Բովանդակություն

Ներածություն ____ 3

1. Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին________________________ 4
2. Հաստատության գործունեությունը ______________________________ 6
3. Դպրոցի առաքելությունը_____________________________________ 7

3.1. Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը________ 8

3.2. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին _______11

3.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին____________________________ 12

4. Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը____________ 17
5. Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները՝ ըստ ոլորտների___________ 40
6. Ծրագրի նպատակները և դրանից բխող խնդիրները /սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները., արդյունքների գնահատման չափանիշները. ռիսկերը. գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները./ ____ 42
7. Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները _____ 63
8. Ծրագրի գնահատման վերահսկողությունը ___________________________ 72

Ներածություն

Զարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթն է, որի հիման վրա պլանավորվում է աշխատանքը դպրոցում: Այն ավելի շատ նպատակաուղղված է դեպի ապագան և պետք է ունենա նորարարական ուղղվածություն:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարդ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝ <<Հանրակրթության մասին>>, <<Կրթության մասին>>, <<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>>, << Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>>, << Լեզվի մասին>>, << Երեխաների իրավունքների մասին>> ՀՀ օրենքներով, ՀՀ սահմանադրությամբ, ՀՀ <<Աշխատանքային օրենսգրքով>>, ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ և ոլորտը կարգավորող այլ իրավական ակտերով:

Զարգացման ծրագիրը մշակվել է՝ հիմք ընդունելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածը, հաշվի առնելով մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Սույն զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 22.09.2022թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը հաստատելու մասին» N 35-Ն հրամանի և ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի՝ 18.04.2023թ. «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի մրցույթի հավակնորդի զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները հաստատելու մասին» N 399-Ա հրամանի պահանջներին համապատասխան:

1. Ընդհանուր տեղեկություններ դպրոցի մասին

Դպրոցի հասցեն՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Բազում, փ.3, շ. 2
Դպրոցի էլ. հասցեն՝ bazumschool@yandex.com

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը հիմնադրվել է 1925թ.-ին:

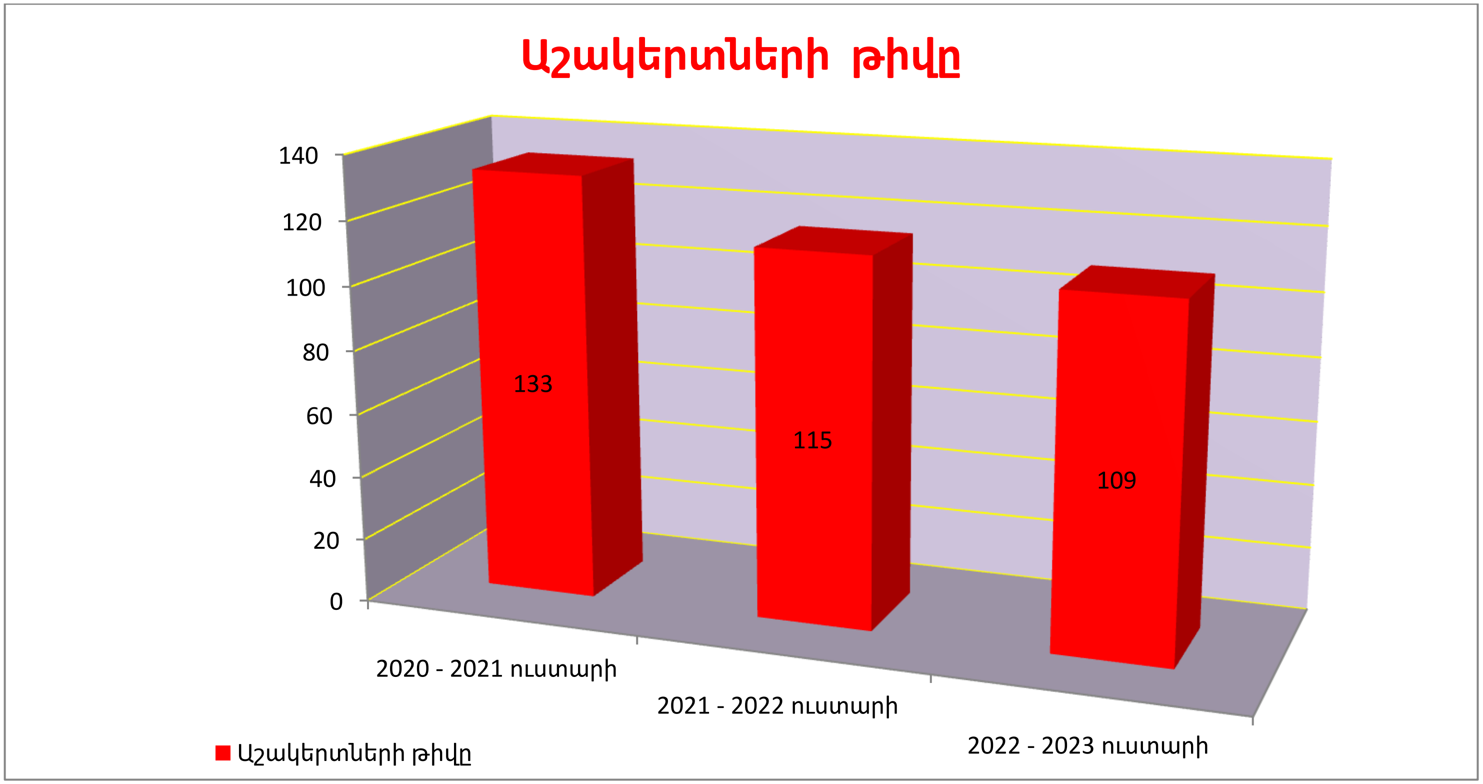
Սկզբում եղել է տարրական դպրոց, այնուհետև՝ յոթնամյա, իսկ 1976թ.-ին դարձել է միջնակարգ: 1988թ.-ի երկրաշարժից հետո դպրոցը գործել է տնակային պայմաններում, իսկ 2002թ.-ից ՝նոր կառուցված տիպային դպրոցում:

<<ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը 2003թ.-ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետռեգիստրի տարածքային բաժնում (վկայական՝ 03Ա055368, գրանցված 22.01.2003թ): Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 29.09.2010թ.-ին:

Դպրոցի շենքը տիպային է, դպրոցին կից գործում է նախակրթարան: Ուսումնառությունը կազմակերպվում է երկհերթ, 5-օրյա աշխատանքային շաբաթով:

Դպրոցն ունի 7 դասասենյակ, որից 2-ը անվանակոչվել են դպրոցի՝ 44-օրյա պատերազմի ժամանակ զոհված աշակերտների անուններով, տնօրենի կաբինետ, ուսուցչանոց, զինկաբինետ, զինասենյակ, նիստերի դահլիճ (այժմ՝ նախակրթարան), որը միջոցառումների ժամանակ ծառայում է որպես դահլիճ, լաբորատորիա (ծառայում է նաև որպես դասարան), համակարգչային սենյակ (ուր իրականացվում են նաև Արմաթ լաբորատորիայի դասերը, այստեղ է նաև դպրոցի հաշվապահի անկյունը), ճաշարան, խոհանոց, բուժսենյակ (նաև դասարան է), գրադարան, 2 սանհանգույց՝ նախատեսված տղաների և աղջիկների համար:

Դպրոցում այս պահին սովորում է 109 աշակերտ, որից 7-ը ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք, նախակրթարան է հաճախում 12 սան:


Աշակերտների թիվը
140
120
100
80
60
40
20
0
133
115
109
2020 - 2021 ուստարի
2021 - 2022 ուստարի
2022 - 2023 ուստարի
Աշակերտների թիվը

2.Հաստատության գործունեությունը. Կրթական կարիքներ

Կրթական համակարգի մասին խոսելիս պետք է հստակ պատկերացնել, որ կրթությունը անկախ չէ պետության մյուս ոլորտներից, այլ պետության ու ժողովրդի որդեգրած արժեքների ու գաղափարների շարունակողը, փոխանցողն ու զարգացնողն է:

Դպրոցն այս ամենի հիմնաքարն է:

Շարունակ փոփոխվող և տեխնոլոգիաներով գերհարուստ աշխարհում կրթության փոփոխությունը դարձել է հրամայական պահանջ, ուստի պետք է ունենալ կրթական ճկուն համակարգ:

Կարևորագույն այս ոլորտը պահանջում է մեծագույն հեռատեսություն, լրջագույն պատասխանատվություն և ռազմավարական պլանավորում:

Դպրոցն ունի ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր առկայության և գործածության ենթակա բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, որոնք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան՝

1. Պետական գրանցման վկայական
2. Դպրոցի կանոնադրություն
3. Լիցենզիա
4. Դպրոցի զարգացման ծրագիր
5. Առարկայական ծրագրեր
6. Ներքին կարգապահական կանոններ
7. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան (թղթային և էլեկտրոնային)
8. Դպրոցի շենքի սեփականության վկայական
9. Սովորողների շարժի մատյան
10. Սովորողների անձնական գործ (թղթային և էլեկտրոնային)
11. Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան
12. Միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան
13. Աշխատողների հրամանագիրք
14. Աշակերտների հրամանագիրք

15. Աշխատողի անձնական գործ(թղթային և էլեկտրոնային)
16. Դպրոցի մանկավարժական, առարկայական մեթոդմիավորումների,ծնողական, աշակերտական,խորհուրդների արձանագրությունների մատյաններ
17. Դպրոցի ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ (թղթային և էլեկտրոնային)
18. Հաստիքացուցակ (թղթային և էլեկտրոնային)
19. Տարիֆիկացիոն ցուցակ(թղթային և էլեկտրոնային)
20. Ուսուցչի բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյան

Վերոնշյալ փաստաթղթերը լրացվում են ՝ համաձայն խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, առարկայական մեթոդմիավորումների օրինակելի կանոնադրությունների հիման վրա մշակված կանոնադրությունների, որտեղ նկարագրվում է յուրաքանչյուր փաստաթղթի վարման գործընթացը և նշվում պատասխանատուները:

3. Դպրոցի առաքելությունը

Դպրոցի առաքելությունը՝ 21-րդ դարի կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացու ձևավորումն է՝ զինված գիտելիքներով, զարգացած կարողունակություններով, մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ, սոցիումին ինտեգրված, նպատակասլաց ու հայրենասեր :

Դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները, սահմանի կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

Համաձայն ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2011թ. օգոստոսի 11-ի N 341Ա/Ք հրամանի տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն իրականացնում է հետևյալ կրթական ծրագրերը. https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=37722

▪ Տարրական կրթություն ՝ՍԵՐԻԱ Ա N 0553, 11 օգոստոս, 2011թ., 53 տեղ

▪ Հիմնական կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0347, 11 օգոստոս, 2011թ., 79 տեղ

▪ Միջնակարգ կրթություն՝ ՍԵՐԻԱ Ա N 0283, 11 օգոստոս, 2011թ., 32 տեղ

3.1 Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով՝

ա) ստեղծել.

▪ Յուրաքանչյուր աշխատողի և սովորողի ստեղծագործական կարողությունները, նախասիրությունները բացահայտող և խթանող ,

▪ Անձի համակողմանի ձևավորմանը նպաստող,

▪ Որակյալ կրթություն ապահովող,

▪ Հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան սովորողների մոտ անհրաժեշտ կարողունակությունների ձեռքբերմանը նպաստող ,

▪ Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցող, համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող,

▪ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար բարենպաստ միջավայր ապահովող կրթական կենտրոն, որը կիմաստավորի այն բանական կապը, որ գոյություն ունի առանձին անհատի և մարդկության միջև.

բ) ձևավորել

▪ համակողմանիորեն զարգացած
▪ մասնագիտորեն կողմնորոշված
▪ ազգային արժեքներ կրող
▪ մարդասիրության ոգով դաստիարակված
▪ հայրենասեր
▪ իր իրավունքներն ու պարտականություններն իմացող
▪ օրինապահ, ազնիվ, պատասխանատվությամբ օժտված
▪ նախաձեռնող, հասարակական գործուն դիրքորոշում ունեցող

Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիներ:

Կրթական կարիքները ըստ ոլորտների .

ա)Կառավարման ոլորտ

▪ Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտի ապահովում՝ դպրոց-ծնողական համայնք սերտ համագործակցությամբ.

▪ Կրթական գործընթացի մասնակիցների (ծնողական համայնք, կառավարման, ղեկավարման մարմիններ, համայնքի, հասարակության ակտիվ խմբեր)՝ ակտիվ ներգրավում.

▪ Արդյունավետ ղեկավարում.

▪ Ներքին կարգապահական կանոնների կատարողականի շարունակական վերահսկում ՝ կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից.

բ)Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ .

▪ Ապահովել կրթություն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված , և՛ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները

•Ապահովել պետության կրթական քաղաքականության՝ կրթության որակի բարձրացմանը միտված՝ նորարարական և արդյունավետ մոտեցումների ներդրումը

•Կիրառել նորագույն տեխնոլոգիաներ՝ որակյալ կրթություն ստանալու համար

• Պահպանել չափորոշչային պահանջներին համապատասխան գնահատման չափանիշները՝ կրթության որակի բարձրացման համար

• Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի: Սովորողին ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն

• Նպաստել սովորողների մոտ մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացության, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողունակությունների ձևավորմանը:

• Զարգացնել ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողություն

• Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում ,կրթական կարիքի բավարարում տարբերակված ուսուցմամբ

• Ձևավորել քննադատական, ստեղծագործական մտածողություն

գ) Վարչատնտեսական գործունեություն

• Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական համալրում

• Գնումների գործընթացի կազմակերպում

• Դպրոցի ուսումնաօժանդակ անձնակազմի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում և վերահսկում

• Դպրոցի ծախսերի վերահսկում

3.2. Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին

Դպրոցը, համապատասխան պետության կրթական քաղաքականության սկզբունքներին , իր գործունեությունը իրականացնում է .

▪ Սովորողների զարգացման մակարդակին, առանձնահատկություններին համապատասխան(դասապրոցեսների ընթացքում, ելնելով սովորողների առանձնահատկություններից, շերտավորված աշխատանքների կազմակերպում):

▪ Ժողովրդավարական սկզբունքների ապահովմամբ (կլոր սեղանի հրավիրում, քննարկումների, դասախոսությունների, բաց դասերի, զրույցի բանավեճի կազմակերպում ,ինքնակառավարման շաբաթի կազմակերպում, ԱԽ-ի իրավական և սոցիալական հանձնախմբերը կազմակերպում են քննարկումներ, զրույցներ՝ ուղղված աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների ճանաչմանը):

▪ Հայրենասիրական դաստիարակությամբ (միջոցառումներ՝ նվիրված Անկախության օրվան, Բանակի օրվան, հիշատակի օրերին նվիրված բաց դասեր, միջոցառումներ, ճանաչողական էքսկուրսիաների կազմակերպում, Բազում համայնքում գտնվող ԴՈւՑ-ի զորամասում կրակային պատրաստություն ,զորամասից հյուրերի ընդունում, նրանց կողմից զրույցներ սովորողների հետ ՝ռազմահայրենասիրական թեմաներով,մասնակցություն համապետական շաբաթօրյակներին, ծառատունկին):

▪ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ինտեգրմամբ (կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ներգրավվածություն դասապրոցեսին, ներդպրոցական , արտադպրոցական աշխատանքներին, ռեսուրս-անկյունում այդ սովորողների հետ բազմամասնագիտական թիմի կողմից տարվող աշխատանքներ):

▪ Համայնքի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան(նախագծային աշխատանք ՝<<Կլիմայի փոփոխությունը>> թեմայով, <<Կոմպոստ – օրգանական պարարտանյութ>> բուկլետների ստեղծում և բաժանում համագյուղացիներին՝ իրազեկման նպատակով , այցելություն համայնքում գտնվող <<Van Food>> պահածոների գործարան):

▪ Շահառու խմբերի կարիքներին և հնարավորություններին համապատասխան (Դպրոցի աշխատողների մոտ 40% ը Բազում գյուղի բնակիչներ են, դպրոց են հաճախում խնամատար ընտանիքներում ապրող երկու սովորող):

▪ Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատմամբ՝ գործունեության վերլուծությամբ (տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը, դպրոցի վարչական, մանկավարժական աշխատողների , սովորողների և նրանց ծնողների կողմից):

3.3. Համապատասխանությունը հաստատության ենթակառուցվածքների(դահլիճ, լաբորատորիա, արհեստանոց, առարկայական կաբինետ, ճաշարան, բուժկետ և այլն) հնարավորություններին, մարդկային ռեսուրսներին և ներուժին

Դպրոցն իր գործունեությունը իրականացնում է՝ ելնելով իր ունեցած հետևյալ ենթակառուցվածքների հնարավորություններից, մարդկային ռեսուրսներից և ներուժից.

▪ Դպրոցն իր կառուցման օրից դահլիճ չի ունեցել, սակայն դպրոցում առկա է նիստերի դահլիճ, այժմ՝ նախակրթարան , որը անհրաժեշտության դեպքում, նախակրթարանի դասերի ավարտից հետո, հարմարեցվում է որպես միջոցառումների սենյակ:

▪ Դպրոցն ունի բնագիտական առարկաների ընդհանուր լաբորատորիա, որտեղ աշխատանքի պատասխանատուն և վերահսկողը լաբորանտն է: Լաբորատորիան թերհագեցած է գույքով և համապատասխան սարքավորումներով: Այն ծառայում է նաև որպես դասասենյակ:

▪ Դպրոցն ունի վերանորոգված ճաշարան, որտեղ << Կայուն դպրոցական սնունդ>> ծրագրով սնունդ են ստանում նախակրթարանի և տարրական դասարանի 42 աշակերտ, առկա է վերանորոգված խոհանոց, որտեղ աշխատում են 2 խոհարարի օգնական:

Դպրոցի ճաշարանը, որտեղ երեխաները մեծ սիրով են գալիս

https://bazum.schoolsite.am/%d5%bf%d5%a1%d6%84-%d5%bd%d5%b6%d5%b8%d6%82%d5%b6%d5%a4-%d5%ae%d6%80%d5%a1%d5%a3%d5%ab%d6%80/

▪ Դպրոցում առկա է բուժկետ, դպրոցը բուժքույր չունի, համագործակցում է համայնքի բուժքրոջ հետ: Բուժկետը ծառայում է որպես դասասենյակ:

▪ Դպրոցում խելամիտ հարմարեցումներից առկա է թեքահարթակ, դպրոցի սանհանգույցները հարմարեցված չեն հաշմանդամություն ունեցող մարդկանց համար:

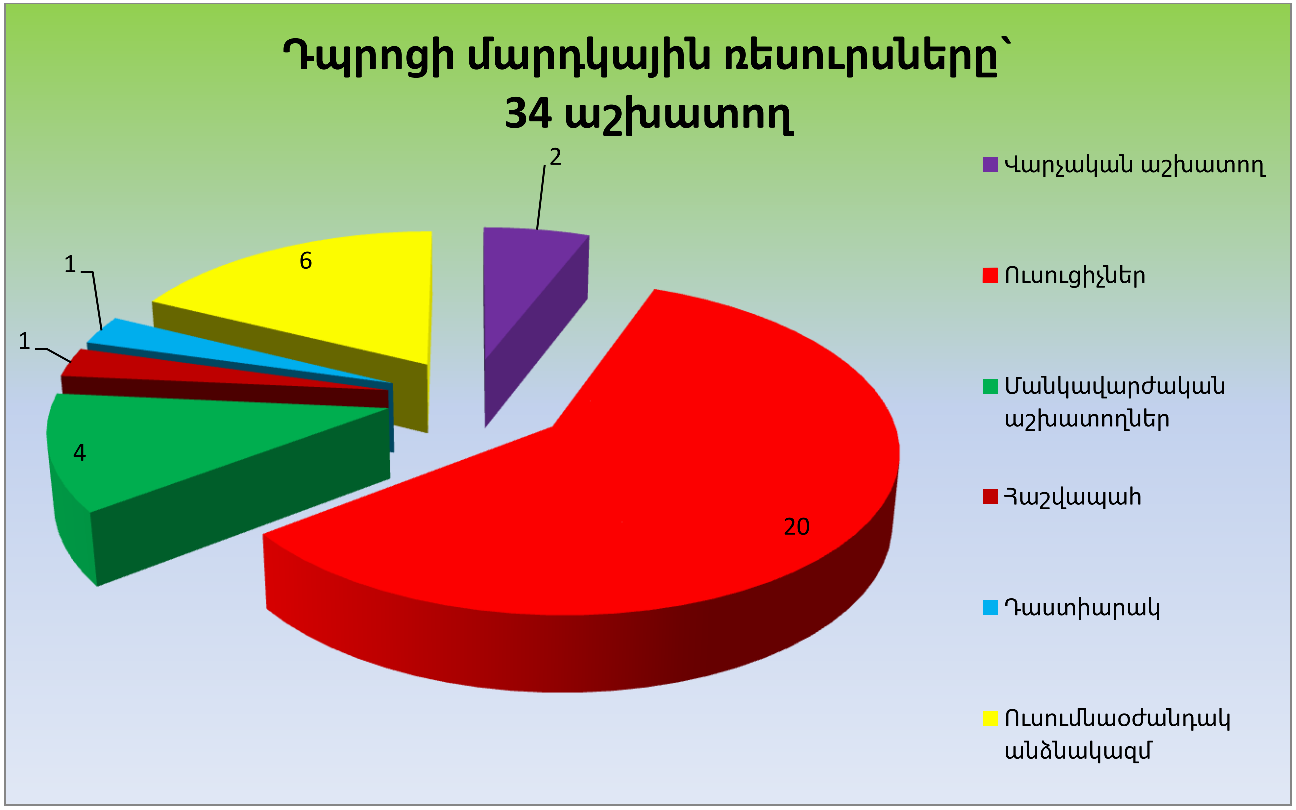
▪ Դպրոցը չունի արհեստանոց, առարկայական կաբինետներ:

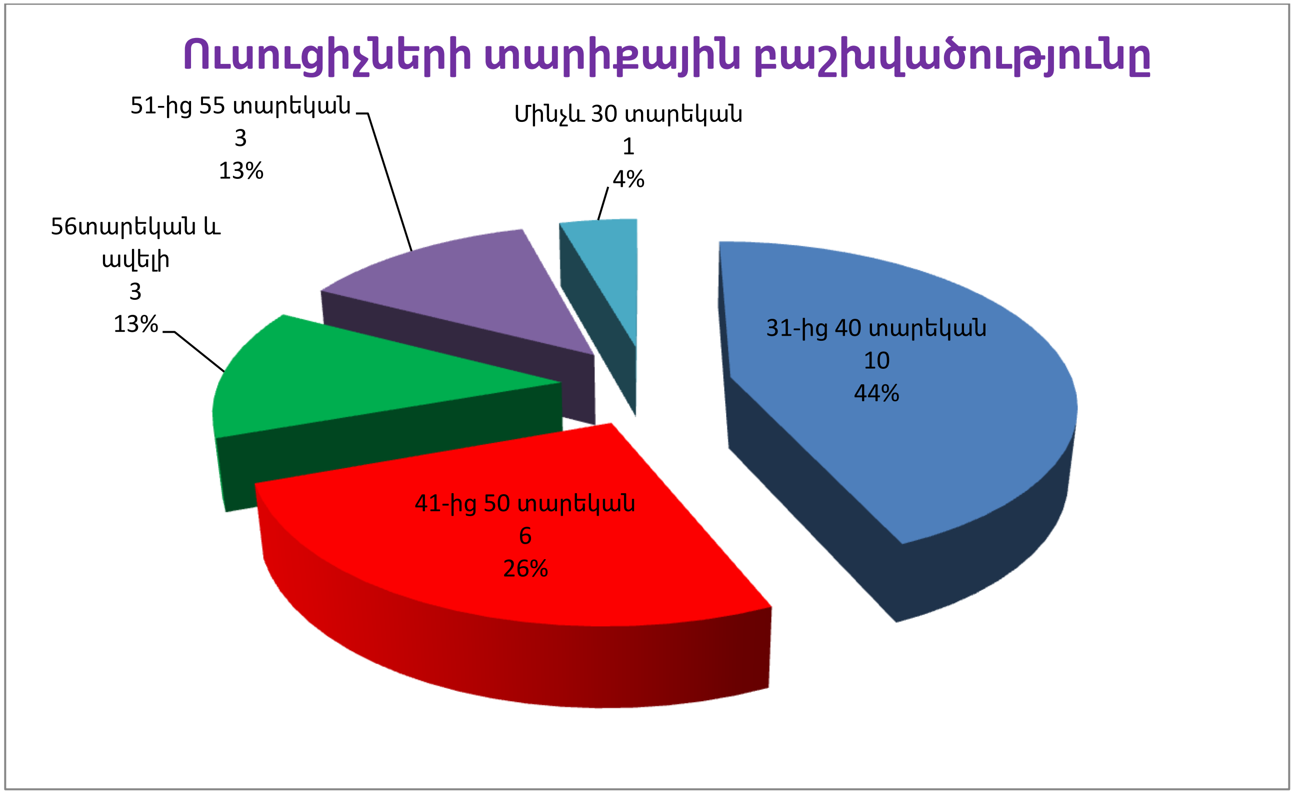
▪ Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ, աշխատանքի պատասխանատուն համակարգչային օպերատորն է ,սակայն չունի համակարգչային ժամանակակից տեխնիկա:

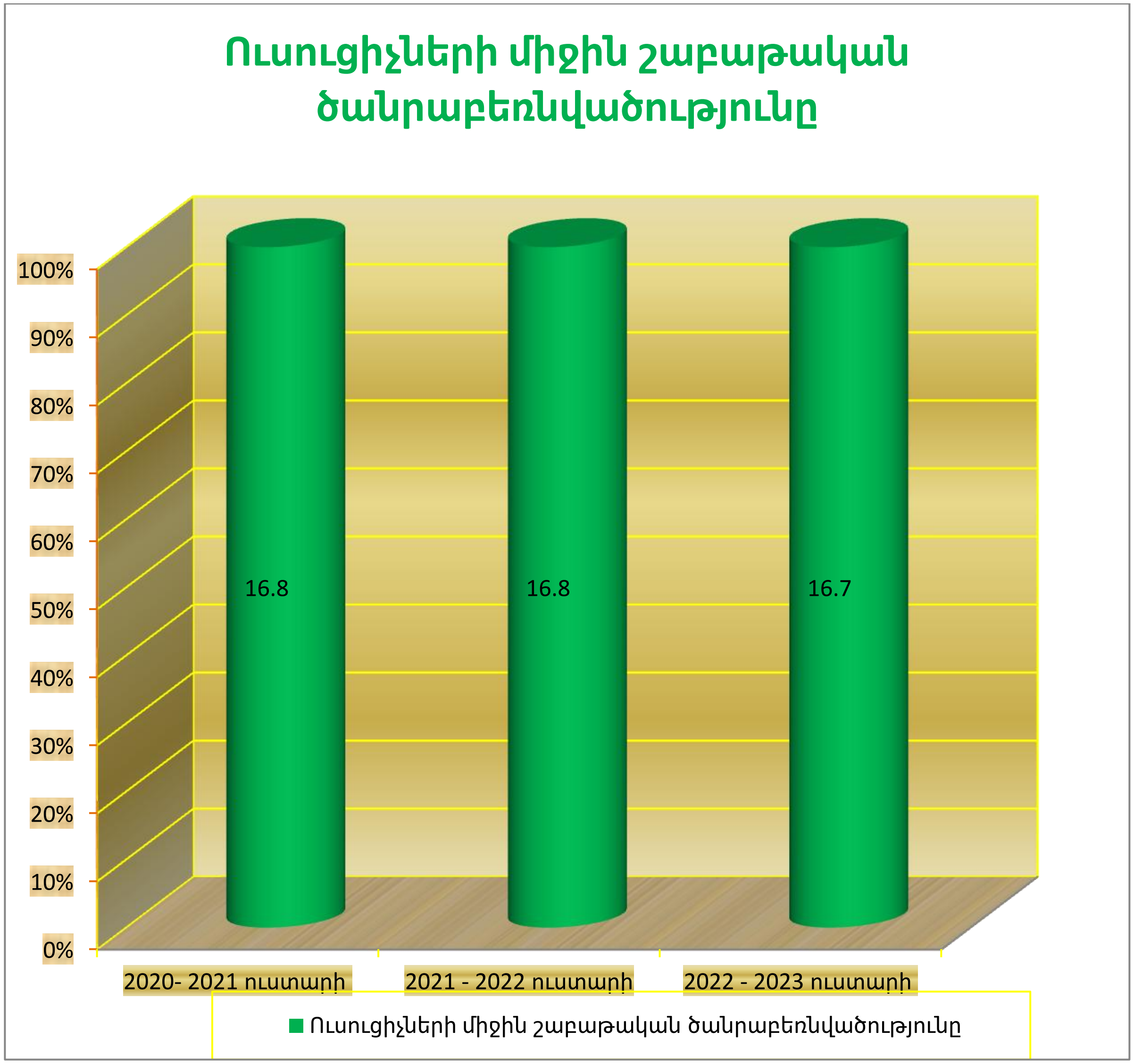
Դպրոցի մարդկային ռեսուրսները

Դպրոցի անձնակազմում ընդգրկված են 34 աշխատող, որից՝

Վարչական աշխատող-2, Ուսուցիչներ – 20՝ բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և համապատասխան որակավորում ունեցող, Մանկավարժական աշխատողներ-4, Հաշվապահ-1, Դաստիարակ-1, Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ-6:




Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը
51-ից 55 տարեկան
3
13%
Մինչև 30 տարեկան
1
4%
56տարեկան և ավելի
3
13%
31-ից 40 տարեկան
10
44%
41-ից 50 տարեկան
6
26%



Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը
100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
16.8
16.8
16.7
2020- 2021 ուստարի
2021 - 2022 ուստարի
2022 - 2023 ուստարի
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

4.Իրավիճակի վերլուծությունը, դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր

Շենքային պայմաններ

▪ Ամուր, տիպային շենք https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=112989 ▪ Լոկալ ջեռուցման համակարգի առկայություն, դասարաններում, միջանցքներում պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովման հնարավորություն ▪ Մշտական ջրով ապահովվածություն ▪ Դպրոցը տեղակայված է անվտանգ վայրում, ցանկապատված է ▪ Դպրոցի պատուհանները և դռները վերջին 5 տարվա ընթացքում փոխարինվել են եվրոպատուհաններով և եվրոդռներով ▪ Արմաթ լաբորատորիայի առկայություն . Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր . Դպրոցում մշակված և առկա է սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան,որնք փակցված են դպրոցի միջանցքներում , բոլոր հարկերում ▪ Երկու դասարաններ վերանորոգվել են դպրոցի և	▪ Դպրոցը կարիք ունի երկրորդ մասնաշենքի ▪ Դասասենյակների պակասի հետևանքով դասերը կազմակերպվում են երկու հերթով, դասերն ավարտվում են երեկոյան ժամը 18 [55] -ին (ձմռանը նշված ժամին մութ է լինում), որի պատճառով էլ շատ երեխաներ,մեծ ցանկության դեպքում անգամ, չեն կարողանում հաճախել արտադպրոցական խմբակների ▪ Դպրոցն իր կառուցման պահից չի ունեցել մարզադահլիճ ▪ Դպրոցի ետնամասը ծառայում է որպես հարմարեցված մարզահրապարակ ▪ Դպրոցի դասարանները ունեն կոսմետիկ վերանորոգման կարիք ▪ Դպրոցի լաբորատորիան ծառայում է նաև որպես դասարան ▪Համակարգչային կաբինետը ծառայում է նաև որպես Արմաթ լաբորատորիա, նաև հաշվապահի անկյունն է այստեղ, իսկ սովորողների անընդհատ շարժը խանգարում է հաշվապահի աշխատանքին

ծնողական ներդրումների միջոցներով և անվանակոչվել են 44-օրյա պատերազմում զոհված դպրոցի աշակերտների անուններով ▪ Արմաթ լաբորատորիայի առկայություն	▪ Նախակրթարանը միջոցառումների ժամանակ ծառայում է որպես դահլիճ ▪ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց համար խելամիտ հարմարեցումների բացակայություն, աղ թվում հարմարեցված սանհանգույց, երկրորդ հարկ տանող թեքահարթակ, ռեսուրս-սենյակ և այլն (դպրոցում սովորում է ԿԱՊԿՈւ 7 երեխա) ▪ Առարկայական դասարանների բացակայություն

Նյութատեխնիկական բազան

▪ Փոքր, բայց հարուստ գրադարանի առկայություն՝6325 գիրք, սովորողների կողմից մեծ հատաքրքրվածություն մեթոդական, գեղարվեստական գրքերի նկատմամբ ▪Արմաթ լաբորատորիայի առկայություն՝ համապատասխան գույքով, որտեղ հաճախում է տարբեր դասարաններից 15-ից ավել երեխաներ . Դպրոցում առկա է 3 համակարգիչ (աշխատանքային՝ տնօրենի, հաշվապահի և օպերատորի), 1 նոթբուք, 5 պլանշետ, 1 պրոյեկտոր, 1 բազմաֆունկցիոնալ, 2 սովորական տպիչ սարք	Դպրոցի գրադարանն ունի կոսմետիկ վերանորոգման կարիք ▪ Դպրոցի շենքային պայմանների փոքր լինելը թույլ չեն տալիս ռեսուրս- սենյակ ունենալու, ուստի գրադարանի մի փոքրիկ անկյունը հարմարեցված է որպես ռեսուրս-անկյուն ▪ Ռեսուրս-անկյան ոչ լիարժեք կահավորում, դիդակտիկ պարագաների անբավարարություն . Դասարանների գույքը (սեղան,նստարան, գրատախտակ) հին է ▪ Համակարգչային կաբինետի համակարգիչները հին են և անսարք, դասերի ժամանակ որպես ՏՀՏ միջոց ուսուցիչները օգտագործում են հեռախոսները, ինչը ոչ արդյունավետ է:

	Դպրոցը կորոնավիրուսային համաճարակի ժամանակ որպես գույք ստացել է 1 նոթբուք և 5 պլանշետ, որոք օգտագործվում են դասերի ժամանակ: Կարիք կա նոր համակարգիչների, համակարգչային սարքավորումների (ինտերակտիվ գրատախտակ) ▪ Նախակրթարանի ռեսուրսների անհագեցվածություն ▪ Առարկայական դասասենյակների, լաբորատոր անհրաժեշտ գույքի բացակայություն ▪Մարզագույքի անբավարարություն ▪Ուսումնական պաստառների անբավարարություն ▪ Գրադարանում ժամանակակից գրականության պակաս

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=114876

▪ Դպրոցի կառավարման մարմիններն են ▪ *Հիմնադիրը* ▪ *ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունը* ▪ *Կառավարման խորհուրդը (միացյալ)*	▪ Դպրոցի կառավարման գործում ծնողների ներգրավվածության, ակտիվության ցածր մակարդակ ▪ Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ, շրջանավարտների խորհուրդ:

Կառավարման խորհրդի դպրոցամետ գործունեություն՝ ըստ կարգի վերապահված գործառույթների

▪ ***Գործադիր մարմինը (տնօրենը, այսուհետ նաև համակարգողը)***

Դպրոցում կրթական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվել են հետևյալ խորհրդակցական մարմինները՝

▪ ***Մանկավարժական խորհուրդ***

Կազմված է համապատասխան որակավորում ունեցող 27 մանկավարժներից, անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկվում են ծնողխորհրդի և աշխորհրդի նախագահները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով

▪ ***Ծնողական խորհուրդ***

ԾԽ-ի կողմից ծնողների հետ տարվող աշխատանք՝ սովորողների հաճախումների, ուշացումների և վարքագծային շտկումների ուղղությամբ, պասիվ ծնողներին ինտեգրելու, ներգրավելու դպրոցական աշխատանքներում

▪ ***Աշակերտական խորհուրդ***

Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն

▪ ***Առարկայական 3 մեթոդական միավորումներ***

1. Մաթեմատիկայի և բնական առարկաների մ/մ
2 Հումանիտար առարկաների և լեզուների մ/մ

3 Տարրական կրթության մ/մ • Առարկայական մ/մ-երը սահմանված կարգի համաձայն հրավիրում են նիստեր, քննարկում ուսումնադաստիարակչական տարբեր հարցեր, անում առաջարկություններ ։ • Ձևավորված բոլոր խորհուրդները ունեն իրենց կանոնադրությունները, որոնք կազմել է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը • Խորհուրդները գործում են անկախ, կանոնավոր գումարում են իրենց նիստերը՝ նպաստելով դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և կառավարման գործընթացին, անդրադառնում են ընթացիկ հարցերի և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար	

Հաստատության համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ

Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը։ • Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցառումներին (տոնական միջոցառումներ, հիշատակի, եկեղեցական տոներին	• Դպրոցի ֆինանսական սղության պատճառով երբեմն առաջանում են դժվարություններ խնդիրները իրագործելու։ • Մարզադահլիճի բացակայության պատճառով ցուրտ

նվիրված միջոցառումներ, շաբաթօրյակներ,) . Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին՝ Գիտելիքի օր , Վերջին զանգ, ազգային տոներին, հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին ▪ Դպրոցը մասնակցում է համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության: . Դպրոցի աշակերտներն իրականացնում են տարբեր նախագծային աշխատանքներ՝ միտված համայնքի կարիքների հետազոտմանը: Այս պահին ավարտական փուլում է << Կլիմայի փոփոխությունը>> թեմայով նախագծային աշխատանքը, որտեղ ապահովված է համայնք-դպրոց կապը: https://www.facebook.com/100002535840435/videos/5937811826342175/ Համայնքապետարանը օժանդակել է նախագծային աշխատանքի լիարժեք իրականացմանը ՝ համայնքի ֆինանսական միջոցներով տպելով 100-ից ավելի բուկլետներ ՝<< Կոմպոստ-օրգանական պարարտանյութ>> թեմայով, որը բաժանվել է գյուղի ընտանիքներին՝ որպես իրազեկում: https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6192491800845913&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3 ▪ Դպրոցը մասնագիտական կողմնորոշման և տարբեր առարկաներից (ֆիզիկա, քիմիա, հասարակագիտություն,	եղանակին տարրական դասարանի երեխաները ֆիզկուլտուրա առարկան անցկացնում են << Յուրահատուկ սենյակում>>, որը մոտ է դպրոցին . Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ակտիվ չէ:

աշխարհագրություն) հմտություններ ձեռք բերելու համար կազմակերպում է այցելություն գյուղում գտնվող <<VanFood >>պահածոների գործարան ▪ Դպրոցում ամուր է հոգևոր դաստիարակությունը: Սովորողները մասնակցում են գյուղում կառուցված << Ս. Մահամ Աստվածածին >> (12-13-րդ դդ) եկեղեցում տեղի ունեցող արարողություններին (պատարագ, գյուղի բակում Տեառնընդառաջի արարողություն և այլն): ▪ Դպրոցի անձնակազմն ու սովորողները մշտապես հոգում են Արցախյան առաջին պատերազմի՝ դպրոցի զոհված աշակերտների համար դպրոցի բակում տեղադրված խաչքարի, 2022թ. գյուղամեջում կառուցված Արցախյան պատերազմների զոհված աշակերտների համար կառուցված հուշահամալիրի մաքրությունը: https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6150838721677888&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3 ▪ Պարբերաբար հրավիրվում են դպրոցի սովորողների ծնող–մասնագետներ, կազմակերպվում են զրույցներ՝ սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը նպաստելու համար ▪ Դպրոցը համագործակցում է կրթության կառավարման մարմինների հետ՝ **ԿԶՆԱԿ-** դպրոցը և առանձին ուսուցիչներ ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ-ի կողմից իրականացվող տարբեր սեմինարներում, ծրագրերում	

ՀՄԿ –12 ուսուցիչներ ընդգրկված են մենթոր ուսուցչի կողմից իրականացվող վերապատրաստմանը, ուսուցչի օգնականի, սոցմանկավարժի մասնագիտական վերապատրաստումներ

ԳԹԿ – դպրոցում իրականացնում են արտաքին գնահատում

ԿՏԱԿ – Իթվինինգ, <<Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ>>,

ՏՄԱԿ – ԿԱՊԿՈւ երեխաների հետ աշխատանք

<<Ինտերակտիվ կրթության զարգացում>> հիմնադրամ-

<< MOODLE>> համակարգը, որպես հեռավար ուսուցման համապիտանի հարթակ>>, ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստում

. Ծնողական համայնքը մշտապես իրազեկ է և հնարավորինս ներգրավված դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում

▪ Դպրոցը համագործակցում է Դեբեդի COAF SMART կենտրոնի հետ, 6-12-րդ դասարանի 20-ից ավելի աշակերտներ ընդգրկված են COAF-ի առաջարկած տարբեր ծրագրերում:

▪ Դպրոցը համագործակցում է Էյ-Թի-Փի էկոակումբի հետ, դպրոցի բակում ստեղծվել է փոքրիկ պուրակ, որտեղ տնկվել են էկոակումբի կողմից տրված թփերի տեսականին:

▪ Դպրոցը համագործակցում է ԱԻՆ-ի հետ (զրույցներ, տագնապ, տարհանման կազմակերպում) https://www.facebook.com/photo?fbid=6206328932795533&set=pb.100002554632983.-2207520000. ▪ Դպրոցը համագործակցում է Ոստիկանության Գուգարքի բաժնի հետ (զրույց, դասախոսություն) https://bazum.schoolsite.am/%d5%b4%d5%a5%d6%80-%d5%a1%d5%bc%d6%85%d6%80%d5%b5%d5%a1%d5%b6/%d5%a9%d5%a5%d5%b4%d5%a1%d5%bf%d5%ab%d5%af-%d5%a6%d6%80%d5%b8%d6%82%d5%b5%d6%81-%d5%a1%d5%b6%d5%b9%d5%a1%d6%83%d5%a1%d5%b0%d5%a1%d5%bd%d5%b6%d5%a5%d6%80%d5%ab-%d5%b7%d6%80%d5%bb%d5%a1%d5%b6%d5%b8/ ▪ Դպրոցը համագործակցում է համայնքում կառուցված <<Յուրահատուկ սենյակի>> հետ, որը հագեցած է մարզական գույքով ▪ Դպրոցը համագործակցում է Վանաձորի կերպարվեստի թանգարանի հետ (կազմակերպվում են այցլություններ թանգարան, դպրոցը մասնակցել է << Քո արվեստը դպրոցում>> նախագծին) https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6019719604789801&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3 ▪ Վանաձորի օդերևութաբանական կենտրոնի (կազմակերպվել են ուսուցողական դասեր հենց Վանաձորի օդերևութաբանական կենտրոնում https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6125296817565412	

&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3 ▪ Բյուրականի աստղադիտարանի հետ, կազմակերպվում են ուսումնական դասեր, դասախոսություններ, զրույցներ https://www.facebook.com/photo.php?fbid=6094509293977498&set=pb.100002554632983.-2207520000.&type=3	

Այց Մարգահովտի ATP էկոակումբ https://www.facebook.com/bazumschool.bazumschool?mibextid=LQQJ4d

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները

▪ Դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականից բխող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների	▪ Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու

պլանավորում և կազմակերպում ▪ Դպրոցում դասավանդում են բարձրագույն մանկավարժական կրթություն ունեցող և ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչներ ▪ Դպրոցում դասավանդում են մեծամասամբ ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ ▪ Մի քանի ուսուցիչների գիտական կամ մեթոդական հոդվածներ տպագրվել են հանրապետական պարբերականներում՝ << ՎՊՀ, Գիտական տեղեկատու>>, մեկ ուսուցչի մեթոդական հոդվածը տպագրվել է միջազգային պարբերականում՝,, Международная научная конференция,, ՀՀ ԿԳՆ ▪ Դպրոցի ուսուցիչները օգտագործում են էլեկտրոնային lib.armedu.am, kznakhimnadram, imdproc.am և այլն . Դպրոցի ուսուցիչները վերապատրաստումներ են անցնում ՀՀԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում ▪ Դպրոցում իրականացվում է աշակերտակենտրոն ուսուցում ▪ Առանձին մանկավարժներ ընդգրկված են մի շարք կրթական ծրագրերում ▪Մանկավարժների աշխատանքը կազմակերպվում է	պասիվություն ▪ ՏՀՏ-ի ոչ լիարժեք տիրապետում

թիմային և մասնակցային ձևով •Մանկավարժները ընդգրկված են ԿԶՆԱԿ-ի, ԿԳՄՆ-ի , ՀՄԿ-ի կողմից անցկացվող տարբեր ծրագրերում, սեմինարներում, վերապատրաստումներում https://bazum.schoolsite.am/%D5%A4%D5%A1%D5%BD%D5%A8%D5%B6%D5%A9%D5%A1%D6%81 • Դպրոցի 5 ուսուցիչ ստանում է որակավորման առաջին աստիճանի տարակարգ • Դպրոցում պարբերաբար իրականացվում են փոխադարձ դասալսումներ	

Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների նորարարությունների ներկայացում

• Դպրոցն ապահովված է ինտերնետ կապով • Դպրոցում գործում է <<Արմաթ>> լաբորատորիա, որտեղ հաճախում են տարբեր դասարաններից 20-ից ավելի սովորողներ • Դպրոցն օգտվում է էլեկտրոնային տարբեր կրթական հարթակներից՝ Microsoft TEAMS, Google Classroom և այլն • Դպրոցն օգտվում է հեռավար ուսուցման նպատակով հավաքված ռեսուրսներից և տեսադասերից՝ lib.armedu.am, e-school.am, heravar.armedu.am և այլն	. SMART դասասենյակի բացակայություն . Համակարգիչների և համակարգչային այլ տեխնիկայի պակաս • Ինտերակտիվ գրատախտակի բացակայություն

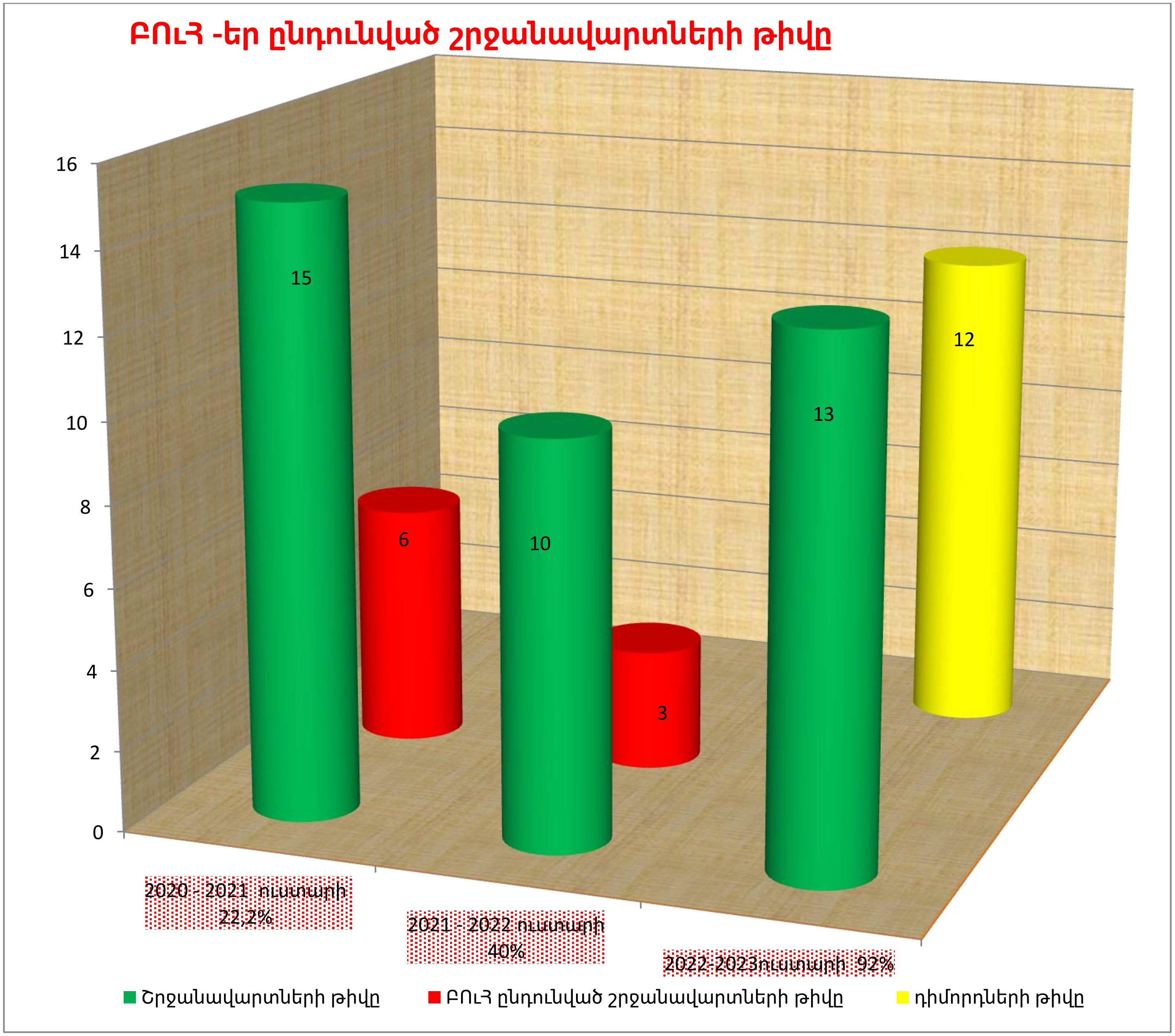
▪ Դպրոցի ուսուցիչներից շատերը մասնակցել են ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված <<Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հմտություններ>> վերապատրաստմանը	

Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

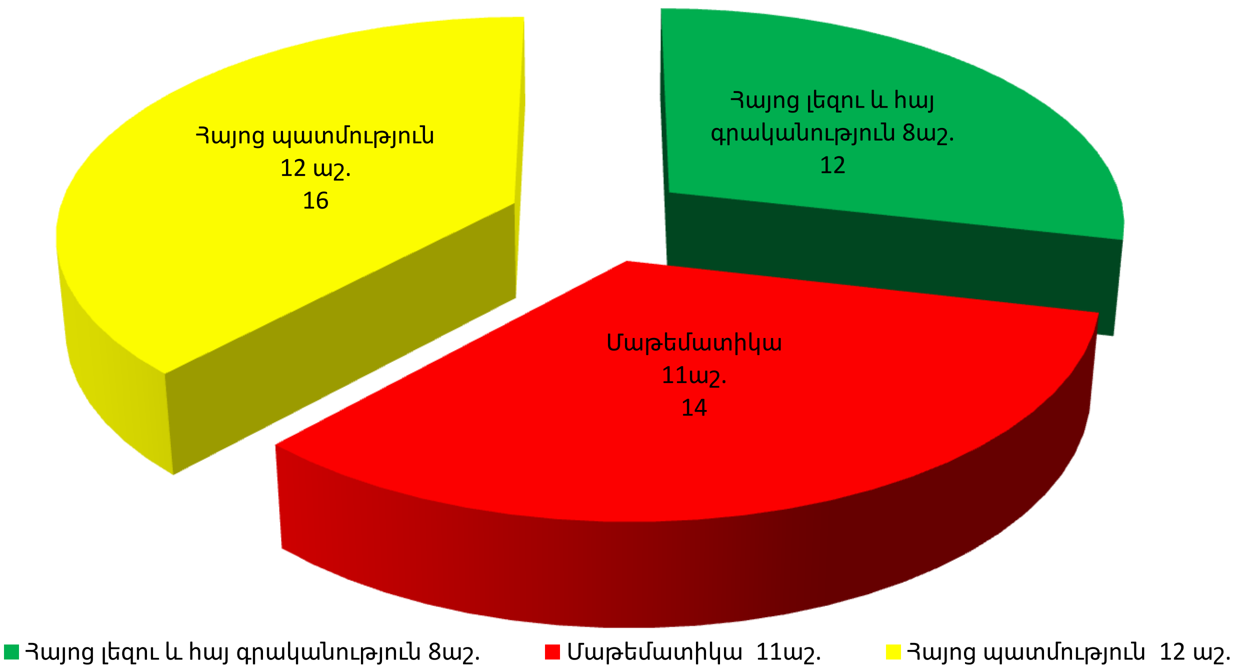
https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=149788

▪ Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովում՝ տարրական, հիմնական, միջնակարգ աստիճաններում ▪ Կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության կազմակերպում ▪ Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովում: ▪ Հանրակրթության հիմնական ծրագրերի բովանդակության բաղադրիչների՝ գիտելիք, հմտություն, դիրքորոշում, արժեք, ապահովմամբ կրթության կազմակերպում ▪ Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական	▪ Նոր չափորոշչին անցմամբ պայմանավորված որոշակի դժվարություններ ▪ ԿԱՊԿՈւ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների բացակայություն ▪ Որոշ սովորողների շրջանում ինքնարտահայտման, համարձակության պակաս ▪ Որոշ առարկաների նկատմամբ սովորողների հետաքրքրվածության պակաս

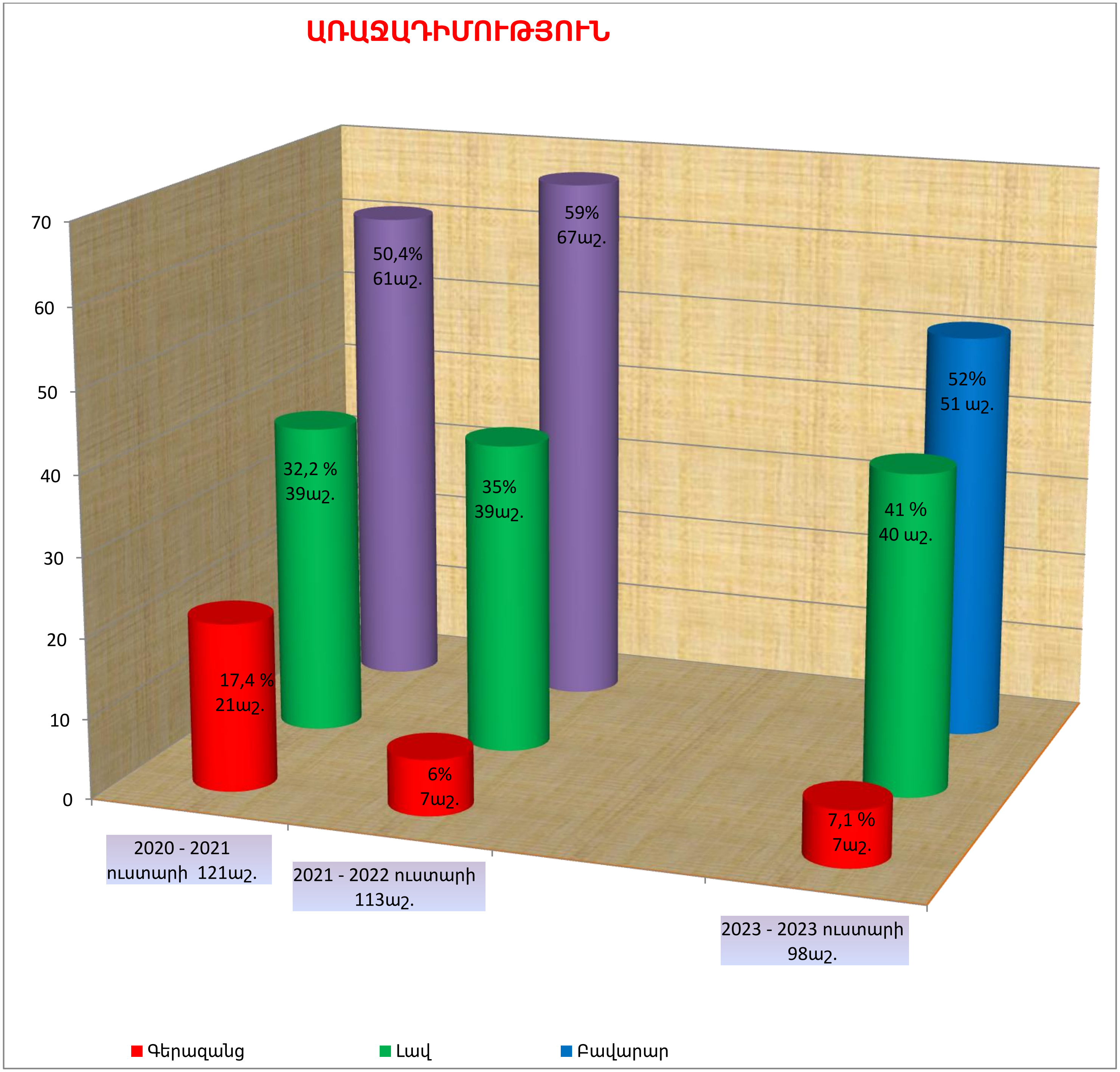
չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան ▪ Դասերի պլանավորում (5 քայլով օրվա դասի պլանների կազմում) ▪ Գնահատման չափանիշների խստիվ պահպանում ▪ Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ ▪ Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ ստուգելու մնացորդային գիտելիքը ▪ Աշակերտների մոտիվացիան կրթության որակի նկատմամբ տարեցտարի բարձրանում է : Այս տարի ՀՀ տարբեր ԲՈՒՀ-եր են դիմել 13 շրջանավարտից 12-ը: ▪Դպրոցի աշակերտները հաջողությամբ մասնակցում են առարկայական օլիմպիադաների (կազմակերպած՝ ԿԳՄՍՆ-ի, ԵՊՀ-ի, ՎՊՀ-ի) ,ստեղծագործական (ասմունք, պար) և սպորտային մրցույթների (կարևտե, շախմատ,) և ունենում են հաջողություններ : Այդ ամենը լուսաբանվում է դպրոցի պաշտոնական կայքէջում https://bazum.schoolsite.am/, դպրոցի ֆեյսբուքյան էջում https://www.facebook.com/bazumschool.bazumschool?mibextid=LQQJ4d	


ԲՈւՀ -եր ընդունված շրջանավարտների թիվը
16
14
12
10
8
6
4
2
0
15
6
10
3
13
12
2020 - 2021 ուստարի 22,2%
2021 - 2022 ուստարի 40%
2022-2023ուստարի 92%
Շրջանավարտների թիվը
ԲՈւՀ ընդունված շրջանավարտների թիվը
դիմորդների թիվը

Սովորողների միջին քննական գնահատականները



12-րդ դասարանի սովորողները 2022-2023 ուստարվա քննությունները հանձնել են հունվար ամսին:



ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆ
70
60
50
40
30
20
10
0
50,4%
61աշ.
59%
67աշ.
52%
51 աշ.
32,2 %
39աշ.
35%
39աշ.
41 %
40 աշ.
17,4 %
21աշ.
6%
7աշ.
7,1 %
7աշ.
2020 - 2021 ուստարի 121աշ.
2021 - 2022 ուստարի 113աշ.
2023 - 2023 ուստարի 98աշ.
Գերազանց
Լավ
Բավարար

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ապահովում

▪ Դպրոցում ստեղծված է բազմակարծիք միջավայր՝ մի շարք կոմպետենցիաների ապահովմամբ՝ ➢ ազատ խոսքի կոմպետենցիա ➢ քննադատական դատողության կոմպետենցիա ➢ համատեղ գործողությունների, նպատակների շուրջ պայմանավորվածությունների ձեռքբերման և որոշումների ընդունման կոմպետենցիա ▪ Դպրոցում ապահովված է համագործակցային հարաբերությունների մթնոլորտը, թիմային աշխատանքը՝ թե մանկավարժական աշխատողների, թե սովորողների շրջանում ▪ Դպրոցն ապահովում է մասնագիտական աճի հնարավորություն ուսուցիչների համար՝ տարբեր կրթական ծրագրերի, վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցություն ▪ Դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն՝ հավասարության սկզբունքով (դպրոց են հաճախում տարբեր սոցիալական խմբերի երեխաներ՝ ԿԱՊԿՈւ, խնամատար ընտանիքներում ապրող, ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով, բազմազավակ) ▪ Դպրոցի մանկավարժները արդիականացնում են իրենց գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության	▪ Սովորողների շրջանում ազատ խոսելու, կարծիքն արտահայտելու պասիվություն ▪ ֆիզիկական միջավայրի անհարմարություն ▪ ԿԱՊԿՈւ երեխաների կրթության համար խելամիտ հարմարեցումների պակաս՝ ռեսուրս-սենյակ և այլն

ոլորտում ▪ սոցիալապես անապահով, խնամատար ընտանիքներում ապրող, ծնողազուրկ, բազմազավակ ընտանիքների երեխաները օգտվում են դասագքերի գումարի զեղչից	

Հաստատության ուսումնական միջավայրը

▪ Դպրոցում ապահովված է աշխատակիցների և սովորողների առողջության և անվտանգության պահպանման բոլոր նորմերը: ▪ Դասասենյակները լուսավոր են ▪ Դպրոցն ունի գործող և բավարար ֆիզիկական պայմաններով գրադարան, որից կանոնավոր կերպով օգտվում են սովորողները, ուսուցիչները և վարչական կազմը. ▪ Դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս գործում են առողջ բարոյահոգեբանական հարաբերություններ	▪ Դասասենյակները վերանորոգված չեն, գույքը հին է և կիսամաշ ▪ Դպրոցում չկան առարկայական կաբինետներ՝ համապատասխան գույքով ▪ SMART գրատախտակների բացակայություն

Աշխատակազմի արժևորման ,խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն

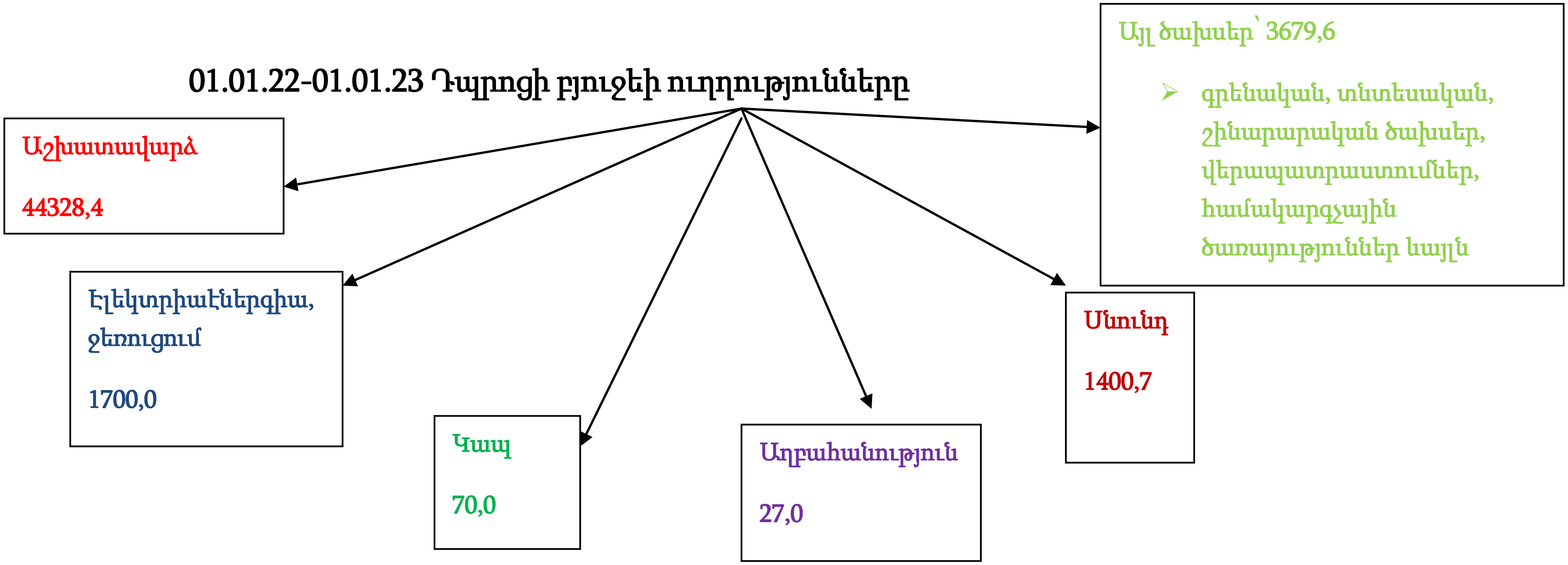
▪ Դպրոցն օժանդակում է մանկավարժների պարբերաբար մասնակցությանը մասնագիտական աճն ապահովող սեմինարներին, վերապատրաստումներին՝ կազմակերպած ԿԶՆԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի ,նախարարության կողմից երաշխավորված այլ կազմակերպությունների կողմից ▪ Դպրոցը ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու	▪ Կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու պասիվություն ▪ ֆինանսական վիճակի սղություն

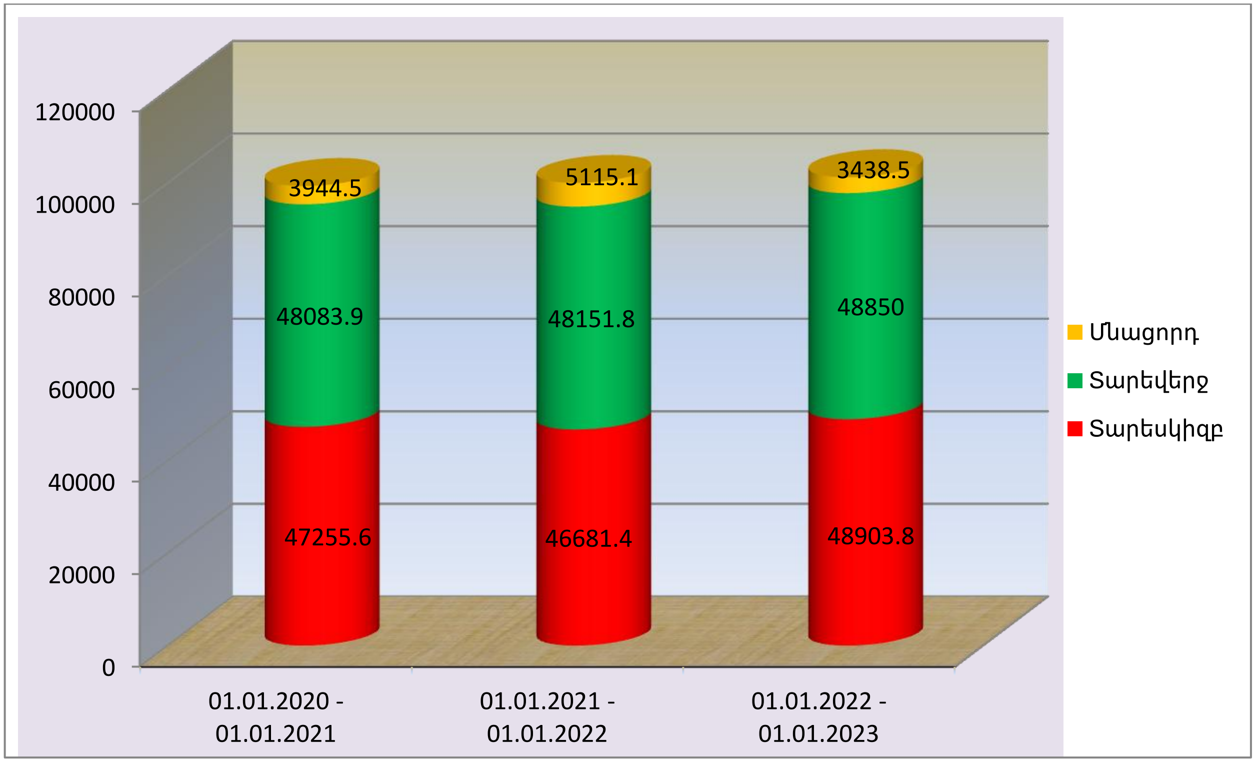
կամավոր ատեստավորմանը՝ աշխատավարձի բարձրացման մոտիվացիայով ▪ Դպրոցն ուղղորդում է ուսուցիչներին՝ մասնակցելու որակավորման տարակարգին ▪ Դպրոցը խրախուսում է այն ուսուցիչներին, ում աշակերտները հաջողություն են ունենում առարկայական օլիմպիադաներում, տարբեր մրցույթներում (շնորհակալագիր)	

Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

▪ Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումներ ▪ Դպրոցի ֆինանսները ձևավորվում են են ըստ <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների՝ պետական բյուջեի միջոցներից ֆինանսավորման կարգի>>, հին կարգ՝ 24 օգոստոսի 2006 թվականի N 1262-Ն հրաման, նոր կարգ՝ 22 սեպտեմբերի 2022 թվականի N 1481-Ն հրամանի https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=168828 ▪ Դպրոցն իրականացնում է ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում՝ ըստ օրենսդրական պահանջների ▪ Աշխատավարձի և կոմունալ ծախսերի ժամանակին վճարումը ▪ Դպրոցը պայմանագրեր ունի կնքած գրենական,	▪ Պետական բյուջեից դպրոցի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի կազմման ֆինանսավորման անբավարար ծավալ ▪ Ֆինանսական սղության պատճառով նոր գույքի ձեռքբերման անհնարինություն ▪ Արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն ▪ Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների բացակայություն

տնտեսական, շինարարական, համակարգչային ծառայությունների մատուցման կազմակերպությունների հետ՝ ուսումնական նպատակով անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ ձեռքբերելու համար	





Դպրոցի ֆինանսական ցուցանիշները, 2020-2023թթ.

5.Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները՝ ըստ ոլորտների

Ոլորտ	*Հիմնախնդիր*
➢ **Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան**	▪ ժամանակակից կրթական կարիքները բավարարող ուսումնական միջավայրի (ֆիզիկական) ստեղծում ▪ Նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով, լաբորատոր գույքով
➢ **Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ**	▪ Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում
➢ **Հաստատության համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ**	▪ Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
➢ **Մանկավարժական համակազմի**	▪ Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում ▪Կամավոր ատեստավորման մասնակցության և տարակարգի համար դիմողների ակտիվության խթանում
➢ **Աշակերտական համակազմ**	▪ Ուսման նկատմամբ մոտիվացիա ▪ Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում
➢ **Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ**	▪ Համակարգչային տեխնիկայի համալրում

տեխնոլոգիաների նորարարությունները	▪ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում ▪ Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում
➢ **Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակ**	▪ Մարզային, հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում ▪ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթության համար անհրաժեշտ ռեսուրսների ստեղծում ▪ Նոր չափորոշչին անցմամբ պայմանավորված որոշակի դժվարությունների հաղթահարում
➢ **Հաստատության ուսումնական միջավայրը**	▪ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի անկիարժեքություն
➢ **Ֆինանսատնտեսական գործունեությունը**	▪ Ֆինանսական դժվարությունների հաղթահարում, դրամաշնորհային ծրագրերում ներգրավվում

6.Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, ակնկալվող արդյունքը, պատասխանատուները, գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ռիսկերը

1.Ոլորտը ՝Դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա

Նպատակ՝ Բարելավել դպրոցի շենքային պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը

Խնդիր՝ Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի ստեղծում և հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատու ներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
Դպրոցի երկրորդ մասնաշենքի կառուցում	Հիմնադիր, ԿԳՄՍՆ լիազոր մարմին տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ՝* դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, *մարդկային ռեսուրս՝* շինարարական կազմակերպություններ	Հրապուրիչ և որակյալ կրթական միջավայր

Դպրոցի ընթացիկ վերանորոգում, Դասասենյակների համալրում նոր գույքով Համակարգչային կաբինետի համալրում նոր, ժամանակակից տեխնիկայով	Հիմնադիր, ԿԳՄՍՆ լիազոր մարմին Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող Հիմնադիր, ԿԳՄՍՆ լիազոր մարմին Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028 2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ պրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ տնտեսվար, բանվոր	Վերանորոգված և նյութատեխնիկական բազայով հագեցած առաջադեմ դպրոց Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով և «Սմարթ» գրատախտակով զինված դպրոց:
Ռեսուրս-սենյակի ստեղծում և կահավորում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2025	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ տնտեսվար, բանվոր	Որակյալ կրթության ապահովում ԿԱՊԿՈւ սովորողների համար
Գրադարանի վերանորոգում և կահավորում նոր գույքով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2026	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ տնտեսվար, բանվոր	Հրապուրիչ և որակյալ ուսումնական միջավայրի ստեղծում
Դպրոցի բակում աղբի տեսակավորման համար աղբամանների տեղադրում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2024	*Ֆինանաասական միջոցներ* ՝ դպրոցի բյուջե, հովանավորչական միջոցներ, *մարդկային ռեսուրս* ՝ տնտեսվար, բանվոր, պահակ	Աղբի տեսակավորումից հետո, պլաստիկ շշերի հանձնում, շահույթի ստացում, կենցաղային աղբից <<Կոմպոստի>> ստացում

Ռիսկերը

- Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն, ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
- Աշակերտների թվի նվազում

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Տանել հետևողական աշխատանք դրամաշնորհային ծրագրերում ընդգրկվելու համար
- Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի հետ կապված դպրոցի գործունեության շարունակական լուսաբանում՝ դպրոցի պաշտոնական կայքում և ֆեյսբուքյան էջում՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց

2 .Ոլորտը ՝Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակ՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության ամրապնդում, դպրոց-համայնք կապի խթանում

Խնդիր՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործառույթների իրազեկում, նրանց միջև կապերի ամրապնդում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և	Տնօրինություն, ԴԱԿ, դասղեկներ	2023-2028	*Մարդկային ռեսուրս*՝ մ/մ անդամներ,	Համագործակցային մթնոլորտի խթանում

խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը			ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ	
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը	Տնօրինություն, ԴԱԿ, դասղեկներ	2023-2028	*Մարդկային ռեսուրս՝* մանկավարժներ, ծնողներ, սովորողներ	Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեություն
Ստեղծել միասնական մեթոդական միավորումներ այլ դպրոցների հետ	Տնօրինություն, մեթոդական միավորումներ	2023-2024	*Մարդկային ռեսուրս՝* մ/մ անդամ ուսուցիչներ	Փորձի փոխանակում, նոր համագործակցությոն խթանում

Ռիսկեր

- Շահագրգիռ կողմերի զբաղվածությամբ պայմանավորված ոչ հաճախակի հանդիպումներ
- Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում

3.Ոլորտը՝ Մանկավարժական համակազմ

Նպատակը՝ Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործում

Խնդիրը՝ Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում , հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների կատարելագործում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատու ներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
Ուսուցիչների մասնակցության խթանում տարբեր սեմինարների, վեբինարների՝ ՝ հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	*Մարդկային ռեսուրս*՝ ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ համակարգիչներ	Փորձառու , ՏՀՏ գիտելիքներով զինված ուսուցիչներ, նորարար և ստեղծագործ ուսուցիչներ
Ուսուցիչներին ընդգրկել ԿԳՄՍՆ-ի կողմից երաշխավորված կազմակերպությունների կողմից իրականացվող վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մանկավարժական համակազմ, ԿԶՆԱԿ	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ պետական բյուջե, *մարդկային ռեսուրս*՝ ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ համակարգիչներ	Չափորոշչային պահանջներին տեղեկցվածություն
Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ ուսումնական,	Փորձառու և առաջավոր ուսուցիչներ

			մեթոդական նյութեր	
Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս՝* դպրոցի անձնակազմ, *անհրաժեշտ պարագաներ՝* ներքին կարգապահական կանոններ	Համակարգված և պատշաճ աշխատանք
Ուսուցչի օգնականի, սոցմանկավարժի պարբերաբար վերապատրաստումների և սեմինարների մասնակցություն	Տնօրինություն	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս՝* ուսուցչի օգնական, սոցմանկավարժ, *անհրաժեշտ պարագաներ՝* համակարգիչներ՝ հեռավար կազմակերպման դեպքում	Սովորողների հետ աշխատանքների նոր, ժամանակակից մոտեցումներով զինված աշխատողներ

Ռիսկեր

- Ուսուցիչների պասիվությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Նպաստել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն

4. Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիրը՝

- *Սովորողների մոտիվացիայի խթանում*
- *Ուսումնառության որակի բարելավում*
- *Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցությունների շրջանակների լայնացում*

- *Աշակերտական ինքնավարության խթանում*
- *Արժեհամակարգի ձևավորում*

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատու ներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
Անվտանգ և հրապուրիչ ուսումնական միջավայրի ապահովում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ պետական բյուջե, *մարդկային ռեսուրս*՝ տնտեսվար, տեխաշխատողներ, պահակ	Հրապուրիչ և որակյալ կրթական միջավայր, ուսման նկատմամբ մոտիվացիա
Լաբորատորիայի համալրում անհրաժեշտ պարագաներով և նյութերով	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ,	Նյութատեխնիկական բազայով հագեցած կրթական միջավայր

			մարդկային ռեսուրս՝ լաբորանտ, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն առարկաների ուսուցիչներ	
Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական, սոցմանկավարժ, սովորողներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ հայտորոշիչ թեստ	Ուսման որակի աճ
Աջակցել աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին	Տնօրեն, դասղեկներ, ԴԱԿ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ծնողներ , ուսուցիչներ , ԴԱԿ	Սովորողների ինտեգրում միջազգային դաշտին
Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ (ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ, նախասիրությունների բացահայտմանն ուղղված թեստեր, աշխատաշուկայի ներկայացում,	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, դասղեկներ, ԴԱԿ	Ապագա մասնագիտության ճիշտ կողմնորոշում և ընտրություն

վերլուծություն)				
Իրականացնել դաստիարակչական աշխատանքներ՝ ուղղված կայուն արժեհամակարգ ձևավորելուն (դասղեկական ժամեր, զրույց, հանդիպումներ,)	Տնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, մանկավարժական աշխատողներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, դասղեկներ, ԴԱԿ, սոցմանկավարժ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ սահիկաշար, համակարգիչ,	Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում

Ռիսկեր

- Ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
- Աշակերտների մասնակցության ցանկության պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
- Սովորողների ինքնավարության զարգացմանն ուղղված աշխատանքների խթանում

5.Ոլորտը՝ Համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացու ձևավորում
Խնդիրը՝

- *Համագործակցության շրջանակի ընդլայնում*
- *Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարարական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում*
- *Սոցիալ-մշակութային դպրոցի ստեղծում*

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները	Ակնկալվող արդյունք
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ. ▪ Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում ▪ Շաբաթօրյակ, ծառատունկ ▪ Հանդիպումներ համայնքի ներկայացուցիչների հետ ▪ Նախագծային աշխատանքի իրագործում << Սնկի աճեցում դպրոցի պատրաստած կոմպոստի միջոցով>> թեմայով	Տնօրեն, ԴԱԿ, Աշխորհուրդ, Ծնողխորհուրդ	2023-2024	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ շահույթի ստացում (թափոնների հանձնում, սնկի վաճառք), *մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ծնողներ, համայնքի բնակիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ իրազեկման թերթիկներ, տնկիներ	Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան գործունեություն, նոր հմտությունների ձեռքբերում
Ծնողների և համայնքի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ցուցահանդեսների կազմակերպում՝ հասույթը	Տնօրեն, ԴԱԿ, Աշխորհուրդ, Ծնողխորհուրդ	2023-2024	*մարդկային ռեսուրս*՝ ծնողներ, սովորողներ, համայնքի բնակիչներ,	Սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց

ուղղելու դպրոցի որևէ կարիքի բարելավմանը			*անհրաժեշտ պարագաներ*՝ ցուցահանդեսի համար անհրաժեշտ պարագաներ	
Սոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝ ➢ Դպրոցի շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես- վաճառքի կազմակերպում՝ հասույթը ուղղելու դպրոցի որևէ կարիքի բարելավմանը համայնքի և ծնողխորհրդի հետ միասին ➢ Անցկացնել ստեղծագործական շարադրությունների մրցույթներ	Տնօրեն, ԴԱԿ, Աշխորհուրդ, Ծնողխորհուրդ	2023-2024	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ շահույթի ստացում ցուցահանդես- վաճառքից, *մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, ծնողներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ ձեռքի աշխատանքներ	Սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոց

Ռիսկեր

- Շահառու կողմերի պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Նպաստել շահառու կողմերի ակտիվ ներգրավմանը, կարևորել համայնք- դպրոց կապը

6. Ոլորտը՝ Ուսումնական միջավայր

Նպատակը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը

Խնդիրը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական

կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատու ներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում	Տնօրեն, դասղեկներ, քաղպաշտպանության շտաբի պետ , վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ՝* Պետական բյուջե, բարերարներ, հովանավորներ, *մարդկային ռեսուրս՝* տնտեսվար, պահակ, զինղեկ, *անհրաժեշտ պարագաներ՝* տարհանման պլան,	Անվտանգ, կայուն ուսումնական միջավայր
Լաբորատորիայի համալրում անհրաժեշտ պարագաներով և	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ՝* պետական բյուջե, բարերարներ,	Ժամանակակից պահանջները բավարարող լաբորատորիա

նյութերով			հովանավորներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ լաբորանտ, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ լաբորատոր նյութեր, սարքավորումներ	
Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդնում դասապրոցեսում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուսաշխատանքների գծով տեղակալ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ համակարգչային տեխնիկա	Ժամանակակից պահանջները բավարարող կրթություն
Սովորողների նախասիրություններից ու կարողություններից ելնելով՝ խմբակների ձևավորում	Տնօրինություն, դասղեկներ	2023-2026	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ պետական բյուջե, *մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ խմբակների իրականացման ծրագրեր	Կարողությունների զարգացում

Ռիսկեր

- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

7.Ոլորտը՝ Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում , աշխատանք օժտված երեխաների հետ

Խնդիրը՝

- ***Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում***
- ***Առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում***
- ***Կրթության որակի բարձրացում***

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատու ներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
▪Մշտադիտարկումների իրականացում, ▪Մնացորդային գիտելիքի ստուգում, ▪ Հայտորոշիչ աշխատանքների կատարում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս՝* սովորողներ, ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ՝* հայտորոշիչ թեստ	Կրթության որակի բարելավում. տարեկան առաջադիմության որակի ապահովում
	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս.	2023-2028	*մարդկային*	Առարկայական

Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ	աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ, առարկայի ուսուցիչներ		*ռեսուրս*՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ առանձնացված դասասենյակ, անհրաժեշտ նյութեր	օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշներ
Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ, առարկայի ուսուցիչներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ պաստառներ	Կրթության որակի բարելավում
Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն, դասալսումներ, վերհանել խնդիրները, կարգավորել դրանք	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ ներքին կարգապահական կանոններ,	Կրթության որակի բարելավում
Ձևավորել երկարօրյա խմբակներ չափորոշչային պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող և ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար	Լիազոր մարմին տնօրեն	2023-2028	Ֆինանսական միջոցներ՝ պետական բյուջե, *մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ*	Ընդգրկված սովորողների մոտ առաջընթաց

			պարագաներ՝ առարկայական չափորոշիչ	

Ռիսկեր

- Շենքային պայմանների անհարմարություն
- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- Ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում

9. Ոլորտը՝ Տեխնոլոգիաներն ու կիրառվող նորարարությունները

Նպատակը՝ *Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում*

Խնդիրը՝ *Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում*

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատուներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
Ուսուցիչների մասնակցության խթանում տարբեր սեմինարների, վեբինարների՝ ՝	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդմիավորման նախագահներ,	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ Պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ ուսուցիչներ,	Հեռավար դասավանդման հմտություններով զինված ուսուցիչներ

հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով	ԿՏԱԿ		*անհրաժեշտ պարագաներ*՝ համակարգչային տեխնիկա	
Մենթորական համակարգի ներդնում	Տնօրեն, տնօրենի ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրս*՝ մենթոր ուսուցիչներ, ուսուցիչներ	Փորձառու և ճանաչված մասնագետներ, նորարար և ստեղծագործ ուսուցիչներ
Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում	Տնօրեն, վարչատնտեսական համակարգող	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ լաբորանտ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ լաբորատոր սարքավորումներ(լաբորատոր կշեռք ասբեստյա ցանցեր,հախճապակյա թաս, Պետրիի թաս, հարթահատակ, քիմիական փորձանոթ), նյութեր՝ Կալիումի քլորիդ,Բերտոլետյան աղ, արծաթի նիտրատ, պղնձի նիտրատ, բարիումի նիտրատ, կալիումի բիքրոմատ, պղնձի սուլֆատ, կալիումի կարբոնատ, ամոնիումի ռոդանիտ, պղնձի օքսիդ, քրոմի III օքսիդ, երկաթի III օքսիդ, արծաթի օքսիդ, կոբալտի օքսիդ,	Ժամանակակից պահանջներին բավարարող կրթական միջավայր

			նատրիումի հիդրօքսիդ, կալիումի հիդրօքսիդ, ալկալիական մետաղներ, մագնեզիումի փոշի, մագնեզիումի ժապավեն, ալյումին, երկաթի փոշի, ալդեհիդներ, գլյուկոզա լակմուս	
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ մեթոդմիավորման նախագահներ, ԿՏԱԿ	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ* պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ ուսուցիչներ, համակարգչային օպերատոր, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ համակարգչային տեխնիկա	ՏՀՏ-ին տիրապետող և հմուտ ուսուցիչներ
Մեդիագրագիտությա ն վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ	Տնօրեն, տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ ԿՏԱԿ	2023-2028	*Ֆինանսական միջոցներ*՝ պետական բյուջե, օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ, *մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ մեդիագրագիտության վերաբերյալ նյութեր	Մեդիագրագետ ուսուցիչներ և սովորողներ

Ռիսկեր

- Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ոչ բավարար հագեցվածություն
- Ուսուցիչների կողմից պասիվություն

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
- Ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում
- Մոտիվացնել , խրախուսել ուսուցիչներին

10.Ոլորտը՝ Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Նպատակը՝ *Ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին և դարձնել մասնակից դրանցում կատարվող փոփոխություններին*

Խնդիրը՝ Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը իրավական ակտերի, նախագծերի քննարկմանը, բարձրացնել շահառու անձանց մոտ իրավական գրագիտությունը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատու ներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումների անցկացում խորհրդակցկան մարմիններում	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ	**2023-2028**	*մարդկային ռեսուրս*՝ սովորողներ, ծնողներ, մանկավարժներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ փոփոխված իրավական ակտեր	Իրավական գրագետ ուսումնական միջավայր

e-draft.am կայքի ներկայացում, հանրային քննարկման դրված ակտերի ներկայացում	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ ,	**2023-2028**	*մարդկային ռեսուրս*՝ մանկավարժներ, ծնողներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ համակարգիչ	Իրավական գրագետ ուսումնական միջավայր
Իրավական ակտերի լուսաբանում	Տնօրեն, մեթոդմիավորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ	**2023-2028**	*մարդկային ռեսուրս*՝ մանկավարժներ, ծնողներ	Իրավական գրագետ ուսումնական միջավայր

Ռիսկեր

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

11.Ոլորտը ՝Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը ՝Ֆինանսական միջոցների աճ

Խնդիրը ՝ Աշակերտ թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	**Պատասխանատու ներ**	**Ժամանակացույց**	**Ֆինանսական միջոցներն ու անհրաժեշտ պարագաները, մարդկային ռեսուրսները**	**Ակնկալվող արդյունք**
Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների	Տնօրեն	2023-2028	*մարդկային ռեսուրսներ*՝	Ֆինանսական միջոցների աճ

մատուցում			սովորողներ, համապատասխան մանկավարժներ, *անհրաժեշտ պարագաներ*՝ լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման ծրագրեր	
Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում՝ խթանելու ընդունելությունը	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	*մարդկային ռեսուրսներ*՝ համակարգչային օպերատոր	Ֆինանսական միջոցների աճ

Ռիսկեր

- Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը և ոչ բավարար տնտեսումները

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը

7.Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները

N	*Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը*	*Արդյունքի գնահատականը*	*Արդյունքի գնահատման չափանիշները*
1	Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավում (երկրորդ մասնաշենքի կառուցում, կոսմետիկ վերանորոգում, ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար խելամիտ հարմարեցումների ապահովում և այլն)	*5(գերազանց)* *4(լավ)* *3(բավարար)* *2(վատ)* *1(անբավարար)*	Աշխատանքները կատարվել են **ամբողջ** ծավալով: Աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ **նախատեսվածի 75%-ի չափով:** Աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ **նախատեսվածի 50%-ի չափով:** Աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ **նախատեսվածի 25%-ի չափով:** Նախատեսված աշխատանքները **չեն կատարվել:**
2	Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում(նոր համակարգիչների, համակարգչային այլ տեխնիկայի ձեռքբերում, նոր ուսումնական գույքի ձեռքբերում և այլն)	*5(գերազանց)* *4(լավ)* *3(բավարար)* *2(վատ)* *1(անբավարար)*	Նախատեսված գույքը ձեռք է բերվել **ամբողջությամբ:** Գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ **նախատեսվածի 75%-ի չափով:** Գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ **նախատեսվածի 50%-ի չափով:** Գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ **նախատեսվածի 25%-ի չափով:** Նախատեսված գույքը **ձեռք չի բերվել**:
3	Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում (դասալսումներ,	*5(գերազանց)*	Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության համար կատարված գործողությունները **հիմնավոր** ազդեցություն ունեն, բերված են թվային հիմնավորումներ, գնահատվում է **գերազանց**:

	մշտադիտարկումներ, գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից, ուսուցիչների շարունակական վերապատրաստումներ և այլն)	*4(լավ)* ——— *3(բավարար)* ——— *2(վատ)* ——— *1(անբավարար)*	Գործողությունների իրականացումն **էապես** ազդել է սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա, գնահատվում է **լավ**: ——— Գործողությունների իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է **չափավոր** ազգեցություն, գնահատվում է **բավարար**: ——— Գործողութունների իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է **ոչ նշանակալի** ազդեցություն, հատկացված ռեսուրսների ծախսումը չի արդարացվել, գնահատվում է **վատ**: ——— Գործողությունների ազգեցությունը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա **բացակայում է**:
4	Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում	*5(գերազանց)* ——— *4(լավ)*	Դպրոցում **երաշխավորված են** սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը, կարծիքների արտահայտման ազատությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառականությունը, **ձևավորված է** մասնակցային, սովորողների ինքնաարտահայման ու ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր, **խթանվում է** ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգը, գնահատվում է **գերազանց**: ——— Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատությունը սահմանափակող, սովորողների շահերն ու իրավունքերը ոտնահարող դեպքեր **հազվադեպ են** գրանցվում, իրականցվում է

			արդյունավետ վերահսկողություն, առկա է **սահմանափակ** ներառական միջավայր,գնահատվում է **լավ**:
		3(բավարար)	Դպրոցում **սահմանափակվում է** կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը նշանակալի արդյունք **չի ապահովում**, **ձևավորված չէ** ներառական միջավայր, ազգային և համամարդկային արժեքների մասին սովորողների պատկերացումները **հստակ չեն,** գնահատվում է **բավարար**:
		2(վատ)	Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատության, սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանության համակարգային մոտեցում **առկա չէ,** կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներն **առանձնացված են** ուսումնական գործընթացից, գնահատվում է **վատ**:
		1(անբավարար)	Դպրոցում կարծիքների արտահայտման ազատությունը, սովորողների շահերն ու իրավունքերի պաշտպանությունը **երաշխավորված չէ**, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր **ձևավորված չէ**, գնահատվում է **անբավարար**:
5	Դպրոցի անձնակազմի	*5(գերազանց)*	Անձնակազմի արժևորումն **ընկած է** դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների բազմագործոն (աշխատողի ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների կազմակերպում և նախաձեռնողականություն, սովորողների գրանցած արդյունքները տարբեր օլիմպիադաներում, մրցույթներում) համակարգի

	արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում		կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը **վայելում է** անձնակազմի աջակցությունը, **ձևավորված է** անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով , գնահատվում է **գերազանց**:
		4(լավ)	Դպրոցում **առկա է** անձնակազմի խրախուսում՝ արժանիքների հիման վրա ,սակայն **լիովին չի կիրառվում** գնահատման չափանիշների համակարգը, դպրոցում **առկա է** անձնակազմի ինքնակրթության բարենպաստ միջավայր, գնահատվում է **լավ**:
		3(բավարար)	Դպրոցում անձնակազմի խրախուսման համակարգը գործնականորեն **չի գործում**, դպրոցում անձնակազմի ինքնակրթության բոլոր պայմաններն **ապահովված չեն**, անձնակազմը սեփական նախաձեռնություններով հանդես է գալիս **հազվադեպ,** գնահատվում է բավարար:
		2(վատ)	Դպրոցում անձնակազմի խրախուսման ժամանակ հաշվի են առնվում գնահատման սահմանափակ թվով չափանիշներ, դպրոցն անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր չէ, սեփական նախաձեռնություններով հանդես գալու հարցում անձնակազմը մոտիվացված չէ , գնահատվում է վատ:
		1(անբավարար)	Դպրոցում աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայր ձևավորված չէ, գնահատվում է անբավարար:
6	Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական	*5(գերազանց)*	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև **հաստատված** է արդյունավետ և կայուն կապ , նիստերը կրում են **պարբերական** բնույթ, որոնց շրջանակներում քննարկվում են դպրոցում

	մարմինների հետ		կրթության կազմակերպման օրակարգային հարցերը, գնահատվում է գերազանց:
		4(լավ)	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև առկա է փոխվստահելի կապ, նիստերը կազմակերպվում են ոչ հաճախակի` ոչ բոլոր անդամների մասնակցությամբ, գնահատվում է լավ:
		3(բավարար)	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցությունն իրականացվում է տնօրենի նախաձեռնությամբ, խորհրդակցական մարմինների անդամները թերահավատորեն են մոտենում դպրոցում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման հարցում ներգրավմանը իրենց ներգրավմանը, գնահատվում է բավարար:
		2(վատ)	Խորհրդակցական մարմինները դպրոցի կառավարմանն առնչվող հարցերի քննարկման ժամանակ հանդես են գալիս միայն որպես ունկնդիր, գնահատվում է վատ:
		1(անբավարար)	Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրինության միջև համագործակցությունը բացակայում է, նիստեր չեն կազմակերպվում, կառավարումն իրականացվում է միանձնյա, գնահատվում է անբավարար:
7	ՏԻՄ-ի, ծնողական համայքնի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	5(գերազանց)	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է ամենօրյա հաղորդակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվորեն ներգրավված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացում, գնահատվում է գերազանց:
			ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է

		4(լավ)	**արդյունավետ** համագործակցություն, ծնողական համայնքը **ներգրավված է** դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացում, **սակայն սեփական նախաձեռնություններով հանդես չի գալիս,** գնահատվում է **լավ:**
		3(բավարար)	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ **ձևավորված է սահմանափակ** համագործակցություն, ծնողական համայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում **ներգրավվածությամբ աչքի չի ընկնում,** գնահատվում է **բավարար:**
		2(վատ)	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ համագործակցությունը **չափազանց պասիվ է,** ծնողական համայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում **չունի բավարար ներգրավվածություն,** գնահատվում է **վատ:**
		1(անբավարար)	ՏԻՄ-ի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ դպրոցի կապը **բացակայում է,** գնահատվում է **անբավարար:**
8	Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման ապահովում	***5(գերազանց)***	Մշակութային ,գեղագիտական ճաշակի բարձրացման ,նոր գիտելիքների ձեռքբերման նպատակով սովորողների հետ **հաճախակի տարվում են** արտադպրոցական աշխատանքներ՝ ներգրավելով նաև ծնողական համայնքին, դպրոցում **առկա են** երկարօրյա ուսուցման իրականացման հնարավորություններ՝ մշակված սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների ուսումնասիրության հիման վրա, գնահատվում է **գերազանց:**
			Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են **պարբերաբար**՝

		4(լավ) ______________________ *3(բավարար)* ______________________ *2(վատ)* ______________________ *1(անբավարար)*	**ընդգրկելով սակայն սահմանափակ ուղղություններ**, դպրոցի երկարօրյա ուսուցման իրականացման հնարավորությունները **չեն համապատասխանում** սովորողների և նրանց ծնողների կարիքներին:, գնահատվում է **լավ:** ______________________ Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են **ոչ պարբերաբար**, դպրոցն ապահովված է երկարօրյա ուսուցման **սահմանափակ հնարավորություններով,** գնահատվում է **բավարար:** ______________________ Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են **հազվադեպ**, դպրոցն **ապահովված չէ** երկարօրյա ուսուցման նվազագույն հնարավորություններով, գնահատվում է **վատ:** ______________________ Սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքներ **չեն իրականացվում**, դպրոցն **ապահովված չէ** երկարօրյա ուսուցման հնարավորություններով, գնահատվում է **անբավարար**:
9	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում	*5(գերազանց)* ______________________	Դպրոցում **բացառված են** հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը, **առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր**, յուրաքանչյուր սովորող գիտի իր իրավունքներն ու պարտականությունները, բռնության դեպքերի կանխարգելման գործում ներգրավվում են նաև իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչները, կազմակերպվում են առանձին քննարկումներ, գնահատվում է **գերազանց:** ______________________ Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության

		4 (լավ) ________________	դեպքեր **հազվադեպ են գրանցվում**, յուրաքանչյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանավորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխարգելող գործողությունների ծրագիր՝ հետագայում նման դեպքերը բացառելու համար, գնահատվում է լավ: ________________
		3(բավարար) ________________	Դպրոցում հալածանքի, ոտարման և բռնության դեպքեր **պարբերաբար գրանցվում են**, **առկա չէ** դրանց կանխարգելման մշակված մոտեցում, իրականացվող սակավաթիվ գործողությունները **բավարար արդյունք չեն տալիս,** գնահատվում է **բավարար:** ________________
		2(վատ) ________________	Դպրոցում հալածանքի, ոտարման և բռնության կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքները **անարդյունավետ են**, դպրոցում **առկա է անառողջ բարոյահոգեբանական միջավայր,** որը սահմանափակում է նաև ուսումնական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու հնարավորությունները, գնահատվում է վատ: ________________
		1(անբավարար)	Դպրոցում հալածանքի, ոտարման և բռնության դեպքերը **կրում են պարբերական բնույթ**, **ոչինչ չի արվում այն կանխելու համար, խարխլված է** դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը, գնահատվում է **անբավարար**:
10	Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	*5(գերազանց)* ________________	Դպրոցի անձնակազմը **լավ տեղեկացված է** դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, **ներգրավված է** բոլոր իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներում, գնահատվում է **գերազանց:** ________________ Դպրոցի անձնակազմը **տեղեկացված է** դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական

		4(լավ)	ակտերից,**սակայն իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներ կազմակերպվում են ոչ մշտապես,** գնահատվում է **լավ:**
		3(բավարար)	Դպրոցի անձնակազմը **բավարար չափով տեղեկացված չէ** դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից,իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումներ **հազվադեպ են կազմակերպվում**, որին ներկա են լինում **սահմանափակ թվով** աշխատողներ, գնահատվում է **բավարար:**
		2(վատ)	Դպրոցի անձնակազմը **բավարար չափով տեղեկացված չէ** դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, իրավական ակտերի կազմման գործում **առկա չէ** անձնակազմի բավարար ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ **չեն կազմակերպվում,** գնահատվում է **վատ:**
		1(անբավարար)	Դպրոցի անձնակազմը **տեղեկացված չէ** դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից, դպրոցում իրավական ակտերը **կազմվում են առանց անձնակազմի ներգրավվածության,** գնահատվում է **անբավարար:**

8.ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է Ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:
Վերահսկողության հիմնական մեխանիզմը զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվությունն է, որը ներառում է համապարփակ տեղեկատվություն յուրաքանչյուր գործողության իրականցման ուղղության կատարված աշխատանքների, զարգացումների, ինչպես նաև գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառների վերաբերյալ: Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու անհրաժեշտության մասին տեղեկատվություն:
Զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափը ներկայացված է ստորև.

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

N	*Միջոցառում (գործողություն)*	*Ակնկալվող արդյունք*	*Սահմանված ժամկետ*	*Կատարված աշխատանքի նկարագրություն*	*Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառները*	*Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ*	*Նշումներ*
1							
2							
3							
4							
5							