

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ..... | 3 |
| 2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ..... | 4 |
| 3. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ..... | 9 |
| 4. ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ..... | 15 |
| 5. ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՅՈՎՈՒՄԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑՀԱՄԱՐ..... | 20 |
| 6. ԴՊՐՈՑԻ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ..... | 21 |
| 7. ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ..... | 22 |
| 8. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ..... | 25 |
| 9. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ..... | 26 |
| 10. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՅՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ..... | 26 |
| 11. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ..... | 26 |
| 12. ՈՒՍԿԵՐԸ..... | 26 |
| 13. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ..... | 29 |
| 14. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ..... | 37 |

1. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հայ-վրացական սահմանամերձ գոտում գտնվող հեռավոր Ջիլիգա գյուղի դպրոցը առանցքային դեր է խաղում նրա բնակիչների կյանքում: Այլ բնակավայրերից մեկուսացված գյուղ լինելու փաստը վկայում է ուսումնական հաստատության կարևորության մասին: Դրա ներկայությունը երաշխավորում է, որ երեխաներին հասանելի կլինի որակյալ կրթություն: Այս հասանելիությունը վճռորոշ է գյուղի երիտասարդության կրթական հնարավորությունների և ապագա հեռանկարների պահպանման համար: Այս զեկույցի նպատակն է լույս սփռել դպրոցի կարևոր դերի վրա այս հեռավոր շրջանի երեխաներին կրթությունն ապահովելու գործում: Այս

զեկույցը ընդգծում է դպրոցի առանցքային դերը համայնքում և ընդգծում հեռավոր շրջաններում նման կրթական հաստատությունների պահպանման և աջակցության կարևորությունը:

Դպրոցը առաջնորդվելով հայրենասիրության և մարդասիրության սկզբունքներով, ջանում է ապագա սերունդներին դարձնել պատասխանատու քաղաքացի:

Սրանք են դպրոցի հիմնական խնդիրները կրթության որակի բարձրացման համար. Այս խնդիրների լուծումը հնարավորություն կտա ապահովել ստեղծագործական աշխատանքի ակտիվացումը, աշակերտների վերլուծական, այդ թվում՝ քննադատական մտածողության զարգացումը, տեղեկատվական նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառումը, այդ թվում՝ ճիշտ ռիսկերի գնահատումը: Նշված նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ է աշակերտների շրջանում կրթության նկատմամբ հետաքրքրություն հարուցել, այդ թվում՝ նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառմամբ՝ դրանով իսկ բարձրացնելով նրանց մոտիվացիան: Պետք է զարգացնել անհատականության ուղղվածությամբ կրթությունը, աշակերտներին ծանոթացնելով և առավելագույնս ներգրավելով նշված խնդիրների լուծմանը:

Աշակերտների և ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը դպրոցի առօրյային, կրթության կազմակերպման գործընթացին պետք է սահմանվի որպես խնդիր, որի լուծումը պահանջում է ակտիվ համագործակցություն պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, այլ շահագրգիռ անձանց և կազմակերպությունների հետ: Սա կլուծի մի շարք խնդիրներ, որոնք ծագում են ուսումնական գործընթացը կազմակերպելիս, կբարելավի կրթության որակը և ուսանողների աշխարհայացքը:

Հանրային և պետական կառույցների հետ համագործակցությունը թույլ կտա պատշաճ կերպով կարգավորել դպրոցի վարչատնտեսական գործունեությունը:

Ջիլիգայի Մուրադ Մուրադյանի անվան դպրոցը(Այսուհետ՝ Դպրոց) գտնվում է վարչական շենքում, որը կառուցվել է 1987 թվականին: Դպրոցի գործունեությունը ունի ռազմավարական և կենսական կարևորություն: Դպրոցը իր ունեցած ներկայիս հնարավորություններով, նյութատեխնիկական բազայով, մարդկային ռեսուրսներով և ֆինանսական հնարավորություններով ապահովում է կրթական որոշակի կարիքները: Սակայն դրանք բավարար չեն երեխաներին սահմանված կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կրթություն ապահովելու համար: Դպրոցի աշխատակիցների թիվը 13, դասարանների թիվը՝ 5, աշակերտների թիվը՝ 14:

Համաձայն լիցենզիայի իրականացվում է տարրական, հիմնական, միջնակարգ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր:

Դպրոցը ներկա տեղակայմամբ գործում է 1998 թվականից: Երկհարկանի շենք է, մուտքը թեքահարթակով, ջեռուցվում է էլեկտրաէներգիայով, առկա է ինտերնետ կապ, ունի մեկ սենյակ ուսուցչանոցի համար և մեկ աշխատասենյակ:

2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.

Մեր կրթական հաստատությունը, բախվել է մի քանի կարևոր մարտահրավերների հետ, որոնք խոչընդոտել են ժամանակակից չափանիշներին համապատասխան որակյալ կրթություն տրամադրելու նրա կարողությանը: Այս զեկույցը նպատակ ունի լուսաբանել դպրոցի առջև ծառայած ամենահրատապ խնդիրները և առաջարկել դրանց հնարավոր լուծումները:

Դպրոցի ամենաակնառու խնդիրը ժամանակակից կրթական չափորոշիչներին համապատասխանող դպրոցական շենքի բացակայությունն է: Ներկայումս դպրոցում գործում է ընդհամենը հինգ դասասենյակ, ինչը ազդում է ընդհանուր ուսումնական միջավայրի վրա: Հնացած ենթակառուցվածքը խոչընդոտում է դպրոցի կարողությանը՝ պատշաճ կերպով տեղավորելու հետզհետե ընդլայնվող աշակերտական կազմը:

Դպրոցը պետք է առաջնահերթություն տա ժամանակակից, լավ կահավորված շենքի կառուցմանը՝ ապահովելով բարենպաստ միջավայր ինչպես աշակերտների, այնպես էլ ուսուցիչների համար:

Հինգ դասասենյակ լինելու պատճառով ուսուցիչների մեծ մասը ապահովված չէ անհրաժեշտ ուսումնական ծանրաբեռնվածությամբ: Ռեսուրսների բաշխման այս անարդյունավետությունը հանգեցնում է ուսուցչական թափուր պաշտոնների, որոնք մնում են չգրադեցված, ինչը բացասաբար է անդրադառնում աշակերտներին մատուցվող կրթության որակի Հիմնվելով առարկայական փորձաքննության և աշակերտների կարիքների վրա, մենք անհրաժեշտ ենք գտնում կառուցել նոր դասասենյակներ:

Բացի այդ, պետք է ջանքեր գործադրվեն թափուր պաշտոնները գրադեցնելու համար որակյալ ուսուցիչների համալրման ուղղությամբ:

Այսօրվա թվային դարաշրջանում կրթական նպատակներով հուսալի ինտերնետ կապի կարևորությունը չի կարելի գերազնահատել: Կայուն ինտերնետ կապի բացակայությունը խոչընդոտել է դպրոցի՝ հեռավար ուսուցումը կազմակերպելու և տեխնոլոգիան արդյունավետ կերպով իր ուսումնական ծրագրում ներառելու կարողությանը:

Անհրաժեշտություն կա ապահովել դպրոցը լավ ինտերնետային կապով՝ հնարավորություն տալով և՛ աշակերտների, և՛ ուսուցիչներին մուտք գործել առցանց ռեսուրսներ և անխափան մասնակցել հեռավար ուսուցման աշխատանքներին:

Դպրոցը բախվում է հիմնական գործառույթների համար հատկացված տարածքների խիստ պակասի: Օրինակ, ուսուցչանոցը ներկայումս ծառայում է՝ որպես ժամանակավոր գրադարան և համակարգչային սենյակ՝ խոչընդոտելով ուսուցիչների դասերին պատրաստվելու և արդյունավետ հետազոտություն անցկացնելու կարողությանը: Նմանապես, տնօրենի աշխատասենյակը գործում է՝ որպես դասագրքերի պահեստարան՝ առաջացնելով վարչական անարդյունավետություն:

Դպրոցին պետք է առանձին տարածքներ գրադարանի, համակարգչային սենյակի և ադմինիստրատիվ առաջադրանքների համար, որպեսզի ապահովվի համապատասխան հարմարություններ ուսուցիչների և տնօրենի համար՝ իրենց պարտականություններն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով:

Մեկ այլ կարևոր խնդիր է դպրոցի տարածքում բժշկական կենտրոնի բացակայությունը: Այս բացթողումը վտանգում է ուսանողների և անձնակազմի առողջությունն ու անվտանգությունը արտակարգ իրավիճակների կամ առողջական փոքր խնդիրների դեպքում: Այդ իսկ պատճառով դպրոցը համագործակցում է տեղական առողջապահական հաստատության հետ՝ աշակերտներին և անձնակազմին հիմնական բժշկական ծառայություններ մատուցելու համար:

Այսպիսով դպրոցը բախվում է բազմաթիվ մարտահրավերների, որոնք խոչընդոտում են ժամանակակից չափանիշներին համապատասխան բարձրորակ կրթություն ապահովելու նրա կարողությանը: Այս խնդիրների լուծումը, ինչպիսիք են անբավարար ենթակառուցվածքները, ուսուցիչների պակասը, ինտերնետ կապի բացակայությունը, անբավարար սարքավորումները և բժշկական կենտրոնի բացակայությունը, կարևոր է ուշակերտների համար բարենպաստ ուսումնական միջավայր ապահովելու և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացում ապահովելու համար: Դպրոցի ղեկավարության, տեղական իշխանությունների և համայնքի համար հրամայական է համագործակցել՝ գտնելու և իրականացնելու կայուն լուծումներ՝ հաղթահարելու այդ խոչընդոտները և բարձրացնելու կրթական մակարդակը:

Ընդհանուր տեղեկություններ 2003թ. հունվարի 24-ին գրանցվել է Հայաստանի Հանրապետության Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության Թումանյանի տարածքային բաժնում/ գրանցման համար 96.210.00662, վկայականի թիվ 03Ա 058555, գտնվելու վայրը՝ գ. Ջիլիզա, փ.1, շենք 12: Դպրոցի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ է գրանցվել 2011թ. նոյեմբերի 22-ին ,, ՀՀ Լոռու մարզի Ջիլիզայի միջնակարգ դպրոց,, բառերը փոխարինել ,,ՀՀ Լոռու մարզի Ջիլիզայի Մուրադ Մուրադյանի անվան դպրոց,, բառերով: Կանոնադրության փոփոխություններ են կատարվել նաև 2017թ. սեպտեմբերի 8-ին, 2020թ. հոկտեմբերին 19-ին, 2020թ. հունվարի 30-ին, 2022թ. հուլիսի 21-ին;

Դպրոցի անվանումն է՝

- հայերեն՝ լրիվ՝ ,,Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ջիլիզայի Մուրադ Մուրադյանի անվան միջնակարգ դպրոց,, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն
- .հայերեն՝ կրճատ՝ ,,Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Ջիլիզայի Մուրադ Մուրադյանի անվան միջնակարգ դպրոց,, ՊՈԱԿ
- ռուսերեն՝ լրիվ՝ ,,Джилызская средняя школа имени Мурада Мурадяна Лорийской области Республики Армения ,,государственная организация
- ռուսերեն՝ կրճատ՝ ,,Джилызская средняя школа имени Мурада Мурадяна Лорийской области РА'''' ГНКО
- անգլերեն՝ երկար՝ '' Jiliza Secondary School after Murad Muradyan, Lori Region
- Republic of Armenia,, State Non Profit Organization
- անգլերեն՝ կրճատ՝ Jiliza Secondary School after Murad Muradyan, Lori Region,
- RA,, SNPO
- Ծրագրի անվանումը՝ միջնակարգ հանրակրթական
- Հաստատության տեսակը՝ միջնակարգ հանրակրթական դպրոց
- Իրականացվող ծրագրերի աստիճանը՝
- տարրական-11 տեղ
- հիմնական-12 տեղ
- միջնակարգ-11 տեղ
- ՀՎՀՀ՝ 06604097
- Հ/Հ՝900260000172
- Սպասարկող բանկ՝ աշխատակցի ընտրությամբ
- Դպրոցի շենքը՝ հարմարեցված
- Հասցեն՝ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Ջիլիզա, փ.1, շ.12
- Վեբ կայքը՝ jilizaschoolsite.am

- Էլ. Փոստ՝ jilizaschool@yandex.ru
- Աշխատողներ- 13
- Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ՊՈԱԿ
- Իրավաբանական տեսակը՝ Ոչ առևտրային
- Համաձայն լիցենզիայի իրականացնում է տարրական, հիմնական,
- միջնակարգ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր
- Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը-1998
- Հարկայնությունը՝ երկհարկանի
- Թեքահարթակ՝ 1
- Ջեռուցման եղանակը՝ Էլեկտրաէներգիա
- Առանձնասենյակների թիվը՝ 1
- Ուսուցչանոց՝ 1
- Ինտերնետ կապի առկայությունը՝- առկա է
- Դասարանների թիվ՝ 5
- Աշակերտների թիվ՝ 14

Գծապատկեր 1 Շենքային պայմաններ

| h/h | Շինությունների և հարմարությունների անվանումը | Քանակը | Մակերեսը (մ/քառ) | Ծավալը(մ/խոր) | Այլ տեղեկություններ |
|-----|----------------------------------------------|--------|------------------|---------------|---------------------|
| 2 | Աշխատասենյակ | 1 | 8 | 44.24 | |
| 3 | Դասասենյակ | 5 | 55 | 139.15 | |
| 4 | Ուսուցչանոց | 1 | 25 | 63.25 | |
| 5 | Ճաշարան | 1 | 25 | 63.25 | |
| 6 | Զուգարան | 2 | 17.2 | | |
| 15 | Հեռախոսներ | 1 | - | - | 094516977 |
| 16 | Ջեռուցվող տարածքներ | - | | | - |
| 17 | Ջեռուցման տեսակը | - | - | - | Էլեկտրաէներգիա |
| 18 | Ջեռուցման օրերը | 151 | - | - | |
| 21 | Շենքերի ներսի մաքրվող մակերես | | 200 | | |
| 22 | Շենքերի դրսի մաքրվող մակերես | - | 1200 | - | |

Գծապատկեր 2 Նյութատեխնիկական բազա

| Գույքի անվանումը | Քանակը |
|-----------------------|--------|
| Համակարգիչ | 7 |
| Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ | 2 |
| Տպիչ | 1 |
| Լազերային տպիչ | 1 |
| Պատճենահանող սարք | 1 |
| Մոնիտոր | 1 |

| | |
|--------------------------------|-------|
| Պրոյեկտոր | 1 |
| Տեսախցիկ | 1 |
| Եռոտանի վեբ տեսախցիկի համար | 1 |
| Հեռուստացույց | 1 |
| Դինամիկ | 1 |
| Միկրոֆոն | 1 |
| Բարձրախոս | 1 |
| Սառնարան | 2 |
| Էլ. վառարան | 1 |
| Սալօջախ Էլ., 4 աչք | 1 |
| Գրատախտակ | 12 |
| Ուսուցչի սեղան | 6 |
| Ուսուցչի գրասեղան | 10 |
| Աշակերտական սեղան-աթոռ/փոքր/ | 10/20 |
| Աշակերտական սեղան –աթոռ/միջին/ | 15/30 |
| Աշակերտական սեղան-աթոռ/ մեծ/ | 15/30 |
| Էլ. տաքացուցիչ | 12 |
| Բլենդեր | 1 |
| Հարիչ | 1 |
| Մանկ. զգեստապահարան | 1 |
| հոսանքի անխափան սնուց. սարք | 2 |

3. ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

Հաստատության կառավարումն իրականացվում է համաձայն Կանոնադրության Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

1. հիմնադիր
2. նախարարություն
3. տարածքային կառավարման մարմին
4. կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդ
5. գործադիր մարմին՝ դպրոցի տնօրեն

Հաստատության տնօրենը դպրոցի ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան և ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները ՀՀ օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի համաձայն:

Դպրոցի լիազոր մարմինը՝ ՀՀ Լոռու մարզպետարանը իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը, դպրոցի գործունեության վերահսկողությունը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը:

ՀՀ Սահմանված կարգով լիազոր մարմնի կողմից կատարվել են հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում կատարվել են համապատասխան փոփոխությունները:

Դպրոցը արդյունավետ է համագործակցում լիազոր մարմնի հետ, որի արդյունքում հնարավոր է լինում լուծել դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները:

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները:

- Քննարկել և հավանություն է տվել դպրոցի հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակներին:
- Տնօրենի ներկայացմամբ քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը. Բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակը, հավանություն է տվել և ներկայացրել համապատասխան լիազորված մարմին:
- Քննարկել է ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական, գործունեության մասին հաշվետվությունները:
- Քննարկել է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները:
- Վերահսկել է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը՝ քննարկելով դպրոցի տնօրենի կողմից ներկայացված հաշվետվությունները:
- Հաստատել է իր աշխատակարգը և ընտրել խորհրդի նախագահ:
- Իրականացրել է օրենքով, հիմնադրի կողմից իրեն վերապահած և/կամ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

Հիմք ընդունելով ՀՀ Լոռու մարզպետի 2021թ. մայիսի 10-ի թիվ 231-Ա որոշումը՝ ձևավորվել է Միացյալ կառավարման խորհուրդ՝ հետևյալ կազմով:

ՄԻԱՑՅԱԼ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

ՀՀ Լոռու մարզի Ջիլիգայի Մուրադ Մուրադյանի անվան միջնակարգ դպրոց ՈԱԿ

ՀՀ Լոռու մարզի Շամլուղի միջնակարգ դպրոց: ՊՈԱԿ

ՀՀ Լոռու մարզի Նեղոցի Արթուր Բեգջանյանի անվան հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ

Գծապատկեր 3

| Դպրոց | Մանկ խորհրդի կողմից | Ճնողխորհրդի կողմից | Համայնքի կողմից | Մարզպետի կողմից | Նախարարի կողմից |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ՀՀ Լոռու մարզի Ջիլիգայի Մուրադ Մուրադյանի անվան միջնակարգ դպրոց | Սարիբեկյան Լաուրա Վարդանյան Ռուզան | Հալիվորյա և Անուշ Սարգսյան Հայարիփի | Վարդանյան Միեր | Թամազյան Արկադի Վարդումյա և Սասուն | Ղարազոզյան Կամո Դուլգարյան Օլեգ |
| ՀՀ Լոռու մարզի Շամլուղի միջնակարգ դպրոց | Ավետյան Կարինե Մարգարյան Տաթևիկ | Գրիգորյա Արփինե Հովսեփյա և Սյուզանն | Աղաբաբյան Արթուր | Թամազյան Արկադի Վարդումյա և Սասուն | Դուլգարյան Օլեգ Ղարազոզյան Կամո |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | ա | | | |
| ՀՀ Լոռու մարզի Ներդրի Արթուր Բեգջանյանի անվան հիմնական դպրոց | Ամիրյան Մարիամ Հախիկյան Վրույր | ՈՒլուխանյան Արաքսի Բաբայան Մարգարիտ | Բաբայան Միեր | Թամազյան Արկադի Վարդումյան Սասուն | Դուլգարյան Օլեգ Ղարազոզյան Կամո |

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆԸ

Դպրոցի տնօրենը՝

Խորհրդի քննարկման է ներկայացրել դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիրակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը

- Կազմել է դպրոցի տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակները ու ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացրել լիազորված մարմնին:
- Աջակցել է դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին
- Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ՝ հաստատել է հաստատության ուսումնական պլանը, ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, առարկայական մեթոդափավորումների նախագահների ու մանկավարժների ու մեթոդափավորումների հաշվետվությունները:
- Մասնակցել է խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
- Նախարարության կողմից հաստատված ուսուցչի թափուր տեղի համար
- մրցույթի օրինակելի կարգի հիման վրա մշակել և խորհրդի հաստատմանն
- է ներկայացրել դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք
- մրցույթի կարգը,
- դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքում ներքին կարգապահական, այդ թվում „Ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները,“ և աշխատողների „Ներքին կարգապահական կանոնները
- Համաձայն պաշտոնների անվանացանկի և պաշտոնի նկարագրի՝ անցկացրել է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների ընտրությունը, կնքել և լուծել է աշխատանքային պայմանագրերը, բաշխել աշխատանքը:
- Խրախուսել և խթանել է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը:
- Իրականացրել է վերահսկողություն դասավանդման բովանդակության, սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի, նրանց վարքի և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, դպրոցի աշխատողների աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ:
- Ուսումնական պլանին համապատասխան՝ ապահովել է կրթական ծրագրերի իրականացումը, կրթական գործընթացի կազմակերպումը, և կրում է պատասխանատվություն կրթության որակի և բովանդակության համար:
- Օրենքով սահմանված կարգով կրել է պատասխանատվություն ներքին կարգապահական կանոնների մշակման, ներդրման, սովորողների կյանքի

և առողջության պահպանման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, անվտանգության տեխնիկայի ապահովման, ինչպես նաև սովորողների և աշխատողների իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:

- Ապահովել է դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության համար:
- Ապահովել է բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնականության բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը:
- Ապահովել է դպրոցում գործածության ենթակա փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը:
- Սահմանված կարգով ձևավորել է դպրոցի սովորողների համակազմը, ապահովելով նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը:
- Ներկայացրել է դպրոցը պետական կառավարման, տեղականինքնակառավարման մարմիններում:
- ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները:
- Օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակել է հրամաններ, հրահանգներ, տվել կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկել դրանց կատարումը:
- Յուրաքանչյուր տարվա բյուջեի/ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվ/ նախագիծը:

ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

- **Մանկավարժական խորհուրդ**
- **Ծնողական խորհուրդ**
- **Աշակերտական խորհուրդ**

Համաձայն հաստատության Կանոնադրության՝ կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև՝ զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով՝ հաստատությունում գործում են խորհրդակցական մարմիններ

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Հաշվետու ժամանակաշրջանում յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա՝ մանկավարժական խորհրդի օգոստոսյան առաջին նիստին սահմանված կարգով ձևավորվել է հաստատության մանկավարժական խորհուրդը^{1/մեկ/} ուսումնական տարի ժամկետով: Ընտրվել է մանկավարժական խորհրդի նիստերի մշտական քարտուղար և հաստատել է իր աշխատակարգը:

Քննարկել է՝

- ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության

որակի հետ կապված և առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպման և անցկացման հարցերը:

- տնօրենի հաստատմանն է ներկայացրել հաստատության ուսումնական պլանը, հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը և տնօրենի տեղակալի, առարկայական մեթոդական միավորումների, դասղեկների հաշվետվությունը:
- հաստատության ներքին աշխատանքային կարգապահական և ուսումնառության ներքին կարգապահական կանոնները:

Որոշում է ընդունել՝

- Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը սահմանելու, սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, գովասանագրով պարգևատրելու, տարեվերջյան քննություններ սահմանելու, ամառային առաջադրանքներ հանձնարարելու, շրջանավարտներին միջնակարգ կրթության ատեստատ տալու և օրենքով սահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու մասին
- Քննարկվել և հաստատվել է „Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների գիջման փոխհատուցման,, ծրագրերից օգտվող սովորողների ցուցակները:

Ինչպես նաև՝ ելնելով կոմպլեկտավորումից և հաստատված ուսումնական պլանից՝ կատարել է դասաբաշխում, կազմվել է դասացուցակ և կանոնակարգել է դասավանդման աշխատանքների կատարման ռեժիմը:

ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Աշակերտական խորհուրդը սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմին է, որը, չնայած փոքրաթիվ լինելուն, հնարավորության սահմանում մասնակցում է դպրոցի, համայնքի հասարակական կյանքին՝ նպաստելով դպրոց-համայնք կապին, դառնում հեղինակ միջոցառումների:

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Հաստատության Կանոնադրության համաձայն՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատությունում ձևավորվել և գործել է ծնողական խորհուրդ, որը նպաստել է կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպմանը:

Համաձայն սահմանված կարգի՝ յուրաքանչյուր ուսումնական տարի կազմավորվել է ծնողական խորհուրդ, ընտրվել է խորհրդի նախագահ, որը համաձայն կարգի դարձել է մանկավարժական խորհրդի անդամ:

Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցել են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը հրավիրել է ընդհանուր ժողովներ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ ծնողական ժողովներ, ծնողական խորհրդի նիստեր:

Ծնողական խորհուրդը տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման

հետ կապված հարցեր: Լսել է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին և ստացել ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պատասխանները:

Յուրաքանչյուր սովորողի համար դպրոց ընդունվելիս սահմանված կարգով կնքվել է պայմանագիր՝ սովորողի օրինական ներկայացուցչի և դպրոցի միջև:

Ծնողական խորհուրդը գործունեությունը ծավալել է իր իրավասությունների սահմաններում:

Դպրոցում չի գործում շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդ:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Ուսուցման բարենպաստ միջավայրը առանցքային է արդյունավետ կրթությունն ապահովելու համար: Դպրոցները կարևոր դեր են խաղում երիտասարդ մտքերը դաստիարակելու և ամբողջական զարգացման խթանման գործում: Ահա թե ինչ պետք է ներառի բարենպաստ ուսումնական միջավայրը.

1. Անվտանգություն և բարեկեցություն.

Անվտանգությունը պետք է լինի առաջնային: Աշակերտները պետք է իրենց ֆիզիկապես և էմոցիոնալ ապահով զգան դպրոցի տարածքում: Անհրաժեշտ է խթանել հարգանքի և բարության մշակույթը: Ինչպես նաև տրամադրել խորհրդատվական ծառայություններ՝ աջակցելու ուսանողների հուզական բարեկեցությանը:

2. Ներառականություն.

Անհրաժեշտ է ստեղծել ներառական միջավայր, որտեղ բոլոր աշակերտները իրենց ողջունելի կզգան:

3. Աջակցող անձնակազմ.

Ուսուցիչները և անձնակազմը պետք է լինեն կարեկից և նվիրված: Անհրաժեշտ է խրախուսել բաց հաղորդակցությունը աշակերտների, ծնողների և մանկավարժների միջև:

4. Ծարունակական բարելավում.

Պարբերաբար գնահատել և թարմացնել ուսուցման մեթոդներն ու ուսումնական ծրագիրը՝ զարգացող կրթական չափորոշիչներին համապատասխանեցնելու համար: Խրախուսել մանկավարժների մասնագիտական զարգացումը:

5. Համայնքի ներգրավվածություն.

Խթանել ամուր կապեր ծնողների, տեղական համայնքների և ձեռնարկությունների հետ՝ բարելավելու դպրոցի ռեսուրսները և աջակցության ցանցը:

Կազմակերպել համայնքային միջոցառումներ և իրազեկման ծրագրեր՝ աշակերտների տաղանդները ցուցադրելու համար:

6. Բնապահպանական գիտակցում.

Դպրոցում խթանել Էկոլոգիապես մաքուր գործելակերպը՝ աշակերտների մեջ բնապահպանական պատասխանատվություն սերմանելու համար:

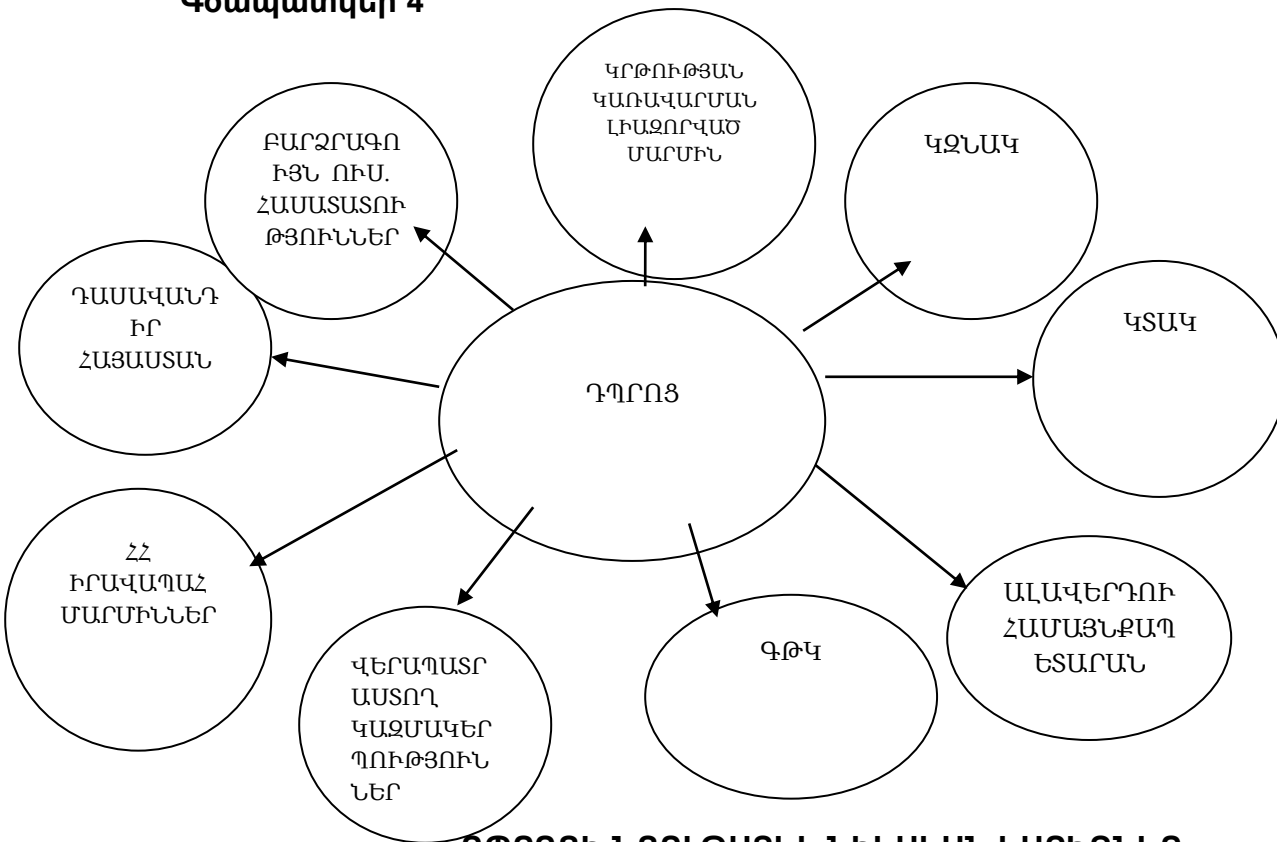
Իդեալական ուսումնական միջավայրը դպրոցում այն միջավայրն է, որտեղ աշակերտներն իրենց ապահով են զգում, ոգեշնչված և մոտիվացված են լիարժեք բացահայտելու իրենց ներուժը:

**ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱՅՆՔԻ. ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԵՎ ՇԱՀԱՌՈՒ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ**

1.Դպրոցը կրթական գործունեությունն իրականացնում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության , ապահովում է աշակերտների կողմից հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, պայմաններ ստեղծում ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթական կարիքների բավարարման համար:

2.Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա: Դպրոցը պատասխանատու է պետական չափորոշիչներին, հանրակրթական պետական ծրագրերին, սովորողների տարիքային , ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումների և ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի անվտանգության և առողջության պահպանման համար:

Գծապատկեր 4

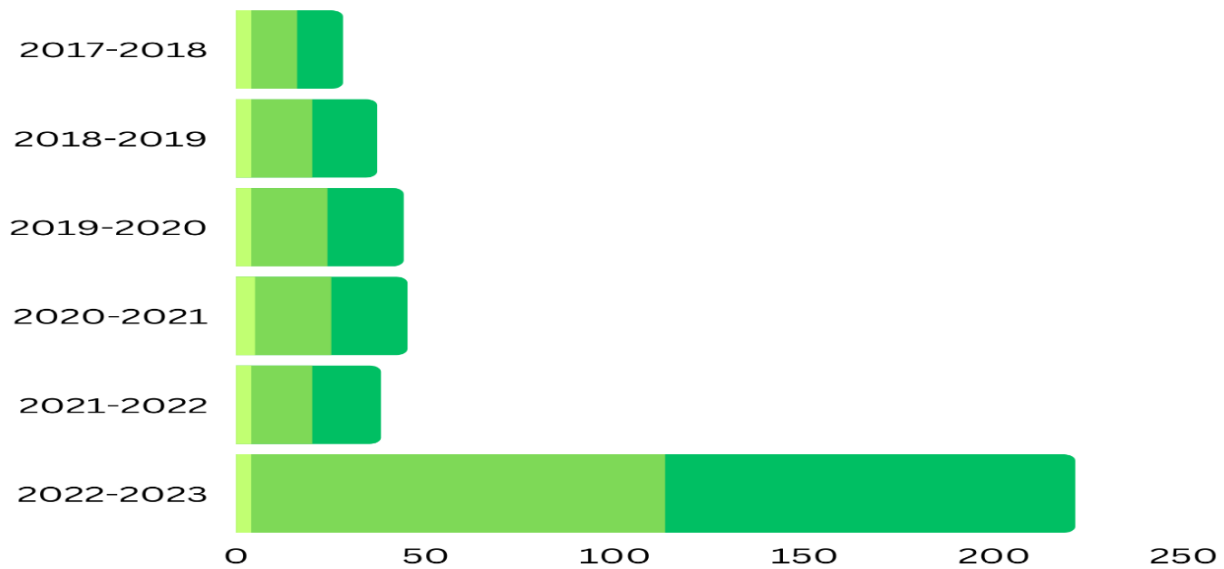


ԴՊՐՈՑԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

Ինչպես արդեն նշվել է, դպրոցը գտնվում է վարչական շենքում և չունի շենքային բավարար պայմաններ: Դասասենյակները փոքր են սահմանված կարգից, չունի առարկայական կաբինետներ, մարզահրապարակ, լաբորատորիաներ , գրադարան, համակարգչային դասասենյակ, նկուղներ և ապաստարան: Դպրոցը հարուստ է գեղարվեստական գրականությամբ, ուսումնական ձեռնարկներով, քարտեզներով,

