

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԱԽԱԲԱՆ

1) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 1.1 Կրթական կարիքների նկարագրությունը
- 1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին.
- 1.3 Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին

2) ԻՐԱԿԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

(Ձև 1)

- 2.1 Հաստատության շենքային պայամանների վերլուծություն
- 2.2 Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն
- 2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն
- 2.4 Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ
- 2.5 Սանկավարժական համակարգի մասնագիտական որակների ներկայացումը
- 2.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների եվ նորարարությունների ներկայացումը
- 2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծությունը
- 2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծությունը
- 2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծությունը
- 2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը

3) ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄԸ (Ձև 2)

- Ջարգացման ծրագրի նպատակը , խնդիրները
- Ջարգացման ծրագրի ակնկալվող արդյունքները
- Ջարգացման ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները
- Սահմանված նպատակների եվ խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունները և միջոցառումները
- Ջարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները
- Ջարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները
- Ջարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը
- Ջարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

4) ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

5) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՋԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ

ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

1) ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՆ ՏԵՍՔԸ



ԴՊՐՈՑԻ ՆՈՐ ՏԵՍՔԸ



ԴՊՐՈՑԻ ՄՈՒՏՔԸ



«Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կառուցվել է 1937թ.-ին: Սկզբնական շրջանում կոչվել է Սերգեյ Միրոնովիչ Կիրովի անունով: Դպրոցը վերանվանվել է 1955թ.-ին Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անունով: Հիմնանորոգվել է 2001թ.-ին:

«Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»-ի առաքելությունն է ձևավորել կրթական այնպիսի միջավայր, որը կնպաստի ուսյալ, հաջողակ և մրցունակ անհատների ձևավորմանը, հետագա կյանքում նրանց ինքնահաստատման համար անհրաժեշտ կոմպետենցիաների ձեռքբերմանը:

Մեր նպատակն է ն սովորողներից յուրաքանչյուրի համար ստեղծել իր կարողությունների առավելագույնս բացահայտելու հնարավորություն, որն էլ հնարավորություն կտա ունենալ կրթված, նախաձեռնող, նորարար, իրազեկ ու ինքնավստահ քաղաքացի:

Դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու տարրական ընդհանուր (լիցենզիա Ա.0481) և հիմնական ընդհանուր (լիցենզիա Ա.0471) կրթական գործունեություն:

Անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայականի տրման ամսաթիվը, համարը N 04102017-06-0013:

Դպրոցը կապիտալ վերանորոգվել է 2001թ.-ին: Ամենամյա մասնակի վերանորոգման աշխատանքներն ու հետևողականությունը հնարավորություն են տալիս մինչ օրս ունենալ բարեկարգ շենքային պայմաններ:

Անձնակազմը ներկա պահին կազմված է 64 հոգուց, որից 48-ը մանկավարժական աշխատողներ են: Ուսուցիչներ՝ 37, հաստիքային մանկավարժներ՝ 11, վարչական աշխատողներ՝ 4, ուսումնասօժանդակ՝ 12 : Դպրոցի բոլոր հաստիքները զբաղված են:

Դպրոցը նախատեսված է 629 աշակերտի համար, ներկայումս դպրոցում սովորում է 628 աշակերտ:

1.1 ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀՀ «Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»-ը միտված է ձևավորելու 21-րդ դարի պահանջների համապատասխան ինքնուրույն մտածող, ժամանակին համընթաց քայլող, ստեղծագործող, մարդասեր, կրթված, հայրենասեր անհատներ, ովքեր նորարար են և մրցունակ:

ՀՀ «Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»-ի կրթական կարիքները ունեն հետևյալ ուղղվածությունները.

- *Մերունդների կրթություն և դաստիարակություն՝ համապատասխան տարբեր մարտահրավերներին*
- *Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային կրթական միջավայրի ապահովում:*
- *Ցանկացած բնույթի բուլինգի կանխարգելում և վերացում:*
- *Չափորոշահեն կրթության ապահովում՝ կարևորելով ոչ միայն գիտելիքը, այլև՝ կարողունակությունները:*
- *Յուրաքանչյուր սովորողի ստեղծագործական, քննադատական մտածողության, անհատական առանձնահատկությունների զարգացմանն ուղղված կրթական կիջավայրի ապահովում:*
- *Սեփական և համաշխարհային մշակութային կյանքին ինտեգրված քաղաքացիների ձևավորումը, ովքեր ունակ կլինեն դիմագրավելու ժամանակակից մարտահրավերներին և կկարողանան սեփական ավանդը ներդնել հայկական մշակույթի զարգացման և համաշխարհային հարթակներում այն ներկայացնելու գործին:*
- *Տեղեկատվական բարձր տեխնոլոգիաների կիրառումը դարձնել ամենօրյա կրթության մաս:*
- *Ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթություն ստանալու հավասար իրավունքը:*
- *Կոմպետենտ ուսուցիչների գործունեություն:*

1.2 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ

ՀՀ Լոռու մարզի «Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը իր գործունեությունը ծավալում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխան, որը սահմանված է «Հանրակրթության մասին» օրենքով և առաջնորդվում է դպրոցի կանոնադրությամբ: Ջարգացման ծրագրի հիմքում ընկած է պետական կրթական կարիքներին և պահանջներին համապատասխան իրականացնել սովորողների որակյալ կրթությունն ու դաստիարակությունը:

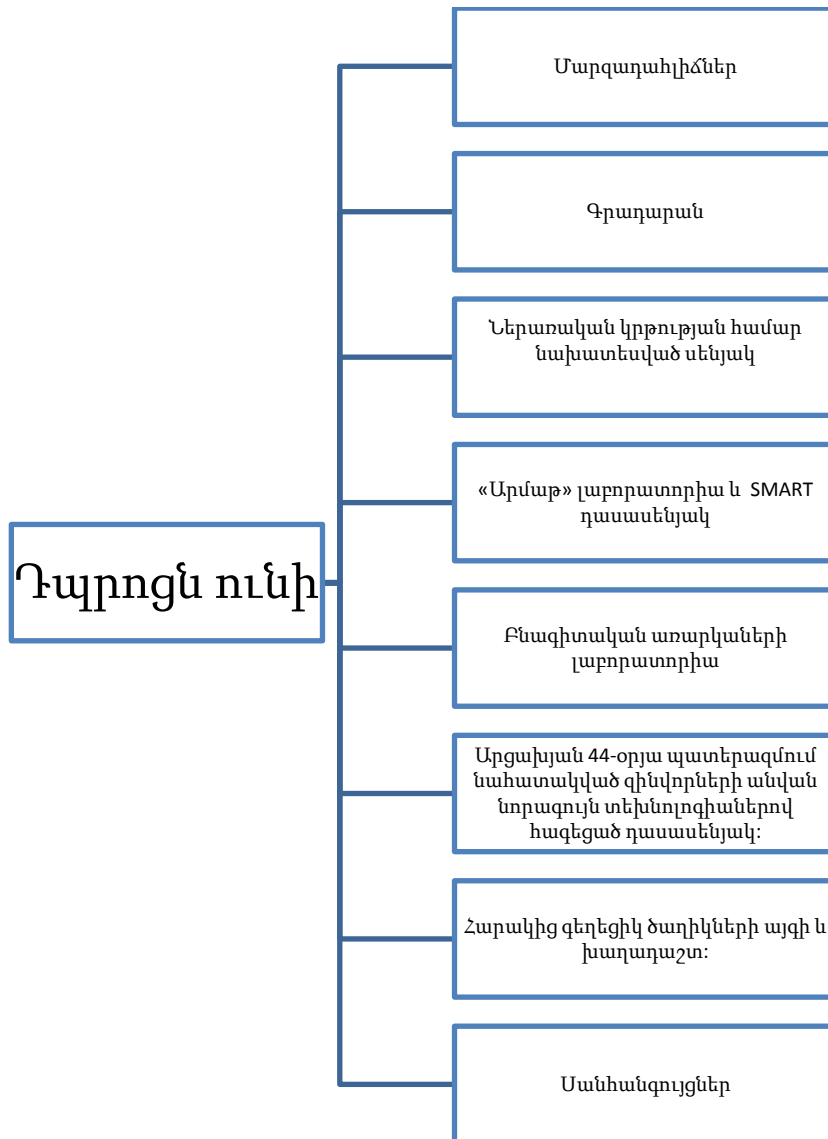
Այժմ կրթության քաղաքականությունը միտված է համակարգային փոփոխություններ կատարել սովորողների ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, կրթության նպատակների և վերջնարդյունքների ապահովման հարցերում: Դրանով պայմանավորված ներդրվում են նոր ընդհանուր և առարկայական չափորոշիչներն ու ծրագրերը: Հետևաբար դպրոցը պետք է կարողանա հնարավորինս արդյունավետ և արագ ինտեգրվի այդ քաղաքականության իրականացմանը, նպաստելով համակարգային փոփոխություններին: Այսօր՝ կարողունակություններով օժտված հասարակություն ապահովելու հարցը, դարձել է անխուսափելի և անհրաժեշտ պայման, համաշխարհային գլոբալ և ՀՀ լոկալ իրողությունների համատեքստում:

ՀՀ Լոռու մարզի «Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց»-ը միշտ առաջնորդվել է պետական քաղաքականության միտումներին համապատասխան գործունեության ծավալմամբ և պահպանելու և օժանդակելու է այդ սկզբունքի իրականացումը:

1.3 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ ԵՎ ՆԵՐՈՒԺԻՆ

➤ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Շենքը եռահարկ է, կապիտալ վերանորոգվել է 2001թ.-ին, հարմարեցված է, պատուհանները հիմնականում եվրոպատուհաններ են: Ջրամատակարարումը շուրջօրյա է, ջեռուցվում է կաթսայատան միջոցով/բնական գազ:



ՏՎՅԱԼՆԵՐ ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿՆԵՐՈՒՄ ՍԵՂԱՆ-ՆՍՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԴԱՍԱՎՈՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԹՎԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Աղյուսակ 8. Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան- նստարանների դասավորվածույթ յան ձևը (շարքերով, շրջանաձև, T- աձև, Π-աձև, խառը)	Սեղան- նստարանների թիվը	Սեղան- նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունն երը
Դասաս.N1	27,1	Շարքերով	10ս. 19ն.	40սմ 70սմ
Դասաս.N2	26,1	Շարքերով	8ս. 15ն.	45սմ 70սմ
Դասաս.N3	34,6	Շարքերով	11ս. 21ն.	41սմ 70սմ
Դասաս.N4	34,8	Շարքերով	10ս. 20ն.	45սմ 45սմ
Դասաս.N5	46,8	Շարքերով	12ս. 23ն.	70սմ 80սմ
Դասաս.N6	65,0	Շարքերով	15ս. 30ն.	40սմ 75սմ
Դասաս.N7	54,1	Շարքերով	18ս. 35ն.	40սմ 75սմ
Դասաս.N8	57,3	Շարքերով	15ս. 30ն.	45սմ 75սմ
Դասաս.N9	19,3	Շարքերով	10ս. 20ն.	45սմ 30սմ
Դասաս.N10	18,8	Շարքերով	8ս. 16ն.	45սմ 75սմ
Դասաս.N11	50,3	Շարքերով	18ս. 36ն.	40սմ 75սմ
Դասաս.N12	58,1	Շարքերով	17ս. 34ն.	45սմ 70սմ
Դասաս.N13	49,1	Շարքերով	18ս. 36ն.	40սմ 70սմ
Դասաս.N14	47,8	Շարքերով	18ս. 36ն.	45սմ 60սմ
Դասաս.N15	49,3	Շարքերով	18ս. 36ն.	45սմ 60սմ
Դասաս.N16	49,4	Շարքերով	18ս. 35ն.	40սմ 60սմ
Դասաս.N17	31,2	Շարքերով	13ս. 25ն.	45սմ 60սմ
Դասաս.N18	48,2	Շարքերով	17ս. 33ն.	45սմ 70սմ
Դասաս.N19	17,2	Շարքերով	10ս. 20ն.	45սմ 45սմ
Դասաս.N20	47,3	Շարքերով	18ս. 36ն.	40սմ 70սմ

➤ **ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ**

ԴՊՐՈՑԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԸ	
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ	
Տնօրեն	1
Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով	1
Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացված կրթական աջակցության գծով	1
Վարչատնտեսական համակարգող	1
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ	
Ուսուցիչների քանակը	37
<ul style="list-style-type: none"> • Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ 	6
<ul style="list-style-type: none"> • Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ 	Բոլորը
<ul style="list-style-type: none"> • Վերապատրաստող ուսուցիչներ 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ 	Բոլորը
<ul style="list-style-type: none"> • Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ 	0
Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	1
Զինղեկ	1
Հոգեբան	1
Հատուկ մանկավարժ	1
Սոց. մանկավարժ	1
ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Լաբորանտ/ ուսուցիչ	2
Գրադարանավար	1
Ուսուցչի օգնական	6
ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Հաշվապահ	1
Գործավար	1
Համակարգչային օպերատոր	0
Հավաքարար	4
Տնտեսվար	1
Պահակ	3
Դռնապահ	1

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԲԱՇԽՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆՆ՝ ԸՍՏ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ

I ա	I բ	I գ	II ա	II բ	III ա	III բ	IV ա	IV բ	V ա	V բ	VI ա	VI բ	VI գ	VII ա	VII բ	VII գ	VIII ա	VIII բ	IX ա	IX բ	IX գ
27	24	20	34	35	34	35	34	32	32	34	30	31	31	29	32	23	23	25	22	24	15

ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԹՎԻ ԵՎ ԱՌԱՋԱԴԻՍՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Տարեթիվ	Սովորողների թիվ	Գերազանց	Լավ	Բավարար	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվ
2018-2019	655	154	281	220	8
2019-2020	651	147	316	178	7
2020-2021	627	187	261	179	7
2021-2022	656	176	294	182	9
2022-2023	634	157	209	268	6

➤ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՅԻՆ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

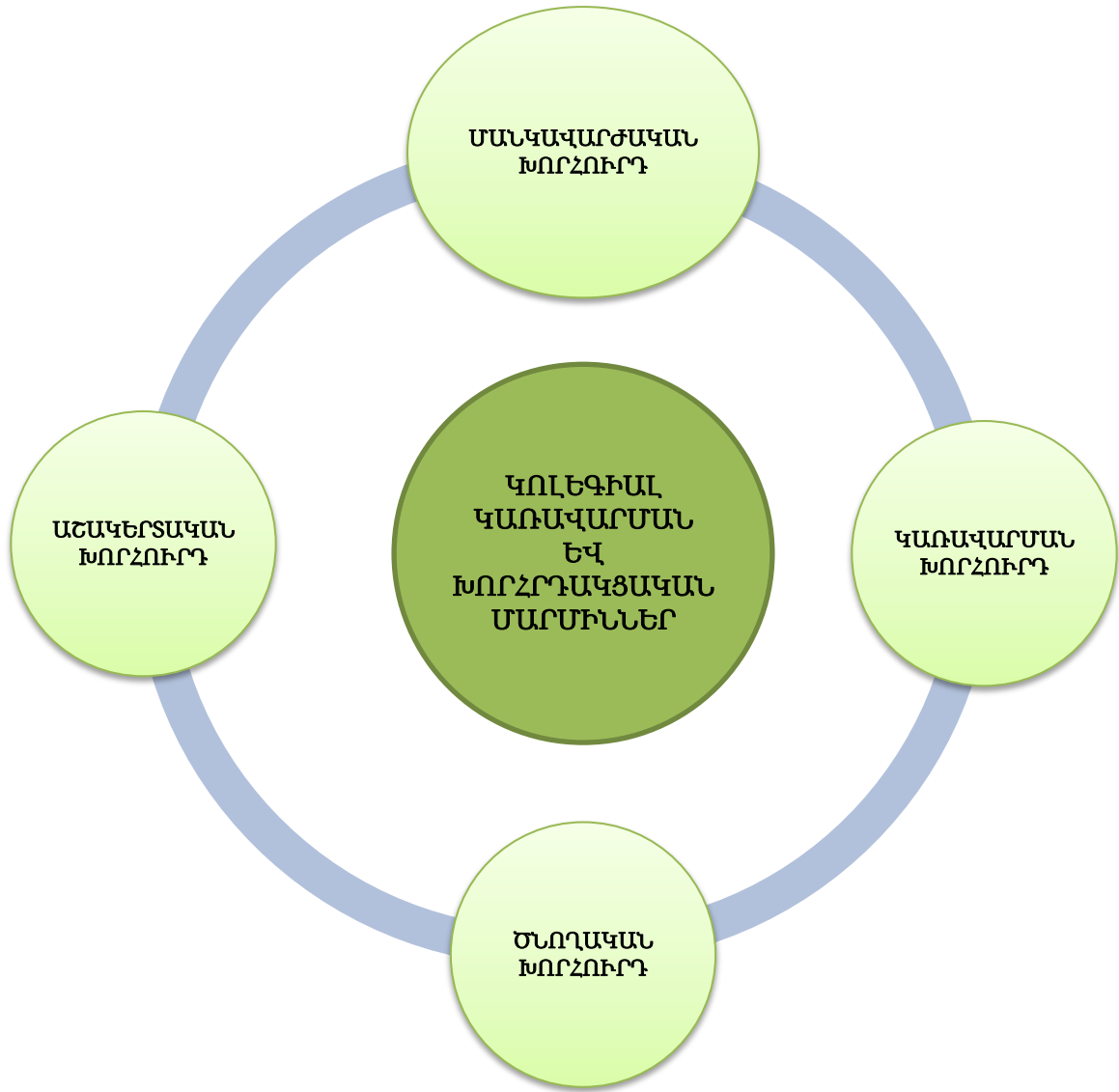
**2020Թ-Ի ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻՑ ԴՊՐՈՑՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ Է ՀԵՏԵՎՅԱԼ
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ՝**

