

Բովանդակություն

Ներածություն	3
1. Հաստատության գործունեությունը	5
1.1 Դպրոցի առաքելությունը	9
1.1 Դպրոցի առաքելությունը բավարարելու է հետևյալ կրթական կարիքները-	13
1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին	20
1.3 Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների (դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին	22
2. Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թուլ կողմերը	48
2.1 Շենքային պայմանների վերլուծություն	49
2.2 Նյութատեխնիկական բազան	59
2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն	66
2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	74
2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում	80
2.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում	85
2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն	90
2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն	99

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն	102
2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը	106
3. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները ոլորտների	111
4.Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ ու միջոցառումներ	111
5. Չարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները	112
6. Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները	112
արդյունքների գնահատման չափանիշները	113
7. Չարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը	113
8.Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	114
9.Չարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	114

Ներածություն

Կրթությունը անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար: / <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենք, Հոդված 3-ի 1-ին մաս/

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: / <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=68299/>

Ըստ «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որը նպատակուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը և եթե դպրոցի աշխատանքային պլանը հիմնականում ուշադրություն է դարձնում դպրոցի ընթացիկ խնդիրների լուծմանը, ապա զարգացման ծրագիրը հանդես է գալիս որպես դպրոցի ռազմավարական պլան, որն ավելի շատ նպատակաուղղված է դեպի ապագան, ոչ միայն ամենօրյա, այլև ապագա խնդիրների լուծմանը, ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ քաղաքացու ձևավորումը:

<<2023-2028 թթ. ծրագիրը» (այսուհետ՝ Ծրագիր) մշակել են հիմքում դնելով և՛ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և՛ զարգացման հայեցակարգերը, ինչպես նաև դպրոցի առանձնահատկությունները և՛ հենվելով նաև ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի վրա՝ հաշվի առնելով մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները: Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը հաստատելու մասին» N 35- Ն հրամանի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 18.04.2023թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները հաստատելու մասին» N 399-Ա հրամանի պահանջներին համապատասխան:

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար կատարվել է առկա իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր են հանվել առկա հիմնախնդիրները: Հանդիպումներ են ունեցել դպրոցի աշակերտական, ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների հետ, որոնց դիտարկումները, առաջարկությունները, կարծիքները արտացոլել են դպրոցի զարգացման ծրագրում և հիմք ընդունելով դպրոցի արդեն իսկ արձանագրված ձեռքբերումները՝ ծրագիրս ուղղված է նաև դրանց աստիճանական

զարգացմանը՝ նախանշելով զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունները:

Ծրագիրն ունի հետևյալ կառուցվածքը՝

- 1. Հաստատության գործունեությունը**
- 2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը**
- 3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը**
- 4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը**
- 5. Պատասխանատուները**
- 6. Ռիսկերը: Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործունեություններ**
- 7. Արդյունքների գնահատման չափանիշները.**
- 8. Գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները**
- 9. Վերահսկողության մեխանիզմները**

1. Հաստատության գործունեությունը

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հանրակրթական ուսումնական հաստատություն է:

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է՝ հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրերի իրականացման միջոցով:

Դպրոցի գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա: (

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=114876>)

Ջեռ.՝ (+374255)2-24-88

Ջասցե՝ ք. Սպիտակ, Այգեստան 53, 1802

Վեբ կայք՝ <https://spitak4.schoolsite.am/>

Էլ. փոստ՝ spitak4school@yandex.ru

Փոստային դասիչ՝ 1802

Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ոչ առևտրային

Իրավաբանական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

Դպրոցի հիմնադրումը՝ 1955թ-ին

Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ 1993 թ

Պետոճգիստրի գրանցման վկայականի համարը՝ 03Ա056856

Պետոճգիստրում գրանցման ամսաթիվը՝ 23.01.2003թ

Դպրոցի շենքը՝ հարմարեցված

Դպրոցի տիպը՝ հիմնական

Աշխատանքային շաբաթը՝ 5օրյա

Աշխատանքային ռեժիմը՝ միաժամ

Ջարկայությունը՝ 3

Մակերեսը՝ 5400ք.մ.

Նախագծային հզորությունը՝ 163 աշակերտի համար

Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը՝ 110

ԿԱՊԿՈԼ աշակերտների թիվը՝ 1

Ջրամատակարարումը՝ Շուրջօրյա կենտրոնացված

Կոյուղացումը՝ Կենտրոնացված

Ջեռուցումը` Կենտրոնացված

Տնօրեն` Պետրոսյան Օֆելյա

Դպրոցի պատմությունը`

<http://ori.mtad.am/educational/>

Դպրոցը հիմնադրվել է 1955թ-ին և 1955թ-ից մինչև 1960թ-ը եղել է Անդրերկաթուղու Երևանի բաժանմունքի թիվ 61 յոթնամյա դպրոց: 1961 թ-ից այն դարձել է Սպիտակի 4-րդ ութնամյա դպրոց: Առաջին տնօրենը եղել է Վարդգես Չաքարյանը: 1968 թ-ից մինչև 1972թ-ը տնօրեն է եղել Քնարիկ Պետրոսյանը: 1972թ-ին դպրոցը տեղափոխվել է <<Չերյումուշկա>> նորակառույց թաղամաս, դարձել է միջնակարգ` ունենալով 8 մասնաշենք, երկհարկանի տիպային մի կառույց: 1972 թ-ից մինչ 1978 թ-ը տնօրեն է եղել Ռուբեն Սիմոնյանը: 1978-1988թ-ը դպրոցը ղեկավարում էր Կորյուն Չաքարյանը: 1989 թ-ից դպրոցը գործում էր տնակային պայմաններում, իսկ 1993 թ. Քուվեյթի հայ համայնքը դպրոցին նվիրեց նոր շենք: 2005 թ-ին դպրոցը հիմնանորոգվեց, բարեկարգվեց բակը, իսկ 2007 թ-ին կառուցվեց նոր մարզադահլիճը: 1989 թ-ից մինչև 2003 թ-ը դպրոցի ղեկավարությունն ստանձնել է Քնարիկ Պետրոսյանը, իսկ նրա` թոշակի գնալուց հետո` Օֆելյա Պետրոսյանը, որը պաշտոնավարում է մինչ օրս:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 2003թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետնեգիստրի տարածքային բաժնում (վկայական` 03Ա056856, գրանցված 23.01.2003թ): Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 03.06.2022թ.-ին: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է, ուսումնառությունը կազմակերպվում է մեկ հերթով, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Հիմնական ընդհանուր կրթությունը պարտադիր է: Հիմնական ընդհանուր կրթության պարտադիր լինելու պահանջը պահպանվում է մինչև սովորողի 16 տարին լրանալը, որը չի տարածվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների որոշակի կատեգորիաների վրա, որը սահմանում է ՀՀ կառավարությունը:

2017թվականի սեպտեմբերի 1-ից դպրոցն իրականացնում է համընդհանուր ներառական կրթության:

Դպրոցն ունի ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործածության ենթակա բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան՝

- ❖ **Պետական գրանցման վկայական**
- ❖ **Դպրոցի կանոնադրություն**
- ❖ **Լիցենզիա**
- ❖ **Դպրոցի զարգացման ծրագիր**
- ❖ **Առարկայական ծրագրեր**
- ❖ **Ներքին կարգապահական կանոններ**
- ❖ **Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական**
- ❖ **Սովորողների շարժի մատյան**
- ❖ **Սովորողների անձնական գործ (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան 12. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան**
- ❖ **Աշխատողների հրամանագիրք**
- ❖ **Աշակերտների հրամանագիրք**
- ❖ **Աշխատողի անձնական գործ(թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդիկավորումների, ծնողական, աշակերտական, խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ**
- ❖ **Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Հաստիքացուցակ (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Տարիֆիկացիոն ցուցակ(թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան:**

Վերոնշյալ փաստաթղթերը լրացվում են ` համաձայն խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, առարկայական մեթոդիավորումների օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա մշակված կանոնադրությունների, որտեղ նկարագրվում է յուրաքանչյուր փաստաթղթի վարման գործընթացը և նշվում պատասխանատուները:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով`

ՀՀ Սահմանադրություն

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=143723>

ՀՀ օրենքներ`

- ❖ <<Հանրակրթության մասին>>
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=71908>
- ❖ , <<Կրթության մասին>>,
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=68299>
- ❖ <<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>>,
- ❖ << Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>>,
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=51750>
- ❖ << Լեզվի մասին>>,
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=90418>
- ❖ << Ստանդարտացման մասին>>
- ❖ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=74337>
- ❖ << Երեխաների իրավունքների մասին>>
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=69115>
- ❖ << Լիցենզավորման մասին>>
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=73268>
- ❖ ՀՀ <<Աշխատանքային օրենսգրքով>>,
<http://www.irtek.am/views/act.aspx?tid=176124>
- ❖ ոլսոմնական հաստատության կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով :

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=152139>

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Դպրոցն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

Դպրոցն ունի ՀՀ զինանշանի եւ իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձեռաթղթեր, ինքնուրույն հաշվեկշիռ և գանձապետական հաշիվ:

1.1 Հաստատության առաքելության

**Առաքելությունը կամ տեսլականը
կազմակերպության ցանկալի ապագայի
մտապատկերն է:**

Վաղվա օրը ձևավորվում է այսօր. առողջ մտածելակերպով սերունդ առողջ քաղաքացիական հասարակություն ձևավորելու համար:

Այս առաքելության իրականացման ճանապարհին կարևորում ենք կրթական գործընթացում ժամանակավրեպ չլինելը: «Արագությունների», «տեղեկատվության», «ինտեգրման» անվանված քսանմեկերորդ դարը պահանջում է արմատական փոփոխություններ կրթական ոլորտում: Փոփոխությունների համակարգված իրականացման համար որպես ելակետ ենք ընդունում զարգացման սույն ծրագիրը, որը ենթադրում է աստիճանական իրականացում:

Կրթության բնագավառի գերխնդիրն է կրթության որակի բարձրացումը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և քաղաքացիների՝ կրթական բարենպաստ միջավայրում իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը:

Կրթական բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը ենթադրում է ուսուցման ավանդական մեթոդների վերանայում և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների նկատմամբ պետական ու հասարակական վերաբերմունքի ճշգրտման, որպեսզի այն վերաճի այնպիսի կրթական հաստատության, որտեղ ուսուցման արդյունավետության կատարելագործումը կդիտվի որպես դպրոցի զարգացման գրավական: Մեր կրթական ոլորտը կուղորդվի դեպի գիտելիքների տնտեսություն և կապահովի մեր համակարգի տեղը գիտելիքների տնտեսության ոլորտում մրցակցող այլ երկրների կրթական համակարգերի շարքում:

Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը, հատկապես՝ որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն:

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ. հուլիսի 15-ի N814-Ա/Ք հրամանի տրված լիցենզիաների՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=70014> (emis-ում կատարվել է N814-Ա/Ք հրամանով հատկացված տեղերի փոփոխություն՝ տար. 65 տեղը փոխարինելով 68, հիմնական 92 տեղը՝ 95-ով) ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի

Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿն ըստ լիցենզիայի իրականացնում
է հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- Տարրական հանրակրթական՝ սերիա՝ N 0331 , 68 տեղ,
- Հիմնական հանրակրթական՝ սերիա N 0326 , 95 տեղ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Չ Ի Ա

ՏԱՐՐԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0331

Սույնով վավերացվում է, որ
«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակի
Վարդանանց N4 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության իրավ անվանումը, կազմակերպիչի անվանումը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ
(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 15 » հուլիսի 2011 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՀԻՄՆԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0326

Սույնով վավերացվում է, որ
«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակի
Վարդանանց N 4 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության կրիվ անվանումը, կազմակերպման իրավական ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ (ստորագրությունը) Ա. Աշոտյան (անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 15 » հուլիսի 2011 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

1.1 Դպրոցի առաքելությունը բավարարելու է հետևյալ կրթական կարիքները.

- ★ Ապահովել սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացումը:
- ★ Սովորողներին տալ ազգային հենքի վրա տարրական և հիմնական որակյալ կրթություն և նրանց մեջ ձևավորելով կոմպետենտ քաղաքացիներ , որոնք օժտված կլինեն անհրաժեշտ գիտելիքներով , հմտություններով, դիրքորոշմամբ:
- ★ Դպրոցում ավանդական դասից անցում կատարել կոմպետենցիաների ձևավորմանն ուղղված դասերի:
- ★ Սովորողների մեջ ձևավորել համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացի , որոնք կարող են իրենց կրթությունը շարունակել ավագ դպրոցներում, նախնական մասնագիտական (արեհեստագործական), միջնակարգ–մասնագիտական և այլ ուսումնական հաստատություններում:
- ★ Պահպանել սովորողների և մարդկային արժանապատվությունը:
- ★ Սովորողի մեջ զարգացնել համակեցության, հանդուրժողականության, համագործակցության, ազգային դաստիարակության` պետական մտածելակերպ, սեփական երկրի ճակատագրով մտահոգ, կյանքի դժվարությունների դիմակայելու պատրաստ, որակներ ունեցող մարդու ձևավորում:
- ★ Կերտել հստակ արժեհամակարգ ունեցող և գիտելիքներով զինված մարդ:
- ★ Սովորողների համար ստեղծել կրթական միջավայր, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ:

- ★ Շարունակաբար ավելացնել ՏՀՏ-ի դերը կրթության համակարգում:
- ★ Հանրակրթությունը դպրոցում իրականացնել սովորողների տարիքային զարգացման մակարդակին համապատասխան:
- ★ Ապահովել հիմնական կրթության հասանելիությունը յուրաքանչյուր անձի համար՝ անկախ նրա հետաքրքրություններից, մասնագիտական կողմնորոշումից, մտավոր և ֆիզիկական կարողություններից՝ հարամարեցնելով կրթական ծրագրերը, իրականացնելով տարբերակված ուսուցում և անհատական ուսուցման պլանավորում:
- ★ Սովորողների համար ստեղծել համապատասխան հարմարեցված միջավայր՝ ըստ իրենց ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը, և ապահովել կրթություն իրենց առանձնահատկություններին համարժեք:
- ★ Դպրոցի ներառական կրթական միջավայրի ստեղծումով նպաստել ծնողների (նրանց օրինական ներկայացուցիչների) ներգրավվածությանը իրենց երեխաների կրթության կազմակերպման գործընթացում:
- ★ Սովորողների մեջ ձևավորել ինքնուրույնություն. մեղիագրագետ, համարձակ երազող, սեփական տեսակետը բարձրաձայնող, քննարկելու, խոսելու և համագործակցելու, ինքնուրույն կյանքին պատրաստ անհատ:
- ★ Կիրառել կրթության և արվեստի ներգործության ուժը սովորողների առողջական, հոգեբանական խնդիրները հաղթահարելու գործում:
- ★ Սովորողների մոտ ձևավորել իրենց շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ:
- ★ Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը:
- ★ Սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ:
- ★ Կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերած գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել:

- ★ Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոց:
- ★ Սովորողին ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:
- ★ Ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական գործունեության համար:
- ★ Ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողունակություն:
- ★ Սովորողներին հմտացնել նախագծային ուսուցման մեջ:
- ★ Պահպանել սովորողների ու աշխատակազմի համար ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անվտանգության ու սանիտարահիգիենիկ նորմերը, կազմակերպելով առողջության պահպանման և ամրապնդման համար միջոցառումներ:
- ★ Նպատակային ուսուցողական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով սովորողների շրջանում ձևավորել անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ ու հմտություններ (այդ թվում՝ արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին տիրապետում, ուսումնական վարժանքների իրականացում):
- ★ Բարձրացնել սովորողների իրավագիտակցությունը:
- ★ Նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը (Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ):
- ★ Կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անհատականացման շնորհիվ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմաններ ձևավորել:
- ★ Ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան դպրոցում ծավալել աշակերտական խորհրդի գործունեություն, որի ներկայացրած առաջարկություններն արտացոլելու են սովորողների կարիքները՝ փոխադարձ հարգանքի, սովորողների, ծնողների և

տնօրինության փոխադարձ վստահության ու աջակցության պայմաններում:

★ Ապահովել սովորողների առաջխաղացումը և բարձր առաջադիմությունը, նրանց մասնակցությունը մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներին, մարզական և մշակութային մրցույթներին մասնակցությունը:

★ Մանկավարժական կազմի մասնագիտական չափանիշների կատարելագործման միջոցառումներ իրականացնել (վերապատրաստումներ, ատեստավորումներ՝ այդ թվում ներառական կրթության թեմաներով):

★ Սովորողների մոտ ձևավորել և զարգացնել հետեւյալ կարողունակությունները՝

1. Խնդիրների համալիր լուծման,
2. Քննադատական մտածողության,
3. Ստեղծարարության,
4. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման,
5. Փոխգործակցություն մյուսների հետ,
6. Հուզական բանականության,
7. Վերլուծություններ և որոշումների ընդունման,
8. Մասնագիտական կողմնորոշման,
9. Բանակցելու,
10. Քաղաքացիական պատասխանատվության,
11. Սոցիալական ձեռներեցության,
12. Ժամանակի կառավարման,
13. Փոփոխություններին ադապտացվելու ճկունության:

Վերոնշյալ կոմպետենտցիաները կարևոր դեր ունեն սովորողների մեջ որակյալ, հասարակությանը և երկրին պիտանի քաղաքացու ձևավորման և, հետագայում նաև, որպես որակյալ աշխատողների կայացման գործում: Ուստի այս հատկանիշները սովորողների կրթության և ուսումնառության հիմքում պետք է դիտարկել ոչ որպես ցանկություն, այլ՝ որպես կենսական անհրաժեշտություն:

Դպրոցի առաքելությունը նաև բարենպաստ կրթական միջավայրի ապահովման միջոցով, ազգային հենքի վրա, հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան անձի ուսուցման և զարգացման գործընթաց է, որի լիարժեք իրականացումը պայմանավորված է տարբեր ոլորտների՝ դպրոցի կառավարման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, հաստատության վարչատնտեսական գործառույթների, աշխատանքների ճիշտ կազմակերպմամբ:

Դպրոցի կառավարմանը մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ և ապահովում ու վերահսկում են ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության իրականացումը:

Ջանրակրթական դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

- 1) հիմնադիրը.
- 2) նախարարությունը.
- 3) տարածքային կառավարման մարմինը և Երևանի քաղաքապետը.
- 4) խորհուրդը.
- 5) հանրակրթական դպրոցի տնօրենը:

www.arlis.am/documentview.aspx?docid=59769

Ներդպրոցական կառավարման համակարգն իրականացնում է՝

- Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեության կազմակերպումը,
- Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը,
- Դպրոցում պարտականությունների բաշխումը,
- Դպրոցի տնօրենի, փոխտնօրենների, դասղեկի գործառույթներ,
- Դպրոցի համագործակցությունը միջավայրի, ծնողների հետ,
- <<Դժվար>> դաստիարակվողների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում,
- Դպրոցի գործունեություն:

Ներդպրոցական ղեկավարության Էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ և փոխկապակցված աշխատանքով.

- 1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը**
- 2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը**
- 3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները**
- 4. Ուսուցիչները, դասղեկները**
- 5. Ծնողական խորհուրդը**
- 6. Աշակերտական խորհուրդը**

Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը :

Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվածությամբ՝ որպես մասնակցային գործընթաց՝ հիմնված լինելով հանրակրթության պետական չափորոշիչի, համայնքի, բնակավայրի կամ հաստատության գործունեության նպատակների վրա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ.

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է: Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվել է ՀՀ ԿԳՄՍ Նախարարի N54-Ն 20.07.2021թ.հրամանով հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով: <https://escs.am/am/news/9309>, իսկ այժմ՝ ՀՀ ԿԳՄՍ Նախարարի 27 հուլիսի 2023 թվականի N 98-Ն հրամանով հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով <https://escs.am/am/news/17547>

- Հաստատությունում ուսումնական տարվա ընթացքում և դրա ավարտին պարբերաբար իրականացվում է սովորողների առաջադիմության տվյալների, անցկացվող ընթացիկ, ամփոփիչ և արտաքին գնահատումների, կիրառվող մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն՝ դրանց արդյունքում բարելավելով առաջադիմության ցուցանիշները՝ ամեն տարի ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համամասնության կրճատման և սովորողների առաջադիմության միջին ցուցանիշների բարելավման միջոցով, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության վերանայելով մանկավարժական մոտեցումներն ու մեթոդները.

- Հաստատությունն ապահովվում է ուսուցիչների հասանելիությունը անհրաժեշտ ռեսուրսներին (մարդկային, ժամանակային, նյութատեխնիկական)՝ մանկավարժական ընտրված մեթոդների և մոտեցումների կիրառությունն ապահովելու համար.
- Հաստատությունում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնառության և ուսուցման գործընթացում առկա խնդիրների բացահայտման և դրանց կարգավորման համար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն իրատեսական դարձնելու գրավականներն են՝ կրթության որակի բարելավմանը միտված շարունակական միջոցառումները, սեմինարներ, վեբինարներ, վերապատրաստումներ, կրթության կազմակերպման միջավայրի շարունակական բարելավումը, համայնքային պատասխանատվությամբ գործունեությունը դպրոցի ակտիվ ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում, արտադասարանական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը (ճանաչողական այցեր, մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով հանդիպումներ, բանավեճեր, քննարկումներ և այլն), դպրոցում ձևավորված ավանդույթները, խրախուսման միջոցները, սովորողների մասնակցությունը միջազգային և հանրապետական մրցույթներին և այլն:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելիս նաև պետք է հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերություններին: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով : Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

«Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի» պահանջին համապատասխան յուրաքանչյուր դպրոց պետք է իրականացնի երկարորյա ուսուցում:

Ուսումնական հաստատության երկարորյա խմբի կրթական ծրագրերը ներառում են երկարորյա խմբի սովորողների սննդի, հանգստի, դասապատրաստման կազմակերպումը՝ որպես երկարորյա կրթական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս: Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունը կարող է իրականացնել հետևյալ ծրագրերը՝

- Ծնողի նախաձեռնությամբ երկարորյա խմբում ընդգրկված սովորողների, ինչպես նաև դպրոցի կողմից այդ խմբում ընդգրկված ցածր առաջադիմությամբ սովորողների երկարորյա ուսուցման ծրագիր՝ ըստ կրթության աստիճանների (տարրական և միջին դպրոց):
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների երկարորյա ուսուցման ծրագիր:
- Սոցիալապես անապահով ընտանիքների, ծնողազուրկ սովորողների երկարորյա ուսուցման կազմակերպման ծրագիր:

Հաստատության վարչատնտեսական գործառույթների հիմնական ուղղություններն են՝ հաշվապահություն, գնումների գործընթաց. պայմանագիր, սննդի կազմակերպում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում, անվտանգության տեխնիկայի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում, որը ևս ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի ստեղծմանը:

1.2 Համապատասխանությունը

պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

- Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է որպես համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող ժամանակակից դպրոց՝ բոլորի համար: Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցելով՝ դպրոցը սովորողների համար ապահովում է այնպիսի կրթական միջավայր, որտեղ սովորում և կարող են սովորել ու իրենց ընդունակություններն առավելապես դրսևորել բոլոր աշակերտները:
- Դպրոցը կրթությունն իրականացնում է ելնելով՝
 1. Սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին համապատասխան,
 2. Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ,
 3. Հայրենասիրական դաստիարակությամբ ,
 4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմամբ ,
 5. Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան,
 6. Շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան,
 7. Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատմամբ՝ գործունեության վերլուծությամբ:
 - Դպրոցի գործունեությունը հանրամատչելի է և թափանցիկ՝ ապահովելով ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները:
 - Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է համայնքի հետ համագործակցությամբ (համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ սովորողների տեղեկացվածություն և նրանց մասնակցությունը

համայնքային աշխատանքներին, համայնքի բնակիչների համար միջոցառումների կազմակերպում, շաբաթօրյակների կազմակերպում, ծառատունկ և այլն):

- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների համար սոցիալական աջակցության թափանցիկ ծրագրերի իրականացմամբ:
- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է արտադասարանական ու արտադպրոցական միջոցառումների իրականացմամբ (էքսկուրսիաներ, սեմինարներ, քննարկումներ, կինոնկարների դիտում, զրույցներ համայնքի պատմամշակութային և արժեքավոր վայրերի ճանաչման և պահպանման շուրջ):
- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է կրթական գործընթացում բոլոր շահառուների ` սովորողների, ծնողների, մանկավարժական և վարչական աշխատողների, խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ,պետական տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, գործատուների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, համայնքային մասնակցությամբ:

**1.3 Համապատասխանությունը
 հաստատության ենթակառուցվածքների
 հնարավորություններին / դահլիճներ,
 լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ,
 առարկայական կաբինետներ,
 ճաշարան, բուժկետ և այլն/, մարդկային
 ռեսուրսներին և ներուժին**

Ըստ <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի՝

- Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան, որն անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, գիտաարտադրական գործունեության եւ կրթության բնագավառի այլ խնդիրների լուծման համար, ստեղծվում եւ զարգացվում է բյուջետային, ինչպես նաեւ սեփական միջոցների հաշվին՝ կրթության զարգացման պետական ծրագրի եւ ուսումնական հաստատությունների զարգացման ծրագրերի հիման վրա:
- Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան ներառում է սովորողների համար անհրաժեշտ տարածքներ, կառույցներ, ինչպես նաեւ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց ուսուցման համար անհատական տեխնիկական միջոցներ եւ սարքավորումներ, համակարգչային դասարաններ:

Դպրոցն ունի՝

Շենքային պայմանները

Շենքային	Քանակը	Մակերես՝	Փաստացի
----------	--------	----------	---------

պայմանները		քառ.մետր	վիճակը / լավ, գերազանց, բավարար/
Տոնօրենի կարիներ	1	15	լավ
ուսուցչանոց	1	35	լավ
դասասենյակներ	9	31,5	բավ.
հոգեբանի սենյակ	1	15	բավ.
առարկայական սենյակներ/ շախմատ,.../	3	15, 15, 20	բավ.
ՆՁՊ դասասենյակ	1	30	բավ.
գինասենյակ	1	6	լավ
<<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա	1	30	լավ
համակարգչային սենյակ	1	32	բավ.
հաշվապահի սենյակ	1	15	բավ.
ճաշարան	1	45	լավ
խոհանոց	1	10	լավ

բուժենյակ/ բուժկետ	1	10	բավ.
գրադարան	1	30	լավ
արհեստանոց	1	39	բավ.
մարզադահլիճ	1	218	բավ.
հանդերձասրահ	2	20	բավ.
սանհանգույց՝ նախատեսված տղաների և աղջիկների համար	4-ը՝ աղջիկներ ի, 4-ը՝ տղաների համար	22	բավ.
պահակակետ	1	6	բավ.
կաթսայատուն	1	32	բավ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԵՆՔԵՐ ԵՒ ՀԱՐՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Խամրակ	Ծիւղաթղթերի եւ հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ2)	Ծավալը (մ3)	Այլ տեղեկություններ
1	2	3	4	5	6
1	Եննք(եր)	1	2080	6240	
2	Առանձնասենյակներ	9	128	384	
3	Դասարաններ	9	315	945	
4	Առարկայական լսարաններ	3	51	153	
5	Լաբորատորիաներ	1	18	54	
6	Արհեստանոցներ	1	39	117	
7	Մարզադահլիճներ	1	216	1296	
8	Գրադարան(ներ)	1	30	90	
9	Բուժկետ	1	20	60	
10	Ճաշարան	1	54	162	
11	Հանդերձարան(ներ)	2	20	60	
12	Զուգարան(ներ)	8	22	66	
13	Տեխնիկական նշանակության այլ սենյակներ		578,338		
14	Մարզահրապարակ(ներ)	2			
15	Համրակազարաններ	0			
16	Լնջասենյակներ	0			
17	Համակարգիչներ	11			
18	Համակարգչային այլ տեխնիկա	3			
19	Հեռախոսներ	1			
20	Զեռուցվող տարածքներ		2296		

Խամրակ	Ծիւղաթղթերի եւ հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ²)	Ծավալը (մ³)	Այլ տեղեկություններ
7	2	3	4	5	6
21	Զեռուցման տեսակը	կարբուսիլային	32		
22	Զեռուցման օրերը	150			
23	Տրանսպորտային միջոցներ	0			
24	Լոգապատ սովորողներ	0			
25	Երեւել սովորողներ	0			
26	Գիշերող սովորողներ	0			
27	Սրգատու այգիներ	0			
28	Դեկորատիվ բուսական այգիներ	0			
29	Եննքների ներսի ծաբրվող մակերեսներ		1327		
30	Եննքների դրսի ծաբրվող մակերեսներ		3791		
31	Սան. հանգույցների ծաբրվող մակերեսներ	2	12	36	
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Նյութատեխնիկական բազան

Անվանում	Քանակ /հատ/	Փաստացի վիճակը / լավ, գերազանց, բավարար/
DVD նվագարկիչ	1	բավ.
XEROX սարք	2	լավ
Աշակերտական աթոռ	210+105	բավ.
Աթոռ սրահների համար / ուսուցչանոցի/	12	բավ.

Անխափան սնուցման սարք UPS	5	բավ.
Աշակերտական սեղան ֆիզիկայի լաբորատորիայի համար	1	լավ
Աշակերտական սեղան-նստարան	30	բավ.
Աշակերտական սեղան-աթոռի կոմպլեկտ	62	բավ.
Բազմոց	2	բավ.
Գրապահարան	2	բավ.
Գրատախտակ	16	բավ.
Գրատախտակ սպիտակ	1	բավ.
Գրադարանի գեղարվեստական գրքեր	1750	բավ.
Դաշնամուր	1	բավ.
Դարակաշար միակողմ գրադարանի համար	2	բավ.
Էլեկտրական սալօջախ	1	գերազանց
Էլեկտրական վառարան	1	գերազանց
Թենիսի սեղան	1	լավ
Թեքահարթակ դրսում	2	բավ.

Լվացարան	6	բավ.
Լվացարան 2 տեղանի՝ խոհանոցի	1	գերազանց
Խաղային քառակուսի սեղան	4	բավ.
Խոհանոցային դարակաշար մետաղյա շրջանակով	2	գերազանց
Խոհանոցային սեղան	1	գերազանց
Կահույք փափուկ (բազմոց)	2	բավ.
Կամրջակ	2	բավ.
Կշեռք	1	գերազանց
Կրակմարիչ	2	բավ.
Հագուստի պահարան մանկական	4	բավ.
Հակահրդեհային վահանակ	1	բավ.
Համակարգիչ	11	3-ը՝ բավ. 8-ը՝ անսարք
Հայտարարությունների տախտակ	1	բավ.
ՀՀ դրոշ	1	լավ
Ճաշասեղան	1	բավ.

Մարզանստարան	2	բավ.
Մարզապատ	5	բավ.
Մեծ այծիկ	1	բավ.
Նստարան բակի	1	լավ
Շախմատի գուլթ	12	բավ.
Շախմատի սեղան	4	բավ.
Ուսուցչի աթոռ	12	բավ.
Ուսուցչի սեղան	18	բավ.
Չիրկիզվող պահարան	1	բավ.
Պահարան	8	բավ.
Քիմիական ապակեղենի պահարան	1	բավ.
Պահարան առաջին օգնության դեղամիջոցների	1	բավ.
Պատի հայելի	2	լավ
Պլանշետ	49	լավ
Ջրատաքացուցիչ	1	գերազանց
Սալօջախ էլեկտրական	1	գերազանց
Սառնարան	1	գերազանց
Սեղան տնօրենի կաբինետի	1	լավ
Սկաներ	2	բավ.

Սպասքի ընդունման սեղան	1	լավ
Տեսապրոյեկտոր	1	բավ.
Տպիչ	3	բավ.
Ցուցադրական սեղան \$իզիկայի	1	լավ
Ցուցադրական ստենդ ՆՁՊ	1	լավ
Փոքր այծիկ	2	բավ.
Չանգահարող սարք	1	բավ.
Լաբորատոր գույք	2	բավ.
Ձեռուցման համակարգ	1	բավ.

Առկա կրթական ռեսուրսներ են՝

- ❖ Կրթություն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել բոլորը՝ այդ թվում նաև օժտված և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները,
- ❖ Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում,
- ❖ Սովորողի կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ,
- ❖ Համայնքի հետ համագործակցություն ,
- ❖ Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտ՝ դպրոց-ծնողական համայնք համագործակցությամբ,
- ❖ Աշակերտների մտավոր զարգացման բավարար պայմաններ,
- ❖ Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորում,
- ❖ Փորձառու մանկավարժական համակազմ,
- ❖ Մեթոդափավորումների համակցված աշխատանք,
- ❖ Խորհրդակցական մարմինների աշխատանքը

- ❖ Դրական հոգեբանական միջավայրը,
- ❖ Մասնակցային և համագործակցային աշխատանք,
- ❖ Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում :

Մարդկային ռեսուրսներ և ներուժ

Մարդկային ռեսուրսները մարդկանց աշխատունակ մասն են, որոնք իրենց հոգեֆիզիոլոգիական և ինտելեկտուալ որակների շնորհիվ մատուցում են ծառայություններ՝ տվյալ դեպքում կրթական ծառայություններ:

Մարդկային ներուժը աշխատանքային ռեսուրս է դառնում միայն այն դեպքում, երբ այն ներառվում է սոցիալական արտադրության համակարգում:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսուցիչների քանակական և որակական ցուցանիշներն են՝

Ուս. տարիներ	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

								վածու թյունը		ությու նը
	19	14,32	19	14,32	17	16,00	17	16,00	17	16,00

Ուսուցիչների քանակական ցուցանիշներն են՝

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	Մինչև 30 տարեկան	31-40 տարեկան	41-50 տարեկան	51-60 տարեկան	61 և ավելի
Թիվ	3	3	5	5	1

	1-5 տարի	6-15 տարի	16 և ավելի տարիներ
Ուսուցիչների թիվն ըստ աշխատային փորձի	4	1	12

Ուսումնական հաստատության ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ	Մեծագույն տարի	Պաշտոնը	
			1
1	Վերջնական խառնուրդի	1981	հասցեագրիչ
2	Օկուպացիայի ժամանակահատվածի	1978	գրքագր
3	Պոլիտեխնիկական դպրոցի	1965	արտեսի
4	Պոլիտեխնիկական դպրոցի	1983	գրքագր
5	Համալսարանի ընդհանուր մասնաճյուղի	1971	համալսարան
6	Համալսարանի Երևանի մասնաճյուղի	1965	համալսարան
7	Ֆիզիկամաթեմատիկական դպրոցի	1959	արտեսի
8	Վարդապետյանի Դպրոցի	1966	գրքագր
9			համալսարան

Վարչական աշխատողներ՝

Տնօրեն-1

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով-1

Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացված կրթական աջակց. գծով-1

Ուսուցիչ -17

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ - 1

Սպասարկող անձնակազմ

Լաբորանտ -1

Գրադարանավար-1

Ուսուցչի օգնական -1

Յոգերան - 1

Ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ

Հաշվապահ-1

Գործավար-1

Համակարգչի օպերատոր- 1

Հավաքարար - 2

Պահակ-3

Կաթսայատան հնոցապան / սեզոնային /- 3

Ուսուցիչների որակական ցուցանիշներն են՝

1. Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ- 0
2. Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ-0
3. Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ-16
4. Վերապատրաստող ուսուցիչներ -0
5. Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ-2
6. Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-16
7. Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-1

Դպրոցի սովորողների մասին տեղեկություն.

