

Բովանդակություն

Ներածություն	3
1. Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին	4
2. Հաստատության գործունեությունը	5
3. Դպրոցի առաքելությունը	7
3.1. Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը	8
3.2. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին	11
3.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին	13
4. Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը	16
5. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները՝ ըստ ոլորտների	40
6. Ծրագրի նպատակները և դրանից բխող խնդիրները /սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները., արդյունքների գնահատման չափանիշները. ռիսկերը. գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները./	42
7. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները	66
8. Ծրագրի գնահատման վերահսկողությունը	75

Ներածություն

Զարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է աշխատանքը դպրոցում: Այն ավելի շատ նպատակաուղղված է դեպի ապագան և պետք է ունենա նորարարական ուղղվածություն:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝ <<Հանրակրթության մասին>>, <<Կրթության մասին>>, <<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>>, << Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>>, << Լեզվի մասին>>, << Երեխաների իրավունքների մասին>> ՀՀ օրենքներով, ՀՀ սահմանադրությամբ, ՀՀ <<Աշխատանքային օրենսգրքով>>, ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

Զարգացման ծրագիրը մշակվել է՝ հիմք ընդունելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածը՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=71908> , հաշվի առնելով մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը հաստատելու մասին» N 35-Ն հրամանի՝ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168835> և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 18.04.2023թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները հաստատելու մասին» N 399-Ա հրամանի՝ <https://escs.am/files/files/2023-04-26/9ff191eceab2fd0dd09f14fdbd406b88>. պահանջներին համապատասխան:

1. Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին

Դպրոցի հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Բազում, փ.3, շ. 2

Դպրոցի էլ. փոստ՝ bazumschool@yandex.com

Վեբ կայք՝ <https://bazum.schoolsite.am/>

Հեռ.՝ (+ 374 322) 6-21-60

Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ոչ առևտրային

Իրավաբանական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը հիմնադրվել է 1925թ.-ին:

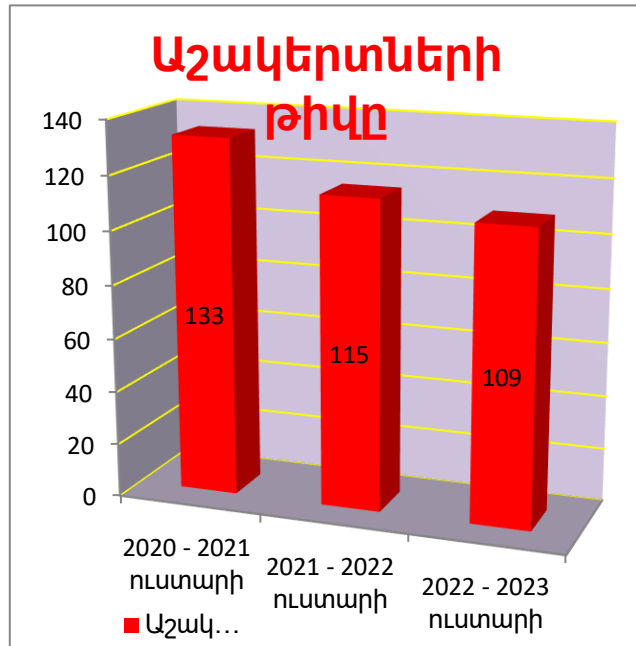
Սկզբում եղել է տարրական դպրոց, այնուհետև՝ յոթնամյա, իսկ 1976թ.-ին դարձել է միջնակարգ: 1988թ.-ի երկրաշարժից հետո դպրոցը գործել է տնակային պայմաններում, իսկ 2002թ.-ից՝ նոր կառուցված տիպային դպրոցում:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը 2003թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետոեգիստրի տարածքային բաժնում (վկայական՝ 03Ա055368, գրանցված 22.01.2003թ): Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 29.09.2010թ.-ին:

Դպրոցի շենքը տիպային է, շենքի մակերեսը 700,32 քմ է, դրսի տարածքը 400,4 քմ, հարմարեցված մարզահրապարակը՝ 480 քմ, հարկայնությունը՝ 2, դպրոցին կից գործում է նախակրթարան: Ուսումնառությունը կազմակերպվում է երկհերթ, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցն ունի 7 դասասենյակ(յուրաքանչյուրը 31,4 քմ) , որից 2-ը անվանակոչվել են դպրոցի՝ 44-օրյա պատերազմի ժամանակ զոհված աշակերտների անուններով, տնօրենի կաբինետ, ուսուցչանոց, զինկաբինետ, զինասենյակ, նիստերի դահլիճ (այժմ՝ նախակրթարան), որը միջոցառումների ժամանակ ծառայում է որպես դահլիճ, լաբորատորիա (ծառայում է նաև որպես դասարան), համակարգչային սենյակ (ուր իրականացվում են նաև Արմաթ լաբորատորիայի դասերը, այստեղ է նաև դպրոցի հաշվապահի անկյունը), ճաշարան, խոհանոց, բուժսենյակ (նաև դասարան է), գրադարան, 2 սանհանգույց՝ նախատեսված տղաների և աղջիկների համար:

Դպրոցում այս պահին սովորում է 109 աշակերտ, որից 7-ը ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, նախակրթարան է հաճախում 12 սան:



Դպրոցի աշակերտների թիվը՝ ըստ ուսումնական տարիների

2. Հաստատության գործունեությունը.

Կրթական համակարգի մասին խոսելիս պետք է հստակ պատկերացնել, որ կրթությունը անկախ չէ պետության մյուս ոլորտներից, այլ պետության ու ժողովրդի որդեգրած արժեքների ու գաղափարների շարունակողը, փոխանցողն ու զարգացնողն է:

Դպրոցն այս ամենի հիմնաքարն է:

Շարունակ փոփոխվող և տեխնոլոգիաներով գերհարուստ աշխարհում կրթության փոփոխությունը դարձել է հրամայական պահանջ, ուստի պետք է ունենալ կրթական ճկուն համակարգ:

Կարևորագույն այս ոլորտը պահանջում է մեծագույն հեռատեսություն, լրջագույն պատասխանատվություն և ռազմավարական պլանավորում:

Դպրոցն ունի ԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործածության ենթակա բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան`

1. Պետական գրանցման վկայական
2. Դպրոցի կանոնադրություն
3. Լիցենզիա
4. Դպրոցի զարգացման ծրագիր
5. Առարկայական ծրագրեր
6. Ներքին կարգապահական կանոններ
7. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (թղթային և էլեկտրոնային)
8. Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական
9. Սովորողների շարժի մատյան
10. Սովորողների անձնական գործ (թղթային և էլեկտրոնային)
11. Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան
12. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան
13. Աշխատողների հրամանագիրք
14. Աշակերտների հրամանագիրք
15. Աշխատողի անձնական գործ(թղթային և էլեկտրոնային)
16. Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդիավորումների, ծնողական, աշակերտական, խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ
17. Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ (թղթային և էլեկտրոնային)
18. Հաստիքացուցակ (թղթային և էլեկտրոնային)
19. Տարիֆիկացիոն ցուցակ(թղթային և էլեկտրոնային)
20. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան

Վերոնշյալ փաստաթղթերը լրացվում են ` համաձայն խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, առարկայական մեթոդիավորումների օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա

մշակված կանոնադրությունների, որտեղ նկարագրվում է յուրաքանչյուր փաստաթղթի վարման գործընթացը և նշվում պատասխանատուները:

3. Դպրոցի առաքելությունը .Կրթական կարիքները

Դպրոցի առաքելությունը՝ 21-րդ դարի կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացու ձևավորումն է՝ զինված գիտելիքներով, զարգացած կարողունակություններով, մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ, սոցիումին ինտեգրված, նպատակասլաց ու հայրենասեր :

Դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները, սահմանի կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ. օգոստոսի 11-ի N 341Ս/Ք հրամանի տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրականացնում է հետևյալ կրթական ծրագրերը.
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=37722>

- Տարրական կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0553, 11 օգոստոս, 2011թ., 53 տեղ
- Հիմնական կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0347, 11 օգոստոս, 2011թ., 79 տեղ
- Միջնակարգ կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0283, 11 օգոստոս, 2011թ., 32 տեղ

3.1 Ի±նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով՝

ա) ստեղծել.

- Յուրաքանչյուր աշխատողի և սովորողի ստեղծագործական կարողությունները, նախասիրությունները բացահայտող և խթանող ,
- Անձի համակողմանի ձևավորմանը նպաստող,
- Որակյալ կրթություն ապահովող,
- Հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան սովորողների մոտ անհրաժեշտ կարողունակությունների ձեռքբերմանը նպաստող ,
- Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցող, համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող,
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար բարենպաստ միջավայր ապահովող կրթական կենտրոն, որը կիմաստավորի այն բանական կապը, որ գոյություն ունի առանձին անհատի և մարդկության միջև.

բ) ձևավորել

- համակողմանիորեն զարգացած
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- ազգային արժեքներ կրող
- մարդասիրության ոգով դաստիարակված
- հայրենասեր
- մեղիագրագետ

- իր իրավունքներն ու պարտականություններն իմացող
- օրինապահ, ազնիվ, պատասխանատվությամբ օժտված
- նախաձեռնող, հասարակական գործուն դիրքորոշում ունեցող

Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիներ:

Կրթական կարիքները ըստ ոլորտների .

1)Կառավարման ոլորտ

ա) Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտի ապահովում՝ դպրոց-ծնողական համայնք սերտ համագործակցությամբ.

բ) Կրթական գործընթացի մասնակիցների (ծնողական համայնք, կառավարման, ղեկավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր)՝ ակտիվ ներգրավում.

գ) Արդյունավետ ղեկավարում.(տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ)

դ) Ներքին կարգապահական կանոնների կատարողականի շարունակական վերահսկում՝ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից.

ե) SՀS-ի կիրառման շարունակական ավելացում (վերապատրաստումներ, դասընթացներ,)

զ) Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի (բանավեճերի կազմակերպում, կլոր սեղանների հրավիրում, քննարկումների անցկացում)

է) Սովորողին ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն (ինքնակառավարման շաբաթների կազմակերպում, նախագծային հետազոտական աշխատանքների իրականացում)

ը) Զարգացնել սովորողների մոտ ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողունակությունը: Սովորողներին հմտացնել նախագծային ուսուցման մեջ (արշավների, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, ապահովել կապը կյանքի հետ, երբ սովորողը կգիտակցի իր ստացած գիտելիքների պահանջվածությունը)

թ) Զարգացնել սովորողների իրավագիտակցությունը (հաճախակի կազմակերպել հանդիպումներ Ոստիկանության Գուգարքի բաժնի աշխատակիցների, ԱԻՆ-ի, պարեկապահակային անձնակազմի հետ, ներկա գտնվել բաց դատավարությունների)

2) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ .

ա) Ապահովել կրթություն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված , և՛ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները

բ) Ապահովել պետության կրթական քաղաքականության՝ կրթության որակի բարձրացմանը միտված՝ նորարարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրումը՝ հիմք ընդունելով ՀՀ օրենքը «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԶԵՎ 2030 ԹՎԱԿԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ» ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docID=171800>)

գ) Կիրառել նորագույն տեխնոլոգիաներ՝ որակյալ կրթություն ստանալու համար

դ) Պահպանել չափորոշային պահանջներին համապատասխան գնահատման չափանիշները՝ կրթության որակի բարձրացման համար (նոր չափորոշյով պայմանավորված՝ 1-ից մինչև 5-րդ դասարանի II կիսամյակը գնահատումը կատարվելու է բնութագրական, ուստի անհրաժեշտ է, որ ուսուցիչները նկարագրման մեջ օբյեկտիվորեն արտացոլեն սովորողների գիտելիքները: Միջին դպրոցական տարիքում, քանի դեռ սովորողների մոտ չի ձևավորվել գիտակցական մոտեցում ուսման նկատմամբ, գնահատականը կարևոր դեր է կատարում: Շոայլելով գնահատականը և շեղվելով գնահատման չափանիշներից՝ էապես իջնում է սովորողների մոտիվացիան, քանզի նրանք ձգտում են << հեշտ կյանքի>> և մակերեսային գիտելիքներով ստանում են բավարար գնահատականներ: Սա բերում է ծուլության և ուսման նկատմամբ անտարբերության: Միջին դասարաններում գնահատման չափանիշների պահպանումը թույլ կտա ավագ դպրոցում առավել վստահ և գիտակցված մոտենալ ուսուցման գործընթացին և ապագա մասնագիտության ընտրությանը:)

ե) Նպաստել սովորողների մոտ մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացության, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողունակությունների ձևավորմանը:

զ) Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում ,կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ

է) Ձևավորել քննադատական, ստեղծագործական մտածողություն
Տես նաև՝ կառավարման ոլորտ, կետ գ) է) ը) թ)

գ) Վարչատնտեսական գործունեություն

- Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական համալրում
- Գնումների գործընթացի կազմակերպում
- Դպրոցի ուսումնասօժանդակ անձնակազմի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում և վերահսկում
- Դպրոցի ծախսերի վերահսկում

3.2. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահատու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է .

- Սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին համապատասխան(դասադրոցեսների ընթացքում, Էլեկտրոն սովորողների առանձնահատկություններից, շերտավորված աշխատանքների կազմակերպում):
- Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ (կլոր սեղանի հրավիրում, քննարկումների, դասախոսությունների, բաց դասերի, զրույցի բանավեճի կազմակերպում ,ինքնակառավարման շաբաթի կազմակերպում, ԱԽ-ի իրավական և սոցիալական հանձնախմբերը կազմակերպում են քննարկումներ, զրույցներ՝ ուղղված աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների ճանաչմանը):

- Հայրենասիրական դաստիարակությամբ (միջոցառումներ՝ նվիրված Անկախության օրվան, Բանակի օրվան, հիշատակի օրերին նվիրված բաց դասեր, միջոցառումներ, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, Բազում համայնքում գտնվող ԴՈՅ-ի զորամասում կրակային պատրաստություն ,զորամասից հյուրերի ընդունում, նրանց կողմից զրույցներ սովորողների հետ՝ ռազմահայրենասիրական թեմաներով,մասնակցություն համապետական շաբաթօրյակներին, ծառատունկին):
- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմամբ (կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ներգրավվածություն դասապրոցեսին, ներդպրոցական , արտադպրոցական աշխատանքներին, ռեսուրս-անկյունում այդ սովորողների հետ բազմամասնագիտական թիմի կողմից տարվող աշխատանքներ):
- Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան (նախագծային աշխատանք՝ «Կլիմայի փոփոխությունը» թեմայով, «Կոմպոստ – օրգանական պարարտանյութ» բուկլետների ստեղծում և բաժանում համագյուղացիներին՝ իրազեկման նպատակով , այցելություն համայնքում գտնվող «Van Food» պահածոների գործարան, ցուրտ եղանակներին տարրական դասարանների աշակերտները ֆիզկուլտուրայի դասերը անցկացնում են համայնքում գործող « Յուրահատուկ սենյակում», որը հագեցած է մարզական գույքով):
- Շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան (Դպրոցի աշխատողների մոտ 40% ը Բազում գյուղի բնակիչներ են, դպրոց են հաճախում Բազում գյուղի խնամատար ընտանիքներում ապրող երկու սովորող):
- Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատմամբ՝ գործունեության վերլուծությամբ (տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը, դպրոցի վարչական, մանկավարժական աշխատողների , սովորողների և նրանց ծնողների կողմից):

3.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին

Դպրոցն իր գործունեությունը իրականացնում է՝ ելնելով իր ունեցած հետևյալ ենթակառուցվածքների հնարավորություններից, մարդկային ռեսուրսներից և ներուժից.

- Դպրոցի շենքի տարածքը **700.32 քմ** է, երկհարկանի է, առկա է 7 դասասենյակ, դասերը կազմակերպվում են երկհերթ:
- Դպրոցն իր կառուցման օրից դահլիճ չի ունեցել, սակայն դպրոցում առկա է նիստերի դահլիճ, այժմ՝ նախակրթարան (**64,96 քմ**), որը անհրաժեշտության դեպքում, նախակրթարանի դասերի ավարտից հետո, հարմարեցվում է որպես միջոցառումների սենյակ:
- Դպրոցն ունի բնագիտական առարկաների ընդհանուր լաբորատորիա (**31,4 քմ**), որտեղ աշխատանքի պատասխանատուն և վերահսկողը լաբորանտն է: Լաբորատորիան թերհագեցած է գույքով և համապատասխան սարքավորումներով: Այն ծառայում է նաև որպես դասասենյակ:
- Դպրոցն ունի վերանորոգված ճաշարան(**31,4 քմ**) ,որտեղ << Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրով սնունդ են ստանում նախակրթարանի և տարրական դասարանի 42 աշակերտ, առկա է վերանորոգված խոհանոց, որտեղ աշխատում են 2 խոհարարի օգնական: <https://bazum.schoolsite.am/%d5%bf%d5%a1%d6%84-%d5%bd%d5%b6%d5%b8%d6%82%d5%b6%d5%a4-%d5%ae%d6%80%d5%a1%d5%a3%d5%ab%d6%80/>
- Դպրոցում առկա է բուժկետ (**15,70 քմ**), դպրոցը բուժբույր չունի, համագործակցում է համայնքի բուժքրոջ հետ: Բուժկետը ծառայում է որպես դասասենյակ:
- Դպրոցում առկա է գրադարան(**21,00 քմ**)՝ 6325 գիրք՝ գեղարվեստական, մեթոդական, ուսումնական գրականություն, որտեղից պարբերաբար օգտվում են թե՛ սովորողները, թե՛ աշխատողները:
- Դպրոցում խելամիտ հարմարեցումներից առկա է թեքահարթակ, դպրոցի սանհանգույցները հարմարեցված չեն հաշմանդամություն ունեցող մարդկանց համար, սանհանգույցները ունեն վերանորոգման կարիք:

- Դպրոցը չունի արհեստանոց, առարկայական կաբինետներ:
- Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ(31,4 քմ), աշխատանքի պատասխանատուն համակարգչային օպերատորն է, սակայն չունի համակարգչային ժամանակակից տեխնիկա: Համակարգչային կաբինետում է հարմարեցրած <<Արմաթ>> լաբորատորիան և հաշվապահի անկյունը:

Դպրոցի մարդկային ռեսուրսները

Դպրոցի անձնակազմում ընդգրկված են 34 աշխատող, որից`

Վարչական աշխատող-2,

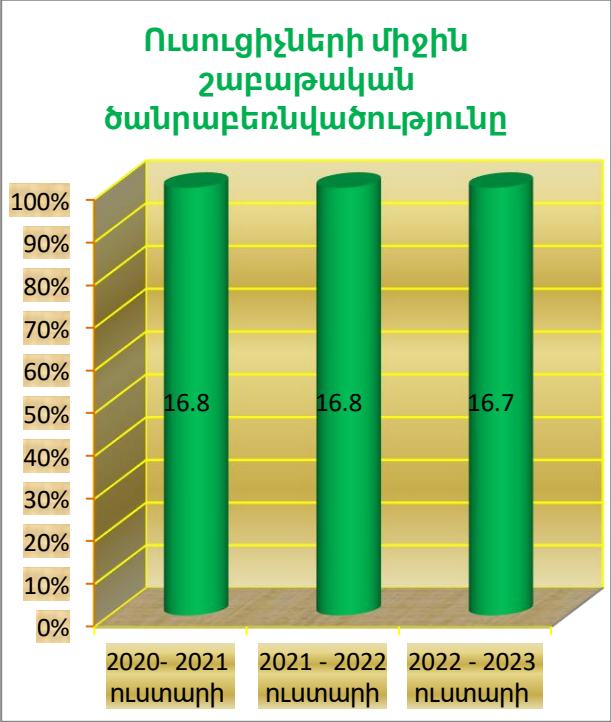
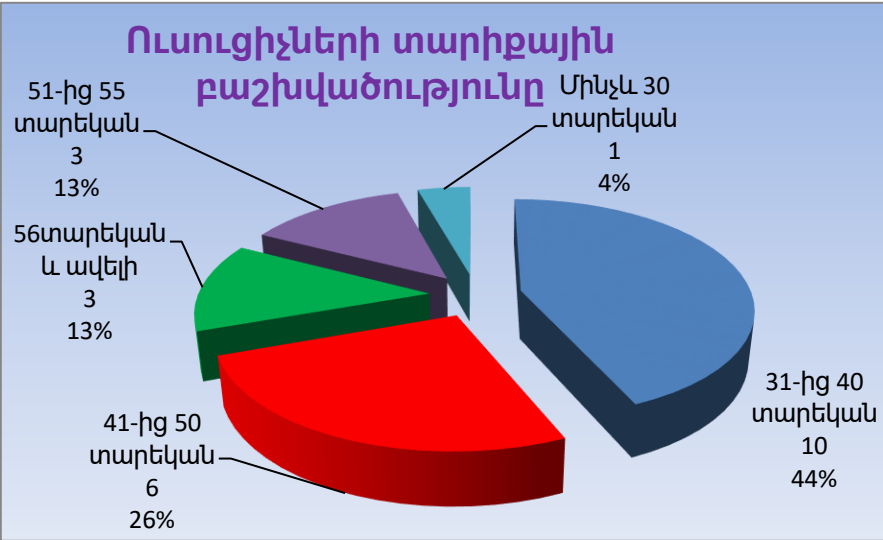
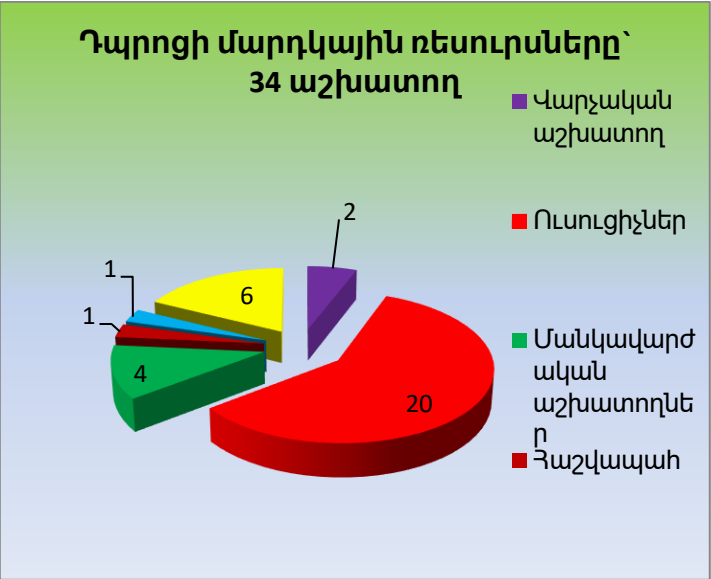
Ուսուցիչներ – 20, որից 19` բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և համապատասխան որակավորում ունեցող,1 ուսուցիչ`միջնակարգ կրթություն ունեցող, որը այս տարի պատրաստվում է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը,

Մանկավարժական աշխատողներ-4` ԴԱԿ, սոցմանկավարժ, ուսուցչի օգնական, զինղեկ

Հաշվապահ-1,

Նախակրթարանի դաստիարակ-1,

Ուսումնասօժանդակ անձնակազմ-6` 1 տնտեսվար,1 լաբորանտ, 2 պահակ, 2 տեխաշխատող



4.Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Շենքային պայմաններ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ամուր, տիպային շենք https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989 • Լոկալ ջեռուցման համակարգի առկայություն, դասարաններում, միջանցքներում պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովման հնարավորություն • Մշտական ջրով ապահովվածություն • Դպրոցը տեղակայված է անվտանգ վայրում, ցանկապատված է • Դպրոցի պատուհանները և դռները վերջին 5 տարվա ընթացքում փոխարինվել են եվրոպատուհաններով և եվրոդռներով • Արմաթ լաբորատորիայի առկայություն • Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր • Դպրոցում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարիանման պլան,որնք փակցված են 	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը կարիք ունի երկրորդ մասնաշենքի կամ նոր շենքի , քանի որ` • Դասասենյակների պակասի հետևանքով դասերը կազմակերպվում են երկու հերթով, դասերն ավարտվում են երեկոյան ժամը 18⁵⁵ -ին (ձմռանը նշված ժամին մութ է լինում), որի պատճառով էլ շատ երեխաներ,մեծ ցանկության դեպքում անգամ, չեն կարողանում հաճախել արտադպրոցական խմբակների • Դպրոցն իր կառուցման պահից չի ունեցել մարզադահլիճ • Դպրոցի ետնամասը ծառայում է որպես հարմարեցված մարզահրապարակ • Դպրոցի դասարանները ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք • Դպրոցի լաբորատորիան ծառայում է նաև որպես դասարան • Համակարգչային կաբինետը ծառայում է նաև որպես

<p>դպրոցի միջանցքներում , բոլոր հարկերում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Երկու դասարաններ վերանորոգվել են դպրոցի և ծնողական ներդրումների միջոցներով և անվանակոչվել են 44-օրյա պատերազմում զոհված դպրոցի աշակերտների անուններով 	<p><<Արմաթ>> լաբորատորիա, նաև հաշվապահի անկյունն է այստեղ, իսկ սովորողների անընդհատ շարժը խանգարում է հաշվապահի աշխատանքին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նախակրթարանը միջոցառումների ժամանակ ծառայում է որպես դահլիճ • Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց համար խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն, ադ թվում հարմարեցված սանհանգույց, երկրորդ հարկ տանող թեքահարթակ, ռեսուրս-սենյակ և այլն (դպրոցում սովորում է ԿԱՊԿՈւ 7 երեխա) • Առարկայական դասարանների բացակայություն
---	--

Նյութատեխնիկական բազան

<ul style="list-style-type: none"> • Փոքր, բայց հարուստ գրադարանի առկայություն՝ 6325 գիրք, սովորողների կողմից մեծ հատաքրքրվածություն մեթոդական, գեղարվեստական գրքերի նկատմամբ • Արմաթ լաբորատորիայի առկայություն՝ համապատասխան տեխնիկայով և կահույքով, որտեղ հաճախում է տարբեր դասարաններից 15-ից ավել երեխաներ • Դպրոցում առկա է 3 համակարգիչ (աշխատանքային՝ տնօրենի, հաշվապահի և օպերատորի), 1 նոթբուք, 5 պլանշետ, 1 պրոյեկտոր, 1 բազմաֆունկցիոնալ, 2 սովորական տպիչ սարք 	<p>Դպրոցի գրադարանն ունի կոսմետիկ վերանորոգման կարիք</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի շենքային պայմանների փոքր լինելը թույլ չեն տալիս ռեսուրս- սենյակ ունենալու, ուստի գրադարանի մի փոքրիկ անկյունը հարմարեցված է որպես ռեսուրս-անկյուն • Ռեսուրս-անկյան ոչ լիարժեք կահավորում, դիդակտիկ պարագաների անբավարարություն • Դասարանների գույքը (սեղան,նստարան, գրատախտակ) հին է
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում առկա է բնագիտական առարկաների ընդհանուր լաբորատորիա • Դպրոցում առկա է վերանորոգված և կահավորված խոհանոց • Դպրոցում առկա է վերանորոգված ճաշարան, որտեղ <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրով տաք սնունդ են ստանում նախակրթարանի և տարրական դասարանի 42 սովորող 	<ul style="list-style-type: none"> • Համակարգչային կաբինետի համակարգիչները հին են և անսարք, դասերի ժամանակ որպես S2S միջոց ուսուցիչները օգտագործում են հեռախոսները, ինչը ոչ արդյունավետ է: Դպրոցը կորոնավիրուսային համաճարակի ժամանակ որպես գույք ստացել է 1 նոթբուք և 5 պլանշետ, որոք օգտագործվում են դասերի ժամանակ: Կարիք կա նոր համակարգիչների, համակարգչային սարքավորումների (ինտերակտիվ գրատախտակ) • Նախակրթարանի ռեսուրսների անհագեցվածություն • Առարկայական դասասենյակների, լաբորատոր անհրաժեշտ գույքի բացակայություն, լաբորատոր նյութերի բավականին քիչ քանակ • Մարզագույքի անբավարարություն • Ուսումնական պաստառների անբավարարություն • Գրադարանում ժամանակակից գրականության պակաս • Դպրոցի ճաշարանի սեղան- աթոռները հին են , կարիք կա 5 նոր սեղանի և 25-ի նոր աթոռների, որպեսզի երկու հերթափոխով երեխաները սնվեն
---	---

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=114876>

<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի կառավարման մարմիններն են • <i>Հիմնադիրը</i> • <i>ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը</i> • <i>Կառավարման խորհուրդը (միացյալ՝ Բազումի միջնակարգ դպրոց, Ազնվաձորի միջնակարգ դպրոց, Բազումի հիմնական դպրոց) բաղկացած 19 անդամից</i> <p>Կառավարման խորհրդի դպրոցամետ գործունեություն՝</p> <p>ըստ կարգի վերապահված գործառույթների՝</p> <p>ա/ դպրոցների հաստիքացուցակի, տարիֆիկացիոն ցուցակի վերաբերյալ քննարկումներ անցկացնելը և հավանություն տալը,</p> <p>բ/ քննարկել և հաստատել տարեկան եռամսյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը՝ հաշվի առնելով ծախսային նախագծերի վերաբերյալ բոլոր կարծիքներն ու առաջարկությունները</p> <p>գ/ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ կիսամյակների ավարտին, լսել, քննարկել և հավանության արժանացնել տնօրենի զեկույցը կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Գործադիր մարմինը (տնօրենը, այսուհետ նաև համակարգողը)</i> <p>Դպրոցում կրթական գործընթացի արդյունավետ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի կառավարման գործում ծնողների ներգրավվածության, ակտիվության ցածր մակարդակ • Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ: • Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս
--	--

կազմակերպման նպատակով ձևավորվել են հետևյալ խորհրդակցական մարմինները՝

• Մանկավարժական խորհուրդ

Կազմված է համապատասխան որակավորում ունեցող 27 մանկավարժներից, անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվում են ծնողխորհրդի և աշխորհրդի նախագահները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով

• Ծնողական խորհուրդ՝ բաղկացած 12 անդամից

ԾԽ-ի կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանք՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում

• Աշակերտական խորհուրդ՝ բաղկացած – 21 անդամից

Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն

• Առարկայական 3 մեթոդական միավորումներ

1. Մաթեմատիկայի և բնական առարկաների մ/մ
- 2 Հումանիտար առարկաների և լեզուների մ/մ
- 3 Տարրական կրթության մ/մ

• Առարկայական մ/մ-երը սահմանված կարգի համաձայն հրավիրում են նիստեր, քննարկում ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցեր, անում առաջարկություններ :

• Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց

<p>կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Խորհուրդները գործում են անկախ, կանոնավոր գումարում են իրենց նիստերը՝ նպաստելով դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և կառավարման գործընթացին, անդրադառնում են ընթացիկ հարցերի և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար 	
--	--

Հաստատության համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ

<p>Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցառումներին (տոնական միջոցառումներ, հիշատակի, եկեղեցական տոներին նվիրված միջոցառումներ, շաբաթօրյակներ, փառատոններ, գյուղի տոն) • Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օր , Վերջին զանգ, ազգային 	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի ֆինանսական սղության պատճառով երբեմն առաջանում են դժվարություններ խնդիրները իրագործելու: • Մարզադահլիճի բացակայության պատճառով ցուրտ եղանակին տարրական դասարանի երեխաները ֆիզկուլտուրա առարկան անցկացնում են <p><< Յուրահատուկ սենյակում>>, որը մոտ է դպրոցին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը դպրոցի
---	--

տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին

- Դպրոցը մասնակցում է համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության:

. Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը: Դպրոցի աշակերտները փայլուն իրականացրեցին <<ԱՅԲ>> կրթական հիմնադրամի և Յունիսեֆի կողմից կազմակերպած <<Կլիմայի փոփոխությունը>> թեմայով նախագծային աշխատանքը, որտեղ ևս ապահովված էր համայնք-դպրոց կապը:

<https://www.facebook.com/100002535840435/videos/5937811826342175/>

Համայնքապետարանը օժանդակել է նախագծային աշխատանքի լիարժեք իրականացմանը՝ համայնքի ֆինանսական միջոցներով տպելով 100-ից ավելի բուկլետներ՝ << Կոմպոստ-օրգանական պարարտանյութ>> թեմայով, որը բաժանվել է գյուղի ընտանիքներին՝ որպես իրազեկում:

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6192491800845913&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

- Դպրոցը ակտիվորեն մասնակցել է Փամբակ համայնքի Բազում բնակավայրում կայացած **Փամբակresourceֆեստ** փառատոնին

<https://www.facebook.com/hashtag/%D6%83%D5%A1%D5%B4%D5%A2%D5%A1%D5%AFresource%D6%86%D5%A5%D5%BD%D5%BF%D5%A8> : Փառատոնին ներկա էին ԱՄՆ

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ակտիվ չէ:

դեսպանատան ռազմական համագործակցության պատասխանատու Մայքլ Հայեսին, դեսպանատան ռազմական համագործակցության գրասենյակի ծրագրերի համակարգող Անի Մելքումյանը, Կանգասի ազգային գվարդիայի նվագախումբը, Փամբակ խոշորացված համայնքի 15 գյուղեր՝ իրենց մշակույթով, արտադրանքով: Բազում համայնքից ներկայացվել էր վերոնշյալ «
Կոմպոստը»՝ որպես օրգանական պարարտանյութ, դպրոցի սովորողների և աշխատակիցների ձեռքի աշխատանքներ, որոնք հանվեցին ցուցահանդես-վաճառքի

- Դպրոցն իր ակտիվ մասնակցությունն է ունենում օգոստոսի 31-ին՝ «
Գյուղի օվան» նվիրված միջոցառմանը

- Դպրոցը մասնագիտական կողմնորոշման և տարբեր առարկաներից (ֆիզիկա, քիմիա, հասարակագիտություն, աշխարհագրություն) հմտություններ ձեռք բերելու համար կազմակերպում է այցելություն գյուղում գտնվող «
VanFood »պահածոների գործարան

- Դպրոցում ամուր է հոգևոր դաստիարակությունը: Սովորողները մասնակցում են գյուղում կառուցված «
Ս. Մաիամ Աստվածածին » (12-13-րդ դդ) եկեղեցում տեղի ունեցող արարողություններին (պատարագ, գյուղի բակում Տեառնընդառաջի արարողություն և այլն):

- Դպրոցի անձնակազմն ու սովորողները մշտապես հոգում են Արցախյան առաջին պատերազմի՝ դպրոցի

գոհված աշակերտների համար դպրոցի բակում տեղադրված խաչքարի, 2022թ. գյուղամեջում կառուցված Արցախյան պատերազմների գոհված աշակերտների համար կառուցված հուշահամալիրի մաքրությունը: <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6150838721677888&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

- Պարբերաբար հրավիրվում են դպրոցի սովորողների ծնող-մասնագետներ, կազմակերպվում են զրույցներ՝ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը նպաստելու համար
- Դպրոցը համագործակցում է կրթության կառավարման մարմինների հետ՝

ԿԶՆԱԿ- դպրոցը և առանձին ուսուցիչներ ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներում, ծրագրերում

ՀՄԿ –13 ուսուցիչներ ավարտել են մենթոր ուսուցչի կողմից իրականացվող վերապատրաստմանը, ուսուցչի օգնականի, սոցիալական աջակցության մասնագիտական վերապատրաստումներ

ԳԹԿ – դպրոցում իրականացնում են արտաքին գնահատում , կազմակերպում են ավարտական, պետական ավարտական և միասնական քննությունները

ԿՏԱԿ – Իթվինինգ, <<Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ>>, խորհրդատվության տրամադրում emis.am-ի հետ կապված

SUSA – ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ աշխատանք

<<Ինտերակտիվ կրթության զարգացում>> հիմնադրամ-

<< MOODLE>> համակարգը, որպես հեռավար ուսուցման համապիտանի հարթակ>>, ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստում

. Ծնողական համայնքը մշտապես իրագել է և հնարավորինս ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում

• Դպրոցը համագործակցում է Դեբեդի COAF SMART կենտրոնի հետ, 6-12-րդ դասարանի 20-ից ավելի աշակերտներ ընդգրկված են COAF-ի առաջարկած տարբեր ծրագրերում:

• Դպրոցը համագործակցում է Էյ-Թի-Փի էկոակումբի հետ, դպրոցի բակում ստեղծվել է փոքրիկ պուրակ, որտեղ տնկվել են էկոակումբի կողմից տրված թփերի տեսականին:

Այց **Մարզահովտի** **ATP** **էկոակումբ**
<https://www.facebook.com/bazumschool.bazumschool?mibextid=LQQJ4d>

• Դպրոցը համագործակցում է ԱԻՆ-ի հետ (զրույցներ, տազնապ, տարհանման կազմակերպում)
<https://www.facebook.com/photo?fbid=6206328932795533&set=pb.100002554632983.-2207520000>.

• Դպրոցը համագործակցում է Ոստիկանության Գուգարքի բաժնի հետ (զրույց, դասախոսություն)

<https://bazum.schoolsite.am/%d5%b4%d5%a5%d6%80-%d5%a1%d5%bc%d6%85%d6%80%d5%b5%d5%a1%d5%b6/%d5%a9%d5%a5%d5%b4%d5%a1%d5%bf%d5%ab%d5%af-%d5%a6%d6%80%d5%b8%d6%82%d5%b5%d6%81-%d5%a1%d5%b6%d5%b9%d5%a1%d6%83%d5%a1%d5%b0%d5%a1%d5%bd%d5%b6%d5%a5%d6%80%d5%ab-%d5%b7%d6%80%d5%bb%d5%a1%d5%b6%d5%b8/>

- Դպրոցը համագործակցում է համայնքում կառուցված <<Յուրահատուկ սենյակի>> հետ, որը հազեցած է մարզական գույքով

- Դպրոցը համագործակցում է Վանաձորի կերպարվեստի թանգարանի հետ (կազմակերպվում են այցելություններ թանգարան, դպրոցը մասնակցել է << Քո արվեստը դպրոցում>> նախագծին)

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6019719604789801&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

- Վանաձորի օդերևութաբանական կենտրոնի (կազմակերպվել են ուսուցողական դասեր հենց Վանաձորի օդերևութաբանական կենտրոնում

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6125296817565412&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

- Բյուրականի աստղադիտարանի հետ, կազմակերպվում են ուսումնական դասեր, դասախոսություններ, զրույցներ

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6094509293977498&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3>

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները

<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում • Դպրոցում դասավանդում են բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող (բացի 1 ուսուցչից, ով ունի միջնակարգ կրթություն և պատրաստվում է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը) և ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչներ • Դպրոցում դասավանդում են մեծամասամբ ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ • Մի քանի ուսուցիչների գիտական կամ մեթոդական հոդվածներ են տպագրվել հանրապետական պարբերականներում՝ <p>ա/ 3 ուսուցչի հոդված << ՎՊՀ, Գիտական տեղեկատու>>, https://www.vsu.am/banber/PRAK-A-2016.pdf, էջ 285,</p> <p>https://www.vsu.am/banber/kaykum-BOOK-A-prak-2017.pdf,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու պասիվություն • ՏՀՏ-ի ոչ լիարժեք տիրապետում • Վերապատրաստող ուսուցիչների բացակայություն • Մենթոր ուսուցչի պակաս (ընդհամենը՝ 1 ուսուցիչ) • Սովորողների ուսումնառության գնահատման գործընթացում դեռևս հանդիպում են որոշ անհամապատասխանություններ <i>(տես էջ 10, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, կես դ)</i>
---	---

Էջ 14 և 362

ք/ 1 ուսուցչի մեթոդական հոդվածը տպագրվել է միջազգային պարբերականում՝ „Международная научная конференция„ ՀՀ ԿԳՆ <https://www.vsu.am/banber/V-mejd-2018..pdf> , էջ 141

- Դպրոցում ունենք 1 մենթոր ուսուցիչ՝ <<ԱՅԲ>> կրթական հիմնադրամի և Յունիսեֆի կողմից իրականացրած <<Կլիմայի փոփոխություն. Ինչպես պլանավորել և իրականացնել ուսումնական նախագծային աշխատանք>> խորագրով ուսուցիչների կարողությունների զարգացման ծրագրում վերապատրաստող մենթոր
- դպրոցի ուսուցիչները օգտվում են armedu.am, lib.armedu.am, [kznakhimnadram](http://kznakhimnadram.am) կրթական ռեսուրսներից
- Դպրոցի ուսուցիչները վերապատրաստումներ են անցնում ՀՀԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում
- Դպրոցում իրականացվում է աշակերտակենտրոն ուսուցում
- Բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ ընդգրկված են որոշ կրթական ծրագրերում՝ Կլիմայական արկղիկ, Գիտսերունդ, ԱՅԲ-ի կրթական ծրագրեր
- Մանկավարժների աշխատանքը կազմակերպվում է թիմային և մասնակցային ձևով
- Մանկավարժները ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԳՄՍՆ-ի ,

ՀՄԿ-ի կողմից անցկացվող տարբեր ծրագրերում, սեմինարներում, վերապատրաստումներում <https://bazum.schoolsite.am/%D5%A4%D5%A1%D5%BD%D5%A8%D5%B6%D5%A9%D5%A1%D6%81>

- Թվով **13** ուսուցիչ այս տարի մասնակցել է ՀՄԿ-ի կողմից իրականացվող <<Հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների դասավանդման հմտությունների զարգացման ապահովում>> ծրագրի 140-ժամյա վերապատրաստման դասընթացին և ստացել է մենթորական աջակցություն

- Դպրոցի տնօրենը, փոխտնօրենը և առարկայի ուսուցիչները այս տարի մասնակցել են 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ դասարաններում նոր չափորոշչի ներդրմամբ պայմանավորված վերապատրաստումներին՝ առկա և հեռավար (Teams հարթակում)

- Դպրոցի 5 ուսուցիչ ստանում է որակավորման առաջին աստիճանի տարակարգ

- Դպրոցում պարբերաբար իրականացվում են դասալսումներ տնօրինության, մ/մ նախագահների կողմից, փոխադարձ դասալսումներ ուսուցիչների կողմից, կատարվում են քննարկումներ, վերլուծություններ

Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների նորարարությունների ներկայացում

<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով • Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա, որտեղ հաճախում են տարբեր դասարաններից 15-ից ավելի սովորողներ • Դպրոցում մատենավարությունը կատարվում է էլեկտրոնային տարբերակով • Դպրոցն օգտվում է էլեկտրոնային տարբեր կրթական հարթակներից՝ Microsoft TEAMS, Google Classroom և այլն • Դպրոցն օգտվում է հեռավար ուսուցման նպատակով հավաքված ռեսուրսներից և տեսադասերից՝ lib.armedu.am, e-school.am, heravar.armedu.am և այլն • Դպրոցի ուսուցիչներից շատերը մասնակցել են ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված <<Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ>> վերապատրաստմանը • Դպրոցի կողմից էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, kznakhimnadram: 	<ul style="list-style-type: none"> • SMART դասասենյակի բացակայություն • Համակարգիչների և համակարգչային այլ տեխնիկայի պակաս • Ինտերակտիվ գրատախտակի բացակայություն • Դպրոցի ոչ բոլոր ուսուցիչներն են տիրապետում S2S գործիքների՝ https://kahoot.com/, https://ru.padlet.com/, https://quizizz.com/admin/quiz/5a , https://learningapps.org/ • Որոշ ուսուցիչներ և սովորողներ հաճախ բախվում են նոր տեխնոլոգիաներին հարմարվելու դժվարություններին, որոնք պահանջում են լրացուցիչ աջակցություններ, վերապատրաստումներ • Ֆինանսական սղության պատճառով դպրոցը չի կարողանում ձեռք բերել տեխնոլոգիական նոր ռեսուրսներ՝ դասերի ավելի արդյունավետ կազմակերպման համար
---	---

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=149788>

<ul style="list-style-type: none"> • Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովում՝ տարրական, հիմնական, միջնակարգ աստիճաններում • Կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության կազմակերպում • Չափորոշային պահանջներին համապատասխան հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովում: • Հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության բաղադրիչների՝ գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեք, ապահովմամբ կրթության կազմակերպում • Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան • Դասերի պլանավորում (5 քայլով օրվա դասի պլանների կազմում) • Գնահատման չափանիշների խստիվ պահպանում՝ պայմանավորված կրթության որակի բարելավմամբ • Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ տնօրինության, մ/մ -երի կողմից • Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիքը • Աշակերտների մոտիվացիան կրթության նկատմամբ 	<ul style="list-style-type: none"> • Նոր չափորոշիչն անցմամբ պայմանավորված որոշակի դժվարություններ • ԿԱՊԿՈւ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների բացակայություն • Որոշ սովորողների շրջանում ինքնարտահայտման, համարձակության պակաս • Որոշ առարկաների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրվածության պակաս
--	--

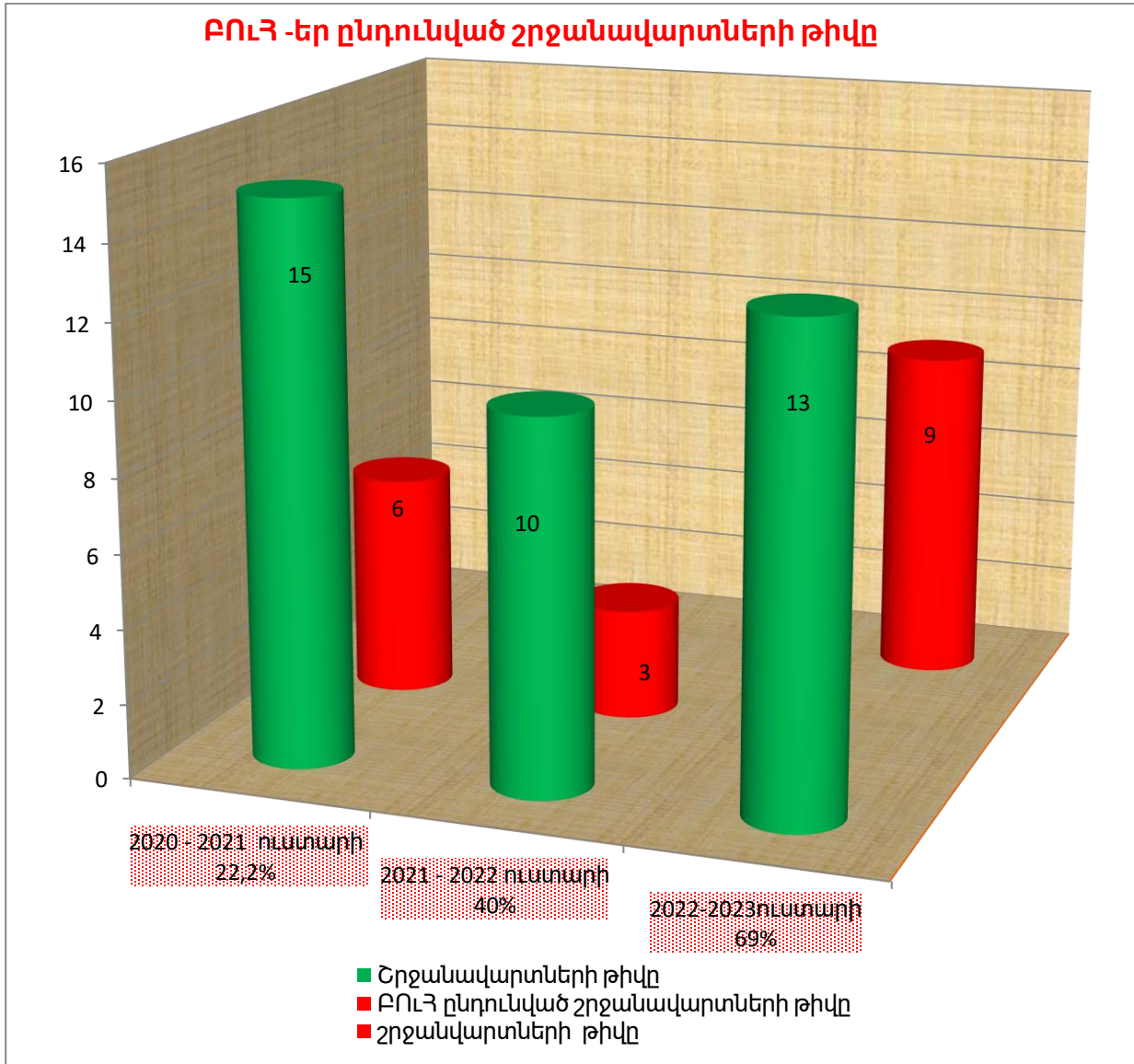
տարեցտարի բարձրանում է : Այս տարի ՀՀ տարբեր ԲՈՒՀ-եր են դիմել 13 շրջանավարտից 10-ը, որից 9-ը ընդունվել են ՀՀ տարբեր ԲՈՒՀ-եր

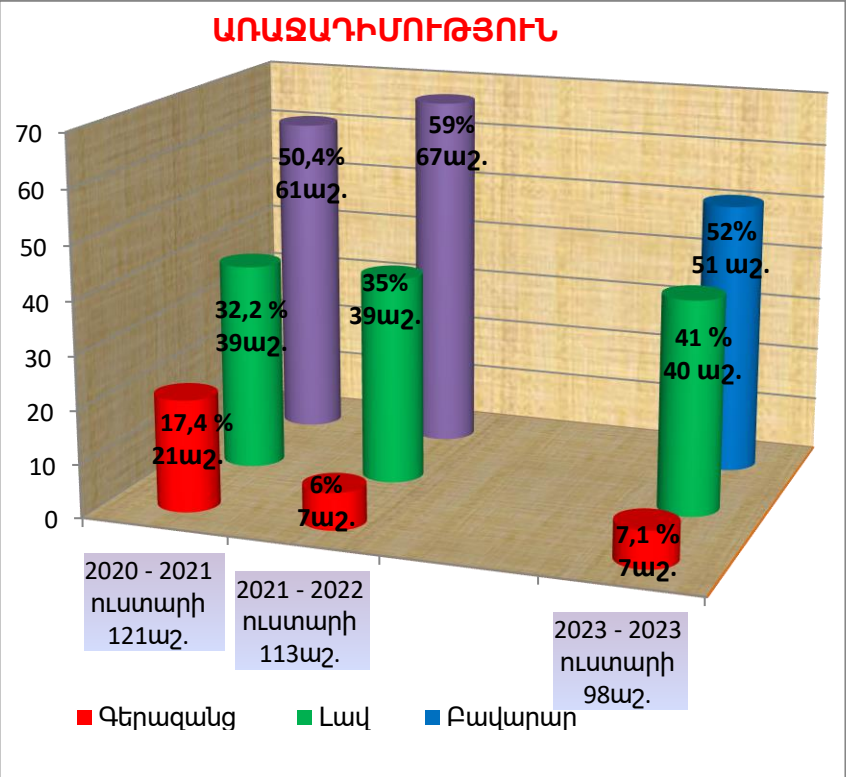
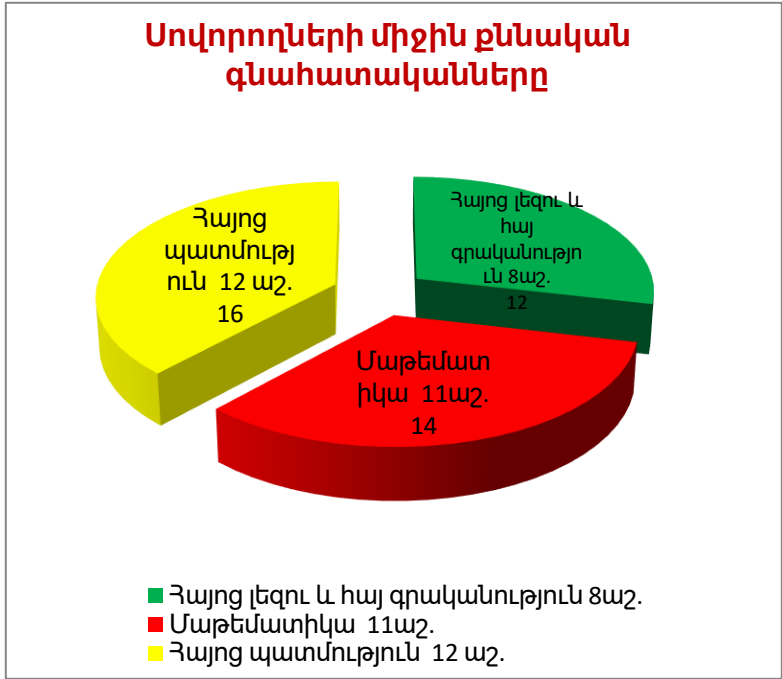
1. ԵՊԲՀ-1 սովորող անվճար հիմունքներով,
2. ԵՊՀ- 1 սովորող վճարովի հիմունքներով
3. ՎՊՀ -5 սովորող, որից 1-ը անվճար հիմունքներով, 4-ը՝ վճարովի
4. ՀԱՊՀ Վանաձորի մասնաճյուղ -2 սովորող, որից 1-ը՝ անվճար հիմունքներով, 1-ը՝ վճարովի
5. 2 սովորող՝ միջին մասնագիտական հաստատություններ

•Դպրոցի աշակերտները հաջողությամբ մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաների (կազմակերպած՝ ԿԳՄՍՆ-ի, ԵՊՀ-ի, ՎՊՀ-ի) ,ստեղծագործական (ասմունք, պար) և սպորտային մրցույթների (կարետե, շախմատ,) և ունենում են հաջողություններ : Այդ ամենը լուսաբանվում է դպրոցի պաշտոնական կայքէջում <https://bazum.schoolsite.am/>, դպրոցի ֆեյսբուքյան էջում <https://www.facebook.com/bazumschool.bazumschool?mibextid=LQOJ4d>

• 2022-23ուստարում ունենք հաջողություններ առարկայական օլիմպիադաներից, մասնավորապես <<Քիմիա>>- հանրապետական փուլի մասնակից 1 աշակերտ <<Կենսաբանություն>>- հանրապետական փուլի 2 մասնակից <<Պատմություն>>- մարզային փուլի 1 մասնակից ԵՊՀ օլիմպիադա, <<Հայոց պատմություն>>- II կարգի դիպլոմ

ԲՈԼՅ - եր ընդունված շրջանավարտների թիվը





Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ապահովում

<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում ստեղծված է բազմակարծիք միջավայր՝ մի շարք կոմպետենցիաների ապահովմամբ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ազատ խոսքի կոմպետենցիա ➤ քննադատական դատողության կոմպետենցիա ➤ համատեղ գործողությունների, նպատակների շուրջ պայմանավորվածությունների ձեռքբերման և որոշումների ընդունման կոմպետենցիա • Դպրոցում ապահովված է համագործակցային հարաբերությունների մթնոլորտը, թիմային աշխատանքը՝ թե մանկավարժական աշխատողների, թե սովորողների շրջանում • Դպրոցն ապահովում է մասնագիտական աճի հնարավորություն ուսուցիչների համար՝ տարբեր կրթական ծրագրերի, վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցություն • Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն՝ հավասարության սկզբունքով (դպրոց են հաճախում տարբեր սոցիալական խմբերի երեխաներ՝ ԿԱՊԿՈւ՝ 7 սովորող, խնամատար ընտանիքներում ապրող՝ 2 սովորող, ծնողազուրկ՝ 4 սովորող, սոցիալապես անապահով, նպաստառու՝ սովորողների մոտ 50%-ը, բազմազավակ՝ 3 ընտանիք) • Դպրոցի մանկավարժները արդիականացնում են իրենց 	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների շրջանում ազատ խոսելու, կարծիքն արտահայտելու պասիվություն • Ֆիզիկական միջավայրի անհարմարություն • ԿԱՊԿՈւ երեխաների կրթության համար խելամիտ հարմարեցումների պակաս՝ ռեսուրս-սենյակ և այլն
---	--

<p>գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության ոլորտում</p> <ul style="list-style-type: none"> • սոցիալապես անապահով, խնամատար ընտանիքներում ապրող, ծնողագուրկ, բազմազավակ ընտանիքների երեխաները օգտվում են դասագրքերի գումարի զեղչից • 2020թ-ի պատերազմից հետո դպրոց են հաճախել Արցախից տեղափոխված 4 սովորող, որոնց դպրոցական իրերով, գրենական պարագաներով ապահովելու համար աջակցել են դպրոցի մանկավարժական, աշակերտական, ծնողական կոլեկտիվները 	
--	--

Հաստատության ուսումնական միջավայրը

<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում ապահովված է աշխատակիցների և սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանման բոլոր նորմերը: • Դասասենյակները լուսավոր են • Դպրոցն ունի գործող և բավարար ֆիզիկական պայմաններով գրադարան, որից կանոնավոր կերպով օգտվում են սովորողները, ուսուցիչները և վարչական կազմը. • Դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս գործում են առողջ բարոյահոգեբանական հարաբերություններ 	<ul style="list-style-type: none"> • Դասասենյակները վերանորոգված չեն, գույքը հին է և կիսամաշ • Դպրոցում չկան առարկայական կաբինետներ՝ համապատասխան գույքով • SMART գրատախտակների բացակայություն
---	---

Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն օժանդակում է մանկավարժների պարբերաբար մասնակցությանը մասնագիտական աճն ապահովող սեմինարներին, վերապատրաստումներին՝ կազմակերպած ԿԶՆԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի, նախարարության կողմից երաշխավորված այլ կազմակերպությունների կողմից • Դպրոցը ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը՝ աշխատավարձի բարձրացման մոտիվացիայով • Դպրոցն ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու որակավորման տարակարգին (ունենք որակավորման տարակարգ ունեցող 5 ուսուցիչ) • Դպրոցը խրախուսում է այն ուսուցիչներին, ում աշակերտները հաջողություններ են ունենում առարկայական օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում (շնորհակալագիր) 	<ul style="list-style-type: none"> • Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու պասիվություն • Ֆինանսական վիճակի սղություն՝ դպրոցի հաջողություններ ունեցող ուսուցիչներին դրամական խրախուսում տալու
---	---

Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

<ul style="list-style-type: none"> • Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումներ • Դպրոցի ֆինանսները ձևավորվում են են ըստ <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգի>>, հին կարգ՝ 24 օգոստոսի 2006 թվականի N 1262-Ն հրաման, նոր կարգ՝ 22 սեպտեմբերի 2022 թվականի N 1481-Ն հրամանի 	<ul style="list-style-type: none"> • Պետական բյուջեից դպրոցի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի կազմման ֆինանսավորման անբավարար ծավալ • Ֆինանսական սղության պատճառով նոր գույքի ձեռքբերման անհնարինություն • Արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն
---	---

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168828>

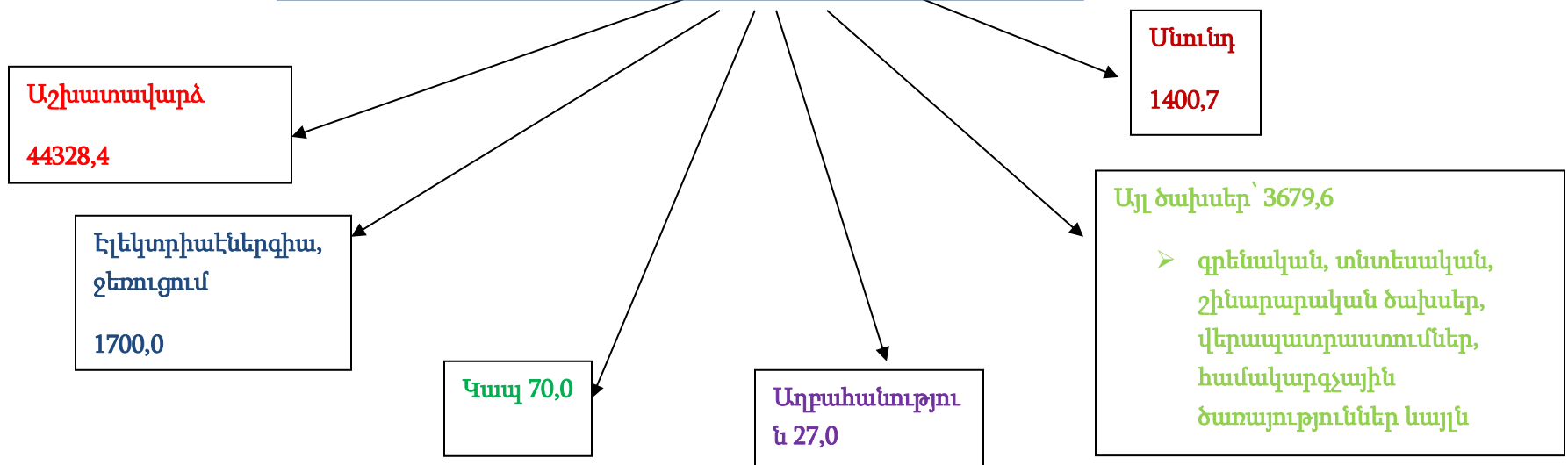
- Դպրոցն իրականացնում է ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում՝ ըստ օրենսդրական պահանջների

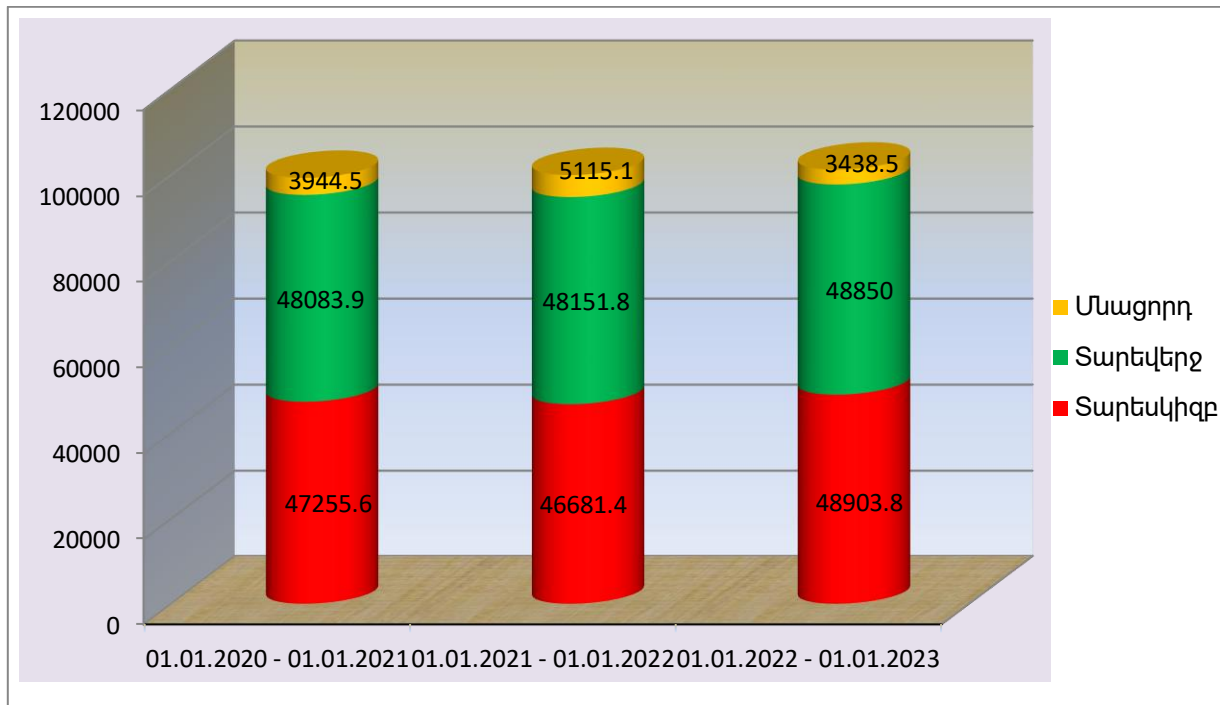
- Աշխատավարձի և կոմունալ ծախսերի ժամանակին վճարումը

- Դպրոցը պայմանագրեր ունի կնքած գրենական, տնտեսական, շինարարական, համակարգչային ծառայությունների մատուցման կազմակերպությունների հետ՝ ուսումնական նպատակով անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ ձեռքբերելու համար

- Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների բացակայություն

01.01.22-01.01.23 դպրոցի բյուջեի ուղղությունները





Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշները, 2020-2023թթ.

5. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները՝ ըստ ոլորտների

<i>Ոլորտ</i>	<i>Հիմնախնդիր</i>
<p>➤ Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ժամանակակից կրթական կարիքները բավարարող ուսումնական միջավայրի (ֆիզիկական) ստեղծում • Նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային

	տեխնիկայով, լաբորատոր գույքով
➤ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	<ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում
➤ Հաստատության համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
➤ Մանկավարժական համակազմի	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում • Կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների ակտիվության խթանում
➤ Աշակերտական համակազմ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսման նկատմամբ մոտիվացիա • Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում
➤ Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների նորարարությունները	<ul style="list-style-type: none"> • Համակարգչային տեխնիկայի համալրում • Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում • Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում
➤ Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ	<ul style="list-style-type: none"> • Մարզային, հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում • ԿԱՊԿՈԻ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում

	<ul style="list-style-type: none"> • Նոր չափորոշչին անցմամբ պայմանավորված որոշակի դժվարությունների հաղթահարում
➤ Հաստատության ուսումնական միջավայրը	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի անլիարժեքության հաղթահարում
➤ Ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	<ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական դժվարությունների հաղթահարում, դրամաշնորհային ծրագրերում ներգրավվում

6.Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, ակնկալվող արդյունքը, պատասխանատուները, գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ռիսկերը

1.Ոլորտը՝ *Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա*

Նպատակ՝ Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը

Խնդիր՝ Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի ստեղծում և հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համայրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով

Սահմանված նպատակների և խնդիրների	և	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ	ու	Ակնկալվող արդյունք
----------------------------------	---	-----------------	---------------	--------------------------------	----	--------------------

համապատասխան գործողությունները			պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	
Դպրոցի երկրորդ մասնաշենքի կամ նոր դպրոցի կառուցում(կառավարության 2023թ-ի հուլիսի 6-ի նիստում հաստատվել է Բազումի կրթահամալիրի կառուցման նախագիծը)	Հիմնադիր, ԿԳՄՄՆ լիազոր մարմին, տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	Ֆինանսական միջոցներ` սուբվենցիոն ծրագիր, պետական բյուջե, մարդկային ռեսուրս` շինարարական կազմակերպություններ	Ունենալ հրապուրիչ, հարմարավետ, ժամանակակից հազեցվածությամբ կրթահամալիր, որտեղ կրթությունը կիրականացվի արդի պահանջներին համապատասխան
Մինչև կրթահամալիրի կառուցումը դպրոցի ընթացիկ վերանորոգում, դասասենյակների համալրում նոր գույքով, համակարգչային կաբինետի համալրում նոր, ժամանակակից տեխնիկայով	Հիմնադիր, ԿԳՄՄՆ, լիազոր մարմին, Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, մարդկային ռեսուրս` տնտեսավար, բանվոր	Ունենալ վերանորոգված, նյութատեխնիկական բազայով, ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիական սարքավորումներով հազեցած դպրոց
Ռեսուրս-սենյակի ստեղծում և կահավորում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, հոգեբան, սոցմանկավարժ, ուսուցչի օգնական	2023-2025	Ֆինանսական միջոցներ` դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, մարդկային ռեսուրս` տնտեսավար, բանվոր	Ունենալ ԿԱՊԿՈւ սովորողների ինտեգրում և ապահովել որակյալ կրթության
Գրադարանի վերանորոգում կահավորում , համալրում	Լիազոր մարմին Տնօրեն,	2023-2026` վերանորոգում	Ֆինանսական միջոցներ`	Ունենալ ընթերցանությունը

Ժամանակակից գեղարվեստական, մեթոդական գրականությամբ	վարչատնտեսական համակարգող, գրադարանավար	իսկ նոր գրքերով համալրումը՝ պարբերաբար	դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, <i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ տնտեսվար, բանվոր	խթանող հարմարավետ գրադարան
Դպրոցի բակում աղբի տեսակավորման համար աղբամանների տեղադրում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2024	<i>Ֆինանսական միջոցներ</i> ՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, համայնքապետարանի աջակցություն <i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ տնտեսվար, բանվոր, պահակ, տեխաշխատող	Ունենալ մաքուր բակ, պլաստիկ շշերի հանձնումից ստանալ շահույթ և օգտագործել ի նպաստ դպրոցի

Ռիսկերը

- Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն, ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (ֆորս մաժորային իրավիճակ)
- Աշակերտների թվի նվազում

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Տանել հետևողական աշխատանք դրամաշնորհային ծրագրերում ընդգրկվելու համար
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացման (ֆորս մաժորային իրավիճակ) ժամանակ նախատեսվող աշխատանքների ժամկետների վերանայում
- Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի հետ կապված դպրոցի գործունեության շարունակական լուսաբանում՝ դպրոցի պաշտոնական կայքում և ֆեյսբուքյան էջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց

2. Ոլորտը՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակ՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ամրապնդում, դպրոց-համայնք կապի խթանում

Խնդիր՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործառույթների իրազեկում, նրանց միջև կապերի ամրապնդում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Նպաստել կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցությանը	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների նախագահներ, ԴԱԿ	2023-2028 մշտապես	<i>Մարդկային ռեսուրս</i> կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անդամներ, ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ	Ունենալ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ կապի ամրապնդում
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը և լուսարանմանը	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, ԴԱԿ, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ, համակարգչային օպերատոր	2023-2028 մշտապես	<i>Մարդկային ռեսուրս</i> մանկավարժներ, ծնողներ, սովորողներ	Ունենալ Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեություն

Ստեղծել միասնական մեթոդական միավորումներ այլ դպրոցների հետ	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մեթոդական միավորումներ	2023-2024	<i>Մարդկային ռեսուրս</i> մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Առաջավոր փորձի փոխանակում, նոր համագործակցության խթանում
--	---	-----------	--	--

Ռիսկեր

- Շահագրգիռ կողմերի զբաղվածությամբ պայմանավորված ոչ հաճախակի հանդիպումներ
- Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում

3.Ոլորտը՝ Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացու ձևավորում Խնդիրը՝

- *Համագործակցության շրջանակի ընդլայնում*
- *Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում*
- *Սոցիալ-մշակութային դպրոցի ստեղծում*

Մահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ու	Ակնկալվող արդյունք
---	-----------------	---------------	---	--------------------

			ռեսուրսները	
<p>Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում Շաբաթօրյակ, ծառատունկ Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ Նախագծային աշխատանքների իրագործում՝ համայնքային խնդիրների վերհանման և լուծման նպատակով 	<p>Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, աշխրհուրդ, ծնողխորհուրդ</p>	<p>2023-2028 պարբերաբար</p>	<p><i>Ֆինանսական միջոցներ՝</i> շահույթի ստացում (թափոնների հանձնում), համայնքապետարանի աջակցություն <i>մարդկային ռեսուրս</i> մանկավարժներ, սովորողներ, ծնողներ, համայնքի բնակիչներ, <i>անհրաժեշտ սյարագաներ</i> իրազեկման թերթիկներ, տնկիներ</p>	<p>Ունենալ Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան գործունեություն, նոր հմտությունների ձեռքբերում</p>
<p>Ծնողների և համայնքի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ցուցահանդեսների կազմակերպում՝ հասույթը ուղղելու դպրոցի որևէ կարիքի բարելավմանը</p>	<p>Տնօրեն, ԴԱԿ, Աշխրհուրդ, Ծնողխորհուրդ</p>	<p>2023-2028 պարբերաբար</p>	<p><i>մարդկային ռեսուրս</i> ծնողներ, սովորողներ, համայնքի բնակիչներ, <i>անհրաժեշտ սյարագաներ</i></p>	<p>Ունենալ սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց</p>

			ցուցահանդեսի համար անհրաժեշտ պարագաներ	
<p>Սոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես-վաճառքի կազմակերպում՝ հասույթը ուղղելու դպրոցի որևէ կարիքի բարելավմանը համայնքի և ծնողխորհրդի հետ միասին ➤ Կազմակերպված ցուցահանդեսների և դրանց մասնակցողների աշխատանքների լուսաբանում 	Տնօրեն, ԴԱԿ, Աշխորհուրդ, Ծնողխորհուրդ	2023-2028 պարբերաբար	<i>Ֆինանսական միջոցներ՝</i> շահույթի ստացում ցուցահանդես-վաճառքից, <i>մարդկային ռեսուրս</i> սովորողներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, ծնողներ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ՝</i> ձեռքի աշխատանքներ	Ունենալ սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց

Ռիսկեր

- Անհրաժեշտ պարագաների ձեռքբերման հնարավորությունների պակաս
- Շահառու կողմերի պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ցուցահանդես-վաճառքից ստացված հասույթի ճիշտ տնօրինում
- Նպաստել շահառու կողմերի ակտիվ ներգրավմանը, կարևորել համայնք- դպրոց կապը

4. Ոլորտը՝ Մանկավարժական համակազմ

Նպատակը՝ Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և ՏՀՏ իմացության կատարելագործում

Խնդիրը՝ Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների կատարելագործում

Սահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Ուսուցիչների մասնակցության խթանում տարբեր սեմինարների, վեբինարների՝ հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդափավորման նախագահներ	2023-2028 մշտապես	<i>Մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i> ՝ համակարգիչներ և համակարգչային տեխնիկա	Ունենալ փորձառու, ՏՀՏ գիտելիքներով զինված, նորարար և ստեղծագործ ուսուցիչներ
Ուսուցիչներին ընդգրկել ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին	Լիազոր մարմին, տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, վերապատրաստող կազմակերպություններ	2023-2028 պարբերաբար	<i>Ֆինանսական միջոցներ</i> ՝ պետական բյուջե, <i>մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցիչներ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i> ՝ համակարգիչներ	Ունենալ չափորոշչային պահանջներին տեղեկացված ուսուցիչներ
Ուսուցիչների առաջավոր	Տնօրեն, տնօրենի	2023-2028	<i>մարդկային</i>	Ունենալ փորձառու

<p>փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին</p>	<p>տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդավորման նախագահներ</p>	<p>մշտապես</p>	<p><i>ռեսուրս</i>՝ ուսուցիչներ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i>՝ ուսումնական, մեթոդական նյութեր</p>	<p>և առաջավոր ուսուցիչներ</p>
<p>Ներդրոցական վերահսկողություն</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով</p>	<p>2023-2028 մշտապես</p>	<p><i>մարդկային ռեսուրս</i> դպրոցի անձնակազմ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i>՝ ներքին կարգապահական կանոններ</p>	<p>Ունենալ համակարգված և պատշաճ աշխատանք ապահովող դպրոց</p>
<p>Ուսուցչի օգնականի, սոցմանկավարժի վերապատրաստումների և սեմինարների մասնակցություն</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, ՏՄԱԿ</p>	<p>2023-2028 պարբերաբար</p>	<p><i>մարդկային ռեսուրս</i>՝ ուսուցչի օգնական, սոցմանկավարժ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i>՝ համակարգիչներ՝ հեռավար կազմակերպման դեպքում</p>	<p>Ունենալ նոր, ժամանակակից մոտեցումներ և սովորողների ներառականությունը ապահովող մասնագետներ</p>
<p>Ուսուցիչների կողմից կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու և որակավորման տարակարգ ստանալուն ուղղված աշխատանքներ</p>	<p>Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդական միավորման նախագահներ</p>	<p>2023-2026</p>	<p><i>Մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցիչներ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i>՝ առարկայական ուղեցույցներ,</p>	<p>Ունենալ մասնագիտորեն լավ պատրաստված և բարձր աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ</p>

			որակավորման տարակարգի շնորհման կարգ	
--	--	--	---	--

Ռիսկեր

- Ուսուցիչների պասիվություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (ֆորս մաժորային իրավիճակ)

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Նպաստել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացման պարագայում ապահովել վերոնշյալ աշխատանքների առցանց կազմակերպումը

5. Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիրը՝

- *Ուսման նկատմամբ սովորողների մոտ մոտիվացիայի խթանում*
- *Ուսումնառության որակի բարելավում*
- *Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքների իրականացում, համագործակցությունների շրջանակների ընդլայնում*
- *Աշակերտական ինքնավարության խթանում*
- *Արժեհամակարգի ձևավորում*

Մահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Անվտանգ, ապահով, հրապուրիչ ուսումնական միջավայրի ապահովում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028 մշտապես	Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, մարդկային ռեսուրս տնտեսվար, զինղեկ, տեխաշխատողներ, պահակ	Ունենալ անվտանգ և գրավիչ կրթական միջավայր, որը կնպաստի ուսման նկատմամբ սովորողների մոտ մոտիվացիայի և կարողունակությունների ձևավորմանն ու զարգացմանը
Համակարգչային կաբինետի, լաբորատորիայի, համալրում անհրաժեշտ պարագաներով և նյութերով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028 պարբերաբար	Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, մարդկային ռեսուրս լաբորանտ, համակարգչային օպերատոր, բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ	Ունենալ նյութատեխնիկական բազայով, լաբորատոր սարքավորումներով և նյութերով հագեցած ուսման որակի բարձրացմանը նպաստող կրթական միջավայր
Ռեսուրս-սենյակի համալրում ուսումնամեթոդական գրականությամբ և	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող, ՏՄԱԿ	2023-2028 պարբերաբար	Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, մարդկային	Ունենալ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմանը նպաստող և ուսման նկատմամբ

դիդակտիկ պարագաներով			<i>ռեսուրս</i> սոցմանկավարժ, ուսուցչի օգնական,	հետաքրքրություն առաջացնող կրթական միջավայր
Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	ԿԶՆԱԿ, Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդափափորման նախագահներ	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս</i> ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական, սոցմանկավարժ, սովորողներ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i> հայտորոշիչ թեստեր	Ունենալ ուսման որակի բարձրացում
Աջակցել աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին	Տնօրեն, դաստեղներ, ԴԱԿ	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս</i> սովորողներ, ծնողներ , ուսուցիչներ ,	Ունենալ ձևավորված արժեհամակարգով և կյանքի հմտություններով հարուստ սովորողներ
Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ (ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ, նախասիրությունների բացահայտմանն ուղղված թեստեր, աշխատաշուկայի ներկայացում, վերլուծություն)	Տնօրեն, ԴԱԿ, դաստեղներ	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս</i> սովորողներ, դաստեղներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ,	Ունենալ ապագա մասնագիտության ճիշտ կողմնորոշում ունեցող սովորողներ
Իրականացնել	Տնօրեն, ԴԱԿ,	2023-2028	<i>մարդկային</i>	Ունենալ կոմպետենտ

դաստիարակչական աշխատանքներ՝ ուղղված կայուն արժեհամակարգ ձևավորելուն (դասղեկական ժամեր, զրույցներ, հանդիպումներ,) 	դասղեկներ, մանկավարժական աշխատողներ 	մշտապես 	<i>ռեսուրս</i> սովորողներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ, սոցմանկավարժ, <i>անհրաժեշտ</i> <i>պարագաներ</i> սահիկաշարեր, համակարգիչներ, հարցաշարեր, թեստեր 	(կարողունակ) քաղաքացիների
---	---	-------------	---	----------------------------------

Ռիսկեր

- Ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
- Աշակերտների մասնակցության ցանկության պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
- Սովորողների ինքնավարության զարգացմանն ուղղված աշխատանքների խթանում

6. Ոլորտը՝ ***Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները***
Նպատակը՝ Դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և
ռեսուրսների արդիականացում, կրթության որակի բարելավում
Խնդիրը՝ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեստում, ուսուցիչների
մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում

Սահմանված նպատակների	և	Պատասխանատու ներ	Ժամանակացույց g	Ֆինանսական միջոցներն ու	Ակնկալվող արդյունք
-------------------------	---	---------------------	--------------------	----------------------------	--------------------

խնդիրների համապատասխան գործողությունները			անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	
Ուսուցիչների մասնակցության խթանում տարբեր սեմինարների, վեբինարների, հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդախավորման նախագահներ, ԿՏԱԿ	2023-2028 պարբերաբար	Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, մարդկային ռեսուրս՝ ուսուցիչներ, անհրաժեշտ պարագաներ՝ համակարգչային տեխնիկա	Ունենալ հեռավար դասավանդման հմտություններին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ
Մենթորական համակարգի ներդրում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդախավորման նախագահներ	2023-2026 պարբերաբար	մարդկային ռեսուրս՝ մենթոր ուսուցիչներ, ուսուցիչներ	Ունենալ փորձառու, չափորոշչային պահանջներին տիրապետող, ճանաչված մասնագետներ
Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028 պարբերաբար	Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, մարդկային ռեսուրս՝ լաբորանտ, սովորողներ անհրաժեշտ պարագաներ՝ լաբորատոր սարքավորումներ (լաբորատոր կշեռք	Ունենալ ժամանակակից, չափորոշչային պահանջներին բավարարող կրթական միջավայր

			<p> ասբեստյա ցանցեր, հախճապա կյա թաս, Պետրիի թաս, հարթահատակ, քիմիական փորձանոթ), նյութեր՝ կալիումի քլորիդ, բերտոլետյան աղ, արծաթի նիտրատ, պղնձի նիտրատ, բարիումի նիտրատ, կալիումի բիքրոմատ, պղնձի սուլֆատ, կալիումի կարբոնատ, ամոնիումի ռոդանիտ, պղնձի օքսիդ, քրոմի III օքսիդ, երկաթի III օքսիդ, արծաթի օքսիդ, կոբալտի օքսիդ, նատրիումի հիդրօքսիդ, կալիումի հիդրօքսիդ, ալկալիական մետաղներ, մագնեզիումի փոշի, մագնեզիումի ժապավեն, ալյումին, երկաթի փոշի, ալդեհիդներ, գլյուկոզա </p>	
--	--	--	---	--

			լակմուս	
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդախոսներ, նախագահներ, ԿՏԱԿ	2023-2028 պարբերաբար	<i>Ֆինանսական միջոցներ</i> պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, <i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i> ՝ համակարգչային տեխնիկա	Ունենալ ՏՀՏ գործիքներին տիրապետող հմուտ ուսուցիչներ
Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարների, քննարկումների անցկացում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ ԿՏԱԿ	2023-2028 պարբերաբար	<i>Ֆինանսական միջոցներ</i> պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, <i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, <i>անհրաժեշտ պարագաներ</i> ՝ մեդիագրագիտության վերաբերյալ նյութեր	Ունենալ մեդիագրագետ հմտություններին տիրապետող ուսուցիչներ և սովորողներ

Ռիսկեր

- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն
- Ուսուցիչների կողմից պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
- Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում
- Մոտիվացնել , խրախուսել ուսուցիչներին

7.Ոլորտը՝ *Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների*

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չափորոշյով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում , աշխատանք օժտված երեխաների հետ

Խնդիրը՝

- *Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում*
- *Չափորոշային պահանջների ներդրում դասապրոցեսում*
- *Առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում*
- *Կրթության որակի բարձրացում*

Սահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
<ul style="list-style-type: none"> •Մշտադիտարկումների իրականացում, •Մնացորդային գիտելիքի ստուգում, • Հայտորոշիչ 	ԿԶՆԱԿ, Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորմա	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, անհրաժեշտ պարագաներ՝</i>	Ունենալ կրթության որակի բարելավում, որը կնպաստի տարեկան առաջադիմության

աշխատանքների կատարում	ն նախագահներ		հայտորոշիչ թեստեր	բարձրացմանը
Հանրակրթության նոր չափորոշիչի ներդրում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախմբի ն նախագահներ	2023-2026	<i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, <i>անհրաժեշտ</i> <i>պարագաներ</i> ՝ Հանրակրթության և առարկայական նոր չափորոշիչներ	Ունենալ տարրական, հիմնական, միջնակարգ կրթության կարողունակությունների և տիրապետող սովորողներ
Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախմբի ն նախագահներ, առարկայի ուսուցիչներ	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, <i>անհրաժեշտ</i> <i>պարագաներ</i> ՝ առանձնացված դասասենյակ, անհրաժեշտ նյութեր	Ունենալ առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշներ
Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախմբի ն նախագահներ, առարկայի ուսուցիչներ	2023-2028 պարբերաբար	<i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ սովորողներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, աշակերտական խորհուրդ <i>անհրաժեշտ</i> <i>պարագաներ</i> ՝ թեմատիկ պաստառներ, սահիկաշարեր	Ունենալ տարբեր հմտությունների և կարողունակությունների տիրապետող, սեփական կարծիքն արտահայտող, վարկածներ առաջարկող համարձակ սովորողներ
Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանել խնդիրները,	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդախմբի ն նախագահներ,	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս</i> ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, <i>անհրաժեշտ</i> <i>պարագաներ</i> ՝	Ունենալ կրթության որակի բարելավում

կարգավորել դրանք	դաստիարակներ		ներքին կարգապահական կանոններ, ԿՁՆԱԿ-ի ՆԴՎ ուղեցույց	
<p>Ձևավորել երկարորյա խմբակներ չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող ԿԱՊԿՈւ և բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար</p>	<p>Լիազոր մարմին տնօրեն</p>	<p>2023-2028՝ ըստ անհրաժեշտության</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, ծնողական ներդրում մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ծնողներ, ուսուցիչներ, անհրաժեշտ պարագաներ՝ երկարորյա խմբակների ուսումնամեթոդական նյութեր , ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ աշխատելու ուսումնամեթոդական նյութեր և դիդակտիկ պարագաներ, լրացուցիչ գրականություն բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար</p>	<p>Ունենալ ԿԱՊԿՈւ և երկարորյա խմբակներում ընդգրկված սովորողների մոտ առաջադիմության աճ , իսկ բարձր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մոտ՝ գիտելիքների պաշարի հարստացում</p>

Ռիսկեր

- Շենքային պայմանների անհարմարություն
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացում (ֆորս մաժորային իրավիճակ)
- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Անհաղթահարելի ուժի առաջացման պարագայում ապահովել վերոնշյալ որոշ աշխատանքների առցանց կազմակերպումը
- Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում

8. Ոլորտը՝ Ուսումնական միջավայր

Նպատակը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը

Խնդիրը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

Մահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի	Տնօրեն, դասղեկներ, քաղաքաշտպանության շտաբի պետ	2023-2028 մշտապես	<i>Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե,</i>	Ունենալ անվտանգ, ապահով և կայուն ուսումնական

ապահովում	վարչատնտեսական համակարգող		բարերարներ, հովանավորներ, մարդկային ռեսուրս տնտեսվար, պահակ, զինղեկ, անհրաժեշտ պարագաներ ՝ տարհանման պլան	միջավայր
Լաբորատորիայի, համակարգչային կաբինետի համալրում անհրաժեշտ պարագաներով և նյութերով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028 պարբերաբար	Ֆինանսական միջոցներ ՝ պետական բյուջե, բարերարներ, հովանավորներ, մարդկային ռեսուրս լաբորանտ, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր անհրաժեշտ պարագաներ ՝ լաբորատոր նյութեր, սարքավորումներ, համակարգչային տեխնիկա, սմարթ գրատախտակ	Ունենալ ժամանակակից պահանջները բավարարող լաբորատորիա և համակարգչային կաբինետ, որը կնպաստի ուսման որակի բարձրացմանը
Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս աշխատանքների գծով տեղակալ	2023-2028 ըստ անհրաժեշտության	մարդկային ռեսուրս ուսուցիչներ,	Ունենալ ժամանակակից պահանջները

դասապրոցեսում			համակարգչային օպերատոր, անհրաժեշտ պարագաներ ՝ համակարգչային տեխնիկա	բավարարող կրթություն և ՏՀՏ նոր պահանջներին տիրապետող ուսուցիչներ
Սովորողների նախասիրություններից ու կարողություններից ելնելով՝ խմբակների ձևավորում	Տնօրինություն, դասղեկներ	2023-2026	Ֆինանսական միջոցներ ՝ պետական բյուջե, ծնողական ներդրում մարդկային ռեսուրս ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ անհրաժեշտ պարագաներ ՝ խմբակների իրականացման ծրագրեր	Ունենալ կարողությունների բացահայտում և զարգացում սովորողների մոտ

Ռիսկեր

- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

9.Ոլորտը՝ *Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր*

Նպատակը՝ Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին
 Խնդիրը՝ Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը իրավական ակտերի, նախագծերի քննարկմանը, բարձրացնել շահառու անձանց մոտ իրավական գրագիտությունը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումների անցկացում խորհրդակցական մարմիններում	Տնօրեն, մեթոդավորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս՝ սովորողներ, ծնողներ, մանկավարժներ, անհրաժեշտ պարագաներ՝ փոփոխված իրավական ակտեր</i>	Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր և աշխատողներ
e-draft.am կայքի ներկայացում, հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում	Տնօրեն, մեթոդավորման նախագահներ ,	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս՝ մանկավարժներ, ծնողներ, անհրաժեշտ պարագաներ՝ համակարգիչ</i>	Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր և աշխատողներ
Իրավական ակտերի լուսաբանում	Տնօրեն, մեթոդավորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրս՝ մանկավարժներ, ծնողներ</i>	Ունենալ գրագետ իրավական ուսումնական միջավայր, աշխատողներ և ծնողներ

Ռիսկեր

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

10. Ոլորտը՝ Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը՝ Ֆինանսական միջոցների աճ

Խնդիրը՝ Աշակերտ թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

Սահմանված նպատակների խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում	Տնօրեն	2023-2028 հնարավորության սահմաններում	<i>մարդկային ռեսուրսներ՝ սովորողներ, համապատասխան մանկավարժներ, անհրաժեշտ պարագաներ՝ լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման ծրագրեր</i>	Ունենալ ֆինանսական միջոցների աճ

Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում՝ խթանելու ընդունելությունը	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028 մշտապես	<i>մարդկային ռեսուրսներ</i> ՝ համակարգչային օպերատոր	Ունենալ ֆինանսական միջոցների աճ
--	--------------------------------	-------------------	--	---------------------------------

Ռիսկեր

- Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճ և ոչ բավարար տնտեսումները

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

7. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատականը	Արդյունքի գնահատման չափանիշները
1	Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավում (երկրորդ մասնաշենքի կառուցում, կոսմետիկ վերանորոգում, ԿԱՊԿՈԻ	<p>5(գերազանց)</p> <hr/> <p>4(լավ)</p> <hr/> <p>3(բավարար)</p>	<p>Աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով:</p> <hr/> <p>Աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ նախատեսվածի 75%-ի չափով:</p> <hr/> <p>Աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝</p>

	<p>սովորողների համար խելամիտ հարմարեցումների ապահովում և այլն)</p>	<p>_____</p> <p><i>2(վատ)</i></p> <p>_____</p> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<p>նախատեսվածի 50%-ի չափով:</p> <p>_____</p> <p>Աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ նախատեսվածի 25%-ի չափով:</p> <p>_____</p> <p>Նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել:</p>
2	<p>Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում(նոր համակարգիչների, համակարգչային այլ տեխնիկայի ձեռքբերում, նոր ուսումնական գույքի ձեռքբերում և այլն)</p>	<p>_____</p> <p><i>5(գերազանց)</i></p> <p>_____</p> <p><i>4(լավ)</i></p> <p>_____</p> <p><i>3(բավարար)</i></p> <p>_____</p> <p><i>2(վատ)</i></p> <p>_____</p> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<p>Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել ամբողջությամբ:</p> <p>_____</p> <p>Գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 75%-ի չափով:</p> <p>_____</p> <p>Գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 50%-ի չափով:</p> <p>_____</p> <p>Գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 25%-ի չափով:</p> <p>_____</p> <p>Նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել:</p>
3	<p>Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում (դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստումներ և այլն)</p>	<p>_____</p> <p><i>5(գերազանց)</i></p> <p>_____</p> <p><i>4(լավ)</i></p> <p>_____</p> <p><i>3(բավարար)</i></p> <p>_____</p>	<p>Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության համար կատարված գործողությունները հիմնավոր ազդեցություն ունեն, բերված են թվային հիմնավորումներ, գնահատվում է գերազանց:</p> <p>_____</p> <p>Գործողությունների իրականացումն էապես ազդել է սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա, գնահատվում է լավ:</p> <p>_____</p> <p>Գործողությունների իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է չափավոր ազդեցություն, գնահատվում է բավարար:</p> <p>_____</p> <p>Գործողությունների իրականացումը սովորողների</p>

		<p><i>2(վատ)</i></p> <hr/> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<p>կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է ոչ նշանակալի ազդեցություն, հատկացված ռեսուրսների ծախսումը չի արդարացվել, գնահատվում է վատ:</p> <hr/> <p>Գործողությունների ազդեցությունը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա բացակայում է:</p>
4	<p>Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում</p>	<p><i>5(գերազանց)</i></p> <hr/> <p><i>4(լավ)</i></p> <hr/> <p><i>3(բավարար)</i></p>	<p>Դպրոցում երաշխավորված են սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը, կարծիքների արտահայտման ազատությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառականությունը, ձևավորված է մասնակցային, սովորողների ինքնաարտահայտման ու ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր, խթանվում է ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգը, գնահատվում է գերազանց:</p> <hr/> <p>Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատությունը սահմանափակող, սովորողների շահերն ու իրավունքները ռոնահարող դեպքեր հազվադեպ են գրանցվում, իրականացվում է արդյունավետ վերահսկողություն, առկա է սահմանափակ ներառական միջավայր, գնահատվում է լավ:</p> <hr/> <p>Դպրոցում սահմանափակվում է կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանությունը նշանակալի արդյունք չի ապահովում, ձևավորված չէ ներառական միջավայր, ազգային և համամարդկային արժեքների մասին սովորողների պատկերացումները հստակ չեն,</p>

		<hr/> <p><i>2(վաստ)</i></p> <hr/> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<p>գնահատվում է բավարար:</p> <p>Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատության, սովորողների շահերի ու իրավունքների պաշտպանության համակարգային մոտեցում առկա չէ, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներն առանձնացված են ուսումնական գործընթացից, գնահատվում է վաստ:</p> <hr/> <p>Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերն ու իրավունքների պաշտպանությունը երաշխավորված չէ, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ձևավորված չէ, գնահատվում է անբավարար:</p>
5	<p>Դպրոցի անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում</p>	<p><i>5(գերազանց)</i></p> <hr/> <p><i>4(լավ)</i></p>	<p>Անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների բազմագործոն (աշխատողի ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների կազմակերպում և նախաձեռնողականություն, սովորողների գրանցած արդյունքները տարբեր օլիմպիադաներում, մրցույթներում) համակարգի կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը վայելում է անձնակազմի աջակցությունը, ձևավորված է անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով, գնահատվում է գերազանց:</p> <hr/> <p>Դպրոցում առկա է անձնակազմի խրախուսում՝ արժանիքների հիման վրա ,սակայն լիովին չի կիրառվում գնահատման չափանիշների համակարգը, դպրոցում առկա է անձնակազմի ինքնակրթության</p>

		<hr/> <p><i>3(բավարար)</i></p> <hr/> <p><i>2(վատ)</i></p> <hr/> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<p>բարենպաստ միջավայր, գնահատվում է լավ:</p> <hr/> <p>Դպրոցում անձնակազմի խրախուսման համակարգը գործնականորեն չի գործում, դպրոցում անձնակազմի ինքնակրթության բոլոր պայմաններն ապահովված չեն, անձնակազմը սեփական նախաձեռնություններով հանդես է գալիս հազվադեպ, գնահատվում է բավարար:</p> <hr/> <p>Դպրոցում անձնակազմի խրախուսման ժամանակ հաշվի են առնվում գնահատման սահմանափակ թվով չափանիշներ, դպրոցն անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր չէ, սեփական նախաձեռնություններով հանդես գալու հարցում անձնակազմը մոտիվացված չէ, գնահատվում է վատ:</p> <hr/> <p>Դպրոցում աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայր ձևավորված չէ, գնահատվում է անբավարար:</p>
6	<p>Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ</p>	<p><i>5(գերազանց)</i></p> <hr/> <p><i>4(լավ)</i></p> <hr/> <p><i>3(բավարար)</i></p>	<p>Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև հաստատված է արդյունավետ և կայուն կապ , նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, որոնց շրջանակներում քննարկվում են դպրոցում կրթության կազմակերպման օրակարգային հարցերը, գնահատվում է գերազանց:</p> <hr/> <p>Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև առկա է փոխվստահելի կապ, նիստերը կազմակերպվում են ոչ հաճախակի, ոչ բոլոր անդամների մասնակցությամբ, գնահատվում է լավ:</p> <hr/> <p>Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցությունն իրականացվում է տնօրենի</p>

		<hr/> <p><i>2(վատ)</i></p> <hr/> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<p>նախաձեռնությամբ, խորհրդակցական մարմինների անդամները թերահավատորեն են մոտենում դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցում ներգրավմանը իրենց ներգրավմանը, գնահատվում է բավարար:</p> <hr/> <p>Խորհրդակցական մարմինները դպրոցի կառավարմանն առնչվող հարցերի քննարկման ժամանակ հանդես են գալիս միայն որպես ունկնդիր, գնահատվում է վատ:</p> <hr/> <p>Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև համագործակցությունը բացակայում է, նիստեր չեն կազմակերպվում, կառավարումն իրականացվում է միանձնյա, գնահատվում է անբավարար:</p>
7	<p>ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում, արտադպրոցական և երկարորոյա ուսուցման ապահովում</p>	<p>5(գերազանց)</p> <hr/> <p>4(լավ)</p>	<p>ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է ամենօրյա հաղորդակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվորեն ներգրավված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացում: Մշակութային ,գեղագիտական ճաշակի բարձրացման , նոր գիտելիքների ձեռքբերման նպատակով սովորողների հետ հաճախակի տարվում են արտադպրոցական աշխատանքներ՝ ներգրավելով նաև ծնողական համայնքին, դպրոցում առկա են երկարորոյա ուսուցման իրականացման հնարավորություններ՝ մշակված սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների ուսումնասիրության հիման վրա գնահատվում է գերազանց:</p> <hr/> <p>ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված է դպրոցի</p>

		<p>3(բավարար)</p> <hr/> <p>2(վատ)</p>	<p>ուսումնադաստիարակչական գործընթացում, սակայն սեփական նախաձեռնություններով հանդես չի գալիս: Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են պարբերաբար ընդգրկելով սակայն սահմանափակ ուղղություններ, դպրոցի երկարօրյա ուսուցման իրականացման հնարավորությունները չեն համապատասխանում սովորողների և նրանց ծնողների կարիքներին:, գնահատվում է լավ:</p> <hr/> <p>ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է սահմանափակ համագործակցություն, ծնողական համայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ներգրավվածությամբ աչքի չի ընկնում, գնահատվում է բավարար: Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են ոչ պարբերաբար, դպրոցն ապահովված է երկարօրյա ուսուցման սահմանափակ հնարավորություններով, գնահատվում է բավարար:</p> <hr/> <p>ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ համագործակցությունը չափազանց պասիվ է, ծնողական համայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում չունի բավարար ներգրավվածություն, գնահատվում է վատ: Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են հազվադեպ, դպրոցն ապահովված չէ երկարօրյա ուսուցման նվազագույն հնարավորություններով, գնահատվում է վատ:</p>
--	--	---	--

		<hr/> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<hr/> <p>ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ դպրոցի կապը բացակայում է, գնահատվում է անբավարար: Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքներ չեն իրականացվում, դպրոցն ապահովված չէ երկարօրյա ուսուցման հնարավորություններով, գնահատվում է անբավարար:</p>
8	<p>Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում</p>	<p>5(գերազանց)</p> <hr/> <p>4 (լավ)</p> <hr/> <p>3(բավարար)</p> <hr/>	<p>Դպրոցում բացառված են հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը, առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, յուրաքանչյուր սովորող գիտի իր իրավունքներն ու պարտականությունները, բռնության դեպքերի կանխարգելման գործում ներգրավվում են նաև իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչները, կազմակերպվում են առանձին քննարկումներ, գնահատվում է գերազանց:</p> <hr/> <p>Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր հազվադեպ են գրանցվում, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր՝ հետագայում նման դեպքերը բացառելու համար, գնահատվում է լավ:</p> <hr/> <p>Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր պարբերաբար գրանցվում են, առկա չէ դրանց կանխարգելման մշակված մոտեցում, իրականացվող սակավաթիվ գործողությունները բավարար արդյունք չեն տալիս, գնահատվում է բավարար:</p> <hr/> <p>Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության</p>

		<p><i>2(վատ)</i></p> <hr/> <p><i>1(անբավարար)</i></p>	<p>կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները անարդյունավետ են, դպրոցում առկա է անատողջ բարոյահոգեբանական միջավայր, որը սահմանափակում է նաև ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու հնարավորությունները, գնահատվում է վատ:</p> <hr/> <p>Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը կրում են պարբերական բնույթ, ոչինչ չի արվում այն կանխելու համար, խարխիված է դպրոցի բարոյահոգաբանական միջավայրը, գնահատվում է անբավարար:</p>
9	<p>Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ</p>	<p><i>5(գերազանց)</i></p> <hr/> <p><i>4(լավ)</i></p> <hr/> <p><i>3(բավարար)</i></p> <hr/> <p><i>2(վատ)</i></p>	<p>Դպրոցի անձնակազմը լավ տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, ներգրավված է բոլոր իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներում, գնահատվում է գերազանց:</p> <hr/> <p>Դպրոցի անձնակազմը տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, սակայն իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներ կազմակերպվում են ոչ մշտապես, գնահատվում է լավ:</p> <hr/> <p>Դպրոցի անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներ հազվադեպ են կազմակերպվում, որին ներկա են լինում սահմանափակ թվով աշխատողներ, գնահատվում է բավարար:</p> <hr/> <p>Դպրոցի անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, իրավական ակտերի կազմման գործում</p>

			<p>առկա չէ անձնակազմի բավարար ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, գնահատվում է վատ:</p> <hr/> <p>Դպրոցի անձնակազմը տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, դպրոցում իրավական ակտերը կազմվում են առանց անձնակազմի ներգրավվածություն, գնահատվում է անբավարար:</p>
--	--	--	---

8.ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Վերահսկողության հիմնական մեխանիզմը զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվությունն է, որը ներառում է համապարփակ տեղեկատվություն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղության կատարված աշխատանքների, զարգացումների, ինչպես նաև գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառների վերաբերյալ: Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու անհրաժեշտության մասին տեղեկատվություն: Զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափը ներկայացված է ստորև:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՍՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

<i>N</i>	<i>Միջոցառում (գործողություն)</i>	<i>Ակնկալվող արդյունք</i>	<i>Մահմանված ժամկետ</i>	<i>Կատարված աշխատանքի նկարագրություն</i>	<i>Մահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում)</i>	<i>Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ</i>	<i>Նշումներ</i>
----------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------	--	--	--	-----------------

					<i>պատճառները</i>		
<i>1</i>							
<i>2</i>							
<i>3</i>							
<i>4</i>							
<i>5</i>							