1. *Էլեկտրոնային դասամատյան:*
2. *Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ:*
3. *Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ:*
4. *Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան:*
5. *Գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների արձանագրություններ:*
6. *Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ*
7. *Տարիֆիկացիայի մատյան:*
8. *Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրություն:*
9. *Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյան:*
10. *Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային եղանակով:
Դասալսումների արդյունքների արձանագրություն:*
11. *Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան:*
12. *Տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարներ-րի, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով:*
13. *Սովորողների շարժի մատյան:*

ՏՎՅԱԼՆԵՐ ՈՒՍՈՒՑՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՆՐԱՆՑ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2019-2020 Ուստարի	2020-2021 Ուստարի	2021-2022 Ուստարի	2022-2023 Ուստարի
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	41 100%	43 100%	41 100%	40 100%
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	41 100%	41 100%	41 100%	40 100%
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	13 32%	14 32.6%	8 19%	6 15%
Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	---	---	---	---
Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	41 100%	34 79.1%	22 54%	27 69%
Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ իրականացրած	1 2.4%	1 23%	2 4.9%	2 5,1%

➤ **ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ**



Դպրոցը չունի հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդներ:

Մանկավարժական խորհուրդը, կառավարման խորհուրդը, ծնողական խորհուրդը, ունեն իրենց կանոնադրությունը, գործում են օրենքով և կատարում են դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց իրավասությունները:

- ✓ **Կառավարման խորհուրդը** գործում է դպրոցի կանոնադրության և սահմանված կարգին համապատասխան: Դպրոցի գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը օժանդակելու նպատակով իրեն վերապահված գործառույթները կատարում է իր հնարավորությունների առավելագույնի սահմաններում:
- ✓ **Մանկավարժական խորհուրդը** համալրված է փորձառու և որակյալ մասնագետներով: Մանկավարժական խորհրդի անդամները ևս պարտաճանաչ և կանոնակարգված իրականացնում են իրենց գործառույթները դպրոցի ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
- ✓ **Աշակերտական խորհուրդը** ակտիվ է և գործում է մասնակցային սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրենությունը մշտապես օժանդակում և խթանում է նրանց նախաձեռնությունները՝ ապահովելով սովորողների ստեղծագործական, վերլուծական, կազմակերպչական կարողությունների զարգացումը:
- ✓ **Ծնողական խորհուրդը** համագործակցում է և մասնակցում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին: Ինչպես նաև Ծնողական խորհուրդը ակտիվ է արտադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերման հարցերում:

2) ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒՇԵՂ և
ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ (2և 1)

2.1 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅԱՄՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	
ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Բարեկարգ շենքային պայմաններ • 2017թ. -ից սկսած՝ բազմաթիվ շինարարական աշխատանքն՝ որոշակի հատվածների կապիտալ վերանորոգում: • Բարեգործական հիմունքներով փոխվել է դպրոց մտնող ջրագիծը, որի շնորհիվ կանխարգելվել է նկուղային հարկերի խոնավեցումը: • Կապիտալ վերանորոգված «ՄՄԱՐԹ» դասասենյակ: • Հիմնովին վերանորոգված ռազմագիտության դասասենյակ: • Դպրոցի նկուղային հարկը նախատեսված է արտակարգ դրության պայմաններում օգտագործել իբրև թաքստոց: 	<ul style="list-style-type: none"> • Կապիտալ վերանորոգման է ենթակա դպրոցի սանհանգույցը: • Թեքահարթակների բացակայություն: • Գրադարանի անբարենպաստ պայմաններ: • Բարեկարգել նկուղային հարկում գտնվող պահեստները, որոնք խոնավանում են անձրևաջրերի ներթափանցման պատճառով: • Բակի երկաթբետոնե սալիկների հարթեցման կարիք • Դպրոցի տարածքից ջրահեռացման աշխատանքների կազմակերպում:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<p>Արևային էներգակիրների տեղադրում՝ էներգիայի վրա ծախսվող գումարի տնտեսում և սանհանգույցների վերանորոգում: Դպրոցի տարածքից ջրահեռացման աշխատանքների կազմակերպում:</p>	<p>Ֆինանսական միջոցների ձեռքբերման խնդիր: Բնական աղետներ՝ երկրաշարժ, ջրհեղեղ:</p>

2.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՈՒՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Ընդհանուր 23 համակարգիչ, որից 6-ը՝ դյուրակիր: • Բնագիտական առարկաների լաբորատորիայում առկա են լաբորատոր սարքավորումներ: • «ՄՄԱԲ» դասասենյակը հնարավորություն է տալիս հեռավար դասեր, հետաքրքիր քննարկումներ կազմակերպելու: • Ժամանակակից սարքավորումներով հագեցած ՆԶՊ դասասենյակում հնարավորություն է ստեղծված ռազմահայրենասիրական դաստիարակության կատարելագործման համար: • Մարզադահլիճը, ճաշարանը, ուսուցչանոցը և մնացած կաբինետները համալրված են անհրաժեշտ գույքով և տեխնիկայով: կահավորված է անհրաժեշտ գույքով: • Հարմարավետ մարզադահլիճների մարզագույքով ապահովվածություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Վազգեն I-ին նվիրված անկյան/սենյակի բացակայություն: • Գրադարանի նյութատեխնիկական բազայի համալրման կարիք: • Բնագիտական առարկաների ցուցանմուշների սակավություն և հները նորերով փոխարինելու կարիք:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման նպատակով առկա նյութատեխնիկա: • Մովորողների կրթական միջավայրի բարենպաստ պայմանների համար առկա նյութատեխնիկա: • «Մաշտոց» կրթամշակութային կենտրոնը պատրաստ է նվիրել դպրոցին Պետական ռեզիստրում գրանցված «Հայ դպրության և առաջին ազգային հերոս Վազգեն I վեհափառի թանգարան» հիմնարկը: 	<p>Գույքի, նյութատեխնիկական բազայի անկանխատեսելի վնասում կամ անսարքություն:</p>

**2.3 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

ՈՒՃԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն ունի առանձին խորհուրդ: • Խորհուրդը իրեն վերապահված գործառույթներ կատարում է՝ դպրոցի կանոնադրությամբ և սահմանված կարգին համապատասխան: • Խորհուրդը իր գործունեությունը ծավալում է հանուն դպրոցի զարգացման: • Խորհուրդը իր լիազորությունների և հնարավորությունների սահմանում աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին: 	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ • Դպրոցը չունի շրջանավարտների խորհուրդ: • Դպրոցի կառավարման խորհուրդը և ծնողական խորհուրդը հազվադեպ են հանդես գալիս դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների զարգացմանն ու դպրոցի շենքային պայմանների բարեկարգմանն ուղղված առաջարկություններով:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Պատրաստակամ և կոմպետենտ անդամների հետ համագործակցության արդյունքում դպրոցի կառավարման որակի բարձրացում: • Առկա խնդիրների լուծման հարցում որոշումների և քննարկումների հնարավորություն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Անբավարար ժամանակային ռեսուրսներ: • Խորհրդի անդամների գործունեության պասիվություն:

**2.4 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ
ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ**

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> Դպրոցը համագործակցում է՝ ԿԳՄՄՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, Լոռու մարզպետարանի, համայնքապետարանի, ԱԻՆ-ի, ՀՀ ՊՆ զորամասերի, ոստիկանության, ԱՅԲ հիմնադրամի, KASA հիմնադրամի, ՀԱԱՀ Վանաձորի մասնաճյուղի քոլեջի, Ստեփան Զորյանի տուն-թանգարանի, Լոռու տարածաշրջանային պետական քոլեջի, Վանաձորի պետական համալսարանի, ՆորԱրար կրթական ՀԿ-ի, Վանաձորի թիվ 20, թիվ 2 հիմնական դպրոցների, Շախմատի ֆեդերացիայի, E-school-ի, Русский дом в Гюмри, և այլ կառույցների և կազմակերպությունների հետ: 	<ul style="list-style-type: none"> Շահառու կազմակերպությունների կամ համայնքի հետ միջոցառումների կազմակերպման սակավություն: Անբավարար ժամանակային ռեսուրսներ առավել ակտիվ համագործակցության նպատակով:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> Մարզպետարանն ու համայնքապետարանը հաճախ ոգևորում են աշակերտներին՝ պարզևստրեղով սպորտային հաջողությունների համար: Սոց. անապահով երեխաները մարզպետարանի շնորհիվ իրենց ամառային հանգիստը անցկացնում են Հանքավանի «Լուսաբաց» ճամբարում: Լոռու մարզպետարանը ուշադրության կենտրոնում է պահում դպրոցը, աջակցում սոց. անապահով ընտանիքների երեխաների սոցիալական հարցերի լուծմանը (դասագրքերի գումարի փոխհատուցում): 	<ul style="list-style-type: none"> Յուրաքանչյուր մարմնի, կազմակերպության, համայնքի առաջ ծառայած խնդիրների պատճառով դպրոցի խնդիրների անտեսում: Զբաղվածության արդյունքում ժամանակային անբավարար ռեսուրսներ:

2.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԸ

ՌԻՇԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Թվով 7 ուսուցիչ առաջին աստիճանի և 1 ուսուցիչ երկրորդ աստիճանի տարակարգ են ստացել վերջին 5 տարվա ընթացքում: • Ուսուցիչների կողմից նորագույն տեխնոլոգիաների, ՏՀՏ գործիքների կրառում ուսումնական գործընթացի արդյունավետության նպատակով: • Ուսուցիչները մասնակցում են ԿԳՄՍ նախարարության կողմից կազմակերպված «Տարվա լավագույններ», «Հայաստանի ռուսաց լեզվի լավագույն ուսուցիչ» մրցույթներին, «Կրթություն հանուն» էդքեմֆին, ՀՀ սփյուռքի գործերի հանձնակատարի գրասենյակի հովանու ներքո «Ի գործ» ծրագրի շրջանակներում իրականացվող «Դպրոցի կառավարում» թեմայով դասընթացին, «Դիմակայում ենք» մեդիագրագիտության առցանց արշավի շրջանակում միջոցառումների իրականացման դրամանշտրիային մրցույթին: 	<ul style="list-style-type: none"> • Ոչ բոլոր ուսուցիչների կողմից ինքնակրթվելու ցանկություն: • Ոչ բոլոր ուսուցիչների կողմից վերապատրաստման, հմտությունների զարգացման դասընթացներին մասնակցության պասիվություն, պայմանավորված ժամանակային ռեսուրսների հետ: • ՏՀՏ գործիքների կիրառման դժվարություններ տարիքային բարձր շեմ ունեցող ուսուցիչների կողմից:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Նորարարական մեթոդների կրիառման, վերապատրաստումների մասնակցության, մասնագիտական որակների համալրման հնարավորություններ: • Հմուտ և մանկավարժական բարձր որակներով օժտված մանկավարժական համակազմ: 	<p>Ֆորս-մաժորային իրավիճակներում ուսուցիչների աշխատանքի բարդացում:</p> <p>Փոփոխություններին դժվար ինտեգրում:</p> <p>Ատեստավորման գործընթացի արդյունքում, դժվարություններով պայմանավորված մոտիվացիայի անկում, հիասթափություն:</p>

2.6 ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն ունի նոր ծրագիր «Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության նոր ռազմավարությունը դպրոցում», որն արժանացել է «Տարվա լավագույններ» մրցույթի խրախուսական մրցանակի • Դպրոցում համակարգչային տեխնիկայի առկայություն: • Դպրոցն ունի «Արմաթ» լաբորատորիա, որի խմբակին մասնակցող սաները ակտիվ են և ստեղծում են բազմաթիվ խաղեր և ծրագրեր: • Համացանցի կիրառումը նպաստում է ոչ միայն ուսուցիչների կողմից, այլ նաև սովորողների կողմից առավել արդյունավետ, հետաքրքիր և ինտերակտիվ դարձնել դասը: 	<ul style="list-style-type: none"> • Ոչ բոլոր աշակերտների հետաքրքրվածությունը և ընդգրկվածությունը տարբեր նորարարական ծրագրերի: • Մեդիագրագիտության պակաս: • Նոր ՀՊԶ-ի ներդրումով պայմանավորված և հաշվի առնելով տարրական օղակում դասարանների աշակերտների թվաքանակը(միջինում 34-35 հոգի)` համակարգիչների քանակը չի համապատասխանում մեկ դասաժամի ընթացքում դրանցից օգտվող աշակերտների թվաքանակին:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Համագործակցություն համայնքում առկա ԱԹՍ ստեղծարար կենտրոնի հետ: • Վերապատրաստումների հնարավորություն: • Փորձի փոխանակում: 	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների հետաքրքրվածության և մոտիացիայի պակաս: • Ծնողների կողմից նորարարական մոտվիցայի հանդեպ անվստահություն: • Ուսուցիչների ինտեգրումը նոր գաղափարներին:

**2.7 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի ուսուցիչները մշտապես առաջնորդվում են հանրակրթական պետական չափորոշիչներով, ծրագրերով՝ փորձելով ապահովել վերջիններիս կողմից ներկայացվող պահանջները: • Մեթոդախաղարուսները, որոնք դպրոցում թվով վեցն են, իրենց աշխատանքները կազմակերպում են՝ հաշվի առնելով ՀՊԶ-ի պահանջները, առարկայական ծրագրերի բովանդակությունը: • 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդող բոլոր ուսուցիչները, տնօրենը, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը մասնակցել են նոր ՀՊԶ-ի վերապատրաստումներին: 	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների կողմից նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին բավարարող ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և իրականացման դժվարություններ: • Նոր դասագրքերի և ուսումնադիդակտիկ նյութերի ուսումնասիրման անբավարար ժամանակային ռեսուրսներ:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել սովորողների կարողունակությունների ձևավորման և զարգացմանն ուղղված կրթություն: • Նպաստել սովորողների մոտիվացիայի բարձրացմանը ուսումնական գործընթացում ակտիվություն ցուցաբերելու նպատակով: 	<ul style="list-style-type: none"> • ՀՊԶ-ի պահանջների ոչ ճիշտ ընկալում և կիրառում ուսուցման ընթացքում: • Ուսուցիչների համար ուսումնական նյութերի նորացման հետևանքով տարբեր դժվարություններ և դժգոհություններ: • Մոտիվացիայի պակաս ուսուցիչների լրացուցիչ աշխատանքներ կազմակերպելու առիթներով:

2.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը որդեգրել է ժողովրդավարական ոճի կառավարման ձև և հնարավորինս պահպանում է աշխատակիցների, ուսուցիչների, սովորողների հետ համագործակցային հարաբերությունները: • Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն, որի կազմակերպման համար մանկավարժական համակազմը սերտ համագործակցում է ծնողների հետ: • Դպրոցում պահպանվում է մասնակցային սկզբունքը, ուսուցիչները հնարավորություն ունեն կազմակերպել, իրականացնել տարբեր միջոցառումներ և նախագծեր, որոնց ընթացքում հնարավորություն ունեն ստեղծագործել, համագործակցել միմյանց հետ: • Կրթական միջավայրը հնարավորինս խթանում է բազմակարծիք միջավայրի ստեղծմանը, նպաստելով սովորողների, ուսուցիչների ազատ և արդյունավետ մտածելուն և գործելուն: 	<ul style="list-style-type: none"> • Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միաջավայրի գնահատման մեխանիզմների բացակայություն: • Ոչ բոլոր աշխատակիցների կողմից է պահպանվում բազմակարծիք և մասնակցային սկզբունքը, կապված անհատական որակների հետ: • Հատուկ սեմինարների իրականացման փորձի պակաս վերը նշված արժեքային միջավայրի ստեղծման և պահպանման նպատակով:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Առավել արդյունավետ, նորարարական մոտեցումներով կրթական միջավայրի ստեղծում: • Ուսուցիչների և սովորողների մասնակցությունը ուսումնական կյանքի կազմակերպման գործում: • Նոր մտքերի գեներացում, յուրաքանչյուր սովորողի ներառում ուսումնական և ստեղծագործական միջավայր: 	<ul style="list-style-type: none"> • Բազմակարծիք և մասնակցային արժեքների ոչ ճիշտ ընկալում և սահմանված վարքի նորմերից շեղվելու ռիսկեր: • Ներառականության տարբեր դեպքերի հետ կապված ոչ ճիշտ վերաբերմունքի դրսևորումներ:

**2.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ
ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ**

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը միշտ ուշադրության կենտրոնում է պահում աշխատակազմի անդամների ձեռքբերումների և դրանց լուսաբանման հարցը, ինչպես դպրոցի էլ.կայք էջում, այնպես էլ սովորողների, ծնողների շրջանում՝ արժևորելով ուսուցչի դերը հասարակության կյանքում: • Դպրոցը հնարավորությունների սահմաններում ապահովում է աշխատակազմի ինքնակրթության հնարավորությունները՝ տարբեր համագործակցությունների, փորձի փոխանակման, վերապատրաստումների մասնակից դարձնելով: • Դպրոցը օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է տարակարգ ունեցող և կամավոր ատեստավորման մասնկացած ուսուցիչների իրավունքները: 	<ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական ռեսուրսների սակավությունն աշխատակազմի անդամների խրախուսման նպատակով: • Ոչ բոլոր ուսուցիչների ցանկությունը մասնակցելու կամավոր ատեստավորման: • Տարիքային բարձր շեմ ունեցող ուսուցիչների կողմից ինքնակրթվելու ցանկության բացակայություն: • Աշխատակազմի անդամների կանոնակարգված խրախուսման մեխանիզմների բացակայություն:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Միջոցառումների կազմակերպում աշխատակազմի անդամների խրախուսման նպատակով: • Մոտիվացիայի բարձրացում տարբեր վերապատրաստումների միջոցով: • Աշխատակազմի դերի բարձրացում հասարակության տարբեր շրջանակներում՝ նրանց ձեռքբերումների մասին իրազեկելով: 	<ul style="list-style-type: none"> • Մոտիվացիայի պակասի, ուսուցչի վարկանիշի անկման արդյունքում երիտասարդ ուսուցիչների կողմից աշխատանքից դուրս գալու ցանկություն: • Խրախուսման համար ոչ բավարար ռեսուրսներ: • Ինքնակրթվելու ցանկության բացակայություն:

2.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն իրականացնում է կայուն և ժամանակին ֆինանսավորում: • Դպրոցն ունի բարեգործական միջոցներ: • Դպրոցը կատարում է աշխատավարձերի և հարկերի ժամանակին վճարում: • Դպրոցի տնտեսած միջոցները ուղղվել են աշխատավարձերի վճարմանը (կառավարության որոշմամբ ուսուցչի աշխատավարձերի 10% բարձրացման ժամանակ): • 2017թ-ից սկսած դպրոցը իտալահայ գործարար և բարերար Գագիկ Աարուխանյանից ստացել է մշտական աջակցություն: Բարեգործական միջոցներով իրականացվել են ոչ միայն շինարարական աշխատաքներ, այլ աշակերտների և ուսուցիչների խրախուսումներ: • Հաստիքները թույլատրելի սահմանում են, որոշ հաստիքներ կարիք ունեն դրույքաչափի վերանայման: 	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի ֆինանսավորման համար կիրառվող ֆինանսական բանաձևի սահմանափակում՝ կապված լիցենզիայով հատկացված աշակերտների քանակի սահմանափակմամբ:
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
<ul style="list-style-type: none"> • Բարերարների հետ համագործակցության շարունակականության պահպանում: • Նոր բարերարների հետ համագործակցություն: • Նոր շենքային պայմանների ստեղծում: 	<ul style="list-style-type: none"> • Անկանխատեսելի ֆինանսական ծախսեր՝ կապված տարատեսակ ֆորմաժորային իրավիճակներ: • Ֆինանսական ռեսուրսների սահմանափակման հետ կապված զարգացման ծրագրի որոշ նպատակների իրականացման ձախողում: • Նոր շենքային պայմանների ստեղծման անհնարինություն:

3) ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

(Ձև 2)

ՆՊԱՏԱԿ 1	Դպրոցի շենքային պայմանների բարեկարգում և անվտանգ ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայրի ապահովում:
ԽՆԴԻՐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դպրոցի 16 սանհանգույցներից 11-ի հիմնովին վերանորոգում: 2. Բակի երկաթբետոնե սալիկների հարթեցում: 3. Դպրոցի տարածքից ջրահեռացման աշխատանքների կազմակերպում:
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • Կոլեգիալ կառավարման խորհրդի հետ հիմնախնդիրների և նպատակների քննարկում: • Քննարկման արդյունքում նախագծել աշխատանքները, դպրոցի համակարգողին ներկայացնել այն և սկսել աշխատանքները: • Գնումների պլանում նախատեսել հաշվակված գումարը:
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	Դպրոցի հիմնադիր, լիազոր մարմին, դպրոցի կառավարման խորհուրդ, դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, դպրոցի այլ աշխատակիցներ ըստ անհրաժեշտության:
ՄԻՋՈՑՆԵՐ	Պետական բյուջե, բարեգործական միջոցներ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Դպրոցի կառավարման խորհրդի կողմից տրված եզրակացություն, կարիքների գնահատում և համապատասխանությունը առկա իրավիճակին:
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Նախահաշվի կազմում, ֆինանսական միջոցների խելամիտ բաշխում, պարբերաբար կատարված աշխատանքների վերահսկում և իրազեկում շահառուներին:
ՌԻՍԿԵՐ	Ֆինանսական ռեսուրսներին անհամապատասխանություն նպատակին: Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ: Եղանակային անբարենպաստ պայմաններ:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	2023-2024 ուստարի