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կազմավորվել է 9 դասարան, որտեղ սովորում են 110 աշակերտ՝

տարրական դպրոց —57 աշակերտ (4 դասարան) ,

միջին դպրոց — 53 աշակերտ (5 դասարան)

1-ին դասարան- 13 աշակերտ

2-րդ դասարան- 16 աշակերտ

3-րդ դասարան- 14 աշակերտ

4-րդ դասարան- 14 աշակերտ

5-րդ դասարան- 8 աշակերտ

6-րդ դասարան- 9 աշակերտ

7-րդ դասարան- 14 աշակերտ

8-րդ դասարան- 9 աշակերտ

9-րդ դասարան- 13աշակերտ

Դպրոցին կից նախակրթարան չի գործում :

Սովորողների թիվը և առաջադիմությունն ըստ ուսումնական տարիների (բացառությամբ ԿԱՊԿՈՒ)

Տարեթիվ	Սովորողների թիվը	Գերազանց սովորողներ	Լավ սովորողներ	Բավարար սովորողներ	Առաջադիմության որակ	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը
2018-2019	118	23	40	55	100/50	4
2019-2020.	120	24	31	65	87/46	3
2020-2021	113	28	32	53	100/53	1
2021-2022	113	25	35	53	100/53	1
2022-2023	110	29	35	46	109/59	1

Մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցությունը 2021-2022, 2022-2023 ուստարիների ընթացքում :

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	5	7
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	0
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	2

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

Դպրոցի բյուջեի ծախսերը 2022-2023 թթ.՝

01.01.2022 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **1.457,600 դրամ**, 2022 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ 43.187,500 **դրամ**, ընդամենը՝ 2022 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **44.645,100 դրամ**:

2022թ.	Հաստատված նախահաշվով նախատեսված գումարը /հազար դրամ/	Փաստացի կատարված ծախսեր /հազար դրամ/
Տնտեսագիտական դասակարգման հովաճների անվանումները		
Աշխատողների աշխատավարձեր	38 317 .8	38 287. 6
Տարակարգ ստացած ուսուցիչների հավելավճար	0	0
Էլեկտրաէներգիայի ծախսեր	800.0	700.0
Գազի ծախս	1 101.5	1 011.9
Աղբահանության ծախս	53.2	53.2
Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծախս	130.0	118.5
Կապ և ինտերնետ	127.0	99 .5
Տեղեկատվական ծառայություններ	15.0	13.0
Գազի տեխսպասարկում և անվտանգություն	55.0	54.7

Հրդեհային անվտանգության ծառայություն	20.3	20.3
Ախտահանման աշխատանքների ծախս	0	0
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	130.0	115.2
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	1 207.2	1 156.2
Այլ նպաստներ բյուջեից/դասագրքերի վարձավճար/	34.6	34.6
Համակարգչային ծառայություններ/ՅԾ/	0	0
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	55.0	54.3
Էլեկտրոնային ստորագրություն	3.0	3.0
Պարտադիր վճարներ	80.0	37.5
Այլ ծախսեր	450.0	382.9
Ընդամենը	44 645.1	44 176.0
Մնացորդ	0	469 200

18. Դպրոցի բյուջետային միջոցների ծախսերը՝ դրամային արտահայտությամբ. 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ 8 ամսվա համար

01.01.2023 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **469.200 դրամ**, 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ կատարվել է 8 ամսվա համար՝ **28829000 դրամ**, ընդամենը՝ 2023 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **29298200 դրամ** :

Նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	0	0
Ճնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0	0
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը	0	0
Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը	26 000.0	16 822.5
Կոմունալ վճարների գծով տարեկան ծախսերի չափը	1 630.0	1 506.7
Նոր գույքի, սարքավորումներ	0	0

ի ձեռք բերման գծով տարեկան ծախսերի չափը		
---	--	--

Ուսումնական հաստատության 2022-2023
ուսումնական տարվա տարիֆիկացիոն
ցուցակ

Բնակարանի և Համայնության և արժանացել ուսումնական
 Հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից

Խորհրդի նախագահ՝ Քևույ Նիկ. Փուրջաբա
 « 02 » « 01 » 20 23 Վ.

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

« 22 » յուլի 2023 Վ. Քևույ
Խորհրդի նախագահ
 « 02 » « 01 » 20 23 Վ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
 ՏԱՐԻՖԻԿԱՑԻՈՆ ՑՈՒՑԱԿ**

(աշխատատեղերի Հաշվառման Տարեկան)

« 20 22 » - 20 23 » ուսումնական տարի

« 22 » յուլի 2023 Վ. Քևույ Նիկ. Փուրջաբա
Խորհրդի նախագահ ԿՄ. Կիսիսեան Քևույ - 90624

Տարիֆիկացիոն Հանձնաժողով

նախագահ՝ <u>Քևույ</u>	<u>Քևույ</u>	<u>Փուրջաբա</u>
անդամներ՝ <u>Քևույ</u>	<u>Քևույ</u>	<u>Փուրջաբա</u>
<u>Քևույ</u>	<u>Քևույ</u>	<u>Փուրջաբա</u>
<u>Քևույ</u>	<u>Քևույ</u>	<u>Փուրջաբա</u>
<u>Քևույ</u>	<u>Քևույ</u>	<u>Փուրջաբա</u>

Աստվածական հաստատության դեկլարացիոն և սանկցիոնական անձնակազմը			Վրձե օրեր	Կրթական աստիճան	հաստատություն անվանումը	Մասնագի- տությունը	և ի՞նչ անարկա է դասավանդում	Կրթական աստիճանը և օրը	Կրթական աստիճանը և օրը	Կրթական աստիճանը և օրը	Կրթական աստիճանը և օրը
համար	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Վրձե օրեր	Կրթական աստիճան	հաստատություն անվանումը	Մասնագի- տությունը	և ի՞նչ անարկա է դասավանդում	Կրթական աստիճանը և օրը	Կրթական աստիճանը և օրը	Կրթական աստիճանը և օրը	Կրթական աստիճանը և օրը	Կրթական աստիճանը և օրը
1	Գրիգորյան Օհնիսե Դասակարգիչ	1958	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Ֆիզիկա	գեոգր. և մաթ.	03.10.81 կր. 570	42	42		
2	Մելիքյան Եսայի Զարմախ	1961	Բ	Հիմնական կրթություն ԱՄՕ 21201	Ֆիզիկա	մաթ. և գեոգր.	01.09.94 կր. 269	26	34		
3	Մելիքյան Արցախյան Բարսեղ	1961	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	պրոգր. մաթ.	մաթ. և գեոգր.	20.08.83 կր. 1142	37	42		
4	Մանուկյան Բենյամին Լուսինե	1993	Բ	Հիմնական կրթություն ԱԲ 202545	հայերեն և քիմիա	հայերեն և քիմիա	17.08.20 կր. 028	2	2		
5	Օհանյան Արմեն Շահին	1975	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	հայերեն և քիմիա	հայերեն և քիմիա	01.09.97 կր. 395	23	23		
6	Սահակյան Գրիգոր Երվանդ	1973	Բ	Միջին կրթություն ԱՄՕ 23563	սեպարատիստ	հայերեն և քիմիա	01.09.96 կր. 352	24	30		
7	Կարամյան Դավիթ Բենյամին	1973	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	պրոգր. մաթ.	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.94 կր. 192/3	25	31		
8	Մելիքյան Զարգուհի Բարսեղ	1990	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	պրոգր. մաթ.	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	23.12.12 կր. 129	9	9		
9	Սարգսյան Գրիգոր Սարգիս	1975	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	մաթ. և սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.97 կր. 394	23	27		
10	Գրիգորյան Մելիք Զարմախ	1996	Բ	Հիմնական կրթություն ԱԲ 280394	մաթ. և սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	17.08.20 կր. 028	2	2		
11	Մելիքյան Գրիգոր Բենյամին	1958	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Ֆիզիկա	պրոգր. մաթ.	01.09.97 կր. 339	43	43		
12	Կարամյան Արմեն Երվանդ	1963	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	պրոգր. մաթ.	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.97 կր. 449	38	38		
13	Սարգսյան Լուսինե Զարմախ	1967	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	մաթ. և սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.99 կր. 443	32	37		
14	Սահակյան Զարգուհի Սարգիս	1966	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Ֆիզիկա	պրոգր. մաթ.	02.02.99 կր. 4352	20	27		
15	Սահակյան Արմեն Սարգիս	1992	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.88 կր. 043	2	34		
16	Գրիգորյան Արմեն Զարմախ	1965	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.80 կր. 474	40	34		
17	Սարգսյան Գրիգոր Սարգիս	1957	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.80 կր. 6534	40	40		
18	Սարգսյան Զարգուհի Սարգիս	1966	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	01.09.93 կր. 65	33	40		
19	Սարգսյան Արմեն Սարգիս	1987	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	19.02.18 կր. 010	5	5		
20	Սարգսյան Գրիգոր Սարգիս	1967	Բ	Հիմնական կրթություն Սեբեհյան հիմնական դպրոցի քիմ. դասընթաց	Սեպարատիստ	պրոգր. մաթ. և սեպարատիստ	02.08.98 կր. 376	23	23		

Շարքարդան ժամերն ըստ
ըստարանների

Կարգահամար	Կարգահամար				հար- դան	ընդա- մենը	Տար- ի դար
	IV	V-IX	IX	X-XII	X-XII	I-XII	I-
14	15	16	17	18	19	20	
1							
2							
3							
4		5,5	5,5			5,5	
5		30	30			30	
6		14	14			14	
7		12	12			12	
8		14,5	14,5			14,5	
9		29	29			29	
10		4	4			4	
11							
12		14	14			14	
13		15	15			15	
14		15	15			15	
15		5	5			5	
16		19	19			19	
17		18	18			18	
18		17	17			17	
19		18	18			18	
20			2			2	

համարը	Ռեսուրսային հատկանիշները և սպասարկող անձնակազմը	Ծննդյան թիվը	Պաշտոնը	Մասնագիտությունը		Կրթությունը	Կրթության մակարկ
				Նշխարագրային ընդհանուր աստիճան	Ե՞րբ է ընդունվել աշխատանքի		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Վերջնական չափերի ճարտարագետ	1981	հարկաբան	18	16.07.20թ. հր.022	F	1
2	Օճակագրական ճարտարագետ	1978	արևմտագետ	3	01.10.19թ. հր.042	ՏԽՅ.	0,75
3	Պողոտային ճարտարագետ	1965	արհեստագետ	18	15.11.05թ. հր.157	ՏԽՅ.	1
4	Պլանավարական ճարտարագետ	1983	գործարար	16	03.09.04թ. հր.25421	F	1
5	Համակարգչային ճարտարագետ	1971	համակարգչագետ	26	02.05.05թ. հր.145	ՏԽՅ.	0,75
6	Ճարտարագետական ճարտարագետ	1966	համակարգչագետ	16 94	01.02.05թ. հր.193	ՏԽՅ.	0,75
7	Ջերմոտակայանի ճարտարագետ	1959	արհեստագետ	24	01.05.17թ. հր.17	ՏԽՅ.	1
8	Վերականգնողական ճարտարագետ	1966	տեխնիկական արհեստագետ	12	01.04.19թ. հր.06	ՏԽՅ.	0,75
9			կենտրոնական				1,75

համար	Ռեսուրսային հատկանիշները և մանկավարժական անձնակազմը			Պաշտոնը	Մասնագիտությունը	Կրթությունը	Կրթության մակարկ
	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Ստորագրություն				
1	2	3	4	5	6	7	8
21	Բաղդասարյան Մարգարե	1976	F	Ճարտարագետական ճարտարագետ հիպոտեզային 092067	ճարտարագետ	ճարտարագետ	03.03.21 և գրեթե հր.010
22	Սարգսյան Վահագն	1976	F	Ճարտարագետական ճարտարագետ հիպոտեզային AD 026363	ճարտարագետ	ճարտարագետ	01.02.97 և գրեթե հր.376 23
23	Ջալալյան Վահագն	1985	F	Ճարտարագետական ճարտարագետ հիպոտեզային A048483	ճարտարագետ	ճարտարագետ	22.09.08 և գրեթե հր.210 13
24	Վերջնական ճարտարագետ	1976	F	Ճարտարագետական ճարտարագետ հիպոտեզային 048483	ճարտարագետ	ճարտարագետ	09.03.09 և գրեթե հր.223 16
25	Վերջնական ճարտարագետ	1991	F	Ճարտարագետական ճարտարագետ հիպոտեզային A13198839	ճարտարագետ	ճարտարագետ	01.09.22 և գրեթե հր.036 0
26	Ճարտարագետական ճարտարագետ	1997	F	Ճարտարագետական ճարտարագետ հիպոտեզային 274682/0197	ճարտարագետ	ճարտարագետ	09.09.21 և գրեթե հր.058 1
27	Ճարտարագետական ճարտարագետ	1964	ՏԽՅ.	Ճարտարագետական ճարտարագետ հիպոտեզային W=17850	ճարտարագետ	ճարտարագետ	01.09.92 և գրեթե հր.361 28
28	* * *			հիպոտեզային			կենտրոնական (պրոկտոր)

Ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակներն ու տվյալները.

Հաստիքներ	Աշխատողների թիվը	Դրույքների թիվը	Ամսական աշխատավարձը / ՀՀ դրամ/
Վարչական աշխատողներ	3	2	357.000
Մանկավարժներ	17	12,4	1.539822
Մանկավարժական հաստիքներ / գինղեկ մանկական կոլեկտիվի կազմակերպիչ սոց. մանկավարժ հոգեբան և այլն /	7	4,5	498.417
Հաշվապահ	1	1	120.000
Ուսումնասօժանդակ անձնակազմ	7	8,25	788407
Ընդամենը	35	28,15	3.303.646

2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության վերլուծության և նպատակադրման ոլորտներն են՝

- 1. Հաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան**
- 2. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը**
- 3. Հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերը, դրանց վարումը (դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր)**
- 4. Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները**
- 5. Աշակերտական համակազմը**
- 6. Մանկավարժական համակազմը**
- 7. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ**
- 8. Ուսումնական միջավայրը**
- 9. Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների**
- 10. Տեխնոլոգիաները և նորարարությունները**

2.1 Զաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան (Առկա վիճակը)

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքը հարմարեցված է , եռահարկ, շենքի ընդհանուր մակերեսը՝ 1827 ք.մ. , այգի՝ 3573 ք.մ. ,մարզադահլիճ՝ 218 ք.մ.,ընդհանուր տարածքը՝ 5400 ք.մ. : Ծենքի նախագծային հզորությունը՝ 163 աշակերտի համար:

Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է, մեկուսացված ավտոճանապարհային երթևեկելի գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող օբյեկտներից, արտակարգ իրավիճակների պարագայում հատուկ նշանակության մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ դպրոցի շենք-շինություններին, տարածքը մաքուր է , իրականացվում են աղբահանության և ախտաբանական աշխատանքներ: Մասնաշենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր, միայն մուտքը ունի թեքահարթակ, դռները լայն են, տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն, առկա է տարհանման պլան: Տարհանման պլան-սխեմաները առկա են բոլոր հարկերում , սակայն փակցված չեն դասասենյակներում: Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է սահմանված նորմերին: Դպրոցը ունի կենտրոնացված շուրջօրյա ջրամատակարարում, կենտրոնացված կոյուղացում, առկա է էլեկտրամատակարարում և գազամատակարարում:

Դպրոցը ունի առանձնացված շախմատի, ՆՁՊ և համակարգչային դասասենյակներ, գրադարան, հանդիսությունների դահլիճ, շինության ներքին հատվածներում / դրսից/ առկա են 2 թեքահարթակ: Դպրոցն ապահովված է

ինտերնետ կապով:Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա՝ ՆՁՊ դասասենյակում, որտեղ հաճախում են տարբեր տարիքի սովորողներ:

Դպրոցի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական միջոցներն ու հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորությունները ցավոք բավականին աղքատ են և ունեն դրանց կառուցման, հիմնանորոգման ու համալրման կարիք: Դպրոցը չունի առարկայական կաբինետներ ու լաբորատորիաներ՝ քիմիայի, կենսաբանության / ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքը համալրման կարիք ունի/, արհեստանոցի գույքը ևս բավարար չէ լիարժեք կրթություն իրականացնելու համար, ճաշարանում կա սպասքի և գույքի (սեղաններ, աթոռների) պակաս, բուժկետը չունի անհրաժեշտ դեղորայքային և առաջին բուժօգնության համար նախատեսված միջոցներ, հանդիսությունների դահլիճը և սպորտդահլիճը (առաստաղ, հատակ, պատերի ներկման), տանիքը, պատուհանները, դռները, դասասենյակները հիմնանորոգման և դպրոցն անհրաժեշտ գույքով ապահովման կարիք ունեն: Դպրոցը չունի սմարթ սենյակ, ընթերցասրահ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար առանձնացված սենյակ և անհրաժեշտ գույք, նաև ապաստարան կամ նկուղ: Սանհանգույցները հարմարեցված չեն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար (տեղադրված չեն բռնաձողեր): Դպրոցում չի գործում հրդեհաազդարարման ինքնաշխատ և ներքին հրդեհաշիջման, օդափոխության համակարգեր, վթարային լուսավորության համակարգը:

