

# ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	4
1. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ .....	5
2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ .....	9
2.1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ.....	9
2.1.1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՁՊ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱՔԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ .....	11
2.1.2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	12
2.1.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	13
2.1.4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻԶԻԿԱ, ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՔԻՄԻԱ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ .....	14
2.1.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐԶԱԴԱՀԼԻՃԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ .....	15
2.1.7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ .....	16
2.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	18
2.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄՐՄԻՆՆԵՐԻ ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ.....	20
2.4. ԴՊՐՈՑ-ՀԱՄԱՅՆՔ ԿԱՊԸ .....	22
2.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ .....	24
2.6. ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ.....	27
2.7. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՒՄ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ.....	31
2.8. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐՆ ՈՒ ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	36
2.9. ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	38
2.10. ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	47

2.11. ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	50
2.12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ .....	52
2.12.1 ՄԱՐԴԿԱՅՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ .....	53
2.13. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ...	55
3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ .....	57
4. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ .....	60
5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ .....	65
ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ .....	70

## ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սրընթաց փոփոխություններ են տեղի ունենում կրթության բնագավառում:

Այսօր չափազանց կարևոր է մեր կրթական դպրոցական համակարգերի և իհարկե, ուսուցիչների տեսական ու գործնական պատրաստման վերափոխումը: Սա ոչ միայն հայ հասարակության, այլ նաև համընդհանուր նշանակության խնդիր է: Մեր հասարակության բնույթը, կրթական և դպրոցական համակարգերն ու ուսուցիչների պատրաստումը վերափոխելու և զարգացնելու համար բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներ են անհրաժեշտ ինչն անհնար է առանց ուսուցիչների պատրաստման և ծրագրերի նորացման:

Մենք պետք է հաշվի առնենք մեր կրթական համակարգի ներուժը՝ վերականգնելով պատմական ավանդույթները, համայնքների օժանդակությունը:

Այդ նպատակի համար անհրաժեշտ է.

- իմանալ ազգային մշակութային ժառանգությունը,
- խորապես ուսումնասիրել ժամանակակից գիտության նվաճումները,
- զարգացնել գիտելիքներն ու փորձը:

Ուսուցչի գիտելիքները վճռորոշ նշանակություն ունեն: Այն, ինչ գիտե և կարող է անել ուսուցիչը, ուղղակիորեն անդրադառնում է սովորողների գիտելիքների վրա: Անհրաժեշտ է փոխադարձ կապի մեջ ընկալել երկու կարևորագույն խնդիր՝ սովորեցնել՝ իրոք սովորելու համար և սովորել լավ սովորեցնելու համար: Կարևոր է նաև հասկանալ, որ լավ ուսուցանելու համար միայն առարկայական գիտելիքները բավարար չեն: Ուսուցիչները պետք է կիրառեն տեսական գիտելիքները սովորողների անհատական և կոլեկտիվ աշխատանքը ղեկավարելիս, հոգալ դասարանի կարիքները, դասարանի կառավարումը զուգակցել բոլոր երեխաների համար խիստ անհրաժեշտ հոգատարության հարգանքի հետ, լավ քաղաքացի դառնալու համար անհրաժեշտ արժեքներ ձևավորել, ուրվագծել նպատակները, ընտրել դրանք համապատասխան շարժառիթներ, արդյունավետ համագործակցել սովորողների, ծնողների և համայնքի հետ:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



«Ինչ էն ձեք ձրած ում, ի՞նչ գիտեք կամ էլ ինչի՞ն էք հավատում՝ վերգիվերգո այեխոս էլ ձե՞ծ նշանակություն չունի: Էսկանես այե է, թե ինչ էք ձեք ձեք առուծ»:

Ջոն Մաչիկ

## 1. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ



*Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:*



Դպրոցը դինամիկ սոցիալական համակարգ է, որը փոփոխվում է ժամանակի ընթացքում: Ինչպես մարդիկ են ժամանակի ոգուն համապատասխան փոխում իրենց հագուստը, այնպես էլ այսօր արդյունավետ դպրոց ունենալու համար հարկ է «պահարանը դնել» հին դպրոցի որոշ սկզբունքներ և նորերը «հագնել»:

Դպրոցը մի արդյունավետ համակարգ է, որն իր մեջ ներառում է մարդկանց, կառույցներ, փոխհարաբերություններ, գաղափարական նպատակներն, իմացական նյութ, սովորելու շարժառիթներ և ցանկություն:

Ընդհանուր առմամբ՝ կրթության որակի բարձրացման նպատակները նույն են գրեթե բոլոր՝ թե՛ մեծ, թե՛ փոքր երկրներում:

Քաղաքականության մշակողները, մանկավարժները և ծնողները նույն բանն են ցանկանում տեսնել՝ դպրոցի պայմանների այնպիսի փոփոխություն, որն ակնառու կդարձնի սովորողների ստացած գիտելիքները, հմտություններ ու արժեքային համակարգը:

Դպրոցի արդյունավետությանը նպաստող գործոններից է.

- դպրոցի միասնական հայեցակարգը
- մասնակցություն դպրոցում որոշումների կայացմանը
- դպրոցում ստեղծված դրական միջավայրը
- դպրոցի տնօրենի՝ որպես աջակցի դերը
- սովորողի՝ որպես մասնակցի դերը
- համայնքում՝ որպես ինտերակտիվ փոխհարաբերությունները:

Կրթությունը պետք է սահմանվի ոչ թե որպես մարսվելու ենթակա գիտելիքների մի հանրագումար, այլ որպես գործընթաց, որի արդյունքում մարդիկ, հիմնվելով բազմաբնույթ փորձի վրա, սովորում են ինքնարտահայտվել, հաղորդակցվել, հարցեր տալ աշխարհին և ձևավորվում են որպես մարդ:

Կրթությունը իրապես ժողովրդական խնդիր է: Այն միայն սովորել-գիտենալ, սովորել-գործել կամ սովորել-լինել չի նշանակում, այլ նաև՝ սովորել-միասին ապրել և, հետևապես, կառուցել վաղվա հասարակությունը:



Դպրոցի առաքելությունն այն հիմնական, անխախտ սկզբունքն է, որով ղեկավարվում է նրա գործունեությունը, որոշումներ են ընդունվում և պատասխաններ տրվում և ամբողջացվում հետևյալ արդյունքները.

1. Համադպրոցական ակադեմիական և սոցիալական վարքագծային նպատակների շարունակ վերահսկող համալիրի առկայություն
2. Մեծ ակնկալիքների առկայություն
  - ա) Դպրոցի ղեկավարությունն ու ուսուցիչները համագործակցում են սովորողների և նրանց ծնողների հետ՝ ակնկալելով սովորողների ջանադիր աշխատանքն ու բարձր առաջադիմությունը:
  - բ) Սովորողները ունեն պատասխանատվություն ստանձնելու բազմաթիվ հնարավորություններ:
  - գ) Սովորողների անցյալ ձեռքբերումների մակարդակն ապացուցում է, որ նրանք հասել են դրսևորման բարձր չափանիշների
3. Դպրոցի աշխատակազմը և ծնողները ակտիվորեն սատարում են դպրոցի հրապարակաձ առաքելությունը:
4. Նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ կառավարումն ու ռեսուրսների օգտագործումն անհարգի չեն ճնշում դպրոցի աշխատակազմին:  
Դպրոցի խնդիրները.
  - Կրթության գործընթացն ընդունել՝ որպես հաճույքի և հայտնագործությունների ժամ բոլորի համար:
  - Նպաստել սիրո և գնահատանքի դրսևորմանը կրթության հանդեպ՝ այն ընկալելով որպես տևական աշխատանք ողջ կյանքի ընթացքում:
  - Օգնել սովորողներին՝ ակադեմիական և անհատական բարձր չափանիշներ ձեռք բերելու, նպաստել յուրաքանչյուրի՝ լավագույնս ինքնադրսևորմանը:
  - Դասարանում ստեղծել բարենպաստ պայմաններ վստահության, խրախուսման և հոգատարության մթնոլորտում ակտիվ սովորելու համար:
  - Հնարավորություն տալ սովորողներին դասարանից դուրս առնչվելու նոր հասկացությունների, հմտությունների և համոզմունքների հետ:

*Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:*



- Պարբերաբար գնահատել սովորողների առաջընթացը և արձագանքել նրանց փոփոխվող պահանջմունքներին:
- Ակտիվ մասնակցելով դպրոցի կյանքին՝ նպաստել սովորողների՝ որպես մեծ համայնքի քաղաքացիների, գիտակցված պատասխանատվության աճին:
- Մշտապես անդրադառնալ այն խնդրին, թե սովորողները ինչ գիտելիքների կարիք ունեն և ինչպես են սովորում:
- Ապահովել սովորողներին առաջադիմելու հնարավորություն տվող կրթական պայմաններ:
- Սովորողների, ուսուցիչների, դպրոցի այլ աշխատակիցների, ծնողների և համայնքի անդամների ներգրավումը դպրոցին վերաբերող խնդիրների լուծման գործում՝ համատեղ աշխատելու ուղիներ գտնելով:  
Դպրոցի գործունեությունը ապահովում է.
- Հավասարապես, հասանելի, ներառական և որակյալ կրթությունը:
- Անձնական և քաղաքացիական բարձր պատասխանատվությամբ ազատ անհատի ձևավորում:
- Ուսուցիչներ՝ շահագրգիռ, ինքնավստահ և երջանիկ:

Դպրոցական կյանքում համայնքի ներգրավումը աջակցության մեկ այլ աղբյուր է դառնում դրական, արդյունավետ դպրոցական միջավայր ստեղծելու համար: Համայնքի աջակցությունը կարող է բարձրացնել ուսման որակը և դպրոցի արդյունավետության համար նպաստող գործոն դառնալ: Դիտարկելով դպրոցական էկոհամակարգի փոխազդող բաղադրիչները՝ տնօրեն, ուսուցիչ, սովորող և համայնք, տեսնում են փոխհարաբերությունների մի համալիր, որը յուրաքանչյուր դպրոց դարձնում է բացառիկ, և հայտնաբերում ենք ուղիներ և համակարգեր, որոնք հաճախ աննկատ են մնում, քանի որ չափազանց ակնհայտ են:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



## 2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

### 2.1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության (հետայսու հիմնադիր): Դպրոցը հիմնադրվել է 1992 թվականին ֆրանսահայ բարեգործներ Առթին և Միշել Չինգիրյանների և ֆրանսահայ համայնքի ներդրման հաշվին:

2003 թվականին թիվ 29 և թիվ 16 դպրոցները վերամիավորվեցին՝ համաձայն կառավարության որոշման, և դպրոցը վերանվանվեց Դ. Վարուժանի անվան թիվ 16 միջնակարգ դպրոց:

Պետ. ռեգիստր № 222.210.00191, տրված 08.09.2003

Տարրական ընդհանուր I աստիճանի լիցենզիա № 20181 405 աշակերտ:

Հիմնական ընդհանուր I աստիճանի լիցենզիա № 0175 500 աշակերտ:

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 07.09.2017թ.:

Դպրոցի հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Վանաձոր, Տարոն 4, Զեյթունի փող. 5 շենք:

Շենքային պայմաններ	Քա- նակ	Ընդհանուր մակերեսը / մ <sup>2</sup>
Դասարան (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	29	34.1քմ, 41.1քմ, 41.1քմ, 56.1քմ, 56.5քմ, 57.9քմ, 58քմ, 58.1քմ, 58.6քմ, 59.2քմ, 59.3քմ, 75քմ, 75.5քմ, 79.3քմ, 97.3քմ, 98.4քմ, 57.1քմ, 57.6քմ, 57.6քմ, 57.6քմ, 57.6քմ, 57.8քմ, 58.1քմ, 58.4քմ, 58.98քմ, 59.8քմ, 75քմ, 77քմ, 77քմ
Լաբորատորիա (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	3	քիմիայի և կենսաբանության - 75քմ ֆիզիկայի - 58.6քմ ԱՐՄԱԹ ինժեներական լաբ.-38.2քմ
Շախմատ	1	57.8քմ



Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



Առարկայական կաբինետ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	8	հայոց լեզու-15.1քմ, ռուսաց լ.-38.2քմ անգլերեն - 34.4քմ պատմություն - 35.7քմ մաթեմատիկա - 19.1քմ ՆԶՊ /հրաձգարան/- 86քմ տեխնոլոգիա- 17.8քմ, 19.6քմ
Արհեստանոց	2	յուրաքանչյուրը 12քմ
Գրադարան-ընթերցասրահ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	1	գրադարան 1 - 38.7քմ գրադարան 2 - 38.7քմ
Համակարգչային սենյակ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2	դասասենյակ- 78.4քմ համակարգչային դասասենյակ-79.1քմ
Դասարան-խաղասենյակ	3	16.4քմ, 16.5քմ, 38.6քմ
Մարզադահլիճ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	1	յուրաքանչյուրը 343.7քմ
Հանգստի սենյակ՝	1	35.1քմ
Ձեռքի աշխատանքի, մոդելավորման, տեխնիկական խաղալիքների և կիրառական արվեստի սենյակ	1	17.8քմ, 19.6քմ
Մեթոդական կաբինետ-ուսուցչանոց	1	37.4քմ
Հանդիսությունների դահլիճ	1	189.8քմ
Առարկայական կաբինետ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	3	շախմատ-57.8քմ, ռուսաց լ.-38.2քմ անգլերեն - 34.4քմ
Գրադարան-ընթերցասրահ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2	գրադարան 1 - 59.3քմ գրադարան 2 - 38.7քմ
Բազմամասնագիտական թիմ (քանակը, յուրաքանչյուրի մակերեսը)	2	հոգեբանի սենյակ - 13.7քմ սոց. մանկավարժի սենյակ - 15.5քմ
Բուժկետ	1	13.7քմ
Ճաշարան-բուֆետ	1	253.5քմ
Մարզահրապարակ	2	1600քմ, 5500քմ
Պահեստային մակերես	1	287.6քմ
Բակ	1	28408.8քմ

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաջնորդն է:



## 2.1.1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՁՊ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Զինասենյակ Հրաձգարան		Հարստացնել նյութատեխնիկական բազայի սակավություն		
<b>Նպատակ</b>				
Ստեղծել նյութատեխնիկական բազայով հագեցած կաբինետ				
<b>Խնդիր</b>				
Կազմակերպել շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածությունը				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ձեռք բերել կրակային պատրաստվածության վարժասարք և ստեղծել էլեկտրոնային հրաձգարան	2023-2024 ուստարի	ՊՆ, ԿԳՄՍ, տնօրեն, զինղեկ	
2	Հարստացնել դպրոցի ՆՁՊ-ի կաբինետները անհրաժեշտ ուսումնական նյութերով	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ՆՁՊ-ի ուսուցիչ	
3	Զենքի պահեստի անվտանգության պահպանում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, ՆՁՊ-ի ուսուցիչ, տնտեսվար	
<b>Ռիսկեր</b>				
Ոչ մասնագիտական մոտեցում ուսուցիչ-սովորող Ֆինանսական միջոցների պակաս				
<b>Մեղմող</b>				
Մասնագիտական մոտեցում ուսուցիչ-սովորող Արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում				



## 2.1.2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Ունի բոլոր անհրաժեշտ պարագաները, որոնք գտնվում են բավարար վիճակում		Տրամադրված դեղորայքը (ԱՆ հաստատած ցանկով) քիչ են		
<b>Նպատակ</b>				
Բուժկետը դարձնել արդիական:				
<b>Խնդիր</b>				
Համապատասխանեցնել ԱՆ հրամանի պահանջներին				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Համալրել բուժկետն ԱՆ 28-ը մարտի 2017 №12 հրամանի հավելված 2-ի դեղերի ցանկով	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, տնտեսվար	
2	Հիգիենայի և ջերմաստիճանի պահպանում նորմերին համապատասխան	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, տնտեսվար	
3	Սովորողների համար անցկացնել զրույցներ «Օրվա ռեժիմ», «Առաջին բուժօգնություն», «Անձնական հիգիենա»-ի մասին	2023-2028 ուստարվա յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրենություն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, բուժքույր, սովորողներ, ուսուցիչներ	
4	Կազմակերպել «Առողջ օր»: Ձեկուցումներ սովորողների շրջանում և դպրոց հրավիրել տարբեր մասնագիտության բժիշկներ:	2023-2028 ուստարվա յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, բուժքույր, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, բժիշկներ, սովորողներ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Համավարակով պայմանավորված իրավիճակ				
<b>Մեղմող</b>				
Համավարակի կանոնների պահպանում				

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորդին է:



### 2.1.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
1-4-րդ դասարանցիները ստանում են կայուն առողջ դպրոցական սնունդ Ճաշարանը ունի անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազա Սանիտարահիգիենիկ պայմանները գտնվում է բարձր աստիճանի վրա		Չկա բուժետ Քիչ թվով երեխաներ չեն օգտվում ճաշարանից		
Նպատակ				
Դպրոցում ունենալ բուժետ				
Խնդիր				
Կազմակերպել բոլոր անհրաժեշտ միջոցները բուժետ ունենալու համար:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ճիշտ վերահսկողություն սահմանել 1-4րդ դասարանների կայուն առողջ դպրոցական սնունդ ծրագրում՝ արդյունքում ունենալով լրացուցիչ սնունդ: Լրացուցիչ սնունդ ունենալու դեպքում տրամադրել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, խոհարար, հաշվապահ	
2	Բուժետի ավելացում	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, խոհարար, հաշվապահ, տնտեսվար	
3	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ճաշարանի սանիտարահիգիենիկ պահանջների ճիշտ կատարմանը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, խոհարար	
Ռիսկեր				
Համավարակով պայմանավորված				
Մեղմող				
Պահպանել համավարակային կանոնները				



Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաջնորդն է:



## 2.1.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐԶԱԴԱԿԼԻԾԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Ունի 2 մարզադահլիճ		Մարզագույքի համալրում		
<b>Նպատակ</b>				
Դարձնել ժամանակի պահանջներին համապատասխան մարզադահլիճ				
<b>Խնդիր</b>				
Մարզադահլիճը հագեցնել մարզական գույքով:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Հարստացնել մարզական գույքով	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
2	Խստորեն վերահսկել դահլիճում անվտանգության սանիտարական կանոնների պահպանումը	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Ֆինանսական անբավարար միջոցներ				
<b>Մեղմող</b>				
Խնայողություններ, հիմնադրամներ, բարերարներ				

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



## 2.1.7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
<p>Ունի արհեստանոց</p> <p>Տեղադրված են տեսախցիկներ</p> <p>«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա</p> <p>Ունի երկու գրադարան-ընթերցասրահ</p> <p>Ունի առարկայական կաբինետներ</p> <p>Միջոցառումների դահլիճ՝ բավարար կահավորմամբ</p> <p>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար դասասենյակ</p> <p>Հրաձգարան</p> <p>Զինասենյակ</p> <p>Գեղեցիկ այգի</p> <p>Սոցմանկավարժի և հոգեբանի սենյակ</p>		<p>Դպրոցի որոշ դասասենյակներ ունեն վերանորոգման կարիք</p> <p>Արդիականացնել հաստատության միջանցքները</p>		
Նպատակ				
Ստեղծել առավելագույն պայմաններ, որոնք կնպաստեն սովորողների կրթական կարիքները բավարարելու համար:				
Խնդիր				
Ստեղծել այնպիսի կրթական միջավայր, որը կհամապատասխանի նոր չափորոշչային պահանջներին, համայնքի կարիքներին:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Դպրոցն ունենա նախակրթարան	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, դասվարներ	
2	Արևային կայանների ձեռքբերում	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, տնտեսվար, հաշվապահ	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



3	Վարչատնտեսական համակարգողի սենյակի ավելացում	2023թ սեպտեմբեր	Տնօրեն, համակարգող, տնտեսվար, հաշվապահ	
4	Կատարել ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ	2024-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար	
<b>Ռիսկեր</b>				
Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն				
<b>Մեղմող</b>				
Տանել հետևողական աշխատանք դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ:				





## 2.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմինը բաղկացած է 9 (ինը) անդամից: Հաստատության տնօրենը խորհրդի նիստերին մասնակցում է խորհրդակցական ցանցի իրավունքով:

Համագործակցությունը ենթադրում է, որ հաստատության կառավարման խորհուրդն ու տնօրենը փոխադարձաբար «սեփականացնում» են մեկը մյուսի նպատակը և գործում են միասնաբար, որոնք տալիս են հզոր ներուժ ընդհանուր խնդիրները արդյունավետ լուծելու համար:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ լսում և հավանություն է տալիս զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը:</p> <p>Հաստատությունում դպրոցի ներքին կարգապահական, վարքագծի կանոնները</p> <p>Քննարկվում է ներքին և արտաքին արդյունքները</p> <p>Հաստատության տնօրենը աջակցում է հաստատության կառավարման մարմնի աշխատանքներին</p>	<p>Կառավարման խորհրդի կողմից ինքնուրույն նախաձեռնությունների պատկերություն</p> <p>Անդամների կողմից ներքին իրավական ակտերի թույլ իմացություն</p>
<b>Նպատակ</b>	
Դպրոցի կառավարման համագործակցության ընդլայնում հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև	
<b>Խնդիր</b>	
Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում:	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:

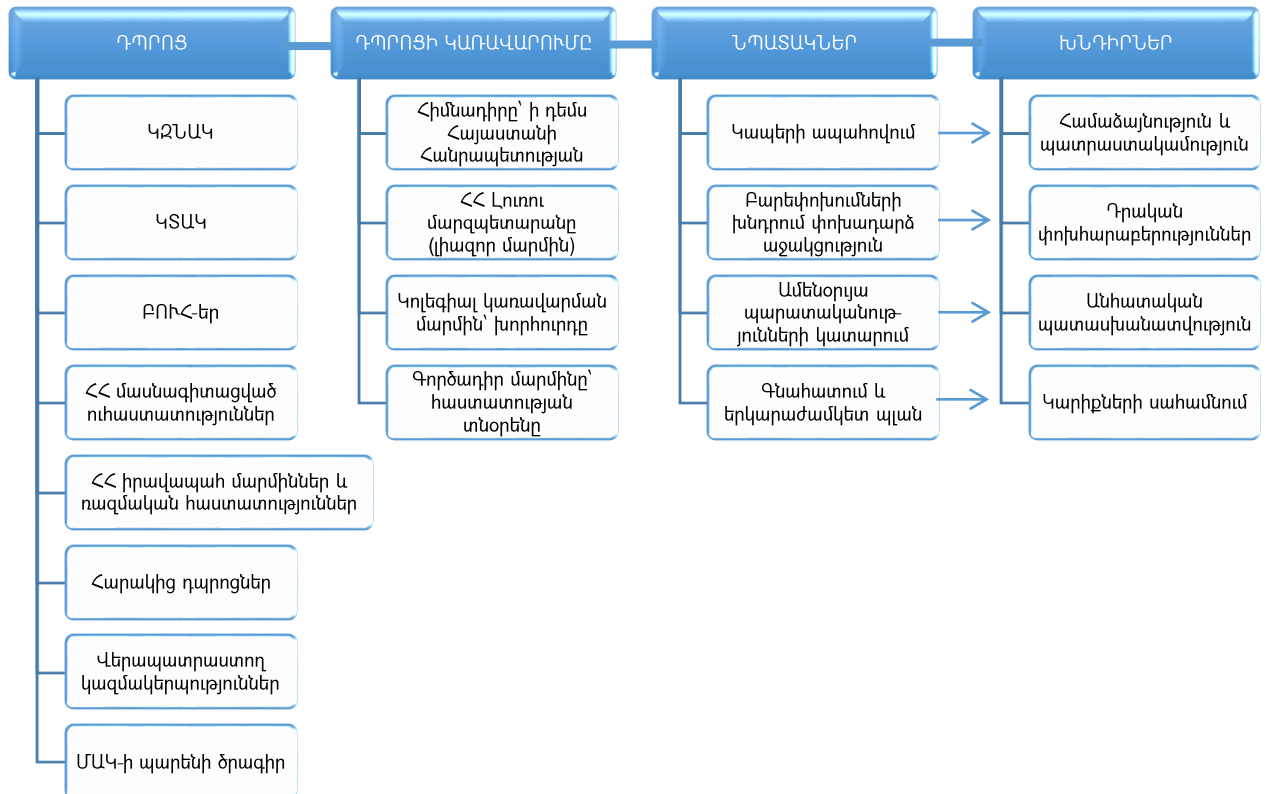


№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Վերահսկողության մեխանիզմների մշակում, որը կհաստատի խորհուրդը	Յուրաքանչյուր ուստարվա սկիզբ	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	
2	Հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը սահմանված յուրաքանչյուր գործողության համար հաստատվելու են խորհրդի կողմից	Յուրաքանչյուր ուստարվա սկիզբ	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	
3	Մասնակից դարձնել դպրոցում ծագած խնդիրներին	2023-2025 ուստարի	Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ	
4	Ավանդույթ դարձնել և նշել նոր ուսուցչի մուտքը դպրոց, աշխատանքային պայմանագիրը ստորագրելու արարողությանը հրավիրել կառավարման խորհրդին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, կառավարման խորհուրդ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Խորհրդի դերի պասիվություն				
<b>Մեղմող</b>				
Խորհրդի անդամների հետ անհատական աշխատանքների կատարում:				

