

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն
2. Դպրոցի առաքելությունը
3. Հաստատության գործունեությունը.
4. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.
5. **Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.** /սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները., արդյունքների գնահատման չափանիշները. ռիսկերը. գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները./
6. Վերահսկողության մեխանիզմները
7. Նկարներ

## 1. Ներածություն

Այս զարգացման ծրագիրը մշակվել է՝ հաշվի առնելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 10-րդ կետի 3-րդ ենթակետի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022թ սեպտեմբերի 22-ի 35-Ն հարամանի պահանջները : Ծրագրի մշակման հիմքում ընկած են կրթության ոլորտը կարգավորող վերը թվարկված իրավական ակտերը և ՀՀ « ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը» հաստատելու մասին» օրենքը, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022թ սեպտեմբերի 22-ի թիվ 35-Ն հրամանը, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 18 ապրիլի 2023 թվականի N 399-Ա հրամանը:

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝ «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, ՀՀ « Աշխատանքային օրենսգրքով», դպրոցի կանոնադրությամբ, օրինակելի իրավական ակտերի հաստատության հաստատած տարբերակներով, ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերող փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով: Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական ակտեր (օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն), անհատական իրավական ակտեր:

Դպրոցավարությունն իրականացվում է սահմանված կարգով: Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարվում էլեկտրոնային:

«Ժամանակակից աշխարհում ավելի հաճախ խոսվում է ոչ թե մարդու կրթության, այլ սովորելու իրավունքի մասին, հետևաբար անհրաժեշտ է սովորելը դարձնել ազգային կենսակերպ, որը համապատասխանում է Հայաստանի վերափոխման մինչև 2050 թվականի ռազմավարության տեսլականին և շեշտադրում, կրթական համակարգում փաստացի ներգրավված լինելուց զատ, նաև լիարժեք և արդյունավետ ընդգրկման խնդիրը»: Զարգացման պետական ծրագրից վերցված այս մեջբերումը լավագույնս արտահայտում է այն հեռանկարային ծրագրերը, որ այսօր դրված են փոփոխվող զարգացող ու ժամանակի պահանջներին բավարարող դպրոցի առջև: Ըստ ՄԱԿ-ի Երեխաների իրավունքների մասին Կոնվենցիայի հոդված 28, 29-ի ժամանակի հրամայականն է երեխային տալ այնպիսի կրթություն, որն ուղղված է

- երեխայի անհատականության, տաղանդի և մտավոր ու ֆիզիկական ունակությունների զարգացմանը՝ դրանց լրիվ ծավալով,
- մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների, ինչպես նաև Միավորված ազգերի կազմակերպության կանոնադրության մեջ ամրագրված սկզբունքների նկատմամբ հարգանքի դաստիարակմանը,

- երեխայի ծնողների, նրա մշակութային ինքնատիպության, լեզվի և արժեքների, երեխայի բնակության երկրի ազգային արժեքների, նրա ծագման երկրի և իր սեփական քաղաքակրթությունից տարբեր քաղաքակրթությունների հանդեպ հարգանքի դաստիարակմանը,
- երեխային ազատ հասարակության մեջ, փոխըմբռնման, խաղաղության, հանդուրժողականության, տղամարդու և կնոջ իրավահավասարության և բոլոր ժողովուրդների, էթնիկական, ազգային և կրոնական խմբերի, ինչպես նաև բնիկ ազգաբնակչությանը պատկանող անձանց միջև բարեկամության ոգով պատասխանատու կյանքով ապրելուն նախապատրաստելը,
- շրջապատող բնության նկատմամբ հարգանքի դաստիարակմանը:

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը հաստատության ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է աշխատանքը հաստատությունում: Ծրագիրը կազմվում է 5 տարվա համար և ընդգրկում է հետևյալ բաղադրիչները՝

- 1) հաստատության գործունեությունը.
- 2) իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.
- 3) նպատակների և խնդիրների սահմանումը.
- 4) սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը.
- 5) պատասխանատուները.
- 6) արդյունքների գնահատման չափանիշները.
- 7) ռիսկերը.
- 8) գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը պլանավորված գործողությունների ու ներդրումների միասնական համալիր է, որն ուղղված է որոշակի ժամանակահատվածում նախանշված նպատակների ու խնդիրների իրագործմանը, միջազգային ու ազգային կրթական պահանջների բավարարմանը:

## 2. Դպրոցի առաքելությունը

Հարավոփոխ աշխարհում կրթության փոփոխությունը դարձել է ժամանակի հրամայական ու պահանջ: Տեխնոլոգիաների արագ զարգացման պայմաններում ապագայի կրթական կարիքները կանխատեսելը դարձել է բավականին բարդ: Ուստի անհրաժեշտ է ունենալ կրթական ճկուն, դինամիկ զարգացող համակարգ: Դպրոցը պետք է ունենա այնպիսի առաջնորդներ ու մանկավարժներ, որոնք ունակ են նորն ընկալելու, ինքնակրթվելու և ժամանակի պահանջներին համապատասխանելու:

Դպրոցում ուսանելը հասարակության բոլոր անդամների արժանապատիվ կեցության երաշխավորման կարևորագույն նախադրյալներից է: Կրթություն ստանալը և ընտանեկան միջավայրում հասակ առնելը յուրաքանչյուր երեխայի անքակտելի իրավունքներն են՝ անկախ նրանց կարողություններից կամ խոցելիություններից: Երեխան չի կարող լիարժեք իրացնել իր ներուժը, եթե չկա բարենպաստ միջավայր: Մեր խնդիրն է ապահովել կրթության իրավունքի լիարժեք իրացման համար նպաստավոր միջավայր:

Աշակերտները դպրոցում պետք է ձեռք բերեն այնպիսի գիտելիքներ, ունակություններ ու կարողություններ, որոնք հնարավորություն կտան ապագայի անձանոթ պայմաններում արագ կողմնորոշվել ու լինել մրցունակ, թե հայրենիքում թե հայրենիքի սահմաններից դուրս: Վաղվա քաղաքացին և այսօրվա մեր աշակերտը պետք է առաջին հերթին սովորի ապրել, ապրել հաշտ ինքն իր ու հասարակության հետ: Պետք է ունենա քննադատական, վերլուծական, համեմատական, ստեղծագործական մտածողություն, մշտապես սովորելու ու կատարելագործվելու կարողություն, ցանկություն ու հնարավորություն:

ՀՀ Հանրակրթության մասին օրենքի հոդված 4 սահմանում է.

*«Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:*

*2.1. Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:*

*3. Հայաստանի Հանրապետությունն ապահովում է կրթության ժողովրդավարական և աշխարհիկ բնույթը»:*

Դպրոցի առաքելությունը սովորելու ունակություն ունեցող, սովորելն արժևորող քաղաքացիներ պատրաստելն է, ազգային հենքի վրա կրթական ոլորտի օրենսդրության և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կրթական ու դաստիարակչական աշխատանքների որակյալ իրականացումն է:

Դպրոցի կառավարումը, դպրոցում աշխատելը պահանջում է անսահման նվիրում, մեծ պատասխանատվություն: Դպրոցն այն ամբողջն է, որի ամբողջունն ու անխոցելիությունը ապագայի հզոր հայրենիքի գրավականն է: Այստեղ է կերտվում հայրենիքի ուժը, զարգացման առաջնահերթությունն ու ապագայի իրական տեսլականը:

### **3. Հաստատության գործունեությունը.**

**Դպրոցի պատմությունը** - ՀՀ Լուսավորության նախարարության կոլեգիայի 30.05.1994թ. թիվ 7/1 որոշմամբ և Վանաձորի քաղգործկոմի 30.06.1994թ. թիվ 13/7-1 որոշմամբ Ստ. Շահումյանի անվան թիվ 6-րդ դպրոցի բազայի վրա բացվել է առանձին վարժարան՝ անգլերեն լեզվի խորացված ուսուցմամբ: 1998թ. -ի սեպտեմբերի 1-ից նոր կազմավորված թիվ 2 վարժարանն է սկսել գործել նախկին մանկապարտեզի շենքում՝ Մյասնիկյան 7ա հասցեում: 2003թ. «Դպրոցների բարելավման» ծրագրի շրջանակներում Վանաձորի թիվ 1 և թիվ 2 վարժարանները միավորվել են, և ձևավորվել է Պ. Տիչինայի անվան N 20 միջնակարգ, այժմ՝ հիմնական դպրոցը:

Դպրոցն այժմ էլ գործում է նախկին մանկապարտեզի շենքում՝ Մյասնիկյան 7 ա հասցեում: Դպրոցին հատկացված շենքը չի համապատասխանում տիպային դպրոցներին ներկայացվող պահանջներին և հիմնական դպրոցի կրթական կարիքների լիարժեք բավարարմանը: Դպրոցում ուսումնառությունը կազմակերպվում է երկհերթ:

Սակայն դպրոցը բարեկարգ է, մասնակի վերանորոգված և հնարավորինս հարմարեցված: Լիցենզիայով սահմանված տեղերը դեռևս գերազանցում են թույլատրելի տեղերի քանակը: Թույլատրելի տեղերի քանակին համապատասխանեցումը ենթադրում է առաջիկայում աշակերտների թվի նվազում: Անհրաժեշտ է նշել, որ դպրոցը գտնվում է Վանաձոր քաղաքի կենտրոնական հատվածում և դպրոցում սովորելու ցանկություն ունեցողների հոսքն ավելին է, քան թույլ են տալիս դպրոցական շենքի ֆիզիկական

հնարավորություններն ու դպրոցի կրթական լիցենզիայով սահմանված տեղերը: Համայնքի բնակչության շահերից է բխում դպրոցի շենքի ֆիզիկական հնարավորությունների ընդլայնումը և սահմանային տեղերի ավելացումը:

Այժմ դպրոցն ունի 15 դասասենյակներ, 1 բուֆետ, 1 ճաշարան, 1 հանդիսությունների սրահ / որն օգտագործվում է նաև որպես մարզադահլիճ/, 1 բուժկետ, 1 գրադարան, 1 Արմաթ լաբորատորիա, 1 համակարգչային դասասենյակ, որտեղ կա 20 համակարգիչ, 1 հեռուստացույց, թվային տեսախցիկ, տեսագրիչ: Դպրոցում սովորում են 405 աշակերտ՝ 18 դասարանում:

Դպրոցն ունի անցած ուսանելի ճանապարհ, բարձր վարկանիշ՝ շնորհիվ մանկավարժական որակյալ կադրերի, ավանդույթներ, որնք պահպանման ու վերականգնման են արժանի: Դպրոցն ունի նաև մի շարք խնդիրներ, որոնք խորքային ուսումնասիրություն և հնարավորինս արագ լուծումներ են պահանջում:

Երկհերթ ուսումնական գործընթացի իրականացումը առաջացնում է լրացուցիչ դժվարություններ բոլոր շահառուների համար: Ուստի, առաջնահերթ կանոնություն կա դասասենյակների ավելացման, ուսուցիչներին հարմարավետ ուսուցչանոցով ապահովելու , լաբորատորիայի համար տարածք հատկացնելու, հետագայում առարկայական դասասենյակների կահավորման հնարավորություն ստեղծելու համար: Այս կարևոր և անհրաժեշտ պահանջների կատարման համար անհրաժեշտ է կամ շենքի հիմնանորոգում կամ տիպային դպրոցի կառուցում:

Չափորոշիչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների համար՝ անկախ դրանց կազմակերպական-իրավական ձևից և ենթակայությունից: Նոր ներդրվող չափորոշչային պայմանները նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը: Ըստ այդմ անհրաժեշտ է

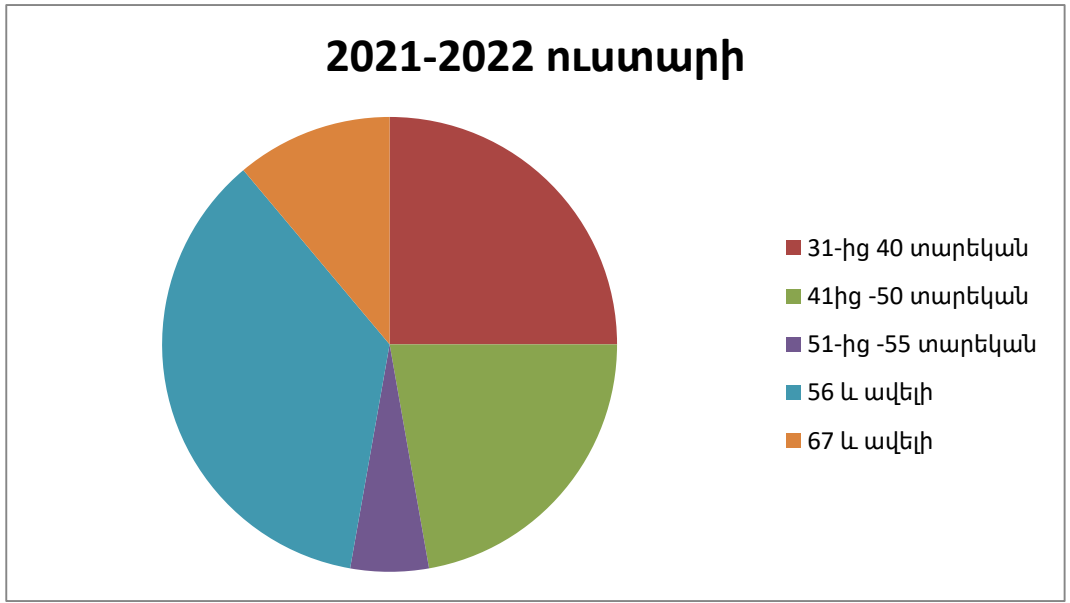
- լաբորատոր գույքով և նյութերով հագեցած լաբորատորիա
- յուրաքանչյուր աշակերտի կրթական կարիքներին հարմարեցված միջավայր
- Երկրորդ համակարգչային սենյակ, քանի որ սովորողների թվային և մեդիա կարողունակությունների ձևավորման անհրաժեշտությունը թե տարրական , թե հիմնական կրթական աստիճաններում դառնում է առաջնահերթություն: Եվ միայն մեկ դասասենյակը, այն էլ դասարանների աշակերտների միջին խտությունից քիչ քանակով տարբեր մաշվածության

համակարգիչներով, չեն կարող ապահովել հանրակրթական հիմնական ծրագրի շրջանավարտի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները

- Մարզադահլիճ և/կամ մարզադաշտ
- Նոր դասասենյակներ

Դպրոցն ունի անցած ուսանելի ճանապարհ, բարձր վարկանիշ՝ շնորհիվ մանկավարժական որակյալ կադրերի, ավանդույթներ, որոնք պահպանման ու վերականգնման են արժանի: Մրցունակ է: Սակայն անհրաժեշտություն կա համագործակցությունների ընդլայնման, նոր գաղափարների, ստեղծագործ մոտեցումների, միջազգային ու հանրապետական, մարզային ու համայնքային իրադարձություններին, գիտաժողովներին, քննարկումներին, կրթական իրադարձություններին առավել ակտիվ մասնակցության:

Դպրոցում աշխատում են փորձառու և նվիրյալ աշխատակիցներ, սակայն կա նաև կադրային ճկուն քաղաքականության, պարբերաբար որակյալ կադրերով աշխատանքային թիմը համալրելու անհրաժեշտություն:



Տարիքային բաշխվածությունը գրեթե անփոփոխ պահպանվել է նաև 2022-2023 ուստարվա ավարտին: Կեսաթոշակային տարիքից բարձր տարիքային խմբում գտնվող ուսուցիչների թիվը `8-ն է, որոնցից 3-ը արդեն հատել են 69-ի շեմը: Ուսուցիչների փորձառությունն ու գիտելիքներն անվիճելի առավելություններ են, սակայն նորարական մոտեցումներ կիրառելը, ժամանակի հրամայականներին հետևելը, տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կիրառելը երբեմն դժվար է իրագործել:

**4. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը.**

<p><b>Ուժեղ կողմեր</b></p> <p><b>1. Շենքային պայմաններ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Բարեկարգ , նորոգված դասասենյակներ</li> <li>➤ Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար</li> <li>➤ Լոկալ ջեռուցման համակարգի առկայություն, դասարաններում պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովման հնարավորություն</li> <li>➤ Մշտական ջրով ապահովվածություն և սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովման հնարավորություն</li> </ul>	<p><b>Թույլ կողմեր</b></p> <p><b>1. Շենքային պայմաններ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Դպրոցի շենքը ոչ տիպային է, նախկինում եղել է մանկապարտեզի շենք</li> <li>➤ Մարզադահլիճի բացակայություն</li> <li>➤ Բակային տարածքը, որը տաք եղանակային պայմաններում ծառայում է որպես մարզադաշտ, հողածածկ է, չկահավորված, տարածքն առանձնացված չէ և անհարամար է ֆիզկուլտուրայի դասերի կազմակերպման համար:</li> <li>➤ Ուսումնական հաստատությունում սովորողների թիվը գերազանցում է լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերը և ուսումնական հաստատության դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը մասնակի է համապատասխանում</li> </ul>
--	--



<p>2. Նյութատեխնիկական բազան</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գրադարանի գրքերի հասանելիությունը աշակերտներին, ըստ բնագավառների դասավորվածությունն ու փոքրիկ, բայց հարմարավետ ընթերցասրահը:</li> <li>➤ Համակարգչային սենյակի, համակարգիչների առկայություն: Աշխատանքային գրաֆիկ, որն օգնում է հնպատակային օգտագործմանը:</li> </ul>	<p>առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերին:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ուսուցչանոցի, որը միաժամանակ նաև ծատայում է որպես փոխտնօրեննորի աշխատասենյակ, անհարմարությունն ու փոքրությունը, աշխատող ուսուցիչների աշխատանքային կարիքներին չբավարարելը:</li> <li>➤ Հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին հարմարեցված սանհանգույցների բացակայությունը, երկրորդ հարկ տանող թեքահարթակների բացակայությունը:</li> <li>➤ Լաբորատորիաների, առարկայական սենյակների բացակայությունը:</li> <li>➤ ՆԶՊ առարկայական կաբինետի՝ որպես դասասենյակ օգտագործելը:</li> <li>➤ Պահեստային մասին խիստ փոքր լինելը: Վերջինիս պատճառով չօգտագործվող գույքը տեղադրված է երկրորդ հարկի պատշգամբային հատվածում, որը լրացուցիչ ռիսկեր է առաջացնում:</li> </ul> <p>2. Նյութատեխնիկական բազան</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գրադարանի տարածքի փոքր լինելը, նստատեղերի քչությունը, ծրագրային գեղարվեստական գրքերի, էլեկտրոնային հասանելի շտեմարանի բացակայությունը: Հնացած գրքերի նորով փոխարինման անհարժեշտությունը:</li> </ul>
--	---

- «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի առկայությունը:

### 3. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

- Դպրոցում ապահովված են ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները, դպրոցում գործող խորհրդակցական մարմիններն ակտիվորեն ներգրավված են կառավարման գործընթացում: Գործում են կառավարման, մանկավարժական աշակերտական և ծնողական խորհուրդները, առարկայական մեթոդական միավորումները:
- Կառավարման կոլեգիալ մարմնի՝ խորհրդի բոլոր անդամներն ունեն բարձրագույն կրթություն, համագործակցում են համայնքի, դպրոցի տնօրենության և մյուս խորհրդակցական մարմինների անդամների հետ, պատրաստակամ են ստեղծել արդյունավետ աշխատանքային միջավայր, սատարել ընթացիկ

- Դասարաններում համակարգիչների բացակայությունը, համակարգչային տեխնիկայի մաշվածությունը
- Առարկայական դասասենյակների, լաբորատորիաների, լաբորատոր անհրաժեշտ գույքի բացակայություն:
- Քարտեզների, ուսումնական պաստառների մաշվածությունը, անբավարարությունը կամ ընդհանրապես բացակայությունը:
- Լաբորատոր գույքի բացակայություն
- Մարզագույքի բացակայությունը

### 3. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

- Երբեմն խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականության պակաս:
- Խորհուրդների գործունեության հաշվետվողականության պակաս:
- Խորհրդի անդամների զբաղվածությունն ու խորհրդի հերթական և արտահերթ նիստերի ժամային գրաֆիկի անհարմարությունը

խնդիրների լուծմանը: Կառավարման խորհուրդը գործում է հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

➤ Մանկավարժական խորհուրդը սահմանված ժամկետներում, երկամսյա պարբերականությամբ իրականացնում է հերթական նիստեր, ինչպես նաև՝ ըստ անհրաժեշտության արտահերթ նիստեր: Ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցերը ուսումնական հաստատության ռեժիմը և այլ կարևորագույն հարցեր քննարկվում և հաստատվում են մանկավարժական խորհրդում: Այն բաց է խորհրդակցական ձայնի իրավունք ունեցող անձանց համար /աշակերտ, ծնող/:

Կարևորվում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ակտիվ մասնակցությունը քննարկումներին, առաջարկների ներկայացումը, տեղեկացվածությունը:

➤ Աշակերտական խորհուրդը ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը: Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են

➤ Իրավական ակտերի փոփոխություններին, իրենց լիազորություններին, իրավունքներին ու պարտականություններին ոչ լիարժեք տիրապետելը:

➤ Աշակերտական խորհուրդը կարող է լինել առավել նախաձեռնող, ստեղծագործ և ակտիվ ներգրավվել նաև ներհամայնքային կյանքին:

➤ Աշակերտների ներգրավվածության պակաս դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը:

հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում տալիս խնդիրներին:

Աշակերտական խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը:

- Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը՝ հստակ օրակարգերով: Հաճախակի են ծնողխորհրդի և մանկավարժական աշխատողների հանդիպումները, իրազեկման և տեղեկատվական միջոցառումները:

**4. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի և կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:**

- Թերի է ծնողների գործուն մասնակցությունը մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին, ներհամայնքային միջոցառումներին: Անհրաժեշտ է խթանել նաև ծնողների նախաձեռնողականությունը:
- Ծնողների թյուր կարծիքն այն մասին, որ մասնակցել նշանակում է՝ պահանջել:

**4. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի և կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:**

- Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը: Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցառումներին, համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության:
- Դպրոցը կատարում է Լիազոր մարմնի՝ Լոռու մարզպետարանի օրենքին չհակասող հանձնարարականները, մասնակցում, քննարկումների, մասնակցում մարզային կրթական անցուղարձին:
- ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի ստուգումների արդյունքների ուսումնասիրությունները նպաստում են դպրոցում առկա խնդիրների վերհանմանը, թերությունների շտկմանը:
- Ուսուցիչներն ու տնօրենությունը ընդգրկվում են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին:
- Արդյունավետ համագործակցություն է ընթանում Գնահատման Թեստավորման Կենտրոնի հետ՝ հատկապես քննական գործընթացների պատշաճ կազմակերպման և իրականացման շուրջ:
- Դպրոցն ակտիվ համագործակցել է «Մասնակցային դպրոց», «Դասավանդիր Հայստան», «Այբ» կրթական կառույցների հետ:

- Դպրոցի առանձնահատկություններից ելնելով՝ երբեմն առաջադրված խնդիրների դժվար իրագործելիությունը:
- Նախագծային աշխատանքների պակասը կամ համայնքի կարիքների ուսումնասիրման արդյունքում պլանավորված նախագծերի բացակայությունը:
- 
- Դպրոցի համագործակցության ընդլայնման անհրաժեշտությունը միջազգային, հանրապետական, մարզային, ներհամայնքային դպրոցների հետ:

- Դպրոցը համագործակցում է Վանաձորի պետական համալսարանի հետ: Մի շարք ֆակուլտետների ուսանողներ տարիներ շարունակ իրենց ուսումնական պրակտիկան անց են կացնում Վանաձորի թիվ 20 հիմնական դպրոցում:

**5.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները:**

- Դպրոցում դասավանդում են մեծ մասամբ աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ: Մանկավարժները հիմնականում պատրաստակամ են կատարելագործել գիտելիքները, ուսուցման մեթոդները՝ ժամանակի պահանջներին բավարարող կրթության ապահովման նպատակով:
- Դպրոցը և առանձին մանկավարժներ ընդգրկված են մի շարք կրթական ծրագրերում , համագործակցային աշխատանքներ են տանում տարբեր համայնքներում գործող ուսումնական հաստատությունների հետ:
- Դպրոցում կան ուսուցիչներ, ովքեր մասնակցություն է ունենում միջազգային ծրագրերի, սեմինարների, դասընթացների , ծանոթանում կրթության ոլորտի առաջավոր փորձին:

**5.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները:**

- Հերթական ատեստավորման գործընթացը ժամանակին չանցած ուսուցիչների առկայությունը
- Ուսուցիչների միջին տարիքային ցուցանիշի բարձր լինելը
- Շարունակական ոլորտային փոփոխությունների վերաբերյալ իրազեկվածության պակասը, կամ փոփոխված պահանջների կատարմանն ընդդիմանալը
- Տեղեկատվական ռեսուրսների բազմազանության մեջ ոչ ճիշտ կողմնորոշվելը:

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գրեթե բոլոր ուսուցիչները ըստ անհրաժեշտության, իրականացնում են հեռավար ուսուցում, մեծամասնությունը հմտորեն կիրառում է MS Teams հեռավար հարթակն իր բոլոր հնարավորություններով, հմտորեն օգտվում է առկա էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից:</li> <li>➤ Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող մանկավարժներ /100%/, 33 ուսուցիչներից 8-ը ունեն տարակարգ, 2-ը ստանում են հավելավճար ` ըստ կամավոր ատեստավորման արդյունքների:</li> <li>➤ Տնօրենության կողմից խրախուսվում է կամավոր ատեստավորման գործընթացին մասնակցությունը, ուսուցիչները պարբերաբար իրազեկվում են գործընթացի վերաբերյալ հայտարարություններին:</li> <li>➤ Կա համագործակցային միջավայր, որի ապացույցն են ինտեգրված դասերը, միջառարկայակն կապերի վրա հիմնված համակցված դասերը, համատեղ միջոցառումները:</li>   <li>➤ Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում` և էլեկտրոնային, լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն: Պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը ըստ հնարավորության</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Անհարժեշտություն կա խթանել համակարգված սեփական ռեսուրսներ ստեղծելն ու պահպանելը:</li> <li>➤ Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայությունը, հնացած համակարգիչների նորով փոխարինման դժվարությունները, ինտերնետ կապի հասանելիության խնդիրը, դասասենյակներում համակարգիչների, որակյալ և ժամանակակից գրատախտակների բացակայությունը` այդ թվում մարկերային, մագնիսական : Միայն համակարգչային սենյակում առկա տեսուրսները բավարար չեն ըստ անհրաժեշտության բոլոր դասարաններում էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործման համար:</li>   <li>➤ Համագործակցային առավել սերտ գործունեությանը խանգարում է նաև ուսուցչանոցի անհարմարությունը, գրեթե բացակայությունը, ուսուցիչների հանգստի ապահովման անհնարինությունը</li> </ul>
---	---

համապատասխանեցված են դպրոցի առանձնահատկություններին:

**6. Օգտագործվող SՀS և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարությունների ներկայացում**

- Շարունակական աշխատանք է ընթանում դասավանդման գործընթացում կիրառվող մեթոդների արդյունավետությունը բարձրաձևելու նպատակով ` նոր մոտեցումների ներդրման, SՀS գործիքների իմացության կատերալագործման ուղղությամբ: Ուսուցիչներն իրազեկված են «Հայկական կրթական միջավայր», «Պաշարների շտեմարան» կայքերի մասին:

➤ Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների պասիվ մասնակցություն , իրավական փոփոխությունների մասին իրազեկվածության պակաս:

- Նախաձեռնողականության, ինքնուրույնության պակաս
- Հանրապետական , մարզային և միջազգային օլիմպիադաներում նշանակալի մասնակցությունուն ունենալու ցուցանիշների ցածր լինելը:

**6.Օգտագործվող SՀS և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարությունների ներկայացում**

- Հեռավար դասերի ստեղծման վարման, պաշարների հավաքագրման, ըստ առարկաների տեսակավորման բացակայություն: Սա կարող է նաև լուրջ աջակցող գործիք դառնալ մասնախմբերի աշխատանքները կազմակերպելիս և անփորձ ուսուցիչներին աջակցելու համար:
- Լաբորատորիայի բացակայության պայմաններում պատրաստի ցուցադրությունների, գործնական աշխատանքների առցանց ռեսուրսները չօգտագործելը: /Օրինակ ` «Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաներ» կայքը /
- Ֆինանսական ներդրումներ պահանջող գաղափարների իրագործելիության և ֆինանսական հնարավորությունների անհամատեղելիություն:



**7. Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն**

- Հանրակրթական չափորոշիչների փուլային ներդրմանը պատրաստ լինելու նապատակով , թե ուսուցիչները մեծամասնություն և թե տնօրենությունը ծանոթացել են նոր իրավակարգավորումներին, մասնակցել են վերապատրաստումների, նաև ԿԶՆԱԿ- ի կողմից իրականացված, քննարկել չափորոշային նոր պահանջների առանձնահատկությունները:

**8. Աշխատակազմի արժևորման խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:**

- Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցելու հնարավորություն և քաջալերում:
- Ինքնակրթության համար հասանելի ռեսուրսները՝ այդ թվում էլեկտրոնային:
- Ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքների իրականացման, նորարարական նախաձեռնություններին աջակցություն:

**7.Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն**

- Նոր չափորոշիչների ներդրման ընթացքում չնախատեսված դժվարությունների ի հայտ գալը, նոր պահանջներին ուսուցիչների աշխատելառճի անհամապատասխանությունը,

**8.Աշխատակազմի արժևորման խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:**

- Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկություն ունեցողների քիչ լինելը:
- Երկհերթ աշխատաժամանակը ինքնակրթությանը՝ որպես խոչընդոտող հանգամանք:
- Ֆինանսական կամ խրախուսական նվերների տեսքով խրախուսումների սակավություն
- Մեփական նախաձեռնությամբ այլ հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների հետ մասնագիտական

- Մասնագիտական վերապատրաստումներին մասնակցելու հնարավորությունը:
- Ուսուցիչները զգում են տնօրինության աջակցությունն ու վստահությունը, բաց են քննարկումների և առաջարկների համար:

**9. Ուսումնական նպատակով ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության ցուցանիշների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:**

- Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում:
- Բյուջեի ծախսի հիմնական ուղղություններն են. աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ, կոմունալ վճարներ, գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ, գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր, կապիտալ ծախսեր, հատուկ նպատակային ծախսեր, այլ ծախսեր:

քննարկումների, առաջավոր և ստացված փորձի դիտարկումների պակասը:

- Հաջողություններն ու ձեռքբերումները բարձրաձայնելու, կարևորելու ավանդույթի բացակայությունը:

**9. Ուսումնական նպատակով ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության ցուցանիշների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:**

- Վերջին տարիներին ֆինանսական միջոցները նվազել են՝ պայմանավորված աշակերտների թվի նվազումով՝

2019- 2020 ուստարի -525 աշակերտ

2020-2021 ուստարի -491 աշակերտ

2022-2023 ուստարի - 451 աշակերտ

2022-2023 ուստարի - 405 աշակերտ

Նվազման միտումը դեռ կպահպանվի՝ կապված սահմանային թույլատրելի տեղերի հետ: Դպրոցն ըստ տարրական հանրակրթական գործունեության լիցենզիայի ունի 161 տեղ և ըստ հիմնական հանրակրթական գործունեության լիցենզիայի՝ 218 տեղ:

- Վերջին երկու տարիների ֆինանսական միջոցների բաշխվածությունն ուսումնասիրելիս ակնհայտ է դառնում, որ

➤ 2023թ սեպտեմբերից կիրառվելիք ուսումնական հաստատությունների պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգը պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը. կարող են նպաստել ուսումնական հաստատության ֆինանսական վիճակի բարելավմանը և ուսումնական նպատակներով իրականացվող ներդրումների ավելացմանը:

➤ Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում:

➤ Թվով 32 ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը շաբաթական 16 ժամ է; Մեկ դրույք լրիվ ծանրաբեռնավածություն ունեցող ուսուցչի առավելագույն դրույքաչափը/կախված աշխատանքային ստաժից/ 131.164 ՀՀ դրամ է, որը սահմանված նվազագույնից բարձր է:

ֆինանսական միջոցների 90 և ավելի տոկոսը հատկացվում է աշխատավարձերին և դրան հավասարեցված վճարներին և կոմունալ ծախսերին:

➤ ՀՀ ԼՄ 2023թ փետրվարի 23-ի թիվ 86-Ս որոշմամբ Վանաձորի թիվ 20 հիմնական դպրոցին պետական բյուջեով նախատեսված գումարիների շրջանակներում կատարված վերաբաշխմամբ ստանալով է 2.480.000 ՀՀ դրամ:

➤ Անհրաժեշտ է վերանայել տարբերակված մոտեցումը և անկախ աշխատանքային ստաժից սահմանել մեկ միասնական դրույքաչափ: Ուսուցչի նվազագույն աշխատավարձի բարձրացմանը համաչափ կարելի է դիտարկել դրույքաչափի բարձրացման հնարավորությունը, քանի որ ուսուցիչների կատարած աշխատանքը մեծաժամանակ է: Միջին ծանրաբեռնվածության ցածր լինելը պայմանավորված է նաև ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությամբ: Ավագ տարիքային խմբում գտնվող ուսուցիչները խուսափում են շատ ժամային ծանրաբեռնվածությամբ աշխատել:

1. Նպատակներ և խնդիրներ

Նպատակ 1 - Կրթական ծառայությունների որակի և արդյունավետության բարձրացում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ,	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<p>1. Աշակերտների սովորելու մոտիվացիայի խթանում /տես նաև՝ նպատակ 3/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գնահատման մեթոդաբանության հստակ, հասկանալի և արդար լինելուն ուղղված գործողություններ: Իհարկե խոսքը միայն միավորային գնահատմանը չի , որ վերաբերում է /մեթոդական խորհրդատվություն, նորմատիվ պահանջների ներկայացում, սեմինարներ, ուսուցչի վարքականոնների վերլուծություն/:</li> <li>➤ Աշակերտների սովորելու կարևոր և բաղկացուցիչ մասն է</li> </ul>	<p>Սովորողների գնահատման սկզբունքներն ու ձևերի արդյունավետ կիրառումը: Հեռադարձ կապի ապահովումը, մշտադիտարկումներն ու համեմատական վերլուծությունները, որը հնարավորություն կտա բարելավել կրթության որակը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կրթական գործընթացի մասնակիցների</li> </ul>	<p>ՀՀ ԿԳՄՄՆ, ՀՀ ԼՄ, ԿԶՆԱԿ, Տնօրենություն, մանկավարժական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ</p>	<p>2023-2028</p>	<p>-Դիդակտիկ պարագաներ, մեթոդական գրականություն, առարակայական պաստառներ, տրամաբանական խաղեր, էլեկտրոնային ռեսուրսներ</p>

	<p>կրթական գործընթացի մասնակիցների կարգապահությունը: Դպրոցական կարգապահությունն պետք է իրականացվի երեխայի մարդկային արժանապատվության հետ համատեղելի մեթոդներով և ՄԱԿ-ի Երեխաների իրավունքների մասին Կոնվենցիային համապատասխան:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Համագործակցային միջավայրի ստեղծում , ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում, միասնական և անընդմեջ պատասխանատվություն և աշակերտի հաջողությունների և ուսման բարելավմանը ինչպես տանը, այնպես էլ դպրոցում:</li> <li>➤ Աշակերտների համար բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի</li> </ul>	<p>իրավունքների և պարտականությունների իմացությունն ու դրանցով առաջնորդվելը:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ծնողական ժողովների, խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների արձանագրությունները, ուսման առաջընթացի վերլուծությունները:</li> <li>➤ Սեմինարների, քննարկումների, իրականացված</li> </ul>	<p>Իրավապահ մարմիններ, տնօրեն, ՄԿԱԳ, ԴԱԿ, բազմամասնագիտա</p>		
--	--	---	--	--	--

	ապահովումը՝ գերծ բռնության ու հոգեբանական ճնշման տարրերից:	կանխարգելիչ աշխատանքներ	կան թիմ, դասղեկներ, ուսուցիչ ներ		
2. Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, պայմանների բարելավում	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Դպրոցամերձ տարածքի հարմարեցում՝ ֆիզկուլտուրայի բացօթյա դասերին, հողածածկ տարածքի բարեկարգում, կահավորում, տարածքի ցանկապատում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Բարեկարգ դպրոցամերձ տարածք:</li> </ul>	ԿԳՄՄՆ, ԼՄ, վարչատնտեսական մասի համակրգող, տնօրեն	2023-2025	Ֆինանսական միջոցներ/ Պետական բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, մարզագույք, վանկապատ, արհեստական գազոն, մանկական մարզասարքեր՝ տարրական դասարաններում սովորող աշակերտների համար
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Քարտեզների, առարկայական պաստառների ձեռքբերում, լաբորատոր գույքի հարստացում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ձեռք բերված ուսումնական պարագաներ</li> </ul>	ԿԳՄՄՆ, ԼՄ, Վարչատնտեսական մասի համակրգող , տնօրեն	2023-2026	Պետական բյուջե, համագործակցությո ւն այլ ուսումնական հաստատությունն երի հետ, աշակերտների,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Համագործակցություն համայնքի լաբորատորիաներ ունեցող ուսումնական հաստատությունների հետ</li> <li>➤ Ուսումնական փորձերի վերաբերյալ տեսանյութերի ձեռքբերում, դիտողականության ապահովում</li> <li>➤ Բացօթյա դասերի անցկացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում:</li> <li>➤ Գրադարանային ֆոնդի համալրում , արդիականացում, էլեկտրոնային հասանելի շտեմարանի ստեղծում</li> <li>➤ Դպրոցի կայքում հասանելի գրականության ցանկի հրապարակում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Հաշվետվություններ իրակացված համագործակցությունների մասին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի:</li> <li>➤ Բացօթյա դասասենյակի կահավորում, հարմարեցում:</li> <li>➤ Գրքային ֆոնդի համալրման մասին ակտեր:</li> <li>➤ Կայքում տեղադրված</li> </ul>	<p>Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող , գրադարանավար,</p>	<p>2023-2028</p>	<p>ուսուցիչների , ծնողների համատեղ կամավորական աշխատանք՝ պաստառների վերականգնման պատրաստման նպատակով : Զափիչ սարքեր՝ չափազաններ, չափանոթներ, շարժական և անշարժ ձախարակներ, օդահան պոմպ, շարժական անվտանգ լաբորատորիա՝ հարմար կիրառելու ոչ լաբորատոր պայմաններում, էլեկտրոնային ռեսուրսներ՝ տեսանյութեր:</p> <p>Մագնիսական կամ մարկերային</p>
--	--	---	---	------------------	--

		տեղեկատվություն:			<p>ոտնակներով գրատախտակ՝ շարժական, աշակերտական գույք, տարածքը քամուց ու անձրևից պաշտպանելու նպատակով շինարարական նյութեր Պետական բյուջե, համայնքի բնակիչների /նվիրատուների միջոցներ/:</p> <p>Գեղարվեստական և մեթոդական գրականություն, մանկական տրամաբանական խաղեր, լոտոներ</p>
	<p>➤ Համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում, արդիականացում</p>	<p>➤ Նոր համակարգիչների գույքագրման ակտեր:</p>	<p>ՀՀ ԿԳՄՄՆ, ՀՀ ԼՄ Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Պետական բյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհային ծրագրեր</p> <p>Էլեկտրոնային գրատախտակ, նոր համակարգիչներ,</p>



					շարժական ինտերնետ կապ
<p>3. Մանկավարժական աշխատողների արհեստավարժության բարձրացում, կրթական ծառայությունների գրագետ իրականացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգերի ձեռքբերմանը, մասնագիտական դասընթացներին</li> <li>➤ Համակարգի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, սկսնակ կադրերի հետ պարբերաբար տարվող աշխատանք</li> <li>➤ Աշխատանքային անվտանգ և հարմարավետ պայմանների ապահովում, ուսուցչանոցի ստեղծում , կահավորում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Խրախուսման մեխանիզմների քննարկումներ, հրամաններ:</li> <li>➤ Տարակարգերի վկայագրեր, դասընթացների մասնակցության վկայագրեր:</li> <li>➤ Կահավորված ուսուցչանոցի առկայություն:</li> </ul>	<p>Տնօրեն, ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ</p> <p>ԿԶՆԱԿ , Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդախաղարման նախագահներ</p> <p>Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, տնտեսվար</p>	<p>2023-2028</p> <p>2023-2028</p> <p>2023-2024</p>	<p>Պետական բյուջե, Կրթության ոլորտում գործունեություն ծավալող կազմակերպություններ,</p> <p>Պետական միջոցներ, հովանավորներ : Ուսուցչանոցի համար տարածք, սեղաններ, բազմոց, պահարաններ, ինտերնետ կապին միացված համակարգիչ/ներ/ , տպիչ սարք</p>

<p>4. Անվտանգ միջավայրի ապահովում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մուտքերից մեկի մոտ գտնվող հնամենի թեքված եղևնու հատում և նոր շիվի տեղադրում /նկարը կցվում է/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գրություն համայնքապետարան՝ ծառահատման թույլտվության խնդրանքով:</li> </ul>	<p>Հմայնքային և ՏԻՄ մարմինների ղեկավարներ, Տնօրենություն</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Համայնքապետարան</p>
<p>5. Ուսումնական հաստատության կողմից երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականություններ ի նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորում՝ թե ընտանիքում, թե դպրոցում հարցերի</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մշակել և իրականավել վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ և մեխանիզմներ</li> <li>➤ Կանխարգելել հնարավոր վտանգները, համագործակցել պատկան մարմինների հետ:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Սեմինարներ, խորհրդատվություններ, զրույցներ</li> </ul>	<p>Տնօրենություն, Դակ.բազմամասնագիտական թիմ, դասղեկներ</p>	<p>2023-2028</p>	

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Հետաքրքրությունների պակաս որոշ առարկաների նկատմամբ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Խրախուսել ուսուցիչների կողմից ստեղծագործ ու նորարական մոտեցումների կիրառումը</li> <li>➤ Անահատական մոտեցում ցուցաբերել յուրաքանչյուր աշակերտին</li> <li>➤ Ապահովել անհրաժեշտ դիդակտիկ պարագաներով, էլեկտրոնային ռեսուրսներով</li> <li>➤ Քննարկումների , հանդիպումների արդյունքում մշակել միասնական պահանջներ ու լավագույն արդյունքին հասնելու հնարավոր միջոցներ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ուսուցիչների մասնագիտական աճի, ինքնակրթության մոտիվացիայի պակաս</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մշակել հստակ խրախուսման ձևեր, պարգևատրումներ՝ ըստ ձեռքբերումների/ առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների, մասնագիտական դասընթացներին իրենց նախաձեռնությամբ մասնակցության համար/:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Տարածքի չափերի անհամապատասխանություն պահանջվող ստանդարտներին, անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի համալրման համար պահանջվող ֆինանսական մեծածավալ ներդրումների անհրաժեշտությունը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Շենքային պայմանների բարելավման նպատակով՝ խնդիրը քննարկել լիազոր մարմնի հետ: Պետական միջոցների բացակայության դեպքում՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ համաձայնությամբ դիմել տարբեր հիմնադրամների, հովանավորների:</li> <li>➤ Յուրաքանչյուր տարի ֆինանսական պլանավորում իրականացնելիս ներկայացնել գնահատել կրթական կարիքների պահանջարկը՝ ըստ հնարավորության:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Էլեկտրոնային համակարգված շտեմարանի ստեղծման և հասանելիության ապահովման համար անհրաժեշտ մասնագիտական որակների բացակայությունը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մեմինարներին, դասընթացներին, վերապատրաստումներին ըստ կարիքների մասնակցություն: Ներդպրոցական ուսուցանող , համագործակցային միջավայրի ստեղծում:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ֆորս մաժորային իրավիճակներ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Արագ կողմնորոշվելու, հնարավորինս համակարգված տարբեր իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացում /օր՝ արտակարգ իրավիճակներում գործելու պլան, ուսումնական տազնապ ևս այլն/</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Երկհերթ աշխատանքային ռեժիմի պատճառով առաջացած անհարմարություններ/ օրինակ՝ նախասիրական խմբակներին հաճախելու դժվարություններ են առաջանում/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Համագործակցել ծնողների հետ՝ գտնել լավագույն լուծում կոնրետ իրավիճակի համար:</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Բնապահպանական նկատառումներից ելնելով ծառահատման արգելք</li> </ul>	<p>Դիմել համայնքապետարան և ստանալ համապատասխան աջակցություն և թույլտվություն:</p>

➤ **ընտանեկան բնությունների քողարկված լինելը**

Համագործակցել լիազոր մարմնի, ոստիկանության , սոցիալական աջակցության ծառայությունների և այլ պատասխանատուների հետ:

**Նպատակ 2**

**Հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված՝ հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջների, կարողունակություններն ու վերջնարդյունքների ապահովում**

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
Սովորողների մոտիվացիայի խթանում	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կրթական հարմարավետ ու բարեկարգ միջավայրի ստեղծում /նպատակ 1/</li> <li>➤ Հետաքրքիր ու նորարական ուսումնական մեթոդների կիրառում /նպատակ3/</li> <li>➤ Երեխայի կրթական պահանջներից բխող կառավարման, դասի պլանավորման, կրթական հարմարավետ միջավայրի</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Իրականացված աշխատանքների հաշվետվություններ՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ:</li> <li>➤ Դասալսումների արձանագրություններ, մշտադիտարկման արդյունքներ</li> <li>➤ Երեխաների կրթական պահանջների ուսումնասիրման փաստաթղթեր, օտարման,</li> </ul>	ԿԳՄՄՆ, վարչատնտեսական մասի համակարգող , տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ, ՏՄԱԿ /Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոն/	2023-2028	Բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր, արտաբյուջե

	ապահովման աշխատանքներ	բռնության, խտրական վերաբերմունքի կանխարգելման նպատակով իրականացված սեմինարներ, հանդիպումներ, անհատական և իրավիճակային աշխատանքների նկարագրություններ			
Աշակերտական ինքնավարության խթանում	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ճանաչողական դասեր, աշակերտական հաջողված նախաձեռնություններ ի պատմությունների ներկայացում, աշխորհրդի ձևավորման թափանցիկ գործընթացի կազմակերպում , աշակերտների ներգրավում կարգապահական</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ, կատարված աշխատանքների կայքում հրապարակված տեղեկատվություններ:</li> </ul>	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	Ապահով և անվանդանգ տրանսպորտ/տրանսպորտային ծառայություն, ՏՀՏ գործիքներ, համագործակցային միջավայր /օրինակ՝ շրջանաձև դասավորվածություն ունեցող սրահ, դասասենյակ/

	<p>կանոնների մշակման , կրթական կարիքների գնահատման , մատուցվող ուսումնական ծառայությունների որակի գնահատման և բարելավման աշխատանքներին</p>				
<p>Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցություններ համայնքի այլ ուսումնական հաստատությունների՝ մասնավորապես ավագ դպրոցների և բուհերի հետ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մովորողների նախասիրությունների բացահայտում՝ զրույցներ, թեստեր, տեսաֆիլմերի դիտում</li> <li>➤ Իրականացնել տեղեկատվական հանդիպումներ՝ մասնագիտական կրթություն առաջարկող ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ:</li> <li>➤ Լաբորատորիաների և լաբորատոր սարքերի պակասը լրացնելու նպատակով</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Հաշվետվություններ, դպրոցի կայքում հրապարակված նյութեր:</li> <li>➤ Իրականացված հանդիպումների, համագործակցությունների նկարագրություններ, նկարներ:</li> </ul>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, բազմամասնագիտական թիմ, ծնողխորհուրդ</p>	<p>2023-2028</p>	<p>ՏՀՏ գործիքներ, մարկերներ, գունաներկեր, ինքնակայուն թղթեր, մագնսիական գրատախտակներ և այլ գրենական պարագաներ՝ քննարկումների նյութն առավել տեսանելի դարձնելու նպատակով:</p>

	<p>փորձնական դասեր ,այցեր իրականացնել լաբորատորիաներ ունեցող ուսումնական հաստատություններ: ➤ Ծնողական համայնքի ներուժն ուսումնասիրել և առաջարկել հանդիպումներ իրականացնել աշակերտների հետ՝ իրենց մասնագիտություններ ի առանձնահատկությու նների մասին: ➤ Ճանաչողական այցեր և հանդիպումներ</p>				
--	---	--	--	--	--

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Երեխաների հետաքրքրությունների բացահայտման դժվարություններ, մանկավարժական համակազմի պասիվություն, նյութատեխնիկական միջոցների բացկայություն, շենքային պայմանների անհամապատասխանություն</li> <li>➤</li> <li>➤ Համագործակցող կողմերի հետաքրքրվածության և նախաձեռնողականության պակաս:</li> <li>➤</li> <li>➤ Աշակերտների՝ իրենց տարիքին անհամապատասխան ծանրաբեռնվածություն /տնային առաջադրանքների մեծ ծավալ, լրացուցիչ պարապմունքներ, նախասիրական խմբակներ և այլն/</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Հոգեբանի, դասղեկների, կրթական և դաստիարակչական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների տարեկան աշխատանքային պլաննեով նախատեսել և իրականացնել հետևողական աշխատանք՝ աշակերտների նախասիրությունների բացահայտման ուղղությամբ:</li> <li>➤ Հնարավորինս ապահովել նյութատեխնիկական անհրաժեշտ պարագաներով, զբաղվել պայմանների բարելավմամբ:</li> <li>➤ Խրախուսել նախաձեռնությունները, պարբերական սեմինարներով, քննարկումներով վերհանել խնդիրները և տալ իրավիճակային լուծումներ:</li> <li>➤ Խստագույնս հետևել աշակերտների ծանրաբեռնվածության նորմատիվային պահանջներին, զրուցել ծնոցների հետ, վերհանել առկա խնդիրները, զբաղվել դրանց լուծմամբ:</li> </ul>

**Նպատակ 3**

**Մասնակցային կառավարման ապահովում և դպրոցի կառավարման արդյունավետության բարձրացում**

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Խրախուսել սովորողների մասնակցությունն</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Առաջարկների բազմազանություն,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Արձանագրություններ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Տնօրեն. Տնօրենի տեղակալներ</li> </ul>	<p>2023-2028թթ</p>	<p>Դեմ առ դեմ քննարկումների իրականացման</p>



<p>ու նախաձեռնողականությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ընդլայնել համագործակցությունը , լիազորմամբնի, համայնքի, հետ փորձությունից դուրս մնացած և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթության սահմանադրական իրավունքի իրացման շուրջ</li> <li>➤ Ապահովել թափանցիկ և բաց կառավարում փորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավմամբ և տեղեկատվական հարթակների մասնավորապես</li> </ul>	<p>սովորողների կարիքների արդյունավետ վերհանում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Հավասար պայմանների ապահովում</li> <li>➤ Կառավարման խորհրդի, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ակտիվ ներգրավվածություն կառավարմանը</li> <li>➤ Շահառուների հետ համաձայնեցված որոշումների կայացում</li> </ul>		<p>ը համակարգող, խորհրդակցական մարմիններ</p>		<p>նպատակով կլորսեղանի սկզբունքով կահավորված սրահ կամ դասարան</p>
--	---	--	--	--	---

դպրոցական կայքի միջոցով:					
--------------------------	--	--	--	--	--

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներգրավված անձանց պասիվությունը կամ անտարբերությունը:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Խորհրդակցական մարմիններում ներգրավված անձանց ներկայացնել իրենց իրավունքները և պարտականությունները, անդրադառնալ նրանց կողմից ընդունված որոշումների կարևորությանը:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմակերպել խորհրդակցական մարմինների հանդիպումները կրթության ոլորտի պատասխանատուների, կազմակերպությունների, հետաքրքիր ու կազմակերպված հանդիպումների արդյունքում ձևավորել հետաքրքրություն , խրախուսել մասնակցություն</li> </ul>

#### Նպատակ 4

Ազգային դպրոցի անվանման համապատասխանեցում ազգային կրթական, դաստիարակչական խնդիրներին

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցի անվանափոխություն</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնակցային եղանակով քննարկումներ, առաջարկների</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Համատեղ քննարկումների արդյունքում ընդունված</li> </ul>	Լիազորված մարմին, տնօրեն,	2023-2025	Պաստառներ, իրազեկման թերթիկներ

<p>➤ Առաջին կետով համաձայնության չհասնելու կամ լիազորված մարմնի թույլտվության բացակայության դեպքում՝ իմանալ ինչու է դպրոցն անվանակոչվել Պավլո /ըստ կանոնադրության՝ Պարլո/ Տիչինայի անունով</p>	<p>ներկայացում, լավագույն տարբերակի ընտրություն</p> <p>➤ Ներկայացնել Պ. Տիչինայի հայ գրականության լուսաբանման գործում ունեցած դերը, արժևորել նրա գործունեություն այս ոլորտում /Ներկա իրավիճակում դպրոցի շահառուների մեծ մասին անհասկանալի է, թե ինչու է դպրոցը կրում Տիչինայի անունը/</p>	<p>որոշումներ, արձանագրություններ, ձայնագրություններ</p> <p>➤ Անվանափոխության մասին կառավարության որոշում կամ պատմական անկյան ստեղծում:</p>	<p>խորհրդակցական մարմիններ</p>		<p>Տեղեկատվական վահանակ՝ տեսանելի վայրում:</p>
--	---	---	--------------------------------	--	--

<p><b>Ռիսկեր</b></p> <p>➤ Ժամանակավրեպ լինելը, շահառուների կողմից խնդրի չկարևորելը</p>	<p><b>Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ</b></p> <p>➤ Հայրենասիրական ոգով դաստիարակության մի մասն է հրազատ դպրոցի անունը հպարտությամբ արտասանելու ուսուցչի ու աշակերտի կարողությունը : Այս մասին պետք է բարձրաձայնե, քննարկել և գտնել լավագույն լուծումը:</p>
--	---

## Նպատակ 5

Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում՝ մասնավորապես հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների կատարելագործում և արհեստավարժ կիրառում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<p>➤ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, դասավանդման մեթոդների արդիականացում</p>	<p>➤ Ուսուցիչների մասնակցության խթանում սեմինարներին, վեբինարներին՝ հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով</p> <p>➤ Ներդրողական / և ոչ միայն/ էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծում, կիրառում</p> <p>➤ Համակարգչային տեխնիկայի, թվային գրատախտակի, մարկերային գրատախտակների և այլ անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում</p>	<p>➤ SՀS կիրառմամբ դասերի, հեռավար դասերի /ըստ անհրաժեշտության/ պլանավորում և իրականացում:</p> <p>➤ Էլեկտրոնային պաշարներ</p> <p>➤ Ձեռք բերված գույք</p>	ԿԳՄՄՆ, ԿԶՆԱԿ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մեթոդիավորման նախագահներ, կրթական կազմակերպություններ	2023-2028	Պետական բյուջե, արագ ինտերնետ կապ դպրոցի տարածքում, համակարգիչներով, էլ. Գրատախտակով հագեցվածություն, մասնագիտական գրականություն

<p>➤ Արդի աշխարհի փոփոխություններին ու իրողություններին և իրազեկվածության և բարձրացում</p>	<p>➤ Խրախուսել, քաջալերել այն աշխատակիցներին ովքեր կարողանում են թեմաների ուսուցանման հետ միաժամանակ անդրադառնալ դրանց արդիականությանը և հակառակում են , որ ուսուցչի դերը միայն դասավանդմամբ չի սահմանափակվում: Արդիական թեմաների ընտրություն/օր` մեդիագրագիտություն, բուլինգ, կիբերանվտանգություն, թաֆիֆինգ, ձեռնարկատիրություն, ֆինանսական պլանավորում և այլն/, դրանց ներառում ինչպես ուսուցման այնպես էլ դաստիարակության ընթացքում:</p> <p>➤ Իրականացնել ստացված օրինակների դիտարկումներ, կիրառել ստացված փորձը նաև այլ թիրախային խմբերի համար:</p>	<p>➤ Իրականացված քննարկումներ դասեր, պաստառներ, էլեկտրոնային պաշարներ: Ձեռք բերված գիտելիքներ, համագործակցային միջավայր:</p>			
--	--	--	--	--	--

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ֆինանսական միջոցների սակավություն</li>   <li>➤ Ուսուցիչների պասիվությունը , անվստահությունը նորարական մեթոդների արդյունավետությանը</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Իրականացնել երկարաժամկետ և կարճաժամկետ ծախսերի ու պահանջների վերլուծություն: Կարճաժամկետ պահանջների մեջ ներառել այն ամենն ինչ առաջին անհրաժեշտություն է կրթության որակի բարելավման, երկարատևի մեջ, այն ինչը ցանկալի է ունենալ:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Հրավիրել մասնագետներ, կազմակերպել սեմինարներ, դասախոսություններ արդի մեթոդների կիրառման փորձի փոխանակման, գործնական հմտությունների փոխանցման նպատակով:</li> </ul>

### Նպատակ 6

**Դպրոցի շահառուների իրազեկվածության բարձրացում, իրավական ակտերի քննարկումներին մասնակցության խթանում, փոփոխված և ընդունված տարբերակների իմացության մակարդակի բարձրացում**

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների քննարկման ցուցանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<p>1. Շահառուների իրավական գրագիտության բարձրացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Քննարկման փուլում գտնվող նախագծերի մասին տեղեկատվության տարածում</li> <li>➤ Փոփոխված իրավական ակտերի</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Իրավական ակտերի իմացություն և գրագետ կիրառում</li> <li>➤ Լիազոր մարմնին ներկայացված</li> </ul>	<p>Տնօրենություն, մեթոդիավորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ, տարբեր կրթական կազմակերպություններ , իրազեկ անհատներ</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Համակարգիչ, քննարկվող նյութի պատճենահանման նպատակով տպիչներ, թուղթ</p>

	վերաբերյալ քննարկումներ խորհրդակցական մարմիններում, լուսաբանում՝ ինչն ավելի դյուրին կդարձնի իրավական ակտերի կիրառումը	առաջարկներ:			
--	---	-------------	--	--	--

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Իրավական գիտելիքների պակաս կամ խնդրի կարևորության անտեսում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Իրազեկել, տեղեկացնել, հետաքրքրել և ներգրավել քննարկումներում:</li> <li>➤ Ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով:</li> </ul>

- Գնահատման չափանիշները սյունակում ներկայացված են գործողությունների իրականացման արդյունքում ակնկալվող չափելի ցուցանիշների տեսքով: Ըստ այդ ցուցանիշների՝ կարելի է իրականացնել վերլուծություն, կազմել վիճակագրական տվյալներ և համեմատականներ տանել նախքան գործողության իրականացումը և դրանից հետո ձևավորված իրավիճակների մասին:  
Որպես տարբերակ կարելի է դիտարկել և հետագայում շահագրգիռ կողմերի հետ քննարկել գնահատման չափանիշների հետ կապված տեղեկատվության տրամադրման հետևյալ ձևաչափը՝

Գործողություն	Գնահատման չափանիշն արտահայտված չափելի միավորով / թիվ, տոկոս և այլն/	Կատարված է /կատարված չէ / նշել պատճառը/	Վերլուծական, համեմատական տվյալներ, հաշվետվություններ որոնց կազմման համար օգտագործվել է տվյալ ցուցանիշը:

## 2. Վերահսկողության մեխանիզմներ

Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնելու է կառավարման խորհուրդը (ԿԽ): Այս պարագայում շատ կարևոր է կառավարման խորհրդի հետ համագործակցային աշխատանքը, ԿԽ-ի անդամների հանրակրթության ոլորտի օրենսդրությանը տիրապետելը, արդյունավետ քննարկումները և ի շահ դպրոցի Զարգացման ծրագրի իրականացմանը աջակցելը:

Դպրոցի առաքելությունը և Ծրագիրը ենթակա են փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների դինամիկ փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո:

Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն ամեն տարի ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ: աշխատանքն առավել արդյունավետ իրականացնելու նպատակով կարելի է նաև նախատեսել եռամսակային հաշվետվություններ:





**Դպրոցամերձ տարածք, որտեղ ընթանում են ֆիզկուլտուրայի դասերը տաք եղանակային պայմանների ժամանակ:**



**Հանդիսությունների սրահ, որը նաև ծառայում է որպես սպորտդահլիճ եղանակային անբարենպաստ պայմանների ժամանակ:**



1. Գույքով ծանրաբեռնված պատշգամբ.



Մուտքերից մեկի ուղիղ հարևանությամբ գտնվող եղևնի

