

Բովանդակություն

| | |
|---|----|
| Ներածություն _____ | 3 |
| 1. Հաստատության գործունեությունը _____ | 4 |
| 2. Կրթական կարիքների նկարագրությունը _____ | 7 |
| 3.1. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին _____ | 11 |
| 3.2. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին _____ | 12 |
| 3. Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը _____ | 17 |
| 5. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները՝ ըստ ոլորտների _____ | 43 |
| 6. Ծրագրի նպատակները և դրանից բխող խնդիրները /սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները., արդյունքների գնահատման չափանիշները. ռիսկերը. գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները./ _____ | 46 |
| 7. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները _____ | 75 |
| 8. Ծրագրի գնահատման վերահսկողությունը _____ | 82 |

Ներածություն

Զարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է աշխատանքը դպրոցում: Այն ավելի շատ նպատակաուղղված է դեպի ապագան և պետք է ունենա նորարարական ուղղվածություն:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բագումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝ <<Հանրակրթության մասին>>, <<Կրթության մասին>>, <<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>>, << Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>>, << Լեզվի մասին>>, << Երեխաների իրավունքների մասին>> ՀՀ օրենքներով, ՀՀ սահմանադրությամբ, ՀՀ <<Աշխատանքային օրենսգրքով>>, ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

Զարգացման ծրագիրը մշակվել է՝ հիմք ընդունելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=71908> , հաշվի առնելով մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը հաստատելու մասին» N 35-Ն հրամանի՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168835> և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 18.04.2023թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի՝ զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները հաստատելու մասին» N 399-Ա հրամանի՝ <https://escs.am/files/files/2023-04-26/9ff191eceab2fd0dd09f14fdbd406b88>. պահանջներին համապատասխան:

1. Հաստատության գործունեությունը.

Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին

Դպրոցի հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Բազում, փ.3, շ. 2

Դպրոցի էլ. փոստ՝ bazumschool@yandex.com

Վեբ կայք՝ <https://bazum.schoolsite.am/>

Հեռ.՝ (+ 374 322) 6-21-60

Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ոչ առևտրային

Իրավաբանական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական տարրական, հիմնական, միջնակարգ ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է:

Բազումի միջնակարգ դպրոցը հիմնադրվել է 1925թ.-ին: Սկզբում եղել է տարրական դպրոց, այնուհետև՝ յոթնամյա, իսկ 1976թ.-ին դարձել է միջնակարգ: 1988թ.-ի երկրաշարժից հետո դպրոցը գործել է տնակային պայմաններում, իսկ 2002թ.-ից՝ նոր կառուցված տիպային դպրոցում:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը 2003թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետքզիստրի տարածքային բաժնում (վկայական՝ 03Ա055368, գրանցված 22.01.2003թ): Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 29.09.2010թ.-ին:

Դպրոցի շենքը տիպային է, շենքի մակերեսը 700,32 քմ է, դրսի տարածքը 400,4 քմ, հարմարեցված մարզահրապարակը՝ 480 քմ, հարկայնությունը՝ 2, դպրոցին կից գործում է նախակրթարան: Ուսումնառությունը կազմակերպվում է երկհերթ, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցն ունի 7 դասասենյակ, որից 2-ը անվանակոչվել են դպրոցի՝ 44-օրյա պատերազմի ժամանակ զոհված աշակերտների անուններով, տնօրենի կաբինետ, ուսուցչանոց, զինկաբինետ, զինասենյակ, նիստերի դահլիճ (այժմ՝ նախակրթարան), որը միջոցառումների ժամանակ ծառայում է որպես դահլիճ, լաբորատորիա (ծառայում է նաև որպես դասարան), համակարգչային սենյակ (ուր իրականացվում են նաև Արմաթ լաբորատորիայի դասերը, այստեղ է նաև

դպրոցի հաշվապահի անկյունը), ճաշարան, խոհանոց, բուժսենյակ (նաև դասարան է), գրադարան, 2 սանհանգույց՝ նախատեսված տղաների և աղջիկների համար:

Դպրոցում 2023-2024 ուստարում սեպտեմբեր ամսվա դրությամբ սովորում է 99 աշակերտ, որից 7-ը ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, նախակրթարան է հաճախում 6 սան:

Դպրոցն ունի ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործածության ենթակա բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան՝

1. Պետական գրանցման վկայական
2. Դպրոցի կանոնադրություն
3. Լիցենզիա
4. Դպրոցի զարգացման ծրագիր
5. Առարկայական ծրագրեր
6. Ներքին կարգապահական կանոններ
7. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (թղթային և էլեկտրոնային)
8. Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական
9. Սովորողների շարժի մատյան
10. Սովորողների անձնական գործ (թղթային և էլեկտրոնային)
11. Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան
12. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան
13. Աշխատողների հրամանագիրք
14. Աշակերտների հրամանագիրք
15. Աշխատողի անձնական գործ(թղթային և էլեկտրոնային)
16. Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդիկավորումների, ծնողական, աշակերտական, խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ
17. Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ (թղթային և էլեկտրոնային)
18. Հաստիքացուցակ (թղթային և էլեկտրոնային)
19. Տարիֆիկացիոն ցուցակ(թղթային և էլեկտրոնային)
20. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան

Վերոնշյալ փաստաթղթերը լրացվում են՝ համաձայն խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, առարկայական մեթոդափափորումների օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա մշակված կանոնադրությունների, որտեղ նկարագրվում է յուրաքանչյուր փաստաթղթի վարման գործընթացը և նշվում պատասխանատուները:

Դպրոցի խորհրդակցական մարմիններն են.

- **Մանկավարժական խորհուրդ**- ընդգրկված են բոլոր մանկավարժական աշխատողները
- **Ծնողական խորհուրդ** –ընդգրկված են դպրոցի 1-12-րդ դասարանի ծնողական խորհուրդների նախագահները
- **Աշակերտական խորհուրդ** – ընդգրկված են 6-12-րդ դասարանների երեքական սովորող
- **Երեք մեթոդական միավորումներ** – տարրական, մաթեմատիկայի և բնագիտական առարկաների, հումանիտար առարկաներ և լեզուների

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ. օգոստոսի 11-ի N 341Ա/Ք հրամանի տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրականացնում է հետևյալ կրթական ծրագրերը.
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=37722>

- Տարրական կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0553, 11 օգոստոս, 2011թ., 53 տեղ
- Հիմնական կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0347, 11 օգոստոս, 2011թ., 79 տեղ
- Միջնակարգ կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0283, 11 օգոստոս, 2011թ., 32 տեղ

3. Կրթական կարիքների նկարագրությունը

Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով՝

ա) ստեղծել.

- Յուրաքանչյուր սովորողի և աշխատողի ստեղծագործական կարողությունները, նախասիրությունները բացահայտող և խթանող ,
- Անձի համակողմանի ձևավորմանը նպաստող,
- Որակյալ կրթություն ապահովող,
- Բազմակարծիք. ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայր ապահովող,
- Հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան սովորողների մոտ անհրաժեշտ կարողունակությունների ձեռքբերմանը նպաստող ,
- Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցող, համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող,
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար բարենպաստ միջավայր ապահովող կրթական կենտրոն, որը կիմաստավորի այն բանական կապը, որ գոյություն ունի առանձին անհատի և մարդկության միջև

բ) ձևավորել

- համակողմանիորեն զարգացած
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- ազգային արժեքներ կրող
- մարդասիրության ոգով դաստիարակված
- հայրենասեր

- մեղիագրագետ
- իր իրավունքներն ու պարտականություններն իմացող
- օրինապահ, ազնիվ, պատասխանատվությամբ օժտված
- նախաձեռնող, հասարակական գործուն դիրքորոշում ունեցող

Կումպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիներ:

Կրթական կարիքները ըստ ոլորտների՝ կառավարում → ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ → վարչատնտեսական գործունեություն

1) Կառավարման ոլորտ՝ կրթական կարիքների բացահայտում, համապատասխան գործողությունների մշակում և իրագործում

- ա) Մասնակցային, ներառական, բազմակարծիք և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտի ապահովում՝ դպրոց- համայնք սերտ համագործակցությամբ.
- բ) Կրթական գործընթացի մասնակիցների (ծնողական համայնք, կառավարման, ղեկավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր)՝ ակտիվ ներգրավում.
- գ) Արդյունավետ ղեկավարում. (տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ)
- դ) Ներքին կարգապահական կանոնների կատարողականի շարունակական վերահսկում՝ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից.
- ե) SՀS-ի կիրառման շարունակական ավելացում (վերապատրաստումներ, դասընթացներ,)
- զ) Սովորողների ազատության երաշխավորում՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի (բանավեճերի կազմակերպում, կլոր սեղանների հրավիրում, քննարկումների անցկացում)
- է) Ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորությունների ընձեռում սովորողներին (ինքնակառավարման շաբաթների կազմակերպում, նախագծային հետազոտական աշխատանքների իրականացում)

ը) Սովորողների մոտ ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողունակության զարգացում: Սովորողներին հմտացնել նախագծային ուսուցման մեջ (արշավների, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, ապահովել կապը կյանքի հետ, երբ սովորողը կգիտակցի իր ստացած գիտելիքների պահանջվածությունը)

թ) Սովորողների իրավագիտակցության ձևավորում և զարգացում (հաճախակի կազմակերպել հանդիպումներ Ոստիկանության Գուգարքի բաժնի աշխատակիցների, ԱԻՆ-ի, պարեկապահակային անձնակազմի հետ, ներկա գտնվել բաց դատավարությունների)

2) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ՝ կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթաց

ա) Ապահովել կրթություն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված, և՛ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները

բ) Ապահովել պետության կրթական քաղաքականության՝ կրթության որակի բարձրացմանը միտված՝ նորարարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրումը՝ հիմք ընդունելով ՀՀ օրենքը «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԶԵՎ 2030 ԹՎԱԿԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ» ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=171800>)

գ) Կիրառել նորագույն տեխնոլոգիաներ՝ որակյալ կրթություն ստանալու համար

դ) Պահպանել չափորոշային պահանջներին համապատասխան գնահատման չափանիշները՝ կրթության որակի բարձրացման համար (նոր չափորոշով պայմանավորված՝ 1-ից մինչև 5-րդ դասարանի II կիսամյակը գնահատումը կատարվելու է բնութագրական, ուստի անհրաժեշտ է, որ ուսուցիչները նկարագրման մեջ օբյեկտիվորեն արտացոլեն սովորողների գիտելիքները: Միջին դպրոցական տարիքում, քանի դեռ սովորողների մոտ չի ձևավորվել գիտակցական մոտեցում ուսման նկատմամբ, գնահատականը կարևոր դեր է կատարում: Շոայլելով գնահատականը և շեղվելով գնահատման չափանիշներից՝ էապես իջնում է սովորողների մոտիվացիան, քանզի նրանք ձգտում են << հեշտ կյանքի>> և մակերեսային գիտելիքներով ստանում են բավարար գնահատականներ: Սա բերում է ծուլության և ուսման նկատմամբ անտարբերության: Միջին դասարաններում գնահատման չափանիշների պահպանումը թույլ կտա ավագ դպրոցում առավել վստահ և գիտակցված մոտենալ ուսուցման գործընթացին և ապագա մասնագիտության ընտրությանը:)

ե) Նպաստել սովորողների մոտ մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացության, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողունակությունների ձևավորմանը:

զ) Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում ,կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ

է) Ձևավորել քննադատական, ստեղծագործական մտածողություն

Տես նաև՝ կառավարման ոլորտ, կետ զ) է) ը) թ)

զ) Վարչատնտեսական գործունեություն՝ նպաստավոր միջավայրի ապահովում

- Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական համալրում
- Գնումների գործընթացի կազմակերպում
- Դպրոցի ուսումնառության անձնակազմի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում և վերահսկում
- Դպրոցի ծախսերի վերահսկում

Կրթական կարիքները սահմանելով՝ հստակ կարող ենք ձևակերպել դպրոցի առաքելությունը.

Դպրոցի առաքելությունը՝ 21-րդ դարի կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացու ձևավորումն է՝ զինված գիտելիքներով, զարգացած կարողունակություններով, մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ, սոցիումին ինտեգրված, նպատակասլաց ու հայրենասեր :

Դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները, սահմանի կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

3.1. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է .

- Սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին համապատասխան(դասաընթացների ընթացքում, ելնելով սովորողների առանձնահատկություններից, շերտավորված աշխատանքների կազմակերպում):
- Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ (կլոր սեղանի հրավիրում, քննարկումների, դասախոսությունների, բաց դասերի, զրույցի բանավեճի կազմակերպում ,ինքնակառավարման շաբաթի կազմակերպում, ԱԽ-ի իրավական և սոցիալական հանձնախմբերը կազմակերպում են քննարկումներ, զրույցներ՝ ուղղված աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների ճանաչմանը):
- Հայրենասիրական դաստիարակությամբ (միջոցառումներ՝ նվիրված Անկախության օրվան, Բանակի օրվան, հիշատակի օրերին նվիրված բաց դասեր, միջոցառումներ, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, Բազում համայնքում գտնվող ԴՈՅ-ի գորամասում կրակային պատրաստություն ,գորամասից հյուրերի ընդունում, նրանց կողմից զրույցներ սովորողների հետ՝ ռազմահայրենասիրական թեմաներով,մասնակցություն համապետական շաբաթօրյակներին, ծառատունկին):
- ԿԱՊԿՈԻ սովորողների ինտեգրմամբ (կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ներգրավվածություն դասաընթացին, ներդպրոցական , արտադպրոցական աշխատանքներին, ռեսուրս-անկյունում այդ սովորողների հետ բազմամասնագիտական թիմի կողմից տարվող աշխատանքներ):
- Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան (իրականացվել է նախագծային աշխատանք՝ <<Կլիմայի փոփոխությունը>> թեմայով, դպրոցի բակում սովորողները պատրաստել են <<Կոմպոստ – օրգանական պարարտանյութ>>, պատրաստել են իրազեկման բուկլետներ և բաժանել են համազյուղացիներին, տարբեր դասարանների սովորողներ այցելել են համայնքում գտնվող <<Van Food>> պահածոների գործարան, ցուրտ եղանակներին տարրական դասարանների աշակերտները ֆիզկուլտուրայի դասերը անցկացնում են համայնքում գործող << Յուրահատուկ սենյակում>>, որը հազեցած է մարզական գույքով):

- Շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան (Դպրոցի աշխատողների մոտ 40% ը Բազում գյուղի բնակիչներ են, դպրոց են հաճախում Բազում գյուղի խնամատար ընտանիքներում ապրող երկու սովորող):

- Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատմամբ՝ գործունեության վերլուծությամբ (տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը, դպրոցի վարչական, մանկավարժական աշխատողների , սովորողների և նրանց ծնողների կողմից):

3.2. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին

Դպրոցի ենթակառուցվածքներն ու հնարավորությունները

| Շենքային պայմանները | քանակը | Մակերեսը (քմ) | Ներկա վիճակը |
|--|--------|---------------------|--|
| Երկհարկանի տիպային շենք | 1 | 700.32 | բավարար |
| Նիստերի դահլիճ, այժմ նախակրթարան | 1 | 64,96 | լավ |
| Դասարաններ | 7 | յուրաքանչյուրը 31,4 | 2-ը վերանորոգված՝ լավ, 5-ը՝ բավարար |
| Տնօրենի կաբինետ | 1 | 21,00 | բավարար |
| Ուսուցչանոց | 1 | 47,00 | լավ |
| Զինկաբինետ | 1 | 15,7 | լավ |
| Լաբորատորիա՝ ընդհանուր բնագիտական առարկաների | 1 | 31,4 | վերանորոգված՝ լավ , անհրաժեշտ ռեսուրսները՝ բավարար |
| Ճաշարան | 1 | 31,4 | լավ |
| Խոհանոց | 1 | 31,4 | լավ |
| Սննդի պահեստ | 2 | 5,0 | բավարար |

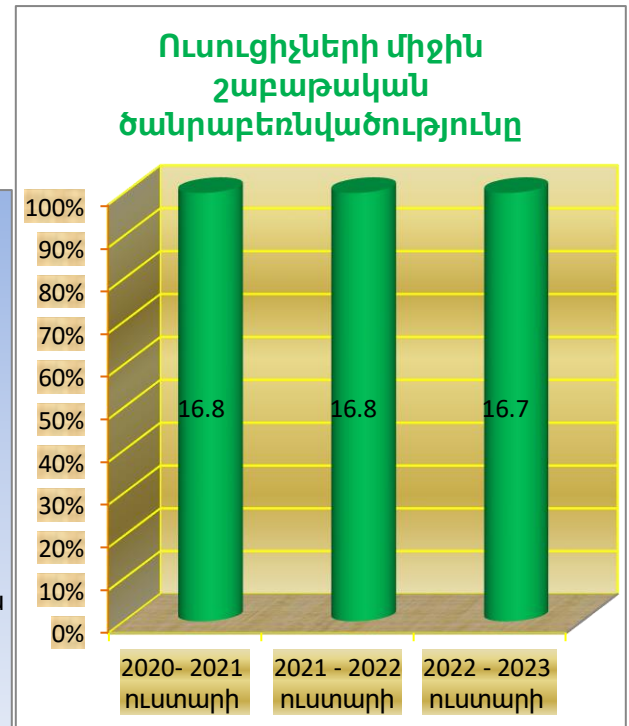
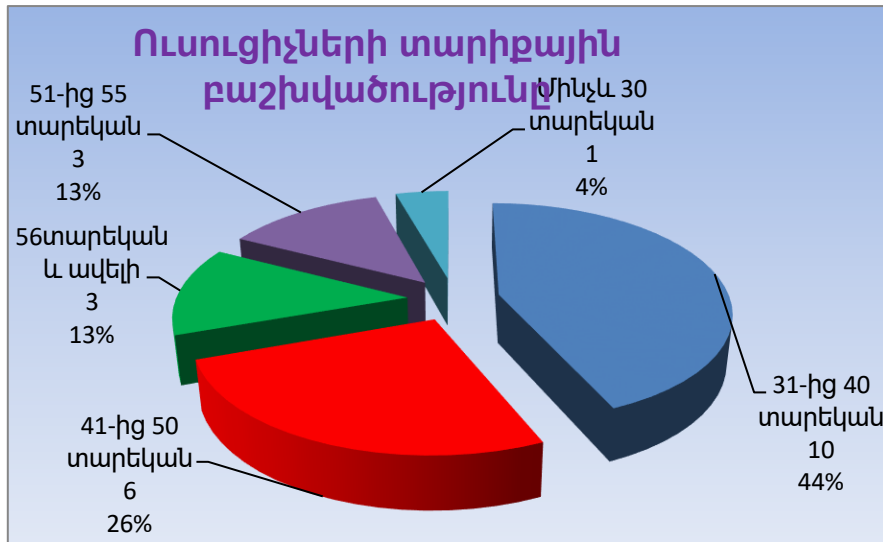
| | | | |
|---|---|-----------------------|---------|
| Բուժկետ, որը ծառայում է որպես դասասենյակ | 1 | 15,70 | բավարար |
| գրադարան | 1 | 21,00 | բավարար |
| Համակարգչային կաբինետ, որտեղ հարմարեցրած է <<Արմաթ>> լաբորատորիան և հաշվապահի անկյունը: | 1 | 31,4 | բավարար |
| Սանհանգույց | 2 | յուրաքանչյուրը՝ 15,70 | բավարար |
| Թեքահարթակ՝ մուտքի մոտ | 1 | | լավ |
| Առարկայական կաբինետ | - | - | - |
| Արհեստանոց | - | - | - |
| | | | |

| Գույք, սարքավորումներ | Քանակ | Ներկա վիճակը |
|-------------------------------|-------|----------------------------|
| համակարգիչ | 5 | 3-ը՝ լավ, 2-ը՝ չի աշխատում |
| նոթբուք | 1 | լավ |
| պլանշետ | 6 | լավ |
| բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք | 1 | լավ |
| տպիչ սարք | 2 | լավ |
| թվային պրոյեկտոր | 1 | բավարար |
| հոսանքի անխափան սնուցման սարք | 2 | լավ |
| սառնարան | 1 | լավ |
| սալօջախ | 1 | լավ |
| կոնվեկցիոն ջեռոց | 1 | լավ |
| ջրատաքացուցիչ | 1 | լավ |
| կենցաղային կշեռք | 1 | լավ |
| լվացարան | 1 | լավ |

| | | |
|--|------|---------|
| դարակաշար | 1 | լավ |
| Խոհանոցի աշխատանքային սեղան | 1 | լավ |
| դաշնամուր | 1 | բավարար |
| չիրկիզվող պահարան | 1 | բավարար |
| Նախակրթարանի գրքերի պահարան | 3 | լավ |
| խաղայիքների պահարան | 2 | լավ |
| Նախակրթարանի հագուստի պահարան | 5 | լավ |
| գորգ | 1 | բավարար |
| գրապահարան | 2 | լավ |
| Գեղարվեստական գրքեր | 6325 | բավարար |
| Աշակերտական սեղան | 54 | բավարար |
| Աշակերտական աթոռ | 154 | բավարար |
| Մանկական սեղան | 4 | լավ |
| Մանկական աթոռ | 24 | լավ |
| Շախմատի սեղան | 5 | լավ |
| Ուսուցչի սեղան | 5 | լավ |
| Դրոշ | 1 | լավ |
| գրատախտակ | 16 | բավարար |
| Զեռուցման համակարգ | | լավ |
| կառնեզ | 45 | բավարար |
| Արմաթ լաբորատորիայի գույք, սարքավորումներ | | լավ |
| | | |

Դպրոցի մարդկային ռեսուրսները

| Մարդկային ռեսուրսներ | քանակ |
|--|--|
| Անձնակազմ, որից՝ | 38 |
| վարչական | 4 |
| ուսուցիչներ | 20, որից 19՝ բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և համապատասխան որակավորում ունեցող, 1 ուսուցիչ՝ միջնակարգ կրթություն ունեցող, որը այս տարի պատրաստվում է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը |
| Մանկավարժական աշխատողներ, որից՝ | 4 |
| Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող | 1 |
| Հոգեբան | 1 |
| Ուսուցչի օգնական | 1 |
| Զինղեկ | 1 |
| Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ, որից՝ | 9 |
| Գլխավոր հաշվապահ | 1 |
| Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ | 1 |
| Լաբորանտ | 1 |
| Պահակ | 4 |
| Հավաքարար | 2 |
| Նախակրթարանի դաստիարակ | 1 |
| Աշակերտներ | 99 |



4.Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|--|---|
| Շենքային պայմաններ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ամուր, տիպային շենք https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989 • Լոկալ ջեռուցման համակարգի առկայություն, դասարաններում, միջանցքներում պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովման հնարավորություն • Մշտական ջրով ապահովվածություն • Դպրոցը տեղակայված է անվտանգ վայրում, ցանկապատված է • Դպրոցի պատուհանները և դռները վերջին 5 տարվա ընթացքում փոխարինվել են եվրոպատուհաններով և եվրոդռներով • Արմաթ լաբորատորիայի առկայություն • Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր • Դպրոցում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան, որնք փակցված են դպրոցի միջանցքներում , բոլոր հարկերում | <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը կարիք ունի երկրորդ մասնաշենքի կամ նոր շենքի , քանի որ` • դասասենյակների պակասի հետևանքով դասերը կազմակերպվում են երկու հերթով, դասերն ավարտվում են երեկոյան ժամը 18⁵⁵ -ին (ձմռանը նշված ժամին մութ է լինում), որի պատճառով էլ շատ երեխաներ, մեծ ցանկության դեպքում անգամ, չեն կարողանում հաճախել արտադպրոցական խմբակների • Դպրոցն իր կառուցման պահից չի ունեցել մարզադահլիճ • Դպրոցի ետնամասը ծառայում է որպես հարմարեցված մարզահրապարակ • Դպրոցի դասարանները ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք • Դպրոցի լաբորատորիան ծառայում է նաև որպես դասարան • Համակարգչային կաբինետը ծառայում է նաև որպես <<Արմաթ>> լաբորատորիա, նաև հաշվապահի անկյունն է այստեղ, իսկ սովորողների անընդհատ շարժը |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Երկու դասարաններ վերանորոգվել են դպրոցի և ծնողական ներդրումների միջոցներով և անվանակոչվել են 44-օրյա պատերազմում զոհված դպրոցի աշակերտների անուններով | <p>խանգարում է հաշվապահի աշխատանքին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախակրթարանը միջոցառումների ժամանակ ծառայում է որպես դահլիճ • Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց համար խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն, ադ թվում հարմարեցված սանհանգույց, երկրորդ հարկ տանող թեքահարթակ, ռեսուրս-սենյակ և այլն (դպրոցում սովորում է ԿԱՊԿՈՒ 7 երեխա) • Առարկայական դասարանների բացակայություն |
|---|---|

Նյութատեխնիկական բազան

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Փոքր, բայց հարուստ գրադարանի առկայություն՝ 6325 գիրք, սովորողների կողմից մեծ հատաքրքրվածություն մեթոդական, գեղարվեստական գրքերի նկատմամբ • Արմաթ լաբորատորիայի առկայություն՝ համապատասխան տեխնիկայով և կահույքով, որտեղ հաճախում է տարբեր դասարաններից 15-ից ավել երեխաներ • Դպրոցում առկա է 3 համակարգիչ (աշխատանքային՝ տնօրենի, հաշվապահի և օպերատորի), 1 նոթբուք, 5 պլանշետ, 1 պրոյեկտոր, 1 բազմաֆունկցիոնալ, 2 սովորական տպիչ սարք • Դպրոցում առկա է բնագիտական առարկաների ընդհանուր լաբորատորիա | <p>Դպրոցի գրադարանն ունի կոսմետիկ վերանորոգման կարիք</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի շենքային պայմանների փոքր լինելը թույլ չեն տալիս ռեսուրս- սենյակ ունենալու, ուստի գրադարանի մի փոքրիկ անկյունը հարմարեցված է որպես ռեսուրս-անկյուն • Ռեսուրս-անկյան ոչ լիարժեք կահավորում, դիդակտիկ պարագաների անբավարարություն • Դասարանների գույքը (սեղան, նստարան, գրատախտակ) հին է • Համակարգչային կաբինետի համակարգիչները հին են և անսարք, դասերի ժամանակ որպես S2S միջոց |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում առկա է վերանորոգված և կահավորված խոհանոց, որտեղ առկա է գազօջախ, սառնարան, ջրատաքացուցիչ, լվացարան, չժանգոտվող մետաղյա դարակաշարեր • Դպրոցում առկա է վերանորոգված ճաշարան, որտեղ <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրով տաք սնունդ են ստանում նախակրթարանի և տարրական դասարանի 33 սովորող | <p>ուսուցիչները օգտագործում են հեռախոսները, ինչը ոչ արդյունավետ է:</p> <p>Դպրոցը կորոնավիրուսային համաճարակի ժամանակ որպես գույք ստացել է 1 նոթբուք և 5 պլանշետ, որոք օգտագործվում են դասերի ժամանակ: Կարիք կա նոր համակարգիչների, համակարգչային սարքավորումների (ինտերակտիվ գրատախտակ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախակրթարանի ռեսուրսների անհագեցվածություն • Առարկայական դասասենյակների, լաբորատոր անհրաժեշտ գույքի բացակայություն, լաբորատոր նյութերի բավականին քիչ քանակ • Մարզագույքի անբավարարություն • Ուսումնական պաստառների անբավարարություն • Գրադարանում ժամանակակից գրականության պակաս • Դպրոցի ճաշարանի սեղան- աթոռները հին են , կարիք կա 5 նոր սեղանի և 25-ի նոր աթոռների, որպեսզի երկու հերթափոխով երեխաները սնվեն |
|---|--|

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Դպրոցի կառավարման մարմիններն են• <i>Հիմնադիրը</i>• <i>ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը</i>• <i>Կառավարման խորհուրդը (միացյալ՝ Բազումի միջնակարգ դպրոց, Ազնվածորի միջնակարգ դպրոց, Բազումի հիմնական դպրոց) բաղկացած 19 անդամից</i>• Կառավարման խորհուրդը իրականացնում է դպրոցամետ գործունեություն՝ ըստ կարգի վերապահված գործառույթների՝<ul style="list-style-type: none">ա/ դպրոցների հաստիքացուցակի, տարիֆիկացիոն ցուցակի վերաբերյալ քննարկումներ անցկացնելը և հավանություն տալը,բ/ քննարկում և հաստատում է տարեկան եռամսյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը՝ հաշվի առնելով ծախսային նախագծերի վերաբերյալ բոլոր կարծիքներն ու առաջարկություններըգ/ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ կիսամյակների ավարտին, լսում, քննարկում և հավանության է արժանացնում տնօրենի զեկույցը՝ կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասինդ/ քննարկում և հաստատում է ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգըե/ հաստատում է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները• Կառավարման խորհրդի նախագահը և անդամները մասնակցել են 2022թ.-ին ԿԶՆԱԿ-ի կողմից | <ul style="list-style-type: none">• Կառավարման խորհրդի գործունեության պասիվություն, նախաձեռնողականության պակաս• Կառավարման խորհրդի նիստերին , զբաղվածությունից ելնելով, լինում են բացակայություններ• Դպրոցի կառավարման գործում ծնողների ներգրավվածության, ակտիվության ցածր մակարդակ• Կառավարման խորհրդի ոչ բոլոր անդամներն են ակտիվորեն ներգրավված խորհրդի աշխատանքներին• Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ:• Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս• Դպրոցի մեթոդիավորումները չեն համագործակցում այլ դպրոցների մեթոդիավորումների հետ |
|--|---|

կազմակերպած վերապատրաստմանը

- Կառավարման խորհրդի նիստերը հրավիրվում են սահմանված ժամկետում և օրակարգով, հրավիրվում են նաև արտահերթ նիստեր՝ ելնելով անհրաժեշտությունից
- Կառավարման խորհրդի անդամների և տնօրենների միջև ստեղծված է մասնակցային, հարգալից աշխատանքային միջավայր

• Գործադիր մարմինը (տնօրենը, այսուհետ նաև համակարգողը)

Դպրոցում կրթական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվել են հետևյալ խորհրդակցական մարմինները՝

• Մանկավարժական խորհուրդ

Կազմված է համապատասխան որակավորում ունեցող 27 մանկավարժներից, անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվում են ծնողխորհրդի և աշխորհրդի նախագահները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով

• Ծնողական խորհուրդ՝ բաղկացած 12 անդամից

ԾԽ-ի կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանք՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում

• Աշակերտական խորհուրդ՝ բաղկացած – 21 անդամից

Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն

• Առարկայական 3 մեթոդական միավորումներ

1. Մաթեմատիկայի և բնական առարկաների մ/մ
- 2 Հումանիտար առարկաների և լեզուների մ/մ
- 3 Տարրական կրթության մ/մ

• Առարկայական մ/մ-երը սահմանված կարգի համաձայն հրավիրում են նիստեր, քննարկում ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցեր, անում առաջարկություններ :

• Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը

• Խորհուրդները գործում են անկախ, կանոնավոր գումարում են իրենց նիստերը՝ նպաստելով դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և կառավարման գործընթացին, անդրադառնում են ընթացիկ հարցերի և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար

Հաստատության համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող

• Դպրոցի ֆինանսական սղության պատճառով երբեմն առաջանում են դժվարություններ խնդիրները

հանձնարարականների կատարումը:

- Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցառումներին (տոնական միջոցառումներ, հիշատակի, եկեղեցական տոներին նվիրված միջոցառումներ, շաբաթօրյակներ, փառատոններ, գյուղի տոն)

. Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օր , Վերջին զանգ, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին

- Դպրոցը մասնակցում է համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության:

. Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը: Դպրոցի աշակերտները փայլուն իրականացրեցին <<ԱՅԲ>> կրթական հիմնադրամի և Յունիսեֆի կողմից կազմակերպած <<Կլիմայի փոփոխությունը>> թեմայով նախագծային աշխատանքը, որտեղ ևս ապահովված էր համայնք-դպրոց կապը:

<https://www.facebook.com/100002535840435/videos/5937811826342175/>

Համայնքապետարանը օժանդակել է նախագծային աշխատանքի լիարժեք իրականացմանը՝ համայնքի ֆինանսական միջոցներով տպելով 100-ից ավելի բուկլետներ՝ << Կոմպոստ-օրգանական պարարտանյութ>>

իրագործելու:

- Մարզադահլիճի բացակայության պատճառով ցուրտ եղանակին տարրական դասարանի երեխաները ֆիզկուլտուրա առարկան անցկացնում են

<< Յուրահատուկ սենյակում>>, որը մոտ է դպրոցին

. Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ակտիվ չէ:

թեմայով, որը բաժանվել է գյուղի ընտանիքներին՝ որպես իրազեկում:

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6192491800845913&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

- Դպրոցը ակտիվորեն մասնակցել է Փամբակ համայնքի Բազում բնակավայրում կայացած **Փամբակresourceֆեստ** փառատոնին

<https://www.facebook.com/hashtag/%D6%83%D5%A1%D5%B4%D5%A2%D5%A1%D5%AFresource%D6%86%D5%A5%D5%BD%D5%BF%D5%A8> : Փառատոնին ներկա էին ԱՄՆ

դեսպանատան ռազմական համագործակցության պատասխանատու Մայքլ Հայեսին, դեսպանատան ռազմական համագործակցության գրասենյակի ծրագրերի համակարգող Անի Մելքունյանը, Կանգապի ազգային գվարդիայի նվազախումբը, Փամբակ խոշորացված համայնքի 15 գյուղեր՝ իրենց մշակույթով, արտադրանքով: Բազում համայնքից ներկայացվել էր վերոնշյալ << Կոմպոստը>>՝ որպես օրգանական պարարտանյութ, դպրոցի սովորողների և աշխատակիցների ձեռքի աշխատանքներ, որոնք հանվեցին ցուցահանդես-վաճառքի

- Դպրոցն իր ակտիվ մասնակցությունն է ունենում օգոստոսի 31-ին՝ << Գյուղի օվան>> նվիրված միջոցառմանը

- Դպրոցը մասնագիտական կողմնորոշման և տարբեր առարկաներից (ֆիզիկա, քիմիա, հասարակագիտություն, աշխարհագրություն) հմտություններ ձեռք բերելու համար

կազմակերպում է այցելություն գյուղում գտնվող <<VanFood >>պահածոների գործարան

- Դպրոցում ամուր է հոգևոր դաստիարակությունը: Սովորողները մասնակցում են գյուղում կառուցված << Ս. Մախամ Աստվածածին >> (12-13-րդ դդ) եկեղեցում տեղի ունեցող արարողություններին (պատարագ, գյուղի բակում Տեառնընդառաջի արարողություն և այլն):

- Դպրոցի անձնակազմն ու սովորողները մշտապես հոգում են Արցախյան առաջին պատերազմի՝ դպրոցի զոհված աշակերտների համար դպրոցի բակում տեղադրված խաչքարի, 2022թ. գյուղամեջում կառուցված Արցախյան պատերազմների զոհված աշակերտների համար կառուցված հուշահամալիրի մաքրությունը: <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6150838721677888&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

- Պարբերաբար հրավիրվում են դպրոցի սովորողների ծնող-մասնագետներ, կազմակերպվում են զրույցներ՝ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը նպաստելու համար

- Դպրոցը համագործակցում է կրթության կառավարման մարմինների հետ՝

ԿԶՆԱԿ- դպրոցը և առանձին ուսուցիչներ ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներում, ծրագրերում

ՀՄԿ -13 ուսուցիչներ ավարտել են մենթոր ուսուցչի

կողմից իրականացվող վերապատրաստումը, ուսուցչի օգնականի, սոցմանկավարժի մասնագիտական վերապատրաստումներ

ԳԹԿ – դպրոցում իրականացնում են արտաքին գնահատում , կազմակերպում են ավարտական, պետական ավարտական և միասնական քննությունները

ԿՏԱԿ – Իթվինինգ, <<Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ>>, խորհրդատվության տրամադրում emis.am-ի հետ կապված

ՏՄԱԿ – ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանք

<<Ինտերակտիվ կրթության զարգացում>> հիմնադրամ-

<< MOODLE>> համակարգը, որպես հեռավար ուսուցման համապիտանի հարթակ>>, ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստում

<< Մասնակցային դպրոց>> հիմնադրամ- իրականացնում է ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստում

. Ծնողական համայնքը մշտապես իրազեկ է և հնարավորինս ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում

- Դպրոցը համագործակցում է Դեբեդի COAF SMART կենտրոնի հետ, 6-12-րդ դասարանի 20-ից ավելի աշակերտներ ընդգրկված են COAF-ի առաջարկած տարբեր ծրագրերում:

- Դպրոցը համագործակցում է Էյ-Թի-Փի Էկոակումբի հետ,

դպրոցի բակում ստեղծվել է փոքրիկ պուրակ, որտեղ տնկվել են էկոսկոլումբի կողմից տրված թփերի տեսականին:

Այց **Մարգահովտի** **ATP** **էկոսկոլումբ**
<https://www.facebook.com/bazumschool.bazumschool?mibextid=LQOJ4d>

- Դպրոցը համագործակցում է ԱԻՆ-ի հետ (զրույցներ, տազնապ, տարհանմուն կազմակերպում)
<https://www.facebook.com/photo?fbid=6206328932795533&set=pb.100002554632983.-2207520000>.

- Դպրոցը համագործակցում է Ոստիկանության Գուգարքի բաժնի հետ (զրույց, դասախոսություն)
<https://bazum.schoolsite.am/%d5%b4%d5%a5%d6%80-%d5%a1%d5%bc%d6%85%d6%80%d5%b5%d5%a1%d5%b6/%d5%a9%d5%a5%d5%b4%d5%a1%d5%bf%d5%ab%d5%af-%d5%a6%d6%80%d5%b8%d6%82%d5%b5%d6%81-%d5%a1%d5%b6%d5%b9%d5%a1%d6%83%d5%a1%d5%b0%d5%a1%d5%bd%d5%b6%d5%a5%d6%80%d5%ab-%d5%b7%d6%80%d5%bb%d5%a1%d5%b6%d5%b8/>

- Դպրոցը համագործակցում է համայնքում կառուցված <<Յուրահատուկ սենյակի>> հետ, որը հազեցած է մարզական գույքով

- Դպրոցը համագործակցում է Վանաձորի կերպարվեստի թանգարանի հետ (կազմակերպվում են այցություններ թանգարան, դպրոցը մասնակցել է << Քո արվեստը դպրոցում>> նախագծին)
<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6019719604789801>

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6125296817565412&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

• Վանաձորի օդերևութաբանական կենտրոնի (կազմակերպվել են ուսուցողական դասեր հենց Վանաձորի օդերևութաբանական կենտրոնում <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6125296817565412&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

• Բյուրականի աստղադիտարանի հետ, կազմակերպվում են ուսումնական դասեր, դասախոսություններ, զրույցներ <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6094509293977498&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները

• Դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող

• Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու

| | |
|--|---|
| <p>ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում դասավանդում են բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող (բացի 1 ուսուցչից, ով ունի միջնակարգ կրթություն և պատրաստվում է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը) և ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչներ • Դպրոցում դասավանդում են մեծամասամբ ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ • Մի քանի ուսուցիչների գիտական կամ մեթոդական հոդվածներ են տպագրվել հանրապետական պարբերականներում՝ <p>ա/ 3 ուսուցչի հոդված «ՎՊՀ, Գիտական տեղեկատու»», https://www.vsu.am/banber/PRAK-A-2016.pdf, էջ 285,</p> <p>https://www.vsu.am/banber/kaykum-BOOK-A-prak-2017.pdf, էջ 14 և 362</p> <p>բ/ 1 ուսուցչի մեթոդական հոդվածը տպագրվել է միջազգային պարբերականում՝, Международная научная конференция,, ՀՀ ԿԳՆ https://www.vsu.am/banber/V-mejd-2018..pdf , էջ 141</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում ունենք 1 մենթոր ուսուցիչ՝ «ԱՅԲ» կրթական հիմնադրամի և Յունիսեֆի կողմից իրականացրած «Կլիմայի փոփոխություն. Ինչպես պլանավորել և իրականացնել ուսումնական նախագծային աշխատանք» | <p>պասիվություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ-ի ոչ լիարժեք տիրապետում • Վերապատրաստող ուսուցիչների բացակայություն • Մենթոր ուսուցչի պակաս (ընդհամենը՝ 1 ուսուցիչ) • Սովորողների ուսումնառության գնահատման գործընթացում դեռևս հանդիպում են որոշ անհամապատասխանություններ (տես էջ 9-10, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, կես դ) |
|--|---|

խորագրով ուսուցիչների կարողությունների զարգացման ծրագրում վերապատրաստող մենթոր

- դպրոցի ուսուցիչները օգտվում են armedu.am, lib.armedu.am, kznakhimnadram կրթական ռեսուրսներից

- Դպրոցի ուսուցիչները վերապատրաստումներ են անցնում ՀՀԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում

- Դպրոցում իրականացվում է աշակերտակենտրոն ուսուցում

- Բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ ընդգրկված են որոշ կրթական ծրագրերում՝ Կլիմայական արկղիկ, Գիտսերունդ, ԱՅԲ-ի կրթական ծրագրեր

- Մանկավարժների աշխատանքը կազմակերպվում է թիմային և մասնակցային ձևով

- Մանկավարժները ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԳՄՍՆ-ի , ՀՄԿ-ի կողմից անցկացվող տարբեր ծրագրերում, սեմինարներում, վերապատրաստումներում <https://bazum.schoolsite.am/%D5%A4%D5%A1%D5%BD%D5%A8%D5%B6%D5%A9%D5%A1%D6%81>

- Թվով **13** ուսուցիչ այս տարի մասնակցել է ՀՄԿ-ի կողմից իրականացվող <<Հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում>> ծրագրի 140-ժամյա վերապատրաստման դասընթացին և ստացել է

| | |
|--|--|
| <p>մենթորական աջակցություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի տնօրենը, փոխտնօրենը և առարկայի ուսուցիչները այս տարի մասնակցել են 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշի ներդրմամբ պայմանավորված վերապատրաստումներին՝ առկա և հեռավար (Teams հարթակում) • Դպրոցի 5 ուսուցիչ ստանում է որակավորման առաջին աստիճանի տարակարգ <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում պարբերաբար իրականացվում են դասալսումներ տնօրինության, մ/մ նախագահների կողմից, փոխադարձ դասալսումներ ուսուցիչների կողմից, կատարվում են քննարկումներ, վերլուծություններ | |
|--|--|

Օգտագործվող S2S և կրթական այլ տեխնոլոգիաների նորարարությունների ներկայացում

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով • Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա, որտեղ հաճախում են տարբեր դասարաններից 15-ից ավելի սովորողներ • Դպրոցում մատենավարությունը կատարվում է էլեկտրոնային տարբերակով • Դպրոցն օգտվում է էլեկտրոնային տարբեր կրթական հարթակներից՝ Microsoft TEAMS, Google Classroom և այլն | <ul style="list-style-type: none"> • SMART դասասենյակի բացակայություն • Համակարգիչների և համակարգչային այլ տեխնիկայի պակաս • Ինտերակտիվ գրատախտակի բացակայություն • Դպրոցի ոչ բոլոր ուսուցիչներն են տիրապետում S2S գործիքների՝ https://kahoot.com/, https://ru.padlet.com/, https://quizizz.com/admin/quiz/5a, https://learningapps.org/ |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն օգտվում է հեռավար ուսուցման նպատակով հավաքված ռեսուրսներից և տեսադասերից՝ lib.armedu.am, e-school.am, heravar.armedu.am և այլն • Դպրոցի ուսուցիչներից շատերը մասնակցել են ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված «Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ» վերապատրաստմանը • Դպրոցի կողմից Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, kznakhimnadram: • Դպրոցի հաջողությունները, ձեռքբերումները լուսաբանվում են դպրոցի պաշտոնական և ֆեսբուքյան էջերում | <ul style="list-style-type: none"> • Որոշ ուսուցիչներ և սովորողներ հաճախ բախվում են նոր տեխնոլոգիաներին հարմարվելու դժվարություններին, որոնք պահանջում են լրացուցիչ աջակցություններ, վերապատրաստումներ • Ֆինանսական սղության պատճառով դպրոցը չի կարողանում ձեռք բերել տեխնոլոգիական նոր ռեսուրսներ՝ դասերի ավելի արդյունավետ կազմակերպման համար |
|--|---|

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=149788>

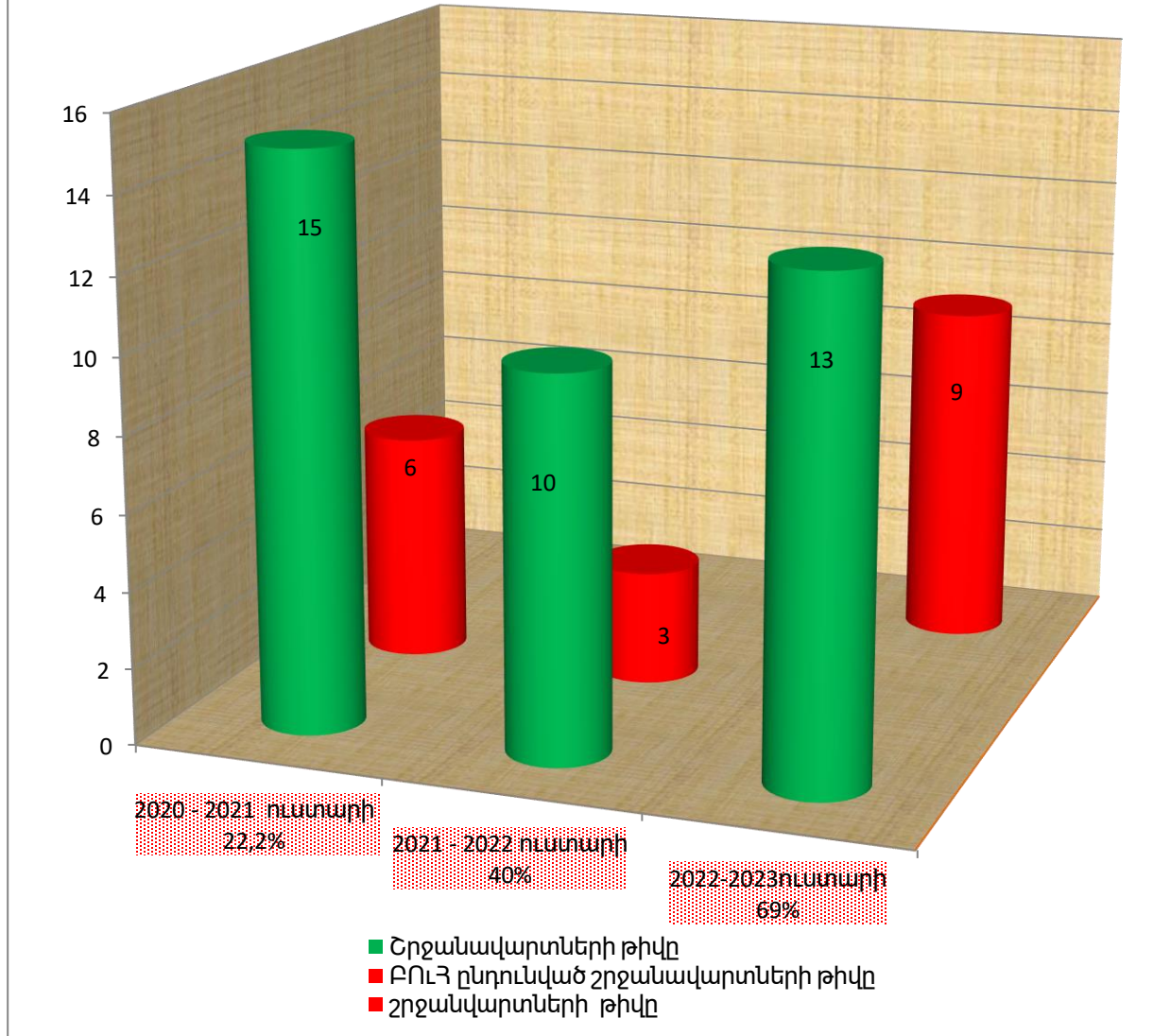
| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան հավասարապես հասանելի, մասնակցային, ներառական և | <ul style="list-style-type: none"> • Նոր չափորոշչին անցմամբ պայմանավորված որոշակի դժվարություններ |
|--|--|

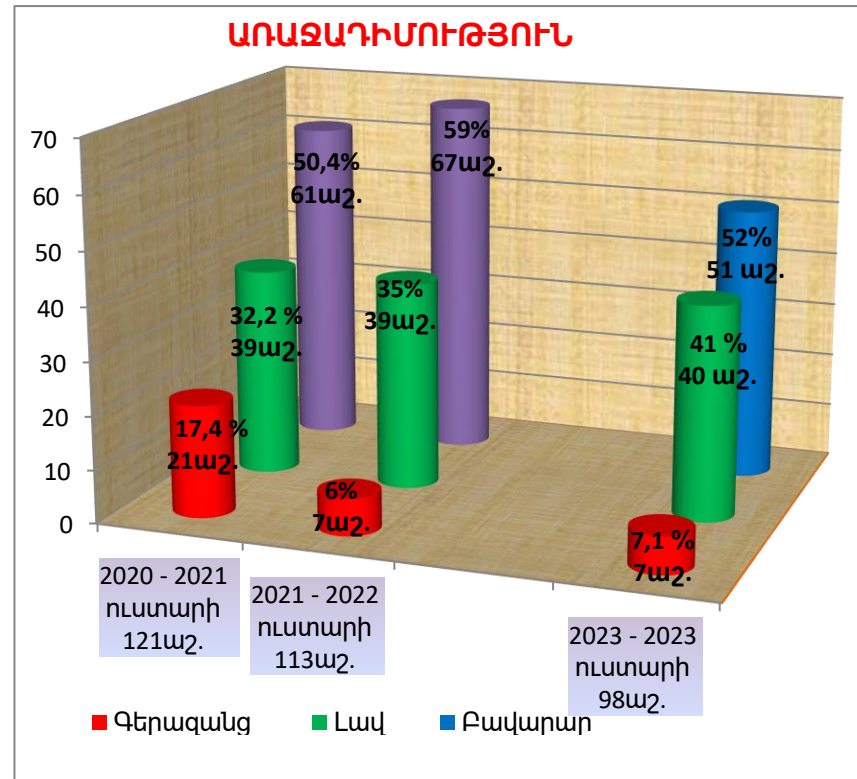
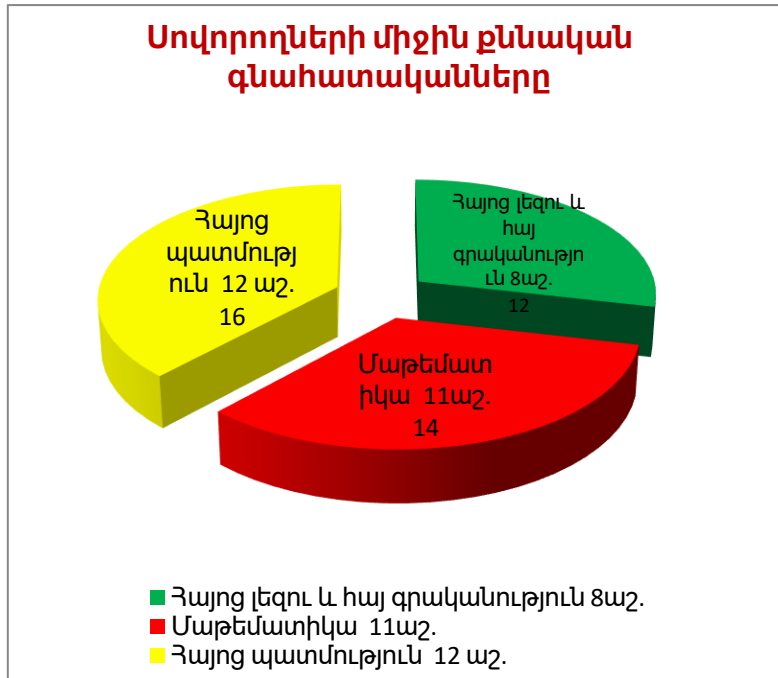
| | |
|---|--|
| <p>որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովում՝ տարրական, հիմնական, միջնակարգ աստիճաններում • Կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության կազմակերպում • Հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության բաղադրիչների՝ գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեք, ապահովմամբ կրթության կազմակերպում • Ըստ հանրակրթության նոր չափորոշի՝ իրականացվում է միավորային և ոչ միավորային (2-րդ դասարան) գնահատում • Ուսուցիչները, մասնագիտական և մեթոդական պատրաստվածության բարձրացման նպատակով, մասնակցում են տարբեր վերապատրաստումների, զբաղվում ինքնակրթությամբ • Դպրոցը կարևորում է դասավանդման գործնական ուղղվածության բարձրացումը, երբ սովորողները կապ են տեսնում ուսուցման և կյանքի հետ, գիտակցում են ստացված գիտելիքների պահանջվածությունը • Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան • Դասերի պլանավորում (5 քայլով օրվա դասի պլանների կազմում) | <ul style="list-style-type: none"> • Այլ դպրոցների հետ համատեղ մեթոդափոխումների բացակայություն • ԿԱՊԿՈւ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների բացակայություն • Որոշ սովորողների շրջանում ինքնարտահայտման, համարձակության պակաս • Որոշ առարկաների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրվածության պակաս, հատկապես միջին և ավագ դասարաններում |
|---|--|

- Գնահատման չափանիշների խստիվ պահպանում՝ պայմանավորված կրթության որակի բարելավմամբ
- Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ տնօրինության, մ/մ -երի կողմից
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիքը
- Աշակերտների մոտիվացիան կրթության նկատմամբ տարեցտարի բարձրանում է : 2023թ-ին ՀՀ տարբեր ԲՈՒՀ-եր են դիմել 13 շրջանավարտից 10-ը, որից 9-ը ընդունվել են ՀՀ տարբեր ԲՈՒՀ-եր
 1. ԵՊԲՀ-1 սովորող անվճար հիմունքներով,
 2. ԵՊՀ- 1 սովորող վճարովի հիմունքներով
 3. ՎՊՀ -5 սովորող, որից 1-ը անվճար հիմունքներով, 4-ը՝ վճարովի
 4. ՀԱՊՀ Վանաձորի մասնաճյուղ -2 սովորող, որից 1-ը՝ անվճար հիմունքներով, 1-ը՝ վճարովի
 5. 2 սովորող՝ միջին մասնագիտական հաստատություններ
- Դպրոցի աշակերտները հաջողությամբ մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաների (կազմակերպած՝ ԿԳՄՍՆ-ի, ԵՊՀ-ի, ՎՊՀ-ի) ,ստեղծագործական (ասմունք, պար) և սպորտային մրցույթների (կարետե, շախմատ,) և ունենում են հաջողություններ Հայաստանում և Հայաստանի սահմաններից դուրս : Այդ ամենը լուսաբանվում է դպրոցի պաշտոնական կայքէջում <https://bazum.schoolsite.am/>, դպրոցի ֆեյսբուքյան էջում <https://www.facebook.com/bazumschool.bazumschool?mibextid=LQOJ4d>

• 2022-23ուստարում ունենք հաջողություններ
 առարկայական օլիմպիադաներից, մասնավորապես՝
 <<Քիմիա>>- հանրապետական փուլի մասնակից 1
 աշակերտ
 <<Կենսաբանություն>>- հանրապետական փուլի 2
 մասնակից
 <<Պատմություն>>- մարզային փուլի 1 մասնակից
 ԵՊՀ օլիմպիադա, <<Հայոց պատմություն>>- II կարգի
 դիպլոմ

ԲՈԼՅ - եր ընդունված շրջանավարտների թիվը





Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ապահովում

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում ստեղծված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր՝ մի շարք կոմպետենցիաների ապահովմամբ՝ <ul style="list-style-type: none"> • ազատ խոսքի կոմպետենցիա • քննադատական դատողության կոմպետենցիա • համատեղ գործողությունների, նպատակների շուրջ պայմանավորվածությունների ձեռքբերման և որոշումների ընդունման կոմպետենցիա • Դպրոցում ապահովված է նախաձեռնողականության, բազմակարծության մթնոլորտը՝ սովորողների կողմից կլոր սեղանների հրավիրում, բանավեճերի կազմակերպում, տարաբնույթ հարցերի քննարկում • Դպրոցում ապահովված է համագործակցային հարաբերությունների մթնոլորտը, թիմային աշխատանքը՝ թե՛ մանկավարժական աշխատողների, թե՛ սովորողների շրջանում • Դպրոցում աշխատում է բազմամասնագիտական թիմ՝ հոգեբան, ուսուցչի օգնական՝ համագործակցելով ՏՄԱԿ-ի հետ • Դպրոցն ապահովում է մասնագիտական աճի հնարավորություն ուսուցիչների համար՝ տարբեր կրթական ծրագրերի, վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցություն • Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն, ունենք ԿԱՊԿՈՒ՝ 7 սովորող | <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների շրջանում ազատ խոսելու, կարծիքն արտահայտելու պասիվություն • Ֆիզիկական միջավայրի անհարմարություն • ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթության համար խելամիտ հարմարեցումների պակաս՝ ռեսուրս-սենյակ և այլն • ազատ դասարաններ չլինելը խոչընդոտում է հաճախակի բանավեճերի կազմակերպելը, կլոր սեղանների հրավիրելը, քննարկումներ անելը |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոց են հաճախում տարբեր սոցիալական խմբերի երեխաներ՝ <ul style="list-style-type: none"> ➢ խնամատար ընտանիքներում ապրող՝ 2 սովորող, ➢ ծնողազուրկ՝ 4 սովորող, ➢ սոցիալապես անապահով, նպաստառու՝ սովորողների մոտ 50%-ը, ➢ բազմազավակ՝ 3 ընտանիք • Դպրոցի մանկավարժները արդիականացնում են իրենց գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության ոլորտում • Սոցիալապես անապահով, խնամատար ընտանիքներում ապրող, ծնողազուրկ, բազմազավակ ընտանիքների երեխաները օգտվում են դասագրքերի գումարի զեղչից • 2020թ-ի պատերազմից հետո դպրոց են հաճախել Արցախից տեղափոխված 4 սովորող, որոնց դպրոցական իրերով, գրենական պարագաներով ապահովելու համար աջակցել են դպրոցի մանկավարժական, աշակերտական, ծնողական կոլեկտիվները | |
|--|--|

Հաստատության ուսումնական միջավայրը

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում ապահովված է աշխատակիցների և սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանման բոլոր նորմերը: • Դասասենյակները լուսավոր են | <ul style="list-style-type: none"> • Դասասենյակները վերանորոգված չեն, գույքը հին է և կիսամաշ • Դպրոցում չկան առարկայական կաբինետներ՝ համապատասխան գույքով |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն ունի գործող և բավարար ֆիզիկական պայմաններով գրադարան, որից կանոնավոր կերպով օգտվում են սովորողները, ուսուցիչները և վարչական կազմը. • Դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս գործում են առողջ բարոյահոգեբանական հարաբերություններ | <ul style="list-style-type: none"> • SMART գրատախտակների բացակայություն |
|--|--|

Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

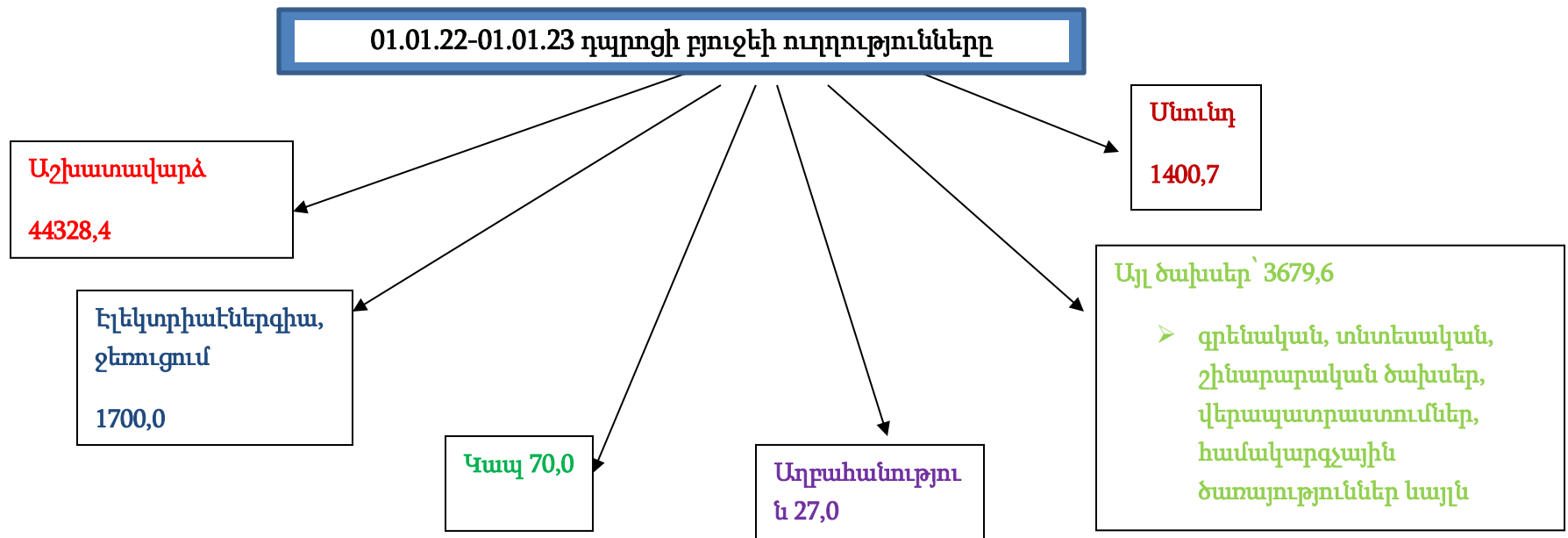
| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն օժանդակում է մանկավարժների պարբերաբար մասնակցությանը մասնագիտական աճն ապահովող սեմինարներին, վերապատրաստումներին՝ կազմակերպած ԿԶՆԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի ,նախարարության կողմից երաշխավորված այլ կազմակերպությունների կողմից • Դպրոցը ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը՝ աշխատավարձի բարձրացման մոտիվացիայով • Դպրոցն ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու որակավորման տարակարգին (ունենք որակավորման տարակարգ ունեցող 5 ուսուցիչ) • Դպրոցը խրախուսում է այն ուսուցիչներին, ում աշակերտները հաջողություններ են ունենում առարկայական օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում (շնորհակալագիր) • Դպրոցը արժևորում է իր ուսուցչին ու նրա աշխատանքը՝ դրական խթան հանդիսանալով ուսուցչի | <ul style="list-style-type: none"> • Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու պասիվություն • Ֆինանսական վիճակի սղություն՝ դպրոցի հաջողություններ ունեցող ուսուցիչներին դրամական խրախուսում տալու |
|--|---|

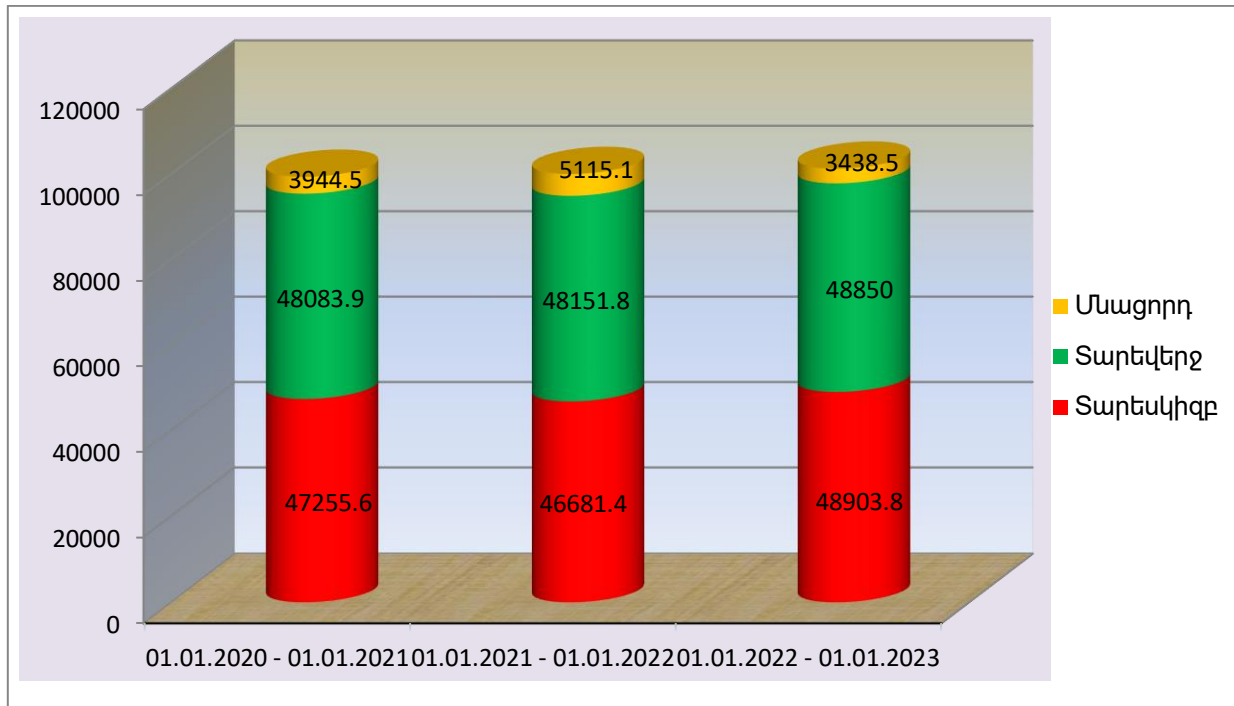
| | |
|---|--|
| <p>հեղինակության բարձրացման նաև ծնողների և սովորողների շրջանում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի աշխատակիցները աջակցում են համայնքում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ գյուղի օրվան նվիրված միջոցառմանը, գյուղում կազմակերպված Փամբակresourceֆեստ փառատոնին և այլն: Համայնքապետարանը գնահատում և արժևորում է նրանց աշխատանքը: | |
|---|--|

Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումներ • Դպրոցի ֆինանսները ձևավորվում են են ըստ <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգի>>, հին կարգ՝ 24 օգոստոսի 2006 թվականի N 1262-Ն հրաման, նոր կարգ՝ 22 սեպտեմբերի 2022 թվականի N 1481-Ն հրամանի https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168828 • Դպրոցն իրականացնում է ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում՝ ըստ օրենսդրական պահանջների • Աշխատավարձի և կոմունալ ծախսերի ժամանակին վճարումը | <ul style="list-style-type: none"> • Պետական բյուջեից դպրոցի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի կազմման ֆինանսավորման անբավարար ծավալ • Ֆինանսական սղության պատճառով նոր գույքի ձեռքբերման անհնարիություն • Արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն • Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների բացակայություն |
|---|--|

- Դպրոցը պայմանագրեր ունի կնքած գրենական, տնտեսական, շինարարական, համակարգչային ծառայությունների մատուցման կազմակերպությունների հետ՝ ուսումնական նպատակով անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ ձեռքբերելու համար





Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշները, 2020-2023թթ.

5. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները՝ ըստ ոլորտների

| <i>Ոլորտ</i> | <i>Հիմնախնդիր</i> |
|--|---|
| <p>➤ Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակակից կրթական կարիքները բավարարող ուսումնական միջավայրի (ֆիզիկական) ստեղծում • Նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով, լաբորատոր գույքով |

| | |
|--|---|
| | |
| <p>➤ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում |
| <p>➤ Հաստատության համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում |
| <p>➤ Մանկավարժական համակազմի</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում • Կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների ակտիվության խթանում |
| <p>➤ Աշակերտական համակազմ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսման նկատմամբ մոտիվացիա • Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում |
| <p>➤ Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների նորարարությունները</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Համակարգչային տեխնիկայի համալրում • Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում • Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում |
| <p>➤ Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Մարզային, հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում • ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Նոր չափորոշչին անցմամբ պայմանավորված որոշակի դժվարությունների հաղթահարում • Դասավանդման գործնական ուղղվածության ուժեղացում |
| ➤ Հաստատության ուսումնական միջավայրը | <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի անլիարժեքության հաղթահարում |
| ➤ Ֆինանսատնտեսական գործունեությունը | <ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական դժվարությունների հաղթահարում, դրամաշնորհային ծրագրերում ներգրավվում |

6.Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Մահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, ակնկալվող արդյունքը, պատասխանատուները, գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ռիսկերը

1. Ուղորտը՝ Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա

Նպատակ՝ Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը

Խնդիր՝ Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի ստեղծում և հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով

| Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|--|---|---------------|---|---|
| Դպրոցի երկրորդ մասնաշենքի կամ նոր դպրոցի կառուցում (կառավարության 2023թ-ի հուլիսի 6-ի նիստում հաստատվել է Բազումի կրթահամալիրի կառուցման նախագիծը) | Հիմնադիր, ԿԳՄՄՆ, լիազոր մարմին, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող | 2023-2028 | Ֆինանսական միջոցներ՝ սուբվենցիոն ծրագիր, պետական բյուջե, նյութատեխնիկական պարագաները՝ շինարարական նյութեր և պարագաներ մարդկային ռեսուրս՝ շինարարական կազմակերպություններ | Ունենալ հրապուրիչ, հարմարավետ, ժամանակակից հազեցվածությամբ դպրոց կամ կրթահամալիր, որտեղ կրթությունը կիրականացվի արդի պահանջներին համապատասխան |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>Մինչև կրթահամալիրի կառուցումը դպրոցի ընթացիկ վերանորոգում, դասասենյակների համալրում նոր գույքով, համակարգչային կաբինետի համալրում նոր, ժամանակակից տեխնիկայով</p> | <p>Հիմնադիր, ԿԳՄՄՆ, լիազոր մարմին տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող</p> | <p>2023-2028</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, նյութատեխնիկական պարագաները՝ աշակերտական սեղաններ, աթոռներ, համակարգիչներ, Սմարթ գրատախտակ մարդկային ռեսուրս՝ տնտեսվար, բանվոր</p> | <p>Ունենալ վերանորոգված, նյութատեխնիկական բազայով, ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիական սարքավորումներով հագեցած դպրոց</p> |
| <p>Ռեսուրս-սենյակի ստեղծում և կահավորում</p> | <p>Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, հոգեբան, ուսուցչի օգնական</p> | <p>2023-2025</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաները՝ դիդակտիկ պարագաներ, մեթոդական գրքեր, գույք մարդկային ռեսուրս՝ տնտեսվար, բանվոր</p> | <p>Ունենալ ԿԱՊԿՈւ սովորողների ինտեգրում և ապահովել որակյալ կրթության</p> |
| <p>Գրադարանի վերանորոգում կահավորում համալրում ժամանակակից</p> | <p>Լիազոր մարմին Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, գրադարանավար</p> | <p>2023-2026՝ վերանորոգում իսկ նոր գրքերով համալրումը՝ պարբերաբար</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ,</p> | <p>Ունենալ ընթերցանությունը խթանող հարմարավետ գրադարան</p> |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|--|---|
| գեղարվեստական, մեթոդական գրականությամբ | | | նյութատեխնիկական պարագաները՝ շինարարական նյութեր, գույք, ժամանակակից գեղարվեստական և մեթոդական գրականություն, մարդկային ռեսուրս՝ տնտեսվար, բանվոր | |
| Դպրոցի բակում աղբի տեսակավորման համար աղբամանների տեղադրում | Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող | 2023-2024 | Ֆինանսական միջոցներ՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, համայնքապետարանի աջակցություն նյութատեխնիկական պարագաները՝ աղբամաններ պլաստիկ շերտի, թղթի թափոնների, մնացած աղբի համար նախատեսված մարդկային ռեսուրս՝ տնտեսվար, բանվոր, պահակ, տեխաշխատող | Ունենալ մաքուր բակ, պլաստիկ շերտի հանձնումից ստանալ շահույթ և օգտագործել ի նպաստ դպրոցի |

Ռիսկերը

- Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն, ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (ֆորս մաժորային իրավիճակ)
- Աշակերտների թվի նվազում

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Տանել հետևողական աշխատանք դրամաշնորհային ծրագրերում ընդգրկվելու համար
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացման (ֆորս մաժորային իրավիճակ) ժամանակ նախատեսվող աշխատանքների ժամկետների վերանայում
- Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի հետ կապված դպրոցի գործունեության շարունակական լուսաբանում՝ դպրոցի պաշտոնական կայքում և ֆեյսբուքյան էջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց

2.Ոլորտը՝ *Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ*

Նպատակ՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ամրապնդում, դպրոց-համայնք կապի խթանում

Խնդիր՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործառույթների իրազեկում, նրանց միջև կապերի ամրապնդում

| Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|--|--|-------------------|--|---|
| Նպաստել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցությանը | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական | 2023-2028 մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում Մարդկային ռեսուրս ՝ կառավարման և | Ունենալ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ կապի ամրապնդում |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|---|
| | մարմինների նախագահներ, ԴԱՀ | | խորհրդակցական մարմինների անդամներ, ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ նյութատեխնիկական պարագաները առանձնացված սենյակներ հանդիպման համար | |
| Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը և լուսաբանմանը | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ, համակարգչային օպերատոր | 2023-2028 մշտապես | Մարդկային ռեսուրս մանկավարժներ, ծնողներ, սովորողներ նյութատեխնիկական պարագաներ աշխատանքի կազմակերպման ուղեցույցներ, նյութեր Ֆինանսական ռեսուրսներ չի պահանջվում | Ունենալ Ժողովրդավարական սկզբունքների և համապատասխան Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեություն |
| Ստեղծել միասնական մեթոդական միավորումներ այլ դպրոցների հետ | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մեթոդական միավորումներ | 2023-2024 | Մարդկային ռեսուրս մ/մ անդամ ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ աշխատանքի կազմակերպման | Առաջավոր փորձի փոխանակում, նոր համագործակցության խթանում |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | ուղեցույցներ, նյութեր Ֆինանսական ռեսուրսներ չի պահանջվում | |
|--|--|--|--|--|

Ռիսկեր

- Շահագրգիռ կողմերի զբաղվածությամբ պայմանավորված ոչ հաճախակի հանդիպումներ
- Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում
- Հանդիպումների հեռավար կազմակերպում

3.Ոլորտը՝ Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացու ձևավորում Խնդիրը՝

- Համագործակցության շրջանակի ընդլայնում
- Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
- Սոցիալ-մշակութային դպրոցի ստեղծում

| | | | | |
|---|-----------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|
| Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ ու | Ակնկալվող արդյունք |
|---|-----------------|---------------|-----------------------------------|--------------------|

| գործողությունները | | | նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | |
|---|--|-----------------------------|--|--|
| <p>Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում • Շաբաթօրյակ, ծառատունկ • Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ • Նախագծային աշխատանքների իրագործում՝ համայնքային խնդիրների վերհանման և լուծման նպատակով | <p>Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, դաստեղներ, ԴԱՀ, ուսուցիչներ, աշխրհուրդ, ծնողխորհուրդ</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p><i>Ֆինանսական միջոցներ՝</i> շահույթի ստացում (թափոնների հանձնում), համայնքապետարանի աջակցություն <i>մարդկային ռեսուրս՝</i> մանկավարժներ, սովորողներ, ծնողներ, համայնքի բնակիչներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ՝</i> իրազեկման թերթիկներ, տնկիներ</p> | <p>Ունենալ Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան գործունեություն, նոր հմտությունների ձեռքբերում</p> |
| <p>Ծնողների և համայնքի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ցուցահանդեսների կազմակերպում՝ հասույթը</p> | <p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, Աշխրհուրդ, Ծնողխորհուրդ</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p><i>մարդկային ռեսուրս՝</i> ծնողներ, սովորողներ, համայնքի</p> | <p>Ունենալ սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| <p>ուղղելու դպրոցի որևէ կարիքի բարելավմանը</p> | | | <p>բնակիչներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i>, ցուցահանդեսի համար անհրաժեշտ պարագաներ</p> | |
| <p>Մոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես-վաճառքի կազմակերպում՝ հասույթը ուղղելու դպրոցի որևէ կարիքի բարելավմանը համայնքի և ծնողխորհրդի հետ միասին ➤ Կազմակերպված ցուցահանդեսների և դրանց մասնակցողների աշխատանքների լուսաբանում | <p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, աշխտրհուրդ, ծնողխորհուրդ</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p><i>Ֆինանսական միջոցներ</i>՝ շահույթի ստացում ցուցահանդես-վաճառքից, <i>մարդկային ռեսուրս</i>՝ սովորողներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, ծնողներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i>՝ ձեռքի աշխատանքներ, շնորհակալագրեր, պատվոգրեր խրախուսման համար</p> | <p>Ունենալ սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց</p> |

Ռիսկեր

- Անհրաժեշտ պարագաների ձեռքբերման հնարավորությունների պակաս
- Շահառու կողմերի պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ցուցահանդես-վաճառքից ստացված հասույթի ճիշտ տնօրինում
- Նպաստել շահառու կողմերի ակտիվ ներգրավմանը, կարևորել համայնք- դպրոց կապը

4.Ոլորտը՝ *Մանկավարժական համակազմ*
Նպատակը՝ *Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և ՏՀՏ իմացության կատարելագործում*
Խնդիրը՝ *Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների կատարելագործում*

| Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|--|---|----------------------|--|--|
| Ուսուցիչների մասնակցության խթանում տարբեր սեմինարների, վեբինարների՝ հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական և աշխատանքի գծով, մեթոդախորհրդակցական նախագահներ | 2023-2028 մշտապես | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե</i> <i>Մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգիչներ և համակարգչային տեխնիկա</i> | Ունենալ փորձառու , ՏՀՏ գիտելիքներով զինված, նորարար և ստեղծագործ ուսուցիչներ |
| Ուսուցիչներին ընդգրկել ԿԳՄՄՆ-ի կողմից | Լիազոր մարմին, տնօրեն, տնօրենի | 2023-2028 պարբերաբար | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝</i> | Ունենալ չափորոշչային |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|--|
| <p>Երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին , ատեստացիաներին</p> | <p>տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, վերապատրաստող կազմակերպություններ</p> | | <p>պետական բյուջե, <i>մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցիչներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> համակարգիչներ, համակարգչային տեխնիկա</p> | <p>պահանջներին տեղեկացված ուսուցիչներ</p> |
| <p>Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդավորման նախագահներ</p> | <p>2023-2028 մշտապես</p> | <p><i>Ֆինանսական միջոցներ</i> չի պահանջվում <i>մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցիչներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> ուսումնական, մեթոդական նյութեր</p> | <p>Ունենալ փորձառու և առաջավոր ուսուցիչներ</p> |
| <p>Ներդպրոցական վերահսկողություն</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով</p> | <p>2023-2028 մշտապես</p> | <p><i>Ֆինանսական միջոցներ</i> չի պահանջվում <i>մարդկային ռեսուրս</i> դպրոցի անձնակազմ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> ներքին կարգապահական կանոններ</p> | <p>Ունենալ համակարգված և պատշաճ աշխատանք ապահովող դպրոց</p> |
| <p>Ուսուցչի օգնականի, հոգեբանի վերապատրաստումների և սեմինարների մասնակցություն</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, ՏՄԱԿ</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p><i>Ֆինանսական միջոցներ</i> չի պահանջվում <i>մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցչի օգնական,</p> | <p>Ունենալ նոր, ժամանակակից մոտեցումներ և սովորողների ներառականություն</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| | | | հոգեբան, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> , համակարգիչներ, հեռավար կազմակերպման դեպքում | ը ապահովող մասնագետներ |
| Ուսուցիչների կողմից կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու և որակավորման տարակարգ ստանալուն ուղղված աշխատանքներ | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդական միավորման նախագահներ | 2023-2026 | <i>Տինանասկան միջոցներ</i> չի պահանջվում <i>Մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցիչներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> , առարկայական ուղեցույցներ, որակավորման տարակարգի շնորհման կարգ | Ունենալ մասնագիտորեն լավ պատրաստված և բարձր աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ |

Ռիսկեր

- Ուսուցիչների պասիվություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (ֆորս մաժորային իրավիճակ)

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Նպաստել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացման պարագայում ապահովել վերոնշյալ աշխատանքների առցանց կազմակերպումը

5. Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիրը՝

- Ուսման նկատմամբ սովորողների մոտ մոտիվացիայի խթանում
- Ուսումնառության որակի բարելավում
- Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքների իրականացում, համագործակցությունների շրջանակների ընդլայնում
- Աշակերտական ինքնավարության խթանում
- Արժեհամակարգի ձևավորում

| Սահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|---|-----------------------------------|-------------------|--|---|
| Անվտանգ, ապահով, հրապուրիչ ուսումնական միջավայրի ապահովում | Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող | 2023-2028 մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ տնտեսավար, զինղեկ, տեխաշխատողներ, պահակ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ տարհանման պլան, | Ունենալ անվտանգ և գրավիչ կրթական միջավայր, որը կնպաստի ուսման նկատմամբ սովորողների մոտ մոտիվացիայի և կարողունակությունների ձևավորմանն ու զարգացմանը |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|---|
| <p>Համակարգչային կաբինետի, լաբորատորիայի, համալրում անհրաժեշտ պարագաներով և նյութերով</p> | <p>Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p>տեսախցիկներ Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, մարդկային ռեսուրս՝ լաբորանտ, համակարգչային օպերատոր, բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգիչներ, սմարթ գրատախտակ, լաբորատոր նյութեր և պարագաներ, քարտեզներ</p> | <p>Ունենալ նյութատեխնիկական բազայով, լաբորատոր սարքավորումներով և նյութերով հագեցած ուսման որակի բարձրացմանը նպաստող կրթական միջավայր</p> |
| <p>Ռեսուրս-սենյակի համալրում ուսումնամեթոդական գրականությամբ և դիդակտիկ պարագաներով</p> | <p>Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ՏՄԱԿ</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ սոցմանկավարժ, ուսուցչի օգնական, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ դիդակտիկ պարագաներ, ուսումնամեթոդական նյութեր, խաղեր</p> | <p>Ունենալ ԿԱՊԿՈ սովորողների ինտեգրմանը նպաստող և ուսման նկատմամբ հետաքրքրություն առաջացնող կրթական միջավայր</p> |
| <p>Մշտադիտարկումներ,</p> | <p>ԿԶՆԱԿ, Տնօրեն,</p> | <p>2023-2028</p> | <p>Ֆինանսական</p> | <p>Ունենալ ուսման որակի</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--|---|
| <p>կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում</p> | <p>տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդախմբի անդամներ</p> | <p>մշտապես</p> | <p>միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական, հոգեբան, սովորողներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ հայտորոշիչ թեստեր, հոգեբանական թեստեր</p> | <p>բարձրացում</p> |
| <p>Աջակցել աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին</p> | <p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ, ԴԱՀ</p> | <p>2023-2028 մշտապես</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ դիդակտիկ պարագաներ, շնորհակալագրեր, ուսումնական նյութեր</p> | <p>Ունենալ ձևավորված արժեհամակարգով և կյանքի հմտություններով հարուստ սովորողներ</p> |
| <p>Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ (ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ, նախասիրությունների բացահայտմանն ուղղված թեստեր,</p> | <p>Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, դասղեկներ</p> | <p>2023-2028 մշտապես</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, դասղեկներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ, նյութատեխնիկական պարագաներ</p> | <p>Ունենալ ապագա մասնագիտության ճիշտ կողմնորոշում ունեցող սովորողներ</p> |

| | | | | |
|--|---|----------|---|---|
| աշխատաշուկայի ներկայացում, վերլուծություն) | | | տրանսպորտային միջոց, նախասիրությունների բացահայտմանն ուղղված թեստեր, առանձնացված սենյակ հանդիպումների համար | |
| Իրականացնել դաստիարակչական աշխատանքներ՝ ուղղված կայուն արժեհամակարգ ձևավորելուն (դասղեկական ժամեր, զրույցներ, հանդիպումներ,) | Տնօրեն, համակարգող, դասղեկներ, մանկավարժական աշխատողներ | ՄԿԱ ԴԱՀ, | 2023-2028 մշտապես <i>Ֆինանսական միջոցներ</i> չի պահանջվում <i>մարդկային ռեսուրս</i> սովորողներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ, հոգեբան, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> սահիկաշարեր, համակարգիչներ, հարցաշարեր, թեստեր | Ունենալ կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների |

Ռիսկեր

- Ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
- Աշակերտների մասնակցության ցանկության պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը

➤ Սովորողների ինքնավարության զարգացմանն ուղղված աշխատանքների խթանում

6. Ոլորտը՝ *Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները*
Նպատակը՝ *Դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում, կրթության որակի բարելավում*
Խնդիրը՝ *Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում*

| Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|--|--|----------------------|--|---|
| Ուսուցիչների մասնակցության խթանում տարբեր սեմինարների, վեբինարների, հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով | Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդախավորման նախագահներ, ԿՏԱԿ | 2023-2028 պարբերաբար | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝</i> պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, <i>մարդկային ռեսուրս՝</i> ուսուցիչներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ՝</i> համակարգչային տեխնիկա, լրացուցիչ գրականություն | Ունենալ հեռավար դասավանդման հմտություններին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ |
| Մենթորական համակարգի ներդրում | Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդախավորման նախագահներ | 2023-2026 պարբերաբար | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝</i> չի պահանջվում <i>մարդկային ռեսուրս՝</i> մենթոր ուսուցիչներ, ուսուցիչներ <i>նյութատեխնիկական պարագաներ՝</i> | Ունենալ փորձառու, չափորոշչային պահանջներին տիրապետող, ճանաչված մասնագետներ |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|---|--|
| | | | ուսումնամեթոդական նյութեր՝ թղթային և էլեկտրոնային, չափորոշիչ | |
| Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում | Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող | 2023-2028 պարբերաբար | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝</i> պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, <i>մարդկային ռեսուրս՝</i> լաբորանտ, լաբորատորիայից օգտվող ուսուցիչներ, սովորողներ <i>Նյութատեխնիկական պարագաներ՝</i> լաբորատոր սարքավորումներ (լաբորատոր կշեռք ասբեստյա ցանցեր, հախճապա կյա թաս, Պետրիի թաս, հարթահատակ, քիմիական փորձանոթ), նյութեր՝ կալիումի քլորիդ, բերտուլետյան աղ, արծաթի նիտրատ, պղնձի նիտրատ, բարիումի նիտրատ, | Ունենալ ժամանակակից, չափորոշչային պահանջներին բավարարող կրթական միջավայր |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| | | | <p>կալիումի բիքրոմատ, պղնձի սուլֆատ, կալիումի կարբոնատ, ամոնիումի ռոդանիտ, պղնձի օքսիդ, քրոմի III օքսիդ, երկաթի III օքսիդ, արծաթի օքսիդ, կոբալտի օքսիդ, նատրիումի հիդրօքսիդ, կալիումի հիդրօքսիդ, ալկալիական մետաղներ, մագնեզիումի փոշի, մագնեզիումի ժապավեն, ալյումին, երկաթի փոշի, ալդեհիդներ, գլյուկոզա լակմուս</p> | |
| <p>Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդախաղարման նախագահներ, ԿՏԱԿ</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p><i>Ֆինանսական միջոցներ</i> պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, <i>մարդկային ռեսուրս՝</i> ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i></p> | <p>Ունենալ ՏՀՏ գործիքներին տիրապետող հմուտ ուսուցիչներ</p> |

| | | | | |
|---|---|----------------------|--|--|
| | | | համակարգչային տեխնիկա | |
| Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարների, քննարկումների անցկացում | Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ ԿՏԱԿ | 2023-2028 պարբերաբար | Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, ոլորտին տիրապետող մասնագետներ նյութատեխնիկական պարագաներ՝ մեդիագրագիտության վերաբերյալ նյութեր | Ունենալ մեդիագրագետ հմտություններին տիրապետող ուսուցիչներ և սովորողներ |

Ռիսկեր

- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն
- Ուսուցիչների կողմից պասսիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
- Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում
- Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին

7.Ոլորտը՝ *Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների*

*Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չափորոշով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք օժտված երեխաների հետ
Խնդիրը՝*

- *Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում*
- *Չափորոշային պահանջների ներդրում դասապրոցեստում*
- *Առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում*
- *Դասավանդման գործնական ուղղվածության ուժեղացում*
- *Կրթության որակի բարձրացում*

| Սահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|--|---|--------------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Մշտադիտարկումների իրականացում, • Մնացորդային գիտելիքի ստուգում, • Հայտորոշիչ աշխատանքների կատարում | ԿԶՆԱԿ, Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորման նախագահներ | 2023-2028 մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ հայտորոշիչ թեստեր, ստուգաթերթեր | Ունենալ կրթության որակի բարելավում, որը կնպաստի տարեկան առաջադիմության բարձրացմանը |
| Հանրակրթության նոր չափորոշիչի ներդրում | Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորման նախագահներ | 2023-2026 փուլերով | Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, | Ունենալ տարրական, հիմնական, միջնակարգ կրթության կարողունակությունների և տիրապետող սովորողներ |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|
| | | | նյութատեխնիկական պարագաներ հանրակրթության և առարկայական նոր չափորոշիչներ, ուսումնամեթոդական նյութեր, ուղեցույցներ | |
| Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ | Տնօրեն, տնօրենի ուս. աշխատանքի զծով տեղակալ, մեթոդափավորման նախագահներ, առարկայի ուսուցիչներ | 2023-2028 մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս սովորողներ, ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական պարագաներ առանձնացված դասասենյակ, անհրաժեշտ նյութեր | Ունենալ առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշներ |
| Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում | Տնօրեն, տնօրենի ուս. աշխատանքի զծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մեթոդափավորման նախագահներ, առարկայի ուսուցիչներ | 2023-2028 պարբերաբար | Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս սովորողներ, ԴԱՀ, ուսուցիչներ, աշակերտական խորհուրդ ,այլ դպրոցներից սովորողներ նյութատեխնիկական պարագաներ թեմատիկ պաստառներ, | Ունենալ տարբեր հմտությունների և կարողունակությունների տիրապետող, սեփական կարծիքն արտահայտող, վարկածներ առաջարկող համարձակ սովորողներ |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|---|
| <p>Իրականացնել ներդրողական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ</p> | <p>2023-2028 մշտապես</p> | <p>սահիկաշարեր Ֆինանսական միջոցներ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս սովորողներ, ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական պարագաներ ներքին կարգապահական կանոններ, ԿԶՆԱԿ-ի ՆԴՎ ուղեցույց</p> | <p>Ունենալ կրթության որակի բարելավում</p> |
| <p>Նպաստել դասավանդման գործընթացում գործնական ուղղվածության ուժեղացմանը, մասնավորապես՝ ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում գյուղում գտնվող << Van Food >> պահածոների գործարան՝ տարբեր առարկաներից հմտությունների ձեռք բերման նպատակով</p> | <p>Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ</p> | <p>2023-2028 պարբերաբար</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ պետական բյուջե մարդկային ռեսուրս սովորողներ, ուսուցիչներ, գործարանի աշխատողներ նյութատեխնիկական պարագաներ տրանսպորտային միջոց, տեսածը գրառելու թերթիկներ,</p> | <p>Ունենալ կյանքի հմտություններին տիրապետող սովորողներ</p> |
| <p>Ձևավորել երկարօրյա խմբակներ չափորոշչային</p> | <p>Լիազոր մարմին, տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող</p> | <p>2023-2028՝ ըստ անհրաժեշտության</p> | <p>Ֆինանսական միջոցներ պետական բյուջե,</p> | <p>Ունենալ ԿԱՊԿՈՒ և երկարօրյա խմբակներում ընդգրկված սովորողների</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող ԿԱՊԿՈւ և բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար</p> | | | <p>ծնողական ներդրում՝ մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ երկարօրյա խմբակների ուսումնամեթոդական նյութեր, ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ աշխատելու ուսումնամեթոդական նյութեր և դիդակտիկ պարագաներ, լրացուցիչ գրականություն բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար</p> | <p>մոտ առաջադիմության աճ, իսկ բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մոտ՝ գիտելիքների պաշարի հարստացում</p> |
|--|--|--|--|--|

Ռիսկեր

- Շենքային պայմանների անհարմարություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (ֆորս մաժորային իրավիճակ)
- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Անհատաշահարեղի ուժի առաջացման պարագայում ապահովել վերոնշյալ որոշ աշխատանքների առցանց կազմակերպումը
- Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում

8. Ոլորտը՝ *Ուսումնական միջավայր*

Նպատակը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը

Խնդիրը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

| Մահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|---|---|-------------------|--|---|
| Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում | Տնօրեն, դասղեկներ, քաղաքաշտպանության շտաբի պետ, վարչատնտեսական համակարգող | 2023-2028 մշտապես | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, բարերարներ, հովանավորներ, մարդկային ռեսուրս՝ տնտեսավար, պահակ, զինղեկ,</i> | Ունենալ անվտանգ, ապահով և կայուն ուսումնական միջավայր |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| | | | Նյութատեխնիկական պարագաներ անվտանգության կանոնների պահպանման ուղեցույցներ, տեսախցիկներ, տարհանման պլան | |
| Լաբորատորիայի, համակարգչային կաբինետի համալրում անհրաժեշտ պարագաներով և նյութերով | Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող | 2023-2028 պարբերաբար | Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, բարերարներ, հովանավորներ, մարդկային ռեսուրս՝ լաբորանտ, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր Նյութատեխնիկական պարագաներ լաբորատոր նյութեր, սարքավորումներ (տես՝ նաև ոլորտ 6) համակարգչային տեխնիկա, սմարթ գրատախտակ | Ունենալ ժամանակակից պահանջները բավարարող լաբորատորիա և համակարգչային կաբինետ, որը կնպաստի ուսման որակի բարձրացմանը |
| Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում | Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս աշխատանքների գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող | 2023-2028 ըստ անհրաժեշտության | Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, | Ունենալ ժամանակակից պահանջները բավարարող կրթություն և ՏՀՏ |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|--|--|
| | | | համակարգչային օպերատոր, նյութատեխնիկական պարագաներ համակարգչային տեխնիկա | նոր պահանջներին տիրապետող ուսուցիչներ |
| Սովորողների նախասիրություններից ու կարողություններից ելնելով՝ խմբակների ձևավորում | Տնօրեն, ՄԿԱ համակարգող, դասղեկներ | 2023-2026 | Ֆինանսական միջոցներ պետական բյուջե, ծնողական ներդրում՝ մարդկային ռեսուրս ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ նյութատեխնիկական պարագաներ խմբակների իրականացման ծրագրեր, ուղեցույցներ | Ունենալ կարողությունների բացահայտում և զարգացում սովորողների մոտ |

Ռիսկեր

- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ
- Երկրորդ հերթով պայմանավորված՝ դասասենյակներ չլինելը խմբակների ձևավորման համար

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Հերթափոխի կազմակերպման վերանայում, արդյունավետ կազմակերպում

9. Ոլորտը՝ Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Նպատակը՝ Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին

Խնդիրը՝ Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը իրավական ակտերի, նախագծերի քննարկմանը, բարձրացնել շահառու անձանց մոտ իրավական գրագիտությունը

| Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|--|---|-------------------|---|---|
| Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումների անցկացում խորհրդակցական մարմիններում | Տնօրեն, մեթոդավարման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ | 2023-2028 մշտապես | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ծնողներ, մանկավարժներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ փոփոխված իրավական ակտեր</i> | Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր և աշխատողներ |
| e-draft.am կայքի ներկայացում, հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում | Տնօրեն, մեթոդավարման նախագահներ , | 2023-2028 մշտապես | <i>Ֆինանսական միջոցներ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս՝ մանկավարժներ, ծնողներ, նյութատեխնիկական պարագաներ՝ համակարգիչներ,</i> | Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր և իրազեկված աշխատողներ |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|--|--|
| | | | հանրային քննարկման դրված ակտեր | |
| Իրավական ակտերի լուսաբանում | Տնօրեն, մեթոդափափորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ | 2023-2028 մշտապես | Ֆինանսական միջոցներ ՝ չի պահանջվում մարդկային ռեսուրս ՝ մանկավարժներ, ծնողներ նյութատեխնիկական պարագաներ ՝ իրավական ակտեր՝ թղթային և էլեկտրոնային | Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր, իրագեկված աշխատողներ և ծնողներ |

Ռիսկեր

- Շահագրգիռ կողմերի ոչ հաճախակի հանդիպումներ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հանդիպումների կազմակերպում նաև առցանց տարբերակով

10.Ուղորտը՝ *Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը*

Նպատակը՝ *Ֆինանսական միջոցների աճ*

Խնդիրը՝ Աշակերտ թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

| Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները | Պատասխանատուներ | Ժամանակացույց | Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները | Ակնկալվող արդյունք |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում | Տնօրեն | 2023-2028 հնարավորության սահմաններում | <i>Ֆինանսական միջոցներ</i> ՝ պետական բյուջե, ծնողական ներդրումներ <i>մարդկային ռեսուրսներ</i> ՝ սովորողներ, համապատասխան մանկավարժներ, <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> ՝ լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման ծրագրեր, ուսումնամեթոդական ուղեցույցներ | Ունենալ ֆինանսական միջոցների աճ |
| Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում՝ | Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ | 2023-2028 մշտապես | <i>Ֆինանսական միջոցներ</i> ՝ չի պահանջվում <i>մարդկային ռեսուրսներ</i> ՝ համակարգչային | Ունենալ ֆինանսական միջոցների աճ |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| խթանելու ընդունելությունը | | | օպերատոր <i>նյութատեխնիկական պարագաներ</i> համակարգիչներ, թերթեր | |
|------------------------------|--|--|---|--|

Ռիսկեր

- Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճ և ոչ բավարար տնտեսումները

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

7. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները

| N | <i>Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը</i> | <i>Արդյունքի գնահատման չափանիշները</i> | | |
|---|---|--|---|---|
| | | <i>Լիովին</i> | <i>մասնակի</i> | <i>Չի իրականացվել</i> |
| 1 | Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավում (երկրորդ մասնաշենքի կամ նոր կրթահամալիրի կառուցում, կոսմետիկ վերանորոգում, ԿԱՊԿՈՒ | Կառուցվել է ուսումնական հաստատության երկրորդ մասնաշենք կամ նոր կրթահամալիր՝ ամբողջովին նոր գույքով | Ուսումնական հաստատության երկրորդ մասնաշենք կամ նոր կրթահամալիր չի կառուցվել, սակայն արվել է մի քանի դասարանների կոսմետիկ վերանորոգում, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար | Նախատեսված աշխատանքներից ոչ մեկը չի իրականացվել |

| | սովորողների համար խելամիտ հարմարեցումների ապահովում և այլն) | | խելամիտ հարմարեցումներից առանձնացվել է միայն ռեսուրս- սենյակ | |
|---|---|---|--|---|
| 2 | Նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով, լաբորատոր գույքով , գեղարվեստական և ուսումնամեթոդական գրականությամբ | Ձեռք է բերվել նոր համակարգչային տեխնիկա՝ ըստ սահմանված քանակի, սմարթ գրատախտակ, լաբորատոր անհրաժեշտ գույք, սարքավորումներ (լաբորատոր կշեռք, ասբեստյա ցանցեր, հախճապակյա թաս, Պետրիի թաս, հարթահատակ, քիմիական փորձանոթ) և նյութեր(կալիումի քլորիդ, բերտոլետյան աղ, արծաթի նիտրատ, պղնձի նիտրատ, բարիումի նիտրատ, կալիումի բիքրոմատ, պղնձի սուլֆատ, ալյումին, երկաթի փոշի, ալդեհիդներ, գլյուկոզա լակմուս) գեղարվեստական և ուսումնամեթոդական | Ձեռք է բերվել նոր համակարգչային տեխնիկա որոշ քանակի, սմարթ գրատախտակ, լաբորատոր որոշ գույք, սարքավորումներ (լաբորատոր կշեռք, քիմիական փորձանոթ) և նյութեր, քիչ քանակությամբ (երկաթի փոշի, արծաթի նիտրատ, պղնձի նիտրատ, պղնձի սուլֆատ) գեղարվեստական և ուսումնամեթոդական գրականություն | Նախատեսված աշխատանքները չեն իրականացվել |

| | | գրականություն | | |
|---|--|---|--|---|
| 3 | <p>Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում (դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստումներ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում և այլն)</p> | <p>Նախատեսված աշխատանքները (դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում և այլն) իրականացվել են ըստ սահմանված քանակի և անհրաժեշտության: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները անցել են պարտադիր վերապատրաստումներ, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում՝ նոր չափորոշի ներդրմամբ պայմանավորված վերապատրաստումներ մենթոր դպրոցի կողմից ուսուցիչների և տնօրինության համար նախատեսված, ՀՄԿ-ի վերապատրաստում ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի համար նախատեսված: Այս բոլոր աշխատանքները</p> | <p>Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ոչ ամբողջ ծավալով: Չնայած ապահովված է ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստումները, սակայն դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից տրվել են ոչ բոլոր նախատեսված դասարաններում, դեռևս թերի են ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսները: Կատարված աշխատանքները սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացման վրա ունեցել են որոշակի ազդեցություն</p> | <p>Նախատեսված աշխատանքները չեն իրականացվել : Ուսուցիչները անցել են տարբեր վերապատրաստումներ, սակայն դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից չեն իրականացվել, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ չեն ստեղծվել, ուստի սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացման վրա ոչ մի ազդեցություն չի եղել:</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացման վրա ունեցել են հիմնավոր ազդեցություն | | |
| 4 | Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում | Դպրոցում թե սովորողների, թե աշխատակիցների շրջանում ստեղծված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր, թե սովորողները, թե աշխատակիցները տիրապետում են իրենց իրավունքներին և պարտականություններին, ազատ են խոսքի, կարծիքի արտահայտման հարցում, ուսումնական գործընթացում երաշխավորված է բոլոր սովորողների ներառականությունը , դպրոցում տիրում է ժողովրդավարական մթնոլորտ, կառավարման գործում ընդգրկված են բոլոր շահառու կողմերը (սովորող, ուսուցիչ, ծնող), որոնք քննարկում և կայացնում են միասնական | Դպրոցում թե սովորողների, թե աշխատակիցների շրջանում խոսքի, կարծիքի ազատ արտահայտման խոչընդոտներ հազվադեպ են հանդիպում, սահմանափակ է , բայց առկա է ներառական միջավայր, սովորողների շրջանում ավելի շատ իրավունքներն են բարձրաձայնվում, քան պարտականությունները, դպրոցում տիրում է ժողովրդավարական մթնոլորտ, սակայն կառավարման գործում ոչ բոլոր շահառու կողմերն են ներգրավված | Դպրոցում թե սովորողների, թե աշխատակիցների շրջանում խոսքի, կարծիքի ազատ արտահայտման արգելքները ակնառու են, ԿԱՊԿՈւ սովորողները առանձնացված են, դպրոցում տիրում է ոչ ժողովրդավարական մթնոլորտ, դպրոցի կառավարման գործում շահառու կողմերը ընդգրկված չեն, որոշումները կայացվում են միանձնյա: |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | որոշումներ | | |
| 5 | Դպրոցի անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում | Դպրոցն ապահովում է անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ մասնակցային միջավայր, վերապատրաստումները արդյունավետ ազդեցություն ունեն անձնակազմի աշխատանքում, անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, խրախուսվում են բարեխիղճ, գործին նվիրյալ, հաջողություններ ունեցող աշխատակիցները | Դպրոցն ապահովում է անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ մասնակցային միջավայր, սակայն ոչ բոլոր աշխատողներն են մասնակցում վերապատրաստումների, ոչ միշտ են խրախուսվում աշխատակիցները , չկա խրախուսանքի հստակ ձևավորված համակարգ | Դպրոցում ապահովված չէ անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ մասնակցային միջավայր, աշխատակիցներից 1-2 հոգի են վերապատրաստվել, աշխատակիցների խրախուսում չի կատարվում, դպրոցի կառավարման հիմքում ընկած չէ անձնակազմի արժևորումը |
| 6 | Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցություն, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման ապահովում | Դպրոց- համայնք և այլ գործընկերների հետ ստեղծված կապն ամուր է և կայուն, կողմերը ակտիվ համագործակցում են միմյանց հետ, ծնողական համայնքը լիովին ներգրավված է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական | Դպրոց-համայնք և այլ գործընկերների հետ ստեղծված է կապ, սակայն այն համագործակցային և կայուն չէ, ծնողական համայնքը ներգրավված է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական, արտադպրոցական | Դպրոց-համայնք և այլ գործընկերների հետ կապը բացակայում է, ծնողական համայնքը ներգրավված չէ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և արտադպրոցական աշխատանքներում, երկարօրյա խմբեր չեն |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | ն , արտադարձական աշխատանքներում, սովորողների կարիքներից էլնելով՝ ստեղծված են և արդյունավետ գործում են երկարօրյա ուսուցման խմբակներ | աշխատանքներում, սակայն սեփական նախաձեռնություններով հանդես չի գալիս, երկարօրյա ուսուցումը մասամբ է համապատասխանում սովորողի կարիքներին | գործում |
| 7 | Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում | Դպրոցում ստեղծված է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, հալածանքի(այդ թվում՝ մեղիայի), օտարման և բռնության դեպքեր չեն գրանցվում, քանի որ յուրաքանչյուրը գիտի իր իրավունքներն ու պարտականությունները, հաճախակի են անցկացվում քննարկումներ, զրույցներ թեմայի շուրջ, որտեղ ներգրավվում են նաև իրավապահ մարմինները | Դպրոցում ստեղծված է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, հազվադեպ են գրանցվում հալածանքի(այդ թվում՝ մեղիայի), օտարման և բռնության դեպքեր, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, սակայն չի մշակվում դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր՝ հետագայում նման դեպքերը բացառելու համար, յուրաքանչյուրը իր իրավունքներին և պարտականություններին լիարժեք չի տիրապետում, թեմայի շուրջ զրույցներն ու քննարկումները հազվադեպ են կազմակերպում | Դպրոցում խարխիված է բարոյահոգեբանական մթնոլորտը, հալածանքի(այդ թվում՝ մեղիայի), օտարման և բռնության դեպքերը կրում են պարբերական բնույթ, առկա չէ այն կանխարգելելու մշակված մոտեցում |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 8 | <p>Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ</p> | <p>Դպրոցում հաստատված է կայուն և արդյունավետ կապ կառավարման, խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև, ըստ սահմանված քանակի և ժամանակին հրավիրվում են նիստերը, քննարկվում են դպրոցի զարգացմանը նպաստող օրակարգային հարցեր , կողմերի միջև առկա է մասնակցային , համագործակցային միջավայր</p> | <p>Դպրոցում հաստատված է փոխվստահելի կապ կառավարման, խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև, նիստերը կազմակերպվում են ոչ սահմանված քանակով և ոչ բոլոր անդամների մասնակցությամբ, նկատվում է անտարբերություն խորհրդի որոշ անդամների կողմից դպրոցի նկատմամբ</p> | <p>Դպրոցում կառավարման, խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև համագործակցությունը բացակայում է, նիստեր չեն կազմակերպվում, կառավարումն իրականացվում է միանձնյա</p> |
| 9 | <p>Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ</p> | <p>Դպրոցի անձնակազմը լիարժեք տիրապետում է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերին, մշտապես կազմակերպվում են բոլոր իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներ անձնակազմի ներգրավվածությամբ, հաշվի են առնվում հնչեցված կարծիքներն ու առաջարկությունները, որից հետո կազմվում են իրավական ակտերը</p> | <p>Դպրոցի անձնակազմը տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, սակայն իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներ մշտապես չեն կազմակերպվում, որին անձնակազմի ոչ բոլոր անդամներն են ներգրավվում</p> | <p>Դպրոցի անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, դպրոցում իրավական ակտերը կազմվում են առանց քննարկումների և անձնակազմի ներգրավվածության</p> |

8.ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի (այսուհետ՝ Միացյալ խորհուրդ) կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Վերահսկողության հիմնական մեխանիզմը զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվությունն է, որը ներառում է համապարփակ տեղեկատվություն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղության կատարված աշխատանքների, զարգացումների, ինչպես նաև գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառների վերաբերյալ: Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու անհրաժեշտության մասին տեղեկատվություն: Զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափը ներկայացված է ստորև:

2023-2024 ուստարվա աշխատանքների վերլուծությունը հնարավորություն կտա պլանավորելու հաջորդ ուստարվա աշխատանքները:

Նախատեսված աշխատանքները ենթակա են վերանայման և փոփոխման՝ ելնելով անհրաժեշտությունից:

| N | 2023-24 ուստարում նախատեսված աշխատանքներ | Ակնկալվող արդյունք | Մահմանված ժամկետ | Պատասխանատուներ |
|---|--|---|--|----------------------------------|
| 1 | <p>Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի համալրում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Զանձնել թղթի թափոնները, որի գումարով վերանորոգել գրադարանի հատակը • Նախատեսվում է վերանորոգել 3 դասասենյակ • Դպրոցի բակում տեղադրել աղբի տեսակավորման համար աղբամաններ • Ձեռք բերել Սմարթ գրատախտակ • ԿԱՊԿՈւ երեխաների համար խելամիտ հարմարեցումներից առանձնացնել ռեսուրս-սենյակը • Գրադարանը և ռեսուրս սենյակը հարստացնել | <p>Ունենալ հրապուրիչ, հարմարավետ, ժամանակակից հագեցվածությամբ դպրոց</p> | <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Վարչատնտեսական համակարգող</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | գեղարվեստական և ուսումնամեթոդական գրականություն | | | | |
| 2 | Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում | Ունենալ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ կապի ամրապնդում, փորձի փոխանակում | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել Կառավարման միացյալ խորհուրդի(Բազումի միջնակարգ դպրոց, Բազումի հիմնական դպրոց, Ազնվածորի միջնակարգ դպրոց) մասնակցային, համագործակցային աշխատանք • Հրավիրել նիստեր, քննարկել օրագարգային հարցեր և կայացնել որոշումներ | | | | |
| | Ստեղծել համատեղ մեթոդափոխում Վանաձորի Էվրիկա դպրոցի հետ | | | | |
| | •Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ | | II կիսամյակ | | |
| 3 | Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հնտությունների զարգացում | Ունենալ Կոմպետենտ (կարողունակ) սոցիումին ինտեգրված քաղաքացիներ | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ, Աշխրհուրդ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Հարգանքի տուրք 44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակին գյուղում կառուցված հուշահամալիրում (սովորողներ, ծնողներ, աշխատակազմ) | | | | |
| | • Համայնքի հետ միասին մասնակցել շաբաթօրյակին, ծառատունկին | | | | Աշուն,գարուն |
| | Իրականացնել նախագծային աշխատանք (7-րդ դաս.) | | | | I կիսամյակ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել այց գյուղում գտնվող Van Food պահածոների գործարան(8,9-րդ դաս.) մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով | | | | Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր |
| <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել այցելություններ «Դպրոցական բաժանորդային համակարգ» ծրագրում ներառված թանգարաններ, թատրոններ (1-12-րդ դասարաններ) | Ուստարվա | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել հանդիպումներ Վանաձորի Գիտության և մշակույթի ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողներին հասարակական կյանքին ինտեգրելու նպատակով • Այցելել Վանաձորի Էվրիկա դպրոց (10,11-րդ դաս) փորձի փոխանակման նպատակով | | ընթացքում | |
| 4 | <p><i>Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացմանն ու բարելավմանն ուղղված աշխատանքներ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Մանկավարժների աշխատանքը կազմակերպել թիմային և մասնակցային ձևով • 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչներ դրամա պայմանավորված իրականացնել դասավանդող ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստումներ • Ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին <p>• Մասնախմբերի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լսումներ, քննարկումներ</p> <p>• Կատարել դասալսումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ապահովել S2S վերապատրաստման շարունակելիությունը • Ապահովել Բնագիտական առարկաների ուսուցիչների շարունակական աշխատանքները որոշ կրթական ծրագրերում՝ Կլիմայական արկղիկ, Գիտսերունդ, ԱՅԲ-ի կրթական ծրագրեր, ընդլայնել ծրագրերի շրջանակը • Ապահովել համագործակցության շարունակելիությունը Վանաձորի Էվրիկա դպրոցի, Լոռու մարզի Շահումյանի միջնակարգ դպրոցի(մենթոր դպրոց) հետ • Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն | Ունենալ չափորոշչային պահանջներին տեղեկացված, մասնագիտորեն լավ վերապատրաստված ուսուցիչներ | <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս</p> <p>Պարբերաբար</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> | Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|---------------------|
| 5 | <p>Աշակերտական համակարգի հետ տարվող աշխատանքներ կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորման նպատակով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ձևավորել աշակերտական խորհուրդ, ընտրել աշխորհրդի նախագահ, առանձնացնել աշակերտական խորհրդի տարբեր հանձնախմբերին, մշակել աշխատանքային պլան | <p>Ունենալ ձևավորված արժեհամակարգով, կյանքի հմտություններին տիրապետող, ապագա մասնագիտության ընտրության մեջ ճիշտ կողմնորոշված սովորողներ</p> | Սեպտեմբեր | ՄԿԱ համակարգող, ԴԱՀ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Աջակցել աշխորհրդի նախաձեռնություններին՝ բանավեճերի կազմակերպում, կլոր սեղանների հրավիրում, քննարկումների, զրույցների անցկացում • Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին՝ նրանց ընդգրկելով կազմակերպվող միջոցառումներին • Աշակերտական խորհրդի անդամներին ընդգրկել գյուղի երիտասարդական հասարակական կազմակերպության մեջ, մասնակից դաձնել համայնքի խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը | | Ուստարվա ընթացքում | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Հոգ տանել գյուղի պատմամշակութային հուշարձանների, Արցախյան առաջին պատերազմի ժամանակ դպրոցի զոհված աշակերտներին նվիրված խաչքարի, 44-օրյա պատերազմի զոհերին նվիրված հուշահամալիրի պահպանությանը | | Յուրաքանչյուր կիսամյակ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Աշխորհրդի անդամների նախաձեռնությամբ կազմակերպել այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ, հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ • Ապահովել աշխորհրդի համագործակցությունը Վանաձորի Էվրիկա դպրոցի, Լոռու մարզի Շահումյանի միջնակարգ դպրոցի(մենթոր դպրոց) աշխորհուրդների հետ | | Ուստարվա ընթացքում | |
| 6 | <p>Գրթության որակի բարելավման, չափորոշում</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>սահմանված վերջնարդյունքների ապահովման, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել հայտորոշիչ աշխատանքներ՝ ստուգելու սովորողների մնացորդային գիտելիքները • Ձևավորվել են երկարօրյա խմբեր ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացը կազմակերպել նոր չափորոշչային պահանջներով • Օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ տանել լրացուցիչ աշխատանքներ Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ տարբեր դասարանների մասնակցությամբ • Ուսուցման գործընթացը կազմակերպել հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության բաղադրիչների՝ գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեք, ապահովմամբ • Իրականացնել ընթերցանության մրցույթ 2-4-րդ դասարանների մասնակցությամբ | <p>Ունենալ կրթության որակի բարելավում, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշներ</p> | <p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում</p> <p>հոկտեմբերի 1-ից սկսած</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>հոկտեմբեր-դեկտեմբեր</p> <p>II կիսամյակ</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>փետրվար</p> | <p>Տնօրեն, Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող</p> |
| 7 | <p>Հաստատության ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հետևել դասասենյակների, կաբինետների, լաբորատորիաների նախապատրաստմանը (մաքրել, դասավորել աշակերտական նստարանները) ուստարին սկսելուց առաջ | <p>Ունենալ անվտանգ, ապահով և կայուն ուսումնական</p> | <p>օգոստոս</p> | <p>Վարչատնտեսական համակարգող</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների նախասիրություններից ու կարողություններից ելնելով՝ ձևավորել խմբակներ | միջավայր | I կիսամյակ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ձեռք բերել ուսումնական, գրասենյակային նյութեր | | Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ներդնել դասավանդման նոր տեխնոլոգիաներ դասապրոցեսում • Համալրել լաբորատորիան անհրաժեշտ նյութերով և պարագաներով | | Ուստարվա ընթացքում | |
| 8 | <p><i>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում • Հաստատել դպրոցի ուսպլանը • Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել տարիֆիկացիոն ցուցակը, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը • Հաստատել մանկխորհրդի կազմը, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը, դասացուցակը(I,II կիսամյակների), տնօրենի տեղակալների,ուսուցիչների, մանկավարժական այլ աշխատողների, մ/մ մասնախմբերի, դասղեկների, գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանները • Կատարել ներքին գնահատում • Իրականացնել վերահսկողություն պլանավորված աշխատանքների կատարման շուրջ • փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ | Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր և իրազեկված աշխատողներ | Սեպտեմբեր | Տնօրեն, Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ՄԿԱ համակարգող |
| | | | Օգոստոսի վերջ | |
| | | | Մինչև սեպտեմբերի 1-ը | |
| | | | Մինչև սեպտեմբերի 1-ը | |
| | | օգոստոս | Ուստարվա ընթացքում | |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------|-----------|--|--|--|
| | խորհրդակցական քննարկումներ | մարմիններում | անցկացնել | | | |
|--|-------------------------------|--------------|-----------|--|--|--|