համակարգիչներով և այլ տեխնիկական միջոցներով, սակայն բոլորը տեղակայված են ուսուցչանոցում և տնօրենի փոքրիկ աշխատասենյակում: Դպրոցը համագործակցում է նաև գյուղի գրադարանի հետ, որը ավելի լայն հնարավորություն է տալիս սովորողներին՝ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու: Քանի որ դպրոցը չունի առանձին դահլիճ, դպրոցի միջոցառումներն անց են կացվում գյուղի ակումբում կամ գրադարանում: Կազմակերպվում են էքսկուրսիաներ, համապատասխան ֆիլմերի դիտումներ, բաց դասեր՝ մրցույթներ, օլիմպիադաներ:

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՇԱՐԺԸ



Հաշվետու ժամանակաշրջանում դպրոցի սովորողների թիվը տարեցտարի աճել է՝ 12-ից 20, այնուհետև բնակավայրի փոփոխության պատճառով նվազել է և հասել մինչև 14 աշակերտի:

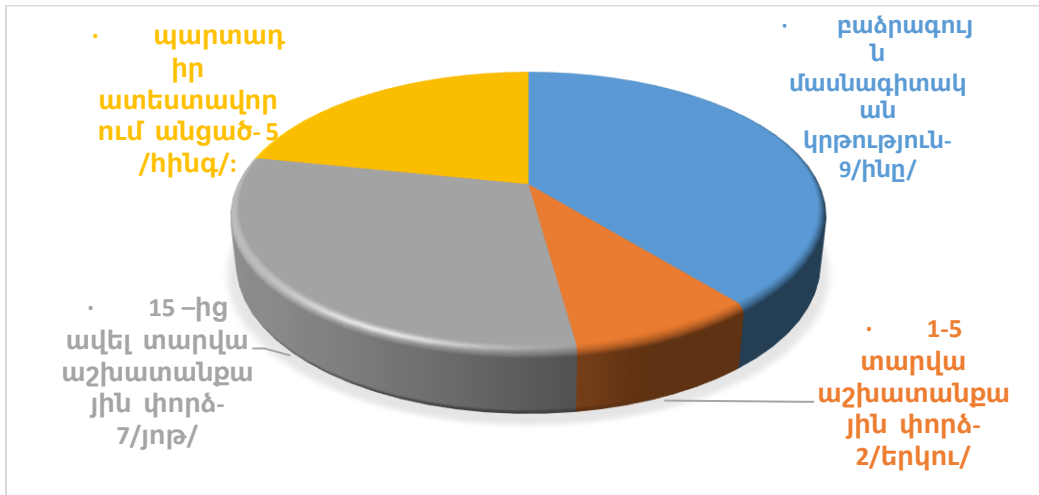
Դպրոցի գերազանցիկներ

| 2019-2020 ուս. տարի | 2020-2021 ուս. տարի |
|---------------------|---------------------|
| Ալլա Վերանյան | Անահիտ Խուդինյան |
| Հասմիկ Կիրակոսյան | |

ՈՒՍՈՒՑՉԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ

Ժամանակի պահանջներին համահունչ՝ վերափոխվել է հաստատության մանկավարժական համակազմը, համալրվել երիտասարդ մասնագետներով, որի արդյունքում որոշակի չափով համալրվել են թափուր հաստիքներ: Շնորհիվ ուսուցիչների կողմից կիրառվող մեթոդների և հնարների՝ աշակերտների մոտ զարգանում է գիտելիքը, հմտությունը, քննադատական մտածողությունը, արժեքային համակարգը:

Դպրոցում դասավանդում է 9/ ինը/ ուսուցիչ, որոնք ունեն համապատասխան կրթություն/փորձառություն և ապահովում են սովորողների կրթական կարիքները.



Հաշվի առնելով ուսուցիչների աշխատանքային տարիները և համակարգչային դասասենյակի բացակայությունը, ինչպես նաև կապի խնդրի առաջացումը, դասաժամերի քիչ լինելը՝ դպրոցի թափուր հաստիքները ևս դասավանդում են այս ինը ուսուցիչները և դպրոցը հեռավար կրթություն չի իրականացնում: Սակայն 2023-2028 թթ. նախատեսվում է հնարավորության սահմաններում հասնել հեռավար կրթության իրականացման և ուղղորդել ուսուցիչներին դեպի կամավոր ատեստավորում:

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ՝

Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացումն են ապահովում հաստատությունում և վերապատրաստող կազմակերպություններում պարբերաբար կազմակերպվող տարատեսակ միջոցառումները, դասընթացները, սեմինար-պարապմունքները, խորհրդատվություններն ու խորհրդակցությունները, փոխադարձ դասալսումները և դրանց արդյունավետ քննարկումները, նախատեսվում է համագործակցել այլ դպրոցների խորհրդակցական մարմինների հետ, մասնավորապես առարկայական մեթոդիավորումների:

5. ՀԱՍԱՆԵԼԻՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

ԱՌԱՆՁՆԱԳԱՏՈՒԿ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱՄԱՐ

Ժամանակակից կրթական համակարգում ներառում է մի տեսլական, որտեղ յուրաքանչյուր երեխայի, անկախ իր եզակի կարիքներից և հանգամանքներից, հնարավորություն է տրվում սովորել բազմազան և ներառական ուսումնական միջավայրում: Հայաստանում ներառական կրթությունը սոսկ ձգտում չէ. դա սահմանադրական իրավունք է:

«Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք»՝ այսպես է գրված ՀՀ Սահմանադրության 38-րդ հոդվածում: Այս հիմնարար սկզբունքն ընդգծում է ներառական կրթության նշանակությունը բոլորի համար, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ կարիքներ ունեցողների համար:

Ներառական կրթությունը բազմաբնույթ մոտեցում է, որը ներառում է տարբեր ասպեկտներ՝ ապահովելու համար, որ յուրաքանչյուր երեխա ստանա իր արժանի կրթությունը: Այն սկսվում է բարոյահոգեբանական մթնոլորտի հաստատումից, որը դաստիարակում է փոխադարձ հարգանք աշակերտների և մանկավարժների միջև:

Հավասար հնարավորությունների ստեղծումը ևս մեկ հիմնարար սյուն է: Դա նշանակում է վերացնել այն խոչընդոտները, որոնք կարող են խոչընդոտել երեխայի մասնակցությանը կրթական գործընթացին՝ լինի դա ֆիզիկական, հասարակական, թե հոգեբանական:

Կրթական ծրագրերի հասանելիությունը առաջնային է: Ներառականություն ապահովելու համար անհրաժեշտ է ուսանողներին տրամադրել գործիքներ, ռեսուրսներ և աջակցություն, որոնք նրանք պահանջում են կրթական գործընթացին լիարժեք մասնակցելու համար:

Վերջապես, ուսուցիչների վերապատրաստումը առանցքային դեր է խաղում: Մանկավարժները պետք է ստանան անհրաժեշտ վերապատրաստում և առաջնորդություն՝ ստեղծելու այնպիսի միջավայր, որտեղ յուրաքանչյուր երեխա կարող է սովորել, աճել և հաջողության հասնել:

6. ԴՊՐՈՑԻ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ

Կրթության ոլորտում հիմնական գերակայությունը որակի բարձրացումն է, որի նախապայմանն է ուսումնական հաստատությունների կողմից կրթական առաքելության գիտակցումը: Կրթության որակի բարձրացման գործողությունների շրջանակում են նշվում հետևյալ հիմնական կետերը.

- Կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի բարելավում:
- Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների շենքային պայմանների բարելավում:
- Ապահով և անվտանգ միջավայրի ստեղծում:
- Բարձր որակավորում և պատրաստվածություն ունեցող մանկավարժական անձնակազմի ապահովում, որոնք տիրապետում և կիրառում են ժամանակակից դասավանդման մեթոդներ:
- Կրթական պաշարների և ուսումնական գրականության որակական բարելավում:

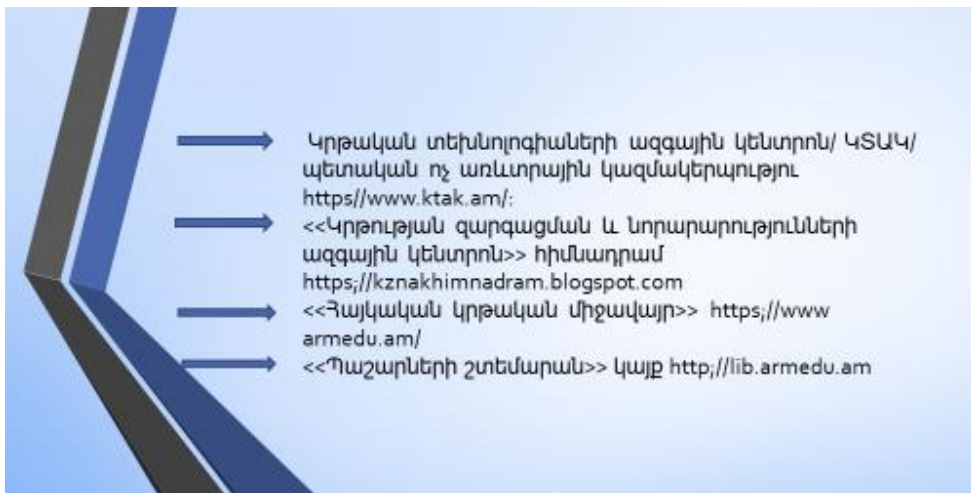
ՀՀ Լուռու մարզի Ջիլիգայի Մուրադ Մուրադյանի անվան միջնակարգ դպրոցը իրականացնում է 12-ամյա տևողությամբ եռաստիճան միջնակարգ կրթության տարրական, հիմնական, միջնակարգ աստիճանները:

- Որպես կրթության որակի ցուցանիշ՝ պետք է նշել դպրոցի աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների/ դպրոցական/, առանձին մրցույթների/ ներհամայնքային/ շախմատի օլիմպիադա, ասմունքի մրցույթ:
- Հաշվետու ժամանակաշրջանում դպրոցը ավարտել է երկու աշակերտ, որոնք չեն շարունակել ուսումը բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում:
- Հաշվետու ժամանակահատվածում ներքոգրյալ աշակերտներ պարգևատրվել են գովասանագրերով :
- Դպրոցում հստակ սահմանված են ուսումնական գործընթացի նպատակներն ու խնդիրները՝ կիրառելով համապատասխան տեխնոլոգիաներ:

ԴՊՐՈՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Կրթական գործընթացի ապահովումը տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրմամբ՝ ապահովում է արդյունավետ ուսումնառության կազմակերպում:

Դպրոցի աշխատակիցների կողմից դպրոցի տեղեկատվական բազայի մուտքագրումը և համակարգչայնացումը նպաստում է հաստատության գործունեության նորացմանը: Հաստատությունում կրթության աշխատանքը առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով օգտվում ենք ներքոհիշյալ կայքերից.



7. ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետբյուջեից՝ ըստ իրականացվող ծրագրի աստիճանից՝ կախված սովորողների թվից: Իսկ 2023թ. սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կիրականացվի դասարանի թվով: Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվել է սահմանված կարգով՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության

բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները: Ֆինանսական ծախսերը հիմնականում կատարվում են հետևյալ ուղղություններով.

- Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ
- Եկամտահարկ
- Գրասենյակային և տնտեսական ծախսեր
- Գործուղում
- Գույքի և սարքավորումների ձեռք բերման ծախսեր
- Էլեկտրաէներգիայի և ջեռուցման ծախսեր
- Այլ ծախսեր

Հաշվի առնելով դպրոցի ֆինանսական մնացորդը՝ դպրոցը աշխատում է առանց ֆինանսական խնդիրների և պարտքերի:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում տարածքային կառավարման մարմնի /լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, հաստիքացուցակը հաստատվելուց հետո տեղադրվել է դպրոցի ինտերնետային կայքում:

Հաստատության հաշվապահը պատասխանատու ձևով վարել է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին են կազմվել ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվել լիազոր մարմին:

Կայքում են տեղադրվել հաստատության ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները: Հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատությունը աշխատել է առանց վարչական իրավախախտումների:

Դպրոցի ֆինանսական միջոցները ուղղված են ուսումնասնյութական բազայի հարստացմանը, սովորողների հանար բարենպաստ և անվտանգ կրթական միջավայրի ստեղծմանը:

ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցի շենքային պայմանները ✓ ՈԲԻՅՈՒՄ վերանորոգված դասասենյակներ, ճաշարան սանհանգույցներ ✓ Առկա են եվրոպատուհաններ, ջեռուցվում է հոսանքով, ապահովվում է ջերմային ռեժիմը: ✓ Նույն շենքում է գտնվում գյուղապետարանը, ակումբը, գրադարանը, բուժկետը, որոնք | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցը գտնվելով վարչական շենքում, ✓ չունի որոշ առարկաների համար՝ ռազմագիտության, համակարգչային դասասենյակներ, լաբորատորիաներ, մարզադահլիճ: ✓ Դասասենյակների մակերեսները փոքր են օրենքով սահմանված չափերից: ✓ Դպրոցը հարմարեցված չէ հաշմանդամություն ունեցող անձանց |

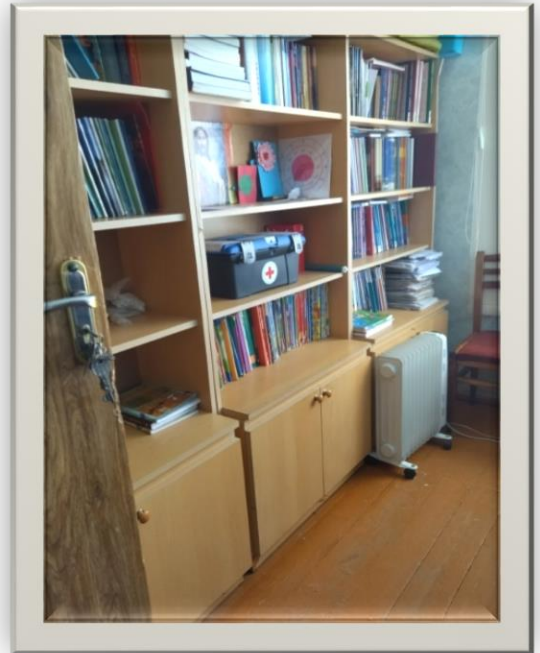
| անհրաժեշտության դեպքում օգնում են դպրոցին: | կարիքներին: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Մասնագիտական անձնակազմ, որակավորում ունեցող ուսուցիչներ, ✓ մարդկային ռեսուրսներ | Բուժկետի բացակայություն |
| Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումները | պետական բյուջեից դպրոցի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի կազմման ֆինանսավորման անբավարար ծավալը, |
| Հասարակական կազմակերպությունների կողմից կրթական ծրագրերից ստացվող նյութական և ֆինանսական աջակցությունը, | անհրաժեշտ ուսումնական նյութական բազայի անբավարար ապահովվածությունը |
| | Չարգացման ծրագրերի ոչ բավարար քանակ |
| | Ինտերնետ կապի մշտական ապահովման խնդիր |

8. Պատասխանատուները

Դպրոցի զարգացման ծրագրի պատասխանատուներն են տնօրենը և ամբողջ ուսուցչական կազմը, լրացուցիչ անձնակազմը, որոնց փոխհամագործակցված աշխատանքի արդյունքում կհասնենք սահմանված նպատակների իրականացմանը:

Քանի որ սահմանված նպատակը և գործողությունները իրատեսական են, ապա շատ կարևոր է յուրաքանչյուր փուլում պատասխանատուների կողմից գնահատումն ու թափանցիկ աշխատանքը, մասնակցայնությունն ու հաշվետվողականությունը:

Սենյակների նկարներ



9. ՍԱՅՄԱՆԿԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՅՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ.
10. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՅՄԱՆՈՒՄ.
11. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՅԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.
12. ՈՒՍԿԵՐԸ.

Դպրոցի գործունեության գլխավոր նպատակն է՝ պահպանել ձեռքբերումները/ շենք-շինություն, բարոյահոգեբանական առողջ, համագործակցային մթնոլորտ, աշխատանքային կարգապահություն, ուսման բարձր առաջադիմություն, շարունակական կրթության ապահովում, ֆինանսատնտեսական գործունեության ճիշտ կառավարում, ներքին վերահսկողության միջոցառումներ, ինչպես նաև ստեղծել նպաստավոր միջավայր զարգացնելու դպրոցի հնարավորությունները, կրթության որակը և նպաստել երեխաների թվաքանակի ավելացմանը:

Աղյուսակում գնահատվել են յուրաքանչյուր գործողության, միջոցառման նպատակների իրականացման հնարավոր ռիսկերը, որոնք հնարավորինս մեղմելու համար ամբողջ աշխատանքներում մասնակից կլինեն Կառավարման խորհուրդը, ծնողական խորհուրդը: Ցանկացած խնդիր կքննարկվի և համատեղ լուծումներ կտրվեն:

Ծրագրի 4-րդ կետի՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐ բաժնում անդրադարձ է արված բարենպաստ միջավայրի ստեղծման կարևորությանը, ինչպես նաև կիրառել գնահատման նոր մոտեցումներ՝ նոր չափորոշիչներին համապատասխան կազմել գնահատման ձևաթղթեր, որոնք հնարավորություն կտան իրականացնել նպատակային գնահատումներ, յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի ավարտին աշակերտների առաջադիմության վերլուծության արդյունքներով, ինչպես նաև ուսուցչական անձնակազմի մասնագիտական առաջխաղացմանն ուղղված վերապատրաստումների՝ կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման հստակ չափանիշներ, սահմանված են դպրոց համայնք կապերի ծնողական համայնքի գործընկերների հետ համագործակցության արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափորոշիչներ, սահմանված են հալածանքի, օտարման բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ:

| ՆՊԱՏԱԿԸ | ԽՆԴԻՐԸ | ԳՈՐԾՈՂ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒ ԻՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱ ՑՈՒՅՑ | ՊԱՏԱՍԽ ԱՆԱՏՈՒՆ ԵՐ | ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ | ՌԻՍԿԵՐ | ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄ, ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ | ԿԵՐԱՀԱՅՈՂ ՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄ ՆԵՐԸ |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ուսուցման, ուսումնառության որակի բարելավում | Նախագծել և իրագործել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման ծրագիր և հետևողական լինելով իրականացմանը: | 2023-2028թթ | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ | Առկա է դպրոցի ուսուցիչների վերապատրաստման համալիր ծրագիր | Ուսուցիչներն անտարբերությունն ու մասնակցությունն իրաժարվելը | Անիրաժեշտ գրականություն, համակարգչային և դասսեսնյակ, գրադարան, | Տնօրենության կողմից պարբերաբար իրականացնել մշտադիտարկումներ, մասնակցության թերթիկներ |
| Նպաստել ուսուցիչների տարակարգի ձեռք բերմանը | Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը մասնագիտական զարգացման ծրագրերին, ՏՀՏ գիտելիքների լիարժեք ձեռքբերմանը | 2023-2028թթ | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղ., մ/մ | Դպրոցի ուսուցիչների 50% մասնակցել է տարբեր վերապատրաստումների 90%-ի մոտ բարձրացել է գիտելիքները իրականացվել է 5 դասալսում | Ուսուցիչներն անտարբերությունը | Անիրաժեշտ գրականություն, համակարգչային և դասսեսնյակ, գրադարան | Տնօրենի կողմից պարբերաբար իրականացնել մշտադիտարկումներ |
| Պետական քննությունների և ցուցաբերած առաջադիմության բարելավում | Աշակերտների առաջադիմության և բարձրացմանն ուղղված ընթացակարգերի ներդրում | 2023-2028 | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղ. մ/մ նախագահներ | Իրականացված աշխատանքների արդյունքում աշակերտների 20 % տոկոսի առաջադիմությունը բարձրացել է առնվազն 2 առարկայից | Սովորողի կողմից միտումնավոր ստուգումից խուսափելը | Անիրաժեշտ գրականություն, համակարգչային և դասսեսնյակ, գրադարան | Տնօրենության կողմից պարբերաբար իրականացնել մշտադիտարկումներ |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| Ապահովելարտակարգիրավիճակներումկրթությանկազմակերպումը, իրականացնել հեռավար կրթություն | Հեռավար կրթության կազմակերպման համար անխափան աշխատող ինտերնետ կապի ապահովում, կարողությունների զարգացում | 2023-2028 | տնօրեն | Ըստ անհրաժեշտության առցանց սեմինարների և դասապրոցեսի անցկացում մանկավարժները տիրապետում են առցանց գործիքներին | ինտերնետ կապի տեղաքում տեղադրելու անհնարինությունը | Համակարգչային և դասասենյակ, | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, վերահսկող ուսուցիչ |
| Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման ապահովում | Համակարգչային ասասենյակի ստեղծում և մանկավարժների կարողությունների բարձրացում առցանց գործիքների կիրառման վերաբերյալ | 2023-2028 | Տնօրեն, լիազոր մարմին, համայնքի ղեկավար | Ձեռք է բերվել առնվազն 5 համակարգիչ և իրականացվում են հնֆորմատիկա և համակարգչային առարկայի ուսուցման դասեր, առկա է կայուն ինտերնետ կապ մանկավարժների 90%ը տիրապետում է առցանց գործիքներին | Ներդրողների անտարբերություն | դասասենյակ | Տնօրեն, |

13. ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ.

Դպրոցին ՀՀ պետական բյուջեից տրամադրվել է անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումը, որը 2023թ. ճշտված նախահաշվով կազմել է 15մլն 207 հազար ՀՀ դրամ, իսկ մնացորդը՝ 13մլն 726 հազար ՀՀ դրամ որը հնարավորություն է տալիս կատարել անհրաժեշտ լրացուցիչ աշխատանքներ և ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաներ:

Այսպիսով՝ բյուջեն կազմում է ընդհանուրը 28 մլն 933 հազար ՀՀ դրամ

| Հ/հ | Անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաներանվանումը | Քանակ | Բյուջե |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------|--------|
|-----|-----------------------------------------------------------|-------|--------|

| | | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Վերանորոգում | Միջանցքի և ուսուցչանոցի վերանորոգում | 1մլն 33 դրամ |
| 2 | Համակարգիչների ձեռք բերում | 2 հատ | 360000 հազար 33 դրամ |

ՁԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏԿՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՅԱՆՁՆԵՐԸ

| ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ | ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔ | ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԺԱՄԿԵՏ | ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ | ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԺԱՄԿԵՏՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱԶ ԿԱՄ ՄԱՍՆԱԿԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐԸ | ԴՉԾ-ՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ԴՉԾ-ի համապատասխան մշակել և Կառավարման խորհրդի կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողության մեջ դնել հաստատության գործունեության յուրաքանչյուր տարվա տարեկան աշխատանքային | Առկա է Տարեկան աշխատանքային ծրագիրը և հաստատվել է Կառավարման խորհրդի կողմից, Մշակված են կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման հստակ չափանիշներ, | Յուրաքանչյուր Ուսումնական Տարվա 1-ին շաբաթը | Համաձայն ներդաշնակության վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար՝ չափորոշչային պահանջների ապահովումը: | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | ԴՉԾ-ի պարբերաբար վերանայել և կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ելնելով ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետևողական լինել փոփոխությունների կիրառմանը |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ծրագիր | սահմանված են բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները, սահմանված են աշխատակազմի արժեվորման խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշներ, սահմանված են դպրոց համայնք կապերի ծնողական համայնքի գործընկերների հետ համագործակցության արտադպրոցական և երկարորյա ուսուցման գնահատման չափորոշիչներ, սահմանված են հալածանքի, օտարման բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ: | | | | |
| Յուրաքնչյուր տարվա ավարտին հաստատության խորհրդին ներկայացնել աշխատանքային ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը ներառելով ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն | Առկա է տարեկան Հաշվետվությունը | Յուրաքնչյուր տարվա 2-րդ կիսամյակի ավարտին | Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար: Կիրառվում են գնահատման չափորոշիչները | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | ԴՉԾ-ի պարբերաբար վերանայել և կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ելնելով ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետևողական լինել փոփոխությունների կիրառմանը |
| Հաստատությունում ապահովել մանկավարժական ինքնավարության, ակադեմիական | Ստեղծվել է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ և իրականացվել է առնվազն 5 միջոցառում տարվա ընթացքում | Ուսումնական տարվա ընթացքում | համագործակցության արդյունքում կայացնել են մասնակցային որոշումներ, առանձին կամ իրավիճակների կամ | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | ԴՉԾ-ի պարբերաբար վերանայել և կրթական համակարգում տեղի ունեցող |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ազատության դրական և առողջ մթնոլորտ բոլորի համար և ձևավորել դպրոցական գրավիչ միջավայր | | | խնդիրների քննարկման ժամանակ ապահովել են բոլոր կողմերի մասնակցությունը, դիրքորոշումները ներկայացնելու հնարավորությունները: | | փոփոխություններից և լրացումներից ելնելով ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետևողական լինել փոփոխությունների կիրառմանը |
| Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում | Դպրոցի տնօրենը մասնակցել է առնվազն 3 վերապատրաստման դասընթացի և բարձրացրել է կառավարման ոլորտում իր կարողությունները Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում. մանկավարժական աշխատողների ընտրությունն իրականացվում է արդարացի և բարեխիղճ եղանակով, գործում է նրանց աջակցության և զարգացման համակարգ. | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Կառավարումն իրականացվում է Կառավարման խորհրդի կողմից վերահսկած լիազորությունների շրջնակներում, կրթական ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ համագործակցություն և մասնակցություն | Ծրագրերի բացակայություն | ԴՉԾ-ի պարբերաբար վերանայել և կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ելնելով ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետևողական լինել փոփոխությունների կիրառմանը |
| Դպրոցի գործունեության ընդլայնում մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրում | Մանկավարժական աշխատողի թափուր տեղի մի ցույթի արդյունքում դրաչափամայրման արագայում արդյունավետ կիրառվում են տեղեկատվական շրջանակներում մասնատեսակազմի գործիքակազմերը՝ առարկայի ուսուցման նշարունակական ուղիներն ապահովելու նպատակով. Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերը համալրվել են 2-ով | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրումն իրականացնել սահմանված ընթացակարգերի համաձայն | Ֆորս-մաժորային իրավիճակ | ԴՉԾ-ի պարբերաբար վերանայել և կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ելնելով ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետևողական լինել փոփոխությունների կիրառմանը |
| Դասալսումների իրականացում, բաց դասերի անցկացում | Տարվա ընթացքում իրականացվել է առնվազն 5 բաց դաս և 5 դասալսում, | Ուսումնական տարվա | Դասալսումները կատարվում են տնօրենության, մ/մ | Ֆորս-մաժորային | Ելնելով դասալսումների նպատակից, դասավանդման որակից, ըստ |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | որոնց մ ասակցել են նաև Ծնողական խորհուրդների անդամներ, այլ ուսուցիչներ, համայնքի ներկայացուցիչներ: | ընթացքում | Նախագահների, դասուցների կողմից և արդյունքները քննարկվում են մանկավարժական խորհրդի և մ/մ նիստերի ժամանակ | իրավիճակ | անհրաժեշտության կատարել փոփոխություններ |
| Մանկավարժներին անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն | Մանկավարժական անձնակազմին տրամադրվել է մեթոդական աջակցություն, ձեռք է բերվել համապատասխան առնվազն 2 մեթոդական գրականություն , ապահովվում է ուսուցիչների հասանելիությունը անհրաժեշտ ռեսուրսներին (մարդկային, ժամանակային, նյութատեխնիկական)՝ մանկավարժական ընտրված մեթոդների և մոտեցումների կիրառությունն ապահովելու համար. | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Իրականացման նպատակով սերտ համագործակցություն կլինի ԿՏԱԿ-ի և այս ոլորտում գործող տարբեր կառույցների հետ, անհրաժեշտ մեթոդական նյութեր ձեռք բերելու նպատակով | Բացակա յություն | |
| Ծնողներին ուսումնական գործընթացի մասին իրազեկում | Ծնողները ամենամսա հաճախականությամբ իրազեկվում են ուսումնական գործընթացի մասին, մասնակցում են կառավարման գործընթացին՝ ներկայացնելով իրենց դիտարկումներն ու առաջարկները. Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում քննարկվում են հանրակրթության ոլորտին վերաբերող | Ուսումնական տարվա ընթացքում | Լսել և քննարկել ծնողների դիտարկումներն ու առաջարկները, Անհրաժեշտության դեպքում կյանքի կոչել դրանք | Ծնողների անտարբերությ ուն | Ելնելով ծնողների ողջամիտ առաջարկներից և անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ |

| | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| | <p>օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը, առկայության դեպքում ներկայացվում են առաջարկներ և դիտարկումներ դրանց վերաբերյալ՝ ոլորտի կառավարման համապատասխան մարմիններին. նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացման ժամանակ իրականացվում է համայնքային կարիքների ուսումնասիրություն և վերլուծություն, և դրանք հաշվի են առնվում աշխատանքների թեմաների ընտրության ժամանակ.</p> <p>Ծնող դպրոց կապի ամրապնդման նպատակով իրականացվել է առնվազն 6 միջոցառում, սեմինար ծնողավարման հմտություններ, սոցիալական ցանցերում անվտանգության խնդիրներ և այլ թեմաներով, որնց մասնակցել են ծնողների 50% ը:</p> | | | | |
| <p>Հաստատության կառավարման</p> | <p>Աշխատակազմը իրազեկված է ոլորտում</p> | <p>Ուսումնական տարվա</p> | <p>Հանրակրթության ոլորտին վերաբերող</p> | <p>Առկայության</p> | <p>ԴՉԾ-ի պարբերաբար վերանայելև կրթական</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>խորհրդակցական մարմիններում հանրակրթության վերաբերյալ օրենսդրական առաջարկների և նախագծերի քննարկում</p> | <p>կատարվող բարեփոխումների վերաբերյալ և համեմատած նախորդ ուսումնական տարվա հետ բարձրացել է աշխատանքների արդյունավետությունը</p> | <p>ընթացքում</p> | <p>օրենսդրական առաջարկների քննարկումից հետո ներկայացնել առաջարկներ դիտարկումներ և</p> | <p>դեպքում</p> | <p>համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ելնելով ապահովել դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետևողական լինել փոփոխությունների կիրառմանը</p> |
| <p>Հաղորդակցությունը համայնքի հետ</p> | <p>Համայնքային առնվազն 10 միջոցառումների կազմակերպման արդյունքում զարգացել է բնակիչների հետ կապը, առավել ներգրավված են դպրոցի կողմից իրականացվող նախաձեռնություններում, համայնքի գործարարները կամ ծրագրեր կիրականացնող կազմակերպությունները ներգրավված են և աջակցում են դպրոցին:</p> | <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p> | <p>դպրոց – համայնք կապի ամրապնդման համար նախատեսվում են իրականացնել տարաբնույթ միջոցառումներ, բնակիչներից ովքեր ցանկություն կունենան, ծնողները, հարազատները կմասնակցեն բաց դասերին, միջսերնդային կապի ապահովման նպատակով կիրականացվեն համատեղ միջոցառումներ տատիկ-պապիկների մասնակցությամբ, կիրականացվեն տոների և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներ, կիրականացվեն կախիքների գնահատման հանդիպումներ, համատեղ քննարկելու դպրոցի և նաև</p> | <p>Բնակչության անտարբերություները ծրագրերի նկատմամբ</p> | <p>Ելնելով հաստատության հիմնախնդիրներից ու դրանց լուծման վերաբերյալ անաշարկներից կատարել փոփոխություններ՝ ըստ անհրաժեշտության</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | | <p>համայնքի հիմնախնդիրները: Նախ համայնքում գործունեություն իրականացնող բիզնես ներկայացուցիչների հետ համագործակցության արդյունքում նպաստել ներդրումների կատարմանն ու աջակցությանը տարբեր խնդիրների լուծման համար:</p> | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

14.ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ:

«Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված Է դպրոցի գործունեության վերահսկման և գնահատման մեխանիզմը: Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Աղյուսակում տրված են արդյունքային ցուցանիշները, որոնք չափելի են և յուրաքանչյուր տարվա կատարողականի հաշվետվության կազմման ժամանակ հնարավոր կլինի գնահատել իրականացված աշխատանքների կատարման արդյունավետությունը, ըստ անհրաժեշտության հաջորդ տարվա համար կատարել համապատասխան լրացումներ: Նաև ամբողջ գործընթացում ներգրավվելու են Կառավարման խորհուրդը, ծնողական խորհուրդը, որոնք կհետևեն կատարմանը՝ գործողությունների պլանին համապատասխան:

Ինչպես նաև նշված խորհուրդների կողմից խորհրդատվական և փորձագիտական աջակցության տրամադրում, համայնքում գործունեություն ծավալող այլ կառույցների ներգրավում ինչպես դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին, այնպես էլ իրականացվող տարաբնույթ միջոցառումներին:

Նախատեսվում է յուրաքանչյուր կիսամյակ իրականացնել միջանկյալ մոնիտորինգ, որը թույլ կտա ժամանակին գնահատել ռիսկերը, ձեռքբերումներն ու մարտահրավերները, իսկ տարվա ավարտին կիրականացվի ծրագրի վերանայում շահագրգիռ կառույցների, խորհրդատվական մարմինների ներգրավմամբ, հաշվի առնելով ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները: Ներքին գնահատումը կիրականացվի անձնակազմի կողմից, իսկ արտաքին գնահատմանը կներգրավվեն նաև համագործակցող կառույցների ներկայացուցիչներ: