

Բովանդակություն

Ներածություն	3
1. Հաստատության գործունեությունը /անձնագիրը/	5
1.1 Դպրոցի առաքելությունը	9
1.1.1 Դպրոցի առաքելությունը բավարարելու է հետևյալ կրթական կարիքները-	13
1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին	20
1.3 Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների (դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին	22
2. Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թուլ կողմերը	48
2.1 Շենքային պայմանների վերլուծություն	49
2.2 Նյութատեխնիկական բազան	59
2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն	66
2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	74
2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում	80
2.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում	85
2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն	90
2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն	99

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն	102
2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը	106
3. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները ոլորտների	111
4.Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններ ու միջոցառումներ	111
5. Չարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները	112
6. Չարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները	112
արդյունքների գնահատման չափանիշները	113
7. Չարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը	113
8.Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները	114
9.Չարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	114

Ներածություն

<<Յուրաֆանսյուր ու, ով է հիշում իր կրթությունը, հիշում է

ուսուցիչներին, ոչ թե մեթոդները և տեխնիկան:

Ուսուցիչը կրթական համակարգի սիրտն է>>: Սիդնի Հուֆ

Կրթությունը անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար: / <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենք, Հոդված 3-ի 1-ին մաս/

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը: / <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=68299> /

Ըստ «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի՝ պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն է, որի կազմակերպական հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որը նպատակաուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորմանը և եթե դպրոցի աշխատանքային պլանը հիմնականում ուշադրություն է դարձնում դպրոցի ընթացիկ խնդիրների լուծմանը, ապա զարգացման ծրագիրը հանդես է գալիս որպես դպրոցի ռազմավարական պլան, որն ավելի շատ նպատակաուղղված է դեպի ապագան, ոչ միայն ամենօրյա, այլև ապագա խնդիրների լուծմանը, ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ քաղաքացու ձևավորումը:

<<2023-2028 թթ. ծրագիրը» (այսուհետ՝ Ծրագիր) մշակել են հիմքում դնելով և՛ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և՛ զարգացման հայեցակարգերը, ինչպես նաև դպրոցի առանձնահատկությունները և՛ հենվելով նաև ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի վրա՝ հաշվի առնելով

մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները: Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը հաստատելու մասին» N 35- Ն հրամանի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 18.04.2023թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները հաստատելու մասին» N 399-Ա հրամանի պահանջներին համապատասխան:

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար կատարվել է առկա իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր են հանվել առկա հիմնախնդիրները: Հանդիպումներ են ունեցել դպրոցի աշակերտական, ծնողական և մանկավարժական խորհուրդների հետ, որոնց դիտարկումները, առաջարկությունները, կարծիքները արտացոլել են դպրոցի զարգացման ծրագրում և հիմք ընդունելով դպրոցի արդեն իսկ արձանագրված ձեռքբերումները՝ ծրագիրս ուղղված է նաև դրանց աստիճանական զարգացմանը՝ նախանշելով զարգացման գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունները:

Ծրագիրն ունի հետևյալ կառուցվածքը՝

- 1. Հաստատության գործունեությունը.**
- 2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը.**
- 3. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.**
- 4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը.**
- 5. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.**
- 6. Պատասխանատուները.**
- 7. Արդյունքների գնահատման չափանիշները.**
- 8. Ռիսկերը.**

9. Գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները
և նյութատեխնիկական պարագաները:

1. Հաստատության գործունեությունը /անձնագիրը/

<http://lori.mtad.am/educational/>

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը
շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի
կարգավիճակ ունեցող հանրակրթական ուսումնական հաստատություն է:

Հեռ.՝ (+374255)2-24-88

Հասցե՝ ք. Սպիտակ, Այգեստան 53, 1802

Վեբ կայք՝ <https://spitak4.schoolsite.am/>

Էլ. փոստ՝ spitak4school@yandex.ru

Փոստային դասիչ՝ 1802

Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ոչ առեւտրային

Իրավաբանական տեսակը՝ ՊՈԱԿ

Դպրոցի հիմնադրումը՝ 1955թ-ին

Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը՝ 1993 թ

Պետնեգիստրի գրանցման վկայականի համարը՝ 03Ա056856

Պետնեգիստրում գրանցման ամսաթիվը՝ 23.01.2003թ

Դպրոցի շենքը՝ հարմարեցված

Դպրոցի տիպը՝ հիմնական

Աշխատանքային շաբաթը՝ 5օրյա

Աշխատանքային ռեժիմը՝ միաժամ

Հարկայությունը՝ 3

Մակերեսը՝ 5400ք.մ.

Նախագծային հզորությունը՝ 163 աշակերտի համար

Փաստացի հաճախող աշակերտների թիվը՝ 110

ԿԱՊԿՈԼ աշակերտների թիվը՝ 1

Ջրամատակարարումը՝ Շուրջօրյա կենտրոնացված

Կոյուղացումը՝ Կենտրոնացված

Ջեռուկումը՝ Կենտրոնացված

Տնօրեն՝ **Պետրոսյան ՕՖելյա**

Դպրոցի պատմությունը՝

Դպրոցը հիմնադրվել է 1955թ-ին և 1955թ-ից մինչև 1960թ-ը եղել է Անդրերկաթուղու երևանի բաժանմունքի թիվ 61 յոթնամյա դպրոց: 1961 թ-ից այն դարձել է Սպիտակի 4-րդ ութնամյա դպրոց: Առաջին տնօրենը եղել է Վարդգես Չաքարյանը: 1968 թ-ից մինչև 1972թ-ը տնօրեն է եղել Քնարիկ Պետրոսյանը: 1972թ-ին դպրոցը տեղափոխվել է <<Չերյոմուշկա>> նորակառույց թաղամաս, դարձել է միջնակարգ՝ ունենալով 8 մասնաշենք, երկհարկանի տիպային մի կառույց: 1972 թ-ից մինչ 1978 թ-ը տնօրեն է եղել Ռուբեն Սիմոնյանը: 1978-1988թ-ը դպրոցը ղեկավարում էր Կորյուն Չաքարյանը: 1989 թ-ից դպրոցը գործում էր տնակային պայմաններում, իսկ 1993 թ. Քուլվեյթի հայ համայնքը դպրոցին նվիրեց նոր շենք: 2005 թ-ին դպրոցը հիմնանորոգվեց, բարեկարգվեց բակը, իսկ 2007 թ-ին կառուցվեց նոր մարզադահլիճը: 1989 թ-ից մինչև 2003 թ-ը դպրոցի ղեկավարությունն ստանձնել է Քնարիկ Պետրոսյանը, իսկ նրա՝ թոշակի գնալուց հետո՝ ՕՖելյա Պետրոսյանը, որը պաշտոնավարում է մինչ օրս:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ը 2003թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետնեգիստրի տարածքային բաժնում (վկայական՝ 03Ա056856, գրանցված 23.01.2003թ): Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 03.06.2022թ.-ին: Դպրոցի շենքը հարմարեցված է, ուսումնառությունը կազմակերպվում է մեկ հերթով, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Հիմնական ընդհանուր կրթությունը պարտադիր է: Հիմնական ընդհանուր կրթության պարտադիր լինելու պահանջը պահպանվում է մինչև սովորողի 16 տարին լրանալը, որը չի տարածվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների որոշակի կատեգորիաների վրա, որը սահմանում է ՀՀ կառավարությունը:

2017թվականի սեպտեմբերի 1-ից դպրոցն իրականացնում է համընդհանուր ներառական կրթության:

Դպրոցն ունի ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործածության ենթակա բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան՝

- ❖ **Պետական գրանցման վկայական**
- ❖ **Դպրոցի կանոնադրություն**
- ❖ **Լիցենզիա**
- ❖ **Դպրոցի զարգացման ծրագիր**
- ❖ **Առարկայական ծրագրեր**
- ❖ **Ներքին կարգապահական կանոններ**
- ❖ **Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական**
- ❖ **Սովորողների շարժի մատյան**
- ❖ **Սովորողների անձնական գործ (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան 12. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան**
- ❖ **Աշխատողների հրամանագիրք**
- ❖ **Աշակերտների հրամանագիրք**
- ❖ **Աշխատողի անձնական գործ(թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդիկավորումների, ծնողական, աշակերտական, խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ**
- ❖ **Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Հաստիքացուցակ (թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Տարիֆիկացիոն ցուցակ(թղթային և էլեկտրոնային)**
- ❖ **Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան:**

Վերոնշյալ փաստաթղթերը լրացվում են ` համաձայն խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, առարկայական մեթոդախաղորումների օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա մշակված կանոնադրությունների, որտեղ նկարագրվում է յուրաքանչյուր փաստաթղթի վարման գործընթացը և նշվում պատասխանատուները:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով`

ՀՀ օրենքներ`

- ❖ <<Հանրակրթության մասին>>
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=71908>
- ❖ , <<Կրթության մասին>>,
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=68299>
- ❖ <<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>>,
- ❖ << Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>>,
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=51750>
- ❖ << Լեզվի մասին>>,
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=90418>
- ❖ << Ստանդարտացման մասին>>
- ❖ <https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=74337>
- ❖ << Երեխաների իրավունքների մասին>>
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=69115>
- ❖ << Լիցենզավորման մասին>>
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=73268>
- ❖ ՀՀ սահմանադրությամբ,
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docID=1>
- ❖ ՀՀ <<Աշխատանքային օրենսգրքով>>,
<http://www.irtek.am/views/act.aspx?tid=176124>
- ❖ ոլսոմնական հաստատության կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով :

1.1 Հաստատության առաքելության

**Առաքելությունը կամ տեսլականը
կազմակերպության ցանկալի ապագայի
մտապատկերն է:**

Վաղվա օրը ձևավորվում է այսօր. առողջ սերունդ, քաղաքացիական
առողջ հասարակության համար:

Այս առաքելության իրականացման ճանապարհին կարևորում ենք
կրթական գործընթացում ժամանակավրեպ չլինելը: «Արագությունների»,
«տեղեկատվության», «ինտեգրման» անվանված քսանմեկերորդ դարը
պահանջում է արմատական փոփոխություններ կրթական ոլորտում:
Փոփոխությունների համակարգված իրականացման համար որպես ելակետ
ենք ընդունում զարգացման սույն ծրագիրը, որը ենթադրում է աստիճանական
իրականացում:

Կրթության բնագավառի գերխնդիրն է կրթության որակի
բարձրացումը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և
քաղաքացիների՝ կրթական բարենպաստ միջավայրում իրենց ձգտումներին և
ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար
մատչելիությունը:

Կրթական բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը ենթադրում է ուսուցման ավանդական մեթոդների վերանայում և հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների նկատմամբ պետական ու հասարակական վերաբերմունքի ճշգրտման, որպեսզի այն վերաճի այնպիսի կրթական հաստատության, որտեղ ուսուցման արդյունավետության կատարելագործումը կդիտվի որպես դպրոցի զարգացման գրավական: Մեր կրթական ոլորտը կուղորդվի դեպի գիտելիքների տնտեսություն և կապահովի մեր համակարգի տեղը գիտելիքների տնտեսության ոլորտում մրցակցող այլ երկրների կրթական համակարգերի շարքում:

Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը, հատկապես՝ որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն:

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ. հուլիսի 15-ի N814-Ա/Ք հրամանի տրված լիցենզիաների՝ <https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=70390> (emis-ում կատարվել է N814-Ա/Ք հրամանով հատկացված տեղերի փոփոխություն՝ տար. 65 տեղը փոխարինելով 68, հիմնական 92 տեղը՝ 95-ով) ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿն ըստ լիցենզիայի իրականացնում է հետևյալ կրթական ծրագրերը՝

- Տարրական հանրակրթական՝ սերիա՝ N 0331 , 68 տեղ,
- Հիմնական հանրակրթական՝ սերիա N 0326 , 95 տեղ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Չ Ի Ա

ՏԱՐՐԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՅՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0331

Սույնով վավերացվում է, որ
«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակի
Վարդանանց N4 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության իրավ անվանումը, կազմակերպիչի անվանումը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Տարրական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ
(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 15 » հուլիսի 2011 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՀԻՄՆԱԿԱՆ հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

№ 0326

Սույնով վավերացվում է, որ
«Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Սպիտակի
Վարդանանց N 4 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
(կազմակերպության կրթական մարմին, կազմակերպման իրավական ձևը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Լոռու մարզ, ք. Սպիտակ, Այգեստան 53
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

Հիմնական հանրակրթական
(ծրագրի անվանումը)

հանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ
(ստորագրությունը)

Ա. Աշոտյան
(անունը, ազգանունը)

Կ.Տ.

« 15 » հուլիսի 2011 թ.

Անժամկետ
(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

1.1 Դպրոցի առաքելությունը բավարարելու է հետևյալ կրթական կարիքները.

- ★ Սովորողներին ազգային հենքի վրա տարրական և հիմնական որակյալ կրթություն տալն է՝ ապահովելով համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացիների ձևավորումը, որոնք կարող են իրենց կրթությունը շարունակել ավագ դպրոցներում, նախնական մասնագիտական (արեհեստագործական), միջնակարգ-մասնագիտական և այլ ոլսումնական հաստատություններում:
- ★ Սովորողի մոտ զարգացնել համակեցության, հանդուրժողականության, համագործակցության, ազգային դաստիարակության՝ պետական մտածելակերպ, սեփական երկրի ճակատագրով մտահոգ, կյանքի դժվարությունների դիմակայելու պատրաստ, որակներ ունեցող մարդու ձևավորում:
- ★ Կերտել հստակ արժեհամակարգ ունեցող և գիտելիքներով զինված մարդ:
- ★ Սովորողների համար ստեղծել կրթական միջավայր, բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ:
- ★ Կատարել որոշակի կառուցվածքայի ու բովանդակային փոփոխություններ, շարունակաբար ավելացնել ՏՀՏ-ի դերը կրթության համակարգում:
- ★ Հանրակրթությունը դպրոցում իրականացնել սովորողների տարիքային զարգացման մակարդակին համապատասխան:
- ★ Ապահովել հիմնական կրթության հասանելիությունը յուրաքանչյուր անձի համար՝ անկախ նրա հետաքրքրություններից, մասնագիտական կողմնորոշումից, մտավոր և ֆիզիկական կարողություններից:

- ★ Ձևավորել ինքնուրույնություն. մեդիագրագետ, համարձակ երագող, սեփական տեսակետը բարձրաձայնող, քննարկելու, խոսելու և համագործակցելու պատրաստ անհատ:
- ★ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ձևավորել համապատասխան միջավայր և ապահովել կրթություն իրենց զարգացման առանձնահատկություններին համարժեք: Կիրառել կրթության և արվեստի ներգործության ուժը սովորողների առողջական, հոգեբանական խնդիրները հաղթահարելու գործում:
- ★ Դպրոցի ներառական կրթական միջավայրի ստեղծումով նպաստել ծնողների (ևրանց օրինական ներկայացուցիչների) ներգրավվածությանը իրենց երեխաների կրթության կազմակերպման գործընթացում,
- ★ Ձևավորել սովորողի շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ:
- ★ Սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ: 3
- ★ Կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերած գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել:
- ★ Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունա-վետության բարձրացման միջոցի: Սովորողին պետք է ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:
- ★ Ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական գործունեության համար:
- ★ Ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողունակություն:
- ★ Սովորողներին հմտացնել նախագծային ուսուցման մեջ:
- ★ Սովորողների համար ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական գործունեություն իրականացնելու նպատակով:
- ★ Պահպանել սովորողների ու աշխատակազմի համար ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և աշխատանքի կազմակերպման համար անվտանգության ու

սանհտարահիգիենիկ նորմերը,կազմակերպելով առողջության պահպանման և ամրապնդման համար միջոցառումներ:

- ★ Նպատակային ուսուցողական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով՝ սովորողների շրջանում ձևավորել անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողություններ ու հմտություններ(այդ թվում՝ արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին տիրապետում,ուսումնական վարժանքների իրականացում):
- ★ Չարգացնել սովորողների իրավագիտակցությունը:
- ★ Նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը: Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ:
- ★ Կրթական նոր տեխնոլոգիաների ներդրման, կրթության անհատականացման շնորհիվ որակյալ կրթություն ստանալու համար անհրաժեշտ պայմանների ձևավորում:
- ★ Ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական խորհրդի գործունեություն,որի ներկայացրած առաջարկություններն արտացոլելու են սովորողների կարիքները՝ փոխադարձ հարգանքի, սովորողների, ծնողների և տնօրինության փոխադարձ վստահության ու աջակցության պայմաններում:
- ★ Ապահովել սովորողների առաջխաղացումը և բարձր առաջադիմությունը , նրանց մասնակցությունը մարզային,հանրապետական,միջազգային առարկայական օլիմպիադաներին,մարզական և մշակութային մրցույթներին մասնակցությունը:
- ★ Մանկավարժական կազմի մասնագիտական չափանիշների կատարելագործման միջոցառումներ իրականացնել (վերապատրաստումներ, ատեստավորումներ՝ այդ թվում ներառական կրթության թեմաներով):
- ★ Հետագա կյանքում սովորողների ինքնահաստատման համար անհրաժեշտ կոմպետենցիաների ձեռքբերման բարենպաստ

կրթական միջավայր ապահովել, որի շնորհիվ կձևավորվեն կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիներ:

★ Սովորողների մոտ ձևավորել և զարգացնել՝

1. Խնդիրների համալիր լուծում
2. Քննադատական մտածողություն
3. Ստեղծարարություն
4. Մարդկային ռեսուրսների կառավարում
5. Փոխգործակցություն մյուսների հետ
6. Հուզական բանականություն
7. Վերլուծություններ և որոշումների ընդունում
8. Մասնագիտական կողմնորոշում
9. Բանակցություններ
10. Քաղաքացիական պատասխանատվություն
11. սոցիալական ձեռներեցություն
12. Ժամանակի կառավարում
13. Փոփոխություններին ադապտացվելու ճկունություն:

Վերոնշյալ հմտությունները կարևոր դեր ունեն սովորողների մեջ որակյալ, հասարակությանը և երկրին պիտանի քաղաքացու ձևավորման և, հետագայում նաև, որպես որակյալ աշխատողների կայացման գործում:

Ուստի այս հատկանիշները սովորողների կրթության և ուսումնառության հիմքում պետք է դիտարկել ոչ որպես ցանկություն, այլ՝ որպես կենսական անհրաժեշտություն:

Դպրոցի առաքելությունը նաև բարենպաստ կրթական միջավայրի ապահովման միջոցով, ազգային հենքի վրա, հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան անձի ուսուցման և զարգացման գործընթաց է, որի լիարժեք իրականացումը պայմանավորված է տարբեր ոլորտների /դպրոցի կառավարում, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ, հաստատության վարչատնտեսական գործառույթներ/ աշխատանքների ճիշտ կազմակերպմամբ:

Դպրոցի կառավարմանը մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդպրոցական ղեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն

ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը

2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը

3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները

4. Ուսուցիչները, դասուցիչները

5. Ծնողական խորհուրդը

6. Աշակերտական խորհուրդը

Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը :

Հաստատության ուսումնական պլանն ամեն տարի կազմվում է հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվածությամբ՝ որպես մասնակցային գործընթաց՝ հիմնված լինելով հանրակրթության պետական չափորոշիչի, համայնքի, բնակավայրի կամ հաստատության գործունեության նպատակների վրա

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ.

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է: Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ՀՀ ԿԳՄՍ Նախարարի N54-Ն 20.07.2021թ.հրամանով հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով: <https://escs.am/am/news/9309>

- Հաստատությունում ուսումնական տարվա ընթացքում և դրա ավարտին պարբերաբար իրականացվում է սովորողների առաջադիմության տվյալների, անցկացվող ընթացիկ, ամփոփիչ և արտաքին գնահատումների, կիրառվող մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն՝ դրանց արդյունքում բարելավելով առաջադիմության ցուցանիշները՝ ամեն տարի ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համամասնության կրճատման և սովորողների առաջադիմության միջին ցուցանիշների բարելավման միջոցով, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության վերանայելով մանկավարժական մոտեցումներն ու մեթոդները.

- Հաստատությունն ապահովվում է ուսուցիչների հասանելիությունը անհրաժեշտ ռեսուրսներին (մարդկային, ժամանակային, նյութատեխնիկական)՝ մանկավարժական ընտրված մեթոդների և մոտեցումների կիրառությունն ապահովելու համար.
- Հաստատությունում գործում է ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնառության և ուսուցման գործընթացում առկա խնդիրների բացահայտման և դրանց կարգավորման համար

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն իրատեսական դարձնելու գրավականներն են՝ կրթության որակի բարելավմանը միտված շարունակական միջոցառումները, սեմինարներ, վեբինարներ, վերապատրաստումներ, կրթության կազմակերպման միջավայրի շարունակական բարելավումը, համայնքային պատասխանատվությամբ գործունեությունը դպրոցի ակտիվ ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում, արտադասարանական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը (ճանաչողական այցեր, մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով հանդիպումներ, բանավեճեր, քննարկումներ և այլն), դպրոցում ձևավորված ավանդույթները, խրախուսման միջոցները, սովորողների մասնակցությունը միջազգային և հանրապետական մրցույթներին և այլն:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ իրականացնելիս նաև պետք է հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերություններին: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով : Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

«Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգի» պահանջին համապատասխան յուրաքանչյուր դպրոց պետք է իրականացնի երկարորյա ուսուցում:

Ուսումնական հաստատության երկարորյա խմբի կրթական ծրագրերը ներառում են երկարորյա խմբի սովորողների սննդի, հանգստի, դասապատրաստման կազմակերպումը՝ որպես երկարորյա կրթական ծրագրի բաղկացուցիչ մաս: Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունը կարող է իրականացնել հետևյալ ծրագրերը՝

- Ծնողի նախաձեռնությամբ երկարորյա խմբում ընդգրկված սովորողների, ինչպես նաև դպրոցի կողմից այդ խմբում ընդգրկված ցածր առաջադիմությամբ սովորողների երկարորյա ուսուցման ծրագիր՝ ըստ կրթության աստիճանների (տարրական և միջին դպրոց):
- Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների երկարորյա ուսուցման ծրագիր:
- Սոցիալապես անապահով ընտանիքների, ծնողազուրկ սովորողների երկարորյա ուսուցման կազմակերպման ծրագիր:

Հաստատության վարչատնտեսական գործառույթների հիմնական ուղղություններն են՝ հաշվապահություն, գնումների գործընթաց. պայմանագիր, սննդի կազմակերպում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում, անվտանգության տեխնիկայի ապահովում, ընթացիկ տեխնիկական սպասարկում, որը ևս ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի ստեղծմանը:

1.2 Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

- Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է որպես համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող ժամանակակից դպրոց՝ բոլորի համար: Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցելով՝ դպրոցը սովորողների համար ապահովում է այնպիսի կրթական միջավայր, որտեղ սովորում և կարող են սովորել ու իրենց ընդունակություններն առավելապես դրսևորել բոլոր աշակերտները:
- Դպրոցը կրթությունն իրականացնում է ելնելով՝
 1. Սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին համապատասխան,
 2. Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ,
 3. Հայրենասիրական դաստիարակությամբ ,
 4. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմամբ ,
 5. Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան,
 6. Շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան,
 7. Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին և արտաքին գնահատմամբ՝ գործունեության վերլուծությամբ:
 - Դպրոցի գործունեությունը հանրամատչելի է և թափանցիկ՝ ապահովվով ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները:
 - Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է համայնքի հետ համագործակցությամբ (համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ սովորողների տեղեկացվածություն և նրանց մասնակցությունը

համայնքային աշխատանքներին, համայնքի բնակիչների համար միջոցառումների կազմակերպում, շաբաթօրյակների կազմակերպում, ծառատունկ և այլն):

- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների համար սոցիալական աջակցության թափանցիկ ծրագրերի իրականացմամբ:
- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է արտադասարանական ու արտադպրոցական միջոցառումների իրականացմամբ (էքսկուրսիաներ, սեմինարներ, քննարկումներ, կինոնկարների դիտում, զրույցներ համայնքի պատմամշակութային և արժեքավոր վայրերի ճանաչման և պահպանման շուրջ):
- Դպրոցի գործունեությունը իրականացվում է կրթական գործընթացում բոլոր շահառուների ` սովորողների, ծնողների, մանկավարժական և վարչական աշխատողների, խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ,պետական տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, գործատուների, կրթության հարցերով զբաղվող կազմակերպությունների, համայնքային մասնակցությամբ:

1.3 Համապատասխանությունը
հաստատության ենթակառուցվածքների
հնարավորություններին / դահլիճներ,
լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ,
առարկայական կաբինետներ,
ճաշարան, բուժկետ և այլն/, մարդկային
ռեսուրսներին և ներուժին

Ըստ <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի՝

- Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան, որն անհրաժեշտ է կրթական, հետազոտական, գիտաարտադրական գործունեության եւ կրթության բնագավառի այլ խնդիրների լուծման համար, ստեղծվում եւ զարգացվում է բյուջետային, ինչպես նաեւ սեփական միջոցների հաշվին՝ կրթության զարգացման պետական ծրագրի եւ ուսումնական հաստատությունների զարգացման ծրագրերի հիման վրա:
- Ուսումնական հաստատությունների նյութատեխնիկական բազան, կախված այդ հաստատությունների տիպերից եւ ձեւերից, ներառում է սովորողների համար անհրաժեշտ տարածքներ, կառույցներ, ինչպես նաեւ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց ուսուցման համար անհատական տեխնիկական միջոցներ եւ սարքավորումներ, համակարգչային դասարաններ:

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքը հարմարեցված է , եռահարկ, շենքի ընդհանուր մակերեսը՝ 1827 ք.մ. , այգի՝ 3573 ք.մ. ,մարզադահլիճ՝ 218 ք.մ.,ընդհանուր տարածքը՝ 5400 ք.մ. : Ծենքի նախագծային հզորությունը՝ 163 աշակերտի համար:

Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է մեկուսացված ավտոճանապարհային երթևեկելի գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող օբյեկտներից, արտակարգ իրավիճակների պարագայում հատուկ նշանակության մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ դպրոցի շենք-շինություններին, տարածքը մաքուր է , իրականացվում են աղբահանության և ախտաբանական աշխատանքներ: Մասնաշենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր, միայն մուտքը ունի թեքահարթակ, դռները լայն են, տարիանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն, առկա է տարիանման պլան: Տարիանման պլան-սխեմաները առկա են բոլոր հարկերում , սակայն փակցված չեն դասասենյակներում: Դպրոցում կառուցվածքային վտանգներ չկան, հատակները սայթաքուն չեն: Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է սահմանված նորմերին: Դպրոցը ունի կենտրոնացված շուրջօրյա ջրամատակարարում, կենտրոնացված կոյուղացում, առկա է էլեկտրամատակարարում և գազամատակարարում:

Դպրոցը ունի առանձնացված շախմատի, ՆՁՊ և համակարգչային դասասենյակներ, գրադարան, հանդիսությունների դահլի, շինության ներքին հատվածներում / դրսից/ առկա են 2 թեքահարթակ: Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով: Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա ՆՁՊ դասասենյակում, որտեղ հաճախում են տարբեր տարիքի սովորողներ:

Դպրոցի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական միջոցներն ու հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորությունները ցավոք բավականին աղքատ են և ունեն դրանց կառուցման, հիմնանորոգման ու համալրման կարիք: Դպրոցը չունի առարկայական կաբինետներ ու լաբորատորիաներ՝ քիմիայի, կենսաբանության / ֆիզիկայի լաբորատորիայի գույքը համալրման կարիք ունի/, արհեստանոցի գույքը ևս բավարար չէ լիարժեք կրթություն իրականացնելու համար, ճաշարանում կա սպասքի և գույքի / սեղաններ, աթոռներ/ պակաս, բուժկետը չունի անհրաժեշտ դեղորայքային և առաջին բուժօգնության համար նախատեսված միջոցներ, հանդիսությունների դահլիճը և սպորտդահլիճը / առաստաղ, հատակ, պատերի ներկման/, տանիքը, պատուհանները, դռները, դասասենյակները հիմնանորոգման և դպրոցն անհրաժեշտ գույքով ապահովման կարիք ունի:

Դպրոցը չունի սմարթ սենյակ, ընթերցասրահ, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար առանձնացված սենյակ և անհրաժեշտ գույք, նաև ապաստարան կամ նկուղ: Սանհանգույցները հարմարեցված չեն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար (տեղադրված չեն բռնածողեր): Դպրոցում չի գործում հրդեհաազդարարման ինքնաշխատ և ներքին հրդեհաշիջման, օդափոխության համակարգեր, վթարային լուսավորության համակարգը:

Այս և բազում այլ խնդիրներ լուծելով՝ առաջիկա 5 տարիների ընթացքում հնարավոր կլինի դպրոցում նպաստել սովորողների համար ավելի բարեկեցիկ կրթական միջավայրի ստեղծմանը, որը կնպաստի նրանց առաջադիմության բարձրացմանը, բազում հմտությունների զարգացմանը, կրթական, հետազոտական, գիտաարտադրական գործունեության եւ կրթության բնագավառի այլ խնդիրների լուծմանը, դպրոցում սովորողների թվի աճին, և միաժամանակ նաև ուսուցիչների համար ավելի դյուրին ու մոտիվացիոն կդառնա իրենց աշխատանքների կազմակերպումն ու իրականացումը:

Դպրոցն ունի՝

Շենքային պայմանները

Շենքային պայմանները	Քանակը	Մակերես՝ քառ.մետր	Փաստացի վիճակը / լավ, գերազանց, բավարար/
Տոնօրենի կաբինետ	1	15	լավ
ուսուցչանոց	1	35	լավ
դասասենյակներ	9	31,5	բավ.

հոգեբանի սենյակ	1	15	բավ.
առարկայական սենյակներ/ շախմատ,.../	3	15, 15, 20	բավ.
ՆՁՊ դասասենյակ	1	30	բավ.
զինասենյակ	1	6	լավ
<<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիա	1	30	լավ
համակարգչային սենյակ	1	32	բավ.
հաշվապահի սենյակ	1	15	բավ.
ճաշարան	1	45	լավ
խոհանոց	1	10	լավ
բուժսենյակ/ բուժկետ	1	10	բավ.
գրադարան	1	30	լավ
արհեստանոց	1	39	բավ.
մարզադահլիճ	1	218	բավ.
հանդերձարահ	2	20	բավ.
սանհանգույց՝ նախատեսված	4-ը՝ աղջիկներ		

տղաների և աղջիկների համար	ի, 4-ը՝ տղաների համար	22	բավ.
պահակակետ	1	6	բավ.
կաթսայատուն	1	32	բավ.

ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԵՆՔԵՐ ԵՒ ՀԱՐՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

համար	Ծիսությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ2)	Ծավալը (մ3)	Այլ տեղե- կություններ
1	2	3	4	5	6
1	Շենք(եր)	1	2080	6240	
2	Ստանձնասենյակներ	9	128	384	
3	Դասարաններ	9	315	945	
4	Ստարկայական լսարաններ	3	51	153	
5	Լսարատորիաներ	1	18	54	
6	Սրիեստանոցներ	1	39	117	
7	Մարզադահլիճներ	1	216	1296	
8	Գրադարան(ներ)	1	30	90	
9	Բուժիչ	1	20	60	
10	Ճաշարան	1	54	162	
11	Համդերձարան(ներ)	2	20	60	
12	Զուգարան(ներ)	8	22	66	
13	Տեխնիկական մշտնափոխման այլ սենյակներ		578,338		
14	Մարզահրավարակ(ներ)	2			
15	Համրակազարաններ	0			
16	Ննքսենյակներ	0			
17	Համակարգիչներ	11			
18	Համակարգչային այլ տեխնիկա	3			
19	Հեռախոսներ	1			
20	Ջեռուցվող տարածքներ		2296		
21	2	3	4	5	6
21	Ջեռուցման տեսակը		կաթսայատուն	32	
22	Ջեռուցման օրերը		150		
23	Տրանսպորտային միջոցներ		0		
24	Լոգապատ սովորողներ		0		
25	Երեւել սովորողներ		0		
26	Գիշերող սովորողներ		0		
27	Սրգատու այգիներ		0		
28	Դեկորատիվ, բուսական այգիներ		0		
29	Շենքերի ներսի մաքրվող մակերեսներ			1827	
30	Շենքերի դրսի մաքրվող մակերեսներ			3791	
31	Սան. հանգույցների մաքրվող մակերեսներ	2	12	36	
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Նյութատեխնիկական բազան

Անվանում	Քանակ /հատ/	Փաստացի վիճակը / լավ, գերազանց, բավարար/
----------	-------------	--

DVD նվագարկիչ	1	բավ.
XEROX սարք	2	լավ
Աշակերտական աթոռ	210+105	բավ.
Աթոռ սրահների համար / ուսուցչանոցի/	12	բավ.
Անխափան սնուցման սարք UPS	5	բավ.
Աշակերտական սեղան ֆիզիկայի լաբորատորիայի համար	1	լավ
Աշակերտական սեղան-նստարան	30	բավ.
Աշակերտական սեղան-աթոռի կոմպլեկտ	62	բավ.
Բազմոց	2	բավ.
Գրապահարան	2	բավ.
Գրատախտակ	16	բավ.
Գրատախտակ սպիտակ	1	բավ.
Գրադարանի գեղարվեստական գրքեր	1750	բավ.
Դաշնամուր	1	բավ.

Դարակաշար միակողմ գրադարանի համար	2	բավ.
Էլեկտրական սալօջախ	1	գերազանց
Էլեկտրական վառարան	1	գերազանց
Թեմիսի սեղան	1	լավ
Թեքահարթակ դրսում	2	բավ.
Լվացարան	6	բավ.
Լվացարան 2 տեղանի՝ խոհանոցի	1	գերազանց
Խաղային քառակուսի սեղան	4	բավ.
Խոհանոցային դարակաշար մետաղյա շրջանակով	2	գերազանց
Խոհանոցային սեղան	1	գերազանց
Կահույք փափուկ (բազմոց)	2	բավ.
Կամրջակ	2	բավ.
Կշեռք	1	գերազանց
Կրակմարիչ	2	բավ.
Հագուստի պահարան մանկական	4	բավ.
Հակահրդեհային վահանակ	1	բավ.

Համակարգիչ	11	3-ը՝ բավ. 8-ը՝ անսարք
Հայտարարությունների տախտակ	1	բավ.
Հեծանիվ	2	բավ.
ՀՀ դրոշ	1	լավ
Ճաշասեղան	1	բավ.
Մարզանստարան	2	բավ.
Մարզապատ	5	բավ.
Մեծ այծիկ	1	բավ.
Նստարան բակի	1	լավ
Շախմատի գուլք	12	բավ.
Շախմատի սեղան	4	բավ.
Ուսուցչի աթոռ	12	բավ.
Ուսուցչի սեղան	18	բավ.
Չիրկիզվող պահարան	1	բավ.
Պահարան	8	բավ.
Քիմիական ապակեղենի պահարան	1	բավ.
Պահարան առաջին օգնության դեղամիջոցների	1	բավ.
Պատի հայելի	2	լավ

Պլանշետ	49	լավ
Ջրատաքացուցիչ	1	գերազանց
Սալօջախ էլեկտրական	1	գերազանց
Սառնարան	1	գերազանց
Սեղան տնօրենի կաբինետի	1	լավ
Սկաներ	2	բավ.
Սպասքի ընդունման սեղան	1	լավ
Տեսապրոյեկտոր	1	բավ.
Տպիչ	3	բավ.
Ցուցադրական սեղան ֆիզիկայի	1	լավ
Ցուցադրական ստենդ ՆՁՊ	1	լավ
Փոքր այծիկ	2	բավ.
Չանգահարող սարք	1	բավ.
Լաբորատոր գույք	2	բավ.
Ձեռուցման համակարգ	1	բավ.

Առկա կրթական ռեսուրսներ են՝

- ❖ Կրթություն բուլրի համար, որտեղ կարող են սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված , և՛ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները

- ❖ Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառում որակյալ կրթություն ստանալու համար,
- ❖ Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում,
- ❖ Սովորողի կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ,
- ❖ Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցություն
- ❖ Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտ՝ դպրոց-ծնողական համայնք սերտ համագործակցությամբ,
- ❖ Մասնագիտական կողմնորոշման հնարավորություն՝ գործընկեր կազմակերպությունների հետ,
- ❖ Աշակերտների մտավոր զարգացման պայմաններ,
- ❖ Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորում,
- ❖ Փորձառու մանկավարժական համակազմը,՝
- ❖ Մեթոդմիավորումների համակցված աշխատանքը
- ❖ Խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ և նպատակամետ աշխատանքը
- ❖ Դրական հոգեբանական միջավայրը
- ❖ Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքը,
- ❖ Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում :

Մարդկային ռեսուրսներ և ներուժ

Մարդկային ռեսուրսները մարդկանց աշխատունակ մասն են, որոնք իրենց հոգեֆիզիոլոգիական և ինտելեկտուալ որակների շնորհիվ մատուցում են ծառայություններ՝ տվյալ դեպքում կրթական ծառայություններ:

Մարդկային ներուժը աշխատանքային ռեսուրս է դառնում միայն այն դեպքում, երբ այն ներառվում է սոցիալական արտադրության համակարգում:

Աշխատանքային ռեսուրսների որակի տեսանկյունից կարելի է առանձնացնել աշխատանքային ներուժի երեք բաղադրիչ՝ **ֆիզիկական, մտավոր և սոցիալական:**

Աշխատանքային ներուժի ֆիզիկական բաղադրիչը աշխատանքային ռեսուրսների ֆիզիկական և հոգեբանական որակներն են, որոնք կախված են մարդկանց առողջությունից: Ֆիզիկական բաղադրիչի հիմնական գործոններն են կենսամակարդակը, կյանքի որակը, առողջության պահպանման մակարդակը, վիճակը միջավայրը, աշխատանքային պայմանները և այլն:

Աշխատանքային ներուժի ինտելեկտուալ բաղադրիչը մարդկանց կողմից աշխատանքի և սոցիալական գործունեության տարբեր ասպեկտներում գիտելիքների և փորձի կուտակումն է: Այստեղ գործոններն են կրթության մակարդակն ու համակարգը, գիտահետազոտական հետազոտությունները, աշխատանքային ռեսուրսների ընկալունակությունը գիտական նոր ձեռքբերումների նկատմամբ, անհատների բնածին կարողությունները և նրանց զարգացումը:

Աշխատանքային ներուժի սոցիալական բաղադրիչը աշխատանքային ռեսուրսների զգայունությունն է գործոնների նկատմամբ սոցիալական ոլորտ. Այս գործոնները ներառում են սոցիալական միջավայրը, սոցիալական արդարությունը և սոցիալական ապահովությունը:

Աշխատանքային ներուժի քանակական բնութագրերը ներառում են հետևյալ ցուցանիշները՝ աշխատողների թվաքանակ , ըստ տարիքի աշխատողների, և աշխատանքային տարիքի խմբերի հարաբերակցությունը :

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց թիվ 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ն ունի փորձառու և հմուտ անձնակազմ, որն ըստ ըստ վերոնշյալ բնութագրերի ներկայացվում է ստորև.

Դպրոցի անձնակազմը՝

Վարչական աշխատողներ՝

Տնօրեն-1

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքների գծով-1

Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացված կրթական աջակց. գծով-1

Մանկավարժական աշխատողներ՝

Ուսուցիչ -**17** , որոնց **որակական ցուցանիշներն են.**

1. Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ- 0
2. Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչներ-0
3. Վերապատրաստում անցած ուսուցիչներ-16
4. Վերապատրաստող ուսուցիչներ -0
5. Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ-2
6. Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-16
7. Միջնակարգ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներ-1

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ - 1

Սպասարկող անձնակազմ

Լաբորանտ -1

Գրադարանավար-1

Ուսուցչի օգնական -1

Հոգեբան - 1

Ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ

Հաշվապահ-1

Գործավար-1

Համակարգչի օպերատոր- 1

Հավաքարար - 2

Պահակ-3

Կաթսայատան հնոցապան / սեզոնային /- 1

Ամսաթիվ	Ուսումնական հաստատության ուսումնաօժանրակ և սպառվող անձնակազմ	Ծննդյան թիվը	Պաշտոնը
1	Վերջնական չափերի ցուցանիշներ	1981	հարգանքներ
2	Օրենսդրական ցուցանիշներ	1978	քննադատ
3	Գործառնական ցուցանիշներ	1965	արտաքին
4	Գերատեսչական ընտրություններ	1983	գործադիր
5	Համակարգչային ընտրություններ	1971	համակարգչային
6	Համակարգչային ընտրություններ	1965	համակարգչային
7	Հարկաբանական ցուցանիշներ	1959	արտաքին
8	Վարչակարգական Բիւրոս ընտրություններ	1966	ցերեկային արտաքին
9			հետազոտ

Առարկայական մեթոդ միավորում- 4`

Հումանիտար` 1

ԲԴՃՄ` 1

Տարրական` 1

Ընդհանուր /ԸՁՊ, Ֆիզկուլտուրա և .../ ` 1

Ուսուցիչների քանակական ցուցանիշներն են

Ուսուցիչների տարիքային կազմ	Մինչև 30 տարեկան	31-40 տարեկան	41-50 տարեկան	51-60 տարեկան	61 և ավելի
-----------------------------	------------------	---------------	---------------	---------------	------------

Թիվ	3	3	5	5	1
-----	---	---	---	---	---

	1-5 տարի	6-15 տարի	16 և ավելի տարիներ
Ուսուցիչների թիվն ըստ աշխատային փորձի	4	1	12

Ուս. տարիներ	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը	Ուսուցիչների ընդհանուր թիվ	Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը
	19	14,32	19	14,32	17	16,00	17	16,00	17	16,00

Դպրոցի սովորողների մասին տեղեկություն.

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կազմավորվել է 9 դասարան, որտեղ սովորում են 163 աշակերտ՝ տարրական դպրոց —57 աշակերտ / 4 դասարան/ , միջին դպրոց — 53 աշակերտ /5 դասարան/

1-ին դասարան- 13 աշակերտ

2-րդ դասարան- 16 աշակերտ

3-րդ դասարան- 14 աշակերտ

4-րդ դասարան- 14 աշակերտ

5-րդ դասարան- 8 աշակերտ

6-րդ դասարան- 9 աշակերտ

7-րդ դասարան- 14 աշակերտ

8-րդ դասարան- 9 աշակերտ

9-րդ դասարան- 13աշակերտ

Դպրոցին կից նախակրթարան չի գործում :

Սովորողների թիվը և առաջադիմությունն ըստ ուսումնական տարիների /բացառությամբ ԿԱՊԿՈՒ/

Տարեթիվ	Սովորողների թիվը	Գերազանց սովորողներ	Լավ սովորողներ	Բավարար սովորողներ	Առաջադիմության որակ	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը
2018-201	118	23	40	55	100/50	4

9						
2019-2020.	120	24	31	65	87/46	3
2020-2021	113	28	32	53	100/53	1
2021-2022	113	25	35	53	100/53	1
2022-2023	110	29	35	46	109/59	1

Մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցությունը 2021-2022, 2022-2023 ուստարիների ընթացքում :

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	5	7
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և	0	1

տոկոսը		
Չանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	1
Չանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը	0	0
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը	0	2

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

Դպրոցի բյուջեի ծախսերը 2022-2023 թթ.՝

01.01.2022 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **1.457,600 դրամ**, 2022 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ **43.187,500 դրամ**, ընդամենը՝ 2022 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **44.645,100 դրամ**:

2022թ.	Հաստատված նախահաշվով նախատեսված գումարը /հազար դրամ/	Փաստացի կատարված ծախսեր /հազար դրամ/
Տնտեսագիտական դասակարգման հոլվածների		

անվանումները		
Աշխատողների աշխատավարձեր	38 317 800	38 287 600
Տարակարգ ստացած ուսուցիչների հավելավճար	0	0
Էլեկտրաէներգիայի ծախսեր	800 000	700 000
Գազի ծախս	1 101 500	1 011 900
Աղբահանության ծախս	53 200	53 200
Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծախս	130 000	118 500
Կապ և ինտերնետ	127 000	99 500
Տեղեկատվական ծառայություններ	15 000	13 000
Գազի տեխսպասարկում և անվտանգություն	55 000	54 700
Հրդեհային անվտանգության ծառայություն	20 300	20 300
Ախտահանման աշխատանքների ծախս	0	0
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	130 000	115 200
Կենցաղային և հանրային սննդի	1 207 200	1 156 200

Նյութեր		
Այլ նպաստներ բյուջեից/դասագրքերի վարձավճար/	34 600	34 600
Համակարգչային ծառայություններ/ՅԾ/	0	0
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	55 000	54 300
Էլեկտրոնային ստորագրություն	3000	3000
Պարտադիր վճարներ	80 000	37 500
Այլ ծախսեր	450 000	382 900
Ընդամենը	44 645 100	44 176 000
Մնացորդ	0	469 200

01.01.2023 թ.-ի դրությամբ՝ տարեսկզբի մնացորդը **469200 դրամ**, 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ կատարվել է 8 ամսվա համար՝ **28829000 դրամ**, ընդամենը՝ 2023 թ.-ի նախահաշվով նախատեսված գումարը՝ **29298200 դրամ** :

18. Դպրոցի բյուջետային միջոցների ծախսերը՝ դրամային արտահայտությամբ. 2023 թվականի ֆինանսավորումը պետական բյուջեից՝ 8 ամսվա համար

Նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը	0	0
Ճնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0	0
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը	0	0
Աշխատավարձերի վճարման գծով տարեկան ծախսերի չափը	26 000 000	16 822 500
Կոմունալ վճարների գծով տարեկան ծախսերի չափը	1 630 000	1 506 700
Նոր գույքի, սարքավորումնե րի ձեռք բերման գծով տարեկան ծախսերի չափը	0	0

Ուսումնական հաստատության 2022-2023
ուսումնական տարվա տարիֆիկացիոն
ցուցակ

Հաշվի առնելով <<Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին >> ՀՀ օրենքը՝ սույն ցուցակից հեռացվել է յուրաքանչյուր աշխատողի աշխատավարձի չափը:

Քննարկվել է և համաձայնվում է արժանացնել ուսումնական հաստատության հառափարձման խորհրդի կողմից

Խորհրդի նախագահ՝ Սևակ Սեդրաչյան Սեդրաչյան
 « 02 » « 01 » 20 23 Վ.

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝ 22 յուրա ցուցակ
Սևակ Սեդրաչյան
 « 02 » « 01 » 20 23 Վ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
 ՏԱՐԻՖԻԿԱՑԻՈՆ ՑՈՒՑԱԿ**
 (աշխատատեղերի հաշվարկի մասին)

« 20 22 - 20 23 » ուսումնական տարի

« 22 յուրա ցուցակ » Սևակ Սեդրաչյան
Սեդրաչյան կ.Վ. Կոնստանտին Սեդրաչյան - 90124

Տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի նախագահ՝ <u>Սևակ Սեդրաչյան</u>	<u>Սեդրաչյան</u>
անդամներ՝ <u>Սևակ Սեդրաչյան</u>	<u>Սեդրաչյան</u>
<u>Սեդրաչյան</u>	<u>Սեդրաչյան</u>
<u>Սեդրաչյան</u>	<u>Սեդրաչյան</u>
<u>Սեդրաչյան</u>	<u>Սեդրաչյան</u>

Աստճնական հաստատության դեկավար և սանկավարժական անճնակագոր		Վերջին օրվա ստորագրություն	Կրթական աստիճան	հաստատությունն է ավարտել	Մասնագի- տությունը	և ի՞նչ ատարկա է դասավանդում	Կրթական աստիճանը և օրվա ստորագրություն	Կրթական աստիճանը և օրվա ստորագրություն	Կրթական աստիճանը և օրվա ստորագրություն
համար	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Գևորգյան Օհնիսե Դարբասեանի	1958	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AN 001658	Ֆիզիկա	գեոքր. և գեոլոգ.	08.10.81 կր. 570	42	42
2	Այվազյան Եսայիկ Զարմանի	1961	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AN 021209	Ֆիզիկա	մաթ. և ուր. ճարտ.	01.09.94 կր. 269	26	34
3	Այվազյան Արցախյան Բարսեղ	1961	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ ՍՈՑ 003971	Աշխ. մեթ.	մաթ. և ուր. ճարտ.	20.08.83 կր. 1142	37	42
4	Վարդանյան Բենյամին Լուսինի	1993	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 202545	հայր. մեթ. և գրեթե	հայր. մեթ. և գրեթե	17.08.20 կր. 028	2	2
5	Օհանյան Արմեն Շահինի	1975	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AO 35698	հայր. մեթ. և գրեթե	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.97 կր. 395	23	23
6	Սահակյան Գրիգոր Երվանդի	1973	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AN 023563	ուր. ճարտ.	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.96 կր. 352	24	30
7	Կարսյան Դավիթ Երվանդի	1973	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AN 023265	աշխարհ. ուր. ճարտ.	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.94 կր. 192/3	25	31
8	Այվազյան Զարգուհի Բարսեղի	1990	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 22921	պարս. ճարտ.	հայր. մեթ. և գրեթե	23.12.12 կր. 129	9	9
9	Վարդանյան Գրիգոր Վահանի	1975	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AO 35746	մաթ. և ճշգրտել	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.97 կր. 394	23	27
10	Գրիգորյան Արմեն Զարմանի	1996	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 280394	հեռակրթ. ճշգրտել	հայր. մեթ. և գրեթե	17.08.20 կր. 028	2	2
11	Այվազյան Գրիգորյան Բարսեղի	1958	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ E-1005122	Ֆիզիկա	հայր. մեթ. և գրեթե	20.08.80 կր. 339	39	43
12	Կարսյան Արմեն Երվանդի	1963	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AO 03261	պատմ. և գրեթե	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.92 կր. 449	38	38
13	Վարդանյան Լուսին Զարմանի	1967	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 1063056	հեռակրթ.	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.99 կր. 443	32	37
14	Վարդանյան Զարգուհի Վահանի	1966	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ BO 18545	Ֆիզիկա	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.99 կր. 435/2	27	27
15	Վարդանյան Արմեն Վահանի	1992	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 190406	ճշգրտել	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.88 կր. 043	2	2
16	Գրիգորյան Արմեն Զարմանի	1965	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 002407	ճշգրտել և ուր. ճարտ.	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.88 կր. 474	34	34
17	Վարդանյան Գրիգորյան Զարմանի	1957	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AO 002402	ուր. ճարտ.	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.80 կր. 6534	40	40
18	Վարդանյան Զարգուհի Զարմանի	1966	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 085276	ուր. ճարտ. և գրեթե	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.93 կր. 65	33	40
19	Վարդանյան Արմեն Զարմանի	1987	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AB 052631	ուր. ճարտ.	հայր. մեթ. և գրեթե	19.02.18 կր. 010	5	5
20	Վարդանյան Գրիգորյան Զարմանի	1967	բ	Կրթական աստիճանը ճշգրտել. հեռակրթությամբ դիպլոմ թիվ՝ AN 052799	ուր. ճարտ. և գրեթե	հայր. մեթ. և գրեթե	01.09.94 կր. 376	23	23

Շարքարդան ժամերն ըստ
նրանցանքերի

Կարգահամար	Կարգահամար				հար- դան	ընդա- մենը	Տար- ի 4 դար
	I-IV	V-IX	I-IX	X-XII	X-XII	I-XII	I-
14	15	16	17	18	19	20	
1							
2							
3							
4		5,5	5,5			5,5	
5		30	30			30	
6		14	14			14	
7		12	12			12	
8		14,5	14,5			14,5	
9		29	29			29	
10		4	4			4	
11							
12		14	14			14	
13		15	15			15	
14		15	15			15	
15		5	5			5	
16		19	19			19	
17		18	18			18	
18		17	17			17	
19		18	18			18	
20			2			2	

համարը	Ռեսուրսային հատկանիշները և սպասարկող անձնակազմ	Ծննդյան թիվը	Պաշտոնը	Մասնագիտությունը		Կրթությունը	Կրթության մակարդակը
				Նշխարագրային ընդհանուր աստիճան	Ե՞րբ է ընդունվել աշխատանքի		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Վերջնական չափերի ճարտարագետ	1981	հարկաբեր	18	16.07.20թ. հր.022	F	1
2	Օհսեղյալ ճարտարապետ շառնիտի	1978	արևմտահայ	3	01.10.19թ. հր.042	ՏԻՅՆ.	0,75
3	Պողոսյան ճարտարապետ Առնոլդի	1965	արևմտահայ	18	15.11.05թ. հր.157	ՏԻՅՆ.	1
4	Պերսիանյան Վերջնական Վերջնական	1983	գործարար	16	03.09.04թ. հր.25421	F	1
5	Համբարձյան Եսայի Երգչախումբ	1971	համբարձյան	26	02.05.05թ. հր.145	ՏԻՅՆ.	0,75
6	Համբարձյան Երգչախումբ Վերջնական	1966	համբարձյան	16 94	01.02.05թ. հր.193	ՏԻՅՆ.	0,75
7	Յուրիսյան ճարտարապետ Դավիթի	1959	արևմտահայ	24	01.05.17թ. հր.17	ՏԻՅՆ.	1
8	Վերջնական ճարտարապետ Դավիթի	1966	արևմտահայ	12	01.04.19թ. հր.06	ՏԻՅՆ.	0,75
9			համբարձյան				1,75

համար	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Սեռ	Պաշտոնը	Մասնագիտությունը	Պաշտոնը		Կրթությունը	Կրթության մակարդակը
						Ե՞րբ է անտրուկ և դատավարություն	Ե՞րբ է ընդունվել աշխատանքի		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Բաղդասարյան Վահագնի	1976	F	ճարտարապետ շառնիտի	ճարտարապետ	ճարտարապետ	03.03.21 և զբոսաշրջ. հր.010		
22	Վերջնական ճարտարապետ	1976	F	ճարտարապետ Վերջնական	ճարտարապետ	ճարտարապետ	01.02.97 և զբոսաշրջ. հր.376	23	23
23	Յուրիսյան Վահագնի	1985	F	ճարտարապետ Վերջնական	ճարտարապետ	ճարտարապետ	22.09.08 և զբոսաշրջ. հր.210	13	13
24	Վերջնական ճարտարապետ Դավիթի	1976	F	ճարտարապետ Վերջնական	ճարտարապետ	ճարտարապետ	09.03.09 և զբոսաշրջ. հր.223	11	16
25	Վերջնական ճարտարապետ	1991	F	ճարտարապետ Վերջնական	ճարտարապետ	ճարտարապետ	01.09.22 և զբոսաշրջ. հր.036	0	0
26	Յուրիսյան Վահագնի	1997	F	ճարտարապետ Վերջնական	ճարտարապետ	ճարտարապետ	09.09.21 և զբոսաշրջ. հր.058	1	1
27	Բաղդասարյան Վահագնի	1964	ՏԻՅՆ.	ճարտարապետ Վերջնական	ճարտարապետ	ճարտարապետ	01.09.92 և զբոսաշրջ. հր.361	26	28
28	* * *			ճարտարապետ					

Ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակներն ու տվյալները.

Հաստիքներ	Աշխատողների թիվը	Դրույքների թիվը	Ամսական աշխատավարձը / ՀՀ դրամ/
Վարչական աշխատողներ	3	2	357.000
Մանկավարժներ	17	12,4	1.539822
Մանկավարժական հաստիքներ / գինղեկ մանկական կոլեկտիվի կազմակերպիչ սոց. մանկավարժ հոգեբան և այլն /	7	4,5	498.417
Հաշվապահ	1	1	120.000
Ուսումնասօժանդակ անձնակազմ	7	8,25	788407
Ընդամենը	35	28,15	3.303.646

2. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը

ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեության վերլուծության և նպատակադրման ոլորտներն են՝

- Հաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան
- Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը
- Հաստատության գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերը, դրանց վարումը (դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր)
- Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինները
- Աշակերտական համակազմը
- Մանկավարժական համակազմը
- Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ
- Ուսումնական միջավայրը
- Կրթության որակը՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների
- Տեխնոլոգիաները և նորարարությունները

2.1 Շենքային պայմանների

վերլուծություն

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Հաստատության շենքը կայուն է արտաքին վտանգների ազդեցությանը՝ ուժեղ քամիներ, սողանքներ,,հրդեհներ, և այլն: ➤ Տարհանման պլան-սխեման փակցված է միջանցքում: Տարհանման ուղիները բարեկարգ են: ➤ Դպրոցի տարածքը ցանկապատված է և վտանգ չի ներկայացնում սովորողների տեղաշարժի համար: Մեկուսացված է ավտոճանապարհային գոտուց,օդի աղտոտման աղբյուր հանդիսացող օբյեկտներից, ➤ Դպրոցն ունի մաքուր կանաչապատ տարածք: ➤ Շենքերում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր: ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական միջոցներն ու հաստատության ենթակառուցվածքների հնարավորությունները ցավոք բավականին աղքատ են : ➤ Դպրոցի շենքը ընթացիկ վերանորոգման կարիք ունի, մասնավորապես՝ տանիքի, հին դռների և պատուհանների փոխարինում նորով (որը շերմության ապահովման կարևոր գործոններից է), ➤ Սանհանգույցները հարմարեցված չեն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար, սանհանգույցներում տեղադրված չեն բռնածողեր, ➤ Սպորտդահլիճը հիմնանորոգման և կահավորման կարիք ունի

<p>թեքահարթակի առկայությունը դպրոցի մուտքի կողմից</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Բոլոր հարկերում առկա են թվով 8 առանձնացված և վերանորոգված սանհանգույցներ՝ տղաների և աղջիկների համար, որոնք ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով ➤ Դպրոցն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, ➤ Դպրոցում առկա է ճաշարան, (խոհանոց, սննդի պահեստ) վերանորոգված է և համապատասխանում է սանիտարահիգիենիկ պայմաններին, ապահովված է համապատասխան նոր գույքով, սարքավորումներով(գազօջախ, սառնարան,էլեկտրական ջրատաքացուցիչ, չժանգոտվող մետաղյա դարակաշարեր և այլն), որը հնարավորություն է տալիս <<Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրի շրջանակներում 1-4 ընդհանրացման դասարանների աշակերտներին ապահովել տաք սննդով: ➤ Առկա է բուժկետ և կարող է տրամադրել առաջին բուժօգնություն ➤ Դպրոցն ունի ընդարձակ սպորտդահլիճ, ➤ Դպրոցը ապահովված է լրկալ ջեռուցման համակարգով 	<p>(պատեր, առաստաղ, հատակ),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի տանիքը ծառայում է որպես միջոցառումների դահլիճ, որն ունի վերանորոգման, կահավորման կարիք (առաստաղ, հատակ, պատեր, բեմ) ➤ Դպրոցը չունի ընթերասրահ, առարկայական՝ քիմիայի և կենսաբանության լաբորատորիաներ, ➤ Դասասենյակները հիմնանորոգման և դպրոցն անհրաժեշտ գույքով ապահովման կարիք ունի: ➤ Դպրոցը չունի SMART սենյակ, ➤ Դպրոցը չունի ընթերցասրահ, ➤ Դպրոցը չունի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար առանձնացված սենյակ, ռեսուրս-կենտրոն, անհրաժեշտ գույք և դիդակտիկ պարագաներ, ➤ Դպրոցը չունի ապաստարան և նկուղ: ➤ Դպրոցը չունի հրաձգարան: ➤ Դպրոցում չի գործում հրդեհաազդարարման ինքնաշխատ և ներքին հրդեհաշիջման, օդափոխության համակարգեր, վթարային լուսավորության համակարգը,
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ապահովված է ջրահեռացման համակարգով, ➤ Դպրոցն , ապահովված է ՆՁՊ, շախմատի, համակարգչային դասասենյակներով, գրադարանով: ➤ Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա ՆՁՊ դասասենյակում, որտեղ հաճախում են տարբեր տարիքի սովորողներ: ➤ Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով: ➤ Դպրոցը ունի արհեստանոց: ➤ Դպրոցն ունի պահակակետի ծառայություն: ➤ Դպրոցի տարածքն ասֆալտապատ է: 	<p>անվտանգության համակարգ / տեսախցիկներ/ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը չունի բացօթյա սպորտդպրոց, ➤ Դպրոցի լոկալ ջեռուցման համակարգը հին է, որի հետևանքով ծախսը կրկնակի ավելին է լինում և դպրոցում չի ապահովում համապատասխան ջերմաստիճան: ➤ Դպրոցը չունի վեբ կայք, ֆեյսբուքյան էջ, որտեղ կլուսաբանվեր դպրոցի առօրյան: ➤ Դպրոցը չունի առարկայական կաբինետներ ու լաբորատորիաներ՝ քիմիայի, կենսաբանության / ➤ Դպրոցը չունի խաղահրապարակ կամ սովորողների համար նախատեսված հանգստի տարածք՝ թեպետ ունի մեծ տարածք: ➤ Դպրոցը չունի ջերմոց: ➤ Դպրոցը չունի բուժետ:
---	--

Անհրաժեշտ հղումներ՝

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=119212>

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989>

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989>

3.1 Նպատակներ	Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, ունենալ ժամանակակից գրականությամբ հարուստ գրադարան, նյութատեխնիկական պարագաներով զինված առարկայական դասասենյակներ և սպորտդահլիճ, բարեկարգել բակ, խաղահրապարակ ու ապահովել կրթական անվտանգ միջավայր, շենքային պայմանները հարմարեցնել սովորողների առանձնահատկություններին :					
3.2 Խնդիրներ	Շենքի վերանորոգում, հագեցված ընթերցասրահի, առարկայական դասասենյակի ստեղծում, ռեսուրս- ջերմոցի կառուցում, դպրոցի բակի բարեկարգում և խաղահրապարակի ստեղծում:					
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Վերանորոգել դպրոցը (դասասենյակներ, միջանցք, մարզադահլիճ, հանդիսությունների դահլիճ)	Դպրոցում ստեղծել ընթերցասրահ՝ հագեցված նոր և ժամանակակից գրականությամբ:	Դպրոցում ստեղծել առարկայական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ:	Սանհանգույցներից մեկը հարմարեցնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնահատկություններին, դպրոցում ստեղծել ռեսուրս-սենյակ :	Դպրոցի բակում կառուցել ջերմոց:	Բարեկարգել դպրոցի բակը. այնտեղ տեղադրել նստարաններ, աղբամաններ և ստեղծել խաղահրապարակ:
4.2 Գործողությունների ժամանակացու	2023-2028 թթ.	2023-2025 թթ.	2023-2027 թթ	2023-2025 թթ	2023-2028 թթ	2023-2025 թթ

J9						
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, վարչական համակարգող, հիմնադիր, ԿԳՄՍՆ լիազորմարմին, տնտեսվար, համապատասխան ոլորտի մասնագետներ :	Տնօրեն, վարչական համակարգող, գրադարանավար, ՄԿԱ:	Տնօրեն, վարչական համակարգող, լաբորանտ:	Տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, կառուցող մասնագետ, մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ:	Տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, համապատասխան մասնագետներ:	Տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, մանկավարժներ, աշխատանքում ներգրավված անմասնագետներ:
6.1 Ռիսկեր	Ֆինանսական միջոցների սղութիւն: Սովորողների և նրանց ծնողների վերոնշյալ գործողություններին մասնակցության պասիվություն:					
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքաց	Կազմել կրթական տարբեր նախագծեր ու ակտիվ մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթներին: Ստեղծել արտաբյուջե: Կազմակերպել մոտիվացնող զրույցներ սովորողների և նրանց ծնողների հետ:					

Նող գործողու թյունն եր					
7.Ուսում նական հաստա տություն ն զարգաց ման ծրագրի իրական ացման միջոցնե րն ու նյութա տեխնիկ ական պարագ աները, մարդկա յին ռեսուրս ները	<p>իրականացման միջոցներն են պետբյուջեից և օրենքով չարգելվող այլ աղբյուրներից ստացվող ֆինանսավորում:</p> <p>Վերոնշյալ գործողություններին կարող են մասնակից դառնալ ոչ միայն դպրոցի աշխատակիցները, այլ նաև սովորողները, նրանց ծնողները և համայնքի այլ շահագրգիռ անձիք:</p> <p>Նյութատեխնիկական միջոցները կախված են կատարվող աշխատանքներից`</p>				
<p>Նոր պատուհաններ, դռներ, ներկելու գործիքներ, կախովի առաստաղ, հատակի համար անհրաժեշտ փայտ, պաստառներ, տանիք, այլ շինարարական</p>	<p>Նոր և ժամանակակից գրականություն, գրապահարաններ, պուֆիկներ, ռետինե գորգ, գրողների նկարներ:</p>	<p>Լաբորատոր գույք, մեթոդական և դիդակտիկ նյութեր:</p>	<p>Սանհանգուլյցի կողքին տեղադրվող բռնակներ, ռեսուրս-սենյակի համար անհրաժեշտ գույք և պարագաներ:</p>	<p>Նստարաններ, աղբամաններ, ճոճեր, հնամաշ անվադողեր` բակի դեկորային դիզայնն ապահովելու, ինչպես նաև դրանցից խաղահրապարակի մարզագույք ստանալու համար:</p>	

	գործիքներ և նյութեր:					
8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները (5 բալային մեխանիզմով)	5- Դպրոցը հիմնով ին վերանորոգված է:	5-Բացվել է ընթերցասրահ՝ հագեցված ժամանակակից գրական ույամբ և պահարաններով , պուլֆիկետերով, ռետիկե գորգով, գրողների նկարներով կահավորմամբ:	5-Դպրոցում կան առարկայական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ՝ անհրաժեշտ գույքով:	5-Սանհանգույցներ ից մեկը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնահատկություներին, դպրոցում կա ռեսուրս-սենյակ՝ անհրաժեշտ կահավորմամբ :	5-Դպրոցի բակում կառուցվել է ջերմոց և գործում է :	5-Բարեկարգված է դպրոցի բակը. այնտեղ կան նստարաններ , աղբամաններ և խաղահրապարակ:
	4- Վերանորոգված է	4- Բացվել է ընթերցասրահ	4-Դպրոցում կան առարկայ	4-Սանհանգույցներ ից մեկը	4-Դպրոցի բակում կառուցվել է	4-Բարեկարգված է դպրոցի

	<p>միայն դպրոցի դասաս ենյակներ, առարկ այակն դասաս ենյակները, միջանցքն ու հանդիս ությունների սրահը, իսկ մարզադահլիճը վերանորոգված չէ:</p>	<p>սրահ՝ հագեցված ժամանակակից գրական ուլյամբ և պահարաններով, ռետինե գորգով, գրողների նկարներով կահավորմամբ:</p>	<p>ական դասասենյակներ և լաբորատորիաներ, բայց գոյքի պակաս կա:</p>	<p>հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առանձնա հատկություներին, դպրոցում կա ռեսուրս-ս ենյակ՝ թերի կահավորմամբ :</p>	<p>Լ Է ջերմոց և դեռ լիարժեք չի գործում :</p>	<p>բակը. այնտեղ կան նստարաններ և խաղահրապարակ՝ քիչ խաղերով :</p>
<p>3-Վերանորոգված են միայն դասաս ենյակները, միջանց</p>	<p>3-Բացվել է ընթերցասրահ՝ հագեցված ժամանակակից</p>	<p>3-Դպրոցում կան լաբորատորիաներ:</p>	<p>3-Սանհանգույցներ ից մեկը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների</p>	<p>3-Դպրոցի բակում կառուցվել է ջերմոց չի գործում :</p>	<p>3-Բարեկարգված է դպրոցի բակը. այնտեղ կա խաղահրապարակ:</p>	

	<p>ը, հանդիս ությունների դահլիճը:</p>	<p>գրական ուլամբ և պահարաններով, պուճիկներով, ռետինե գորգով, գրողների նկարներով կահավորմամբ:</p>		<p>առանձնա հատկություններին:</p>		
<p>2-Վերանորոգված են միայն դասասենյակներն ու միջանցքնը կամ հանդիս ությունների դահլիճը:</p>	<p>2- Բացվել է ընթերցասրահ՝ հագեցված հին գրական ուլամբ, և պահարաններով, աշակերտական սեղան-աթոռներով, գրողների նկարներով</p>	<p>2-Դպրոցում կան առարկայական դասասենյակներ:</p>	<p>2-Դպրոցում կա ռեսուրս-սենյակ՝ թերի կահավորմամբ :</p>	<p>2-Դպրոցի բակում ջերմոցի կառուցումը կհսով չափ է իրականացել:</p>	<p>2-Բարեկարգված է դպրոցի բակը. այնտեղ կան նստարաններ :</p>	

		կահավորմամբ:				
	1 -Վերանորոգվել է միայն միջանքը:	1 -Գրադարանում ստեղծել ընթերցանության անկյուն:	1 -Դպրոցում առարկայական դասասենյակները նպատակին չեն ծառայում:	1 -Դպրոցում կա ռեսուրս-սենյակ՝ առանց կահավորմամբ ու նյութատեխնիկական բազայի:	1 -Դպրոցի ջերմոցի կառուցումը նոր է սկսվում:	1 -Բարեկարգված է դպրոցի բակը:
	0 -Աշխատանքը կատարված չէ:	0 -Աշխատանքը կատարված չէ:	0 -Աշխատանքը կատարված չէ:	0 -Աշխատանքը կատարված չէ:	0 -Աշխատանքը կատարված չէ:	0 -Աշխատանքը կատարված չէ:
9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:					

վերահսկողության մեխանիզմները	
-------------------------------------	--

2.2 Նյութատեխնիկական բազան

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի նյութատեխնիկական բազայի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում առկա է 11 համակարգիչ՝ ինտերնետ կապով, 3 տպիչ, 49 պլանշետ՝ լավ վիճակում: ➤ Գրադարանը ապահովված է դասագրքերով, 1750 գեղարվեստական, մեթոդական և ծրագրային գրականությամբ: ➤ Դպրոցի մուտքերի մոտ կան թեքահարթակներ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար: ➤ Ճաշարանն ապահովված է համապատասխան նոր 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ .Դպրոցի գույքը՝ աշակերտական սեղաններ և աթոռներ, բավականին հնամաշ է, հիմնովին փոխման կարիք ունի, տարրական դասարաններում չի համապատասխանում ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին: ➤ Դասասենյակները կահավորված չեն անհրաժեշտ ուսումնական բոլոր պարագաներով և դիդակտիկ նյութերով: ➤ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպման

<p>գույքով, սարքավորումներով՝ գազօջախ, սառնարան, էլեկտրական ջրատաքացուցիչ, չժանգոտվող մետաղյա դարակաշարեր:</p>	<p>համար չկա համապատասխան և անհրաժեշտ դիդակտիկ պարագաներ և խաղեր:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցչանոցում փափուկ կահույքի պահանջ կա: ➤ Համակարգիչներից 8-ը \$իզիկապես մաշված է և չի աշխատում, դպրոցը չունի պրոյեկտոր, սմարթ գրատախտակ: ➤ Գրադարանային սենյակներում առկա չեն համակարգիչներ, էլեկտրոնային ռեսուրսների պակաս կա: Գրադրանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրի բացակայություն: ➤ Դպրոցի գրադարանային \$ոնդը համալրել նոր գրականությամբ: ➤ Դպրոցում ստեղծել նոր կահավորմամբ ընթերցասրահ: ➤ \$իզիկայի լաբորատորիայի գույքը համալրման կարիք ունի: ➤ Դպրոցի արհեստանոցի գույքը ևս բավարար չէ լիարժեք կրթություն իրականացնելու համար: ➤ Ճաշարանում կա սպասքի և գույքի / սեղաններ, աթոռներ/ պակաս: ➤ Բուժկետը չունի անհրաժեշտ դեղորայքային և առաջին բուժօգնության համար նախատեսված բոլոր միջոցները: ➤ .Դպրոցի տարածքում խաղերի համալրում: ➤ Սպորտդահլիճում սպորտային նոր
---	---

	<p>գույքի պահանջ կա:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Պահակակետում տեսախցիկների հսկողության բացակայություն : ➤ SMART գրատախտակների բացակայություն : ➤ Հանդիսությունների դահլիճի կահավորման պակաս կա: ➤ Արևային էներգիայի համակարգի ձեռքբերման անհրաժեշտություն կա: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Սանհանգույցների մի մասը արդեն գտնվում է ոչ բարվոք վիճակում : ➤ ՆՁՊ դասասենյակը և արհեստանոցը հագեցած չեն ժամանակակից սարքավորումներով: ➤ Պահակակետում չկան վերահսկող սարքեր: ➤ Դպրոցն ունի աղբամանների կարիք: ➤ Դպրոցում առկա է գրատախտակների, երաժշտական գործիքների՝ նվագարկիչ, բարձրախոս և այլն, պահանջ: ➤ Քարտեզների, ուսումնական պաստառների մաշվածությունը, անբավարարությունը կամ ընդհանրապես բացակայությունը: ➤ Դպրոցի բակում կառուցել նստարաններ: ➤ Դպրոցում ստեղծել ջերմոց:
--	---

3.1 Նպատակներ	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ֆիզիկական հարմարեցում, առարկայական դասասենյակների նյութատեխնիկական միջոցների համալրում, տեխնոլոգիական միջոցների զինում, անվտանգության միջոցների տեղադրում:			
3.2 Խնդիրներ	Մարզադահլիճի, ՆՁՊ դասասենյակի կահավորում, բուժկետի առաջին օգնության համար անհրաժեշտ բժշկական պարագաների զինում, դպրոցական գույքի թարմացում, ուսումնամեթոդական պարագաների հարստացում:			
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Վերանորոգել և հնարավորության դեպքում, նորացնել դպրոցի գույքը:	Ավելացնել մարզադահլիճի, ՆՁՊ դասասենյակի մարզական կահավորումը՝ համագործակցելով նաև ՊՆ-ի, ԱԻՆ-ի հետ, համագործակցելով համայնքային բուժհաստատությունների հետ՝ հարստացնել բուժկետի դեղորքային հագեցվածությունը: Անվտանգության և նկատառումներ	Դասասենյակները զինել ուսումնամեթոդական դիդակտիկ պարագաներով, նյութերով :	Դպրոցը զինել էլեկտրատեխնիկական միջոցներով:

		ով դպրոցում տեսախցիկների տեղադրել:		
4.2 Գործողության ժամանակացույց	2023-2028թթ.	2023-2025թթ	2023-2026թթ.	2023-2028թթ.
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	ԿԳՄՍՆ լիազոր մարմին, տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, բուժքույր, ՁԻՆՂԵԿ, այս աշխատանքների համար ծառայություններ մատուցող մարմիններ կամ կազմակերպություններ:			
6.1 Ռիսկեր	Ֆինանսական միջոցների սղություն: Վերոնշյալ կազմակերպությունների կողմից համագործակցության ցանկության բացակայություն:			
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Խնայողաբար օգտագործել ֆինանսական միջոցները: Ստեղծել արտաբյուջե: Գտնել հովանավորներ: Մասնակցել դրամաշնորհային ծրագրերի: Դպրոցում նպաստել սովորողների և դասարանների թվի մեծացմանը՝ ավելացնելով պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների ավելացմանը: Իրականացվող աշխատանքների ճիշտ և համոզիչ ներկայացում համագործակցող կազմակերպություններին:			
7. Ուսումն		Մարզագույք՝	Առարկայան	SMART

<p>ական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Վերանորոգման պարագաներ, նոր սեղան-աթոռներ, գրատախտակներ, փառակահույք, խոհանոցային և սպասք:</p>	<p>գնդակներ, մեծ թենիսի ցանց, սպորտային ներքնակներ, պատզարակ, հակագազ, օգտագործման համար ոչ պիատնի ու գործածելի նոնակներ և այլ զենք, զինամթերք:Դեղորայք, բամբակ, յոդ, վիրակապ, տեսախցիկներ:</p>	<p>պաստառներ և դիդակտիկ պարագաներ:</p>	<p>գրատախտակ, նոր համակարգիչ, երաժշտական կենտրոն, բարձրախոս:</p>
<p>Մարդկային ռեսուրսները՝ տնօրեն, վարչական համակարգող, տնտեսվար, բուժքույր, ՉԻՆՂԵԿ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, սովորողներ, ծնողներ, համայնքի ներկայացուցիչներ:</p>				
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքն</p>	<p>5- Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել ամբողջությամբ:</p>	<p>4- Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 80 %-ի չափով:</p>	<p>3- Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 60 %-ի չափով:</p>	<p>2- Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 40 %-ի չափով:</p>

երի գնահատման չափանիշները	1- Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք են բերվել 20 %-ի չափով:
	0- Վերոնշյալ նյութատեխնիկական միջոցները ձեռք չեն բերվել :
9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:</p>

2.3 Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն

ՀՀ Լոռու մարզպետ Արամ Խաչատրյանի 10.05.2021թ. թիվ 231Ա որոշմամբ հաստատված ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կոլեգիալ կառավարման մարմինը բաղկացած է խորհրդի 9 անդամներից՝

N	Անուն Ազգանուն	Կրթություն	Ներկայացնող մարմին
1.	Սաղաթեյան Լևոն	Բարձրագույն	Նախարարություն
2.	Գրիգորյան Երեմ	Բարձրագույն	Մարզպետ
3.	Հովսեփյան Վահագ	Բարձրագույն	Մարզպետ
4.	Օհանյան Արտյոմ	Բարձրագույն	Մարզպետ
5.	Սահակյան Վարդան	Բարձրագույն	Համայնք
6.	Օհանյան Արմինե	Բարձրագույն	մանկխորհուրդ
7.	Այվազյան Հայկանուշ	Բարձրագույն	մանկխորհուրդ
8.	Սահակյան Մարինե	Բարձրագույն	ծնողխորհուրդ
9.	Մելոյան Մարուսյա	Բարձրագույն	ծնողխորհուրդ

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անձից, մանկավարժական խորհուրդը՝ 17 անձից, ծնողական խորհուրդ՝ 9 անձից, աշակերտական խորհուրդը՝ 9 անձից:

Կառավարման խորհուրդն ակտիվորեն համագործակցում է տնօրինության և խորհրդակցական մարմինների հետ, գործում է բարեխղճորեն՝ ի նպաստ սովորողի շահերի և կրթության արդյունավետության:

<<Հանրակրթության մասին >> ՀՀ օրենքում կատարված նոր փոփոխությունների համաձայն՝ այսուհետ հաստատության գործունեության ղեկավարումն իրականացվելու է՝ դպրոցի գործադիր մարմնի՝ տնօրենի (ուսումնադաստիարակչական գործընթացի համակարգում ու մեթոդական ղեկավարում) և վարչատնտեսական մասի համակարգողի (կամ լիազոր մարմնի պատվիրակած իրավաբանական անձի) կողմից՝ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Կառավարման արդյունավետությունը պայմանավորված է տնօրինության (նաև վարչատնտեսական համակարգողի) համագործակցային աշխատանքով, դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված դրույթներին համապատասխան, հիմքում դնելով դպրոցի շահը և իրականացնելով բաց և մասնակցային քննարկումներ և կայացնելով համատեղ որոշումներ հետևյալ ուղղություններով՝

- ★ Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետ կազմակերպում, դպրոցի ֆինանսական մուտքերի և դրանց փոփոխությունների կանխատեսում և ծախսերի արդյունավետ բաշխում,
- ★ Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն,
- ★ Ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքների քննարկում, բացթողումների շտկում,
- ★ Բյուջեի նախագծի մշակում և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում, հավանության ներկայացում,
- ★ Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ,

- ★ Դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի, ներքին կարգապահական կանոնների (աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոններ), ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվող մրցույթի կարգի մշակում և հաստատում,
- ★ Աջակցություն զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացմանը, հաշվետվությունների հիման վրա զարգացման ծրագրի ընթացիկ կատարողականների գնահատում, բացթողումների շտկում,
- ★ Շահույթի տնօրինման առաջնային ուղղությունների որոշում,
- ★ Առաջնային կարևորության գույքի, ուսումնական պարագաների ձեռքբերում:

2021թվականի մայիսի 17-ի արտահերթ նիստում տեղի է ունեցել «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի խորհրդի նախագահի ընտրություն, և խորհրդի նախագահ է ընտրվել Արմինե Օհանյանը:

Վերոնշյալ կառավարման խորհուրդը հավանություն է տվել՝

- 2021-2022, 2022-2023թթ. ուստարիների հաստիքացուցակներին,
- տնօրենի, փոխտնօրենների 2021-2022, 2022-2023 ուստարիների աշխատանքային պլաններին ,
- դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին:
- Եռամսյակը մեկ լսել և հավանություն է տվել դպրոցի ֆինանսական եռամսյակային հաշվետվությանը:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի և կառավարման մարմնի համագործակցության՝

Ուժեղ կողմեր		Թուլյ կողմեր	
➢ Դպրոցի	կառավարումն	➢ Դպրոցը	չունի

<p>իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ,համաձայն որի՝ դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը, տարածքային կառավարման մարմինը՝ ՀՀ Լոռու մարզպետի աշխատակազմը, կուլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը, գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում կրթական գործունեությունը արդյունավետ կազմակերպելու համար ձևավորվել են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական (խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում են դպրոցի կառավարմանը) խորհուրդներ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, որոնց իրավասությունները սահմանված են դպրոցի կանոնադրությամբ: ➤ Դպրոցում կառավարման խորհուրդը և խորհրդակցական մարմինները կանոնավոր գումարում են նիստեր և կազմակերպում աշխատանքներ: ➤ Դպրոցի կառավարման խորհրդի նիստերում քննարկվել և 	<p>շոջանավարտների խորհուրդ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում հոգաբարձուների խորհուրդ չի գործում: ➤ ԱԽ-ն քիչ է հանդես գալիս նախաձեռնություններով, ինքնուրույն միջոցառումներով, սպորտային մրցումներով, համայնքի այլ դպրոցների հետ հանդիպումներով: ➤ ԱԽ-ն և ԾԽ-ն խորհրդակցական ձայնի իրավունքով չի մասնակցել մանկավարժական խորհրդի նիստերին: ➤ խորհրդակցական մարմինները լիարժեք չեն տիրապետում դպրոցի ներքին իրավական ակտերին:
---	--

<p>հաստատվել են տարեկան եռամսյակային ծախսերի նախահաշվային նախագծերը՝ հաշվի առնելով ծախսային նախագծերի վերաբերյալ բոլոր կարծիքներն ու առաջարկությունները:</p> <p>➤ Կառավարման խորհրդում լսվել և հավանության է արժանացել տարիֆիկացիոն հանձնաժողովի կողմից կազմված տարեֆիկացիան և ուսումնական պլանը, ինչպես նաև հաստիքացուցակը:</p> <p>➤ Աշակերտական խորհուրդն ու ծնողական խորհուրդները սերտորեն համագործակցում են տնօրենության և մանկավարժական համակազմի հետ:</p>	
---	--

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Կառավարման արդյունավետության բարձրացում:</p>
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Բաց քննարկումների իրականացում, խորհրդակցական մարմինների ավելացում, նրանց իրազեկվածության բարձրացում և կառավարման աշխատանքներում խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվում:</p>

4.1 Գործողություններ միջոցառումներ	Ստեղծել շրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ :	Աշակերտական խորհրդի հետ հաճախակի կազմակերպել դպրոցի զարգացման ուղղված տարբեր միջոցառումներ և աշխատանքներ:	Աշակերտական և ծնողական խորհուրդներին մասնակից դարձնել մանկավարժական ժողովների նիստերին:	Խորհրդակցական մարմինների համար կազմակերպել դպրոցի ներքին իրավական ակտերի վերաբերյալ իրազեկվածության զրույց-քննարկումներ:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.			
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ			
6.1 Ռիսկեր	Խորհրդի անդամների կողմից դրսևորվող պասսիվություն:			
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող	Առանձին քննարկումների իրականացում			

<p>կամ չեզոքացնող գործողություններ</p>	<p>խորհրդակցական մարմինների և նրանց անդամների հետ:</p>
<p>7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ներքին իրավական ակտեր, ֆինանսական հաշվետվություններ, աշխատանքների գնահատման միջոցներ:</p>
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքներ ի</p>	<p>5- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են ամբողջությամբ:</p> <p>4- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 80 %-ի չափով:</p> <p>3- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 60 %-ի չափով:</p> <p>2- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 40 %-ի չափով:</p>

գնահատման չափանիշներ ը	1- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 20 %-ի չափով:
	0- Վերոնշյալ աշխատանքները չեն կատարվել :
9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:</p> <p>Վերահսկում է բոլոր տեսակի պլանների ժամանակի և պատշաճ կատարումը, հաստատում և վերահսկում կարգապահական կարգը:</p>

2.4 Հաստատության
համագործակցությունը ՏԻՄ-ի, ծնողական
համայնքի, կրթության կառավարման
մարմինների, շահառու
կազմակերպությունների հետ

Դպրոցը պետք է գործի որպես մեծ համայնքի անբաժանելի մաս՝ իր ամենօրյա գործունեության ընթացքում համագործակցելով համայնքի, կրթամշակութային, առողջապահական հաստատությունների, կրթության կառավարման մարմինների, բնապահպանական կազմակերպությունների, գործարարների, կրթական գործի նկատմամբ շահագրգիռ անձանց հետ:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի և ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլ կողմեր
<p>➤ Դպրոցը համագործակցում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ԿԳՄՍ նախարարության, 2. Մարզպետարանի, 	<p>➤ Դպրոցը չի համագործակցում ADRA Armenia, ՀՕՑ-ի երեխաների</p>

<p>3.Տեղական ինքնակառավարման մարմինների</p> <p>4. ԿՏԱԿ-ի</p> <p>5. ԵՄԻՍ-ի</p> <p>6.Սպիտակի գեղարվեստի, երաժշտական դպրոցների հետ:</p> <p>7. «Սպիտակի երիտասարդների տուն» բաց երիտասարդական կենտրոնի հետ:</p> <p>8. ԱԻՆ-ի (զրույցներ, տագնապ):</p> <p>9.ԴԾՅ՝ Դասագրքերի և տեղեկատվական հաղորդակցական տեխնոլոգիաների շրջանառու հիմնադրամի հետ:</p> <p>10. Սպիտակի մշակույթի տան, սպորտդպրոցի հետ:</p> <p>11. ՔԴԿ -ի</p> <p>12. ՏՄԱԿ-ի</p> <p>13.ՀՀ Ոստիկանության տարածքային բաժնի հետ (զրույց, դասախոսություն):</p> <p>14.Չորակոչային և զորահավաքային համալրման ծառայության Լոռու մարզի Սպիտակի տարածքային ստորաբաժանման հետ:</p> <p>Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օրվան , Վերջին զանգին, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին:</p> <p>15.Համագործակցում է</p>	<p><u>պաշտպանության, Թուրմո - Ստեղծարար</u></p> <p>կազմակերպությունների հետ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը ակտիվ չի մասնակցում համայնքային խնդիրների վերահանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության: ➤ Դպրոցի աշակերտները չեն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը և զարգացմանը: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում <u>SMART Center - Children of Armenia Fund (COAF)</u> կենտրոնի հետ: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում <u>ATP Eco Leaders / Էյ Թի Փի-ի Էկո-ի</u> հետ: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում <u>Դասավանդի՛ր, Հայաստան</u> կրթական կազմակերպության հետ: ➤ Դպրոցը չի համագործակցում <u>Goals Armenia</u> կազմակերպության հետ: <p><u>Ճնողական համայնքը`</u></p> <p>ակտիվ չէ աշակերտների հաճախումների, ուսումնական</p>
--	--

<p>համայնքապետարանի կրթության բաժնի հետ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը և առանձին ուսուցիչներ ընդգրկված են ԿՁՆԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներին , ծրագրերում: ➤ ԳԹԿ-ի կողմից դպրոցում իրականացնում են արտաքին գնահատում ➤ ԿՏԱԿ- Ուսուցիչներն ընդգրկված են ԿՏԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներում, ծրագրերում: ➤ , ՏՄԱԿ – ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հետ աշխատանքի կազմակերպում: <p><u>Ճնողական համայնքը`</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ հետևում է տարրական դասարանների աշակերտներին տրամադրվող անվճար սննդի գործընթացին, ➤ մասնակցում է սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը, ➤ ակտիվորեն մասնակցում է արտադպրոցական ու արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպմանը, 	<p>առաջընթացի բարձրացման աշխատանքներում` հատկապես միջին դպրոցում:</p>
---	---

--	--

3.1 Նպատակներ	Դպրոց-համայնք, դպրոց-կրթական կազմակերպությունների կապերի ամրացում, սովորողների սոցիալականացում:			
3.2 Խնդիրներ	Աշակերտներին, ծնողներին և մանկավարժներին համայնքի մշակութային կյանքին ակտիվ ներգրավվում , ՀԿ-ների հետ համագործակցում, համայնքային զարգացման ծրագրերի մշակում և իրականացում:			
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Աշակերտներ ի և ուսուցիչների միջոցով իրականացնել տարբեր նախագծային և աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների զարգացմանը:	Ակտիվացնել դպրոցի և դպրոցականների մասնակցությունը համայնքային իրենց հասանելի խնդիրներ ի վերհանմանը և լուծմանը:	Ակտիվ համագործակցել տարբեր կրթական կազմակերպությունների հետ, որոնք նշված են այս ոլորտում:	Համագործակցել ՀԿ-ների հետ՝ աշակերտների մեջ սերմանելով կամավորության ցանկություն:
4.2 Գործողությունների ժամանակա	2023-2028թթ			

ցույց	
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	ՏԻՄ, տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողական համայնք:
6.1 Ռիսկեր	ՏԻՄ-ի և ՀԿ-ների կողմից դպրոցի հետ համագործակցության պասիվացման դրսևորում:
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Աշխատանքներին պատշաճ կերպով նախապատրաստվել և լինել ներկայանալի: Աշխատանքները կատարել հետևողական:
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխ	Համայնքի շահագրգիռ անձինք, տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, աշակերտական և ծնողական խորհուրդներ:

<p>Նիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>5- Ուսուցիչներ, աշակերտները, ծնողները ակտիվ ներգրավված են համայնքի և դպրոցի միջև իրականացվող աշխատանքներում և նախագծերում և համագործակցում են տարբեր կրթական կազմակերպությունների, ՀԿ-ների հետ, հանդես են գալիս սեփական նախաձեռնություններով:</p> <p>4- Ուսուցիչներ, աշակերտները, ծնողները դժվարությամբ են ներգրավվում համայնքի և դպրոցի միջև իրականացվող աշխատանքներում և նախագծերում, բայց ՀԿ-ների հետ ակտիվ համագործակցում են:</p> <p>3- Դպրոցը սահմանափակ է համագործակցում կրթական այլ կազմակերպությունների հետ և համայնքի հետ կապը թույլ է :</p> <p>2- Աշակերտները չեն մասնակցում համայնքային միջոցառումներին, պասիվություն են դրսևորում նաև միջդպրոցական կյանքում և ՀԿ-ների հետ աշխատանքներում:</p> <p>1- Աշակերտները պասիվություն են դրսևորում միջդպրոցական կյանքում և սեփական նախաձեռնությամբ հանդես չեն գալիս:</p> <p>0- Դպրոցի և համայնքի կապը բացակայում է:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր</p>

զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:
--	--

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում

Կրթական գործընթացի արդյունավետությունը պայմանավորված է մանկավարժական համակազմի մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական կարողությունների շարունակական որակական աճով, որը անհրաժեշտ նախադրյալ է ուսուցչի ստեղծագործական կարողությունների, մանկավարժական վարպետության, մանկավարժական փորձի անընդհատ զարգացման համար:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
➤ Դպրոցում աշխատում են	➤ Դպրոցում տարակարգ ունեցող

<p>փորձառու և հմուտ մանկավարժներ, որոնց հիմնական մասը անցել է պարտադիր վերապատրաստում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ուսուցիչները գրեթե ամբողջությամբ, բացառությամբ 1 ուսուցչի, ունեն բարձրագույն կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ: ➤ Ուսուցիչները կազմակերպում են հետաքրքիր դասեր և միջոցառումներ: ➤ Ձևավորված է առողջ և համագործակցող կոլեկտիվ: ➤ Մեթոդմիավորումների աշխատանքը համակարգված է: ➤ Ուսուցիչները սիրով են հաճախում աշխատանքի: ➤ Սահմանված կարգով իրականանում է մանկավարժների թափուր տեղի համար մրցույթները: ➤ ➤ Ձևավորված մեթոդական միավորումներ ՏՅՏ գործիքների տիրապետում Յետաքրքիր միջոցառումների կազմակերպում: ➤ Դպրոցում պարբերաբար 	<p>ուսուցիչներ չկան:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Կամավոր ատեստավորման մասնակից ուսուցիչներ ևս չկան, և նրանց մոտ նաև կամավոր ատեստավորման մասնակցության մոտիվացի պակաս կա: ➤ Վերապատրաստող կամ մենթոր ուսուցիչ չկան դպրոցում: ➤ Ուսուցիչների գերակշիռ մասը դժվարանում է ՏՅՏ գործիքներից օգտվել: ➤ Բոլոր ուսուցիչները լիարժեք չեն տիրապետում Նոր ՀԴԶ-ի պահանջներին և մոտեցումներին: ➤ Ոչ բոլոր մանկավարժներն են ընդգրկված ԿՁՆԱԿ-ի, ԿԳՄՍՆ-ի , ՀՄԿ-ի կողմից անցկացվող տարբեր ծրագրերում, սեմինարներում, վերապատրաստումներում: ➤ Մանկավարժները չեն համագործակցում կրթական միջազգային և նորագույն մոտեցումներ դրսևորող կազմակերպությունների հետ: ➤ Մանկավարժները պասիվ են նաև հեռավար սեմինարներին մասնակցելու գործում:
--	---

իրակացվում են փոխադարձ դասալսումներ:	
--------------------------------------	--

3.1 Նպատակներ	Մանկավարժների մասնագիտական որակների բարելավում:			
3.2 Խնդիրներ	Մանկավարժների մոտ ինքնազարգացման աշխատանքների կազմակերպում:			
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Կամավորատեստավորման և տարակարգի շնորհիման մրցույթների մասնակցության խթանում սեմինարների, բարոյական և	ՏՀՏ գործիքների տիրապետման և ՀԴԶ-ի ճիշտ կիրառմանը նպաստող վերապատրաստումներ իրականացնել:	Իրականացնել մասնագիտական քննարկումներ:	Մեթոդիավորումների հետ իրականացնել վերլուծություն ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի բացակայության վերաբերյալ և մշակել դրանց շտկմանն ուղղված քայլեր:

	նյութական խրախուսման միջոցով:			
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.			
5. Չարգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդափափորում, ուսուցիչ:			
6.1 Ռիսկեր	Ուսուցիչների ցուցաբերած պասիվություն:			
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Բարոյական և նյութական խրախուսման միջոցներով ապահովել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը:			
7. Ուսումնական հաստատու	Ֆինանսական ռեսուրսներ՝ Պետական բյուջե , դրամաշնորհներ , բարերարներ , օրենքով չարգելված այլ ֆինանսական միջոցներ:			

<p>թյան զարգացման ն ծրագրի իրականաց ման միջոցներն ու նյութատե խնիկական պարագան երը, մարդկայի ն ռեսուրսներ ը</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսներ՝</p> <p>Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդավարում, ուսուցիչ, վերապատրաստող անձնակազմ:</p> <p>Նյութատեխնիկական միջոցներ՝ Համակարգիչներ:</p>
<p>8.Ուսումնա կան հաստատու թյան զարգացման ն ծրագրի կատարման արդյունքն երի գնահատման</p>	<p>5- Անձնակազմից 4 և ավելի ուսուցիչներ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, և ցուցաբերում բարձր ցուցանիշներ:</p> <p>4- Անձնակազմից 3 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, ցուցաբերում բարձր ցուցանիշներ::</p> <p>3- Անձնակազմից 2 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, և ցուցաբերում բարձր ցուցանիշներ:</p> <p>2- Անձնակազմի 2 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում է տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, և ցուցաբերում ցածր ցուցանիշներ:</p>

<p>չափանիշները</p>	<p>1- Անձնակազմից 1 ուսուցիչ ակտիվ կերպով մասնակցում են տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, և ցուցաբերում ցածր ցուցանիշներ:</p> <p>:</p> <p>0- Անձնակազմից ոչ մի ուսուցիչ չի մասնակցում տարակարգի շնորհամանը, կամավոր ատեստավորմանը, և կամ այլ վերապատրաստումների:</p> <p>:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:</p> <p>Ծանոթանալ ուսուցչի մասնագիտական պարտականությունները նկարագրող փաստաթղթերին, ուսումնական ծրագրերին և/դասավանդվող առարկայի արդյունքների մշտական վերահսկում բ/ուսուցիչների փորձի ուսումնասիրություն և/ առարկայական ծրագրերի կատարողականների պարբերական ստուգում ու/կատարել ուսուցիչների աշխատանքի մշտադիտարկում</p>

2.6 Օգտագործվող ՏՅՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում

Կրթության որակի բարելավման գործում կարևոր դեր ունի ՏՅՏ տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

Ստորև ներկայացված Է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կողմից օգտագործվող ՏՅՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյլ կողմեր
---------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա: ➤ Դպրոցն օգտվում է Էլեկտրոնային տարբեր հարթակներից և անհրաժեշտ կրթական տ՝ http://www.teachingenglish.org.uk/ http://www.meghu.am/about.html http://www.meghu.am/about.html http://www.meghu.am/about.html http://kangaroo.am/ ➤ Դպրոցում մատենավարությունը, սովորողների շարժը կատարվում է Էլեկտրոնային տարբերակով: ➤ Դպրոցում առկա planshet-ները օգնում են արտաքին գնահատում իրականացնելիս ➤ Դպրոցի կողմից Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ e-school.am, armedu.am, lib.armedu.am, kznakhimnadram., dasaran.am: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SMART սենյակի բացակայության հետևանքով ուսուցիչներն ու աշակերտները չեն տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին: ➤ Դպրոցում առկա 11 համակարգիչներից միայն 3-ն են աշխատում, որը ևս դժվարացնում է ակտիվ ուսումնառության կազմակերպումը: ➤ Դպրոցի գրադարանը թվայնացված չէ: ➤ Տպիչ սարքերը լավ վիճակում չեն գտնվում: ➤ Էլեկտրոնային գրատախտակների բացակայությունը նվազեցնում են դասապրոցեսի արդյունավետությունը: ➤ Էլեկտրոնային գրադարաններից, Էլեկտրոնային գրքերից, Էլեկտրոնային պարբերականներից, բառարաններից, տեղեկատու գրքերից, կրթական ծրագրերից, տեղեկատվական համակարգերից օգտվելու պասիվություն և ուսուցիչների և աշակերտների կողմից: ➤ ՏՀՏ գործիքների (https://kahoot.com/ , https://ru.padlet.com/ , https://quizizz.com/admin/quiz/5a89da50d7c2a3002085c859/- ,
---	---

	https://learningapps.org/index.php?overview&s&category=0&tool) տիրապետման ցածր մակարդակ:
--	--

3.1 Նպատակներ	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում ՏՀՏ գործիքների միջոցով:		
3.2 Խնդիրներ	Դպրոցում ՏՀՏ գործիքների և մեթոդների շարունակական ներդրում:		
4.1 Գործողություններ միջոցառումներ	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում:	Մեղիագրագիտության կարևորում և զարգացում : Մենթորական համակարգի ներդրում	Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում :
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	Տնօրեն, ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մեթոդմիավորում, օպերատոր, վերապատրաստող կազմակերպություններ, ուսուցիչ:		
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար	2023-2028թթ.		

պատասխանատուներ	
6.1 Ռիսկեր	Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ և ուսուցիչների մասակցության պասիվություն, թվային տեխնիկայի բացակայություն:
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Խնայողաբար օգտագործել բյուջետային միջոցներ, ստեղծել արտաբյուջե, ուսուցիչների մոտիվացում:
7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Պետբյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, դպրոցի նյութատեխնիկական միջոցներ: Մարդկային ռեսուրսներ՝ վերապատրաստող և վերապատրաստվող ուսուցիչներ:
8. Ուսումնական	5- Դպրոցում շարունակաբար ակտիվ ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաները և ուսուցիչներն ակտիվ

<p>և հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>մասնակցում են ՏՐՏ վերապատրաստումներին և տիրապետում են ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>4-Դպրոցում շարունակաբար ակտիվ ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաները և ուսուցիչներն ակտիվ մասնակցում են ՏՐՏ վերապատրաստումներին, բայց լիարժեք չեն տիրապետում են ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>3- Դպրոցում շարունակաբար ակտիվ ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաները, սակայն ուսուցիչներն ակտիվ չեն մասնակցում ՏՐՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>2- Դպրոցում սահմանափակ կերպով է ներդրվում նորագույն տեխնոլոգիաները, ուսուցիչներն չեն մասնակցում ՏՐՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>1- Դպրոցում պասիվ կերպով է ներդրվում նորագույն տեխնոլոգիաները, ուսուցիչներն չեն մասնակցում ՏՐՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՐՏ գործիքներին:</p> <p>0- Դպրոցում չեն ներդրվում նորագույն տեխնոլոգիաները, ուսուցիչներն չեն մասնակցում ՏՐՏ վերապատրաստումներին և չեն տիրապետում ՏՐՏ գործիքներին:</p>
<p>9.Ուսումնական և հաստատության զարգացման ծրագրի</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց</p>

իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները	չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:
---	--

2.7 Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Կրթության որակն արդյունք է այնպիսի ուսումնառության համակարգի, որը համապատասխանում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին ու պահանջներին և սովորողներին ապահովում անհրաժեշտ գիտելիքներով, արժեքային համակարգով ու որակներով: Կրթության որակն ուսումնադաստիարակչական գործընթացի համապատասխանությունն է սահմանված նպատակներին, այն ուսումնական գործընթացի ամբողջ արդյունքն է, հետևաբար ներառում է սովորողներին, ուսումնական միջավայրը, կրթության բովանդակությունը, որակյալ ուսուցչական կազմը, հմուտ ղեկավարվող ուսումնական գործընթացը, արդար ու արժանահավատ գնահատման համակարգը, ուսուցման վերջնարդյունքները, որոնց վերաբերող ցուցանիշները բնորոշվում են առաջին հերթին աշակերտների առաջադիմությամբ, որն արտահայտվում է նրանց ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներով, մրցույթներին և օլիմպիադաներին մասնակցելը:

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կողմից չափորոշչային պահանջներին համապատասխան իրականացված կրթության որակի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցն ապահովում է տարրական, հիմնական կրթություն՝ չափորոշչային պահանջների համապատասխան: ➤ Կրթությունը կազմակերպում է ըստ կարողությունների: ➤ Դպրոցն ապահովում է չափորոշչային պահանջների համապատասխան հավասար, հասանելի ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականություն: ➤ Դպրոցում առկա են թեմատիկ պլաններ, իրականացվում է դասերի պլանավորում՝ օրվա դասի պլանավորում, պահպանվում են գնահատման չափանիշները, կատարվում են մշտադիտարկումներ, տրվում են ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ: ➤ Դպրոցն ունի անհրաժեշտ սանիտարահիգիենիկ պայմաններն ու ապահովում է անվտանգ կրթական միջավայր: ➤ Տարեցտարի նկատվում է սովորողների առաջադիմության որակի 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Նոր չափորոշչային անցմամբ պայմանավորված ուսուցիչների մոտ դրանց պահանջների ընկալման որոշակի դժվարություններ կան: ➤ Դպրոցում առկա է ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների բացակայություն: ➤ Դպրոցում չկա ընթերցասրահ, սովորողների հանգստի կազմակերպան համար տարածք՝ խաղահրապարակ կամ կանաչ գոտի, դպրոցի բակում չկան նստարաններ: ➤ Դպրոցի գրադարանը հագեցված չէ ժամանակակից և արտասահմանյան գրականությամբ: ➤ Սովորողների շրջանում նկատվում է ինքնարտահայտման պակաս: ➤ Դպրոցում չի իրականացվում նախագծային ուսուցում: ➤ Սովորողները չեն տիրապետում համայնքային զարգացման ծրագրեր մշակելու հմտություններին: ➤ Դպրոցը չունի

<p>բարելավում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Աշակերտներն ակտիվ մասնակցում են մարզային և հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին և ցուցաբերում բարձր արդյունքներ: ➤ Աշակերտներն ակտիվ մասնակցում են մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում իրականացվող մրցույթներին: ➤ Աշակերտների հաճախումների խնդիրներ չեն առաջանում: ➤ Բոլոր սովորողներն ապահովված են դասագրքերով: ➤ Դպրոցի շրջանավարտներն իրենց կրթությունը շարունակում են ավագ կամ միջնակարգ դպրոցներում կամ միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում: 	<p>կենսաբանության և քիմիայի լաբորատորիա, իսկ ֆիզիկայի լաբորատորիան Նյութատեխնիկական համալրման կարիք ունի:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Սպորտդահլիճում ձմռանը չի ապահովվում անհրաժեշտ ջերմաստիճան, չունի անհրաժեշտ մարզական գուլք և դրանից ֆիզկուլտուրայի դասապրոցեսը թերի է անցկացվում: ➤ ՆՁՊ դասասենյակը համալրված չէ անհրաժեշտ գուլքով, դպրոցում չկա հրաձգարան, մարզապատ: ➤ Համակարգիչների անսարգությունը կրթական խնդիրներ են առաջացնում սովորողների համար և աշխատանքային խնդիրներ մանկավարժների համար: ➤ Դպրոցը ունի տարածք, բայց չունի ջերմոց, որտեղ աշակերտները ձեռք կբերեին գյուղատնտեսական կենսական հմտություններ, և որի արտադրանքի իրացման շնորհիվ արտաբյուջեն կհարստանար:
--	--

3.1 Նպատակներ	Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում:					
3.2 Խնդիրներ	Սովորողների առաջադիմության բարելավում, կրթության մատչելիության ապահովում, սովորողների կողմից կրթական չափորոշիչների յուրացում՝ իրենց կարողություններին համապատասխան:					
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Արդյունավետ կազմակերպել սովորողների ուսումնական գործունեությունն ու դաստիարակությունը	Կազմակերպել ներդրողական վերահսկողությունը՝ թեստերի, դասավանդման և այլ միջոցների կիրառմամբ:	Ստեղծել ուսումնական խմբակներ:	Ստեղծել երկարաժամկետ՝ նպաստելով ցածր առաջադիմությամբ սովորողների առաջադիմության բարձրացմանը:	Բանավեճերի, գրույցների, մրցույթների, քննարկումների միջոցով իրականացնել սովորողների համագործակցությունը իրենց հասակակիցների հետ:	Չեղարկել դպրոցական կարգապահությանը, միջավայրի անվտանգությանը:
4.2 Գործողություններ	2023-2028թթ.					

ի ժամանակացու ԼԳ	
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	<p>Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեն, մեթոդափավորում, դասղեկ, ուսուցիչ , ծնող, աշակերտ:</p>
6.1 Ռիսկեր	<p>Սովորողների մոտիվացիայի պակաս և նյութատեխնիկական միջոցների սղություն:</p>
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	
7. Ուսու	

<p>մնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Բյուջե, արտաբյուջե, Դպրոցի նյութատեխնիկական հագեցվածությունը, Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեն, մեթոդավարում, դասղեկ, ուսուցիչ, ծնող, աշակերտ:</p>					
<p>8.Ուսումնական հաստատություն</p>	<p>5-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում է</p>	<p>40%</p>	
	<p>4-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում է</p>	<p>30%</p>	
	<p>3-</p>	<p>Սովորողների առաջադիմություն:</p>	<p>մոտ</p>	<p>նկատվում է</p>	<p>20%</p>	

<p>ան զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>2- Սովորողների մոտ նկատվում է 10% առաջադիմություն:</p> <p>1- Սովորողների մոտ նկատվում է 5% առաջադիմություն:</p> <p>0- Սովորողների մոտ առաջադիմություն չկա:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:</p> <p>Առանձին առարկաներից ձեռք բերված գիտելիքների արդյունքները ամփոփելու նպատակով անցկացնել ստուգարքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ուսումնասիրել աշակերտների ընդգրկվածությունը ուսումնական գործընթացում, ➤ ուսումնասիրել հոգեբանական մթնոլորտը դասարաններում ,

մեխանիզմները	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ուսումնասիրել աշակերտների և ուսուցիչների համագործակցությունը , ➤ ուսումնասիրել ուսման նկատմամբ վերաբերմունքը, ➤ վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված խնդիրների լուծման համար ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ :
---------------------	---

2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն

Ստորև ներկայացված Է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլյ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցում ստեղծված Է անվտանգ ու հարգալից միջավայր սոցիալապես անապահով, ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար: ➤ Դպրոցի մուտքի մոտ կան թեքահարթակներ: ➤ Դպրոցն ունի ԿԱՄԿՈԼ սովորողների որակյալ կրթությունն ապահովող փորձառու և հմուտ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար դպրոցը չունի ռեսուրս-սենյակ: ➤ Դպրոցը հագեցված չէ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների կրթության կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական պարագաներով: ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար դպրոցը չունի սանհանգույց: ➤ Դպրոցում սովորում Է ԿԱՊԿՈԼ

<p>բազմամասնագիտական մանկավարժներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Մանկավարժները տիրապետում են ԱՌԴ-ների մշակմանն ու կիրառմանը: ➤ Դպրոցը հետևողական է սոցիալապես անապահով սովորողների նկատմամբ, նրանց տրամադրում է անվճար դասագրքեր կամ այլ պարագաներ: ➤ ԿԱՊԿՈԼ սովորողին տրամադրվում է աջակցություն նաև Սպիակի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի կողմից: 	<p>1 աշակերտ:</p>
--	-------------------

<p>3.1 Նպատակներ</p>	<p>Ներառական կրթության պայմանների բարելավում և արդյունավետության բարձրացում:</p>		
<p>3.2 Խնդիրներ</p>	<p>Դպրոցում անվտանգ և հավասար պայմանների ապահովում բոլոր սովորողների համար:</p>		
<p>4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ</p>	<p>ԿԱՊԿՈԼ սովորողների համար ստեղծել ռեսուրս-սենյակ:</p>	<p>Ֆիզիկական միջավայրը հարմարեցնել նրանց առանձնահատկություններին՝</p>	<p>Դպրոցում իրականացնել միջոցառումներ ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով սովորողների</p>

		ապահովելով անվտանգությունը:	բացահայտման աջակցության տրամադրման ուղղություններով:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.		
5.2 արգասիքի կատարման համար պատասխանատուներ	Դպրոցի համակազմ, ծնողներ:		
6.1 Ռիսկեր	Ֆինանսական միջոցների սղության հետևանքով անհրաշտ միջավայրի ստեղծման անհնարիություն:		
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	Արտաբյուջեի ստեղծում , պետական բյուջեի տևտեսում:		

<p>7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ, ուսումնական դիդակտիկ պարագաներ, հարմարեցված կրթական միջավայր:</p>
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի</p>	<p>5- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են ամբողջությամբ:</p> <p>4- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 80 %-ի չափով:</p> <p>3- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 60 %-ի չափով:</p> <p>2- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 40 %-ի չափով:</p>

<p>կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>1- Վերոնշյալ աշխատանքները կատարվել են 20 %-ի չափով:</p> <p>0- Վերոնշյալ աշխատանքները չեն կատարվել :</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:</p>

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը գումար է տրամադրում և կազմակերպում է ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորումը: ➤ Դպրոցն օժանդակում է ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված սեմինարներին մանկավարժների մասնակցությանը: ➤ Փորձի փոխանակման նպատակով իրակացնում է փոխադարձ դասալսումներ: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցը չի խրախուսում այն մանկավարժներին, որոնց սաները հաջողություններ են գրանցել մարզային կամ հանրապետական օլիմպիադաներում կամ այլ մրցույթներում: ➤ Դպրոցը չի ուղղորդում կամ մոտիվացնում ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն կամավոր ատեստավորմանը: ➤ Դպրոցը չի ուղղորդում կամ մոտիվացնում ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն որակավորման տարակարգին:

3.1 Նպատակներ	խրախուսման միջոցով մանկավարժների մասնագիտական որակների բարելավում:
--------------------------	--

3.2 Խնդիրներ	Խրախուսման միջոցով մանկավարժների շրջանում ստեղծել առողջ մրցակցային միջավայր, որը կդրդի նրանց ինքնակրթությամբ զբաղվելուն:		
4.1 Գործողություններ միջոցառումներ	Նյութական ու ոչ նյութական միջոցներով խրախուսել մանկավարժների ձեռքբերումները:	Ուղղորդել և մոտիվացնել ուսուցիչներին, որպեսզի մասնակցեն կամավորատեստավորմանը, տարակարգի շնորհման մրցույթներին:	Ուսուցիչներին ուղղորդել մասնակցելու ԿԳՄՍ-ի կողմից երաշխավորած սեմինարներին:
4.2 Գործողությունների ժամանակացույց	2023-2028թթ.		
5.2 արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	Տնօրեն, ուսումնական և կազմակերպչական գծով փոխտնօրեններ, մեթոդիստներ, ուսուցիչներ:		
6.1 Ռիսկեր	Ուսուցիչների մոտ մոտիվացիայի պակաս:		
6.2 Ռիսկերը մեղմացնող կամ	Այլ անձանց դրական օրինակներով մոտիվացնել ուսուցիչներին:		

<p>չեզոքացնող գործողություններ</p>	
<p>7.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	<p>Ֆինանսական միջոցներ, պատվոգրեր, մեդալներ, շնորհակալագրեր:</p>
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման</p>	<p>5- Բարձր ակտիվություն ցուցաբերած ուսուցիչները ստացել են պարգևավճարներ, լրավճարներ, պարգևատրվել պատվոգրերով, շնորհակալագրերով:</p> <p>4- Բարձր ակտիվություն ցուցաբերած ուսուցիչները ստացել են պարգևավճարներ, պարգևատրվել պատվոգրերով, շնորհակալագրերով:</p> <p>3- Բարձր ակտիվություն ցուցաբերած ուսուցիչները պարգևատրվել են պատվոգրերով, շնորհակալագրերով:</p>

<p>չափանիշները</p>	<p>2 Բարձր ակտիվությունն ցուցաբերած ուսուցիչները պարզևատրվել են միայն շնորհակալագրերով:</p> <p>1- Բարձր ակտիվությունն ցուցաբերած ուսուցիչներին բանավոր կերպով շնորհակալություն է հայտնել դպրոցի տնօրինությունը:</p> <p>0- Բարձր ակտիվությունն ցուցաբերած ուսուցիչներն անտեսված են դպրոցի կողմից:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է մ տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:</p>

2.10 Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծությունը

Ստորև ներկայացված է ՀՀ Լոռու մարզի «Սպիտակի Վարդանանց N 4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի՝

Ուժեղ կողմեր	Թուլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի բյուջեի պլանավորումն իրականացվում է հաշվի առնելով դպրոցի և սովորողների կարիքները, հաստատության ուսումնական պլանը, մասնաշենքի պահպանումը, առկա ռեսուրսները: ➤ Դպրոցը եռամսյակը մեկ հրապարակում է ֆինանսական հաշվետվությունը: ➤ Իրականացնում է պետբյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումներ՝ աշխատավարձեր, կոմունալ ծախսերի ժամանակին փոխանցումներ: ➤ Դպրոցի բյուջեն օգտագործվում է նպատակին և արդյունավետ: ➤ Դպրոցն ունի տնտեսված ֆինանսական միջոցներ: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի ֆինանսավորումը հիմնականում կատարվում է պետբյուջեից և չի մասնակցում դրամաշնորհային մրցույթներին, չունի արտաբյուջե: ➤ Աշակերտների թվի քիչ լինելու պատճառով քիչ է նաև դպրոցի բյուջեն: ➤ Դպրոցը չունի բարերարներ և նվիրատուներ: ➤ Դպրոցի տարածքը վարձակալությամբ չի տրամադրվում ոչ դպրոցական խմբակների համար: ➤ Դպրոցում չի իրականացվում ձեռնարկատիրական գործունեություն: ➤ Դպրոցի բյուջեն հիմնականում ուղղվում է աշխատավարձերին և կոմունալ ծախսերին և ուսումնական նպատակով կատարվող ծախսերը քիչ են: ➤ Դպրոցը չունի լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ:

3.1 Նպատակներ	Ապահովել ֆինանսատնտեսական միջոցների աճ:			
3.2 Խնդիրներ	Արտաբյուջեի ստեղծում, պետական բյուջեի մեծացում, դպրոցի տարածքի վարձակալությամբ տրամադրում, բարերարների փնտրում:			
4.1 Գործողություններ ու միջոցառումներ	Ստեղծել անտաբյուջե՝ մասնակցելով դրամաշնորհային ծրագրերի, դպրոցի տարածքը տրամադրել վարձակալությամբ:	Ավելացնել սովորողների և կազմավորված դասարանների թիվը, և հետևաբար նաև՝ պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսավորումը:	Գտնել բարերարներ և հովանավորներ:	Դպրոցում իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն:
4.2 Գործողություն				

թյուևների ժամանակա ցույց	<p>2023-2028թթ</p>
5.2արգացման ծրագրի կատարման համար պատասխանատուներ	<p>Տնօրեն, համապատասխան մասնագետներ:</p>
6.1Ռիսկեր	<p>Երկրում արտակարգ դրության ստեղծում և համապատասխան մարմինների կողմից ֆինանսական միջոցների տրամադրում դրանց հետևանքների նվազեցմանը:</p>
6.2Ռիսկերը մեղմացնող կամ չեզոքացնող գործողություններ	<p>Դպրոցի տարածքում ջերմոցի կառուցման և շահագործման, արևային համակարգի տեղադրման միջոցով արտաբյուջեի ավելացում:</p>
7.Ուսումնական հաստատության թյան զարգացման և ծրագրի իրականացման	<p>Պետբյուջե և արտաբյուջե: Բոլոր շահագրգիռ անձինք, դպրոցի համակազմ:</p>

<p>միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները, մարդկային ռեսուրսները</p>	
<p>8.Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները</p>	<p>5-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 20% աճ: 4-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 15% աճ: 3-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 10% աճ: 2-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 5% աճ: 1-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների 3% աճ: 0-Դպրոցի ֆինանսական միջոցների աճ չի գրանցվել:</p>
<p>9.Ուսումնական հաստատության զարգացման</p>	<p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում՝ տարկան առնվազն 2 անգամ, հաստատության խորհուրդն իրականացնում է զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն : Այն իրականացվում է տարեկան հաշվետվության միջոցով՝ իր մեջ ընդգրկելով յուրաքանչյուր գործողության իրականացման</p>

<p>և ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները</p>	<p>ուղղությամբ կատարած աշխատանքների, դրանց չկատարման կամ մասնակի կատարման վերաբերյալ տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկատվություն զարգացման ծրագրում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ:</p>
---	---

3. Նպատակներ և խնդիրներ

**<<Կրթության ամբողջ նպատակը հայելիները
պատուհաններ դարձնելն է>>: ՍԻԴՆԵՅ Ջ.ՅԱՐԻՍ**

Նպատակն, այն ցանկալի արդյունքն է, որ մարդ կամ համակարգ պատկերացնում է, պլանավորում և պարտավորվում հասնել անձնական կամ կազմակերպական ցանկալի վերջնակետի ակնկալվող զարգացման պարագայում:

Խնդիրները նպատակների իրականացման համար միջոցներն են:

Դպրոցի զարգացման 2023-2028 թթ. ծրագիրը նպատակաուղղված է հաստատության հետագա արդյունավետ գործունեության և աստիճանական զարգացման ապահովմանը, նպատակային խնդիրների լուծմանը, այդ գործում ներգրավելով՝ կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցներին, շահագրգիռ կողմերին՝ բարձրացնելով կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակը, ապահովելով՝ բաց մասնակցային կառավարումը, բարձրացնելով՝ դպրոցի նկատմամբ վստահությունը:

Ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները սահմանված են և նշված աղյուսակի տեսքով՝ վերոնշյալ կրթական յուրաքանչյուր ոլորտի համար առանձնացված ենթաբաժիններում:

**4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների
իրականացումն ապահովող
գործողություններ ու միջոցառումներ**

Սույն զարգացման ծրագրում նշված կրթության յուրաքանչյուր ոլորտի համար հստակ նշված են գործողություններ և դրանց կատարման ժամանակացույց, որոնք կապահովեն ծրագրում սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումը: Ներկայացված է յուրաքանչյուր ենթաբաժնում՝ աղյուսակի տեսքով:

**5. Զարգացման ծրագրի կատարման
պատասխանատուներ**

Սույն զարգացման ծրագրում յուրաքանչյուր գործողության համար նշված են պատասխանատու անձինք, որոնց գործողությունները կապահովեն ծրագրի իրականացումը, իսկ անգործությունը կհանգեցնի ծրագրի կատարման անհնարինության կամ ոչ պատշաճ կատարման: Աղյուսակի տեսքով նրաք ներկայացված են կրթության վերոնշյալ ոլորտներում :

6. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ

Դպրոցի զարգացման ծրագրով նախատեսված և նպատակներով պայմանավորված գործողությունների իրականացման և դրանց արդյունքների գնահատման մեխանիզմները և չափանիշները պետք է համապատասխանեն հանրակրթության ոլորտը կարգավորող օրենսդրության, ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատման չափանիշներին : Դպրոցի ներքին գնատմանը պետք է մասնակցեն խորհրդի անդամները, վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողները, ծնողները, ՏԻՄ-ի ներկայացուցիչները: Զարգացման ծրագրի նպատակների համար իրականացված յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող պարզ և բարդ ցուցանիշների միջոցով՝ որպես գնահատման գործիքներ, պետք է ստուգվեն կատարողականները: Ուսումնասիրությունները և վիճակագրական տվյալները ցուցանիշների տեսքով պետք է արտացոլեն դպրոցի յուրաքանչյուր ոլորտի ընդհանուր պատկերը: Ստացված ցուցանիշները հնարավորություն են տալու ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները համեմատական կարգով վերլուծելու՝ զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը գնահատելու համար: Որպես կանոն՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը (տարեկան առնվազն 2 անգամ)՝ ներքին գնահատման չափանիշների հաշվարկման մեթոդաբանությանը և հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան: Դպրոցը խորհրդին է ներկայացնում զարգացման ծրագրի հիման վրա կազմված տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետու ժամանակաշրջանի վերաբերյալ հաշվետվություն:

7. Չարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը

Յուրաքանչյուր աշխատանք կատարելիս նախ և առաջ պետք է կատարել ռիսկերի գնահատում, վեր հանել այն խոչընդոտները, որոնք կարող են հանգամանքների բերումով անհնարին դարձնել կամ խանգարել ծրագրի պատշաճ իրականացումը:

Իմ կողմից կազմած ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրում ևս վեր եմ հանել այն ռիսկերը, որոնք կարող են խոչընդոտել զարգացման ծրագրի իրականացումը, ինչպես նաև նշել այդ ռիսկերը մեղմացնող միջոցներ: Դրանք ներկայացված են յուրաքանչյուր ոլորտում առանձին-առանձին՝ աղյուսակի տեսքով:

8. Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաները

Չարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցներն ու նյութատեխնիկական պարագաներն ֆինանսական միջոցները, անհրաժեշտ կրթական միջավայրի ապահովումը, նյութատեխնիկական պարագաները, կահավորումը և այն ամենն, ինչը ևս կապահովի սույն ծրագրի իրականացումը: Այդ միջոցներն ավելի մանրամասն ներկայացված են վերոնշյալ ոլորտներում:

9. Չարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները

Ունենալ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական վիճակի մասին ամբողջական և համակողմանի տեղեկատվություն

Ծրագրի կատարման ընթացիկ վերահսկողության ձևերն են՝

- Չարգացման ծրագրի քննարկում և հաստատում մանկավարժական խորհրդի և կառավարման խորհրդի կողմից,
- Խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան 2 անգամ` ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի և ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ավարտին ,տվյալ ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրով և ժամանակացույցով նախատեսված գործողությունների կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում և դրանց արդյունքների գնահատում,
- Դպրոցի զարգացման ծրագրի ընթացքին կրթական գործընթացի բոլոր մասնակիցների ներգրավումը,
- Ըստ ընթացիկ և ներքին գնահատման արդյունքների` յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում և համապատասխանեցում ստեղծված իրավիճակին:
 Չարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափը ներկայացված է ստորև.

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

N	Միջոցառում (գործողություն)	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
1.							

2.							
3.							