ՆՊԱՏԱԿ 2	<i>Դպրոցի անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի համայրում</i>
ԽՆԴԻՐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Արդիականացնել լաբորատորիաները՝ նոր սարքավորումների և նյութերի ձեռքբերմամբ: 2. Ձեռք բերել պրոյեկտոր:
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի վարչատնտեսական համակարգողի հետ համագործակցել, որոշել անհրաժեշտ գումարի չափը: • Սարքավորումների և նյութերի ձեռքբերումը նախատեսել գնումների պլանում:
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	Լիազոր մարմին, դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, դպրոցի այլ աշխատակիցներ՝ ըստ անհրաժեշտության:
ՄԻՋՈՑՆԵՐ	Պետական բյուջե, բարեգործական միջոցներ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Կարիքների գնահատում, նախահաշվի կազմում, ֆինանսական միջոցների խելամիտ և արդյունավետ բաշխում:
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Գործողությունների ընթացքի վերահսկում, վերլուծություն՝ համապատասխանությունը գործողությունների արդյունքների և կարիքների: Հաշվետվությունների կազմում:
ՌԻՍԿԵՐ	Ֆինանսական ռեսուրսների անհամապատասխանությունը նպատակին: Ֆորս-մաժորային իրավիճակներ:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	2023-2024, 2024-2025 ուստարիներ

ՆՊԱՏԱԿ 3	<i>Դպրոցի զարգացումն ապահովելու նպատակով՝ ֆինանսական կայուն հոսքերի ապահովում:</i>
ԽՆԴԻՐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսների արդյունավետ բաշխում: 2. Ապահովել հուսալի հարաբերություններ բարերարների հետ: 3. Դպրոցի կայացած, գործարար շրջանավարտներից ստեղծել խորհուրդ, որը կօժանդակի դպրոցի ֆինանսական արդյունավետ գործունեությանը: 4. Էներգիայի վրա ծախսվող գումարի տնտեսում:
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • Մշակել հաշվետվության ձևեր: • Ֆինանսական աջակցությունները ծախսել նպատակային: • Էներգիայի վրա ծախսվող գումարի տնտեսում:
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	Դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, շրջանավարտների խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ:
ՄԻՋՈՑՆԵՐ	Պետական բյուջե, բարեգործական միջոցներ:
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Դպրոցի կառավարման խորհրդի և շրջանավարտների խորհրդի դրական եզրակացություն:
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Պարբերաբար հաշվետվությունների ներկայացում Իրականացվող աշխատանքների ընթացիկ վերահսկողություն և վերլուծություն:
ՌԻՍԿԵՐ	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցների առկայություն Համագործակցային հարաբերությունների ոչ բավարար մակարդակ ֆինանսական միջոցներ հատկացնելու նպատակով:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	2023- 2024, 2024-2028 ուստարիներ

ՆՊԱՏԱԿ 4	<i>Ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացում(Բատիկա տեխնիկայով նկարված էկո պայուսակների արտադրանք):</i>
ԽՆԴԻՐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Սովորողների ձեռնարկատիրական կարողությունների, հմտությունների ձևավորում և զարգացում: 2. Սովորողների մասնակցային արժեքների ձևավորում՝ դպրոցի ֆինանսական միջոցների կուտակման նպատակով: 3. Ոչ ֆորմալ կրթության իրականացում:
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • Ձեռնարկատիրական կոնկրետ ոլորտի ընտրություն սովորողների մասնակցությամբ՝ հաշվի առնելով սովորողների նախասիրությունները և ժամանակի պահանջները: • Պլանավորել ձեռնարկատիրական գործունեության ողջ ընթացքը: • Անհրաժեշտ նյութերի ձեռքբերում: • Աշխատանքների ճիշտ բաժանում: • Ժամանակի արդյունավետ տնօրինում: • Արտադրանքի սպառման գործընթացի կազմակերպում:
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	Դպրոցի տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող,կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, «Տեխնոլոգիա» և «Կերպարվեստ» առարկաների ուսուցիչներ:
ՄԻՋՈՑՆԵՐ	Մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ, անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազա, համագործակցային հարաբերություններ:
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Իրականացնել շարունակական գնահատում և վերլուծություն աշխատանքների ընթացքի արդյունավետության ցուցանիշը պարզելու նպատակով: Սովորողների մոտ ձեռնարկատիրական կարողությունների և հմտությունների գնահատում՝

	<p>ըստ ստացված արդյունքների: Հետադարձ կապ սովորողների կողմից, աշխատանքների որակի բարձրացման նպատակով:</p>
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<p>Արտադրանքի ծավալների համապատասխանությունը ակնկալվող արդյունքներին: Արտադրանքի որակի մակարդակի վերահսկողություն: Արտադրանքի սպառողականության մշատդիտարկում և ապահովում:</p>
ՌԻՍԿԵՐ	<p>Անհամապատասխանություն արտադրանքի պահանջվող բնութագրերին՝ որակի մակարդակին, կատարողականին, ժամանակի կառավարմանը: Ստացված ֆինանսական միջոցների և ծախսված ռեսուրսների հակադարձ համեմատականություն: Սովորողների մոտիվացիայի բացակայություն:</p>
ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ	<p>2023-2028 ուստարի</p>

<p>ՆՊԱՏԱԿ 5</p>	<p><i>Կառավարման, խորհրդակցական մարմինների համագործակցային, կառուցողական հարաբերությունների ձևավորում:</i> <i>Շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհրդի ստեղծում:</i></p>
<p>ԽՆԴԻՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Կոլեգիալ կառավարման մարմնի, խորհրդակցական մարմինների հետ սահմանված կարգով աշխատանքների կազմակերպում, հանդիպումներ և քննարկումներ: 2. Ակտիվ, աջակից խորհրդակցական մարմինների առկայություն: 3. Դպրոցի բազմաթիվ հարցերում մասնակից դարձնել նաև շրջանավարտներին՝ որպես սեփական կրթօջախ: 4. Հոգաբարձուների խորհրդի շնորհիվ իրականացնել մի շարք ծրագրեր:
<p>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորում: • Կատարել շրջանավարտների հավաքագրում և խորհրդի կազմում: • Մշտապես կոլեգիալ կառավարման մարմիններ գրավել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին, իրազեկել և ժամանակին կատարել նախատեսված աշխատանքները: • Խորհրդակցական մարմիններից հատկապես ակտիվացնել ծնողական խորհրդին, բարձրացնել նրա դերն ու մասնակցությունը դպրոցին վերաբերող կարևոր հարցերի լուծման գործում:
<p>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն, կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ:</p>
<p>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</p>	<p>Մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ, համագործակցային հարաբերություններ:</p>
<p>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ</p>	<p>Գնահատել և կանոնակարգել այն խնդիրներն ու</p>

<p>ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</p>	<p>հարցերը, որոնցում պետք է համագործակցել համապատասխան մարմինների հետ: Համագործակցության արդյունքների վերլուծություն: Արդյունավետության գնահատում:</p>
<p>ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p>	<p>Հաշվետվություններ, հետադարձ կապ, իրազեկումներ:</p>
<p>ՌԻՍԿԵՐ</p>	<p>Համապատասխան անդամների կողմից համագործակցության նպատակով ժամանակի խնդիր: Համագործակցային անառողջ պայմաններ:</p>
<p>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</p>	<p>2023-2028 ուստարի</p>

ՆՊԱՏԱԿ 6	<i>Ապահովել մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների, ինքնակրթության համար անհրաժեշտ պայմաններ:</i>
ԽՆԴԻՐ	<i>Ուսուցիչների վերապատրաստումների, կամավոր և պարտադիր ատեստավորման մասնակցության առավելագույն բարձր ցուցանիշի ապահովում:</i>
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Վերապատրաստման ընթացքում ստացած գիտելիքների կիրառելիություն դասապրոցեսի ընթացքում:</i> • <i>Մշակել խրախուսման մեխանիզմներ այն ուսուցիչների համար, որոնք ներկայացնում են նորարարական, ինքնուրույն մշակված ծրագրեր իրականացնելու նպատակով:</i>
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ:
ՄԻՋՈՑՆԵՐ	Ֆինանսական, մարդկային և ժամանակային ռեսուրսներ:
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Անհրաժեշտ կարիքների գնահատում: Ուսուցիչներ կատարած աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն: Ինքնակրթության, վերապատրաստումների արդյունքում ստացած հմտությունների կիրառելիության արդյունավետության գնահատում:
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Դասալուսման, բաց դասեր, միջոցառումներ ուսուցիչների դերի բարձրացման նպատակով, խրախուսման միջոցների կիրառում:
ՌԻՍԿԵՐ	Ուսուցիչների պասիվություն կամավոր ատեստավորման, վերապատրաստումներին մասնակցության հարցերում: Ժամանակային ռեսուրսների ոչ բավարար լինելը: Մոտիվացիայի բացակայությունը:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	2023-2028 ուստարի

<p>ՆՊԱՏԱԿ 7</p>	<p><i>Ապահովել կրթված և դաստիարակված, սեփական և համամարդկային մշակութային արժեքները կրող, բոնությունից պաշտպանված, բազմակարծիք և մասնակցային որակներով օժտված աշակերտական համակազմ:</i></p>
<p>ԽՆԴԻՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ապահովել իր իրավունքներն պարտականությունները գիտակցող, կողմնորոշվող և ինքակառավարվող սովորողներ:</i> 2. <i>Բուլինգի դեպքերի կանխարգելում, ներառական, բազմակարծիք և մասնակցային միջավայրի ստեղծում:</i>
<p>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Տարբեր միջոցառումների, քննարկումների, բաց դասերի իրականացում սովորողների ինքնակառավարման որակներ ձևավորելու նպատակով:</i> • <i>Համագործակցություն տարբեր կառույցների, հետ իրազեկման միջոցառումներ իրականացնելու նպատակով՝ երեխաների անձի զարգացման, իրավունքների գիտակցման, բոնության դեպքերի կանխարգելման թեմաներով:</i> • <i>Մանկավարժական համակազմի և ծնողների համագործակցություն բոնության, հալածանքի դեպքերը բացահայտելու և կանխարգելելու նպատակով:</i> • <i>Սովորողներին հնարավորություն տալ գտնվելու բազմակարծիք միջավայրում, ապահովելով նրանց մտքի ազատության ու ստեղծագործական մտածողության զարգացումը:</i> • <i>Սովորողներին մշտապես ներառել տարբեր միջոցառումների կազմակերպման հարցերում՝ մասնակցային որակների ձևավորման նպատակով:</i> • <i>Հոգեբանի մասնակցությամբ պարբերաբար իրականացնել քննարկումներ:</i>
<p>ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ:</p>
<p>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսներ, համագործակցային հարաբերություններ տարբեր կառույցների, ՀԿ-ի հետ :</p>
<p>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ</p>	<p>Գիտելիքի և արժեհամակարգի գնահատում և</p>

ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	վերլուծություն: Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն: Բռնության դեպքերի քանակի և բնույթի վերլուծություն:
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Պարբերաբար գիտելիքների ստուգում: Հարցումներ սովորողների և ուսուցիչների շրջանում: Յուրաքանչյուր ուսումնադաստիարակչական խնդրի, բռնության դեպքի նկատմամբ հետևողական աշխատանքների իրականացում:
ՌԻՍԿԵՐ	Սովորողների կողմից կրթության նկատմամբ մոտիվացիայի ցածր ցուցանիշ: Բռնության դեպքերի դժվար բացահայտում: Ներառականության սկզբունքի իրացման դժվարություններ:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ	2023-2028 ուստարի

ՆՊԱՏԱԿ 8	<i>Ստեղծել կրթական միջավայր՝ միտված սովորողների գիտելիքների և կարողությունների առաջընթացին և հաջողություններին:</i>
ԽՆԴԻՐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Սովորողների կրթվածության, գիտելիքների, կարողությունների բարձր մակարդակի ապահովում:</i> 2. <i>Ուսումնական միջավայրի ապահովում՝ համապատասխան նոր ՀՊԶ-ին և առարկայական ծրագրերին:</i> 3. <i>Տարբեր ուղղվածությամբ խմբակների ստեղծում:</i>
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ուսուցիչների կողմից նորարարական մեթոդների, ՏՀՏ գործիքների կիրառում:</i> • <i>Ուսուցիչների կողմից նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին բավարարող դասերի կազմակերպում:</i> • <i>Ինտերակտիվ, զարգացնող և մոտիվացնող բաց դասերի կազմակերպում:</i> • <i>Տարբեր մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության ակտիվության ապահովում:</i> • <i>Խրախուսման մեխանիզմների ստեղծում:</i> • <i>Տարբեր ուղղվածությամբ խմբակների միջոցով զարգացնել սովորողների ստեղծագործական մտածողությունը, ստեղծել հետաքրքրություն մշակույթի և այլ ոլորտների հանդեպ:</i>
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	Դպրոցի տնօրեն, ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդմիավորումներ:
ՄԻՋՈՑՆԵՐ	Մարդկային ռեսուրսներ, ուսումնադիդակտիկ տարբեր նյութեր, ՏՀՏ գործիքներ:
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Պարբերաբար կատարել դասալսումներ: Գնահատել և վերհանել սովորողների կրթական կարիքները:
ՎԵՐԱՀԱՄԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Գիտելիքների պարբերաբար ստուգում: Ներդպրոցական մրցույթների կազմակերպման ձևով ստուգումներ:
ՌԻՍԿԵՐ	Աշակերտների և ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի պակաս: Փորձի փոխանակման և համագործակցության, ինքնակրթության ցանկության բացակայություն:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	2023-2028 ուստարի

ՆՊԱՏԱԿ 9	<i>Իրավական ակտերի, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության ճիշտ վարում, օրենսդրական նորմերի պահպանում:</i>
ԽՆԴԻՐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հետևել օրենսդրական փոփոխություններին, իրազեկել դրանցմասին վարչական աշխատողներին: 2. Իրականացնել դասընթացներ էլեկտրոնային մատյանների վարման ուղղությամբ, ուղղորդել ուսուցիչներին: 3. Emis համակարգում աշխատանքների ժամանակին կատարում: 4. Մշակել նորագույն տեխնոլոգիաների տիրապետման կանոնակարգ:
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	<ul style="list-style-type: none"> • Իրավական ակտերի վարումը իրականացնել օրենքով սահմանված կարգով: • Հետևողական լինել էլեկտրոնային մատյանների վարմանը ամբողջ տարվա ընթացքում: • Emis համակարգում աշխատանքների վերահսկում: • Պաշտոնական էջի, mullberry փաստաթղթաշրջանառության վերահսկողություն: • Հասարակական կարգով իրականացնել դասընթացներ ինչպես դպրոցի մասնագետների, այնպես էլ հրավիրված մասնագետների միջոցով:
ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ , ուսուցիչներ, օպերատոր, դասղեկներ, ՏՀՏոլորտում վերապատրաստված մասնագետներ:
ՄԻՋՈՑՆԵՐ	Մարդկային ռեսուրսներ, ՏՀՏ միջոցներ:
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Գնահատել կատարված աշխատանքների որակը ըստ սահմանված պահանջների:
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Վերահսկողություն իրականացնել տարբեր էլ.հարթակներում կատարված աշխատանքների նկատմամբ: Իրականացնել վերլուծություններ:
ՌԻՍԿԵՐ	Աշխատակազմի անիրազեկվածություն: Ժամանակային ռեսուրսների ոչ ճիշտ բաշխում:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑ	2023-2028 ուստարի

<p>ՆՊԱՏԱԿ 10</p>	<p><i>Դպրոց-ծնող-համայնք կապերի համագործակցային հարաբերությունների ամրապնդում:</i> <i>Կայուն համագործակցություն դպրոցի զարգացմանը նպաստող կառույցների և բարեգործների հետ:</i></p>
<p>ԽՆԴԻՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Գործընկերային հարաբերությունների պահպանում:</i> 2. <i>Մարզի և հանրապետության առաջատար հանրակրթական, միջնակարգ, միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների հետ կայուն կապերի հաստատում:</i> 3. <i>Մարզի և հանրապետության կրթամշակութային ՀԿ-ների, գորամասերի, եկեղեցու և այլ կառույցների հետ իրականացնել տարբեր միջոցառումներ:</i>
<p>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Մերտ համագործակցել մարզպետարանի, համայնքապետարանի, ծնողական համայնքի հետ, նրանց ներգրավել արտադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներում:</i> • <i>Պարբերաբար իրականացնել բարեգործների հետ քննարկումներ :</i> • <i>Համագործակցության նպատակով կազմել համապատասխան հաստատությունների և կազմակերպությունների ցանկ, ուսումնասիրել նրանց ծրագրերն ու հաջողված փորձը:</i> • <i>Ուսումնասիրել առաջատար դպրոցների հաջողությունները:</i> • <i>Միջնակարգ, միջին մասնագիտական և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ այցելությունների ժամանակ վերհանել նրանց հաջող ուսումնառության համար դիմորդի մուտքային պահանջները:</i>
<p>ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, դասկեղներ, ուսուցիչներ:</p>
	<p>Մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ,</p>

ՄԻՋՈՑՆԵՐ	համագործակցային կապեր:
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	Վերլուծել և գնահատել համագործակցության արդյունքները, դրանց ազդեցությունը դպրոցի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացների վրա:
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Իրականացնել հետադարձ կապ համագործակցող կառույցների հետ: Համագործակցությունը և միջոցառումների իրականացումը դարձնել շարունակական: Մշակել հստակ պլաններ հետագա համագործակցությունը պահպանելու նպատակով:
ՌԻՍԿԵՐ	Տարբեր մարմինների և կառույցների կողմից համագործակցելու ցանկության բացակայություն: Ժամանակայի ոչ բավարար պայմաններ մարդկային ռեսուրսներին ներգրավելու նպատակով: Ֆորս-մաժորային իրավիճակների առկայություն:
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ	2023-2028 ուստարի:

<p>ՆՊԱՏԱԿ 11</p>	<p><i>Գրադարանի վերանորոգում և արդիականացում, ընթերցանության համար բարենպաստ և ժամանակակից լուծումներով տարածքի առանձնացում:</i></p>
<p>ԽՆԴԻՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Բարեկարգ գրադարանի ապահովման անհրաժեշտություն, սովորողների մոտ գրքի նկատմամբ սեր և հետաքրքրություն սերմանելու նպատակով:</i> 2. <i>Ընթերցանության մշակույթի համաշխարհային ճգնաժամից խուսափելու խնդիր:</i> 3. <i>Սովորողների մոտ ընթերցանության նկատմամբ հետաքրքրվածություն ապահովելու նպատակով՝ հարմար կրթական միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտություն:</i> 4. <i>Ուսումնադիդակտիկ նյութերի, գեղարվեստական գրականության, մասնագիտական գրականության, մեթոդական ձեռնարկների և այլ գրքերի համայնման կարիք:</i>
<p>ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Գրադարանի վերանորոգման հարցը ներկայացվել է դպրոցի կառավարման խորհրդին, այն քննարկվել է և հավանության է արժանացել խորհրդի կողմից:</i> • <i>Մշխատանքների իրականացում ըստ ներկայացված ծրագրի և պլանավորված քայլերի հաջորդականության:</i> • <i>Կազմել անհրաժեշտ գույքի և գրականության ցանկ՝ տեղայնացման և ձեռք բերելու նպատակով:</i> • <i>Գրադարանում առկա գրականության էլեկտրոնային ցանկի ստեղծում, ինչը կապահովի ժամանակին համընթաց տեղեկացվածության հասանելիություն և մատչելիություն:</i>
<p>ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ</p>	<p>Դպրոցի տնօրեն, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ, վարչատնտեսական համակարգող, գրադարանավար, տնտեսվար:</p>
<p>ՄԻՋՈՑՆԵՐ</p>	<p>Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցներ, արտաբյուջետային միջոցներ, մարդկային, ժամանակային ռեսուրսներ:</p>

<p>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ</p>	<p>Գնահատել և վերլուծել սովորողների մոտ ընթերցանության նկատմամբ հետաքրքրվածության և ակտիվության ցուցանիշը: Ներկայացնել համապատասխան հաշվետվություն:</p>
<p>ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p>	<p>Պարբերաբար հետևել աշխատանքների ընթացքին: Իրականացնել ծրագրված նպատակների և իրականացված աշխատանքների համապատասխանության վերլուծություն: Լուսաբանել և իրազեկել կատարված աշխատանքների մասին կառավարման խորհրդին :</p>
<p>ՌԻՍԿԵՐ</p>	<p>Ֆինանսական միջոցների բացակայություն կամ ոչ բավարար քանակ՝ սահմանված նպատակի լիարժեք կատարման համար:</p>
<p>ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ</p>	<p>2023-2024 ուստարի:</p>

4) ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԸ ՄԵՂՍՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 1) Ֆինանսական միջոցների ձեռքբերման նպատակով անհրաժեշտ է ամրապնդել գործընկերային հարաբերությունները ներդրողների հետ:
- 2) Պետական բյուջեից ստացված ֆինանսական միջոցները ծախսել նպատակային՝ ուղղելով ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների որակական բարելավմանը:
- 3) Ակտիվացնել ծնողների ներգրավվածությունը արտադպրոցական և ներդպրոցական միջոցառումների կազմակերպման և իրականացման հարցերում:
- 4) Իրատեսական նպատակների և գործողությունների սահմանում :
- 5) Նպատակների և գործողությունների համապատասխանությունը ռեսուրսներին:
- 6) Մարդկային, ժամանակային, ֆինանսական ռեսուրսների հնարավորինս արդյունավետ և իրատեսական օգտագործում:
- 7) Պարբերաբար հաշվետվությունների, մշտադիտարկումների, վերլուծությունների իրականացում:
- 8) Խանգարող հանգամանքների բացահայտում և դրանց վերացում:
- 9) Մշտական համագործակցություն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման պատասխանատու մարմինների հետ:

5)ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումն ու վերահսկումը կատարվելու է ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների վերլուծության և համեմատման գործընթացով : Վերջինիս անմիջական մասնակիցը պետք է լինեն, բոլոր պատասխանատու անձիք, ովքեր մասնակցելու են զարգացման ծրագրով նախատեսված նպատակների իրականացմանն ուղղված գործողություններին:

Զարգացման ծրագրում նախատեսված աշխատանքները պետք է հանդիսանան տարեկան աշխատանքային պլանի բաղադրիչ և իրագործվեն երկար կամ կարճ ժամանակահատվածներում: Զարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխման՝ ըստ անհրաժեշտության:

Յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար պետք է կազմվեն համապատասխան հաշվետվության ձևեր և ներկայացվեն ներքին գնահատման արդյունքներում:

Ձև 1

N	Միջոցառում/ գործողություն	Արդյունք	Մահմանված ժամանակ	Պատասխանատուներ	Նշումներ

Ձև 2

N	Սովորողների թիվը	Ավարտական քննություններում գերազանց գնահատականները ստացածների քանակը	Ավարտական քննությունների միջին գնահատական	Ձեռքբերումներ տարբեր օլիմպիադաներում

Ձև 3

N	Ուսուցիչների քանակը	Պարտադիր ատեստավորման մասնակցել են`	Կամավոր ատեստավորման մասնակցել են`	Տարբեր վերապատրաստումների մասնակցել են

Ձև 4

N	Միջոցառումը	Սովորողների մասնակցությամբ կազմակերպված	Ուսուցիչների համագործակցությամբ կազմակերպված	Այլ կառույցների հետ համագործակցության արդյունքում

Ձև 5

N	Հատկացված Ֆինանսական միջոցներ	Սովորողների ուսումնառության նպատակով ծախսված	Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացման նպատակով ծախսված	Դպրոցի շենքային պայմանների վրա ծախսված

Այսպիսով՝ 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Չարգացման ծրագիրը միտված է պահպանելու նախկինում ունեցած բոլոր ձեռքբերումները և դրանք կատարելագործելու և լրացնելու:

«Վանաձորի Ամենայն Հայոց կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1

հիմնական դպրոց»-ն ունի արդեն ձևավորված և կայացած պատմություն, որը կնպաստի զարգացման ծրագրի իրագործմանը:

Տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ Աննա Զուլոյան