2.1.1Շենքային պայմանների վերլուծություն

Ստորև ներկայացված է ԶՅ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների՝

Ուժեղ կողմեր

Թուլյ կողմեր

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Հաստատության շենքը կայուն է արտաքին վտանգների ազդեցությանը՝ ուժեղ քամիներ, սողանքներ, հրդեհներ, և այլն: ➤ Տարհանման պլան-սխեման փակցված է միջանցքում: Տարհանման ուղիները բարեկարգ են: ➤ Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է և վտանգ չի ներկայացնում սովորողների տեղաշարժի համար: Մեկուսացված է ավտոճանապարհային գոտուց, օդի աղտոտման աղբյուր հանդիսացող օբյեկտներից, ➤ Դպրոցն ունի մաքուր կանաչապատ տարածք: ➤ Շենքերում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար թեքահարթակի առկայությունն դպրոցի մուտքի կողմից ➤ Բոլոր հարկերում առկա են թվով 8 առանձնացված և վերանորոգված սանհանգույցներ՝ տղաների և աղջիկների համար, որոնք ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով ➤ Դպրոցն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, ➤ Դպրոցում առկա է ճաշարան, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական միջոցներն ու հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորությունները ցավոք բավականին աղքատ են : ➤ Դպրոցի շենքը ընթացիկ վերանորոգման կարիք ունի, մասնավորապես՝ տանիքի, հին դռների և պատուհանների փոխարինում նորով (որը ջերմության ապահովման կարևոր գործոններից է), ➤ Սանհանգույցները հարմարեցված չեն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար, սանհանգույցներում տեղադրված չեն բռնածողեր, ➤ Սպորտդահլիճը հիմնանորոգման և կահավորման կարիք ունի (պատեր, առաստաղ, հատակ), ➤ Դպրոցի տանիքը ծառայում է որպես միջոցառումների դահլիճ, որն ունի վերանորոգման, կահավորման կարիք (առաստաղ, հատակ, պատեր, բեմ) ➤ Դպրոցը չունի ընթերասրահ, առարկայական՝ քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաներ,
---	--

<p>(խոհանոց, սննդի պահեստ) վերանորոգված է և համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ պայմաններին, ապահովված է համապատասխան նոր գույքով, սարքավորումներով(գազօջախ, սառնարան,էլեկտրական ջրատաքացուցիչ, չժանգոտվող մետաղյա դարակաշարեր և այլն), որը հնարավորություն է տալիս <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրի շրջանակներում 1-4 ընդհատարանների աշակերտներին ապահովել տաք սննդով:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Առկա է բուժկետ և կարող է տրամադրել առաջին բուժօգնություն ➤ Դպրոցն ունի ընդարձակ սպորտդահլիճ, ➤ Դպրոցը ապահովված է լոկալ ջեռուցման համակարգով ➤ Դպրոցն ապահովված է ջրահեռացման համակարգով, ➤ Դպրոցն , ապահովված է ՆՁՊ, շախմատի, համակարգչային դասասենյակներով, գրադարանով: ➤ Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա ՆՁՊ դասասենյակում, որտեղ հաճախում են տարբեր տարիքի սովորողներ: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դասասենյակները հիմնանորոգման և դպրոցն անհրաժեշտ գույքով ապահովման կարիք ունի: ➤ Դպրոցը չունի SMART սենյակ, ➤ Դպրոցը չունի ընթերցասրահ, ➤ Դպրոցը չունի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար առանձնացված սենյակ, ռեսուրս-կենտրոն, անհրաժեշտ գույք և դիդակտիկ պարագաներ, ➤ Դպրոցը չունի ապաստարան և նկուղ: ➤ Դպրոցը չունի հրաձգարան: ➤ Դպրոցում չի գործում հրդեհաազդարարման ինքնաշխատ և ներքին հրդեհաշիջման, օդափոխության համակարգեր, վթարային լուսավորության համակարգը, անվտանգության համակարգ / տեսախցիկներ/ : ➤ Դպրոցը չունի բացօթյա սպորտդպրոց, ➤ Դպրոցի լոկալ ջեռուցման համակարգը հին է, որի հետևանքով ծախսը կրկնակի ավելին է լինում և դպրոցում չի ապահովում համապատասխան ջերմաստիճան: ➤ Դպրոցը չունի վեբ կայք, ֆեյսբուքյան էջ, որտեղ
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով: ➤ Դպրոցը ունի արհեստանոց: ➤ Դպրոցն ունի պահակակետի ծառայություն: ➤ Դպրոցի տարածքն ասֆալտապատ է: 	<p>կլուսաբանվեր դպրոցի առօրյան:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը չունի առարկայական կաբինետներ ու լաբորատորիաներ՝ քիմիայի, կենսաբանության / ➤ Դպրոցը չունի խաղահրապարակ կամ սովորողների համար նախատեսված հանգստի տարածք՝ թեպետ ունի մեծ տարածք: ➤ Դրոցը չունի ջերմոց: ➤ Դրոցը չունի բուժետ:
<p>Անհրաժեշտ հղումներ՝</p> <p>https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=119212</p> <p>https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989</p> <p>https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989</p>	

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, ունենալ ժամանակակից գրականությամբ հարուստ գրադարան, նյութատեխնիկական պարագաներով զինված առարկայական դասասենյակներ և սպորտդահլիճ, բարեկարգել բակ, խաղահրապարակ ու ապահովել կրթական անվտանգ միջավայր, շենքային պայմանները հարմարեցնել սովորողների առանձնահատկություններին :</p>
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Ծենքի վերանորոգում, հագեցված ընթերցասրահի, առարկայական դասասենյակի ստեղծում, ռեսուրս-սենյակի ստեղծում, ջերմոցի կառուցում, դպրոցի բակի բարեկարգում և խաղահրապարակի ստեղծում:</p>

4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Վերանորոգել դպրոցը (դասասենյակներ, միջանցք, մարզադահլիճ, հանդիսությունների դահլիճ)	Դպրոցում ստեղծել ընթերցասրահ՝ հագեցված նոր և ժամանակակից գրական ությամբ:	Դպրոցում ստեղծել առարկայական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ:	Սանհանգույցներից մեկը հարմարեցնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնահատկություններին, դպրոցում ստեղծել ռեսուրս-սենյակ :	Դպրոցի բակում կառուցել ջերմոց:	Բարեկարգել դպրոցի բակը. այնտեղ տեղադրել նստարաններ, աղբամաններ և ստեղծել խաղահրապարակ:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028 թթ.	2023-2025 թթ.	2023-2027 թթ	2023-2025 թթ	2023-2028 թթ	2023-2025 թթ
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատու	Տնօրեն, վարչական համակարգող, հիմնադիր, ԿԳՄՍՆ լիազորմարմին	Տնօրեն, վարչական համակարգող, գրադարանավար, ՄԿԱ:	Տնօրեն, վարչական համակարգող, լաբորանտ:	Տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, կառուցող մասնագետ,	Տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, համապատասխան մասնագետ	Տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, մանկավարժներ, աշխատանքում ներգրավված ան

ուևներ	, տևտես վար, համապատասխան ոլորտի մասնագետներ :			մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ:	տներ:	մասնագետներ:
6.1 Ռիսկեր	Ֆինանսական միջոցների սղություն: Սովորողների և նրանց ծնողների վերոնշյալ գործողություններին մասնակցության պասիվություն:					
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Կազմել կրթական տարբեր նախագծեր ու ակտիվ մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթներին: Ստեղծել արտաբյուջե: Կազմակերպել մոտիվացնող զրույցներ սովորողների և նրանց ծնողների հետ:					
7. Ուսումնական հաստատության զարգաց	Իրականացման միջոցներն են պետբյուջեից և օրենքով չարգելվող այլ աղբյուրներից ստացվող ֆինանսավորում: Վերոնշյալ գործողություններին կարող են մասնակից դառնալ ոչ միայն դպրոցի աշխատակիցները, այլ նաև սովորողները, նրանց ծնողները և համայնքի այլ շահագրգիռ անձիք: Նյութատեխնիկական միջոցները կախված են կատարվող աշխատանքներից`					

<p>ման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Նոր պատուհաններ, դռներ, ներկեր, ներկելու գործիքներ, կախովի առաստաղ, հատակի համար անհրաժեշտ փայտ, պաստառներ, տանիք, այլ շինարարական գործիքներ և նյութեր:</p>	<p>Նոր և ժամանակակից գրականութիւն, գրապահարաններ, պուֆիկներ, ռետինե գորգ, գրողների նկարներ:</p>	<p>Լաբորատոր գույք, մեթոդական և դիդակտիկ նյութեր:</p>	<p>Սանհանգույցի կողքին տեղադրվող բռնակներ, ռեսուրս-սենյակի համար անհրաժեշտ գույք և պարագաներ:</p>	<p>Նստարաններ, աղբամաններ, ճոճեր, հնամաշ անվադողեր՝ բակի դեկորային դիզայնի ապահովելու, ինչպես նաև դրանցից խաղահրապարակի մարզագույք ստանալու համար:</p>
--	--	---	---	---	--

<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի</p>	<p>5- Դպրոցը հիմնովին վերանորոգված է:</p>	<p>5- Բացվել է ընթերցասրահ՝ հագեցված ժամանակակից գրական</p>	<p>5- Դպրոցում կան առարկայական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ՝ անհրաժե</p>	<p>5- Սանհանգույցներ ից մեկը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնա</p>	<p>5- Դպրոցի բակում կառուցվել է ջերմոց և գործում է :</p>	<p>5- Բարեկարգված է դպրոցի բակը. այնտեղ կան նստարաններ, աղբամաններ և</p>
---	--	--	---	--	---	---

<p>կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները (5 բալային մեխանիզմով)</p>		<p>ույամբ և պահարաններով , պուֆիկներով, ռետինե գորգով, գրողների նկարներով կահավորմամբ:</p>	<p>շտ գույքով:</p>	<p>հատկութուններին, դպրոցում կա ռեսուրս-տենյակ՝ անհրաժեշտ կահավորմամբ :</p>		<p>խաղահրապարակ:</p>
	<p>4-Վերանորոգված է միայն դպրոցի դասասենյակներ, առարկայակն դասասենյակներ, միջանցքն ու հանդիս</p>	<p>4- Բացվել է ընթերցասրահ՝ հագեցված ժամանակակից գրական ույամբ և պահարաններով , ռետինե գորգով, գրողների</p>	<p>4-Դպրոցում կան առարկայական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ, բայց գոյքի պակաս կա:</p>	<p>4-Սանհանգույցներ ից մեկը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնահատկութուններին, դպրոցում կա ռեսուրս-տենյակ՝ թերի</p>	<p>4-Դպրոցի բակում կառուցվել է ջերմոց և դեռ լիարժեք չի գործում :</p>	<p>4-Բարեկարգված է դպրոցի բակը. այնտեղ կան նստարաններ և խաղահրապարակ՝ քիչ խաղերով :</p>

	<p>ությունների սրահը, իսկ մարզադահլիճը վերանորոգված չէ:</p>	<p>նկարներով կահավորմամբ:</p>		<p>կահավորմամբ :</p>		
<p>3-Վերանորոգված են միայն դասասենյակները, միջանցը, հանդիսությունների դահլիճը:</p>	<p>3- Բացվել է ընթերցասրահ՝ հագեցված ժամանակակից գրական ույամբ և պահարաններով, պուժիկներով, ռետինե գորգով, գրողների նկարներով կահավորմամբ:</p>	<p>3-Դպրոցում կան լաբորատորիաներ:</p>	<p>3-Սանհանգույցներից մեկը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնահատկություններին:</p>	<p>3-Դպրոցի բակում կառուցվել է ջերմոց չի գործում :</p>	<p>3-Բարեկարգված է դպրոցի բակը. այնտեղ կա խաղահրապարակ:</p>	

		րմամբ:				
2-Վերա նորոգվ ած են միայն դասաս ենյակն երն ու միջանց քնը կամ հանդիս ություն ների դահլիճ ը:	2- Բացվել է ընթերցա սրահ՝ հագեցվ ած հին գրական ույամբ,և պահար աններով ,աշակեր տական սեղան-ա թոռներո վ,գրողնե րի նկարներ ով կահավո րմամբ:	2-Դպրոց ում կան առարկայ ական դասասեն յակներ:	2-Դպրոցո ւմ կա ռեսուրս-ս ենյակ՝ թերի կահավոր մամբ :	2-Դպրոց ի բակում ջերմոցի կառուցու մը կիսով չափ է իրական ացել:	2-Բարեկարգ ված է դպրոցի բակը. այնտեղ կան նստարաններ :	
1-Վերա նորոգվ ել է միայն միջանք ը:	1-Գրադ արանում ստեղծել ընթերցա նության անկյուն:	1-Դպրոց ում առարկայ ական դասասեն յակները նպատակ ին չեն ծառայում	1-Դպրոցո ւմ կա ռեսուրս-ս ենյակ՝ առանց կահավոր մամբ ու նյութատե խնիկակա	1-Դպրոց ի ջերմոցի կառուցու մը նոր է սկսվում:	1-Բարեկարգ ված է դպրոցի բակը:	

			:	կան բազայի :		
	0-Աշխ ատանք ը կատար ված չէ:	0-Աշխա տանքը կատարվ ած չէ:	0-Աշխատ անքը կատարվ ած չէ:	0-Աշխատ անքը կատարվ ած չէ:	0-Աշխա տանքը կատարվ ած չէ:	0-Աշխատան քը կատարված չէ:
9.Ուսում նական հաստա տուության ն զարգաց ման ծրագրի իրական ացման վերախ կողմությ ան մեխանի զմները	<ul style="list-style-type: none"> • Խորհրդի կողմից քննարկված ամենամյա ծախսերի նախահաշիվ, ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացում, • Դպրոցի գործունեությունը դարձնել բաց և թափանցիկ, 					

2.1.2 Նյութատեխնիկական բազան

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նյութատեխնիկական բազայի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում առկա է 11 համակարգիչ՝ ինտերնետ կապով, 3 տպիչ, 49 պլանշետ՝ լավ վիճակում: ➤ Գրադարանը ապահովված է դասագրքերով, 1750 գեղարվեստական, մեթոդական և ծրագրային գրականությամբ: ➤ Դպրոցի մուտքերի մոտ կան թեքահարթակներ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար: ➤ Ճաշարանն ապահովված է համապատասխան նոր գույքով, սարքավորումներով՝ գազօջախ, սառնարան, էլեկտրական ջրատաքացուցիչ, չժանգոտվող մետաղյա դարակաշարեր: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի գույքը՝ աշակերտական սեղաններ և աթոռներ, բավականին հնամաշ է, հիմնովին փոխման կարիք ունի, տարրական դասարաններում չի համապատասխանում ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին: ➤ Դասասենյակները կահավորված չեն անհրաժեշտ ուսումնական բոլոր պարագաներով և դիդակտիկ նյութերով: ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպման համար չկա համապատասխան և անհրաժեշտ դիդակտիկ պարագաներ և խաղեր: ➤ Ուսուցչանոցում փափուկ կահույքի պահանջ կա: ➤ Համակարգիչներից 8-ը ֆիզիկապես մաշված է և չի աշխատում, դպրոցը չունի պրոյեկտոր, սմարթ գրատախտակ: ➤ Գրադարանային սենյակներում առկա չեն համակարգիչներ, էլեկտրոնային ռեսուրսների պակաս

	<p>կա: Գրադրանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրի բացակայություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի գրադարանային ֆոնդը համալրել նոր գրականությամբ: ➤ Դպրոցում ստեղծել նոր կահավորմամբ ընթերցասրահ: ➤ Ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքը համալրման կարիք ունի: ➤ Դպրոցի արհեստանոցի գույքը և բավարար չէ լիարժեք կրթություն իրականացնելու համար: ➤ Ճաշարանում կա սպասքի և գույքի / սեղաններ, աթոռներ/ պակաս: ➤ Բուժկետը չունի անհրաժեշտ դեղորայքային և առաջին բուժօգնության համար նախատեսված բոլոր միջոցները: ➤ Դպրոցի տարածքում խաղերի համալրում: ➤ Սպորտդահլիճում սպորտային նոր գույքի պահանջ կա: ➤ Պահակակետում տեսախցիկների հսկողության բացակայություն : ➤ SMART գրատախտակների բացակայություն : ➤ Հանդիսությունների դահլիճի կահավորման պակաս կա: ➤ Արևային էներգիայի համակարգի ձեռքբերման անհրաժեշտություն կա: ➤ Սանհանգույցների մի մասը արդեն գտնվում է ոչ բարվոք վիճակում :
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ՆՁՊ դասասենյակը և արհեստանոցը հագեցած չեն ժամանակակից սարքավորումներով: ➤ Պահակակետում չկան վերահսկող սարքեր: ➤ Դպրոցն ունի աղբամանների կարիք: ➤ Դպրոցում առկա է գրատախտակների, երաժշտական գործիքների՝ նվագարկիչ, բարձրախոս և այլն, պահանջ: ➤ Քարտեզների, ուսումնական պաստառների մաշվածությունը, անբավարարությունը կամ ընդհանրապես բացակայությունը: ➤ Դպրոցի բակում կառուցել նստարաններ: ➤ Դպրոցում ստեղծել ջերմոց:
--	---

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ֆիզիկական հարմարեցում, առարկայական դասասենյակների նյութատեխնիկական միջոցների համալրում, տեխնոլոգիական միջոցների զինում, անվտանգության միջոցների տեղադրում:</p>
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Մարզադահլիճի, ՆՁՊ դասասենյակի կահավորում, բուժկետի առաջին օգնության համար անհրաժեշտ բժշկական պարագաների զինում, դպրոցական գույքի թարմացում, ուսումնամեթոդական պարագաների հարստացում:</p>

<p>4.1</p> <p>Գործողութ յուններ ու միջոցառու մներ</p>	<p>Վերանորոգել և հնարավորու թյան դեպքում, նորացնել դպրոցի գույքը:</p>	<p>Ավելացնել մարզադահլիճի, ՆՁՊ դասասենյակի մարզական կահավորումը՝ համագործակցե լով նաև ՊՆ-ի, ԱԻՆ-ի հետ, համագործակցե լով համայնքային բուժհաստատու թյունների հետ՝ հարստացնել բուժկետի դեղորքային հագեցվածությո ւնը: Անվտանգությա ն նկատառումներ ով դպրոցում տեսախցիկների տեղադրել:</p>	<p>Դասասենյակներ ընդ գինեկ ուսումնամեթոդա կան դիդակտիկ պարագաներով, նյութերով :</p>	<p>Դպրոցը գինեկ ելեկտրատեխնիկա կան միջոցներով:</p>
<p>4.2Գործողու թյունների ժամանակ ացույց</p>	<p>2023-2028թթ.</p>	<p>2023-2025թթ</p>	<p>2023-2026թթ.</p>	<p>2023-2028թթ.</p>
<p>5.2արգացմ</p>	<p>ԿԳՄՍՆ լիազոր մարմին, տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար,</p>			

<p>ան ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ</p>	<p>բուժքույր, ՁԻՆԴԵԿ, այս աշխատանքների համար ծառայություններ մատուցող մարմիններ կամ կազմակերպություններ:</p>			
<p>6.1 Ռիսկեր</p>	<p>Ֆինանսական միջոցների սղություն: Վերոնշյալ կազմակերպությունների կողմից համագործակցության ցանկության բացակայություն:</p>			
<p>6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ</p>	<p>Խնայողաբար օգտագործել ֆինանսական միջոցները: Ստեղծել արտաբյուջե: Գտնել հովանավորներ: Մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի: Դպրոցում նպաստել սովորողների և դասարանների թվի մեծացմանը՝ ավելացնելով պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների ավելացմանը: Իրականացվող աշխատանքների ճիշտ և համոզիչ ներկայացում համագործակցող կազմակերպություններին:</p>			
<p>7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու</p>	<p>Վերանորոգման պարագաներ, նոր սեղան-աթոռներ, գրատախտակներ, փառկ կահույք, խոհանոցային սպասք:</p>	<p>Մարզագույք՝ գնդակներ, մեծ թենիսի ցանց, սպորտային ներքնակներ, պատգարակ, հակագազ, օգտագործման համար ոչ պիատնի ու գործածելի նռնակներ և այլ</p>	<p>Առարկայան պաստառներ և դիդակտիկ պարագաներ:</p>	<p>SMART գրատախտակ, նոր համակարգիչ, երաժշտական կենտրոն, բարձրախոս:</p>

Նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները		զենք, զինամթերք:Դեղորայք, բամբակ, յոդ, վիրակապ, տեսախցիկներ:		
8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները	Մարդկային ռեսուրսները՝ տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսավար, բուժքույր, ՉԻՆՂԵԿ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, սովորողներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ:			
9.Ուսումնական հաստատության	<ul style="list-style-type: none"> Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում(Լաբորատոր գույքի, ՏՅՏ միջոցների, ՆՉՊ դասասենյակի և այլ գույքի ձեռքբերում: Այդ միջոցների պատշաճ գրանցում 			
5-	Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել ամբողջությամբ:			
4-	Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 80 %-ի չափով:			
3-	Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 60 %-ի չափով:			
2-	Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 40 %-ի չափով:			
1-	Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 20 %-ի չափով:			
0-	Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք չեն բերվել :			

զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	
--	--

2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն

Դպրոցի կառավարմանը մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ և ապահովում ու վերահսկում են ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության իրականացումը:

Հանրակրթական դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

- 1) հիմնադիրը.
- 2) նախարարությունը.
- 3) տարածքային կառավարման մարմինը և Երևանի քաղաքապետը.
- 4) խորհուրդը.
- 5) հանրակրթական դպրոցի տնօրենը:

www.arlis.am/documentview.aspx?docid=59769

Ներդպրոցական կառավարման համակարգն իրականացնում է՝

- Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվի գործունեության կազմակերպումը,
- Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորումը,
- Դպրոցում պարտականությունների բաշխումը,
- Դպրոցի տնօրենի, փոխտնօրենների, դասղեկի գործառույթներ,
- Դպրոցի համագործակցությունը միջավայրի, ծնողների հետ,
- <<Դժվար>> դաստիարակվողների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում,
- Դպրոցի գործունեություն:

Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը :

Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավվածությամբ՝ որպես մասնակցային գործընթաց՝ հիմնված լինելով հանրակրթության պետական չափորոշչի, համայնքի, բնակավայրի կամ հաստատության գործունեության նպատակների վրա

ՀՀ Լոռու մարզպետ Արամ Խաչատրյանի 10.05.2021թ. թիվ 231Ա որոշմամբ հաստատված ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կոլեգիալ կառավարման մարմինը բաղկացած է խորհրդի 9 անդամներից՝

N	Անուն Ազգանուն	Կրթություն	Ներկայացնող մարմին
1.	Սաղաթեյան Լևոն	Բարձրագույն	Նախարարություն
2.	Գրիգորյան Երեմ	Բարձրագույն	Մարզպետ
3.	Հովսեփյան Վահագ	Բարձրագույն	Մարզպետ
4.	Օհանյան Արտյոմ	Բարձրագույն	Մարզպետ
5.	Սահակյան Վարդան	Բարձրագույն	Համայնք
6.	Օհանյան Արմինե	Բարձրագույն	մանկխորհուրդ

7.	Այվազյան Ջայկանուշ	Բարձրագույն	մանկխորհուրդ
8.	Սահակյան Մարինե	Բարձրագույն	ծնողխորհուրդ
9.	Մելոյան Մարուսյա	Բարձրագույն	ծնողխորհուրդ

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անձից, մանկավարժական խորհուրդը՝ 17 անձից, ծնողական խորհուրդ՝ 9 անձից, աշակերտական խորհուրդը՝ 9 անձից:

Կառավարման խորհուրդն ակտիվորեն համագործակցում է տնօրինության և խորհրդակցական մարմինների հետ, գործում է բարեխղճորեն՝ ի նպաստ սովորողի շահերի և կրթության արդյունավետության:

<<Հանրակրթության մասին >> ՀՀ օրենքում կատարված նոր փոփոխությունների համաձայն՝ այսուհետ հաստատության գործունեության ղեկավարումն իրականացվելու է՝ դպրոցի գործադիր մարմնի՝ տնօրենի (ուսումնադաստիարակչական գործընթացի համակարգում ու մեթոդական ղեկավարում) և վարչատնտեսական մասի համակարգողի (կամ լիազոր մարմնի պատվիրակած իրավաբանական անձի) կողմից՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի և կառավարման մարմնի համագործակցության՝

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<p>➤ Դպրոցի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի</p>	<p>➤ Դպրոցում թույլ է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ և փոխկապակցված</p>

<p>կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ,համաձայն որի՝ դպրոցի կառավարման մարմիններն են`</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը, 2. տարածքային կառավարման մարմինը՝ ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմը, 3. կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը, 4. գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը: <p>➤ Դպրոցում ձևավորված են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական՝ 17, ծնողական՝ 9 անդամ, աշակերտական խորհուրդներ՝ 9 աշակերտ, (խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում են դպրոցի կառավարմանը) , առարկայական մեթոդական միավորումներ՝ 4 (տարրական , բնագիտական, հումանիտար և ընդհանուր), որոնց իրավասությունները սահմանված են դպրոցի կանոնադրությամբ:</p> <p>➤ Դպրոցում կառավարման խորհուրդը և խորհրդակցական մարմինները՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կանոնավոր գումարում են նիստեր և կազմակերպում աշխատանքներ, 2. հաստատում 	<p>աշխատանքները</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը 2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը 3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները 4. Ուսուցիչները, դասղեկները 5. Ծնողական խորհուրդը 6. Աշակերտական խորհուրդը <p>➤ Դպրոցը չունի շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ:</p> <p>➤ ԱԽ-ն քիչ է հանդես գալիս նախաձեռնություններով, ինքնուրույն միջոցառումներով, սպորտային մրցումներով, համայնքի այլ դպրոցների հետ հանդիպումներով:</p> <p>➤ ԱԽ-ն չի համագործակցում այլ դպրոցների ԱԽ-ների հետ:</p> <p>➤ ԱԽ-ն և ԾԽ-ն խորհրդակցական ձայնի իրավունքով չեն մասնակցում մանկավարժական խորհրդի նիստերին:</p> <p>➤ ԱԽ-ի և ԾԽ-ի համագործակցությունը մանկավարժական համակազմի հետ թույլ է:</p> <p>➤ ԾԽ-ն քիչ է ներգրավվում</p>
--	--

<p>հանրակրթական դպրոցի ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի կարգը,</p> <p>3. ընթացիկ վերահսկողություն են իրականացնում տնօրենի գործունեության նկատմամբ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը ➤ Դպրոցի կառավարման խորհրդը հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները: ➤ Դպրոցի կառավարման խորհրդի նիստերում քննարկվում և հաստատվում են տարեկան եռամսյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը: ➤ Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավվածությամբ: ➤ Կառավարման խորհրդում լսվել և հավանության է արժանացել տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի կողմից կազմված տարեֆիկացիան և ուսումնական 	<p>դպրոցի կառավարման գործընթացում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ խորհրդակցական մարմինները լիարժեք չեն տիրապետում դպրոցի ներքին իրավական ակտերին: ➤ խորհուրդը տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի կողմից կազմված տարեֆիկացիան և ուսումնական պլանը, ինչպես նաև հաստիքացուցակը հավանության է արժանացնում առանց քննարկման կամ առաջարկությունների: ➤ Պետք է վերահսկողության ձևեր մշակել:
--	---

<p>պլանը, ինչպես նաև հաստիքացուցակը:</p>	
--	--

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Կառավարման արդյունավետության բարձրացում:</p>			
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Կառավարման խորհրդի, խորհրդակցական մարմինների և դպրոցի ակտիվ համագործակցության ստեղծում և ապահովում:</p> <p>Բաց քննարկումների իրականացում՝ դպրոցի ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքների մասին, բացթողումների և թերությունների շտկում, խորհրդակցական մարմինների ավելացում և ակտիվացում, նրանց իրազեկվածության բարձրացում և կառավարման աշխատանքներում խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվում, զարգացման ծրագրի իրականացման ամենամյա հաշվետվության ներկայացում և ծրագրի վերահսկողության բարձրացում:</p>			
<p>4.1 Գործողություններ միջոցառումներ</p>	<p>Ստեղծել շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ:</p>	<p>Աշակերտական խորհրդի հետ հաճախակի կազմակերպել դպրոցի</p>	<p>Աշակերտական և ծնողական խորհուրդներին մասնակից դարձնել մանկավարժ</p>	<p>խորհրդակցական մարմինների համար կազմակերպել դպրոցի ներքին իրավական</p>

		զարգացման ուղղված տարբեր միջոցառումներ և աշխատանքներ:	ական ժողովների նիստերին:	ակտերի վերաբերյալ իրազեկվածության զրույց-քննարկումներ:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.			
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ			
6.1 Ռիսկեր	խորհրդի անդամների կողմից դրսևորվող պասիվություն:			
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Առանձին քննարկումների, առողջ բանավեճերի իրականացում խորհրդակցական մարմինների և նրանց անդամների հետ, ռազմավարության նոր մոտեցումների մշակում:			
7. Ուսումնական հաստատություն				

<p>ան զարգացման ծրագրի իրականացմ ան միջոցներն ու նյութատեխն իկական պարագաներ ը, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ներքին իրավական ակտեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, աշխատանքների գնահատման միջոցներ:</p>
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ ը</p>	<p>5- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են ամբողջությամբ:</p> <p>4- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 80 %-ի չափով:</p> <p>3- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 60 %-ի չափով:</p> <p>2- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 40 %-ի չափով:</p> <p>1- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 20 %-ի չափով:</p> <p>0- Վերոնշյալ աշխատանքները չեն կատարվել :</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Խորհուրդների աշխատանքների վերլուծություն, • Տարվա ընթացքում հրավիրված ժողովների և արտահերթ նիստերի արձանագրություն,

**ան
զարգացման
ծրագրի
իրականացմ
ան
վերահսկողու
թյան
մեխանիզմնե
րը**

- Մշտադիտարկումների
- Դասալսումներ
- Արտաքին և ներքին գնահատումներ:
- Վերահսկում է բոլոր տեսակի պլանների ժամանակի և պատշաճ կատարումը, հաստատում և վերահսկում կարգապահական կարգը:

2.4 Հաստատության
համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական
համայնքի, կրթության կառավարման
մարմինների, շահառու
կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը գործում է որպես մեծ համայնքի անբաժանելի մաս՝ իր ամենօրյա գործունեության ընթացքում համագործակցելով համայնքի, կրթամշակութային, առողջապահական հաստատությունների, կրթության կառավարման մարմինների, բնապահպանական կազմակերպությունների, գործարարների, կրթական գործի նկատմամբ շահագրգիռ անձանց հետ:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<p>➤ Դպրոցը համագործակցում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ԿԳՄՍ նախարարության, 2. Մարզպետարանի, 3.Տեղական ինքնակառավարման մարմինների 4. ԿՏԱԿ-ի 5. ԵՄԻՍ-ի 6.Սպիտակի գեղարվեստի, 	<p>➤ Դպրոցը չի համագործակցում ADRA Armenia, ՀՕՖ-ի Երեխաների պաշտպանության, Թումո - Ստեղծարար կազմակերպությունների հետ,</p> <p>➤ Դպրոցը ակտիվ չի մասնակցում համայնքային</p>

<p>երաժշտական դպրոցների հետ:</p> <p>7. «Սպիտակի երիտասարդների տուն» բաց երիտասարդական կենտրոնի հետ:</p> <p>8. ԱԻՆ-ի (գրույցներ, տազնապ):</p> <p>9. ԴՃՀ՝ Դասագրքերի և տեղեկատվական հաղորդակցական տեխնոլոգիաների շրջանառու հիմնադրամի հետ:</p> <p>10. Սպիտակի մշակույթի տան, սպորտդպրոցի հետ:</p> <p>11. ՔԴԿ -ի</p> <p>12. ՏՄԱԿ-ի</p> <p>13. ՀՀ Ոստիկանության տարածքային բաժնի հետ (գրույց, դասախոսություն):</p> <p>14. Չորակոչային և զորահավաքային համալրման ծառայության Լոռու մարզի Սպիտակի տարածքային ստորաբաժանման հետ:</p> <p>Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օրվան , Վերջին զանգին, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին:</p> <p>15. Համագործակցում է համայնքապետարանի կրթության բաժնի հետ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը և առանձին ուսուցիչներ ընդգրկված են ԿՁՆԱԿ-ի կողմից 	<p>խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի աշակերտները չեն իրականացնում տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը և զարգացմանը: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում SMART Center - Children of Armenia Fund (COAF) կենտրոնի հետ: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում ATP Eco Leaders / Էյ Թի Փի-ի Էկո-ի հետ: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում Դասավանդի՛ր, Հայաստան կրթական կազմակերպության հետ: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում Goals Armenia կազմակերպության հետ: <p><u>Ճնողական համայնքը`</u></p> <p>ակտիվ չէ աշակերտների հաճախումների, ուսումնական առաջընթացի բարձրացման աշխատանքներում՝ հատկապես միջին դպրոցում:</p>
---	--

<p>իրականացվող տարբեր սեմինարներին , ծրագրերում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ԳԹԿ-ի կողմից դպրոցում իրականացնում են արտաքին գնահատում ➤ ԿՏԱԿ- Ուսուցիչներն ընդգրկված են ԿՏԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներում, ծրագրերում: ➤ , ՏՄԱԿ – ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ աշխատանքի կազմակերպում: <p><u>Ճնողական համայնքը`</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ հետևում է տարրական դասարանների աշակերտներին տրամադրվող անվճար սննդի գործընթացին, ➤ մասնակցում է սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը, ➤ ակտիվորեն մասնակցում է արտադպրոցական ու արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպմանը, 	
---	--

Նպատակներ	կապերի ամրապնդում, սովորողների սոցիալականացում:			
3.2 Խնդիրներ	Աշակերտներին, ծնողներին և մանկավարժներին համայնքի մշակութային կյանքին ակտիվ ներգրավվում , ՏԻՄ-երի հետ ակտիվ համագործակցում, համայնքային զարգացման ծրագրերի մշակում և իրականացում, պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխանեցում:			
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Աշակերտներ ի և ուսուցիչների միջոցով իրականացնել տարբեր նախագծային և աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների զարգացմանը:	Ակտիվացնել դպրոցի և դպրոցականների մասնակցությունը համայնքային իրենց հասանելի խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը:	Ակտիվ համագործակցել տարբեր կրթական կազմակերպությունների հետ, որոնք նշված են այս ոլորտում:	Համագործակցել ՀԿ-ների հետ՝ աշակերտների մեջ սերմանելով կամավորության ցանկություն:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ			
5.2 արգացման ծրագրի	ՏԻՄ, տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով			

կատարման համար պատասխանատուներ	փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողական համայնք:
6.1 Ռիսկեր	ՏԻՄ-ի և ՀԿ-ների կողմից դպրոցի հետ համագործակցության պասիվացման դրսևորում:
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	<p>Աշխատանքներին պատշաճ կերպով նախապատրաստվել և լինել ներկայանալի:</p> <p>Աշխատանքները կատարել հետևողական և բխեցնել համայնքի կարիքներից:</p>
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային	Համայնքի շահագրգիռ անձինք, տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ:

ռեսուրսները	
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման և քափանիչները</p>	<p>5- Դպրոցում ամենօրյա հաղորդություն է իրականացնում ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ: Ուսուցիչները, աշակերտները, ծնողները ակտիվ ներգրավված են համայնքի և դպրոցի միջև իրականացվող աշխատանքներում և նախագծերում և համագործակցում են տարբեր կրթական կազմակերպությունների, ՀԿ-ների հետ, հանդես են գալիս սեփական նախաձեռնություններով, մասնակցում են արտադպրոցական միջոցառումներին, դպրոցում իրակացվող երկարօրյա ուսուցման իրականացմանը:</p> <p>4- Դպրոցում ամենօրյա հաղորդություն է իրականացնում ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ: Ուսուցիչները, աշակերտները, ծնողները ակտիվ ներգրավված են համայնքի և դպրոցի միջև իրականացվող աշխատանքներում և նախագծերում և համագործակցում են տարբեր կրթական կազմակերպությունների, սակայն քիչ են հանդես գալիս սեփական նախաձեռնություններով, մասնակցում են արտադպրոցական միջոցառումներին, դպրոցում իրակացվող երկարօրյա ուսուցման իրականացմանը:</p> <p>3- Դպրոցում ամենօրյա հաղորդություն չի իրականացվում ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ: Ուսուցիչները, աշակերտները, ծնողները ակտիվ ներգրավված չեն համայնքի և դպրոցի միջև իրականացվող աշխատանքներում և նախագծերում և քիչ են համագործակցում տարբեր կրթական կազմակերպությունների, քիչ են հանդես գալիս սեփական նախաձեռնություններով, քիչ են մասնակցում արտադպրոցական միջոցառումներին, դպրոցում իրակացվող</p>

	<p>երկարորյա ուսուցման իրականացմանը:</p> <p>2- Դպրոցում ամենօրյա հաղորդություն չի իրականացվում ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ: Ուսուցիչները, աշակերտները, ծնողները ակտիվ ներգրավված չեն համայնքի և դպրոցի միջև իրականացվող աշխատանքներում և նախագծերում և չեն համագործակցում տարբեր կրթական կազմակերպությունների, հանդես չեն գալիս սեփական նախաձեռնություններով, քիչ են մասնակցում արտադպրոցական միջոցառումներին, դպրոցում իրականացվող երկարորյա ուսուցման իրականացմանը:</p> <p>1- Դպրոցում ամենօրյա հաղորդություն չի իրականացվում ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ: Ուսուցիչները, աշակերտները, ծնողները ներգրավված չեն համայնքի և դպրոցի միջև իրականացվող աշխատանքներում և նախագծերում և չեն համագործակցում տարբեր կրթական կազմակերպությունների, հանդես չեն գալիս սեփական նախաձեռնություններով, չեն մասնակցում արտադպրոցական միջոցառումներին, դպրոցում իրականացվող երկարորյա ուսուցման իրականացմանը</p> <p>0- Դպրոցի և համայնքի կապը բացակայում է:</p>
<p>9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Նախագծային աշխատանքների վերահսկողություն, • Տարբեր միջոցառումների մասնակցություն և նախաձեռնողականութ:

ան վերահսկողո ւթյան մեխանիզմն երը	
--	--

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ն ունի փորձառու և հմուտ մանկավարժական համակազմ, որը ներկայացվում է ստորև.

Վարչական աշխատողներ`

Տնօրեն-1

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով-1

Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացված կրթական աջակց. գծով-1

Ուսուցիչ -**17** , որոնցից

- Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ- 0
- Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ-0
- Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ-16
- Վերապատրաստող ուսուցիչներ -0
- Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ-2
- Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-16
- Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-1

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ - 1

Սպասարկող անձնակազմ

Լաբորանտ -1

Գրադարանավար-1

Ուսուցչի օգնական -1

Հոգեբան - 1

Առարկայական մեթոդ միավորում- 4`

Հումանիտար` 1

ԲԴՃՄ` 1

Տարրական` 1

Ընդհանուր (ՆՁՊ, Ֆիզկուլտուրա)` 1

Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը պայմանավորված է մանկավարժական համակազմի մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական կարողությունների շարունակական որակական աճով, որը անհրաժեշտ նախադրյալ է ուսուցչի ստեղծագործական կարողությունների , մանկավարժական վարպետության, մանկավարժական փորձի անընդհատ զարգացման համար:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների`

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
➤ Դպրոցում աշխատում են փորձառու և հմուտ	➤ Դպրոցում տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ չկան:

<p>մանկավարժներ, որոնց հիմնական մասը անցել է պարտադիր վերապատրաստում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչները գրեթե ամբողջությամբ, բացառությամբ 1 ուսուցչի, ունեն բարձրագույն կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ: ➤ Ուսուցիչները կազմակերպում են հետաքրքիր դասեր և միջոցառումներ: ➤ Ձևավորված է առողջ և համագործակցող կուլեկտիվ: ➤ Մեթոդմիավորումների աշխատանքը համակարգված է: ➤ Ուսուցիչները սիրով են հաճախում աշխատանքի: ➤ Սահմանված կարգով իրականանում է մանկավարժների թափուր տեղի համար մրցույթները: ➤ ➤ Ձևավորված մեթոդական միավորումներ ՏՅՏ գործիքների տիրապետում Յետաքրքիր միջոցառումների կազմակերպում: ➤ Դպրոցում պարբերաբար իրակացվում են փոխադարձ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կամավոր ատեստավորման մասնակից ուսուցիչներ ևս չկան, և նրանց մոտ նաև կամավոր ատեստավորման մասնակցության մոտիվացի պակաս կա: ➤ Վերապատրաստող կամ մենթոր ուսուցիչ չկան դպրոցում: ➤ Ուսուցիչների գերակշիռ մասը դժվարանում է ՏՅՏ գործիքներից օգտվել: ➤ Բոլոր ուսուցիչները լիարժեք չեն տիրապետում նոր ՀԴԶ-ի պահանջներին և մոտեցումներին: ➤ Ոչ բոլոր մանկավարժներն են ընդգրկված ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԳՄՄՆ-ի , ՀՄԿ-ի կողմից անցկացվող տարբեր ծրագրերում, սեմինարներում, վերապատրաստումներում: ➤ Մանկավարժները չեն համագործակցում կրթական միջազգային և նորագույն մոտեցումներ դրսևորող կազմակերպությունների հետ: ➤ Մանկավարժները պասիվ են նաև հեռավար սեմինարներին մասնակցելու գործում:
---	--

դասակարգումներ:	
-----------------	--

3.1 Նպատակներ	Մանկավարժների մասնագիտական որակների բարելավում:			
3.2 Խնդիրներ	Մանկավարժների մոտ ինքնակրթության աշխատանքների կազմակերպում և խրախուսում, մասնագիտական կարողությունների շարունակական զարգացման ապահովում՝ վերապատրաստումների, սեմինարների, մ/մ նիստերի, քննարկումների, համագործակցության միջոցով:			
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Կամավորատեստավորման և տարակարգի շնորհման մրցույթների մասնակցության խթանում սեմինարների,	ՏՀՏ գործիքների տիրապետման և ՀԴԶ-ի ճիշտ կիրառմանը նպաստող վերապատրաստումների իրականացում:	Իրականացնել մասնագիտական քննարկումներ:	Մեթոդիավորումների հետ իրականացնել վերլուծություն ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի բացակայության վերաբերյալ և մշակել դրանց շտկմանն ուղղված քայլեր:

	բարոյական և նյութական խրախուսման միջոցով:			
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.			
5. Չարգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդախորհուրդ, ուսուցիչ:			
6.1 Ռիսկեր	Ուսուցիչների ցուցաբերած պասիվություն:			
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Բարոյական և նյութական խրախուսման միջոցներով ապահովել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը, ստեղծել մոտիվացիայի համար անհրաժեշտ պայմաններ, ուսուցչի համար լինել օգնող կառույց:			
7. Ուսումնական	Ֆինանսական ռեսուրսներ՝ Պետական բյուջե , դրամաշնորհներ , բարերարներ , օրենքով			

<p>հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>չարգելված այլ ֆինանսական միջոցներ:</p> <p>Մարդկային ռեսուրսներ՝</p> <p>Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդավարժ, ուսուցիչ, վերապատրաստող անձնակազմ:</p> <p>Նյութատեխնիկական միջոցներ՝</p> <p>Համակարգիչներ:</p>
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատմ</p>	<p>5- Անձնակազմից 4 և ավելի ուսուցիչներ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանր, կամավոր ատեստավորմանը, և ցուցաբերում բարձր ցուցանիշներ:</p> <p>4- Անձնակազմից 3 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանր, կամավոր ատեստավորմանը, ցուցաբերում բարձր ցուցանիշներ::</p> <p>3- Անձնակազմից 2 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանր, կամավոր ատեստավորմանը, և ցուցաբերում բարձր ցուցանիշներ:</p> <p>2- Անձնակազմի 2 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում է տարակարգի շնորհամանր, կամավոր ատեստավորմանը, և</p>

<p>ան չափանիշները</p>	<p>ցուցաբերում ցածր ցուցանիշներ:</p> <p>1- Անձնակազմից 1 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, և ցուցաբերում ցածր ցուցանիշներ:</p> <p>:</p> <p>0- Անձնակազմից ոչ մի ուսուցիչ չի մասնակցում տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, և կամ այլ վերապատրաստումների:</p> <p>:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ա/ Ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնական ծրագրերին ա/դասավանդվող առարկայի արդյունքների մշտական վերահսկում • բ/ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն • գ/ առարկայական ծրագրերի կատարողականների պարբերական ստուգում • դ/կատարել ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկում

2.6 Օգտագործվող ՏՅՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում

Կրթության որակի բարելավման գործում կարևոր դեր ունի ՏՅՏ տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

Այս գործում կարևոր դերակատարում ունեցավ դպրոցում <<Արմաթ>> լաբորատորիայի ստեղծումը:

Ստորև ներկայացված Է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կողմից օգտագործվող ՏՅՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ունի գերարագ ինտերնետային կապ: ➤ Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա: ➤ Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ: ➤ Դպրոցն օգտվում է Էլեկտրոնային ներքոնշյալ կրթական հարթաներից՝ http://www.teachingenglish.org.uk/ http://www.meghu.am/about.html http://www.meghu.am/about.html http://www.meghu.am/about.html http://kangaroo.am/ ➤ Դպրոցում մատենավարությունը, սովորողների շարժը կատարվում է Էլեկտրոնային տարբերակով: ➤ Դպրոցն օգտվում է Էլեկտրոնային կրթական տարբեր ռեսուրսներից՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, kznakhimnadram.am, dasaran.am: ➤ Մանկավարժները տեղեկացված են << Հայկական կրթական միջավայր>>, << Պաշարների շտեմարան>> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Որակյալ կրթություն ստանալու համար դպրոցում առկա է նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառման պասիվություն: ➤ Համակարգչային սենյակի ոչ լիարժեք վիճակի և Սմարթ գրատախտակի բացակայության հետևանքով ուսուցիչներն ու աշակերտները չեն տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին և նորարարությանը: ➤ Դպրոցում առկա է համակարգչային տեխնիկայի ոչ բավարար քանակ՝ 11 համակարգիչներից միայն 3-ն են աշխատում, ինչը ևս դժվարացնում է ակտիվ ուսումնառության կազմակերպումը: ➤ Դպրոցի գրադարանը թվայնացված չէ: ➤ Տպիչ սարքերը լավ վիճակում չեն գտնվում: ➤ Էլեկտրոնային գրատախտակների բացակայությունը նվազեցնում են դասապրոցեսի արդյունավետությունը: ➤ Էլեկտրոնային գրադարաններից, Էլեկտրոնային գրքերից,

<p>հարթակների մասին:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչները կարողանում են օգտվել Teams հարթակից: ➤ Օնլայն հարթակում ունեն ստեղծած աշակերտական, ծնողական, մանկավարժական խմբեր, որոնք հնարավորություն են տալիս անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել օնլայն քննարկումներ: 	<p>Էլեկտրոնային պարբերականներից, բառարաններից, տեղեկատու գրքերից, կրթական ծրագրերից, տեղեկատվական համակարգերից օգտվելու պասիվություն և ուսուցիչների և աշակերտների կողմից:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչներն ու աշակերտներն ունեն ՏՏՏ գործիքների (https://kahoot.com/ , https://ru.padlet.com/ , https://quizizz.com/admin/quiz/5a.89da50d7c2a3002085c859/- , https://learningapps.org/index.php?overview&s&category=0&tool) տիրապետման ցածր մակարդակ, ինչի պատճառով թեմատիկ, գործնական աշխատանքները չեն կատարվում վերոնշյալ կամ այլ հարթակներում: ➤ Դասապրոցեսի ընթացքում տեսադասերի, թեմատիկ սահիկաշարերի պատրաստման և կիրառման բացակայությունն աշակերտների և ուսուցիչների կողմից: ➤ Մանկավարժներն ակտիվություն չեն ցուցաբերում << Հայկական կրթական միջավայր>>, << Պաշարների շտեմարան>> հարթակներում կրթական հետազոտական նյութեր
--	--

	<p>տեղադրելու կամ քննարկումներին մասնակցելու գործում :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի պաշտոնական կայքը թարմացման կարիք ունի: ➤ Դպրոցը չունի ֆեյսբուքյան կայք, որտեղ կլուսաբանվեր դպրոցի, աշակերտների, ուսուցիչների կատարած օրինակելի գործերը, ձեռք բերած հաջողությունները ու մոտիվացիայի աղբյուր կդառնար նաեւ մյուսների համար:
--	---

3.1 Նպատակներ	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում ՏՅՏ գործիքների միջոցով:		
3.2 Խնդիրներ	Դպրոցում շարունակական ներդնել ՏՅՏ գործիքներ և մեթոդներ, մանկավարժների և սովորողների մոտ ՏՅՏ կիրառման հմտություններ զարգացնել, հարստացնել դպրոցի էլեկտրոնային և համակարգչային տեխնիկան:		
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում:	Մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում : Մենթորական համակարգի ներդնում	Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում :

4.2Գործողությունների ժամանակացույց	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդախորհուրդ, օպերատոր, վերապատրաստող կազմակերպություններ, ուսուցիչ:
5.2արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	2023-2028թթ.
6.1Ռիսկեր	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ և ուսուցիչների մասակցության պասիվություն, թվային տեխնիկայի բացակայություն:
6.2Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Խնայողաբար օգտագործել բյուջետային միջոցներ, ստեղծել արտաբյուջե, ուսուցիչների մոտիվացում: Երաժշտությունները ներմուծել փոքր չափաբաժիններով: Ձեռք բերել անհրաժեշտ էլեկտրոնային սարքավորումները:
7.Ուսումնական հաստատության արգացման ծրագրի իրականացման	Պետբյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, դպրոցի նյութատեխնիկական միջոցներ: Մարդկային ռեսուրսներ՝ վերապատրաստող և վերապատրաստվող ուսուցիչներ:

<p>ն միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	
<p>8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>5- Դպրոցում շարունակաբար ակտիվ ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաները և ուսուցիչներն ակտիվ մասնակցում են ՏՐՏ վերապատրաստումներին և տիրապետում են ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>4- Դպրոցում շարունակաբար ակտիվ ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաները և ուսուցիչներն ակտիվ մասնակցում են ՏՐՏ վերապատրաստումներին, բայց լիարժեք չեն տիրապետում են ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>3- Դպրոցում շարունակաբար ակտիվ ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաները, սակայն ուսուցիչներն ակտիվ չեն մասնակցում ՏՐՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>2- Դպրոցում սահմանափակ կերպով է ներդրվում նորագույն տեխնոլոգիաները, ուսուցիչներն չեն մասնակցում ՏՐՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>1- Դպրոցում պասիվ կերպով է ներդրվում նորագույն տեխնոլոգիաները, ուսուցիչներն չեն մասնակցում ՏՐՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>0- Դպրոցում չեն ներդրվում նորագույն</p>

	տեխնոլոգիաները, ուսուցիչներն չեն մասնակցում ՏՅՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՅՏ գործիքներին:
9. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	<ul style="list-style-type: none"> • Էլեկտրոնային թղթապանակների առկայություն • Էլեկտրոնային մատյան • Ներքին գնահատման արդյունքներ • Էլեկտրոնային կայքի թարմացում • Տեսչական ստուգումների արդյունքներ

2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Կրթության որակն արդյունք է այնպիսի ուսումնառության համակարգի, որը համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին ու պահանջներին և սովորողներին ապահովում անհրաժեշտ գիտելիքներով, արժեքային համակարգով ու որակներով: Կրթության որակն

ուսումնադաստիարակչական գործընթացի համապատասխանությունն է սահմանված նպատակներին, այն ուսումնական գործընթացի ամբողջ արդյունքն է, հետևաբար ներառում է՝

1. սովորողներին,
2. ուսումնական միջավայրը,
3. կրթության բովանդակությունը,
4. որակյալ ուսուցչական կազմը,
5. հմուտ ղեկավարվող ուսումնական գործընթացը,
6. արդար ու արժանահավատ գնահատման համակարգը,
7. ուսուցման վերջնարդյունքները, որոնց վերաբերող ցուցանիշները բնորոշվում են առաջին հերթին աշակերտների առաջադիմությամբ, որն արտահայտվում է նրանց ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներով, մրցույթներին և օլիմպիադաներին մասնակցելը:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կազմավորվել է 9 դասարան, որտեղ սովորում են 110 աշակերտ, որից 57-ը տարրական դպրոցում, իսկ 53-ը՝ միջին:

Դպրոցում պահպանվում է բարոյա-հոգեբանական առողջ և անվտանգ ուսումնական միջավայր, սակայն նյութատեխնիկական բազան և շենքային պայմանները ոչ բարվոք վիճակում են և բարելավման կարիք ունեն:

Դպրոցի ուսուցչական կազմը բաղկացած է 17 անձից, որոնցից 16-ն ունեն բարձրագույն կրթություն, մեկը՝ միջին մասնագիտական: Նրանցից ոչ մեկը չի մասնակցել կամավոր ատեստավորման և չունի տարակարգ:

Ուսուցման վերջնարդյունքներն ըստ ուսումնական տարիների՝

Տարեթիվ	Սովորողների թիվը	Գերազանց սովորողներ	Լավ սովորողներ	Բավարար սովորողներ	Առաջադիմության որակ	ԿԱԴԿՈՒ աշակերտների թիվը
2018-2019	118	23	40	55	100/50	4

2019-2020	120	24	31	65	87/46	3
2020-2021	113	28	32	53	100/53	1
2021-2022	113	25	35	53	100/53	1
2022-2023	110	29	35	46	109/59	1

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	5	7
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	0
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	2

Ստորև ներկայացված Է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կողմից չափորոշչային պահանջներին համապատասխան իրականացված կրթության որակի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ապահովում է տարրական, հիմնական կրթություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: ➤ Կրթությունը կազմակերպում է ըստ սովորողների կարողությունների: ➤ Դպրոցն ապահովում է չափորոշչային պահանջներին համապատասխան հավասար, հասանելի ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականություն: ➤ Դպրոցում առկա են թեմատիկ պլաններ, իրականացվում է դասերի պլանավորում՝ օրվա դասի պլանավորում, պահպանվում են գնահատման չափանիշները, կատարվում են մշտադիտարկումներ, տրվում են ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ: ➤ Դպրոցը բոլոր սովորողներին ապահովում է դասագրքերով: ➤ Դպրոցն ունի անհրաժեշտ բավարար սանիտարահիգիենիկ պայմաններն ու ապահովում է անվտանգ կրթական միջավայր: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Նոր ՀԴԶ-ի կիրառմամբ պայմանավորված ուսուցիչների մոտ դրանց պահանջների ընկալման որոշակի դժվարությունների առկայություն: ➤ Սովորողների համար գործընկեր կազմակերպությունների հետ համագործակցության միջոցով մասնագիտական կողմնորոշման հնարավորության բացակայություն: ➤ Դպրոցում առկա է ԿԱԴԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների բացակայություն: ➤ Դպրոցում չկա ընթերցասրահ, սովորողների հանգստի կազմակերպման համար տարածք՝ խաղահրապարակ կամ կանաչ գոտի, դպրոցի բակում չկան նստարաններ: ➤ Դպրոցի գրադարանը հագեցված չէ ժամանակակից և արտասահմանյան գրականությամբ: ➤ Սովորողների շրջանում է

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դասասենյակների լուսավորությունը համապատասխանում է պետական չափանիշներին: ➤ Տարեցտարի նկատվում է սովորողների առաջադիմության որակի բարելավում: ➤ Աշակերտներն ակտիվ մասնակցում են մարզային և հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին և ցուցաբերում բարձր արդյունքներ: ➤ Աշակերտներն ակտիվ մասնակցում են մարզային և հանրապետական մշակույթային ոլորտում իրականացվող մրցույթներին և ցուցաբերում բարձր առաջադիմություն: ➤ Աշակերտների հաճախումների խնդիրներ չեն առաջանում: ➤ Բոլոր սովորողներն ապահովված են դասագրքերով: ➤ Որպես օտար լեզու ուսուցանվում են ռուերեն և անգլերեն: ➤ Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիան և ունի շախմատի 	<p>ինքնարտահայտման պակաս:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչները չունեն տարակարգ և կամավոր ատեստավորման չեն մասնակցում: ➤ Դպրոցում չի իրականացվում նախագծային ուսուցում: ➤ Սովորողները չեն տիրապետում համայնքային զարգացման ծրագրեր մշակելու հմտություններին: ➤ Դպրոցը չունի կենսաբանության և քիմիայի լաբորատորիա, իսկ ֆիզիկայի լաբորատորիան նյութատեխնիկական համալրման կարիք ունի: ➤ Դպրոցում առկա է համակարգիչների պակաս և էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն: ➤ Սպորտդահլիճում ձմռանը չի ապահովվում անհրաժեշտ ջերմաստիճան, չունի անհրաժեշտ մարզական գույք, հանդերձարանները ոչ բարվոք վիճակի պատճառով չեն շահագործվում, և այս ամենից ֆիզկուլտուրայի դասապրոցերը թերի է անցկացվում: ➤ ՆՁԴ դասասենյակը համալրված չէ անհրաժեշտ
---	---

<p>դասասենյակ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Սովորողները մասնակցում են մարզային և հանրապետական առարկայական են մշակութային օլիմպիադաների: ➤ Դպրոցի շրջանավարտներն իրենց կրթությունը շարունակում են ավագ կամ միջնակարգ դպրոցներում կամ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում՝ ապահովելով կրթության շարունակականությունը: 	<p>գույքով, դպրոցում չկա հրաձգարան, մարզապատ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Համակարգիչների անսարգությունը կրթական խնդիրներ են առաջացնում սովորողների համար և աշխատանքային խնդիրներ՝ մանկավարժների համար: ➤ Դպրոցն ունի տարածք, բայց չունի ջերմոց, որտեղ աշակերտները ձեռք կբերեն գյուղատնտեսական կենսական հմտություններ, և որի արտադրանքի իրացման շնորհիվ արտաբյուջեն կհարստանա: ➤ Դպրոցում առկա է երկարօրյա ուսուցման եւ խմբակների բացակայություն:
--	--

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում՝ չափորոշչային կրթության որակի ապահովման միջոցով:</p>
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Սովորողների առաջադիմության բարելավում, կրթության մատչելիության ապահովում, սովորողների կողմից կրթական չափորոշիչների յուրացում՝ իրենց կարողություններին համապատասխան, դասավանդման և գնահատման նոր մեթոդների, հնարների և գործիքակազմի կիրառում, հետադարձ կապի</p>

	ապահովում:					
4.1 Գործող ություններ ու միջոցառումներ	Արդյունավետ կազմակերպել սովորողների ուսումնական դաստիարակությունը	Կազմակերպել ներդարացի անվերահսկողությունը և այլ միջոցների կիրառումը:	Ստեղծել ուսումնական արտադասարանական խմբակներ:	Ստեղծել երկարախմբակներ՝ նպաստելով ցածր առաջադիմության սովորողների առաջադիմության բարձրացմանը:	Բանավեճերի, զրույցների, մրցույթների, քննարկումների միջոցով իրականացնել սովորողների համագործակցությունը իրենց հասակակիցների հետ:	Ջետնել դպրոցական կարգապահությանը, միջավայրի անվտանգությանը, բարոյական հոգեբանական մթնոլորտի պահպանմանը:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.					
5.2 արգացման						

ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	<p>Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեն, մեթոդավարում, դասղեկ, ուսուցիչ , ծնող, աշակերտ:</p>
6.1 Ռիսկեր	<p>Սովորողների մոտիվացիայի պակաս և նյութատեխնիկական միջոցների սղություն:</p>
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործոններ	<p>Տարբեր միջոցներով խրախուսել և մոտիվացնել սովորողներին և հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան:</p>
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման	<p>Բյուջե, արտաբյուջե</p> <p>Դպրոցի նյութատեխնիկական հագեցվածությունը</p> <p>Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեն, մեթոդավարում, դասղեկ, ուսուցիչ , ծնող, աշակերտ:</p>

<p>ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>						
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյուն</p>	<p>5-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում</p>	<p>է</p>	<p>40%</p>
	<p>4-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում</p>	<p>է</p>	<p>30%</p>
	<p>3-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում</p>	<p>է</p>	<p>20%</p>
	<p>2-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում</p>	<p>է</p>	<p>10%</p>
	<p>1-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում</p>	<p>է</p>	<p>5%</p>

Նքների գնահատման չափանիշները	0- Սովորողների մոտ առաջադիմություն չկա:
9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Թեմատիկ պլանների որակի վերահսկողություն, ➤ ուսումնասիրել աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում, ➤ ուսումնասիրել հոգեբանական մթնոլորտը դասարաններում , ➤ ուսումնասիրել աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը , ➤ ուսումնասիրել ուսման նկատմամբ վերաբերմունքը, ➤ վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված խնդիրների լուծման համար ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ :

2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում ստեղծված է անվտանգ ու հարգալից միջավայր նաեւ սոցիալապես անապահով, ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար: ➤ Դպրոցում ստեղծված է սովորողների ազատ խոսքի , քննադատական մտածողության համար անհրաժեշտ անկաշկանդ մթնոլորտ: ➤ Դպրոցում ստեղծված է ուսուցիչների և սովորողների թիմային աշխատելու եւ համագործակցելու համար անհրաժեշտ անկաշկանդ միջավայր : ➤ Դպրոցի մուտքի մոտ կան թեքահարթակներ անվասայլակով տեղաշարժվող որի համար՝ պահպանելով կրթության հավասարության 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար դպրոցը չունի ռեսուրս-սենյակ: ➤ Դպրոցը հագեցված չէ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաներով: ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար դպրոցը չունի սանհանգույց: ➤ Դպրոցն իր բազմամասնագիտական թիմին հաճախակի չի գործուղում մասնագիտական վերապատրաստումներին:

<p>սկզբունքը:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն: ➤ Դպրոցն ունի ԿԱՊԿՈԼ սովորողների որակյալ կրթությունն ապահովող փորձառու և հմուտ բազմամասնագիտական մանկավարժական թիմ: ➤ Մանկավարժները տիրապետում են ԱՈԼԴ-ների մշակմանն ու կիրառմանը: ➤ Դպրոցը հետևողական է սոցիալապես անապահով սովորողների նկատմամբ, նրանց տրամադրում է անվճար դասագրքեր կամ այլ պարագաներ: ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողին տրամադրվում է աջակցություն նաև տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի կողմից: ➤ Դպրոցն իրականացնում է դասագրքերի համար վճարի գեղչեր սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար: 	
---	--

3.1	Ներառական կրթության պայմանների բարելավում և
------------	--

Նպատակներ	արդյունավետության բարձրացում, բարոյահոգեբանական միջավայրի ստեղծում:		
3.2 Խնդիրներ	Դպրոցում ապահովել անվտանգ պայմաններ բոլոր սովորողների համար, ստեղծել առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր՝ կրթության հավասարության սկզբունքի պահպանմամբ, միջավայրի հարմարեցմամբ, դպրոցում ստեղծել անհրաժեշտ ռեսուրս-սենյակ և կահավորել :		
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ստեղծել ռեսուրս-սենյակ:	Ֆիզիկական միջավայրը հարմարեցնել նրանց առանձնահատկություններին՝ ապահովելով անվտանգությունը:	Դպրոցում իրականացնել միջոցառումներ ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով սովորողների բացահայտման և աջակցության տրամադրման ուղղություններով:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.		
5.2 արգասիքի կատարման համար պատասխան	Դպրոցի համակազմ, ծնողներ:		

անատուներ	
6.1 Ռիսկեր	Ֆինանսական միջոցների սղության հետևանքով անհրաշտ միջավայրի ստեղծման անհնարիներություն:
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Արտաբյուջեի ստեղծում , պետական բյուջեի տնտեսում, տարբեր մրցույթային ծրագրերի ակտիվ մասնակցություն, դպրոցի բյուջեի ճիշտ կառավարում:
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները,	Ֆինանսական միջոցներ, ուսումնական դիդակտիկ պարագաներ, հարմարեցված կրթական միջավայր:

մարդկայի ն ռեսուրսներ ը	
8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները	<p>5- Դպրոցն ապահովում է սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն, դիրքորոշում արտահայտելու համար անկաշկանդ միջավայր, բոլոր սովորողների համար ներառականությունը, հարմարեցված միջավայրը և ԿԱՊԿՈւ սովորողների ծնողների հետ պարբերաբար հանդիպումներ ու քննարկումներ է իրականացնում:</p> <p>4- Դպրոցն ապահովում է սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն, դիրքորոշում արտահայտելու համար անկաշկանդ միջավայր, բոլոր սովորողների համար ներառականությունը, սակայն միջավայրն ամբողջությամբ հարմարեցված չէ և ԿԱՊԿՈւ սովորողների ծնողների հետ պարբերաբար հանդիպումներ ու քննարկումներ է իրականացնում:</p> <p>3- Դպրոցն ապահովում է սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն, դիրքորոշում արտահայտելու համար անկաշկանդ միջավայր, բոլոր սովորողների համար ներառականությունը, սակայն միջավայրն ամբողջությամբ հարմարեցված չէ և ԿԱՊԿՈւ սովորողների ծնողների հետ պարբերաբար հանդիպումներ ու քննարկումներ չի իրականացնում:</p> <p>2- Դպրոցն ապահովում է սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն, դիրքորոշում արտահայտելու համար անկաշկանդ միջավայր, սակայն բոլոր սովորողների համար ներառականությունն ապահովված չէ,</p>

	<p>միջավայրն ամբողջությամբ հարմարեցված չէ և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ծնողների հետ պարբերաբար հանդիպումներ ու քննարկումներ չի իրականացնում:</p> <p>1- Դպրոցն մասամբ է ապահովում սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն, դպրոցում բացակայում է դիրքորոշում արտահայտելու համար անկաշկանդ միջավայր, բոլոր սովորողների համար ներառականություն ապահովված չէ, միջավայրն ամբողջությամբ հարմարեցված չէ և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ծնողների հետ պարբերաբար հանդիպումներ ու քննարկումներ չի իրականացնում:</p> <p>0- Դպրոցն չի ապահովում սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն, դպրոցում բացակայում է դիրքորոշում արտահայտելու համար անկաշկանդ միջավայր, բոլոր սովորողների համար ներառականություն ապահովված չէ, միջավայրն ամբողջությամբ հարմարեցված չէ և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ծնողների հետ պարբերաբար հանդիպումներ ու քննարկումներ չի իրականացնում:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի վերահսկողություն, • Անվտանգ միջավայրի վերահսկողություն, • Մասնակցային միջավայրի վերահսկողություն:

<p>վերահսկողության մեխանիզմները</p>	
--	--

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Տնօրենը մեծ ազդեցություն ունի գործընկերներին արժևորելու և կարևորելու սուբյեկտիվ ընկալման, ինչպես նաև դպրոցական համայնքում նրանց արժևորման վրա: Տնօրենը ուսուցչի արժևորման միջոցով դրական խթան է ստեղծում ոչ միայն ուսուցիչների, այլև ծնողների շրջանում՝ ազդելով դպրոցում տիրող մթնոլորտի վրա:

Արդյունքում հնարավորություն է ստեղծվում, օրինակ, հասարակության մեծամասնության համար ավելի լավ հիմնավորել ուսուցիչների աշխատավարձի բարձրացման քաղաքական որոշումը:

Ուսուցչի արժևորումը, նրա ներգրավվածության և անձնական առաջադիմության նկատմամբ հարգանքը դպրոցի պատասխանատու կառավարման կարևոր գործիքներ են: Այդ հատկանիշների արժևորումը կառավարման առանցքային կոմպետենցիաներից մեկն է: Սակայն արժևորումն ու գովեստը պետք է արժանահավատ լինեն, քանի որ հակառակ դեպքում դրանց հեղինակը դառնում է անվստահելի: Դրական արժևորման մթնոլորտի ստեղծումը ոչ միայն դպրոցի ղեկավարության գործն է, այլև անձնակազմի և

դպրոցական համայնքի բոլոր անդամների, որոնք նույնպես պատասխանատու են դրա համար:

Գովեստի, ճանաչման և արժևորման միջոցով ենք իմաստավորող վարքագիծ դրսևորում: Մենք ընդգծում ենք տվյալ անձի դրական ներգործությունը և ցույց ենք տալիս նրան, թե ինչքան կարևոր է ամբողջի մեջ իր մասնակցությունը: Արժևորումը, ճանաչումը և գովեստը պետք է լինեն որոշակի, հիմնավոր, հասկանալի, այլոց նկատմամբ արդար:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը գումար է տրամադրում և կազմակերպում է ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորումը: ➤ Դպրոցն օժանդակում է ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված սեմինարներին մանկավարժների մասնակցությանը: ➤ Փորձի փոխանակման նպատակով իրակացնում է փոխադարձ դասալսումներ: ➤ Դպրոցն ապահովում է մասնագիտական աճի հնարավորություն ուսուցիչների համար: ➤ Դպրոցն ուսուցիչների կերպարը դրականորեն է 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը չի խրախուսում այն մանկավարժներին, որոնց սաները հաջողություններ են գրանցել մարզային կամ հանրապետական օլիմպիադաներում կամ այլ մրցույթներում: ➤ Դպրոցը չի ուղղորդում կամ մոտիվացնում ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն կամավոր ատեստավորմանը և որակավորման տարակարգին: ➤ Դպրոցը շռայլ չի գովեստի կամ արժևորման միջոցով մանկավարժներին խրախուսելու գործում: ➤ Դպրոցը չունի արտաբյուջե , որով կկարողանա ուսուցչին նյութական խրախուսանք

<p>ներկայացնում ուշձևողներին և աշակերտներին՝ նպաստելով նրա հեղինակության բարձրացմանը:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում պահպանված է ուսուցիչների համար դրական արժևորման մթնոլորտ: ➤ Ուսուցիչների հանդեպ հարգալից վերաբերմունք կա և՛ կուլեկտիվի, և՛ ձևողների և՛ աշակերտները կողմից: ➤ Դպրոցն արդար և անկողմնակալ վերաբերմունք է դրսևորում բոլոր աշխատակիցների հանդեպ: 	<p>տալ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Իքնակրթությամբ զբաղվող ուսուցիչների համար չկան անհրաժեշտ բավարար պայմաններ՝ առանձնացված հանգստի սենյակ, համակարգիչ, հարուստ գրականություն:
---	--

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Մանկավարժների մասնագիտական որակների բարելավում և նրանց խրախուսման, արժևորման ու ինքնակրթության բարձրացում:</p>		
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Խրախուսման միջոցով մանկավարժների շրջանում ստեղծել առողջ մրցակցային միջավայր, ստեղծել ինքնակրթությամբ զբաղվելու համար նպաստավոր պայմաններ, բարձրացնել ուսուցիչների դերը սովորողների և նրանց ձևողների շրջանում, պարզևատրել և ոգևորել բարձր ակտիվություն ցուցաբերող և անընդհատ կատարելագործվող ուսուցիչներին:</p>		
<p>4.1 Գործողություն</p>	<p>Նյութական ուև ոչ</p>	<p>Ողղորդել և մոտիվացնել</p>	<p>Ուսուցիչներին ուղղորդել</p>

Ններ ու միջոցառումներ	նյութակ միջոցներով խրախուսել մանկավարժների ձեռքբերումները:	ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն կամավորատեստավորմանը, տարակարգի շնորհման մրցույթներին:	մասնակցելու ԿԳՄՍ-ի կողմից երաշխավորած սեմինարներին:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.		
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, մեթոդիստներ, ուսուցիչներ:		
6.1 Ռիսկեր	Ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի պակաս:		
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Այլ անձանց դրական օրինակներով մոտիվացնել ուսուցիչներին:		
7. Ուսումնական			

<p>հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ, պատվոգրեր, մեդալներ, շնորհակալագրեր:</p>
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>5- Դպրոցի հիմում ընկած է աշխատակազմի արժևորումը, իրականացվում է նրանց խրախուսում՝ ըստ ակտիվության և նրանց աշակերտների ցուցաբերած առաջադիմության, դպրոցում ստեղծված է մանկավարժների ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ :</p> <p>4- Դպրոցի հիմում ընկած է աշխատակազմի արժևորումը, սակայն նրանց խրախուսումը քիչ է իրականացվում, դպրոցում ստեղծված է մանկավարժների ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ :</p> <p>3- Դպրոցի հիմում ընկած է աշխատակազմի արժևորումը, սակայն նրանց խրախուսում չի իրականացվում, դպրոցում ստեղծված է մանկավարժների ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ :</p>

	<p>2 Դպրոցի հիմունքում ընկած է աշխատակազմի արժևորումը, սակայն նրանց խրախուսում չի իրականացվում, դպրոցում մանկավարժների ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ ստեղծված չեն:</p> <p>1- Դպրոցի աշխատակազմի արժևորումը ցածր մակարդակի վրա է, նրանց խրախուսում չի իրականացվում, դպրոցում մանկավարժների ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ ստեղծված չեն:</p> <p>0- Դպրոցի աշխատակազմը չի արժևորվում, նրանց խրախուսում չի իրականացվում, դպրոցում մանկավարժների ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ ստեղծված չեն:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմներ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Աշխատակազմի խրախուսման և արժևորման աշխատանքների ներքին և արտաքին գնահատում:

2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է ՀՀ պետական բյուջեից: Ֆինանսատնտեսական գործունեության թափանցիկությունն ապահովելու նպատակով այն տեղադրվում է դպրոցի կայքում:

Բյուջեի ծախսերի ուղղություններն են՝

1. Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ (նաեւ եկամտահարկը),
2. Կոմունալ վճարումներ,
3. Գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ,
4. Գույք և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր,
5. Կապիտալ ծախսեր,
6. Այլ ծախսեր:

01.01.2022 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **1457600 դրամ**, 2022 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ 43.187,500 **դրամ**, ընդամենը՝ 2022 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **44645100 դրամ**:

01.01.2023 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **469200 դրամ**, 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ կատարվել է 8 ամսվա համար՝ **28829000 դրամ**, ընդամենը՝ 2023 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **29298200 դրամ** :

2023թ.	Հաստատված Նախահաշվով Նախատեսված գումարը /հազար դրամ/	Փաստացի կատարված ծախսեր /հազար դրամ/
Տնտեսագիտական դասակարգման հովաճների անվանումները		

Նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	0	0
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0	0
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը	0	0
Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը	26 000.0	16 822.5
Կոմունալ վճարների գծով տարեկան ծախսերի չափը	1 630.0	1 506.7
Նոր գույքի, սարքավորումնե րի ձեռք բերման գծով տարեկան ծախսերի չափը	0	0

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի բյուջեի պլանավորումն իրակացվում է հաշվի առնելով դպրոցի և սովորողների կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, մասնաշենքի պահպանումը, առկա ռեսուրսները: ➤ Դպրոցի բյուջեն ձևավորում է համաձայն «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգի»>>: https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168828 ➤ Դպրոցը եռամսյակը մեկ հրապարակում է ֆինանսական հաշվետվությունը: ➤ Իրականացնում է պետբյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումներ՝ աշխատավարձեր, կոմունալ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի ֆինանսավորումը հիմնականում կատարվում է պետբյուջեից և չի մասնակցում դրամաշնորհային մրցույթներին, չունի արտաբյուջե: ➤ Աշակերտների թվի քիչ լինելու պատճառով քիչ է նաև դպրոցի բյուջեն: ➤ Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետ կազմակերպում, դպրոցի ֆինանսական մուտքերի և դրանց փոփոխությունների կանխատեսում և ծախսերի արդյունավետ բաշխում, ➤ ➤ Դպրոցը չունի բարերարներ և նվիրատուներ: ➤ Դպրոցի տարածքը վարձակալությամբ չի տրամադրվում ոչ դպրոցական խմբակների համար: ➤ Դպրոցում չի իրականացվում ձեռնարկատիրական

<p>ծախսերի ժամանակին փոխանցումներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի բյուջեն օգտագործվում է նպատակին և արդյունավետ: ➤ Դպրոցն ունի տնտեսված ֆինանսական միջոցներ: ➤ Դպրոցի բյուջեից գումար է տրամադրվում ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման համար իրականացվող վերապատրաստման մասնակցելու նպատակով: ➤ Բյուջեի ծախսման ուղղությունները շեղումներ չի գրանցվել: 	<p>գործունեություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի բյուջեն հիմնականում ուղղվում է աշխատավարձերին և կոմունալ ծախսերին և ուսումնական նպատակով կատարվող ծախսերը քիչ են: ➤ Դպրոցը չունի լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ: ➤ Դպրոցի բյուջեն հիմնականում ուղղվում է աշխատավարձին և դրան հավասարեցված վճարներին ու դպրոցի պահպանման ծախսերին, իսկ ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերը քիչ են: ➤
---	--

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Ապահովել ֆինանսատնտեսական միջոցների աճ:</p>			
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Արտաբյուջեի ստեղծում, պետական բյուջեի մեծացում՝ աշակերտների թվի աճի ապահովման միջոցով, դպրոցի բյուջեի ճիշտ կառավարում:</p>			
<p>4.1 Գործողություններ</p>	<p>Ստեղծել արտաբ</p>	<p>Ավելացնել սովորողների և</p>	<p>Գտնել բարերարներ և հովանավորներ</p>	<p>Դպրոցում ծավալել ձեռնարկատ</p>

միջոցառումներ	յուզե՝ մասնակցելով դրամա շնորհա յին ծրագրերի, դպրոցի տարածքը տրամադրել վարձակալությամբ:	կազմավորված դասարանների թիվը, և հետևաբար նաև՝ պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսավորումը:	:	իրական գործունեություն:
4.2 Գործողության ժամանակացույց	2023-2028թթ			
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, համապատասխան մասնագետներ:			
6.1 Ռիսկեր	Երկրում համապատասխան	արտակարգ դրության մարմինների	ստեղծում և կողմից	

	<p>Ֆինանսական միջոցների տրամադրում դրանց հետևանքների նվազեցմանը:</p>
<p>6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ</p>	<p>Դպրոցի տարածքում ջերմոցի կառուցման և շահագործման, արևային համակարգի տեղադրման միջոցով արտաբյուջեի ավելացում:</p>
<p>7. Ուսումնական հաստատության զարգացման և ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Պետբյուջե և արտաբյուջե:</p> <p>Բոլոր շահագրգիռ անձինք, դպրոցի համակազմ:</p>
<p>8. Ուսումնական</p>	<p>5- Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 20% աճ:</p> <p>4- Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 15% աճ:</p>

<p>հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>3-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 10% աճ: 2-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 5% աճ: 1-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 3% աճ: 0-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների աճ չի գրանցվել:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Եռամսյակային հաշվետվություն: • Սովորողների շարժի վերահսկողություն:

3. Նպատակներ և խնդիրներ

<<Կրթության ամբողջ նպատակը հայելիները պատուհաններ դարձնելն է>>: ՍԻԴՆԵՅ Ջ.ՅԱՐԻՍ

Նպատակն, այն ցանկալի արդյունքն է, որ մարդ կամ համակարգ պատկերացնում է, պլանավորում և պարտավորվում հասնել անձնական կամ կազմակերպական ցանկալի վերջնակետի ակնկալվող զարգացման պարագայում:

Խնդիրները նպատակների իրականացման համար միջոցներն են:

Դպրոցի զարգացման 2023-2028 թթ. ծրագիրը նպատակաուղղված է հաստատության հետագա արդյունավետ գործունեության և աստիճանական զարգացման ապահովմանը, նպատակային խնդիրների լուծմանը, այդ գործում ներգրավելով՝ կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցներին, շահագրգիռ կողմերին՝ բարձրացնելով կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակը,

ապահովելով՝ բաց մասնակցային կառավարումը, բարձրացնելով՝ դպրոցի նկատմամբ վստահությունը:

Ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները սահմանված են և նշված աղյուսակի տեսքով՝ վերոնշյալ կրթական յուրաքանչյուր ոլորտի համար առանձնացված ենթաբաժիններում:

Յատարարության հիմնախնդիրներն են

- Կրթական կարիքներին համապատասխան ժամանակակից կրթական միջավայրի ապահովում,
- Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում և նյութատեխնիկական բազայի հարստացում,
- Դպրոցի խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների բարելավում,
- Սովորողների համար ուսուցման նկատմամբ մոտիվացիայի բարձրացում,
- Ուսուցիչների տարաբնույթ կրթական բնույթի վերապատրաստումների իրականացում, միմյանց միջև փոխադարձ կապի ապահովում՝ դասալսումների իրականացման և քննարկումների միջոցով:
- Ակտիվացնել դպրոցի վիճակագրականությունը համայնքի, կրթության կառավարման ղեկավար մարմինների հետ:
- Բարոյա-հոգեբանական նպաստավոր միջավայրի ստեղծում, դպրոցում հալածանքի, բռնության, օտարման միջավայրի բացառում, ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող կապի պահպանում:
- Սովորողների և մանկավարժների խրախուսման, արժեքային միջոցների ձեռնարկում, ինքնակրթության համար նպաստավոր միջավայրի ապահովում:
- ՏՅՏ գործիքների տիրապետման նպատակով ուսուցիչների համար վերապատրաստումների իրականացում, համակարգչային են էլեկտրոնային սարքերի ավելացում:
- Ֆինանսական միջոցների ավելացում՝ աշակերտների թվի աճի ապահովման և արտաբյուջեի ստեղծման, պետական բյուջեից

ստացվող ֆինանսական միջոցների ճիշտ կառավարման միջոցներով:

4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումըն ապահովող գործողություններ ու միջոցառումներ

Սույն զարգացման ծրագրում նշված կրթության յուրաքանչյուր ոլորտի համար հստակ նշված են գործողություններ և դրանց կատարման ժամանակացույց, որոնք կապահովեն ծրագրում սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումը: Ներկայացված է յուրաքանչյուր ենթաբաժնում՝ աղյուսակի տեսքով:

5. Զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուներ

Սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողության համար նշված են պատասխանատու անձինք, որոնց գործողությունները կապահովեն ծրագրի իրականացումը, իսկ անգործությունը կհանգեցնի ծրագրի կատարման անհնարինության կամ ոչ պատշաճ կատարման: Աղյուսակի տեսքով նրաք ներկայացված են կրթության վերոնշյալ ոլորտներում :

6. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ

Դպրոցի զարգացման ծրագրով նախատեսված և նպատակներով պայմանավորված գործողությունների իրականացման և դրանց արդյունքների գնահատման մեխանիզմները և չափանիշները պետք է համապատասխանեն հանրակրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրության, ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներին : Դպրոցի ներքին գնատմանը պետք է մասնակցեն խորհրդի անդամները, վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողները, ծնողները, ՏԻՄ-ի

ներկայացուցիչները: Չարգացման ծրագրի նպատակների համար իրականացված յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող պարզ և բարդ ցուցանիշների միջոցով՝ որպես գնահատման գործիքներ, պետք է ստուգվեն կատարողականները: Ուսումնասիրությունները և վիճակագրական տվյալները ցուցանիշների տեսքով պետք է արտացոլեն դպրոցի յուրաքանչյուր ոլորտի ընդհանուր պատկերը: Ստացված ցուցանիշները հնարավորություն են տալու ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները համեմատական կարգով վերլուծելու՝ զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը գնահատելու համար: Որպես կանոն՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը (տարեկան առնվազն 2 անգամ)՝ ներքին գնահատման չափանիշների հաշվարկման մեթոդաբանությանը և հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան: Դպրոցը խորհրդին է ներկայացնում զարգացման ծրագրի հիման վրա կազմված տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետու ժամանակաշրջանի վերաբերյալ հաշվետվություն:

Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները՝

5 - Դպրոցում առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, և օտարման, հալածանքի ու բռնության դեպքեր չեն գրանցվում, դպրոցում իրազեկվածությունը բարձր մակարդակում է: Դպրոցը այս գործում համագործակցում է իրավապահ մարմինների հետ:

4 Դպրոցում առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, և օտարման, հալածանքի ու բռնության դեպքեր չեն գրանցվում, դպրոցում իրազեկվածությունը բարձր մակարդակում է: Դպրոցը այս գործում համագործակցում է իրավապահ մարմինների հետ:

3 Դպրոցում առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, և օտարման, հալածանքի ու բռնության դեպքեր քիչ են գրանցվում, դպրոցում իրազեկվածությունը բարձր մակարդակում է: Դպրոցը այս գործում համագործակցում է իրավապահ մարմինների հետ:

2 Դպրոցում առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, սակայն օտարման, հալածանքի ու բռնության դեպքեր հաճախ են գրանցվում, դպրոցում իրազեկվածությունը բարձր մակարդակում չէ: Դպրոցը այս գործում համագործակցում է իրավապահ մարմինների հետ:

1 Դպրոցում առկա չէ առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, օտարման, հալածանքի ու բռնության դեպքեր հաճախ են գրանցվում, դպրոցում իրազեկվածությունը բարձր մակարդակում չէ: Դպրոցը այս գործում չի համագործակցում իրավապահ մարմինների հետ:

0 Աշխատանքներն առհասարակ չեն կատարվում:

7. Չարգացման ծրագրի իրականացման նիսկերը

Յուրաքանչյուր աշխատանք կատարելիս նախ և առաջ պետք է կատարել նիսկերի գնահատում, վեր հանել այն խոչընդոտները, որոնք կարող են հանգամանքների բերումով անհնարին դարձնել կամ խանգարել ծրագրի պատշաճ իրականացումը:

Իմ կողմից կազմած ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրում ևս վեր եմ հանել այն նիսկերը, որոնք կարող են խոչընդոտել զարգացման ծրագրի իրականացումը, ինչպես նաև նշել այդ նիսկերը մեղմացնող միջոցներ: Դրանք ներկայացված են յուրաքանչյուր ոլորտում առանձին-առանձին՝ աղյուսակի տեսքով:

8. Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները

Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաներն ֆինանսական միջոցները, անհրաժեշտ կրթական միջավայրի ապահովումը, նյութատեխնիկական պարագաները, կահավորումը և այն ամենն, ինչը ևս կապահովի սույն ծրագրի իրականացումը: Այդ միջոցներն ավելի մանրամասն ներկայացված են վերոնշյալ ոլորտներում:

9. Չարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները

Ունենալ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական վիճակի մասին ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն

Ծրագրի կատարման ընթացիկ վերահսկողության ձևերն են՝

- Չարգացման ծրագրի քննարկում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի և կառավարման խորհրդի կողմից,
- Խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան 2 անգամ՝ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի և ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ավարտին ,տվյալ ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրով և ժամանակացույցով նախատեսված գործողությունների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում և դրանց արդյունքների գնահատում,
- Դպրոցի զարգացման ծրագրի ընթացքին կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների ներգրավումը,
- Ըստ ընթացիկ և ներքին գնահատման արդյունքների՝ յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում և համապատասխանեցում ստեղծված իրավիճակին:

Չարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափը ներկայացված է ստորև.

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵԼԱՄՅԱ

ՅԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:

N	Միջոցառում (գործողություն)	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
1.							
2.							
3.							

Սույն ծրագիրը ենթակա է լրամշակման և փոփոխման՝ ելնելով ժամանակի պահանջներից և իրավիճակի փոփոխությունից: