱՏԻ	Ինժ. ատաղճագործ	Ուսուցիչ	205	21
				399881		տեխնոլոգիա	08.01.2009	
14	Մելքոնյան Ռայա Անդրանիկի	1978	Միջ. մասն	Գավառի ԻՏՏ	Աշխատ. գծ.ուուց.	Ուսուցիչ	196	255
				029129		Տեխ,կերպ,երգ	01.09.1997	
15	Հախավերդյան Կարեն Էդիկի	1991	բարձր	ՎՊՄԻ	Ֆիզկուլտ. և սպորտ մասն.	ուսուցիչ	23	5
				199252		ֆիզկուլտուրա	20.03.2018	
16	Խուդինյան Ջենմա Էդիկի	1978	բարձր	ԵՊՄԻ	դասվար	ուսուցիչ	415	23
				054746		Դասվար	30.08.2004	
17	Հովակիմյան Ռուզաննա Սարգսի	1989	Բարձր	ՎՊՄԻ	դասվար	ուսուցիչ	67	7
				104629,028296		Դասվար	10.11.2016	
18	Անդրեասյան Շողիկ Մարտինի	1988	Բարձր	ՎՊՄԻ	դասվար	Ուսուցիչ	186	14
				052679		դասվար	03.09.2008	
19	Դիվանյան Սուսաննա Ռուբիկի	1978	Բարձր	ՎՊՄԻ	դասվար	Ուսուցիչ	176	21
				166647		դասվար	30.08.2007	
20	Առաքելյան Անի Սանդրոյի	1997	բարձր	ՎՊՄԻ	ինֆորմ	Ուսուցիչ	84	4
				274410		ինֆորմատիկա	29.11.2018	

	Վերջ/դրու	I-IV	V-IX	X-XII	I-XII	I-V	V-IX	X-XII	I-XII	Գրավոր I-XII		Տե/փոխ/ՄՄ/	դաստեղ	խմբակ	Տարակարգ/ուսուց. կոչում	Այլ լրացուց. վճ.	Աշխատավայր
										ժամ	գում						
1	113806		2	3	5		56903	56903	113806						4980	ք/պ 46875	165661
2	113806		18	7	25		93114	36211	129325	8	4136	5290	5290	5173	11380		160594
3	110800		13	10	23		65468	50360	115828	7.5	3772		5290				124890
4	110800	2	11	3	16	10072	55396	15108	80576	8	4024		5290				89890
5		5	8	4	17	25865	41384	20692	87941	8.5	4394		5290				97625

	113806																	
6	113806	4	11	6	21	20692	56903	31038	108633	10.5	5428		5290				119351	
7	113806		8	9	17		41384	46557	87941								87941	
8	110800		6	15	21		30216	75540	105756				5290				111046	
9	110800		14	4	18		70504	20144	90648								90648	
10	110800		10	14	24		50360	70504	120864				5290				126154	
11	113806		26		26		134498		134498	10	5170						139668	
12	113806	6	5	21	32	31038	25865	108633	165536	10	5170						170706	
13	113806		4		4		20692		20692								Բանվոր 93750	114442
14	110800		8		8		40288		40288			5290					Գրադ. 50000	95578
15	110800		15	8	23		75540	40288	115828				5290					121118
16	113806	21			21	108633			108633	7	3619	5290	5290					122832
17	110800	20			20	100720			100720	5.5	2766		5290					108776
18	110800	20			20	100720			100720	6.5	3269		5290	5036				114315
19	113806	20			20	103460			103460	7	3619		5290					112369
20	110800		4	2	6		20144	10072	30216									30216

Մանկավարժական համակազմի որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ

Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացումն են ապահովում հաստատությունում և վերապատրաստող կազմակերպություններում պարբերաբար կազմակերպվող տարատեսակ միջոցառումները, դասընթացները, սեմինար-պարապմունքները, խորհրդատվություններն ու խորհրդակցությունները:

Հաճախակի են դարձել դպրոցում կազմակերպվող համակցված դասերը, նախագծային աշխատանքների անցկացումը համաձայն Հանրակրթական պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրի, որոնք նպաստում են ուսուցանվող նյութի բովանդակության խորը ընթանմանը, որը պայմաններ է ստեղծում ամբողջ կյանքի համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:

Մանկավարժական օրինակելի աշխատանքի համար ուսուցիչները բազմիցս արժանացել են դպրոցի տնօրենի խրախուսանքին/շնորհակալագիր, պատվոգիր/:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի և ԵՊՀ-ի նախաձեռնությամբ կազմակերպված «Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը՝ աշակերտական աշխատաժողովին Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցից մասնակցել և լավագույնների շարքում են ընդգրկվել 3 ուսուցիչ և 3 աշակերտ, որոնք ներկայացել էին իրենց կատարած հետազոտական աշխատանքներով.

Հայոց լեզու և գրականություն. թեման՝ «Պատվանունները հայ գրականության մեջ՝ գիտական ղեկավար՝ Սերինե Ասլանյան, աշակերտ՝ Նարինե Բաղմանյան:

Կենսաբանություն. թեման՝ «Ճիշտ դեղանյութերի ընտրության կարևորությունը մեղվաբուծության մեջ՝ գիտական ղեկավար՝ Ասպրամ Երիցյան, աշակերտ՝ Զարինե Ղարագոզյան:

Ռուսաց լեզու. Թեման՝ «В мире фразеологии՝ գիտական ղեկավար՝ Աստղիկ Ռևազյան, աշակերտ՝ Թերեզա Խուդյան:

2022-2023 ուստարում դպրոցի ուսուցիչները մասնակցել են բազմաթիվ կրթական ծրագրերի՝ բարելավելով իրենց մասնագիտական որակները՝

1. «Դասավանդի՛ր, Հայաստան» 8-րդ սերնդի երկամյա առաջնորդական ծրագիր – դասվար Շողիկ Անդրեասյանը և հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Սերինե Ասլանյանը ավարտեցին առաջին տարին:
2. COAF –ի կողմից կազմակերխված «Անգլիախոս համայնքներ» ծրագրի առաջին տարին ավարտեց անգլերենի ուսուցչուհի Ռոզա Երիցյանը:
3. «ԿԱԶԱ» շվեդարական մարդասիրական հիմնադրամի կողմից իրականացվող «Քաղաքացիական կրթություն ուսուցանողների համար» առցանց դասընթացին մասնակցեցին դասվարներ՝ Ջեմմա Խուդինյանը, Շողիկ Անդրեասյանը, Սուսաննա Դիվանյանը և հայոց լեզվի ուսուցչուհի Սերինե Ասլանյանը:
4. ԿԶՆԱԿ-ի և ԿԳՄՄՆ –ի նախաձեռնությամբ իրականացվող «Ձևավորող գնահատումների բնութագրիչներ»-ի աշխատանքներին մասնակից է հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Սերինե Ասլանյանը:

