

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	4
1. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ	6
2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ	9
2.1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ.....	9
2.1.1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	11
2.1.2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՁՊ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	12
2.1.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	13
2.1.4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	14
2.1.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻԶԻԿԱ ԵՎ ՔԻՄԻԱ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	15
2.1.6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐԶԱԴԱՀԼԻՃԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	16
2.1.7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ «ՇԱԽՄԱՏ» ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	17
2.1.8. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ	18
2.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	20
2.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄՐՄԻՆՆԵՐԻ ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ.....	22
2.4. ԴՊՐՈՑ-ՀԱՄԱՅՆՔ ԿԱՊԸ	24
2.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ	26
2.6. ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ.....	29
2.7. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՒՄ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ.....	33
2.8. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐՆ ՈՒ ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	38
2.9. ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	40

2.10. ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	48
2.11. ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԶԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆԸ	51
2.12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ	53
2.12.1. ՄԱՐԴԿԱՅՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	55
2.13. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	57
3. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	59
4. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	62
5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ	67
ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ	72

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Արընթաց փոփոխություններ են տեղի ունենում կրթության բնագավառում:

Այսօր չափազանց կարևոր է մեր կրթական դպրոցական համակարգերի և իհարկե, ուսուցիչների տեսական ու գործնական պատրաստման վերափոխումը: Սա ոչ միայն հայ հասարակության, այլ նաև համընդհանուր նշանակության խնդիր է: Մեր հասարակության բնույթը, կրթական և դպրոցական համակարգերն ու ուսուցիչների պատրաստումը վերափոխելու և զարգացնելու համար բարձր որակավորում ունեցող մասնագետներ են անհրաժեշտ ինչն անհնար է առանց ուսուցիչների պատրաստման և ծրագրերի նորացման:

Մենք պետք է հաշվի առնենք մեր կրթական համակարգի ներուժը՝ վերականգնելով պատմական ավանդույթները, համայնքների օժանդակությունը:

Այդ նպատակի համար անհրաժեշտ է.

- իմանալ ազգային մշակութային ժառանգությունը,
- խորապես ուսումնասիրել ժամանակակից գիտության նվաճումները,
- զարգացնել գիտելիքներն ու փորձը:

Ուսուցչի գիտելիքները վճռորոշ նշանակություն ունեն: Այն, ինչ գիտե և կարող է անել ուսուցիչը, ուղղակիորեն անդրադառնում է սովորողների գիտելիքների վրա: Անհրաժեշտ է փոխադարձ կապի մեջ ընկալել երկու կարևորագույն խնդիր՝ սովորեցնել՝ իրոք սովորելու համար և սովորել լավ սովորեցնելու համար: Կարևոր է նաև հասկանալ, որ լավ ուսուցանելու համար միայն առարկայական գիտելիքները բավարար չեն: Ուսուցիչները պետք է կիրառեն տեսական գիտելիքները սովորողների անհատական և կոլեկտիվ աշխատանքը ղեկավարելիս, հոգալ դասարանի կարիքները, դասարանի կառավարումը զուգակցել բոլոր երեխաների համար խիստ անհրաժեշտ հոգատարության հարգանքի հետ, լավ քաղաքացի դառնալու համար անհրաժեշտ արժեքներ ձևավորել, ուրվագծել նպատակները, ընտրել դրանք համապատասխան շարժառիթներ, արդյունավետ համագործակցել սովորողների, ծնողների և համայնքի հետ:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



«Ինչ էն ձեեք ձրած ում, ի՞նչ գիտեեք կամ էլ ինչի՞ն էեք հավարում վերգիվերգո այեխոս էլ ձե՞ծ նշանակություն չունի: Էսկանե այե է, թե ինչ էեք ձեեք տեսու՞:»

Ջոն Մաչիկ





1. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցը դինամիկ սոցիալական համակարգ է, որը փոփոխվում է ժամանակի ընթացքում: Ինչպես մարդիկ են ժամանակի ոգուն համապատասխան փոխում իրենց հագուստը, այնպես էլ այսօր արդյունավետ դպրոց ունենալու համար հարկ է «պահարանը դնել» հին դպրոցի որոշ սկզբունքներ և նորերը «հագնել»:

Դպրոցը մի արդյունավետ համակարգ է, որն իր մեջ ներառում է մարդկանց, կառույցներ, փոխհարաբերություններ, գաղափարական նպատակներն, իմացական նյութ, սովորելու շարժառիթներ և ցանկություն:

Ընդհանուր առմամբ՝ կրթության որակի բարձրացման նպատակները նույն են գրեթե բոլոր՝ թե՛ մեծ, թե՛ փոքր երկրներում:

Քաղաքականության մշակողները, մանկավարժները և ծնողները նույն բանն են ցանկանում տեսնել՝ դպրոցի պայմանների այնպիսի փոփոխություն, որն ակնառու կդարձնի սովորողների ստացած գիտելիքները, հմտություններ ու արժեքային համակարգը:

Դպրոցի արդյունավետությանը նպաստող գործոններից է.

- դպրոցի միասնական հայեցակարգը
- մասնակցություն դպրոցում որոշումների կայացմանը
- դպրոցում ստեղծված դրական միջավայրը
- դպրոցի տնօրենի՝ որպես աջակցի դերը
- սովորողի՝ որպես մասնակցի դերը
- համայնքում՝ որպես ինտերակտիվ փոխհարաբերությունները:

Կրթությունը պետք է սահմանվի ոչ թե որպես մարսվելու ենթակա գիտելիքների մի հանրագումար, այլ որպես գործընթաց, որի արդյունքում մարդիկ, հիմնվելով բազմաբնույթ փորձի վրա, սովորում են ինքնարտահայտվել, հաղորդակցվել, հարցեր տալ աշխարհին և ձևավորվում են որպես մարդ:

Կրթությունը իրապես ժողովրդական խնդիր է: Այն միայն սովորել-գիտենալ, սովորել-գործել կամ սովորել-լինել չի նշանակում, այլ նաև՝ սովորել-միասին ապրել և, հետևապես, կառուցել վաղվա հասարակությունը:



Դպրոցի առաքելությունն այն հիմնական, անխախտ սկզբունքն է, որով ղեկավարվում է նրա գործունեությունը, որոշումներ են ընդունվում և պատասխաններ տրվում և ամբողջացվում հետևյալ արդյունքները.

1. Համադպրոցական ակադեմիական և սոցիալական վարքագծային նպատակների շարունակ վերահսկող համալիրի առկայություն
2. Մեծ ակնկալիքների առկայություն
 - ա) Դպրոցի ղեկավարությունն ու ուսուցիչները համագործակցում են սովորողների և նրանց ծնողների հետ՝ ակնկալելով սովորողների ջանադիր աշխատանքն ու բարձր առաջադիմությունը:
 - բ) Սովորողները ունեն պատասխանատվություն ստանձնելու բազմաթիվ հնարավորություններ:
 - գ) Սովորողների անցյալ ձեռքբերումների մակարդակն ապացուցում է, որ նրանք հասել են դրսևորման բարձր չափանիշների
3. Դպրոցի աշխատակազմը և ծնողները ակտիվորեն սատարում են դպրոցի հրապարակաձ առաքելությունը:
4. Նպատակներին հասնելու համար անհրաժեշտ կառավարումն ու ռեսուրսների օգտագործումն անհարգի չեն ճնշում դպրոցի աշխատակազմին:
Դպրոցի խնդիրները.
 - Կրթության գործընթացն ընդունել՝ որպես հաճույքի և հայտնագործությունների ժամ բոլորի համար:
 - Նպաստել սիրո և գնահատանքի դրսևորմանը կրթության հանդեպ՝ այն ընկալելով որպես տևական աշխատանք ողջ կյանքի ընթացքում:
 - Օգնել սովորողներին՝ ակադեմիական և անհատական բարձր չափանիշներ ձեռք բերելու, նպաստել յուրաքանչյուրի՝ լավագույնս ինքնադրսևորմանը:
 - Դասարանում ստեղծել բարենպաստ պայմաններ վստահության, խրախուսման և հոգատարության մթնոլորտում ակտիվ սովորելու համար:
 - Հնարավորություն տալ սովորողներին դասարանից դուրս առնչվելու նոր հասկացությունների, հմտությունների և համոզմունքների հետ:



- Պարբերաբար գնահատել սովորողների առաջընթացը և արձագանքել նրանց փոփոխվող պահանջմունքներին:
- Ակտիվ մասնակցելով դպրոցի կյանքին՝ նպաստել սովորողների՝ որպես մեծ համայնքի քաղաքացիների, գիտակցված պատասխանատվության աճին:
- Մշտապես անդրադառնալ այն խնդրին, թե սովորողները ինչ գիտելիքների կարիք ունեն և ինչպես են սովորում:
- Ապահովել սովորողներին առաջադիմելու հնարավորություն տվող կրթական պայմաններ:
- Սովորողների, ուսուցիչների, դպրոցի այլ աշխատակիցների, ծնողների և համայնքի անդամների ներգրավումը դպրոցին վերաբերող խնդիրների լուծման գործում՝ համատեղ աշխատելու ուղիներ գտնելով:
Դպրոցի գործունեությունը ապահովում է.
- Հավասարապես, հասանելի, ներառական և որակյալ կրթությունը:
- Անձնական և քաղաքացիական բարձր պատասխանատվությամբ ազատ անհատի ձևավորում:
- Ուսուցիչներ՝ շահագրգիռ, ինքնավստահ և երջանիկ:

Դպրոցական կյանքում համայնքի ներգրավումը աջակցության մեկ այլ աղբյուր է դառնում դրական, արդյունավետ դպրոցական միջավայր ստեղծելու համար: Համայնքի աջակցությունը կարող է բարձրացնել ուսման որակը և դպրոցի արդյունավետության համար նպաստող գործոն դառնալ: Դիտարկելով դպրոցական էկոհամակարգի փոխազդող բաղադրիչները՝ տնօրեն, ուսուցիչ, սովորող և համայնք, տեսնում են փոխհարաբերությունների մի համալիր, որը յուրաքանչյուր դպրոց դարձնում է բացառիկ, և հայտնաբերում ենք ուղիներ և համակարգեր, որոնք հաճախ աննկատ են մնում, քանի որ չափազանց ակնհայտ են:



2. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

2.1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս ՀՀ կառավարության (հետայսու հիմնադիր): «Վանաձորի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կառուցվել է 1937թ.-ին: Սկզբնական շրջանում կոչվել է Սերգեյ Միրոնովիչ Կիրովի անունով: Դպրոցը վերանվանվել է 1955թ.-ին Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անունով: Կապիտալ վերանորոգվել է 2001թ.-ին: Դպրոցն իրավունք ունի իրականացնելու տարրական ընդհանուր (լիցենզիա Ա.0481) և հիմնական ընդհանուր (լիցենզիա Ա.0471) կրթական գործունեություն: Անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման վկայականի տրման ամսաթիվը, համարը N 04102017-06-0013: Շենքը եռահարկ է, հարմարեցված, ունի մարզադահլիճ, սպորտհրապարակ, գրադարան, ներառական կրթություն ստացող սովորողների համար մասնագետների հետ աշխատելու հարմարեցված սենյակ, «Արմաթ» լաբորատորիա, բնագիտական առարկաների լաբորատորիա, ՆԶՊ առարկայի դասասենյակ, Արցախյան 44-օրյա պատերազմում նահատակված զինվորների անվան նորագույն տեխնոլոգիաներով հագեցած դասասենյակ, հանդիսությունների սրահ, բուժկետ, պահակակետ, հարմարեցված սանհանգույցներ, գրադարան, համացանցի առկայություն: Գործում է հրդեհազդարարման ինքնաշխատ և ներքին հրդեհաշիջման համակարգ: Առկա է օդափոխության համակարգ, ապահովված է ներքին հեռախոսակապով և ինտերնետ կապով: Ունի հարակից գեղեցիկ ծաղիկների այգի և խաղադաշտ: Զրամատակարարումը շուրջօրյա է, առկա է սանհանգույց, ջեռուցվում է կաթսայատան միջոցով/բնական գազ: Պատուհանները հիմնականում եվրոպատուհաններ են: Դպրոցը կապիտալ վերանորոգվել է 2001թ.-ին:

Դպրոցի հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Վանաձոր, Մյասնիկյան փողոց:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



Շենքային պայմաններ	Քանակ	Ընդհանուր մակերեսը / մ ²	Փաստացի վիճակը
Մասնաշենք՝	2	3038,6մ ²	լավ
Դասասենյակ՝	22	718,9մ ²	բավ
Տնօրենի կաբինետ՝	1	17,9մ ²	լավ
Ուսուցչանոց՝	1	20,3մ ²	բավ
Անվանակոչված դասասենյակ՝	1	65,1 մ ²	լավ
Հոգեբանի սենյակ՝	1	3,93 մ ²	բավ
Հատուկ մանկավարժի սենյակ՝	1	26 մ ²	բավ
Լաբորատորիա՝	2	13,2 մ ² և 5,8 մ ² =19 մ ²	բավ
Արմաթ ինժեներական՝	1	41,84 մ ²	բավ
Զինասենյակ՝	1	13.5 մ ²	գերազանց
Հրաձգարան՝	1	19,5 մ ²	լավ
Նիստերի դահլիճ՝	1	90,5 մ ²	բավ
SMART սենյակ՝	1	57,3 մ ²	լավ
Հաշվապահական սենյակ՝	1	8,6 մ ²	լավ
Ճաշարան՝	1	80,4 մ ²	գերազանց
Խոհանոց՝	1	13,3 մ ²	գերազանց
Բուժասենյակ՝	1	9,9 մ ²	բավ
Գրադարան՝	1	72 մ ²	բավ
Մարզադահլիճ՝	2	148,6մ ² և 92,4 մ ² =241մ ²	բավ
Հանդերձասրահ՝	6	60,21 մ ²	բավ
Սանհանգույց՝	15	69,7 մ ²	բավ
Պահակակետ՝	1	17,4 մ ²	բավ
Կաթսայատուն՝	1	30,7 մ ²	բավ
Պահեստ՝	1	15,2 մ ²	բավ
Ապաստարան՝	1	150,2 մ ² և 134,6 մ ² =184,8մ ²	բավ
Նկուղ՝	1	327,7 մ ²	բավ
Այգի՝	1	479,1 մ ²	լավ



2.1.1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Գրադարանում տեղի է ունենում գրական քննարկումներ		Ունի վերանորոգման կարիք Չունի ընթերցասրահ Թվայնացված չէ		
Նպատակ				
Ունենալ արդի գրադարան				
Խնդիր				
Ընթերցասիրության նպաստող գրադարանի ստեղծում				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ունենալ կահավորված ընթերցասրահ	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, գրադարանավար	
2	Գրադարանը թվայնացնել	2023թ-ի մինչև դեկտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար	
3	Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի» անկյուն՝ ի հայտ բերելով տաղանդավոր սովորողներին:	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, ուսուցիչներ, գրադարանավար, սովորողներ	
4	Ուստարվա վերջում շնորհակալական թերթիկներ հանձնել դասագրքերը խնամքով պահած սովորողներին	2023-2028թթ յուրաքանչյուր ուստարի	Ուսուցիչներ, գրադարանավար, սովորողներ	
Ռիսկեր				
Ուսուցիչների նախաձեռնության և մոտիվացիայի բացակայություն Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ				
Մեղմող				
Ուսուցիչ-սովորող համագործակցության խթանում Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում				



2.1.2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՁՊ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԿԱԲԻՆԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Զինասենյակ Հրաձգարան		Հարստացնել նյութատեխնիկական բազայի սակավություն		
Նպատակ				
Ստեղծել նյութատեխնիկական բազայով հագեցած կաբինետ				
Խնդիր				
Կազմակերպել շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածությունը				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ձեռք բերել կրակային պատրաստվածության վարժասարք և ստեղծել էլեկտրոնային հրաձգարան	2023-2024 ուստարի	ՊՆ, ԿԳՄՍ, տնօրեն, զինղեկ	
2	Հարստացնել դպրոցի ՆՁՊ-ի կաբինետները անհրաժեշտ ուսումնական նյութերով	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ՆՁՊ-ի ուսուցիչ	
3	Զենքի պահեստի անվտանգության պահպանում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, ՆՁՊ-ի ուսուցիչ, տնտեսվար	
Ռիսկեր				
Ոչ մասնագիտական մոտեցում ուսուցիչ-սովորող Ֆինանսական միջոցների պակաս				
Մեղմող				
Մասնագիտական մոտեցում ուսուցիչ-սովորող Արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում				



2.1.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒԺԿԵՏԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Ունի բոլոր անհրաժեշտ պարագաները, որոնք գտնվում են բավարար վիճակում		Տրամադրված դեղորայքը (ԱՆ հաստատած ցանկով) քիչ են		
Նպատակ				
Բուժկետը դարձնել արդիական:				
Խնդիր				
Համապատասխանեցնել ԱՆ հրամանի պահանջներին				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Համալրել բուժկետն ԱՆ 28-ը մարտի 2017 №12 հրամանի հավելված 2-ի դեղերի ցանկով	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, տնտեսվար	
2	Հիգիենայի և ջերմաստիճանի պահպանում նորմերին համապատասխան	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, տնտեսվար	
3	Սովորողների համար անցկացնել զրույցներ «Օրվա ռեժիմ», «Առաջին բուժօգնություն», «Անձնական հիգիենա»-ի մասին	2023-2028 ուստարվա յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրենություն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, բուժքույր, սովորողներ, ուսուցիչներ	
4	Կազմակերպել «Առողջ օր»: Ձեկուցումներ սովորողների շրջանում և դպրոց հրավիրել տարբեր մասնագիտության բժիշկներ:	2023-2028 ուստարվա յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ, բուժքույր, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, բժիշկներ, սովորողներ	
Ռիսկեր				
Համավարակով պայմանավորված իրավիճակ				
Մեղմող				
Համավարակի կանոնների պահպանում				



2.1.4. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
1-4-րդ դասարանցիները ստանում են կայուն առողջ դպրոցական սնունդ		Չկա բուժետ		
Ճաշարանը ունի անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազա		Քիչ թվով երեխաներ չեն օգտվում ճաշարանից		
Սանիտարահիգիենիկ պայմանները գտնվում է բարձր աստիճանի վրա				
Նպատակ				
Դպրոցում ունենալ բուժետ				
Խնդիր				
Կազմակերպել բոլոր անհրաժեշտ միջոցները բուժետ ունենալու համար:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ճիշտ վերահսկողություն սահմանել 1-4րդ դասարանների կայուն առողջ դպրոցական սնունդ ծրագրում՝ արդյունքում ունենալով լրացուցիչ սնունդ: Լրացուցիչ սնունդ ունենալու դեպքում տրամադրել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, խոհարար, հաշվապահ	
2	Բուժետի ավելացում	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, խոհարար, հաշվապահ, տնտեսվար	
3	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ճաշարանի սանիտարահիգիենիկ պահանջների ճիշտ կատարմանը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, խոհարար	
Ռիսկեր				
Համավարակով պայմանավորված				
Մեղմող				
Պահպանել համավարակային կանոնները				



2.1.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻԶԻԿԱ ԵՎ ՔԻՄԻԱ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Կատարվում են տեսափորձեր, որոնք նպաստում են առարկաների ուսանելիության		Ունենալ մեծ քանակությամբ ուսումնադիդակտիկ նյութեր, պաստառներ		
Նպատակ				
Հարստացնել նյութատեխնիկական բազան:				
Խնդիր				
Լաբորատոր աշխատանքները դարձնել ավելի խորքային տեսանելի:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ավելացնել լաբորատոր նյութերը	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, տնտեսվար, ոլորտի մասնագետներ, ուսուցիչներ	
2	Համալրել էլեկտրոնային գրատախտակով	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	
3	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը բնագիտական առարկաներից	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, համապատասխան առարկայի ուսուցիչ	
Ռիսկեր				
Սովորելու նկատմամբ պասիվություն Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ				
Մեղմող				
Սովորողներին մոտիվացնել, խրախուսել Խնայողություններ, բարերարներ				



2.1.6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՐԶԱԴԱՀԼԻԾԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Ունի 2 մարզադահլիճ		Ունի վերանորոգման կարիք Մարզագույքի պակաս		
Նպատակ				
Դարձնել ժամանակի պահանջներին համապատասխան մարզադահլիճ:				
Խնդիր				
Մարզադահլիճը հագեցնել մարզական գույքով:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Վերանորոգել մարզադահլիճը	2025-2026 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ֆիզ. ուսուցիչ, ուսուցիչներ	
2	Հարստացնել մարզական գույքով	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
3	Խստորեն վերահսկել դահլիճում անվտանգության սանիտարական կանոնների պահպանումը	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
Ռիսկեր				
Ֆինանսական անբավարար միջոցներ				
Մեղմող				
Խնայողություններ, հիմնադրամներ, բարերարներ				



2.1.7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ «ՇԱԽՄԱՏ» ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
Շախմատի ցուցադրական խաղատախտակ խաղաքարերով		Շախմատի դասասենյակի բացակայություն		
Նպատակ				
Ունենալ «Շախմատ» առարկայի դասասենյակ				
Խնդիր				
Ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ «Շախմատ» առարկայի դասասենյակ ունենալու համար:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ունենալ «Շախմատ» առարկայի դասասենյակ	2025-2026 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, «Շախմատ» առարկայի ուսուցիչ	
2	Համալրել ուսումնական նյութերով	2025-2026 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, «Շախմատ» առարկայի ուսուցիչ	
Ռիսկեր				
Ֆինանսական միջոցների բացակայություն				
Մեղմող				
Խնայողություններ, հիմնադրամներ, բարերարներ				



2.1.8. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
<p>Տեղադրված են տեսախցիկներ</p> <p>«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա</p> <p>Գեղեցիկ այգի</p> <p>Միջոցառումների դահլիճ՝ բավարար կահավորմամբ</p> <p>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար դասասենյակ</p> <p>Հրաձգարան</p> <p>Զինասենյակ</p>		<p>Չունի արհեստանոց</p> <p>Դպրոցի որոշ դասասենյակներ ունեն վերանորոգման կարիք</p> <p>Նոր տպագրական սարքավորումներ՝ տպիչ, սքաներ և այլն</p> <p>Առարկայական կաբինետների բացակայություն՝ հատկապես «Շախմատ» առարկայի</p> <p>Գրադարանի ընթերցասրահի բացակայություն</p>		
Նպատակ				
Ստեղծել առավելագույն պայմաններ, որոնք կնպաստեն սովորողների կրթական կարիքները բավարարելու համար:				
Խնդիր				
Ստեղծել այնպիսի կրթական միջավայր, որը կհամապատասխանի նոր չափորոշչային պահանջներին, համայնքի կարիքներին:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Դպրոցն ունենա նախակրթարան	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, դասվարներ	
2	Արևային կայանների ձեռքբերում	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, տնտեսվար, հաշվապահ	
3	Վարչատնտեսական համակարգողի սենյակի ավելացում	2023թ սեպտեմբեր	Տնօրեն, համակարգող, տնտեսվար, հաշվապահ	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



4	Կատարել ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ	2024-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար	
Ռիսկեր				
Ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների բացակայություն				
Մեղմող				
Տանել հետևողական աշխատանք դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, բարերարներ:				



2.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմինը բաղկացած է 9 (ինը) անդամից: Հաստատության տնօրենը խորհրդի նիստերին մասնակցում է խորհրդակցական ցանցի իրավունքով:

Համագործակցությունը ենթադրում է, որ հաստատության կառավարման խորհուրդն ու տնօրենը փոխադարձաբար «սեփականացնում» են մեկը մյուսի նպատակը և գործում են միասնաբար, որոնք տալիս են հզոր ներուժ ընդհանուր խնդիրները արդյունավետ լուծելու համար:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ լսում և հավանություն է տալիս զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը:</p> <p>Հաստատությունում դպրոցի ներքին կարգապահական, վարքագծի կանոնները</p> <p>Քննարկվում է ներքին և արտաքին արդյունքները</p> <p>Հաստատության տնօրենը աջակցում է հաստատության կառավարման մարմնի աշխատանքներին</p>	<p>Կառավարման խորհրդի կողմից ինքնուրույն նախաձեռնությունների պատկերություն</p> <p>Անդամների կողմից ներքին իրավական ակտերի թույլ իմացություն</p>
Նպատակ	
Դպրոցի կառավարման համագործակցության ընդլայնում հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև	
Խնդիր	
Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում:	

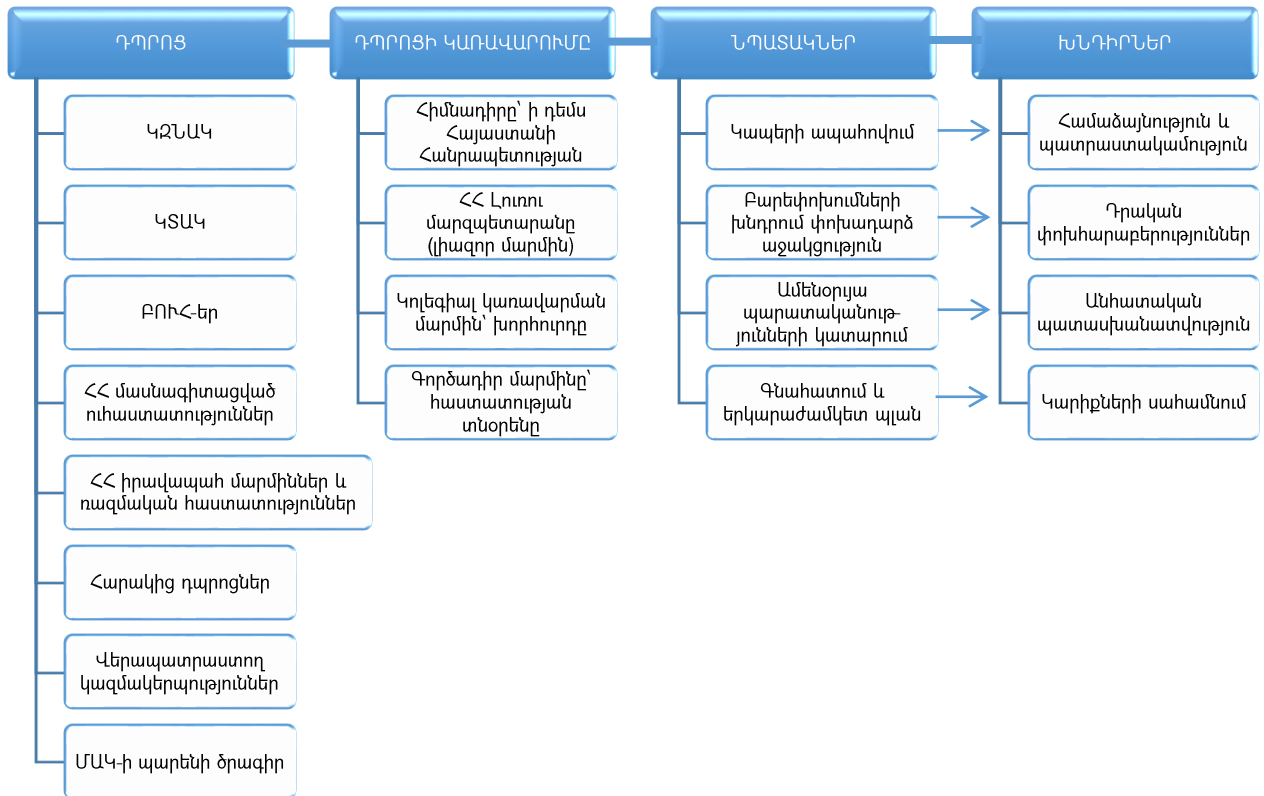
Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Վերահսկողության մեխանիզմների մշակում, որը կհաստատի խորհուրդը	Յուրաքանչյուր ուստարվա սկիզբ	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	
2	Հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը սահմանված յուրաքանչյուր գործողության համար հաստատվելու են խորհրդի կողմից	Յուրաքանչյուր ուստարվա սկիզբ	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	
3	Մասնակից դարձնել դպրոցում ծագած խնդիրներին	2023-2025 ուստարի	Տնօրենություն, կառավարման խորհուրդ	
4	Ավանդույթ դարձնել և նշել նոր ուսուցչի մուտքը դպրոց, աշխատանքային պայմանագիրը ստորագրելու արարողությանը հրավիրել կառավարման խորհրդին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, կառավարման խորհուրդ	
Ռիսկեր				
Խորհրդի դերի պասիվություն				
Մեղմող				
Խորհրդի անդամների հետ անհատական աշխատանքների կատարում:				



2.3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄՐՄԻՆՆԵՐԻ ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ



Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<ul style="list-style-type: none"> Դպրոցի ուսումնական գործընթացը տեղի է ունենում հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժների, սովորողների, ծնողների փոխադարձ խրախուսման և վստահության պայմաններում Հիմնադիր, լիազոր մարմին՝ Փաստաշրջանառության թափանցիկություն, վերջինիս օրինակելի վարում: Ներքին կանոնակարգի կանոնավորում և հետևում: Առկա է արդյունավետ համագործակցություն կառավարման մարմինների, ուսուցողական կազմակերպությունների կրթական շահառու կազմակերպությունների հետ: 	<p>Ինքնուրույնության պակաս նախաձեռնություններում</p>



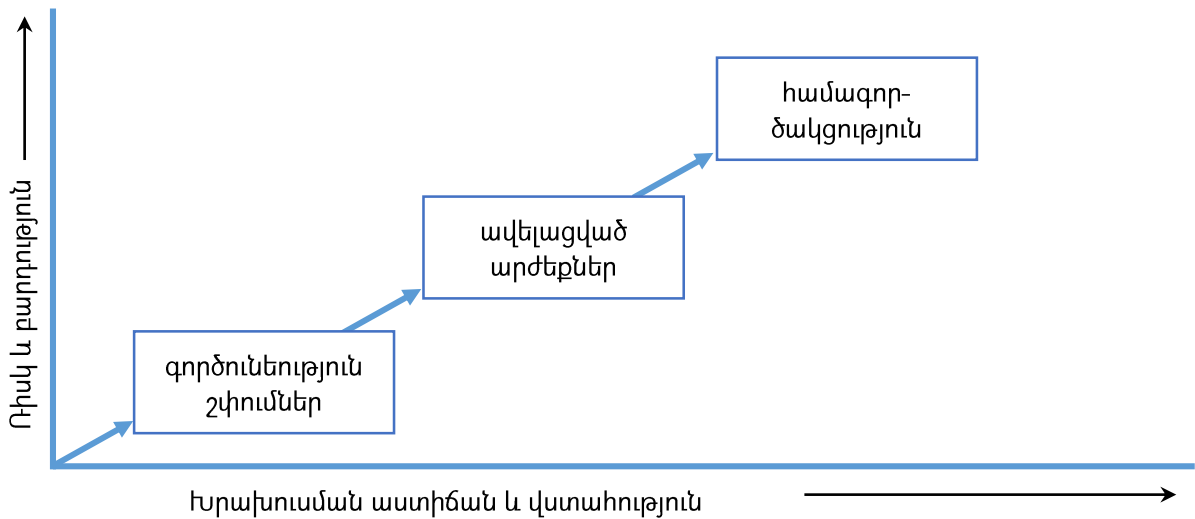
Նպատակ				
Կառավարման արդյունավետության խորացում:				
Խնդիր				
Համագործակցության շրջանակի ընդլայնում:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ակտիվ մասնակցություն կառավարման մամինների համապետական միջոցառումներին օլիմպիադաներ և այլն	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
2	Ստեղծել փաստաշրջանառության հստակ աբազա՝ ապահովելու հասանելիությունը կառավարման մարմիններին	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
3	Տնային ուսուցում ստացող սովորողներին կցել անհատական օգնականներ ուսումնաճանաչողական զբոսանք կազմակերպելու համար՝ համագործակցելով լիազոր մարմին և հասարակական կազմակերպությունների հետ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
Ռիսկեր				
Արտակարգ իրավիճակներ				
Մեղմող				
Աշխատանքները կազմակերպել հեռավար				



2.4. ԴՊՐՈՑ-ՀԱՄԱՅՆՔ ԿԱՊԸ

Դպրոցն ու համայնքը մեկը մյուսի համար ռեսուրս են դառնում: Կապ է հաստատվում տարբեր գործարար կազմակերպությունների, քաղաքական, հոգևոր սպասարկման ծառայությունների հետ: Կանոնավոր կերպով օգտագործվում են ընտանիքի և համայնքի հետաքրքրությունների, ակնկալիքների և կարիքների մասին տեղեկությունները քաջալերվում և զատորոշվում է համայնքի առաջնորդների հարաբերությունները:

Դպրոցի և համայնքի համագործակցությունը մոդելավորված է:



Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Ուսումնական հաստատությունը ակտիվորեն համագործակցում է համայնքի հետ՝ մասնակցելով միջոցառումներին:</p> <p>Դպրոցը համագործակցում է համայնքապետարանի հետ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների • ծնողազուրկ երեխաների • կյանքի դժվարին պայմաններ ունեցող երեխաների <p>կյանքի որակը փոխելու համար</p>	<p>Համայնքի միջոցառումների թվի սակավությունը</p> <p>Դպրոցի սովորողների մասնակցության պասիվություն համայնքային աշխատանքում</p>



Նպատակ				
Զարգացնել դպրոց-համայնք կապը				
Խնդիր				
Դպրոցի հետ առնչվող խնդիրների արդյունավետ լուծման ուղիներ գտնել Դպրոցի բոլոր սովորողները պետք է մասնակցեն համայնքային աշխատանքներին				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ստեղծել հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդ	2025-2026 ուստարի	Դպրոց-համայնք	
2	Համայնքին ներգրավել բարերարներ, ձեռներեցներ՝ հարստացնելու նյութատեխնիկական բազան	2024-2025 ուստարի	Դպրոց-համայնք	
3	Միջոցառումներով հանդես գալ ծերանոցում, գրադարաններում	2024-2028 ուստարի	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, սովորողներ	
4	Պարբերաբար կազմակերպել հանդիպում քննարկումներ, երկխոսություններ պետական, համայնքային ներկայացուցիչների ծնողներ և դպրոցի միջև՝ առկա խնդիրների բացահայտման նպատակով	2024-2028 ուստարի	Դպրոց-համայնք	
Ռիսկեր				
Համայնքի պասիվություն				
Մեղմող				
Հետևողական աշխատանք համայնքապետարանի հետ:				



2.5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Պարոպ ուժեղ է ուժեղ ընթացիկներով

Զ. Մարչե

Ծնողական խորհուրդը կազմված է 22 անդամից:

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
1. Սովորողների հաճախելիության բարձրացում 2. Ավելի բարձր ակադեմիական նվաճումներ 3. Սովորողների գնահատականների բարձրացում 4. Ծնողների բավարարվածության ուսուցչի աշխատանքից 5. Սովորողների և ծնողների դրական վերաբերմունք դպրոցի նկատմամբ:		Առկա է ծնողների ցանկության պակաս ներգրավված լինելու իրենց երեխաների կրթության գործընթացում		
Նպատակ				
Խորացնել ծնողների ներգրավումը դպրոցական կյանքում:				
Խնդիր				
Սահմանել համագործակցության ուղիներ:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Դպրոցը դարձնել հրավիրվող (կազմակերպել խաղ-միջոցառումներ)	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
2	Հարգալից վերաբերվել ծնողական հեռանկարային առաջարկներին, ստեղծել բաց քաղաքակիրթ մթնոլորտ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
3	Հանդիսավոր նշել դպրոցական կյանքին ծնողների մասնակցությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	



4	Ծնողների հետ հանդիպումների ժամանակացույցն այնպես կազմել, որպեսզի այդ ժամերն առավել հարմար լինեն ծնողներին, նույնիսկ եթե այդքան էլ հարմար չեն ուսուցիչներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
5	Կարիքի գնահատում անցած սովորողների ծնողների հետ անցկացնել զրույցներ քննարկումներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, ՏՄԱԿ, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, հոգեբան, դասղեկներ, ծնողներ	
6	Դարձնել ծնողներին մանկավարժներին հավասար գործընկերներ՝ թույլ տալով դպրոցում որոշումներ կայացնելիս ծնողները ձայն ունենա	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
7	Ուղիներ գտնել ծնողների որոշ միասին դպրոց բերելու համար, քանի որ շատերը չգիտեն ինչպես մասնակից դառնալ կամ վախենում են առաջին քայլ անել	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
8	Խթանել մասնակցությունը տարբեր հասարակական կազմակերպությունների կողմից անցկացվող սեմինարներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
9	Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցություն ցուցաբերության ակտիվություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
10	Ներդպրոցական և արտադպրոցական տարբեր միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	



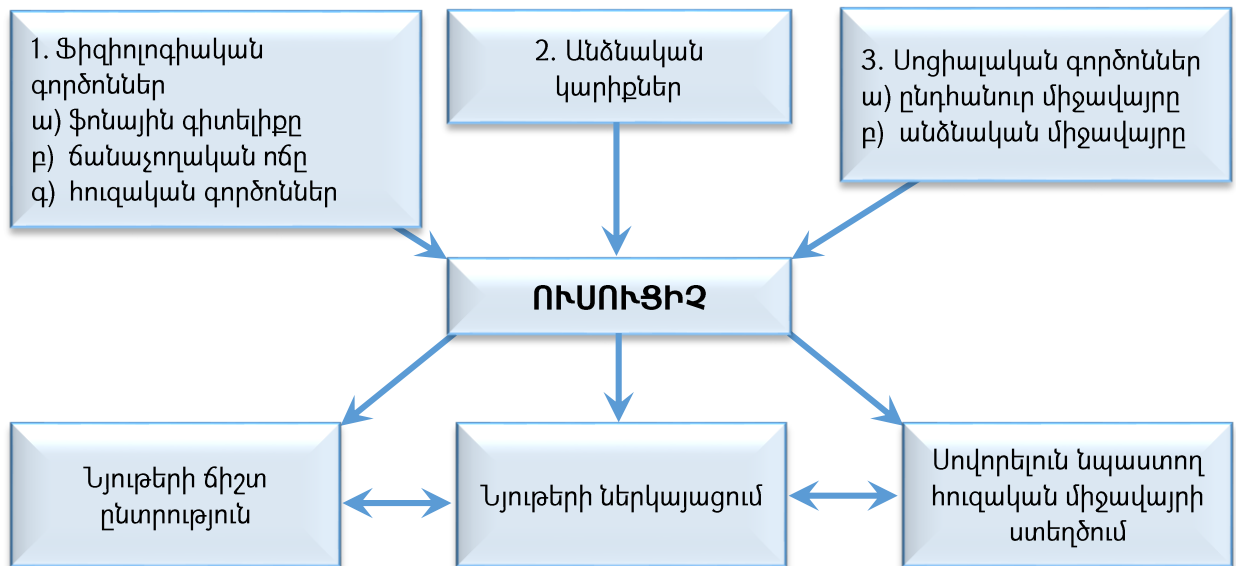
11	Ներգրավել դպրոցում իրականացվող տարբեր հասարակական աշխատանքներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
12	Ստեղծել էլեկտրոնային հարցաթերթիկների բազա և իրականացնել հարցումներ սովորողների և ծնողների շրջանում բացահայտելով թե՛ կրթության որակի գոհունակությունը, թե՛ կարիքների բացահայտումը (առանց կամ թղթային տարբերակով)	2024-2028 ուստարի	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
13	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում	2023-2028 ուստարի	Տնօրինություն, մանկավարժական համակազմ, սովորողներ, ծնողներ	
Ռիսկեր				
Պայմանավորված համավարակով				
Մեղմող				
Շփումները կազմակերպել հեռավար				



2.6. ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Երեխաներին իրական պատասխանատվություն տալը, ինչպես ասենք՝ որոշումներ կայացնելու պատասխանատվությունը կարող է ավելի շար նպաստել ողջամիտ արժեքների ձևավորմանը, քան ցանկացած պարզ և արդյունք:

Սովորելու անհատական ոճերի, սովորողի ինքնուրույնության և շարժառիթների իրականացման լավագույն ձևը համագործակցական ուսուցումն է: Միասին աշխատելով՝ սովորողները կարող են համատեղ նպատակների հասնել:



Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Առկա է. Բարենպաստ մթնոլորտ Բարեկիրթ միջանձնային հարաբերություններ Ընտրություն կատարելու ազատություն Մտքերը ազատ արտահայտելու հնարավորություն Բացառվում է ծաղրումը, նսեմացումը Հարգանքով են վերաբերում միմյանց մտքերին Սպորտային միջոցառումների ակտիվ մասնակցություն</p>	<p>Սովորողներին պաշտպանել վտանգավոր տեղեկատվությունից:</p>



Նպատակ				
Խորացնել բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային արժեքային միջավայրը: Դաստիարակել բարոյական և մտավոր պատասխանատվությամբ անհատներ:				
Խնդիր				
Ապահովել երեխաների զարգացումը, որպես հասարակության, համայնքի անդամներ:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Սահմանել կրթաթոշակ 8-9-րդ դասարանի գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար	2024-2028 ուստարի	Տնօրենություն, վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ	
2	Ունենալ սովորողների կողմից ստեղծված դասարանական օրենքներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, սովորողներ	
3	Վաղ հայտնաբերում հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը և արագ լուծել խնդիր դարձած հարցերը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ, սովորողներ	
4	Հարցաթերթիկների միջոցով պարզել սովորողների ինքնակառավարման և ինքնավարության բարձրացման հիմնախնդիրները	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, աշակերտական խորհուրդ	
5	Սովորողների մեջ սերմանել հայրենասիրություն, առողջ ապրելակերպ, անվտանգ միջավայրին հանդուրժողականությանը, բարեվարքություն և այլն՝ միջոցառումների քննարկումների, էքսկուրսիաների միջոցով:	2023-2028 ուստարի	Մանկավարժական համակազմ	



6	8-9-րդ դասարանների աշակերտների համար կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման պրակտիկաներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ	
7	Ձեռնարկատիրական հմտությունների զարգացման նպատակով կազմակերպել ցուցահանդես վաճառանքներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ	
8	Ունենալ երաժշտական խումբ, որը ելույթ ունենալ թե՛ դպրոցում, թե՛ մասնակցել համայնքային փառատոններում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ, սովորողներ	
9	Տարեկան 1 անգամ հայտարարագրել աշակերտական ինքնավարության օրեր	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ	
10	Կազմակերպել ինտելեկտուալ մրցույթներ դասարանների և այլ դպրոցների միջև	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ, սովորողներ	
11	Խաղերի կազմակերպում, ընդգրկելով ծնողներին, սովորողներին, ուսուցիչներին	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



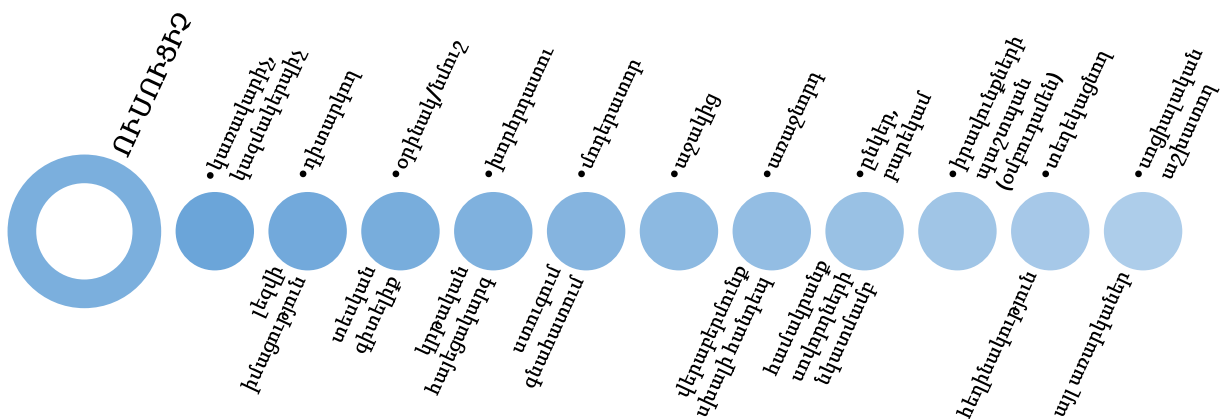
12	Այցելություն մշակութային օջախներ, հուշահամալիրներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, սովորողներ, ծնողներ	
13	Բակում ունենալ առանձին տարածք բնության գրկում ինտերակտիվ դասեր իրականացնելու համար	2023-2028 ուստարի	Սովորողներ, ուսուցիչներ	
Ռիսկեր				
Հասարակական գործերի նկատմամբ հետաքրքրության պակաս				
Մեղմող				
Մոտիվացնող միջոցառումներ (պարգևատրումներ, խրախուսումներ, պատվոգրեր և այլն)				



2.7. ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՒՄ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

«Անցած սովորեցնելիս ճարդիկ սովորում են»

Մեներկա



Մխեման ճիշտ ընկալելու համար անհրաժեշտ է նկատի ունենալ, որ պայմանականորեն շրջանից վերև պատկերվել են ուսուցչի հնարավոր դերերը, իսկ շրջանի ներքևում՝ այն գիտելիքները, իրազեկություններն ու հմտությունները, որոնք անհրաժեշտ են այդ դերերը հաջողությամբ իրականացնելու համար:

Լավագույն ուսուցչի ազդեցությունը երբեք չի ավարտվում: Այն հավերժ հոսում է առաջ, ինչպես էվոյուցիայի հոսանքը՝ շարունակվող սերունդներով: Մեր ամենամեծ խնդիրն է ներկայացնել այս մեծ ճշմարտությունը մեր հայրենակիցների գիտակցության մեջ:

«Վանաձորի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ն ունի 68 աշխատակից, որից 50-ը մանկավարժներ են, ուսուցիչներ՝ 40, վարչական աշխատող 3, ուսումնասօժանդակ՝ 14:



Տարեթվեր	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան
Ուսուցիչների թիվը	44	41	40	40	նվազել է
Ուսուցիչների միջին շաբաթական դրույքը	17,27	17,5	18,2	18,2	աճել է

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	մինչև 30 տարեկան	31-40 տարեկան	41-50 տարեկան	51-60 տարեկան	61 և ավելի
Քանակ	2	18	18	16	10

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Ուսումնական հաստատությունում դասավանդող բոլոր մասնագետները ունեն բարձրագույն կրթություն</p> <p>Ստանձնելով դպրոցի աշխատանքների պատասխանատվությունը միմյանց վերաբերվում են արդար, արժանապատվությամբ, հարգանքով:</p> <p>Կատարում են իրավական և պայմանագրային պարտականությունները, օրերն ու ընթացակարգերը խելամիտ ու ուշադիր են կիրառում:</p> <p>Մանկավարժական համակազմը գործում է՝ ի կատարումն դպրոցի նպատակների:</p> <p>Մանկավարժները գիտակցում են իրենց մասնագիտական որակավորման բարձրացման ուղղությամբ ակտիվ աշխատելու և ողջ կյանքի ընթացքում սովորելու միջոցով մասնագիտական զարգացման կարևորությունը:</p>	<p>Ուսուցիչների խրախուսման սակավություն</p> <p>Դասապրոցեսում SCS գործիքների պասիվ կիրառություն</p> <p>Թիմային աշխատանքի ունակությունների զարգացման պակաս</p> <p>Դպրոցում հանդիպումների հաճախակի կազմակերպման պակաս</p>



Նպատակ				
Ապահովել յուրաքանչյուր մանկավարժի կարիքները՝ նրա անհատական առանձնահատկություններին, պահանջմունքներին և անհատի ինքնազարգացման մակարդակին համապատասխան:				
Խնդիր				
Մանկավարժները պլանները մշակում են նոր չափորոշիչների և ծրագրի նպատակների, սովորողների անհատական կարծիքների հիման վրա, հետևողական, համակարգված մոտեցում են դրսևորում յուրաքանչյուր սովորողի առաջադիմության դիտարկմանը և գնահատմանը:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Մանկավարժները մշտապես կվերլուծեն, կկշռադատեն իրենց պրակտիկ գործունեությունը, կգնահատեն դրա արդյունավետությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
2	Մանկավարժները կօգտագործեն ձեռքի տակ եղած, բոլոր միջոցները՝ յուրաքանչյուր երեխային հասկանալու և գնահատելու համար:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
3	Մանկավարժները կմշակեն և կներդնեն հայեցակարգային ըմբռնմանն ուղղված զանազան մեթոդներ, որոնք կոչված են նպաստել նորարարություններին, ստեղծագործական մոտեցմանը, ինքնուրույն ուսումնասիրություններին, սոցիալական համագործակցությանը և հետազոտություններին ինչպես առանձին առարկաների շրջանակներում այնպես էլ միջառարկայական ոլորտում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	



4	<p>Մանկավարժները կնպաստեն հոգատար և խթանող մթնոլորտով ներառական դասարանների ստեղծմանը՝ այնպես կազմակերպելով ուսումնական միջավայրը, որ երեխաները ուսումնառության ընթացքում իրենց վրա համարձակություն վերցնեն ժողովրդավարության պայմաններում անհրաժեշտ կյանքի հմտությունների գործնական տիրապետման, կոլեկտիվ և ինքնուրույն աշխատանքի համար օպտիմալ հնարավորություն ունենան:</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
6	<p>Առաջավոր փորձի դասերի կազմակերպում</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
7	<p>Սահմանել նյութական խրախուսում՝ դպրոցներում հմուտ մասնագետների երևան գալուն նպաստող պայմանների ստեղծում</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
8	<p>Դպրոցներում հանդիպումների հաճախակի կազմակերպում</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
9	<p>Դպրոցի համար անհրաժեշտ մեթոդական ձեռնարկների և նյութերի ապահովում</p>	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	



10	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում օգնության ծրագիր մշակել:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, փորձառու ուսուցիչ մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
11	Ավելի բարձրացնել հասարակության մեջ ուսուցիչների և դպրոցի հեղինակությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
12	Փոխադարձ դասալսումները հատկապես՝ 5-9-րդ դասարանի ուսուցիչների դասեր լսեն բոլոր 4-րդ դասարաններում, որպեսզի տարրական դպրոցի անցումը սահուն ընթանա	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
13	Մանկավարժները կբացառեն երեխաներին «պիտակներ» կպցնելուն՝ կիրառելով գնահատման բազմազան մեթոդներ:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
14	Ավելացնել վերապատրաստվող ուսուցիչների և մենթորների թիվը, դպրոցը դարձնել նորությունների կենտրոն:	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
15	Դպրոցում ստեղծել սպորտային խմբակներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
Ռիսկեր				
Մոտիվացիայի պակաս				
Մեղմող				
Ուսուցիչների խրախուսում				



2.8. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐՆ ՈՒ ՆՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՏՀՏ տեխնոլոգիաների օգտագործելու ունակությունը նույնքան կարևոր է, որքան կարդալը, գրելը: ՏՀՏ տեխնոլոգիաները հզոր գործիք են դարձել սովորեցնելու և սովորելու ձևը փոխելու գործում: Այն կարևորվում է ուսման արդյունավետության բարձրացնելու համար:

Դպրոցում առկա է ինտերնետային կապ, թվով 19 համակարգիչ, 7 նոթբուք, 3 տեսապրոյեկտոր, 1 անխափան սնուցման սարք: Դպրոցն ունի SMART սենյակ՝ բավարար հագեցվածությամբ, որի լիարժեք օգտագործումը հնարավորություն է տալիս թե՛ սովորողներին, ու թե՛ ուսուցիչներին օգտվել տարբեր էլեկտրոնային կրթական հարթակներից:

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան ակտիվորեն է գործում: SMART սենյակում տեղի են ունենում նորարարական մեթոդներով դասեր:		Համակարգչային ծրագրերը թարմացնելու կարիք ունեն Էլեկտրոնային ցուցատախտակի բացակայություն: Դասարաններում համակարգիչների բացակայություն		
Նպատակ				
Դասավանդման մոտեցումների արդիականացում և կրթության որակի բարելավում:				
Խնդիր				
Նորարարական տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, գործավար	
2	E-draft.am կայքի օգտագործում, հանրային քննարկման դրված ակտերի լուսաբանում քննարկումների ակտիվ մասնակցություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, գործավար, տնօրենի տեղակալներ, մեթոդավարման նախագահներ, ուսուցիչներ	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



3	Համագործակցային աշխատանք ԿՏԱԿ-ի հետ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, գործավար	
5	Ձեռք բերել էլեկտրոնային գրատախտակ	2024-2028 ուստարի	Վարչատնտեսական համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար	
6	Համալրել համակարգիչներով (յուրաքանչյուր դասասենյակում ունենալ մեկ համակարգիչ)	2024-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	
7	Ձեռք բերել տպագրական սարքեր՝ տպիչ, սքաներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	
8	Երեխաների իրերը պահելու համար անհատական տեղեր ստեղծել:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական խորհուրդ	
Ռիսկեր				
Ֆինանսական միջոցների բացակայություն				
Մեղմող				
Բարերարներ, հովանավորներ, հիմնադրամների փնտրում				



2.9. ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ասա ինչ, և ես կճոռանամ,

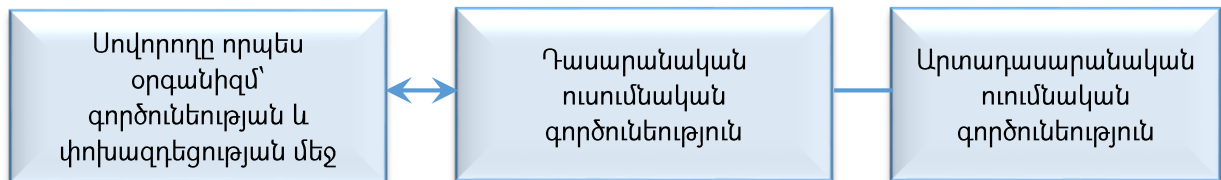
Մույց փուր, և ես կհիշեմ,

Մասնակից դարձրո՛ւ, և ես կսովորեմ:

Չիեական սասցվածք

Ուսումնական ծրագիրը «դպրոցի գործունեության կորիզն է», որով մի կրթական համակարգը տարբերվում է մյուսից: Այն գործում է՝ որպես վերջնական նպատակներ սահմանող կազմակերպված ծրագիր:

«Ուսումնական ծրագիր» տերմինը պարունակում է սովորողի կողմից ձեռք բերված ամբողջ փորձը: Ուսումնական ծրագիրն ավելի լայն է սահմանում, այն նախատեսված է սովորողի համար, որը որպես օրգանիզմ փոխազդեցության մեջ է գտնվում դասարանական և արտադասարանական ուսումնական գործունեության մակարդակով»:



Վաղվա օրը ակտիվ, ոգեշնչումով, նոր մտածողությունը մարմնավորող անհատն է, որն ունակ կլինի համարվել նոր՝ փոփոխվող պայմաններին և ինքնուրույն որոշումներ կայացնել: Այսպիսի անհատի կրթությունն ու դաստիարակությունն իրագործելու համար նորանալու կարիք ունեն թե՛ դպրոցն ինքը և թե՛ ուսուցիչը: Այսօր ուսուցիչը գտնվում է բարեփոխումների ու բարելավումների գործընթացի կենտրոնում: Այսպիսով, ճանաչվում ու փաստվում են դասավանդվող ուսուցչի և վարչական աշխատողի կարևորությունը՝ որպես փոփոխությունների տեղական շարժման փոխգործուն օղակներ:



Կրթական չափորոշիչներում շեշտվում և կարևորվում է հանուն փոփոխությունների համագործակցությունը, որը ներառում է մասնավորապես դասավանդող ուսուցչին:

Ուսուցիչը դառնում է բարեփոխումների ջատագով և օրինակ: Երբ ուսուցիչն անցնում է իր առարկայի սահմանները, զգալիորեն մեծանում է մյուս առարկաների մասնագետների հետ կապեր հաստատելու հնարավորություններն ու ներուժը: Այդ կապերը մեծացնում են կրթական համակարգում անցկացվող բարեփոխումների հնարավորությունները և օգնում են սահմանել ընդհանուր նպատակներ, այն է դպրոցը դարձնել աշխատելու և սովորելու համար առավել հաճելի ու նպաստավոր վայր:

Մանկավարժական գործունեության գնահատման գործում չափորոշիչների ներմուծումն ամենևին էլ չի նշանակում այդ գործունեության մեջ «կադապարների ներմուծում, ընդհակառակը՝ դա պետք է մեծացնի մանկավարժների ստեղծագործական մղումները ու որոնումները:»

- «ախտորոշում» այսինքն բացահայտել սովորողի ներուժը
- արձանագրում, այսինքն բացահայտել սովորողների գիտելիքների ու կարողությունների մակարդակը տվյալ պահին
- կանխորոշում. ախտորոշման և արձանագրման տվյալների հիման վրա կանխատեսել, թե ինչի կարող է հասնել սովորողը:

Ստուգման ու գնահատման մեջ խիստ կարևոր գործոն է ստուգման օբյեկտը, այսինքն՝ այն թե ինչն է ստուգման ենթակա (գիտելիքներ) կարողություններ, հմտություններ, մտավոր գործունեության մակարդակը, ներուժը:

Ըստ միջոցների՝ ստուգումն ու գնահատումը կարելի է դիտարկել մի քանի տեսանկյունից:

1. Կիրառվող միջոցների տեսանկյունից ստուգումն ու գնահատումը կարող են լինել ավանդական, ոչ ավանդական (տեստավորում),
2. Բնույթի տեսանկյունից՝ սուբյեկտիվ, օբյեկտիվ,
3. Կիրառվող տեխնիկական միջոցների տեսանկյունից՝ մեքենայական, ոչ մեքենայական,

*Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:*



4. Ձևի տեսանկյունից՝ գրավոր, բանավոր,
5. Ժամանակի տեսանկյունից՝ նախնական, ընթացիկ, քայլ առ քայլ, ամփոփիչ,
6. Ներգրավվածություն տեսանկյունից՝ անհատական, խմբային, ֆրոնտալ,
7. Ստուգող անձի տեսանկյունից՝ ուսուցչի կողմից, դասընկերոջ կողմից (փոխադարձ գնահատում), ինքնագնահատում:

Այսպիսով.

1. Դպրոցը պետք է անշեղորեն հետևի սովորողների բարոյական դաստիարակությանը:
2. Անհրաժեշտ է հստակ և հատուկ մոտեցում՝ այսպես կոչված «բարդ» սովորողների նկատմամբ:
3. Վերացնել ստանդարտացված կրթական համակարգը և իրականացնել այնպիսի բարեփոխումներ, որոնք թույլ կտան խթանել անհատականության զարգացումը:
4. Սահմանափակել «անգիր անելու» երևույթները կրթական գործընթացում:
5. Դասավանդումը դարձնել սովորողների համար մատչելի, ըմբռնելի և արդյունավետ:
6. Աճող սերնդին հաղորդել հիմնարար գիտելիքներ:
7. Տեսական գիտելիքները զուգակցել գործնական կարողությունների զարգացման հետ:
8. Զարգացնել գիտելիքներն ու տեղեկատվությունն ինքնուրույն ձեռք բերելու կարողություններ:
9. Խթանել ստեղծագործական, քննադատական, վերլուծական, տրամաբանական և ոչ տրամաբանական մտածողությունը:
10. Ձևավորել հստակ, չձանրաբեռնված կրթադաստիարակչական համակարգ՝ հաշվի առնելով ժամանակակից գիտության պահանջներն ու նվաճումները:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաջնորդին է:



Տարեթիվ	Գերազանց	Լավ	Բավարար
2018-2019 ուստարի	154	281	220
2019-2020 ուստարի	147	316	178
2020-2021 ուստարի	187	261	179
2021-2022 ուստարի	176	294	182
2022-2023 ուստարի	157	209	268

Մարզային, հանրապետական, օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ

	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	5/0,8%	13/2,1%
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	1/0,1%	1/0,15%
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը	2	1
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը	-	-
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը	49/7,5%	98/15,5%



Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Դպրոցի ուսումնական գործունեության նպատակների և խնդիրների սահմանում</p> <p>Ուսման որակի աստիճանաբար բարելավում</p> <p>Սպորտային օլիմպիադաներում մեծ թվով սովորողների մասնակցություն</p> <p>Ամենամյա քննարկումներ՝ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների վերաբերյալ</p> <p>Նոր մեթոդների կիրառում</p> <p>Թեմատիկ պլանները համապատասխանում են չափորոշչային և ծրագրային պահանջներին</p> <p>Անցկացվում են՝ մշտադիտարկումներ՝ հայտորոշիչ թեստեր գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից դասալսումներ</p> <p>Հեռավար հարթակից օգտվելու հնարավորություն</p> <p>Դպրոցում թեմատիկ պլանները մշակվում են միասնական</p> <p>Մեթոդական միավորումներում ուսումնասիրվում է փոփոխված չափորոշչի նոր պահանջները և մշակվում են դրանց ներդրման ծրագրերը</p> <p>Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը:</p> <p>Մեթոդմիավորումները վերահսկվում են թեմատիկ պլանների կատարումը, տնային աշխատանքների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը</p>	<p>Նորագույն տեխնոլոգիաների դասավանդման պակաս</p> <p>Նախագծային ուսուցման հմտությունների պակաս</p> <p>Առարկայական օլիմպիադաներում քիչ թվով սովորողների մասնակցություն</p> <p>Զգալի մաս են կազմում ոչ շահագրգիռ ուսուցիչները առարկայական միամյակների անցկացման ժամանակ</p> <p>Ուսումնական միջոցառումների սակավություն</p> <p>Տանել հետևողական աշխատանքներ՝ զարգացնելու ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուժեղ կողմերը:</p>
Նպատակ	
<p>Ստեղծել դպրոցական նոր համակարգ, որտեղ ուսուցիչների ջանքերը և բարձր ձգտումները կգնահատվեն և պարևագատրվեն:</p>	
Խնդիր	
<p>Բարձրացնել կրթության որակը՝ ապահովելով չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքները:</p>	



№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Մեթոդմիավորումներով մշակել չափորոշչային նոր պահանջների ներդրման հաջորդականությունը	2023թ սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
2	Ցածր առաջադիմությամբ երեխաների համար կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում	2023թ. սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
3	Նախագծային ուսուցման, հետազոտական աշխատանքների զարգացման գործընթացի համար ստեղծել նպաստավոր միջավայր	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
4	Կիրառել գրավոր աշխատանքներ բոլոր առարկաներից 2-9-րդ դասարանի սովորողների համար՝ կազմված մեթոդմիավորումներում, որը արդյունքները կվերահսկի տնօրինությունը:	2023-2028 ուստարի յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
5	Վերոնշյալ արդյունքների հիման վրա յուրաքանչյուր կիսամյակ կրթական ցուցանիշների մարտավարության մշակում	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	



6	Ունենալ «Շախմատ» առարկայի խմբակ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
7	Կազմակերպել զուգահեռ դասարանների միջև սպորտուլանդիաներ	2023-2028 ուստարի յուրաքանչյուր կիսամյակ	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, սովորողներ, ծնողներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
8	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին մասնակից դարձնել դպրոցում կայանալիք միջոցառումներում:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
9	Կիրառել տնօրինության կողմից <ul style="list-style-type: none"> • գրավոր աշխատանքներ • դասալսումներ • նախագծային աշխատանքներ • հայտորոշիչ թեստեր 	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	
10	Նոր չափորոշիչը սահմանում է կարողունակություններ: Ի տարբերություն գործող չափորոշիչի, նոր չափորոշիչը ունի վերջնարդյունքների ավելի համակարգված մոտեցում՝ ութ կարողունակությունների տեսքով: Կարողանում է որպես իրավիճակից ելնելով՝ արդյունավետ ու պատշաճ արձագանքելու ձև, որ հիմնվում է տարբեր առարկաներից ձեռք բերված գիտելիքների, արժեքների, հմտությունների և դիրքորոշումների վրա:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ	



11	<p>Կազմակերպել կարողունակությունների թեմատիկ միջոցառումներ, բաց դասեր՝ շեշտը դնելով բոլոր կարողունակությունների վրա.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Լեզվական գրագիտություն 2. Սովորել սովորելու 3. Ինքնաճանաչողական և սոցիալական 4. Ժողովրդավարական և քաղաքացիական 5. Թվային և մեդիա 6. Մշակութային 7. Մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական 8. Տնտեսական 	Կազմել ժամանակացույց ըստ ուսումնական ամիսների	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորումներ, սովորողներ	
Ռիսկեր				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Արտակարգ իրավիճակներ 2. Ուսումնառության հանդեպ հետաքրքրությունների պակաս 3. Հալածանքի դեպքեր դպրոցում 				
Մեղմող				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Հեռավար ուսուցում 2. Կրթական որակի և կրթական միջավայրի բարելավում 3. Հալածանքի բացառում, բարենպաստ միջավայրի ստեղծում: 				



2.10. ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սովորողները, պետք է ունենան ընտրություն կատարելու ազատություն, որն էլ բարձրացնում է նրանց ինքնագիտակցությունը և զարգացնում է ազատ կամք: Վանաձորի թիվ 1 դպրոցում, ցանկացած սովորող ազատ է ինչ որ նոր բան փորձելու, դպրոցում նրան քաջալերում են այդ անել՝ առանց վախի զգացողություն ունենալու կամ սխալի համար շփոթվելու: Դասարանում սովորողները ձեռք են բերում ինքնակառավարման հմտություններ և անկախություն:

Դասարանները միանգամայն աշակերտակենտրոն են, նրանցում առկա է սովորող-սովորող, սովորող-ուսուցիչ փոխկապակցվածությունը:

Ուսուցչի բարությունը և մարդասիրությունը ճառագում է, նրանք երեխայի հետ վարվում են որպես անհատի, պահպանում են սովորողների համար անհրաժեշտ ու ցանկալի վճռականություն:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Բացառվում է ծաղրը, նսեմացումը</p> <p>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար կա նպաստավոր պայմաններ</p> <p>Սովորողներին հավասար ուշադրությամբ և հարգանքով են վերաբերվում անկախ նրանց ռասայական, ազգային, կրոնական, սեռային պատկանելությունից, մշակույթից:</p> <p>Առկա է հարգանք յուրաքանչյուր սովորողի մտքերի և դատողությունների նկատմամբ</p> <p>Ընդունվում են սովորողների ընտրության իրավունքը և դրա իրագործման համար պայմաններ են ստեղծված</p> <p>Ստեղծում են այնպիսի իրավիճակներ, որոնցում սովորողները միմյանց հետ համագործակցեն, հերթով ինչ-որ գործ անեն, դրական արդյունքի հասնելու համար</p> <p>Կրթական միջավայրը անվտանգ է ու հարմարավետ:</p>	<p>Կան օրախնդիր զրույցների անհրաժեշտություն</p> <p>Ոչ բոլոր դասղեկներին են տվյալներ հայտնում առօրյա իրադարձությունների և երեխայի ֆիզիկական կամ հուզական վիճակի փոփոխությունների մասին</p> <p>Գրադարանը հրապուրիչ դարձնել երեխաների համար</p>
Նպատակ	
<p>Զարգացնել յուրաքանչյուր երեխայի ինքնատիպությունը և անհատական հնարավորությունները:</p> <p>Դպրոցի ներսում և դպրոցի շրջակայքում չպետք է լինեն ոչ վերահսկվող անկյուններ և տարածքներ:</p>	



Խնդիր				
Կարևորել յուրաքանչյուր երեխայի յուրահատուկ պահանջները:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների բարելավության կանոնները մանկավարժական խորհրդի հաստատման ներկայացնել	Մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստ	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ	
2	Ընդունել բոլոր, այդ թվում նաև հատուկ կարիքներ ունեցող երեխաների անհատական պահանջմունքները ինչպես նաև դրանց բավարարման նպատակով փոփոխել դասավանդման պրակտիկան:	Մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստ	Տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ	
3	Բաց դռների օրերի կազմակերպում	Յուրաքանչյուր ուստարի	Տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
4	Կազմակերպել ծնողական ժողովներ՝ երեխայի առաջընթացն ու ձեռքբերումները, ծագող դժվարությունները քննարկելու, ինչպես նաև ծնողների սպասելիքները, նպատակները, մտահոգություններն ու կարծիքները պարզելու համար:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
5	Խրախուսել ընտանիքի անդամների մասնակցությունը արշավների, էքսկուրսիաների, այցելությունների, մարզական միջոցառումների, ճամբարների կազմակերպումը	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	
6	Մշակել այնպիսի պլաններ, որոնք արտացոլում են երեխաների հետ տարվող աշխատանքային համալիր մոտեցումը, որոնցում միաժամանակ հաշվի են առնվում երեխայի անձի և ֆիզիկական, և ճանաչողական, և հուզական կողմերը: Ինչպես նաև լեզվի իմացության աստիճանը:	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժական համակազմ, ծնողներ	



7	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուսուցումը և դաստիարակությունը կազմակերպել հենվելով դրական կողմերի վրա, բացահայտելով կարողությունների զարգացման բարձր մակարդակը	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժական համակազմ, ՏՄԱԿ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ
8	Ծանր աջակցության կարիք ունեցող երեխաների ուսուցման առարկայական ցանկը կազմելիս առաջնորդվել ոչ միայն նախատեսված հիվանդությունների ցանկով, այլև հաշվի առնել երեխայի մոտ տվյալ հիվանդության անհատական դրևորումները	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, ՏՄԱԿ, հոգեբան, մանկավարժական համակազմ, ծնողներ
9	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները, որոնք չեն մասնակցում ֆիզկուլտուրայի դասերին նրանց համար կազմակերպել նախավարժանքներ (ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբակներ)	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, ՏՄԱԿ, հոգեբան, բուժքույր
Ռիսկեր			
<ol style="list-style-type: none"> Կախվածություն համակարգչային խաղերից Պայմանավորված համավարակով 			
Մեղմող			
<ol style="list-style-type: none"> Ծնողների հետ տանել բացատրական աշխատանքներ Համապատասխան միջոցառումներ ձեռնարկել, պահպանել կանոնները, հնարավորինս օգտվել հեռավար հարթակից: 			



2.11. ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
<p>Դպրոցն ունի տնօրենի կողմից հաստատված տարիանման պլան</p> <p>Յուրաքանչյուր հարկում կա կրակմարիչներ</p> <p>Միջանքքներում աստիճանավանդակներում և ելքերի վրա կանաչ գույնով փակցված են ուղղությունը ցուցադրող սլաքներ և ելքի նշաններ</p>		<p>Կրակմարիչները հին են</p> <p>Դպրոցը չունի մանկական հակազագեր</p> <p>Հակազագերի թվի պակասություն</p>		
Նպատակ				
Բարձրացնել անվտանգության մշակույթի զարգացումը				
Խնդիր				
Անվտանգությունը դրաձնել սովորողների մանկավարժական համակազմի կենսակերպի մի մաս				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Անցկացնել ԱԲՆ (աղետների, ռիսկերի նվազեցման) գրույցներ բաց դասեր	2023-2028 յուրաքանչյուր ուստարի	Տնօրեն, զինղեկ, ծնող, սովորող, մանկավարժական համակազմ	
2	Հակահրդեհային վահանակների թարմացում	2024-2025 ուստարի	Տնօրենություն, զինղեկ	
3	Տարիանման նշանների բացարություն, տարիանումներ	2023-2028 ուստարի յուրաքանչյուր կիսամյակ	Մանկավարժական աշխատողներ, սովորողներ	
4	Կրակմարիչները փոխարինել նորերով	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, զինղեկ	

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



5	Ջրի բաքերի ձեռքբերում և տեղադրում	2025-2026 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, զինդել	
6	Հակագազերի ավելացում՝ հատկապես մանկական	2024-2025 ուստարի	Տնօրեն, վարչատնտեսական մասի համակարգող, զինդել	
7	Ապաստարանները, նկուղները ազատել ոչ պետքական իրերից	2023-2024 ուստարի	Տնօրեն, տնտեսվար, զինդել	
Ռիսկեր				
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ				
Մեղմող				
Գտնել ֆինանսավորող կազմակերպություններ, հովանավորներ				



2.12. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Այսօր հիմնական դպրոցը ֆինանսավորվում է պետական բյուջեի միջոցներից՝ ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից:

ՀՀ կառավարության որոշումով և ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով դպրոցները 2023թ. սեպտեմբերից ֆինանսավորվելու են ըստ դասարանների թվի:

Պետական բյուջեից ստացված գումարը բավարար չէ դպրոցում առկա խնդիրները լուծելու համար: Անհրաժեշտ է հայթայթել լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ: Այդ առումով պետք է ակտիվացնել դպրոցի համար ֆինանսական միջոցների հայթայթման արտաբյուջետային ֆոնդի ձևավորման գործընթացները: Դպրոցի կարիքները հոգալու համար անհրաժեշտ ենք համարում ծավալել ձեռնարկատիրական գործունեություն՝ որպես ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուր: Այդպիսի աղբյուրներ կարող են լինել.

- Հիմնադրի սահմանած կարգով վճարովի կրթական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները:
- ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և կանոնադրությամբ չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:
- Տարածքների և գույքի վարձակալությունը:
- Բարեգործների նպատակային ներդրումները, նվիրատվությունները:
- Դպրոցի հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհրդի ձևավորումը, որը կնպաստի նրանց արդյունավետ և նպատակային մասնակցությունը դպրոցի խնդիրների լուծմանը:
- Ուսումնասիրտադրական գործունեության ծավալում և արտադրանքի իրացում:
- Արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



01.01.2023թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը 1293,2 ՀՀ դրամ, 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ կատարվել է 8 ամսվա համար 85489,6 ՀՀ դրամ, ընդամենը 2023թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ 85489,6 ՀՀ դրամ:

2023թ.	8 ամիս նախահաշիվ	8 ամիս փաստացի ծախս
Նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը (պրակտիկա ՎՊՀ-ից)	107,0	107,0
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	-	-
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը	-	-
Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը	76297,8	73709,2
Կոմունալ վճարների գծով տարեկան ծախսերի չափը	320,0	305,0
Նոր գույքի, սարքավորումների ձեռք բերման գծով տարեկան ծախսերի չափը	-	-

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:



2.12.1. ՄԱՐԴԿԱՅՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1-ին դասարան	70 սովորող
2-րդ դասարան	70 սովորող
3-րդ դասարան	66 սովորող
4-րդ դասարան	70 սովորող
5-րդ դասարան	95 սովորող
6-րդ դասարան	86 սովորող
7-րդ դասարան	51 սովորող
8-րդ դասարան	62 սովորող
9-րդ դասարան	73 սովորող

Տարեթիվ	Սովորողների թիվ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվ
2018-2019 ուստարի	655	6
2019-2020 ուստարի	651	7
2020-2021 ուստարի	627	8
2021-2022 ուստարի	656	9
2022-2023 ուստարի	634	6



Ուժեղ կողմ		Թույլ կողմ		
<p>Աշխատավարձի, հարկերի, ժամանակին և կանոնավոր վճարում:</p> <p>Դպրոցը պետական բյուջեից ստանում է կայուն ֆինանսական միջոցներ:</p> <p>Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ:</p> <p>Գերծախսեր չկան</p> <p>Ֆինանսական պարտքեր չկան</p>		<p>Հովանավորչական միջոցների բացակայություն</p> <p>Դրամաշնորհային միջոցների բացակայություն</p>		
Նպատակ				
Ունենալ արդյունավետ և հստակ ֆինանսական գործունեություն				
Խնդիր				
Փնտրել գտնել հովանավորներ, հիմնադրամներ, բարերարներ:				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն, անձնակազմ	
2	Գտնել հովանավորներ, բարերարներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն	
3	Իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն	
4	Իրականացնել դպրոցի տարածքից վարձակալություն (պար, սպորտ)	2023-2028 ուստարի	Տնօրեն	
Ռիսկեր				
Արտաբյուջետային միջոցների սղություն:				
Մեղմոլ				
Հնարավորինս շատ քանակությամբ շահագրգիռ կողմերի ներգավակածություն:				



2.13. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

*«Միայն ժողովրդական կրթության Տիգրայով կարող է
կերպվել ֆաղափակրթության ցարգայժան կառույցը»*

Էնդրյու Քարեցի

Մանկավարժները պետք է համապատասխանեն կրթական բարձր չափանիշներին, ունենան դասավանդելու կոչում, շնորհ, ինչպես նաև մասնագիտական կրթություն ու պատրաստություն:

Կամավոր ատեստավորման միջոցով նախատեսված է բարձրացնել ուսուցիչների աշխատավարձը՝ ապահովելով մասնագիտական մրցունակությունը:

Աշխատավարձը պետք է կախված լինի ուսուցչի մասնագիտական գործունեության որակից: Աշխատավարձի պաշտոնի կարգավիճակի բարձրացման հետ կապված բոլոր որոշումները պետք է կայացվեն ուսուցիչների գնահատման արդյունավետ համակարգի կիրառման հիման վրա, որը կներառի դասալսումներ, դիտարկումներ և գնահատման այլ մեխանիզմներ, ինչպես նաև հնարավորություն կտա պարգևել լավագույն ուսուցիչներին, խրախուսել միջին մակարդակի ուսուցիչներին և բարելավել կամ դադարեցնել ցածր մասնագիտական կարողություններ ունեցողների գործունեությունը:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
<p>Տնօրենությունը ուսուցիչներին ներառում է այն բոլոր հարթակներում, որը ինքնակրթության լայն հնարավորություն է տալիս</p> <p>Աշխատակազմը խրախուսվում է պատվոգրերով, շնորհակալագրերով</p> <p>Մեթոդմիավորումների միասնական աշխատանք</p>	<p>Նախաձեռնություններում պասիվ մասնակցող աշխատակիցներ</p> <p>Պահպանողական մտածողությամբ ուսուցիչներ</p>



Նպատակ				
Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների շրջանակների լայնացում				
Խնդիր				
Կիրառել նոր միջոցներ աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության համար				
№	Գործողություններ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ և մասնակիցներ	Նշումներ
1	Բարձրացնել հասարակության մեջ դպրոցի և ուսուցիչների հեղինակությունը	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
2	Սահմանել նյութական խրախուսումներ	2023-2028 ուստարի	Տնօրենություն, մանկավարժական մեթոդական միավորումներ, ուսուցիչներ	
Ռիսկեր				
Աշխատակիցների կողմից ինքնագնահատականի սուբյեկտիվություն				
Մեղմող				
Լուսաբանել և հիմնավորել՝ ապահովելով թափանցիկություն				



3. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

№	Ակնկալվող արդյունքները	Պահանջվող անհրաժեշտ միջոցներ Նյութատեխնիկական պարագաներ և մարդկային ռեսուրսներ
1	<p>Նյութատեխնիկական բազա</p> <p>Նախակրթական արդի գրադարան, վերանորոգված միջանցքներ, դասասենյակներ, արևային կայաններ</p>	<p>01.01.2022թ.-ի դրությամբ տարեսկզբի մնացորդը 3447,8 ՀՀ դրամ, 2022թ.-ի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից 123735,0 ՀՀ դրամ, ընդամենը 2023թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը 123735,0 ՀՀ դրամ</p>
2	<p>Մանկավարժական համակազմ և չափորոշչային կրթության որակ</p> <p>Նորարար, փորձառու մանկավարժական համակազմ խրախուսման համակարգի ներդրում</p>	<p>Կամավոր ատեստավորման, տարակարգի պարտադիր ատեստավորման, վերապատրաստումների նախատեսված գումարներ</p> <p>Փորձի փոխանակման պատրաստ ուսուցիչներ</p> <p>միասնական մշակված թեմատիկ պլաններ, հարցաթերթիկներ, դասալսումների միասնական սահմանված ժամկետներ:</p>
3	<p>Համագործակցությունը համայնքի կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ</p> <p>Փոխարդյունավետ համագործակցություն, որից շահում է թե՛ դպրոցը, թե՛ համայնքը</p>	<p>Կառավարական խորհրդի անդամները նպաստում են դպրոցի զարգացմանը:</p> <p>Ծնողական ժողովներ, համայնքային զարգացման հնարավորություններ:</p>



4	<p>Տեխնոլոգիաներ և նորություններ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատակազմի ՏՀՏ գիտելիքների խորացում: 2. Առցանց կրթական հարթակների օգտագործում 	<p>Համակարգիչներ</p> <p>«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա, «Սմարթ» դասասենյակ հագեցած համակարգիչներով ինֆորմատիկայի և ֆիզիկայի ուսուցիչներ</p>
5	<p>Ուսումնական միջավայր</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Այնպիսի միջավայր, ուր փոքրիկ ֆիզիկական կամ հոգեբանական միջադեպերը չեն քողարկվում, այլ կանխվում են 2. Անվտանգ միջավայրի ապահովում բոլոր սովորողների համար (ԿԱՊԿ ունեցող, օտարերկրյա և այլն): 3. Միջավայր, որտեղ սովորողները ուսուցիչներին իրենց ձեռքբերումների և հաջողությունների համար ծափահարում են 4. Կրթական միջավայր, ուր տիրում է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Քննարկումներ, զրույցներ կրթական գործընթացի մասնակիցների հետ 2. Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցների հետ 3. Համագործակցային թիմ (տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ) 4. Համագործակցող կուռ մանկավարժական կոլեկտիվ:

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու լինելը դպրոցի մենաջնորհն է:





4. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

№	ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒՅԹԸ	
	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
1	Շենքային պայմանների և տարածքի արդիականացում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Աշխատանքը կատարված են ամբողջովին 100%-ով
	3 (արդյունավետ)	Աշխատանքները կատարված են մասամբ մոտ 70% չափով
	2 (քիչ արդյունավետ)	Աշխատանքները կատարված են մասամբ մոտ 40% չափով
	1 (անարդյունավետ)	Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել
2	Նյութատեխնիկական գույքի ձեռքբերում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել ամբողջությամբ:
	3 (արդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել մասամբ՝ 70% չափով
	2 (քիչ արդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել մասամբ՝ 40% չափով
	1 (անարդյունավետ)	Նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել:
3	Կրթության որակ և առաջադիմություն	
	4 (շատ արդյունավետ)	Կրթության որակը և առաջադիմությունը և թափանցիկ է, և հավաստի, առկա է թվային հիմնավորումներ:
	3 (արդյունավետ)	Նախատեսված գործողությունները ներազդել են և՛ սովորողների կրթության որակի, և՛ առաջադիմության վրա:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Ձեռնարկված են որոշակի գործողություններ, սակայն նշանակալի արդյունքներ չեն գրանցվել:
	1 (անարդյունավետ)	Բացակայում է իրականացված գործողությունների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացման համար:
4	Կրթության որակի և առաջադիմության վրա, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ազդեցությունը	
	4 (շատ արդյունավետ)	Կատարվել են ամբողջությամբ: Դասի որակի ստուգաթերթիկների դասալսման հարցաթերթիկներ:
	3 (արդյունավետ)	Իրականացման ուղղությամբ զգալի աշխատանքներ են տարվել, գտնվում է վերջնական փուլում:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Իրականացման ուղղությամբ աշխատանքներ են մեկնարկել, սակայն նշանակալի առաջընթաց չի գրանցվել:
	1 (անարդյունավետ)	Իրականացման ուղղությամբ աշխատանքներ չեն մեկնարկել:



5	Դպրոցում բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Դպրոցում ձևավորված է սովորողների ինքնարտահայտման և ինքնադրսևորման միջավայր, խթանում են ազգային և ժողովրդավարական արժեքները, երաշխավորվում է այլախոսությունը, պաշտպանված է սովորողների իրավունքները և շահերը:
	3 (արդյունավետ)	Ներառականությունը և բազմակարծությունը սահմանափակ է, սովորողների իրավունքներն ու շահերը մշտապես պաշտպանված և հարգված չեն:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Սովորողները թյուր կարծիք ունեն ազգային և ժողովրդավարական արժեքների մասին, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողները մեկուսացված են դասընկերներից և մասնակցության խնդիր ունեն:
	1 (անարդյունավետ)	Բացակայում է դպրոցում ներառական և մասնակցային արժեքները, սովորողների իրավունքներն ու շահերը պաշտպանված չեն:
6	Դպրոցի անձնակազմի արժևորման խախտման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում գնահատման չափանիշների բազմա գործուն (աշխատողների ինքնակրթության, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների նախաձեռնում և կազմակերպում սովորողների գրանցված արդյունքները տարբեր մրցույթներում): Համակարգի կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը վայելում է անձնակազմի աջակցությունը, ձևավորված է անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով (վերապատրաստումներ և այլն):
	3 (արդյունավետ)	Ունի արժեքների հիման վրա անձնակազմի խրախուսում, որին անձնակազմը վերապահումով է մոտենում, դպրոցում առկա է անձնակազմի ինքնակրթության համար բարենպաստ միջավայր:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Անձնակազմի խրախուսման ժամանակ հաշվի են առնվում գնահատման սահմանափակ թվով չափանիշներ, դպրոցը անձնակազմի ինքնակրթության միջավայր չէ, անձնակազմը մոտիվացված չէ սեփական նախաձեռնություններով հանդիսանալու:
	1 (անարդյունավետ)	Գնահատման չափանիշների հիման վրա խրախուսում չի իրականացվում:



7	Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	
	4 (շատ արդյունավետ)	Առկա է ակտիվ համագործակցություն տնօրենի, կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև, մշակվում են համատեղ նախաձեռնողական աշխատանքներ ի նպաստ դպրոցի գործունեության:
	3 (արդյունավետ)	Առկա է համագործակցություն տնօրենի, կառավարման մարմինների և խորհրդակցական մարմինների միջև, սակայն լինում են բացակայություններ:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Խորհրդակցական և կառավարման մարմինների միջև մշտապես տնօրենն է կազմակերպում, վստահության մթնոլորտը բացակայում է:
1 (անարդյունավետ)	Կառավարման խորհրդի խորհրդակցական մարմինների և տնօրենի միջև բացակայում է հարգանքն ու վստահությունը, նիստերը կրում են ձևական բնույթ:	
8	Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	
	4 (շատ արդյունավետ)	Իրավական ակտերի կազմման համար ներգրավված են կոլեկտիվի բոլոր անդամները, տարված աշխատանքները բաց են և թափանցիկ) կազմակերպվում են նախագահների քննարկումներ, անձնակազմը լավ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:
	3 (արդյունավետ)	Իրավական ակտերի կազմման գործում դպրոցում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ կազմակերպվում են հազվադեպ, անձնակազմը տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:
1 (անարդյունավետ)	Իրավական ակտերը դպրոցում կազմվում են առանց անձնակազմի ներգրավվածության, անձնակազմը տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:	



9	Դպրոցում հալածանքի օտարման կանխարգելում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Մշտապես տիրում է առողջ, բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, պարբերաբար իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչը հանդիպում են ունենում յուրաքանչյուր սովորող տեղեկացված է իր իրավունքներին ու պարտականություններին, դպրոցում բացառված են բռնության, հալածանքի և օտարման դեպքերը:
	3 (արդյունավետ)	Հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը դպրոցում հազվադեպ են գրանցվում, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը պարբերաբար գրանցվում են, դրանց կանխարգելմանը ուղղված աշխատանքները ձախողված են, բավարար արդյունք չեն տալիս, դպրոցում առկա անառողջ բարոյահոգեբանական միջավայրը սահմանափակում է ուսումնական գործընթացը կազմակերպելու հնարավորությունները:
1 (անարդյունավետ)	Հալածանքի, օտարման բռնության դեպքերի թիվը հսկայական է, դպրոցում առկա է վախի և խարխիված բարոյահոգեբանական միջավայր:	
10	Նոր նախագծերի և նախաձեռնությունների իրականացում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Նախաձեռնությունները լիարժեք իրականացված են:
	3 (արդյունավետ)	Նախաձեռնությունները ավարտի եզրին է, առկա է համալրման ենթակա կետեր:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Նախաձեռնությունների համար կա սահմանափակված ժամանակացույց, սակայն խանգարող հանգամանքներ է եղել:
1 (անարդյունավետ)	Նախաձեռնությունների ուղղությամբ աշխատանքներ չեն տարվել:	



11	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Մշտապես ձևավորված է տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ հաղորդակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվ ներգրավված է դպրոցի ուսումնադաստիարակչական համապատասխան գործունեությունում, առկա է այլ գործընկերների համագործակցություն:
	3 (արդյունավետ)	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ ձևավորված համագործակցություն առկա է, այլ գործընկերների հետ քիչ է հաճախականությունը, ծնողական համայնքի կողմից թույլ է համագործակցությունը:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ գործընկերների հետ համագործակցությունը պաշտոնական բնույթի է, դպրոցը ծնողական համայնքին չի ներգրավում համապատասխան դաստիարակչական աշխատանքներում:
1 (անարդյունավետ)	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և այլ գործընկերների հետ հազվադեպ է համագործակցությունը լինում, դպրոցը չի կազմակերպում ծնողական համայնքի հետ ոչ մի տեսակի համագործակցություն:	
12	Արտադպրոցական և երկարորյա ուսուցման կազմակերպում	
	4 (շատ արդյունավետ)	Առկա է պայմաններ սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների, մշակույթային, ճանաչողական գեղագիտական գիտելիքների զագացման, ֆիզիկական զարգացման, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությամբ, բնապահպանական գիտելիքների ձեռքբերմանը: Դպրոցում գործում է երկարորյա ուսուցում: Մշակված է սովորողների և նրանց կարիքների ուսումնասիրության վրա:
	3 (արդյունավետ)	Սովորողների հետաքրքրությունների համար արտադպրոցական միջոցառումների հաճախականությունը քիչ է, երկարորյա ուսուցման, պայմանները լիարժեք չեն:
	2 (քիչ արդյունավետ)	Արտադպրոցական աշխատանքները դպրոցում հազվադեպ է կազմակերպվում: Ուսումնական հաստատության կողմից, սովորողների և նրանց կարիքների ուսումնասիրումն չի իրականացվել:
1 (անարդյունավետ)	Սովորողների համար արտադպրոցական աշխատանք չեն կազմակերպվում, չեն իրականացվում սովորողների կարիքների ուսումնասիրությունը, դպրոցում բացակայում է երկարորյա ուսուցումը:	



5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները, որոնք մշակված են յուրաքանչյուր գործողության համար՝ հաստատվում են խորհրդի կողմից:

Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն 2 անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Վերահսկողությունը իրականացվում է գնահատման չափորոշիչների հիման վրա:

№	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման հետևանքներ	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ, լրացումներ , կատարելու մասին	Եջումներ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՈՐԱԿ							
1	Նոր չափորոշիչների ներդրման քայլաշար	Կարողունակահեն կրթություն Զափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովում	2023թ. սեպտեմբեր				
2	Ուսուցիչների մասնագիտական որակի կատարելագործում՝ միասնական, առարկայական թեմատիկ պլանների մշակում Գնահատման նոր չափանիշների տեղայնացում	Մրցունակ, նորարար, մանկավարժական կազմ, չափորոշչային պահանջներին համահունչ գործունեություն	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբում				



3	S<S վերապատրաստման դասընթացների խորացում Դպրոցը հագեցնել նորարարական տեխնոլոգիաներով	Ժամանակի պահանջներին համահունչ S<S գործիքները կիրառել դասապրոցեսում:	2023թ. սեպտեմբեր 2023–2024 ուստարի			
4	Դասալսումներ, առարկայական միամսյակներ, տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ, գրավոր աշխատանքներ բոլոր առարկաներից 2-9-րդ դասարանցիների համար	Բարձրացնել կրթության որակը	Դասալսումներ, առարկայական միամսյակներ տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ -յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին			
5	Մեծացնել ներգրավվածությունը առարկայական դպրոցական, մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում այլ հեղինակավոր մրցույթներում (մարզային ուսումնամարզական խաղեր)	Մրցունակ, ակտիվ սովորողներ, որոնք կկրեն անհատական և թիմային արժեհամակարգ: Մեծանում են սովորողների առաջընթացը և ուսումնական նվաճումները	Սահմանված ժամանակացույցի շրջանում			
6	Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերապատրաստման գործընթացի շարունակական իրականացում և մշտադիտարկում	Չափորոշչային փոփոխություններին քաջատեղյակ և դրա պահանջները պատրաստակամ կատարող ուսուցիչ	Ըստ նախարարության սահմանած ժամանակացույց			
7	Փորձի փոխանակման նպատակով սերտ համագործակցել այլ դպրոցների հետ, ինչպես նաև կրթության շահառու գործընկերների	Կատարելագործում, նորի, առաջավորի փոխանցում	2023թ. հոկտեմբերից			

Ծնողներին, սովորողներին և համայնքին հաշվետու
լինելը դպրոցի մենաշնորհն է:



8	Բազմակարծիք, ներառական, մասնակցային բնույթի միջոցառումներ, լայն համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի, ծնողական, աշակերտական խորհուրդների միջև	Դպրոցում միջավայրի հարմարեցման բարենպաստ պայմաններ, ինտեգրված աշխատանք բռնության, այլակարծրության, հետևողական բացառում	2023թ-ից սկսած				
9	Դասարանի կառավարման և դասղեկական աշխատանքի մշտադիտարկում	Դասարանի հմուտ բարեվարք, ղեկավար ուսուցիչներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում				
10	Երկարորյա ուսուցման ծառայության իրականացում ըստ չափորոշի	ԿԱՊԿ ուսման մեջ թերացող սովորողների ուսումնառության ապահովում, վերջնարդյունքներով պայմանավորված կարողունակությունների ապահովում	Ուսումնական տարվա ընթացքում				
11	Մասնակցել համայնքային բոլոր միջոցառումներին (շաբաթօրյակներ, սպորտային խաղեր, հուշարձանների պահպանություն, մշակութային միջոցառումներ)	Դպրոց-համայնք ամուր կապ	2023–2028 ուստարի.				
12	Ծնող-դպրոց կապը ապահովել, օրախնդիր քննարկումներ, ծնողական ժողովներ	Բաց համագործակցություն, ծնող-դպրոց փոխադարձ աջակցություն	2023-ից սկսած				



13	Ռազմահայրենասիրական և մշակութային տարբեր միջոցառումների կազմակերպում	Մշակութային կարողունակության բարձրացում, ունենալ սեփական դիրքորոշում և կյանքի հմտություն	2023–2028 ուստարի				
14	Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունները համընդհանուր ներառման շրջանակներում՝ նպաստելով պետական քաղաքականության շարունակական զարգացմանը և կրթության հավասար ապահովմանը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կողմերը զարգացնել	2023–2028 ուստարի				
15	Շարունակել արդեն ավանդույթ դարձած միջոցառումները, սեմինարները, փառատոները՝ «Գիրք նվիրելու օր», «Մայրենիի օր», աշնան փառատոն, ցուցահանդեսներ, կավճանկարչություն և այլն:	Մշակութային , ինքնաճանաչողական, սոցիալական, ժողովրդական, քաղաքացիական, տնտեսական և այլ կարողունակությունների զարգացում:	2023–2028 ուստարի				
16	Քննարկումներ, սեմինարներ, սովորողների, մանկավարժների, էթիկայի կանոնների և բարեվարքության թեմաներով	Համերաշխ, անձնակազմ և սովորողներ	2023–2028 ուստարի				
17	Այցելություն մշակութային օջախներ, հուշահամալիրներ, համերգ, թատրոն, կինո, պատմական վայրեր, ԿԳՄՍ միջնորդագրերի (աբոնեմենտների) ակտիվ օգտագործում:	Մշակութային կարողունակության ձևավորում	Ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում				



18	Մշտապես կատարելագործել տնօրինության կառավարման կարողունակությունները, ծրագրերի մշակման ռեսուրսների ներգրավման. Մշտադիտարկման աշխատանքի արդյունավետ պլանավորման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ	«Հավասարություն կրթական գործընթացներում» նշանաբանով և ժողովրդավար առողջ, բարոյահոգեբանական մթնոլորտ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության շարունակականության ապահովում	2023–2028 ուստարի				
19	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուսուցումը և դաստիարակությունը կազմակերպել հենվելով դրական կողմերի վրա, բացահայտելով կարողությունների զարգացման բարձր մակարդակը	Հայտնաբերել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուժեղ կողմերը և զարգացնել այն	2023–2028 ուստարի				
20	Ընդլայնել աշխատանքները ներառական ոլորտում	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների համար ստեղծել հարմարություններ	2023–2028 ուստարի				
ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ							
1	Ֆինանսական միջոցները օգտագործել նպատակային	ճիշտ պլանավորված վարչարարություն ի նպաստ կրթության որակի	2023–2028 ուստարի				
2	Հստակ պլանավորել գնումների կազմակերպման և բյուջեի պլանավորման գործընթացը	ճիշտ պլանավորված վարչարարություն ի նպաստ կրթության որակի	2023–2028 ուստարի				
3	Գտնել բարերարներ	Արտաբյուջեի ստեղծում	2023–2028 ուստարի				
ԴՊՐՈՑԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆԸ							
1	Տարհանման նշանների բացատրություն, կազմակերպել տարհանումներ	Անվտանգությունը դարձնել սովորողների և մանկավարժական համակազմի կենսակերպի մի մաս	2023–2028 ուստարի				



ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

«Վանաձորի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման ծրագիրը սովորողներին հնարավորություն կտա հասնելու չափորոշչով սահմանված մակարդակին: Սա նշանակում է, որ կրթական համակարգի յուրաքանչյուր բաղադրիչ նոր գիտելիքներ և հմտություններ կզարգացնի: Ուսուցիչները կտիրապետեն նոր մոտեցումների, այդ թվում նաև հրահանգավորման, դասավանդման նոր ռազմավարությունների, ինչը պետք է շարունակական բնույթ կրի: Այս ամենի նպատակը մեկն է՝ ավելի շատ գիտելիքներ տալ սովորողներին, զարգացնել նրանց կարողությունները, հմտությունները, դիրքորոշումների և արժեքների ձևավորման աստիճանը:

«Վանաձորի Ամենայն Հայոց Կաթողիկոս Վազգեն Առաջինի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը կդառնա այնպիսի հաստատություն, որ հանդես կգա նոր առաջարկներով և քննադատաբար կմոտենա սեփական աշխատանքին:

