

# **ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

## **ՆԱԽԱԲԱՆ**

### **1) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- 1.1 Կրթական կարիքների նկարագրությունը
- 1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին.
- 1.3 Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին

### **2) ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ**

**(Ձև 1)**

- 2.1 Հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն
- 2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն
- 2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն
- 2.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ
- 2.5 Մանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակների ներկայացումը
- 2.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների եվ նորարարությունների ներկայացումը
- 2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը
- 2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծությունը
- 2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը
- 2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը

### **3) ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ (Ձև 2)**

- Ջարգացման ծրագրի նպատակը , խնդիրները
- Ջարգացման ծրագրի ակնկալվող արդյունքները
- Ջարգացման ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները
- Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները և միջոցառումները
- Ջարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները
- Ջարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները
- Ջարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը
- Ջարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

### **4) ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՄՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

### **5) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

### **6) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄԸ**

## ՆԱԽԱԲԱՆ

ՀՀ «Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»-ի սույն ծրագիրը մշակված է պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափի պահանջներին համապատասխան՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի N35-Ն հրաման:

Ինչպես նաև դպրոցի զարգացման ծրագրում (ԴԶԾ) ներկայացված են պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հականորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշներով սահմանված բոլոր բնութագրիչները:

ԴԶԾ-ի իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Գնումների մասին», «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրքը, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, կրթության բնագավառը կարգավորող հարկային օրենսդրությունը, ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը, հանրակրթության պետական չափորոշիչը, ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշները և իրականացման կարգը, հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարմանը վերաբերող կրթության կառավարման լիազոր մարմնի համապատասխան նորմատիվ ակտերը և այլ փաստաթղթեր:

# 1) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՆ ՏԵՍՔԸ



ԴՊՐՈՑԻ ՆՈՐ ՏԵՍՔԸ



ԴՊՐՈՑԻ ՄՈՒՏՔԸ



Դեռևս **1931թ.** քաղաքի տարբեր դպրոցներից առանձնացվել են լավ սովորող աշակերտներ և ստեղծվել է Օրինակելի դպրոց, որը տեղակայված է եղել Կիրովականի երկաթգծի կայարանի մոտ գտնվող միհարկանի շենքում:

**1935թ.** պետականորեն կատարվել է գործող դպրոցների համարակալում: Այդ ընթացքում Մյասնիկյան 10 հասցեում կառուցվել էր դպրոցի նոր շենքը: **1937թ.** Օրինակելի դպրոցը տեղախոխվել է նորակառույց շենք, անվանակոչվել Սերգեյ Միրոնովիչ Կիրովի անունով, և **1939թ.** Ս.Ս. Կիրովի անվան միջնակարգ դպրոցը տալիս է իր առաջին շրջանավարտները: Հայրենական Մեծ պատերազմի տարիներին դպրոցի շենքը վերածվել է հոսպիտալի: Պատերազմի ավարտից հետո մասնաշենքը վերադարձվում է դպրոցին: Դպրոցն, իր առաքելությանը հավատարիմ, շարունակում է արարելը՝ կրթելն ու դաստիարակելը:

**1995թ.** դպրոցը վերանվանվեց Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անունով:

**1996թ.** Վանաձորի թիվ 1 դպրոցի բազայի վրա ստեղծվեց կրթահամալիր, որը միավորում ու ներառում էր նախակրթարան, կրտսեր, միջին, ավագ, մշակույթի, ֆիզկուլտուրայի և սպորտի դպրոցներ, վարժարան (հումանիտար, ֆիզմաթ, իրավաբանական, սպորտի, օրիորդաց, գլխավորապես քույրերի նախամասնագիտական ծրագրեր իրականացնող ավագ դպրոցի դասարաններով): Դպրոցն հիմնանորոգվել է **2001թ.** -ին:

Տարիներ անց, որպես կրթահամալիր կառուցված մասնաշենքերում գործող միջնակարգ դպրոցը դարձավ հիմնական:

Ամենամյա մասնակի վերանորոգման աշխատանքներն ու հետևողականությունը հնարավորություն են տալիս մինչ օրս ունենալ բարեկարգ շենքային պայմաններ:

*«Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»-ի առաքելությունն է՝*

- ✓ ձևավորել կրթական առողջ և մոտիվացնող միջավայր, ապահովելով սովորողների հավասար, շարունակական, մատչելի և յուրաքանչյուրին համապատասխան կրթություն,*
- ✓ ապահովել յուրաքանչյուր սովորողի որակյալ կրթություն ստանալու իրավունքը,*
- ✓ ձևավորել տարբեր մարտահրավերների պատրաստ բազմակողմանի զարգացած, ինքնակողմնորոշվող անհատներ*
- ✓ սովորողների մի շարք կոմպետենցիաների ձևավորում և զարգացում , որպես հասարակության լիարժեք անդամներ,*
- ✓ մարդկային արժանապատվության պահպանումը:*

*Մեր նպատակն է՝*

- սովորողներից յուրաքանչյուրի համար ստեղծել իր կարողությունները առավելագույնս բացահայտելու հնարավորություն, որն էլ հնարավորություն կտա ունենալ կրթված, նախաձեռնող, նորարար, իրազեկ ու ինքնավստահ քաղաքացի,*
- իրականացնել չափորոշչահեն կրթություն,*
- ապահովել սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացումը*
- ապահովել ուսուցիչների ազատ, ստեղծագործելու և ինքնակրթվելու համար համապատասխան միջավայր,*
- արժևորել և բարձրացնել ուսուցչի դերը հասարակության շրջանում,*
- ապահովել բոնությունից, հալածանքից զերծ միջավայր, նպաստելով սովորողների բարոյահոգեբանական առողջ պայմաններ:*

Դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու տարրական ընդհանուր (լիցենզիա Ա.0481) և հիմնական ընդհանուր (լիցենզիա Ա.0471) կրթական գործունեություն:

Անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայականի տրման ամսաթիվը, համարը՝ N 04102017-06-0013:

**Անձնակազմը ներկա պահին կազմված է 67 հոգուց, որից.**

- ուսուցիչներ՝ 37,
- հաստիքային մանկավարժներ՝ 10,
- վարչական աշխատողներ՝ 3,
- ուսումնասօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ՝ 17:

Դպրոցը նախատեսված է 629 աշակերտի համար, ներկայումս դպրոցում սովորում է 626 աշակերտ:

## 1.1 ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀՀ «Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»-ը միտված է ձևավորելու 21-րդ դարի պահանջների համապատասխան ինքնուրույն մտածող, ժամանակին համընթաց քայլող, ստեղծագործող, մարդասեր, կրթված, հայրենասեր անհատներ, ովքեր նորարար են և մրցունակ:

«ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կրթական կարիքներն ունեն հետևյալ ուղղվածությունները.

- *Սերունդների կրթություն և դաստիարակություն՝ համապատասխան տարբեր մարտահրավերներին*
- *Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային կրթական միջավայրի ապահովում:*
- *Ցանկացած բնույթի բուլինգի կանխարգելում և վերացում:*
- *Չափորոշահեն կրթության ապահովում՝ կարևորելով ոչ միայն գիտելիքը, այլև՝ կարողունակությունները:*
- *Յուրաքանչյուր սովորողի ստեղծագործական, քննադատական մտածողության, անհատական առանձնահատկությունների զարգացմանն ուղղված կրթական միջավայրի ապահովում:*
- *Սեփական և համաշխարհային մշակութային կյանքին ինտեգրված քաղաքացիների ձևավորումը, ովքեր ունակ կլինեն դիմագրավելու ժամանակակից մարտահրավերներին և կկարողանան սեփական ավանդը ներդնել հայկական մշակույթի զարգացման և համաշխարհային հարթակներում այն ներկայացնելու գործին:*
- *Տեղեկատվական բարձր տեխնոլոգիաների կիրառումը դարձնել ամենօրյա կրթության մաս:*
- *Ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու հավասար իրավունքը:*
- *Կոմպետենտ ուսուցիչների գործունեություն*

## 1.2 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ

«ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը իր գործունեությունը ծավալում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխան, որը սահմանված է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով և առաջնորդվում է ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ:

Ըստ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի՝

- Հայաստանի Հանրապետությունը հռչակում և երաշխավորում է հանրակրթության բնագավառի զարգացումը՝ որպես անհատի և հասարակության անվտանգության և կայուն զարգացման ապահովման, հայ ինքնության պահպանման կարևոր երաշխիք:
- Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:
- Հայաստանի Հանրապետությունն ապահովում է կրթության ժողովրդավարական և աշխարհիկ բնույթը:
- Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության կազմակերպական հիմքը կրթության զարգացման պետական ծրագիրն է:

Զարգացման ծրագրի հիմքում ընկած է պետական կրթական կարիքներին և պահանջներին համապատասխան իրականացնել սովորողների որակյալ կրթությունն ու դաստիարակությունը:



Այժմ կրթության քաղաքականությունը միտված է համակարգային փոփոխություններ կատարել սովորողների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, կրթության նպատակների և վերջնարդյունքների ապահովման հարցերում: Դրանով պայմանավորված ներդրվում են նոր ընդհանուր և առարկայական չափորոշիչներն ու ծրագրերը: Հետևաբար դպրոցը պետք է կարողանա հնարավորինս արդյունավետ և արագ ինտեգրվել այդ քաղաքականության իրականացման գործում՝ նպաստելով համակարգային փոփոխություններին: Այսօր կարողունակություններով օժտված հասարակություն ապահովելու հարցը դարձել է անխուսափելի և անհրաժեշտ պայման համաշխարհային գլոբալ և ՀՀ լոկալ իրողությունների համատեքստում:

ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոցը միշտ առաջնորդվել է պետական քաղաքականության միտումներին համապատասխան գործունեության ծավալմամբ և պահպանելու է այդ սկզբունքի իրականացումը:

Հաշվի առնելով այն փաստը, որ ընթերցանության նկատմամբ սերը կրթական քաղաքականության իրականացման կարևոր բաղադրիչներից է, քանզի այն համարվում է անձի զարգացման և արժեհամակարգի հարստացման ամենաարդյունավետ միջոցներից մեկը՝ 2023թ.-ի ամռանը դպրոցում իրականացվել են գրադարանի վերանորոգման և արդիականացման աշխատանքներ: Գրադարանում բարենպաստ և ժամանակակից լուծումներով տարածք է առանձնացվել ընթերցանության, ինչպես նաև գրքերի քննարկումներ կազմակերպելու համար: Դպրոցի հարակից բակում ևս կա հարմարեցված տարածք՝ բացօթյա քննարկումներ իրականացնելու համար:

Հոկտեմբերից հասանելի կլինի նաև դպրոցի գրադարանում առկա բոլոր գրքերի էլեկտրոնային ցանկը, ինչը թույլ կտա ապահովել ժամանակին համընթաց տեղեկացվածության հասանելիություն և մատչելիություն:

Գրադարանավարը.

