

**Յուրաքանչյուր ուրի կրթության իրավունք:  
/ ՀՀ Սահմանադրություն, հոդված 38, մաս 1/**

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցումներն ու պահանջները հաստատելու մասին» N 35-Ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:

ՀՀ Լոռու մարզի «Դարպասի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը կազմվել է՝ հաշվի առնելով միջնակարգ կրթության ոլորտին վերաբերող ՀՀ նորմատիվ-իրավական ակտերով սահմանված՝ միջնակարգ կրթության ոլորտում պետական քաղաքականության և միջնակարգ կրթության չափորոշման ու զարգացման դրույթները:

Պահպանված են զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը:

Ծրագրի կազմման համար հիմք է հանդիսացել դպրոցի 2018-2023 թթ. զարգացման ծրագիրը, ծրագրի կատարողականն ու կատարված աշխատանքների վրա հիմնված հետագա անելիքները: Հաստատության գործունեության առանձին ոլորտներ ենթարկվել են վերլուծության, հստակեցվել են նպատակներն ու դրանց հասնելու ուղիները:

Զարգացման ծրագրում օգտագործված հասպտումները.

ԴԶԾ-դպրոցի զարգացման ծրագիր

ՀՊԶ-Հանրակրթության պետական չափորոշիչ

ՆԴՎ-Ներդպրոցական վերահսկողություն

ԿԶՆԱԿ-Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն

ՀՄԿ-Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոն

ՏՄԱԿ-Տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցման կենտրոն

ԲՄԹ-բազմամասնագիտական թիմ-հոգեբան, լոգոպեդ, ուսուցչի օգնական, բուժքույր

ԿԱՊԿՈՒ-կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող

ՏԻՄ-Տարածքային ինքնակառավարման մարմին

ՎՊՄՀ- Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան

ԿՏԱԿ-Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն

ԳԹԿ-Գնահատման և թեստավորման կենտրոն

ԿԻՆ-Կառավարման խորհուրդ

Մ/Մ- Մեթոդական միավորում

ԱԻՆ-Աշակերտական խորհուրդ

ԾԻՆ-Ծնողական խորհուրդ

ՄԻՆ- Մանկավարժական խորհուրդ

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Ներածություն..... 4

1. Հաստատության գործունեությունը ..... 5

ա) դպրոցի առաքելությունը, զարգացման ծրագրի հիմնական նպատակը, խնդիրները, ակնկալվող արդյունքները

բ) առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող գործոնները

գ) դպրոցի մասին ընդհանուր տեղեկությունները

2. Հաստատության գործունեության վերլուծությունը և նպատակադրման ոլորտները

Բրավիճակի վերլուծություն: Ուժեղ և թույլ կողմերը ..... 10

ա) Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն

բ) դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

գ) դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

դ) կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

ե) աշակերտական համակազմ, դպրոցի առաջընթացը, կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

զ) ուսուցչական համակազմ, մանկավարժների մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ, աշխատակազմի արժեքման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

է) համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

ը) ուսումնական միջավայրը

թ) դպրոցի կողմից իրականացվող տեխնոլոգիաները և նորարարությունները

ժ) բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր

3. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները ..... 59

4. Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները և միջոցառումների ժամանակացույցը

6. Պատասխանատուները/Կատարողները

7. Արդյունքների գնահատման չափանիշները

8. Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

9. Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները և վերահսկողությունը ..... 80

10. Ծրագրի արդյունքների գնահատման չափանիշները..... 82

11. Եզրափակում ..... 89

# ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դարեր ի վեր կրթությունը Հայաստանում եղել է ազգի ինքնության և ժառանգության կարևոր մաս: Այն եղել և մնում է պետության համար առաջնահերթություն՝ որպես երկրի կայուն զարգացման և առաջընթացի ապահովման շարժիչ ուժ: Կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի ազգային, հոգևոր և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: Ժամանակի մարտահրավերների պահանջով պետությունը մշակել է զարգացման կայուն մոտեցումներ՝ ուղղված կրթության մատչելիության, որակի և հավասարության ապահովմանը:

Լոռու մարզի Դարպասի միջնակարգ դպրոցի 2023-2028թթ. զարգացման ծրագիրը կազմված է «Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագիրը հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հավելվածի համաձայն, որը պիտի ապահովի դպրոցի զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունը:

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի խնդիրը կրթության որակի բարձրացումն է, որը կապահովի ոլորտի արդյունավետ գործունեության և աշակերտների՝ իրենց ձգտումներին և կարողունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու մատչելիություն՝ պահպանելով համընդհանուր ներառման հիմնական գաղափարներն ու սկզբունքները:

## ***Դարպասի միջնակարգ դպրոցի զարգացման սույն ծրագրի (այսուհետ՝ Ծրագիր) մեթոդաբանական հիմքերն են.***

• ***Դպրոցի ներքին գործունեության 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 և 2021-2022 ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները***

• ***«Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագրի» նախագիծը***

- ***ՀՀ կրթության մասին օրենք***
- ***ՀՀ Սահմանադրություն***
- ***Նախորդ 5 տարիների գործունեությունը***
- ***Մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները***
- ***Սովորողների ձեռքբերումները***
- ***Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները***

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը սահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան: Հեռանկարային ծրագրի հիման վրա պետք է կազմվեն տարեկան աշխատանքային պլանները: ԴՁԾ կազմելու համար ուսումնասիրվել և հստակեցվել են զարգացման ծրագրի համար հիմք հանդիսացող ծրագիրն ու գործառնությունների պլանավորումը, դպրոցի առաքելությունը:

Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվում է գործառնությունների պլանավորում, որն անհրաժեշտ միջոցառումների ժամկետների և պահանջվող համապատասխան ռեսուրսները որոշելու, կադրերի պարտականությունները և պատասխանատվությունը սահմանելու, բաշխելու և ծրագրի բյուջեն կազմելու միջոց է: Դպրոցի գործունեության պլանավորման գործընթացը սովորաբար բաժանվում է հետևյալ փուլերի՝

***ա) Դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունների, դրանց համապատասխան ծրագրերի, նպատակների և խնդիրների սահմանում***

***բ) Ծրագրի իրականացման համար առկա հնարավորությունների, կադրային, ֆինանսական և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսների հաշվառում-գնահատում***

***գ) Ծրագրի իրականացումն ապահովող գործողությունների նախատեսում***

***դ) Ծրագրի իրականացումն ապահովող պատասխանատուների, ժամկետների հստակ սահմանում***

## **Դարպասի միջնակարգ դպրոցի ԴԶԾ-ի մշակման համար կատարվել են հետևյալ հաջորդական քայլերը**

- 1. սահմանվել է դպրոցի առաքելությունը**
- 2. վերլուծվել է առկա իրավիճակը, բացահայտվել են եղած հիմնախնդիրները**
- 3. սահմանվել են հիմնական նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները**
- 4. սահմանվել են հիմնական գերակայությունները, մշակվել կատարման համար անհրաժեշտ գործողությունները և միջոցառումները**
- 5. սահմանվել են հիմնական ռազմավարությունները, գնահատվել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները**
- 6. ներկայացվել են զարգացման հիմնական ուղղությունները և ակնկալվող արդյունքները**
- 7. ներկայացվել են դպրոցի զարգացման ծրագրի պլանավորման ժամկետները, հստակ պատասխանատուները**
- 8. ներկայացվել են իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները**
- 9. սահմանվել են ակնկալվող արդյունքները և ժամկետները**
- 10. տրվել են արդյունքների գնահատման չափանիշները և վերահսկողության աղբյուրները**

## **ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Ըստ «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է: Այն նպատակուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը:

Ծրագրի հիմքում դրվել են նաև Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և զարգացման հայեցակարգերը, ինչպես նաև համայնքի առանձնահատկությունները:

Հիմք ընդունելով Դարպասի միջնակարգ դպրոցի արդեն իսկ արձանագրված ձեռքբերումները՝ ծրագիրը ուղղված է դրանց աստիճանական զարգացմանը՝ նախանշելով զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունները: Զարգացման ծրագիրը հնարավորություն է տալիս ապահովել փոփոխությունների աստիճանական իրականացումը, ստեղծել հնարավորություններ կամ զարգացնել առկա հնարավորությունները:

**Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը**

Ուսուցման և ուսումնասության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել

- համակողմանիորեն զարգացած
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- ազգային արժեքներ կրող
- հայրենասեր
- գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ
- համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ
- մարդասիրության ոգով դաստիարակված, կոմպետենտ
- համաշխարհային մշակույթին ծանոթ, հայրենասեր քաղաքացիների ձևավորում

## **ԴԶԾ հիմնական նպատակը**

- դպրոցի զարգացման համար գտնել առաջադեմ, հետաքրքիր, նոր ճանապարհներ
- ապահովել պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխանող կրթություն
- ապահովել հավասար և մատչելի կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ միջավայր՝ որդեգրելով պետական քաղաքականությունը որպես հիմք
- ապահովել սովորողների կրթական կարիքներին, հակումներին, ընդունակություններին, կարողունակություններին և նախասիրություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հնարավորություն
- ստեղծել համապատասխան պայմաններ օժտված երեխաներին բացահայտելու, հետագայում մասնագիտորեն ճիշտ կողմնորոշվելու հարցում
- նպաստել սովորողի՝ որպես կարողունակ քաղաքացու ձևավորմանը, ազգային արժեքների արժևորմանը և պահպանմանը
- նպաստել համաշխարհային մշակույթին ծանոթ քաղաքացու ձևավորմանը օտար լեզուների ուսուցման միջոցով
- ձևավորել հասարակության տարբեր շեղերին ինտեգրված մասնագիտական հստակ կողմնորոշում ունեցող անհատ՝ պատրաստ սովորելու և աշխատելու ի բարօրություն հայրենիքի արժանապատիվ ապագայի
- ձևավորել կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման կրթության անհատականացման շնորհիվ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ

## **Խնդիրները**

- հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի՝ անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր
- մեկտեղել առկա ռեսուրսները, համալրել և արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան
- բոլոր բնագավառներում, հատկապես ԲՏ&Մ բնագավառում, հաջողություններ գրանցելու համար առաջիկա տարիներին առաջնահերթությունը տալ ՏՀՏ գործիքների, լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների արդիականացմանը և վերազինմանը, գրադարանի թվայնացմանը
- մոտիվացնել ուսուցիչներին որակավորման տարակարգ ստանալուն և կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն
- նպաստել սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը միտված միջոցառումների ակտիվացմանը

## **Ակնկալվող արդյունքները**

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի սույն զարգացման ծրագրով նախատեսված հնգամյակի վերջում ակնկալվում է ունենալ

- Հրապուրիչ, ապահով, բարեկարգ կրթական միջավայր
- Աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող-համայնք սերտ համագործակցություն
- ԱԽ և ԾԽ ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան գործունեություն
- Վերապատրաստված, նորարար, կարողունակ ստեղծագործ ուսուցիչներ
- Կրթության, դպրոցի, ուսուցչի բարձր հեղինակություն
- Վերապատրաստող առնվազն 3 ուսուցիչներ
- Համընդհանուր ներառական կրթության շարունակականության հաղթահարում
- ՏՀՏ ժամանակակից, հագեցած նյութատեխնիկական բազա
- Հաստատության ուսումնական նյութական բազայի բարելավում
- Նոր ՇՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան որակյալ կրթություն
- Հաստատության շրջանավարտների խորհուրդ

- Արտադասարանական խմբերում սովորողների ընդգրկվածության ապահովում
- Կարողունակ, մրցունակ սովորող-քաղաքացի
- Առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի ավելացում
- Ժամանակակից լաբորատորիաների, մարզադահլիճի, նյութերի, անհրաժեշտ գույքի, թվայնացված գրադարանի հագեցվածություն
- Բարոյահոգեբանական, համագործակցող առողջ մթնոլորտ

## Այսպիսով

ա) Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը

դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

բ) Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա առաքելության իրագործման համար

Մարդկային ռեսուրսներ

Դպրոցի անձնակազմում ընդգրկված են 37 աշխատող, որից՝ վարչական աշխատող-2, ուսուցիչներ – 21՝ բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և համապատասխան որակավորում ունեցող, մանկավարժական աշխատողներ-5, հաշվապահ-1, ուսումնաօժանդակ անձնակազմ-8:

Առկա մասնագետների մասնագիտական որակներին համապատասխանություն, մանկավարժական համակազմի նոր, փորձառու կադրեր, վերապատրաստված և արդի մտածելակերպ և ճկուն գործելաճ ունեցող մանկավարժներ, հմուտ ԲՄԹ և վարչական կազմ, հոգատար, հետևողական ուսումնաօժանդակ աշխատակազմ, համակողմանի զարգացած, նորարարություններով հետաքրքրված աշակերտներ, ծնողական համայնքի ներգրավվածություն

Ֆինանսական ռեսուրսներ

Տարածքների վարձակալություն, ձեռնարկատիրական գործունեություն, պետբյուջե

Նյութատեխնիկական բազա և ենթակառուցվածքներ

Ռեսուրս -սենյակ, համակարգչային տեխնիկա

Ժամանակակից սարքեր և սարքավորումներ

Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ

Լաբորատոր սարքավորումներ

2 առարկայական կաբինետ, լաբորատորիա

Հանդիսությունների դահլիճՄպորտային դահլիճ, մարզահրապարակ

Ընդարձակ ճաշարան

Մեկուսարան

## Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող ներքին գործոններն են

Դրական	Բացասական
<p>1. առաքելության իրագործման գործընթացում կրթական գործընթացի մասնակիցների (ծնողական համայնք, կառավարման, ղեկավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր) ակտիվ ներգրավումը:</p> <p>2. մարդկային, նյութական, ժամանակային ռեսուրսների ռացիոնալ օգտագործումը</p> <p>3. արդյունավետ ղեկավարում</p>	<p>1. կրթական գործընթացի մասնակիցների իներտ, պասիվ վերաբերմունքը,</p> <p>2. առաքելության նկատմամբ թերահավատությունը,</p> <p>3. վարչական և մանկավարժական աշխատողների կազմակերպչական հմտությունների պակասը,</p> <p>4. միանձնյա, անարդյունավետ ղեկավարումը</p> <p>5. ծնողների ներգրավվածության պակասը,</p> <p>6. կրթական քաղաքականությանը խանգարող տարբեր ֆորս-մաժորային իրավիճակները</p>

## Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող արտաքին գործոններն են

Դրական	Բացասական
<p>1. պետության կրթական քաղաքականության կրթության որակի բարձրացմանը միտված նորարարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրումը</p> <p>2. երկրի տնտեսական աճով պայմանավորված կրթության գծով պետական ֆինանսավորման չափաքանակի ավելացումը</p> <p>3. Համայնքի կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված գործողությունների կարևորումը և ակտիվ մասնակցությունն ու աջակցությունը դպրոցի կրթական գործընթացի կազմակերպմանը</p> <p>4. լիազորված մարմինների կողմից դպրոցին տարբեր ծրագրերում ներգրավելը</p> <p>5. միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը</p>	<p>1. դրական գործոնների բացակայությունը կամ ոչ լիարժեք առկայությունը</p> <p>2. համաճարակներով պայմանավորված սահմանափակումները</p> <p>3. հասարակության մեջ դպրոցի նկատմամբ ձևավորված կարծրատիպերը</p> <p>4. շահագրգիռ կողմերի անտարբեր վերաբերմունքը</p>

## Վերջնարդյունքը

21-րդ դարի կարողունակ քաղաքացու ձևավորումն է՝ օժտված լեզվական, ինքնաճանաչողական, ժողովրդավարական և քաղաքացիական, թվային, գիտատեխնիկական, մշակութային և տնտեսական կարողունակություններով՝ ի բարօրություն հայրենիքի հզորացմանը:

Վերոնշյալ կետերը իրականություն դարձնելու համար կարևորում են դպրոցում պահպանել բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, որտեղ իրենց բարձր առաքելությամբ աշխատանքը կշարունակեն ստեղծագործական և մասնագիտական բարձր կարողունակություններով օժտված մանկավարժներ, հմուտ բազմամասնագիտական թիմ, հզոր ներուժով աշակերտներ, արհեստավարժ վարչատնտեսական կազմ:

## Դպրոցի մասին ընդհանուր տեղեկություններ

### Պատմական ակնարկ

*Դարպաս գյուղի դպրոցը հիմնվել է 1912 թվականին բարերարներ Սարգիս և Մովսես Ղարաքելշիջանների կողմից, որն ի սկզբանե ունեցել է 3 դասարան: Խորհրդային կարգերը հաստատվելուց հետո դպրոցը դարձել է 8-ամյա, իսկ 1974 թվականից՝ 10-ամյա:*

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի նոր շենքը կառուցվել է 1984 թվականին, գտնվում է Դարպաս գյուղի 2 փողոց 9 հասցեում:

Շենքը երկհարկանի է, տիպային, ունի մարզադահլիճ, գրադարան, ճաշարան, հանդիսությունների դահլիճ, ներառական կրթություն ստացող աշակերտների համար մասնագետների հետ աշխատելու հարմարեցված սենյակ, «Մմարթ» համակարգչային դասասենյակ, «Արմարթ» լաբորատորիա, բնագիտական առարկաների լաբորատորիա, ռազմագիտության նյութերի, պարագաների համար նախատեսված սենյակ, 12 ստանդարտ դասասենյակ, ուսուցչանոց, առանձին կաբինետներ, գրադարան, արհեստանոց: Դպրոցն ունի հարակից ինտենսիվ պտղատու այգի, մարզահրապարակ, վազբուղի, ընդարձակ բակ և կանաչապատ տարածք: Ջրամատակարարումը շուրջօրյա է, գործում է 6 սանհանգույց, ջեռուցմը իրականացվում է ջեռուցման կաթսաների միջոցով /բնական գազ/: Պատուհանները եվրոպատուհաններ են, տանիքը վերանորոգված է: Դպրոցը միահերթ է, հնգօրյա: Ուսուցանվող օտար լեզուներն են անգլերենը և ռուսերենը:

Կառուցման օրից դպրոցը մասնակի վերանորոգվել է 1999թ. բարերար Հ.Քեղիյանի աջակցությամբ, երկրորդ անգամ՝ 2015թ. ԱՄՆ «Հայ կրթական կազմակերպություն» կազմակերպության կողմից և 2021թ. ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի և դպրոցի տնտեսումների շնորհիվ հիմնանորոգվել է դպրոցական ճաշարանը, իսկ 2022թ. ՀՀ լոռու մարզպետարանի աջակցությամբ վերանորոգվել է համակարգչային դասասենյակը:

Դպրոցն իր հաշվեկշռի վրա ունի նաև հին մասնաշենք, որն այս պահին չի գործում, որևէ այլ նպատակներով օգտագործման պիտանի չէ, եթե չվերանորոգվի:

Անձնակազմը բաղկացած է 37 հոգուց, որից 28-ը մանկավարժներ են: Դպրոցն ունի տարակարգ ստացած 8 և կամավոր ատեստավորում անցած 3 ուսուցիչ: Դպրոցի բոլոր հաստիքները զբաղված են:

Դպրոցը նախատեսված է 276 աշակերտի համար, այս պահին սովորում է 200 աշակերտ, որոնցից ԿԱՊԿՈՒ սովորողները՝ 3 -ն են:

Դպրոցին տրվել է կրթական գործունեության լիցենզիա 2011 թվականի մայիսի 30-ին:

Համաձայն ՀՀ կառավարության 2010 թ-ի մայիսի 6-ի N 575-Ն որոշմամբ տրված լիցենզիաների դպրոցը հաստատվել է որպես միջնակարգ:

Համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարության տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրավունք ունի իրականացնել հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- Տարրական հանրակրթական՝ 97 սահմանային տեղով / 30.05.2011թ սերիա Ա N 0217/

- Հիմնական հանրակրթական՝ 105 սահմանային տեղով / 30.05.2011թ սերիա Ա N 0211/



-Միջնակարգ հանրակրթական՝ 74 սահմանային տեղով /30.05.2011թ սերիա Ա N 0175/  
Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 2017 թվականի օգոստոսի 31-ին Լոռու մարզպետի թիվ 298Ա որոշմամբ:  
«Դարպասի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 2004 թվականի հուլիսի 8-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետեզիստրի տարածքային բաժնում՝ վկայական թիվ N 08072014-06-0009  
Կազմակերպա-իրավաբանական տեսակը՝ ՊՈԱԿ  
Իրավաբանական տեսակը՝ ոչ առևտրային  
Հաշվեհամար-900238000237  
ՀՎՀՀ – 06910145  
Հասցե՝ Վանաձոր, գյուղ Դարպաս 2-րդ փողոց, 9 դպրոց  
Սպասարկող բանկը՝ աշխատակցի ընտրությամբ  
Հարկայնություն 1  
Շենքը՝ տիպարային  
Մասնաշենքերի քանակ 1  
Տարածքի մակերես 2,899 հա  
Շենքի մակերես- 4308,64 մ<sup>2</sup>  
Դպրոցամերձ այգու մակերես – 2200 մ<sup>2</sup>  
Կառուցման տարեթիվ 1984թ  
Նախագծային հզորություն (աշակերտ) 276  
Սովորողների թիվ 200  
Աշխատակիցների ընդհանուր թիվ 37  
Ելքերի քանակ. հիմնական՝ 1, պահեստային՝ 3  
Էլեկտրոնային հասցե [darpas@schools.am](mailto:darpas@schools.am)  
Դպրոցի պաշտոնական կայք /դնել հղումը/ <https://darpas.schoolsite.am/>  
Սոցիալական հարթակ՝ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100015360242310>  
Պաշարների շտեմարան՝ <https://lib.amedu.am/article/5142>  
Վերոնշյալ էլեկտրոնային հղումները առկա տեղեկատվության հավաստիությունը ճշտելու համար են:

## ***Հաստատության գործունեության վերլուծությունն և նպատակադրման ոլորտները:***

**2018-2023թթ. ընթացքում կատարված աշխատանքները:**

Հաշվետու ժամանակաշրջանում իրականացվել են հաստատության շենք-շինությունների վերանորոգման և պահպանման աշխատանքներ, նյութատեխնիկական բազայի հարստացում և/Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան հաշվետու ժամանակաշրջանում:

Ուսումնական միջավայրը, շենքային բարենպաստ պայմանները կարևոր գործոն են ուսումնառության արդյունավետ իրականացման համար:

Չնայած այն հանգամանքին, որ դպրոցի առանձին հատվածներ վերանորոգման կարիք ունեն, շենքային պայմանները բարեկարգ են՝ շնորհիվ թերությունների ժամանակին վերացման, կանխարգելման և դպրոցական գույքի նկատմամբ խնամքով վերաբերմունքի: Դպրոցը մշտապես եղել է տնօրինության ուշադրության կենտրոնում, տնտեսված ֆինանսական միջոցներն ուղղվել են տեխնիկական միջոցների ձեռքբերման, գույքի թարմացման:

2018 թ. -ից սկսած դպրոցում իրականացվել են զանազան շինարարական աշխատանքներ, այդ թվում՝ որոշակի հատվածների կապիտալ վերանորոգում:

Մասնավորապես

●2018-2019թթ, դպրոցի տնտեսումնորի շնորհիվ աջակողմյան մասնաշենքում անց է կացվել է ջեռուցման համակարգ, այդպիսով ապահովելով բոլոր դասասենյակների և կաբինետների ջեռուցումը:

●2019-2020թթ. ամբողջությամբ փոխվել է դպրոցի հին ջրագիծը, ինչի արդյունքում կանխարգելվել է նկուղային հարկերի խոնավեցումը:

●2020-2021թթ, ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի աջակցությամբ և դպրոցի տնտեսումների շնորհիվ վերանորոգվել է դպրոցական ճաշարանը, տեղադրվել է խոհանոցային ժամանակակից տեխնիկա:

●Նույն տարում դարձնալ ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի աջակցությամբ դպրոցամերձ 2200 քառ.մ. տարածքի վրա հիմնվել է ինտենսիվ պտղատու այգի կաթիլային ոռոգմամբ և հակակարկտային ցանցերով: Այգու տարածքի հողի փխրեցումը, ցանկապատումը, ջրագծի անցկացումը և այլ ծախսեր կատարվել են դպրոցի տարբեր տարիների շրջանավարտների կատարած հանգանակությունների շնորհիվ:

●ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի մյուս նախաձեռնությունն էր դպրոցի տանիքին շուրջ 20կվ. հզորությամբ արևային էներգակիրների տեղադրումը, որոնց տարեկան եկամուտը կազմում է մոտավորապես 500000 դրամ:

●2022-2023թթ. դպրոցում հիմնվել է «ՍՄԱԸԹ» դասասենյակ,ապահովվել անհրաժեշտ գույքով և տեխնիկայով:

● «Ջենեսիս Արմենիա» ուղեղային կենտրոնի կողմից վերանորոգվել է առանձին սենյակների հատակը

●2023թ. ամբողջությամբ փոխվել են դպրոցի հին կոյուղագծերը: Աշխատանքը կատարվել է դպրոցի միջոցների և առանձին հանգանակությունների շնորհիվ:

●Նկուղային հարկը կարգի է բերվել և ենթակա է օգտագործման իբրև թաքստոց պատերազմական դրության ժամանակ:

Նյութատեխնիկական բազան

Դարպասի միջնակարգ դպրոցում առկա է հարուստ նյութատեխնիկական բազա,որը հնարավորություն է տալիս աշակերտներին զարգանալու, ձեռք բերելու ժամանակակից մարդուն հատուկ գիտելիքներ, տիրապետելու S2S տեխնոլոգիաներին:

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան համալրվել է հիմնականում բարեգործությունների, իսկ առանձին դեպքերում դպրոցի խնայողությունների հաշվին:

●2019թ լիազոր մարմնի աջակցությամբ մարզադահլիճը հարստացվել է մարզումների համար նախատեսված մարզագույքով:

●2020թ. «Արեգակ» վարկային կազմակերպության կողմից դպրոցին տրամադրվել է 10 համակարգիչ:

●2021թ հոլանդահայ համայնքի կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է 5 համակարգիչ, 5 այլընտրանքային գրատախտակ, 90 աշակերտական սեղան/աթոռներ:

●2021թ. ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի կողմից դպրոցին հատկացվել է ժամանակակից խոհանոցային և գյուղատնտեսական տեխնիկա: Մասնավորապես .

գազօջախ, սառցարան, սառնարան, ինդուկցիոն վառարան, խմորհունցիչ, ջրատաքացուցիչ, գեյզեր, չիր պատրաստելու ապարատ, տարբեր տեսակի սպասքապահարաններ, մոտոբլոկ, խոտհնձիչ և այգեգործական աշխատանքների համար նախատեսված այլ պարագաներ:

●Դպրոցի միջոցներով ձեռք է բերվել օդորակիչ, խոհանոցային սպասք, նվիրաբերվել են ճաշարանի նոր սեղան նստարաններ:

Վերոնշյալ տեխնիկական ամբողջությամբ և արդյունավետ ծառայում է իր նպատակին և վստահորեն կարելի է արձանագրել, որ «Դպրոցական տաք սնունդ» ծրագրը իրականացվում է լիարժեք պայմաններում:

●2022թ. ԱՄՆ-ի «Հայ Դպրոց» հիմնադրամի կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է 60/120 աշակերտական սեղան/աթոռ՝ նախատեսված տարրական և միջին դասարանների սովորողների համար, 12-ական ուսուցչի սեղան աթոռ, գրատախտակ և կախիչ:

●2023թ. «Ջենեսիս Արմենիա» ուղեղային կենտրոնի կողմից դպրոցին նվիրաբերվել է ՄՄԱԸԹ գրատախտակ:

●Հաշվետու տարիների ընթացքում դպրոցն իր խնայողություններով ձեռք է բերել ևս 3 նոթբուք, 3 տպիչ սարք և սքաներ:

●Այսպիսով, «ՄՄԱԸԹ» համակարգչային դասասենյակում առկա են թվով 18 համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակ, իսկ հեռավար կրթություն իրականացնելու նպատակով՝ պետության կողմից դպրոցին տրամադրվել են նաև 3 պլանշետ և 1 հեռախոս:

## Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Դպրոցի շենքային պայմաններ թե՛ ամռան, թե՛ ձմռան ամիսներին նպաստավոր են կրթական գործընթաց իրականացնելու համար:</p> <p>Ձմռանը դասարաններում, սանհանգույցներում և դահլիճում պահպանվում է անհրաժեշտ ջերմային ռեժիմը:</p> <p>Դպրոցն ապահովված է այնպիսի նյութատեխնիկական բազայով, որը հնարավորություն է տալիս աշակերտներին համագործակցելու, զանազան հմտություններ ձեռք բերելու:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Նոր սերնդի, էլեկտրոնային տեխնիկայի առկայություն: «Սմարթ» դասասենյակը հնարավորություն է տալիս կազմակերպել հեռավար դասեր, հետաքրքիր քննարկումներ, ստեղծել կրթական նոր ռեսուրսներ: «Սմարթ» դասասենյակում առկա են թվով 18 համակարգիչներ, էլեկտրոնային գրատախտակ, իսկ հեռավար կրթություն իրականացնելու նպատակով՝ պետության կողմից դպրոցին տրամադրվել են նաև 3 պլանշետ և հեռախոս:</li> <li>● Բոլորովին նոր աշակերտական և ուսուցչական գույք-սեղան, աթոռ, գրատախտակ, շարժական գրատախտակներ, սպորտային գույք, գործող լաբորատորիանների համապատասխան դիտակտիկ սարքեր և նյութեր:</li> <li>● Ներառական կրթությունը իրականացնելուն համապատասխան գործիքներ (առկա է տարբեր տե-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Երկրորդ համակարգչային դասասենյակի բացակայություն. կա առնվազն 10 համակարգիչ ձեռք բերելու անհրաժեշտություն:</li> <li>● Մարզադահլիճը ենթակա է կոսմետիկ վերանորոգման: Ուժային մարզումներ իրականացնելու համար անհրաժեշտ է ձեռք բերել համապատասխան մարզագույք:</li> <li>● Հանդիսությունների դահլիճի կոսմետիկ վերանորոգման անհրաժեշտություն, կահավորանք (բավարարված է 50%-ով)</li> <li>● Ընթերցասրահի ստեղծում, կահավորում համապատասխան սարքավորումներով և գույքով:</li> <li>● Լաբորատոր գերժամանակակից սարքավորումների բացակայություն</li> <li>● Դպրոցի միջանցքները և սպորտդահլիճը չեն ջեռուցվում:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Մարզագույքով ապահովված մարզադահլիճը կարող է հնարավորություն ստեղծել լրացուցիչ սպորտային մարզումներ կազմակերպելու, տարածքը վարձակալությամբ տրամադրելու և գումարը բյուջե ուղղելու համար:</li> <li>● Արևային էներգակիրների տեղադրման արդյունքում էներգիայի վրա ծախսվող գումարը տնտեսվում է, իսկ կուտակված էներգիայի վաճառքից գոյացած գումարը վերադառնում է դպրոցի բյուջե:</li> <li>● Դպրոցի հարակից ինտենսիվ բերքատու այգին դիտվում է որպես ձեռնարկատիրական գործունեության աղբյուր և աջակցություն դպրոցական սնունդ ծրագրին:</li> </ul>	<p>Վերանորոգման աշխատանքների համար նախատեսված ֆինանսական միջոցների սակավություն, այդ թվում՝ բարեգործական միջոցների բացակայություն:</p> <p>Ֆորսմաժորային իրավիճակներ, բնական աղետներ:</p>

<p>սակի դիդակտիկ խաղեր, համակարգիչ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցում գործում է բարեկարգ, նորագույն տեխնիկայով հագեցած դպրոցական ճաշարան (զագօջախ, սառցրան, սառնարան, ինդուկցիոն վառարան, խմորհունցիչ, ջրատաքացուցիչ, չիր պատրաստելու ապարատ, տարբեր տեսակի սպասքապահարաններ): Դպրոցամերձ այգու աշխատանքներն իրականացնելու ամար դպրոցին տրամադրվել է մոտոբլոկ, խոտհնձիչ և այգեգործական աշխատանքների համար նախատեսված այլ պարագաներ:</li> </ul> <p>Դպրոցի միջոցներով ձեռք է բերվել օդորակիչ, խոհանոցային սպասք, նվիրաբերվել են ճաշարանի նոր սեղան նստարաններ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մարզադահլիճի որոշակի մարզագույքով ապահովվածության շնորհիվ՝ աշակերտների մոտ սպորտով զբաղվելու միտում է նկատվում: Ֆիզկուլտուրայի դասերին կատարված մարզումները հնարավորություն են տալիս ունենալ մարզված, առողջ սերունդ՝ պատրաստ զինվորական ծառայության և ոչ միայն:</li> <li>• Հանդիսությունների դահլիճի բեմի կահավորում (բեմի և պատուհանների բարձրորակ կտորից վարագույրներ):</li> <li>• Բացօթյա մարզադաշտում իրականացվում են զանազան մարզումներ, ՆԶՊ առարկայի դասեր, որոնք ռազմական զանազան հմտությունների ձեռքբերման են նպաստում:</li> <li>• Դպրոցի տեսանելի հատվածներում առկա տարհանման ցուցանակները թարմացվել և ձեռք է բերվել հրդեհաշիջման 8 կրակմարիչ: Հակահրդեհային</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանհանգույցները ենթակա են վերանորոգման:</li> <li>• Անհրաժեշտ է նաև կառուցել հատուկ կարիքներ ունեցող, հաշմանդամ աշակերտների համար հարմարեցված սանհանգույց և 2-րդ հարկ տանող թեքահարթակ:</li> <li>• Հոսանքի մալուխների մաշվածություն</li> <li>• Դպրոցի շենքի երկաթբետոնե կոնստրուկցիաների որոշ հատվածների քայքայում, ինչը իր հերթին խարխալում է շենքի հիմքը:</li> <li>• առնվազն երկու դասասենյակի անհրաժեշտություն:</li> </ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

անվտանգությունն ապահովված է: •Դպրոցն ունի կանաչապատ տարածք: Գործում է բուժետ: •Դպրոցում առկա է բուժկետ սակայն, դպրոցը բուժքույր չունի, համագործակցում է համայնքի բուժքրոջ հետ: •Ամբողջությամբ փոխվել են դպրոցի հին ջրագծերը և կոյուղագծերը:			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

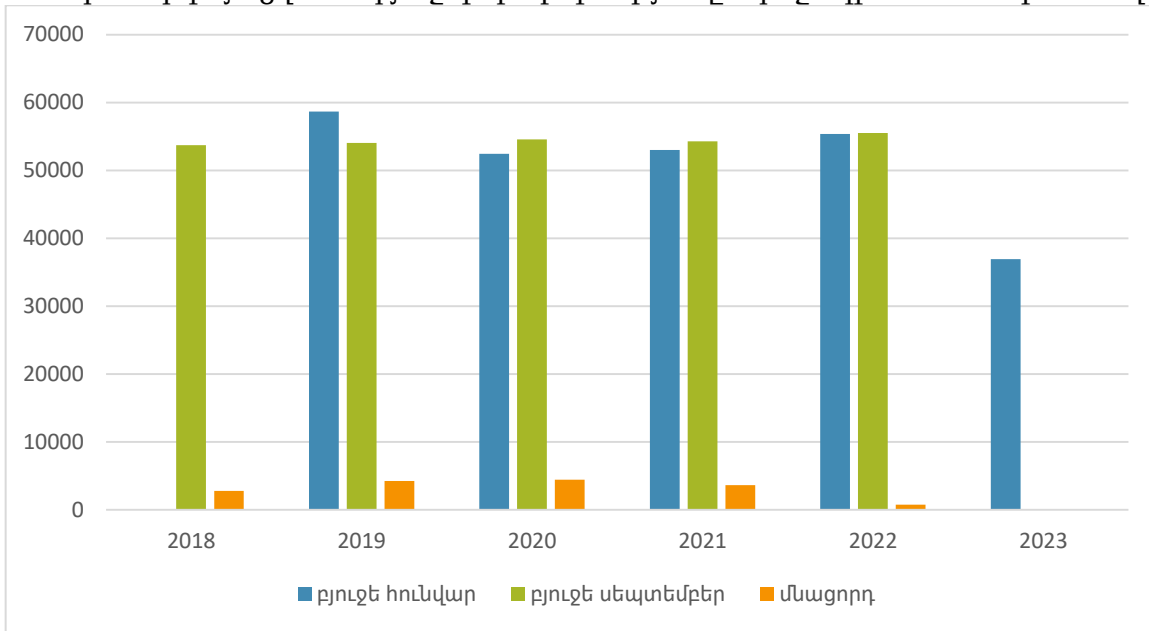
Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակ/մակերեսը (մ/քառ)	Ծավալը (մ/խոր)	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ/քառ)
Շենք շինություն	2600	15600	Ջեռուցման տեսակը (լուկալ)	գազ	1312
Շինությունների հարկերի քանակ	2		Ջեռուցման օրերը	6 ամիս	
Դասասենյակներ	15/548	1644	Շենքերի ներսի մաքրվող մակերես		2400
Ուսուցչանոց	1/35.99	107.97	Շենքերի դրսի մաքրվող մակերես(ներ)		1500
Կաբինետներ	4/86	258	Սանհանգույց(ներ)ի մաքրվող մակերես		61.2
Համակարգչային դասասենյակ	74.42	223.26	Ճաշարան	1	122
Լաբորատորիա	72	216	Հողամասի մակերես Պտղատու այգի		28990/2200



# Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը հաշվետու տարիներին

Դպրոցավարության մյուս կարևոր ուղղությունը նրա բյուջետային հնարավորություններն են: Քանի որ դպրոցը ֆինանսավորումը ստանում է պետական բյուջեից, ապա հաջողությունների և դժվարությունների հիմնական պատճառը այդ միջոցների բավարար և անբավարար լինելն է: Դպրոցի ֆինանսավորման համար կիրառվող նախորդ ֆինանսական բանաձևը, ցավոք, լայն հնարավորություններ չի ստեղծել, քանի որ աշակերտների թիվը հիմնականում նվազել է, պայմանավորված մի շարք գործոններով. ծնելիության նվազում, արտագաղթ և հանրակրթության հիմնական մակարդակն ավարտելուց հետո սովորողների միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ տեղափոխվելը:

Ստորև ներկայացված է բյուջեի փոփոխությունը որոշակի ժամանակահատվածի համար:



Ցավոք, աշակերտների թվի պակասելուն զուգընթաց՝ պակասել են նաև դպրոցի ֆինանսական միջոցները: Բնականաբար համամասնորեն կրճատվել են նաև դպրոցապահպանման, ջեռուցման, այլ կարգի ծախսեր, որոնք սակայն մեծ օգուտ չեն տալիս ֆինանսական վիճակի բարելավմանը:

Օրինակ 2021 թ. -ի բյուջեի պակասը որոշակի չափով լրացնելու համար՝ պակասեցվել են հոգեբանի, գրադարանավարի, ԴԱԿ-ի դրույքաչափերը, կրճատվել է դռնապանի հաստիքը:

Դիագրամից հստակ երևում է բյուջեի փոփոխությունը և մնացորդային գումարը, որը ևս ուղղվել է զանազան ծախսերի: Մինչդեռ 2018-2019 թվականների տնտեսումների հաշվին դպրոցում իրականացվել է դպրոցի աջակողմյան մասնաշենքի ջեռուցումը (1890000 դրամ), գնվել է 2 նուրթբուք (412000 դրամ), 2 տպիչ սարք (200000 դրամ) վերանորոգվել է ուսուցչանոցի բազմոցը և բազկաթոռները (130000 դրամ), իսկ 2018թ. և 2019թ. դեկտեմբեր ամսին դպրոցի ողջ անձնակազմին տրվել է պարգևավճար՝ յուրաքանչյուրին 15000-ական դրամ:

Դպրոցի տնտեսած միջոցները ուղղվել են աշխատավարձերի վճարմանը: Հաստիքները թույլատրելի սահմանում են, որոշ հաստիքներ վճարվում են ոչ լիարժեք:

ՀՀ Կառավարության որոշումով և ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով դպրոցներն 2023թ-ի սեպտեմբերից ֆինանսավորվելու են ըստ դասարան թվի, ինչը, մեծ հաշվով, կբարելավի և կբալանսավորի ֆինանսական վիճակն, առավելագույնս նպաստելով պլանավորված աշխատանքների կատարմանը և դպրոցը կկարողանա իրականացնել իր գործառույթները լիարժեքորեն:

Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում: Դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա բյուջեի նախագիծը, ըստ դպրոցի կանոնադրության պահանջի՝ տրվում է կառավարման, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին՝ առա-



ջարկություններ ստանալու նպատակով, ապա ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատմանը: Յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը, եռամսյա հաշվետվությունները առանց որևէ վարչական խախտումների հաստատվելուց հետո դրվել են դպրոցի պաշտոնական կայքում <https://darpas.schoolsite.am>

2023թ-ին պետբյուջեից ֆինանսավորումը կազմել է 36906,1 հազար դրամ, որը նախատեսվել է 8 ամսվա համար:

## **Դպրոցի բյուջեի հարստացման ուղղություններից է**

1. Արևային էներգակիրներից ստացված եկամուտը, որն ուղղվում է դպրոցի արտաբյուջե: Շուրջ 20 կվ հզորությամբ արևային կայանի արտադրած էլեկտրոէներգիան ոչ միայն մարում է օգտագործած էլեկտրաէներգիայի ծախսը, այլ նաև դպրոցին տարեկան բերում է լրցուցիչ 300000-400000 դրամի եկամուտ:

2. Ձեռնարկատիրական գործունեությունը դպրոցի համար լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր է: Ստացված շահույթն անհրաժեշտ է օգտագործել դպրոցի կանոնադրական խնդիրների իրագործման նպատակով:

Նման հնարավորություն է ընձեռնում արդեն իսկ գործող ինտենսիվ պտղատու այգին, այգու տարածքում հումուս հանդիսացող Կալիֆորնիական որթերը, որոնց կարելի է վաճառել որպես արժեքավոր պարարտանյութ և մեղվաբուծությունը, որի մեկնարկը արդեն տրված է : Գոյացած դրամական միջոցները նույնպես կարող են ուղղվել դպրոցի բյուջե:

Հատկանշական է, որ 2021թ. հիմնած ինտենսիվ պտղատու այգին 2022թ տվել է իր առաջին բերքը: Դպրոցական ճաշարանի համար պահեստավորվել է շուրջ 200կգ. խնձոր, 40կգ. մոշ, 20կգ. ազնվամորի, 20 կգ. սև սալոր: Պատրաստվել է նաև 20 կգ. խնձորի չիր: Ողջ տարվա ընթացքում սարրական դասարանի սովորողների ճաշացանկում ընդգրկված են եղել այգու թարմ մրգերը և հատապտուղները, ինչպես նաև այդ ամենից պատրաստված կոմպոտները:

2022թ. աշնանը վաճառքի նպատակով տնկվել (անդալիզ է արվել) և վաճառվել է շուրջ 50 մոշի տնկի: Ձեռնարկատիրական գործունեության վառ օրինակ է դպրոցի սովորողների կողմից այգու մրգերից պատրաստված չրերի և սառեցված հատապտուղների վաճառքը: Վաճառքից ստացված եկամուտով գնվել է մեղվափեթասակ՝ մեղվաբուծությունը զարգացնելու նպատակով: Մեղվափեթակը տեղադրվել է այգում, ինչը իր հերթին կնպաստի ծառերի փոշոտմանը: Դպրոցի սովորողները ակտիվ մասնակցություն են ունեցել թե այգու հիմնման աշխատանքներին, և թե մշակմանն ու բերքահավաքին:





# Ֆինանսական գործունեության վերլուծություն

Ուժեղ կողմեր	Կայուն և ժամանակին պետական ֆինանսավորում: Աշխատավարձի, հարկերի ժամանակին և կանոնավոր վճարում:
Թույլ կողմեր	Ֆինանսավորման ոչ բավարար, նվազող չափ:
Հնարավորություններ	Գործընկերային հարաբերությունների հաստատում բարերարների հետ: Ֆինանսավորման նոր կարգ՝ պայմանավորված դասարան թվով:
Վտանգներ	Անկանխատեսելի ֆինանսական ծախսեր, ֆորս մաժորային իրավիճակներ, աշակերտների թվի նվազում

## Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրները

Դպրոցի ծախսերը կառավարելի են: Առաջնահերթությունը տրվում է այն ոլորտներին, որոնք սովորողների կրթական նպատակների համար են: Հաստատության բյուջետային հնարավորություններն են.

1. աշխատավարձ, հավասարեցված վճարումներ
2. հարկեր և պարտադիր այլ վճարներ
3. տնտեսական ծախսեր
4. գույքի, սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
5. էլեկտրաէներգիայի, ջեռուցման ծախսեր
6. կոմունալ վճարումներ
7. ուսուցիչների ճանապարհածախսի փոխհատուցում
8. ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստումներ, այլ ծախսեր

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ:</li> <li>• Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում:</li> <li>• Ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը 17.5 ժամ է:</li> <li>• Մեկ ուսուցչին բաժին է ընկնում 8 աշակերտ:</li> <li>• Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումները</li> <li>• Դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործումը՝ եկամուտներին համապատասխան գնահատված կարիքի բավարարմանն ուղղված ծախսերի նախահաշվի պլանավորում և կատարում</li> <li>• Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը՝ ըստ օրենսդրական պահանջների</li> <li>• Բյուջետային տարվա ընթացքում կրեդիտորական պարտավորությունների և դեբիտորական պարտքերի բացակայություն, ինչպես նաև գերածախսերի բացառությունը:</li> <li>• Նոր գույքի շարունակական ձեռքբերումը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Արտաբյուջետային միջոցների սղությունը</li> <li>• Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրման բացակայությունը</li> <li>• Ծնողների, համայնքի, բարերարների կողմից ներդրվող միջոցների բացակայությունը</li> <li>• Ուսումնական գործընթացի որակի բարելավման, ժամանակակից պահանջներին համապատասխան լաբորատորիաններում բովանդակային աշխատանքների կազմակերպման համար ոչ բավարար ֆինանսավորում</li> </ul>

# ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՁԱՆՈՒՄ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչության /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը առանց որևէ վարչական խախտումների հաստատվելուց հետո տեղադրվում է հաստատության ինտերնետային կայքէջում <https://darpas.schoolsite.am/>

Կայքում տեղադրվում է նաև հաստատության ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները: Հաստատության հաշվապահը վարում է հաշվապահական հաշվառումը. ժամանակին կազմվում են ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվում ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի ֆինանսական վարչություն:

## ***Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր***

Ուսումնական հաստատությունը պետք է ունենա նորմատիվ և իրավական համակարգի զարգացման հնարավորություն, իր գործունեության համար անհրաժեշտ իրավական փաստաթղթերի ցանկը և ցանկում նշված բոլոր փաստաթղթերը: Ցանկում նշված փաստաթղթերի օրինակելի տարբերակների հիման վրա պետք է կազմված և սահմանված կարգով հաստատված լինեն իր կառուցվածքին հատուկ փաստաթղթերը:

Ուսումնական հաստատությունում պետք է առկա լինեն պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը, և դրանք պետք է վարվեն կարգերի պահանջներին համապատասխան: Ուսումնական հաստատությունը պետք է արդյունավետ օգտագործի գոյություն ունեցող նորմատիվ փաստաթղթերը, դրանց օրինակելի ձևերը, իր իրավասության սահմաններում մշակի հաստատության համար անհրաժեշտ նոր նորմատիվ փաստաթղթեր (ներքին իրավական ակտեր) և դրանք կիրառի աշխատանքի ընթացքում: Այս աշխատանքին մասնակցելու հնարավորություն պետք է ունենան հաստատության բոլոր աշխատակիցները: Այդ փաստաթղթերը պետք է լինեն արդյունավետ, ժամանակակից, իրականանալի (իրականացնելի), ապահովեն աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների աճ:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված է Հայաստանի Հանրապետության հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածության ենթակա փաստաթղթերի անվանացանկը:

Դպրոցի կանոնադրությունը, ներքին կազապահական կանոնները պետք է հասանելի լինեն աշխատակիցներին, խորհրդակցական մարմիններին, կոլեգիալ կառավարման մարմնին: Իրավունքների և պարտավորությունների իմացությունը օրինակելի աշխատանքի երաշխիքն է:

Արդեն գործածության մեջ են էլեկտրոնային վարման ենթակա փաստաթղթեր՝ մատյաններ, տեղեկատվական զանազան համակարգեր: Մեր խնդիրն է հետևողական լինել և կանոնակարգել դրանց աշխատանքը ըստ պատշաճի:

**2020թ.-ի սեպտեմբերից դպրոցն անցել է էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության:**

### **Այդ փաստաթղթերն են՝**

1. *Էլեկտրոնային դասամատյան:*
2. *Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ:*
3. *Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ:*
4. *Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան:*

5. Գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների արձանագրություններ:

6. Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ:

7. Տարիֆիկացիոն մատյան:

8. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային եղանակով:

9. Տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով:

10. Սովորողների շարժի մատյան:

**Թղթային տարբերակով են վարվում հետևյալ փաստաթղթերը**

11. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյան:

12. Հաստատության աշխատողների, սովորողների հրամանագրքեր

13. Մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը

14. Ծնողական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը

15. Աշակերտական խորհրդի արձանագրությունների մատյանը

16. Մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանը

**Վերլուծություն**

<b>Ուժեղ կողմեր</b>	Դպրոցում առկա են պարտադիր օգտագործման բոլոր փաստաթղթերը և դրանք վարվում են ըստ կարգի: Ներքին կարգապահական կանոնները, կանոնադրությունը, աշակերտների իրավունքներն ու պարտականություններն արտացոլող իրավական ակտերը հասանելի են :
<b>Թույլ կողմեր</b>	Երբեմն աշխատողները չեն ծանոթանում փաստաթղթերի կամ էլեկտրոնային էջերի վարման կարգին և թույլ են տալիս սխալներ:
<b>Հնարավորություններ</b>	Ինչպես թղթային, այնպես էլ էլեկտրոնային փաստաթղթերի վարման համար կազմակերպել ուսուցողական պարապմունքներ սխալներից խուսափելու համար:
<b>Վտանգներ</b>	Օրնադրական խախտումներով լրացված փաստաթղթեր

**Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ**

Հաստատության կառավարումն իրականացվում է՝ համաձայն կանոնադրության: Դպրոցի տնօրենը ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է պլանավորված ծրագրին համապատասխան և ղեկավարում է ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները օրենսդրության, կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համաձայն: Դպրոցի լիազոր մարմինը Լոռու մարզպետարանն է, որն իրականացնում է ընդհանուր կառավարումը, վերահսկողությունը և ապահովում բնականոն գարծունեությունը: Այն սահմանված կարգով հաստատել է կանոնադրությունը և փոփոխությունները: 2021թվ-ից դպրոցում գործում է միասնական կառավարման խորհուրդ՝ Լեոնապատ և Արջուտ համայնքների հետ միասին: Կառավարման խորհուրդը կազմված է 19 անձից:

Մշտապես գործում է ԿԽ-տնօրեն արդյունավետ համագործակցությունը՝ ի շահ դպրոցի:

2018-2023թթ ԿԽ իրականացրել է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված բոլոր գործառնությունները, ինչը հավաստում է դպրոցի պաշտոնական կայքէջում տեղադրված արձանագրությունները: Թվենք մի քանիսը.

Հաշվետու ժամանակաշրջանում խորհուրդը

- իրականացրել է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն
- հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակը
- տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը
- հաստատել է ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն տվել և ներկայացրել համապատասխան լիազորված մարմնին
- քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները
- քննարկել է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները
- վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները
- հաստատել է իր աշխատակարգը, ընտրել խորհրդի նախագահ
- իրականացրել օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահված և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

## ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճորեն կատարում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները, հիմնականում նիստերը գումարվում են բոլոր անդամների մասնակցությամբ: Քննարկում են նաև զարգացման ծրագրի իրագործման հետ կապված խնդիրները, անդրադառնում ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար:

Ղեկավարվելով օգոստոսյան առաջին նիստին մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված որոշումներով, ելնելով հաստատության կոմպլեկտավորումից և հաստատված ուսումնական պլանից կատարվում է դասաբաշխում, կազմվում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը, կանոնակարգվում է դասավանդման աշխատանքների կատարման ռեժիմը: Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

- 1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.
- 2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.
- 3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են: Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ, աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչներ՝ սովորողներին անմիջականորեն վերաբերող հարցերի (երեխաներին դասագրքերով ապահովելու հարցը) քննարկման ժամանակ:

## ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հաստատության Կանոնադրության համաձայն՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատությունում ձևավորվում և գործում է ծնողական խորհուրդը, որը նպաստում է կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպմանը: Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են

նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում ճնողական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար դպրոցի ճնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական և համադպրոցական ժողովներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ արտահերթ ճնողական ժողովներ, ճնողական խորհրդի նիստեր:

Հաստատության ճնողական խորհուրդը ըստ սահմանված կարգի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման հետ կապված հարցեր, իր գործունեությամբ ամրապնդում դպրոց-ճնող կապը: Մասնակցում է «Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնների» մշակմանը, հանդես գալիս առաջարկություններով:

## ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԸ

Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը

2. Կազմել է տարիֆիկացիան, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը՝ խորհրդի հավանությամբ ներկայացնելով լիազորված մարմին

3. Աջակցել է դպրոցի բոլոր խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին

4. ՄԽ ներկայացմամբ հաստատել ուսպլանը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, տեղակալների, դասղեկների ՄՄ նախագահների և մանկավարժների հաշվետվությունները

5. Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցել է խորհրդի նիստերին

6. Սահմանված կարգով մշակել և խորհրդի հավանությանն է ներկայացրել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները

7. Իրականացրել է ներպրոցական վերահսողություն, ապահովել է արտադասարանական խմբակների գործունեությունը և կրել պատասխանատվություն որակի և բովանդակության համար

8. Ապահովել է դպրոցում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը

9. Ապահովել, իրականացրել ՀՀ օրենսդրությամբ իրեն վերապահված բոլոր գործառնությունները

Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է և կառավարման, և՛ խորհրդակցական մարմինների հետ. Դպրոցի գործունեությունը բաց է և թափանցիկ:

## Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Խորհրդին է ներկայացվում ուսումնական հաստատության կարգապահական ծրագրի իրականացումն ապահովող տարեկան գործողություններ ժամանակացույցը</li> <li>● Խորհրդին հավանությանն է ներկայացվում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը</li> <li>● Տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով</li> <li>● Խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում նախարարության</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Նախաձեռնողականության պասիվություն և պակաս</li> <li>● Համագործակցության, նախաձեռնությունների պասիվություն վերջին շրջանում</li> </ul>



<p>կողմից հաստատված, իր կողմից մշակված ուսուցչի թափուր տեղի համարան ցկացվելիք մրցույթի կարգը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները</li> <li>● Պարբերաբար ներկայացնում զարգացման ծրագրի կատարողականության և ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների հաշվետվություններ</li> <li>● Խորհրդի կողմից ընդունված որոշումների կատարողականություն</li> <li>● Կառավարման խորհրդի դպրոցամետ գործունեություն՝ կարգով վերապահված գործառույթների շրջանակներում</li> </ul>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## ԱՇԽԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Սահմանված կարգով հաստատությունում կազմավորվում է ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված աշակերտական խորհուրդ: Աշակերտական խորհուրդն ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Ակտիվ մասնակցում են դպրոցական կյանքին, հաճախ հանդես գալիս հեղինակային միջոցառումներով, մասնակցում հանրօգուտ աշխատանքներին: Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը:

- Աշակերտական խորհուրդը հանդես է գալիս մի շարք առաջարկություններով, ներքին կարգապահական կանոնների կենսագործմանը, սովորողների արտաքին տեսքին և կեցվածքին, պայքարում ուշացումների դեմ, կազմակերպում է միջոցառումներ, հանդիպումներ, ճանաչողական այցեր:

- Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում տալիս խնդիրներին: Անչափ կարևորում ենք, աշակերտների կողմից բարձրացված հարցերի խոր և մասնագիտական վերլուծությունը, աշակերտական խորհրդի նախաձեռնողականության խթանումը:

- Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են աշակերտական խորհրդի նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

### **Հանրակրթական դպրոցում կարող են ձևավորվել խորհրդակցական կամ խորհրդատվական այլ «մարմիններ»:**

Խորհրդակցական բոլոր մարմինները պետք է իմանան իրենց գործունեության ոլորտն ու կանոնները: Լինեն խիստ պատասխանատու: Շատ կարևոր է, որ խորհուրդներն ունենան իրական ինքնավարություն, ազատ լինեն իրենց գործողություններում՝ պահպանելով իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները: Այն դեպքում, երբ խորհրդակցական մարմինները գործում են ձևական, չեն կատարում կամ մասամբ են կատարում իրենց պարտականությունները, դպրոցում ուսումնադաստիարակչական, կառավարման և ղեկավարման գործընթացներն էականորեն տուժում են: Դպրոցը դառնում է փակ, իսկ այնտեղ իրականացվող գործընթացները ուսուցիչների, աշակերտների և համայնքի համար դառնում են անհասկանալի, և արդյունքում նրանց և դպրոցի միջև առաջանում է անվստահության մթնոլորտ: Երբեմն դրանք ձևական բնույթ են կրում, իսկ դպրոցը շարունակում է կատարել իրեն վերապահված գործառույթները միայնակ, սակայն պահանջատեր են դառնում, երբ որևէ հարցի են առնչվում:

## Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության վերլուծություն

### Ուժեղ կողմեր

Բոլոր ընտրությունները կատարվում են ըստ կարգի: Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները գործում են օրենքով սահմանված լիազորությունների շրջանակում:

Պատասխանատու են վերաբերվում իրենց վերապահված պարտավորություններին:

#### Կառավարման խորհուրդը.

- իրականացնում է տնօրենի գործունեության նկատմամբ ընթացիկ վերահսկողություն
- հաստատում է դպրոցի ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները
- քննարկում և հավանություն է տալիս հաստատության հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին
- տնօրենի ներկայացմամբ քննարկում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանություն տալիս ներկայացնում համապատասխան լիազորված մարմին
- քննարկում է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունները
- վերահսկում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները

#### Մանկավարժական խորհուրդ

- Սահմանված կարգով գումարվող նիստերին բոլոր անդամների մասնակցություն
- Սեփական նախաձեռնությամբ (1/3) արտահերթ նիստերի գումարում
- Մանկավարժների և ծնողների կողմից սովորողների դաստիարակության հարցերում միասնական պահանջների ձևավորում
- ՀՊԶ-ի վերապատրաստման դասընթացներին մեծամասնության ակտիվ մասնակցություն (70%) սեփական նախաձեռնությամբ
- Մասնագիտական աջակցություն դժվար դաստիարակվող սովորողներ դաստիարակություն, սոցիալական աջակցություն
- Իրազեկվածություն հաստատության գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրերի մասին
- Մանակցություն ծնողագուրկ, սոցիալապես անապահով, սովորողներին նյութական օժանդակություն ցուցաբերելու հարցում

#### Առարկայական մասնախմբեր

- Առարկայական մեթոդավորումները հանգամանորեն պետք է վերլուծեն նախորդ տարվա հաշվետվություններն ու վիճակագրությունները, կազմեն նոր ուստարվա աշխատանքային պլանները՝ առաջնորդվելով առաջավոր փորձի փոխանակմամբ: վիճակագրությունները, կազմեն նոր ուստարվա աշխատանքային պլանները՝ առաջնորդվելով առաջավոր փորձի փոխանակմամբ:

	<p><b>Ծնողական խորհուրդ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծնողական համայնքի համագործակցությունը ԱԽ -ի հետ</li> <li>• Ծն կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանքը՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում</li> <li>• Ծի աշխատանքները երկարօրյա և ուսումնական խմբակներում ընդգրկված աշակերտների արտաժամյա հետաքրքրությունների կազմակերպման ուղղությամբ</li> <li>• Ծն մասնակցությունը դպրոցում իրականացվող նախաձեռնություններին և միջոցառումներին (նախագծեր, շաբաթօրյակներ, թեմատիկ միջոցառումներ)</li> </ul> <p><b>Աշակերտական խորհուրդ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծն և ԱԽ ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում</li> <li>• Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն</li> <li>• Համայնքին օժանդակող ծրագրերի իրականացում</li> <li>• Լիազորությունների լիարժեք իրականացում</li> <li>• Դասղեկների հետ համագործակցություն</li> <li>• Նախարարին կից աշակերտական խորհրդի անդամ աշակերտ</li> <li>• ԱԽ-ի նախաձեռնությամբ անվանի մարդկանց, մշակութային գործիչների հետ հանդիպումների կազմակերպում</li> <li>• ԱԽ-ի, Ծն-ի նախաձեռնությամբ և համագործակցությամբ այցելություններ տարեցների տուն, մանկատուն</li> </ul>
<p><b>Թույլ կողմեր</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Խորհրդի անդամների առկա մասնակցության դժվարություն</li> <li>• Նախաձեռնողականության և սեփական առաջարկություններով հանդես գալու պասիվություն և պակաս</li> <li>• Համագործակցության, նախաձեռնությունների պասիվություն վերջին շրջանում</li> <li>• Ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս</li> <li>• Բարեգործական ծրագրերի ներդրման բացակայություն</li> <li>• Շրջանավարտների խորհրդի բացակայություն</li> <li>• Դրամաշնորհներ հայթայթելու ուղիների բացակայություն</li> <li>• Սովորողների նախաձեռնության պակաս</li> <li>• Որոշ նախաձեռնությունների վերջնարդյունքների թերացում</li> <li>• Արտադպրոցական պարապմունքներով ծանրաբեռնվածության արդյունքում դպրոցի արտադպրոցական միջոցառումներին նվազ մասնակցություն</li> </ul> <p>Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ:</p>
<p><b>Հնարավորություններ</b></p>	<p>Ստեղծել պայմաններ, միջավայր, որպեսզի ծնողները հետաքրքրված լինեն դպրոցում իրականացվող աշխատանքներով:</p>
<p><b>Վտանգներ</b></p>	<p>Կառավարման, խորհրդակցական մարմինների անտարբերությունը:</p>

## Աշակերտական համակազմ

Դպրոցի տարրական, հիմնական և ավագ մակարդակների կրթական ծրագրերում ուսումնառում են մոտ 203 աշակերտներ, ուսուցիչների թիվը՝ 26 է: Ուսուցիչ-աշակերտ թվային հարաբերակցությունը կազմում է 1/8: Աշակերտների թվի սակավությունը մի կողմից նվազեցնում է հնարավորինս շատ տաղանդավոր սովորողների բացահայտումը, սահմանափակում պետության կողմից ֆինանսավորումը (մինչ 2023թ. սեպտեմբեր դպրոցները ֆինանսավորվել են աշակերտ-թվով), մյուս կողմից ուսուցիչների կողմից նրանց հետ տարվող անհատական աշխատանքների վրա ավելի շատ ժամանակ ու ռեսուրս կենտրոնացնելու հնարավորություն է ստեղծում: Աշակերտներն ազատ են իրենց հուզող խնդիրները ուսուցիչների և տնօրենի առջև բարձրացնելու հարցում: Աշակերտական խորհրդի միջոցով սովորողները հնարավորություն ունեն մասնակցելու դպրոցի կառավարմանը: Այդուհանդերձ, նրանց կրթական կարիքների բացահայտման հուսալի մեխանիզմների սակավությունը այդ մասնակցությունը առայժմ պահում է անվանական մակարդակի վրա: Դպրոցը կարիք ունի կատարելագործելու օժտված աշակերտների մասնագիտական ուղղվածությունները, հետաքրքրություններն ու նախասիրությունները բացահայտող մեխանիզմները, ինչը կազմակերպելու համար դպրոցի ղեկավարությունն ու ուսուցչական կազմը մասնագիտական հատուկ պատրաստվածության կարիք ունեն: Այդուհանդերձ, դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում ուսման որակը և աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու, արժեհամակարգ ձևավորելու և ցանկալի վերջնարդյունքներ ապահովելու համար:

## Հաստատության տրամադրած կրթության որակը

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին: Դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում ուսման որակը և աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու, արժեհամակարգ ձևավորելու և ցանկալի վերջնարդյունքներ ապահովելու համար: Այս ամենին պետք է նպաստեն արտադասարանական, արտադպրոցական խմբակները, առարկայական նախագծերն ու ուսուցիչների անհատական մոտեցումները: Որդեգրելով նոր պետական քաղաքականությունը և օգտագործելով իր ներուժը, դպրոցն էլ ավելի է մեծացնելու աշակերտների ձգտումը սովորելու և իրենց սովորածը վերարտադրելու և կիրառելու համար: Այդ են վկայում առարկաների մեծ մասի տարեկան միջին և քննական գնահատականները, միջին մասնագիտական տարբեր կրթական հաստատություններ և ԲՈՒՀ-եր սովորողների թիվը: Դպրոցը, անցած ուսումնական տարում, ապահովել է 100% առաջադիմություն և 55% որակ: Դպրոցի 38 աշակերտներ գերազանցիկներ են, 57-ը՝ հարվածայիններ:

Կրթության որակի բարելավումը նախևառաջ ենթադրում է ունենալ որակյալ ուսուցիչներ: Դպրոցում արդեն կան հմուտ ուսուցիչներ, որոնք վերապատրաստումների շնորհիվ էլ ավելի կկատարելագործեն իրենց մասնագիտական հմտությունները, իհարկե նաև որդեգրելով նոր պետական քաղաքականությունը, պետք է մեծացնել կամավոր աստեսավորման մասնակցող ուսուցիչների թիվը, որի արդյունքում դպրոցը կունենա միանշանակ կրթության որակի ակնհայտ բարձրացում: Կրթության որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին:

**Ուսուցման որակը վերջին 5 տարիներին  
2018-2019 Ուստարի**

Գերազանցիկ	42
Բարձր առաջադիմություն	66
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	5/10

**2019-2020 Ուստարի**

Գերազանցիկ	36
Բարձր առաջադիմություն	55
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	9/14

**2020-2021 Ուստարի**

Գերազանցիկ	47
Բարձր առաջադիմություն	43
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	4/14

**2021-2022 Ուստարի**

Գերազանցիկ	36
Բարձր առաջադիմություն	54
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	4/13

**2022-2023 Ուստարի**

Գերազանցիկ	38
Բարձր առաջադիմություն	57
ԲՈՒՀ ընդունվողներ	11/18

**Դպրոցի առաջընթացը**

Սովորողները 2018-2023 թթ մասնակցել են տարբեր նախագծային աշխատանքների, մրցույթների, կրթական ծրագրերի, օլիմպիադաների, սոցիալական արշավների, շաբաթօրիակների:

2019-2020 ուստարում «ԱՅԲ» կրթական հիմնադրանի կեդմից կազմակերպած «Մեղու» հայերենի մրցույում լավագույն արդյունք ցուցաբերելու համար արժանացել են մրցանակների:

2019-2020 ուստարում «Կենգուրու» միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին և դարձել մրցանակակիրներ՝ «Լավագույն»-ներ անվանակարգում:

2021-2022 ուստարում «Պատմություն» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից մեր սովորողները անցել են առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլեր:

2022թ. « Լոռվա պատմամշակութային ժառանգությունը» թեմայով դպրոցական թեմատիկ օլիմպիադայում դպրոցի թիմը զբաղեցրել է 2-րդ տեղը:

2022-2023 ուստարում ԵՊՀ-ի կողմից կազմակերպված տրամաբանության օլիմպիադայում դպրոցի ներկայացուցիչները արժանացել են 2-րդ կարգի դիպլոմի և գովասանագրի

2023թ. Ամերիկահայ գիտնականների և ճարտարագետների ընկերակցության(AESA) ամենամյա գիտական 22-րդ օլիմպիադայի մրցանակաբաշխությանը մասնակցել են նաև

Դարպասի միջնակարգ դպրոցի 11-րդ դասարանի մի խումբ սովորողներ, ովքեր արժանացել են մեդալների և մրցանակների:

2023 թ. մացնակցել ենք համադպրոցական «KOOREZ» ամենամյա մրցույթին և ստացել հավաստագրեր:

2022-2023 ուստարում «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրանի կողմից և Գյումրու թիվ 1 ավագ դպրոցի հետ համատեղ նախաձեռնած «Մասնա ծոեր» էպոսի՝ որպես ազգային բնավորության, հոգեբանության, արժեհամակարգի կարևորությունը վերահաստատելու, էպոսը նորովի բացահայտելու, պահպանելու, արժևորելու, գաղտնագրերը վերծանելու, ուղերձները ընկալելուն նվիրված աշակերտական աշխատաժողովին արժանացել հավաստագրերի:

2022-2023 ուստարում «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրանի կողմից նախաձեռնած «Մեդիասպառող, թե մեդիաստեղծող» մեդիագրագիտության նախագծերին և արժանացել հավաստագրերի:

2022-2023 ուստարում Վանաձորի համայնքապետարանում անցկացված ինտելեկտուալ մրցույթում դպրոցի թիմը զբաղեցրել է 2-րդ տեղը:

2022-2023 ուստարում Երևանի Եվրասիա ավագ-դպրոց վարժարանում անցկացված «Գիտակ» ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթում դպրոցի թիմը կրկին զբաղեցրել է 2-րդ պատվավոր հորիզոնականը:

Դպրոցի սովորողները ակտիվորեն մասնակցում են նաև մշակութային փառատոնների և սպորտային միջոցառումների:

2023թ. Դիլիջանի կենտրոնական դպրոցում կայացած «Ծիլ» թատերական փառատոնում դպրոցի թիմը արժանացել է հավաստագրի, իսկ Վանաձորի համայնքապետարանի և Լոռու մարզպետարանի կողմից կազմակերպած սպորտային միջոցառումներին դպրոցի սովորողները ակտիվ մասնակցություն են ցուցաբերում՝ շատ հաճախ գրավելով մրցանակային տեղեր:

2023թ. «ԱՅԲ» կրթական հիմնադրամի և ՅՈՒՆԻՍԵՖ-ի կողմից իրականացված «Կլիմայի փոփոխություն» ուսումնական նախագծային աշխատանքն իրականացնելու համար դպրոցի թիմն արժանացել է հավաստագրի:

2023թ. <<Լեզներ>> խաղ-մրցույթի շրջանակներում դպրոցի թիմը ընտրվեց և մասնակցեց հուլիսի 25-ից 27-ին կայացած եռօրյա <<Հարմարվողականության լաբորատորիային>>, որտեղ դարձավ 10 լավագույն նորարական գաղափարներից մեկի հեղինակ և արժանացավ դրամական պարգևի:

Ուսուցիչների նախաձեռնությամբ դպրոցի սովորողները այցելություններ են կատարում Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան, մայր ԲՈՒՀ և այլ ուսումնական հաստատություններ, ներկա գտնվում ցուցահանդեսների.

(STARMUSFESTIVAL, բնագիտական լաբորատորիաներում գործնական պարապմունքներ և այլն):

Շատ ակտիվ է նաև ներդպրոցական կյանքը: Ուսուցիչների և աշխտրհրդի կողմից կազմակերպվում են գրական-գեղարվեստական, մրցույթային, ժամանցային և այլ բնույթի միջոցառումներ, իրականացվում են գրքի շնորհանդեսներ: 2022թ. դպրոցում սկիզբ դրվեց ինտելեկտուալ շարժմանը՝ դպրոցում ձևավորվելով գիտակների ակումբ: Սովորողները մեծ ակտիվություն են ցուցաբերում նաև ձեռնարկատիրության դասերին.

կարում են էկոպայուսակներ, մշակում բանջարեղեններ, իսկ ստացված հասույթը ուղղում բարեգործական նպատակների: Պարբերաբար իրականացվում են այցելություններ Վանաձորի տարեցների տուն:



















**Գոհացուցիչ են նաև 2022թ. ԳԹԿ-ի կողմից իրականացված ներքին գնահատման արդյունքները.**

Մաթեմատիկա-100 %

Հայոց լեզու - 94 %

**Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների**

Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության համալիր բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին:

**Սովորողների քննական միջին գնահատականները 9-րդ դասարանում**

ԱՌԱՐԿԱ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Հայոց լեզու և գրականություն	20/10	20/14	20/14	20/13	20/13
Գրականություն	20/12	20/16	20/12	10/6	20/13
Ռուսաց լեզու	20/13	20/15	20/14	10/6	20/15
Անգլերեն		20/17	20/13	10/9	20/11
Հայոց պատմություն	20/12	20/16	20/11	10/6	20/12
Մաթեմատիկա	20/11	20/14	20/12	20/12	20/12
Ֆիզիկա		20/16	20/16	20/17	20/16
Քիմիա			20/11	20/15	20/10
Կենսաբանություն	20/14	20/15	20/14	20/14	20/14
աշխարհագրություն	20/10	20/15	20/13	20/11	20/12
Ֆիզկուլտուրա	10/8	10/9	10/9	10/9	10/9

Պետք է նշել, որ 2019-2020 ուստարում հայոց լեզվի և 2021-2022 ուստարում հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի կենտրոնացված քննությունների ժամանակ դպրոցի սովորողները ցուցաբերել են 100% արդյունք, իսկ գերազանցության վկայականի հավակնող աշակերտները պահպանել են իրենց բարձր գնահատականները:

**Սովորողների քննական միջին գնահատականները 12-րդ դասարանում**

ԱՌԱՐԿԱ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Հայոց լեզու և գրականություն	20/12	20/17	20/13	20/11	20/14
Հայոց պատմություն	20/15	20/16	20/13	20/11	20/16
Մաթեմատիկա	20/12	20/17	20/13	20/12	20/14

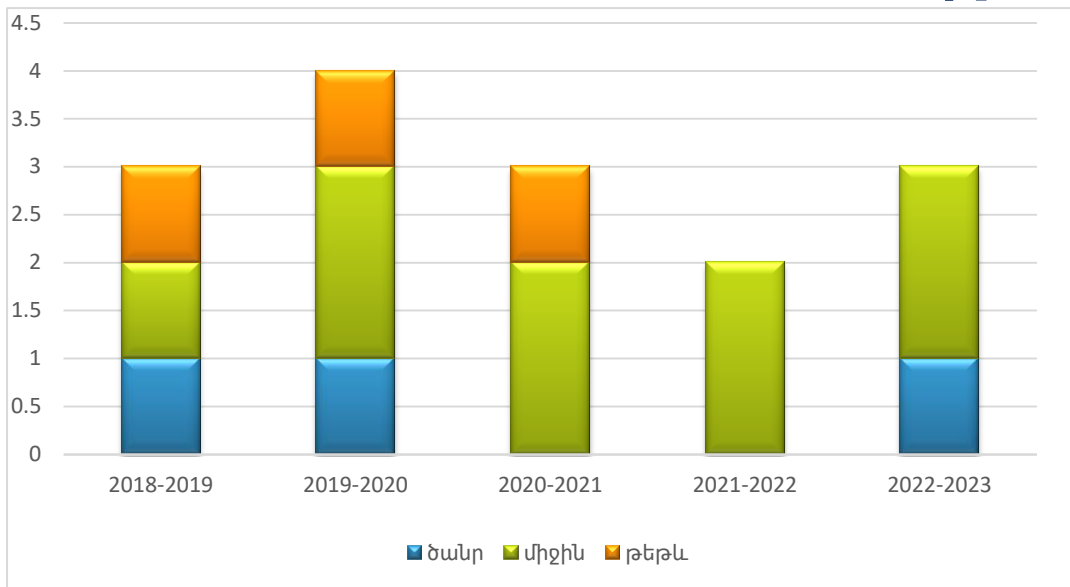
Կրթության որակի բարելավումը նախ և առաջ ենթադրում է ունենալ մասնագիտական բարձր կարողունակություններով օժտված ուսուցիչներ, որոնք այսօր էլ դասավանդում են դպրոցում և վերապատրաստումների շնորհիվ էլ ավելի կատարելագործում իրենց մասնագիտական հմտությունները:

21-րդ դարը թվային տեխնոլոգիաների դար է: Այն գտնվում է ամենօրյա զարգացման փուլում, որից էլ բխում է պահանջը դպրոցը զինել S2S ժամանակակից գործիքակազմով՝ հմակարգիչներ, դյուրակիր համակարգիչներ, պլանշետներ, էլեկտրոնային գրատախտակներ:

2020թ. Կորոնավիրուսի համաճարակով (Քովիդ-19) պայմանավորված՝ էլ ավելի կարևորվեց տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասերի իրականացումը և էլեկտրոնային հարթակների կիրառումը: Ի հայտ եկան առցանց աշխատանքի համար անհրաժեշտ ոչ բավարար հմտություններ և մեղիագրագիտության ցածր մակարդակ, հեռահաղորդակցման տեխնիկական միջոցների բացակայություն, որը այսօր էլ շարունակում է մնալ առաջնային խնդիր: Առաջացած դժվարությունները հաղթահարելու նպատակով դպրոցն իրականացնում է շարունակական գործընթաց ուսումնական ծրագրին ու չափորոշիչներին համապատասխան կրթական ռեսուրսների ստեղծման հարցերի ուղղությամբ:

Նոր չափորոշչային պահանջները ապահովելու նպատակով առաջիկա տարիներին անհրաժեշտ է բարձրացնել կրթության մատչելիությունը և հավասարությունը, որն ամրագրված է Կրթության զարգացման պետական ծրագրում: Դպրոցը 2017 թ.-ից ընդգրկվել է համընդհանուր ներառման պետական ծրագրի մեջ և մինչ օրս իրականացնում է ներառական կրթություն՝ համագործակցելով ՀՄԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի և բոլոր շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ: Դպրոցը բազմիցս միջոցառումներ է կազմակերպել՝ ընդգծելով սովորողների համահավասար իրավունքները հանրակրթության ոլորտում: Ստորև ներկայացնում են համընդհանուր ներառման աստիճանական դինամիկան:

## ԿԱՊԿՈՒ ԱՃԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ



2018-2019 խորը - , ծանր -1, միջին-1 թեթև-1

2019-2020 խորը - , ծանր -1, միջին-2, թեթև-1

2020-2021 խորը - , ծանր - , միջին-2, թեթև-1

2021-2022 խորը- , ծանր - , միջին-2, թեթև-

2022-2023 խորը- , ծանր -1, միջին- 2, թեթև-



## Կրթական որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները

- Թեմատիկ պլանները կազմվում են պետական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան
- Մեթոդափափորումների կողմից վերահսկվում են պլանների կատարումը, որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը
- Կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիքները
- Յուրաքանչյուր սովորողի համար բոլոր առարկաների արդյունքների վերաբերյալ կազմվում են տեղեկագրեր
- Սովորողների առաջադիմության մասին զեկուցվում է մեթոդափափորումների նիստերին, քննարկվում առաջադիմությունը, որակը, հոգեբանական և ուսուցման բովանդակության փոփոխություններին աշակերտների հարմարեցման անհրաժեշտությունն ու ձևերը
- Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը
- Դասապրոցեսում ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, արդյունավետ մեթոդներ

### Ներկայացնում ենք հայոց լեզվի 2023թ. 1-ին և 2-րդ կիսամյակների տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները ըստ դասարանների:

Բնութագրիչներ		II դաս.	III դաս.	IV դաս.	V դաս.	VI դաս.	VII դաս.	VIII դաս.	IX դաս.	X դաս.	XI դաս.	XII դաս.
1	Ստուգման ընթացքում տրված աշխատանքներին մասնակցած սովորողների թիվը	9	11	20	11	12	19	22	19	16	15	13
		10	11	22	12	15	17	21	17	14	15	
2	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 9-10 միավոր ստացածների թիվը	2	3	6	2	2	4	7	5	1	1	1
		-	3	3		3	3	8	1	2	2	
		3	5	8	2	3	4	7	3	6	7	3
		2	6	10	2	5	5	5	6	5	5	
4	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 4-6 միավոր ստացածների թիվը	3	3	5	6	2	3	4	5	8	5	7
		5	2	6	6	3	6	1	5	9	4	
5	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 1-3 միավոր ստացածների թիվը	1		1	1	5	8	4	6	1	2	2
		3		3	4	4	3	6	5	2	4	

6	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքներից անբավարար (1-3) գնահատված սովորողների միջին տոկոսային թվի հաշվարկային միավորը (50% և ավելին՝ 0, 41-49%՝ 1, 31-40%՝ 2, 21-30%՝ 3, 11-20%՝ 4, 0-10%՝ 5)	4	5	5	4	1	1	4	2	5	4	4
		2	5	4	2	3	4	2	3	4	3	

**Ներկայացնում ենք մաթեմատիկայի 2023թ. 1-ին և 2-րդ կիսամյակների տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքները ըստ դասարանների**

Բնութագրիչներ		II դաս	III դաս	IV դաս	V դաս	VI դաս	VII դաս	VIII դաս	IX դաս	X դաս	XI դաս	XII դաս
1	Ստուգման ընթացքում տրված աշխատանքներին մասնակցած սովորողների թիվը	10	11	21	10	13	19	23	17	15	15	17
		9	11	21	10	16	18	22	19	14	13	
2	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատաքից 9-10 միավոր ստացածների թիվը	3	5	5	1	1	1	-	-	1	2	1
		2	8	2	-	2	2	2	-	3	1	
3	Ստուգման ընթացքում տրված Գրավոր աշխատանքից 7-8 Միավոր ստացածների թիվը	5	4	5	3	4	5	4	5	4	-	3
		2	2	9	3	2	4	6	5	3	4	
4	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 4-6 միավոր ստացածների թիվը	2	2	5	3	4	7	15	9	9	11	12
		4	1	6	3	8	8	12	11	9	7	
5	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքից 1-3 միավոր ստացածների թիվը	-	-	6	3	4	6	4	3	1	2	1
		1	-	4	4	5	5	2	3	-	1	
6	Ստուգման ընթացքում տրված գրավոր աշխատանքներից անբավարար (1-3) գնահատված սովորողների միջին տոկոսային թվի հաշվարկային միավորը (50% և ավելին՝ 0, 41-49%՝ 1, 31-40%՝ 2, 21-30%՝ 3, 11-20%՝ 4, 0-10%՝ 5)	5	5	5	3	2	3	4	4	5	4	5
		4	5	4	2	3	4	5	4	5	5	

Հայտորոշիչ և տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքները, որպես, կանոն քննարկվում և ամփոփվում են մեթոդական միավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերին, կատարվում են համապատասխան վերլուծություններ:

## Աշակերտական համակազմի վերլուծություն

<p><b>Ուժեղ կողմեր</b></p>	<p>Աշակերտները կազմակերպված են, բավականին ակտիվ են մարզային, համայնքային, արտագնա միջոցառումների, մրցույթների ժամանակ: Դա են վկայում բազմաթիվ հաղթանակները ասմունքի փառատոններին, վիկտորինաներին, մշակութային և սպորտային մրցույթներին, ստեղծագործական զանազան միջոցառումներին, որտեղից երեխաները վերադառնում են պատվոգրերով և հավաստագրերով:</p> <p><b>(Պատվոգրերը և հավաստագրերը կցված են):</b></p> <p>Մովորողները մշտապես ակտիվորեն ներգրավված են դպրոցում կազմակերպված մշակութային միջոցառումներին (ցերեկույթներ՝ նվիրված հայ մեծերի հոբելյաններին, ազգային, պետական, եկեղեցական տոներ և հիշատակի օրեր, առարկայական վիկտորինաներ), հաճախ իրենք հանդես գալով նախաձեռնողի դերում: Դպրոցում մեծ թափ է ստացել ինտելեկտուալ շարժունը, ձևավորվել է գիտակների ակումբ:</p> <p>Երեխաները ակտիվ են շաբաթօրյակներին, մասնակցում են առողջ ապրելակերպին նվիրված արշավներին խնամքով են վերաբերվում գույքին, հարգալից ու հոգատար են հատուկ կրթական կարիքներ ունեցող աշակերտների նկատմամբ, պարբերաբար կատարում են այցելություններ տարեցների տուն:</p> <p>SՀՏ տեխնոլոգիաների ուղղությամբ զարգացած են, հետաքրքրված նորարարական ծրագրերով, կան մեծ թվով Դիլիջանի COAF կենտրոն հաճախող աշակերտներ: Ունենք առաարկայական օլիմպիադաներում հանրապետական փուլ անցած սովորողներ: Գոհացուցիչ են նաև 2022թ. ԳԹԿ-ի կողմից անցկացված արտաքին գնահատման արդյունքները: Յուրաքանչյուր տարի դպրոցի շրջանավարտների կեսից ավելին ընդունվում են Վանաձորի և մայրաքաղաքի տարբեր բուհեր:</p> <p>Դպրոցում գործում է աշակերտների խրախուսման մեխանիզմ, որը ակտիվացնում և մոտիվացնում է:</p>
<p><b>Թույլ կողմեր</b></p>	<p>Գերազանց առաջադիմություն ունեցող աշակերտների թիվի նվազում: Ընթերցանության հանդեպ հետաքրքրության պակաս: Սոցիալական կայքերից կախվածություն: Բնական գիտությունների նկատմամբ հետաքրքրվածության նվազման միտում:</p>
<p><b>Հնարավորություններ</b></p>	<p>Բարձրացնել առաջադիմությունը, խրախուսման մեխանիզմներն ուղղել թույլ կողմերի ուժեղացմանը, լրացուցիչ աշխատանքների միջոցով ավելի բարձր ցուցանիշներ գրանցել:</p>
<p><b>Վտանգներ</b></p>	<p>Աշակերտների թվի նվազում: Ուսման նկատմամբ անտարբերություն:</p>

*Մտորն ներկայացված են տարբեր նախագծային աշխատանքներում և մրցույթներում դպրոցի սովորողների ձեռքբերումները հավաստող պատվոգրերը և շնորհկալագրերը*



## Ուսուցչական համակազմ

Կրթության որակի բարելավումը նախնառաջ ենթադրում է ունենալ որակյալ ուսուցիչներ: Կրթության որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին: Ուսուցիչները և աշակերտները մեկ միասնական համակարգ են, և նրանց գործունեությունը փոխկապակցված է: Մենք պետք է կարողանանք գնահատել մեր մանկավարժական պոտենցիալը, ինչի համար պետք է ունենանք գնահատման չափանիշներ: Մենք կարող ենք ուսուցչին գնահատել՝ ըստ նրա կրթության և փորձառության, ըստ նրա ուսուցման գործընթացում ունեցած հաջողությունների, ըստ դպրոցի զարգացման գործընթացում նրա ունեցած ներդրման:

Դարպասի միջնդպրոցում դասավանդում են թվով 26 մանկավարժներ, բոլորը ունեն բարձրագույն կրթություն: Մանկավարժների մեծ մասը վերապատրաստված են կամ ներգրավված են վերապատրաստման դասընթացներին: Թվով 9 ուսուցիչներ առաջին աստիճանի տարակարգ

են ստացել վերջին 5 տարվա ընթացքում, 3-ը՝ կամավոր ատեստավորման արդյունքում ապահովել են բարձր ցուցանիշներ:

Կան համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ: Ուսուցիչները մասնակցում են ԿԳՄՍ նախարարության կազմակերպած զանազան մրցույթների, միջոցառումների և նախագծերի: Ակտիվ են նաև էլեկտրոնային հարթակներում, կազմակերպում են քննարկումներ, հաճախակի փոխադարձ դասալսումներ են իրականացնում: Դպրոցն ունի 3 առարկայական մեթոդափավորում՝ տարրական, հումանիտար, բնագիտամաթեմատիկական:

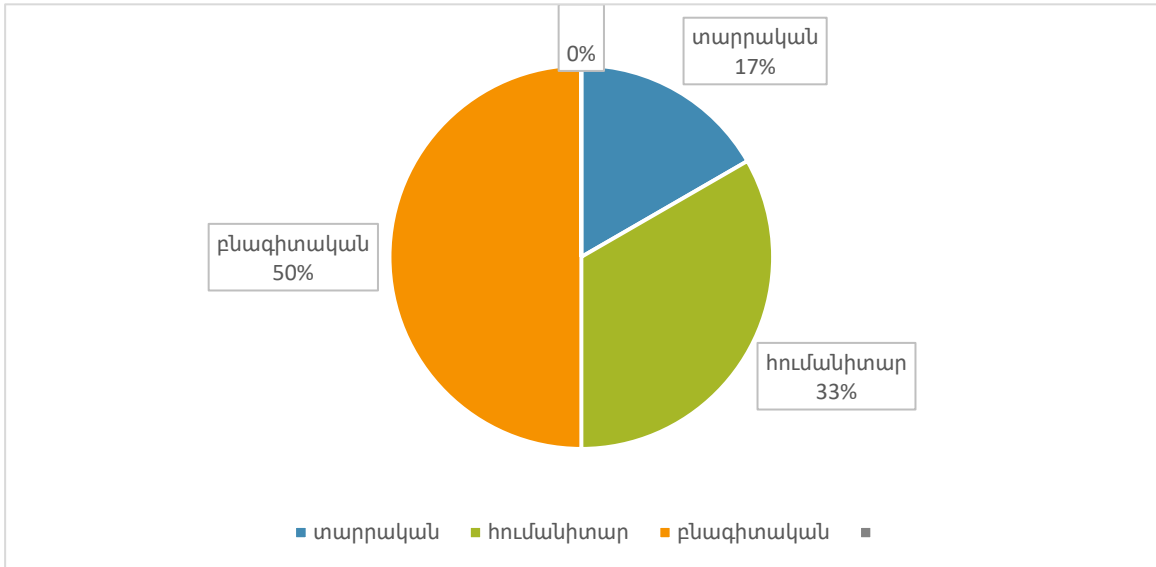
## **Մասնավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ**

Ուսուցիչները համավարակի պայմաններում բարելավեցին իրենց կարողությունները տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտում և կարողացան պատշաճ իրականացնել հեռավար ուսուցում: Այդ ընթացքում դպրոցի բոլոր ուսուցիչներն անցան ՀՀԿԳՄՍ նախարարության, ԿՏԱԿ-ի, EduArmenia-ի կազմակերպած «հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ» վերապատրաստումներն և վեբինարներին՝ կատարելագործելով իրենց ՏՀՏ հմտությունները: Նույն ժամանակահատվածում դպրոցը սկսեց համագործակցել «Իմ Դպրոց» կրթական կայքի հետ, որը շարունակվում է մինչ օրս: Հեռավար վարպետաց դասեր են անց կացվել Փարիզի «Հայդաս» վարժարանի սաների հետ: Համավարակի ժամանակահատվածում դպրոցի ուսուցիչները և աշակերտները մասնակցեցին «Վիքիպեդիայի» առցանց դասընթացներին, թարգմանեցին մեծ թվով հոդվածներ և տեղադրեցին Վիքիպեդիայում: Այսօր էլ, ըստ անհրաժեշտության, իրականացնում է հիբրիդային ուսուցում, ուսուցիչների մեծամասնությունը հմտորեն կիրառում է MS Teams և այլ այլընտրանքային հեռավար հարթակներ իրենց բոլոր հնարավորություններով, հմտորեն օգտվում առկա էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից, նաև իրենք են ստեղծում ռեսուրսներ:

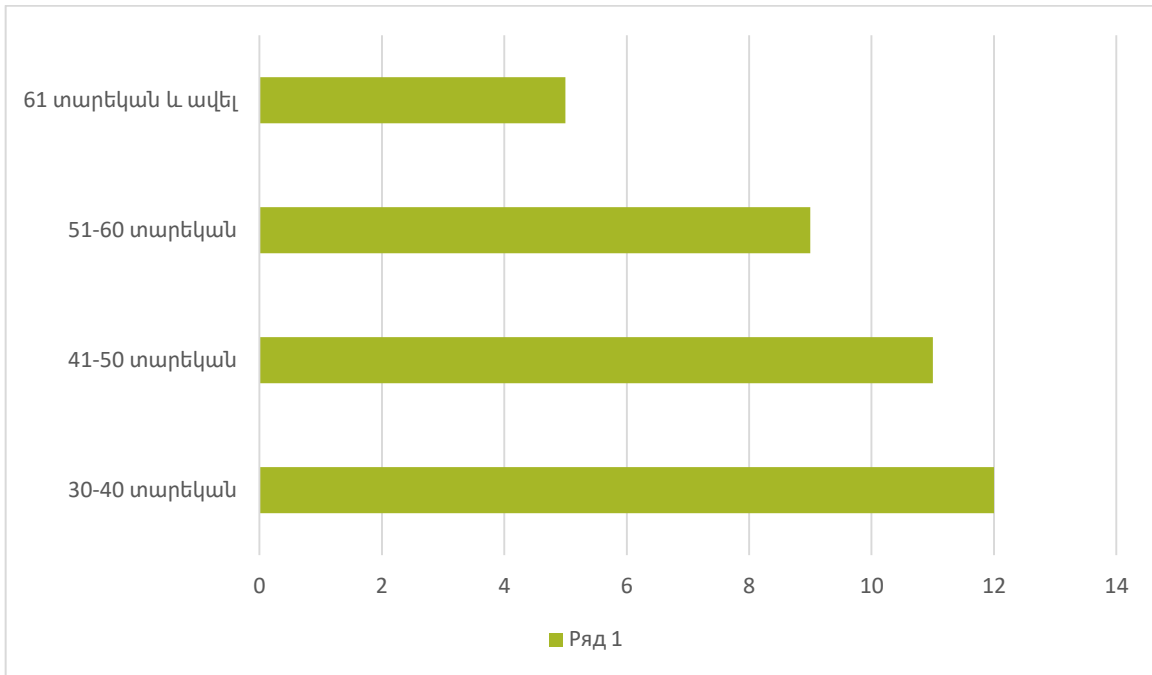
Մասնագիտական որակների և մեթոդական հմտությունների զարգացումն ապահովելու նպատակով ուսուցիչները մշտապես մասնակցում են տարբեր վերապատրաստումների, ծրագրերի, նախագծերի.

- «Հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում» ծրագրին
- «Կրթության զարգացման և կառավարման» հիմնադրամի կողմից վերապատրաստումներ
- Մասնակցություն e-Twinningi- համաժողովներին
- ՏՀՏ վերապատրաստումներ
- Մեղիագրագիտությանը առնչվող սեմինարներ և նախագծային աշխատանքներ
- Հուշագրերի ստորագրում, սեմինարներ, նախագծային աշխատանքներ բնապահպանական թեմաներով
- Վերապասրաստող ուսուցիչներ
- ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի կողմից դասալսումներ իրականացնող ուսուցիչներ
- ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխանությունը գնահատելու նպատակով ձևավորած առարկայական առարկայական հանձնաժողովներում ընդգրկված ուսուցիչներ (դասագրքերի ստեղծման նպատակով)
- Ակտիվ մասնակցություն ՆորԱրար կրթական ՀԿ-ի կողմից իրականացվող կրթական ծրագրերին:

## Դպրոցն ունի 3 առարկայական մեթոդախավորումներ



## Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը



## Աշխատակազմի գործունեություն . վարչական և ուսուցչական կազմը

<b>Ուժեղ կողմեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Համագործակցային և թիմային աշխատանքի իրականացում</li> <li>● Կառավարման ժողովրդավարական ոճ</li> <li>● Բոլոր օղակների աշխատանքի համակարգվածություն և վերահսկողություն</li> <li>● Մանկավարժների բնականոն աշխատանքի կազմակերպման հստակ մեխանիզմ</li> <li>● Նպատակաուղղված և արդյունավետ երդպրոցական վերահսկողություն՝ միտ ված կրթության որակի ապահովմանը</li> <li>● Համագործակցային և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում</li> </ul>
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Մանկավարժական կազմ

Ուսուցչական կոլեկտիվը համալրված է իրենց աշխատանքի մեջ հմուտ մանկավարժներով:

- Ուսուցիչների վերապատրաստման կայուն, շարունակական պրակտիկա
- Չափորոշչային պահանջների համապատասխան կրթության որակ, որն ավելի ամբողջացվում է ,քանի որ դպրոցի ուսուցիչներն մասնակցում են նախատեսված բոլոր վերապատրաստումներին:

- Բարձր պատասխանատվություն

- Բազմակարծիք ,ներառական ,մասնակցային արժեքային միջավայր, որն արտահայտվում է ՄԽ նիստերում և ընդգրկվում

ուսումնադաստիարակչական, Ներքին կարգապահական, Ներքին գնահատման հաշվետվություններում

- աշակերտակենտրոն մոտեցումներ

- սովորողի հաջողության կարևորումը և գնահատում

- Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք

- Արտադասարանական և համադպրոցական միջոցառումները, որոնք պարտադիր

հրապարակվում են դպրոցական ֆեյսբուքյան էջում :

- **SZS և տեխնոլոգիաների կիրառության կարողությունների և հմտությունների զարգացում**

• Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, learningapps

eduarmeni.am, kznakhimnadram., dasaran.am, imdproc.am

Հաշվետու տարիների ընթացքում 9 ուսուցիչ ստացել է տարակարգ:

Հետաքրքրություն կա նորարարական ծրագրերի:

Ուսուցիչների գերակշիռ մասը լիարժեք տիրապետում և դասապրոցեսի ընթացքում կիրառում են SZS տեխնոլոգիաներ:

Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՄՄ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, EduArmenia-ի հետ, մասնակցում նրանց կողմից կազմակերպված սեմինարներին և վերապատրաստումներին :

Մեծ ակտիվությամբ մասնակցում ենք ԿԳՄՄ-ի և ԿԶՆԱԿ կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպված մրցույթներին և նախագծային աշխատանքներին , գրանցում հաջողություններ:

Համավարակի ընթացքում ուսուցիչների մեծ մասը մասնակցել է ԿՏԱԿ-ի, EduArmenia-ի կազմակերպված վեբինարներին և վերապատրաստումներին և ստացել հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններին տիրապետելու հավաստագրեր:

Հեռավար վարպետաց դասեր ենք անցկացրել Փարիզում գտնվող Հայդաս վարժարանի հետ:

Ուսուցիչները արդյունավետորեն օգտվում են նաև Իմ Դպրոց կրթական

կայքից, որի դերը մեծ էր համավարակի ժամանակ: Ուսուցիչները և

աշակերտները մասնակցել են վիքիպեդիայի առցանց դաս-

ընթացների, թարգմանել հոդվածներ և տեղադրել վիքիպեդիայում: Դպրոցում

հետևողական աշխատանք է կատարվում մեդիագրագիտության զարգացման ուղղությամբ, արվում են նախագծային աշխատանքներ և սեմինարներ:

Դպրոցն ունի նաև վերապատրաստող, ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի

	կողմից դասալսումներ իրականացնող, ՀՊԶ-ի առարկայական հանձնաժողովներում ընդգրկված ուսուցիչներ: Դպրոցը սովորողներին ընդգրկել է նաև ՆորԱրար կրթական ՀԿ-ի կողմից իրականացվող «Օգնիր կարդալ» ծրագրին:
<b>Թույլ կողմեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջազգային մրցույթներին մասնակցության ցածր տոկոս</li> <li>• Թույլ է ուսուցիչների համագործակցությունն այլ դպրոցների հետ</li> <li>• Հանրապետական և միջազգային սեմինարների, վեբինարների մասնակցության ցածր տոկոս</li> <li>• Ուսուցիչների խրախուսման սահմանափակ հնարավորություններ:</li> <li>• Լաբորատորիաների, մասնագիտական դասասենյակների պակաս:</li> <li>• Չկան կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ:</li> <li>• Ոչ բոլոր ուսուցիչներն են թարմացնում իրենց գիտելիքները: Հիմնականում դա արվում է վերապատրաստումների ժամանակ:</li> </ul>

Կոլեկտիվը համարված է ինչպես տեղաբնակ, այնպես էլ Վանաձորից եկող ուսուցիչներով, որոնց ճանապարհածախսը փոխհատուցվում է: Բոլոր ուսուցիչները հիմնականում ապահովված են մեկ դրույքով:

### Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքը</li> <li>• Մեթոդական սեմինարներ՝ միտված ուսուցման որակի բարձրացմանը (տարին 5 անգամ)</li> <li>• Վերապատրաստումների շարունակականության ապահովում, <b>կցված են բոլոր վկայագրերը</b></li> <li>• Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավվումը ուսուցիչների և մանկավարժական աշխատողների ինքնակրթությամբ</li> <li>• Միջավայրի ապահովումը բոլոր հարմարություններով. կապ, ժամանակակից տեխնիկա</li> <li>• SՏՏ կարողությունների և հմտությունների զարգացում</li> <li>• Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, eduarmeni.am, kznakhimnadram.blogspot.com, dasaran.am, imdproc.am,</li> <li>• Տարբեր վերապատրաստումների, ծրագրերի մասնակցության միջոցով՝ մասնագիտական հմտությունների կատարելագործումը՝</li> <li>• խրախուսական պատվոգրեր դպրոցի տնօրենության կողմից</li> <li>• Յուրաքանչյուր մանկավարժի արժևորումը և բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովումը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Թույլ է ուսուցիչների համագործակցություն այլ դպրոցների հետ</li> <li>• Ուսուցիչների մոտիվացիայի պակաս</li> <li>• Ինքնակրթության, համագործակցության, տարբեր նախաձեռնությունների, համապետական մրցույթների մասնակցության բնագավառում</li> <li>• Արագ և պարբերաբար կատարվող փոփոխությունների արագ արձագանքման հմտության պակաս և պասիվություն :</li> <li>• Թույլ է ուսուցիչների համագործակցությունը այլ դպրոցների հետ</li> </ul>



Ստորև ներկայացված են տարբեր դասընթացներում, նախագծային աշխատանքներում և մրցույթներում դպրոցի ուսուցիչների մասնակցությունը և ձեռքբերումները հավաստող պատվոգրերը, վկայագրերը շնորհկալագրերը:





**CORE**  
Сертификат  
Каталізан Сюзанна Саргісяна  
SYUZANNA GHARAGHYOZYAN  
Darpas Secondary School, Հայաստան  
միացել է Լախագծին  
ԵՐԿԻՐ ՍՈՒՈՐԿԸ ՄԵՐ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ

**ZARTNIR**  
ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
CERTIFICATE  
Տրվում է  
Անի Պապինյանին  
2022 Վճարված ընթացքով իր դասընթացում  
«Չարմերի կրթական, ՀԻ և տեղից  
անարգելից վերականգնողական շնորհակալական  
հոբանակարան» համար

22ND ANNUAL  
AESA SCIENCE OLYMPIAD  
CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT  
In Senior Social Sciences is presented to  
**ANUSH SHEKOYAN**  
DARPAS SECONDARY SCHOOL  
For achieving an award winning scientific research project  
Anush Terakchian, President  
American Engineers and Scientists  
of America, Inc.  
Sona Ishakyan, Chairperson  
AESA Science Olympiad  
Committee

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
ՄԱՍՆԱԿՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
ԵՆՈՐՀԱԿԱՍԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
2021 թվականի ընթացքում մասնակցած դրոշմ կրթական հոբանակարան կրթին  
հոբանակարանի արժեքապայման մեթոդա ուղղված վերականգնողական  
նոր տեխնիկային և մեթոդական մարզերով շնորհակալական  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
ՏՐՎՈՒՄ Է  
Աննա Թովմայանին  
Առ այն, որ ժամանակցել է «Անտիոզմ ունեցող  
երեխաների հետ տարվող աշխատանքային  
տեխնիկաները» ուսուցողական  
վերականգնողական (3 ժամ)  
25.10.2022թ.

CERTIFICATE  
This Certificate confirms that  
**Shekoyan Anush**  
Successfully completed courses in basic techniques  
for solving biological problems at school

USAID  
ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Վկայագիր Certificate of Training  
Սովորած դասընթացը կատարվել է 2022 թվականի 10-11-ին Երևանի Գրիգոր Կոնրադ Գիշտակյանի անվան հիմնադրամի կողմից  
ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Առ այն, որ նա հաջողությամբ ավարտել է «Մանուկների կրթական քննակազմի  
հոբանակարանի դասընթացը» ուսուցողական  
վերականգնողական (3-օրյա դասընթացը)

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Առ այն, որ նա մասնակցել է Անտիոզմ ունեցող երեխաների հետ տարվող  
աշխատանքային տեխնիկաների արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Ռուզաննա Մալբեյանին  
Հարգանքով ամենապատիվ հոբանակարանի կրթին կողմից իրականացված  
«Ուսուցողական դերն ու գործունեությունը» ընթացքով 12-ժամյա  
վերականգնողական դասընթացին մասնակցելու համար  
Մարտի 9, 10, 11, 2022թ.

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Առ այն, որ նա մասնակցել է  
«Մանուկների կրթական քննակազմի հոբանակարանի դասընթացը» ուսուցողական  
վերականգնողական (3-օրյա դասընթացը)

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

Свидетельство  
№99751897  
Հարգելի միջնակարգ դպրոց  
Պարագիտական Մյուզեոնում  
ԱԲՐԻ ԲԵՆՅԱՆԻՔԻ  
ՄԱՍՆԱԿՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ  
Տրվում է  
Արիգա Արրահամյանին  
Կրթական տեխնոլոգիաների արդյունավետ կիրառման  
հոբանակարանի արժեքապայմանները արդյունավետ կազմակերպելու  
ցրտով ողջուն կարող նախաձեռնումն ու ընթացքը շնորհակալական

# Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը, լինելով համայնքի միակ կրթական և մշակութային օջախը, սոցիալական պատասխանատվություն է կրում համայնքի հոգևոր-մշակութային զարգացման, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ պահպանելու, համայնքին գիտելիք և արժեք փոխանցելու հարցում: Այս գիծը դպրոցի գործունեության մեջ մշտապես եղել և կարևորվել է, սակայն մինչ այժմ խնդիր չի դրվել այս ոլորտը ենթարկել համակարգված պլանավորման, մշտադիտարկման և գնահատման: Դպրոցում մշտապես կազմակերպվել և կազմակերպվում են մշակութային միջոցառումներ (ցերեկույթներ՝ նվիրված հայ մեծերի հոբելյաններին, ազգային, պետական, եկեղեցական տոներին, հիշատակի օրերի նշում, ծառատունկ, շաբաթօրյակներ և այլն), որոնք միտված են աշակերտների շրջանում ազգային ինքնության և քաղաքացիական գիտակցության սերմանմանը, ինչպես նաև համայնքին համապատասխան արժեքների փոխանցմանը: Համայնքը և դպրոցը սերտ կապի մեջ են, համայնքային ցանկացած միջոցառում, տոնական արարողություն իրականացվում է դպրոցի մասնակցությամբ:

Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը: Այս պահին ավարտված են «Կլիմայի փոփոխությունը» և «Աղբի այրման վնասակար հատկությունները» թեմայով նախագծային աշխատանքները, որտեղ ապահովված է համայնք-դպրոց կապը: Դպրոցի բակում տեղադրված է աղբի կոմպոստացման արկղ, իսկ համայնքապետարանի բակում՝ պլաստիկը հավաքելու: Դպրոցի սովորողները ակտիվ ներգրավված են աղբի տեսակավորման աշխատանքներին:

Պետք է նշել, որ վերջին տարիներին այդ միջոցառումների լուսանկարները զետեղվում են դպրոցի անունը կրող ֆեյսբուքյան պրոֆիլում:

Դպրոցը ակտիվորեն համագործակցում է ԿԳՄՄՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԱԶԱ-Ի, Կրթության տեսչական մարմնի, Վանաձորի քաղաքապետարանի և Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմերի հանրակրթության վարչության, Դարպաս գյուղի համայնքապետարանի, ՀՄԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի հետ, կատարում կրթության կառավարման մարմինների հանձնարարականները:

Դպրոցը նաև համագործակցում է ներքոգրյալ կազմակերպությունների և ուսումնական կենտրոնների հետ.

- COAF ՄՄԱԸԹ կենտրոն
- ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային կազմակերպություն
- Լոռու մարզային ոստիկանություն
- Վանաձորում տեղակայված զորամասեր
- ՀՀ ԱԻՆ
- «Իմ դպրոց» կրթական կայք
- Վանաձորի պետական մանկավարժական համալսարան
- Երևանի պետական համալսարան
- Եվրասիա ավագ դպրոց – վարժարան
- Բյուրականի աստղադիտարան
- Պատմամշակութային կառույցներ՝ (տուն-թանգարաններ, թանգարան-ինստիտուտներ, պատկերասրահներ, թատրոններ, գրադարաններ)
- Լեռնապատի միջնակարգ դպրոց
- Շահումյանի միջնակարգ դպրոց
- Վանաձորի թիվ 21 դպրոց

**Ուժեղ կողմեր**

- Համայնքի ղեկավարը մշտապես ուշադրության կենտրոնում է պահում դպրոցը, աջակցում անվճար դասագրքերի ապահովմանը, սոցիալական հարցերի լուծմանը:
  - Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օր, Վերջին զանգ, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին:
  - Համայնքում առկա են ռեսուրսներ աշակերտների զարգացման համար:
  - Համայնքապետարանում գործում են պարի և նկարչական խմբակներ, երաժշտական դպրոց, ուր սովորում և զանազան փառատոնների և մրցույթների են մասնակցում դպրոցի աշակերտները:
  - Սոցիալապես անապահով երեխաները պարբերաբար ընդգրկվում են տարբեր ծրագրերի մեջ
- Համագործակցություն**
- Կրթության կառավարման մարմինների. ԿԳՄՍ նախարարության և լիազոր մարմինների հետ
  - Համագործակցություն մի շարք կազմակերպությունների և կառույցների հետ՝ սովորողի սոցիալիզացիային նպաստելու, քաղաքացիական գիտակցություն ձևավորելու նպատակով.
  - Գուգարքի ոստիկանության անչափահասների բաժին:
  - ՀՀ բուհեր. ՎՊՄՀ, ԵՊՀ, Վանաձորի ագրարայրին համալսարան, Վանաձորի միջին մասնագիտական կրթական հաստատություններ:
  - Ծնողական համայնքի, ԱԽ -ի հետ:
  - Ծնողական խորհրդի աջակցությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ուսման որակի բարձրացման վերջնարդյունքների գնահատմանը:
  - Բոլոր միջոցառումների, նախաձեռնությունների հրապարակումը դպրոցի ֆեյսբուքյան և պաշտոնական կայքում, բոլոր ձեռնարկումների թափանցիկությունը և մշտապես կապը դպրոց - համայնք-ծնող:
  - Ծի աշխատանքները երկարօրյա խմբակում ընդգրկված աշակերտների արտաժամյա հետաքրքրությունների կազմակերպման ուղղությամբ:
  - **ԾԽ** և **ԱԽ** ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում:
  - Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն:
  - Համագործակցում և օրենքով սահմանված կարգով իրականացում հրամանների, հրահանգների, որոշումների, կարգադրագրերի, աշխատողների և սովորողների իրավունքների, ազատությունների, պաշտպանության, կրթության որակի ապահովման համար:
  - Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ուսումնական ծրագրերի իրականացման առաջարկությունների ներկայցում և հաստատում:
  - ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը համապատասխանեցված են դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին և վարվում են կանոնադրության պահանջներին համապատասխան:

<b>Թույլ կողմեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշակութային միջոցառումների սակավություն:</li> <li>• Համայնքում չեն գործում մարզական խմբակներ և երեխաները հաճախում են Վանաձոր քաղաքում գտնվող սպորտդպրոցներ:</li> <li>• Բարեգործական ծրագրերի ներդրման բացակայություն</li> <li>• Ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս</li> </ul>
<b>Հնարավորություններ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հրավիրել և կազմակերպել հանդիպումներ մշակույթի գործիչների հետ, ինչպես նաև կազմակերպել զանազան մշակութային միջոցառումներ:</li> <li>• Համագործակցել երիտասարդական կազմակերպությունների հետ:</li> </ul>
<b>Վտանգներ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ոչ բոլոր երեխաներն ունեն հնարավորություն զբաղվել նախընտրած մարզաձևով Վանաձոր քաղաքում:</li> </ul>

## Ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է: Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների և առարկայական կաբինետների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների և մուլտիմեդիայի, դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, առկայությունն և փոխկապակցվածությունն է: Ուսումնական հաստատության կարևորագույն նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈ), զարգացման առանձնահատկությունների համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Կրթական ներկայիս միջավայրը միավորում է կրթության համակարգի բոլոր տարրերը և թույլ տալիս զուգորդել ուսուցման գործընթացի տարբեր մեխանիզմներ և գործիքներ: Ապահովելով վերոնշյալները՝ կարող ենք ունենալ հարմարավետ, տրամադրող, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր:

Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրերի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ:

1. վերանորոգված և նոր գույքով կահավորված դասասենյակներ և առարկայական կաբինետներ՝ ապահովված դասագրքերով և ուսուսակական այլ գրականությամբ, սարքավորումներով և մուլտիմեդիայով:

2. բարեկարգ մարզադահլիճ, խաղահրապարակ, ապաստարաններ, ճաշարան

3. նորագույն տեխնիկա և լաբորատոր սարքավորումներ

4. երեխաների իրավունքներին և ժողովրդավարական դպրոցի գաղափարներին համապատասխան ձևավորված հասարակական հարաբերություններ

5. դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթ (մշակույթ):

Այսպիսով, շատ կարևոր է ունենալ հարմարավետ, հրապուրիչ, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր: Հարմարավետությունը ենթադրում է նաև հավասարության ապահովում: Այն է՝ դպրոցի ներսում թեքահարթակների, հարմարեցված սանհանգույցների, ռեսուրս սենյակի առկայություն, և այլն: Հետևաբար, դպրոցի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում պլանավորված են քայլեր, որոնք միտված են ամբողջացնելու նկարագրված ուսումնական միջավայրը:

Մշտական հոգածության առարկա է սովորողների առողջության պահպանումը: Խստորեն վերահսկվում են բացակայությունները, ճշտվում ախտորոշումները: Պահպանվում են հակահամաճարակային կանոնները: Դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Երեխաները, ինչպես և նրանց ծնողները, համոզված են, որ դպրոցում իրենք պաշտպանված են:

<b>Ուժեղ կողմեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի ներկայիս պայմանները ստեղծում են դասապրոցեսի, մտավոր զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ. որոշակի հազեցվածություն ժամանակակից պահանջներին համապատասխանող տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով, ինտերնետ կապ:</li> <li>• Հնարավորության սահմաններում ապահով պայմաններ են ստեղծված նաև ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար</li> </ul>
<b>Թույլ կողմեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• չկան նորագույն նյութատեխնիկական բազայով զինված առարկայական դասարաններ (բացառությամբ SMART դասասենյակի), բնագիտական լաբորատորիաների թերի հազեցվածություն</li> <li>• փոքր ընթերցասարահ</li> <li>• Սպորտային և գեղագիտական խմբակների բացակայություն</li> </ul>
<b>Հնարավորություններ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների կոմպետենտ պատրաստակամ թիմ</li> <li>• Շենքային բավարար պայմաններ</li> <li>• Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու հնարավորություն</li> </ul>
<b>Վտանգներ</b>	<p>Համայնքի կարիքներին չհամապատասխանող մասնագիտությունների, հետաքրքրությունների ընտրություն: Երկրի սոցիալտնտեսական վիճակ:</p>

### Զափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ

Կրթության որակը կարելի է բարձրացնել՝ բացահայտելով իրավիճակը գնահատելու միջոցով այն փոխելու հնարավորությունները: Անհրաժեշտ է դիտարկել հետևյալ գործոնները.

Ուսումնական գործընթացի փաստացի վիճակը:

Կրթական գործընթացի կատարողականը:

Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը:

Կրթական գործընթացի որակը կրթական աստիճաններում:

Դասերի, ուսումնական միջոցառումների որակը:

Դպրոցում կրթության որակի բարելավմանն ուղղված բազմաթիվ միջոցառումներ են իրականացվում: Վերլուծենք դրանց ուժեղ և թույլ կողմերը:

<b>Ուժեղ կողմեր</b>	<p>Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որը տեղայնացված է մ/մ աշխատանքային պլաններում՝ ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը՝ համապատասխանեցնելով նոր չափորոշի պահանջների</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>• Մնացորդային գիտելիքի ստուգում</li> <li>• Հայտորոշիչ աշխատանքներ</li> <li>• Հարցազրույցներ՝ կրթական կարիքի գնահատման համար</li> <li>• Տնօրենության կողմից գրավորներ</li> <li>• Հետ մնացող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ</li> <li>• Անհատական աշխատանք առարկայական</li> <li>• Լիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ</li> <li>• Աշխատանքային միջավայրիտ բամադրում/ընթերցասարահ,</li> </ul>
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>համակարգչային լսարան, գրադարան/  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում</li> <li>• Վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր,</li> <li>• Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ</li> <li>• Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության մեծացում՝ համակցված դասերի, լաբորատոր փորձերի, էլեկտրոնային դասերի միջոցով</li> </ul> </p>
<b>Թույլ կողմեր</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի բացակայություն</li> <li>• Սովորողների օտար լեզուների հաղորդակցական կարողությունների զարգացում</li> <li>• Համավարակի ընթացքում հեռացվար դասերի ազդեցությունը ուսման որակի վրա:</li> </ul>
<b>Հնարավորություններ</b>	Մեմինար պարապմունքների միջոցով լրացնել թույլ կողմերը:
<b>Վտանգներ</b>	Ուսումնասության բարձր արդյունքները խրախուսող ծրագրերի պակասը:

## Տեխնոլոգիաներ և նորարարությունները

Մանկավարժական գիտության, կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը: Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման ձևերը:

Դպրոցում այսպիսի փոփոխություններ կատարելը պահանջում է ժամանակ և միջոցների ներդրում: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, ՏՀՏ-ների արդյունավետ կիրառման կարողություններ: Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալները ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար: Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը:

Մյուս կողմից՝ ցանկալի է, որ դպրոցն ըստ իր զարգացման առաջնահերթությունների ներդնի գիտականորեն հիմնավորված որևէ նոր, զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն: Այն հնարավորություն կտա դպրոցի աշխատակիցներին, աշակերտներին և ծնողներին, ինչպես նաև հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուս դպրոցներից, օգտագործելով, տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները:

Այս հիմնախնդիրները լուծելու նպատակով հարկ ենք համարում ՏՀՏ-ների կիրառման միջոցով բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը, ուսուցման կազմակերպման կոլեկտիվ եղանակի միջոցով ապահովել սովորողների անհատական առաջընթացը:

<p><b>Ուժեղ կողմեր</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Պարտադիր գործաձույթի բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում էլեկտրոնային պատշաճորեն լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների /ԿՏԱԿ/գործարկում և պարբերաբար ստուգում, վերահսկողություն</li> <li>•/ԿՏԱԿ/Էլեկտրոնայինգործողփաստաթղթաշրջանառություն</li> <li>•Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում (ամիսը մեկ անգամ՝ յուրաքանչյուր առարկայից)</li> <li>• պարբերաբար անցկացվող սեմինարներ, վեբինարներ՝ միտված նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը դասապրոցեսում</li> <li>• MS Teams միասնական կրթական հարթակ</li> <li>• Հեռավար կրթական հարթակի կիրառում</li> <li>• Մեդիագրագիտություն</li> <li>• Տնային-հեռավար ուսուցում բուժում ընդունող հիվանդ երեխաների հետ հեռավար դասերի վարում</li> <li>• Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում/ԿԶՆԱԿ/</li> <li>• Շրջված դասարան մոդելի կիրառում</li> <li>•Օգտագործել «Արմաթ» լաբորատորիայի հնարավորությունների ողջ ներուժը:</li> </ul>
<p><b>Թույլ կողմեր</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Գրադարանային ֆոնդը թվայնացված չէ</li> <li>• Էլեկտրոնային ընթերցասրահի բացակայություն</li> <li>•Մենթոր դպրոցների համագործակցության բացակայություն</li> <li>• Ուսուցանող գնահատման ներդրման բացակայություն</li> <li>• Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն</li> <li>•Աշակերտների կողմից նորարարական ծրագրերով հետաքրքրվածության պակաս:</li> </ul>
<p><b>Հնարավորություններ</b></p>	<p>Համագործակցություն Լեոնապատ համայնքում հիմնված ԱԹՍ ստեղծարար կենտրոնի հետ:</p>
<p><b>Վտանգներ</b></p>	<p>Մոտիվացիա չստեղծող մասնագետներ:</p>

## Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետությանը նպաստում են հետևյալ կարգերը

1. Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն
2. ԿԶՆԱԿ-Հմնադրամը խթանում է կրթության ոլկորտի զարգացումը և նպաստում արդիականացմանը
3. «Հայկական կրթական միջավայր» պորտալը, որի շնորհիվ կապ է հաստատվում ՀՀ կրթական ողջ համակարգի միջև, տեղեկացվածություն է ապահովում միջազգային և տեղական կազմակերպությունների, հայտարարությունների, հաղորդագրությունների, թափուր աշխատատեղերի, հանդիպումների և այլնի մասին:
4. «Պաշարների շտեմարան» կայք, որտեղ տեղադրվում են կրթական, ուսումնամեթոդական էլեկտրոնային պաշարներ
5. «Հեռավար ուսուցում» համակարգ, նպաստում է հեռավար ուսուցման կազմակերպմանը, ինչն մասնավորապես ծառայեցվեց 2020թ-ին:



Դպրոցի ամբողջ գործունեությունը, անհրաժեշտ փաթեթները միշտ տեղադրվում են համապատասխան կայքերում, ինչն ապահովում է թափանցիկ գործունեությունը: Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և նորարարությունների նշանակությունը չափազանց մեծ է և կարևոր՝ որպես ուսումնառության կազմակերպման հիմնական միջոց: Վերջիններս էլ պայմաններ ստեղծեցին սահուն անցմանը էլեկտրոնային մատենավարությանը և փաստաթղթաշրջանառությանը:

**ի) Առկա են հետևյալ հիմնախնդիրները**

- Չկան արտադասարանական խմբակներ:
- Քիչ է օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցած աշակերտների թիվը:
- Պետք է ուժեղացնել համընդհանուր ներառականությունը հատկապես նոր ընդունված կարգի համաձայն ընդլայնել աշակերտների շրջանակը՝ նպաստելով թե աշակերտների, թե ուսուցիչների դժվարությունների հաղթահարմանը:
- Էլ ավելի է անհրաժեշտ զարգացնել դպրոց-համայնք կապը, պետք է ամեն ինչ անել այդ խնդիրն կարգավորելու համար:
- Վերապատրաստումների շնորհիվ զարգացնել և ճկուն դարձնել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործման մակարդակը:
- Պետք է ուժեղացնել ներդպրոցական վերահսկողությունը՝ ընդգրկելով բոլոր պատասխանատուներին՝ տեղակալներ, մ/մ նախագահներ և ուսուցիչներ
- Պետք է աշխատաք տանել ուսուցիչներին մոտիվացնելու, որ մասնակցեն կամավոր ատեստավորման գործընթացին՝ նպաստելու պետական քաղաքականության իրականացմանը և կրթական բարեփոխման լիակատար հաղթահարմանը
- Ուսուցիչներին խթանել տարակարգի աստիճանի ձեռքբերման:

***Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր***

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Բազմակարծիք- բոլոր խորհրդակցական, կառավարման մարմինների կողմից ընդունված որոշումների հիմքում բազմակարծություն, որն ապահովվում է տարբեր հարցումների, դիտարկումների և քննարկումներ արդյունքում</li> <li>• Մասնակցային- հանրային քննարկման արդյունքում որոշումների կայացման գործընթաց ձևավորում</li> <li>• Ներառական -ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, ուսումնական պլանների, արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացում բոլոր շահագրգիռ անձանց ներառականություն:</li> </ul> <p>Վերջիններս ժողովրդավարության գործիքներ են, նպաստում են սովորողների ըստ չափորոշի կարողունակությունների ձևավորման զարգացման, որակյալ վերջնարդյունքների ապահովմանը, ինչպես նաև աշխատակիցների և սովորողների սոցիալական, առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությանը:</p>	<p>Սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ սակավ միջոցառումներ:</p>

**ԱՅՍՊԻՍՈՎ ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՅՎԱԾ  
ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

<i>Ոլորտ</i>	<i>Խնդիր</i>
Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով, հարմարեցումների շարունակական բարելավում
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը Համագործակցություն համակարգող-տնօրեն	Արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում, դրամաշնորհային ծրագրեր, լրացուցիչ վճարովի ծառայությունները
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում
Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի համալրում հմուտ և փորձառու կադրերով մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում, կամավոր ատեստավորման, տարակարգի գործընթացի հաղթահարում,
Աշակերտական համակազմ	Կոմպետենտ (կարողունակ), մրցունակ, համագործակցող վերլուծող և ստեղծագործող քաղաքացիների ձևավորում
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, Հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում
Ուսումնական միջավայր	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում, նեղ հարմարեցումների լրացում
Կրթության որակն ըստ	Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների

սովորողների ուսումնառության արդյունքների	ապահովում, սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում: Բնագիտական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրվածության մեծացում, նախագծային աշխատանքների պատրաստում, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների ակտիվացում, բոլոր երեխաներին հավասար և մատչելի կրթության ապահովում
Տեխնոլոգիաներ և Նորարարություն	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում, գերժամանակակից տեղնեղեգիաների և լաբորատորիաների ներդրում, մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում, մենթորական համակարգի ներդրում, էլեկտրոնային, ինտերակտիվ դասերի վարում
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը: Հստակեցնել Ներդպրոցական վերահսկողության մեխանիզմներն՝ ի նպաստ դպրոցի և կրթության որակի բարելավմանը:

*Դպրոցի զարգացման ծրագիրն ուղղված է 2023-2028 թթ ընթացքում դպրոցի բնականոն և արդյունավետ գործունեության ապահովմանը, դպրոցում կրթության որակի, գիտելիքի վարկանիշի բարձրացմանը, կրթական ծրագրերի իրականացմանը, դպրոցի առջև ծառայած խնդիրների աստիճանական լուծմանը, ժամանակակից մարտահրավերներին արձագանքելուն և կրթօջախի առաջընթացին՝ ժամանակի նորարարություններին համընթաց: Իրավիճակի վերլուծության և հիմնախնդիրների բացահայտման հիման վրա սահմանվել են զարգացման ծրագրի նպատակներն ու համապատասխան խնդիրները:*

3. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈՒՈՐՏԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ
4. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅԱՆ ՆՎԱԶԵՑՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
5. ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
6. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ/ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐԸ
7. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ
8. ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ
9. ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

**1 Ոլորտը՝ Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան**

Նպատակը՝ Բարելավել պայմանները, հարմարեցնել, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան, վերստեղծել ժամանակակից լաբորատորիաներ՝ կրթության որակի բարելավմանը նպաստելու համար  
Խնդիրներ՝

- Ժամանակակից կրթական պահանջների բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում՝ հարմարեցումներով հանդերձ
- նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:

**Ռիսկերը**

✓ Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը

✓ Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների բացակայություն

✓ Ուսուցիչների նախաձեռնության և մոտիվացիայի բացակայություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում և դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց

✓ Խթանել ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությանը

✓ Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխատու/ Կատարողներ	Աղյուսքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները եվ նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Սպորտդահլիճի բարեկարգում, ջեռուցում, ժամանակակից մարզական գույքի ձեռքբերում	Համակարգող/ հաշվապահ, Գնումների համակարգող, տնտեսվար	Սպորտի նկատմամբ հետաքրքրության աճ, հրապուրիչ, բարեկարգ միջավայր, ինչը կնպաստի առողջ ապրելակերպին	2026-2028	Շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ սպորտային, գույք՝ ըստ անհրաժեշտության	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, բարեգործական միջոցներ	ԿԽ, ԾԽ Լիազորմամբին, համակարգող
2. Սանհանգույցների վերանորոգում, որոնք նաև	Համակարգող, հաշվապահ,	Հարմարեցված, բարեկարգված	2024-2026	Շինանյութ, սանտեխնիկա	Պետական բյուջե, ար-	Համակարգող, Խորհրդակցա-

հարմարեցված կլինեն հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող սովորողների համար	գնումների համակարգող,	սանհանգույցներ		և այլ նյութատեխնիկական միջոցներ	տաբյուջետային միջոցներ	կան մարմին, Լիազոր մարմին
3. Համակարգչային 2-րդ դասարանի ստեղծում, կահավորում, հարմարեցում/մուտքի դուռ/ համակարգչային տեխնիկա, էլեկտրոնային գրատախտակ	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող, տնտեսվար, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Կնպաստի ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման արդյունավետությունը, կխթանի սովորողների ուսումնառության ընդգրկմանը, ստեղծագործ մտածողությանը	2023-2028՝ պարբերաբար յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Նոր սերնդի համակարգիչներ(10)և այլ տեխնիկաներ, շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, բարեգործական միջոցներ	Համակարգող, խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
4. Առարկայական կարիներտների, նյութատեխնիկական բազայի համալրում /ինֆորմատիկայի, քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության և ՆԶՊ/	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող, տնտեսվար, մ/մ նախագահներ	սովորողների տեսական գիտելիքների ամրապնդումը գործնական հմտություններով՝ համալրված միջոցների հաշվին	2026-2028	Անհրաժեշտ տեխնիկա, ժամանակակից լաբորատոր սարքավորումներ, քարտեզներ	Պետական բյուջե՝ ըստ ԿԳՄՄՆ սահմանած կարգ	Համակարգող, Խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
5. Դպրոցի հանդիսությունների դահլիճի բարեկարգում՝ առաստաղ, հատակ, լուսավորություն, նոր նստարաններ	Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող, տնտեսվար	Ավելի բարեկարգ և հրապուրիչ միջավայր	2025-2026	Էլեկտրական լեդ լամպեր, նոր նստարաններ, շինանյութ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե, բարեգործություններ	Համակարգող, Խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին
6. Գրադարանին կից ստեղծել ընթերցասրահ՝	Համակարգող, հաշվապահ,	Մեծ թվով աշակերտների	2025-2027	Համակարգիչներ 2-3 հատ,	Պետական բյուջե, ար-	Համակարգող, խորհրդակցակ

<p><b>կահավորված համապատասխան գուրքով համակարգիչներով</b></p>	<p>գնումների համակարգող, Տնտեսվար, գրադարանավար, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ</p>	<p>ընդգրկվածություն գրադարանային միջոցառումների, ընթերցանության խմբակին, ինչն իր հերթին կնպաստի ուսումնառության որակի բարձրացմանը</p>		<p>ինտերնետ կապ, սեղանաթոռներ</p>	<p>տաբյուջե-տային միջոցներ, բարեգործական միջոցներ</p>	<p>անմարմին, Լիազոր մարմին</p>
<p><b>7. Դպրոցի բակի բարեկարգում, ցանկապատների վերանորոգում</b></p>	<p>Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող, տնտեսվար</p>	<p>Հարմարեցված և հրապուրիչ միջավայր՝ համադպրոցական միջոցառումներն ու սովորողների առօրյան առավել բարեկարգ պայմաններում անցկացնելու համար</p>	<p>2024-2028</p>	<p>Շինանյութ, ցանկապատ և այլ անհրաժեշտ պարագաներ</p>	<p>Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, բարեգործական միջոցներ</p>	<p>Համակարգող, Խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին</p>
<p><b>8. Լիազոր մարմնի հետ համաձայնեցնելով, ստեղծել 2 դասասենյակ՝ ընդարձակ միջանցքների հաշվին</b></p>	<p>Համակարգող, հաշվապահ, գնումների համակարգող, տնտեսվար</p>	<p>44-օրյա պատերազմում զոհվածների հիշատակին՝ փառքի սենյակի և «Շխամատ» առարկայի համար նախասեսված դասասենյակի ստեղծում</p>	<p>2024-2026</p>	<p>Լիազոր մարմնի համաձայնությունը, շինանյութ, համապատասխան գույք</p>	<p>Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, բարեգործական միջոցներ</p>	<p>Համակարգող, Խորհրդակցական մարմին, Լիազոր մարմին</p>

2 Ոլորտը՝ Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը՝ Ֆինանսական միջոցների աճ

Խնդիրը՝ Աշակերտ թվի ավելացման կամ ըստ նոր՝ դասարան թվով բանաձևի միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

Ռիսկերը

✓Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը և ոչ բավարար տնտեսումները

✓Հարմարեցված պայմանների բացակայությունը

✓Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը

✓Բարեգործության բացակայություն

✓Ֆորս մաժորով պայմանավորված ցանկացած, ոչ կայուն իրավիճակը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓Համակարգողի հետ ճիշտ համագործակցություն՝ արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար

✓Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը

✓Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/ Կատարողները	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսարանում	Տնօրենություն, Մանկավարժական համակազմ	Աշակերտ թվի աճ/10/%	2023-2028	Ինտերնետ կապ, հետաքրքրվածություն և միասնական մոտեցում		ԾԽ Լիազոր մարմին
2. Դպրոցի արևային կայանի արտադրած էներգիայի վաճառքից գոյացած եկամուտի ճիշտ և արդյունավետ տնօրինում	Համակարգող, հաշվապահ	Դպրոցում նախատեսված ներդրումային գործողությունների իրականացում 30/%	2023-2028	Համագործակցությանը նպաստող միջոցներ՝ արտադրանքը իրացնելու համար(ՀԷՑ)		ԾԽ, ԿԽ, Լիազոր մարմին

<p><b>3. Դպրոցամերձ ինտենսիվ պտղատու այգու մրգերի, այդ մրգերից պատրաստված չրերի և Կալիֆոռնիական որթերի արտադրած հումուսի վաճառքից գոյացած գումարի ճիշտ, արդյունավետ տնօրինում</b></p>	<p>Համակարգող, Հաշվապահ, այգեպան</p>	<p>Դպրոցում նախատեսված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում աճ/30/%</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Համագործակցությանը նպաստող միջոցներ՝ արտադրանքը իրացնելու համար</p>	<p>Այգու համար անհրաժեշտ թունաքիմիկատների ձեռքբերում, գումարի և այլ պարագաներ</p>	<p>ԾԽ, ԿԽ, Լիազորմարմին</p>
<p><b>4. Սպորտ դահլիճի, բուֆետի տարածքի վարձակալություն</b></p>	<p>Համակարգող, հաշվապահ</p>	<p>Դպրոցում նախատեսված ներդրումային գործողությունների իրականացում 30/%</p>	<p>2023-2028</p>			<p>ԿԽ, Լիազորմարմին</p>
<p><b>5. Համայնքում գործող կազմակերպություններից (ձեռնարկություն և այլն) երաշխավորված դրամական հատկացումների կամ բարեգործությունների, նպատակային ներդրումների ձեռքբերում</b></p>	<p>Տնօրենություն, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ, ԱԽ, ԾԽ, համակարգող</p>	<p>Դպրոցում նախատեսված, պլանավորված ժամանակացույցով ներդրումային գործողությունների իրականացում</p>	<p>2023-2028</p>			<p>ԿԽ, ԾԽ Լիազորմարմին</p>



3. Ոլորտը՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ  
 Նպատակը՝ Խորհրդակցական մարմինների ընդլայնում՝ նրանց միջև համագործակցությունը և դպրոց-համայնք կապը խթանելու նպատակով

Խնդիրները՝

- Ընդլայնել խորհրդակցական մարմինների շրջանակը
- Մշտապես ապահովել դպրոց-խորհրդակցական մարմինների կապը

Ռիսկերը

- ✓ Շահագրգիռ կողմերի հետավար հարթակներից օգտվելու հնտությունների պակասը
- ✓ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը և անտարբերությունը Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները
- ✓ Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում
- ✓ Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների մշտական ներգրավվածությունը և դպրոցի խնդիրներից տեղեկացվածությունը

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/ Կատարողները	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Անհրաժեշտ միջոցները և Նյութատեխնիկական պարագաները	Վերահսկողներ
1. Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը	Տնօրենություն, ԿԽ անդամներ, ԾԽ անդամներ, Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	Համագործակցություն ի շահ դպրոցի, կրթության որակի բարձրացմանը, կրթական միջավայրի ապահովմանը	2023-2028		Հեռավար միասնական հարթակ, հանդիպումների համար անհրաժեշտ միջոցներ	Լիազոր մարմին
2. Հետևել	Տնօրեն,	Համագործակցություն	2023-2028		Մատյանների ար-	Լիազոր

<b>խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը</b>	խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	յուն իշահ դպրոցի, կրթության որակի բարձրացմանը, կրթական միջավայրի ապահովմանը			ձանագրություններ ի հասանելիություն, ժողովներին, հան- դիպումներին մշտական ներկայություն	մարմին
<b>3. Ստեղծել շրջանավարտներ ի խորհուրդ և ներգրավել դպրոցի առջև ծառայած խնդիրների լուծմանը</b>	Տնօրեն, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, ԱԽ, ԾԽ	համագործակցությամբ յուն ի շահ դպրոցի, հետաքրքիր գաղափարների առաջադրում	2024-2025			Լիազոր մարմին

**4. Ոլորտը՝ Մանկավարժական համակազմը**

**Նպատակը՝ նպաստել ուսուցման որակի բարելավմանը**

**Խնդիրը՝**

- Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով,
- մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում

**Ռիսկերը**

- ✓ Ուսուցիչների պասիվությունը
- ✓ Ոչ շահեկան պայմաններ ուսուցիչների համար
- Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն

1	2	3	4	5	6	7
Մահմանված նպատակների և խնդիրների Համապատասխան	Պատասխանատու/ Կատարողներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույց	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	Վերահսկողներ
1. Մանկավարժական համակարգի կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգին, «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին դիմելու զանկության խթանում 2. Վերապատրաստումներ, կամավոր ու պարտադիր ատեստավորման գործընթացներ	Տնօրենություն, մանկավարժական համակարգ, վերապատրաստող կազմակերպություններ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	2023-2028	Լաբորատորիաներ, յարրատոր սարքավորումներ, անհրաժեշտ յարրատոր նյութեր, որոնց պահանջներ կայացնում է տվյալ մեթոդմիավորումը, այլ նյութեր, գրականություն և այլն	Պետբյուջե	Լիագորմարմին, ԿԶՆԱԿ
2. Մեմինարներ, վերինարներ, հնքնակրթության, Ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդմիավորման նախագահներ, ՀՄԿՏՄԱԿ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	2023 -2028, շարունակական, պարբերաբար	Նյութեր, համակարգիչներ, գրականություն		Լիագորմարմին, ԿԶՆԱԿ
3. Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	2023-2028	Նյութեր, համակարգիչներ, համապատասխան գրականություն		
4. Ներդրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	2023-2028	Համապատասխան մշակված գործիքներ		Լիագորմարմին
5. Օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում բարձր արդյունքների գրանցում	Տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ, առարկայական ուսուցիչներ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	2023-2028	Լաբորատորիաներ, առարկայական կաբինետների հագեցվածություն և այլն		Լիագորմարմին
6. Նպաստել համրնդհանուր ներառման	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնառության	Համրնդհանուր ներառականու-	Անրնդհատ և շարունակաբար	Հարմարավետ միջավայր,		ՀՄԿ, ՏՄԱԿ

<b>համար ուսուցիչների հմտությունների զարգացմանը տարբեր վերապատրաստումների, սեմինարների միջոցով</b>	նական աշխատանքի գծով, մեթոդ միավորման նախագահներ, ԲՄԹ, ԿԶՆԱԿ, ՀՄԿ-SUԱԿ	թյան շարունակականության ապահովումը, մասնակցային, հավասար հնարավորությունների ստեղծումը	համապատասխանեցնելով բոլոր փոփոխությունները (կարգեր, նորմատիվ իրավական ակտեր)	դիտակտիկ, նեոկարիքին բնորոշ պարագաներ		
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--	--

**5.Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմը**

**Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ), մրցունակ, վերլուծող, տրամաբանող, հայրենասեր, ազգային արժեհամակարգ ունեցող քաղաքացիների ձևավորում**

**Խնդիրները՝**

- ✓Մոտորողների մոտիվացիայի խթանում
  - ✓Ուսումնառության որակի բարելավում
  - ✓Օլիմպիադաների և տարբեր մրցույթների մասնակցության խթանում
  - ✓Աշակերտական ինքնավարության խթանում
  - ✓Արժեհամակարգի ձևավորում
  - ✓Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցությունների շրջանակների լայնացում
  - ✓Արտադպրոցական և արտադասարանական խմբակներում ընդգրկվածություն
  - ✓Թեմատիկ, համադպրոցական միջոցառումներին մասնակցության խթանում
- Ռիսկերը**
- ✓ Աշակերտների ոչ բավարար հետաքրքրվածությունը
  - ✓ Մոտիվացիայի պակասը
  - ✓ Խթանող ազդակների բացակայությունը
  - ✓ Ոչ պրոֆեսիանալ մոտեցումը՝ ուսուցիչ-աշակերտ
- Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները**
- ✓ Երեխաների արտադպրոցական պարապմունքների մեջ ինտենսիվ ընդգրկվելը
  - ✓ Ուսուցչական համակազմի պրոֆեսիոնալ մոտեցումը
  - ✓ Մոտիվացնող միջոցառումներ (պարզևատրումներ, խրախուսումներ, պատվոգրեր և այլն)

1	2	3	4	5	6	7
<i>Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները</i>	<i>Պատասխանատու/Կատարողները</i>	<i>Արդյունքների գնահատման չափանիշները</i>	<i>Ժամանակացույցը</i>	<i>Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները</i>	<i>Հնարավոր ֆինանսական ծախսը</i>	<i>Վերահսկողներ</i>
<i>1. Մասնակցային, բազմակարծիք, ներառական կրթական -արժեքային միջավայրի ստեղծում</i>	Տնօրենություն, համակարգող, հաշվապահ, գնումների մասնագետ	Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ապահովումը, մեծ թվով աշակերտների հոսք	2023-2028 պարբերաբար	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ, թեքահարթակներ	Պետական բյուջե	ԿԽ, ԾԽ Լիագոր մարմին
<i>2. Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում</i>	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ՈԻԱԳ, մեթոդմիավորման նախագահներ	Համընդհանուր ներառման Քաղաքականության ապահովումը	2023-2028 պարբերաբար	Հարմարավետ միջավայր, դիտակտիկ, նեղ կարիքին բնորոշ պարագաներ, թեքահարթակներ		ԿԶՆԱԿ, Տեսչական մարմին, ԳԹԿ, Լիագոր մարմին
<i>3. Աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին, ինքնավարության խրախուսում</i>	Տնօրենություն, Մանկավարժական համակարգ կրթական աջակցությունների և դաստիարարական աշխատանքների համակարգող	Ինքնավար, մրցունակ, որոշում կայացնող քաղաքացու ձևավորումը	2023-2028 պարբերաբար	Անհրաժեշտ գործիքներով՝ ըստ ԱԽԻ ներկայացրած պահանջագրի		ԿԽ, ԾԽ Լիագոր մարմին
<i>4. Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, խմբակների և</i>	Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների	Մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացու ձևավորումը	2023-2028 պարբերաբար	Անհրաժեշտ գործիքներ, գրականություն, խմբակի գործունեությունն ապահովող		Լիագոր մարմին

երկարօրյա խմբերի ձևավորում, մասնագիտությունների վերաբերյալ ֆիլմերի դիտում ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ անվանի մարդկանց հետ	համակարգող, մանկավարժական համակազմ, մասնագիտական կողմնորոշման խմբակի ղեկավար, դասղեկներ			բոլոր պարագաները՝ գրատախտակներ, կայչուն թերթիկներ և այլն	
5. Օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթներում, մշակութային միջոցառումներում մասնակցությունը և բարձր արդյունքների գրանցում	Տնօրեն, փոխտնօրեն կրթական Աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, բազմամասնագիտական մոտեցում, ընդունելության աճ 10%	2023-2028 պարբերաբար	Լաբորատորիաներ, լաբորատոր նյութեր, որոնց պահանջը ներկայացնում է համապատասխան մեթոդախմբում կամ խմբակավարը, այլ նյութեր, գրականություն և այլն	Լիազոր մարմին, տնօրեն

6. Ոլորտը՝ Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ Նպատակը՝

✓ Ունենալ կայուն համագործակցություն՝ ի նպաստ ժողովրդավարության զարգացմանը, դպրոցի հանրային ընկալմանը և հեղինակության բարձրացմանը

Խնդիրները՝

✓ Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում

✓ Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում

✓ Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում:

Ռիսկերը

✓ Համայնքի պասիվությունը

✓ Առկա շփումների նվազումը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը

1	2	3	4	5	6	7
<i>Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները</i>	<i>Պատասխանատու/ կատարողները</i>	<i>Արդյունքների գնահատման չափանիշները</i>	<i>Ժամանակացույցը</i>	<i>Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները</i>	<i>Հնարավոր ֆինանսական ծախսը</i>	<i>Վերահսկողներ</i>
<p><i>1. Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ</i></p> <p><i>✓ Կրթական ծրագրերի իրականացմանը</i></p> <p><i>✓ Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում</i></p> <p><i>✓ Շաբաթօրյակ, ծառատունկ</i></p> <p><i>✓ Համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ</i></p> <p><i>✓ բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում՝ հասույթը ուղղելու դպրոցի բարեկարգմանը</i></p>	Տնօրենություն, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, ԱԽ, ԾԽ	Գրագետ, համագործակցող, արժե-համակարգ ունեցող աշակերտների առկայություն	2023-2028 պարբերաբար	Խմբակներ, սպորտային սկումբներ, համագործակցություն, տարբեր պարագաներ՝ աղբի կոմբոստացման արկղ, թափոնների հանձնման անհրաժեշտ միջոցներ, ֆլիպչարտեր, գրատախտակներ, համագործակցություն		ԱԽ, ԾԽ Կրթության Կառավարման մարմին
<p><i>2. Մոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝</i></p> <p><i>✓ Ստեղծել սպորտային, մշակութային սկումբներ</i></p> <p><i>✓ Անցկացնել ստեղծագործական շարադրությունների մրցույթներ</i></p> <p><i>✓ Ձևավորել թատերական, սպորտային տարբեր խմբակ-</i></p>	Տնօրենություն կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող, ԱԽ, ԾԽ	Մշակութային Կարողունակության ձևավորում	2023-2028 պարբերաբար	Մշակութային միջոցառումներ		Կրթության կառավարման մարմին ԾԽ ԱԽ

<p>ներ, ընդկրել հնարավորինս մեծ թվով աշակերտներ:</p> <p>✓Դպրոցում կազմակերպել համերգներ շնորհալի աշակերտների միջոցով, մշակութային ծրագրերով հանդես գալ գորամասերում, մանկատներում և ծերանոցներում</p>					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**7 Ուրտը՝ Ուսումնական միջավայր**

**Նպատակը՝** նպաստել չափորոշային պահանջների կարողունակությունների վերջնարդյունքների ձևավորմանը **Խնդիրը՝**

- սովորողների մոտիվացիան ապահովող և ուսումնառությունը խթանող միջավայրի շարունակական համալրում
- ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող ծրագրերի զարգացում
- միջավայրի պարբերաբար հարմարեցմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում

**Ռիսկերը**

- ✓ Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները
- ✓ Աշակերտների արտադպրոցական զբաղվածության խանգարելը
- Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները**
- ✓ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- ✓ Տոնավաճառների, բարեգործական միջոցառումների կազմակերպում
- ✓ Ապահովել աշակերտ-դպրոց-ծնող մշտական կապը



1	2	3	4	5	6	7
<p><i>Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները</i></p>	<p><i>Պատասխանատու/ Կատարողները</i></p>	<p><i>Արդյունքների գնահատման չափանիշները</i></p>	<p><i>Ժամանակացույցը</i></p>	<p><i>Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները</i></p>	<p><i>Հնարավոր ֆինանսական ծախսը</i></p>	<p><i>Վերահսկողներ</i></p>
<p><i>1. Անվտանգ ուսումնական միջավայրի բարելավում</i></p>	<p>Տնօրենություն, Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող դասղեկներ, քաղաքացիականության շտաբի պետ</p>	<p>Աղետների և ռիսկերի պայմաններում գրագետ մարտավարություն</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Պաստառներ, գրականություն և այլն</p>	<p>Պետական բյուջ</p>	<p>ԿԽ, ԾԽ Լիազորմարմին</p>
<p><i>2. Ապահովել և կազմակերպել զրույցներ, տեսա-հոլովակների դիտումներ հայրենիքի, ըտանիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականության, անվտանգության, առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի, ալկոհոլի բացասական ազդեցության, գրքի կարևորության, սոցցանցերում առկա վտանգների թեմաներով</i></p>	<p>Տնօրենություն, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող դասղեկներ, զինղեկ</p>	<p>Պաշտպանված և տեղեկացված հասարակության ձևավորում</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Պաստառներ, գրականություն, համացանց և այլն</p>		

<b>3. Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, հարմարեցված դասասենյակների և առարկայական կաբինետների շարունակական համալրում, արդիականացում</b>	Համակարգող, տնտեսվար, լաբորանտ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, ժամանցի ապահովում	2023-2028 պարբերաբար	Պաստառներ, գրականություն, համացանց և այլն	Պետական բյուջե	Տնօրեն, ԿԽ, ԾԽ Լիազորմարմին
<b>4. Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում</b>	Տնօրենություն, վերապատրաստող կազմակերպություններ	Ուսումնառության որակի բարձրացում	2023-2028 պարբերաբար		Պետական բյուջե	ԿԽ, ԾԽ ԿԶՆԱԿ Լիազորմարմին
<b>5. Կանաչապատ տարածքների, բակի բարեկարգում, հարմարեցում ուսումնական միջավայրին, բնության գրկում դասերին, դրսում անցկացվող միջոցառումներին</b>	Տնօրենություն, համակարգող, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ, հաշվապահ, տնտեսվար	Հանգստի և ժամանցի ապահովում	2026-2028	Շարժական գրատախտակ, մոլբերտներ, ներկանյութեր և այլ պարագաներ	Պետական բյուջե	ԿԽ, ԾԽ Համայնքապետարան

**8 . Ոլորտը՝ Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների**

**Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չավորոշյով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք ԿԱՊԿՈԻ, արտակարգ ընդունակություններ ունեցող և ցածր առաջադիմություն ունեցող երեխաների հետ**

**Խնդիրները՝**

- ✓ Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում
- ✓ Ներառական կրթության հմտությունների կատարելագործում
- ✓ Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում
- ✓ Խմբակներում, նախագծային աշխատանքներում ընդգրկում

**Ռիսկերը՝**

✓ Ծրագրված միջոցառումների հեռավար անցկացման խոչընդոտներ/ տեխնիկական միջոցներ, հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ/

**Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները**

✓ **Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում**

✓ **Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում**

1	2	3	4	5	6	7
Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/ Կատարողները	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
<p>1. Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, որը տեղայնացված է մ/մ աշխատանքային պլաններում՝ ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը համապատասխանեցնելով նոր չափորոշի պահանջներին</p> <p>✓ Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</p> <p>✓ Մնացորդային գիտելիքի ստուգում</p> <p>✓ Հայտորոշիչ աշխատանքներ</p> <p>✓ Հարցագույզներ՝ կրթական կարիքի գնահատման համար</p> <p>✓ Տնօրենության կողմից գրավորներ</p> <p>✓ Քննության նախապատրաստական անվճար խմբակների ձևավորում</p> <p>✓ Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ անհատական անվճար պարապմունքներ</p> <p>✓ Հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների հետ բաց թողնված նյութը լրացնելու համար ժամանակացույցով պարապմունքներ</p>	Տնօրենություն ՏՈՒԱԳՏ, մեթոդմիավորման նախագահներ, ԲՄԹ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, օլիմպիադայի մասնակից աշակերտների թվի աճ, հետ մնացող աշակերտների թվի նվազում	2023-2028	Պլանավորման գործիքներ, էլմատյան, էլփաստաթղթեր		ԿԶՆԱԿ Տեսչական մարմին Լիազոր մարմին
2 Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից ,արտակարգ ընդունակություններ ունեցող սովորողների հետ	Տնօրենություն ՏՈՒԱԳՏ, մեթոդմիավորման	Ուսումնառության որակի բարձրացում, օլիմպիադայի	2023-2028	Լաբորատորիաներ, լաբորատոր նյու-		ԿԶՆԱԿ Տեսչական մարմին

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Աշխատանքային միջավայրի տրամադրում/ընթերցասրահ, համակարգչային լսարան, գրադարան/</li> <li>✓ Առարկայական մրցույթների, Բանավեճերի, Քննարկումների անցկացում</li> <li>✓ Համգործակցություն հարևան գրադարանների, ընթերցասրահների և դպրոցների հետ</li> <li>✓ Վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր</li> <li>✓ Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ</li> </ul>	<p>նախագահներ, ԲՄԹ</p>	<p>մասնակից աշակերտների թվի աճ, հետ մնացող աշակերտների թվի նվազում</p>		<p>թեր՝ ըստ անհրաժեշտության, գրականություն, էլեկտրոնային նյութեր, գրադարանային հարմարեցված ֆոնդ, համակարգիչներ, համացանց</p>		<p>տնօրենություն Լիազորմամբին</p>
<p>3. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների նկատմամբ հետաքրքրության մեծացում՝ համակցված դասերի, լաբորատոր փորձերի, էլեկտրոնային դասերի միջոցով</p>	<p>Տնօրենություն Ս/Մ Նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	<p>Ուսումնառության բարձր որակ, օլիմպիադաների հաղթանակ</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Լաբորատոր սարքավորումներ, գրականություն, լաբորատոր անհրաժեշտ նյութեր, էլեկտրոնային նյութեր</p>	<p>Պետական բյուջե</p>	<p>Տնօրենություն</p>

**9. Ոլորտը՝ Տեխնոլոգիաները և նորարարությունը**

**Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում**

**Խնդիրները՝**

- նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում,
- ուսուցիչների մասնագիտական որակների, ՏՀՏ և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման կարողունակությունների շարունակական բարելավում և արդիականացում:

• մշտական համագործակցության ԿՏԱԿ, ԿԶՆԱԿ և այլ կրթական հաստատությունների հետ. տարբեր արցանց հարթակներ, ֆորումներ

**Ռիսկերը**

- ✓ Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները
- ✓ Ուսուցիչների պասիվությունը

✓ Համագործակցության բացակայությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

✓ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

✓ Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին

✓ Մշտապես վերահսկողություն սահմանել էլփաստաթղթաշրջանառության նկատմամբ

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/ կատարողները	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
1. Մեթոդ-կաբինետների համապատասխան ռեսուրսների ստեղծում և համարում, ժամանակակից մանկավարժամեթոդաբանությանը համապատասխան գրականության ձեռքբերում	Համակարգող, մեթոդավորման նախագահներ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունների խորացում Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ (5-10), կամավոր ատեստավորման գործընթացի հաղթահարում (50%)	2023-2028 պարբերաբար	Տարբեր առարկայական գրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, պաստառներ և այլն մոտիվացնող ծողովներ, հանդիպումներ	Պետական բյուջե, արտաբյուջե տային միջոցներ	ԾԽ, ԿԽ, Լիազոր մարմին
2. Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում /ուսուցիչների ինքնակրթություն, սեմինարներ, վեբինարներ	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունների խորացում, տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ (10-15), կամավոր ատեստավորման գործընթացի հաղթահարում(50%)	2023-2028 պարբերաբար			ԿԶՆԱԿ Լիազոր մարմին

3. Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ		2023-2028 Պարբերաբար			ԿԶՆԱԿ Տեսչական մարմին Լիազոր մարմին
4. Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, 5-6 համակարգիչ	Համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար		2023-2028 Պարբերաբար			ԿԻՍ ԾԻՍ ԱԻՍ Տնօրենություն Լիազոր մարմին
5. Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում	Համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար		2023-2028 պարբերաբար			ԿԻՍ, ԾԻՍ, ԱԻՍ, Տնօրենություն Լիազոր մարմին
5. Մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, Քննարկումներ	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ		2023-2028 պարբերաբար			

**10. Ոլորտը՝ Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր**

**Նպատակը՝**

✓ Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին

**Խնդիրները՝**

✓ Ապահովել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը նորմատիվ իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս

✓ Համալրել ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմը՝ որպես ներքին իրավական ակտ

✓ Բոլոր տեսակի փաստաթղթերը մշակելիս ապահովել բոլորի մասնակցությունը բազմակարծիք, ներառական միջավայն ապահովելու համար

*Ռիսկերը՝*

✓ Պարբերաբար փոփոխվող իրավական ակտերը, կարգերը

✓ Աշխատակիցների ոչ բավարար տեղեկացվածությունը

✓ Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝

✓ Աշխատակիցներին ուղղորդել ինքնուրույն լուսաբանելու բոլոր անհրաժեշտ կարգերը, իրավական ակտերը

1	2	3	4	5	6	7
Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատու/ Կատարողները	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Ժամանակացույցը	Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Վերահսկողներ
Իրավական ակտերի լուսաբանում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	Տեղեկացված համակարգ, որը կբերի համակարգված, միասնական մոտեցում աշխատանքին	2023-2028	Համակարգիչ, օրենքների, կարգերի, իրավաբանական ակտերի փաթեթներ, էլեկտրոնային նյութեր		Լիազոր մարմին ԿԳՄՄՆ
						Լիազոր մարմին ԿԳՄՄՆ
						Լիազոր մարմին ԿԳՄՄՆ

# ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալները և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշներն անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Զարգացման ծրագրում նախատեսված աշխատանքները պետք է հանդիսանան տարեկան աշխատանքային պլանի բաղադրիչ և իրագործվեն երկար կամ կարճ ժամանակահատվածներում: Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, Մանկավարժական խորհուրդը, Ծնողական խորհուրդը, Աշակերտական խորհուրդը, լիազոր մարմինը և բոլոր շահագրգիռ կազմակերպությունները: Դպրոցի Զարգացման Ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների դինամիկ փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո:

## Վերահսկողության նպատակը՝

- ✓ Կրթության որակի բարձրացում,
- ✓ Կրթական գործընթացի պատշաճ իրագործում,
- ✓ Կրթական ծրագրերի իրականացում՝ ըստ չափորոշչային պահանջների,
- ✓ Կրթական ծրագրերի իրականացման արդյունքների ամփոփում,
- ✓ Կարգապահական նորմերի պահպանում,
- ✓ Արժեհամակարգի ձևավորում,
- ✓ Նոր պլանների մշակում:

## Խնդիրները.

- ✓ Կարծրատիպեր դպրոցի գործունեության վերաբերյալ
- ✓ Անվստահություն արդյունավետ դասապրոցեսի ապահովմանը

## Նպատակի իրականացման ուղիները՝

- ✓ Մշտապես շրջել, հետևել աշխատանքների ընթացքին, լինել աչալուրջ,
- ✓ Ժամանակ առ ժամանակ տեղեկություն-հաշվետվություն պահանջել կատարված աշխատանքների մասին,
- ✓ Անցկացնել ներքին գնահատում, ներկայացնել խորհրդին և մնացած գործող խորհրդակցական մարմիններին: և ապահովել վերահսկողության բարելավումը:



✓ Հաստատության աշխատանքային պլանը և հաշվետվությունները հասանելի դարձնել հաստատության շահառուներին՝ պետական լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, սովորողներ, համայնք: Կատարված աշխատանքներին կտեղեկանան ֆեյսբուքյան էջի, դպրոցական կայք էջի միջոցով:

✓ Դպրոցի զարգացմանն ուղղված կանոնավոր խորհրդատվությունների անցկացում մեկ կամ մի քանի փորձագետների հետ / առնվազն 6 ամիսը մեկ/:

✓ Միջոցներ ձեռնարկել թերությունների վերացման ուղղությամբ,

✓ Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն,

✓ Գնահատել արդյունքը, խրախուսել արժանիներին,

✓ Կատարել լիազոր մարմնի կողմից, օրենքով նախատեսված կարգով, արվող հրահանգները,

✓ Ընդգրկվել և ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին,

✓ Ամրապնդել ծնող-դպրոց-համայնք կապը,

✓ Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:

**Արդյունքը՝**

✓ Կրթության որակի ապահովում, կոմպետենտ քաղաքացու ձևավորում,

✓ ՏՀՏ միջոցների լիարժեք կիրառում,

✓ Սեփական դիրքորոշում ունեցող, ինքնաքննադատական մտածողություն ունեցող անձի ձևավորում,

✓ Ապագա մասնագիտության ճիշտ կողմնորոշում և ընտրություն, ապագա քաղաքացու ձևավորում, կյանքի նախապատրաստում:

**Տարեկան աշխատանքային պլանով նպատակներն ու խնդիրները կսահմանվեն ըստ անելիքների առաջնահերթության՝ հաշվետվությունների հիման վրա:**

## Արդյունքների գնահատման չափանիշներ/Ռուբրիկ

N	ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒՅԹԸ	ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ	ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ
1	Առարկայական կաբինետների, նյութատեխնիկական բազայի համալրում /ինֆորմատիկայի, քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության և ՆԶՊ/, մարզական գույքի, գեղարվեստական և ուսումնամեթոդական գրականության ձեռքբերում	գերազանց	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել ամբողջությամբ՝ 100 %-ով:
		լավ	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել 75% -ով:
		բավարար	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել 50% -ով:
		վատ	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել 25% -ով:
անբավարար	Նախատեսված գույքը չի բերվել:		
2	Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների և դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում. 1. սպորտդահլիճի բարեկարգում, ջեռուցում 2. սանհանգույցների վերանորոգում 3. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար խելամիտ հարմարեցումների ապահովում 4. դպրոցի հանդիսությունների դահլիճի բարեկարգում 5. ընթերցասրահի և 2 դասասենյակի ստեղծում	գերազանց	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ամբողջությամբ՝ 100 %-ով:
		լավ	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ 75 %-ով:
		բավարար	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ 50 %-ով:
		վատ	Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ 25 %-ով:
անբավարար	Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել:		
3	Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում (դասալսումներ մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ուսուցիչների	գերազանց	Նախատեսված աշխատանքները (դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում և այլն) լիովին իրականացվել են: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները անցել են

	<p>շարունակական վերապատրաստումներ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում և այլն)</p>		<p>պարտադիր վերապատրաստումներ՝ պայմանավորված նոր չափորոշիչի ներդրմամբ, ՀՄԿ-ի վերապատրաստում՝ նախատեսված ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի համար: Այս բոլոր աշխատանքները սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացման վրա կունենան հիմնավոր ազդեցություն:</p>
		լավ	<p>Գործողությունների իրականացումն կարևոր ազդեցություն է ունեցել սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա:</p>
		բավարար	<p>Գործողությունների իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է նվազ ազդեցություն, նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ոչ ամբողջ ծավալով:</p>
		վատ	<p>Գործողության իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է ոչ նշանակալի ազդեցություն: Չնայած ապահովված է ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստումները, սակայն դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից տրվել են ոչ բոլոր նախատեսված դասարաններում:</p>
		անբավարար	<p>Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա գործողության ազդեցությունը բացակայում է: Նախատեսված աշխատանքները չեն իրականացվել : Ուսուցիչները անցել են տարբեր վերապատրաստումներ, սակայն դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից չեն իրականացվել, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ չեն ստեղծվել:</p>
4	<p>Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի</p>	գերազանց	<p>Դպրոցում երաշխավորված են այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների</p>

	ստեղծում		ներառականությունը: ձևավորված է մասնակցային, սովորողների ինքնաարտահայտման ու ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր, խթանվում է ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգը:
		լավ	Դպրոցում այլակարծությունը սահմանափակող, սովորողների շահերն ու իրավունքերը ոտնահարող դեպքեր գրեթե չեն գրանցվում, տարվում է արդյունավետ վերահսկողություն, առկա է սահմանափակ ներառական միջավայր:
		բավարար	Դպրոցում սահմանափակվում է կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը նշանակալի արդյունք չի ապահովում, ձևավորված չէ ներառական միջավայր, ազգային և համամարդկային արժեքների մասին սովորողների պատկերացումները հստակ չեն:
		վատ	Դպրոցում այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանության համակարգված մոտեցումը բացակայում է, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները մեկուսացված են ուսումնական գործընթացից:
		անբավարար	Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերն ու իրավունքների պաշտպանությունը երաշխավորված չէ, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ձևավորված չէ:
5	Դպրոցի անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	գերազանց	Անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների ճկուն (աշխատողի ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, նախազծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների կազմակերպում և նախաձեռնողականություն, տարբեր մրցույթներում

			սովորողների գրանցած արդյունքները) համակարգի կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը ոգևորում է անձնակազմին, ձևավորված է ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով, այդ թվում՝ վերապատրաստումների մասնակցությամբ:
		լավ	Դպրոցում առկա է անձնակազմի խրախուսում՝ տարված աշխատանքների հիման վրա ,սակայն լիովին չի գործում գնահատման չափանիշների համակարգը, դպրոցում առկա է անձնակազմի ինքնակրթության բարենպաստ միջավայր:
		բավարար	Անձնակազմի խրախուսման համակարգը չի գործում, դպրոցում անձնակազմի ինքնակրթության բոլոր պայմաններն ապահովված չեն, անձնակազմը հազվադեպ է հանդես գալիս սեփական նախաձեռնություններով :
		վատ	Դպրոցում անձնակազմի խրախուսման դեպքում գնահատման չափանիշները խիստ սահմանափակ են, գլխավոր շեշտը դրվում է ինքնակրթության վրա, ինչի պարագայում անձնակազմը մոտիվացված չէ:
		անբավարար	Դպրոցում աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայր ձևավորված չէ:
6	Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	գերազանց	Տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև հաստատված է կայուն և արդյունավետ համագործակցություն, նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, քննարկվում են դպրոցում կրթության կազմակերպման օրակարգային հարցերը:
		լավ	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինները և տնօրինությունը արդյունավետ համագործակցում են , նիստերը կրում են պարբերական բնույթ: Քննարկվում են դպրոցում կրթության կազմակերպման օրակարգային հարցերը:
		բավարար	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինները և

			տնօրինությանը գործում են փոխվստահության մթնոլորտում, նիստերը հազվադեպ են կազմակերպվում՝ ոչ բոլոր անդամների մասնակցությամբ:
		վատ	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցությունն իրականացվում է տնօրենի նախաձեռնությամբ, խորհրդակցական մարմինների անդամների մոտ անվստահություն է դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցում իրենց ներգրավմանը:
		անբավարար	Բացակայում է համագործակցությունը կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև, նիստեր չեն կազմակերպվում:
7	ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	գերազանց	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է ակտիվ համագործակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվորեն ներգրավված է ուսումնաստիարակչական գործընթացում:
		լավ	Ձևավորված է արդյունավետ համագործակցությունը շարունակվում է, ծնողական համայնքը ներգրավված է ուսումնաստիարակչական գործընթացում, սակայն սեփական նախաձեռնություններով հանդես չի գալիս:
		բավարար	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է սահմանափակ համագործակցություն, ծնողական համայնքն ուսումնաստիարակչական գործընթացում ներգրավվածությամբ այքի չի ընկնում:
		վատ	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ համագործակցությունը ֆորմալ բնույթ է կրում, ծնողական համայնքն ուսումնաստիարակչական գործընթացում չունի բավարար ներգրավվածություն:
		անբավարար	Բացակայում է դպրոցի կապը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի գործընկերների հետ:
8	Արտադպրոցական և երկարօրյա	գերազանց	Ճանաչողական գիտելիքների, մշակութային և

	ուսուցման ապահովում		գեղագիտական ճաշակի բարձրացման նպատակով սովորողների հետ հաճախակի տարվում են արտադպրոցական աշխատանքներ, ձևավորվում են խմբակներ՝ ներգրավելով նաև ծնողական համայնքին: Դպրոցում առկա են երկարօրյա ուսուցման ապահովման հնարավորություններ:
		լավ	Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են պարբերաբար ընդգրկելով սահմանափակ ուղղություններ: Դպրոցի երկարօրյա ուսուցման և խմբակների գործունեությունը ապահովող հնարավորությունները մասամբ են համապատասխանում սովորողների և նրանց ծնողների կարիքներին:
		բավարար	Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են ոչ պարբերաբար, դպրոցում երկարօրյա ուսուցման և խմբակների գործունեության համար հնարավորությունները սահմանափակ են:
		վատ	Սովորողների հետ հազվադեպ են կազմակերպվում արտադպրոցական աշխատանքներ, դպրոցն ապահովված չէ երկարօրյա ուսուցումն ու խմբակների գործունեությունն ապահովող նվազագույն հնարավորություններով:
		անբավարար	Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքներ չեն տարվում:
9	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում	գերազանց	Դպրոցը գերժ է հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերից, աշխատանքներ են տարվում բռնություն ծնող վարվելակերպը բացառելու ուղղությամբ, ինչի արդյունքում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, յուրաքանչյուր սովորող տեղեկացված է իր իրավունքների ու պարտականությունների մասին: Բռնության դեպքերի կանխարգելման գործում ներգրավվում են նաև իրավապահ մարմինների:

			ներկայացուցիչները, կազմակերպվում են սեմինարներ, քննարկումներ:
		լավ	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր հազվադեպ են գրանցվում, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր:
		բավարար	Ժամանակ առ ժամանակ դպրոցում գրանցվում են հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր, բացակայում է դրանց կանխարգելման համակարգային մոտեցումը, իրականացվող սակավաթիվ գործողությունները բավարար արդյունք չեն տալիս:
		վատ	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները թերի են, առկա է անատողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, որը սահմանափակում է նաև ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու հնարավորությունները:
		անբավարար	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը կրում են շարունակական բնույթ, չեն ձեռնարկվում քայլեր նմանատիպ երևույթները կանխելու համար: Դպրոցում առկա բարոյահոգաբանական միջավայրը, գնահատվում է անբավարար:
10	Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	գերազանց	Դպրոցում կազմվող իրավական ակտերի նախագծային փուլում առկա է անձնակազմի լայն ներգրավվածություն, կազմակերպվում են նախագծերի քննարկումներ, անձնակազմը լավ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջներին:



		լավ	Դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ կազմակերպվում են հազվադեպ, անձնակազմը մասամբ է իրագեկված դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերին:
		բավարար	Դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջներին:
		վատ	Դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում բացակայում է անձնակազմի բավարար ներգրավվածությունը, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի պահանջներին:
		անբավարար	Դպրոցում իրավական ակտերը կազմվում են առանց անձնակազմի ներգրավվածության, անձնակազմը տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերին, աշխատանքը միանձնյա է:

## ԵԶՐԱՓՈՒԿ

2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Այն, բացառությամբ քանի համակարգային փոփոխությունների, ապահովելու է 2018-2023 թվականներին կատարված աշխատանքների տրամաբանական շարունակությունը: Չնայած կրթական քաղաքականության պարբերաբար փոփոխություններին, այնուամենայնիվ այն բոլոր ժամանակնորում միտված պետք է լինի կրթության որակի բարձրացման և մատչելիության ապահովմանը: Նախատեսված աշխատանքների համար կան արդեն ձևավորված ամուր հիմքեր և Դարպասի միջնակարգ դպրոցը պետք է շարունակի իր առաքելությունը՝ կրթություն՝ գլխավոր շեշտը դնելով կրթության որակի վրա:



ՍԵՒԱԿ ԴԱՐԻՊԵԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆ



GENESISARMENIA.COM