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորդին է:



### 2.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄՐՄԻՆՆԵՐԻ ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ



Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Դպրոցի ուսումնական գործընթացը տեղի է ունենում հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժների, սովորողների, ծնողների փոխադարձ խրախուսման և վստահության պայմաններում</li> <li>Հիմնադիր, լիազոր մարմին՝ Փաստաշրջանառության թափանցիկություն, վերջինիս օրինակելի վարում: Ներքին կանոնակարգի կանոնավորում և հետևում:</li> <li>Առկա է արդյունավետ համագործակցություն կառավարման մարմինների, ուսուցողական կազմակերպությունների կրթական շահառու կազմակերպությունների հետ:</li> </ul>	<p>Ինքնուրույնության պակաս նախաձեռնություններում</p>

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



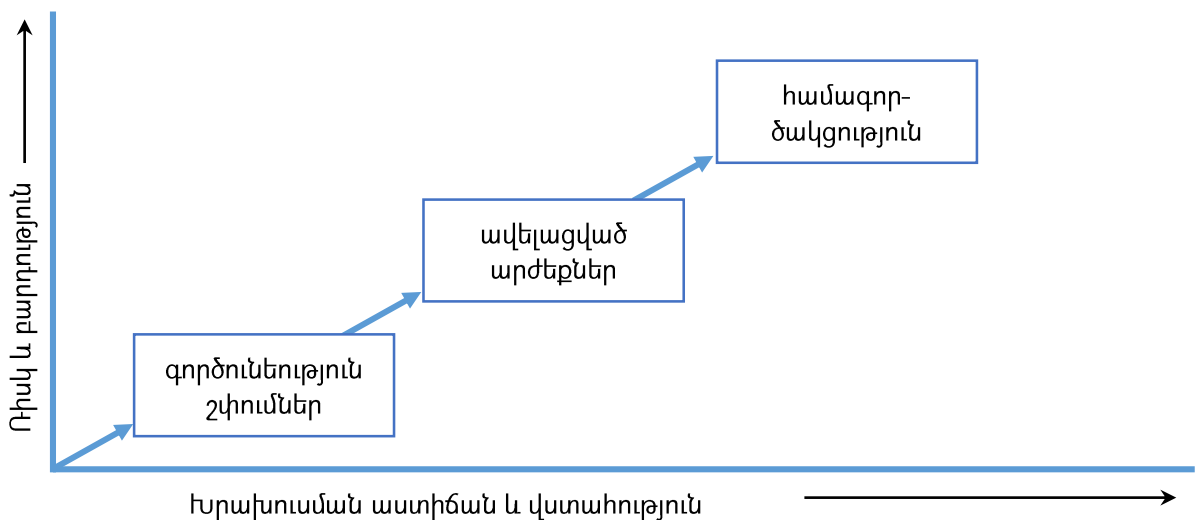
<b>Նպատակ</b>				
Կառավարման արդյունավետության խորացում:				
<b>Խնդիր</b>				
Համագործակցության շրջանակի ընդլայնում:				
<b>№</b>	<b>Գործողություններ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Պատասխանատուներ և մասնակիցներ</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Ակտիվ մասնակցություն կառավարման մամինների համապետական միջոցառումներին օլիմպիադաներ և այլն	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
2	Ստեղծել փաստաշրջանառության հստակ բազա՝ ապահովելու հասանելիությունը կառավարման մարմիններին	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
3	Տնային ուսուցում ստացող սովորողներին կցել անհատական օգնականներ ուսումնաճանաչողական զբոսանք կազմակերպելու համար՝ համագործակցելով լիազոր մարմին և հասարակական կազմակերպությունների հետ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Արտակարգ իրավիճակներ				
<b>Մեղմող</b>				
Աշխատանքները կազմակերպել հեռավար				



## 2.4. ԴՊՐՈՑ-ՀԱՄԱՅՆՔ ԿԱՊԸ

Դպրոցն ու համայնքը մեկը մյուսի համար ռեսուրս են դառնում: Կապ է հաստատվում տարբեր գործարար կազմակերպությունների, քաղաքական, հոգևոր սպասարկման ծառայությունների հետ: Կանոնավոր կերպով օգտագործվում են ընտանիքի և համայնքի հետաքրքրությունների, ակնկալիքների և կարիքների մասին տեղեկությունները քաջալերվում և զատորոշվում է համայնքի առաջնորդների հարաբերությունները:

Դպրոցի և համայնքի համագործակցությունը մոդելավորված է:



Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Ուսումնական հաստատությունը ակտիվորեն համագործակցում է համայնքի հետ՝ մասնակցելով միջոցառումներին:</p> <p>Դպրոցը համագործակցում է համայնքապետարանի հետ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների</li> <li>• ծնողազուրկ երեխաների</li> <li>• կյանքի դժվարին պայմաններ ունեցող երեխաների</li> </ul> <p>կյանքի որակը փոխելու համար</p>	<p>Համայնքի միջոցառումների թվի սակավությունը</p> <p>Դպրոցի սովորողների մասնակցության պասիվություն համայնքային աշխատանքում</p>

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



<b>Նպատակ</b>				
Զարգացնել դպրոց-համայնք կապը				
<b>Խնդիր</b>				
Դպրոցի հետ առնչվող խնդիրների արդյունավետ լուծման ուղիներ գտնել Դպրոցի բոլոր սովորողները պետք է մասնակցեն համայնքային աշխատանքներին				
<b>№</b>	<b>Գործողություններ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Պատասխանատուներ և մասնակիցներ</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Ստեղծել հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդ	2025-2026 ուստարի	Դպրոց-համայնք	
2	Համայնքին ներգրավել բարերարներ, ձեռներեցներ՝ հարստացնելու նյութատեխնիկական բազան	2024-2025 ուստարի	Դպրոց-համայնք	
3	Միջոցառումներով հանդես գալ ծերանոցում, գրադարաններում	2024-2028 ուստարի	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
4	Պարբերաբար կազմակերպել հանդիպում քննարկումներ, երկխոսություններ պետական, համայնքային ներկայացուցիչների ծնողներ և դպրոցի միջև՝ առկա խնդիրների բացահայտման նպատակով	2024-2028 ուստարի	Դպրոց-համայնք	
<b>Ռիսկեր</b>				
Համայնքի պասիվություն				
<b>Մեղմող</b>				
Հետևողական աշխատանք համայնքապետարանի հետ:				

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



## 2.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

*Պարոպ ուժեղ է ուժեղ ընթացիկներով*

*Զ. Մարտի*

Ծնողական խորհուրդը կազմված է 18 անդամից:

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
1. Սովորողների հաճախելիության բարձրացում 2. Ավելի բարձր ակադեմիական նվաճումներ 3. Սովորողների գնահատականների բարձրացում 4. Ծնողների բավարարվածության ուսուցչի աշխատանքից 5. Սովորողների և ծնողների դրական վերաբերմունք դպրոցի նկատմամբ:		Առկա է ծնողների ցանկության պակաս ներգրավված լինելու իրենց երեխաների կրթության գործընթացում		
Նպատակ				
Խորացնել ծնողների ներգրավումը դպրոցական կյանքում:				
Խնդիր				
Սահմանել համագործակցության ուղիներ:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Դպրոցը դարձնել հրավիրվող (կազմակերպել խաղ-միջոցառումներ)	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
2	Հարգալից վերաբերվել ծնողական հեռանկարային առաջարկներին, ստեղծել բաց քաղաքակիրթ մթնոլորտ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
3	Հանդիսավոր նշել դպրոցական կյանքին ծնողների մասնակցությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	



4	Ծնողների հետ հանդիպումների ժամանակացույցն այնպես կազմել, որպեսզի այդ ժամերն առավել հարմար լինեն ծնողներին, նույնիսկ եթե այդքան էլ հարմար չեն ուսուցիչներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
5	Կարիքի գնահատում անցած սովորողների ծնողների հետ անցկացնել զրույցներ քննարկումներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, ՏՄԱԿ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, հոգեբան, դասղեկներ, ծնողներ	
6	Դարձնել ծնողներին մանկավարժներին հավասար գործընկերներ՝ թույլ տալով դպրոցում որոշումներ կայացնելիս ծնողները ձայն ունենա	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
7	Ուղիներ գտնել ծնողների որոշ միասին դպրոց բերելու համար, քանի որ շատերը չգիտեն ինչպես մասնակից դառնալ կամ վախենում են առաջին քայլ անել	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
8	Իրթանել մասնակցությունը տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից անցկացվող սեմինարներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
9	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցություն ցուցաբերության ակտիվություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
10	Ներդպրոցական և արտադպրոցական տարբեր միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	



Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



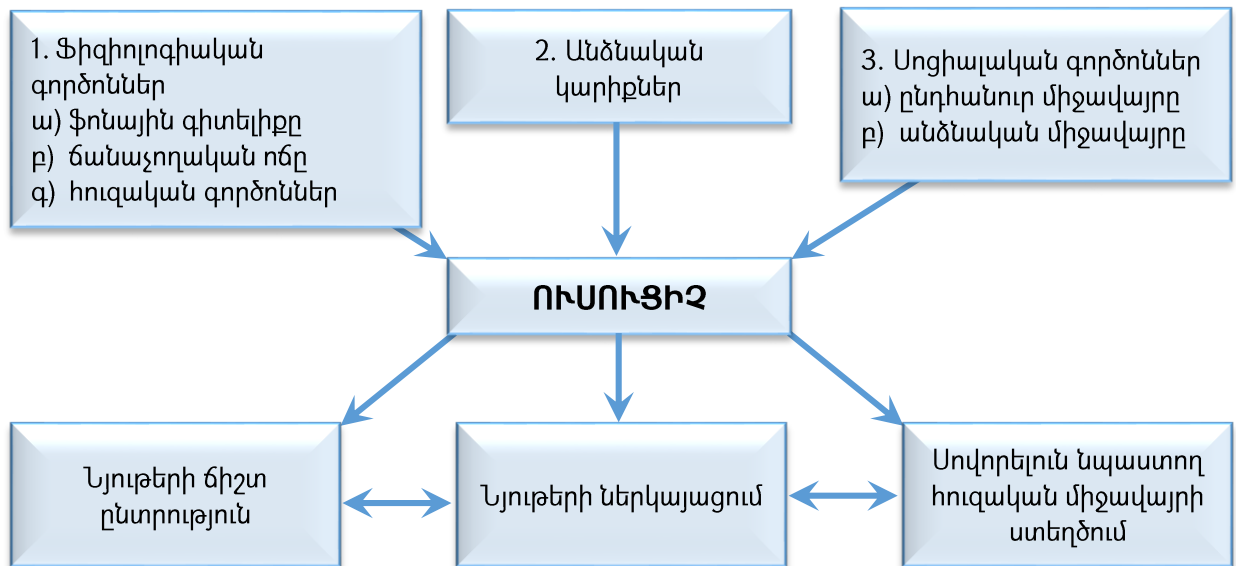
11	Ներգրավել դպրոցում իրականացվող տարբեր հասարակական աշխատանքներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
12	Ստեղծել էլեկտրոնային հարցաթերթիկների բազա և իրականացնել հարցումներ սովորողների և ծնողների շրջանում բացահայտելով թե՛ կրթության որակի գոհունակությունը, թե՛ կարիքների բացահայտումը (առանց կամ թղթային տարբերակով)	2024-2028 ուստարի	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
13	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում	2023-2028 ուստարի	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, սովորողներ, ծնողներ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Պայմանավորված համավարակով				
<b>Մեղմող</b>				
Շփումները կազմակերպել հեռավար				



## 2.6. ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

**Երեխաներին իրական պատասխանատվություն տալը, ինչպես ասենք՝ որոշումներ կայացնելու պատասխանատվությունը կարող է ավելի շար նպաստել ողջամիտ արժեքների ձևավորմանը, քան ցանկացած պարզ և արդյունք:**

Սովորելու անհատական ոճերի, սովորողի ինքնուրույնության և շարժառիթների իրականացման լավագույն ձևը համագործակցական ուսուցումն է: Միասին աշխատելով՝ սովորողները կարող են համատեղ նպատակների հասնել:



Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Առկա է. Բարենպաստ մթնոլորտ Բարեկիրթ միջանձնային հարաբերություններ Ընտրություն կատարելու ազատություն Մտքերը ազատ արտահայտելու հնարավորություն Բացառվում է ծաղրումը, նսեմացումը Հարգանքով են վերաբերում միմյանց մտքերին Սպորտային միջոցառումների ակտիվ մասնակցություն</p>	<p>Սովորողներին պաշտպանել վտանգավոր տեղեկատվությունից:</p>

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



<b>Նպատակ</b>				
Խորացնել բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրը: Դաստիարակել բարոյական և մտավոր պատասխանատվությամբ անհատներ:				
<b>Խնդիր</b>				
Ապահովել երեխաների զարգացումը, որպես հասարակության, համայնքի անդամներ:				
<b>№</b>	<b>Գործողություններ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Պատասխանատուներ և մասնակիցներ</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Սահմանել կրթաթոշակ 8-9-րդ դասարանի գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար	2024-2028 ուստարի	Տնօրենություն, վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ	
2	Ունենալ սովորողների կողմից ստեղծված դասարանական օրենքներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, սովորողներ	
3	Վաղ հայտնաբերում հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը և արագ լուծել խնդիր դարձած հարցերը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ, սովորողներ	
4	Հարցաթերթիկների միջոցով պարզել սովորողների ինքնակառավարման և ինքնավարության բարձրացման հիմնախնդիրները	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, աշակերտական խորհուրդ	
5	Սովորողների մեջ սերմանել հայրենասիրություն, առողջ ապրելակերպ, անվտանգ միջավայրին հանդուրժողականությանը, բարեվարքություն և այլն՝ միջոցառումների քննարկումների, էքսկուրսիաների միջոցով:	2023-2028 ուստարի	Մանկավարժական համակազմ	



6	8-9-րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման պրակտիկաներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ
7	Ձեռնարկատիրական հմտությունների զարգացման նպատակով կազմակերպել ցուցահանդես վաճառանքներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ
8	Ունենալ երաժշտական խումբ, որը ելույթ ունենալ թե՛ դպրոցում, թե՛ մասնակցել համայնքային փառատոններում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ, սովորողներ
9	Տարեկան 1 անգամ հայտարարագրել աշակերտական ինքնավարության օրեր	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ
10	Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցույթներ դասարանների և այլ դպրոցների միջև	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ, սովորողներ
11	Իսաղերի կազմակերպում, ընդգրկելով ծնողներին, սովորողներին, ուսուցիչներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



12	Այցելություն մշակութային օջախներ, հուշահամալիրներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ, ծնողներ	
13	Բակում ունենալ առանձին տարածք բնության գրկում ինտերակտիվ դասեր իրականացնելու համար	2023-2028 ուստարի	Սովորողներ, ուսուցիչներ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Հասարակական գործերի նկատմամբ հետաքրքրության պակաս				
<b>Մեղմող</b>				
Մոտիվացնող միջոցառումներ (պարգևատրումներ, խրախուսումներ, պատվոգրեր և այլն)				

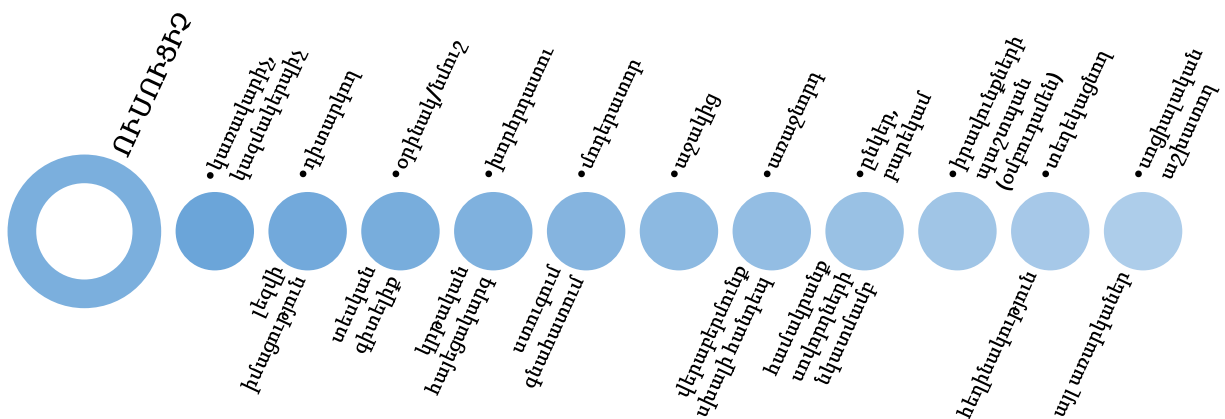
Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



## 2.7. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՒՄ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

«Անցած սովորեցնելիս խորիկ սովորում են»

Մեներկա



Մխեման ճիշտ ընկալելու համար անհրաժեշտ է նկատի ունենալ, որ պայմանականորեն շրջանից վերև պատկերվել են ուսուցչի հնարավոր դերերը, իսկ շրջանի ներքևում՝ այն գիտելիքները, իրազեկություններն ու հմտությունները, որոնք անհրաժեշտ են այդ դերերը հաջողությամբ իրականացնելու համար:

Լավագույն ուսուցչի ազդեցությունը երբեք չի ավարտվում: Այն հավերժ հոսում է առաջ, ինչպես էվոլյուցիայի հոսանքը՝ շարունակվող սերունդներով: Մեր ամենամեծ խնդիրն է ներկայացնել այս մեծ ճշմարտությունը մեր հայրենակիցների գիտակցության մեջ:

«Վանաձորի Դանիել Վարուժանի անվան թիվ 16 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ն ունի 37 աշխատակից, վարչական աշխատող 3, ուսուցիչներ՝ 29, տարակարգ ունեցող 6 ուսուցիչ, կամավոր ատեստավորում անցած 3 ուսուցիչ, վերապատրաստվող 3 ուսուցիչ: Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական որակավորում:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



Տարեթվեր	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան
Ուսուցիչների թիվը	33	31	32	31	29	նվազել է
Ուսուցիչների միջին շաբաթական դրույթը	14.9	17.3	15.4	17	18.2	աճել է

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	միջին 30 տարեկան	31-40 տարեկան	41-50 տարեկան	51-60 տարեկան	61 և ավելի
Քանակ	2	14	5	6	2

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Ուսումնական հաստատությունում դասավանդող բոլոր մասնագետները ունեն բարձրագույն կրթություն</p> <p>Ստանձնելով դպրոցի աշխատանքների պատասխանատվությունը միմյանց վերաբերվում են արդար, արժանապատվությամբ, հարգանքով:</p> <p>Կատարում են իրավական և պայմանագրային պարտականությունները, օրերն ու ընթացակարգերը խելամիտ ու ուշադիր են կիրառում:</p> <p>Մանկավարժական համակազմը գործում է՝ ի կատարումն դպրոցի նպատակների:</p> <p>Մանկավարժները գիտակցում են իրենց մասնագիտական որակավորման բարձրացման ուղղությամբ ակտիվ աշխատելու և ողջ կյանքի ընթացքում սովորելու միջոցով մասնագիտական զարգացման կարևորությունը:</p>	<p>Ուսուցիչների խրախուսման սակավություն</p> <p>Դասապրոցեսում ՏՀՏ գործիքների պասիվ կիրառություն</p> <p>Թիմային աշխատանքի ունակությունների զարգացման պակաս</p> <p>Դպրոցում հանդիպումների հաճախակի կազմակերպման պակաս</p>



<b>Նպատակ</b>				
Ապահովել յուրաքանչյուր մանկավարժի կարիքները՝ նրա անհատական առանձնահատկություններին, պահանջմունքներին և անհատի ինքնազարգացման մակարդակին համապատասխան:				
<b>Խնդիր</b>				
Մանկավարժները պլանները մշակում են նոր չափորոշիչների և ծրագրի նպատակների, սովորողների անհատական կարծիքների հիման վրա, հետևողական, համակարգված մոտեցում են դրսևորում յուրաքանչյուր սովորողի առաջադիմության դիտարկմանը և գնահատմանը:				
<b>№</b>	<b>Գործողություններ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Պատասխանատուներ և մասնակիցներ</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Մանկավարժները մշտապես կվերլուծեն, կկշռադատեն իրենց պրակտիկ գործունեությունը, կգնահատեն դրա արդյունավետությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
2	Մանկավարժները կօգտագործեն ձեռքի տակ եղած, բոլոր միջոցները՝ յուրաքանչյուր երեխային հասկանալու և գնահատելու համար:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
3	Մանկավարժները կմշակեն և կներդնեն հայեցակարգային ըմբռնմանն ուղղված զանազան մեթոդներ, որոնք կոչված են նպաստել նորարարություններին, ստեղծագործական մոտեցմանը, ինքնուրույն ուսումնասիրություններին, սոցիալական համագործակցությանը և հետազոտություններին ինչպես առանձին առարկաների շրջանակներում այնպես էլ միջառարկայական ոլորտում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	





4	<p>Մանկավարժները կնպաստեն հոգատար և խթանող մթնոլորտով ներառական դասարանների ստեղծմանը՝ այնպես կազմակերպելով ուսումնական միջավայրը, որ երեխաները ուսումնառության ընթացքում իրենց վրա համարձակություն վերցնեն ժողովրդավարության պայմաններում անհրաժեշտ կյանքի հմտությունների գործնական տիրապետման, կոլեկտիվ և ինքնուրույն աշխատանքի համար օպտիմալ հնարավորություն ունենան:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
6	Առաջավոր փորձի դասերի կազմակերպում	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
7	Սահմանել նյութական խրախուսում՝ դպրոցներում հմուտ մասնագետների երևան գալուն նպաստող պայմանների ստեղծում	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
8	Դպրոցներում հանդիպումների հաճախակի կազմակերպում	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
9	Դպրոցի համար անհրաժեշտ մեթոդական ձեռնարկների և նյութերի ապահովում	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	



10	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում օգնության ծրագիր մշակել:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, փորձառու ուսուցիչ մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
11	Ավելի բարձրացնել հասարակության մեջ ուսուցիչների և դպրոցի հեղինակությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
12	Փոխադարձ դասալսումները հատկապես՝ 5-9-րդ դասարանի ուսուցիչների դասեր լսեն բոլոր 4-րդ դասարաններում, որպեսզի տարրական դպրոցի անցումը սահուն ընթանա	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
13	Մանկավարժները կբացառեն երեխաներին «պիտակներ» կպցնելուն՝ կիրառելով գնահատման բազմազան մեթոդներ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
14	Ավելացնել վերապատրաստվող ուսուցիչների և մենթորների թիվը, դպրոցը դարձնել նորությունների կենտրոն:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
15	Դպրոցում ստեղծել սպորտային խմբակներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Մոտիվացիայի պակաս				
<b>Մեղմող</b>				
Ուսուցիչների խրախուսում				



## 2.8. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐՆ ՈՒ ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՏՀՏ տեխնոլոգիաների օգտագործելու ունակությունը նույնքան կարևոր է, որքան կարդալը, գրելը: ՏՀՏ տեխնոլոգիաները հզոր գործիք են դարձել սովորեցնելու և սովորելու ձևը փոխելու գործում: Այն կարևորվում է ուսման արդյունավետության բարձրացնելու համար:

№	ՍՄԱՐԹ ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿ	քանակը
1.	Համակարգիչ	10 հատ
2.	Դյուրակիր համակարգիչ	2 հատ
3.	Էլեկտրոնային գրատախտակ	1 հատ
4.	Պրոյեկտոր	2 հատ
№	ՀԱՄԱԿԱՐԳՉԱՅԻՆ ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿ	քանակը
1.	Համակարգիչ	10 հատ
2.	Դյուրակիր համակարգիչ	2 հատ
3.	Պրոյեկտոր	1 հատ
№	ԱՐՄԱԹ ԻՆՃԵՆԵՐԱԿԱՆ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱ	քանակը
1.	Մինի համակարգչի հավաքածու	5 հատ
2.	Համակարգչի հավաքածու (եռաչափ տպիչի համար)	1 հատ
3.	Համակարգչի հավաքածու (շիթային և լազերային հաստոցի)	1 հատ
4.	Եռաչափ տպիչ Բզեգ 2.0	1 հատ
5.	Ռոբոտ-կոնստրուկտորի հիմնական հավաքածու	1 հատ
6.	Նորացման ու գործիքների լրացուցիչ հավաքածու	1 հատ
7.	Ռոբոտի մեխանիկական ն էլեկտրոնային հանգույցների լրացուցիչ հավաքածու	1 հատ
8.	Ավտոմատացման ու էլեկտրոնիկայի ընդլայնման հավաքածու	1 հատ



Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան ակտիվորեն է գործում: SMART սենյակում տեղի են ունենում նորարարական մեթոդներով դասեր:		Դասասենյակներում համակարգիչների բացակայություն		
<b>Նպատակ</b>				
Դասավանդման մոտեցումների արդիականացում և կրթության որակի բարելավում:				
<b>Խնդիր</b>				
Նորարարական տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, գործավար	
2	E-draft.am կայքի օգտագործում, հանրային քննարկման դրված ակտերի լուսաբանում քննարկումների ակտիվ մասնակցություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, գործավար, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդավարման նախագահներ, ուսուցիչներ	
3	Համագործակցային աշխատանք ԿՏԱԿ-ի հետ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, գործավար	
5	Ձեռք բերել էլեկտրոնային գրատախտակ	2024-2028 ուստարի	Վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար	
6	Համալրել համակարգիչներով (յուրաքանչյուր դասասենյակում ունենալ մեկ համակարգիչ)	2024-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	
7	Ձեռք բերել տպագրական սարքեր՝ տպիչ, սքաներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	
8	Երեխաների իրերը պահելու համար անհատական տեղեր ստեղծել:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական խորհուրդ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Ֆինանսական միջոցների բացակայություն				



Մեղմող
Բարերարներ, հովանավորներ, հիմնադրամների փնտրում

## 2.9. ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

*Ասա ինչ, և ես կճոռսեմ,*

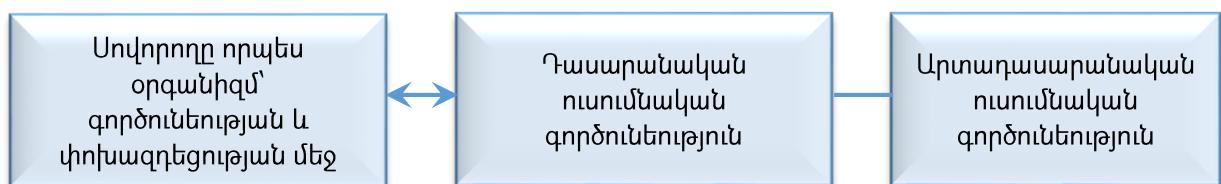
*Սույց փուր, և ես կհիշեմ,*

*Մասնակից դարձրո՛ւ, և ես կսովորեմ:*

*Չիեակա՛ն ասացիմք*

Ուսումնական ծրագիրը «դպրոցի գործունեության կորիզն է», որով մի կրթական համակարգը տարբերվում է մյուսից: Այն գործում է՝ որպես վերջնական նպատակներ սահմանող կազմակերպված ծրագիր:

«Ուսումնական ծրագիր» տերմինը պարունակում է սովորողի կողմից ձեռք բերված ամբողջ փորձը: Ուսումնական ծրագիրն ավելի լայն է սահմանում, այն նախատեսված է սովորողի համար, որը որպես օրգանիզմ փոխազդեցության մեջ է գտնվում դասարանական և արտադասարանական ուսումնական գործունեության մակարդակով»:



Վաղվա օրը ակտիվ, ոգեշնչումով, նոր մտածողությունը մարմնավորող անհատն է, որն ունակ կլինի համարվել նոր՝ փոփոխվող պայմաններին և ինքնուրույն որոշումներ կայացնել: Այսպիսի անհատի կրթությունն ու դաստիարակությունն իրագործելու համար նորանալու կարիք ունեն թե՛ դպրոցն ինքը և թե՛ ուսուցիչը: Այսօր ուսուցիչը գտնվում է բարեփոխումների ու բարելավումների գործընթացի կենտրոնում: Այսպիսով, ճանաչվում ու փաստվում են դասավանդվող ուսուցչի և

*Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:*



վարչական աշխատողի կարևորությունը՝ որպես փոփոխությունների տեղական շարժման փոխգործուն օղակներ:

Կրթական չափորոշիչներում շեշտվում և կարևորվում է հանուն փոփոխությունների համագործակցությունը, որը ներառում է մասնավորապես դասավանդող ուսուցչին:

Ուսուցիչը դառնում է բարեփոխումների ջատագով և օրինակ: Երբ ուսուցիչն անցնում է իր առարկայի սահմանները, զգալիորեն մեծանում է մյուս առարկաների մասնագետների հետ կապեր հաստատելու հնարավորություններն ու ներուժը: Այդ կապերը մեծացնում են կրթական համակարգում անցկացվող բարեփոխումների հնարավորությունները և օգնում են սահմանել ընդհանուր նպատակներ, այն է՝ դպրոցը դարձնել աշխատելու և սովորելու համար առավել հաճելի ու նպաստավոր վայր:

Մանկավարժական գործունեության գնահատման գործում չափորոշիչների ներմուծումն ամենևին էլ չի նշանակում այդ գործունեության մեջ «կադապարների ներմուծում, ընդհակառակը՝ դա պետք է մեծացնի մանկավարժների ստեղծագործական մղումները ու որոնումները:»

- «ախտորոշում» այսինքն բացահայտել սովորողի ներուժը
- արձանագրում, այսինքն բացահայտել սովորողների գիտելիքների ու կարողությունների մակարդակը տվյալ պահին
- կանխորոշում. ախտորոշման և արձանագրման տվյալների հիման վրա կանխատեսել, թե ինչի կարող է հասնել սովորողը:

Ստուգման ու գնահատման մեջ խիստ կարևոր գործոն է ստուգման օբյեկտը, այսինքն՝ այն թե ինչն է ստուգման ենթակա (գիտելիքներ) կարողություններ, հմտություններ, մտավոր գործունեության մակարդակը, ներուժը:

Ըստ միջոցների՝ ստուգումն ու գնահատումը կարելի է դիտարկել մի քանի տեսանկյունից:

1. Կիրառվող միջոցների տեսանկյունից ստուգումն ու գնահատումը կարող են լինել ավանդական, ոչ ավանդական (տեստավորում),
2. Բնույթի տեսանկյունից՝ սուբյեկտիվ, օբյեկտիվ,

*Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:*



3. Կիրառվող տեխնիկական միջոցների տեսանկյունից՝ մեքենայական, ոչ մեքենայական,
4. Ձևի տեսանկյունից՝ գրավոր, բանավոր,
5. Ժամանակի տեսանկյունից՝ նախնական, ընթացիկ, քայլ առ քայլ, ամփոփիչ,
6. Ներգրավվածություն տեսանկյունից՝ անհատական, խմբային, ֆրոնտալ,
7. Ստուգող անձի տեսանկյունից՝ ուսուցչի կողմից, դասընկերոջ կողմից (փոխադարձ գնահատում), ինքնագնահատում:

Այսպիսով.

1. Դպրոցը պետք է անշեղորեն հետևի սովորողների բարոյական դաստիարակությանը:
2. Անհրաժեշտ է հստակ և հատուկ մոտեցում՝ այսպես կոչված «բարդ» սովորողների նկատմամբ:
3. Վերացնել ստանդարտացված կրթական համակարգը և իրականացնել այնպիսի բարեփոխումներ, որոնք թույլ կտան խթանել անհատականության զարգացումը:
4. Սահմանափակել «անգիր անելու» երևույթները կրթական գործընթացում:
5. Դասավանդումը դարձնել սովորողների համար մատչելի, ըմբռնելի և արդյունավետ:
6. Աճող սերնդին հաղորդել հիմնարար գիտելիքներ:
7. Տեսական գիտելիքները զուգակցել գործնական կարողությունների զարգացման հետ:
8. Զարգացնել գիտելիքներն ու տեղեկատվությունն ինքնուրույն ձեռք բերելու կարողություններ:
9. Խթանել ստեղծագործական, քննադատական, վերլուծական, տրամաբանական և ոչ տրամաբանական մտածողությունը:
10. Ձևավորել հստակ, չձանրաբեռնված կրթադաստիարակչական համակարգ՝ հաշվի առնելով ժամանակակից գիտության պահանջներն ու նվաճումները:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



Տարեթիվ	Գերազանց	Լավ	Բավարար
2018-2019 ուստարի	87	95	170
2019-2020 ուստարի	81	104	199
2020-2021 ուստարի	83	105	203
2021-2022 ուստարի	90	122	211
2022-2023 ուստարի	68	142	242

Մարզային, հանրապետական, օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	12	19
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	1	-
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	1	-
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	1	-
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը	89	150





Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Դպրոցի ուսումնական գործունեության նպատակների և խնդիրների սահմանում</p> <p>Ուսման որակի աստիճանաբար բարելավում</p> <p>Սպորտային օլիմպիադաներում մեծ թվով սովորողների մասնակցություն</p> <p>Ամենամյա քննարկումներ՝ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների վերաբերյալ</p> <p>Նոր մեթոդների կիրառում</p> <p>Թեմատիկ պլանները համապատասխանում են չափորոշչային և ծրագրային պահանջներին</p> <p>Անցկացվում են՝ մշտադիտարկումներ՝ հայտորոշիչ թեստեր գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից դասախոսումներ</p> <p>Հեռավար հարթակից օգտվելու հնարավորություն</p> <p>Դպրոցում թեմատիկ պլանները մշակվում են միասնական</p> <p>Մեթոդական միավորումներում ուսումնասիրվում է փոփոխված չափորոշի նոր պահանջները և մշակվում են դրանց ներդրման ծրագրերը</p> <p>Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը:</p> <p>Մեթոդմիավորումները վերահսկվում են թեմատիկ պլանների կատարումը, տնային աշխատանքների ծավալը,, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը</p>	<p>Նորագույն տեխնոլոգիաների դասավանդման պակաս</p> <p>Նախագծային ուսուցման հմտությունների պակաս</p> <p>Առարկայական օլիմպիադաներում քիչ թվով սովորողների մասնակցություն</p> <p>Զգալի մաս են կազմում ոչ շահագրգիռ ուսուցիչները առարկայական միամյակների անցկացման ժամանակ</p> <p>Ուսումնական միջոցառումների սակավություն</p> <p>Տանել հետևողական աշխատանքներ՝ զարգացնելու ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուժեղ կողմերը:</p>
<b>Նպատակ</b>	
<p>Ստեղծել դպրոցական նոր համակարգ, որտեղ ուսուցիչների ջանքերը և բարձր ձգտումները կգնահատվեն և պարևագատրվեն:</p>	
<b>Խնդիր</b>	
<p>Բարձրացնել կրթության որակը՝ ապահովելով չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքները:</p>	



№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Մեթոդմիավորումներով մշակել չափորոշչային նոր պահանջների ներդրման հաջորդականությունը	2023թ սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
2	Ցածր առաջադիմությամբ երեխաների համար կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում	2023թ. սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
3	Նախագծային ուսուցման, հետազոտական աշխատանքների զարգացման գործընթացի համար ստեղծել նպաստավոր միջավայր	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
4	Կիրառել գրավոր աշխատանքներ բոլոր առարկաներից 2-9-րդ դասարանի սովորողների համար՝ կազմված մեթոդմիավորումներում, որը արդյունքները կվերահսկի տնօրինությունը	2023-2028 ուստարի յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
5	Վերոնշյալ արդյունքների հիման վրա յուրաքանչյուր կիսամյակ կրթական ցուցանիշների մարտավարության մշակում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
6	Ունենալ «Շախմատ» առարկայի խմբակ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



7	Կազմակերպել զուգահեռ դասարանների միջև սպորտուկանդիաներ	2023-2028 ուստարի յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, սովորողներ, ծնողներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
8	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին մասնակից դարձնել դպրոցում կայանալիք միջոցառումներում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
9	Կիրառել տնօրինության կողմից • գրավոր աշխատանքներ • դասալսումներ • նախագծային աշխատանքներ • հայտորոշիչ թեստեր	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	



10	<p>Նոր չափորոշիչը սահմանում է կարողունակություններ: Ի տարբերություն գործող չափորոշիչի, նոր չափորոշիչը ունի վերջնարդյունքների ավելի համակարգված մոտեցում՝ ութ կարողունակությունների տեսքով:</p> <p>Կարողանում է որպես իրավիճակից ելնելով՝ արդյունավետ ու պատշաճ արձագանքելու ձև, որ հիմնվում է տարբեր առարկաներից ձեռք բերված գիտելիքների, արժեքների, հմտությունների և դիրքորոշումների վրա</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
11	<p>Կազմակերպել կարողունակությունների թեմատիկ միջոցառումներ, բաց դասեր՝ շեշտը դնելով բոլոր կարողունակությունների վրա.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Լեզվական գրագիտություն</li> <li>2. Սովորել սովորելու</li> <li>3. Ինքնաճանաչողական և սոցիալական</li> <li>4. Ժողովրդավարական և քաղաքացիական</li> <li>5. Թվային և մեդիա</li> <li>6. Մշակութային</li> <li>7. Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական</li> <li>8. Տնտեսական</li> </ol>	Կազմել ժամանակացույց ըստ ուսումնական ամիսների	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, սովորողներ	
<b>Ռիսկեր</b>				

*Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:*



1. Արտակարգ իրավիճակներ
2. Ուսումնառության հանդեպ հետաքրքրությունների պակաս
3. Հավաճանքի դեպքեր դպրոցում

#### **Մեղմող**

1. Հեռավար ուսուցում
2. Կրթական որակի և կրթական միջավայրի բարելավում
3. Հավաճանքի բացառում, բարենպաստ միջավայրի ստեղծում:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



## 2.10. ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սովորողները, պետք է ունենան ընտրություն կատարելու ազատություն, որն էլ բարձրացնում է նրանց ինքնագիտակցությունը և զարգացնում է ազատ կամք: Վանաձորի թիվ 16 դպրոցում, ցանկացած սովորող ազատ է ինչ որ նոր բան փորձելու, դպրոցում նրան քաջալերում են այդ անել՝ առանց վախի զգացողություն ունենալու կամ սխալի համար շփոթվելու: Դասարանում սովորողները ձեռք են բերում ինքնակառավարման հմտություններ և անկախություն:

Դասարանները միանգամայն աշակերտակենտրոն են, նրանցում առկա է սովորող-սովորող, սովորող-ուսուցիչ փոխկապակցվածությունը:

Ուսուցչի բարությունը և մարդասիրությունը ճառագում է, նրանք երեխայի հետ վարվում են որպես անհատի, պահպանում են սովորողների համար անհրաժեշտ ու ցանկալի վճռականություն:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Բացառվում է ծաղրը, նսեմացումը</p> <p>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար կա նպաստավոր պայմաններ</p> <p>Սովորողներին հավասար ուշադրությամբ և հարգանքով են վերաբերվում անկախ նրանց ռասայական, ազգային, կրոնական, սեռային պատկանելությունից, մշակույթից:</p> <p>Առկա է հարգանք յուրաքանչյուր սովորողի մտքերի և դատողությունների նկատմամբ</p> <p>Ընդունվում են սովորողների ընտրության իրավունքը և դրա իրագործման համար պայմաններ են ստեղծված</p> <p>Ստեղծում են այնպիսի իրավիճակներ, որոնցում սովորողները միմյանց հետ համագործակցեն, հերթով ինչ-որ գործ անեն, դրական արդյունքի հասնելու համար Կրթական միջավայրը անվտանգ է ու հարմարավետ:</p>	<p>Կան օրախնդիր զրույցների անհրաժեշտություն</p> <p>Ոչ բոլոր դասղեկներին են տվյալներ հայտնում առօրյա իրադարձությունների և երեխայի ֆիզիկական կամ հուզական վիճակի փոփոխությունների մասին</p> <p>Գրադարանը հրապուրիչ դարձնել երեխաների համար</p>
<b>Նպատակ</b>	
<p>Զարգացնել յուրաքանչյուր երեխայի ինքնատիպությունը և անհատական հնարավորությունները:</p> <p>Դպրոցի ներսում և դպրոցի շրջակայքում չպետք է լինեն ոչ վերահսկվող անկյուններ և տարածքներ:</p>	



Խնդիր				
Կարևորել յուրաքանչյուր երեխայի յուրահատուկ պահանջները:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների բարեվարքության կանոնները մանկավարժական խորհրդի հաստատման ներկայացնել	Մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստ	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ	
2	Ընդունել բոլոր, այդ թվում նաև հատուկ կարիքներ ունեցող երեխաների անհատական պահանջմունքները ինչպես նաև դրանց բավարարման նպատակով փոփոխել դասավանդման պրակտիկան:	Մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստ	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ	
3	Բաց դռների օրերի կազմակերպում	Յուրաքանչյուր ուստարի	Տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
4	Կազմակերպել ծնողական ժողովներ՝ երեխայի առաջընթացն ու ձեռքբերումները, ծագող դժվարությունները քննարկելու, ինչպես նաև ծնողների սպասելիքները, նպատակները, մտահոգություններն ու կարծիքները պարզելու համար:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
5	Խրախուսել ընտանիքի անդամների մասնակցությունը արշավների, էքսկուրսիաների, այցելությունների, մարզական միջոցառումների, ճամբարների կազմակերպումը	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
6	Մշակել այնպիսի պլաններ, որոնք արտացոլում են երեխաների հետ տարվող աշխատանքային համալիր մոտեցումը, որոնցում միաժամանակ հաշվի են առնվում երեխայի անձի և ֆիզիկական, և	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների	



	ճանաչողական, և հուզական կողմերը: Ինչպես նաև լեզվի իմացության աստիճանը:		մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
7	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուսուցումը և դաստիարակությունը կազմակերպել հենվելով դրական կողմերի վրա, բացահայտելով կարողությունների զարգացման բարձր մակարդակը	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժական համակազմ, ՏՄԱԿ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
8	Ծանր աջակցության կարիք ունեցող երեխաների ուսուցման առարկայական ցանկը կազմելիս առաջնորդվել ոչ միայն նախատեսված հիվանդությունների ցանկով, այլև հաշվի առնել երեխայի մոտ տվյալ հիվանդության անհատական դրևորումները	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, ՏՄԱԿ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
9	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները, որոնք չեն մասնակցում ֆիզկուլտուրայի դասերին նրանց համար կազմակերպել նախավարժանքներ (ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբակներ)	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, ՏՄԱԿ, հոգեբան, բուժքույր	
<b>Ռիսկեր</b>				
1. Կախվածություն համակարգչային խաղերից 2. Պայմանավորված համավարակով				
<b>Մեղմող</b>				
1. Ծնողների հետ տանել բացատրական աշխատանքներ 2. Համապատասխան միջոցառումներ ձեռնարկել, պահպանել կանոնները, հնարավորինս օգտվել հեռավար հարթակից:				



Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



## 2.11. ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
<p>Դպրոցն ունի տնօրենի կողմից հաստատված տարահանման պլան</p> <p>Յուրաքանչյուր հարկում կա կրակմարիչներ</p> <p>Միջանցքներում աստիճանավանդակներում և ելքերի վրա կանաչ գույնով փակցված են ուղղությունը ցուցադրող սլաքներ և ելքի նշաններ</p>		<p>Կրակմարիչները հին են</p> <p>Դպրոցը չունի մանկական հակազազեր</p> <p>Հակազազերի թվի պակասություն</p>		
<b>Նպատակ</b>				
Բարձրացնել անվտանգության մշակույթի զարգացումը				
<b>Խնդիր</b>				
Անվտանգությունը դարձնել սովորողների մանկավարժական համակազմի կենսակերպի մի մաս				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Անցկացնել ԱՌՆ (աղետների, ռիսկերի նվազեցման) զրույցներ բաց դասեր	2023-2028 ուստարի յուրաքանչյուր ուստարի	Տնօրեն, զինղեկ, ծնող, սովորող, մանկավարժական համակազմ	
2	Հակահրդեհային վահանակների թարմացում	2024-2025 ուստարի	Տնօրենություն, զինղեկ	
3	Տարահանման նշանների բացատրություն, տարահանումներ	2023-2028 ուստարի յուրաքանչյուր կիսամյակ	Մանկավարժական աշխատողներ, սովորողներ	
4	Կրակմարիչները փոխարինել նորերով	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, զինղեկ	
5	Ջրի բաքերի ձեռքբերում և տեղադրում	2025-2026 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, զինղեկ	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



6	Հակագազերի ավելացում՝ հատկապես մանկական	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, զինղեկ	
7	Ապաստարանները, նկուղները ազատել ոչ պետքական իրերից	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, տնտեսվար, զինղեկ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ				
<b>Մեղմող</b>				
Գտնել ֆինանսավորող կազմակերպություններ, հովանավորներ				



## **2.12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Այսօր հիմնական դպրոցը ֆինանսավորվում է պետական բյուջեի միջոցներից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից:

ՀՀ կառավարության որոշումով և ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով դպրոցները 2023թ. սեպտեմբերից ֆինանսավորվելու են ըստ դասարանների թվի:

Պետական բյուջեից ստացված գումարը բավարար չէ դպրոցում առկա խնդիրները լուծելու համար: Անհրաժեշտ է հայթայթել լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ: Այդ առումով պետք է ակտիվացնել դպրոցի համար ֆինանսական միջոցների հայթայթման արտաբյուջետային ֆոնդի ձևավորման գործընթացները: Դպրոցի կարիքները հոգալու համար անհրաժեշտ ենք համարում ծավալել ձեռնարկատիրական գործունեություն՝ որպես ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուր: Այդպիսի աղբյուրներ կարող են լինել.

- Հիմնադրի սահմանած կարգով վճարովի կրթական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները:
- ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և կանոնադրությամբ չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:
- Տարածքների և գույքի վարձակալությունը:
- Բարեգործների նպատակային ներդրումները, նվիրատվությունները:
- Դպրոցի հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի ձևավորումը, որը կնպաստի նրանց արդյունավետ և նպատակային մասնակցությունը դպրոցի խնդիրների լուծմանը:
- Ուսումնաարտադրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում:
- Արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



## 2.12.1 ՄԱՐԴԿԱՅՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1-ին դասարան	53 սովորող
2-րդ դասարան	50 սովորող
3-րդ դասարան	61 սովորող
4-րդ դասարան	58 սովորող
5-րդ դասարան	62 սովորող
6-րդ դասարան	61 սովորող
7-րդ դասարան	47 սովորող
8-րդ դասարան	53 սովորող
9-րդ դասարան	44 սովորող

Տարեթիվ	Սովորողների թիվ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվ
2018-2019 ուստարի	415	40
2019-2020 ուստարի	439	41
2020-2021 ուստարի	455	29
2021-2022 ուստարի	473	31
2022-2023 ուստարի	488	33

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
<p>Աշխատավարձի, հարկերի, ժամանակին և կանոնավոր վճարում:</p> <p>Դպրոցը պետական բյուջեից ստանում է կայուն ֆինանսական միջոցներ:</p> <p>Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ:</p> <p>Գերծախսեր չկան</p> <p>Ֆինանսական պարտքեր չկան</p>		<p>Հովանավորչական միջոցների բացակայություն</p> <p>Դրամաշնորհային միջոցների բացակայություն</p>		
Նպատակ				
Ունենալ արդյունավետ և հստակ ֆինանսական գործունեություն				
Խնդիր				
Փնտրել գտնել հովանավորներ, հիմնադրամներ, բարերարներ:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, անձնակազմ	
2	Գտնել հովանավորներ, բարերարներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն	
3	Իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն	
4	Իրականացնել դպրոցի տարածքից վարձակալություն (պար, սպորտ)	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն	
Ռիսկեր				
Արտաբյուջետային միջոցների սղություն:				
Մեղմող				
Հնարավորինս շատ քանակությամբ շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն:				



## 2.13. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

*«Միայն ճողովրդական կրթության Տիզոցով կարող է կերքվել ֆաղափակրթության ցարգայժան կառույցը»*

*Էնդրյու Քարբեցի*

Մանկավարժները պետք է համապատասխանեն կրթական բարձր չափանիշներին, ունենան դասավանդելու կոչում, շնորհ, ինչպես նաև մասնագիտական կրթություն ու պատրաստություն:

Կամավոր ատեստավորման միջոցով նախատեսված է բարձրացնել ուսուցիչների աշխատավարձը՝ ապահովելով մասնագիտական մրցունակությունը:

Աշխատավարձը պետք է կախված լինի ուսուցչի մասնագիտական գործունեության որակից: Աշխատավարձի պաշտոնի կարգավիճակի բարձրացման հետ կապված բոլոր որոշումները պետք է կայացվեն ուսուցիչների գնահատման արդյունավետ համակարգի կիրառման հիման վրա, որը կներառի դասալսումներ, դիտարկումներ և գնահատման այլ մեխանիզմներ, ինչպես նաև հնարավորություն կտա պարգևել լավագույն ուսուցիչներին, խրախուսել միջին մակարդակի ուսուցիչներին և բարելավել կամ դադարեցնել ցածր մասնագիտական կարողություններ ունեցողների գործունեությունը:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
Տնօրենությունը ուսուցիչներին ներառում է այն բոլոր հարթակներում, որը ինքնակրթության լայն հնարավորություն է տալիս	Նախաձեռնություններում պասիվ մասնակցող աշխատակիցներ
Աշխատակազմը խրախուսվում է պատվոգրերով, շնորհակալագրերով	Պահպանողական մտածողությամբ ուսուցիչներ
Մեթոդավարումների միասնական աշխատանք	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



<b>Նպատակ</b>				
Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների շրջանակների լայնացում				
<b>Խնդիր</b>				
Կիրառել նոր միջոցներ աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության համար				
<b>№</b>	<b>Գործողություններ</b>	<b>Ժամանակացույց</b>	<b>Պատասխանատուներ և մասնակիցներ</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Բարձրացնել հասարակության մեջ դպրոցի և ուսուցիչների հեղինակությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
2	Սահմանել նյութական խրախուսումներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
<b>Ռիսկեր</b>				
Աշխատակիցների կողմից ինքնագնահատականի սուբյեկտիվություն				
<b>Մեղմող</b>				
Լուսաբանել և հիմնավորել՝ ապահովելով թափանցիկություն				



### 3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

№	Ակնկալվող արդյունքները	Պահանջվող անհրաժեշտ միջոցներ Նյութատեխնիկական պարագաներ և մարդկային ռեսուրսներ
1	<p><b>Նյութատեխնիկական բազա</b></p> <p>Նախակրթական արդի գրադարան, վերանորոգված միջանցքներ, դասասենյակներ, արևային կայաններ</p>	<p>01.01.2023թ.-ի դրությամբ տարեսկզբի մնացորդը 6.241900 ՀՀ դրամ, 2023թ.-ի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից կատարվել է 6 ամսվա համար 45.015000 ՀՀ դրամ</p>
2	<p><b>Մանկավարժական համակազմ և չափորոշչային կրթության որակ</b></p> <p>Նորարար, փորձառու մանկավարժական համակազմ խրախուսման համակարգի ներդրում</p>	<p>Կամավոր ատեստավորման, տարակարգի պարտադիր ատեստավորման, վերապատրաստումների նախատեսված գումարներ</p> <p>Փորձի փոխանակման պատրաստ ուսուցիչներ</p> <p>միասնական մշակված թեմատիկ պլաններ, հարցաթերթիկներ, դասալսումների միասնական սահմանված ժամկետներ:</p>
3	<p><b>Համագործակցությունը համայնքի կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ</b></p> <p>Փոխարդյունավետ համագործակցություն, որից շահում է թե՛ դպրոցը, թե՛ համայնքը</p>	<p>Կառավարական խորհրդի անդամները նպաստում են դպրոցի զարգացմանը:</p> <p>Ծնողական ժողովներ, համայնքային զարգացման հնարավորություններ:</p>





4	<p><b>Տեխնոլոգիաներ և նորություններ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի ՏՀՏ գիտելիքների խորացում</li> <li>2. Առցանց կրթական հարթակների օգտագործում</li> </ol>	<p><b>Համակարգիչներ</b></p> <p>«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա «Սմարթ» դասասենյակ հագեցած համակարգիչներով ինֆորմատիկայի և ֆիզիկայի ուսուցիչներ</p> <p>Համակարգիչ 20 հատ Դյուրակիր համակարգիչ 4 հատ Էլեկտրոնային գրատախտակ 1 հատ Պրոյեկտոր 3 հատ</p>
5	<p><b>Ուսումնական միջավայր</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Այնպիսի միջավայր, ուր փոքրիկ ֆիզիկական կամ հոգեբանական միջադեպերը չեն քողարկվում, այլ կանխվում են</li> <li>2. Անվտանգ միջավայրի ապահովում բոլոր սովորողների համար (ԿԱՊԿ ունեցող, օտարերկրյա և այլն)</li> <li>3. Միջավայր, որտեղ սովորողները ուսուցիչներին իրենց ձեռքբերումների և հաջողությունների համար ծափահարում են</li> <li>4. Կրթական միջավայր, ուր տիրում է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Քննարկումներ, զրույցներ կրթական գործընթացի մասնակիցների հետ</li> <li>2. Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցների հետ</li> <li>3. Համագործակցային թիմ (տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ)</li> <li>4. Համագործակցող մանկավարժական կոլեկտիվ</li> </ol>

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորդն է:





## 4. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

№	ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒՅԹԸ	
	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
<b>1</b>	<b>Շենքային պայմանների և տարածքի արդիականացում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Աշխատանքը կատարված են ամբողջովին 100%-ով
	3 (արդյունավետ)	Աշխատանքները կատարված են մասամբ մոտ 70% չափով
	2 (քիչ արդյունավետ)	Աշխատանքները կատարված են մասամբ մոտ 40% չափով
	1 (անարդյունավետ)	Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել
<b>2</b>	<b>Նյութատեխնիկական գույքի ձեռքբերում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել ամբողջությամբ:
	3 (արդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել մասամբ՝ 70% չափով
	2 (քիչ արդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել մասամբ՝ 40% չափով
	1 (անարդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել:
<b>3</b>	<b>Կրթության որակ և առաջադիմություն</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Կրթության որակը և առաջադիմությունը և թափանցիկ է, և հավաստի, առկա է թվային հիմնավորումներ:
	3 (արդյունավետ)	Նախատեսված գործողությունները ներազդել են և՛ սովորողների կրթության որակի, և՛ առաջադիմության վրա:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Ձեռնարկված են որոշակի գործողություններ, սակայն նշանակալի արդյունքներ չեն գրանցվել:
	1 (անարդյունավետ)	Բացակայում է իրականացված գործողությունների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացման համար:
<b>4</b>	<b>Կրթության որակի և առաջադիմության վրա, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ազդեցությունը</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Կատարվել են ամբողջությամբ: Դասի որակի ստուգաթերթիկների դասալսման հարցաթերթիկներ:
	3 (արդյունավետ)	Իրականացման ուղղությամբ զգալի աշխատանքներ են տարվել, գտնվում է վերջնական փուլում:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Իրականացման ուղղությամբ աշխատանքներ են մեկնարկել, սակայն նշանակալի առաջընթաց չի գրանցվել:
	1 (անարդյունավետ)	Իրականացման ուղղությամբ աշխատանքներ չեն մեկնարկել:



<b>5</b>	<b>Դպրոցում բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Դպրոցում ձևավորված է սովորողների ինքնարտահայտման և ինքնադրսևորման միջավայր, խթանում են ազգային և ժողովրդավարական արժեքները, երաշխավորվում է այլախոսությունը, պաշտպանված է սովորողների իրավունքները և շահերը:
	3 (արդյունավետ)	Ներառականությունը և բազմակարծությունը սահմանափակ է, սովորողների իրավունքներն ու շահերը մշտապես պաշտպանված և հարգված չեն:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Սովորողները թյուր կարծիք ունեն ազգային և ժողովրդավարական արժեքների մասին, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները մեկուսացված են դասընկերներից և մասնակցության խնդիր ունեն:
	1 (անարդյունավետ)	Բացակայում է դպրոցում ներառական և մասնակցային արժեքները, սովորողների իրավունքներն ու շահերը պաշտպանված չեն:
<b>6</b>	<b>Դպրոցի անձնակազմի արժևորման խախտման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Անձնակազմի արժևորման ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում գնահատման չափանիշների բազմա գործուն (աշխատողների ինքնակրթության, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների նախաձեռնում և կազմակերպում սովորողների գրանցված արդյունքները տարբեր մրցույթներում): Համակարգի կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը վայելում է անձնակազմի աջակցությունը, ձևավորված է անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով (վերապատրաստումներ և այլն):
	3 (արդյունավետ)	Ունի արժեքների հիման վրա անձնակազմի խրախուսում, որին անձնակազմը վերապահումով է մոտենում, դպրոցում առկա է անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ միջավայր:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Անձնակազմի խրախուսման ժամանակ հաշվի են առնվում գնահատման սահմանափակ թվով չափանիշներ, դպրոցը անձնակազմի ինքնակրթության միջավայր չէ, անձնակազմը մոտիվացված չէ սեփական նախաձեռնություններով հանդիսանալու:
	1 (անարդյունավետ)	Գնահատման չափանիշների հիման վրա խրախուսում չի իրականացվում:



<b>7</b>	<b>Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Առկա է ակտիվ համագործակցություն տնօրենի, կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև, մշակվում են համատեղ նախաձեռնողական աշխատանքներ ի նպաստ դպրոցի գործունեության:
	3 (արդյունավետ)	Առկա է համագործակցություն տնօրենի, կառավարման մարմինների և խորհրդակցական մարմինների միջև, սակայն լինում են բացակայություններ:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Խորհրդակցական և կառավարման մարմինների միջև մշտապես տնօրենն է կազմակերպում, վստահության մթնոլորտը բացակայում է:
1 (անարդյունավետ)	Կառավարման խորհրդի խորհրդակցական մարմինների և տնօրենի միջև բացակայում է հարգանքն ու վստահությունը, նիստերը կրում են ձևական բնույթ:	
<b>8</b>	<b>Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Իրավական ակտերի կազմման համար ներգրավված են կոլեկտիվի բոլոր անդամները, տարված աշխատանքները բաց են և թափանցիկ) կազմակերպվում են նախագահների քննարկումներ, անձնակազմը լավ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:
	3 (արդյունավետ)	Իրավական ակտերի կազմման գործում դպրոցում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ կազմակերպվում են հազվադեպ, անձնակազմը տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:
1 (անարդյունավետ)	Իրավական ակտերը դպրոցում կազմվում են առանց անձնակազմի ներգրավվածության, անձնակազմը տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:	



<b>9</b>	<b>Դպրոցում հալածանքի օտարման կանխարգելում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Մշտապես տիրում է առողջ, բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, պարբերաբար իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչը հանդիպում են ունենում յուրաքանչյուր սովորող տեղեկացված է իր իրավունքներին ու պարտականություններին, դպրոցում բացառված են բռնության, հալածանքի և օտարման դեպքերը:
	3 (արդյունավետ)	Հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը դպրոցում հազվադեպ են գրանցվում, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը պարբերաբար գրանցվում են, դրանց կանխարգելմանը ուղղված աշխատանքները ձախողված են, բավարար արդյունք չեն տալիս, դպրոցում առկա անառողջ բարոյահոգեբանական միջավայրը սահմանափակում է ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու հնարավորությունները:
	1 (անարդյունավետ)	Հալածանքի, օտարման բռնության դեպքերի թիվը հսկայական է, դպրոցում առկա է վախի և խարխիված բարոյահոգեբանական միջավայր:
<b>10</b>	<b>Նոր նախագծերի և նախաձեռնությունների իրականացում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Նախաձեռնությունները լիարժեք իրականացված են:
	3 (արդյունավետ)	Նախաձեռնությունները ավարտի եզրին է, առկա է համալրման ենթակա կետեր:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Նախաձեռնությունների համար կա սահմանափակված ժամանակացույց, սակայն խանգարող հանգամանքներ է եղել:
	1 (անարդյունավետ)	Նախաձեռնությունների ուղղությամբ աշխատանքներ չեն տարվել:



<b>11</b>	<b>Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Մշտապես ձևավորված է տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ հաղորդակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվ ներգրավված է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական համապատասխան գործունեությունում, առկա է այլ գործընկերների համագործակցություն:
	3 (արդյունավետ)	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ ձևավորված համագործակցությունը առկա է, այլ գործընկերների հետ քիչ է հաճախականությունը, ծնողական համայնքի կողմից թույլ է համագործակցությունը:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ գործընկերների հետ համագործակցությունը պաշտոնական բնույթի է, դպրոցը ծնողական համայնքին չի ներգրավում համապատասխան դաստիարակչական աշխատանքներում:
1 (անարդյունավետ)	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ գործընկերների հետ հազվադեպ է համագործակցությունը լինում, դպրոցը չի կազմակերպում ծնողական համայնքի հետ ոչ մի տեսակի համագործակցություն:	
<b>12</b>	<b>Արտադպրոցական և երկարորյա ուսուցման կազմակերպում</b>	
	4 (շատ արդյունավետ)	Առկա է պայմաններ սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների, մշակույթային, ճանաչողական գեղագիտական գիտելիքների զագացման, ֆիզիկական զարգացման, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությամբ, բնապահպանական գիտելիքների ձեռքբերմանը: Դպրոցում գործում է երկարորյա ուսուցում: Մշակված է սովորողների և նրանց կարիքների ուսումնասիրության վրա:
	3 (արդյունավետ)	Սովորողների հետաքրքրությունների համար արտադպրոցական միջոցառումների հաճախականությունը քիչ է, երկարորյա ուսուցման, պայմանները լիարժեք չեն:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Արտադպրոցական աշխատանքները դպրոցում հազվադեպ է կազմակերպվում: Ուսումնական հաստատության կողմից, սովորողների և նրանց կարիքների ուսումնասիրումն չի իրականացվել:
1 (անարդյունավետ)	Սովորողների համար արտադպրոցական աշխատանք չեն կազմակերպվում, չեն իրականացվում սովորողների կարիքների ուսումնասիրությունը, դպրոցում բացակայում է երկարորյա ուսուցումը:	



## 5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները, որոնք մշակված են յուրաքանչյուր գործողության համար՝ հաստատվում են խորհրդի կողմից:

Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Վերահսկողությունը իրականացվում է գնահատման չափորոշիչների հիման վրա:

№	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման /գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/տեսակետ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ/ընթացումներ կատարելու մասին	Եշտանդ
<b>ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՐԱԿ</b>							
1	Նոր չափորոշիչների ներդրման քայլաշար	Կարողունակահեն կրթություն Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովում	2023թ. սեպտեմբեր				
2	Ուսուցիչների մասնագիտական որակի կատարելագործում՝ միասնական, առարկայական թեմատիկ պլանների մշակում Գնահատման նոր չափանիշների տեղայնացում	Մրցունակ, նորարար, մանկավարժական կազմ, չափորոշչային պահանջներին համահունչ գործունեություն	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում				



Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



3	ՏՀՏ վերապատրաստման դասընթացների խորացում Դպրոցը հագեցնել նորարարական տեխնոլոգիաներով	Ժամանակի պահանջներին համահունչ ՏՀՏ գործիքները կիրառել դասապրոցեսում	2023թ. սեպտեմբեր 2023–2024 ուստարի			
4	Դասալսումներ, առարկայական միամսյակներ, տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ, գրավոր աշխատանքներ բոլոր առարկաներից 2-9-րդ դասարանցիների համար	Բարձրացնել կրթության որակը	Դասալսումներ, առարկայական միամսյակներ տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին			
5	Մեծացնել ներգրավվածությունը առարկայական դպրոցական, մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում այլ հեղինակավոր մրցույթներում (մարզային ուսումնամարզական խաղեր)	Մրցունակ, ակտիվ սովորողներ, որոնք կկրեն անհատական և թիմային արժեհամակարգ: Մեծանում են սովորողների առաջընթացը և ուսումնական նվաճումները	Սահմանված ժամանակացույցի շրջանում			
6	Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստման գործընթացի շարունակական իրականացում և մշտադիտարկում	Չափորոշչային փոփոխություններին քաջատեղյակ և դրա պահանջները պատրաստակամ կատարող ուսուցիչ	Ըստ նախարարության սահմանած ժամանակացույց			
7	Փորձի փոխանակման նպատակով սերտ համագործակցել այլ դպրոցների հետ, ինչպես նաև կրթության շահառու գործընկերների	Կատարելագործում, նորի, առաջավորի փոխանցում	2023թ. հոկտեմբերից			

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



8	Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային բնույթի միջոցառումներ, լայն համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների միջև	Դպրոցում միջավայրի հարմարեցման բարենպաստ պայմաններ, ինտեգրված աշխատանք բռնության, այլակարծության, հետևողական բացառում	2023թ-ից սկսած				
9	Դասարանի կառավարման և դասղեկական աշխատանքի մշտադիտարկում	Դասարանի հմուտ բարեվարք, ղեկավար ուսուցիչներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում				
10	Երկարորյա ուսուցման ծառայության իրականացում ըստ չափորոշի	ԿԱՊԿ ուսման մեջ թերացող սովորողների ուսումնառության ապահովում, վերջնարդյունքներով պայմանավորված կարողունակությունների ապահովում	Ուսումնական տարվա ընթացքում				
11	Մասնակցել համայնքային բոլոր միջոցառումներին (շաբաթօրյակներ, սպորտային խաղեր, հուշարձանների պահպանություն, մշակութային միջոցառումներ)	Դպրոց-համայնք ամուր կապ	2023-2028 ուստարի				
12	Ծնող-դպրոց կապը ապահովել, օրախնդիր քննարկումներ, ծնողական ժողովներ	Բաց համագործակցություն, ծնող-դպրոց փոխադարձ աջակցություն	2023-ից սկսած				
13	Ռազմահայրենասիրական և մշակութային տարբեր միջոցառումների կազմակերպում	Մշակութային կարողունակության բարձրացում, ունենալ սեփական դիրքորոշում և կյանքի հմտություն	2023-2028 ուստարի				

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու  
լինելը դպրոցի մենաջնորդին է:



14	Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունները համընդհանուր ներառման շրջանակներում՝ նպաստելով պետական քաղաքականության շարունակական զարգացմանը և կրթության հավասար ապահովմանը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կողմերը զարգացնել	2023–2028 ուստարի				
15	Շարունակել արդեն ավանդույթ դարձած միջոցառումները, սեմինարները, փառատոները՝ «Գիրք նվիրելու օր», «Մայրենիի օր», աշնան փառատոն, ցուցահանդեսներ, կավճանկարչություն և այլն:	Մշակութային , ինքնաճանաչողական, սոցիալական, ժողովրդական, քաղաքացիական, տնտեսական և այլ կարողունակությունների զարգացում:	2023–2028 ուստարի				
16	Քննարկումներ, սեմինարներ, սովորողների, մանկավարժների, էթիկայի կանոնների և բարեվարքության թեմաներով	Համերաշխ, անձնակազմ և սովորողներ	2023–2028 ուստարի				
17	Այցելություն մշակութային օջախներ, հուշահամալիրներ, համերգ, թատրոն, կինո, պատմական վայրեր, ԿԳՄՍ միջնորդագրերի (աբոնեմենտների) ակտիվ օգտագործում:	Մշակութային կարողունակության ձևավորում	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում				
18	Մշտապես կատարելագործել տնօրինության կառավարման կարողունակությունները, ծրագրերի մշակման ռեսուրսների ներգրավման. Մշտադիտարկման աշխատանքի արդյունավետ պլանավորման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ	«Հավասարություն կրթական գործընթացներում» նշանաբանով և ժողովրդավար առողջ, բարոյահոգեբանական մթնոլորտ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության շարունակականության ապահովում	2023–2028 ուստարի				

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



19	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուսուցումը և դաստիարակությունը կազմակերպել հենվելով դրական կողմերի վրա, բացահայտելով կարողությունների զարգացման բարձր մակարդակը	Հայտնաբերել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուժեղ կողմերը և զարգացնել այն	2023–2028 ուստարի				
20	Ընդլայնել աշխատանքները ներառական ոլորտում	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար ստեղծել հարմարություններ	2023–2028 ուստարի				
<b>ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</b>							
1	Ֆինանսական միջոցները օգտագործել նպատակային	ճիշտ պլանավորված վարչարարություն ի նպաստ կրթության որակի	2023–2028 ուստարի				
2	Հստակ պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի պլանավորման գործընթացը	ճիշտ պլանավորված վարչարարություն ի նպաստ կրթության որակի	2023–2028 ուստարի				
3	Գտնել բարերարներ	Արտաբյուջեի ստեղծում	2023–2028 ուստարի				
<b>ԴՊՐՈՑԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆԸ</b>							
1	Տարհանման նշանների բացատրություն, կազմակերպել տարհանումներ	Անվտանգությունը դարձնել սովորողների և մանկավարժական համակազմի կենսակերպի մի մաս	2023–2028 ուստարի				



## ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

«Վանաձորի Դանիել Վարուժանի անվան թիվ 16 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը սովորողներին հնարավորություն կտա հասնելու չափորոշչով սահմանված մակարդակին: Սա նշանակում է, որ կրթական համակարգի յուրաքանչյուր բաղադրիչ նոր գիտելիքներ և հմտություններ կզարգացնի: Ուսուցիչները կտիրապետեն նոր մոտեցումների, այդ թվում նաև հրահանգավորման, դասավանդման նոր ուղղվածությունների, ինչը պետք է շարունակական բնույթ կրի: Այս ամենի նպատակը մեկն է՝ ավելի շատ գիտելիքներ տալ սովորողներին, զարգացնել նրանց կարողությունները, հմտությունները, դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորման աստիճանը:

**«Վանաձորի Դանիել Վարուժանի անվան թիվ 16 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կդառնա այնպիսի հաստատություն, որ հանդես կգա նոր առաջարկներով և քննադատաբար կմոտենա սեփական աշխատանքին:**