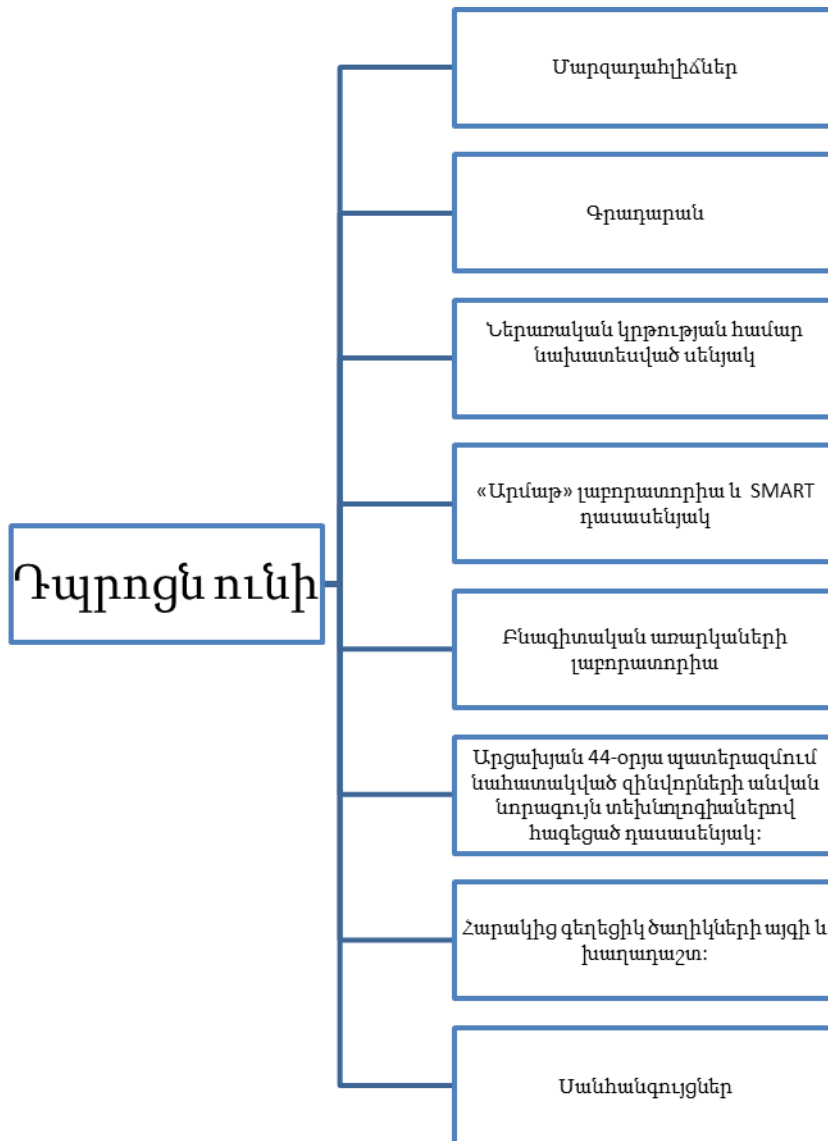
- նորեկների համար կկազմակերպի գրադարանում ճիշտ կողմնորոշվելու և էլեկտրոնային գրանադարանից օգտվելու դասընթացներ,
- կսովորեցնի գրադարանում վարքագծի կանոնները,
- կկազմակերպի տարաբնույթ միջոցառումներ և ակցիաներ,
- կնախաձեռնի հանդիպումներ մեր քաղաքի մտավորականների հետ

Նման գրադարանի առկայությունը հնարավորություն կընձեռի սովորողների մոտ սերմանել սեր գրքի նկատմամբ և թույլ կտա խուսափել ընթերցանության մշակույթի համաշխարհային ճգնաժամից:

### 1.3 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ ԵՎ ՆԵՐՈՒԺԻՆ

#### ➤ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Շենքը եռահարկ է, կապիտալ վերանորոգվել է 2001թ.-ին, հարմարեցված է, պատուհանները հիմնականում եվրոպատուհաններ են: Ջրամատակարարումը շուրջօրյա է, ջեռուցվում է կաթսայատան միջոցով/բնական գազ:



**ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐՈՒՄ ՍԵՂԱՆ-ՆՍՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԴԱՍԱՎՈՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԹՎԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

| Աղյուսակ 8.<br>Դասասենյակի<br>համարը | Դասասենյակի<br>մակերեսը (քմ) | Սեղան-<br>նստարանների<br>դասավորվածութ<br>յան ձևը<br>(շարքերով,<br>շրջանաձև, Դ-<br>աձև,<br>Ու-աձև, խառը) | Սեղան-<br>նստարանների<br>թիվը | Սեղան-<br>նստարանների<br>շարքերի և<br>միմյանց միջև<br>հեռավորությունն<br>երը |
|--------------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Դասաս.Ու1                            | 27,1                         | Շարքերով   | 10ս. 19ն.                     | 40սմ 70սմ  |
| Դասաս.Ու2                            | 26,1                         | Շարքերով   | 8ս. 15ն.                      | 45սմ 70սմ  |
| Դասաս.Ու3                            | 34,6                         | Շարքերով   | 11ս. 21ն.                     | 41սմ 70սմ  |
| Դասաս.Ու4                            | 34,8                         | Շարքերով   | 10ս. 20ն.                     | 45սմ 45սմ  |
| Դասաս.Ու5                            | 46,8                         | Շարքերով   | 12ս. 23ն.                     | 70սմ 80սմ  |
| Դասաս.Ու6                            | 65,0                         | Շարքերով   | 15ս. 30ն.                     | 40սմ 75սմ  |
| Դասաս.Ու7                            | 54,1                         | Շարքերով   | 18ս. 35ն.                     | 40սմ 75սմ  |
| Դասաս.Ու8                            | 57,3                         | Շարքերով   | 15ս. 30ն.                     | 45սմ 75սմ  |
| Դասաս.Ու9                            | 19,3                         | Շարքերով   | 10ս. 20ն.                     | 45սմ 30սմ  |
| Դասաս.Ու10                           | 18,8                         | Շարքերով   | 8ս. 16ն.                      | 45սմ 75սմ  |
| Դասաս.Ու11                           | 50,3                         | Շարքերով   | 18ս. 36ն.                     | 40սմ 75սմ  |
| Դասաս.Ու12                           | 58,1                         | Շարքերով   | 17ս. 34ն.                     | 45սմ 70սմ  |
| Դասաս.Ու13                           | 49,1                         | Շարքերով   | 18ս. 36ն.                     | 40սմ 70սմ  |
| Դասաս.Ու14                           | 47,8                         | Շարքերով   | 18ս. 36ն.                     | 45սմ 60սմ  |
| Դասաս.Ու15                           | 49,3                         | Շարքերով   | 18ս. 36ն.                     | 45սմ 60սմ  |
| Դասաս.Ու16                           | 49,4                         | Շարքերով   | 18ս. 35ն.                     | 40սմ 60սմ  |
| Դասաս.Ու17                           | 31,2                         | Շարքերով   | 13ս. 25ն.                     | 45սմ 60սմ  |
| Դասաս.Ու18                           | 48,2                         | Շարքերով   | 17ս. 33ն.                     | 45սմ 70սմ  |
| Դասաս.Ու19                           | 17,2                         | Շարքերով   | 10ս. 20ն.                     | 45սմ 45սմ  |
| Դասաս.Ու20                           | 47,3                         | Շարքերով   | 18ս. 36ն.                     | 40սմ 70սմ  |

➤ **ՄԱՐԴԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍԵՐԸ**

| <b>ԴՊՐՈՑԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԸ</b>  |        |
|---|--------|
| <b>ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ</b>   |        |
| Տնօրեն  | 1      |
| Վարչատնտեսական համակարգող   | 1      |
| Տնօրենի տեղակալ   | 1      |
| <b>ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ</b>  |        |
| ՄԿԱ գծով համակարգող   | 1      |
| Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող  | 1      |
| Ուսուցիչների քանակը   | 37     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ</li> </ul>                              | 6      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ</li> </ul>                          | 3      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ</li> </ul>                          | Բոլորը |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Վերապատրաստող ուսուցիչներ</li> </ul>                                 | 2      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ</li> </ul>                        | 3      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ</li> </ul> | Բոլորը |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ</li> </ul>    | 0      |
| Զինղեկ  | 1      |
| Հոգեբան   | 1      |
| Լաբորանտ/ ուսուցիչ  | 2      |
| Գրադարանավար  | 1      |
| Ուսուցչի օգնական  | 5      |
| <b>ՌԻՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԵՎ ՄՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ</b>   |        |
| Գլխավոր հաշվապահ  | 1      |
| Անձնակազմի կառավարման մասնագետ  | 2      |
| Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ  | 1      |
| Խոհարար   | 4      |
| Հավաքարար   | 4      |
| Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ  | 1      |
| Պահակ   | 4      |

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԲԱՇԽՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆ՝ ԸՍՏ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ

|        |        |        |         |         |          |          |         |         |        |        |         |         |         |          |          |          |           |           |         |         |         |
|--------|--------|--------|---------|---------|----------|----------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|-----------|-----------|---------|---------|---------|
| I<br>ա | I<br>բ | I<br>գ | II<br>ա | II<br>բ | III<br>ա | III<br>բ | IV<br>ա | IV<br>բ | V<br>ա | V<br>բ | VI<br>ա | VI<br>բ | VI<br>գ | VII<br>ա | VII<br>բ | VII<br>գ | VIII<br>ա | VIII<br>բ | IX<br>ա | IX<br>բ | IX<br>գ |
| 25     | 27     | 20     | 36      | 35      | 35       | 33       | 34      | 31      | 32     | 35     | 31      | 31      | 30      | 29       | 31       | 22       | 23        | 25        | 22      | 24      | 15      |

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԹՎԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

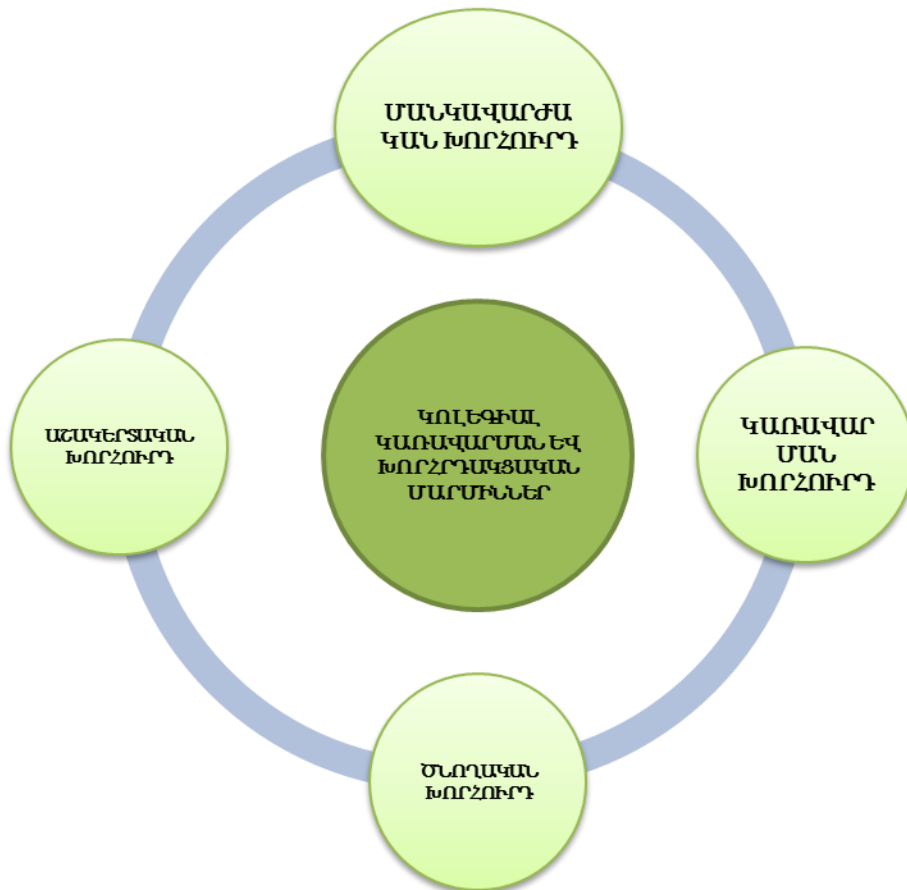
| Տարեթիվ   | Սովորողների<br>թիվ | Գերազանց | Լավ | Բավարար | ԿԱՊԿՈՒ<br>աշակերտների<br>թիվ |
|-----------|--------------------|----------|-----|---------|------------------------------|
| 2018-2019 | 655                | 154      | 281 | 220     | 8                            |
| 2019-2020 | 651                | 147      | 316 | 178     | 7                            |
| 2020-2021 | 627                | 187      | 261 | 179     | 7                            |
| 2021-2022 | 656                | 176      | 294 | 182     | 9                            |
| 2022-2023 | 634                | 157      | 209 | 268     | 6                            |

➤ **ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՅԻՆ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Ժամանակի հրամայականն է փաստաթղթաշրջանառությունը հնարավորինս դարձնել էլեկտրոնային: Ուստի, նպատակահարմար է աստիճանական անցում կատարել ձաստաթղթերի էլեկտրոնային վարման:

Ներկայումս ստեղծված են էլեկտրոնային հրամանապանակ և մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների էլեկտրոնային պանակ: Այս ուստարում նախատեսվում է կազմակերպել նաև մյուս խորհրդակցական մարմինների նիստերի արձանագրությունների վարումը էլեկտրոնային տարբերակով:

➤ **ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ**



## ***Դպրոցը դեռևս չունի շրջանավարտների խորհուրդ:***

Մանկավարժական խորհուրդը, կառավարման խորհուրդը, ծնողական խորհուրդը, ունեն իրենց կանոնադրությունը, գործում են օրենքով և կատարում են դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց իրավասությունները:

- ✓ **Կառավարման խորհուրդը** գործում է դպրոցի կանոնադրության և սահմանված կարգին համապատասխան: Դպրոցի գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը օժանդակելու նպատակով իրեն վերապահված գործառույթները կատարում է իր հնարավորությունների առավելագույնի սահմաններում:
- ✓ **Մանկավարժական խորհուրդը** համալրված է փորձառու և որակյալ մասնագետներով: Մանկավարժական խորհրդի անդամները ևս պարտաճանաչ և կանոնակարգված իրականացնում են իրենց գործառույթները դպրոցի ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
- ✓ **Աշակերտական խորհուրդը** ակտիվ է և գործում է մասնակցային սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրենությունը մշտապես օժանդակում և խթանում է նրանց նախաձեռնությունները՝ ապահովելով սովորողների ստեղծագործական, վերլուծական, կազմակերպչական կարողությունների զարգացումը:
- ✓ **Ծնողական խորհուրդը** համագործակցում է և մասնակցում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին: Ինչպես նաև Ծնողական խորհուրդը ակտիվ է արտադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերման հարցերում:



## 2) ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒՃԵՂ

### ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ (Ձև 1)

| 2.1 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅԱՄՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ  |  |
|--|--|
| ՈՒՃԵՂ ԿՈՂՄԵՐ   | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բարեկարգ շենքային պայմաններ</li> <li>• 2017թ. -ից սկսած՝ բազմաթիվ շինարարական աշխատանք՝ որոշակի հատվածների կապիտալ վերանորոգում:</li> <li>• Բարեգործական հիմունքներով փոխվել է դպրոց մտնող ջրագիծը, որի շնորհիվ կանխարգելվել է նկուղային հարկերի խոնավեցումը:</li> <li>• Կապիտալ վերանորոգված «ՄՄԱԸԹ» դասասենյակ:</li> <li>• Հիմնովին վերանորոգված ռազմագիտության դասասենյակ:</li> <li>• Դպրոցի նկուղային հարկը նախատեսված է արտակարգ դրության պայմաններում օգտագործել իբրև թաքստոց:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կապիտալ վերանորոգման է ենթակա դպրոցի սանհանգույցը:</li> <li>• Թեքահարթակների բացակայություն:</li> <li>• Գրադարանի անբարենպաստ պայմաններ:</li> <li>• Բարեկարգել նկուղային հարկում գտնվող պահեստները, որոնք խոնավանում են անձրևաջրերի ներթափանցման պատճառով:</li> <li>• Բակի երկաթբետոնե սալիկների հարթեցման կարիք</li> <li>• Դպրոցի տարածքից ջրահեռացման աշխատանքների կազմակերպում:</li> </ul> |
| ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ   | ՎՏԱՆԳՆԵՐ   |
| <p>Արևային էներգակիրների տեղադրում՝ էներգիայի վրա ծախսվող գումարի տնտեսում և սանհանգույցների վերանորոգում: Դպրոցի տարածքից ջրահեռացման աշխատանքների կազմակերպում:</p>  | <p>Ֆինանսական միջոցների ձեռքբերման խնդիր: Բնական աղետներ՝ երկրաշարժ, ջրհեղեղ:</p>  |

**2.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

| <b>ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>  | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ընդհանուր 23 համակարգիչ, որից 6-ը՝ դյուրակիր:</li> <li>• Բնագիտական առարկաների լաբորատորիայում առկա են լաբորատոր սարքավորումներ:</li> <li>• «ՄՄԱԲ» դասասենյակը հնարավորություն է տալիս հեռավար դասեր, հետաքրքիր քննարկումներ կազմակերպելու:</li> <li>• Ժամանակակից սարքավորումներով հագեցած ՆԶՊ դասասենյակում հնարավորություն է ստեղծված ռազմահայրենասիրական դաստիարակության կատարելագործման համար:</li> <li>• Մարզադահլիճը, ճաշարանը, ուսուցչանոցը և մնացած կաբինետները համալրված են անհրաժեշտ գույքով և տեխնիկայով: կահավորված է անհրաժեշտ գույքով:</li> <li>• Հարմարավետ մարզադահլիճների մարզագույքով ապահովվածություն:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Վազգեն I-ին նվիրված անկյան/սենյակի բացակայություն:</li> <li>• Գրադարանի նյութատեխնիկական բազայի համալրման կարիք:</li> <li>• Բնագիտական առարկաների ցուցանմուշների սակավություն և հները նորերով փոխարինելու կարիք:</li> </ul> |
| <b>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>  | <b>ՎՏԱՆԳՆԵՐ</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով առկա նյութատեխնիկա:</li> <li>• Սովորողների կրթական միջավայրի բարենպաստ պայմանների համար առկա նյութատեխնիկա:</li> <li>• «Մաշտոց» կրթամշակութային կենտրոնը պատրաստ է նվիրել դպրոցին Պետական ռեզիստրում գրանցված «Հայ դպրության և առաջին ազգային հերոս Վազգեն I վեհափառի թանգարան» հիմնարկը:</li> </ul>   | <p>Գույքի, նյութատեխնիկական բազայի անկանխատեսելի վնասում կամ անսարքություն:</p>  |

**2.3 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ  
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

| <b>ՈՒՃԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>  | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցն ունի առանձին խորհուրդ:</li> <li>• Խորհուրդը իրեն վերապահված գործառույթները կատարում է՝ դպրոցի կանոնադրությամբ և սահմանված կարգին համապատասխան:</li> <li>• Խորհուրդը իր գործունեությունը ծավալում է հանուն դպրոցի զարգացման:</li> <li>• Խորհուրդը իր լիազորությունների և հնարավորությունների սահմանում աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին:</li> <li>• Ծնողական խորհրդի հետ համագործակցության արդյունքում ամրապնդվում են ծնող-դպրոց կապերը: Վերջինիս շնորհիվ հնարավոր է դառնում լուծել մի շարք խնդիրներ կապված սովորողների վարքի, ուսման և այլնի հետ կապված:</li> <li>• Աշակերտական խորհուրդը ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերում դպրոցում և սովորողների շրջանում առաջացած մի շարք խնդիրների վերհանման և դրանց լուծման հարցերում:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցը չունի շրջանավարտների խորհուրդ:</li> <li>• Դպրոցի կառավարման խորհուրդը և ծնողական խորհուրդը հազվադեպ են հանդես գալիս դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացմանն ու դպրոցի շենքային պայմանների բարեկարգմանն ուղղված առաջարկություններով:</li> </ul> |
| <b>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>  | <b>ՎՏԱՆԳՆԵՐ</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պատրաստակամ և կոմպետենտ անդամների հետ համագործակցության արդյունքում դպրոցի կառավարման որակի բարձրացում:</li> <li>• Առկա խնդիրների լուծման հարցում որոշումների և քննարկումների հնարավորություն:</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անբավարար ժամանակային ռեսուրսներ:</li> <li>• Խորհրդի անդամների գործունեության պասիվություն:</li> </ul>  |

**2.4 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ  
ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ  
ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ**

| <b>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>  | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցը համագործակցում է՝ ԿԳՄՄՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, Լոռու մարզպետարանի, համայնքապետարանի, ԱԻՆ-ի, ՀՀ ՊՆ զորամասերի, ոստիկանության, ԱՅԲ հիմնադրամի, KASA հիմնադրամի, ՀԱԱՀ Վանաձորի մասնաճյուղի քոլեջի, Ստեփան Զորյանի տուն-թանգարանի, Լոռու տարածաշրջանային պետական քոլեջի, Վանաձորի պետական համալսարանի, ՆորԱրար կրթական ՀԿ-ի, Վանաձորի թիվ 20, թիվ 2 հիմնական դպրոցների, Շախմատի ֆեդերացիայի, E-school-ի, Русский дом в Гюмри, և այլ կառույցների և կազմակերպությունների հետ:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Շահառու կազմակերպությունների կամ համայնքի հետ միջոցառումների կազմակերպման սակավություն:</li> <li>Անբավարար ժամանակային ռեսուրսներ առավել ակտիվ համագործակցության նպատակով:</li> </ul>      |
| <b>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>  | <b>ՎՏԱՆԳՆԵՐ</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Մարզպետարանն ու համայնքապետարանը հաճախ ոգևորում են աշակերտներին՝ պարզևատրելով սպորտային հաջողությունների համար:</li> <li>Սոց. անապահով երեխաները մարզպետարանի շնորհիվ իրենց ամառային հանգիստը անցկացնում են Հանքավանի «Լուսաբաց» ճամբարում:</li> <li>Լոռու մարզպետարանը ուշադրության կենտրոնում է պահում դպրոցը, աջակցում սոց. անապահով ընտանիքների երեխաների սոցիալական հարցերի լուծմանը (դասագրքերի գումարի փոխհատուցում):</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Յուրաքանչյուր մարմնի, կազմակերպության, համայնքի առաջ ծառայած խնդիրների պատճառով դպրոցի խնդիրների անտեսում:</li> <li>Զբաղվածության արդյունքում ժամանակային անբավարար ռեսուրսներ:</li> </ul> |

## 2.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԸ

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ  | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Թվով 7 ուսուցիչ առաջին աստիճանի և 1 ուսուցիչ երկրորդ աստիճանի տարակարգ են ստացել վերջին 5 տարվա ընթացքում:</li> <li>Ուսուցիչների կողմից նորագույն տեխնոլոգիաների, ՏՀՏ գործիքների կրառում ուսումնական գործընթացի արդյունավետության նպատակով:</li> <li>Ուսուցիչները մասնակցում են ԿԳՄՍ նախարարության կողմից կազմակերպած «Տարվա լավագույններ», «Հայաստանի ռուսաց լեզվի լավագույն ուսուցիչ» մրցույթներին, «Կրթություն հանուն» եղբեմնիին, ՀՀ սփյուռքի գործերի հանձնակատարի գրասենյակի հովանու ներքո «Ի գործ» ծրագրի շրջանակներում իրականացվող «Դպրոցի կառավարում» թեմայով դասընթացին, «Դիմակայում ենք» մեդիագրագիտության առցանց արշավի շրջանակում միջոցառումների իրականացման դրամանշտրիային մրցույթին:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ոչ բոլոր ուսուցիչների կողմից ինքնակրթվելու ցանկություն:</li> <li>Ոչ բոլոր ուսուցիչների կողմից վերապատրաստման, հմտությունների զարգացման դասընթացներին մասնակցության պասիվություն, պայմանավորված ժամանակային ռեսուրսների հետ:</li> <li>ՏՀՏ գործիքների կիրառման դժվարություններ տարիքային բարձր շեմ ունեցող ուսուցիչների կողմից:</li> </ul> |
| ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ  | ՎՏԱՆԳՆԵՐ  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Նորարարական մեթոդների կրիառման, վերապատրաստումների մասնակցության, մասնագիտական որակների համալրման հնարավորություններ:</li> <li>Հնուտ և մանկավարժական բարձր որակներով օժտված մանկավարժական համակազմ:</li> </ul>   | <p>Ֆորս-մաժորային իրավիճակներում ուսուցիչների աշխատանքի բարդացում:</p> <p>Փոփոխություններին դժվար ինտեգրում:</p> <p>Ատեստավորման գործընթացի արդյունքում, դժվարություններով պայմանավորված մոտիվացիայի անկում, հիասթափություն:</p>  |

**ՏՎՅԱԼՆԵՐ ՈՒՍՈՒՑՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

| Ցուցանիշ   | 2019-2020<br>Ուստարի | 2020-2021<br>Ուստարի | 2021-2022<br>Ուստարի | 2022-2023<br>Ուստարի |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը   | 41<br>100%           | 43<br>100%           | 41<br>100%           | 40<br>100%           |
| Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը   | 41<br>100%           | 41<br>100%           | 41<br>100%           | 40<br>100%           |
| Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  | 13<br>32%            | 14<br>32.6%          | 8<br>19%             | 6<br>15%             |
| Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը  | ---                  | ---                  | ---                  | ---                  |
| Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 41<br>100%           | 34<br>79.1%          | 22<br>54%            | 27<br>69%            |
| Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ իրականացրած                                   | 1<br>2.4%            | 1<br>23%             | 2<br>4.9%            | 2<br>5,1%            |

**2.6 ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ  
ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ**

| <b>ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>   | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցն ունի նոր ծրագիր «Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության նոր ռազմավարությունը դպրոցում», որն արժանացել է «Տարվա լավագույններ» մրցույթի խրախուսական մրցանակի:</li> <li>• Դպրոցում համակարգչային տեխնիկայի առկայություն:</li> <li>• Դպրոցն ունի «Արմաթ» լաբորատորիա, որի խմբակին մասնակցող սաները ակտիվ են և ստեղծում են բազմաթիվ խաղեր և ծրագրեր:</li> <li>• Համացանցի կիրառումը նպաստում է ոչ միայն ուսուցիչների կողմից, այլ նաև սովորողների կողմից առավել արդյունավետ, հետաքրքիր և ինտերակտիվ դարձնել դասը:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ոչ բոլոր աշակերտների հետաքրքրվածությունը և ընդգրկվածությունը տարբեր նորարարական ծրագրերի:</li> <li>• Մեղիագրագիտության պակաս:</li> <li>• Նոր ՀՊԶ-ի ներդրումով պայմանավորված և հաշվի առնելով տարրական օղակում դասարանների աշակերտների թվաքանակը( միջինում 34-35 հոգի )` համակարգիչների քանակը չի համապատասխանում մեկ դասաժամի ընթացքում դրանցից օգտվող աշակերտների թվաքանակին:</li> </ul> |
| <b>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>   | <b>ՎՏԱՆԳՆԵՐ</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համագործակցություն համայնքում առկա ԱԹՍ ստեղծարար կենտրոնի հետ:</li> <li>• Վերապատրաստումների հնարավորություն:</li> <li>• Փորձի փոխանակում:</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների հետաքրքրվածության և մոտիացիայի պակաս:</li> <li>• Ծնողների կողմից նորարարական մոտվիցայի հանդեպ անվստահություն:</li> <li>• Ուսուցիչների ինտեգրումը նոր գաղափարներին:</li> </ul>  |

**2.7 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

| <b>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>   | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի ուսուցիչները մշտապես առաջնորդվում են հանրակրթական պետական չափորոշիչներով, ծրագրերով՝ փորձելով ապահովել վերջիններիս կողմից ներկայացվող պահանջները:</li> <li>• Շաբաթական մեկ օր՝ տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի նախաձեռնությամբ, իրականացվում են սեմինարներ, չափորոշիչների, նոր դասագրքերի հետ կապված հարցերի քննարկման նպատակով:</li> <li>• Մեթոդմիավորումները, որոնք դպրոցում թվով վեցն են, իրենց աշխատանքները կազմակերպում են՝ հաշվի առնելով ՀՊԶ-ի պահանջները, առարկայական ծրագրերի բովանդակությունը:</li> <li>• 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդող բոլոր ուսուցիչները, տնօրենը, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը մասնակցել են նոր ՀՊԶ-ի վերապատրաստումներին:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների կողմից նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին բավարարող ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և իրականացման դժվարություններ:</li> <li>• Նոր դասագրքերի և ուսումնադիդակտիկ նյութերի ուսումնասիրման անբավարար ժամանակային ռեսուրսներ:</li> </ul>  |
| <b>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>   | <b>ՎՏԱՆԳՆԵՐ</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնել սովորողների կարողունակությունների ձևավորման և զարգացմանն ուղղված կրթություն:</li> <li>• Նպաստել սովորողների մոտիվացիայի բարձրացմանը ուսումնական գործընթացում ակտիվություն ցուցաբերելու նպատակով:</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ՀՊԶ-ի պահանջների ոչ ճիշտ ընկալում և կիրառում ուսուցման ընթացքում:</li> <li>• Ուսուցիչների համար ուսումնական նյութերի նորացման հետևանքով տարբեր դժվարություններ և դժգոհություններ:</li> <li>• Մոտիվացիայի պակաս ուսուցիչների լրացուցիչ աշխատանքներ կազմակերպելու առիթներով:</li> </ul> |



**2.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

| <b>ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>  | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցը որդեգրել է ժողովրդավարական ոճի կառավարման ձև և հնարավորինս պահպանում է աշխատակիցների, ուսուցիչների, սովորողների հետ համագործակցային հարաբերությունները:</li> <li>• Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն, որի կազմակերպման համար մանկավարժական համակազմը սերտ համագործակցում է ծնողների հետ:</li> <li>• Դպրոցում պահպանվում է մասնակցային սկզբունքը, ուսուցիչները հնարավորություն ունեն կազմակերպել, իրականացնել տարբեր միջոցառումներ և նախագծեր, որոնց ընթացքում հնարավորություն ունեն ստեղծագործել, համագործակցել միմյանց հետ:</li> <li>• Կրթական միջավայրը հնարավորինս խթանում է բազմակարծիք միջավայրի ստեղծմանը, նպաստելով սովորողների, ուսուցիչների ազատ և արդյունավետ մտածելուն և գործելուն:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միաջավայրի գնահատման մեխանիզմների բացակայություն:</li> <li>• Ոչ բոլոր աշխատակիցների կողմից է պահպանվում բազմակարծիք և մասնակցային սկզբունքը, կապված անհատական որակների հետ:</li> <li>• Հատուկ սեմինարների իրականացման փորձի պակաս վերը նշված արժեքային միջավայրի ստեղծման և պահպանման նպատակով:</li> </ul> |
| <b>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>  | <b>ՎՏԱՆԳՆԵՐ</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Առավել արդյունավետ, նորարարական մոտեցումներով կրթական միջավայրի ստեղծում:</li> <li>• Ուսուցիչների և սովորողների մասնակցությունը ուսումնական կյանքի կազմակերպման գործում:</li> <li>• Նոր մտքերի գեներացում, յուրաքանչյուր սովորողի ներառում ուսումնական և ստեղծագործական միջավայր:</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բազմակարծիք և մասնակցային արժեքների ոչ ճիշտ ընկալում և սահմանված վարքի նորմերից շեղվելու ռիսկեր:</li> <li>• Ներառականության տարբեր դեպքերի հետ կապված ոչ ճիշտ վերաբերմունքի դրսևորումներ:</li> </ul>  |

**2.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ  | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցը միշտ ուշադրության կենտրոնում է պահում աշխատակազմի անդամների ձեռքբերումների և դրանց լուսաբանման հարցը, ինչպես դպրոցի էլ.կայք էջում, այնպես էլ սովորողների, ծնողների շրջանում՝ արժևորելով ուսուցչի դերը հասարակության կյանքում:</li> <li>• Դպրոցը հնարավորությունների սահմաններում ապահովում է աշխատակազմի ինքնակրթության հնարավորությունները՝ տարբեր համագործակցությունների, փորձի փոխանակման, վերապատրաստումների մասնակից դարձնելով:</li> <li>• Դպրոցը օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է տարակարգ ունեցող և կամավոր ատեստավորման մասնկացած ուսուցիչների իրավունքները:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ֆինանսական ռեսուրսների սակավությունն աշխատակազմի անդամների խրախուսման նպատակով:</li> <li>• Ոչ բոլոր ուսուցիչների ցանկությունը մասնակցելու կամավոր ատեստավորման:</li> <li>• Տարիքային բարձր շեմ ունեցող ուսուցիչների կողմից ինքնակրթվելու ցանկության բացակայություն:</li> <li>• Աշխատակազմի անդամների կանոնակարգված խրախուսման մեխանիզմների բացակայություն:</li> </ul> |
| ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ  | ՎՏԱՆԳՆԵՐ   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Միջոցառումների կազմակերպում աշխատակազմի անդամների խրախուսման նպատակով:</li> <li>• Մոտիվացիայի բարձրացում տարբեր վերապատրաստումների միջոցով:</li> <li>• Աշխատակազմի դերի բարձրացում հասարակության տարբեր շրջանակներում՝ նրանց ձեռքբերումների մասին իրազեկելով:</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մոտիվացիայի պակասի, ուսուցչի վարկանիշի անկման արդյունքում երիտասարդ ուսուցիչների կողմից աշխատանքից դուրս գալու ցանկություն:</li> <li>• Խրախուսման համար ոչ բավարար ռեսուրսներ:</li> <li>• Ինքնակրթվելու ցանկության բացակայություն:</li> </ul>   |

**2.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

| <b>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</b>  | <b>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցն իրականացնում է կայուն և ժամանակին ֆինանսավորում:</li> <li>• Դպրոցն ունի բարեգործական միջոցներ:</li> <li>• Դպրոցը կատարում է աշխատավարձերի և հարկերի ժամանակին վճարում:</li> <li>• Դպրոցի տնտեսած միջոցները ուղղվել են աշխատավարձերի վճարմանը (կառավարության որոշմամբ ուսուցչի աշխատավարձերի 10% բարձրացման ժամանակ):</li> <li>• 2017թ-ից սկսած դպրոցը իտալահայ գործարար և բարերար Գագիկ Աարուխանյանից ստացել է մշտական աջակցություն: Բարեգործական միջոցներով իրականացվել են ոչ միայն շինարարական աշխատաքներ, այլ աշակերտների և ուսուցիչների խրախուսումներ:</li> <li>• Հաստիքները թույլատրելի սահմանում են, որոշ հաստիքներ կարիք ունեն դրույքաչափի վերանայման:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի ֆինանսավորման համար կիրառվող ֆինանսական բանաձևի սահմանափակում՝ կապված լիցենզիայով հատկացված աշակերտների քանակի սահմանափակմամբ:</li> </ul>  |
| <b>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>  | <b>ՎՏԱՆԳՆԵՐ</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Բարերարների հետ համագործակցության շարունակականության պահպանում:</li> <li>• Նոր բարերարների հետ համագործակցություն:</li> <li>• Նոր շենքային պայմանների ստեղծում:</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անկանխատեսելի ֆինանսական ծախսեր՝ կապված տարատեսակ ֆորս-մաժորային իրավիճակներ:</li> <li>• Ֆինանսական ռեսուրսների սահմանափակման հետ կապված զարգացման ծրագրի որոշ նպատակների իրականացման ձախողում:</li> <li>• Նոր շենքային պայմանների ստեղծման անհնարինություն:</li> </ul> |

### 3) ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

#### (Ձև 2)

|                      |  |
|----------------------|--|
| ՆՊԱՏԱԿ 1             | <i>Դպրոցի շենքային պայմանների բարեկարգում և անվտանգ ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի ապահովում:</i>   |
| ԽՆԴԻՐ                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դպրոցի 16 սանհանգույցներից 11-ի հիմնովին վերանորոգում:</li> <li>2. Բակի երկաթբետոնե սալիկների հարթեցում:</li> <li>3. Դպրոցի տարածքից ջրահեռացման աշխատանքների կազմակերպում:</li> </ol>   |
| ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կոլեգիալ կառավարման խորհրդի հետ հիմնախնդիրների և նպատակների քննարկում:</li> <li>• Քննարկման արդյունքում նախագծել աշխատանքները, դպրոցի համակարգողին ներկայացնել այն և սկսել աշխատանքները:</li> <li>• Գնումների պլանում նախատեսել հաշվակված գումարը:</li> </ul> |
| ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ      | Դպրոցի հիմնադիր, լիազոր մարմին, դպրոցի կառավարման խորհուրդ, դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, դպրոցի այլ աշխատակիցներ ըստ անհրաժեշտության:   |
| ՄԻՋՈՑՆԵՐ             | Պետական բյուջե, Բարեգործական միջոցներ  |
| ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ | Դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից տրված եզրակացություն, կարիքների գնահատում և համապատասխանությունը առկա իրավիճակին:   |
| ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ     | Նախահաշվի կազմում, ֆինանսական միջոցների խելամիտ բաշխում, պարբերաբար կատարված աշխատանքների վերահսկում և իրազեկում շահառուներին:   |
| ՌԻՍԿԵՐ               | Ֆինանսական ռեսուրսներին անհամապատասխանություն նպատակին:<br>Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ:<br>Եղանակային անբարենպաստ պայմաններ:  |
| ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ        | 2023-2024 ուստարի  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ՆՊԱՏԱԿ 2</b>             | <b><i>Դպրոցի անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի համալրում</i></b>   |
| <b>ԽՆԴԻՐ</b>                | <p>1. Արդիականացնել լաբորատորիաները՝ նոր սարքավորումների և նյութերի ձեռքբերմամբ:</p> <p>2. Ձեռք բերել պրոյեկտոր:</p>   |
| <b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի վարչատնտեսական համակարգողի հետ համագործակցել, որոշել անհրաժեշտ գումարի չափը:</li> <li>• Սարքավորումների և նյութերի ձեռքբերումը նախատեսել գնումների պլանում:</li> </ul> |
| <b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b>      | Լիազոր մարմին, դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, դպրոցի այլ աշխատակիցներ՝ ըստ անհրաժեշտության:   |
| <b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b>             | Պետական բյուջե, բարեգործական միջոցներ  |
| <b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b> | Կարիքների գնահատում, նախահաշվի կազմում, ֆինանսական միջոցների խելամիտ և արդյունավետ բաշխում:  |
| <b>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>     | Գործողությունների ընթացքի վերահսկում, վերլուծություն՝ համապատասխանությունը գործողությունների արդյունքների և կարիքների: Հաշվետվությունների կազմում:   |
| <b>ՌԻՍԿԵՐ</b>               | Ֆինանսական ռեսուրսների անհամապատասխանությունը նպատակին:<br>Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ:   |
| <b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</b>        | 2023-2024, 2024-2025 ուստարիներ  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>ՆՊԱՏԱԿ 3</b></p>             | <p><i>Դպրոցի զարգացումն ապահովելու նպատակով՝ ֆինանսական կայուն հոսքերի ապահովում:</i></p>  |
| <p><b>ԽՆԴԻՐ</b></p>                | <p>1. Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսների արդյունավետ բաշխում:<br/> 2. Ապահովել հուսալի հարաբերություններ բարերարների հետ:<br/> 3. Դպրոցի կայացած, գործարար շրջանավարտներից ստեղծել խորհուրդ, որը կօժանդակի դպրոցի ֆինանսական արդյունավետ գործունեությանը:<br/> 4. Էներգիայի վրա ծախսվող գումարի տնտեսում:</p> |
| <p><b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշակել հաշվետվության ձևեր:</li> <li>• Ֆինանսական աջակցությունները ծախսել նպատակային:</li> <li>• Էներգիայի վրա ծախսվող գումարի տնտեսում:</li> </ul>  |
| <p><b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b></p>      | <p>Դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, շրջանավարտների խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ:</p>   |
| <p><b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b></p>             | <p>Պետական բյուջե, բարեգործական միջոցներ:</p>  |
| <p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b></p> | <p>Դպրոցի կառավարման խորհրդի և շրջանավարտների խորհրդի դրական եզրակա-ցություն:</p>  |
| <p><b>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>     | <p>Պարբերաբար հաշվետվությունների ներկայացում Իրականացվող աշխատանքների ընթացիկ վերահսկողություն և վերլուծություն:</p>   |
| <p><b>ՌԻՍԿԵՐ</b></p>               | <p>Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցների առկայություն<br/> Համագործակցային հարաբերությունների ոչ բավարար մակարդակ ֆինանսական միջոցներ հատկացնելու նպատակով:</p>  |
| <p><b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ</b></p>        | <p>2023- 2024, 2024-2028 ուստարիներ</p>  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <p><b>ՆՊԱՏԱԿ 4</b></p>             | <p><b><i>Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում(Բատիկա տեխնիկայով նկարված էկո պայուսակների արտադրանք):</i></b></p>  |
| <p><b>ԽՆԴԻՐ</b></p>                | <p>1.Սովորողների ձեռնարկատիրական կարողությունների, հմտությունների ձևավորում և զարգացում:<br/> 2.Սովորողների մասնակցային արժեքների ձևավորում՝ դպրոցի ֆինանսական միջոցների կուտակման նպատակով:<br/> 3.Ոչ ֆորմալ կրթության իրականացում:</p>  |
| <p><b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Ձեռնարկատիրական կոնկրետ ոլորտի ընտրություն սովորողների մասնակցությամբ՝ հաշվի առնելով սովորողների նախասիրությունները և ժամանակի պահանջները:</li> <li>●Պլանավորել ձեռնարկատիրական գործունեության ողջ ընթացքը:</li> <li>●Անհրաժեշտ նյութերի ձեռքբերում:</li> <li>●Աշխատանքների ճիշտ բաժանում:</li> <li>●Ժամանակի արդյունավետ տնօրինում:</li> <li>●Արտադրանքի սպառման գործընթացի կազմակերպում:</li> </ul> |
| <p><b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b></p>      | <p>Դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակրգող,կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, «Տեխնոլոգիա» և «Կերպարվեստ» առարկաների ուսուցիչներ:</p>   |
| <p><b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b></p>             | <p>Մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ, անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազա, համագործակցային հարաբերություններ:</p>   |
| <p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b></p> | <p>Իրականացնել շարունակական գնահատում և վերլուծություն աշխատանքների ընթացքի արդյունավետության ցուցանիշը պարզելու նպատակով:<br/> Սովորողների մոտ ձեռնարկատիրական կարողությունների և հմտությունների գնահատում՝ ըստ ստացված արդյունքների:<br/> Հետադարձ կապ սովորողների կողմից, աշխատանքների որակի բարձրացման նպատակով:</p>  |
| <p><b>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>     | <p>Արտադրանքի ծավալների համապատասխանությունը ակնկալվող արդյունքներին:<br/> Արտադրանքի որակի մակարդակի վերահսկողություն:<br/> Արտադրանքի սպառողականության մշատդիտարկում և ապահովում:</p>   |
| <p><b>ՌԻՍԿԵՐ</b></p>               | <p>Անհամապատասխանություն արտադրանքի պահանջվող բնութագրերին՝ որակի մակարդակին, կատարողականին,ժամանակի կառավարմանը:<br/> Ստացված ֆինանսական միջոցների և ծախսված ռեսուրսների հակադարձ համեմատականություն:<br/> Սովորողների մոտիվացիայի բացակայություն:</p>   |
| <p><b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</b></p>        | <p>2023-2028 ուստարի</p>  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>ՆՊԱՏԱԿ 5</b></p>             | <p><b>Կառավարման, խորհրդակցական մարմինների համագործակցային, կառուցողական հարաբերությունների ձևավորում:</b><br/> <b>Շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհրդի ստեղծում:</b></p>   |
| <p><b>ԽՆԴԻՐ</b></p>                | <p>1. Կոլեգիալ կառավարման մարմնի, խորհրդակցական մարմինների հետ սահմանված կարգով աշխատանքների կազմակերպում, հանդիպումներ և քննարկումներ:<br/> 2. Ակտիվ, աջակից խորհրդակցական մարմինների առկայություն:<br/> 3. Դպրոցի բազմաթիվ հարցերում մասնակից դարձնել նաև շրջանավարտներին՝ որպես սեփական կրթօջախ:<br/> 4. Հոգաբարձուների խորհրդի շնորհիվ իրականացնել մի շարք ծրագրեր:</p>  |
| <p><b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնել հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորում:</li> <li>• Կատարել շրջանավարտների հավաքագրում և խորհրդի կազմում:</li> <li>• Մշտապես կոլեգիալ կառավարման մարմնին ներգրավել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին, իրազեկել և ժամանակին կատարել նախատեսված աշխատանքները:</li> <li>• Խորհրդակցական մարմիններից հատկապես ակտիվացնել ծնողական խորհրդին, բարձրացնել նրա դերն ու մասնակցությունը դպրոցին վերաբերող կարևոր հարցերի լուծման գործում:</li> </ul> |
| <p><b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b></p>      | <p>Դպրոցի տնօրեն, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ:</p>  |
| <p><b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b></p>             | <p>Մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ, համագործակցային հարաբերություններ:</p>   |
| <p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b></p> | <p>Գնահատել և կանոնակարգել այն խնդիրներն ու հարցերը, որոնցում պետք է համագործակցել համապատասխան մարմինների հետ:<br/> Համագործակցության արդյունքների վերլուծություն:<br/> Արդյունավետության գնահատում:</p>  |
| <p><b>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>     | <p>Հաշվետվություններ, հետադարձ կապ, իրազեկումներ:</p>  |
| <p><b>ՌԻՍԿԵՐ</b></p>               | <p>Համապատասխան անդամների կողմից համագործակցության նպատակով ժամանակի խնդիր:<br/> Համագործակցային անառողջ պայմաններ:</p>  |
| <p><b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</b></p>        | <p>2023-2028 ուստարի</p>   |



|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>ՆՊԱՏԱԿ 6</b>                 | <b><i>Ապահովել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների, ինքնակրթության համար անհրաժեշտ պայմաններ:</i></b>  |
| <b>ԽՆԴԻՐ</b>                    | Ուսուցիչների վերապատրաստումների, կամավոր և պարտադիր ատեստավորման մասնակցության առավելագույն բարձր ցուցանիշի ապահովում:   |
| <b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Վերապատրաստման ընթացքում ստացած գիտելիքների կիրառելիություն դասապրոցեսի ընթացքում:</li> <li>●Մշակել խրախուսման մեխանիզմներ այն ուսուցիչների համար, որոնք ներկայացնում են նորարարական, ինքնուրույն մշակված ծրագրեր իրականացնելու նպատակով:</li> </ul> |
| <b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b>          | Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ:   |
| <b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b>                 | Ֆինանսական, մարդկային և ժամանակային ռեսուրսներ:  |
| <b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ<br/>ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b> | Անհրաժեշտ կարիքների գնահատում:<br>Ուսուցիչներ կատարած աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն:<br>Ինքնակրթության, վերապատրաստումների արդյունքում ստացած հմտությունների կիրառելիության արդյունավետության գնահատում:   |
| <b>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>         | Դասալսումներ, բաց դասեր, միջոցառումներ ուսուցիչների դերի բարձրացման նպատակով, խրախուսման միջոցների կիրառում:   |
| <b>ՌԻՍԿԵՐ</b>                   | Ուսուցիչների պասիվություն կամավոր ատեստավորման, վերապատրաստումներին մասնակցության հարցերում:<br>Ժամանակային ռեսուրսների ոչ բավարար լինելը:<br>Մոտիվացիայի բացակայությունը:   |
| <b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</b>            | 2023-2028 ուստարի  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <p><b>ՆՊԱՏԱԿ 7</b></p>             | <p><b>Ապահովել կրթված և դաստիարակված, սեփական և համամարդկային մշակութային արժեքները կրող, բոնությունից պաշտպանված, բազմակարծիք և մասնակցային որակներով օժտված աշակերտական համակազմ:</b></p>   |
| <p><b>ԽՆԴԻՐ</b></p>                | <p>1. Ապահովել իր իրավունքներն պարտականությունները գիտակցող, կողմնորոշվող և ինքնակառավարվող սովորողներ:<br/>2. Բուլինգի դեպքերի կանխարգելում, ներառական, բազմակարծիք և մասնակցային միջավայրի ստեղծում:</p>  |
| <p><b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Տարբեր միջոցառումների, քննարկումների, բաց դասերի իրականացում սովորողների ինքնակառավարման որակներ ձևավորելու նպատակով:</li> <li>● Համագործակցություն տարբեր կառույցների, հետ իրազեկման միջոցառումներ իրականացնելու նպատակով՝ երեխաների անձի զարգացման, իրավունքների գիտակցման, բոնության դեպքերի կանխարգելման թեմաներով:</li> <li>● Մանկավարժական համակազմի և ծնողների համագործակցություն բոնության, հալածանքի դեպքերը բացահայտելու և կանխարգելելու նպատակով:</li> <li>● Սովորողներին հնարավորություն տալ գտնվելու բազմակարծիք միջավայրում, ապահովելով նրանց մտքի ազատության ու ստեղծագործական մտածողության զարգացումը:</li> <li>● Սովորողներին մշտապես ներառել տարբեր միջոցառումների կազմակերպման հարցերում՝ մասնակցային որակների ձևավորման նպատակով:</li> <li>● Հոգեբանի մասնակցությամբ պարբերաբար իրականացնել քննարկումներ:</li> </ul> |
| <p><b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b></p>      | <p>Դպրոցի տնօրեն, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ:</p>  |
| <p><b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b></p>             | <p>Մարդկային ռեսուրսներ, համագործակցային հարաբերություններ տարբեր կառույցների, ՀԿ-ի հետ :</p>   |
| <p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b></p> | <p>Գիտելիքի և արժեհամակարգի գնահատում և վերլուծություն:<br/>Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն:<br/>Բոնության դեպքերի քանակի և բնույթի վերլուծություն:</p>   |
| <p><b>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>     | <p>Պարբերաբար գիտելիքների ստուգում:<br/>Հարցումներ սովորողների և ուսուցիչների շրջանում:<br/>Յուրաքանչյուր ուսումնադաստիարակչական խնդրի, բոնության դեպքի նկատմամբ հետևողական աշխատանքների իրականացում:</p>   |
| <p><b>ՌԻՍԿԵՐ</b></p>               | <p>Սովորողների կողմից կրթության նկատմամբ մոտիվացիայի ցածր ցուցանիշ:<br/>Բոնության դեպքերի դժվար բացահայտում:<br/>Ներառականության սկզբունքի իրացման դժվարություններ:</p>   |
| <p><b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>     | <p>2023-2028 ուստարի</p>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ՆՊԱՏԱԿ 8</b>             | <i>Ստեղծել կրթական միջավայր՝ միտված սովորողների գիտելիքների և կարողությունների առաջընթացին և հաջողություններին:</i>   |
| <b>ԽՆԴԻՐ</b>                | <p>1.Սովորողների կրթվածության, գիտելիքների, կարողությունների բարձր մակարդակի ապահովում:</p> <p>2.Ուսումնական միջավայրի ապահովում՝ համապատասխան նոր ՀՊԶ-ին և առարկայական ծրագրերին:</p> <p>3.Տարբեր ուղղվածությամբ խմբակների ստեղծում:</p>   |
| <b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>        | <p><i>Ուսուցիչների կողմից նորարարական մեթոդների, ՏՀՏ գործիքների կիրառում:</i></p> <p><i>Ուսուցիչների կողմից նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին բավարարող դասերի կազմակերպում:</i></p> <p><i>Ինտերակտիվ, զարգացնող և մոտիվացնող բաց դասերի կազմակերպում:</i></p> <p><i>Տարբեր մարզային, հանրապետական օլիմպիադներում սովորողների մասնակցության ակտիվության ապահովում:</i></p> <p><i>Խրախուսման մեխանիզմների ստեղծում:</i></p> <p><i>Տարբեր ուղղվածությամբ խմբակների միջոցով զարգացնել սովորողների ստեղծագործական մտածողությունը, ստեղծել հետաքրքրություն մշակույթի և այլ ոլորտների հանդեպ:</i></p> |
| <b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b>      | Դպրոցի տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդիկավորումներ:   |
| <b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b>             | Մարդկային ռեսուրսներ, ուսումնադիդակտիկ տարբեր նյութեր, ՏՀՏ գործիքներ:   |
| <b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b> | Պարբերաբար կատարել դասալսումներ:<br>Գնահատել և վերհանել սովորողների կրթական կարիքները:  |
| <b>ՎԵՐԱՀԱՄԱՅՈՒԹՅՈՒՆ</b>     | Գիտելիքների պարբերաբար ստուգում:<br>Ներդպրոցական մրցույթների կազմակերպման ձևով ստուգումներ:   |
| <b>ՌԻՍԿԵՐ</b>               | Աշակերտների և ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի պակաս:<br>Փորձի փոխանակման և համագործակցության, ինքնակրթության ցանկության բացակայություն:  |
| <b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</b>        | 2023-2028 ուստարի   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ՆՊԱՏԱԿ 9</b>             | <b>Իրավական ակտերի, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության ճիշտ վարում, օրենսդրական նորմերի պահպանում:</b>  |
| <b>ԽՆԴԻՐ</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հետևել օրենսդրական փոփոխություններին, իրազեկել դրանցմասին վարչական աշխատողներին:</li> <li>2. Իրականացնել դասընթացներ էլեկտրոնային մատյանների վարման ուղղությամբ, ուղղորդել ուսուցիչներին:</li> <li>3. Emis համակարգում աշխատանքների ժամանակին կատարում:</li> <li>4. Մշակել նորագույն տեխնոլոգիաների տիրապետման կանոնակարգ:</li> </ol>  |
| <b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրավական ակտերի վարումը իրականացնել օրենքով սահմանված կարգով:</li> <li>• Հետևողական լինել էլեկտրոնային մատյանների վարմանը ամբողջ տարվա ընթացքում:</li> <li>• Emis համակարգում աշխատանքների վե- րահսկում:</li> <li>• Պաշտոնական էջի, mullberry փաստաթղթաշրջանառության վերահսկողություն:</li> <li>• Հասարակական կարգով իրականացնել դասընթացներ ինչպես դպրոցի մասնագետների, այնպես էլ հրավիրված մասնագետների միջոցով:</li> </ul> |
| <b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b>      | Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ ,ուսուցիչներ, օպերատոր,դասղեկներ, ՏՀՏոլորտում վերապատրաստված մասնագետներ:  |
| <b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b>             | Մարդկային ռեսուրսներ, ՏՀՏ միջոցներ:  |
| <b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b> | Գնահատել կատարված աշխատանքների որակը ըստ սահմանված պահանջների:   |
| <b>ՎԵՐԱՀԱՏՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b>    | Վերահսկողություն իրականացնել տարբեր էլ.հարթակներում կատարված աշխատանքների նկատմամբ:<br>Իրականացնել վերլուծություններ:  |
| <b>ՌԻՍԿԵՐ</b>               | Աշխատակազմի անիրազեկվածություն:<br>Ժամանակային ռեսուրսների ոչ ճիշտ բաշխում:  |
| <b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ</b>     | 2023-2028 ուստարի  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <p><b>ՆՊԱՏԱԿ 10</b></p>            | <p><i>Դպրոց-ծնող-համայնք կապերի համագործակցային հարաբերությունների ամրապնդում:</i><br/> <i>Կայուն համագործակցություն դպրոցի զարգացմանը նպաստող կառույցների և բարեգործների հետ:</i></p>  |
| <p><b>ԽՆԴԻՐ</b></p>                | <p>1. Գործընկերային հարաբերությունների պահպանում:<br/> 2. Մարզի և հանրապետության առաջատար հանրակրթական, միջնակարգ, միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների հետ կայուն կապերի հաստատում:<br/> 3. Մարզի և հանրապետության կրթամշակութային ՀԿ-ների, գորամասերի, եկեղեցու և այլ կառույցների հետ իրականացնել տարբեր միջոցառումներ:</p>   |
| <p><b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մերտ համագործակցել մարզպետարանի, համայնքապետարանի, ծնողական համայնքի հետ, նրանց ներգրավել արտադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներում:</li> <li>• Պարբերաբար իրականացնել բարեգործների հետ քննարկումներ :</li> <li>• Համագործակցության նպատակով կազմել համապատասխան հաստատությունների և կազմակերպությունների ցանկ, ուսումնասիրել նրանց ծրագրերն ու հաջողված փորձը:</li> <li>• Ուսումնասիրել առաջատար դպրոցների հաջողությունները:</li> <li>• Միջնակարգ, միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ այցելությունների ժամանակ վերհանել նրանց հաջող ուսումնառության համար դիմորդի մուտքային պահանջները:</li> </ul> |
| <p><b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b></p>      | <p>Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասկեղներ, ուսուցիչներ:</p>   |
| <p><b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b></p>             | <p>Մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ, համագործակցային կապեր:</p>  |
| <p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b></p> | <p>Վերլուծել և գնահատել համագործակցության արդյունքները, դրանց ազդեցությունը դպրոցի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացների վրա:</p>  |
| <p><b>ՎԵՐԱՀԱՏՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>    | <p>Իրականացնել հետադարձ կապ համագործակցող կառույցների հետ: Համագործակցությունը և միջոցառումների իրականացումը դարձնել շարունակական:<br/> Մշակել հստակ պլաններ հետագա համագործակցությունը պահպանելու նպատակով:</p>  |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| <b>ՈՒՍԿԵՐ</b>        | Տարբեր մարմինների և կառույցների կողմից համագործակցելու<br>ցանկության բացակայություն:<br>Ժամանակայի ոչ բավարար պայմաններ մարդկային ռեսուրսներին<br>ներգրավելու նպատակով:<br>Ֆորս-մաժորային իրավիճակների առկայություն: |
| <b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</b> | 2023-2028 ուստարի:   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>ՆՊԱՏԱԿ 11</b></p>            | <p><b>Գրադարանի վերանորոգում և արդիականացում, ընթերցանության համար բարենպաստ և ժամանակակից լուծումներով տարածքի առանձնացում:</b></p>   |
| <p><b>ԽՆԴԻՐ</b></p>                | <p>1.Բարեկարգ գրադարանի ապահովման անհրաժեշտություն, սովորողների մոտ գրքի նկատմամբ սեր և հետաքրքրություն սերմանելու նպատակով:<br/> 2.Ընթերցանության մշակույթի համաշխարհային ճգնաժամից խուսափելու խնդիր:<br/> 3.Սովորողների մոտ ընթերցանության նկատմամբ հետաքրքրվածություն ապահովելու նպատակով՝ հարմար կրթական միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտություն:<br/> 4.Ուսումնասիրողակտիկ նյութերի, գեղարվեստական գրականության, մասնագիտական գրականության, մեթոդական ձեռնարկների և այլ գրքերի համալրման կարիք:</p>                                       |
| <p><b>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Գրադարանի վերանորոգման հարցը ներկայացվել է դպրոցի կառավարման խորհրդին, այն քննարկվել է և հավանության է արժանացել խորհրդի կողմից:</li> <li>●Աշխատանքների իրականացում ըստ ներկայացված ծրագրի և պլանավորված քայլերի հաջորդականության:</li> <li>●Կազմել անհրաժեշտ գույքի և գրականության ցանկ՝ տեղայնացման և ձեռք բերելու նպատակով:</li> <li>●Գրադարանում առկա գրականության էլեկտրոնային ցանկի ստեղծում, ինչը կապահովի ժամանակին համընթաց տեղեկացվածության հասանելիություն և մատչելիություն:</li> </ul> |
| <p><b>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</b></p>      | <p>Դպրոցի տնօրեն, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, վարչատնտեսական համակարգող,գրադարանավար, տնտեսվար:</p>  |
| <p><b>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</b></p>             | <p>Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցներ, արտաբյուջետային միջոցներ, մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ:</p>  |
| <p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</b></p> | <p>Գնահատել և վերլուծել սովորողների մոտ ընթերցանության նկատմամբ հետաքրքրվածության և ակտիվության ցուցանիշը:<br/> Ներկայացնել համապատասխան հաշվետվություն:</p>   |
|                                    | <p>Պարբերաբար հետևել աշխատանքների ընթացքին:</p>  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</b> | Իրականացնել ծրագրված նպատակների և իրականացված աշխատանքների համապատասխանության վերլուծություն: Լուսաբանել և իրազեկել կատարված աշխատանքների մասին կառավարման խորհրդին : |
| <b>ՌԻՍԿԵՐ</b>           | Ֆինանսական միջոցների բացակայություն կամ ոչ բավարար քանակ՝ սահմանված նպատակի լիարժեք կատարման համար:   |
| <b>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</b>    | 2023-2024 ուստարի:  |



## 4) ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 1) Ֆինանսական միջոցների ձեռքբերման նպատակով անհրաժեշտ է ամրապնդել գործընկերային հարաբերությունները ներդրողների հետ:
- 2) Պետական բյուջեից ստացված ֆինանսական միջոցները ծախսել նպատակային՝ ուղղելով ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների որակական բարելավմանը:
- 3) Ակտիվացնել ծնողների ներգրավվածությունը արտադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման հարցերում:
- 4) Իրատեսական նպատակների և գործողությունների սահմանում:
- 5) Նպատակների և գործողությունների համապատասխանությունը ռեսուրսներին:
- 6) Մարդկային, ժամանակային, ֆինանսական ռեսուրսների հնարավորինս արդյունավետ և իրատեսական օգտագործում:
- 7) Պարբերաբար հաշվետվությունների, մշտադիտարկումների, վերլուծությունների իրականացում:
- 8) Խանգարող հանգամանքների բացահայտում և դրանց վերացում:
- 9) Մշտական համագործակցություն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման պատասխանատու մարմինների հետ:

5) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ  
ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

| ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ  | ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇ  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պարբերաբար կատարել դասալսումներ:</li> <li>• Չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսուցման նպատակների սահմանում:</li> <li>• Նպատակների իրականացման ընթացիկ վերլուծություն և գնահատում:</li> <li>• Գնահատել և վերհանել սովորողների կրթական կարիքները՝ կիրառելով գնահատման տարբեր մեթոդներ, աղյուսակներ, փոխադարձ գնահատման սանդղակներ, ռուբրիկներ և այլն:</li> <li>• Գիտելիքների պարբերաբար ստուգում:</li> <li>• Սովորողների գիտելիքների ստուգման արդյունքների քանակական և որակական վերլուծություններ:</li> <li>• Ներդպրոցական մրցույթների կազմակերպման ձևով ստուգումներ:</li> <li>• Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաջողված փորձերի վերլուծություն:</li> </ul> |

**Բազմակարծիք,  
ներառական և  
մասնակցային արժեքային  
միջավայրի գնահատման  
չափանիշները**

- Գիտելիքի և արժեհամակարգի գնահատում և վերլուծություն:
- Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն:
- Բռնության դեպքերի քանակի և բնույթի վերլուծություն:
- Հարցումներ սովորողների և ուսուցիչների շրջանում:
- Յուրաքանչյուր ուսումնադաստիարակչական խնդրի, բռնության դեպքի նկատմամբ հետևողական աշխատանքների իրականացում:
- Վերլուծել, համամեմատել և գնահատել սովորողների մասնակցությունը ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին
- Գնահատել սովորողների բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային որակների զարգացման և խթանման արդյունավետությունը ուսումնական գործընթացում:
- Գնահատել մասնակցային սկզբունքի հիման վրա իրականացրած կառավարման արդյունքները:
- Գնահատել դպրոցի կառավարման թափանցիկությունը ինչպես ծնողների, այնպես էլ այլ շահառու մարմինների համար տարբեր մեթոդների կիրառմամբ՝ էլեկտրոնային հարցաթերթիկներ, գնահատման սանդղակներ և այլն:

**Աշխատակազմի  
արժևորման,  
խրախուսման և  
ինքնակրթության  
միջավայրի ձևավորման  
գնահատման  
չափանիշները**

- Անհրաժեշտ կարիքների գնահատում:
- Ուսուցիչներ կատարած աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն:
- Ինքնակրթության, վերապատրաստումների արդյունքում ստացած հմտությունների կիրառելիության արդյունավետության գնահատում:
- Գնահատել և վերլուծել աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման միջոցառումների արդյունքները
- Վերլուծել վերապատրաստումների մասնակցության արդյունքները, դրանց համապատասխանությունը կարիքներին, ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վրա, առկա խնդիրների լուծման համար:
- Իրականացնել անանուն հարցումներ և գնահատումներ աշխատակազմի արժևորման, կարիքների բացահայտման և իրականացրած գործունեության արդյունքների վերլուծության նպատակով:

**Ռպրոց-համայնք կապերի,  
ծնողական համայնքի,  
գործընկերների հետ  
համագործակցության,  
արտադպրոցական և  
երկարօրյա ուսուցման  
գնահատման  
չափանիշներ**

- Վերլուծել և գնահատել դպրոց-համայնք համագործակցության արդյունքները :
- Վերլուծել իրականացրած միջոցառումների արդյունավետությունը՝ դպրոցի մասնակցությունը համայնքի կյանքում և համայնքի մասնակցությունը դպրոցի գործունեության ընթացքում:
- Գնահատել համագործակցությունների արդյունքները , դրանց ազդեցությունը դպրոցի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացների վրա:
- Գնահատել ծնողական համայնքի իրականացրած գործունեության արդյունավետությունը առկա խնդիրների լուծման ընթացքում:
- Իրականացնել հետադարձ կապ համագործակցող կառույցների հետ:
- Գնահատման չափանիշների սանդղակով պարբերաբար գնահատել արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման իրականացումը:

**Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները**

- Գնահատել դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը
- Վերհանել բացասական ազդեցություն ունեցող հանգամանքները
- Կանխարգելել ստեղծված անառողջ փոխհարաբերությունները, անկախ դրանցում մասնակցող անձանցից:
- Անանուն հարցաթերթիկների, կլոր սեղանների , գնահատման սանդղակների միջոցով պարզել, հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը, դրանցում մասնակցություն ունեցող անձանց և դրդապատճառները:
- Պարբերաբար իրականացնել իրազեկման սեմինարներ բռնության, հալածանքի կանխարգելման նպատակով և խաղային միջավայրում վերհանել նման դեպքերը:
- Վերլուծել և գնահատել համագործակցության արդյունքները, կատարված միջոցառումների արդյունավետությունը, ծնող-դպրոց կապի արդյունավետությունը:

**6) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ**

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումն ու վերահսկումը կատարվելու է ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների վերլուծության և համեմատման գործընթացով : Վերջինիս անմիջական մասնակիցը պետք է լինեն, բոլոր պատասխանատու անձիք, ովքեր մասնակցելու են զարգացման ծրագրով նախատեսված նպատակների իրականացմանն ուղղված գործողություններին:

Զարգացման ծրագրում նախատեսված աշխատանքները պետք է հանդիսանան տարեկան աշխատանքային պլանի բաղադրիչ և իրագործվեն երկար կամ կարճ ժամանակահատվածներում: Զարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխման՝ ըստ անհրաժեշտության:

Յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար պետք է կազմվեն համապատասխան հաշվետվության ձևեր և ներկայացվեն ներքին գնահատման արդյունքներում:

Ձև 1

| N | Միջոցառում/<br>գործողություն | Արդյունք | Մահմանված<br>ժամանակ | Պատասխանատուներ | Նշումներ |
|---|------------------------------|----------|----------------------|-----------------|----------|
|   |                              |          |                      |                 |          |
|   |                              |          |                      |                 |          |

Ձև 2

| N | Սովորողների թիվը | Ավարտական քննություններում գերազանց գնահատականները ստացածների քանակը | Ավարտական քննությունների միջին գնահատական | Ձեռքբերումներ տարբեր օլիմպիադաներում |
|---|------------------|--|---|--------------------------------------|
|   |                  |  |   |                                      |
|   |                  |  |   |                                      |

Ձև 3

| N | Ուսուցիչների քանակը | Պարտադիր ատեստավորման մասնակցել են` | Կամավոր ատեստավորման մասնակցել են` | Տարբեր վերապատրաստումների մասնակցել են |
|---|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|
|   |                     |                                     |                                    |  |
|   |                     |                                     |                                    |  |

Ձև 4

| N | Միջոցառումը | Սովորողների մասնակցությամբ կազմակերպված | Ուսուցիչների համագործակցությամբ կազմակերպված | Այլ կառույցների հետ համագործակցության արդյունքում |
|---|-------------|---|--|---|
|   |             |   |  |   |
|   |             |   |  |   |

Ձև 5

| N | Հատկացված Ֆինանսական միջոցներ | Սովորողների ուսումնառության նպատակով ծախսված | Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացման նպատակով ծախսված | Դպրոցի շենքային պայմանների վրա ծախսված |
|---|-------------------------------|--|---|--|
|   |                               |  |   |  |
|   |                               |  |   |  |

Այսպիսով՝ 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Չարգացման ծրագիրը միտված է պահպանելու նախկինում ունեցած բոլոր ձեռքբերումները և դրանք կատարելագործելու և լրացնելու:

«Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1



հիմնական դպրոց»-ն ունի արդեն ձևավորված և կայացած պատմություն, որը կնպաստի զարգացման ծրագրի իրագործմանը:

**Տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ Աննա Զուլոյան**