

Զարգացման ծրագրի բովանդակությունը

Ներածություն-----	4
1. Դպրոցի առաքելությունը -----	5
1.1 Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու ծրագրի առաքելությունը	
1.2 Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա առաքելության իրագործման համար	
1.3 Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ ծրագրի իրականացման համար	
1.4 Որքանո՞վ է առաքելությունն իրատեսական	
1.5 Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող ներքին գործոնները	
1.6 Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող արտաքին գործոնները	
2. Դպրոցի մասին ընդհանուր տեղեկություններ-----	9
3. Դպրոցի գործունեության և նպատակադրման ոլորտները -----	12
3.1. Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	
3.2. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	
3.3. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը	
3.4. Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները	
3.5. Աշակերտական համակազմը	
3.6. Մանկավարժական համակազմը	
3.7. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	
3.8. Ուսուժսական միջավայրը	
3.9. Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	
3.10. Տեխնոլոգիաները և նորարարությունները	
3.11. Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորությունները, վտանգները	
4. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակներն ու խնդիրները-----	32

5.Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները-----33

6.Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները և միջոցառումների ժամանակացույցը

7.Կատարողները

8. Արդյունքների գնահատման չափանիշները

9. Ծրագրի գնահատման չափանիշներն ու վերահսկողությունը

10.Ակնկալվող արդյունքները-----51

11. Եզրափակում -----52

Ներածություն

Կրթության արմատները դառն են, բայց պտուղը քաղցր է: Կրթությունը ամենահզոր զենքն է, որը դու կարող ես օգտագործել աշխարհը փոխելու համար: Նելսոն Մանելա

Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք: /ՀՀ Սահմանադրություն, հոդված 39

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքը սահմանում է «Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածությունն ունեցող և համակողմանի զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է»:

«Լոռու մարզի Մեծ Պարնու միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի զարգացման 2023-2028 թվականների ծրագիրը մշակվել է հաշվի առնելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 10-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջները, որի հիմքում ընկած են կրթության ոլորտը կարգավորող վերը թվարկված իրավական ակտերը և «ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը» հաստատելու մասին օրենքը:

ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի, ինչպես նաև «Հայաստանի Հանրապետության կրթության զարգացման 2021-2030 թվականների պետական ծրագրին» համապատասխան՝ հաշվի առնելով կրթական հաստատության ներուժը և առանձնահատկությունները, մանկավարժական համակազմի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա խնդիրները:

2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը, որը բնութագրում է դպրոցի զարգացման իրական վիճակը՝ ձեռքբերումներն ու մարտահրավերները, զարգացման հիմնական միտումները, կրթության հիմնական նպատակները, սովորողների խնդիրները և նպատակները, հիմնական պլանավորված արդյունքները, ծրագրի կատարման համար գնահատման չափանիշները կարգավորող և կառավարման փաստաթուղթ է:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը երկարաժամկետ կարգավորող փաստաթուղթ է, որը բնութագրում է կրթության, զարգացման խնդիրների ու ուղղությունների հիմնական միտումներն ու նպատակները, մանկավարժական գործընթացի կադրային և մեթոդական աջակցության կազմակերպման առանձնահատկությունները և կրթական համակարգի նորարարական վերափոխումները, հիմնական պլանավորված վերջնական արդյունքներն ու չափանիշները:

Դպրոցի առաքելությունը

1.1 Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու ծրագրի առաքելությունը

Բավարարել սովորողների կրթական կարիքների պայմաններում իրենց անհատական հնարավորություններին համապատասխան ձևավորմանը նպաստող կրթական միջավայր, քաղաքացիական պատասխանատվություն, նախաձեռնողականություն, անկախություն, հասարակության մեջ հաջողությամբ շփվելու ունակություն համաշխարհային մշակութային արժեքներին ծանոթանալու հիման վրա:

Գիտելիքներ փոխանցելով պարզապես հնարավոր չէ ձևավորել սոցիալապես պատասխանատու, ակտիվ անհատականություն, քաղաքացի և հայրենասեր սովորող: Ժամանակակից կրթությունը կարող է իրականացվել ինչպես սովորողների, այնպես էլ ուսուցիչների համագործակցության շնորհիվ:

Կրթության ժամանակակից սկզբունքներ ասելով նկատի ունենք այն 4 հիմնարար սկզբունքները, որոնք ձևակերպել է ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ն ներկայացված 21-րդ դարի կրթության միջազգային հանձնաժողովի զեկույցում.

- սովորել ապրել (կյանքի գործունեության սկզբունքը)
- սովորեք միասին ապրել
- սովորել ձեռք բերել գիտելիքներ
- սովորել աշխատել (բարելավել մասնագիտական հմտությունները, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվել և գործել)

Արժեքներ, որոնց վրա այն հիմնված է և կշարունակի լինել հիմնել դպրոցի գործունեությունը.

- Հումանիտար կրթություն, որը ներառում է ազատ զարգացումն ինքնազարգացում.
- բռնության, ճնշելու և գերիշխանության գաղափարի մերժում, հավասար հարաբերությունների հաստատում
- կրթական կազմակերպության ավանդույթների ձևավորում, զարգացում և պահպանում
- սովորողների ինքնակազմակերպման և մանկավարժական համակազմի բարձր մակարդակի ձգտում
- շրջանավարտներին ապահովել որակյալ կրթությամբ պետական կրթական չափորոշչի մակարդակին համապատասխան

1.2 Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա առաքելության իրագործման համար

Դպրոցի սոցիալ-մանկավարժական առաքելության իրականացումը պետք է կատարվի ուսուցչական համակազմի գործունեության հետևյալ ոլորտների և խնդիրների իրականացման միջոցով.

- կրթության բովանդակության կողմնորոշման արդյունքում սովորողների մոտ կձևավորվի սոցիալ-տնտեսական հիմնական կարողունակություններ.
- խնդիրները լուծելու պատրաստակամություն
- տեխնոլոգիական կառուցումակություն
- պատրաստակամություն ինքնակրթության համար
- տեղեկատվական ռեսուրսների օգտագործման պատրաստակամություն
- պատրաստակամություն սոցիալական փոխազդեցության համար
- հաղորդակցական իրավասություն
- փուլային անցում դեպի նոր կրթական չափորոշիչներ՝ համապատասխան
- կրթության բոլոր մակարդակների շարունակականության ապահովում
- սովորողների մտավոր և ստեղծագործական ներուժի զարգացում.
- սովորողների առողջության պահպանում ու ամրապնդում, առողջ ապրելակերպի անհրաժեշտություն ձևավորում
- ներդպրոցական կառավարման համակարգի կատարելագործումը վրա հիմնված տեղեկատվական-հաղորդակցության տեխնոլոգիաների արդյունավետ օգտագործում
- անցումային շրջանում կրթության որակի ներդպրոցական գնահատման ձևավորում մի դպրոցական մակարդակից մյուսը
- մասնագիտական ուսուցման համակարգի մշակում, ապագա մասնագիտության գիտակցված ընտրության
- դպրոցի, ուսուցչի դրական կերպարի ձևավորում դպրոցականների, հասարակության շրջանում
- դպրոցի ավանդույթներին հարգալից վերաբերմունք, պահպանելով երկար տարիների նրա յուրահատկությունը և գրավչությունը
- դպրոցի կրթական ներուժի զարգացում, համակարգված մոտեցում դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում
- ժամանակակից միջոցների ինտեգրված օգտագործման արդյունավետության բարձրացում

Նախատեսել էական փոփոխություններ դպրոցի կրթական համակարգում, որը կհանգեցնի կրթության նոր որակի ձեռքբերմանը, որակյալ կրթության հասանելիության, ավելի արդյունավետ առկա ռեսուրսների օգտագործման: Այս առումով ծրագիրը երկարաժամկետ է.

- տաղանդավոր երեխաների հետ աշխատանքի կազմակերպում, ստեղծագործական զարգացում

- «Դպրոցի շնորհալի երեխաներ 2023-2028թթ.» ծրագրի մշակում և իրականացում»:
- տաղանդավորների անհատական կրթական հետազոծի ձևավորում և շնորհալի երեխաների ուսուցում
- ընտրվածների մոտ կրթական և հետազոտական գործունեության ծավալների ավելացում
- բացահայտել այն առարկայի ոլորտը, որը նպաստում է սովորողների ինտելեկտուալ կարողությունների զարգացմանը
- բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների կրթական ծրագրերի իրականացման համար դպրոցի միջև փոխգործակցության մոդելների ներդրում

1.3 Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ ծրագրի իրականացման համար

Որակյալ կրթությունը որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գրավական շարունակում է մնալ գերակայությունների շարքում:

Մարդկային ռեսուրսներ`

- առկա մասնագետների մասնագիտական որակների շարունակակյան բարելավում
- մանկավարժական համակազմի համալրում նոր փորձառու կադրերով

Նյութատեխնիկական բազա`

- Համակարգչային տեխնիկայի համալրում
- Ժամանակակից սարքերի և սարքավորումների ձեռքբերում
- Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական համալրում և դասապրոցեսում վերջիններիս կիրառման ընդլայնում

1.4 Որքանո՞վ է առաքելությունն իրատեսական

- փորձառու մանկավարժական համակազմը,
- մասնակցային և համագործակցային աշխատանքը,
- համընդհանուր ներառական կրթության իրականացումը,
- հոսքային ուսուցման արդյունավետ կազմակերպումը,
- կրթության որակի բարելավմանը միտված շարունակական, միջոցառումները` սեմինարներ, վեբինարներ, վերապատրաստումներ,
- հոսքային ենթակառուցվածքների համալրում/ կենսաքիմիա, ծրագրավորում/
- կրթության կազմակերպման միջավայրի շարունակական բարելավումը,
- դպրոցի ակտիվ ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում,
- արտադասարանական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը (ճանաչողական այցեր, մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով հանդիպումներ, բանավեճեր, քննարկումներ և այլն),
- դպրոցում ձևավորված ավանդույթները,
- խրախուսման միջոցները` անվանակարգերը, շնորհակալագրեր

- սովորողների մասնակցությունը միջազգային և հանրապետական մրցույթներին:

1.5 Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող ներքին գործոնները

- Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող ներքին գործոններն են՝
Դրական՝
- առաքելության իրագործման գործընթացում կրթական գործընթացի մասնակիցների (ծնողական համայնք, կառավարման, ղեկավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր)՝ ակտիվ ներգրավումը
- մարդկային, նյութական, ժամանակային ռեսուրսների ռացիոնալ օգտագործումը
- հոսքային ենթակառուցվածքների համալրումը
- արդյունավետ ղեկավարումը

Բացասական՝

- կրթական գործընթացի մասնակիցների իներտ, պասիվ վերաբերմունքը
- առաքելության նկատմամբ թերահավատությունը
- միանձնյա, ոչ թափանցիկ ղեկավարումը

Թվարկված ռիսկերը նվազեցնելու համար անհրաժեշտ է՝

- բոլոր հնարավոր ռիսկերի կանխատեսում և գնահատում,
- ռիսկերի կառավարման գործողությունների ճիշտ պլանավորում,
- գործողությունների համակարգված իրականացում:

1.6 Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող արտաքին գործոնները

Առաքելության իրագործման վրա էական ազդեցություն ունեցող արտաքին գործոններն են՝
Դրական՝

- պետության կրթական քաղաքականության՝ կրթության որակի բարձրացմանը միտված՝ նորարարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրումը
- երկրի տնտեսական աճով պայմանավորված՝ կրթության գծով պետական ֆինանսավորման չափաքանակի ավելացումը
- համայնքի՝ կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված գործողությունների կարևորումը և ակտիվ մասնակցությունն ու աջակցությունը դպրոցի կրթական գործընթացի կազմակերպմանը

- լիազորված մարմինների կողմից դպրոցին տարբեր ծրագրերում ներգրավել

2. Դպրոցի մասին քննհանուր տեղեկություններ

«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մհեր Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց»

Հաստատության անվանումը՝

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս կառավարության (այսուհետ՝ Հիմնադիր):



Ուսումնական հաստատությունը գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ՝ հաստատված 29.10.2020 թ., գրանցված է իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի Կենտրոնի տարածքային բաժնի կողմից:

Պետռեգիստրի վկայականի գրանցման համարը՝ [90.210.00377](#)

Իրավաբանական անձի ծածկագիրը(ՁԿԴ) [10001868](#)

Դպրոցի գտնվելու հասցե

ՀՀ Լոռու մարզ, Սպիտակ համայնք՝ գյուղ Մեծ Պարնի , **1-ին փողոց, 76 շենք** / Սպիտակ 1818

Դպրոցն ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով հայերեն անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր: Կնիքը, ձևաթղթերը և անհատական այլ միջոցներ ձևավորելիս հայերենին կարող է զուգակցվել անգլերենը և ռուսերենը:

Հաստատության հեռախոսահամարը՝ **+374 255 6 20 01**

Հաստատության էլեկտրոնային հասցեն՝ metsparni@schools.am

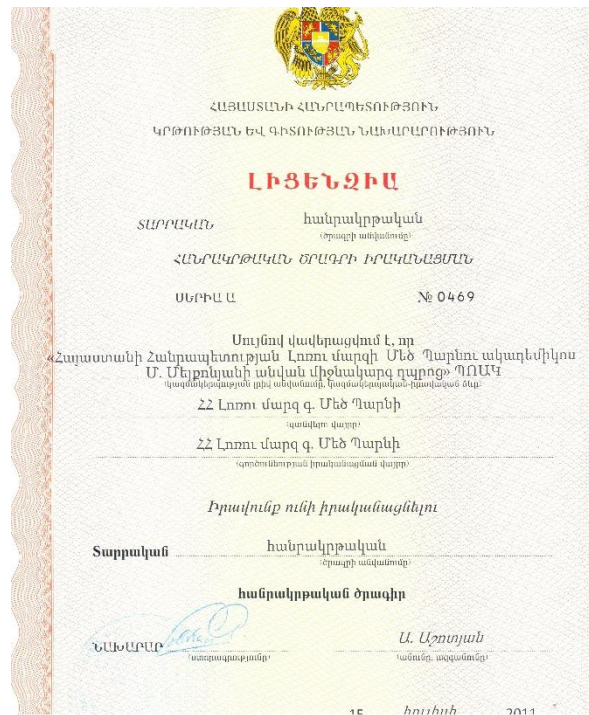
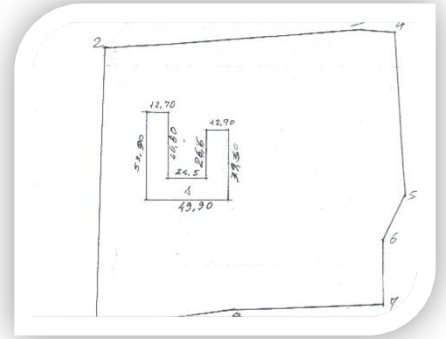
Հաստատության ինտերնետային կայքի հասցեն՝

<https://metsparni.schoolsite.am/>

Դիտել քարտեզը՝ <https://maps.app.goo.gl/99AUZvm77n7L3qDY6>

Հաստատության ֆբ. կայքէջը

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100094508724922>



«Մեծ Պարնու ալ.Մ.Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոց » պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, իրականացնում է հանրակրթական նախադպրոցական, տարրական, հիմնական և միջնակարգ ծրագիր:

Դպրոցում աշխատում է 22 ուսուցիչ, որից 21-ը բարձրագույն մասնագիտական կրթությամբ:

Դպրոցի աշակերտների թիվը 220 է:


Մանկավարժական խորհուրդը կազմված է 22 անդամից, կառավարման խորհուրդը՝ 9, իսկ ծնողական խորհուրդը 13: Աշակերտական խորհուրդը կազմված է 12 անդամից:

Խորհրդակցական մարմիններն ունեն կանոնադրություն, աշխատանքային պլաններ, գործում են օրենքով նախատեսված իրենց իրավասությունների սահմաններում:

Դպրոցը գործում է մեկ հերթով և հինգօրյա աշխատանքային ռեժիմով:

Դպրոցը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա ուսումնական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

Դպրոցի առկա իրավիճակի վերլուծությունը շատ կարևոր է դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՆՎԱՏԱՍԱՐ ԻՐԱՎՈՒԼՔԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ

Սույն վկայականով հաստատվում է «18» Հուլիսի 2014 թվականին գույքի նկատ հրավորների պետական գրանցման միասնական մատյանում կատարված անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը հետևյալ տվյալներով.

- ԳՐԱՆՑԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒԼՔԻ ՍՈՒԹՅԱՆ (ՆԵՐ)**
ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Պարնու ակադեմիկոս Մ.Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոցի ԴՊՈՎ
- ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՉՏՎԵԼՈՒ ՎԱՅՐԸ ԵՎ ԱՎԱՆՈՒՄԸ**
Մարզ Լոռի, համայնք Մեծ Պարնի 1 փողոց 76, դպրոց
- ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՀԻՄՔ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱՅԻՆՆԵՐԸ**
Ոչ բնակելի տարածքի անհատույց օգտագործման պայմանագիր N61/0014, 14/07/2014թ. սկզբնական 6506
- ՀՈՂԱՍՏԱԻ ԲԵՌՈՒԹՎԱԳՐԵՐԸ**
Կադաստրային ծանկագիրը՝ 06-075-0044-0007
Սակերեսի չափը (հա)՝ 2.945

Նպատակային նշանակությունը՝ բնակավայրերի
Գործառնական նշանակությունը կամ հողատեսքը՝ Հասարակական կառուցապատման
Գրանցված իրավունքի տեսակը՝ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

5. ԾԵՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԵՌՈՒԹՎԱԳՐԵՐԸ

- Նպատակային նշանակությունը՝ Հասարակական
- Բնութագրերը ըստ առանձին շինությունների՝

Հ/ի	Կադաստրային ծանկագիրը	Տեսակը	Մակերեսի չափը	Գրանցված իրավունքի տեսակը
1	06-075-0044-0007-001-000	Դպրոց	2576.5 ք.մ.	ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

Լրացուցիչ նշումներ և տեղեկություններ

Պայմանագիրը գործում է անժամկետ:

Գրանցումը իրականացնող պաշտոնատար անձի անունը, ազգանունը՝ Հայկունի Պապիկյան
զբաղեցրած պաշտոնը՝ Լոռու մարզային ստորաբաժանման անշարժ գույքի ավագ ռեգիստր

Վկայականը գույքի կարաստի պետական կոմիտեի աշխատակազմի՝ վկայական
գրանցման միասնական գրասենյակի



Դպրոցի գործունեության և նպատակադրման ոլորտները



3.1. Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

Առկա դպրոցի շենքը կառուցվել է 1996 թվականին, բաղկացած է երկհարկանի 3 մասնաշենքից : Դպրոցը վերանորոգման կարիք ունի,դպրոցի տանիքը ամբողջությամբ հիմնանորոգման կամ փոխրինման կարիք ունի:Դասասենյակների սեղան աթոռները շատ հին են փոխարնվելու ենթակա:Դասասենյակների բոլոր դռները փոխարինման ենթակա:

Դպրոցի մասնաշենքերում, այս պահին գործում է 13 դասասենյակ, կա 3 վարչական սենյակ,

խորհրդակցությունների սենյակ, համակարգչային սենյակ քառասունչորս օրյա պատերազմում անմահացած՝ Հովհաննես և Մանվել Քյասինյանների և Վարդան Աշուղաթոյանի անուններով անվանակոչված ռազմագիտության դասասենյակ:

Կենտրոնական ջեռուցման համակարգը ապահովում է դասասենյակների ջերմությունը:

Գործում է 14 սանհանգույց:

Դպրոցի տանիքը ենթակա է ամբողջությամբ փոխարինման,3 մասնաշենքերն կարիք ունեն վերանորոգման, նախատեսվում է ունենալ մարզադահլիճ և հանդիսությունների սենյակ:

Ուսումնական հաստատության տարածքը անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժի համար: Բոլոր դասասենյակների պատուհանները մետաղապլաստե ձայնամեկուսիչ են: Դպրոցը հարմարեցված է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար (թեքահարթակի առկայություն):

Դպրոցի տարածքը մաքուր է: Աղբահանությունը կատարվում է: Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով:Ապահովված է հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով:

Դպրոցն ապահովված չէ անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով:

ՀՀ կառավարության N1073-Ն որոշմամբ Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության և Լոռու մարզպետարանի նախաձեռնությամբ տարածքային զարգացման հիմնադրամի միջոցներով իրականացվել է Մեծ Պարնու միջնակարգ դպրոցի ջեռուցման համակարգի կառուցումը:

«Ազգային ջրային համագործակցություն» գիտական, էկոլոգիական ՀԿ-ն 2022

թ. Սպիտակ համայնքի Մեծ Պարնի բնակավայրում իրականացրել է «Մեծ Պարնի բնակավայրի դպրոցի սանիտարական վիճակի բարելավում» ծրագիրը, որի շրջանակում դպրոցն ապահովվել է խմելու ջրով, վերանորոգվել է դպրոցի սանհանգույցը, տեղադրվել է կեղտաջրի մաքրման կայան:

Նպատակ ունենք.

1. Վերանորոգել 1-ին մասնաշենքի 1-ին և 2-րդ հարկերը
2. Կահավորել դասասենյակները համապատասխան նոր գույքով՝ ապահովելով սովորողների ֆիզիկական առողջությունն ու հոգու ներդաշնակությունը,
3. Դասասենյակների հատակի հնամաշ լինուեումը փոխարինել նորով:
4. Բարեկարգել դպրոցի բակը՝ ապահովելով սովորողների հանգիստը, ձևավորելով սիրո և հոգատարության զգացում դեպի հայրենի բնությունը: Դպրոցամերձ տարածքում հիմնել բնակլիմայական պայմաններին հարմարվող ծառատեսակներով, հիմնել գեղեցիկ այգի:

3.2. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: Նախահաշիվը և հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում:

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է ՀՀ պետական բյուջեից: Բյուջեի ծախսերի հիմնական ուղղություններն են

- Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ (ներառյալ եկամտահարկը)
- Կոմունալ վճարներ
- Գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ
- Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
- Կապիտալ ծախսեր
- Այլ ծախսեր

3.3 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով, «ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով», դպրոցի կանոնադրությամբ , օրինակելի իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով,ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սամանված կարգով:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 08.09.2020թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործածվող փաստաթղթերի ցանկը» N 28-Ն հրամանով հաստատված հավելվածում ներառված փաստաթղթերն են՝

- 1) Ավարտական, պետական ավարտական, փոխադրական, էքստեռն քննությունների և գիտելիքների ստուգման արձանագրություններ
- 2) Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ
- 3) Տարիֆիկացիոն մատյան
- 4) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ
- 5) Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյան
- 6) Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով

3.4 Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

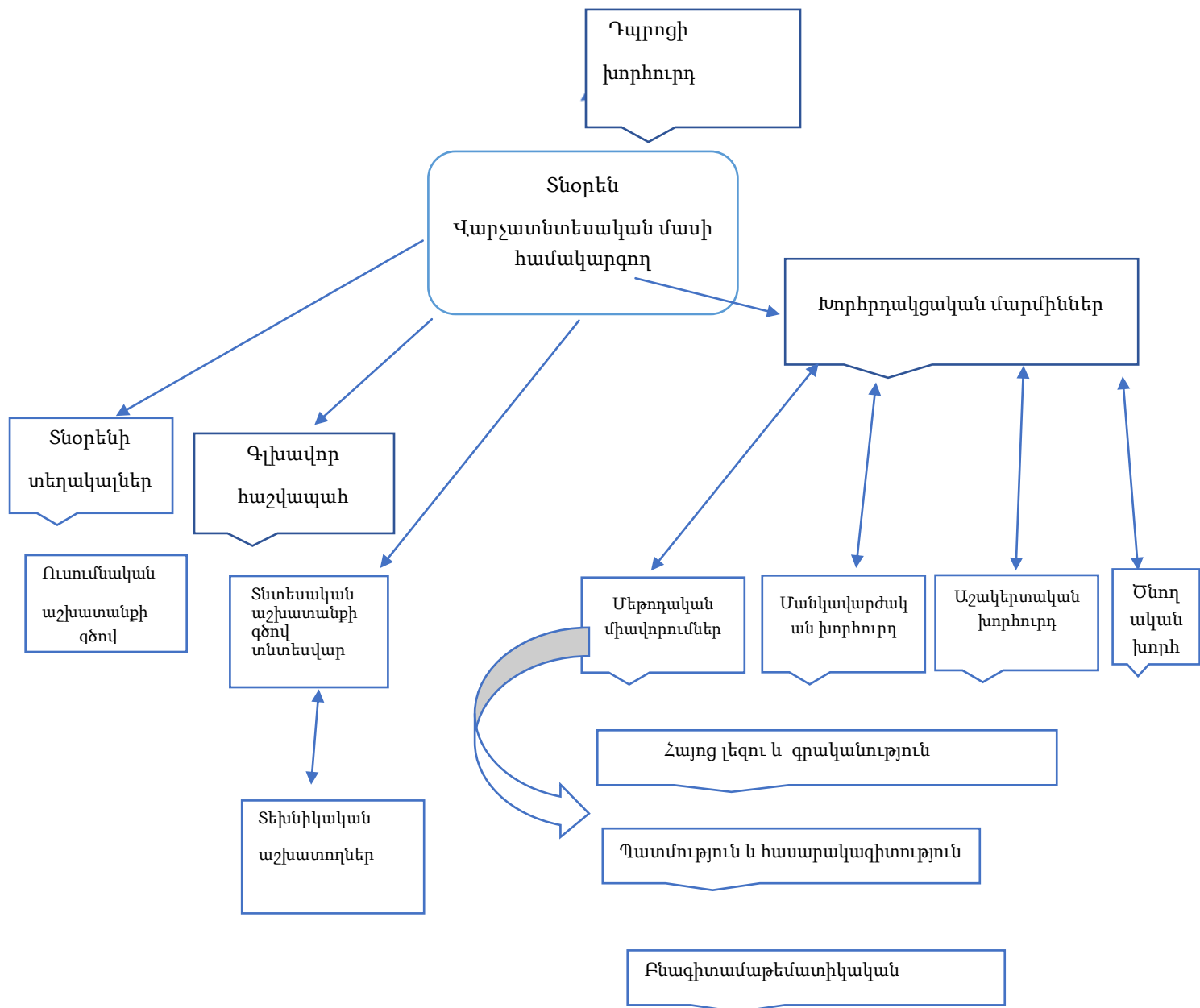
«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրության 29-րդ կետի համաձայն՝ հաստատության կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը, նրա լիազորած պետական մարմինը, գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով: Հաստատությունում, ըստ ՀՀ կառավարության 2002թ. ապրիլի 23-ի N444 որոշման, իրականացվում է կոլեգիալ կառավարում:

Կոլեգիալ կառավարումն իրականացնող մարմինը հաստատության խորհուրդն է: «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության 77-րդ կետով ամրագրված է. «Հանրակրթական դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման

ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝

մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական, հոգաբարձուների խորհուրդներ: Հանրակրթական դպրոցում կարող են ձևավորվել խորհրդակցական կամ խորհրդատվական այլ մարմիններ»:

Խորհրդակցական բոլոր մարմիններն ունեն իրենց կանոնադրությունը, որը կազմում է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը: Կանոնադրությամբ սահմանվում են տվյալ մարմնի գործունեության ոլորտները և կարգը:



Մեծ Պարնու ակ. Մ.Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոցում *կառավարման խորհուրդը* նպաստում է դպրոցի արդյունավետ գործունեությանը, ապահովում համագործակցություն համայնքի հետ, քննարկում ֆինանսական և տարիֆիկացիոն հարցեր, ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները:

Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է համակազմի օգոստոսյան առաջին

նիստին: Մանկխորհուրդը սովորաբար գումարվում է հիմնականում բոլոր անդամների մասնակցությամբ, քննարկում ընթացիկ հարցեր: Նիստերը արձանագրվում են սահմանված կարգով:

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Աշակերտական խորհուրդը հանդես է գալիս մի շարք առաջարկություններով, նախաձեռնում և կազմակերպում թեմատիկ միջոցառումներ, նպաստում ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը:

Աշակերտական խորհրդի հետագա ավելի ակտիվ գործունեության համար անչափ կարևորում ենք նրանց կողմից բարձրացվող հարցերի մանրամասն ուսումնասիրությունը և մասնագիտական վերլուծությունը՝ կազմակերպելով տարատեսակ քննարկումներ: Դպրոցի 2-րդ մասնաշենքի վերանորոգման ընթացքում նախատեսում ենք նաև ունենալ հարմարավետ աշակերտի անկյուն:

Դպրոցում աշակերտների կրթության և դաստիարակության գործընթացը առավել արդյունավետ կազմակերպելու համար անչափ կարևոր է դպրոցի *ծնողական խորհրդի* ճիշտ և հետևողական աշխատանքը:

Ծնողը ուսուցչի առաջին և կարևորագույն գործընկերն է: Դպրոցի ծնողական խորհուրդը սերտ համագործակցում է ինչպես դպրոցի տնօրենության, այնպես էլ մանկավարժական և աշակերտական խորհուրդների հետ՝ մշտապես աջակցելով ուսումնադաստիարակչական և կազմակերպչական տարբեր հարցերում: Կարևորելով դպրոցի խորհրդակցական մարմինների միասնական և փոխկապակցված գործունեությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման հարցում՝ որպես դպրոցի տնօրեն՝ պետք է

կարողանալ ժամանակին և ճիշտ գնահատել նրանց աշխատանքը և անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետությունը բարձրացնելու ուղղությամբ: Այդ նպատակով կազմակերպել տարատեսակ քննարկումներ և սեմինարներ:

3.5. Աշակերտական համակազմը

2023-2024 ուստարվա դպրոցում սովորում է 220 աշակերտ: Հատուկ ուշադրություն է դարձվում շնորհալի և ստեղծագործող աշակերտներին, նրանց հաջողություններին և՛ դպրոցում, և՛ դպրոցից դուրս: Դպրոցի աշակերտները հաջողությամբ մասնակցում և մրցանակային տեղեր են զբաղեցնում առարկայական օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթներում:

Առաջիկայում նախատեսում ենք դպրոցի կայքում ստեղծել հատուկ բաժին շնորհալի սովորողների և նրանց հաջողությունների մասին պատշաճ տեղեկատվության համար:

3.6. Մանկավարժական համակազմը

Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները իրենց գործի իսկական նվիրյալներն են՝ համապատասխան մասնագիտական կրթությամբ:

Դպրոցում գործում են հայոց լեզվի և գրականության, պատմության և բնագիտամաթեմատիկական մեթոդափափորումները:

Մեթոդափափորումների գործունեության նպատակը կրթական գործընթացի, մեթոդական ուսուցման կազմակերպումն է, դասավանդման ձևի, աշակերտների գիտելիքների որակի, նրանց զարգացման մակարդակի ուսումնասիրությունը, մեթոդական աշխատանքի վերլուծությունը, նոր ուսուցիչների հետ ամենօրյա աշխատանք տանելը և այլն:

Մեթոդափափորումներն ապահովում են առարկայական չափորոշիչների

պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կատարումը:

Պարբերաբար գումարվում են նիստեր, որոնք արձանագրվում են համապատասխան ձևով: Մեթոդմիավորումների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով անհրաժեշտ է հետևողական մոտեցում: Այդ նպատակով անհրաժեշտ է՝

- Առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների համար կազմակերպել սեմինարներ՝ «Առարկայական մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանավորումը և կազմակերպումը» թեմայով:
- Զարգացնել առարկայական մեթոդական աշխատանքի կազմակերպման զինանոցը՝ գործող փորձի ուսումնասիրության միջոցով:

3.7. Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը համագործակցում է համայնքի հետ, աջակցում համայնքի կազմակերպած միջոցառումների անցկացմանը. համատեղ շաբաթօրյակ, ծառատունկ: Համայնքի ներկայացուցիչներ հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միոցառումներին, մասնավորապես ազգային տոներ, տոնակատարություններ, հիշատակի օրեր կազմակերպելիս:

3.8. Ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրը հատուկ կազմակերպված հնարավորությունների, գործընթացների և սոցիալական փոխազդեցության համակարգ է, որը տրամադրում է սովորողին ուսուցման և զարգացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ:

Ուսումնական միջավայրի ճիշտ վերլուծությունը զարգացման ծրագրի կարևոր գործոններից է: Այն դպրոցում սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Կրթական արդի միջավայրը միավորում է կրթության համակարգի բոլոր տարրերը և ցույց տալիս ուսումնական գործընթացի տարբեր մեխանիզմներ և գործիքներ:

Կարևորագույն հարցերից մեկը դպրոցում պետք է լինի երեխաների առողջության պահպանումը: Այս նպատակով կարևորում ենք սովորողների շրջանում պարբերաբար կազմակերպել տարատեսակ միջոցառումներ, հանդիպումներ, դասախոսություններ անառողջսովորությունների վնասակարության թեմայով:

Դպրոցում առկա է բուժսենյակ՝ անհրաժեշտ դեղորայքով:

Աշակերտների բացակայությունները պետք է խստորեն վերահսկվեն, ճշտվեն պատճառները, բացառվեն անհարկի բացակայությունները: Անհրաժեշտության դեպքում Առողջապահության նախարարության համապատասխան հրամանի համաձայն՝ դասարանները օպերատիվ կերպով կարող են անցնել առցանց ուսուցման՝ ըստ կարգի:

Դպրոցում խստորեն պահպանվում են սանիտարահիգիենիկ պահանջները, կատարվում է ամենօրյա ախտահանում:

Դպրոցում պետք է տարվի ամենօրյա հետևողական աշխատանք՝ բոլորի համար հաճելի մթնոլորտ ստեղծելու բարդ գործընթացի անցումը համար:

Աշակերտները պետք է սովորեն միմյանց հետ ճիշտ շփվելու մշակույթ, իսկ դա պետք է անել սեփական օրինակով:

Դպրոցի տնօրենի կարևորագույն խնդիրներից մեկը բարոյահոգեբանական ճիշտ մթնոլորտի ձևավորումն ու պահպանումն է թե՛ մանկավարժների, թե՛ ուսումնական հաստատության մյուս աշխատակիցների շրջանակում:

Երեխաները և նրանց ծնողները պետք է համոզված լինեն, որ դպրոցում երեխաները ապահով են, պաշտպանված, մշտապես ուշադրության կենտրոնում:

Ճիշտ կրթական միջավայրի ապահովման գլխավոր գրավականներից մեկը բարոյահոգեբանական ջերմ մթնոլորտի ապահովումն է:

3.9. Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Դպրոցի գործունեության գերնպատակը սովորողների կրթության որակի բարձրացումն է, դրա համապատասխանությունը պետական և առարկայական չափորոշիչներին:

Պետք է ամենօրյա համալիր աշխատանք իրականացնել ուսման որակը և սովորողների առաջադիմությունը բարձրացնելու նպատակով: Դպրոցի մեթոդափափորումները պետք է վերահսկեն ուսումնական պլանների կատարումը, դասի պլանների՝ կրթության պետական նոր չափորոշիչներին համապատասխանելը, դասավանդման որակը, տնային աշխատանքների ծավալը և արդյունավետությունը, կատարեն վերլուծություններ: Նախատեսում ենք անցկացնել աշակերտներին դրվող օբյեկտիվ գնահատականների ստուգմանն ուղղված միջոցառումներ՝ համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ, պարբերաբար անցկացվող գիտելիքի ստուգումներ, դասալսումներ՝ արդյունքները համեմատելով ընթացիկ գնահատականների հետ, քննարկելով մեթոդափափորումների նիստերում:

Պետք է մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչների՝ գիտելիքների փոխանցման և գնահատման ձևերին ու մեթոդներին, յուրաքանչյուր երեխային ցուցաբերվող առանձնահատուկ մոտեցումներին, էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ և ժամանակին լրացմանը:

Կրթության որակի վերահսկման և սովորողների ուսումնառության որակի բարձրացման գործում կարևորում ենք համագործակցությունը ծնողական համայնքի հետ: Համոզված ենք, որ դպրոց-ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող միասնությունը կարող է ապահովել անհրաժեշտ կրթական որակ և արդյունք:

3.10. Տեխնոլոգիաները և նորարարությունները

Ժամանակակից դպրոցն անհնար է պատկերացնել առանց ՏՀՏ կիրառության: Դրանք յուրաքանչյուր օր օգտագործում են թե՛ դպրոցի տնօրենությունը, թե՛ ուսուցիչները, թե՛ աշակերտները և նրանց ծնողները: Կիրառվում են էլեկտրոնային դասամատյաններ և օրագրեր, դպրոցում կիրառվող մատենագրությունը աստիճանաբար թղթայինից անցում է կատարում էլեկտրոնայինի:

Կրթական նոր տեխնոլոգիաների զարգացումն էլ ավելի է խթանում դասավանդման նոր մեթոդների, ուսուցման նոր ձևերի մշակումը:

Այսօր արդեն նորություն չեն դասավանդման փոխներգործուն, աշակերտակենտրոն

մեթոդները, ուսուցման կազմակերպման տարբեր եղանակները, հեռավար ուսուցման

ձևերը: Դպրոցում այսպիսի նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառումը պահանջում

է ժամանակ և միջոցներ: Հնարավոր չէ մեկ սեմինարի կամ վերապատրաստման դասընթացի միջոցով բոլոր ուսուցիչների մոտ ձևավորել ուսուցման ժամանակակից մեթոդների արդյունավետ կիրառման կարողություններ:

Ուսուցիչը պետք է ժամանակ ունենա նոր գիտելիքներ ստանալու, դրանք գործածելու, սխալներն ուղղելու և մոտեցումները վերանայելու համար:

Դպրոցի վարչական կազմն էլ պետք է կարողանա ուսուցչի աշխատանքը վերահսկել, անհրաժեշտ օժանդակություն ցույց տալ և ապահովել նոր ստացած գիտելիքների և հմտությունների կիրառումը:

Ցանկալի է, որ յուրաքանչյուր դպրոց, ըստ իր զարգացման ուղղվածության առաջնահերթությունների ներդնի գիտականորեն հիմնված որևէ նոր, զարգացում ապահովող գիտամանկավարժական նորարարություն: Սա հնարավորություն կտա հիմնադրին գնահատելու դպրոցի ջանքերը գիտական տեսանկյունից՝ դրանով դպրոցը առանձնացնելով մյուսներից, օգտագործելով,

տարածելով հաջողված փորձի արդյունքները:

3.11 Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորությունները և վտանգները

Ուժեղ ԿՈՂՄԵՐ

Վարչական կազմ

- ղեկավարման բազմամյա փորձ ունեցող, աշխատանքում հետևողական, արհեստավարժ վարչական անձնակազմ, մշտապես ֆիլտրացվող թիմ:
- համագործակցային և թիմային աշխատանքի իրականացում
- կառավարման ժողովրդավարական ոճ
- կադրային ճիշտ քաղաքականություն
- բարձր կարգապահություն և պատասխանատվություն
- բոլոր օղակների աշխատանքի համակարգվածություն և վերահսկողություն
- մանկավարժների բնականոն աշխատանքի կազմակերպման հստակ մեխանիզմ
- Նպատակաուղղված և արդյունավետ ներդրոցական վերահսկողությունը՝ միտված կրթության որակի ապահովմանը
- Համագործակցային և առողջ բարոյահոգեբանական

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

Վարչական կազմ

Հանրապետական և միջազգային գիտաժողովներին, սեմինարներին, վեբինարներին մասնակցության ցածր մակարդակ:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ

Մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ կազմ

- անհրաժեշտ որակավորում, աշխատանքային փորձ ունեցող և իրենց աշխատանքին նվիրված բարձրորակ մանկավարժ-մասնագետներ, ստեղծագործ ուսուցիչներ:
- բարձր պատասխանատվություն
- աշխատանքից բացակայություն միայն խիստ անհրաժեշտության դեպքում
- մարդկային բարձր որակներ
- համակազմի միջին տարիքային ցուցանիշի նվազում
- աշակերտակենտրոն մոտեցում
- սովորողի հաջողության կարևորում և գնահատում
- սպասարկող պատասխանատու անձնակազմ
- Բազմակարծիք, ներառական ,մասնակցային արժեքային միջավայր,որն արտահայտվում է մանկավարժական խորհրդի նիստերում և ընդգրկվում ուսումնադաստիարակչական ,Ներքին կարգապահական,Ներքին գնահատման հաշվետվություններում

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

Մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ կազմ

- ուսուցչի հասարակական ցածր վարկանիշ
- տարակարգեր ձեռք բերելու և «Լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին ինչպես նաև կամավոր ատեստավորման մասնակցելուց խուսափել
- երիտասարդ, ընտանիքների արտագաղթը
- որոշ առարկաների ուսուցիչների կարիք, առանձին դեպքերում՝ իսպառ բացակայություն
- նյութական կարիքի գործոնը՝ որպես մոտիվացնող հիմնախնդիր

Ուժեղ կողմեր

Մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ կազմ

- սովորողի հաջողության կարևորումը և գնահատումը
- Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք
- ՏՀՏ կարողությունների և հմտությունների զարգացում
- Արտադասարանական և համադպրոցական միջոցառումները, որոնք պարտադիր հրապարակվում են դպրոցական ֆեյսբուքյան էջում
- Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում

ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

Մանկավարժական և ուսումնաօժանդակ կազմ

- Որակավորման տարակարգ ունեցող ուսուցիչների բացակայություն
- Կամավոր ատեստավորման մասնակցած ուսուցիչների բացակայություն Հանրապետական պարբերականներում տպագրված գիտական կամ մեթոդական հոդվածների բացակայություն
- Խթանող, մոտիվացնող գործիքների պակաս

Ուժեղ կողմեր

Սովորողների ուսումնաստություն և այլ գործունեություն

- Ուսման նկատմամբ դրական վերաբերմունք
- Հիմնավոր գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերում
- Բարձր է աշխատասիրության, պատասխանատվության, կազմակերպվածության, ճշգրտության, համատեղության զգացումները:
- անհարգելի բացակայությունների բացառում
- տաղանդավոր և սեփական զաջողության ձգտող երեխաների կտրուկ աճ:
 - Հասարակական կյանքին ինտեգրվածաշակերտներ
- Աչքի են ընկնում բանավոր խոսքի բարձր կուլտուրայով:

Թույլ կողմեր

Սովորողների ուսումնաստություն և այլ գործունեություն

- Ֆիզկուլտուրայի և սպորտի նկատմամբ հետաքրքրության անկում
- կրթական միևնույն աստիճանի պայմաններում կրթվածության խիստ տարբեր մակարդակ
- կախվածություն հեռահաղորդակցման միջոցներից, որն առաջացնում է ուշադրության և լսելու հետ կապված խնդիրներ, ընկալելու, վերարտադրելու դժվարություն, ադեկվատության նվազում
- անատողջ սովորությունների աճ

Ուժեղ կողմեր

- Ծնողական խորհրդի աջակցությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ուսման որակի բարձրացման վերջնարդյունքների գնահատմանը:
- Ծնողական խորհրդի կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանքը՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում
 - Բոլոր միջոցառումների, նախաձեռնությունների հրապարակումը դպրոցի ֆեյսբուքյան և պաշտոնական կայքում, բոլոր ձեռնարկումների թափանցիկությունը և մշտապես կապը Դպրոց - համայնք-ծնող

Թույլ կողմեր

Ծնողական խորհրդի սեփական նախաձեռնության սակավություն

Ուժեղ կողմեր

Շենքային պայմաններ

- Տեղակայման բարենպաստ դիրք
- 1996թ կառուցված շենք նախատեսված 500 աշակերտի համար
- ջեռուցման կենտրոնացված համակարգ
- Ընդարձակ, կանաչապատ բակ(2,9հա)
- նախակրթարանի համար հարմարեցված սենյակ
- Հարմարեցված(ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար), առանձնացված(աղջիկ-տղա) սանհանգույցները(ընդ. 14հ ա)
- Անվտանգ ուսումնական միջավայր՝ տարհանման տեսանելի փակցված սխեմա , 4 մուտք և 4 ելք

Թույլ կողմեր

Շենքային պայմաններ

- Դպրոցի տանիքը ամբողջությամբ ենթակա է փոխարինման:
- Դպրոցի 3 մասնաշենքերի միջանցքները, ինչպես նաև դասասենյակները ենթակա են վերանորոգման:
- Ժամանակակից գույքի և սարքավորումների բացակայություն:
- միջանցքներում հանգստյան գոտիների բացակայությունը (յուրաքանչյուր հարկում 1 հատ)
- Դասասենյակների բոլոր դռները ենթակա են փոխարինման
- Սպորտային և հանդիսությունների դահլիճների բացակայություն

Ուժեղ կողմեր

Հաղորդակցություն, համագործակցություն

- Համագործակցություն անչափահասների, մանկավարժահոգեբանական կառույցների հետ սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում
- Համագործակցություն սոցիալապես անապահով երեխաների տարբեր ծրագրերի մեջ ընդգրկում
- համագործակցային մթնոլորտի ձևավորում
- Համագործակցություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելու շրջանակներում (սպորտլանդիա, վարչապետի գավաթ, սպարտակիադա)
- սերտ համագործակցություն ծնողների հետ
- ուսուցիչ-ծնող աշխատանքային հարաբերություններ
- տնօրեն-դասուցիչ-աշակերտ և տնօրեն-դասուցիչ-ծնողհաղորդակցության սերտ համագործակցություն

Թույլ կողմեր

Հաղորդակցություն, համագործակցություն

- դպրոցի անհրաժեշտ հաստիքների պակաս, լոգոպեդ, հոգեբան
- Համակարգչային ոչ ժամանակակից տեխնիկա, էլեկտրոնային գրատախտակների բացակայություն:
- Մոտիվացիայի պակաս

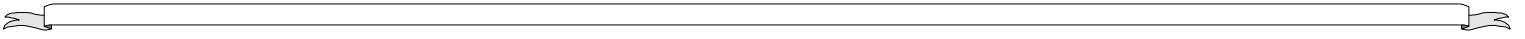
Ուժեղ կողմեր

- **Բյուջե, ֆինանսական միջոցներ**
- դպրոցի բյուջեի արդյունավետ և նպատակային օգտագործում
- համագործակցություն տնօրեն - համակարգող հարաբերություններում:
- ֆինանսական միջոցներով գրագետ աշխատանք՝ ըստ օրենսդրության
- աշխատավարձի ժամանակին վճարում
- փորձառու հաշվապահ

Թույլ կողմեր

Բյուջե, ֆինանսական միջոցներ

- արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն,
- ծնողների կողմից ներդրումների բացակայություն
- անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազա



Հնարավորություններ

- մանկավարժական արդի փորձի յուրացում տեղայնացում
- կազմակերպված և նպատակաուղղված աշխատանքով բարձր արդյունքի հասնելու ցանկություն
- համացանցային պաշարների համալրում համագործակցություն սովորողների և նրանց ընտանիքների հետ նաև կապի ժամանակակից միջոցներով
- նոր նախաձեռնություններ և դրանց իրագործման համար հնարավորությունների ստեղծում
- լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացում
- դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացում
- ֆինանսական հնարավոր ձեռքբերումներ տարբեր նպատակային ծրագրերի միջոցով տարատեսակ նախագծեր իրականացնելու համար

Վտանգներ

- կրթությանը հատկացվող նյութական միջոցների անբավարարություն
- երկրում կրթության վորակի նվազում
- սովորողների անհարկի շփում սոցիալական ցանցերի միջոցով
- ուսուցչի աշխատանքի ցածր, վարձատրություն
- համացանցային տարբերվածություններ
- հետպատերազմյան և համավարակի դժվարություններով պայմանավորված բարոյահոգեբանական խնդիրներ
- արտագաղթ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Արդյունքների չափանիշները	գնահատման	Վերահսկողները
---	-------------	----------------	---------------------------	--------------------------	-----------	---------------

4. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակներն ու խնդիրները

5. Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները
6. Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները և միջոցառումների ժամանակացույցը
7. Կատարողները
8. Արդյունքների գնահատման չափանիշները
9. Վերահսկողության մեխանիզմները

Ոլորտը` Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան

Նպատակը` Բարելավել պայմանները, հարմարեցնել, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան` նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը

Խնդիրներ` • Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում` հարմարեցումներով հանդերձ • նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր, ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:

Ռիսկերը

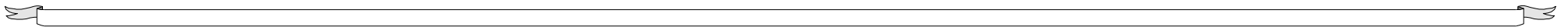
- ✓ Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը
- ✓ Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների չձևավորվելը
- ✓ Ուսուցիչների նախաձեռնության և մոտիվացիայի բացակայություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում և դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը` որպես ընդունելության խթանման միջոց
- ✓ Խթանել ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությանը
- ✓ Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը

	գործողությունները					
1	2	3	4			
1	Դպրոցի տանիքի փոխարինում մետաղյա թիթեղով	Տնօրեն Վարչատնտեսական մասի համակարգող, տնտեսվար, հաշվապահ	2024-2026	Դրամաշնորհային ծրագրեր, հրատապ ծրագրերի շրջանակում, պետական բյուջե	սովորողների անվտանգ, շենքի փլուզումից ապահովագրում	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
2	Դպրոցի 3 մասնաշենքերի ներքին հարդարման աշխատանքներ	Տնօրեն Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2023-2024	պետական բյուջե	Ավելի բարեկարգ միջավայրի ձևավորում	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
3	Դպրոցի դասասենյակների դռների փոխարինում	Տնօրեն Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2025	պետական բյուջե	Ավելի հրապուրիչ, ներատական, հավասար պայմաններ ապահովող միջավայր	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
4	Դպրոցի դասասենյակների հին գույքի փոխարինում նորով	Տնօրեն Վարչատնտեսական մասի համակարգող, տնտեսվար	2023-2026	պետական բյուջե	Կմեծացնի հետաքրքրվածության հնարավորությունը աշակերտների և ուսուցիչների համար	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
5	Համակարգչային	Տնօրեն	2024-2028	պետական բյուջե	Կնպաստի ուսուցիչների	Կառավարման

	տեխնիկայի, էլեկտրոնային գրատախտակների համալրում նոր սերնդի տեխնիկայով	Վարչատնտեսական մասի համակարգող, հաշվապահ, համակարգչային օպերատոր, տնտեսվար			մասնագիտական զարգացման արդյունավետությունը, կիսթանի սովորողների ուսումնառության ընդգրկմանը, ստեղծագործ մտածողության	խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
6	Սպորտային դահլիճի կառուցում	Տնօրեն Վարչատնտեսական մասի համակարգող, տնտեսվար	2026-2028	Դրամաշնորհային ծրագրեր, հրատապ ծրագրերի շրջանակում, պետական բյուջե	Տարբեր սպորտային միջոցառումների մասնակցության խթանում, միջոցառումների հավուր պատշաճի ներկայացում	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
7	Հանգստի գոտիների ստեղծում միջանցքներում	Տնօրեն Վարչատնտեսական մասի համակարգող	2024-2026	պետական բյուջե	Հարմարավետ միջավայր՝ ի բարենպաստ հարմարեցմանը և շփման ապահովմանը աշակերտների և ուսուցիչների համար	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
8	Ռադիոկապի ապահովում Տարածքում անվտանգության տեսանկարահանող սարքերի տեղադրում	Տնօրեն Վարչատնտեսական մասի համակարգող Տնտեսվար, հաշվապահ	2023-2024	պետական բյուջե	Անվտանգ միջավայր, աշակերտական խորհրդի աշխատանքի լուսաբանում, հանգստի կազմակերպում	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին



Ռիսկերը

- ❖ Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը և ոչ բավարար տնտեսումները
- ❖ Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
- ❖ Համայնքում գործող իրավաբանական անձանց հետ համագործակցություն ձեռք չբերելը
- ❖ Համավարակով պայմանավորված ոչ կայուն իրավիճակը
- ❖ Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ❖ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
- ❖ Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար
- ❖ Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների մշտական ներգրավվածությունը և դպրոցի խնդիրներից տեղեկացվածությունը
- ❖ Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում

Ոլորտը՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակը՝ Խորհրդակցական մարմինների ընդլայնում, տեղեկացվածության ապահովում, նրանց միջև համագործակցությունը և դպրոց-համայնք –աշակերտ կապը խթանելու նպատակով

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Վերահսկողներ
Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում, համագործակցություն հիմնական դպրոցների հետ՝ խթանելու ընդունելությունը	Տնօրենություն,	2023-2028		Աշակերտ թվի աճ/10/%	ճնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին
Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում	Տնօրենություն	2024-2028		Նոր ժամանակակից համակարգչային ծրագրերի տիրապետում	ուսմասվար մեթոդախաղաղումներ
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդը և ներգրավել դպրոցի առջև ծառայած խնդիրների լուծմանը	Տնօրեն, Կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	2024-2028		Ուսման որակի բարելավում, փաստացի փորձի փոխանակում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մասնախմբեր
Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ,	Տնօրենություն, կառավարման խորհրդի անդամներ, ճնողական խորհրդի անդամներ, ուսուցչի օգնական	ամենամյա		Ուսման որակի բարելավում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, լիազոր մարմին

ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը					
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը	Տնօրեն	ամենամյա		Արձանագրությունների վարման ճիշտ ընթացակարգ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, լիազոր մարմին

3

Ոլորտը՝ Մանկավարժական համակազմը

Նպատակը՝ մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում ինչպես նաև նպաստել ուսուցման որակի բարելավմանը,

Խնդիրները՝ Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում, բարձրացնել մանկավարժական համակազմի մեթոդական պատրաստվածությունը, բարձրացնել աշխատանքային կարգապահությունը

Ռիսկերը՝ ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության ոչ պատշաճ մակարդակ, հանրակրթության նոր չափորոշիչի ներդրման հետ կապված դժվարություններ:

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝ Նպաստել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին և որակավորման բարձրացմանն ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն, կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն, ռիսկերի կառավարման նպատակով կիրականացվեն ուսումնական նորարարական մեթոդների հետևողական ուսուցում:

Խնդիրների համապատասխան գործողությունները		կացույցը	Ֆինանսական ծախսը	գնահատման չափանիշները	
Վերապատրաստումներ, կամավոր և պարտադիր ատեստացիաներ	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ԿԶՆԱԿ	2023-2028	պետբյուջե	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ
Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդավորման նախագահներ	2023-2028		Ուսման որակի բարձրացում	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ
Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով	2023-2024		Վարքագծային կանոնների բարելավում	Լիազոր մարմին

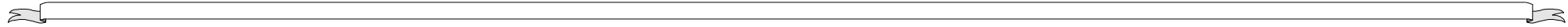
4. Ոլորտը՝ Տեխնոլոգիաները և նորարարությունը

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում
Խնդիրները՝

- ❖ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում,
- ❖ ուսուցիչների մասնագիտական որակների, ՏՀՏ և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման կարողունակությունների շարունակական բարելավում և արդիականացում:
- ❖ մշտական համագործակցության ԿՏԱԿ, ԿԶՆԱԿ և այլ կրթական հաստատությունների հետ. տարբեր արցանց հարթակներ , ֆորումներ

Ոչիսկերը Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները, ուսուցիչների պասիվությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝ ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում , մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին



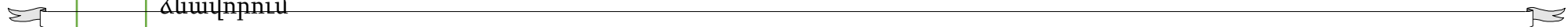
և խնդիրների համապատասխան գործողությունները		-կացույցը	Ֆինանսական ծախսը	գնահատման չափանիշները	
Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում /ուսուցիչների ինքնակրթություն, սեմինարներ, վեբինարներ	Տնօրեն, մեթոդախոսներ և նախագահներ	2023-2025	Արտաբյուջետայի և միջոցներ	Ուսումնառության և որակի բարձրացում	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամ
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, համակարգչային օպերատոր	2026-2028		Ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունների խորացում	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամ
Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում 2 էլեկտրոնային գրատախտակ, 15 համակարգիչ	Հաշվապահ, համակարգող,	2024-2028	Պետական բյուջե	Բարձրացնել կրթական մակարդակը	Տնօրենություն, լիազոր մարմին,

5

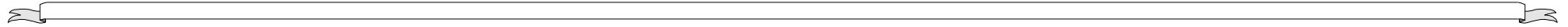
Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմը

Նպատակը՝ մրցունակ, վերլուծող, տրամաբանող, հայրենասեր, ազգային արժեհամակարգ ունեցող քաղաքացիների ձևավորում

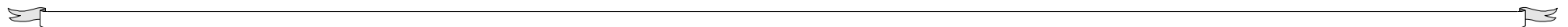
Խնդիրները՝ Սովորողների մոտիվացիայի խթանում, ուսումնառության որակի բարելավում օլիմպիադաների և տարբեր մրցույթների մասնակցության խթանում, աշակերտական ինքնավարության խթանում, արժեհամակարգի ձևավորում



Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Վերահսկողներ
Մասնակցային, բազմակարծիք, ներառական կրթական-արժեքային միջավայրի ստեղծում	Տնօրեն, գնումների համակարգող, հաշվապահ	2023-2028 ամենամյա	Պետական բյուջե	Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ապահովումը, մեծ թվով աշակերտների հոսք	Ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին, կառավարման խորհուրդ



Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիավորման նախագահներ	2023-2028 պարբերաբար		Համընդհանուր ներառման քաղաքականության ապահովումը	ԳԹԿ, ԿԶՆԱԿ, լիազոր մարմին
Օլիմպիադաներում և տարբեր մրցույթնորում, մշակութային միջոցառումներում մասնակցությունը և բարձր արդյունքների գրանցում	տնօրեն, փոխտնօրեն , մեթոդիավորման նախագահներ	2023-2028 պարբերաբար		Բարձրացնել կրթական մակարդակը	Տնօրենություն, մեթոդիավորման մասնախմբեր



Ոլորտը՝ Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակը՝ ✓ Ռինենալ կայուն համագործակցություն՝ ի նպաստ ժողովրդավարության զարգացմանը, դպրոցի հանրային ընկալմանը և հեղինակության բարձրացման

Խնդիրները՝ Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում ✓ Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում

Ռիսկերը՝ Համայնքի պասիվությունը ✓ Առկա շփումների նվազում

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝ Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Վերահսկողներ
---	-------------	----------------	---------------------------	------------------------------------	--------------

գործողությունները					
Երևանի Գազիկ Ստեփանյանի անվան հիմնական դպրոցի հետ կազմակերպել չինարենի ուսուցում, աշակերտների փոխարինման ծրագրի շրջանակներում համագործակցում, ամառա յին ճամբարի հիմնում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդախոսներ, ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ	2024-2026		Ուսման որակի բարելավում, ընկերասիրություն և արտադպրոցական միջոցառումների աճ	Տնօրենություն մեթոդախոսների մասնախմբեր
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ. ✓ Կրթական ծրագրերի իրականացում ✓ Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում ✓ Շաբաթօրյակ, ծառատունկ ✓ Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ	Տնօրեն, փոխտնօրեն, աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ	2023-2028 պարբերաբար		Գրագետ , համագործակցող , արժեհամակարգ ունեցող աշակերտների առկայություն	Աշակերտական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, կառավարման խորհուրդ

7

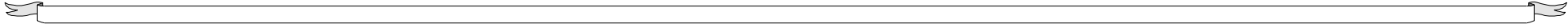
Ոլորտը՝ Ուսումնական միջավայր

Նպատակը՝ նպաստել չափորոշչային պահանջների կարողունակությունների վերջնարդյունքների ձևավորմանը
Խնդիրները՝ սովորողների մոտիվացիան ապահովող և ուսումնառությունը խթանող միջավայրի շարունակական համալրում , ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող ծրագրերի զարգացում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Վերահսկողներ
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի բարելավում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդախոսներ, ուսուցիչներ, քաղաքացիական շտաբի պետ	2024-2026	Պետական բյուջե	Աղետների և ռիսկերի պայմաններում գրագետ մարտավարություն	Կառավարման խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ
Ապահովել կազմակերպել և	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, զինղեկ	2023-2028		Պաշտպանված և տեղեկացված	Տնօրենություն, դասղեկներ



<p>գրույցներ, տեսահոլովակների դիտումներ հայրենիքի, ըտանիքի, բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման, իրավունքների հավասարության, հանդուրժողականությ ան, անվտանգության ,առողջ ապրելակերպի, ծխախոտի և ալկոհոլի բացասական ազդեցության, գրքի կարևորության, սոց ցանցերում առկա վտանգների թեմաներով</p>				<p>հասարակությա ն ձևավորում</p>	
---	--	--	--	-------------------------------------	--





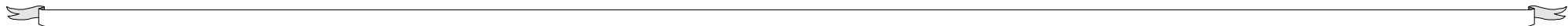
Ուրտը՝ Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների
Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք ԿԱՊԿՈԻ, արտակարգ ընդունակություններ ունեցող և ցածր առաջադիմություն ունեցող երեխաների հետ

Խնդիրները՝ Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում ✓ Ներառական կրթության հմտությունների կատարելագործում ✓ Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում

Ռիսկերը՝ Ծրագրված միջոցառումների հեռավար անցկացման խոչընդոտներ/ տեխնիկական միջոցներ, հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ/

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները՝ Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում ✓ Աշակերտներին մոտիվացնող միջոցառումների ձեռնարկում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանա - կացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը	Արդյունքների գնահատման չափանիշները	Վերահսկողներ
Կանոնակարգված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան ,որը տեղայնացված է մեթոդախմբուման աշխատանքային պլաններում ՝ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը համապատասխանեցնելով	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդախմբուման նախագահներ	2024-2026		Ուսումնառության որակի բարձրացում	Լիազոր մարմին, ԿԶՆԱԿ



նոր պահանջներին	չափորոշիչի				
Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ երկարորոյա ուսուցման կազմակերպում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդախմբի անդամներ	2023-2028		մասնակից աշակերտների թվի աճ, հետ մնացող աշակերտների թվի նվազում	Տնօրենություն, մեթոդախմբի անդամներ
Այցելություններ մշակութային տարբեր կենտրոններ, Վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդախմբի անդամներ	2023-2028		Գեղագիտական ճաշակի զարգացում, կրթության մոտիվացիայի բարձրացում	Տնօրենություն, դասվար-դաստիարակներ

5. Ծրագրի գնահատման չափանիշներն ու վերահսկողությունը

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատման կանոնակարգված գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն

յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները, այլ կերպ ասած, դպրոցի զարգացման ծրագիրն իրականացնող ու վերահսկող շահառուների՝ (դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները) գործողությունների արդյունքներից բավարարվածության աստիճանը: Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալները և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

«Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը: Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատմանը մասնակից դարձնել վարչական և մանկավարժական աշխատողներին, սովորողներին և ծնողներին:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդել սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներ են.

- դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կողմից տարեկան երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված դպրոցի զարգացման ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը,
- դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը,
- համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը,
- դպրոցի մանկավարժական խորհրդի մասնակցությունը տնօրենության կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը,

- զարգացման ծրագրի քննարկումը մանկավարժական ,աշակերտական և կառավարման խորհուրդների կողմից, ինչպես նաև առաջարկություններու նորառումը զարգացման ծրագրում:
- յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբին տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում,
- յուրաքանչյուր ուստարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքերի,
- յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբին վերանայված ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից:

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական, հոգաբարձուների խորհուրդներ: Դպրոցի տնօրենը պետք է կարողանա գնահատել և ժամանակին միջոցներ ձեռնարկել խորհրդակցական մարմինների աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար:

Ժամանակի պահանջներից և իրավիճակներից ելնելով՝ սույն ծրագիրը ենթակա է լրամշակման և փոփոխման:

Զարգացման ծրագրի կազմելու ընթացքում դպրոցի մանկավարժական, ծնողական

և աշակերտական խորհուրդների հետ տեղի ունեցած հանդիպումների ընդացքում

բարձրաձայնված ներքոնշյալ առաջարկությունները ընդգրկված են զարգացման ծրագրի մեջ:

6. Ակնկալվող արդյունքները

Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման արդյունքում ակնկալվում է ստանալ հետևյալ արդյունքները.

- դպրոցի ուսուցչական կազմի մասնագիտական կարողությունների զարգացում՝ հաշվի առնելով կրթության նոր միտումները. խորացված մանկավարժության ուսումնասիրություն, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկայում
- հարստացված, զարգացող միջավայրի ստեղծում, որը բավարարում է ընդգծված ճանաչողական հետաքրքրություններ ունեցող ուսանողների կարիքները, միտված է աջակցելու և բացահայտելու շնորհալիության տարբեր տեսակներ դպրոցականները, նրանց անհատական զարգացումը, կարիքների բավարարումը ուսանողներ, ծնողներ, հասարակություն
- սովորողների նախագծային և կրթական և հետազոտական գործունեության մշակում
- դպրոցի ուսումնական տարածքի նորացում
- կրթության ինֆորմատիզացիայի գործընթացի բարելավում
- դպրոցի կրթական համակարգի արդիականացում
- համագործակցություն սովորողների ծնողների հետ
- դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացում
- նորարար գործունեության հոգեբանական և մանկավարժական աջակցություն

11. Եզրափակում

Մեր դպրոցը՝ ՀՀ Լոռու մարզի ալ. Մ. Մելքոնյանի անվան միջնակարգ դպրոցը, կշարունակի լինել դպրոց բոլորի համար: Այս հարցում ելակետային պետք է համարել այն մոտեցումը, որ յուրաքանչյուր աշակերտ ունակ է սովորելու,

սակայն յուրաքանչյուրն ունի զարգացման իր յուրատկություններն և սովորելու իր նախընտրած ուղին, և դպրոցը կլինի այն փարոսը, որը կուղեկցի նրան դեպի լուսավոր ապագա: 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի:

Որպես հայ մարդ և մանկավարժ՝ հասնելու եմ նրան, որ դպրոցը արժանի լինի իր կոչմանը, ուսուցիչը հարգված իր վաստակով, շրջանավարտը լինի բազմակողմանի զարգացած, մրցունակ բանիմաց անհատ, հասուն բարեկիրթ քաղաքացի, բարձր արժեհամակարգով, ով պատրաստ է ազնվորեն կատարել իրեն վերապահված պատասխանատվությունը և լինել հայրենիքի զարգացման ու հզորացման միակ երաշխավորը: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը իրականացվելու դեպքում դպրոցը բովանդակային առումով կկարողանա կատարել ազգային դպրոցի առջև դրված խնդիրները: Նախատեսված աշխատանքների համար կան արդեն ձևավորված ամուր հիմքեր: