ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն
2. Դպրոցի առաքելությունը
3. Հաստատության գործունեությունը.
4. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.
5. **Նպատակների և խնդիրների սահմանումը**. /սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները., արդյունքների գնահատման չափանիշները. ռիսկերը. գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները./
6. Վերահսկողության մեխանիզմները
7. Նկարներ

1. Ներածություն

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝
«Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, ՀՀ « աշխատանքային օրենսգրքով», դպրոցի կանոնադրությամբ, օրինակելի իրավական ակտերի հաստատության հաստատած տարբերակներով, ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերող փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով: Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական ակտեր (օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն), անհատական իրավական ակտեր:
Դպրոցավարությունն իրականացվում է սահմանված կարգով: Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարվում էլեկտրոնայինի:

Այս զարգացման ծրագիրը մշակվել է ՝ հաշվի առնելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 10-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջները: Ծրագրի մշակման հիմքում ընկած են կրթության ոլորտը կարգավորող վերը թվարկված իրավական ակտերը և ՀՀ « ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը» հաստատելու մասին» օրենքը, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022թ սեպտեմբերի 22-ի թիվ 35-Ն հրամանը, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 18 ապրիլի 2023 թվականի N 399-Ա հրամանը:

«Ժամանակակից աշխարհում ավելի հաճախ խոսվում է ոչ թե մարդու կրթության, այլ սովորելու իրավունքի մասին, հետևաբար անհրաժեշտ է սովորելը դարձնել ազգային կենսակերպ, որը համապատասխանում է Հայաստանի վերափոխման մինչև 2050 թվականի ռազմավարության տեսլականին և շեշտադրում, կրթական համակարգում փաստացի ներգրավված լինելուց զատ, նաև լիարժեք և արդյունավետ ընդգրկման խնդիրը»: Զարգացման պետական ծրագից վերցված այս մեջբերումը լավագույնս արտահայտում է այն հեռանկարային ծրագրերը, որ այսօր դրված են փոփոխվող զարգացող ու ժամանակի պահանջներին բավարարող դպրոցի առջև:
Ժամանակի հրամայականն է երեխային տալ լ այնպիսի կրթություն, որն ուղղված է

- երեխայի անհատականության, տաղանդի և մտավոր ու ֆիզիկական ունակությունների զարգացմանը՝ դրանց լրիվ ծավալով,

- մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների, ինչպես նաև Միավորված ազգերի կազմակերպության կանոնադրության մեջ ամրագրված սկզբունքների նկատմամբ հարգանքի դաստիարակմանը,

- երեխայի ծնողների, նրա մշակութային ինքնատիպության, լեզվի և արժեքների, երեխայի բնակության երկրի ազգային արժեքների, նրա ծագման երկրի և իր սեփական քաղաքակրթությունից տարբեր քաղաքակրթությունների հանդեպ հարգանքի դաստիարակմանը,

- երեխային ազատ հասարակության մեջ, փոխըմբռնման, խաղաղության, հանդուրժողականության, տղամարդու և կնոջ իրավահավասարության և բոլոր ժողովուրդների, էթնիկական, ազգային և կրոնական խմբերի, ինչպես նաև բնիկ ազգաբնակչությանը պատկանող անձանց միջև բարեկամության ոգով պատասխանատու կյանքով ապրելուն նախապատրաստելը,

- շրջապատող բնության նկատմամբ հարգանքի դաստիարակմանը:

(ՄԱԿ-ի Երեխաների իրավունքների մասին Կոնվենցիայի հոդված 28, 29)

Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների պահպանմանն ու զարգացմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը հաստատության ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է աշխատանքը հաստատությունում: Ծրագիրը կազմվում է 5 տարվա համար և ընդգրկում է հետևյալ բաղադրիչները՝

1) հաստատության գործունեությունը.
2) իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.
3) նպատակների և խնդիրների սահմանումը.
4) սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը.
5) պատասխանատուները.
6) արդյունքների գնահատման չափանիշները.
7) ռիսկերը.
8) գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը պլանավորված գործողությունների ու ներդրումների միասնական համալիր է, որն ուղղված է որոշակի ժամանակահատվածում նախանշված նպատակների ու խնդիրների իրագործմանը, միջազգային ու ազգային կրթական պահանջների բավարարմանը:

2. Դպրոցի առաքելությունը

Հարափոփոխ աշխարհում կրթության փոփոխությունը դարձել է ժամանակի հրամայական ու պահանջ: Տեխնոլոգիաների արագ զարգացման պայմաններում ապագայի կրթական կարիքները կանխատեսելը դարձել է բավականին բարդ: Ուստի անհրաժեշտ է ունենալ կրթական ճկուն, դինամիկ զարգացող համակարգ: Դպրոցը պետք է ունենա այնպիսի առաջնորդներ ու մանկավարժներ, որոնք ունակ են նորն ընկալելու, ինքնակրթվելու և ժամանակի պահանջներին համապատասխանելու:

Դպրոցում ուսանելը հասարակության բոլոր անդամների արժանապատիվ կեցության երաշխավորման կարևորագույն նախադրյալներից է: Կրթություն ստանալը և ընտանեկան միջավայրում հասակ առնելը յուրաքանչյուր երեխայի անքակտելի իրավունքներն են՝ անկախ նրանց կարողություններից կամ խոցելիություններից: Երեխան չի կարող լիարժեքորեն իրացնել իր ներուժը, եթե չկա բարենպաստ միջավայր: Մեր խնդիրն է ապահովել կրթության իրավունքի լիարժեք իրացման համար նպաստավոր միջավայր:

Աշակերտները դպրոցում պետք է ձեռք բերեն այնպիսի գիտելիքներ, ունակություններ ու կարողություններ, որոնք հնարավորություն կտան ապագայի անծանոթ պայմաններում արագ կողմնորոշվել ու լինել մրցունակ, թե հայրենիքում թե հայրենիքի դահմաններից դուրս: : Վաղվա քաղաքացին և այսօրվա մեր աշակերտը պետք է առաջին հերթին սովորի ապրել, ապրել հաշտ ինքն իր ու հասարակության հետ: Պետք է ունենա քննադատական, վերլուծական, համեմատական, ստեղծագործական մտածողություն, մշտապես սովորելու ու կատարելագործվելու կարողություն, ցանկություն ու հնարավորություն:

ՀՀ Հանրակրության մասին օրենքի հոդված 4 սահմանում է.

«Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:

2.1. Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:

3. Հայաստանի Հանրապետությունն ապահովում է կրթության ժողովրդավարական և աշխարհիկ բնույթը»:

Դպրոցի առաքելությունը սովորելու ունակություն ունեցող, սովորելն արժևորող քաղաքացիներ պատրաստելն է, ազգային հենքի վրա կրթական ոլորտի օրենսդրության և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կրթական ու դաստիարակչական աշխատանքների որակյալ իրականացումն է:

Դպրոցի կառավարումը, դպրոցում աշխատելը պահանջում է անսահման նվիրում, մեծ պատասխանատվություն: Դպրոցն այն ամրոցն է , որի ամրությունն ու անխոցելիությունը ապագայի հզոր հայրենիքի գրավականն է: Այստեղ է կերտվում հայրենիքի ուժը, զարգացման առաջնահերթությունն ու ապագայի իրական տեսլականը:

3. Հաստատության գործունեությունը.

Դպրոցի պատմությունը - ՀՀ Լուսավորության նախարարության կոլեգիայի 30.05.1994թ. թիվ 7/1 որոշմամբ և Վանաձորի քաղգործկոմի 30.06.1994թ. թիվ 13/7-1 որոշմամբ Ստ. Շահումյանի անվան թիվ 6-րդ դպրոցի բազայի վրա բացվել է առանձին վարժարան՝ անգլերեն լեզվի խորացված ուսուցմամբ: 1998թ. -ի սեպտեմբերի 1-ից նոր կազմավորված թիվ 2 վարժարանն է սկսել գործել նախկին մանկապարտեզի շենքում՝ Մյասնիկյան 7ա հասցեում: 2003թ. «Դպրոցների բարելավման» ծրագրի շրջանակներում Վանաձորի թիվ 1 և թիվ 2 վարժարանները միավորվել են, և ձևավորվել է Պ. Տիչինայի անվան N 20 միջնակարգ, այժմ՝ հիմնական դպրոցը:

Դպրոցն այժմ էլ գործում է նախկին մանկապարտեզի շենքում՝ Մյասնիկյան 7 ա հասցեում: Դպրոցին հատկացված շենքը չի համապատասխանում տիպային դպրոցներին ներկայացվող պահանջներին և հիմնական դպրոցի կրթական կարիքների լիարժեք բավարարմանը: Դպրոցում ուսումնառությունը կազմակերպվում է երկհերթ:

Սակայն դպրոցը բարեկարգ է, մասնակի վերանորոգված և հնարավորինս հարմարեցված: Լիցենզիայով սահմանված տեղերը դեռևս գերազանցում են թույլատրելի տեղերի քանակը: Թույլատրելի տեղերի քանակին համապատասխանեցումը ենթադրում է առաջիկայում աշակերտների թվի նվազում: Անհրաժեշտ է նշել, որ դպրոցը գտնվում է Վանաձոր քաղաքի կենտրոնական հատվածում և դպրոցում սովորելու ցանկություն ունեցողների հոսքն ավելին է , քան թույլ են տալիս դպրոցական շենքի ֆիզիկական հնարավորություններն ու դպրոցի կրթական լիցենզիայով սահմանված տեղերը: Համայնքի բնակչության շահերից է բխում դպրոցի շենքի ֆիզիկական հնարավորությունների ընդլայնումը և սահմանային տեղերի ավելացումը:

Այժմ դպրոցն ունի դասասենյակներ, բուֆետ, ճաշարան, հանդիսությունների սրահ / որն օգտագործվում է նաև որպես մարզադահլիճ/, բուժկետ, գրադարան, Արմաթ լաբորատորիա, համակարգչային դասասենյակ, որտեղ կա 20 համակարգիչ, թվային տեսախցիկով, տեսացրիչով: Դպրոցում սովորում են 405 աշակերտ՝ 18 դասարանում:

Երկհերթ ուսումնական գործընթացի իրականացումը առաջացնում է լրացուցիչ դժվարություններ բոլոր շահառուների համար: Ուստի, առաջնահերթ կարևորություն կա դասասենյակների ավելացման, ուսուցիչներին հարմարավետ ուսուցչանոցով ապահովելու , լաբորատորիայի համար տարածք հատկացնելու, հետագայում առարկայական դասասենյակների կահավորման հնարավորություն ստեղծելու համար: Այս կարևոր և անհրաժեշտ պահանջների կատարման համար անհրաժեշտ է կամ շենքի հիմնանորոգում կամ տիպային դպրոցի կառուցում:

Չափորոշչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների համար՝ անկախ դրանց կազմակերպական-իրավական ձևից և ենթակայությունից: Նոր ներդրվող չափորոշչային պայմանները նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը: Ըստ այդմ անհրաժեշտ է

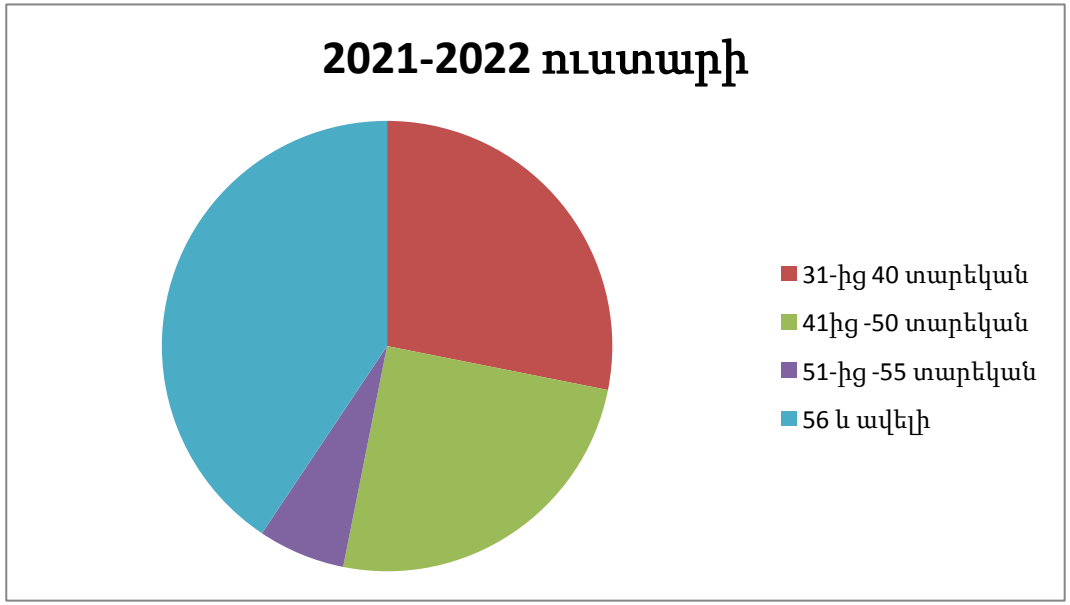
- լաբորատոր գույքով և նյութերով հագեցած լաբորատորիա
- յուրաքանչյուր աշակերտի կրթական կարիքներին հարմարեցված միջավայր
- Երկրորդ համակարգչային սենյակ, քանի որ սովորողների թվային և մեդիա կարողունակությունների ձևավորման անհրաժեշտությունը թե տարրական , թե հիմնական կրթական աստիճաններում դառնում է առաջնահերթություն: Եվ միայն մեկ դասասենյակը, այն էլ դասարանների աշակերտների միջին խտությունից քիչ քանակով տարբեր մաշվածության

համակարգիչներով, չեն կարող ապահովել հանրակրթական հիմնական ծրագրի շրջանավարտի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները

- Մարզադահլիճ և/կամ մարզադաշտ
- Նոր դասասենյակներ

Դպրոցն ունի անցած ուսանելի ճանապարհ, բարձր վարկանիշ՝ շնորհիվ մանկավարժական որակյալ կադրերի, ավանդույթներ, որոնք պահպանման ու վերակնգնման են արժանի: Մրցունակ է: Սակայն անհրաժեշտություն կա համագործակցությունների ընդլայնման, նոր գաղափարների, ստեղծագործ մոտեցումների, միջազգային ու հանրապետական, մարզային ու համայնքային իրադարձություններին, գիտաժողովներին, քննարկումներին, կրթական իրադարձություններին առավել ակտիվ մասնակցության:

Դպրոցում աշխատում են փորձառու և նվիրյալ աշխատակիցներ, սակայն կա նաև կադրային ճկուն քաղաքականության, պարբերաբար որակյալ կադրերով աշխատանքային թիմը համալրելու անհրաժեշտություն:



Տարիքային բաշխվածությունը գրեթե անփոփոխ պահպանվել է նաև 2022-2023 ուստարվա ավարտին: Կեսաթոշակային տարիքից բարձր տարիքային խմբում գտնվող ուսուցիչների թիվը `--- է: Ուսուցիչների փորձառությունն ու գիտելիքներն անվիճելի առավելություններ են, սակայն նորարական մոտեցումներ կիրառելը, ժամանակի հրամայականներին հետևելը երբեմն դժվար է իրագործել:

4. **Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.**

Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
1. **Շենքային պայմաններ** ➢ Բարեկարգ , նորոգված դասասենյակներ ➢ Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար ➢ Լոկալ ջեռուցման համակարգի առկայություն, դասարաններում պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովման հնարավորություն ➢ Մշտական ջրով ապահովվածություն և սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովման հնարավորություն	1. **Շենքային պայմաններ** ➢ Դպրոցի շենքը ոչ տիպային է, նախկինում եղել է մանկապարտեզի շենք ➢ Մարզադահլիճի բացակայություն ➢ Բակային տարածքը, որը տաք եղանակային պայմաններում ծառայում է որպես մարզադաշտ, հողածածկ է, չկահավորված, տարածքն առանձնացված չէ և անհարամար է ֆիզկուլտուրայի դասերի կազմակերպման համար: ➢ Ուսումնական հաստատությունում սովորողների թիվը գերազանցում է լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերը և ուսումնական հաստատության դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց

	միջև հեռավորությունը մասնակի է համապատասխանում առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերին: ➢ Ուսուցչանոցի, որը միաժամանակ նաև ծատայում է որպես փոխտնօրենների աշխատասենյակ, անհարմարությունն ու փոքրությունը, աշխատող ուսուցիչների աշխատանքային կարիքներին չբավարարելը: ➢ Հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին հարմարեցված սանհանգույցների բացակայությունը, երկրորդ հարկ տանող թեքահարթակների բացակայությունը: ➢ Լաբորատորիաների, առարկայական սենյակների բասակայությունը: ➢ ՆԶՊ առարկայական կաբինետի՝ որպես դասասենյակ օգտագործելը: ➢ Պահեստային մասին խիստ փոքր լինելը: Վերջինիս պատճառով չօգտագործվող գույքը տեղադրված է երկրորդ հարկի պատշգամբային հատվածում, որը լրացուցիչ ռիսկեր է առաջացնում:
2. Նյութատեխնիկական բազան ➢ Գրադարանի գրքերի հասանելիությունը աշակերտներին, ըստ բնագավառների դասավորվածությունն ու փոքրիկ, բայց հարմարավետ ընթերցասրահը: ➢ Համակարգչային սենյակի, համակարգիչների	2. Նյութատեխնիկական բազան ➢ Գրադարանի տարածքի փոքր լինելը, նստատեղերի քչությունը, ծրագրային գեղարվեստական գրքերի, էլեկտրոնային հասանելի շտեմարանի բացակայությունը: Հնացած գրքերի նորով փոխարինման անհարժեշտությունը:

առկայություն: Աշխատանքային գրաֆիկ, որն օգնում է h նպատակային օգտագործմանը: ➢ Արմաթ ինժեներական լաբորատորիայի առկայությունը:	➢ Դասարաններում համակարգիչների բացակայությունը, համակարգչային տեխնիկայի մաշվածությունը ➢ Առարկայական դասասենյակների, լաբորատորիաների, լաբորատոր անհրաժեշտ գույքի բացակայություն: ➢ Քարտեզների, ուսումնական պաստառների մաշվածությունը, անբավարարությունը կամ ընդհանրապես բացակայությունը: ➢ Լաբորատոր գույքի բացակայություն ➢ Մարզագույքի բացակայությունը
3. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	**3. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ**
➢ **Դպրոցում ապահովված են** ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները, դպրոցում գործող խորհրդակցական մարմիններն ակտիվորեն ներգրավված են կառավարման գործընթացում: Գործում են կառավարման, մանկավարժական աշակերտական և ծնողական խորհուրդները, առարկայական մեթոդական միավորումները: ➢ Կառավարման կոլեգիալ մարմնի՝ խորհրդի բոլոր անդամներն ունեն բարձրագույն կրթություն, համագործակցում են համայնքի, դպրոցի տնօրենության և մյուս խորհրդակցական մարմինների անդամների հետ, պատրաստակամ են ստեղծել արդյունավետ աշխատանքային միջավայր, սատարել ընթացիկ	➢ Երբեմն խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականության պակաս: ➢ Խորհուրդների գործունեության հաշվետվողականության պակաս: ➢ Խորհրդի անդամների զբաղվածությունն ու խորհրդի հերթական և արտահերթ նիստերի ժամային գրաֆիկի անհարմարությունը

խնդիրների լուծմանը: Կառավարման խորհուրդը գործում է հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համապատասխան: ➢ Մանկավարժական խորհուրդը սահմանված ժամկետներում, երկամսյա պարբերականությամբ իրականացնում է հերթական նիստեր, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության արտահերթ նիստեր: Ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ տարվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման հարցերը ուսումնական հաստատության ռեժիմը և այլ կարևորագույն հարցեր քննարկվում և հաստատվում են մանկավաժական խորհրդում: Այն բաց է խորհրդակցական ձայնի իրավունք ունեցող անձանց համար /աշակերտ, ծնող/: Կարևոնվում է մանկավարժական խորհրդի անդմաների ակտիվ մասնակցությունը քննարկումներին, առաջարկների ներկայացումը, տեղեկացվածությունը: ➢ Աշակերտական խորհուրդը ակտիվ է և գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներով: Դպրոցի տնօրենությունը խթանում է սովորողների նախաձեռնությունները, օժանդակում դրանց իրագործմանը: Կարևորելով աշակերտական ինքնակառավարումը՝ պարբերաբար անցկացվում են հանդիպումներ սովորողների հետ, լսում նրանց, լուծում	➢ Իրավական ակտերի փոփոխություններին, իրենց լիազորություններին, իրավունքներին ու պարտականություններին ոչ լիարժեք տիրապետելը: ➢ Տեղեկատվական հարթակների բազմազանության մեջ ոչ ճիշտ կողմնորոշվելը: ➢ Աշակերտական խորհուրդը կարող է լինել առավել նախաձեռնող, ստեղծագործ և ակտիվ ներգրավվել նաև ներհամայնքային կյանքին: ➢ Աշակերտների ներգրավվածության պակաս դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը:

տալիս խնդիրներին: Աշակերտական խորհրդի նախագահը, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակացական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը հստակ օրակարգերով, վարում աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյանը: ➢ Ծնողական խորհուրդը մշտապես իրազեկ է և ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում: Ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ըստ անհրաժեշտության, մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: Ըստ կանոնադրության՝ պարտաճանաչորեն գումարում են նիստերը՝ հստակ օրակարգերով: Հաճախակի են ծնողխորհրդի և մանկավարժական աշխատողների հանդիպումները, իրազեկման և տեղեկատվական միջոցառումները:	➢ Թերի է ծնողների գործուն մասնակցությունը մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներին, ներհամայնքային միջոցառումներին: Անհրաժեշտ է խթանել նաև ծնողների նախաձեռնողականությունը: ➢ Ծնողների թյուր կարծիքն այն մասին, որ մասնակցել նշանակում է՝ պահանջել:
4. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի և կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ: ➢ Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի	**4. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի և կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:** ➢ Դպրոցի առանձնահատկություններից ելնելով՝ երբեմն

Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը: Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցառումներին, համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության: ➢ Դպրոցը կատարում է Լիազոր մարմնի՝ Լոռու մարզպետարանի օրենքին չհակասող հանձնարարականները, մասնակցում, քննարկումների, մասնակցում մարզային կրթական անցուդարձին: ➢ ՀՀ կրթության տեսչական մարմնի ստուգումների արդյունքների ուսումնասիրությունները նպաստում են դպրոցում առկախնդիրների վերհանմանը, թերությունների շտկմանը: ➢ Ուսուցիչներն ու տնօրենությունը ընդգրկվում են ԿԶՆԱկ հիմնադրամի կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին: ➢ Արդյունավետ համագործակցություն է ընթանում Գնահատման Թեստավորման Կենտրոնի հետ՝ հատկապես քննական գործընթացների պատշաճ կազմակերպման և իրականցման շուրջ: ➢ Դպրոցն ակտիվ համագործակցել է «Մասնակցային դպրոց», «Դասավանդիր Հայստան», «Այբ» կրթական կառույցների հետ: ➢ Դպրոցը համագործակցում է Վանաձորի պետական համալսարանի հետ: Մի շարք ֆակուլտետների	առաջադրված խնդիրների դժվար իրագործելիությունը: ➢ Դպրոցի համագործակցության ընդլայնման անհրաժեշտությունը միջազգային, հանրապետական, մարզային, ներհամայնքային դպրոցների հետ:

ուսանողներ տարիներ շարունակ իրենց ուսումնական պրակտիկան անց են կացնում Վանաձորի թիվ 20 հիմնական դպրոցում: **5.Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները:** ➢ Դպրոցում դասավանդում են մեծ մասամբ աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ: Մանկավարժները հիմնականում պատրաստակամ են կատարելագործել գիտելիքները, ուսուցման մեթոդները՝ ժամանակի պահանջներին բավարարող կրթության ապահովման նպատակով: ➢ Դպրոցը և առանձին մանկավարժներ ընդգրկված են մի շարք կրթական ծրագրերում , համագործակցային աշխատանքներ են տանում տարբեր համայնքներում գործող ուսումնական հաստատությունների հետ: ➢ Դպրոցում կան ուսուցիչներ, ովքեր մասնակցություն է ունենում միջազգային ծրագրերի, սեմինարների, դասընթացների , ծանոթանում կրթության ոլորտի առաջավոր փորձին: ➢ Գրեթե բոլոր ուսուցիչները ըստ անհրաժեշտության,	**5. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները:** ➢ Հերթական ատեստավորման գործընթացը ժամանակին չանցած ուսուցիչների առկայությունը ➢ Ուսուցիչների միջին տարիքային ցուցանիշի բարձր լինելը ➢ Շարունակական ոլորտային փոփոխությունների վերաբերյալ իրազեկվածության պակասը, կամ փոփոխված պահանջների կատարմանն ընդդիմանալը

իրականացնում են հեռավար ուսուցում, մեծամասնությունը հմտորեն կիրառում է MS Teams հեռավար հարթակն իր բոլոր հնարավորություններով, հմտորեն օգտվում է առկա էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից: ➢ Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող մանկավարժներ /100%/, 33 ուսուցիչներից 8-ը ունեն տարակարգ, 2-ը ստանում են հավելավճար ՝ ըստ կամավոր ատեստավորման արդյունքների: ➢ Տնօրենության կողմից խրախուսվում է կամավոր ատեստավորման գործընթացին մասնակցությունը, ուսուցիչները պարբերաբար իրազեկվում են գործընթացի վերաբերյալ հայտարարություններին: ➢ Կա համագործակցային միջավայր, որի ապացույցն են ինտեգրված դասերը, միջառարկայակն կապերի վրա հիմնված համակցված դասերը, համատեղ միջոցառումները: ➢ Պարտադիր գործածության բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում՝ և էլեկտրոնային, լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն: Պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը ըստ հնարավորության համապատասխանեցված են դպրոցի առանձնահատկություններին:	➢ Անհարժեշտություն կա խթանել համակարգված սեփական ռեսուրսներ ստեղծելն ու պահպանելը: ➢ Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայությունը, հնացած համակարգիչների նորով փոխարինման անհնարինությունը, ինտերնետ կապի հասանելիության խնդիրը, դասասենյակներում համակարգիչների, որակյալ և ժամանակակից գրատախտակների բացակայությունը՝ այդ թվում մարկերային, մագնիսական : Միայն համակարգչային սենյակում առկա տեսուրսները բավարար չեն ըստ անհրաժեշտության բոլոր դասարաններում էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործման համար: ➢ Համագործակցային առավել սերտ գործունեությանը խանգարում է նաև ուսուցչանոցի անհարմարությունը, գրեթե բացակայությունը, ուսուցիչների հանգստի ապահովման անհնարինությունը ➢ Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների պասիվ մասնակցություն , իրավական փոփոխությունների մասին իրազեկվածության պակաս: ➢ Նախաձեռնողականության, ինքնուրույնության պակաս

	➢ Հանրապետական , մարզային և միջազգային օլիմպիադաներում նշանակալի մասնակցությունուն ունենալու ցուցանիշների ցածր լինելը:
6. **Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում** ➢ Շարունակական աշխատանք է ընթանում ավանդական մեթոդների արդյունավետություն բարձրաձնելու նպատակով ՝ նոր մոտեցումների ներդրման, ՏՀՏ գործիքների իմացության կատերալագործման ուղղությամբ: Ուսուցիչներն իրազեկված են «Հայկական կրթական միջավայր», «Պաշարների շտեմարան» կայքերի մասին:	6. **Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում** ➢ Հեռավար դասերի ստեղծման վարման, պաշարների հավաքագրման, ըստ առարկաների տեսակավորման բացակայություն: Սա կարող է նաև լուրջ աջակցող գործիք դառնալ մասնախմբերի աշխատանքները կազմակերպելիս և անփորձ ուսուցիչներին աջակցելու համար: ➢ Լաբորատորիայի բացակայության պայմաններումպատրաստի ցուցադրությունների, գործնական աշխատանքներիառցանց ռեսուրսները չօգտագործելը: /Օրինակ՝ **«**Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաներ**»** կայքը / ➢ Նորարալան ֆինանսական ներդրումներ պահանջող գաղափարների իրագործելիության և ֆինանսկան հնարավորությունների անհամատեղելիություն:
7. **Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն** ➢ Հանրակրթական չափորոշիչների փուլային ներդրմանը պատրաստ լինելու նապատակով , թե ուսուցիչները	7. **Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն** ➢ Նոր չափորոշիչների ներդրման ընթացքում չնախատեսված դժվարությունների ի հայտ գալը, նոր պահանջներին

մեծամասնություն և թե տնօրենությունը ծանոթացել են նոր իրավակարգավորումներին, մասնակցել են վերապատրաստումների, նաև ԿԶՆԱԿ- ի կողմից իրականացված, քննարկել չափորոշչային նոր պահանջների առանձնահատկությունները:	ուսուցիչների աշխատելառճի անհամապատասխանությունը,
8. Աշխատակազմի արժևորման խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:	**8. Աշխատակազմի արժևորման խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:**
➢ Ուսուցիչների կամավոր ատեստավորման մասնակցելու հնարավորություն և քաջալերում: ➢ Ինքնակրթության համար հասանելի ռեսուրսները՝ այդ թվում էլեկտրոնային: ➢ Ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքների իրականացման, նորարարական նախաձեռնություններին աջակցություն: ➢ Մասնագիտական վերապատրաստումներին մասնակցելու հնարավորությունը: ➢ Ուսուցիչները զգում են տնօրինության աջակցությունն ու վստահությունը, բաց են քննարկումների և առաջարկների համար:	➢ Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու ցանկություն ունեցողների քիչ լինելը: ➢ Երկհերթ աշխատաժամանակը ինքնակրթությանը՝ որպես խոչընդոտող հանգամանք ➢ Ֆինանսական կամ խրախուսական նվերների տեսքով խրախուսումների սակավություն ➢ Սեփական նախաձեռնությամբ այլ հանրակրթական դպրոցների ուսուցիչների հետ մասնագիտական քննարկումների, առաջավոր և ստացված փորձի դիտարկումների պակասը: ➢ Հաջողություններն ու ձեռքբերումները բարձրաձայնելու, կարևորելու ավանդույթի բացակայությունը:
9. Ուսումնական նպատակով ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության ցուցանիծների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:	**9. Ուսումնական նպատակով ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության ցուցանիծների, շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից:**
➢ Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: Նախահաշիվը և ֆինանսատնտեսական	➢ Վերջին տարիներին ֆինանսական միջոցները նվազել են՝

հաշվետվությունները տեղադրվում են դպրոցի կայքում: ➢ Բյուջեի ծախսի հիմնական ուղղություններն են. աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ, կոմունալ վճարներ, գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ, գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր, կապիտալ ծախսեր, հատուկ նպատակային ծախսեր, այլ ծախսեր: ➢ 2023թ սեպտեմբերից կիրառվելիք ուսումնական հաստատությունների պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգը պետական բյուջեով նախատեսված ծրագրերի ֆինանսավորման սկզբունքները և մեթոդաբանությունը.կարող են նպաստել ուսումնական հաստատության ֆինանսական վիճակի բարելավմանը և ուսումնական նպատակներով իրականացվող ներդրումների ավելացմանը: ➢ Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում:	պայմանավորված աշակերտների թվի նվազումով՝ 2019- 2020ուստարի -525 աշակերտ 2020-2021ուստարի -491 աշակերտ 2022-2023 ուստարի - 451 աշակերտ 2022-2023 ուստարի - 405 աշակերտ Նվազման միտումը դեռ կպահպանվի `կապված սահմանային թույլատրելի տեղերի հետ: Դպրոցն ըստ տարրական հանրակրթական գործունեության լիցենզիայի ունի 161տեղ և ըստ հիմնական հանրակրթական գործունեության լիցիենզիայի՝218 տեղ: ➢ Վերջին երկու տարիների ֆինանսական միջոցների բաշխվածությունն ուսումնասիրելիս ակնհայտ է դառնում , որ ֆինանսական միջոցների 90 և ավելի տոկոսը հատկացվում է աշխատավարձերին և դրան հավասարեցված վճարներին և կոմունալ ծախսերին: ➢ ՀՀ ԼՄ 2023թ փետրվարի 23-ի թիվ 86-Ա որոշմամբ Վանաձորի թիվ 20հիմնական դպրոցին պետական բյուջեով նախատեսված գումարիների շրջանակներում կատարված վերաբաշխմամբ տրամադրվել է 2.480.000 ՀՀ դրամ:

➢ Թվով 32 ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությունը շաբաթական 16 ժամ է; Մեկ դրույք լրիվ ծանրաբեռնավծություն ունեցող ուսուցչի առավվելագույն դրույքաչափը/կախված աշխատանքային ստաժից/ 131.164 ՀՀ դրամ է, որը սահմանված նվազագույնից բարձր է:	➢ Անհրաժեշտ է վերանայել տարբերակված մոտեցումը և անկախ աշխատանքային ստաժից սահմանել մեկ միասնական դրույքաչափ: Ուսուցչի նվազագույն աշխատավարձի բարձրացմանը համաչափ կարելի է դիտարկել դրույքաչափի բարձրացման հնարավորությունը, քանի որ ուսուցիչների կատարած աշխատանքը մեծածավալ է: Միջին ծանրաբեռնվածության ցածր լինելը պայմանավորված է նաև ուսուվիչների տարիքային բաշխվածությամբ: Ավագ տարիքային խմբում գտնվող ուսուցիչները խուսափում են շատ ժամային ծանրաբեռնվածությամբ աշխատել:

10. Նպատակներ և խնդիրներ

Նպատակ 1 - Կրթական ծառայությունների որակի և արդյունավետության բարձրացում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ,	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
1. Աշակերտների սովորելու	➢ Գնահատման չափանիշներն ի	Սովորողների գնահատման	Տնօրենություն, ԿԶՆԱԿ,	2023-2028	-Դիդակտիկ պարագաներ,

մոտիվացիայի խթանում /տես նաև՝ նպատակ 3/	հստակ, հասկանալի և արդար լինելուն ուղղված գործողություններ: Իհարկե խոսքը միայն միավորային գնահատմանը չի , որ վերաբերում է /մեթոդական խորհրդատվություն, նորմատիվ պահանջների ներկայացում, սեմինարներ, ուսուցչի վարքականոնների վերլուծություն/: ➢ Աշակերտների սովորելու կարևոր և բաղկացուցիչ մասն է կրթական գործընթացի մասնակիցների կարգապահությունը: Դպրոցական կարգապահությունն պետք է իրականացվի երեխայի մարդկային արժանապատվության հետ համատեղելի մեթոդներով և ՄԱԿ-ի	սկզբունքներն ու ձևերի արդյունավետ կիրառումը: Հեռադարձ կապի ապահովումը, մշտադիտարկումներն ու համեմատական վերլուծությունները, որը հնարավորություն կտա բարելավել կրթության որակը: ➢ Կրթական գործընթացի մասնակիցների իրավունքների և պարտականությունների իմացությունն ու դրանցով առաջնորդվելը:	մանկավարժական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ , ծնողական խորհուրդ		մեթոդական գրականություն, առարկայական պաստառներ, տրամաբանական խաղեր, էլեկտրոնային ռեսուրսներ

	Երեխաների իրավունքների մասին Կոնվենցիային համապատասխան: ➢ Համագրոծակցային միջավայրի ստեղծում , ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում, միասնական և անընդմեջ պատասխանատվություն աշակերտի հաջողությունների և ուսման բարելավմանը ինչպես տանը, այնպես էլ դպրոցում	➢ Ծնողական ժողովների, խորհրդակցական մարմինների աշխատանքների արձանագրությունները, ուսման առաջընթացի վերլուծությունները:			
2. Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, պայմանների բարելավում	➢ Դպրոցամերձ տարածքի հարմարեցում՝ ֆիզկուլտուրայի բացօթյա դասերին, հողածածկ տարածքի բարեկարգում, կահավորում, տարածքի ցանկապատում	➢ Բարեկարգ դպրոցամերձ տարածք:	ԿԳՄՄՆ, ԼՄ, Վարչական համակրգող, տնօրեն	2023-2025	Ֆինանսական միջոցներ/ Պետական բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ, մարզագույք, վանկապատ, արհեստական գազոն, մանկական մարզասարքեր՝ տարրական դասարաններում

					սովորող աշակերտների համար
	➢ Քարտեզների, առարկայական պաստառների ձեռքբերում, լաբորատոր գույքի հարստացում ➢ Համագործակցություն համայնքի լաբորատորիաներ ունեցող ուսումնական հաստատությունների հետ ➢ Ուսումնական փորձերի վերաբերյալ տեսանյութերի ձեռքբերում, դիտողականության ապահովում ➢ Բացօթյա դասերի անցկացման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում: ➢ Գրադարանային ֆոնդի	➢ Ձեռք բերված ուսումնական պարագաներ ➢ Հաշվետվություն ներ իրակացված համագործակցությունների մասին՝ յուրաքանչյուր ուսումնական կիսամյակի: ➢ Բացօթյա դասասենյակի կահավորում, հարմարեցում: ➢ Գրքային ֆոնդի	ԿԳՄՄՆ, ԼՄ, Վարչական համակրգող , տնօրեն	2023-2026	Պետական բյուջե, համագործակցություն այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, աշակերտների, ուսուցիչների , ծնողների համատեղ կամավորական աշխատանք՝ պաստառների վերականգնման պատրաստման նպատակով : Չափիչ սարքեր՝ չափագլաններ, չափանոթներ, շարժական և անշարժ ճախարակներ, օդահան պոմպ, շարժական անվտանգ լաբորատորիա՝

	համալրում , արդիականացում, էլեկտրոնային հասանելի շտեմարանի ստեղծում ➢ Դպրոցի կայքում հասանելի գրականության ցանկի հրապարակում	համալրման մասին ակտեր: ➢ Կայքում տեղադրված տեղեկատվությունն:			հարմար կիրառելու ոչ լաբորատոր պայմաններում, էլեկտրոնային ռեսուրսներ՝ տեսանյութեր: Մագնիսական կամ մարկերային ոտնակներով գրատախտակ ՝ շարժական, աշակերտական գույք,տարածքը քամուց ու անձրևից պաշտպանելուռն պատակովշինարարական նյութեր
	➢		Տնօրեն, վարչական համակարգող , գրադարանավար	2023-2028	Պետական բյուջե, համայնքի բնակիչների /նվիրատուների միջոցներ/: Գեղարվեստական և մեթոդական գրականություն, մանկական

					տրամաբանական խաղեր, լոտոներ
	➢ Համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում, արդիականացում	➢ Նոր համակարգիչների գույքագրման ակտեր:	Տնօրեն, վարչական համակարգող	2023-2028	Պետական բյուջե, հովանավորներ, դրամաշնորհային ծրագրեր Էլեկտրոնային գրատախտակ, նոր համակարգիչներ, շարժական ինտերնետ կապ
3. Մանկավարժական աշխատողների արհեստավարժության բարձրացում, կրթական ծառայությունների գրագետ իրականացում	➢ Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգերի ձեռքբերմանը, մասնագիտական դասընթացներին ➢ Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, սկսնակ կադրերի հետ պարբերաբար տարվող աշխատանք ➢ Աշխատանքային անվտանգ և հարմարավետ	➢ Խրախուսման մեխանիզմների քննարկումներ, հրամաններ: ➢ Տարակարգերի վկայագրեր, դասընթացների մասնակցության վկայագրեր: ➢ Կահավորված ուսուցչանոցի	Տնօրեն, ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ ԿԶՆԱԿ , Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ Տնօրեն, վարչատնտեսական	2023-2028 2023-2028 2023-2024	Պետական բյուջե, Կրթության ոլորտում գործունեություն ծավալող կազմակերպություններ, Պետական միջոցներ,

	պայմանների ապահովում, ուսուցչանոցի ստեղծում , կահավորում	առկայություն:	մասի համակարգող, տնտեսվար		հովանավորներ : Ուսուցչանոցի համար տարածք, սեղաներ, բազմոց, պահարաններ, ինտերնետ կապին միացված համակարգիչ/ներ/ , տպիչ սարք
4. Անվտանգ միջավայրի ապահովում	➢ Մուտքերից մեկի մոտ գտնվող հնամենի թեքված եղևնու հատում և նոր շիվի տեղադրում /նկարը կցվում է/	➢ Գրություն համայնքապետարան՝ ծառահատման թույլտվության խնդրանքով:	Տնօրենություն	2023-2024	Համայնքապետարան
5. Ուսումնական հասատության կողմից երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ	➢ Մշակել և իրականավնել վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ և մեխանիզմներ ➢ Կանխարգելել հնարավոր վտանգները, համագործակցել պատկան մարմինների հետ:	➢ Սեմինարներ, խորհրդատվություններ, զրույցներ	Տնօրենություն, Դակ,բազմամասնագիտական թիմ, դասղեկներ	2023-2028	

հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորում՝ թե ընտանիքում, թե դպրոցում հարցերի					

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
➢ Հետաքրքրությունների պակաս որոշ առարկաների նկատմամբ	➢ Խրախուսել ուսուցիչների կողմից ստեղծագործ ու նորարական մոտեցումների կիրառումը ➢ Անահատական մոտեցում ցուցաբերել յուրաքանչյուր աշակերտին ➢ Ապահովել անհրաժեշտ դիդակտիկ պարագաներով, էլեկտրոնային ռեսուրսներով ➢ Քննարկումների , հանդիպումների արդյունքում մշակել միասնական պահանջներ ու լավագույն արդյունքին հասնելու հնարավոր միջոցներ
➢ Տարածքի չափերի անհամապատասխանություն պահանջվող ստանդարտներին, անհարաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի համալրման համար պահանջվող ֆինանսական մեծածավալ ներդրումների անհրաժեշտությունը	➢ Շենքային պայմանների բարելավման նպատակով՝ խնդիրը քննարկել լիազոր մարմնի հետ: Պետական միջոցների բացակայության դեպքում՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ համաձայնությամբ դիմել տարբեր հիմնադրամների, հովանավորների: ➢ Յուրաքանչյուր տարի ֆինանսական պլանավորում իրականացնելիս ներկայացնել գնահատել կրթական կարիքների պահանջարկը՝ ըստ հնարավորությնա:
➢ Էլեկտրոնային համակարգված շտեմարանի ստեղծման և հասանելիության ապահովման համար անհրաժեշտ մասնագիտական որակների	➢ Սեմինարներին, դասընթացներին, վերապատրաստուներին ըստ կարիքների մասնակցություն: ներդպրոցական ուսուցանող , համագործակցային միջավայրի ստեղծում:

բացակայությունը	
➢ Ֆորս մաժորային իրավիճակներ	➢ Արագ կողմնորոշվելու, հնարավորինս համակարգված տարբեր իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացում /օր՝ արտակարգ իրավիճակներում գործելու պլան, ուսումնական տագնապ նա այլն/
➢ Երկհերթ աշխատանքային ռեժիմի պատճառով առաջացած անհարմարություններ/ օրինակ՝ նախասիրական խմբակներին հաճախելու դժվարություններ են առաջանում/	➢ Համագործակցել ծնողների հետ ՝ գտնել լավագույն լուծում կոնրետ իրավիճակի համար:
➢ Բնապահպանական նկատառումներից ելնելով ծառահատման արգելք	Դիմել համայնքապետարան և ստանալ համապատասխան աջակցություն և թույլտվություն:
➢ Ընտանեկան բռնությունների քողարկված լինելը	Համագործակցել լիազոր մարմնի, ոստիկանության , սոցիալական աջակցության ծառայությունների և այլ պատասխանատուների հետ:

Նպատակ 2

Հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված՝ հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջների, կարողունակություններն ու վերջնարդյունքների ապահովում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
Սովորողների մոտիվացիայի խթանում	➢ Կրթական հարմարավետ ու բարեկարգ միջավայրի ստեղծում /նպատակ 1/ ➢ Հետաքրքիր ու	➢ Իրականացված աշխատանքների հաշվետվություններ՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ:	ԿԳՄՄՆ, վարչական համակարգող , տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, մանկավարժներ,	2023-2028	Բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր, արտաբյուջե

	նորարական ուսումնական մեթոդների կիրառում /նպատակ3/ ➢ Երեխայի կրթական պահանջներից բխող կառավարման, դասի պլանավորման, կրթական հարմարավետ միջավայրի ապահովման աշխատանքներ	➢ Դասալսումների արձանագրություններ, մշտադիտարկման արդյունքներ ➢ Երեխաների կրթական պահանջների ուսումնասիրման փաստաթղթեր, օտարման, բռնության, խտրական վերաբերմունքի կանխարգելման նպատակով իրականացված սեմինարներ, հանդիպումներ, անհատական և իրավիճակային աշխատանքների նկարագրություններ	ՏՄԱԿ/Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոն/		
Աշակերտական ինքնավարության խթանում	➢ Ճանաչողական դասեր, աշակերտական հաջողված	➢ Աշակերտական խորհրդի նիստերի արձանագրություն	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ուսումնական աշխատանքների	2023-2028	Ապահով և անվանդանգ տրանսպորտ/տրանսպորտային

	նախաձեռնությունների պատմությունների ներկայացում, աշխորհրդի ձևավորման թափանցիկ գործընթացի կազմակերպում , աշակերտների ներգրավում կարգապահական կանոնների մշակման , կրթկական կարիքների գնահատման , մատուցվող ուսումնական ծառայությունների որակի գնահատման և բարելավման աշխատանքներին	ններ, կատարված աշխատանքների հաշվետվություններ, կայքում հրապարակված տեղեկատվություններ:	գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մանկավարժական համակազմ		ծառայություն, ՏՀՏ գործիքներ, համագործակցային միջավայր /օրինակ՝ շրջանաձև դասավորվածություն ունեցող սրահ, դասասենյակ/
Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցություններ համայնքի այլ ուսումնական հաստատությունների ՝	➢ Սովորողների նախասիրությունների բացահայտում ՝ զրույցներ, թեստեր, տեսաֆիլմերի դիտում ➢ Իրականացնել տեղեկատվական հանդիպումներ՝	➢ Հաշվետվություններ, դպրոցի կայքում հրապարակված նյութեր: ➢ Իրականացված հանդիպումների, համագործակցութ	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, բազմամասնագիտական թիմ,	2023-2028	ՏՀՏ գործիքներ, մարկերներ, գունաներկեր, ինքնակպչուն թղթեր, մագնսիական գրատախտակներ և այլ

մասնավորապես ավագ դպրոցների և բուհերի հետ:	մասնագիտական կրթություն առաջարկող ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ: ➢ Լաբորատորիաների և լաբորատոր սարքերի պակասը լրացնելու նպատակով փորձնական դասեր ,այցեր իրականացնել լաբորատորիաներ ունեցողող ուսումնական հաստատություններ: ➢ Ծնողական համայնքի ներուժն ուսումնասիրել և առաջարկել հանդիպումներ իրականացնել աշակերտների հետ՝ իրենց մասնագիտությունների առանձնահատկությունների մասին:	յունների նկարագրությունները, նկարներ:	ծնողխորհուրդ		գրենական պարագաներ ՝ քննարկումների նյութն առավել տեսանելի դարձնելու նպատակով:

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
➢ Երեխաների հետաքրքրությունների բացահայտման դժվարություններ, մանկավարժական համակազմի պասիվություն, նյութատեխնիկական միջոցների բացկայություն, շենքային պայմանների անհամապատասխանություն ➢	➢ Հոգեբանի, դասղեկների, կրթական և դաստիարակչական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների տարեկան աշխատանքային պլաններով նախատեսել և իրականացնել հետևողական աշխատանք ՝ աշակերտների նախասիրությունների բացահայտման ուղղությամբ: ➢ Հնարավորինս ապահովել նյութատեխնիկական անհրաժեշտ պարագաներով, զբաղվել պայմանների բարելավմամբ:
➢ Համագործակցող կողմերի հետաքրքրվածության և նախաձեռնողականության պակաս: ➢	➢ Խրարուսել նախաձեռնությունները, պարբերական սեմինարներով, քննարկումներով վերհանել խնդիրները և տալ իրավիճակային լուծումներ:
➢ Աշակերտների՝ իրենց տարիքին անհամապատսխան ծանրաբեռնվածություն /տնային առաջադրանքների մեծ ծավալ, լրացուցիչ պարապմունքներ, նախասիրական խմբակներ և այլն/ ➢	➢ Խստագույնս հետևել աշակերտների ծանրաբեռնվածության նորմատիվային պահանջներին, զրուցել ծնոցների հետ, վերհանել առկա խնդիրները, զբաղվել դրանց լուծմամբ:

	➢ Ճանաչողական այցեր և հանդիպումներ				

Նպատակ 3

Մասնակցային կառավարման ապահովում և դպրոցի կառավարման արդյունավետության բարձրացում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
➢ Խրախուսել սովորողների մասնակցությունն	➢ Առաջարկների բազմազանություն,	➢ Արձանագրություններ	➢ Տնօրեն. Տնօրենի տեղակալնե	2023-2028թթ	Դեմ առ դեմ քննարկումների իրականացման

ու նախաձեռնողակ անությունը ➢ Ընդլայնել համագործակցությունը , լիազոր մարմնի, համայնքի, հետ՝ կրթությունից դուրս մնացած և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթության սահմանադրական իրավունքի իրացման շուրջ ➢ Ապահովել թափանցիկ և բաց կառավարում՝ խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավմաբ և տեղեկատվական հարթակների՝ մասնավորապես	սովորողների կարիքների արդյունավետ վերհանում ➢ Հավասար պայմանների ապահովում ➢ Կառավարման խորհրդի, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ակտիվ ներգրավվածություն կառավարմանը ➢ Շահառուների հետ համաձայնեցված որոշումների կայացում		ր համակարգող, խորհրդակցական մարմիններ		նպատակով կլոր սեղանի սկզբունքով կահավորված սրահ կամ դասարան

դպրոցական կայքի միջոցով:					

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
➢ Ներգրավված անձանց պասիվությունը կամ անտարբերությունը:	➢ Խորհրդակցական մարմիններում ներգրավված անձանց ներկայացնել իրենց իրավունքները և պարտականությունները, անդրադառնալ նրանց կողմից ընդունված որոշումների կարևորությանը:
	➢ Կազմակերպել խորհրդակացկան մարմինների հանդիպումները կրթության ոլորտի պատասխանատուների, կազմակերպությունների, հետաքրրիր ու կազմակերպված հանդիպումների արդյունքում ձևավորել հետաքրքրություն , խրախուսել մասնակցություն

Նպատակ 4

Ազգային դպրոցի անվանման համապատասխանեցում ազգային կրթական, դաստիարակչական խնդիրներին

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
➢ Դպրոցի անվանափոխություն	➢ Մասնակցային եղանակով քննարկումներ, առաջարկների	➢ Համատեղ քննարկումների արդյունքում ընդունված	Լիազորված մարմին, տնօրեն, խորհրդակցակ	2023-2025	Պաստառներ, իրազեկման թերթիկներ

➢ Առաջին կետով համաձայնության չհասնելու կամ լիազորված մարմնի թույլտվության բացակայության դեպքում՝ իմանալ ինչու է դպրոցն անվանակոչվել Պավլո /ըստ կանոնադրության՝ Պաբլո/ Տիչինայի անունով	ներկայացում, լավագույն տարբերակի ընտրություն ➢ Ներկայացնել Պ. Տիչինայի հայ գրականության լուսաբանման գործում ունեցած դերը, արժևորել նրա գործունեությունայս ոլորտում /Ներկա իրավիճակում դպրոցի շահառուների մեծ մասին անհասկանալի է, թե ինչու է դպրոցը կրում Տիչինայի անունը/	որոշումներ, արձանագրություններ, ձայնագրություններ ➢ Անվանափոխություն կամ պատմական անկյան ստեղծում:	ան մարմիններ		Տեղեկատվական վահանակ՝ տեսանելի վայրում:

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
➢ Ժամանակավրեպ լինելը, շահառուների կողմից խնդրի չկարևորելը	➢ Հայրենասիրական ոգով դաստիարակության մի մասն է հրազատ դպրոցի անունը հպարտությամբ արտասանելու ուսուցչի ու աշակերտի կարողությունը : Այս մասին պետք է բարձրաձայնե, քննարկել և գտնել լավագույն լուծումը:

Նպատակ 5

Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում՝ մասնավորապես հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսներիկատարելագործում և արհեստավարժ կիրառում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
➢ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, դասավանդման մեթոդների արդիականացում	➢ Ուսուցիչների մասնակցության խթանում սեմինարներին, վեբինարներին ՝ հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով ➢ Ներդպրոցական / և ոչ միայն/ էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծում, կիրառում ➢ Համակարգչային տեխնիկայի, թվային գրատախտակի , մարկերային գրատախտակների և այլ անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում	➢ ՏՀՏ կիրառմամբ դասերի, հեռավար դասերի /ըստ անհրաժեշտության/ պլանավորում և իրականացում: ➢ Էլեկտրոնային պաշարներ ➢ Ձեռք բերված գույք	ԿԳՄՄՆ, ԿԶՆԱԿ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ, կրթական կազմակերպություններ	2023-2028	Պետական բյուջե, արագ ինտերնետ կապ դպրոցի տարածքում, համակարգիչներով, էլ. Գրատախտակով հագեցվածություն, մասնագիտական գրականություն

➢ Արդի աշխարհի փոփոխություններին ու իրողությունների ն իրազեկվածության բարձրացում	➢ Խրախուսել, քաջալերել այն աշխատակիցներին ովքեր կարողանում են թեմաների ուսուցանման հետ միաժամանակ անդրադառնալ դրանց արդիականությանը և հականում են , որ ուսուցչի դերը միայն դասավանդմամբ չի սահմանափակվում: Արդիական թեմաների ընտրություն/օր՝ մեդիագրագիտություն, բուլինգ, կիբերանվտանգություն, թաֆիքինգ, ձեռնարկատիրություն, ֆինանսական պլանավորում և այլն/, դրանց ներառում ինչպես ուսուցման այնպես էլ դաստիարակության ընթացքում: ➢ Իրականացնել ստացված օրինակների դիտարկումներ, կիրառել ստացված փորձը նաև այլ թիրախային խմբերի համար:	➢ Իրականացված քննարկումներ դասեր, պաստառներ, էլեկտրոնային պաշարներ: Ձեռք բերված գիտելիքներ, համագործակցային միջավայր:			

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
➢ Ֆինանսական միջոցների սակավություն	➢ Իրականացնել երկարաժամկետ և կարճաժամկետ ծախսերի ու պահանջների վերլուծություն: Կարճաժամկետ պահանջների մեջ ներառել այն ամենն ինչ առաջին անհրաժեշտություն է կրթության որակի բարելավման, երկարատևի մեջ, այն ինչը ցանկալի է ունենալ:
➢ Ուսուցիչների պասիվությունը , անվստահությունը նորարական մեթոդների արդյունավետությանը	➢ Հրավիրել մասնագետներ, կազմակերպել սեմինարներ, դասախոսություններ արդի մեթոդների կիրառման փորձի փոխանակման, գործնական հմտությունների փոխանցման նպատակով:

Նպատակ 6

Դպրոցի շահառուների իրազեկվածության բարձրացում, իրավական ակտերի քննարկումներին մասնակցության խթանում, փոփոխված և ընդունված տարբերակների իմացության մակարդակի բարձրացում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Արդյունքների քննարկման ցուցանիշներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
1. Շահառուների իրավական գրագիտության	➢ Քննարկման փուլում գտնվող նախագծերի մասին	➢ Իրավական ակտերի իմացություն և գրագետ	Տնօրենություն, մեթոդմիավորման նախագահներ , խորհրդակցական	2023-2028	Համակարգիչ, քննարկվող նյութի պատճենահանման նպատակով տպիչներ, թուղթ

բարձրացում	տեղեկատվության տարածում ➢ Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումներ խորհրդակցկան մարմիններում, լուսաբանում՝ ինչն ավելի դյուրին կդարձնի իրավական ակտերի կիրառումը	կիրառում ➢ Լիազոր մարմնին ներկայացված առաջարկներ:	մարմինների անդամներ, տարբեր կրթական կազմակորպություններ, իրազեկ անհատներ		

Ռիսկեր	Ռիսկերը մեղմացնող անհրաժեշտ գործողություններ
➢ **Իրավական գիտելիքների պակաս կամ խնդրի կարևորության անտեսում**	➢ Իրազեկել, տեղեկացնել, հետաքրքրել և ներգրավել քննարկումներում: ➢ Ապահովել անհրաժեշտ տեղեկատվական նյութերով:

11. Վերահսկողության մեխանիզմներ

Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնելու է կառավարման խորհուրդը (ԿԽ):
Դպրոցի առաքելությունը և Ծրագիրը ենթակա են փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների դինամիկ փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո:
Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն ամեն տարի ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ:
Հաշվետվողականությունն ապահովելու նպատակով կկազմվեն հաշվետվության ձևեր, որոնք կներկայացվեն խորհրդի հաստատմանը՝ համաձայն տվյալ օրինակելի ձևի:

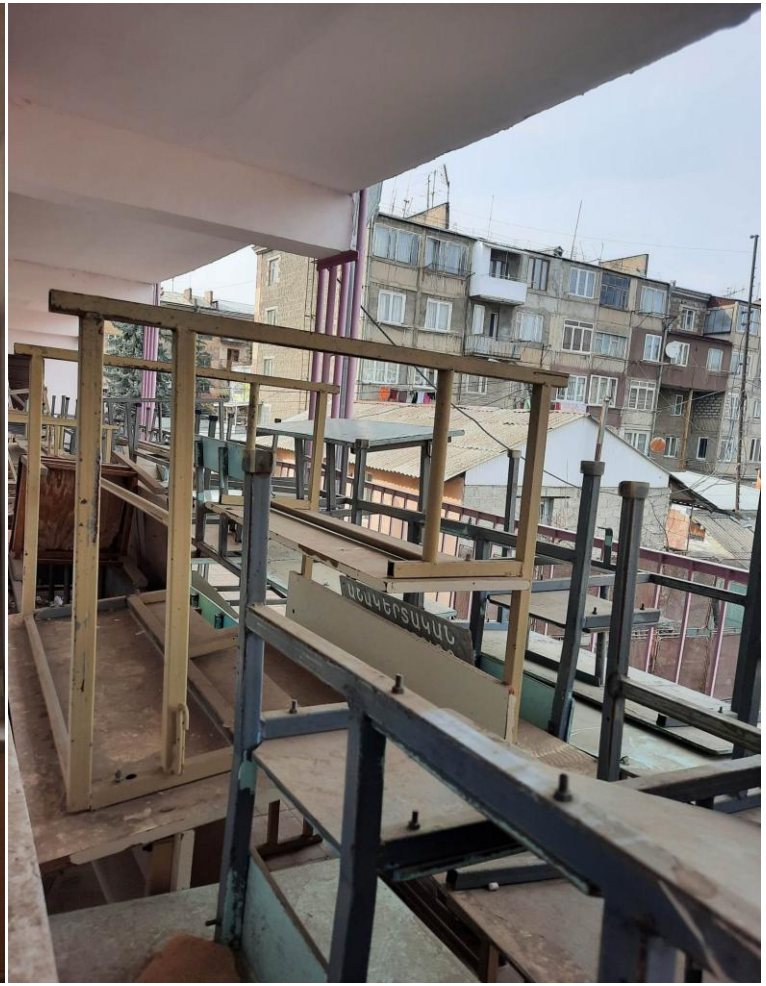
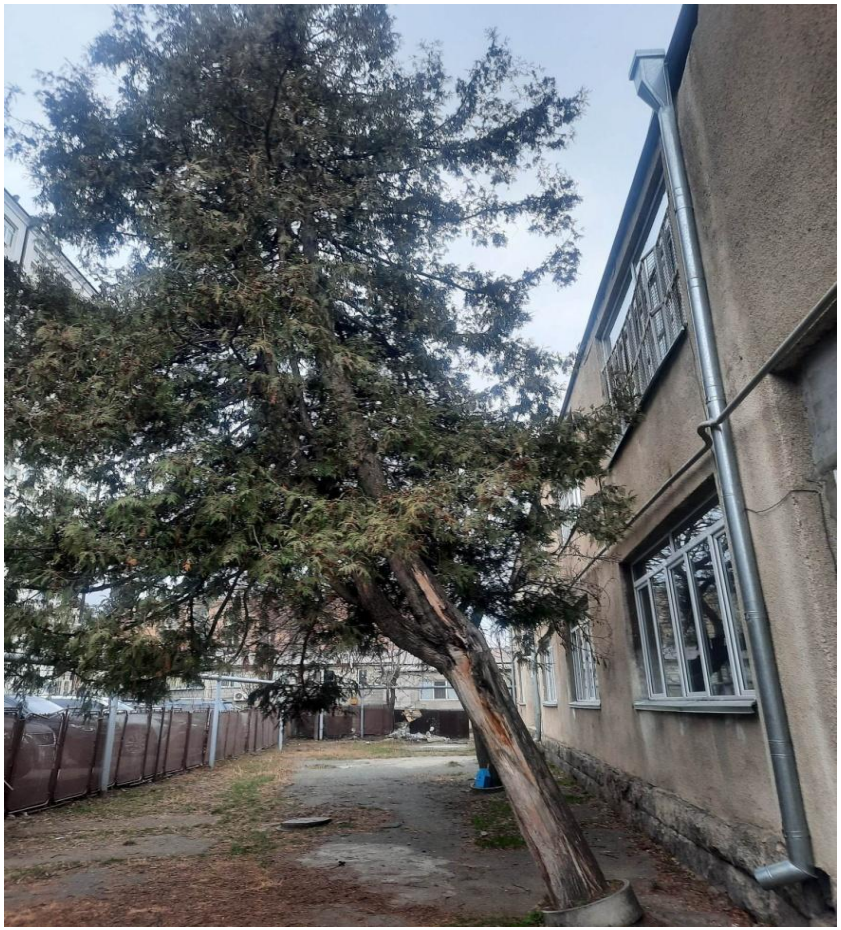
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

No	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկու-թյուններ	Նշումներ

Դպրոցամերձ տարածք, որտեղ ընթանում են ֆիզկուլտուրայի դասերը տաք եղանակային պայմանների ժամանակ:

Հանդիսությունների սրահ, որը նաև ծառայում է որպես սպորտդահլիճ եղանակային անբարենպաստ պայմանների ժամանակ:

1. Գույքով ծանրաբեռնված պատշգամբ.



Մուտքերից մեկի ուղիղ հարևանությամբ գտնվող եղևնի