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը
1.	Ուսուցիչների ընդունելությունը կազմակերպել ըստ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթ»-ի օրինակելի կարգի:
2.	Մանկավարժական կադրերին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:
3.	Զարգացնել ուսուցիչների կարողությունները սովորողների տարիքային հոգեբանությունը ճանաչելու, նրանց հետ արդյունավետ աշխատելու:
4.	Քննարկել ԿԱՊԿՈԻ սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
5.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:
6.	Հրավիրել առարկայական մեթոդիավորումների նախագահների խորհրդակցություններ, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:
7.	Զարգացնել ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողություններ ուստարվա ընթացքում:
8.	Ուստարվա դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստերում կատարել քննարկում և հիմնավոր առաջարկություններ ներկայացնել մանկավարժական խորհրդում:
9.	Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ, ապահովել պետական չափորոշիչների պահանջները:
10.	Մեթոդիավորումների նիստերն անցկացնել առնվազն ամիսը մեկ անգամ, կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լսումներ, քննարկումներ:
11.	Կատարել նպատակային դասալսումներ, նույն օրը քննարկել դասը վարող ուսուցչի հետ, դասալսման տետրում գրառել համապատասխան դիտողությունները և առաջարկությունները:
12.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին և նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական աջակցություն:
13.	Ապահովել մանկավարժական կադրերի վերապատրաստումն ու ատեստավորումը նոր կրթական չափորոշիչների ու

	ծրագրերի, գնահատման նոր համակարգի, ուսուցման գործընթացում նոր տեխնոլոգիաների ներդրման ուսուցման աշակերտակենտրոն մեթոդների ներդրման ուղղությամբ:
14.	Ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստումը համընդհանուր ներառական կրթության իրականացման համար:
15.	Կազմակերպել խորհրդատվություններ սովորողներին քննություններին նախապատրաստելու համար:
16.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, անդամներին ծանոթացնել քննական կարգին, հորդորել, որ ուստարվա ընթացքում բարձր մակարդակով ու մեծ պատասխանատվությամբ վերաբերվեն քննությունների անցկացմանը՝ 9 և 12 –րդ դասարաններ և գիտելիքների ստուգմանը՝ 4-րդ դասարան:
17.	Առնվազն ամիսը մեկ անգամ հրավիրել ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի ժողով՝ ամփոփելու տվյալ ամսվա ընթացքում սովորողի ԱՌԻՊ-ով նախատեսված աշխատանքների, այդ թվում՝ աջակցում ծառայությունների արդյունքները:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ

Հանրակրթության ոլորտում հիմնական գերակայությունը որակի բարձրացումն է, որի նախապայմանն է ուսումնական հաստատությունների կողմից կրթական առաքելության գիտակցումը: Կրթության որակի բարձրացման գործողությունների շրջանակում են հետևյալ կետերը.

- Կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի բարելավում
- Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների շենքային պայմանների բարելավում
- Ապահով և անվտանգ միջավայրի ստեղծում
- Բարձր որակավորում և պատրաստվածություն ունեցող մանկավարժական անձնակազմի ապահովում, որոնք տիրապետում են և կիրառում են ժամանակակից դասավանդման մեթոդներ
- Կրթական պաշարների և ուսումնական գրականության որակական բարելավում:

ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ-ը միջնակարգ կրթություն իրականացնող կազմակերպություն է, որը շեշտը դնում է գլխավորապես կրթության որակի վրա:

Որպես կրթության որակի ցուցանիշ պետք է նշել շրջանավարտների ընդունվելը բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ, դպրոցի աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերին, առանձին մրցույթներին, ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին, որտեղ դպրոցի սովորողները արժանացել են մրցանակների, պատվոգրերի և գրավել պատվավոր տեղեր:

Կրթության որակի ապահովման համար կարևոր է նաև սովորողների և ծնողների համագործակցությունը:

Դպրոցում հստակ սահմանված են ուսումնական գործընթացի նպատակներն ու խնդիրները, պետք է կիրառել համապատասխան տեխնոլոգիաներ ծառայեցնելով սովորողների կրթական կարիքներին:

Ուսումնական, մանկավարժական, դաստիարակչական և կառավարման կազմակերպման արդյունավետությամբ

արտացոլվում է.

- Ուսուցման որակի բարձրացումը
- Աշխատանքային կարգապահության բարձրացումը

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ
/համեմատական ամփոփ/
ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԸ` ԸՍՏ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ
/2017-2018 ուստարվանից սկսած/
2017-2018

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազանց	Հարվածային	Միջակ
122	10	37	75

2018-2019

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազանց	Հարվածային	Միջակ
126	17	40	69

2019-2020

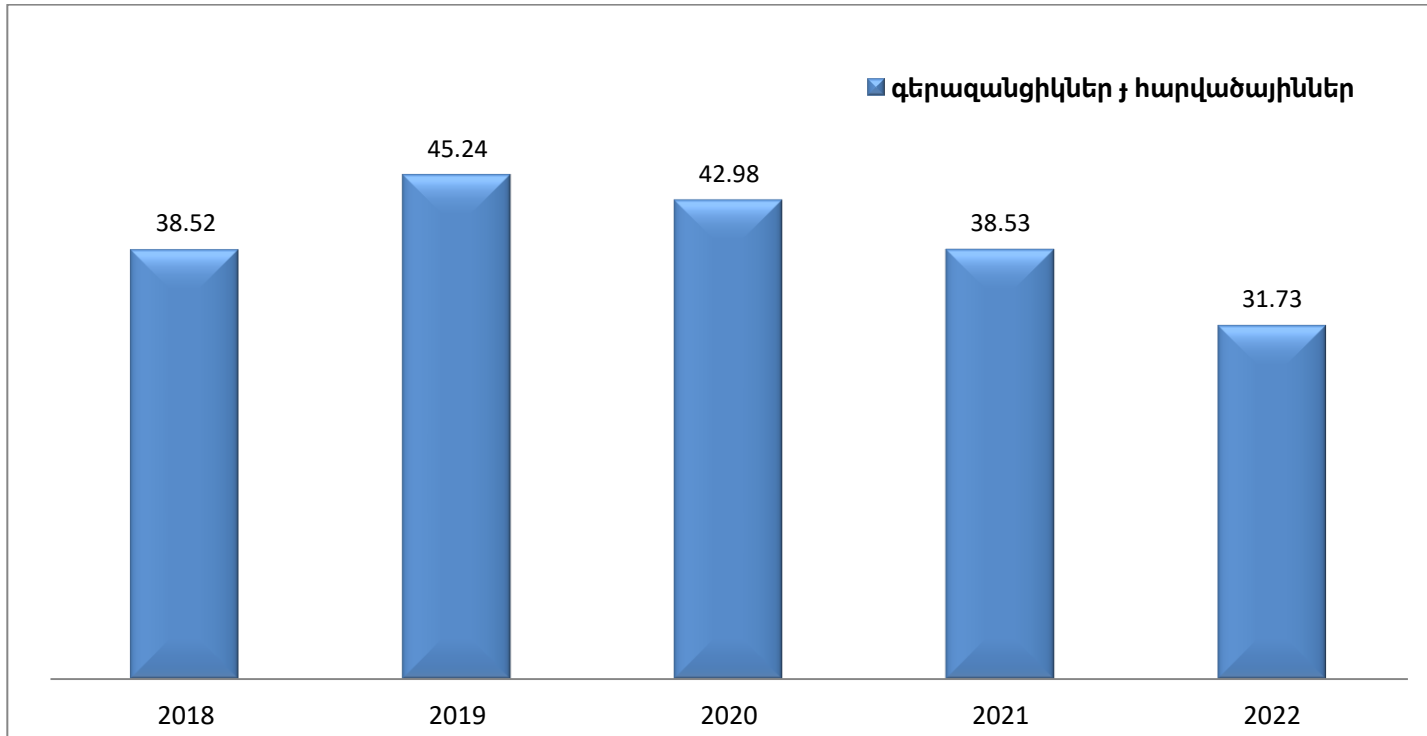
1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազանց	Հարվածային	Միջակ
114	20	29	65

2020-2021

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազանց	Հարվածային	Միջակ
109	16	26	67

2021-2022

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազանց	Հարվածային	Միջակ
104	12	31	61



Ուսումնական տարի	Աշակերտների ընդհանուր թիվը	Գերազանցիկներ և հարվածայիններ
2017-2018	122	38.52 % (47)
2018-2019	126	45.24 % (57)
2019-2020	114	42.98 % (49)
2020-2021	109	38.53 % (42)
2021-2022	104	31.73 % (33)

Դպրոցում գործում են 12 դասարաններ: 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքներն են.

Դասարան	Աշակերտների թիվ	Գերազանց սովորողներ	Լավ սովորողներ
I	12	-	-
II	7	1	4
III	9	2	-
IV	10	-	4
V	11	-	1
VI	13	1	4
VII	9	-	2
VIII	9	-	2
IX	8	-	1
X	3	-	-
XI	4	-	1
XII	13	-	1
Ընդամենը	108	4	20

2017-2018 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ) ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐՆ ԸՍՏ ԿՐԹԱԿԱՆ

ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ

		4-րդ դասարան տարր.դպր.		9-րդ դասարան հիմնական դպրոց						12-րդ դասարան ավագ դպրոց					
		Մայրենի լեզու	Մաթեմատիկա	Հայոց լեզու	Մաթեմատիկա	Օտար լեզու	Հայոց պատմ.	Կենսաբ.	Աշխարհ.	Ֆիզիկոլոգ.	ՀՀ և հայ գրակ.	Մաթեմատիկա	Հայոց պատմ	Ֆիզիկոլոգ ստուգարք	
Ցածր առաջադիմ. պատճառով զրկվել են քննություններին մասնակցելու իրավունքից	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մասնակցել են քննություններին Ա+Բ	Ընդամենը	6	6	18	18	18	18		18	18	4	4	4	4	
	աղջիկ	3	3	13	13	13	13		13	13	1	1	1	1	
	տղա	3	3	5	5	5	5		5	5	3	3	3	3	
Այլ թվում	Ա)քննությունները դրական հանձնողներ(ա1+ա2)	Ընդամենը		18	18	18	18		18	18	4	4	4	4	
		աղջիկ			13	13	13		13	13	1	1	1	1	
		տղա			5	5	5		5	5	3	3	3	3	
	ա1)ստացել են գերազանց գնահ.	Ընդամենը	1	1	2	-	6	3		-	11				
		աղջիկ	-	-	2	-	5	2		-	8				
		տղա	1	1	-	-	1	1		-	3				
	ա2)ստացել են լավ և բավարար գնահ	Ընդամենը	5	5	16	18	12	15		18	7	4	4	4	4
		աղջիկ	3	3	11	13	8	11		13	5	1	1	1	1
		տղա	2	2	5	5	4	4		5	2	3	3	3	3
	Բ)ստացել են անբավարար գն.	Ընդամենը													
		աղջիկ													
		տղա													
Մինչև քննաշրջ. Ավարտը 1 առարկայից վերահանձնողներ	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														

2018-2019 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ) ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐՆ ԸՍՏ ԿՐԹԱԿԱՆ

ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ

		4-րդ դասարան տարր.դպր.		9-րդ դասարան հիմնական դպրոց						12-րդ դասարան ավագ դպրոց					
		Մայրենի լեզու	Մաթեմատիկա	Հայոց լեզու	Մաթեմատիկա	Օտար լեզու	Հայոց պատմ.	Կենսաբ.	Աշխարհ.	Ֆիզիկոլոգ.	Հլ և հայ գրակ.	Մաթեմատիկա	Հայոց պատմ	Ֆիզիկոլոգ	
Ցածր առաջադիմ. պատճառով զրկվել են քննություններին մասնակցելու իրավունքից	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մասնակցել են քննություններին Ա+Բ	Ընդամենը	8	8	10	10	10	10	6	4	10	14	14	14	14	
	աղջիկ	2	2	6	6	6	6	6	-	6	8	8	8	8	
	տղա	6	6	4	4	4	4	-	4	4	6	6	6	6	
Այլ թվում	Ա)քննությունները դրական հանձնողներ(ա1+ա2)	Ընդամենը	8	8	10	10	10	10	6	4	10	14	14	14	14
		աղջիկ	2	2	6	6	6	6	6	-	6	8	8	8	8
		տղա	6	6	4	4	4	4	-	4	4	6	6	6	6
	ա1)ստացել են գերազանց գնահ.	Ընդամենը	3	3	1	-	1	1	1	-	5	-	-	-	-
		աղջիկ	2	2	1	-	1	1	1	-	3	-	-	-	-
		տղա	1	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	ա2)ստացել են լավ և բավարար գնահ	Ընդամենը	5	5	9	10	9	9	5	4	3	14	14	14	14
		աղջիկ	-	-	5	6	5	5	5	-	3	8	8	8	8
		տղա	5	5	4	4	4	4	-	4	2	6	6	6	6
Բ)ստացել են անբավարար գն.	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մինչև քննաշրջ. Ավարտը 1 առարկայից վերահանձնողներ	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														

2019-2020 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ) ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐՆ ԸՍՏ ԿՐԹԱԿԱՆ

ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ

		4-րդ դասարան տարր.դպր.		9-րդ դասարան հիմնական դպրոց						12-րդ դասարան ավագ դպրոց					
		Մայրենի լեզու	Մաթեմատիկա	Հայոց լեզու	Մաթեմատիկա	Օտար լեզու	Հայոց պատմ.	Կենսաբ.	Աշխարհ.	Ֆիզիկոլոգ.	ՀՀ և հայ գրակ.	Մաթեմատիկա	Հայոց պատմ	Ֆիզիկոլոգ.	
Ցածր առաջադիմ. պատճառով զրկվել են քննություններին մասնակցելու իրավունքից	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մասնակցել են քննություններին Ա+Բ	Ընդամենը	9	9	15	15	15	15		15	15	12	12	12	12	
	աղջիկ	3	3	7	7	7	7		7	7	8	8	8	8	
	տղա	6	6	8	8	8	8		8	8	4	4	4	4	
Այլ թվում	Ա)քննությունները դրական հանձնողներ(ա1+ա2)	Ընդամենը	9	9	15	15	15	15		15	15	12	12	12	12
		աղջիկ	3	3	7	7	7	7		7	7	8	8	8	8
		տղա	6	6	8	8	8	8		8	8	4	4	4	4
	ա1)ստացել են գերազանց գնահ.	Ընդամենը	4	4	2	-	1	1		2	6	1	-	2	
		աղջիկ	-	-	1	-	-	-		1	3	1	-	2	
		տղա	4	4	1	-	1	1		1	3	-	-	-	
	ա2)ստացել են լավ և բավարար գնահ	Ընդամենը	5	5	13	15	14	14		13	9	11	12	10	12
		աղջիկ	3	3	6	7	7	7		6	4	7	8	6	8
		տղա	2	2	7	8	7	7		7	5	4	4	4	4
Բ)ստացել են անբավարար գն.	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մինչև քննաշրջ. Ավարտը 1 առարկայից վերահանձնողներ	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														

2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ) ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐՆ ԸՍՏ ԿՐԹԱԿԱՆ

ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ

		4-րդ դասարան տարր.դպր.		9-րդ դասարան հիմնական դպրոց						12-րդ դասարան ավագ դպրոց					
		Մայրենի լեզու	Մաթեմատիկա	Հայոց լեզու	Մաթեմատիկա	Օտար լեզու	Հայոց պատմ.	Կենսաբ.	Աշխարհ.	Ֆիզիկոլոգ.	ՀՀ և հայ գրակ.	Մաթեմատիկա	Հայոց պատմ	Ֆիզիկոլոգ.	
Ցածր առաջադիմ. պատճառով զրկվել են քննություններին մասնակցելու իրավունքից	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մասնակցել են քննություններին Ա+Բ	Ընդամենը	13	13	6	6	6	6	6		6	13	13	13	13	
	աղջիկ	8	8	3	3	3	3	3		3	10	10	10	10	
	տղա	5	5	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	
Այլ թվում	Ա)քննությունները դրական հանձնողներ(ա1+ա2)	Ընդամենը	13	13	6	6	6	6	6		6	13	13	13	13
		աղջիկ	8	8	3	3	3	3	3		3	10	10	10	10
		տղա	5	5	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3
	ա1)ստացել են գերազանց գնահ.	Ընդամենը	6	6	-	-	2	1	-		3	-	1	3	
		աղջիկ	4	4	-	-	2	1	-		2	-	1	3	
		տղա	2	2	-	-	-	-	-		1	-	-	-	
	ա2)ստացել են լավ և բավարար գնահ	Ընդամենը	7	7	6	6	4	5	6		3	13	12	10	13
		աղջիկ	4	4	3	3	1	2	3		1	10	9	7	10
		տղա	3	3	3	3	3	3	3		2	3	3	3	3
Բ)ստացել են անբավարար գն.	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մինչև քննաշրջ. Ավարտը 1 առարկայից վերահանձնողներ	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														

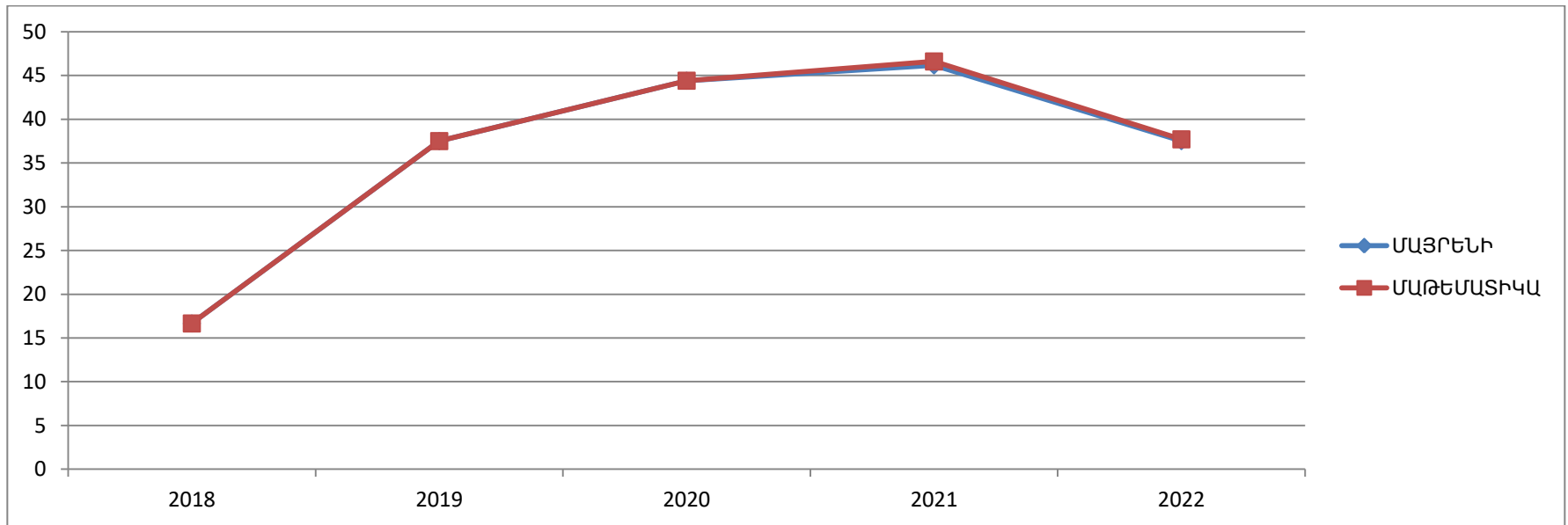
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ) ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐՆ ԸՍՏ ԿՐԹԱԿԱՆ

ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ

		4-րդ դասարան տարր.դպր.		9-րդ դասարան հիմնական դպրոց						12-րդ դասարան ավագ դպրոց					
		Մայրենի լեզու	Մաթեմատիկա	Հայոց լեզու	Մաթեմատիկա	Օտար լեզու	Հայոց պատմ.	Կենսաբ.	Աշխարհ.	Ֆիզիկոլոգ.	ՀՀ և հայ գրակ.	Մաթեմատիկա	Հայոց պատմ	Ֆիզիկոլոգ.	
Ցածր առաջադիմ. պատճառով զրկվել են քննություններին մասնակցելու իրավունքից	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														
Մասնակցել են քննություններին Ա+Բ	Ընդամենը	8	8	6	6	6	6	6		6	1	1	1		
	աղջիկ	3	3	2	2	2	2	2		2	1	1	1		
	տղա	5	5	4	4	4	4	4		4	-	-	-		
Այլ թվում	Ա)քննությունները դրական հանձնողներ(ա1+ա2)	Ընդամենը	8	8	6	6	6	6	6		6	1	1	1	
		աղջիկ	3	3	2	2	2	2	2		2	1	1	1	
		տղա	5	5	4	4	4	4	4		4	-	-	-	
	ա1)ստացել են գերազանց գնահ.	Ընդամենը	3	3	-	-	3	1	-		4	-	-	-	
		աղջիկ	-	-	-	-	1	1	-		2	-	-	-	
		տղա	3	3	-	-	2	-	-		2	-	-	-	
	ա2)ստացել են լավ և բավարար գնահ	Ընդամենը	5	5	6	6	3	5	6		2	1	1	1	
		աղջիկ	3	3	2	2	1	1	2		-	1	1	1	
		տղա	2	2	4	4	2	4	4		2	-	-	-	
	Բ)ստացել են անբավարար գն.	Ընդամենը													
		աղջիկ													
		տղա													
Մինչև քննաշրջ. Ավարտը 1 առարկայից վերահանձնողներ	Ընդամենը														
	աղջիկ														
	տղա														

ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ 4-ՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆՈՒՄ ԸՍՏ ՔՆՆԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳԵՐԱԶԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՎԱԾ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՏՈԿՈՍԻ ԸՍՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՏԱՐԻՆԵՐԻ

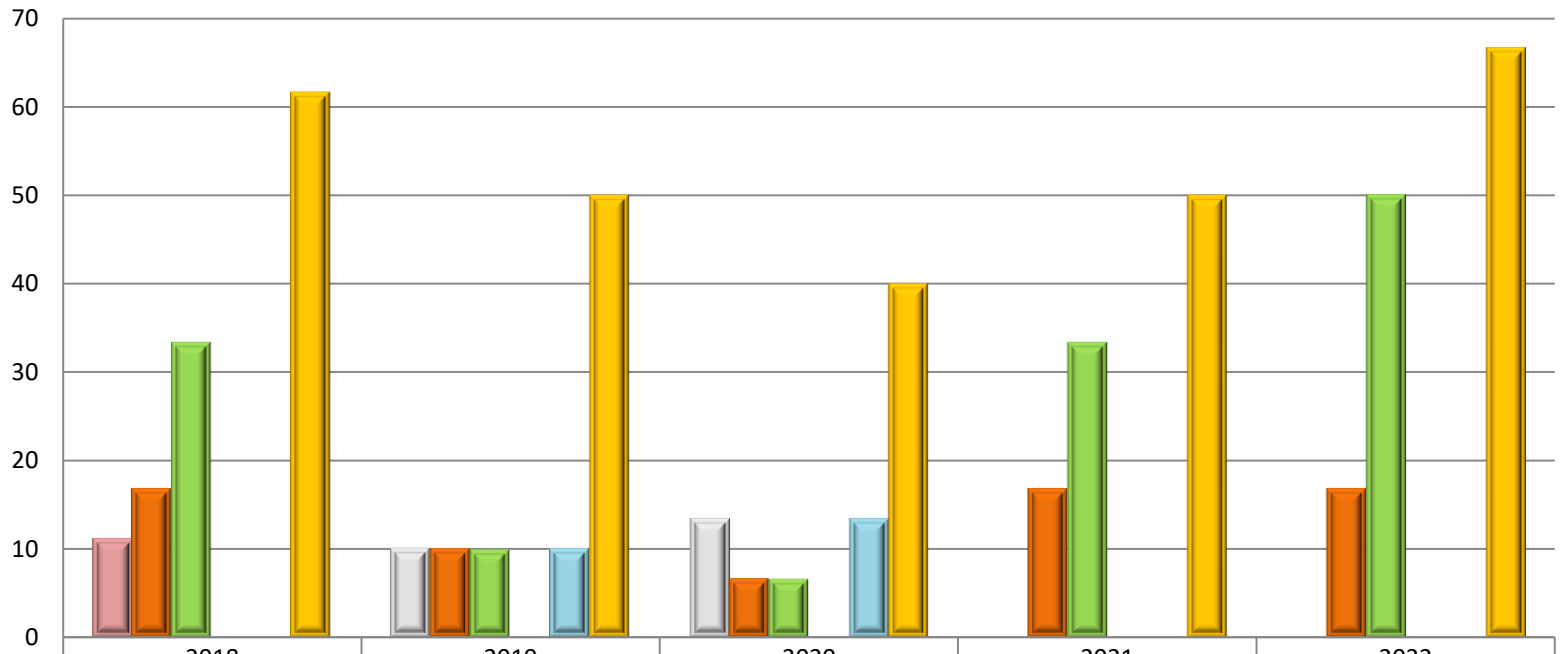
Առարկաներ	Առաջադիմություն	2018	2019	2020	2021	2022
		Աշակերտների ընդհանուր թիվ				
		6	8	9	13	8
մայրենի	գերազանց	11.11% (1)	37.5 % (3)	44.4 % (4)	46.15 % (6)	37.5% (3)
	Լավ, բավարար	83.33% (5)	62.5% (5)	55.5% (5)	53.84% (7)	62.5 % (5)
մաթեմատիկա	գերազանց	11.11% (1)	37.5 % (3)	44.4 % (4)	46.15% (6)	37.5 % (3)
	Լավ, բավարար	83.33% (5)	62.5 % (5)	55.5 % (5)	53.84% (7)	62.5% (5)



Մայրենիի և մաթեմատիկայի կորերը համընկնում են, նկատվում է առաջադիմության անկում:

ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ 9-ՐԴ ԴԱՍԱՐԱՆՈՒՄ ԸՍՏ ՔՆՆԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳԵՐԱԶԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՎԱԾ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՏՈԿՈՍԻ ԸՍՏ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՎԱԾ ՏԱՐԻՆԵՐԻ

Առարկաներ	Առաջադիմություն	2018	2019	2020	2021	2022
		Աշակերտների ընդհանուր թիվը				
		18	10	15	6	6
Հայոց լեզու	գերազանց	11.11 % (2)	10 % (1)	13.3 % (2)	0 % (0)	0 % (0)
	Լավ, բավարար	88.89 % (16)	90 % (9)	86.67% (13)	100 % (6)	100 % (6)
Հայոց պատմություն	գերազանց	16.66 % (3)	10 % (1)	6.66 % (1)	16.66% (1)	16.66 % (1)
	Լավ, բավարար	83.33 % (15)	90 % (9)	93.33 % (14)	83.33% (5)	83.33 % (5)
Օտար լեզու	գերազանց	33.33 % (6)	10 % (1)	6.66 % (1)	33.33 % (2)	50 % (3)
	Լավ, բավարար	83.33 % (5)	90 % (9)	93.33 % (14)	66.66 % (4)	50 % (3)
Մաթեմատիկա	գերազանց	0 % (0)	0 % (0)	0 % (4)	0 % (0)	0 % (0)
	Լավ, բավարար	100 % (18)	100 % (10)	100 % (15)	100 % (6)	100 % (6)
Բնագիտություն (աշխարհ. կենսաբ.)	գերազանց	0 % (0)	10 % (1)	13.3 % (2)	0 % (0)	0 % (0)
	Լավ, բավարար	100 % (18)	90 % (9)	86.67 % (13)	100 % (6)	100 % (6)
Ֆիզկուլտուրա	գերազանց	61.61 % (11)	50 % (5)	40 % (6)	50 % (3)	66.66 % (4)
	Լավ, բավարար	38.8 % (7)	50 % (5)	60 % (9)	50 % (3)	33.33% (2)



	2018	2019	2020	2021	2022
Հայոց լեզու	11.11	10	13.3	0	0
Հայոց պատմություն	16.66	10	6.66	16.66	16.66
Օտար լեզու	33.33	10	6.66	33.33	50
Մաթեմատիկա	0	0	0	0	0
Բնագիտություն	0	10	13.33	0	0
Ֆիզիկուլտուրա	61.61	50	40	50	66.66

ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ
/համեմատական ամփոփ հաշվետու ժամանակաշրջանի/
/2017-2018 ուստարվանից սկսած/
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՈՒՂԵՐ և ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԸՆԴԴՈՒՆՎԱԾ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ

h/h	Ուսումնական տարին	Շրջանավարտների թիվը	ԲՈՒՂ-եր		Միջին մասնագիտական հաստատություններ		Աշխատանքային շուկա	
			թիվ	տոկոս	թիվ	տոկոս	թիվ	տոկոս
1	2017-2018	4	2	50	0	0	2	50
2	2018-2019	14	5	36	1	7,14	8	
3	2019-2020	12	4	33	2	16,66	6	50
4	2020-2021	13	7	54	2	15,38	4	15.38
5	2021-2022	1	1	100	0	0	0	0
6	2022-2023(նախնական)	13	2	15.38	0	0	11	0
	Ընդամենը	57	21	36.84	5	8.77	31	54.39

Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները

1. Սովորողների մոտ գիտելիքների համակարգը, կարողություններն ու հմտությունները ձևավորելը համարել դպրոցի գլխավոր խնդիրը:
2. Հասնել նրան, որ աշակերտը դպրոցն ավարտելիս ունենա մի շարք հմտություններ, կարողություններ և գիտելիքների այնպիսի պաշար, որը թույլ կտա նրան լինել ազատ, վերլուծող, քննադատող:
3. Կարևորել կրթության հասանելիությունը բոլորի համար:
4. Ուսուցման առավել բնորոշ գծերից մեկն է՝ հրաժարվել միջին աշակերտի վրա կողմնորոշվեցուց և ստեղծել պայմաններ՝ յուրաքանչյուր անհատի օպտիմալ զարգացման համար:
5. Երեխաներին և սովորողներին ծանոթացնել քրիստոնեության հոգևոր, բարոյական, արժեքային համակարգի հիմունքներին և դրանց հետ հաղորդակցվելու միջոցով նրանց մեջ դաստիարակել բարություն, ընկերասիրություն, հավատարմություն, հարգանք ծնողների և շրջապատի նկատմամբ:
6. Երեխաներին և սովորողներին օգնել՝ կարևորելու ընտանեկան և հասարակական կյանքում իրավունքների և պարտականությունների փոխկապվածության, քաղաքացիական հասարակության մեջ իրավունքների և պարտականությունների գիտակցման նշանակությունը:
7. Ապահովել ՏՀՏ-ի կիրառումը պարտադիր առարկաների ուսուցման գործընթացում՝ որպես դասավանդման և ուսուցման նոր միջոց:
8. Ուսուցման բովանդակության միջոցով զարգացնել համեմատելու, վերլուծելու, պատճառահետևանքային կապերի մեջ հետևանքը մեկնաբանելու կարողություններ:
9. Սովորողներին օգնել ճանաչելու բուսական և կենդանական աշխարհը:
10. Հասնել նրան, որ ուսուցիչը գտնի աշակերտներին հետաքրքրող ուղղությունը:

11. Գործնական աշխատանքների, լաբորատոր և ցուցադրական փորձերի հաճախակի օգտագործումով թույլ տալ ստանալու գիտելիքների կայուն բարձրորակ՝ ամենից առաջ դրանց գիտակցվածության հաշվին:
12. Նպաստել ընթերցանության նկատմամբ սովորողների հետաքրքրությունների զարգացմանը:
13. Մարզադահլիճի հիմնանորոգման և մարզահրապարակների բարեկարգման իրականացումը:
14. Բնագիտական առարկաների գծով առանձին լաբորատորիաների ստեղծում:
15. Գրադարանային ֆոնդի թվայնացում:
16. Ստեղծել հումանիտար և ԲՏՃՄ առարկաների գծով օլիմպիական խմբակներ:
17. Ուսումնական ռեսուրսների համալրում, նոր սերնդի համակարգչային սարքավորումների ձեռքբերումը:
18. Նկուղային հարկը որպես ապաստարան վերակառուցելը:
19. 1-ին և 2-րդ հարկի միջանցքի սալիկապատումը:
20. Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն:
21. Պետական քննություններին աշակերտների ցուցաբերած առաջադիմության բարելավում:
22. Նպաստել հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը

Կատարելով իրավիճակի վերլուծություն՝ կարելի է ամբողջացնել հետևյալ հիմնախնդիրները.

- ✓ Հիմնական մասնաշենքերի վերանորոգում և կահավորում: Բակի տարածքի ապահով ցանցապատում :
- ✓ Առաջնահերթ հիմնական մասնաշենքի պատուհանների փոփոխություն
- ✓ Գազաֆիկացում, լոկալ ջեռուցման համակարգի տեղադրում:
- ✓ Մպորտդահլիճի հիմնանորոգում համապատասխան ժամանակակից գույքով համալրում:
- ✓ Մեփական եկամտի ստացման աղբյուրների համալրման կարիք:
- ✓ Անհրաժեշտ չափով մանկավարժների ոչ լիարժեք իրազեկվածություն բոլոր իրավական կարգերին:
- ✓ Մանկավարժական խորհուրդի այնպիսի անդամներ, ովքեր թերանում են պաշտոնային պարտականություններում և ովքեր խնդիրների լուծումը փնտրում են մանկխորհրդի շրջանակներից դուրս:
- ✓ Որոշ մանկավարժների մոտ նորամուծությունների նկատմամբ հետաքրքրության պակաս:
- ✓ Ծնողական խորհուրդի կողմից պասիվություն՝ երեխայի ուսուցման դաստիարակություն բաղադրիչի իրագործման հարցում:
- ✓ Ծնողավարության մշակված ռազմավարության դանդաղ իրագործում:
- ✓ Աշակերտական խորհուրդը կրում է ձևային բնույթ, առկա է դասղեկների հետ նրանց կողմից համագործակցության նախաձեռնողականության պակաս:
- ✓ Երեխաների կողմից որոշակի առարկաների ընտրության բացառում:
- ✓ Դասի պլանավորումը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով, որից մեթոդական թերությունների արդյունքում պակասում է դասի արդյունավետությունը:
- ✓ Աջակցության ցանցի հետ համագործակցություններն ունեն տարերային բնույթ և կարիք կա համակարգված ռազմավարությունների մշակման:

- ✓ Գնահատման թափանցիկությունը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով:
- ✓ Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից դասալսումների և դրանց վերաբերյալ վերլուծությունների իրականացման և խնդիրների առաջացման ժամանակ արձագանքման միջոցառումների բացակայություն:
- ✓ Թեև առարկաների դասավանդման համար ըստ ուս.պլանի ժամաքանակները բավարար են առարկայի յուրացման համար, այնուամենայնիվ, աշակերտները շարունակում են հաճախել կրկնուսույցի պարապմունքների:
- ✓ Նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառումը ոչ բավարար չափով է դասարանային դասապրոցեսում և մեթոդական զինանոցում:

Հաստատության նախանշած հիմնախնդիրների լուծման դեպքում դպրոցը էլ ավելի նպատակային ձևով կձառայի իր առաքելությանը:

2023-2028 թթ. դպրոցի խնդիրները լուծելու, դպրոցի կարիքները բարելավելու համար ակնկալում են հաստատության կառավարման մարմինների ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՍ նախարարության՝ որպես լիազոր մարմնի, դպրոցի կառավարման խորհրդի ինչպես նաև համայնքի գործունե աջակցությունը:

**Ռիսկերը
Դպրոցի զարգացման ծրագրի (ԴԶԾ) իրականացման ռիսկերը և դրանց
ազդեցությանն ուղղված գործողությունները**

N	Ռիսկերը	Ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները
1.	Դպրոցի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի խոչընդոտներ	Մոտիվացիոն համալիր միջոցառումների իրականացում, Մասնագիտական վերապատրաստումներ, առաջավոր փորձի փոխանակում
2.	Դպրոցի սահմանափակ ֆինանսական հնարավորություններ	Ֆինանսավորման այլընտրանքային համակարգի մշակում
3.	Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի գործունեության մասնակցության պասիվություն	Ծնողավարության ռազմավարության նոր մոտեցումների մշակում
4.	Դպրոցի կողմից կատարած աշխատանքների հաշվետվողականության մեխանիզմների անկատարություն	Ապահովել գործունեության թափանցիկություն՝ մշակելով հաշվետվողականության մեխանիզմներ, ինչը կարող է նպաստել նոր ներդրումների իրականացմանը
5	Մասնագիտական կողմնորոշման կազմակերպման բացեր	Իրազեկման միջոցառումներ

9.ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

Դպրոցին ամրագրված է 1.876 հա հողատարածք, որտեղ տեղակայված են 3 երկհարկանի մասնաշենքերը՝ նախատեսված 300 աշակերտների համար/տարրական հանրակրթական՝ 100 սահմանային տեղով, հիմնական հհանրակրթական՝ 125 սահմանային տեղով/, առկա են 18 դասասենյակներ, որոնցից այժմ(օգտագործվում են 15-ը), 3 լաբորատորիաներ, 2՝ առարկայական սենյակներ, մեկ ուսուցչանոց, 1 առանձնասենյակ: Դպրոցն ունի 1 արհեստանոց, «Համակարգչային» կաբինետ , ՆԶՊ-ի սենյակ, գրադարան, բուժկետ, 1 մարզադահլիճ, մարզահրապարակներ՝ 3, ճաշարան, 11 սանհանգույցներ/գործող 7-ը/, 2 հանդերձարան:

Ստորև բերվում է հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության 2018 և 2023 թվականների գույքագրման ցուցակները, որոնք խոսում են հաշվետու ժամանակաշրջանում գույքի ավելացման մասին, որն արդյունք է դպրոցի առջև դրված առաջնահերթ խնդիրների հետևողական լուծման:

10. Վերահսկողության մեխանիզմները

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ և ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԴԶԾ-ի գնահատման չափանիշները նախատեսում են գնահատում՝ ըստ կրթության համակարգային ցուցանիշների և ըստ դպրոցի գործունեության բոլոր ոլորտների՝ հնգամյա ծրագրին համապատասխան:

Առանձնացնում են կրթության համակարգային ցուցանիշների չորս հիմնական դասակարգում:

1. ընդհանուր (ոչ ֆինանսական)
2. ֆինանսական ցուցանիշներ
3. պարզ և բարդ ցուցանիշներ
4. ուղղակի և ոչ ուղղակի ցուցանիշներ

Պարզ ցուցանիշները բացահայտում և բնութագրում են դպրոցի գործունեության միայն մեկ բաղադրիչը՝ տվյալ պահին կամ որոշակի ընտրված ժամանակահատվածում, արտահայտվում են թվերով կամ տոկոսներով:

Բարդ ցուցանիշները արտահայտում են կրթական համակարգի մեկ բաղադրիչի փոխհարաբերությունը մեկ այլ բաղադրիչի նկատմամբ, դրանք հաշվարկվում են առնվազն երկու տիպի պարզ ցուցանիշների համադրումից:

Ուղղակի ցուցանիշները վերաբերում են այնպիսի գործոնների, որոնք ուղղակիորեն կապված են դպրոցի հետ: Ոչ ուղղակի ցուցանիշները վերաբերում են այնպիսի գործոնների, որոնք ուղղակիորեն կապված չեն դպրոցի հետ, բայց անուղղակիորեն ազդում են ուսումնական գործընթացի վրա: Դրանք սոցիալական և տնտեսական գործոններն են, օրինակ ուսուցիչների և աշակերտների համար բժշկական ծառայությունների մատչելիությունը, լավ ճանապարհների առկայությունը, տրանսպորտային միջոցների առկայությունը, դպրոցի հեռավորությունը տնից և այլն:

Ընդհանուր ցուցանիշները՝ ըստ պարզ և բարդ ցուցանիշների տեսակների

Ընդհանուր պարզ ցուցանիշներ՝

1. Դպրոցի նախագծային հզորությունը՝ 300:

2. Փաստացի սովորողների և դասարանների թվերը՝ 12 դասարան 108 աշակերտ

3. Աշխատողների թիվը, այդ թվում՝ մանկավարժների թիվը՝ 24, և ոչ մանկավարժական աշխատողների թիվը՝ 6 է:

Ընդհանուր բարդ ցուցանիշներ

Դպրոցի ծանրաբեռնվածությունը / թերբեռնվածությունը սովորողներով՝ 193

Դպրոցի 1-12-րդ դասարանների միջին խտությունը՝ 8.9

Դպրոցի 1 մանկավարժին ընկնող սովորողների միջին թիվը 4.46 է:

Դպրոցի 1 ոչ մանկավարժական աշխատողին ընկնող սովորողների միջին թիվը 17.8 է:

Դպրոցի գործունեության ոլորտներն են՝

- Ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի գնահատում՝ դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա,
- Ուսումնական սոցիալական միջավայրի գնահատում՝ մանկավարժներ, սպասարկող և տեխնիկական կազմ, աշակերտներ, ծնողական համայնք,
- Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն,
- Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ,
- Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր՝ դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր, դրանց վարումը,
- Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ,
- Կրթության որակ՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների,
- Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ:

Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության միջոցը կլինի հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականների

վերլուծությունը՝ ըստ վերոնշյալ չափանիշների:

Այդ նպատակով լրացուցիչ կիրականացվեն հետևյալ միջոցառումները՝

1. Դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված ԴԶԾ դրույթների կատարողականների, հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը:
2. Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը:
3. Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ ԴԶԾ-ի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը:
4. Դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրինության կողմից ԴԶԾ-ի արդյունքների գնահատմանը:

Ներդրոցական վերահսկողության համակարգ

«Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը:

Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական:

Ներքին գնահատականը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատմանն անհրաժեշտաբար մասնակից դարձնել վարչական և մանկավարժական աշխատողներին, սովորողներին և ծնողներին:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդել սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին հրավիրել տնօրինության նիստ. 1. Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը ընթացիկ ամսվա պլանների կատարողականի մասին 2. Քննարկել հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագրերը 3. Հաստատել ամսական պլանը
2.	Ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյանը գործածել մինչև 2023 թ. հունվարի 1-ը, որից հետո հաշվառումը կատարել նորում:
3.	Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի գործառույթները:
4.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումը:
5.	Քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:
6.	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով կազմակերպել և անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:
7.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:
8.	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:
9.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանում մուտքագրումների կատարողականը:
10.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:
11.	Դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման համար կիրառել ուսումնասիրություններ, դիտարկումներ և հարցումներ:

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ուղղությունների սահմանումը, ըստ էության, հանդիսանում է դպրոցի հնգամյա զարգացման ռազմավարությունը, որը հիմք է դպրոցի առկա իրավիճակի վերլուծությունից բխող նպատակների և խնդիրների սահմանման համար: Ըստ այդմ, դպրոցի զարգացման ուղղությունները դիտարկելի է երկու տեսանկյունից՝

1. Հանրակրթական պետական ծրագրերով դպրոցի համար սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացման ուղղություններ,

2. Հանրակրթական այլընտրանքային ծրագրերով դպրոցի կողմից իրականացվող առանձին բովանդակային կրթական տեխնոլոգիաների և ուսուցումը կազմակերպելու նորարարական ծրագրավորված ուղղություններ:

Ըստ այդմ, Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի զարգացման համար ռազմավարական են հետևյալ ուղղությունները՝

1. Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումների կազմակերպում,
2. Սովորողների համար հանրակրթական լրացուցիչ դասընթացների խմբակների կամ ծրագրերի կազմակերպում,
3. Սովորողների ուսուցման կազմակերպում,
4. Սովորողների դաստիարակության և արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում,
5. Սովորողների հանգստի կազմակերպում,
6. Երկարօրյա ծառայության մատուցում

Համապատասխան վերոնշյալ ռազմավարական ուղղություններին՝ ակնկալվող ընդհանուր արդյունքները հետևյալն են՝

1. Տրամադրվող կրթական ծառայությունները կլինեն ավելի որակյալ,
2. Ուսուցիչների տարակարգի ստացում կամ բարձրացում
3. Կավելանա առանձին աշակերտների մոտ գրանցվող հաջողությունների թիվը,
4. Կրթական միջավայրում կզերակշռի ուսուցիչների և սովորողների մոտիվացվածությունը,
5. Սովորողների մոտ կզարգանան սոցիալականացման և անձի զարգացման հմտությունները՝ գիտելիքների և կրթական ծրագրերի ժամանակակից մակարդակին համապատասխան:
6. Ուսումնառությունը կլինի ավելի մատչելի:

11.ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Մահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքների նկարագրություն	Մահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման առկայության դեպքում պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և առաջարկություններ կատարելու մասին առաջարկություններ
<p>Հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան մշակել և կառավարման խորհրդ կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողության մեջ դնել հաստատության գործունեության յուրաքանչյուր տարվա տարեկա աշխատանքային ծրագիրը:</p>	<p>Տարեկան աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացում. կունենանք իրավիճակի ճշգրի գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման:</p>	<p>Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթ:</p>	<p>Համաձայն ներդրողական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համաձայն չափորոշիչներն ուսուցման ապահովում</p>	<p>Ֆորս-մաժորային իրավիճակ</p>	<p>Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:</p>
<p>Յուրաքանչյուր տարվա ավարտի հաստատության խորհրդին ներկայացնել աշխատանքային ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը՝ ներառելով ծրագրի տվյալ բաղադրիչի վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն:</p>	<p>Հաշվետվությունը կազմել ելնելով հաստատության տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչակա աշխատանքների կազմակերպիչի և աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն կունենանք իրավիճակի ճշգրի գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների</p>	<p>Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյա ավարտին</p>	<p>Համաձայն ներդրողական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համաձայն</p>	<p>Ֆորս-մաժորային իրավիճակ</p>	<p>Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:</p>

		պլանավորման:				
	Ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլան, հաշվետվածամանակաշրջանի համար հաշվետվություն:	Հաշվետվությունը կազմել ելնելով հաստատության տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչակազմի և աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն կունենանք իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման համար:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյա ավարտին	Համաձայն ներդրողական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
	Անփոփել հաստատության ամենամյա զարգացման ծրագրի կատարողական ցուցանիշները	Հաշվետվությունը կազմել ելնելով հաստատության տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչակազմի և աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն կունենանք իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթը	Համաձայն ներդրողական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն՝ համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
	Հաստատությունում ապահովել մանկավարժական ինքնավարության, ակադեմիակազմության դրական և ապահով	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն,	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Բոլոր շահակիցների խմբերին պարբերաբար ժամանակ հատկացնել անհրաժեշտ դիտարկումներ և առաջարկներ ներկայացնելու համար,	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի

մթնոլորտ բոլոր շահակիցների համար՝ ձևավորելով դպրոցակա գրավիչ միջավայր:	համագործակցությամբ որոշումների կայացում, փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում:		համագործակցության արդյունքում որոշումներ կայացնելը, առանձին իրավիճակների կամ խնդիրների քննարկման ժամանակ բոլոր կողմերի մասնակցությունը, դիրքորոշումները ներկայացնելը:		ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, համագործակցությամբ որոշումների կայացում, փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մանկավարժական աշխատողների ընտրությունն իրականացնել արդարացի և բարեխիղճ եղանակով՝ ստեղծելով համակարգ նրանց աջակցության և զարգացման համար:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրում		ուսումնական տարվա ընթացքում	Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրումն իրականացնել սահմանված ընթացակարգերի համաձայն՝ ապահովելով գործընթացների թափանցիկությունն ու արդարությունը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
Աշխատանքի կազմակերպումը մանկավարժական աշխատողի թափուր տեղի մրցույթի արդյունքում դրա չհամալրման պարագայում	Առարկայի ուսուցման շարունակականության ապահովում	ուսումնական տարվա ընթացքում	Կիրառել օրենսդրության շրջանակներում նախատեսված գործիքակազմերը / հեռավար ուսուցման կազմակերպում/	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
Դասաբաշխման իրականացում կրթության որակի բարելավման արդյունավետության բարձրացման սկզբունքներից ելնելով	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, համագործակցությամբ որոշումների կայացում, փոխադարձ վստահության պայմաններում	ուսումնական տարվա սկիզբ	Գործընթացը կազմակերպել համաձայն կարգի՝ պահպանելով սկզբունքների թափանցիկ լինելը և գործընթացի ընկալելի դառնալը բոլոր մասնակիցներին համար:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	

		ուսումնական գործընթացի իրականացում:				
Մանկավարժական աշխատողներ խրախուսում	Մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցություն վարձատրության բարձրացում գրանցող աշխատակիցների թվի ամենամյա ա	Ուսումնական տարվա ընթացքը	Նախաձեռնել և իրականացնել մասնագիտական վերապատրաստումներ, օժանդակել նորարարություններին՝ ստեղծելով տեխնիկական միջոցների կիրառման հնարավորություն	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Հիմք ընդունել ցուցանիշներն ու ձեռքբերումները	
Դասալսումների իրականացում	Մանկավարժների ցուցաբերվում է անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն, դասավանդման առաջավոր փորձի ներդրում	Ուսումնական տարվա ընթացքը	Դասալսումները կատարվում են տնօրենության, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, մասնախմբերի ուսուցիչների կողմից, դրանց արդյունքները քննարկվում են առարկայական մասնախմբերում և մասնակավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից, եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն ըստ անհրաժեշտության	
Մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրի որակի մշտադիտարկում և հետադարձ կապի ապահովում	Մանկավարժների կողմից ուսուցման գործընթացում նու հմտությունների, մեթոդների կիրառում	Ուսումնական տարվա ընթացքը	Օժանդակել մանկավարժներին մասնակցելու մասնագիտական վերապատրաստումներին, նորարարություններին	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից, եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն՝ ըստ անհրաժեշտության	
Հաղորդակցություն և համայնքի հետ հարաբերություն	Կրթության որակի բարձրացման և սովորողների առաջադիմության խրախուսում, դպրոց-համայնք կապի ամրապնդ	Ուսումնական տարվա ընթացքը	Ապահովել արդյունավետ հաղորդակցություն ուսումնական գործընթացի շահակիցների հետ՝ ներգրավելով համայնքին	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից, եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն՝ ըստ անհրաժեշտության	
Ծնողներին ուսումնական գործընթացի մասին ժամանակին իրազեկում	Ծնող-դպրոց կապ ամրապնդում	Ուսումնական տարվա ընթացքը	Ծնողների՝ որպես կառավարման գործընթացի մասնակից, կողմից դիտարկումներն ու առաջարկները լսել քննարկելը և ըստ անհրաժեշտության կյանքի կոչելը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից, եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն՝ ըստ անհրաժեշտության	
Հաստատության կառավարման խորհրդակցական մարմիններում հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի	Ժամանակին արձագանքելը հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական	Ուսումնական տարվա ընթացքը	Հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի քննարկումից հետո, դրանք վերաբերյալ առաջարկներ ու դիտարկումներ ներկայացնելը	Առկայության դեպք	Ջարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից՝ ապահովելը	

	քննարկում	առաջարկներին ու նախագծերին				դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը::
	Նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացում	21-րդ դարի հմտություններով օժտված կարողունակ քաղաքացու ձևավորումը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Համայնքային կարիքների ուսումնասիրության և վերլուծության հիման վրա իրականացնել աշխատանքների թեմաների ընտրությունը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
	Համայնքի կարիքների ու ներուժի օգտագործում	Նոր ծրագրերի և մոտեցումների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի հիմնախնդիրների լուծման հարցում համայնքի կողմից նոր մոտեցումների վերլուծություն և օժանդակություն	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը:
	Արդյունավետ համագործակցության և կապի ստեղծում ոլորտի մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների և արհեստագործական միությունների այլ շահագրգիռ կողմերի հետ	Լինել իրազեկված ժամանակին արձագանքել հանրակրթության ոլորտին վերաբերող նորարարություններին, որը կնպաստի արդյունավետ ուսուցման կազմակերպմանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխադարձ հանդիպումների կազմակերպում շահագրգիռ կողմերի հետ	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագրում և հետամուտ լինել հետևողական կիրառմանը: