

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն.....	2
2. Հաստատության գործունեությունը.....	3
3. Իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ տեղերը.....	6
4. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.....	19
5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը.....	21
6. Պատասխանատուները.....	24
7. Արդյունքների գնահատման չափանիշները.....	30
8. Ռիսկերը.....	66
9. Գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.....	68
10. Վերահսկողության մեխանիզմները.....	70
11. Զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները.....	76
12. Լուսանկարներ մեր առօրյայից.....	81
13. Հաշվետվության ձևաչափին կցվող փաստաթղթեր.....	120

Հաշվետվությունը ներառում է յուրաքանչյուր կատարողական ցուցանիշի կատարման մասին անհրաժեշտ փաստացի տվյալներ , հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ, որոնք կցվում են հաշվետվության ձևաչափին

1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթությունը՝ և՛ իրավունք և՛ պարտականություն է

Արդի աշխարհի սրընթաց զարգացումը հանգեցրել է փոփոխության հասարակական կյանքի բոլոր ոլորտներում, այդ թվում՝ նաև կրթության ոլորտում: Կրթությունը անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելու և սերունդներին փոխանցելու համար («Կրթության մասին» << օրենք, հոդված 3.1): Ներկայումս ամենաբարդ և հրատապ խնդիրներից մեկն էլ հիմնարար գիտելիքներով զինված, ազատ, ինքնուրույն, հասարակության մեջ լիովին ներառված և ստեղծագործ անհատների ուսուցումն ու դաստիարակումն է: Այս հարցում շարունակում է իր կարևոր դերն ունենալ դպրոցը: 21-րդ դարը ինֆորմացիայի և կիբեռգիտելիքների դար է, իսկ դա նշանակում է, որ կրթական համակարգը պետք է լուծի սկզբունքորեն նոր, գլոբալ խնդիր՝ նախապատրաստել սերունդներին կյանքի նոր պայմաններին ու գործունեությանը ինֆորմացիոն և մոբիլ աշխարհում: Հետևաբար, հասարակության զարգացման այս փուլում անհրաժեշտություն է առաջանում դպրոցում ստեղծել այնպիսի կրթական տարածք, որտեղ սովորողների մոտ կձևավորվեն 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան որակներ՝ գիտելիքներ, կարողունակություններ ու հմտություններ:

Զարգացման ծրագիրը հանրակրթական ուսումնական հաստատության կարևորագույն ռազմավարական փաստաթուղթ է: Այս ծրագիրը կազմելիս առաջնորդվել են Հայաստանի Հանրապետության կրթության գիտության մշակույթի և սպորտի նախարարության նախարարի 22.09.2022թ. N35-Ն հրամանին համապատասխան՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահարջներով ու ձևաչափով: Ծրագրի կազմման հիմքում դրվել են նաև Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից հաստատված կրթության առանձին ոլորտների ռազմավարական ծրագրերը և զարգացման հայեցակարգերը, ինչպես նաև հաշվի է առնվել Մեծ Այրում համայնքի առանձնահատկությունները և դպրոցի առաքելությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կրթության ամբողջ նպատակը սովորողին բազմակողմանի զարգացած և ուժեղ քաղաքացի դարձնելն է:

Պետական քաղաքականությունը նպաստում է, որ սովորողների մեծ մասը հնարավորություն ունենա շարունակել կրթությունը՝ ձգտի ստանալ միջին մասնագիտական և բարձրագույն կրթություն: Միջնակարգ կրթությունից հետո կրթության համակարգը պետք է ապահովի կրթությունը շարունակելու բազմազան հնարավորություններ՝ կախված սովորողների մասնագիտական կողմնորոշվածության, նրանց հավակնությունների, ընդունակությունների և կարողունակությունների մակարդակից:

Միջնակարգ դպրոցի առաքելությունը կայանում է նրանում, որ այն կրթության ընդհանուր համակարգի մաս է՝ բոլոր բաղադրիչներով՝ կոչված ապահովելու ինքնուրույն կյանքի համար շրջանավարտի պատրաստվածությունը: Դպրոցը սովորողին պետք է սովորեցնի սովորել, ժամանակ տրամադրել անհրաժեշտ գիտելիքների ձեռքբերմանը, ներդնի ու ամրապնդի հասարակության հետ հաղորդակցվելու մշակույթը, սովորեցնի ընտրել իր կարողունակություններին համահունչ մասնագիտություն, որը լինի պահանջարկված և ոչ ժամանակավրեպ: Դպրոցը սովորողին պետք է սովորեցնի սիրել մոլորակն ու տիեզերքը և այդ սիրով ապրել առողջ ու երջանիկ: Դպրոցը եղել և մնում է երեխային արժանապատիվ քաղաքացի դարձնելու փորձված ուղի, ուստի դպրոցը պետք է առաջընթաց ապրի, ճկուն լինի, կարողանա ճիշտ համադրել հինն ու նորը, լինի համոզիչ, վստահելի և ձգող:

Նպատակն է՝

- Սովորողներին տալ մասնագիտական կողմնորոշում և նախնական մասնագիտական կրթություն, ինչ ամրագրված է Հանրակրթական պետական կրթակարգում,
- Սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողությունների ձևավորում,
- Նպաստել միջնակարգ դպրոցի գործարկվող մեխանիզմների ու ընթացակարգերի կատարելագործմանը,

- Ապահովել սովորողների կրթական կարիքների բավարարումը՝ ուսուցումը կազմակերպելով սովորողների նախասիրություններին համապատասխան՝ ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով:

Խնդիրներն են՝

- Հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր,
- Կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ տնօրինել դրանք,
- Արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան,
- Առաջնահերթ համարել մարզադահլիճի և մարզահրապարակների վերանորոգումը,
- Սովորողների կարողությունների զարգացում,
- Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության բարելավում,
- Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների համակողմանի դաստիարակությունը,
- Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն:

Սպասվելիք արդյունքներն են՝

- Սովորողներին մասնագիտական կողմնորոշում տալը,
- Քննադական մտածողություն ունեցող քաղաքացու ձևորումը,
- Ծառայելով իր առաքելությանը՝ լինել օրինակելի ու մրցունակ:

Սպասվելիք արդյունքներն ապահովելու համար վճռորոշ են համարում դպրոցում առկա ստեղծագործական կարողություններով օժտված մանկավարժական կադրերի աշխատանքի խթանումը, ընթացիկ վերապատրաստումները, գիտելիքների ստուգման

կամավոր ատեստավորման մասնակցելը, հզոր ներուժով երիտասարդ, կրթված և հմուտ ուսուցիչների ներգրավումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում՝ ապահովելով սերնդափոխության սահուն ընթացք:

Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցը կառուցվել է 1972թ.-ին երբ գյուղը ադրբեջանաբնակ էր: Դպրոցը միակն է երկու գյուղերի համար՝ Մեծ և Փոքր Այրումի: Փոքր Այրումի աշակերտները ստանում են տրանսպոռտի համար պետական հատկացումներ: Երկու գյուղերը միացնող չանապարհը բարեկարգվել է 2009 թթականին: Դպրոցը տիպային է, բաղկացած է 3 երկհարկանի մասնաշենքերից:

1989թ.-ից դպրոցը դարձավ հայեցի առաջին տնօրենի՝ Է.Խաչատրյանի և փոխտնօրեն Է.Միրզոյանի ջանքերով: Այդ ժամանակ գործում էին երկու բաժիններ՝ հայկական և ռուսական (գյուղը վերաբնակեցվեց Ադրբեջանից գաղթած ռուսախոս և հայախոս հայերով): Դպրոցում սովորում էին շուրջ 250 աշակերտներ: 1996թ.-ից ռուսական բաժինը փակվեց և դրա հետ կապված բազմաթիվ մասնագետներ և ընտանիքներ տեղափոխվեցին ՌԴ:

Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ.

Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՄՄՆ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, Լոռու մարզպետարանի, ԱԻՆ-ի, ոստիկանության, Ալավերդու համայնքապետարանի, ՊՀԾ ՀԴՄԾ-ի , Ախթալայի ԼՀԿ-ի հետ :

Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերը.

Դպրոցում առկա են պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը, կանոնակարգվող իրավական ակտերը/ դպրոցի կանոնադրությունը, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտերը, ներքին իրավական ակտերը/, դրանք վարվում են համապատասխան կարգերի պահանջներին:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին իրականացնում ենք դպրոցի ներքին գնահատում, որը ֆինանսական եռամսյա և տարեկան հաշվետվությունների հետ տեղադրվում է դպրոցի պաշտոնական կայքում:

3. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ, ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

2003 թվականին դպրոցն անվանվել է

հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց»> պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն,

հայերեն կրճատ՝ Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի «Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ ռուսերեն լրիվ՝ “Мец Айрумская средняя школа Лорийской области Республики Армения” государственная некоммерческая организация

ռուսերեն կրճատ՝ “Мец Айрумская средняя школа Лорийской области Республики Армения” ГНКО

անգլերեն լրիվ՝ Mets Ayrum Secondary School Lori Region Republic of Armenia State Non Profit Organization

անգլերեն կրճատ՝ Mets Ayrum Secondary School Lori Region Republic of Armenia SNPO :

ՀՀ Լոռու մարզի «Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

- ՀՀ Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի պետական միասնական գրանցամատյանում գրանցումն արվել է 24.01.2003թ.-ին, գրանցման N 96.210.00657:
- Դպրոցի կանոնադրության վերջին փոփոխությունը կատարվել և հաստատվել է 2020 թվականի հոկտեմբերի 20-ին թիվ 883-Ա որոշմամբ:
- ՀՀ ԿԳՆ –ի կողմից հանրակրթական ծրագրի իրականացման լիցենզիան տրամադրվել է 05.12.2011թ.-ին:
- Ծրագրի անվանումը՝ միջնակարգ հանրակրթական
- Հաստատության տեսակը՝ միջնակարգ հանրակրթական դպրոց
- Իրականացվող ծրագրերի աստիճանը՝ երրորդ աստիճանի՝ միջնակարգ հանրակրթական
- Տարրական հանրակրթական - 100 սահմանային տեղով - Ա 0720
- Հիմնական հանրակրթական - 125 սահմանային տեղով - Ա 0709

- Մրջնակարգ հանրակրթական – 75 սահմանային տեղով - Ա 0591
- ՀՎՀՀ՝ 06604432

Պետական ռեգիստրի պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածք առ 24.01.2003, գրանցման համար՝ 96.210.00.657

- Հ/Հ՝ 900268000164
- Սպասարկող բանկը՝
- Դպրոցի շենքը՝ տիպային
- Հեռ.՝ 077090750
- Հասցե՝ ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փողոց, 155/1
- Վեբ կայք՝ <http://metsayrum.schoolsite.am/>
- Էլ. փոստ՝ metsayrum@yandex.com
- Աշխատողներ՝ 30
- Կազմակերպա-իրավական տեսակը՝ ՊՈԱԿ
- Իրավաբանական տեսակը՝ Ոչ առևտրային
- Տնօրենի պ.կ.՝ Էդիկ Խաչատրյան
- Համաձայն լիցենզիայի՝ իրականացնում է միջնակարգ կրթություն, որը հանդիսանում է պարտադիր կրթության երրորդ մակարդակը և ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի երեք աստիճաններ:
- Դպրոցի ստեղծման տարեթիվը՝ 1972
- Հարկայնությունը՝ երկհարկ
- Թեքահարթակ՝ 1 դրսի, 1 ներսի
- Ջեռուցման եղանակը՝ փայտ
- Առանձնասենյակների թիվը՝ 4

- Լաբորատորիա՝ 3
- Առարկայական սենյակ՝ 1
- Համակարգչային կաբինետ՝ 1
- Նախնական զինպատրաստություն՝ 1
- Բուժսենյակ՝ 1
- Ուսուցչանոց՝ 1
- Բացօթյա մարզահրապարակ՝ 2
- Մարզադահլիճ՝ 1
- Ինտերնետ կապի առկայություն՝ առկա է
- Գրադարանի ֆոնդը՝ 8114
- Դասարանների թիվը՝ 12
- Աշակերտների թիվը՝ 108
- Աշակերտ – համակարգիչ հարաբերակցությունը՝ 4:1

Դպրոցում կան ձևավորված կոլեգիալ կառավարման և խորհրդակցական հետևյալ մարմինները՝

- Կառավարման միասնական խորհուրդ
- Մանկավարժական խորհուրդ
- Առարկայական մեթոդմիավորումներ(ՄՄ)՝
- Ծնողական խորհուրդ
- Աշակերտական խորհուրդ

Ոլորտը	Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ, ռիսկեր
<p>1.Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան</p>	<p>Դպրոցի շենքը տիպային է, տանիքը նորոգված: Ունի երեք երկհարկանի մասնաշենքեր, որոնք կապված են միմյանց: Արկա է սպորտդահլիճ, նորոգված և բոլոր պահանջներին համահունչ կահավորված ճաշարան, հանդիսությունների դահլիճ: Ունի համակարգչային սենյակ, գրադարան, նաժատեսված են բնագիտական առարկաների համար սենյակներ; Առկա է թեքահարթակ: Ունի բացօդյա մարզահրապարակներ՝ մեծ և փոքր, մարզադահլիճ</p>	<p>Դպրոցի շենքային պայմանների հիմնանորոգման խնդիր: Առաջնահերթ դասասենյակների պատուհանների փոփոխություն, որի հետ կապված է ջեռուցման նոր տեսակի կիրառումը Անհրաժեշտ ուսումնանյութական բազայի անբավարար ապահովվածությունը Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայությունը, Կա դասասենյակները և առարկայական կաբինետները համակարգիչներով համալրելու անհրաժեշտություն Տեխնոլոգիայի դասասենյակների՝ համապատասխան անհրաժեշտ գույքով ապահովելու խնդիր Որոշ սանհանգույցների զուգարանակոնքերի և ջրի ծորակների փոխարինում: Էլեկտրաէներգիայի և վառելիքի ծախսի նվազեցում Չենքի տանիքում արևային վահանակների տեղադրման միջոցով. Նոր սերնդի համակարգիչների ձեռքբերում, առանձնասենյակներն ու համակարգչային սենյակը վերազինելու նպատակով: Լաբորատորիաների համար գույքի և</p>	<p>Գազաֆիկացում (Գյուղի գազի խողովակը դպրոցի շենքից 50 մետր հեռավորությամբ է գտնվում: Նորոգված պատուհաններ ունենալու պարագայում կարելի է ջեռուցման հարցը լուծել՝ լրկալ ջեռուցման համակարգ ստեղծելով:)</p>	<p>Ռեսուրսները ձեռք բերելու ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ; Ունեցած սարքավորումների սպասարկումը կազմակերպելու խոչընդոտներ</p>

		սարքերի ձեռքբերում, հոսող ջրով ապահովում: Smart գրատախտակների ձեռքբերում :		
2.Դպրոցի ֆինանսական գործունեությունը	Պետության կողմից դպրոցի ֆինանսավորման ապահովում: Դպրոցի բյուջեի նախահաշիվ կազմելու և ըստ պլանավորվածի ծախսելու, հաշվետվություն կազմելու կարողություն:	Դպրոցը ֆինանսավորում է ստանում ըստ դասարանների քանակի և չունի սեփական եկամտի աղբյուր:	Առկա է սեփական հավելյալ եկամուտ ստանալու հնարավորություն՝ ջեռուցումը փորձել կազմակերպել արևային էներգիայով:	Չպլանավորված ծախսերի առաջացում, սեփական եկամուտներ ստանալու դժվարություն:
3.Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերը, դրանց վարումը	Դպրոցն ունի անհրաժեշտ բոլոր իրավական փաստաթղթերի ցանկին համապատասխան փաստաթղթերի օրինակելի տարբերակների հիման վրա կազմված և սահմանված կարգով հաստատված և վարվող իր կառուցվածքին հատուկ փաստաթղթերը:	Մանկավարժները բավականաչափ իրազեկված չեն անհրաժեշտ իրավական կարգերին և ամբողջովին չեն ուսումնասիրել պաշտոնային պարտականությունները :	ՄՄ նիստերում դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի իրազեկման հնարավորություն ուսուցչի որակավորման խթանում:	Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի, դրանց վարման մեծ ծավալ, ուսուցիչների ծանրաբեռվածություն
4.Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները՝ 4.1Մանկավարժական խորհուրդ 4.2Առարկայական մեթոդիկավորում	4.1Մանկավարժական խորհուրդի գրեթե բոլոր անդամներն ունեն բարձրագույն կրթություն/բացառությամբ 2-ի/ 4.2 Գումարվում են առարկայական ՄՄ կանոնավոր նիստեր 4.3Ծնողական խորհրդի անդամների կանոնավոր հաճախում ժողովներին և մասնակցություն նիստերին:	4.1 Առարկայական ՄՄ նախագահները, դասավանդող ուսուցիչները և դասղեկները դասալսումները և փոխադարձ դասալսումները չեն իրականացնում բավարար չափով և նպատակային: 4.2. Առարկայական ՄՄ –ները ոչ լիարժեք են իրականացնում իրենց լիազորությունները: 4.3 Ծնողական խորհրդի կողմից պասիվություն՝ երեխայի ուսուցման դաստիարակություն բաղադրիչի իրագործման հարցում: 4.4Աշակերտական խորհուրդը կրում է	4.1Մանկավարժական խորհուրդի բոլոր անդամները ՄՄ նիստերին առնչվող բոլոր իրավական ակտերի և փաստաթղթերի բովանդակությանը, ինչպես նաև անհրաժեշտ կարգերին իրազեկվելու հնարավորություն: 4.2 Առարկայական	4.1Մանկավարժական խորհուրդի այնպիսի անդամներ, ովքեր խնդիրների լուծումը փնտրում են մանկխորհրդի շրջանակներից դուրս: 4.2 Մանկավարժների մոտ նորամուծությունների նկատմամբ հետաքրքրության պակաս, որի արդյունքում առաջանում է նաև պլանավորված

<p>(ՄՄ) 4.3 Ծնողական խորհուրդ 4.4 Աշակերտական խորհուրդ</p>	<p>4.4 Աշակերտական խորհուրդը առկա է ըստ կառուցվածքային սահմանված ձևաչափի, արվում են մշակութային բնույթի միջոցառումներ</p>	<p>ձևային բնույթ՝ դասղեկների հետ նրանց կողմից համագործակցության նախաձեռնողականության պակասի առումով:</p>	<p>դրվածքի, առաջավոր փորձի ուսումնասիրման հնարավորություն 4.3 Ծնողավարության ռազմավարություն մշակելու հնարավորություն: 4.4 Աշակերտական խորհրդի կողմից համակարգային ուսումնասիրություններ իրականացնելու պատրաստակամություն:</p>	<p>գործունեությունը իրագործելու անկարևորություն: 4.3 Ծնողական խորհրդի անդամների լրացուցիչ ծանրաբեռնվածություն և վերապատրաստում՝ հանդիպումներ կազմակերպելու հարցում:</p>
<p>5. Աշակերտական համակազմը</p>	<p>Դպրոցը աշակերտների պարտադրված կոմպլեկտավորում է իրականացնում՝ կախված թվաքանակից: Այս պահին ունենք 12 դասարան՝ ամենափոքրը՝ 3 աշակերտով, ամենամեծը՝ 13 աշակերտով համալրված</p>	<p>Ունենք դասարաններ, որտեղ առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների թիվը մեծ է: Ներառական աշակերտների մեծ թիվ և սակավ օժանդակ մանկավարժական աշխատողներ:</p>	<p>Դպրոցը ունի հոգեբան և ուսուցչի օգնական</p>	<p>Երեխաների կողմից որոշակի առարկաների ընտրության բացառում՝ ուսուցիչների՝ այլ դպրոցում համատեղ աշխատանքի պատճառով:</p>
<p>6. Մանկավարժական համակազմ</p>	<p>Մանկավարժական համակազմը պարտաճանաչ է և աշխատում է Հանրակրթության մասին օրենքի, դպրոցի կանոնադրության և չափորոշի պահանջներով: Բոլոր ուսուցիչները մասնագետներ են:</p>	<p>Դասի պլանավորումը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով, որից մեթոդական թերությունների արդյունքում պակասում է դասի արդյունավետությունը: Գնահատման թափանցիկությունը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով: Հատուկ մանկավարժի բացակայություն:</p>	<p>Մանկավարժական համակազմի մեթոդական պատրաստվածությունը բարձրացնելու հնարավորություն վերապատրաստումների և սեմինարների միջոցով</p>	<p>Մանկավարժական համակազմի դժվար մոտիվացում</p>
<p>7. Համագործակցություն</p>	<p>Դպրոցը խոշորացված համայնքում է: Համայնքի</p>	<p>Համագործակցությունները դպրոցների հետ ունեն տարերային բնույթ և կարիք</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակման</p>	<p>Ռազմավարությունների տարբերություն շահառու</p>

<p>ունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ</p>	<p>բոլոր դպրոցներում առկա են ռեսուրսներ և նրանց կողմից առկա է համագործակցելու պատրաստակամություն տարբեր միջոցառումների կազմակերպման ժամանակ՝ օլիմպիադաներ, սպորտային, մշակութային և ինտելեկտուալ մրցույթներ: Համայնքային կառույցների կողմից համագործակցելու պատրաստակամություն, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների համագործակցելու պատրաստակամություն</p>	<p>կա համակարգված ռազմավարությունների մշակման:</p>	<p>նպատակով կապ և համագործակցություն համայնքի դպրոցների և կրթության կառավարման մարմինների հետ: Առկա է համագործակցությունների մատչանի ստեղծման և վարման հնարավորություն:</p>	<p>կամ գործընկեր կառույցների հետ:</p>
<p>8. Ուսումնական միջավայրը</p>	<p>Դպրոցում առկա է ֆիզիկական և բարոյահոգեբանական նպաստավոր միջավայր ուսուցման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար: Կարգապահությունը դպրոցում գտնվում է շատ բարձր մակարդակի վրա: Յուրաքանչյուր աշակերտի դարձվում է պատշաճ ուշադրություն՝ ըստ անհրաժեշտության</p>	<p>Դպրոցը ունի խիստ հիմնանորոգման կարիզ: Դպրոցը ունի բուժկետ, չունի բուժքույր: Դիմում ենք համայնքը սպասարկող բուժքրոջ օգնությանը: Ձեռուցումը իրականացվում է էլ. էներգիայի և վառելափայտի վառարաններով:</p>	<p>Գազաֆիկացման հնարավորություն: Աշակերտական խորհրդի առաջարկությունները հաշվի առնելու հնարավորություն:</p>	<p>Դպրոցի սեփական անբավարար ֆինանսական միջոցներ:</p>
<p>9. Կրթության որակը ըստ սովորողների</p>	<p>Կրթական գործընթացում հանձնարարությունները, կազմակերպական գործողությունները</p>	<p>Թեև առարկաների դասավանդման համար ըստ ուս. պլանի ժամաքանակները բավարար են առարկայի յուրացման համար,</p>	<p>Դպրոցը հնարավորություն ունի դաստիարակչական աշխատանքներն</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից առարկայական դրվածքների և դասալուծումների</p>

<p>րի ուսումնառության արդյունքների</p>	<p>կատարվում են պատշաճ կերպով: Աշակերտների մոտ առկա են անհատական ձեռքբերումներ: Առկա է ԲՈՒՀ ընդունվողների տոկոսի աճ:</p>	<p>այնուամենայնիվ, աշակերտները շարունակում են հաճախել կրկնուսույցի պարապմունքների:</p>	<p>իրականացնել ծնողների աջակցությամբ (քանի որ երեխաների դաստիարակության համար հիմնական պատասխանատվությունը կրում են ծնողները)՝ մշակելով դաստիարակության ռազմավարություն: Դպրոցը հնարավորություն կունենա սահմանելու ուսումնական գործընթացի նպատակները և խնդիրները, ճիշտ պլանավորի իր գործողությունները տարվա ընթացքում և դրան համապատասխան դասերը վերլուծվեն, իրականացվեն թերությունների քննարկում, վերացման ուղիների մշակում, ինչը կհանգեցնի ուսուցման որակի բարձրացմանը:</p>	<p>գործընթացներում դիմադրություն: Աշակերտների կողմից որոշակի անտարբերություն և ծուլություն</p>
<p>10.Տեխնոլոգիաները և նորարարությունները</p>	<p>Առկա է ինֆորմատիկայի կահավորված կաբինետ, արմաթ լաբորատորիան գործում է SMART սենյակում 24 աշակերտների համար և ընթերցասրահ՝ համակարգիչի</p>	<p>Նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառումը հազվադեպ է ընթանում դասարանային դասապրոցեսում և մեթոդական զինանոցում:</p>	<p>Դպրոցն ունի գիտամանկավարժական հետազոտություններ և նորարարական ծրագրեր ներդնելու հնարավորություն:</p>	<p>Պահանջվում է հավելյալ աջխատանք՝ սահմանված գործողությունների համակարգված կազմակերպում, և ժամանակային լրացուցիչ</p>

	<p>առկայությամբ: Դպրոցն ունի ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, օպերատոր, ուսուցչի օգնական, առկա է ինտերնետ կապ:</p> <p>Ելնելով արտակարգ իրավիճակի պայմաններում հեռավար ուսուցում կազմակերպելու հրամայականից՝ ուսուցիչների մոտ բարելավվել է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների հետ աշխատանքի հմտությունները: Դպրոցի երկու մասնագետներ համագործակցում են ՏԴասավանդի՛ր Հայաստանի՝-ի հետ, իրականացնելով տարբեր միջոցառումներ</p>		<p>Որոշ դասաժամեր ըստ անհրաժեշտության SMART սենյակում անցկացնելու հնարավորություն:</p>	<p>ռեսուրսներ և ջանքեր:</p>
--	---	--	--	-----------------------------

Դպրոցի շենքային պայմանները

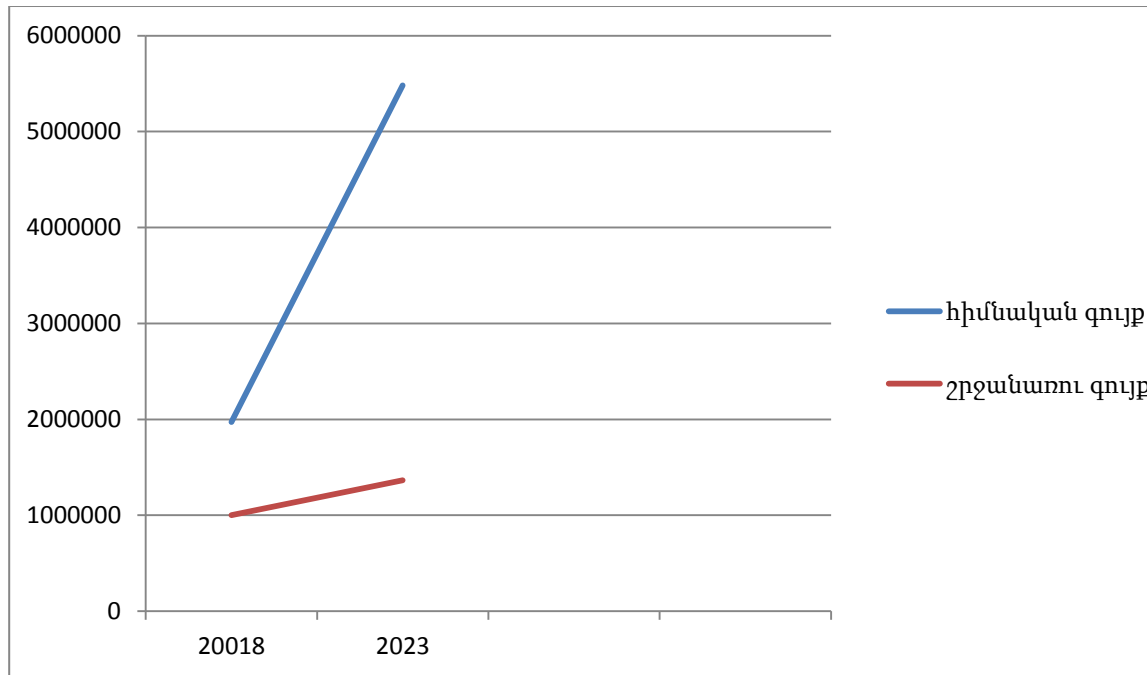
h/h	Շինությունների և հարմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ/քառ)	Ծավալը(մ/խոր)	Այլ տեղեկություններ
1	Շենք-շինություն	1	63		Կաթսայատուն /չգործող/
2	Առանձնասենյակներ	2+2	115.3	345.9	
3	Դասասենյակ	12	383	1149	
4	Առարկայական լսարան	1	53	159	
5	Լաբորատորիա	3	182.3	546.9	Երկուսը չգործող
6	Մարզադահլիճ	1	165.6	496.8	Օգտագործվում է տաք օրերին
7	Գրադարան	1	62.7	188.1	
8	Բուժկետ	1	17.7	53.1	
9	Ճաշարան	1	162	486	
10	Հանդերձարան	2	392	1176	
11	Զուգարան	8	62.3	186.9	
12	Մարզահրապարակ	2	6025	18075	
13	Համակարգիչներ	8	-	-	
14	Համակարգչային այլ տեխնիկա/պլանշետ/	10	-	-	
15	Հեռախոսներ	1	-	-	077090750
16	Զեռուցվող տարածքներ	-	498.3	1494.9	-
17	Զեռուցման տեսակը	-	-	-	փայտ
18	Զեռուցման օրերը	116	-	-	
19	Երթևեկող սովորողներ	15	-	-	
20	Երթևեկող ուսուցիչներ	2	-	-	
21	Շենքերի ներսի մաքրվող մակերես	-	2669.7	8009.1	
22	Շենքերի դրսի մաքրվող մակերես	-	17425	-	
23	Սանհանգույցների մաքրվող մակերես	8	62.3	186.9	

**Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացում
/համեմատական/**

	2018 <i>/հազար դրամ/</i>	2023 <i>/հազար դրամ/</i>	ավելացել է <i>/հազար դրամ/</i>
Հիմնական գույք	1973660	5481569	3507909
Շրջանառու գույք	1000200	1365800	365600
Ընդամենը	2973860	6847369	3873509

Նյութատեխնիկական բազայի և այլ ռեսուրսների հաշվեկշռային արժեքի փոփոխությունը

Գրաֆիկ-1



Դպրոցի գրադարանում առկա գրքերի քանակը

Գրքերի ընդհանուր թիվը	8114
Դասագիրք	1622
Գեղարվեստական գրքեր	6017
Մեթոդական գրականություն	2097
Ուսումնասօժանդակ գրականություն	600
Քարտեզներ	200
Էլ. տեղեկատվական գրակ.	30

Դպրոցում ստեղծել իրավաբանական-տեղեկատվական գրադարան և այն ապահովել իրավական ակտերով.

1. <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը,
2. <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքը,
3. Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաների սոցիալական պաշտպանության մասին ՀՀ օրենքը,
4. <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքը,
5. <<Երեխաների իրավունքների մասին>> ՀՀ օրենքը,
6. <<Երեխաների իրավունքների մասին>> Կոնվենցիան,
7. <<Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը,
8. <<Կրթության պետական տեսչության մասին>> ՀՀ օրենքը,
9. <<Լեզվի մասին>> ՀՀ օրենքը,
10. Նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին ՀՀ օրենքը,
11. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին ՀՀ օրենքը:

4.Նպատակների և խնդիրների սահմանումը

Նպատակն է՝

- Սովորողներին տալ մասնագիտական կողմնորոշում և նախնական մասնագիտական կրթություն, ինչ ամրագրված է Հանրակրթական պետական կրթակարգում,
- Սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներով նկարագրված կարողությունների ձևավորում,
- Նպաստել միջնակարգ դպրոցի գործարկվող մեխանիզմների ու ընթացակարգերի կատարելագործմանը,
- Ապահովել սովորողների կրթական կարիքների բավարարումը՝ ուսուցումը կազմակերպելով սովորողների նախասիրություններին համապատասխան՝ ղեկավարվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչներով:

Խնդիրներն են՝

- Հաղթահարել կրթական համակարգում առկա հիմնախնդիրները, ձևավորել սովորողի անձի զարգացմանը նպաստող կրթական միջավայր,
- Կենտրոնացնել առկա ռեսուրսները և առավել արդյունավետ տնօրինել դրանք,
- Արդիականացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան,
- Առաջնահերթ համարել մարզադահլիճի և մարզահրապարակների վերանորոգումը,
- Սովորողների կարողությունների զարգացում,
- Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ համագործակցության բարելավում,
- Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների համակողմանի դաստիարակությունը,

- Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն:
- Նպաստել ոլսուցիչների կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն
- Նպաստել աշակերտների և ուսուցիչների համատեղ հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը

Սպասվելիք արդյունքներն են՝

- Սովորողներին մասնագիտական կողմնորոշում տալը,
- Քննադական մտածողություն ունեցող քաղաքացու ձևորումը,
- Ծառայելով իր առաքելությանը՝ լինել օրինակելի ու մրցունակ:

Սպասվելիք արդյունքներն ապահովելու համար վճռորոշ են համարում դպրոցում առկա ստեղծագործական կարողություններով օժտված մանկավարժական կադրերի աշխատանքի խթանումը, ընթացիկ վերապատրաստումները, գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորման մասնակցելը, հզոր ներուժով երիտասարդ, կրթված և հմուտ ուսուցիչների ներգրավումը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում՝ ապահովելով սերնդափոխության սահուն ընթացք:

5. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը

Դպրոցի մանկավարժական համակարգի որակական բարելավումը ենթադրում է՝

- սովորողների կրթության բովանդակային կառուցվածքի վերազինումը,
 - դպրոցի դաստիարակչական համակարգի աշխատանքների կատարելագործում:
- I. Մանկավարժական համակարգի որակական բարելավում
- Կազմակերպման և ղեկավարման մեխանիզմների մշակում, որը պետք է ուղղված լինի մանկավարժների մասնագիտական որակավորման մակարդակի հետագա բարձրացմանը:
 - Նորմատիվի իրավական և կազմակերպական այնպիսի նախադրյալների ստեղծում, որոնք կապահովվեն դպրոցի մանկավարժական համակազմի մեթոդական աշխատանքի որակական բարելավումը:
 - Մանկավարժներին աջակցել՝ մշակելու, ներկայացնելու և տպագրելու իրենց մեթոդական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ նյութեր:
 - Շահագրգռել մանկավարժներին՝ կատարելու հետազոտական աշխատանքներ, ստեղծել պայմաններ մանկավարժների փորձարարական աշխատանքների իրականացման համար:

Սպասվող արդյունքները

- Մանկավարժների մասնագիտական որակի մակարդակի բարձրացում,
- Մեթոդական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների և բովանդակության համակարգում,
- Մանկավարժների մեթոդական աշխատանքների պահանջարկի բարձրացում,
- Մանկավարժների մեթոդական մշակումների մրցակցության ապահովում,

- Մանկավարժների հետազոտական գործունեության թեմատիկայի և բովանդակության համակարգում:

II. Սովորողների կրթության կառուցվածքի և բովանդակության վերազինման առումով իրականացնել հետևյալ խնդիրները

1. Դպրոցի նորմատիվային ամրապնդում դաստիարակության ոլորտում, սովորողների ուսուցման ու զարգացման ապահովում դպրոցի կրթական ծրագրերի շրջանակում:
2. Սովորողների իրավունքների պահպանումը պետական կրթական չափանիշներին համապատասխան:
3. Մեթոդական և դիդակտիկ նյութերով ապահովում:
4. Սովորողներին շահագրգռել հետազոտական աշխատանքներ կատարելու համար, նրանց համար վարչարարական հետազոտությունների կազմակերպման և իրականացման նպաստավոր պայմանների ստեղծում:

Ակնկալվող արդյունքները

- Դպրոցի կրթական քաղաքականության նորմատիվային ամրակայում՝ հիմնարար կրթական ծրագրերի ձևով
- Ուսումնական պլանի համակարգված և դիդակտիկ ապահովվածություն
- Մեթոդաբանական և դիդակտիկ նյութերի ընտրության և մշակումների ուղղությամբ մանկավարժների միասնական մոտեցումների ապահովում
- Մանկավարժների աշխատանքային փորձի ընդհանրացում (համակարգիչ,-----), թվային կրթական պաշարների օգտագործմամբ դասի մոդելի մշակում:
- Սովորողների հետազոտական գործունեության թեմատիկայի և բովանդակային համակարգում

III. Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործումը

Դպրոցում համապատասխան կրթադաստիարակչական միջավայրի ստեղծումը կնպաստի երեխաների սոցիալականացմանը, նրանց հոգևոր, բարոյական և ֆիզիկական զարգացմանը:

Հիմնական նպատակները

- Ապահովել որակյալ կրթություն,
- Առողջության պահպանման տեխնոլոգիաների ներդրում,
- Տեղեկատվական-հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ներդրում՝ մանկավարժների մասնագիտական կրթության առանձնահատկություններն ապահովելու և ուսումնական գործընթացն ակտիվացնելու համար,
- Մասնակցություն տարբեր մրցույթների,
- Տարեկան գործունեության վերաբերյալ ամենամյա հանրային հաշվետվություն,
- Երեխաների առողջության մասին տեղեկատվություն,
- Բոլոր ուսուցիչների կողմից դասապրոցեսին համակարգչի օգտագործման ապահովում:

6.ՆՊԱՏԱԿ, ԽՆԴԻՐՆԵՐ և ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ,

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Նպատակ 1.	Խնդիրներ	Արդյունքներ	Գործողություններ	Կատարողներ	Ժամանակացույց
<p>Բարելավել կրթական միջավայրը</p>	<p>1. Դպրոցի հիմնանորոգման անհրաժեշտություն</p> <p>2.1. Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի համալրում:</p> <p>2.2. Պահպանել առկա գույքը և գործարկել դպրոցում առկա շենքային ռեսուրսերն ամբողջապես</p> <p>3. Ակտիվացնել ծնողական խորհուրդի գործունեությունը երեխայի ուսուցման դաստիարակություն բաղադրիչի իրագործման հարցում:</p> <p>4.1. Դարձնել աշակերտական խորհուրդը ոչ ձևային բնույթ կրող մարմին.</p> <p>4.2. Ապահովել դասղեկների և աշակերտական խորհրդի միջև համագործակցություն;</p>	<p>1. Բարելավված կրթական միջավայր և դպրոցի ողջ տարածքի նպատակային օգտագործում:</p> <p>2.1. Անհրաժեշտ գույքով ապահովվածություն</p> <p>2.2. Օգտվել առկա սարքավորումներից և գույքից</p> <p>3. Ծնողական խորհուրդը կլինի ավելի ակտիվ և կնպաստի հայրենասիրական դաստիարակությանը՝ բազմաբնույթ էքսկուրսիաներ կազմակերպելու օժանդակությամբ:</p> <p>4.1. Աշակերտական խորհրդի կողմից փորձառության ավելացում և վստահություն, որ իրենց ներկայացրած խնդիրը կքննարկվի:</p> <p>4.2. Դասղեկների և աշակերտական խորհրդի համագործակցությունը կակտիվանա:</p>	<p>1. Համապատասխան լիազորված մարմին խնդրի ներկայացում, նրանց կողմից հիմնանորոգման ծրագրում ընդգրկում:</p> <p>2. Ձեռք բերել լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուր՝ դպրոցի նյութատեխնիկական բազան բարելավելու նպատակով,</p> <p>3. Ծնողների ակտիվ մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպմանը:</p> <p>4. Աշակերտների շրջանում իրենց իրավունքների և պարտականությունների առավել իրադեկում, այլ դպրոցների աշխորհուրդների հաջողված փորձի ներկայացում: Ուսումնասիրել աշակերտներին անհանգստացնող</p>	<p>1. Տնօրեն, լիազոր մարմին</p> <p>2. Տնօրեն, համակարգող, տնտեսվար</p> <p>3. Ծնողխորհուրդ, դասղեկներ</p> <p>4. Դասղեկներ, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ</p>	<p>1. Առաջնահերթ</p> <p>2. Շարունակական</p> <p>3. Ըստ ԴԱՊ-ի</p> <p>4. Ուս. տարվա սկիզբ և շարունակական</p>

	<p>5.Ապահովել բոլոր առարկաների դասապրոցեսի կառավարելիությունը ուսուցիչների կողմից</p> <p>6.Բարելավել բակի վիճակը</p>	<p>5. Կստեղծվի բոլոր աշակերտների համար նպաստավոր կրթական միջավայր</p> <p>6. Ունենալ բարեկարգ բակ:</p>	<p>խնդիրները</p> <p>5. Օժանդակել ուսուցիչներին մեթոդամանկավարժական սեմինարների և տեղեկատվության միջոցով: Սեմինարներ անցկացնել նաև ծնողների և աշակերտների համար:</p> <p>6. Յանկապատը նորոգել, որոգման համակարգը բարելավել, ծառատունկ կազմակերպել և խնամել:</p>	<p>5. Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ , դասղեկներ, ուսուցիչներ, հոգեբան</p> <p>6.Տնօրեն, համակարգող , բանվոր, աշակերտներ</p>	<p>5. Ուս.տարվա սկիզբ և շարունակական</p> <p>6. Ուս.տարվա սկիզբ, շարունակական</p>
--	--	---	---	--	--

Նպատակ 2.	Խնդիրներ	Արդյունքներ	Գործողություններ	Կատարողներ	Ժամանակացույց
Բարելավել կրթության որակը	<p>1. Հասկանալ նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառման հնարավորությունները դասապրոցեսում</p> <p>2. Տնօրենի, տնօրենի տեղակալի, ՄՄ նախագահների, դասղեկների, ուսուցիչների կողմից նպատակային դասալսումների և դրանց վերաբերյալ վերլուծությունների իրականացում:</p> <p>3. Ուսումնասիրել դասապրոցեսում արդյունավետությունը այն առարկաների դասավանդման համար, որոնք ըստ ուս. պլանի ժամաքանակների բավարար չեն առարկայի յուրացման համար</p> <p>4. Ապահովել սովորողների ուսուցման պատշաճ կազմակերպումը</p> <p>5. Խթանել արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպմանը</p>	<p>1. Կրթությունը կլինի ժամանակակից կրթական պահանջներին համահունչ</p> <p>2. Կբարձրանա դասի արդյունավետությունը ուսուցչի կողմից:</p> <p>3. Աշակերտների կրթական կարիքի բավարարումը կամբողջականանա դպրոցում՝ կրկնուսույցի օղակը բացառելով:</p> <p>4. Չի լինի երեխաների կողմից որոշակի առարկաների ընտրության բացառում և /կամ ուսուցիչների կողմից առարկաների ուղղորդումը</p> <p>5. Կբարձրանա սովորողների մոտիվացիան ուսման</p>	<p>1. Կազմակերպել դասապրոցեսը նորարարական տեխնոլոգիաներով</p> <p>2. Կազմել ՆԴՎ պլան և առաջնորդքել դրանով:</p> <p>3. Անանուն հարցաշարերի տրամադրում աշակերտներին, ուսուցիչների կողմից ներկայացված խնդիրների քննարկում:</p> <p>4. Ուսումնասիրել առարկաների ընտրության գործընթացը և երեխաների հիմնավորումները</p> <p>5. Խմբակների և բազմաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում</p>	<p>1. Օպերատոր, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, ուսուցիչներ</p> <p>2. Տնօրեն, ՄՄ նախագահներ, ուսուցիչներ</p> <p>3. Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսուցչի օգնական, դասղեկներ</p> <p>4. Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ</p> <p>5. Տնօրեն</p>	<p>1. Շարունակական</p> <p>2. Ըստ ՆԴՎ պլանի</p> <p>3. Ուս. տարվա սկիզբ</p> <p>4. Ըստ ՆԴՎ պլանի</p> <p>5. Ըստ ԴԱՊ-ի պլանի</p>

		նկատմամբ			
--	--	----------	--	--	--

Նպատակ 3.	Խնդիրներ	Արդյունքներ	Գործողություններ	Կատարողներ	Ժամանակացույց
	<p>1.Ապահովել մանկավարժների իրազեկվածությունը բոլոր իրավական կարգերին:</p> <p>2.Մանկավարժական խորհուրդի անդամների կողմից պաշտոնային պարտականությունների կատարման ապահովում:</p> <p>3.Ստեղծել առարկայական դրվածքի մշակույթ:</p>	<p>1.1Մանկավարժները պատրաստ կլինեն տարբեր սեմինարներ վարելուն, տարակարգ ստանալուն</p> <p>1.2 Որոշ ուսուցիչների կողմից կբացառվի իրենց առարկաների ընտրության ուղղորդումը:</p> <p>2.1Առաջացող բոլոր խնդիրների լուծում մանկխորհրդի շրջանակներում</p> <p>2.2 խնդիրների առաջացման ժամանակ արձագանքման միջոցառումների իրականացում</p> <p>3.Ուսման որակի բարձրացում</p>	<p>1.Իրազեկման միջոցառումների իրականացում</p> <p>2.Պաշտոնային պարտականությունների իրազեկում և վերահսկողություն</p> <p>3.1Իրականացնել առարկայական մշտական դասալսումներ</p> <p>3.2Հանձնարարականների և կազմակերպական գործողությունների իրականացման համար ստեղծել մանկավարժների աշխատանքի կազմակերպման սահմանված հստակ մեխանիզմ, կատարել վերլուծության աշխատանք և մշակել ուղղման գործողությունների տարբերակներ</p>	<p>1.ՄՄ նախագահներ</p> <p>2.Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ</p> <p>3. Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ՄՄ նախագահներ</p>	<p>1.Ըստ ՄՄ աշխատանքային պլանի</p> <p>2.Ըստ ՆԴՎ պլանի</p> <p>3.2023-2024 ուս. Տարի</p>

	<p>4. Ավելացնել մանկավարժների մոտ նորամուծությունների նկատմամբ հետաքրքրությունը:</p> <p>5. Գնահատման թափանցիկությունը կարևորել անհրաժեշտ չափով:</p> <p>6. Ուսուցիչների մասնակցություն կամավոր ատեստացիայի:</p>	<p>4. Կհամալրվի մեթոդական զինանոցը</p> <p>5. Աշակերտների մոտ թերարժեքության և գերարժեքության բարդույթներ չեն առաջանա և կառաջանա վստահություն ուսուցիչների հանդեպ, մասնագիտական կողմնորոշման համար աշակերտի ինքնագնահատում:</p> <p>6. Ունենալ անհրաժեշտ գիտելիքներով զինված ուսուցիչներ:</p>	<p>4. Վերապատրաստումների մասնակցություն և սեմինարների իրականացում</p> <p>5. Հետևողական լինել նոր չափորոշիչներով սահմանված գնահատման համակարգի ներդնմանը և ճիշտ կիրառմանը ուսուցիչների կողմից</p> <p>6. Խրախուսել կամավոր ատեստացիային մասնակցություն:</p>	<p>4. Կախված է թեմայից</p> <p>5. Ուսուցիչներ, աշակերտներ, տնօրեն, փոխտնօրեն</p> <p>6. Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, ուսուցիչ</p>	<p>4. Ըստ ԴԱՊ-ի պլանի</p> <p>5. Շարունակական</p> <p>6. Շարունակական</p>
--	--	---	---	---	---

**7. ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ
ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ և
ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՈՒՄ**

- 2018թ-ին նորոգվել է Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի ճաշարանը Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամի ջանքերով:
- 2019-ին Լոռու մարզպետի հատկացված գումարներով նորոգվել է երեք մասնաշենքերի տանիքը:
- 2022-ին ՄԱԿ-ի կողմից տրամադրված նյութերով և մարզպետի կողմից լրացյալ տրամադրված գումարով նորոգվել է ճաշարանի պահեստը:

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

/համեմատական վերլուծություն/

Դպրոցի ֆինանսավորումը կատարվում է պետբյուջեից ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրի երեք աստիճանի՝ տարրական, միջին, ավագ՝ կախված սովորողների թվից, իսկ 2023թ. սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կիրականացվի դասարան թվով, իսկ 2023թ-ի սեպտեմբերից, փոփոխությունների համաձայն, ֆինանսավորումը կիրականացվի դասարան թվով: Հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության յուրաքանչյուր տարվա նախահաշիվը կազմվել է սահմանված կարգով՝ պահպանելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջետային օրացույցին ներկայացվող պահանջները:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում մարզպետարանի/լիազոր մարմին/ կողմից հաստատության՝ յուրաքանչյուր տարվա ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշիվը, ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները հաստատվելուց հետո տեղադրվել են դպրոցի ինտերնետային կայքում/ վեբ կայք՝ <https://metsayrum.schoolsite.am/> :

Հաշվետու ժամանակաշրջանում հաստատությունն աշխատել է առանց որևէ վարչական խախտումների:

Վստահորեն կարող ենք ասել, որ հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը եղել է հստակ և թափանցիկ:

Դպրոցն աշխատել է առանց ֆինանսական խնդիրների, նոր ֆինանսական տարի է մտել առանց պարտքերի:

Ուսուցիչների դրույքաչափը 108.000 / հարյուր ութ հազար/ դրամ է:

Հաստատության գլխավոր հաշվապահը պատասխանատու ձևով վարել է հաշվապահական հաշվառումը, ժամանակին են կազմվել ֆինանսական հաշվետվությունները և ներկայացվել մարզպետարան:

Տարբեր առիթներով դրամական խրախուսանքի են արժանացել հաստատության աշխատակիցներ, այդ թվում՝

մանկավարժներ:

Ստորև բերվում է հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության 2018 և 2023 թվականների հաստատված նախահաշիվները, որոնք խոսում են հաշվետու ժամանակաշրջանում դինամիկ ձևով աճած ֆինանսական հնարավորությունների մասին, որն արդյունք է դպրոցի առջև դրված առաջնահերթ խնդիրների հետևողական լուծման:

Հավելված N1
 «Բյուջետային հիմնարկների պահպանման
 ծախսերի սպասարկման մասին»
 Օրինակելի մ. N1
 հաստատվել է ՀՀ Ֆինանսների և էկոնոմիկայի
 նախարարի 23 հուլիսի 2007 թվականի
 N 597-Ն հրամանով

«Հ Ա Ս Ս Ա Տ ՈՒ Մ ԵՄ»

Նախահաշիվը՝ 41643.7 (քառասունմեկ միլիոն վեց հարյուր քառասուներեք հազար յոթ հարյուր) դրամ գումարով

(ընդամենը գումարը բնօրինակ և տարբերակ)

ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի ղեկավար
 Ն. Սարգսյան
 Ֆինանսական և սոցիալ-տնտեսական զարգացման վարչության պետ
 Հ. Պապոյան



«___» «___02» 2018թ

Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Կ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱԿԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԾԱՆՍԵՐԻ
 «01» «01» 2018 թ. - «30» «12» 2018 թ. ժամանակահատվածի համար

1. Հիմնարկի անվանումը Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց

2. Փոստային հասցեն – ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում

3. Հիմնարկի տեղաբաշխման մարզի և համայնքի կոդն ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման

4. ՀՀ պետական կառավարման (տեղական ինքնակառավարման) մարմնի անվանումը Լոռու մարզպետարան

5. Հիմնարկը սպասարկող տեղական զանապետական բաժնի (ՏԳԲ) անվանումը

6. Հիմնարկի տեղական զանապետական բաժնում (ՏԳԲ) հաշվառման համարը

7. Ֆինանսավորման աղբյուրի կոդը (ՀՀ պետական բյուջե՝ 1, համայնքի բյուջե՝ 2)

106006	1
--------	---

8. Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգ.

ծածկագիր	
9. Ծրագրի անվանումը	հանրակրթական ուսուցում՝
տարրակարգ, երեմակարգ, միջնակարգ, ընդհ. կրթություն	
10. Ծրագրի կոդը	
11. ՀՀ պետական կառավարման (ՏԻ)	
մարմնի կոդն ըստ բյուջետային ծախսերի զբաղման	
դասակարգ.	
12. Չափի միավորը	հազար դրամ

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման տարրերի	Նախահաշվի ցուցանիշները	Նախահաշվի ցուցանիշները (ավելացումը՝ +/, պակասեցումը՝ /)	Սույն նախահաշվի հաստատվող ցուցանիշները	այդ թվում՝ ըստ եռամսյակների հեռամսյակի ամիսների/անհողական			
					1	2	3	
Ա	անվանումները	NN	Գ	Գ	4	5	6	7
				Սույն նախահաշվի ցուցանիշները	1	կիսամ.	9 ամիս	տարի

1126800	Միջնակարգ ընդհանուր կրթության -Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	426900						
	Տարրական ընդհանուր կրթության							
	Հիմնական ընդհանուր կրթության							
	Միջնակարգ ընդհանուր կրթության							
1200000	Բ, ՈՉ-ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ՉԾՈՎ ԾԱՍՏԵՐ	X						
1210000	1.ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ	X						
1211000	-Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	511100						
1000000	ԸՆԴԱՄՆԱԸ ԾԱՌՄՆԵՐ	X						

« » « » 2018թ.

ՀԻՄՆԱԿԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Ս. Այվազյան

(ստորագրություն)



ՀԻՄՆԱՍԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ
(գլխավոր չափադաշտ)

Գ. Դանիելյան

(ստորագրություն)

Ա	Գ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2113210	742100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.1. Եկամտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից													
2113240	742200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2. վերականգնումներ													
2113242	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2.2. այլ վերականգնումներ													
2113300	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3. Եկամտներ տույններից, տուգանքներից													
2113400	x	-	-	10,082.0	-	-	21,494.1	-	-	31,782.0	-	-	31,782.0
3.4. Այլ կատարողներու չբաժանված շահույթից													
2113410	744100	-	-	10,082.0	-	-	21,494.1	-	-	31,782.0	-	-	31,782.0
3.4.1. Այլ կատարողներու չբաժանված շահույթից													
2113411	x	-	-	10,082.0	-	-	21,494.1	-	-	31,782.0	-	-	31,782.0
3.4.1.1. Մրցանակներ													
2113420	744200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2. Այլ կատարողներու չբաժանված շահույթից կապիտալ տույններից													
2113500	x	-	-	24.0	-	-	56.0	-	-	88.0	-	-	136.6
3.5. Պետական կազմակերպությունների այլ եկամտներ													
1000000	x	-	-	16,665.7	-	-	28,319.8	-	-	38,826.7	-	-	39,061.9
II. ԸՆԴՀԱՆՍՈՒՑ ԾԱԽՍԵՐ (տող 11000000+ տող 40000000)													
1100000	x	-	-	16,665.7	-	-	27,819.8	-	-	38,326.7	-	-	38,561.9
Ա. ԸՆԾԱՅԵՒԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող 11100000+ տող 11200000 + տող 11400000+տող 11500000+տող 11600000+տող 11700000)													
1110000	x	-	-	9,917.2	-	-	19,372.1	-	-	28,797.0	-	-	28,845.6
1. ԱՇԽԱՏԱՆԱԲԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 11110000+ տող 11200000-տող 11130000 +տող 11150000+տող 11160000)													
1111000	411100	-	-	9,917.2	-	-	19,372.1	-	-	28,797.0	-	-	28,845.6
- Սոցիալական աշխատատեղեր և հանրակրթություն													
1112000	411200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ մեղաք													
1113000	411300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Բարձրագույն, բարձրագույն և սերտական այլ ծառայությունների մատուցումներ													
1115000	411500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Այլ վերահսկողություններ													
1116000	412100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Քննիչ աշխատատեղեր և հանրակրթություն													
1120000	x	-	-	6,291.5	-	-	7,889.0	-	-	8,971.0	-	-	9,157.6
2. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՆՔԵՐՈՒՄ (տող 11210000+ տող 11220000 + տող 11230000+ տող 11240000+ տող 11250000+ տող 11260000)													
1121000	x	-	-	722.5	-	-	1,105.0	-	-	1,360.0	-	-	1,360.0
2.1. Ծառայության ծախսեր (տող 11210000+ տող 11220000 + տող 11230000+ տող 11240000+ տող 11250000+ տող 11260000)													
1121100	421100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Գործընթացի և բանկային ծառայությունների ծախսեր													
1121200	421200	-	-	300.0	-	-	300.0	-	-	300.0	-	-	300.0
- Ինժեների ծառայություններ													
1121300	421300	-	-	40.0	-	-	40.0	-	-	40.0	-	-	40.0
- Կոմպյուտերային ծառայություններ													
1121400	421400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Կապի ծառայություններ													
1121500	421500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Անտիոնկոռուպցիայի ծախսեր													
1121600	421600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն													
1121700	421700	-	-	382.5	-	-	765.0	-	-	1,020.0	-	-	1,020.0
- Ստացված առևտրական ծախսեր													
1122000	422100	-	-	50.0	-	-	80.0	-	-	120.0	-	-	120.0
- Ներքին գործընթացներ													
1122200	422200	-	-	164.0	-	-	374.0	-	-	561.0	-	-	747.6
- Արտասահմանյան գործընթացների գծով ծախսեր													
1122300	422300	-	-	595.0	-	-	950.0	-	-	1,420.0	-	-	1,420.0
- Այլ տրանսպորտային ծախսեր													
1123000	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Պայմանագրային այլ ծառայությունների ձեռքբերում													
1123100	423100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Վարչական ծառայություններ													
1123200	423200	-	-	15.0	-	-	30.0	-	-	50.0	-	-	50.0
- Համակարգային ծառայություններ													
1123300	423300	-	-	50.0	-	-	50.0	-	-	50.0	-	-	50.0
- Աջակցություն մատակարարական գործընթացի ծառայություններ													
1123400	423400	-	-	30.0	-	-	70.0	-	-	70.0	-	-	70.0
- Տեղեկատվական ծառայություններ													
1123500	423500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Կառավարական ծառայություններ													
1123600	423600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Կենտրոնի և հանրային սնունդի ծառայություններ													
1123700	423700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Ներկայացված ծախսեր													
1123800	423800	-	-	500.0	-	-	800.0	-	-	1,250.0	-	-	1,250.0
- Ուղիղ առևտրային այլ ծառայություններ													
1124000	x	-	-	30.0	-	-	70.0	-	-	100.0	-	-	100.0
2.4. Այլ մասնագիտական ծառայությունների ձեռքբերում													
1124100	424100	-	-	30.0	-	-	70.0	-	-	100.0	-	-	100.0
- Մասնագիտական ծառայություններ													
1125000	x	-	-	4,020.0	-	-	4,050.0	-	-	4,050.0	-	-	4,050.0
2.5. Ընթացիկ նորոգում և պահպանում (ծառայություններ և նյութեր)													
1125100	425100	-	-	4,000.0	-	-	4,000.0	-	-	4,000.0	-	-	4,000.0
- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում													

Ա	Ք	Թ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1312000	X	Պաշտոնյան իրավասիքի մուտքեր	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1313000	X	Բնօրինակի անօրինակի իրավասիքի մուտքեր	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1314000	X	Ոչ արտարժույթի անօրինակի իրավասիքի մուտքեր	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3000000	X	III. ԸՆԴԱՄԱՆԸ ԴՐԱՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԴԵՏԻՑԻՏ (ՀԱՎԵԼՈՒՐԻ)	-	-	6,395.7	-	-	6,395.7	-	-	6,395.7	-	-	6,395.7
5000000		(տոտ.10000000 - տոտ.20000000)												
5124000	X	IV. ԴԵՏԻՑԻՏԻ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՔՈՒՆԵՐԸ 2.4. Կազմակերպության նյութի ֆինանսավորմանն ուղղված տարեկան միջոցներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5125000	X	2.5. Կազմակերպության հաշվից (ազատ մնացորդ) համապատասխան բյուջե փոխանցվող միջոցներ, այդ թվում՝ 2.5.1. անմատչելի բյուջե 2.5.2. հասանելի բյուջեներ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5126000	X	2.6. Հաշվերու ժամանակացրանում կազմակերպության հաշվի ազատ միջոցներ	-	-	(6,395.7)	-	-	(6,395.7)	-	-	(6,395.7)	-	-	(6,395.7)

«...» թ. «...» 2023 թ.

Կազմակերպության տնօրեն

[Ստորագրություն]
(ստորագրություն)

Գլխավոր հաշվապահ

[Ստորագրություն]
(ստորագրություն)



ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Հաստատության կառավարումն իրականացվում է՝ համաձայն կանոնադրության.

Հաստատության տնօրենը դպրոցի ընթացիկ կառավարումն իրականացնում է հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան և ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական, վարչատնտեսական աշխատանքները ՀՀ օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համաձայն:

ՄԻԱՑՅԱԼ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

«Գոռ Խուղինյանի անվան Ճոճկանի միջնակարգ» դպրոց ՊՈԱԿ

«Քարկոփի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Սահմանված կարգով ձևավորվել և գործում է հաստատության խորհուրդը՝ ներքոհիշյալ կազմով

N	Խորհրդի անդամի Ա/Ա	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ում կողմից է առաջադրվել	Աշխատանքի վայրը և պաշտոնը	Աշխատանքին ստաժը տվյալ դպրոցում	Որ թվականից է խորհրդի անդամ
1	Օլեգ Դուգարյան	1982	բարձրագույն	ՀՀ ԿԳՄՍՆ	Համայնքային համախմբման ՀԿ-ի տնօրեն	15	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
2	Դավիթ Սարգսյան	1990	բարձրագույն	ՀՀ ԿԳՄՍՆ	Թումանյանի անտառտնտեսության տնօրեն	7	ՀՀ Լոռու մարզպետի 21.12.2022 թիվ 911-Ա որոշում
3	Վարդուհի Ճուղուրյան	1992	բարձրագույն	Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ	Արդվու և Այգեհատի հիմնական դպրոցների ուսուցիչ	9	ՀՀ Լոռու մարզպետի 04.01.2023 թիվ Ա-3 որոշում
4	Լիլիթ Հակոբյան	1990	բարձրագույն	Լոռու մարզպետարանի ներկայացուցիչ	Թեղուտ ՓԲԸ	8	ՀՀ Լոռու մարզպետի 21.12.2022 թիվ 911-Ա որոշում
5	Հունան Լորսաբյան	1978	բարձրագույն	Մեծ Այրումի մ/դ վարչական	«Ալավերդու բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	13	ՀՀ Լոռու մարզպետի 09.01.2023 թիվ 6-Ա
6	Լադիմեր Թամազյան	1978	բարձրագույն	Մեծ Այրումի մ/դ	Մեծ Այրումի մ/դ	16	ՀՀ Լոռու

				մանկ.խորհուրդ	զինղեկ		մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
7	Զեմմա Խուդինյան	1978	բարձրագույն	Մեծ Այրումի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Մեծ Այրումի մ/դ դասվար	23	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
8	Իրինա Օհանյան	1995	միջնակարգ	Մեծ Այրումի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 21.12.2022 թիվ 911-Ա որոշում
9	Ռուզան Առուստամյան	1988	միջնակարգ	Մեծ Այրումի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
10	Ղազարյան Լեյլի	1970	բարձրագույն	Ճոճկանի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Ճոճկանի մ/դ փոխտնօրեն	30	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
11	Սաթենիկ Մոսինյան	1973	բարձրագույն	Ճոճկանի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Ճոճկանի մ/դ դասվար	30	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
12	Հեղինե Խուդինյան	1984	միջնակարգ	Ճոճկանի մ/դ ծնող.խորհուրդ	Ճոճկանի մ/դ խոհարար		ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
13	Ռիմա Գասպարյան	1984	միջնակարգ	Ճոճկանի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում

14	Արկադի Թամազյան	1978	բարձրագույն	Ճոճկանի մ/դ վարչական	Ալավերդու համայնքապետ	9	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
15	Մարինե Սարգսյան	1968	բարձրագույն	Քարկոփի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Քարկոփի մ/դ ուսուցիչ	27	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
16	Սուսաննա Բեժանյան	1972	բարձրագույն	Քարկոփի մ/դ մանկ.խորհուրդ	Քարկոփի մ/դ դասվար	26	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
17	Նարե Գասպարյան	1985	միջնակարգ	Քարկոփի մ/դ ծնող.խորհուրդ	-	-	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
18	Սիրարփի Ճիճիլյան	1990	միջին մասնագիտակա	Քարկոփի մ/դ ծնող.խորհուրդ	Թեղուտ ՓԲԸ լաբորանտ	3	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում
19	Կարինե Լուարսաբյան	1962	միջնակարգ	Քարկոփի մ/դ վարչական	Ալավերդու համայնքապետարան օպերատոր	30	ՀՀ Լոռու մարզպետի 10.05.2021 թիվ 231-Ա որոշում

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԱՇԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը
1.	Հրավիրել համընդհանուր աշակերտական ժողով
2.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով
3.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները
4.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում
5.	Աշխորհրդի ձևավորում և նախագահի ընտրություն
6.	Աշխորհրդի աշխատանքների պլանավորում
7.	Համագործակցության իրականացում

Դպրոցում արմատապես բարելավել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների դերը և նրանց ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառույթներում: Ծնողական խորհրդին վերապահել նաև հետևյալ լիազորությունները՝

- ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդում,
- ծնողների և մանկավարժական կոլեկտիվի կողմից երեխաների, դաստիարակության հարցում միասնական պահանջների ձևավորում,
- մասնակցել արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին,
- ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ՝ ապահովելով տեղեկատվության կազմակերպումը և տարածումը,
- աջակցել ծնողական խորհուրդների աշխատանքի կազմակերպմանը՝ հատկապես սովորողների սոցիալ-կենցաղային աշխատանքների համապատասխան բնագավառում: Այդ նպատակով ճշտել՝
- դպրոց հաճախող այն երեխաների թիվը, որոնք օգտվում են <<Փարոս>> ծրագրից,
- երկկողմանի ծնողազուրկ աշակերտների թիվը,
- միակողմանի ծնողազուրկ աշակերտների թիվը,

- զոհված ազատամարտիկ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը,
- հաշմանդամ աշակերտների վերաբերյալ տեղեկատվությունը,
- նյութապես անապահով սովորողների կազմը,
- ծնողների խնամքից զրկված աշակերտների թիվը,
- միայնակ մոր խնամքի տակ գտնվող աշակերտների մասին տվյալները,
- աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները հաշմանդամ են,
- աշակերտների թիվը, որոնք դասերին չեն հաճախում վարձու աշխատանք իրականացնելու պատճառով,
- այն աշակերտների թիվը, որոնք անչափահաս են, սակայն ընդգրկված են որոշակի աշխատանքներում,
- աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները գտնվում են արտերկրում:

Վերլուծության հիման վրա առանձին կառույցների և դրանց ներկյացուցիչների միջոցով բարելավել աշակերտների սոցիալական պայմանները:

Բարձրացնել դպրոցի աշակերտական խորհրդի դերը ուսումնական գործընթացի կազմակերպման աշխատանքներում:

Աշակերտական խորհրդին տալ լիազորություններ՝ աշակերտական ինքնավարության միջոցով:

- Ինքնավարությունը պետք է արտահայտվի աշակերտների ինքնադրսևորման, կարծիքի ազատ արտահայտմամբ:
- Ամրապնդել աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-ծնող, աշակերտ-համայնք հարաբերությունները:
- Ինքնավարությունը պետք է արտահայտվի և ապահովի աշակերտների իրավունքների պաշտպանությունը:
- Աշակերտական ինքնավարության միջոցով ապահովել աշակերտների կրթությունը և ինքնակրթությունը, նպաստել նրանց համակողմանի զարգացմանը:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ինչպես արդեն նշվել է հաստատությունն ունի շենքային ոչ բավարար պայմաններ, ջեռուցումը կատարվում է փայտով, ունենք 2 առարկայական դասասենյակ/ՆԶՊ, համակարգչային սենյակ/, գրադարան, որը ունի վերանորոգման կարիք: Ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության համար նախատեսված են առանձին լաբորատորիաներ, սակայն բոլոր լաբորատոր սարքերը և նյութերը հավաքված են քիմիայի լաբորատորիայի տարածքում, քանի որ մյուս 2-ը հիմնանորոգման կարիք ունեն:

Օգտագործելով մեր ունեցած հնարավորությունները, լաբորատոր նյութերը, սարքավորումները, պաստառները, քարտեզները փորձում ենք ապահովել անհրաժեշտ ուսումնական որակը:

ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՇԱՐԺԸ
2017-2018 թթ ուստարի **2018-2019 թթ ուստարի**

Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվը		Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվ	
		I կիսամյակ կիսամյակ	II			I կիսամյակ	II կիսամյակ
I	1	11	11	I	1	11	11
II	1	9	9	II	1	12	13
III	1	8	8	III	1	9	9
IV	1	7	6	IV	1	8	8
V	1	8	7	V	1	6	6
VI	1	7	5	VI	1	8	8
VII	1	16	16	VII	1	6	5
VIII	1	10	10	VIII	1	16	15
IX	1	18	18	IX	1	10	10
X	1	13	13	X	1	15	14
XI	1	15	15	XI	1	13	13
XII	1	4	4	XII	1	15	14
Ընդամենը	12	126	122	Ընդամենը	12	129	126

2019-2020 թթ ուստարի

2020-2021 թթ ուստարի

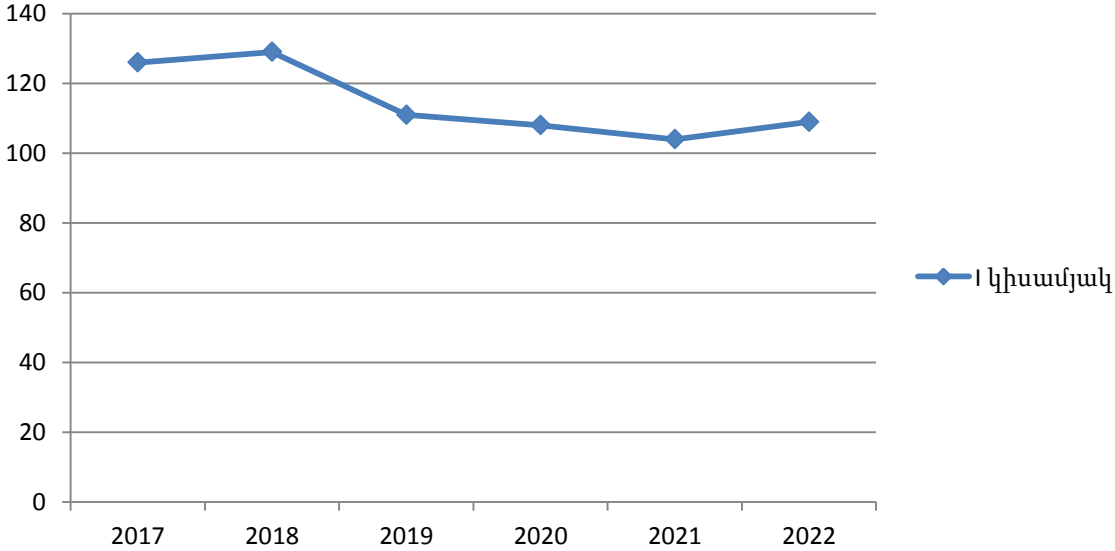
Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվը		Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվ	
		I կիսամյակ կիսամյակ	II			I կիսամյակ	II կիսամյակ
I	1	8	10	I	1	9	9
II	1	11	11	II	1	10	10
III	1	13	13	III	1	11	11
IV	1	9	9	IV	1	13	13
V	1	8	9	V	1	9	9
VI	1	6	6	VI	1	9	9
VII	1	8	9	VII	1	6	6
VIII	1	5	6	VIII	1	9	9
IX	1	15	15	IX	1	6	7
X	1	1	1	X	1	12	12
XI	1	14	13	XI	1	1	1
XII	1	13	12	XII	1	13	13
Ընդամենը	12	111	114	Ընդամենը	12	108	109

2021-2022 թթ ուստարի

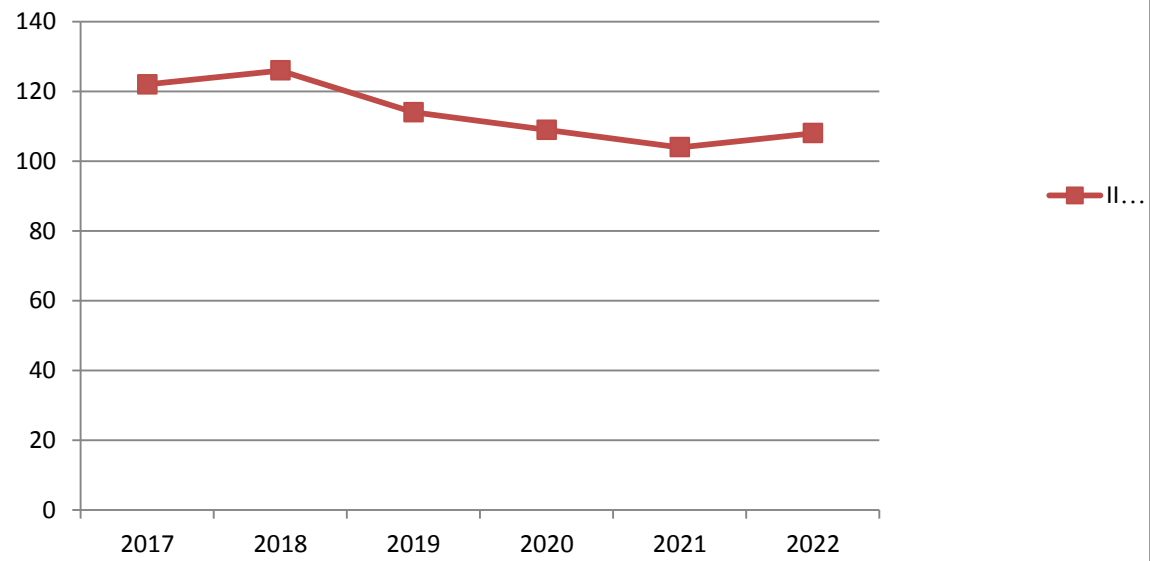
2022-2023 թթ ուստարի

Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվը		Դասարան	Դասարանների քանակ	Սովորողների թիվ	
		I կիսամյակ	II կիսամյակ			I կիսամյակ	II կիսամյակ
I	1	8	8	I	1	12	12
II	1	9	9	II	1	8	7
III	1	10	10	III	1	9	9
IV	1	11	11	IV	1	10	10
V	1	13	13	V	1	11	10+1
VI	1	10	10	VI	1	13	13
VII	1	9	9	VII	1	9	9
VIII	1	7	7	VIII	1	9	9
IX	1	8	8	IX	1	8	8
X	1	5	5	X	1	3	9
XI	1	13	13	XI	1	4	4
XII	1	1	1	XII	1	13	13
Ընդամենը	12	104	104	Ընդամենը	12	109	108

Ի կիսամյակ



II կիսամյակ



2017 – 2018թթ բուհ ընդուված աշակերտները

1. Առաքելյան Էլզա Սերգեյի – ՀՊՄՀ
2. Դիվանյան Ռուբեն Աշոտի – ԵՊՀ

2018 – 2019թթ բուհ ընդուված աշակերտները

1. Բուդաղյան Իննեսա Հարությունի – Հյուսիսային համալսարան
2. Գաբրիելյան Մարույա Կարապետի – ՎՊՀ
3. Զուրաբյան Անուշիկ Հարությունի – ՎՊՀ
4. Միրզոյան Արմինե Վանիկի – ՀՊՄՀ
5. Նազարյան Տաթևիկ Տիգրանի – ԵՊՀ

2019 – 2020թթ բուհ ընդուված աշակերտները

1. Բաղմանյան Էմմա Վասիլի – ԵՊՀ
2. Դանիելյան Սյուզաննա Սամվելի – ՀՊՏՀ
3. Մուսայելյան Մարիամ Մերուժանի – ԵՊՀ
4. Շիրվանյան Լյուդմիլա Բորիսի – ԵՊՀ

2020 – 2021թթ բուհ ընդուված աշակերտները

1. Գաբրիելյան Անժելիկա – ՎՊՀ
2. Դիվանյան Անահիտ – Բրյուսովի անվան լեզվահասարակագիտական համալսարան
3. Զախարյան Քրիստինե – Հյուսիսային համալսարան
4. Ղազարյան Արթուր –
5. Մաղաքելյան Հերիք – ՎՊՀ

6. Միրզոյան Անի – ԵՊՀ
7. Նիազյան Եսթեր – ՎՊՀ

2021 – 2022թթ բուհ ընդուված աշակերտները

1. Ֆարմազյան Քրիստինե – Հյուսիսային համալսարան

ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ ՆԿԱՐԱԳՐՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Դպրոցում ներառական կրթությունն իրականացվում է 2018 թվականից, այժմ ունենք 16 ԿԱՊԿՈՒ սովորողներ/5 ծանր, 6 միջին, 5 թեթև/:

Զարգացման առանձնահատկություններ ունեցող երեխաների կրթության բարելավմանը աջակցում են ուսուցչի օգնականը, հոգեբանը և դպրոցի բոլոր մանկավարժները: Դպրոցում աշխատում են **20** մանկավարժներ, բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն՝ բացառությամբ 2 մասնագետների, որոնք ունեն միջին մասնագիտական կրթություն, 2 վարչական աշխատող, 6 ուսումնասօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ:

Համագործակցում է տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի հետ:

1. Կարևորել համընդհանուր ներառական կրթությունը:
2. Ներառական ուսուցումը կազմակերպել հոգեբանամանկավարժական և բժշկական ցուցումներին համապատասխան:
3. Արդիականացնել աշխատակազմի գիտելիքներն ու հմտությունները ներառական կրթության ոլորտում:
4. Ապահովել բավարար ռեսուրսներ՝ աջակցելու ԿԱՊԿՈՒ երեխաների սովորելուն և ուսումնական միջավայրը հարմարացնելու նրանց կարիքներին:
5. Մշակել և իրականացնել միջոցառումների պլան՝ ապահովելով դասարանական և արտադասարանական աշխատանքներին ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասար մասնակցությունը:
6. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի, դասի պլանի և ուսուցման գործընթացի հարմարեցվածությունը ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կարիքներին և մշտապես խրախուսել:

7. Մշտապես հետևել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների հավասարապես մասնակցությանը դպրոցի և դասի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի:
8. Ապահովել սովորողների գիտակցման անհրաժեշտությունը ԿԱՊԿՈՒ իրենց ընկերների նկատմամբ գոյություն ունեցող կարծրատիպերի վերացման ուղղությամբ:
9. ԿԱՊԿՈՒ երեխաների տեսանկյունից ստեղծել հավասար պայմաններ և նրանց կարիքին համապատասխան որակյալ կրթության հնարավորություն:
10. Կազմել ԱՈՒՊ ներառական կրթությանն աջակցող մասնագետների՝ սովորողի հետ աշխատող ուսուցիչների, դասվար – դասղեկների, հատուկ և սոցիալական մանկավարժների, հոգեբանի կողմից:

Ուսուցչական համակազմ

Դպրոցում դասավանդում է 20 / քսան/ ուսուցիչ, որոնք իրենց համապատասխան կրթությամբ, փորձառությամբ, մասնագիտական որակներով և նվիրումով ապահովում են սովորողների կրթական կարիքները. Դպրոցում տեսանելի է ուսուցիչների և սովորողների որպես ամբողջական համակարգ լինելը, որը բացառում է միմյանցից անկախ գործունեությունը:

Դպրոցում դասավանդող ուսուցիչներն ունեն.

1. Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն – 20/քսան/
2. 1-5 տարվա աշխատանքային փորձ – 1 /մեկ/
3. 5-10 տարվա աշխատանքային փորձ - 5/հինգ/
4. 15-ից ավել տարվա աշխատանքային փորձ – 14 /տասնչորս/
5. Պարտադիր ատեստավորում անցած- 11 / տասնմեկ/
6. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած – 20 /քսան/
7. Տարակարգ ունեցող – 1 / մեկ/
8. Մենթորի հավաստագիր ունեցող ուսուցիչ - / մեկ/
9. Դասագրքերի /Հայոց լեզու/ փորձագիտական հանձնաժողովում ընդգրկված ուսուցիչ – 1 /մեկ/
10. «Դասավանդի՛ր Հայաստան» կրթական հիմնադրամի 8-րդ սերնդի երկամյա ծրագրի առաջնորդ ուսուցիչ – 2 / երկու/
11. «Զարթնի՛ր» ՀԿ-ի առաջարկած մեթոդաբանությամբ ընթերցանության ինտերակտիվ խմբակ – 2 /երկու/
12. «Զրույցն աչքի առաջ» աշակերտական առաջնորդական նախագիծ ԴՀ-ի կողմից ֆինանսավորված – 1/ մեկ/

2023-2028 թթ դպրոցի խնդիրն է՝ նպաստել բոլոր ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն, գիտելիքների ստուգման կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելուն:

Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվում աշխատում են ուսուցիչներ, ովքեր ավերտել են Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցը՝

1. Բեգլարյան Նոննա – ուսուցչի օգնական
2. Մելքոնյան Ռայա – տեխնոլոգիայի ուսուցիչ
3. Դիվանյան Սուսաննա – դասվար
4. Մկրտչյան Գարիկ – պատմության ուսուցիչ
5. Հակոբյան Անի – պատմության ուսուցիչ

Ի	Մանկավարժական անձնակազմ ԱԱՀ	Ծննդյան թիվը	Նյութական կրթությունը	Որ ուս. հաստատությունն է ավարտել/դիպլոմի/վկայականի համարը	մասնագիտությունը	Պաշտոնը	Ընդունման հրամանի թիվը/օրը,ամիսը,տարի	Մանկավարժական ստաժ	Տարակարգ/ուսման կոչ
						Ինչ առարկա է դասավանդում			
1	Թամազյան Լադիմեր Ֆրունզիկի	1978	Բարձր.	«Գլաձոր» համալսարան	իրավաբան	զինղեկ	81	16	լեյտեն
				055625		ՆԶՊ	01.09.06		
2	Ասլանյան Սերինե Սուրենի	1980	Բարձր.	ՎՊՄԻ	Հայոց լեզու և գրակ.	ուսուցչուհի	81	18	I տար.
				` 021740		Հ.լ. և գ.	10.08.04		
3	Վարդումյան Հայրուհի Սարգսի	1991	Բարձր.	ՎՊՄԻ	Հայոց լեզու և գրակ.	Ուսուցչուհի	119	9	
				166346		Հ.լ. և գ.	28.10.2013		
4	Բաբայան Ռիտա Վասիլի	1965	Միջ. Մասն.	Ա. Օստրոսկոյու անվ. ուս.	դասվար	ուսուցչուհի	185	22	
				006976		Ռուսաց լ.	01.10.1996		
5	Ռևազյան Աստղիկ Վոլոդյայի	1985	Բարձր.	ՎՊՄԻ	Ռուսաց լ.ուսուցիչ	Ուսուցչուհի	431	18	
				080954		Ռուսաց լ.	03.01.2005		
6	Երիցյան Ռոզա Սամվելի	1978	բարձր	ՎՊՄԻ	Անգլ. ուսուցիչ	ուսուցիչ	69	17	
				166472		անգլերեն	20.09.2017		
7	Անդրեասյան Գևորգ Ժորայի	1983	բարձր	ՎՊՄԻ	Աշխարհ. Ուսուց	Ուսուցիչ	41	15	
				074666		Աշխարհ	28.06.2018		
8	Հակոբյան Անի Մուշեղի	1993	Բարձր.	ՀՊՄԻ	Պատմ. ուսուց	Ուսուցիչ	28	5	
				228190		Պատմ,ՀԵՊ,	18.04.2017		
9	Մկրտչյան Գարիկ Սերոժի	1987	բարձր	ԵՊՀ	Պատմ. ուսուց	Ուսուցիչ	180	8	
				073278		Պատմ,հասարակ	28.10.2013		
10	Երիցյան Ասպրամ Նորիկի	1990	բարձր	ՎՊՄԻ	Կենսաբ. ուսուց	Ուսուցիչ	251	13	
				121051		Կենս.,քիմ.,բն.	10.09.2009		
11	Երզնյան Աիդա Կորյունի	1962	բարձր	Լենինականի ՊՄԻ	Մաթ. և ֆիզ. ուս	Ուսուցիչ	72	20	
				000264		Մաթ,ֆիզ.	24.12.2015		
12	Ղազարյան Վլադիմիր Կարլենի	1968	բարձր	ԵՊՄԻ,ՎՊՄԻ	Տնտես. ֆիզ, մաթ. ուսուցիչ	Ուսուցիչ	399	23	
				013636,064816		Ֆիզ,մաթ,շախ.	01.09.1999		
13	Գաբրիելյան Տոֆիկ	1965	բարձր	Վորոնեժի ԱՏԻ	Ինժ. ատաղձագործ	Ուսուցիչ	205	21	

	Կառվելի			399881		տեխնոլոգիա	08.01.2009		
14	Մելքոնյան Ռայա Անդրանիկի	1978	Միջ. մասն	Գավառի ԻՏՏ 029129	Աշխատ. գծ. ուսուց.	Ուսուցիչ	196	255	
						Տեխ. կերպ, երգ	01.09.1997		
15	Հախվերդյան Կարեն Էդիկի	1991	բարձր	ՎՊՄԻ 199252	Ֆիզկուլտ. և սպորտ մա	ուսուցիչ	23	5	
						Ֆիզկուլտուրա	20.03.2018		
16	Խոսրոնյան Ջեմմա Էդիկի	1978	բարձր	ԵՊՄԻ 054746	դասվար	ուսուցիչ	415	23	
						Դասվար	30.08.2004		
17	Հովակիմյան Ռուզանն Սարգսի	1989	Բարձր	ՎՊՄԻ 104629,028296	դասվար	ուսուցիչ	67	7	
						Դասվար	10.11.2016		
18	Անդրեասյան Շողիկ Մարտինի	1988	Բարձր	ՎՊՄԻ 052679	դասվար	Ուսուցիչ	186	14	
						դասվար	03.09.2008		
19	Դիվանյան Սուսանն Ռուբիկի	1978	Բարձր	ՎՊՄԻ 166647	դասվար	Ուսուցիչ	176	21	
						դասվար	30.08.2007		
20	Առաքելյան Անի Սանդրոյի	1997	բարձր	ՎՊՄԻ 274410	ինֆորմ	Ուսուցիչ	84	4	
						.ինֆորմատիկա	29.11.2018		

	Վերջ/դրո	I-IV	V-IX	X-XII	I-XII	I-V	V-IX	X-XII	I-XII	Գրավոր I-XII		Տն/փոխ/ՄՄ/	դաստեկ	խմբակ	Տարակարգ/նազմ. կոչում	Այլ լրացուցիչ վճ.	Աշխատավա
										ժամ	գում						
1	113806		2	3	5		56903	56903	113806						4980	ք/պ 46875	165661
2	113806		18	7	25		93114	36211	129325	8	4136	5290	5290	5173	11380		160594
3	110800		13	10	23		65468	50360	115828	7.5	3772		5290				124890
4	110800	2	11	3	16	10072	55396	15108	80576	8	4024		5290				89890
5	113806	5	8	4	17	25865	41384	20692	87941	8.5	4394		5290				97625
6	113806	4	11	6	21	20692	56903	31038	108633	10.5	5428		5290				119351
7	113806		8	9	17		41384	46557	87941								87941
8	110800		6	15	21		30216	75540	105756				5290				111046

Մանկավարժական համակազմի որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ

Ուսուցիչների մասնագիտական որակների զարգացումն են ապահովում հաստատությունում և վերապատրաստող կազմակերպություններում պարբերաբար կազմակերպվող տարատեսակ միջոցառումները, դասընթացները, սեմինար-պարապմունքները, խորհրդատվություններն ու խորհրդակցությունները:

Հաճախակի են դարձել դպրոցում կազմակերպվող համակցված դասերը, նախագծային աշխատանքների անցկացումը համաձայն Հանրակրթական պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրի, որոնք նպաստում են ուսուցանվող նյութի բովանդակության խորը ընթռնմանը, որը պայմաններ է ստեղծում ամբողջ կյանքի համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:

Մանկավարժական օրինակելի աշխատանքի համար ուսուցիչները բազմիցս արժանացել են դպրոցի տնօրենի խրախուսանքին/շնորհակալագիր, պատվոգիր/:

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի և ԵՊՀ-ի նախաձեռնությամբ կազմակերպված աշակերտական աշխատաժողովին Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցից մասնակցել և լավագույնների շարքում են ընդգրկվել 3 ուսուցիչ և 3 աշակերտ, որոնք ներկայացել էին իրենց կատարած հետազոտական աշխատանքներով.

Հայոց լեզու և գրականություն. թեման՝ «Պատվանունները հայ գրականության մեջ» գիտական ղեկավար՝ Սերինե Ասլանյան, աշակերտ՝ Նարինե Բաղմանյան:

Կենսաբանություն. թեման՝ «Ճիշտ դեղանյութերի ընտրության կարևորությունը մեղվաբուծության մեջ» գիտական ղեկավար՝ Ասպրամ Երիցյան, աշակերտ՝ Զարինե Ղարազոզյան:

Ռուսաց լեզու. թեման՝ «В мире фразеологии» գիտական ղեկավար՝ Աստղիկ Ռևազյան, աշակերտ՝ Թերեզա Խուդյան:

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը
1.	Ուսուցիչների ընդունելությունը կազմակերպել ըստ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթ» – ի օրինակելի կարգի:
2.	Մանկավարժական կադրերին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:
3.	Զարգացնել ուսուցիչների կարողությունները սովորողների տարիքային հոգեբանությունը ճանաչելու, նրանց հետ արդյունավետ աշխատելու:
4.	Քննարկել ԿԱՊԿՈՒ սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
5.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:
6.	Հրավիրել առարկայական մեթոդիավորումների նախագահների խորհրդակցություններ, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:
7.	Զարգացնել ուսուցիչների դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողություններ ուստարվա ընթացքում:
8.	Ուստարվա դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստերում կատարել քննարկում և հիմնավոր առաջարկություններ ներկայացնել մանկավարժական խորհրդում:
9.	Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ, ապահովել պետական չափորոշիչների պահանջները:
10.	Մեթոդիավորումների նիստերն անցկացնել առնվազն ամիսը մեկ անգամ, կազմակերպել մեթոդական զեկուցումներ, լսումներ, քննարկումներ:
11.	Կատարել նպատակային դասալսումներ, նույն օրը քննարկել դասը վարող ուսուցչի հետ, դասալսման տեսքում գրառել համապատասխան դիտողությունները և առաջարկությունները:
12.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին և նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական աջակցություն:

13.	Ապահովել մանկավարժական կադրերի վերապատրաստումն ու ատեստավորումը նոր կրթական չափորաշիջների ու ծրագրերի, գնահատման նոր համակարգի, ուսուցման գործընթացում նոր տեխնոլոգիաների ներդրման ուսուցման աշակերտակենտրոն մեթոդների ներդրման ուղղությամբ:
14.	Ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստումը համընդհանուր ներառական կրթության իրականացման համար:
15.	Կազմակերպել խորհրդատվություններ սովորողներին քննություններին նախապատրաստելու համար:
16.	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, անդամներին ծանոթացնել քննական կարգին, հորդորել, որ ուստարվա ընթացքում բարձր մակարդակով ու մեծ պատասխանատվությամբ վերաբերվեն քննությունների անցկացմանը՝ 9 և 12 –րդ դասարաններ և գիտելիքների ստուգմանը՝ 4-րդ դասարան:
17.	Առնվազն ամիսը մեկ անգամ հրավիրել ԿԱՊԿՈՒ սովորողի ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականի ժողով՝ ամփոփելու տվյալ ամսվա ընթացքում սովորողի ԱՈՒՊ-ով նախատեսված աշխատանքների, այդ թվում՝ աջակցում ծառայությունների արդյունքները:

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ

Հանրակրթության և նախնական մասնագիտական կրթության ոլորտում հիմնական գերակայությունը որակի բարձրացումն է, որի նախապայմանն է ուսումնական հաստատությունների կողմից կրթական առաքելության գիտակցումը: Կրթության որակի բարձրացման գործողությունների շրջանակում են հետևյալ կետերը.

- Կրթական չափորոշիչների և ծրագրերի բարելավում
- Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների շենքային պայմանների բարելավում
- Ապահով և անվտանջ միջավայրի ստեղծում
- Բարձր որակավորում և պատրաստվածություն ունեցող մանկավարժական անձնակազմի ապահովում, որոնք տիրապետում են և կիրառում են ժամանակակից դասավանդման մեթոդներ
- Կրթական պաշտարների և ուսումնական գրականության որակական բարելավում:

ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ-ը միջնակարգ կրթություն իրականացնող կազմակերպություն է, որը շեշտը դնում է գլխավորապես կրթության որակի վրա:

Որպես կրթության որակի ցուցանիշ պետք է նշել շրջանավարտների ընդունվելը բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ, դպրոցի աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և տարածքային փուլերին, առանձին մրցույթներին, ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին, որտեղ դպրոցի սովորողները արժանացել են մրցանակների, պատվոգրերի և գրավել պատվավոր տեղեր:

Կրթության որակի ապահովման համար կարևոր է նաև սովորողների և ծնողների համագործակցությունը:

Դպրոցում հստակ սահմանված են ուսումնական գործընթացի նպատակներն ու խնդիրները, պետք է կիրառել համապատասխան տեխնոլոգիաներ ծառայեցնելով սովորողների կրթական կարիքներին:

Ուսումնական, մանկավարժական, դաստիարակչական և կառավարման կազմակերպման արդյունավետությամբ արտացոլվում է.

- Ուսուցման որակի բարձրացումը
- Աշխատանքային կարգապահության բարձրացումը

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ ՀԱՇՎԵՏՈՒ ԺԱՄԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆՈՒՄ
/համեմատական ամփոփ/
ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԸ՝ ԸՍՏ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ
/2017-2018 ուստարվանից սկսած/
2017-2018

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազնաց	Հարվածային	Միջակ
122	10	37	75

2018-2019

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազնաց	Հարվածային	Միջակ
126	17	40	69

2019-2020

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազնաց	Հարվածային	Միջակ
114	20	29	65

2020-2021

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազնաց	Հարվածային	Միջակ
109	16	26	67

2021-2022

1-12 դասարանների սովորողների թիվը	Գերազնաց	Հարվածային	Միջակ
104	12	31	61

Դպրոցում գործում են 12 դասարաններ: 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքներն են.

Դասարան	Աշակերտների թիվ	Գերազանց սովորողներ	Լավ սովորողներ
I	12	-	-
II	7	1	4
III	9	2	-
IV	10	-	4
V	11	-	1
VI	13	1	4
VII	9	-	2
VIII	9	-	2
IX	8	-	1
X	3	-	-
XI	4	-	1
XII	13	-	1
Ընդամենը	108	4	20

ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ
/համեմատական ամփոփ հաշվետու ժամանակաշրջանի/
/2017-2018 ուստարվանից սկսած/
ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՈՒՀԵՐ և ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԸՆՀԴՈՒՆՎԱԾ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ

h/h	Ուսումնական տարին	Շրջանավարտների թիվը	ԲՈՒՀ-եր		Միջին մասնագիտական հաստատություններ		Աշխատանքային շուկա	
			թիվ	տոկոս	թիվ	տոկոս	թիվ	տոկոս
1	2017-2018	4	2	50	0	0	2	50
2	2018-2019	14	5	36	1	7,14	8	
3	2019-2020	12	4	33	2	16,66	6	50
4	2020-2021	13	7	54	2	15,38	4	15.38
5	2021-2022	1	1	100	0	0	0	0
6	2022-2023(նախնական)	13	2	15.38	0	0	11	0
	Ընդամենը	57	21	36.84	5	8.77	31	54.39

Հաստատությունում առկա հիմնախնդիրները

1. Սովորողների մոտ գիտելիքների համակարգը, կարողություններն ու հմտությունները ձևավորելը համարել դպրոցի գլխավոր խնդիրը:
2. Հասնել նրան, որ աշակերտը դպրոցն ավարտելիս ունենա մի շարք հմտություններ, կարողություններ և գիտելիքների այնպիսի պաշար, որը թույլ կտա նրան լինել ազատ, վերլուծող, քննադատող:
3. Կարևորել կրթության հասանելիությունը բոլորի համար:
4. Ուսուցման առավել բնորոշ գծերից մեկն է՝ հրաժարվել միջին աշակերտի վրա կողմնորոշվեցուց և ստեղծել պայմաններ՝ յուրաքանչյուր անհատի օպտիմալ զարգացման համար:
5. Երեխաներին և սովորողներին ծանոթացնել քրիստոնեության հոգևոր, բարոյական, արժեքային համակարգի հիմունքներին և դրանց հետ հաղորդակցվելու միջոցով նրանց մեջ դաստիարակել բարություն, ընկերասիրություն, հավատարմություն, հարգանք ծնողների և շրջապատի նկատմամբ:
6. Երեխաներին և սովորողներին օգնել՝ կարևորելու ընտանեկան և հասարակական կյանքում իրավունքների և պարտականությունների փոխկապվածության, քաղաքացիական հասարակության մեջ իրավունքների և պարտականությունների գիտակցման նշանակությունը:
7. Ապահովել S<S-ի կիրառումը պարտադիր առարկաների ուսուցման գործընթացում՝ որպես դասավանդման և ուսուցման նոր միջոց:
8. Ուսուցման բովանդակության միջոցով զարգացնել համեմատելու, վերլուծելու, պատճառահետևանքային կապերի մեջ հետևանքը մեկնաբանելու կարողություններ:
9. Սովորողներին օգնել ճանաչելու բուսական և կենդանական աշխարհը:
10. Հասնել նրան, որ ուսուցիչը գտնի աշակերտներին հետաքրքրող ուղղությունը:

11. Գործնական աշխատանքների, լաբորատոր և ցուցադրական փորձերի հաճախակի օգտագործումով թույլ տալ ստանալու գիտելիքների կայուն բարձրորակ՝ ամենից առաջ դրանց գիտակցվածության հաշվին:
12. Նպաստել ընթերցանության նկատմամբ սովորողների հետաքրքրությունների զարգացմանը:
13. Մարզադահլիճի հիմնանորոգման և մարզահրապարակների բարեկարգման իրականացումը:
14. Բնագիտական առարկաների գծով առանձին լաբորատորիաների ստեղծում:
15. Գրադարանային ֆոնդի թվայնացում:
16. Ստեղծել հումանիտար և ԲՏՃՄ առարկաների գծով օլիմպիական խմբակներ:
17. Ուսումնական ռեսուրսների համալրում, նոր սերնդի համակարգչային սարքավորումների ձեռքբերումը:
18. Նկուղային հարկը որպես ապաստարան վերակառուցելը:
19. 1-ին և 2-րդ հարկի միջանցքի սալկապատումը:
20. Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ձեռք բերելուն:
21. Պետական քննություններին աշակերտների ցուցաբերած առաջադիմության բարելավում:
22. Նպաստել հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը

Կատարելով իրավիճակի վերլուծություն՝ կարելի է ամբողջացնել հետևյալ հիմնախնդիրները.

- ✓ Հիմնական մասնաշենքերի վերանորոգում և կահավորում: Բակի տարածքի ապահով ցանցապատում :
- ✓ Առաջնահերթ հիմնական մասնաշենքի պատուհանների փոփոխություն
- ✓ Գազաֆիկացում, լոկալ ջեռուցման համակարգի տեղադրում:
- ✓ Սպորտդահլիճի հիմնանորոգում համապատասխան ժամանակակից գույքով համալրում:
- ✓ Սեփական եկամտի ստացման աղբյուրների համալրման կարիք:
- ✓ Անհրաժեշտ չափով մանկավարժների ոչ լիարժեք իրազեկվածություն բոլոր իրավական կարգերին:
- ✓ Մանկավարժական խորհուրդի այնպիսի անդամներ, ովքեր թերանում են պաշտոնային պարտականություններում և ովքեր խնդիրների լուծումը փնտրում են մանկխորհրդի շրջանակներից դուրս:
- ✓ Որոշ մանկավարժների մոտ նորամուծությունների նկատմամբ հետաքրքրության պակաս:
- ✓ Ծնողական խորհուրդի կողմից պասիվություն՝ երեխայի ուսուցման դաստիարակություն բաղադրիչի իրագործման հարցում:
- ✓ Ծնողավարության մշակված ռազմավարության դանդաղ իրագործում:
- ✓ Աշակերտական խորհուրդը կրում է ձևային բնույթ, առկա է դասղեկների հետ նրանց կողմից համագործակցության նախաձեռնողականության պակաս:
- ✓ Երեխաների կողմից որոշակի առարկաների ընտրության բացառում:
- ✓ Դասի պլանավորումը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով, որից մեթոդական թերությունների արդյունքում պակասում է դասի արդյունավետությունը:
- ✓ Աջակցության ցանցի հետ համագործակցություններն ունեն տարերային բնույթ և կարիք կա համակարգված ռազմավարությունների մշակման:

- ✓ Գնահատման թափանցիկությունը կարևորվում է ոչ անհրաժեշտ չափով:
- ✓ Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից դասալսումների և դրանց վերաբերյալ վերլուծությունների իրականացման և խնդիրների առաջացման ժամանակ արձագանքման միջոցառումների բացակայություն:
- ✓ Թեև առարկաների դասավանդման համար ըստ ուս.պլանի ժամաքանակները բավարար են առարկայի յուրացման համար, այնուամենայնիվ, աշակերտները շարունակում են հաճախել կրկնուսույցի պարապմունքների:
- ✓ Նորարարական տեխնոլոգիաների կիրառումը ոչ բավարար չափով է դասարանային դասապրոցեսում և մեթոդական զինանոցում:

Հաստատության նախանշած հիմնախնդիրների լուծման դեպքում դպրոցը էլ ավելի նպատակային ձևով կձառայի իր առաքելությանը:

2023-2028 թթ. դպրոցի խնդիրները լուծելու, դպրոցի կարիքները բարելավելու համար ակնկալում են հաստատության կառավարման մարմինների ՀՀ կառավարության, ԿԳՄՍ նախարարության՝ որպես լիազոր մարմնի, դպրոցի կառավարման խորհրդի ինչպես նաև համայնքի գործունե աջակցությունը:

**Ռիսկերը
Դպրոցի զարգացման ծրագրի (ԴԶԾ) իրականացման ռիսկերը և դրանց
ազդեցությանն ուղղված գործողությունները**

N	Ռիսկերը	Ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները
1.	Դպրոցի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի խոչընդոտներ	Մոտիվացիոն համալիր միջոցառումների իրականացում, Մասնագիտական վերապատրաստումներ, առաջավոր փորձի փոխանակում
2.	Դպրոցի սահմանափակ ֆինանսական հնարավորություններ	Ֆինանսավորման այլընտրանքային համակարգի մշակում
3.	Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի գործունեության մասնակցության պասիվություն	Ծնողավարության ռազմավարության նոր մոտեցումների մշակում
4.	Դպրոցի կողմից կատարած աշխատանքների հաշվետվողականության մեխանիզմների անկատարություն	Ապահովել գործունեության թափանցիկություն՝ մշակելով հաշվետվողականության մեխանիզմներ, ինչը կարող է նպաստել նոր ներդրումների իրականացմանը
5	Մասնագիտական կողմնորոշման գործընթացի կազմակերպման բացեր	Իրազեկման միջոցառումներ

9.ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ և ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ

Դպրոցին ամրագրված է 1.876 հա հողատարածք, որտեղ տեղակայված են 3 երկհարկանի մասնաշենքերը՝ նախատեսված 300 աշակերտների համար/տարրական հանրակրթական՝ 100 սահմանային տեղով, հիմնական հհանրակրթական՝ 125 սահմանային տեղով/, առկա են 18 դասասենյակներ, որոնցից այժմ(օգտագործվում են 15-ը), 3 լաբորատորիաներ, 2՝ առարկայական սենյակներ, մեկ ուսուցչանոց, 1 առանձնասենյակ: Դպրոցն ունի 1 արհեստանոց, «Համակարգչային» կաբինետ , ՆԶՊ-ի սենյակ, գրադարան, բուժկետ, 1 մարզադահլիճ, մարզահրապարակներ՝ 3, ճաշարան, 11 սանհանգույցներ/գործող 7-ը/, 2 հանդերձարան:

Ստորև բերվում է հաստատության ֆինանսատնտեսական գործունեության 2018 և 2023 թվականների գույքագրման ցուցակները, որոնք խոսում են հաշվետու ժամանակաշրջանում գույքի ավելացման մասին, որն արդյունք է դպրոցի առջև դրված առաջնահերթ խնդիրների հետևողական լուծման:



ԱՊՐԱՆՔԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԻ

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ N.

<< 14 >> _____ Նոյեմբերի _____ 2018 թ.

Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց

ՄՏԱՑԱԿԱՆ

Գույքագրման անցկացման սկզբում բոլոր ապրանքանյութական արժեքների մուտքային և ելքային փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն, բոլոր ստացված ապրանքանյութական արժեքները մուտքագրված են և բոլոր դուրս գրված ապրանքանյութական արժեքները ելք են արված:

Նյութական պատասխանատու անձ

_____ Տնօրենի տեղակալ _____

(պաշտոնը)

_____ Խաչատրյան Է. _____

(ազգանուն, անուն)

(ստորագրություն)

(պաշտոնը)

(ազգանուն, անուն)

(ստորագրություն)

Գույքագրումը սկսվել է

<< 12 >> _____ Նոյեմբերի _____ 2018 թ.

Գույքագրումը վերջացել է

<< 14 >> _____ Նոյեմբերի _____ 2018 թ.

h/h	Անվան կարգը	Ապրանքանյութական արժեքների անվանումը, տեսակը, խումբը և այլն	Չափի միավ.	Գինը	Փաստացի կանխիկ		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
					քանակ	գումար	քանակ	գումար
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1116	Համակարգիչ Pentium 4	հատ	15000	2	30000	2	30000
2	1116	Համակարգիչ	հատ	18000	6	108000	6	108000
3	1116	Համակարգիչ	հատ	45000	1	45000	1	45000
4	1116	Լազերային պրինտեր	հատ	10000	1	10000	1	10000
5	1116	Համակարգիչ	հատ	15000	1	15000	1	15000
6	1116	Սկաներ	հատ	5000	1	5000	1	5000
7	1116	UPS	հատ	3000	3	9000	3	9000
8	1116	UPS	հատ	3000	1	3000	1	3000
9	1116	Մալուխ	մետր	60	50	3000	50	3000
10	1116	Ինտերնետի մալուխ	փաթ.	10000	1	10000	1	10000
11	1116	ՀԱԲ 8 մուտք	հատ	2500	1	2500	1	2500
12	1116	Կոնեկտոր	հատ	30	12	360	12	360
13	1116	Տպիչ սարք Canon-isens	հատ	20000	1	20000	1	20000
14	1116	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	հատ	25000	1	25000	1	25000
15	1116	Բազմ. Տպիչ(Samsung scx-3400MFU)	հատ	8000	1	8000	1	8000
16	1116	Համակարգչի մկնիկ	հատ	800	2	1600	2	1600
17	1116	Համակարգչի ստեղնաշար	հատ	1000	2	2000	2	2000
18	1116	Հեռուստացույց <<Sony>>	հատ	4000	1	4000	1	4000
19	1116	Հոսանքի անխափ. սն.ս. UPS	հատ	4000	1	4000	1	4000
20	1116	Պրիլավկա N B-III	հատ	2000	1	2000	1	2000
21	1116	Երկաթյա պահարան	հատ	8000	1	8000	1	8000
22	1116	Բազմոց	հատ	5000	3	15000	3	15000
23	1116	Գորգ 4X5	հատ	20000	1	20000	1	20000
24	1116	Վառարան	հատ	4000	2	8000	2	8000
25	1116	Տակդիր	հատ	6000	1	6000	1	6000
26	1116	Սեղան դեկավարման	հատ	6000	1	6000	1	6000
27	1116	Սեղան դեմոստրացիոն	հատ	4000	2	8000	2	8000
28	1116	Հագուստի պահարան	հատ	3500	5	17500	5	17500
29	1116	Գրքերի պահարան	հատ	3000	2	6000	2	6000
30	1116	Ուսուցչի սեղան	հատ	2500	1	2500	1	2500
31	1113	Խառատային հաստոց Կ-180-113	հատ	10000	1	10000	1	10000
32	1113	Խառատ. փայտամշ. CTB-120	հատ	5000	1	5000	1	5000
33	1113	Սվերլինի հաստոց	հատ	6000	1	6000	1	6000
34	1113	Էլ. Սրաքար ԾT-62	հատ	4000	1	4000	1	4000
35	1113	Ֆոզանող հաստոց փ-ման	հատ	3500	1	3500	1	3500
36	1113	Ֆրեզերային հՏԻ-110մ³	հատ	12000	1	12000	1	12000
37	1113	Սեղան արհեստանոցի	հատ	1500	2	3000	2	3000
38	1113	Վերստակ	հատ	2000	13	26000	13	26000
39	1113	Էլ. սրաքար	հատ	2000	1	2000	1	2000
40	1113	Ճկող սարք	հատ	1000	1	1000	1	1000
41	1113	Ռանդա	հատ	800	4	3200	4	3200

h/h	Անվանակարգը	Ապրանքանյութական արժեքների անվանումը, տեսակը, խումբը և այլն	Չափի միավ.	Գինը			Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
					քանակ		քանակ	Գումար
42	1113	Թիթեղի մկրատ	հատ	500	1	500	1	500
43	1113	Կտրիչ	հատ	500	1	500	1	500
44	1113	Թենիսի սեղան	հատ	8000	1	8000	1	8000
45	1113	Մազլցման պարան	հատ	2500	1	2500	1	2500
46	1113	Ցանց վոլեյբոլի	հատ	2500	1	2500	1	2500
47	1113	Օղեր մարմնամարզության	հատ	500	10	5000	10	5000
48	1113	Օղեր բասկետբոլի	հատ	3000	2	6000	2	6000
49	213	Լուսանկարչական ապարատ	հատ	2000	1	2000	1	2000
50	213	Գրապահարան	հատ	3000	10	30000	10	30000
51	213	Գրապահարան	հատ	3000	15	45000	15	45000
52	213	Գրատախտակ	հատ	2000	1	2000	1	2000
53	213	Գրատախտակ	հատ	2000	16	32000	16	32000
54	213	Սեղան 1 տումբով	հատ	1500	5	7500	5	7500
55	213	Սեղան 2 տումբով	հատ	2500	4	10000	4	10000
56	213	Սեղան ուսուցչական	հատ	2000	13	26000	13	26000
57	213	Սեղան աշակերտական	հատ	2000	9	18000	9	18000
58	213	Խաղասեղան	հատ	1500	3	4500	3	4500
59	213	Լաբորատոր սեղան	հատ	1500	33	49500	33	49500
60	213	Սեղան ժուռնալի	հատ	1500	1	1500	1	1500
61	213	Սեղան երկար	հատ	2500	2	5000	2	5000
62	213	Սեղան հիգենիկ	հատ	1500	9	13500	9	13500
63	213	Աշակերտական սեղ. նստ.	հատ	1800	29	52200	29	52200
64	213	Աշակերտական սեղ. նստ.	հատ	3500	12	42000	12	42000
65	213	Աշակերտական սեղ. նստ	հատ	1800	71	127800	71	127800
66	213	Աթոռ աշակերտական	հատ	600	166	99600	166	99600
67	213	Աթոռ հասարակ	հատ	500	65	32500	65	32500
68	213	Աթոռ փափուկ	հատ	800	4	3200	4	3200
69	213	Աթոռ հիգիենիկ	հատ	600	4	2400	4	2400
70	213	Բազկաթոռ	հատ	2000	1	2000	1	2000
71	213	Կախիչ 2 տումբով	հատ	1000	2	2000	2	2000
72	213	Կախիչ 3 տումբով	հատ	1500	3	4500	3	4500
73	213	Կախիչ փայտյա	հատ	1000	2	2000	2	2000
74	213	Կախիչ մետաղյա	հատ	8000	8	64000	8	64000
75	213	Դիսպրոէկտոր-500դ	հատ	500	1	500	1	500
76	213	Վարագույր պատրաստի	հատ	1000	3	3000	3	3000
77	213	Ստեղծ	հատ	1000	41	41000	41	41000
78	213	Աստիճան	հատ	1500	1	1500	1	1500
79	1116	Երկաթյա պահարան	հատ	8000	2	16000	2	16000
80	213	Էլ. զանգ	հատ	300	3	900	3	900
81	213	Հրշեջ շիթ	հատ	400	2	800	2	800
82	1116	Զինվորական դռներ	հատ	1500	2	3000	2	3000
83	213	Վառարան	հատ	4000	10	40000	10	40000

ԽՆ	Սննդային կոդ	Ապրանքանիշի անվանումը, տեսակը, խումբը և այլն	Չափի միավ.	Գինը	Փաստացի կանխիկ		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
					քանակ	գումար	քանակ	գումար
84	213	Տոնածառ	հատ	5000	1	5000	1	5000
85	213	Տրուպան	հատ	1000	1	1000	1	1000
86	213	Բազմհետոն	հատ	500	1	500	1	500
87	213	Կրակմարիչներ	հատ	3000	3	9000	3	9000
88	213	Աստղադիտակ	հատ	5000	1	5000	1	5000
89	213	Գլորուս	հատ	600	1	600	1	600
90	213	Քիմ. լաբոր. սարքավորում	լրակ.	5000	1	5000	1	5000
91	213	Կենսաբ. լաբոր. պարագաներ	լրակ.	35000	1	35000	1	35000
92	213	Ֆիզ. քիմ. լաբոր. պարագաներ	լրակ.	25000	1	25000	1	25000
93	213	Կարի մեքենա (նվ)	հատ	3000	2	6000	2	6000
94	1116	Պրոյեկտոր mitsubishi.xb-22161	հատ	30000	1	30000	1	30000
95	213	Դպրոցական մեծ հանրագիտարան (նվ)	հատ	4000	2	8000	2	8000
96	1116	Թենիսի սեղան (նվ)	հատ	15000	1	15000	1	15000
97	213	Ներքնակ (sport matrass) (նվ)	հատ	3500	2	7000	2	7000
98	1116	Փափուկ կահույք	կոմպ.	40000	1	40000	1	40000
99	213	Բազմոցի ծածկոց	կոմպ.	3000	1	3000	1	3000
100	213	Շախմատի գույք	կոմպ.	4000	6	24000	6	24000
101	1116	ZFU <<Mercury 130F>>	հատ	6000	1	6000	1	6000
102	213	Գրապահարան(Bookshelf)(նվ)	հատ	3000	1	3000	1	3000
103	213	Արդուկ	հատ	2000	1	2000	1	2000
104	213	Գրասեղան (60*120*73սմ)(նվ)	հատ	2500	1	2500	1	2500
105	213	Աթոռ (մետ. նստ. և հեն փ)(նվ)	հատ	1500	1	1500	1	1500
106	213	Ֆլեշ-դիսկ 4 GB	հատ	1000	1	1000	1	1000
107	213	Ինտերնետ -կամերա (նվ)	հատ	2000	1	2000	1	2000
108		Ինքնաձիք N HM 3451	հատ	20000	1	20000	1	20000
109	213	Էլ. սրոց RTR (նվ)	հատ	10000	1	10000	1	10000
110	213	Էլ. լոբգիլ RTR(նվ)	հատ	8000	1	8000	1	8000
111	213	Էլ. ուղղաձիգ RTR (նվ)	հատ	15000	1	15000	1	15000
112	213	Էլ. շիֆոնյ գործիք RTR (նվ)	հատ	12000	1	12000	1	12000
113	213	Էլ. ռանդա RTR (նվ)	հատ	8000	1	8000	1	8000
114	213	Չեքոյի սրոց (նվ)	հատ	800	3	2400	3	2400
115	213	Դուրբերի հավաքածու (նվ)	հավ.	1500	1	1500	1	1500
117	213	Էլ. պլեյստ	հատ	4000	1	4000	1	4000
118	213	Էլ. պլեյստ	հատ	4000	1	4000	1	4000
119	213	Վառարան փայտի	հատ	4000	10	40000	10	40000
120	213	Աթոռ փայտից	հատ	1200	30	36000	30	36000
121	213	Վառարան դուխանակով	հատ	4500	1	4500	1	4500
122	213	Վառարան	հատ	3000	2	6000	2	6000
123	213	Կրակմարիչներ	հատ	3000	4	12000	4	12000
124	213	Կրակմարիչներ OXNB-10	հատ	3000	2	6000	2	6000
125	213	Բուժեր	հատ	115000	1	115000	1	115000

126	213	Փռշեկույ	հատ	40000	1	40000	1	40000
127	213	Խոսափող	հատ	5000	1	5000	1	5000
128	213	Էլեկտրական սողոգ փայտի	հատ	51000	1	51000	1	51000
129	213	Փայտի սողոց	հատ	1700	1	1700	1	1700
130	213	Գայլիկունիչ	հատ	34000	1	34000	1	34000
131	213	Հարթաշուրթ	հատ	2250	2	4500	2	4500
132	213	Մկրատ թիթեղի	հատ	3400	1	3400	1	3400

Փաստացի քանակների ընդհանուրը (սյունակ 6) 810 (ուրժ հարյուր տաս) հատ

(տատերով)

Փաստացի գումարների ընդհանուրը (սյունակ 7) 1973660(մեկ միլիոն ինը հարյուր յոթանասուններեք հազար վեց հարյուր վաթսուն) դրամ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Այվազյան Սոֆյա

(ազգանուն,անուն)



[Handwritten Signature]

(ստորագրություն)

Հանձնաժողովի անդամներ՝

Դանիելյան Գայանե

(ազգանուն,անուն)

[Handwritten Signature]

(ստորագրություն)

Խաչատրյան Էդիկ

(ազգանուն,անուն)

[Handwritten Signature]

(ստորագրություն)

Մելքոնյան Ռայա

(ազգանուն,անուն)

[Handwritten Signature]

(ստորագրություն)

Ֆարսյան Արիսա

(ազգանուն,անուն)

[Handwritten Signature]

(ստորագրություն)

Նյութական պատասխանատու անձ՝

Խաչատրյան Էդիկ

(ազգանուն,անուն)

[Handwritten Signature]

(ստորագրություն)

<< 14 >> _____ Նոյեմբերի _____ 2018 թ.



ԱՊՐԱՆՔԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱՐԺԵՔՆԵՐԻ

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ N.

<< 25 >> _____ Նոյեմբերի _____ 2022 թ.

_____ Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց _____

ՄՏԱՑԱԿԱՆ

Գույքագրման անցկացման սկզբում բոլոր ապրանքանյութական արժեքների մուտքային և ելքային փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն, բոլոր ստացված ապրանքանյութական արժեքները մուտքագրված են և բոլոր դուրս գրված ապրանքանյութական արժեքները ելք են արված:

Նյութական պատասխանատու անձ

_____ Լաբորանտ _____

(պաշտոնը)

_____ Ֆարսյան Արինա _____

(ազգանուն, անուն)

(ստորագրություն)

(պաշտոնը)

(ազգանուն, անուն)

(ստորագրություն)

Գույքագրումը սկսվել է

<< 23 >> _____ Նոյեմբերի _____ 2022 թ.

Գույքագրումը վերջացել է

<< 25 >> _____ Նոյեմբերի _____ 2022 թ.

30	Անվան կարգը	Ապրանքանյութական արժեքների անվանումը, տեսակը, խումբը և այլն	Չափի միավ.	Գինը	Փաստացի կանխիկ		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
					քանակ	գումար	քանակ	գումար
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1116	Համակարգիչ	հատ	18000	6	108000	6	108000
2	1116	Համակարգիչ	հատ	45000	1	45000	1	45000
3	1116	Համակարգիչ	հատ	15000	1	15000	1	15000
4	213	Պլանշետ Lenovo Tab M10	հատ	1	8	8	8	8
5	213	Հեռախոս Redmi 8		1	1	77900	1	77900
6	213	Պրոյեկտոր Xiaomi Wanbo T2		1	1	1	1	1
7	1116	Մալուխ	մետր	60	50	3000	50	3000
8	1116	Ինտերնետի մալուխ	փաթ.	10000	1	10000	1	10000
9	1116	ՀԱԲ 8 մուտք	հատ	2500	1	2500	1	2500
10	1116	Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ	հատ	25000	1	25000	1	25000
11	1116	Հեռուստացույց <<Sony>>	հատ	4000	1	4000	1	4000
12	1116	Երկաթյա պահարան	հատ	8000	1	8000	1	8000
13	1116	Բազմոց	հատ	5000	3	15000	3	15000
14	1116	Գորգ 4X5	հատ	20000	1	20000	1	20000
15	1116	Վառարան	հատ	4000	2	8000	2	8000
16	1116	Տակդիր	հատ	6000	1	6000	1	6000
17	1116	Սեղան դեկավարման	հատ	6000	1	6000	1	6000
18	1116	Սեղան դեմոստրացիոն	հատ	4000	2	8000	2	8000
19	1116	Հագուստի պահարան	հատ	3500		17500	5	17500
20	1116	Գրքերի պահարան	հատ	3000	2	6000	2	6000
21	1116	Ուսուցչի սեղան	հատ	2500	1	2500	1	2500
22	1113	Խառատային հաստոց y-180-113	հատ	10000	1	10000	1	10000
23	1113	Խառատ. փայտամշ. CTB-120	հատ	5000	1	5000	1	5000
24	1113	Սվերլինի հաստոց	հատ	6000	1	6000	1	6000
25	1113	Էլ. Սրաքար ՅՏ-62	հատ	4000	1	4000	1	4000
26	1113	Ֆոզանող հաստոց փ-ման	հատ	3500	1	3500	1	3500
27	1113	Ֆրեզերային հՏփ-110m³	հատ	12000	1	12000	1	12000
28	1113	Սեղան արհեստանոցի	հատ	1500	2	3000	2	3000
29	1113	Վերստակ	հատ	2000	13	26000	13	26000
30	1113	Էլ. սրաքար	հատ	2000	1	2000	1	2000
31	1113	Ճկող սարք	հատ	1000	1	1000	1	1000
32	1113	Ռանդա	հատ	800	4	3200	4	3200
33	1113	Թիթեղի մկրատ	հատ	500	1	500	1	500
34	1113	Կտրիչ	հատ	500	1	500	1	500
35	1113	Թենիսի սեղան	հատ	8000	1	8000	1	8000
36	1113	Մազլցման պարան	հատ	2500	1	2500	1	2500
37	1113	Օդեր մարմնամարզության	հատ	500	10	5000	10	5000
38	1113	Օդեր բասկետբոլի	հատ	3000	2	6000	2	6000
39	213	Լուսանկարչական ապարատ	հատ	2000	1	2000	1	2000
40	213	Գրապահարան	հատ	3000	10	30000	10	30000
41	213	Գրապահարան	հատ	3000	15	45000	15	45000
42	213	Գրատախտակ	հատ	2000	1	2000	1	2000

43	213	Գրատախտակ	հատ	2000	16	32000	16	32000
44	213	Մեղան 1 տումբով	հատ	1500	5	7500	5	7500
45	213	Մեղան 2 տումբով	հատ	2500	4	10000	4	10000
46	213	Մեղան ուսուցչական	հատ	2000	13	26000	13	26000
47	213	Մեղան աշակերտական	հատ	2000	9	18000	9	18000
48	213	Խաղասեղան	հատ	1500	3	4500	3	4500
49	213	Լաբորատոր սեղան	հատ	1500	33	49500	33	49500
50	213	Մեղան ժուռնալի	հատ	1500	1	1500	1	1500
51	213	Մեղան երկար	հատ	2500	2	5000	2	5000
52	213	Մեղան հիգիենիկ	հատ	1500	9	13500	9	13500
53	213	Աշակերտական սեղ. նստ.	հատ	1800	29	52200	29	52200
54	213	Աշակերտական սեղ. նստ.	հատ	3500	12	42000	12	42000
55	213	Աշակերտական սեղ. նստ	հատ	1800	71	127800	71	127800
56	213	Աթոռ աշակերտական	հատ	600	81	48600	81	48600
57	213	Աթոռ հասարակ	հատ	500	21	10500	21	10500
58	213	Աթոռ փափուկ	հատ	800	4	3200	4	3200
59	213	Աթոռ հիգիենիկ	հատ	600	4	2400	4	2400
60	213	Բազկաթոռ	հատ	2000	1	2000	1	2000
61	213	Կախիչ 2 տումբով	հատ	1000	2	2000	2	2000
62	213	Կախիչ 3 տումբով	հատ	1500	3	4500	3	4500
63	213	Կախիչ փայտյա	հատ	1000	2	2000	2	2000
64	213	Կախիչ մետաղյա	հատ	8000	8	64000	8	64000
65	213	Դիապրոէկտոր-500դ	հատ	500	1	500	1	500
66	213	Ստելյաժ	հատ	1000	41	41000	41	41000
67	213	Աստիճան	հատ	1500	1	1500	1	1500
68	1116	Երկաթյա պահարան	հատ	8000	2	16000	2	16000
69	213	Էլ. զանգ	հատ	300	3	900	3	900
70	213	Հրշեջ շիթ	հատ	400	2	800	2	800
71	1116	Զինվորական դռներ	հատ	1500	2	3000	2	3000
72	213	Վառարան	հատ	4000	3	12000	3	12000
73	213	Տոնաձառ	հատ	5000	1	5000	1	5000
74	213	Աստղադիտակ	հատ	5000	1	5000	1	5000
75	213	Գլորուս	հատ	600	1	600	1	600
76	213	Քիմ. լաբոր. սարքավորում	լրակ.	5000	1	5000	1	5000
77	213	Կենսաբ. լաբոր. պարագաներ	լրակ.	35000	1	35000	1	35000
78	213	Ֆիզ. քիմ. լաբոր. պարագաներ	լրակ.	25000	1	25000	1	25000
79	213	Կարի մեքենա (նվ)	հատ	3000	2	6000	2	6000
80	1116	Պրոյեկտոր mitsubish.xb-22161	հատ	30000	1	30000	1	30000
81	213	Դպրոցական մեծ հանրագիտարան (նվ)	հատ	4000	2	8000	2	8000
82	1116	Թենիսի սեղան (նվ)	հատ	15000	1	15000	1	15000
83	213	Ներքնակ (sport matrass) (նվ)	հատ	3500	2	7000	2	7000
84	1116	Փափուկ կահույք	կոմպ.	40000	1	40000	1	40000
85	213	Բազմոցի ծածկոց	կոմպ.	3000	1	3000	1	3000

86	213	Շախմատի գույք	կրմա.	4000	6	24000	6	24000
87	1116	ՀԴՄ <<Mercury 130F>>	հատ	6000	1	6000	1	6000
88	213	Գրապահարան(Bookshelf)(նվ)	հատ	3000	1	3000	1	3000
89	213	Արդուկ	հատ	2000	1	2000	1	2000
90	213	Գրասեղան (60*120*73սմ)(նվ)	հատ	2500	1	2500	1	2500
91	213	Աթոռ (մետ. նստ. և հեն փ)(նվ)	հատ	1500	1	1500	1	1500
92	213	Ֆլեշ-դիսկ 4 GB	հատ	1000	1	1000	1	1000
93	213	Ինտերնետ -կամերա (նվ)	հատ	2000	1	2000	1	2000
94	213	Ինքնաձիք N HM 3451	հատ	20000	1	20000	1	20000
95	213	Էլ. սոնգ RTR (նվ)	հատ	10000	1	10000	1	10000
96	213	Էլ. լորգիկ RTR(նվ)	հատ	8000	1	8000	1	8000
97	213	Էլ. ուզլառեզ RTR (նվ)	հատ	15000	1	15000	1	15000
98	213	Էլ. շլիֆով գործիք RTR (նվ)	հատ	12000	1	12000	1	12000
99	213	Էլ. ռանդա RTR (նվ)	հատ	8000	1	8000	1	8000
100	213	Ձեռքի սոնգ (նվ)	հատ	800	3	2400	3	2400
101	213	Դուրերի հավաքածու (նվ)	հավ.	1500	1	1500	1	1500
102	213	Վառարան փայտի	հատ	4000	10	40000	10	40000
103	213	Վառարան փայտի	հատ	6000	4	24000	4	24000
104	213	Աթոռ փայտից	հատ	1200	30	36000	30	36000
105	213	Վառարան	հատ	3000	2	6000	2	6000
106	213	Կրակմարիչներ FIREX	հատ	12000	9	108000	9	108000
107	213	Բուֆեր	հատ	115000	1	115000	1	115000
108	213	Փոշեկուլ	հատ	40000	1	40000	1	40000
109	213	Խոսափող	հատ	5000	1	5000	1	5000
110	213	Էլեկտրական սոնգ փայտի	հատ	51000	1	51000	1	51000
111	213	Փայտի սոնգ	հատ	1700	1	1700	1	1700
112	213	Գայլիկոնիչ	հատ	34000	1	34000	1	34000
113	213	Հարթաշուրթ	հատ	2250	2	4500	2	4500
114	213	Մկրատ թիթեղի	հատ	3400	1	3400	1	3400
115	213	Օդամղիչ հրացան	հատ	70000	1	70000	1	70000
116	213	Մարգասարք (նվ.)	հատ	18358	1	18358	1	18358
117	213	Բենզոսոնգ		63000	1	63000	1	63000
118	1116	Էլ. վառարան 4 աչք ջեռոցով ЛБИСВА ЭП-401СТ(նվ.)	հատ	150.000	1	150000	1	150000
119	1116	Մեղան մետաղական 1200մմ *600մմ*850մմ088մմ հաստությամբ չ/պ(նվ.)	հատ	30000	2	60000	2	60000
120	1116	Կոնվեկցիոն վառարան 4 սկուտեղի АВАТ ПКЭ -4Э (նվ.)	հատ	50000	1	50000	1	50000
121	1116	Չժանգոտվող պողպատից դարակներ 1200*500*1850	հատ	30000	2	60000	2	60000
122	1116	Կենցաղային սառնարան POZIS RK-102 A	հատ	200000	1	200000	1	200000
123	213	Կոնվեկցիոն տաքացուցիչ		30000	4	120000	4	120000

		Timberk Presto TEC.EO						
124	213	Օդաքաշ պահարան VIKASS VH90CH2001I		49000	1	49000	1	49000
125	213	Ջրատաքացուցիչ		1	1	1	1	1
126	213	Խմորի ունց		1	1	1	1	1
127	213	Կշեռք ACS		1	1	1	1	1
128	213	Մեղան	հատ	145417	17	2472089	17	2472089
129	213	Ջրի դինսպանսեր teleonix		85000	1	85000	1	85000
130	213	Ջրի տարրա		4000	2	8000	2	8000
131	213	Բազմ. տպիչ Canon iSenysMF3010		135000	1	135000	1	135000

Փաստացի քանակների ընդհանուրը (սյունակ 6) 690(վեց հարյուր ինսուն) հատ

Փաստացի գումարների ընդհանուրը (սյունակ 7) 5481569 (հինգ միլիոն չորս հարյուր ութսունմեկ հազար հինգ հարյուր վաթսունինը) դրամ

Հանձնաժողովի նախագահ՝

_____ Այվազյան Սոֆյա _____



_____ *[Signature]* _____

Հանձնաժողովի անդամներ՝

_____ Դանիելյան Գայանե _____

(ազգանուն, անուն)

_____ *[Signature]* _____

(ստորագրություն)

_____ Խուրդիյան Ջեմա _____

(ազգանուն, անուն)

_____ *[Signature]* _____

(ստորագրություն)

_____ Մելքոնյան Ռայա _____

(ազգանուն, անուն)

_____ *[Signature]* _____

(ստորագրություն)

_____ Ֆարսյան Արինա _____

(ազգանուն, անուն)

_____ *[Signature]* _____

(ստորագրություն)

Նյութական պատասխանատու անձ՝

_____ Ֆարսյան Արինա _____

(ազգանուն, անուն)

_____ *[Signature]* _____

(ստորագրություն)

10. Վերահսկողության մեխանիզմները **ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ և ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ**

ԴՁԾ-ի գնահատման չափանիշները նախատեսում են գնահատում՝ ըստ կրթության համակարգային ցուցանիշների և ըստ դպրոցի գործունեության բոլոր ոլորտների՝ հնգամյա ծրագրին համապատասխան:

Առանձնացնում են կրթության համակարգային ցուցանիշների չորս հիմնական դասակարգում:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ընդհանուր (ոչ ֆինանսական) | 3. պարզ և բարդ ցուցանիշներ |
| 2. ֆինանսական ցուցանիշներ | 4. ուղղակի և ոչ ուղղակի ցուցանիշներ |

Պարզ ցուցանիշները բացահայտում և բնութագրում են դպրոցի գործունեության միայն մեկ բաղադրիչը՝ տվյալ պահին կամ որոշակի ընտրված ժամանակահատվածում, արտահայտվում են թվերով կամ տոկոսներով:

Բարդ ցուցանիշները արտահայտում են կրթական համակարգի մեկ բաղադրիչի փոխհարաբերությունը մեկ այլ բաղադրիչի նկատմամբ, դրանք հաշվարկվում են առնվազն երկու տիպի պարզ ցուցանիշների համադրումից:

Ուղղակի ցուցանիշները վերաբերում են այնպիսի գործոնների, որոնք ուղղակիորեն կապված են դպրոցի հետ: Ոչ ուղղակի ցուցանիշները վերաբերում են այնպիսի գործոնների, որոնք ուղղակիորեն կապված չեն դպրոցի հետ, բայց անուղղակիորեն ազդում են ուսումնական գործընթացի վրա: Դրանք սոցիալական և տնտեսական գործոններն են, օրինակ ուսուցիչների և աշակերտների համար բժշկական ծառայությունների մատչելիությունը, լավ ճանապարհների առկայությունը, տրանսպորտային միջոցների առկայությունը, դպրոցի հեռավորությունը տնից և այլն:

Ընդհանուր ցուցանիշները՝ ըստ պարզ և բարդ ցուցանիշների տեսակների

Ընդհանուր պարզ ցուցանիշներ՝

1. Դպրոցի նախագծային հզորությունը՝ 300:

2. Փաստացի սովորողների և դասարանների թվերը՝ 12 դասարան 108 աշակերտ

3. Աշխատողների թիվը, այդ թվում՝ մանկավարժների թիվը՝ 24, և ոչ մանկավարժական աշխատողների թիվը՝ 6 է:

Ընդհանուր բարդ ցուցանիշներ

Դպրոցի ծանրաբեռնվածությունը / թերբեռնվածությունը սովորողներով՝ 193

Դպրոցի 1-12-րդ դասարանների միջին խտությունը՝ 8.9

Դպրոցի 1 մանկավարժին ընկնող սովորողների միջին թիվը՝ 4.46 է:

Դպրոցի 1 ոչ մանկավարժական աշխատողին ընկնող սովորողների միջին թիվը՝ 17.8 է:

Դպրոցի գործունեության ոլորտներն են՝

- Ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի գնահատում՝ դպրոցի շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա,
- Ուսումնական սոցիալական միջավայրի գնահատում՝ մանկավարժներ, սպասարկող և տեխնիկական կազմ, աշակերտներ, ծնողական համայնք,
- Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն,
- Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ,
- Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր՝ դպրոցի կանոնադրություն, տեղայնացված օրինակելի իրավական ակտեր, ներքին իրավական ակտեր, դրանց վարումը,
- Համագործակցություն համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ,
- Կրթության որակ՝ ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների,
- Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ:

Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության միջոցը կլինի հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականների վերլուծությունը՝ ըստ վերոնշյալ չափանիշների:

Այդ նպատակով լրացուցիչ կիրականացվեն հետևյալ միջոցառումները՝

1. Դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված ԴՁԾ դրույթների կատարողականների, հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը:
2. Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը:
3. Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ ԴՁԾ-ի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը:
4. Դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրինության կողմից ԴՁԾ-ի արդյունքների գնահատմանը:

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

«Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը:

Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական:

Ներքին գնահատականը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատմանն անհրաժեշտաբար մասնակից դարձնել վարչական և մանկավարժական աշխատողներին, սովորողներին և ծնողներին:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդել սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

N	Աշխատանքի բովանդակությունը
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին հրավիրել տնօրինության նիստ. 1. Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը ընթացիկ ամսվա պլանների կատարողականի մասին 2. Քննարկել հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագրերը 3. Հաստատել ամսական պլանը
2.	Ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյանը գործածել մինչև 2023 թ. հունվարի 1-ը, որից հետո հաշվառումը կատարել նորում:
3.	Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի գործառույթները:
4.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումը:
5.	Քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:
6.	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով կազմակերպել և անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:
7.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:
8.	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:
9.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանում մուտքագրումների կատարողականը:
10.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:
11.	Դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման համար կիրառել ուսումնասիրություններ, դիտարկումներ և հարցումներ:

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Դպրոցի զարգացման ուղղությունների սահմանումը, ըստ էության, հանդիսանում է դպրոցի հնգամյա զարգացման ռազմավարությունը, որը հիմք է դպրոցի առկա իրավիճակի վերլուծությունից բխող նպատակների և խնդիրների սահմանման համար: Ըստ այդմ, դպրոցի զարգացման ուղղությունները դիտարկելի է երկու տեսանկյունից՝

1. Հանրակրթական պետական ծրագրերով դպրոցի համար սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացման ուղղություններ,

2. Հանրակրթական այլընտրանքային ծրագրերով դպրոցի կողմից իրականացվող առանձին բովանդակային կրթական տեխնոլոգիաների և ուսուցումը կազմակերպելու նորարարական ծրագրավորված ուղղություններ:

Ըստ այդմ, Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի զարգացման համար ռազմավարական են հետևյալ ուղղությունները՝

1. Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումների կազմակերպում,
2. Սովորողների համար հանրակրթական լրացուցիչ դասընթացների խմբակների կամ ծրագրերի կազմակերպում,
3. Սովորողների ուսուցման կազմակերպում,
4. Սովորողների դաստիարակության և արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում,
5. Սովորողների հանգստի կազմակերպում,
6. Երկարօրյա ծառայության մատուցում

Համապատասխան վերոնշյալ ռազմավարական ուղղություններին՝ ակնկալվող ընդհանուր արդյունքները հետևյալն են՝

1. Տրամադրվող կրթական ծառայությունները կլինեն ավելի որակյալ,
2. Ուսուցիչների տարակարգի ստացում կամ բարձրացում
3. Կավելանա առանձին աշակերտների մոտ գրանցվող հաջողությունների թիվը,
4. Կրթական միջավայրում կգերակշռի ուսուցիչների և սովորողների մոտիվացվածությունը,

5. Սովորողների մոտ կզարգանան սոցիալականացման և անձի զարգացման հմտությունները՝ գիտելիքների և կրթական ծրագրերի ժամանակակից մակարդակին համապատասխան:
6. Ուսումնառությունը կլինի ավելի մատչելի:

11. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

h/h	Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքների նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման առկայության դեպքում պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և առաջարկություններ կատարելու մասին առաջարկություններ
1	Հաստատության զարգացման ծրագրին համապատասխան մշակել կառավարման խորհրդի կողմից հավանության արժանանալուց հետո գործողության մեջ դնել հաստատության գործունեության յուրաքանչյուր տարվա տարեկն աշխատանքային ծրագիր:	Տարեկան աշխատանքային ծրագրով նախատեսված աշխատանքների իրականացում. կունենանք իրավիճակ ճշգրիտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթ:	Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար՝ չափորոշահեն ուսուցման ապահովումը:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
2	Յուրաքանչյուր տարվա ավարտին հաստատության խորհրդին ներկայացնել աշխատանքային ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը ներառելով ծրագրի տվյալ բաղադրիչի վերաբերյալ չափելի տեղեկատվություն	Հաշվետվությունը կազմել էլնելով հաստատության տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և այլ աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն՝ կունենան իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որը հիմք է հետագա աշխատանքների պլանավորման:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտին	Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
3	Ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետու	Հաշվետվությունը կազմել էլնելով հաստատության	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա	Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի

	ժամանակաշրջանի համա հաշվետվություն:	տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և այլ աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն՝ կունենան իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որը հիմ է հետագա աշխատանքների պլանավորման:	կիսամյակի ավարտին	համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար		կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
4	Ամփոփել հաստատության ամենամյա զարգացման ծրագրի կատարողական ցուցանիշները	Հաշվետվությունը կազմել ելնելով հաստատության տնօրենության, խորհրդակցական մարմինների, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և այլ աշխատակիցների կողմից ներկայացրած տեղեկատվության համաձայն՝ կունենան իրավիճակի ճշգրիտ գնահատում, որը հիմ է հետագա աշխատանքների պլանավորման:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի առաջին շաբաթը	Համաձայն ներդպրոցական վերահսկողության աշխատանքային պլանի իրականացնել կոլեկտիվ վերահսկողություն համաձայն ոլորտների նախատեսված աշխատանքների իրականացման համար	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
5	Հաստատությունում ապահովել մանկավարժական ինքնավարության, ակադեմիական ազատության դրական և ապահով մթնոլորտ բոլոր շահակիցների համար ձևավորելով դպրոցական գրավիչ միջավայր:	Բարոյա հոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, համագործակցության որոշումների կայացրվող փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում:	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում	Բոլոր շահակիցների խմբերին պարբերաբար ժամանակ հատկացնել՝ անհրաժեշտ դիտարկումներ և առաջարկներ ներկայացնելու համար, համագործակցության արդյունքում որոշումներ կայացնելը, առանձին իրավիճակների կամ խնդիրների քննարկման ժամանակ բոլոր կողմերի մասնակցություն դիրքորոշումները ներկայացնելը:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:

6	Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, համագործակցության որոշումների կայացրված փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մանկավարժական աշխատողների ընտրությունն իրականացնել արդարացի և բարեխիղճ եղանակով ստեղծելով համակարգ նրանց աջակցության և զարգացման համար:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ձարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
7	Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրում		ուսումնական տարվա ընթացքում	Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրումն իրականացնել սահմանված ընթացակարգերի համաձայն ապահովելով գործընթացների թափանցիկությունն ու արդարությունը:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ձարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
8	Աշխատանքի կազմակերպումը մանկավարժական աշխատողի թափուր տեղ մրցույթի արդյունքում դրա չհամալրման պարագայում	Առարկայի ուսուցման շարունակականության ապահովում	ուսումնական տարվա ընթացքում	Կիրառել օրենսդրության շրջանակներում նախատեսված գործիքակազմերը / հեռավոր ուսուցման կազմակերպում/	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ձարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
9	Դասաբաշխման իրականացում կրթության որակի բարելավման և արդյունավետության բարձրացման սկզբունքներից էլնելով	Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի առկայություն, համագործակցության որոշումների կայացրված փոխադարձ վստահության պայմաններում ուսումնական գործընթացի իրականացում:	ուսումնական տարվա սկիզբ	Գործընթացը կազմակերպել համաձայն կարգի պահպանելով սկզբունքների թափանցիկ լինելը և գործընթացի ընկալելի դառնալը բոլոր մասնակիցների համար:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	
10	Մանկավարժական աշխատողների խրախուսում	Մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրեր մասնակցություն վարձատրության բարձրացում գրանցում	ուսումնական տարվա ընթացքում	Նախաձեռնել և իրականացնել մասնագիտական վերապատրաստումներ, օժանդակել նորարարություններին՝ ստեղծելով տեխնիկական միջոցների կիրառման հնարավորություն	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Հիմք ընդունել ցուցանիշներն ու ձեռքբերումները

		աշխատակիցների թվաքանակը				
11	Դասալսումների իրականացում	Մանկավարժներին ցուցաբերվում է անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն, դասավանդման առաջավոր փորձի ներդրում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասալսումները կատարվում են տնօրենության, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, մասնախմբերի ուսուցիչների կողմից, դրանք արդյունքները քննարկվում են առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ:	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն ըստ անհրաժեշտության
12	Մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրի որակի մշտադիտարկում և հետադարձ կապի ապահովում	Մանկավարժների կողմից ուսուցման գործընթացում նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Օժանդակել մանկավարժներին մասնակցել մասնագիտական վերապատրաստումների նորարարություններին	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն ըստ անհրաժեշտության
13	Հաղորդակցություն և համայնքի հետ հարաբերություն	Կրթության որակի բարձրացման և սովորողների առաջադիմության խրախուսում, դպրոց-համայնք կապի ամրապնդում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ապահովել արդյունավետ հաղորդակցություն ուսումնական գործընթացի շահակիցների հետ ներգրավելով համայնքին	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն ըստ անհրաժեշտության
14	Ծնողներին ուսումնական գործընթացի մասին ժամանակին իրազեկում	Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Ծնողների որպես կառավարման գործընթացի մասնակից կողմի դիտարկումներն ու առաջարկները լսելը, քննարկելը և ըստ անհրաժեշտության կյանքի կոչելը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ելնելով դասալսման նպատակից, դասավանդման որակից եզրակացությունից կատարել համապատասխան փոփոխություն ըստ անհրաժեշտության
15	Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում հանրակրթության ոլորտի վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի քննարկում	Ժամանակին արձագանքելը հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկներին ու նախագծերին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկների ու նախագծերի քննարկումից հետո դրանց վերաբերյալ առաջարկներ ու դիտարկումներ կայացնելը	Առկայության դեպքում	Ձարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
16	Նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացում	21-րդ դարի հմտություններով օժտված կարողունակ քաղաքացու ձևավորումը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Համայնքային կարիքների ուսումնասիրության և վերլուծության հիման վրա իրականացնել աշխատանքների թեմաների ընտրությունը	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ձարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով

						հետևողական կիրառմանը:
17	Համայնքի կարիքների ու ներուժի օգտագործում	Նոր ծրագրերի և մոտեցումների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դպրոցի հիմնախնդիրների լուծման հարցում համայնքի կողմից նոր մոտեցումների վերլուծություն և օժանդակություն	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ձարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:
18	Արդյունավետ համագործակցություն և կապ ոլորտի մարմինների ուսուցչական կազմակերպությունների և արհեստագործական միությունների այլ շահագրգիռ կողմերի հետ	Լինել իրազեկված, ժամանակին արձագանքել հանրակրթության ոլորտին վերաբերող նորարարությունների որը կնպաստի արդյունավետ ուսուցման կազմակերպմանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխադարձ հանդիպումների կազմակերպ շահագրգիռ կողմերի հետ	Ֆորս-մաժորային իրավիճակ	Ձարգացման ծրագիրը պարբերաբար վերանայել էլնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներից, հնարավորություններից, կրթական համակարգում տեղի ունեցող փոփոխություններից և լրացումներից ապահովելով դրանց ներառումը տարեկան աշխատանքային ծրագիր և հետամուտ լինելով հետևողական կիրառմանը:

12. ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՆԵՐ ՄԵՐ ԱՌՕՐՅԱՅԻՑ



Դպրոցի արտաքին տեսքը









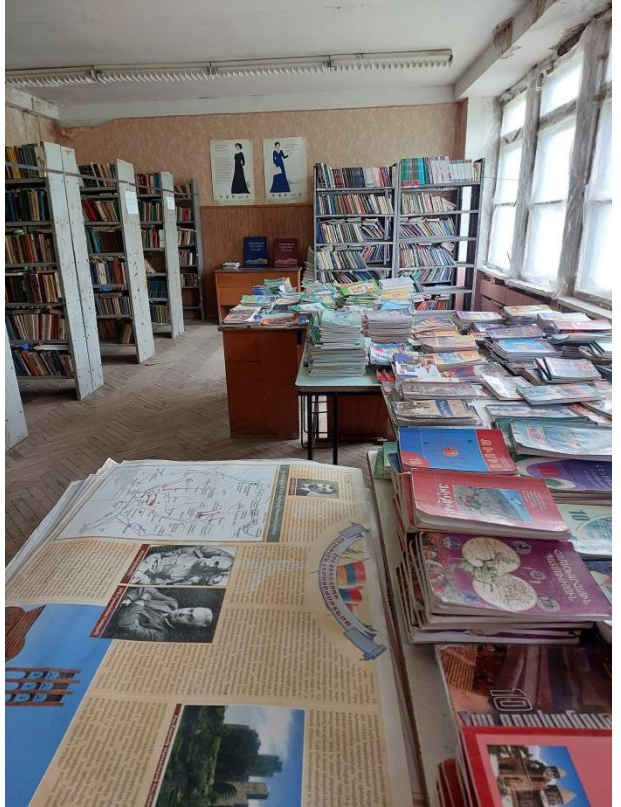
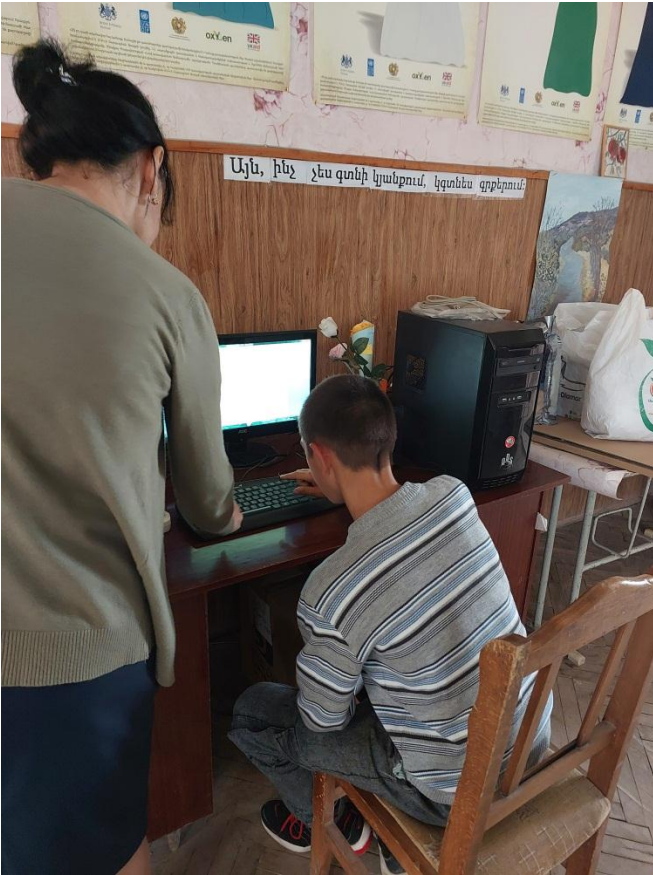


Ճաշարան

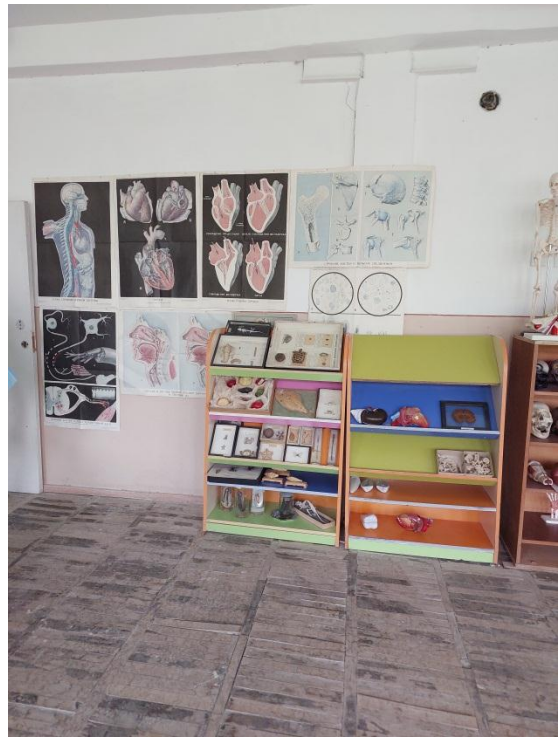




Դպրոցի գրադարանը



Դպրոցի լաբորատորիան

















Արհեստանոց





Հանդիպում ծնողների և աշակերտների

հետ



Մարզադահլիճ



Հանդերձարան



Փոքր մարզադաշտ



Մեծ մարզադաշտ



Գրատնակ















ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՊԳՈՒՄՆԵՆ ԻՎ
ՆՈՐԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՏՐՈՒ ՇՈՒՆԱՐԱՄ

ԵՐԵՎԱՆԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ

Տրվում է Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջև դպրոցի ուսուցիչ Սերիբե Ասլանյանին

«Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը» խորագրով աշակերտական աշխատաժողովի աշխատանքների ակտիվ մասնակցելու համար:

«ԿԶՆԱԿ»
հիմնադրամի տնօրենի ժ/պ
Արտաշես Թորոսյան

Ք 0071

ՉԵՍՊՈՒԴՈՒ
ՊԵՏԱԿԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐ
ԿԳ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԻՎ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԿԵՆՏՐՈՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՊԳՈՒՄՆԵՆ ԻՎ
ՆՈՐԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՏՐՈՒ ՇՈՒՆԱՐԱՄ

ԵՐԵՎԱՆԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԿԱՅԱԿԱՆ

Տրվում է Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջև դպրոցի աշակերտ Նարինե Բաղժանյանին

առ այն, որ նա 2023 թվականի մայիսի 20-ին մասնակցել է «Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը» խորագրով աշակերտական աշխատաժողովին:

«ԿԶՆԱԿ»
հիմնադրամի տնօրենի ժ/պ
Ա. Թորոսյան

Ք 0138

ՉԵՍՊՈՒԴՈՒ
ՊԵՏԱԿԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐ
ԿԳ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԻՎ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԿԵՆՏՐՈՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՊԳՈՒՄՆԵՆ ԻՎ
ՆՈՐԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՏՐՈՒ ՇՈՒՆԱՐԱՄ

ԵՐԵՎԱՆԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ

Տրվում է Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջև դպրոցի ուսուցիչ Ասպրամ Եղիցյանին

«Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը» խորագրով աշակերտական աշխատաժողովի աշխատանքներին ակտիվ մասնակցելու համար:

«ԿԶՆԱԿ»
հիմնադրամի տնօրենի ժ/պ
Արտաշես Թորոսյան

Ք 0072

ՉԵՍՊՈՒԴՈՒ
ՊԵՏԱԿԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐ
ԿԳ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԻՎ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԿԵՆՏՐՈՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՊԳՈՒՄՆԵՆ ԻՎ
ՆՈՐԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՏՐՈՒ ՇՈՒՆԱՐԱՄ

ԵՐԵՎԱՆԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀԱՎԱՍՏԱԳԻՐ

Տրվում է Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջև դպրոցի ուսուցիչ Աստղիկ Ռևազյանին

«Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը» խորագրով աշակերտական աշխատաժողովի աշխատանքներին ակտիվ մասնակցելու համար:

«ԿԶՆԱԿ»
հիմնադրամի տնօրենի ժ/պ
Արտաշես Թորոսյան

Ք 0073

ՉԵՍՊՈՒԴՈՒ
ՊԵՏԱԿԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐ
ԿԳ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԻՎ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԿԵՆՏՐՈՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՊԳՈՒՄՆԵՆ ԻՎ
ՆՈՐԱՐԱՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՏՐՈՒ ՇՈՒՆԱՐԱՄ

ԵՐԵՎԱՆԻ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԿԱՅԱԿԱՆ

Տրվում է Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջև դպրոցի աշակերտ Թերեզա Խուրյանին

առ այն, որ նա 2023 թվականի մայիսի 20-ին մասնակցել է «Հետազոտենք և բացահայտենք աշխարհը» խորագրով աշակերտական աշխատաժողովին:

«ԿԶՆԱԿ»
հիմնադրամի տնօրենի ժ/պ
Ա. Թորոսյան

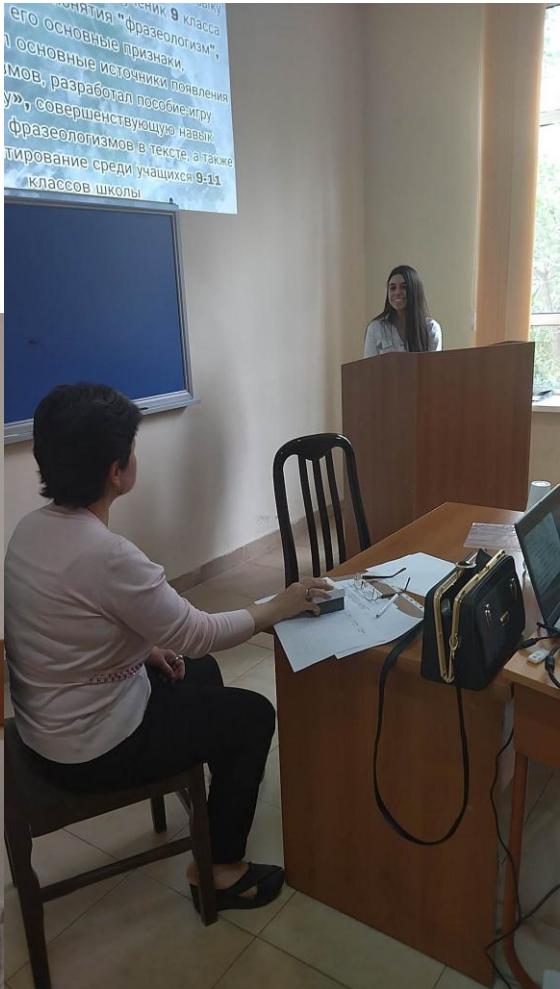
Ք 0139

ՉԵՍՊՈՒԴՈՒ
ՊԵՏԱԿԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐ
ԿԳ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԻՎ ԳՐԱԳՆԱԽՈՒՄԻ
ԿԵՆՏՐՈՆ



ԵՊՀ աշխատաժողովի մասնակցիները









հետ

Հանդիպում գրող
Լևոն Ջավախյանի

Հոգեբանի սենյակ











Աշնան տոն դպրոցում



**12. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՁԱՁԱՓԻՆ ԿՑՎՈՂ
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

ք.Երևան

«15» օգոստոսի, 2018թ.

Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամը, այսուհետ՝ «Հիմնադրամ», ի դեմս Լիազորված անձ, Փոխտնօրեն, վարչական հարցերով ղեկավար Իննեսա Գրիգորյանի, ով գործում է 2018 թ.-ի փետրվարի «07»-ին տրված Լիազորագրի հիման վրա, մի կողմից և «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը, այսուհետ՝ «Դպրոց», ի դեմս տնօրեն Սոֆյա Այվազյանի, մյուս կողմից, համատեղ հիշատակման դեպքում՝ «Կողմեր», կնքեցին սույն նվիրաբերություն կատարելու մասին համաձայնագիրը, այսուհետ՝ «Համաձայնագիր», հետևյալի մասին:

1. Համաձայնագրի առարկան

1.1. Հիմնադրամը, «Դպրոցական սնունդ» ենթածրագրի շրջանակներում Դպրոցին անհատույց հատկացնում է շինանյութ, այսուհետ՝ «Շինանյութ», իսկ Դպրոցը պարտավորվում է օգտագործել Շինանյութը բացառապես Դպրոցի ճաշարանին հատկացված տարածքի վերանորոգում իրականացնելու համար, սույն Համաձայնագրի անբաժանելի մասը կազմող Հավելված 1-ում ներկայացված նախահաշվի և Հավելված 2-ում ներկայացված հատակագծի հիման վրա:

1.2. Դպրոցական ճաշարանին հատկացված տարածքի վերանորոգումը պետք է իրականացվի 16.08.2018թ. -ից մինչև 10.10.2018թ.-ն ընկած ժամանակահատվածում:

1.3. Շինանյութը տրամադրվում է ՀՀ Լոռու մարզ, ցյուղ Մեծ Այրում, «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ հասցեով սույն Պայմանագրի 1.2. կետում նշված ժամակահատվածի ամբողջ ընթացքում՝ ըստ աշխատանքների ծավալի կատարման: Սույն Համաձայնագրի համաձայն՝ մատակարարված Շինանյութի ընդունումը ձևակերպվում է Կողմերի միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ, որում նշվում է ապրանքի քանակը, որակը, հայտնաբերված թերությունները՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող Հավելված 3-ում սահմանված ձևաձևով:

1.4. Դպրոցը պարտավորվում է մինչև 31.10.2018թ.-ը Հիմնադրամին ներկայացնել հաշվետվություն (այսուհետ՝ «Հաշվետվություն»): Հաշվետվության մեջ ներառվում է Դպրոցի կողմից Շինանյութի օգտագործման հաշվարկը, այդ թվում՝ կատարված աշխատանքների նկարագիրը:

1.5. Այն դեպքում երբ «Դպրոցական սնունդ» ենթածրագրի շրջանակներում դպրոցական ճաշարանին հատկացված տարածքի վերանորոգումն իրականացվել է, իսկ Հաշվետվությունը՝ կազմվել սույն Համաձայնագրի դրույթներին համապատասխան, Հիմնադրամը պարտավորվում է ընդունել և հաստատել Հաշվետվությունը այն ստանալուց հետո 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում, ինչը կհավաստի սույն Համաձայնագրով նախատեսված պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ամբողջությամբ:

1.6. Այն դեպքում երբ «Դպրոցական սնունդ» ենթածրագրի շրջանակներում դպրոցական ճաշարանին հատկացված տարածքի վերանորոգումն իրականացվել է սույն Համաձայնագրի դրույթներին ոչ համապատասխան, ապա Հիմնադրամի մոտ իրավունք է առաջանում պահանջելու Շինանյութի վերադարձն ամբողջությամբ՝ Շինանյութի ոչ նպատակային օգտագործված լինելու հիմքով: Դպրոցի մոտ, իր հերթին, առաջանում է պարտավորություն վերադարձնելու Շինանյութը և փոխհատուցելու վնասները:

2. Համաձայնագրի գործողության ժամկետն ու տևողությունը

2.1. Սույն Համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև սույն Համաձայնագրով ստանձնած պարտավորությունների պատշաճ կատարումն ամբողջությամբ, ներառյալ սույն Համաձայնագրի 1.4. կետով սահմանված Հաշվետվության ներկայացումը:

2.2. Կողմերի Համաձայնությամբ և սույն Համաձայնագրի 7-րդ գլխի դրույթների պահպանմամբ, սույն Համաձայնագրի գործողության ժամկետը կարող է փոփոխվել:

3. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

3.1. Հիմնադրամն իրավունք ունի.

3.1.1. վերահսկել Դպրոցի կողմից Շինանյութի օգտագործումը, այն է՝ դպրոցական ճաշարանի վերանորոգումը, ցանկացած պահի միջամտել դրան և տալ համապատասխան ցուցումներ:

էջ 1 ընդամենը 7 էջից

Դպրոցն իրավունք ունի.

2.1. Հիմնադրամից պահանջել իրեն տրամադրել Շինանյութը՝ սույն Համաձայնագրով նախատեսված կարգով:

3.3. Հիմնադրամը պարտավոր է.

3.3.1. Շինանյութը տրամադրել Դպրոցին սույն Համաձայնագրով նախատեսված կարգով, բացառությամբ սույն Համաձայնագրով սահմանված դեպքի:

3.4. Դպրոցը պարտավոր է.

3.4.1. օգտագործել Շինանյութը բացառապես սույն Համաձայնագրի 1-ին գլխում նշված նպատակներով,

3.4.2. Շինանյութը նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու անհնարինության դեպքում դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Հիմնադրամին և առանց վերջինիս գրավոր Համաձայնության՝ չօգտագործել Շինանյութը որևէ այլ նպատակով,

3.4.5. կատարել Շինանյութի օգտագործման հետ կապված Հիմնադրամի ցուցումները:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

4.1. Սույն Համաձայնագրի դրույթները խախտելու համար կողմերը կրում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվություն:

5. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ֆորս-մաժոր)

5.1. Սույն Համաձայնագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն Համաձայնագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Համաձայնագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել սույն Համաձայնագիրը՝ այդ մասին նախապես՝ 3 (երեք) աշխատանքային օր առաջ, տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

6. Կիրառելի օրենսդրությունն ու վեճերի լուծման կարգը

6.1. Սույն Համաձայնագրի նկատմամբ կիրառվում է ՀՀ օրենսդրությունը:

6.2. Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով, համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը հանձնվում է ՀՀ համապատասխան դատարանի քննությանը:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1. Սույն Համաձայնագրի ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է այն պայմանով, եթե այն կատարվել է գրավոր և ստորագրվել կողմերի կամ նրանց լիազոր ներկայացուցիչների կողմից:

7.2. Սույն Համաձայնագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, 7 (յոթ) էջից՝ ներառյալ Հավելված 1-ը, Հավելված 2-ը և Հավելված 3-ը, հավասարազոր իրավաբանական ուժ ունեցող երկու բնօրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկ օրինակ:

8. Կողմերի տվյալներն ու ստորագրությունները

Հիմնադրամ
Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամ
ՀՎՀՀ 02569972
հասցե՝ ՀՀ, 0001, ք.Երևան, Հյուսիսային
պող. 1, 8-րդ հարկ, 24 սենյակ
«Կոնվերսբանկ» ՓԲԸ
h/h 1930001610940100
Փոխտնօրեն, վարչական հարցերով
ղեկավար

Լ/ա Իննեսա Գրիգորյան



Դպրոց
«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
ՀՎՀՀ՝ 06604432
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում
«Հայէկոնոմբանկ» ԲԲԸ, Ալավերդու մ/ճ
h/h 16318800113
Տնօրեն՝

Սոֆյա Այվազյան



Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամի և «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի միջև 2018 թ.-ի օգոստոսի 15-ին կնքված N Ա- 32/2018 նվիրաբերություն կատարելու մասին Համաձայնագրի

«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ճաշարանին հատկացված տարածքի վերանորոգման աշխատանքների նախահաշիվ

	Աշխատանքի նկարագրություն	Նյութ	Չ/մ M U	Քանակ Quantity	Միավորի գինը հազար ՀՀ դրամ	Ընդամենը հազար ՀՀ դրամ
	1. Հարդարման աշխատանքներ					
1	Գոյություն ունեցող ջեռուցման, ջրամատակարարման և ջրահեռացման սարքերի ապամոնտաժում					
2	Գոյություն ունեցող դռների և պատուհանների ապամոնտաժում					
3	Գոյություն ունեցող խեցասալե հատակի շերտերի պամոնտաժում					
4	Գոյություն ունեցող հաղճասալերի քանդում					
5	Հատակի հարթաշերտի իրականացում	Ցեմենտ	կգ	637.24	0.07	44.61
		ավազ	մ ³	1.95	7.00	13.63
6	Խեցասալե հատակի իրականացում	խեցասալ	մ ²	58.24	6.00	349.45
		սոսիճ	կգ	456.80	0.20	91.36
		մածիկ	կգ	4.00	0.50	2.00
7	Խեցասալե շրիշակների իրականացում	խեցասալ	մ ²	4.69	6.00	28.15
		սոսիճ	կգ	36.80	0.20	7.36
		մածիկ	կգ	0.32	0.50	0.16
8	Գոյություն ունեցող տախտակե հատակների ամրացում	ինքնավոր պտուտակ	հատ	300.00	0.07	21.00
9	Շրիշակների ապամոնտաժում					
10	Լամինատե հատակների իրականացում	լամ. վահանակ	մ ²	60.792	8.00	486.34
		սպունգ	մ ²	60.792	0.25	15.20
11	ՄՂՖ-ից շրիշակների տեղադրում	շրիշակ	գծմ	36.487	0.90	32.84
		դյուբ. պտուտակ	հատ	68	0.001	0.07
12	Մետաղապլաստե դռների տեղադրում	մետ. դուռ	մ ²	9.10	42.00	382.20
13	Մետաղապլաստե պատուհանների տեղադրում	մետ. պատուհան	մ ²	30.80	35.00	1078.00
14	Միջնորմների իրականացում բետոնե բլոկից h=10սմ հաստ.	բլոկ	հատ	395.00	0.15	59.25
		շաղախ	մ ³	0.63	36.00	22.75
15	Անցքերի լցում B 10 դասի բետոնով	բետոն B7.5	մ ³	1.13	30.00	33.83

Էջ 3 ընդամենը 7 էջից

16	Ամրանավորում	ամրան	տն	0.20	460.00	92.00
		լար	կգ	3.00	0.85	2.55
17	Պատուհանագոգ խեցասալերից	խեցասալ	մ ²	2.04	6.00	12.24
		սոսինձ	կգ	16.00	0.20	3.20
		մածիկ	կգ	0.04	0.80	0.03
18	Պատերի և առաստաղների սվաղի քայքայված մասերի վերականգնում գիպսոնիտե շաղախով	գիպսոնիտ	կգ	1740.00	0.07	121.80
19	Պատերի սվաղի գիպսոնիտե շաղախով	գիպսոնիտ	կգ	2172.00	0.07	152.04
20	Պատերի քսահարթում և ներկում լատեքսային ներկով	Հղկաթուղթ	մ ²	4.88	4.50	21.95
		Ծեփամածիկ	կգ	292.68	0.15	43.90
		Ներկ լատեկս	կգ	129.27	1.20	155.12
		Նախաներկ	կգ	29.27	0.90	26.34
21	Նույնը առաստաղների	Հղկաթուղթ	մ ²	2.33	4.50	10.50
		Ծեփամածիկ	կգ	140.04	0.15	21.01
		Ներկ լատեկս	կգ	61.85	1.20	74.22
		Նախաներկ	կգ	14.00	0.90	12.60
22	Պատերի սվաղ ց/ա շաղածով	Ցեմենտ	կգ	49.10	0.07	3.44
		ավազ	մ ³	0.15	7.00	1.05
23	Պատերի երեսապատում հաղճասալերով	հաղճասալ	մ ²	4.49	6.00	26.93
		սոսինձ	կգ	35.20	0.20	7.04
		մածիկ	կգ	0.31	0.50	0.15
<i>Ընդամենը 1.</i>						3456.31
<i>2.Ներքին ջրամատակարարում և ջրահեռացում</i>						
24	Զրագծի միացում գործող ցանցին					
25	Անցքերի բացում պատերի մեջ					
26	Պլաստմասե խողովակներ ձևավոր մասերով, Փ15մմ	խող. Փ15	գծմ	32.00	0.35	11.20
		ձևավոր մաս	հատ	11	0.30	3.30
27	Լվացարանի ծորակների տեղադրում	ծորակ	հատ	5	6.00	30.00
28	Փականների տեղադրում	փական	հատ	6	2.50	15.00
29	Խրամատի փորում ձեռքով կոյուղու համար					
30	Պոլիէթիլենային խողովակների տեղադրում Փ100մմ, ձևավոր մասերով	խող. Փ50	գծմ	12.00	0.70	8.40
		ձևավոր մաս	հատ	6	0.30	1.80
31	Գրունտի հետլիցք					
32	Պոլիէթիլենային խողովակների տեղադրում Փ50մմ, ձևավոր մասերով	խող. Փ50	գծմ	16.00	0.50	8.00
		ձևավոր մաս	հատ	12	0.30	3.60
33	Կերամիկական լվացարան սիֆոնով	լվացարան	հատ	4.00	30.00	120.00
		սիֆոն	հատ	4.00	2.00	8.00
34	Մետաղական երկտեղանոց լվացարան սիֆոնով	լվացարան	հատ	1	35.00	35.00
		սիֆոն	հատ	1	2.00	2.00

էջ 4 ընդամենը 7 էջից

Ընդամենը 2.							246.30
3.Ներքին							
Էլեկտրամատակարարում							
35	Վահանակ ավտոմատ անջատիչների համար FK1/12	Վահան. FK1/12	հատ	1.00	4.00	4.00	
36	Անջատիչ ավտոմատ, 1բեվեռանի I=25Ա (Legrand)	Անջատիչ I=25Ա	հատ	1.00	1.00	1.00	
37	Անջատիչ ավտոմատ, 1բեվեռանի I=16Ա (Legrand)	Անջատիչ I=16Ա	հատ	3.00	1.00	3.00	
38	Լուսատու 2 լյումինեսցենտային լամպով 2x36Վտ	լուսատու	հատ	17.00	6.50	110.50	
39	Անջատիչ 1 դրոթյամբ, (TITAN)	անջատիչ	հատ	4.00	1.10	4.40	
40	Խրոցային վարդակ, թաքնված տեղադրման համար, հողանցիչով, 250Վ. 16Ա, (TITAN)	վարդակ	հատ	6.00	1.10	6.60	
41	Հաղորդալարի թաքնված անցկացում	հաղորդալար	գծմ	180.00	0.23	41.40	
		մեխ մոնտաժ.	հատ	180.00	0.001	0.18	
		մեկուսիչ ժապավեն	հատ	1.00	0.10	0.10	
42	Ակունների բացում պատերի մեջ						
43	Բաժանարար տուփ	տուփ բաժան.	հատ	10.00	0.50	5.00	
Ընդամենը 3.							176.18
Ընդհանուրը							3878.79

Հիմնադրամ

Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամ
 ՀՎՀՀ 02569972
 հասցե՝ ՀՀ, 0001, ք.Երևան, Հյուսիսային
 պող. 1, 8-րդ հարկ, 24 սենյակ
 «Կոնվերսանկ» ՓԲԸ
 հ/հ 1930001610940100
 Փոխտնօրեն, վարչական հարցերով
 ղեկավար՝

Լ/ա Իննեսա Գրիգորյան



Դպրոց

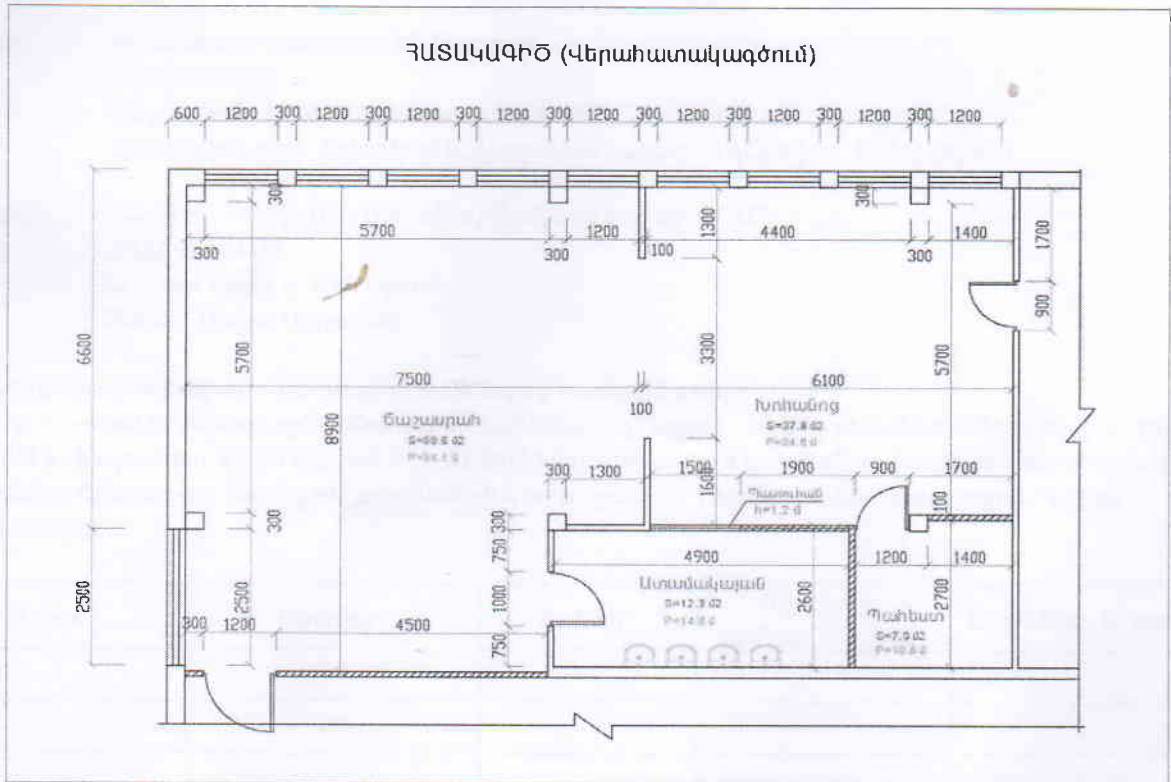
«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի
 միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
 ՀՎՀՀ՝ 06604432
 ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում
 «Հայեկոնոմբանկ» ԲԲԸ, Ալավերդու մ/ճ
 հ/հ 16318800113
 Տնօրեն՝

Սոֆյա Այվազյան



Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամի և «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի միջև 2018 թ.-ի օգոստոսի 15-ին կնքված N Ա- 32/2018 նվիրաբերություն կատարելու մասին Համաձայնագրի

«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ճաշարանին հատկացված տարածքի վերանորոգման հատակագիծ



Հիմնադրամ

Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամ
 ՀՎՀՀ 02569972
 հասցե՝ ՀՀ, 0001, ք.Երևան, Հյուսիսային պող.
 1, 8-րդ հարկ, 24 սենյակ
 «Կոնվերսանկ» ՓԲԸ
 հ/հ 1930001610940100
 Փոխտնօրեն, վարչական հարցերով
 ղեկավար՝

L/ա Իննեսա Գրիգորյան

Դպրոց

«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ
 դպրոց» ՊՈԱԿ
 ՀՎՀՀ՝ 06604432
 ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում
 «Հայեկոնուբանկ» ԲԲԸ, Ալավերդու մ/ճ
 հ/հ 16318800113
 Տնօրեն՝

Սոֆյա Այվազյան

Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամի և «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի միջև 2018 թ.-ի օգոստոսի 15-ին կնքված N Ա- 32/2018 նվիրաբերություն կատարելու մասին Համաձայնագրի



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԱՆՈՒԿՆԵՐ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

Երևան, Հյուսիսային պողոտա 1, ՀՎՀՀ 02569972, հեռ. 53-34-12

ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ N°

Ամսաթիվ -----

ՁեզԱՆՍՈՒՇ՝

Հանձնող՝ Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամ
ՀՎՀՀ՝ 02569972
ՀՀ, ք. Երևան, Հյուսիսային պող. 1, 8-րդ հարկ, 24 սենյակ
Լիազորված անձ, Փոխտնօրեն, վարչական հարցերով ղեկավար՝ Ի. Գրիգորյան

Մտացող՝ «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
ՀՎՀՀ՝ 06604432
ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում
Տնօրեն՝ Սոֆյա Այվազյան

Մենք ներքոստորագրյալներս, կազմեցինք սույն ակտը հետևյալի մասին՝ 2018 թ.-ի ----- «» (Հանձնման օր) Հիմնադրամը հանձնեց, իսկ Դպրոցը զգնեց և ընդունեց նախահաշվի և Կողմերի միջև 2018 թ.-ի օգոստոսի 15-ին կնքված N Ա- 32/2018 նվիրաբերություն կատարելու մասին Համաձայնագրով սահմանված Շինանյութը առանց թերությունների և ամբողջական՝ համաձայն Համաձայնագրում նշված պայմաններին:

Նյութ	Միավոր	Քանակ	Միավորի արժեքը, ՀՀ դրամ	Ընդամենը, ՀՀ դրամ

Հանձնման վայրը՝ «ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Սույն ակտը ճիշտ է, որի համար ստորագրում ենք:

Հիմնադրամ

Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամ
ՀՎՀՀ 02569972

հասցե՝ ՀՀ, 0001, ք. Երևան, Հյուսիսային պող.

1, 8-րդ հարկ, 24 սենյակ

«Կոնվերսիանկ» ՓԲԸ

h/h 1930001610940100

Փոխտնօրեն, վարչական հարցերով
ղեկավար՝

Լ/ա Իննեսա Գրիգորյան



Դպրոց

«ՀՀ Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ
դպրոց» ՊՈԱԿ

ՀՎՀՀ՝ 06604432

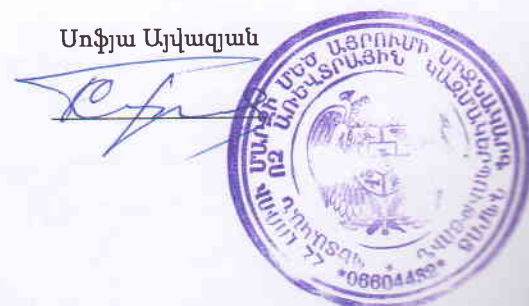
ՀՀ, Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում

«Հայեկոնոմբանկ» ԲԲԸ, Ալավերդու մ/ճ

h/h 16318800113

Տնօրեն՝

Սոֆյա Այվազյան



էջ 7 ընդամենը 7 էջից

Ծ Ա Վ Ա Լ Ա Թ Ե Ր Թ - Ն Ա Խ Ա Յ Ա Շ Ի Վ

Լոռու մարզի Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի խոհանոցի և ճաշարանի վերանորոգում

	Աշխատանքի նկարագիրը	Չ/Մ	Քանակը	Միավորի գինը /հազ դրամ	ընդամենը /հազ.դրամ/
1	պողպատե խողովակների ապամոնտաժում	գծմ	9	1,000	9,000
2	մետաղական դարակների ապամոնտաժում	մ ²	8,96	1,200	10,750
3	գուգարանակոնքի ապամոնտաժում	հատ	1.	4,500	4,500
4	առաստաղի լույսերի ապամոնտաժում	հատ	5.	0,780	3,900
5	էլեկտրական բաժանարարների և վարդակների տուփերի ապամոնտաժում	հատ	7.	0,600	4,200
6	շեպերի գաջե սվաղի քանդում	մ ²	3	0,350	1,050
7	պատի գաջի սվաղի քերթատում	մ ²	84,3	0,750	63,200
8	առաստաղի մաքրում ջրադիսպերսիոն ներկից	մ ²	36,75	0,800	29,400
9	հատակների կերամիկական սալիկների քանդում նախաշերտի հետ միասին	մ ²	37	1,480	54,390
10	շին աղբի բարձում ձեռքով ավտոմեքենայի վրա	մ ³	8	2,000	16,000
11	շին աղբի տեղափոխում մինչև 5 կմ	տն	15	1,000	15,000
	<u>հատակներ</u>				
1	բետոնե նախաշերտ B12,5մբ 100մմ հաստությամբ մետաղական ցանցի վրա /առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ³	4	25,000	92,500
2	ջրամեկուսացում 1 շերտ իզոգամով	մ ²	13,0	1,200	15,600
3	ց/ա հարթեցնող շերտ 20մմ /առանց ցեմենտի արժեքի/	100մ ²	0,37	97.	35,900
4	հատակների կառուցում կերամիկական սալիկներից /առանց կյուլթի արժեքի/	մ ³	36,8	3,050	112,090
5	շրիշակների կառուցում կերամիկական սալիկներից 100մմ բարձրությամբ /առանց կյուլթի արժեքի/	100մ ²	0,072.	300.	21,600
	<u>Ներքին կոյուղի</u>				
1	կոյուղագծերի համար անցքերի բացում պատերում	հատ	8,0	4.	32,000
2	ակունների փորում	գծմ	8	5.	39,500
3	3-րդ կարգի բնահողի մշակում ձեռքով	մ ³	3	6.	16,800
4	<u>խողովակների հիմնահատակի կառուցում ավազով 100մմ</u>	մ ³	0,7	12.	8,400
5	պոլիվինիլքլորիդե խողովակների տեղադրում հողի F110 -ի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց կյուլթի արժեքի/	գծմ	38.	0,5.	19,000
6	պոլիվինիլքլորիդե խողովակների տեղադրում պատի F50 -ի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ փորձարկումով /առանց կյուլթի արժեքի/	գծմ	18.	0,300	5,400
7	կերամիկական լվացարանի տեղադրում/առանց կյուլթի արժեքի/	հատ	2,0	10.	20,000
8	լվացարանի խառնիչ ծորակի տեղադրում	հատ	1	11.	11,000

9	ճկուն խողովակի F15	հատ	6.	2,0.	12,000
10	զուգարանակոնքի տեղադրում գոֆրայով	հատ	1.	32,5.	32,500
11	հոսակների տեղադրում	հատ	3	1,5.	4,500
<u>Ներքին ջրամատակարարում</u>					
1	պոլիպրոպիլեն տեղադրում F25ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց կյուբի արժեքի/	գծմ	14,5	0,350	5,000
2	պոլիպրոպիլեն տաք ջրի խողովակների F25 մմ տեղադրում պատի վրա /առանց կյուբի արժեքի/	գծմ	15	0,350	5,000
3	փականների տեղադրում F25 մմ	հատ	3	2,500	7,500
4	միացում գործող ջրագծին	հատ	2,00	2,000	4,000
5	կանգնակների պատրաստում ջրի բաքի համար F63 քառ. խողովակներից 4*1,1*1,6	գծմ	11,0	3,150	34,650
<u>Հարդարում</u>					
1	պատերի սվաղում ց/ա շաղախով /առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ²	31,5.	1,2.	37,800
2	պատերի երեսպատում կերամիկական սալիկներով /առանց կյուբի արժեքի/	մ ²	31,5.	3,1.	97,650
3	միջնորմների կառուցում գիպսոսովաբաթղից /առանց կյուբի արժեքի/	մ ²	23,0	1,0.	23,000
4	պատերի և շեփերի լավորակ սվաղում գաջե շաղախով /առանց կյուբի արժեքի/	մ ²	118,8.	1,5.	178,200
5	առաստաղի ներկում լատեքսային ներկով ծեփածածկումով /առանց կյուբի արժեքի/	մ ²	28,56.	0,85.	24,270
6	պատերի ներկում ջրադիսպերսիոն ներկով /առանց կյուբի արժեքի/	մ ²	97,4.	0,750	73,050
<u>Օդափոխություն</u>					
1	ցինկապատ օդատար խողովակի տեղադրում	գծմ	8,0	2,1.	16,800
2	ժայռազային ցանցի տեղադրում	հատ	1,00	4,800	4,800
3	էլեկտրական օդամղիչի տեղադրում	հատ	1	6,300	6,300
<u>Ներքին լուսավորություն</u>					
1	փորակի բացում վարդակի ,անջատիչի,բաժանման տուփերի համար	հատ	11	0,900	9,900
2	տուփ վարդակի և անջատիչի համար փակ տեղադրում	հատ	8	0,230	1,840
3	պղնձե ջիդերով մալուխի տեղադրում ԿԿԳ 3*2,5մմ	մ	80	1,250	100,000
4	ՊԿԶ խողովակ F15	գծմ	44	0,3	13,200
5	պղնձե հաղորդալարի անցկացում փակ եղանակով ՊՊԿԳ 2*2,5	մ	27	0,380	10,260
6	լուսադիոդային լուսատու LED 20 W IP20	հատ	6	3,200	19,200
7	լուսադիոդային լուսատու պատի 20* LED 4500K *LP65	հատ	1	4,5.	4,500
8	փակ լարանցման միաբևեռ մեկստեղնավոր անջատիչ 250V 6A	հատ	6	0,750	4,500
9	վարդակ երկբևեռ 3-րդ հողանցման հպակով 220V 16A IP 66 փակ տեղադրման	հատ	10	0,400	4,000

Ընդամենը				1375,600
ԱԱՀ 20%				275,120
Ընդամենը				1650,720

„Հորոսչին,, ՍՊԸ տնօրեն՝

Արամ Բաբայան



ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԿՏ

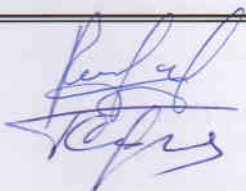
Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, Մեծ Այրուժի միջնակարգ դպրոցի ՊՈԱԿ տնօրեն Սոֆյա Այվազյանը և „Հոբոսշին„ ՍՊԸ-ի տնօրեն Արամ Բաբայանը ուսումնասիրեցինք Մեծ այրուժի դպրոցի ճաշարանի կարիքների համար աշխատանքները և փաստագրեցինք հետևյալ տվյալները			
1	2	3	4
1	պողպատե խողովակների ապամոնտաժում	գծմ	9
2	մետաղական դարակների ապամոնտաժում	մ ²	8,96
3	զուգարանակոնքի ապամոնտաժում	հատ	1.
4	առաստաղի լույսերի ապամոնտաժում	հատ	5.
5	Էլեկտրական բաժանարարների և վարդակների տուփերի ապամոնտաժում	հատ	7.
6	շեպերի գաջե սվաղի քանդում	մ ²	3
7	պատի գաջի սվաղի քերթատում	մ ²	84,3
8	առաստաղի մաքրում ջրադիսպերսիոն ներկից	մ ²	36,75
9	հատակների կերամիկական սալիկների քանդում նախաշերտի հետ միասին	մ ²	37
10	շին աղբի բարձում ձեռքով ավտոմեքենայի վրա	մ ³	8
11	շին աղբի տեղափոխում մինչև 5 կմ	տն	15
<u>հատակներ</u>			
1	բետոնե նախաշերտ B12,5մբ 100մմ հաստությամբ մետաղական ցանցի վրա /առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ³	4
2	ջրամեկուսացում 1 շերտ իզոգամով	մ ²	13,0
3	ց/ա հարթեցնող շերտ 20մմ /առանց ցեմենտի արժեքի/	100մ ²	0,37
4	հատակների կառուցում կերամիկական սալիկներից /առանց կյուլթի արժեքի/	մ ³	36,8
5	շրիշակների կառուցում կերամիկական սալիկներից 100մմ բարձրությամբ /առանց կյուլթի արժեքի/	100մ ²	0,072.
<u>Ներքին կոյուղի</u>			
1	կոյուղագծերի համար անցքերի բացում պատերում	հատ	8,0
2	ակոսների փորում	գծմ	8
3	3-րդ կարգի բնահողի մշակում ձեռքով	մ ³	3
4	<u>խողովակների հիմնահատակի կառուցում ավագով 100մմ</u>	մ ³	0,7
5	պոլիվինիլքլորիդե խողովակների տեղադրում հողի F110 -ի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց կյուլթի արժեքի/	գծմ	38.
6	պոլիվինիլքլորիդե խողովակների տեղադրում պատի F50 -ի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ փորձարկումով /առանց կյուլթի արժեքի/	գծմ	18.
7	կերամիկական լվացարանի տեղադրում/առանց կյուլթի արժեքի/	հատ	2.0

8	վացարանի խառնիչ ծորակի տեղադրում	հատ	1
9	ճկուն խողովակի F15	հատ	6.
10	զուգարանակոնքի տեղադրում գոֆրայով	հատ	1.
11	հոսակների տեղադրում	հատ	3
<u>Ներքին ջրամատակարարում</u>			
1	պոլիպրոպիլենե խողովակների տեղադրում F25ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց նյութի արժեքի/	գծմ	14,5
2	պոլիպրոպիլենե տաք ջրի խողովակների F25 մմ տեղադրում պատի վրա /առանց նյութի արժեքի/	գծմ	15
3	փականների տեղադրում F25 մմ	հատ	3
4	միացում գործող ջրագծին	հատ	2,00
5	կանգնակների պատրաստում ջրի բացի համար F63 քառ. խողովակներից 4*1,1*1,6	գծմ	11,0
<u>Հարդարում</u>			
1	պատերի սվաղում ց/ա շաղախով /առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ²	31,5.
2	պատերի երեսպատում կերամիկական սալիկներով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	31,5.
3	միջնորմների կառուցում գիպսոսովարաթղթից /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	23,0
4	պատերի և շեշտերի լավորակ սվաղում գաջե շաղախով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	118,8.
5	առաստաղի ներկում լատեքսային ներկով ծեփածածկումով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	28,56.
6	պատերի ներկում ջրադիսպերսիոն ներկով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	97,4.
<u>Օդափոխություն</u>			
1	ցինկապատ օդատար խողովակի տեղադրում	գծմ	8,0
2	ժայլուզային ցանցի տեղադրում	հատ	1,00
3	Էլեկտրական օդամղիչի տեղադրում	հատ	1
<u>Ներքին լուսավորություն</u>			
1	փորակի բացում վարդակի ,անջատիչի,բաժանման տուփերի համար	հատ	11
2	տուփ վարդակի և անջատիչի համար փակ տեղադրում	հատ	8
3	պղնձե ջիղերով մալուխի տեղադրում ԿՎԳ 3*2,5մմ	մ	80
4	ՊՎԶ խողովակ F15	գծմ	44
5	պղնձե հաղորդալարի անցկացում փակ եղանակով ՊՊՎԳ 2*2,5	մ	27
6	լուսադիոդային լուսատու LED 20 W IP20	հատ	6
7	լուսադիոդային լուսատու պատի 20* LED 4500K *LP65	հատ	1
8	փակ լարանցման միաբևեռ մեկստեղնավոր անջատիչ 250V 6A	հատ	6

9	վարդակ երկբևեռ 3-րդ հողանցման հպակով 220V 16A IP 66 փակ տեղադրման	հատ	10
---	---	-----	----

«Հորոսշին», ՍՊԸ տնօրեն՝

Դպրոցի տնօրեն՝



Արամ

Սոֆյա

Բարայան

Այվազյան



գ. Մեծ Այրում

30 հոկտեմբերի 2019թ.

<<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Ս. Այվազյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և <<Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ-ն, ի դեմս ընկերության տնօրեն Ա. Դանիելյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կապալառու), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Կապալառուն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթերթ-նախահաշվով նախատեսված Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի տանիքի վերանորոգման աշխատանքները (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վարձատրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ստանդարտներին, շինարարական նորմերին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթերթ-նախահաշվին համապատասխան:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարման ժամկետը սահմանվում է մինչև 2019 թվականի դեկտեմբերի 20-ը:

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները նշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացուցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

2. ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապալառուի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:

2.2 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապալառուի իրականացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

3.1.2 Կապալառուի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ պահանջել թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե.

ա) Կապալառուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնքան դանդաղ, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար,

բ) Կապալառուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը),

գ) Կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծանախահաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,

դ) Կապալառուի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետները.

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնել երաշխիքային ժամկետում:

3.1.6 Լիազորել այլ անձի՝ աշխատանքի իրականացման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով.

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունելը, պահանջել իրեն հանձնելու անավարտ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագիրն օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դադարեցնելու դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապալառուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կարգով.

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալառուի մասնակցությամբ զննել և ընդունել վատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վատթարացնող շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալառուին:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալառուին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները:

3.3. Կապալառուն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված՝ վճարման ենթակա գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4. Կապալառուն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքներն ամբողջությամբ կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեխանիզմներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատշաճ որակով՝ նախագծին և ծավալաթերթին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինմոնտաժային աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մոնտաժված սարքավորման (էլեկտրական, ջնկուցման, ջրամատակարարման, կոյուղու, օդափոխիչ և այլն) անհատական փորձարկում, մասնակցել սարքավորման համալիր փորձարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելիս նրան հայտնել այն պահանջների և կանոններին մասին, որոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեղեկություններ հաղորդել այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու հնարավոր հետևանքների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնսերվացման անհրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնսերվացնելու անհրաժեշտությունից բխող ողջամիտ ծախսերը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կապալառուն Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը և հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ:

4.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները:

բ) Կապալառուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.3 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, մոուեռի և ծամաւեռի առուունօնեռո նախաաձանախահառմաւին փաստաթռթեռին

համապատասխանելու դեպքում կողմերը կազմում են երկկողմ ակտ՝ թվարկելով թերությունների վերացման համար պահանջվող՝ կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապալառուն պարտավոր է պայմանագրային գնի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի, կատարել անհրաժեշտ աշխատանքներ:

4.4 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

4.5 Եթե պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.6 Աշխատանքն ընդունելիս կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները՝

1) Կապալառուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ձեռնարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված հանձնաժողով ձևավորելու և կատարված աշխատանքներն ընդունելու համար:

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ամբողջությամբ ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքներն ընդունվելու դեպքում:

3) մինչև ավարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ:

4) սույն կետի 3-րդ ենթակետում նշված ակտը սահմանված կարգով ստանալուց հետո պատասխանատու ստորաբաժանումն ստուգում է ավարտված շինարարական օբյեկտի (կատարված աշխատանքների) համապատասխանությունը պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը՝

ա. համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրություն,

բ. չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա արձանագրություն չի ստորագրվում:

5) մինչև սույն կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրությունն ստորագրելը՝ Պատվիրատուն չի վճարում կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսը, իսկ տարաժամկետ վճարելու դեպքում՝ վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող պակաս լինել կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսից:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է 12 000 000 (տասներկու միլիոն) ՀՀ դրամ, որից՝ 2 000 000 (երկու միլիոն) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կապալառուի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

5.2 Աշխատանքի գինը կայուն է և Կապալառուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

5.3 Պատվիրատուն վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված՝ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կապալառուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքի որակի և սույն պայմանագրի 1.3 կետով (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) նախատեսված ժամկետի պահպանման համար:

6.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կապալառուից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը չընդունվելու, ինչպես նաև 3.1.4 կետով նախատեսված կարգով պայմանագիրը լուծելու դեպքում Կապալառուից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Կապալառուին վճարվող գումարների հետ:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 կետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքների վճարումը կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՌԻՏԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կապալառուն ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կապալառուի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կապալառուի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կապալառու կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կապալառուի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կապալառուն:

8.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումներով:

վազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.9 Կապալառուի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կապալառուն, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.12 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
ՀՎՀՀ 06604432
ՀՀ 900268000164
ՀՀ ՖՆ գանձապետ. համակարգ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
«Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ» ՍՊԸ
ք. Սպիտակ, Մուրացանի 5
ՀՎՀՀ 06805503
Հ/Հ 220133330344000
«ԱկբաԿրեդիտԱգրիկոլբանկ» ՓԲԸ



ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ
ՄԵՇ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏԱՆԻՔԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

NN	Աշխատանքի նկարագիրը	Չ/մ	Քանակը	Միավորի գինը /հազ. դրամ.	Ընդամենը /հազ. դրամ/
1	2	3	4	5	6
Աղմինիստրատիվ մասնաշենք					
1	Ալիքավոր ա/ց թերթերից կտուրի քանդում	100մ ²	5.9	14.643	86.39
2	Ձեղնահարկի լուսամուտի փայտե կոնստրուկցիաների քանդում	հատ	1	2.792	2.79
3	Տանիքի վնասված փայտանյութի ապամոնտաժում /թեքան, ծպեղնատոք, տախտակ, կցորդիչ/	մ ³	0.84	17.949	15.08
4	Ջրհորղանի փայտանյութի ապամոնտաժում	մ ³	2.3	11.218	25.80
5	Տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.84	159.246	133.77
6	Կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	80	0.219	17.49
7	Կավարամածի փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.4	125.732	50.29
8	Ջրհորղանի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	70	0.731	51.14
9	Ջրհորղանի փայտանյութի արժեքը	մ ³	2.3	125.732	289.18
10	Ջրհորղանի քանդում և նորի տեղադրում ց/թիթեղով 0,55մմ	100 զծմ	1	463.268	463.27
11	Պիպերի տակի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	27	0.731	19.72
12	Պիպերի տակի և փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.864	125.732	108.63
13	Տանիքի ծածկույթի իրականացում ց/պրոֆիլավոր թիթեղից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	5.75	338.025	1943.64
14	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիաների հրդեհապաշտպանում հրակայուն լուծույթով	մ ³	12	4.864	58.37
15	Կավարամածի մշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² մշակ. մակ.	5.75	15.941	91.66
16	Ձեղնահարկի լուսամուտի կառուցում	հատ	2	39.157	78.31
17	Ձեղնալուսամուտի պատերի երեսապատում ց/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.08	262.793	21.02
18	Ջրթափ խողովակների կախում ց/թիթեղից 0,55մմ	կ-տ	6	3.130	18.78
19	Ջրթափ խողովակ ց/թիթեղից 0,55մմ հաստ-մթ, Փ120 մմ	մ	50	1.706	85.28
20	Չագարներ ց/թիթեղից Փ120 մմ	հատ	6	2.086	12.52
21	Ծունկեր ց/թիթեղից Փ120 մմ	հատ	6	1.396	8.38
22	Հովարի ծածկի կառուցում ց/թիթեղով 0,55 մմ	100մ ²	0.15	262.793	39.42
23	Պիպերի կառուցում ց/թիթեղով 0,55 մմ	100մ ²	0.22	262.793	57.81
24	Կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի հպման մասերի երեսապատում ց/թիթեղով 0,55 մմ	100մ ²	0.09	262.793	23.65
25	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին. աղբի բարձում ավտոինքնաթափին ձեռքով	տմ	12	0.211	2.53
26	Շին. աղբի տեղափոխում ինքնաթափով 5կմ	տմ	12	1.113	13.36
Ուսումնական մասնաշենք					
1	Ալիքավոր ա/ց թերթերից կտուրի քանդում	100մ ²	4.62	14.643	67.65
2	Տանիքի վնասված փայտանյութի ապամոնտաժում /թեքան, ծպեղնատոք, տախտակ, կցորդիչ/	մ ³	0.7	17.949	12.56
3	Ջրհորղանի փայտանյութի ապամոնտաժում	մ ³	2.3	11.218	25.80

4	Տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.7	159.246	111.47
5	Կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	70	0.219	15.30
6	Կավարամածի փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.35	125.732	44.01
7	Ջրհորդանի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	70	0.731	51.14
8	Ջրհորդանի փայտանյութի արժեքը	մ ³	2.3	125.732	289.18
9	Ջրհորդանի քանդում և նորի տեղադրում գ/թիթեղով 0,55մմ	100 գծմ	1.01	463.268	467.90
10	Պիպերի տակի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	25	0.731	18.26
11	Պիպերի տակի և փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.8	125.732	100.59
12	Տանիքի ծածկույթի իրականացում գ/պրոֆիլավոր թիթեղից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	4.62	338.025	1561.67
13	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիաների հրդեհապաշտպանում հրակայուն լուծույթով	մ ³	10	4.864	48.64
14	Կավարամածի մշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² մշակ. մակ.	4.62	15.941	73.65
15	Ձեղնահարկի լուսամուտի կառուցում	հատ	1	39.157	39.16
16	Ձեղնահարկի լուսամուտների փայտե կոնստրուկցիաների վերանորոգում	1 ձեղ. լուս.	1	13.316	13.32
17	Ձեղնալուսամուտի պատերի երեսապատում գ/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.08	262.793	21.02
18	Ջրթափ խողովակների կախում գ/թիթեղից 0,55մմ	կ-տ	6	3.130	18.78
19	Ջրթափ խողովակ գ/թիթեղից 0,55մմ հաստ-մբ, Φ120 մմ	մ	50	1.706	85.28
20	Ձագարներ գ/թիթեղից Φ120 մմ	հատ	6	2.086	12.52
21	Ծունկեր գ/թիթեղից Φ120 մմ	հատ	6	1.396	8.38
22	Պիպերի կառուցում գ/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.2	262.793	52.56
23	Կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի հպման մասերի երեսապատում գ/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.09	262.793	23.65
24	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին. աղբի բարձում ավտոինքնաթափին ձեռքով	տն	8	0.211	1.69
25	Շին. աղբի տեղափոխում ինքնաթափով 5կմ	տն	8	1.113	8.91
<u>Լաբորատոր մասնաշենք</u>					
1	Ալիքավոր ա/ց թերթերից կտուրի քանդում	100մ ²	4.58	14.643	67.06
2	Տանիքի վնասված փայտանյութի ապամոնտաժում /թեքան, ծպեղնաոտք, տախտակ, կցորդիչ/	մ ³	0.6	17.949	10.77
3	Ջրհորդանի փայտանյութի ապամոնտաժում	մ ³	2.2	11.218	24.68
4	Տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.6	159.246	95.55
5	Կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	70	0.219	15.30
6	Կավարամածի փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.35	125.732	44.01
7	Ջրհորդանի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	68	0.731	49.68
8	Ջրհորդանի փայտանյութի արժեքը	մ ³	2.2	125.732	276.61
9	Ջրհորդանի քանդում և նորի տեղադրում գ/թիթեղով 0,55մմ	100գծմ	0.97	463.268	449.37
10	Պիպերի տակի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	25	0.731	18.26
11	Պիպերի տակի և փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.8	125.732	100.59
12	Տանիքի ծածկույթի իրականացում գ/պրոֆիլավոր թիթեղից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	4.58	338.025	1548.15
13	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիաների հրդեհապաշտպանում հրակայուն լուծույթով	մ ³	10	4.864	48.64
14	Կավարամածի մշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² մշակ. մակ.	4.58	15.941	73.01
15	Ձեղնահարկի լուսամուտի կառուցում	հատ	1	39.157	39.16

16	Ձեղնահարկի լուսամուտների փայտե կոնստրուկցիաների վերանորոգում	1 ձեղ. լուս.	1	13.316	13.32
17	Ձեղնալուսամուտի պատերի երեսապատում g/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.08	262.793	21.02
18	Ջրթափ խողովակների կախում g/թիթեղից 0,55մմ	կ-տ	6	3.130	18.78
19	Ջրթափ խողովակ g/թիթեղից 0,55մմ հաստ-նր, Φ120 մմ	մ	52	1.706	88.69
20	Ձագարներ g/թիթեղից Φ120 մմ	հատ	6	2.086	12.52
21	Ծունկեր g/թիթեղից Φ120 մմ	հատ	6	1.396	8.38
22	Պիպերի կառուցում g/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.2	262.793	52.56
23	Կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի հպման մասերի երեսապատում g/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.03	262.793	7.88
24	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին. աղբի բարձում ավտոինքնաթափին ձեռքով	տն	8	0.211	1.69
25	Շին. աղբի տեղափոխում ինքնաթափով 5կմ	տն	8	1.113	8.91
26	Ձեղնահարկի լուսամուտների շերտափեղկի տեղադրում	մ ²	1	1.299	1.30
27	Փայտե չորսու	մ ³	0.02	125.732	2.11
28	Շերտափեղկի տախտակ 115x14մմ	մ ³	0.012	125.732	1.51
29	Ծխնիներ	հատ	4	0.394	1.57
20	Փայտե էլեմենտների յուղաներկում	մ ²	6	1.260	7.56
	Ընդամենը				10000.00
	ԱԱՀ 20%				2000.00
	Ընդամենը				12000.00

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
 <<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
 գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
 ՀՎՀՀ 06604432
 ՀՀ 900268000164
 ՀՀ ՖՆ գանձապետ. համակարգ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
 <<Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ
 ք. Սպիտակ, Մուրացանի 5
 ՀՎՀՀ 06805503
 Հ/Հ 220133330344000
 <<ԱկրաԿրեդիտԿորպորանկ>> ՓԲԸ



ճմս

ՕՐԱՅՈՒՑԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏԱՆԻՔԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

N ը/կ	Կապալառուի կողմից կատարվելիք աշխատանքների առանձին տեսակների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը	
		Սկիզբը	Ավարտը
1	Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի տանիքի վերանորոգման աշխատանքներ	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրը	20.12.2019թ.

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
<<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
ՀՎՀՀ 06604432
ՀՀ 900268000164
ՀՀ ՖՆ գանձապետ. համակարգ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
<<Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ
ք. Սպիտակ, Մուրացանի 5
ՀՎՀՀ 06805503
Հ/Հ 220133330344000
<<ԱկրաԿրեդիտԱզրիկոլբանկ>> ՓԲԸ



Կնք

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

/<< դրամ/

Աշխատանքի			
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է հրակառնացնել 2019թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում
			հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր դնդումներ
1	45211229	Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի տանիքի վերանորոգման աշխատանքներ	12000000 12000000

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
 <<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ
 գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
 ՀՎՀՀ 06604432
 ՀՀ 900268000164
 ՀՀ ՖՆ գանձապետ. համակարգ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
 <<Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ
 ք. Սպիտակ, Մուրացանի 5
 ՀՎՀՀ 06805503
 Հ/Հ 220133330344000
 <<ԱկբաԿրեդիտԱգրիկոբանկ>> ՓԲԸ



Հավելված թիվ 4
30 / 10 / 2019թ. կնքված
ՍԱՍԴ-ԳՀԱՇՁԲ-19/01 ծածկագրով պայմանագր

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900268000164
ՀՎՀՀ՝ 06604432
Տնօրեն՝ Ս.Այվազյան

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

«Դ.Ա.Ն. ՇԻՆ» ՍՊԸ
ք. Սպիտակ, Մուրացան տն.5
«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ
Հ/Հ 220133330344000
ՀՎՀՀ՝ 06805503
Տնօրեն՝ Ա.Դանիելյան

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 2
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴԲԱ ՄԻ ՍԱՄԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

17 / 01 / 2020 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում
Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ 30/10/ 2019 թ.
Պայմանագրի համարը՝ ՍԱՍԴ-ԳՀԱՇՁԲ-19/01

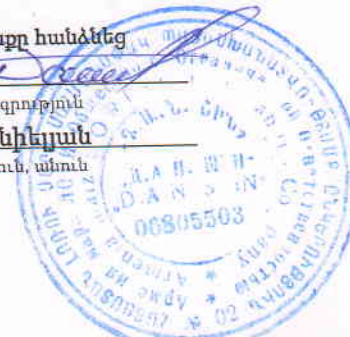
Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ 17 / 01 / 2020 թ. դուրս գրված N 46 36556157.01 հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Կատարված աշխատանքների				Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
			քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը			
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	Փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		
1	ՍԱՍԴ-ԳՀԱՇՁԲ-19/01	Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում	1	1	30/10/2019թ. մինչև 19/01/2020թ.	30/10/2019թ. մինչև/01/2020թ.	5080.568	25/01/2020թ.

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց
ստորագրություն
Ա.Դանիելյան
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.



Աշխատանքը ընդունեց
ստորագրություն
Ս.Այվազյան
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.



ԱԿՏ N 2

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, <<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ (այսուհետ՝ Պատվիրատու)

և <<Դ.Ա.Ն.Շին>> ՍՊԸ-ի (այսուհետ՝ Կապալառու) միջև 30/10/2019 թ-ին կնքված N ՄԱՍԴ-ԳՀԱՇՁԲ-19/01

զևման պայմանագրի շրջանակներում Կապալառու / 01/2020 թ-ին հանձնման-ընդունման նպատակով

Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)
ՄԱՍԴ-ԳՀԱՇՁԲ-19/01 Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում	դրամ	5 080 568

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ա. Դանիելյան

ազգանուն, անուն

ստորագրություն



Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

Ս. Այվազյան

ազգանուն, անուն

ստորագրություն



ԿԱՏԱՐՈՂ

<<Ղ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ

ք. Սպիտակ, Մուրացան տն.5
 <<ԱԿԲԱ-ԿՐԵՂԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ>> ՓԲԸ,
 3/3 220133330344000
 3433 06805503

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

<<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
 ՀՀ ՖՆ գանձապետ. համակարգ
 3/3 900268000164
 3433 06604432

ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ Ա Կ Տ N 2

ՀԱՆՁՆՄԱՆ - ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

...../01/ 2020թ.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

Հազար դրամ

Հ/հ	Աշխատանքների անվանումը	Չ/մ	Քանակը	Միավ. արժեքը	Ընդհ. Արժեքը
1	2	3	4	5	6
Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում					
Աղմինիստրատիվ մասնաշենք					
5	տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.20	159.246	32.098
14	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիայի հրդեհապաշտպանում հրակայուն լուծույթով	մ ³	12.00	4.864	58.365
15	Կավարամածի մշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² մշակ. մակ.	5.75	15.941	91.659
16	Ձեղնահարկի լուսամուտի կառուցում	հատ	2.00	39.157	78.314
17	ձեղնալուսամուտի պատերի երեսապատում ց/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.08	262.793	21.023
18	Ջրթափ խողովակների կախում ց/թիթեղից 0,50մմ	կ-տ	6.00	3.130	18.781
19	Ջրթափ խողովակ ց/թիթեղից 0,55մմ հաստ-մբ, Փ120մմ	մ	42.00	1.641	68.922
20	Ձագարներ ց/թիթեղից Փ120մմ	հատ	6.00	2.086	12.517
21	Ծունկերի ց/թիթեղից Փ120մմ	հատ	6.00	1.396	8.376
22	հովարի ծածկի կառուցում ց/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.11	262.793	28.907
23	պիպերի կառուցում ց/թիթեղով 0,50մմ	100մ ²	0.19	250.000	47.500
24	կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի հպման մասերի երեսապատում ց/թիթեղով 0,50մմ	100մ ²	0.09	250.000	22.500
25	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին աղբի բարձում ա/ինքնաթափին ձեռքով	տն	12.00	0.211	2.530
26	Շին աղբի տեղափոխում ինքնաթափով 5կմ	տն	12.00	1.113	13.360
ՈՒՏՈՒՆԱԿԱՆ մասնաշենք					
1	Ալիքավոր ա/ց թերթերից կտուրի քանդում	100մ ²	4.62	14.643	67.649
2	տանիքի վնասված փայտանյութի ապամոնտաժում /թեքան, ծպեղնառոտք, տախտակ, կցորդիչ/	մ ³	0.70	17.949	12.564
3	ջրհորղանի փայտանյութի ապամոնտաժում	մ ³	2.30	11.218	25.802
4	տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.78	159.246	124.846
5	Կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	130.00	0.219	28.420
6	կավարամածի փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.65	125.732	81.726
7	ջրհորղանի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	70.00	0.731	51.137
8	ջրհորղանի փայտանյութի արժեքը	մ ³	2.30	125.732	289.183
9	ջրհորղանի քանդում և նորի տեղադրում ց/թիթեղով 0,50մմ	100գծմ	1.01	450.000	454.500
10	պիպերի տակի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	6.00	0.731	4.383
11	պիպերի տակի և փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.19	125.732	24.140
12	Տանիքի ծածկույթի իրականացում ց/պրոֆիլավոր քիթեղից ԿՊ-25-0,55	100մ ²	4.62	338.025	1561.674
13	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիայի հրդեհապաշտպանում հրակայուն լուծույթով	մ ³	10.00	4.864	48.638
14	Կավարամածի մշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² մշակ. մակ.	4.62	15.941	73.646
15	Ձեղնահարկի լուսամուտի կառուցում	հատ	2.00	39.157	78.314

17	ձեղնալուսամուտի պատերի երեսապատում գ/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.08	262.793	21.023
18	Ջրթափ խողովակների կախում գ/թիթեղից 0,50մմ	կ-տ	5.00	3.130	15.651
19	Ջրթափ խողովակ գ/թիթեղից 0,50մմ հաստ-մք, Փ120մմ	մ	35.00	1.641	57.423
20	Չազարներ գ/թիթեղից Փ120մմ	հատ	5.00	2.086	10.431
21	Ծունկերի գ/թիթեղից Փ120մմ	հատ	5.00	1.396	6.980
22	պիպերի կառուցում գ/թիթեղով 0,50մմ	100մ ²	0.15	250.000	36.400
23	կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի համան մասերի երեսապատում գ/թիթեղով 0,50մմ	100մ ²	0.09	250.000	22.500
24	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին աղբի բարձում ա/հնքնաթափին ձեռքով	տն	8.00	0.211	1.687
25	Շին աղբի տեղափոխում հնքնաթափով 5կմ	տն	8.00	1.113	8.907
Լարդրատոր մասնաշենք				0.000	
4	տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.10	159.246	15.285
12	Տանիքի ծածկույթի իրականացում գ/պրոֆիլավոր քիթեղից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	0.68	338.025	230.840
13	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիայի հրդեհապաշտպանում հրակայուն լուծույթով	մ ³	10.00	4.864	48.638
14	Կավարամածի մշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² մշակ. մակ.	4.58	15.941	73.009
15	Ձեղնահարկի լուսամուտի կառուցում	հատ	1.00	39.157	39.157
17	ձեղնալուսամուտի պատերի երեսապատում գ/թիթեղով 0,55մմ	100մ ²	0.08	262.793	21.023
18	Ջրթափ խողովակների կախում գ/թիթեղից 0,50մմ	կ-տ	6.00	3.130	18.781
19	Ջրթափ խողովակ գ/թիթեղից 0,50մմ հաստ-մք, Փ120մմ	մ	42.00	1.641	68.908
20	Չազարներ գ/թիթեղից Փ120մմ	հատ	6.00	2.086	12.517
21	Ծունկերի գ/թիթեղից Փ120մմ	հատ	6.00	1.396	8.376
22	պիպերի կառուցում գ/թիթեղով 0,50մմ	100մ ²	0.15	250.000	36.400
23	կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի համան մասերի երեսապատում գ/թիթեղով 0,50մմ	100մ ²	0.03	250.000	7.500
24	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին աղբի բարձում ա/հնքնաթափին ձեռքով	տն	8.00	0.211	1.687
25	Շին աղբի տեղափոխում հնքնաթափով 5կմ	տն	8.00	1.113	8.907
26	ձեղնահարկի լուսամուտների շերտափեղկի տեղադրում հատ/	մ ²	2.16	1.299	2.806
27	փայտե չորսու	մ ³	0.04	125.732	4.563
28	շերտափեղկի տախտակ 115x14մմ	մ ³	0.03	125.732	3.259
29	ծխմիներ	հատ	12.00	0.394	4.723
30	փայտե էլեմենտների յուղաներկում	մ ²	11.87	1.260	14.952
Ամբողջ					4233.807
ԱԱ< 20%					846.761
Ընդամենը					5080.568

Աշխատանքերի հանձնեց

Աշխատանքերի ընդունեց

<<Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ

<<Մեծ Այրումի ՄԴ>> ՊՈԱԿ



Ա. Դանիելյան



Ս. Այվազյան

ՏԵԽՆԿԱԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՒՄ Է

<<ԻՐՏԻԳ>> ՍՊԸ



Ս. Պողոսյան

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
[տու մարզ, գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900268000164
ՀՎՀՀ՝ 06604432
Տնօրեն՝ Ս.Այվազյան

Դ.Ա.Ա. ՇԻՆ ՄՊԸ
ք. Սպիտակ, Մուրացան տն.5
«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ
Հ/Հ 220133330344000
ՀՎՀՀ 06805503
Տնօրեն՝ Ա.Դանիելյան

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 1
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

12 / 12 / 2019 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

30/10/ 2019 թ.

Պայմանագրի համարը՝

ՄԱՍԴ-ԳՅԱՇՁԲ-19/01

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ 12 / 12 / 2019 թ. դուրս գրված N 916838 8882 հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	Կատարված աշխատանքների			Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/	Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/	
			քանակական ցուցանիշը	Փաստացի	կատարման ժամկետը			
1	ՄԱՍԴ-ԳՅԱՇՁԲ-19/01	Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում	1	1	30/10/2019թ. մինչև 20/12/2019թ.	30/10/2019թ. մինչև .../12/2019թ.	6919.432	4-րդ եռամսյակ

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց
ստորագրություն
Ա. Դանիելյան
ազգանուն, անուն
Գ.Տ. 06604432

Աշխատանքը ընդունեց
ստորագրություն
Ս. Այվազյան
ազգանուն, անուն
Գ.Տ. 06805503

ԱԿՏ N 1

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, <<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ (այսուհետ՝ Պատվիրատու)

և <<Դ.Ա.Ն.Շին>> ՍՊԸ-ի (այսուհետ՝ Կապալառու) միջև 30/10/2019թ-ին կնքված N ՄԱՄԴ-Գ Հ Ա Շ Ձ Բ -19/01

զննան պայմանագրի շրջանակներում Կապալառուն 2019/12/12/2019 թ-ին հանձնման-ընդունման նպատակով

Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)
ՄԱՄԴ-Գ Հ Ա Շ Ձ Բ -19/01 Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում	դրամ	6 919 432

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

Ս. Դանիելյան

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

Ս. Ավագյան

ազգանուն, անուն

ստորագրություն



ԿԱՏԱՐՈՂ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

<<Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ

<<Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ք. Սպիտակ, Մուրացան տն.5

ՀՀ Լոռու մարզ, գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1

<<ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈՒԼ ԲԱՆԿ>> ՓԲԸ,
Սպիտակի մ/ճ

ՀՀ ՖՆ գանձապետ. համակարգ

Հ/Հ 220133330344000

Հ/Հ 900268000164

ՀՎՀՀ 06805503

ՀՎՀՀ 06604432

ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ Ա Կ Տ N 1

ՀԱՆՁՆՄԱՆ - ԸՆԴՈՒՄՄԱՆ

...../12/ 2019թ.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

Հազար դրամ

Հ/հ	Աշխատանքների անվանումը	Չ/մ	Քանակը	Միավ. արժեքը	Ընդհ. Արժեքը
1	2	3	4	5	6
Մեծ Այրում համայնքի դպրոցի տանիքի վերանորոգում					
Ադմինիստրատիվ մասնաշենք					
1	Ալիքավոր ա/ց թերթերից կտուրի քանդում	100մ ²	5.90	14.643	86.391
2	Ձեղնահարկի լուսամուտի փայտե կոնստրուկցիաների քանդում	հաստ	1	2.792	2.792
3	տանիքի վնասված փայտանյութի ապամոնտաժում /թեքան, ծպեղնատոք, տախտակ, կցորդիչ/	մ ³	0.84	17.949	15.077
4	ջրհորղանի փայտանյութի ապամոնտաժում	մ ³	2.30	11.218	25.802
5	տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.84	159.246	133.767
6	Կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	340.0	0.219	74.329
7	կավարամածի փայտանյութի արժեքը	մ ³	1.70	125.732	213.744
8	ջրհորղանի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	74.3	0.731	54.251
9	ջրհորղանի փայտանյութի արժեքը	մ ³	2.44	125.732	306.785
10	ջրհորղանի քանդում և նորի տեղադրում ց/թիթեղով 0,50մմ	100գծմ	1.00	450.000	450.000
11	պիպերի տակի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	9.0	0.731	6.575
12	պիպերի տակի և փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.288	125.732	36.211
13	Տանիքի ծածկույթի իրականացում ց/պրոֆիլավոր թիթեղից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	5.75	338.025	1943.642
Լաբորատոր մասնաշենք					
1	Ալիքավոր ա/ց թերթերից կտուրի քանդում	100մ ²	4.58	14.643	67.063
2	տանիքի վնասված փայտանյութի ապամոնտաժում /թեքան, ծպեղնատոք, տախտակ, կցորդիչ/	մ ³	0.60	17.949	10.769
3	ջրհորղանի փայտանյութի ապամոնտաժում	մ ³	2.20	11.218	24.680
4	տանիքի նոր փայտանյութի տեղադրում	մ ³	0.60	159.246	95.548
5	Կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	130.0	0.219	28.420
6	կավարամածի փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.65	125.732	81.726
7	ջրհորղանի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	68.0	0.731	49.676
8	ջրհորղանի փայտանյութի արժեքը	մ ³	2.20	125.732	276.610
9	ջրհորղանի քանդում և նորի տեղադրում ց/թիթեղով 0,50մմ	100գծմ	0.97	450.000	436.500
10	պիպերի տակի տախտակների տեղադրում 32մմ հաստ.	մ ²	6.0	0.731	4.383

11	պիպեղի տակի և փայտանյութի արժեքը	մ ³	0.192	125.732	24.140
12	Տանիքի ծածկույթի իրականացումն ց/պրոֆիլավոր քիթեղից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	3.90	338.025	1317.313
	Ամբողջը				5766.193
	ԱԱՀ 20%				1153.239
	Ընդամենը				6919.432

Աշխատանքները հանձնեց

Աշխատանքները ընդունեց

<<Դ.Ա.Ն.ՇԻՆ>> ՍՊԸ

<<Մեծ Այրումի ՄԴ>> ՂՈԱԿ

Սևոբեն
Կ.Տ.
Ս. Դանիելյան




Սևոբեն
Կ.Տ.
Ս. Այվազյան



ՏԵՆԴԱԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՒՄ Է

<<ԻՐՏԻԳ>> ՍՊԸ

Սևոբեն
Կ.Տ.
Ս. Պողոսյան



26	Երև աղբի տեղափոխում ինքնաթափով 5լմ	տն	12.00	1.113	13.360	12.00	1.113	13.360	1.113	13.360
	ՌԻՆՈՒՆՈՒՄԱԿԱՆ ԾԱՍՏԱՆՆԵՐ									
1	Ալիբաբոյ ա/ց թերթից կտուրի քանդում	100մ ²	4.62	14.643	67.649	4.62	14.643	67.649	14.643	67.649
2	տամիքի վնասված փայտամյուրի ապամնտաժում /թեքան, ծախեմատոք, տախտակ կցորոդիչ/	մ ³	0.7	17.949	12.564	0.7	17.949	12.564	17.949	12.564
3	ջրհորդամի փայտամյուրի ապամնտաժում	մ ³	2.30	11.218	25.802	2.30	11.218	25.802	11.218	25.802
4	տամիքի նոր փայտամյուրի տեղադրում	մ ³	0.70	159.246	111.472	0.78	159.246	124.846	159.246	124.846
5	կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	70.0	0.219	15.303	130.0	0.219	28.420	13.12	13.12
6	կավարամածի փայտամյուրի արժեքը	մ ³	0.35	125.732	44.006	0.65	125.732	81.726	37.72	37.72
7	ջրհորդամի տախտակների տեղադրում 32նն հաստ.	մ ²	70.0	0.731	51.137	70.0	0.731	51.137		
8	ջրհորդամի փայտամյուրի արժեքը	մ ³	2.30	125.732	289.183	2.30	125.732	289.183		
9	ջրհորդամի քանդում և նորի տեղադրում գ/թիթեղով 0.55նն	100գձն	1.01	463.268	467.901	0.00	463.268	0.000		
9	ջրհորդամի քանդում և նորի տեղադրում գ/թիթեղով 0.50նն	100գձն	0.00	0.000	0.000	1.01	450.000	454.500		13.40
10	պիպակի տակի տախտակների տեղադրում 32նն հաստ.	մ ²	25.0	0.731	18.263	6.0	0.731	4.383		13.88
11	պիպակի տակի և փայտամյուրի արժեքը	մ ³	0.80	125.732	100.585	0.19	125.732	24.140		76.44
12	Տանիքի ծածկույթի իրականցում գ/պրոֆիլակոթ թիթեղից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	4.62	338.025	1561.674	4.62	338.025	1561.674		
13	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիայի իրրեհապաշտպանում հրակայուն լուծույթով	մ ³	10.0	4.864	48.638	10.0	4.864	48.638		
14	Կավարամածի նշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² սպա, ծակ.	4.62	15.941	73.646	4.62	15.941	73.646		
15	Չեղանահարկի լուսանատի կառուցում	հատ	1	39.157	39.157	2	39.157	78.314	39.16	
16	ծեղանահարկի լուսանատների փայտե կոնստրուկցիաների վերանորոգում	1 ձեղ. լուս.	1	13.316	13.316	0	13.316	0.000		13.32
17	ծեղանատանի պատերի երեսապատում գ/թիթեղով 0.55նն	100մ ²	0.08	262.793	21.023	0.08	262.793	21.023		
18	Ջրթափ խողովակների կախում գ/թիթեղից 0.55նն	կ-տ	6	3.130	18.781	0	3.130	0.000		3.13
18	Ջրթափ խողովակների կախում գ/թիթեղից 0.50նն	կ-տ	0	0.000	0.000	5	3.130	15.651		
19	Ջրթափ խողովակ գ/թիթեղից 0.55նն հաստ-նր. Փ120նն	մ	50.0	1.706	85.283	0.0	1.706	0.000		27.86
19	Ջրթափ խողովակ գ/թիթեղից 0.50նն հաստ-նր. Փ120նն	մ	0.0	0.000	0.000	35.0	1.641	57.423		
20	Չափարներ գ/թիթեղից Փ120նն	հատ	6	2.086	12.517	5	2.086	10.431		2.09
21	Օռնկների գ/թիթեղից Փ120նն	հատ	6	1.396	8.376	5	1.396	6.980		1.40
22	պիպակի կառուցում գ/թիթեղով 0.55նն	100մ ²	0.20	262.793	52.559	0.000	262.793	0.000		
22	պիպակի կառուցում գ/թիթեղով 0.50նն	100մ ²	0.00	0.000	0.000	0.146	250.000	36.400		16.16
23	կից մասնաշենքի պատերի և տամիքի ծածկույթի հավան մասերի երեսապատում գ/թիթեղով 0.55նն	100մ ²	0.09	262.793	23.651	0.00	262.793	0.000		1.15
23	կից մասնաշենքի պատերի և տամիքի ծածկույթի հավան մասերի երեսապատում գ/թիթեղով 0.50նն	100մ ²	0.00	0.000	0.000	0.09	250.000	22.500		
24	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին աղբի բարձում ա/ինքնաթափին ձեռքով	տն	8.00	0.211	1.687	8.00	0.211	1.687		
25	Երև աղբի տեղափոխում ինքնաթափով 5լմ	տն	8.00	1.113	8.907	8.00	1.113	8.907		
	ԼԱՅՈՒՐԱՏՈՐ ԾԱՍՏԱՆՆԵՐ									
1	Ալիբաբոյ ա/ց թերթից կտուրի քանդում	100մ ²	4.58	14.643	67.063	4.58	14.643	67.063		
2	տամիքի վնասված փայտամյուրի ապամնտաժում /թեքան, ծախեմատոք, տախտակ կցորոդիչ/	մ ³	0.60	17.949	10.769	0.60	17.949	10.769		
3	ջրհորդամի փայտամյուրի ապամնտաժում	մ ³	2.20	11.218	24.680	2.20	11.218	24.680		
4	տամիքի նոր փայտամյուրի տեղադրում	մ ³	0.60	159.246	95.548	0.696	159.246	110.832	15.28	
5	կավարամածի փոխում առանձին տեղերում	մ ²	70.0	0.219	15.303	130.0	0.219	28.420	13.12	
6	կավարամածի փայտամյուրի արժեքը	մ ³	0.35	125.732	44.006	0.65	125.732	81.726	37.72	
7	ջրհորդամի տախտակների տեղադրում 32նն հաստ.	մ ²	68.0	0.731	49.676	68.0	0.731	49.676		
8	ջրհորդամի փայտամյուրի արժեքը	մ ³	2.20	125.732	276.610	2.20	125.732	276.610		
9	ջրհորդամի քանդում և նորի տեղադրում գ/թիթեղով 0.55նն	100գձն	0.97	463.268	449.370	0.00	463.268	0.000		17.87

Գ/Գ	Տարածքի նկարագրություն	100գմ	0.00	0.000	0.000	0.97	450.000	436.500	Կ.Մ
9	ջրորոտի քանդում և նորի տեղադրում գ/թիբերով 0,50մ	0.00	0.000	0.000	0.000	0.97	450.000	436.500	13.88
10	պիվերի տանի տախտակների տեղադրում 32մ հաստ.	մ ²	25.0	0.731	0.731	6.0	0.731	4.383	76.44
11	պիվերի տանի և փայտամյուսի արժեքը	մ ³	0.80	125.732	100.585	0.192	125.732	24.140	
12	Տանիքի ծածկույթի իրականացում ց/արդիլավոր քիթից ԿՊ-25-0.55	100մ ²	4.58	338.025	1548.153	4.58	338.025	1548.153	
13	Տանիքի փայտե կոնստրուկցիայի հորինակաշտական հրակայուն լուծույթով	մ ³	10.0	4.864	48.638	10.0	4.864	48.638	
14	Կավարանածի մշակում հրակայուն լուծույթով	100մ ² նյութ. մաս.	4.58	15.941	73.009	4.58	15.941	73.009	
15	Չնդհատիկ լուսամուտի կառուցում	հատ	1	39.157	39.157	1	39.157	39.157	13.32
16	ձեղնահարկի լուսամուտների փայտե կոնստրուկցիաների վերանորոգում	1 ձեղ. լուս.	1	13.316	13.316	0	13.316	0.000	
17	ձեղնալուսամուտի պատերի երեսապատում գ/թիբերով 0,55մ	100մ ²	0.08	262.793	21.023	0.08	262.793	21.023	
18	Հորպի խողովակների կախում գ/թիբերից 0,55մ	կ-տ	6	3.130	18.781	0	3.130	0.000	
18	Հորպի խողովակների կախում գ/թիբերից 0,50մ	կ-տ	0	0.000	0.000	6	3.130	18.781	
19	Հորպի խողովակ գ/թիբերից 0,55մ հաստ-մր. Փ120մ	մ	52.0	1.706	88.694	0.0	1.706	0.000	19.79
19	Հորպի խողովակ գ/թիբերից 0,50մ հաստ-մր. Փ120մ	մ	0.0	0.000	0.000	42.0	1.641	68.908	
20	Չափարներ գ/թիբերից Փ120մ	հատ	6	2.086	12.517	6	2.086	12.517	
21	Շունկերի գ/թիբերից Փ120մ	հատ	6	1.396	8.376	6	1.396	8.376	
22	պիվերի կառուցում գ/թիբերով 0,55մ	100մ ²	0.20	262.793	52.559	0.00	262.793	0.000	16.16
22	պիվերի կառուցում գ/թիբերով 0,50մ	100մ ²	0.00	0.000	0.000	0.146	250.000	36.400	
23	կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի հսկան մասերի երեսապատում գ/թիբերով 0,55մ	100մ ²	0.03	262.793	7.884	0.00	262.793	0.000	0.38
23	կից մասնաշենքի պատերի և տանիքի ծածկույթի հսկան մասերի երեսապատում գ/թիբերով 0,50մ	100մ ²	0.00	0.000	0.000	0.03	250.000	7.500	
24	Գոյություն ունեցող և առաջացած շին աղբի բարձում ա/հնքնաթափին ձեռքով	տն	8.00	0.211	1.687	8.00	0.211	1.687	
25	Եին աղբի տեղափոխում ինքնաթափով 5կմ	տն	8.00	1.113	8.907	8.00	1.113	8.907	
26	ձեղնահարկի լուսամուտների շերտափերկի տեղադրում հատ/	մ ²	1.00	1.299	1.299	2.16	1.299	2.806	1.51
27	փայտե ջրոտ	մ ³	0.02	125.732	2.112	0.04	125.732	4.563	2.45
28	Չերտափերկի տախտակ 115x14մ	մ ³	0.012	125.732	1.509	0.026	125.732	3.259	1.75
29	ժամիններ	հատ	4	0.394	1.574	12	0.394	4.723	3.15
30	փայտե էլեմենտների յուրանդակում	մ ²	6.0	1.260	7.560	11.87	1.260	14.952	7.39
	Ամբողջը				10000.000			10000.000	458.84
	ԱԱՀ 20%				2000.000			2000.000	91.77
	Ընդամենը				12000.000			12000.000	550.61

ՊԱՏԿՐԱՆՈՒ
 ՀԱՅԿԻՐԱՆՈՒ ՄԻՋՆԱԿԱՅԻՆ ԴԱԿՈՒ
 ՀԱՄԱԳԾՈՂ, ՀԱՅԿԻՐԱՆՈՒ ԲԱԿՈՒ
 Ս. Այվազյան
 Ս.Ս.
 Տարեկան
 Ս.Ս.

ԿԱՊԱՍԱՆՈՒ
 ՀՀ Կ. Ա. Ն. ՇԻՆ >> ՍՊԸ
 Տարեկան
 Ա. Դավիթյան
 Ս.Ս.

ՀԱՄԱԳԾՈՂ, ՀԱՅԿԻՐԱՆՈՒ ԲԱԿՈՒ
 ՀԱՄԱԳԾՈՒՄ
 Ս.Ս.
 Տարեկան
 Ս.Ս.

ՀԱՄԱԳԾՈՒՄ
 ՀՀ Կ. Ա. Ն. ՇԻՆ >> ՍՊԸ
 Տարեկան
 Ս. Դավիթյան
 Ս.Ս.

գ. Մեծ Այրում

24 հունվարի 2022թ.

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Ս. Այվազյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Մարլիվա» ՍՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Վ. Մարգարյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կապալառու), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Կապալառուն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթերթ-նախահաշվով նախատեսված Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի խոհանոցի և ճաշարանի վերանորոգման /1-ին փուլ/ աշխատանքները (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վարձատրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ստանդարտներին, շինարարական նորմերին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթերթ-նախահաշվին համապատասխան:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարման ժամկետը սահմանվում է մինչև 2022 թվականի մարտի 10-ը:

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացուցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

2. ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապալառուի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:

2.2 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապալառուի իրականացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

3.1.2 Կապալառուի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե.

ա) Կապալառուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնքան դանդաղ, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար,

բ) Կապալառուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը),

գ) Կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծանախահաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,

դ) Կապալառուի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետները.

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնել երաշխիքային ժամկետում:

3.1.6 Լիազորել այլ անձի՝ աշխատանքի իրականացման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունելը, պահանջել իրեն հանձնելու անավարտ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագիրն օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դադարեցնելու դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապալառուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կարգով:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալառուի մասնակցությամբ գնել և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վատթարացնող շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալառուին:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալառուին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները:

3.3. Կապալառուն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված՝ վճարման ենթակա գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4. Կապալառուն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքներն ամբողջությամբ կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեխանիզմներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատշաճ որակով՝ նախագծին և ծավալաթերթին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինմոնտաժային աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կանոններին ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մոնտաժված սարքավորման (էլեկտրական, ջեռուցման, ջրամատակարարման, կոյուղու, օդափոխիչ և այլն) անհատական փորձարկում, մասնակցել սարքավորման համալիր փորձարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելիս նրան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին, որոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ ծախսագործման համար, ինչպես նաև տեղեկություններ հաղորդել այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու հնարավոր հետևանքների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնսերվացման անհրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնսերվացնելու անհրաժեշտությունից բխող ողջամիտ ծախսերը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՄՆԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կապալառուն Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը և հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ:

4.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կապալառուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.3 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծանախահաշվային փաստաթղթերին չհամապատասխանելու դեպքում կողմերը կազմում են երկկողմ ակտ՝ թվարկելով թերությունների վերացման համար պահանջվող՝ կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապալառուն պարտավոր է պայմանագրային գնի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի, կատարել և փաթեթատ աշխատանքներ:

4.4 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

4.5 Եթե պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.6 Աշխատանքն ընդունելիս կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները՝

1) Կապալառուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ձեռնարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված հանձնաժողով ձևավորելու և կատարված աշխատանքներն ընդունելու համար.

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ամբողջությամբ ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքներն ընդունվելու դեպքում.

3) մինչև ավարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ.

4) սույն կետի 3-րդ ենթակետում նշված ակտը սահմանված կարգով ստանալուց հետո պատասխանատու ստորաբաժանումն ստուգում է ավարտված շինարարական օբյեկտի (կատարված աշխատանքների) համապատասխանությունը պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը՝

ա. համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրություն,

բ. չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա արձանագրություն չի ստորագրվում.

5) մինչև սույն կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրությունն ստորագրելը՝ Պատվիրատուն չի վճարում կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսը, իսկ տարածավետ վճարելու դեպքում՝ վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող պակաս լինել կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսից:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Մեյն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է 796720 (յոթ հարյուր իննսունվեց հազար յոթ հարյուր քսան) ՀՀ դրամ: Գինը ներառում է Կապալառուի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

5.2 Աշխատանքի գինը կայուն է և Կապալառուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

5.3 Պատվիրատուն վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված՝ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կապալառուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքի որակի և սույն պայմանագրի 1.3 կետով (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) նախատեսված ժամկետի պահպանման համար:

6.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կապալառուից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը չընդունվելու, ինչպես նաև 3.1.4 կետով նախատեսված կարգով պայմանագիրը լուծելու դեպքում Կապալառուից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասներդական) տոկոսի չափով:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Կապալառուին վճարվող գումարների հետ:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 կետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքների վճարումը կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՅՈՒԹՅՈՒՆԸ (\$ՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կապալառուն ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կապալառուի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կապալառուի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կապալառու կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կապալառուի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կապալառուն:

8.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.9 Կապալառուի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կապալառուն, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից:

8.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.12 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

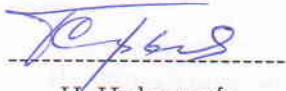
«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1

ՀՎՀՀ 06604432

ՀՀ 900268000164

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն



Մ. Այվազյան

Կ.Տ.

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

«Մարլիվա» ՍՊԸ

ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3

ՀՎՀՀ 06610562

Հ/Հ 22032333561000

«Ակրա Կրեդիտ Ազրիկոյրանկ» ՓԲԸ



Վ. Մարգարյան

Կ.Տ.



ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ
ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՀԱՆՈՑԻ և ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ /1-ԻՆ ՓՈԽԼ/
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

N	Աշխատանքի նկարագիրը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի գինը /հազ.դրամ/	Ընդամենը /հազ.դրամ/
1	2	3	4	5	
<u>Քանդման աշխատանքներ</u>					
1	Պողպատե խողովակների ապամոնտաժում	գծմ	9	1,000	9,000
2	Մետաղական դարակների ապամոնտաժում	մ ²	8,96	1,200	10,750
3	Զուգարանակոնքի ապամոնտաժում	հատ	1	4,500	4,500
4	Առաստաղի լույսերի ապամոնտաժում	հատ	5	0,780	3,900
5	Էլեկտրական բաժնարարների և վարդակների տուփերի ապամոնտաժում	հատ	7	0,600	4,200
6	Շեպերի գաջե սվաղի քանդում	մ ²	3	0,350	1,050
7	Պատի գաջի սվաղի քերթատում	մ ²	84,3	0,750	63,200
8	Առաստաղի մաքրում ջրադիսպերսիոն ներկից	մ ²	36,75	0,800	29,400
9	Հատակների կերամիկական սալիկների քանդում նախաշերտի հետ միասին	մ ²	37	1,470	54,390
10	Շին. աղբի բարձում ձեռքով ավտոմեքենայի վրա	մ ³	8	2,000	16,000
11	Շին. աղբի տեղափոխում մինչև 5 կմ	տն	15	1,000	15,000
<u>Ներքին կոյուղի</u>					
1	Կոյուղագծերի համար անցքերի բացում պատերում	հատ	8	8,352	66,816
2	Ակունների փորում	գծմ	8	4,938	39,500
3	3-րդ կարգի բնահողի մշակում ձեռքով	մ ³	3	5,600	16,800
4	Խողովակների հիմնահատակի կառուցում ավազով 100մմ	մ ³	0,7	12,000	8,400
5	Պոլիմիլիթրոնիդե F 110 խողովակների տեղադրում հողի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց նյութի արժեքի/	գծմ	38	0,500	19,000
6	Պոլիմիլիթրոնիդե F 50 խողովակների տեղադրում պատի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ փորձարկումով /առանց նյութի արժեքի/	գծմ	18	0,300	5,400
7	Կերամիկական լվացարանի տեղադրում /առանց նյութի արժեքի/	հատ	2	10,000	20,000
8	Լվացարանի խառնիչ ծորակի տեղադրում	հատ	1	11,000	11,000
9	Ճկուն խողովակի F 15	հատ	6	2,000	12,000
10	Զուգարանակոնքի տեղադրում գոֆրայով	հատ	1	32,500	32,500
11	Հոսակների տեղադրում	հատ	3	1,500	4,500

<u>Ներքին ջրամատակարարում</u>					
1	Պոլիպրոպիլենե խողովակների տեղադրում F 25 ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց խողովակի արժեքի/	զծմ	14,5	0,345	5.000
2	Պոլիպրոպիլենե տաք ջրի խողովակների F 25 մմ տեղադրում պատի վրա /առանց խողովակի արժեքի/	զծմ	15	0,333	4.994
3	Փականների տեղադրում F 25 մմ	հատ	3	2,500	7,500
4	Միացում գործող ջրագծին	հատ	2	2,000	4,000
5	Կանգնակների պատրաստում ջրի բաքի համար F 63 քառ. խողովակներից 4*1, 1*1,6	զծմ	11	8,605	94,650
<u>Օդափոխություն</u>					
1	Ցինկապատ օդատար խողովակի տեղադրում	զծմ	8	2,100	16,800
2	Ժայռուգային ցանցի տեղադրում	հատ	1	4,800	4,800
3	Էլեկտրական օդափոխիչի տեղադրում	հատ	1	6,300	6,300
<u>Ներքին լուսավորություն</u>					
1	Փորակի բացում վարդակի անջատիչի բաժանման տուփերի համար	հատ	11	0,900	9,900
2	Տուփ վարդակի և անջատիչի համար փակ տեղադրում	հատ	8	0,230	1,840
3	Պղնձե ջիդերով մալուխի տեղադրում ՎՎԳ 3*2.5մմ	մ	80	1,250	100,000
4	ՊՎՔ խողովակ F15	զծմ	44	0,300	13,200
5	Պղնձե հաղորդալարի անցկացում փակ եղանակով ՊՊՎԳ 2*2.5	մ	27	0,380	10,260
6	Լուսադիոդային լուսատու LED 20 W IP 20	հատ	6	3,200	19,200
7	Լուսադիոդային լուսատու պատի 20* LED 4500K*LP65	հատ	1	4,500	4,500
8	Փակ լարանցման միաբևեռ մեկստեղնավոր անջատիչ 250 V 6A	հատ	6	0,750	4,500
9	Վարդակի երկբևեռ 3-րդ հողանցման հպակով 220V 16A IP 66 փակ տեղադրման	հատ	10	0,400	4,000
	Ընդամենը				758,753
	Շրջանառության հարկ 5 %				37,937
	Ընդամենը				796,690

ՊՍՏՎԻՐԱՏՈՒ
 «Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
 գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող. շենք 115/1
 ՀՎՀՀ 06604432
 ՀՀ 900268000164
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

Ս. Այվազյան
 Կ.Տ.

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
 «Մարլիվա» ՍՊԸ
 ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3
 ՀՎՀՀ 06610562
 Հ/Հ 22032333561000
 «ԱկրաԿրեդիտԱգրիկուլթուր» ՓԲԸ





Վ. Մարգարյան
 Կ.Տ.

ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՂԱՆՑԻ և ՃԱՇԱՐԱՆԻ ԿԵՐԱՆՈՐՈՎՄԱՆ /1-ԻՆ ՓՈՒԼ/
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

N ը/կ	Կապալառուի կողմից կատարվելիք աշխատանքների առանձին տեսակների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը	
		Սկիզբը	Ավարտը
1	Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի խոհանոցի և ճաշարանի վերանորոգման /1-ին փուլ/ աշխատանքներ	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրը	10.03.2021թ.

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
ՀՎՀՀ 06604432
ՀՀ 900268000164
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն


Ս. Ավագյան


ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
«Մարիվա» ՍՊԸ
ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3
ՀՎՀՀ 06610562
Հ/Հ 22032333561000
«Ակրա Կրեդիտ Ազդիկության» ՓԲԸ


Վ. Մարգարյան
Կ.Տ.


ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

/ՀՀ դրամ/

		Աշխատանքի													
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2022թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում՝												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	ընդամենը
1	45211229	Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի խոհանոցի և ճաշարանի վերանորոգման /1-ին փուլ/ աշխատանքներ		558000	796720	796720	796720	796720	796720	796720	796720	796720	796720	796720	796720

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
 «Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
 գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
 ՀՎՀՀ 06604432
 ՀՀ 900268000164
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
 «Մարիվա» ՍՊԸ
 ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3
 ՀՎՀՀ 06610562
 Հ/Հ 220323333561000
 «Ակբա Կրեդիտ Ագրիկուլթրանկ» ՓԲԸ


 Ս. Արակelyան



 Վ. Սարգսյան
 Կ.Տ.


ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԱԿՏ N 1

ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՂԱՆՈՑԻ և ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ /1-ԻՆ ՓՈՒԼ/
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

08.02.2022թ.

N	Աշխատանքի նկարագիրը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի գինը /հազ.դրամ/	Ընդամենը /հազ.դրամ/
1	2	3	4	5	
	<u>Քանդման աշխատանքներ</u>				
1	Պողպատե խողովակների ապամոնտաժում	գծմ	9	1,000	9,000
2	Մետաղական դարակների ապամոնտաժում	մ ²	8,96	1,200	10,750
3	Զուգարանակոնքի ապամոնտաժում	հատ	1	4,500	4,500
4	Առաստաղի լույսերի ապամոնտաժում	հատ	5	0,780	3,900
5	Էլեկտրական բաժնարարների և վարդակների տուփերի ապամոնտաժում	հատ	7	0,600	4,200
6	Շեպերի գաջե սվաղի քանդում	մ ²	3	0,350	1,050
7	Պատի գաջի սվաղի քերթատում	մ ²	84,3	0,750	63,200
8	Առաստաղի մաքրում ջրադիսպերսիոն ներկից	մ ²	36,75	0,800	29,400
9	Հատակների կերամիկական սալիկների քանդում նախաշերտի հետ միասին	մ ²	37	1,470	54,390
10	Շին. աղբի բարձում ձեռքով ավտոմեքենայի վրա	մ ³	8	2,000	16,000
11	Շին. աղբի տեղափոխում մինչև 5 կմ	տն	15	1,000	15,000
	<u>Ներքին կոյուղի</u>				
1	Կոյուղագծերի համար անցքերի բացում պատերում	հատ	8	8.352	66,816
2	Ակոսների փորում	գծմ	8	4,938	39,500
3	3-րդ կարգի բնահողի մշակում ձեռքով	մ ³	3	5,600	16,800
4	Խողովակների հիմնահատակի կառուցում ավազով 100մմ	մ ³	0,7	12,000	8,400
5	Պոլիվինիլքլորիդե F 110 խողովակների տեղադրում հողի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց նյութի արժեքի/	գծմ	38	0,500	19,000
6	Պոլիվինիլքլորիդե F 50 խողովակների տեղադրում պատի մեջ ձևավոր մասերի տեղադրմամբ փորձարկումով /առանց նյութի	գծմ	18	0,300	5,400

	արժեքի/				
7	Կերամիկական լվացարանի տեղադրում /առանց նյութի արժեքի/	հատ	2	10,000	20,000
8	Լվացարանի խառնիչ ծորակի տեղադրում	հատ	1	11,000	11,000
9	Ճկուն խողովակի F 15	հատ	6	2,000	12,000
10	Զուգարանակոնքի տեղադրում գոֆրայով	հատ	1	32,500	32,500
11	Հոսակների տեղադրում	հատ	3	1,500	4,500
	<u>Ներքին ջրամատակարարում</u>				
1	Պոլիպրոպիլենե խողովակների տեղադրում F 25 ձևավոր մասերի տեղադրմամբ /առանց խողովակի արժեքի/	գծմ	14,5	0,345	5,000
2	Պոլիպրոպիլենե տաք ջրի խողովակների F 25 մմ տեղադրում պատի վրա /առանց խողովակի արժեքի/	գծմ	15	0,333	4,994
3	Փականների տեղադրում F 25 մմ	հատ	3	2,500	7,500
4	Միացում գործող ջրագծին	հատ	2	2,000	4,000
5	Կանգնակների պատրաստում ջրի բաքի համար F 63 քառ. խողովակներից 4*1, 1*1,6	գծմ	11	8,605	94,650
	<u>Օդափոխություն</u>				
1	Ցինկապատ օդատար խողովակի տեղադրում	գծմ	8	2,100	16,800
2	Ժայռուզային ցանցի տեղադրում	հատ	1	4,800	4,800
3	Էլեկտրական օդափոխիչի տեղադրում	հատ	1	6,300	6,300
	<u>Ներքին լուսավորություն</u>				
1	Փորակի բացում վարդակի անջատիչի բաժանման տուփերի համար	հատ	11	0,900	9,900
2	Տուփ վարդակի և անջատիչի համար փակ տեղադրում	հատ	8	0,230	1,840
3	Պղնձե ջիդերով մալուխի տեղադրում ՎՎԳ 3*2.5մմ	մ	80	1,250	100,000
4	ՊՎՔ խողովակ F15	գծմ	44	0,300	13,200
5	Պղնձե հաղորդալարի անցկացում փակ եղանակով ՊՊՎԳ 2*2.5	մ	27	0,380	10,260
6	Լուսադիոդային լուսատու LED 20 W IP 20	հատ	6	3,200	19,200
7	Լուսադիոդային լուսատու պատի 20* LED 4500K*LP65	հատ	1	4,500	4,500
8	Փակ լարանցման միաբևեռ մեկստեղնավոր անջատիչ 250 V 6A	հատ	6	0,750	4,500
9	Վարդակի երկբևեռ 3-րդ հողանցման հպակով 220V 16A IP 66 փակ տեղադրման	հատ	10	0,400	4,000
	Ընդամենը				758,753
	Շրջանառության հարկ 5 %				37,937


ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
տնօրեն


Եվազյան
Կ.Տ.

ՊՈՒՄԵՆՈՒՆ

«Մարիվա» ՍՊԸ տնօրեն


Վ. Մարգարյան

Կ.Տ.

ՏԵԽՆՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

«Հորոսշին» ՍՊԸ տնօրեն


Ա. Բարսյան

Կ.Տ.



Հանձնման-ընդունման

ակտ

Սույնը՝ մի կողմից ա/ձ «Արտաշես Սողոյան»-ը՝ (մատակարար), մյուս կողմից Այրումի միջն. դպրոցի, (գնորդ), կազմեցինք հետևյալի մասին.

համաձայն 15.01.2022թ. կնքված պայմանագրի, մատակարարը հանձնել է գնորդին ստորև նշված ապրանքները՝

N	անվանումը	չափի միավոր	ք/մ	
1	Եվրո պատուհան	մ ²	9.7	
2	Եվրո դուռ	մ ²	22.83	
3				

Սույն ակտը կազմվել է երեք օրինակից, որի համար ստորագրում ենք.

հանձնեց՝
ա/ձ Արտաշես Սողոյան
ք. Վանաձոր, փ. Թունանյան 10
ղեկավար՝ Ա.Սողոյան



ընդունեց՝ Այրումի միջն. դպրոցի
տնօրեն՝ Այվազյան Սոֆյա





World Food Programme

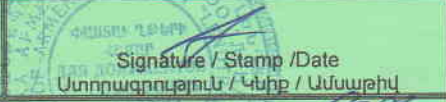
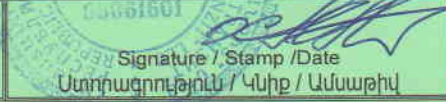
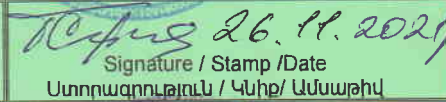
Պարենի Համաշխարհային Ծրագիր
14 Petros Adamyan St. Yerevan 0010

Waybill Number/ **LRI-NFI-2021-29**
Բեռնագրի համար:
LI / բեռնահրահանգ **12**

wfp.org Tel:+374-10-56-49-04, +374-10-58-05-38 / Fax:+374 10542741

1. Origin/ Բեռնաբարձման վայրը	UN WFP Warehouse / ՄԱԿ-ի ՊՅԾ-ի Պահեստ Warehouse Address / Պահեստի հասցեն: 1/6 Grigor Lusavorich Str. Vanadzor Armenia Գրիգոր Լուսավորիչ 1/6 Վանաձոր, Հայաստան	
2. Destination / Առաքման վայրը	Marz / Մարզ	Lori/ Լոռի
	Destination Point (School) / Առաքման վայր (Դպրոց)	Mets Ayrum / Մեծ Այրում
	Point of contact / Կոնտակտային անձ	Ayvazyan Sofya Այվազյան Սոֆյա
	Phone number / Հեռախոսահամար	094 346572
3. Transporter / Բեռնափոխադրող Կազմակերպություն	Lendtranzit LLC / Լենդտրանզիտ ՍՊԸ	
Driver / Կարող: Truck No / Բեռնատարի պետ. համարանիշ:	Galstian Avetis / Գալստյան Ավետիս 360S268	

N	Description of Goods / Բեռի նկարագրությունը	UoM / Չափման միավոր	QTY / Քանակ	MT / Տոննա
1	Cement / Ցեմենտ	Bag 50 kg / Պարկ 50 կգ	2	0.100
2	Plaster Units/ Գիպսային ծեփամածիկ	Bag 25 kg/ Պարկ 25 կգ	30	0.750
3	Whitewashing Paint / Ջրադիսպենսիոն ներկ	Bucket 21 kg / Դուլ 21 կգ	1	0.021
4	Oil Paints / Ցուղային հիմքով ներկ	Bucket 2.6 kg / Դուլ 2.6 կգ	4	0.010
5	Ceramic tiles for floor / Կերամիկական սալիկներ հատակի	Ea / Հատ	168	1.109
6	Ceramic tiles for wall / Կերամիկական սալիկներ պատի	Ea / Հատ	206	0.927
7	Glue for Ceramic tiles / Սալիկի տսիճ	Bag 25 kg / Պարկ 25 կգ	25	0.625
8	Drywall 120*240, unit / Գիպսաստվարաթուղթ 120*240	Ea / Հատ	11	0.308
9	Drinking water plastic pipe d=25mm / խմելու ջրի խողովակ d=25մմ	Meter / Մետր	40	0.008
10	Drinking water plastic pipe d=32mm / խմելու ջրի խողովակ d=32մմ	Meter / Մետր	0	0.000
11	Sewage plastic pipe d=50mm, 3 meter / կոյուղու խողովակ d=50մմ, 3 մետր	Ea / Հատ	5	0.011
12	Sewage plastic pipe d=110mm, 3 meter / կոյուղու խողովակ d=110մմ, 3 մետր	Ea / Հատ	17	0.077
13	Ceramic sink / Կերամիկական լվացարան	Ea / Հատ	2	0.050
			Total / Ընդամենը	3.995

5. Issuer / Հանձնող	Arsen Abrahamyan WFP Storekeeper / Արսեն Աբրահամյան ՊՅԾ Պահեստապետ	
6. Carrier/ Փոխադրող	I hereby on behalf of Transportation Company received above listed goods for transportation / Բեռնափոխադրող, Սույնով բեռնափոխադրող կազմակերպության անունից ստացա վերոհիշյալ բեռը տեղափոխելու նպատակով:	
7. Consignee / Ստացող	I hereby on behalf of Consignee received above listed goods. / Սույնով ես՝ որպես հասցեատեր, հաստատում եմ տեղափոխող կազմակերպության անունից վերոհիշյալ բեռի ստացումը:	
8. Damage / Loss In case there is any discrepancy from above listed quantity of goods or there is any sign of damage of goods. Please indicated below: Indorsed by signature and stamp / Վերոհիշյալ բեռի քանակի պակասության, կամ որևէ ապրանքի վնասված լինելու դեպքում, խնդրում ենք նշել վնասված/պակաս քանակը, հաստատել ստորագրությամբ և կնիքով:		

Սպիտակ /Բնօրինակ/ - ՄԱԿ-ՊՅԾ, Դեղին օրինակը Ստացողին, Կանաչ Օրինակը Բեռն տեղափոխող կազմակերպության:



գ. Մեծ Այրում

02 փետրվարի 2022թ.

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն Ս. Այվազյանի, որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Մարլիվա» ՄՊԸ-ն, ի դեմս տնօրեն Վ. Մարգարյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կապալառու), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Կապալառուն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթերթ-նախահաշվով նախատեսված Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի խոհանոցի և ճաշարանի վերանորոգման /2-րդ փուլ/ աշխատանքները (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վարձատրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները կատարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ստանդարտներին, շինարարական նորմերին և կանոններին, աշխատանքի նախագծին, ինչպես նաև պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթերթ-նախահաշվին համապատասխան:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարման ժամկետը սահմանվում է մինչև 2022 թվականի մարտի 10-ը:

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները որոշվում են կողմերի կողմից համաձայնեցված օրացուցային գրաֆիկով (Հավելված N 2):

2. ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապալառուի ուժերով, նյութերով և միջոցներով:

2.2 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապալառուի իրականացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.

3.1.2 Կապալառուի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված փաստաթղթերի պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե.

ա) Կապալառուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնքան դանդաղ, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար,

բ) Կապալառուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը),

գ) Կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծանախահաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,

դ) Կապալառուի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետները.

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնելու երաշխիքային ժամկետում:

3.1.6 Լիազորել այլ անձի՝ աշխատանքի իրականացման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունելը պահանջել իրեն հանձնելու անավարտ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագիրն օրենքով կապայմանագրով նախատեսված հիմքերով դադարեցնելու դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապալառուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում ծավալով և կարգով:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալառուի մասնակցությամբ գնել և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վատթարացնող շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալառուին:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալառուին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները:

3.3. Կապալառուն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված՝ վճարման ենթակա գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4. Կապալառուն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքներն ամբողջությամբ կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր ուժերով, գործիքներով, մեխանիզմներով, ինչպես նաև անհրաժեշտ նյութերով ու պատշաճ որակով՝ նախագծին և ծավալաթերթին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինմոնտաժային աշխատանքների կատարումը շինարարական նորմերին, կոնստրուկտիվային ու տեխնիկական պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մոնտաժված և արքավորման (էլեկտրական, ջեռուցման, ջրամատակարարման, կոյուղու, օդափոխիչ և այլն) անհատական փորձարկում, մասնակցել սարքավորման համալիր փորձարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելիս նրան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին, որոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման համար, ինչպես նաև տեղեկություններ հաղորդել այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու հնարավոր հետևանքների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնսերվացման անհրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնսերվացնելու անհրաժեշտությունից բխող ողջամիտ ծախսերը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառուն պարտավոր է իր հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կա սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև հանձնման ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կապալառուին Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը և հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ:

4.2 Հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվում է, եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրություն չի ստորագրվում և Պատվիրատուն՝

ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները.

բ) Կապալառուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.3 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծանախահաշվային փաստաթղթերին չհամապատասխանելու դեպքում կողմերը կազմում են երկկողմ ակտ՝ թվարկելով թերությունների վերացման համար պահանջվող՝ կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապալառուն պարտավոր է պայմանագրային գնի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի, կատարել անհրաժեշտ աշխատանքներ:

4.4 Պատվիրատուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ աշխատանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:

4.5 Եթե պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.4 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.6 Աշխատանքն ընդունելիս կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները՝

1) Կապալառուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ձեռնարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված հանձնաժողով ձևավորելու և կատարված աշխատանքներն ընդունելու համար.

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ամբողջությամբ ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 19-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ընդունող հանձնաժողով) կողմից կատարված աշխատանքներն ընդունվելու դեպքում.

3) մինչև ավարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ.

4) սույն կետի 3-րդ ենթակետում նշված ակտը սահմանված կարգով ստանալուց հետո պատասխանատու ստորաբաժանումն ստուգում է ավարտված շինարարական օբյեկտի (կատարված աշխատանքների) համապատասխանությունը պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը՝

ա. համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրություն,

բ. չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա արձանագրություն չի ստորագրվում.

5) մինչև սույն կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրությունն ստորագրելը՝ Պատվիրատուն չի վճարում

կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսը, ի տարածամկետ վճարելու դեպքում՝ վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող պակաս լինել կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսից:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է 853990 (ութ հարյուր հիսուններեք հազար ինը հարյուր իննսուն) ՀՀ դրամ: Գինը ներառում է Կապալառուի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:

5.2 Աշխատանքի գինը կայուն է և Կապալառուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

5.3 Պատվիրատուն վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված՝ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ բաժնու նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով անկանխիկ դրամական միջոցները Կապալառուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցները փոխանցումը կատարվում է հանձման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված չափերով և ամիսներին: Եթե արձանագրությունը կազմվում է տվյալ ամսվա 20-ից հետո և այդ ամսում վճարման ժամանակացույցով նախատեսված են ֆինանսական միջոցներ, ապա վճարումն իրականացվում է մինչև 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 20-ը:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքի որակի և սույն պայմանագրի 1.3 կետով (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) նախատեսված ժամկետի պահպանման համար:

6.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կապալառուից յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը չընդունվելու, ինչպես նաև 3.1.4 կետով նախատեսված կարգով պայմանագիրը լուծելու դեպքում Կապալառուից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասներորդական) տոկոսի չափով:

6.4 Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Կապալառուին վճարվող գումարների հետ:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 կետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքների վճարումը կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կապալառուն ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանիորեն լուծելու պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կապալառուի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կապալառուի առաջարկության ատկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կապալառու կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կապալառուի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կապալառուն:

8.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.9 Կապալառուի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կապալառուն, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելու հաջորդող օրվանից:

8.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.12 Սույն պայմանագրի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1

ՀՎՀՀ 06604432

ՀՀ 900268000164

ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն



Ս. Ավագյան



ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

«Մարլիվա» ՍՊԸ

ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3

ՀՎՀՀ 06610562

Հ/Հ 22032333561000

«ԱկրաԿրեդիտԱգրիկուրանկ» ՓԲԸ



Վ. Մարգարյան

Կ.Տ.



ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ
ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՀԱՆՈՑԻ և ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ /2-ԲԴ ՓՈԻԼ/
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

N	Աշխատանքի նկարագիրը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի գինը /հազ.դրամ/	Ընդամենը /հազ.դրամ/
1	2	3	4	5	6
<u>Հատակներ</u>					
1	Բետոնե նախաշերտ B12,5 մ. ք. 100մմ հաստությամբ, /առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ³	4	23,125	92,500
2	Ջրամեկուսացում 1 շերտ իզոգամով	մ ²	13	1,200	15,600
3	Ց/ա հարթեցնող շերտ 20մմ հաստությամբ /առանց ցեմենտի արժեքի/	100մ ²	0,37	97,027	35,900
4	Հատակների կառուցում կերամիկական սալիկներով /առանց սալիկի արժեքի/	մ ³	36,8	3,046	112,088
5	Շրիշակների կառուցում կերամիկական սալիկներից 100մմ բարձրությամբ /առանց նյութի արժեքի/	100մ ²	0,072	300,000	21,600
<u>Հարդարում</u>					
1	Պատերի սվաղում ց/ա շաղախով /առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ²	31,5	1,200	37,800
2	Պատերի երեսպատում կերամիկական սալիկներով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	31,5	3,100	97,650
3	Միջնորմների և շեյերի լավորակ սվաղում գաջե շաղախով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	23	1,000	23,000
4	Պատերի և շեյերի լավորակ սվաղում գաջե շաղախով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	118,8	1,500	178,200
5	Առաստաղի ներկում լատեքսային ներկով և ծեփամածուկով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	28,56	0,850	24,270
6	Պատերի ներկում ջրադիսպերսիոն ներկով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	97,4	0,750	73,050
	Ընդամենը				711,658
	ԱԱՀ				142,332
	Ընդամենը				853,990

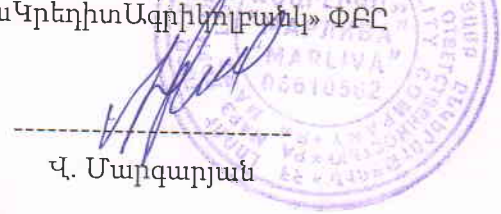
ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
ՀՎՀՀ 06604432
ՀՀ 900268000164
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն



Ս. Այվազյան

Կ.Տ.

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
«Մարիվա» ՍՊԸ
ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3
ՀՎՀՀ 06610562
ՀՀ 220323333561000
«Ակրա Կրեդիտ Ագրիկուլթուրալ» ՓԲԸ



Վ. Մարգարյան


Կ.Տ.

ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՂԱՆՈՑԻ և ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ /2-ԴՊ ՓՈՒԼ/
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

N ը/կ	Կապալառուի կողմից կատարվելիք աշխատանքների առանձին տեսակների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը	
		Սկիզբը	Ավարտը
1	Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի խոհանոցի և ճաշարանի վերանորոգման /2-րդ փուլ/ աշխատանքներ	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրը	10.03.2021թ.

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
ՀՎՀՀ 06604432
ՀՀ 900268000164
ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն



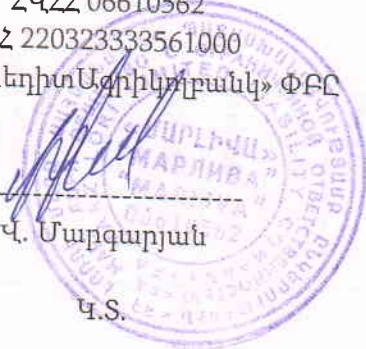
Ս. Արսլանյան



ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
«Մարիվա» ՍՊԸ
ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3
ՀՎՀՀ 06610562
Հ/Հ 220323333561000
«ԱկրաԿրեդիտԱգրիկոլրանկ» ՓԲԸ



Վ. Սարգսյան
Կ.Տ.



ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

			Աշխատանքի /ՀՀ դրամ/													
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2022թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում													
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	Ընդամենը	
1	45431100	Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոցի խոհանոցի և ճաշարանի վերանորոգման /2-րդ փուլ/ աշխատանքներ	598000	853990	853990	853990	853990	853990	853990	853990	853990	853990	853990	853990	853990	853990


* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են աճողական կարգով:

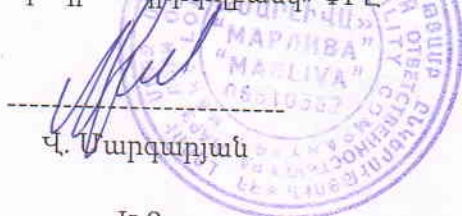
ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
 «Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
 գ. Մեծ Այրում, 6-րդ փող., շենք 115/1
 ՀՎՀՀ 06604432
 ՀՀ 900268000164
 ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն



 Ս. Այվազյան
 Կ.Տ.


ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ
 «Մարլիվա» ՍՊԸ
 ք. Ալավերդի, Ջրավազանի 3
 ՀՎՀՀ 06610562
 Հ/Հ 22032333561000
 «Ակրա Կրեդիտ Ազգիկոլբանկ» ՓԲԸ



 Վ. Մարգարյան
 Կ.Տ.


ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ԱԿՏ N 2
ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ԽՈՂԱՆՈՑԻ և ՃԱՇԱՐԱՆԻ ՎԵՐԱՆՈՐՈԳՄԱՆ /2-ԲԴ
ՓՈՒԼ/
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

15.04.2022թ.

N	Աշխատանքի նկարագիրը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի գինը /հազ.դրամ/	Ընդամենը /հազ.դրամ/
1	2	3	4	5	6
	<u>Հատակներ</u>				
1	Բետոնե նախաշերտ B12,5 մ. բ. 100մմ հաստությամբ./առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ³	4	23,125	92,500
2	Ջրամեկուսացում 1 շերտ իզոգամով	մ ²	13	1,200	15,600
3	Ց/ա հարթեցնող շերտ 20մմ հաստությամբ /առանց ցեմենտի արժեքի/	100մ ²	0,37	97,027	35,900
4	Հատակների կառուցում կերամիկական սալիկներով /առանց սալիկի արժեքի/	մ ³	36,8	3,046	112,088
5	Շրիշակների կառուցում կերամիկական սալիկներից 100մմ բարձրությամբ /առանց նյութի արժեքի/	100մ ²	0,072	300,000	21,600
	<u>Հարդարում</u>				
1	Պատերի սվաղում ց/ա շաղախով /առանց ցեմենտի արժեքի/	մ ²	31,5	1,200	37,800
2	Պատերի երեսպատում կերամիկական սալիկներով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	31,5	3,100	97,650
3	Միջնորմների և շեպերի լավորակ սվաղում գաջե շաղախով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	23	1,000	23,000
4	Պատերի և շեպերի լավորակ սվաղում գաջե շաղախով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	118,8	2.356	279.866
5	Առաստաղի ներկում լատեքսային ներկով և ծեփամածուկով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	28,56	0,850	24,270
6	Պատերի ներկում ջրադիսպերսիոն ներկով /առանց նյութի արժեքի/	մ ²	97,4	0,750	73,050
	Ընդամենը				813.324

Շրջանառության հարկ 5 %				40.666
Ընդամենը				853,990

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ՝

«Մեծ Այրումի միջնակարգ դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի

տնօրեն՝



Մ. Ավագյան

Կ.Տ.

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ՝

«Մարլիվա» ՍՊԸ տնօրեն՝



Վ. Սարգսյան

Կ.Տ.

ՏԵԽՆՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ՝

«Հորսուշին» ՍՊԸ տնօրեն՝



Ս. Բարսյան

Կ.Տ.

«ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

12-րդ դասարան
2017-2018 ուստարի

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ	Հեռախոս	Ուր է ընդունվել
1.	Առաքելյան Էլզա Սերգեյի	01.11.2000	077982892	ՀՊՄՀ
2.	Դիվանյան Ռուբեն Աշոտի	22.10.2000	094416086	ԵՊՀ
3.	Զաքարյան Մուրադ Վալերիկի	31.10.2000	041271065	բանակ
4.	Ծատուրյան Արմեն Սլավիկի	25.08.2000	077737543	աշխատանք

Դասղեկ՝  Հայարսի Վարդույան

4 -ից 2-ը ընդունվել են բուհեր

«ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

**12-րդ դասարան
2018-2019 ուստարի**

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան օր ամիս, տարեթիվ	Հեռախոս	Ուր է ընդունվել
1.	Աբրամով Արարատ Զ Ռունբենի	18.11.2001	093106085	բանակ
2.	Առաքելյան Զարմիկ Սերգեյի	20.11.2001	077127678	ՀՀ ՆԳՆ ՈՁ
3.	Բուդաղյան Իննեսա Հարությունի	17.08.2001	098457438	Հյուսիսային համալսարան
4.	Գաբրիելյան Մարուսյա Կարապետի	31.03.2000	077773675	ՎՊՀ
5.	Զուրաբյան Անուշիկ Հարությունի	06.02.2001	094335278	ՎՊՀ
6.	Հակոբյան Կառլեն Մուշե ղի	20.10.2001	098130751	
7.	Հարությունյան Արտյոմ Գրիգորի	19.10.2001	093113612	բանակ
8.	Մաղաբելյան Մելսիկ Ռաշիկի	07.11.2001	093159736	
9.	Մանուկյան Ալինա Կամոյ ի	24.02.2001	077907761	աշխատանք
10.	Մելքումյան Ելենա Պավել ի	07.10.2001	077903175	ՄՄՀ
11.	Միրզոյան Արմինե Վանիկ ի	03.09.2001	077210367	ՀՊՄՀ
12.	Նազարյան Տաթևիկ Տիգրանի	16.02.2001	098575841	ԵՊՀ
13.	Ֆարմազյան Նորա Մայի րի	01.05.2001	077223424	
14.	Ղազարյան Միքայել Գրիգորի	17.11.2001	093989389	բանակ

Դասղեկ՝  Կարեն Հախվերդյան

14 -ից 5-ը ընդունվել են բուհեր

«ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

12-րդ դասարան
2019-2020 ուստարի

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան օր ամիս, տարեթիվ	Հեռախոս	Ուր է ընդունվել
1.	Աթաջանյան Օվսաննա Կարոյի	28.01.2002	098282042	-
2.	Աղաբեկյան Արթուր Սպարտակի	10.10.2002	098828464	բանակ
3.	Աղաբեկյան Նաիրա Մուրադի	20.09.2002	077158011	ՄՄՀ
4.	Ասրյան Գայանե Ասրիի	03.05.2002	077174857	ՄՄՀ
5.	Բաղմանյան Էմմա Վասիլի	27.05.2002	094521241	ԵՊՀ
6.	Դանիելյան Սյուզաննա Սամվելի	24.11.2002	098785583	ՀՊՏՀ
7.	Միրզոյան Գևորգ Վաչիկ	12.03.2002	094840921	բանակ
8.	Մուսայելյան Մարիամ Մերուժանի	05.11.2001	093856252	ԵՊՀ
9.	Շիրվանյան Լյուդմիլա Բորիսի	22.11.2002	077267661	ԵՊՀ
10.	Սարգսյան Սերգեյ Հրայր	07.04.2002	098212254	բանակ
11.	Ֆատիյանց Մարգարիտ Արկադիի	27.01.2002	094950865	մատնահարդար
12.	Ֆարմազյան Սպարտակ Մայիսի	31.05.2002	077926211	բանակ

Դասուղեկ՝



Գարիկ Մկրտչյան

12 -ից 4-ը ընդունվել են բուհեր

«ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

12-րդ դասարան
2020-2021 ուստարի

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան օր ամիս, տարեթիվ	Հեռախոս	Ուր է ընդունվել
1.	Անդրեասյան Աննա Երվանդի	24.02.2003	077304124	ՄՄՀ
2.	Գաբրիելյան Անժելիկա Կարապետի	30.03.2003	033040939	ՎՊՀ
3.	Դիվանյան Անահիտ Աշոտի	08.11.2003	098654458	Բրյուսովի անվ. լեզվ. համալսարան
4.	Զախարյան Քրիստինե Վալերիկի	26.11.2003	098261120	Հյուսիսային համալսարան
5.	Խուդինյան Քնարիկ Արամի	06.02.2003	098345558	մատնահարդար
6.	Ղազարյան Արթուր Գրիգորի	17.03.2003	077217508	ԵՊՀ
7.	Մաղաքեյան Հերիք Ռաչիկի	15.10.2003	094159736	ՎՊՀ
8.	Միրզոյան Անի Վաչիկի	21.07.2003	093875058	ԵՊՀ
9.	Միրզոյան Դիաննա Վանիկի	19.10.2003	077342667	ՄՄՀ
10.	Մուսիկյան Հայկանուշ Մելիքի	26.10.2003	093825372	-
11.	Նիազյան Եսթեր Կարեն	13.01.2003	093011328	ՎՊՀ
12.	Սարգսյան Արմեն Հրայր	12.10.2003	098212253	-
13.	Ֆատիյանց Էռնեստ Արկաղիի	21.10.2003	077950810	բանակ

Դասղեկ՝  Ռայա Մելքոնյան

13 -ից 7-ը ընդունվել են բուհեր

«ԱԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՈԱԿ» ՊՈԱԿ

12-րդ դասարան
2021-2022 դաստարի

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ	Հեռախոս	Ուր է ընդունվել
1.	Ֆարմազյան Քրիստինե Մայիսի	04.09.2004	094310526	Հյուսիսային համալսարան

Դասղեկ՝  Ռոզա Երիցյան

«ՄԵԾ ԱՅՐՈՒՄԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

12-րդ դասարան
2022-2023 ուստարի

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան օր ամիս, տարեթիվ	Հեռախոս	Ուր է ընդունվել /նախնական տվյալներ/
1.	Աղաբեկյան Դիանա Մուրադի	30.08.2005	094856586	-
2.	Անդրեասյան Էմմա Երվանդի	02.08.2005	093304122	քոլեջ
3.	Բաղմանյան Նարինե Վասիլի	07.07.2005	098702159	ԵՊՀ
4.	Գրիգորյան Կարեն Հայկի	17.03.2005	093398245	բանակ
5.	Դանիելյան Աքսանա Արթուրի	27.05.2005	094125539	-
6.	Դանիելյան Վալեր Արմենի	09.12.2005	041560011	-
7.	Հախվերդյան Արսեն Արամի	16.08.2005	098449040	-
8.	Հարությունյան Լաուրա Յուրիի	02.09.2005	094687889	քոլեջ
9.	Հովսեփյան Սարգիս Կարոյի	24.03.2005	098279319	բանակ
10.	Մանուկյան Դավիթ Կարենի	23.09.2005	093594689	-
11.	Մելքոնյան Անդրանիկ Մովսեսի	07.12.2005	077289861	-
12.	Միրզոյան Աննա Վանիկի	11.05.2005	094193631	-
13.	Քոչարյան Գրետա Օնիկի	12.02.2005	094427457	ՀՊՏՀ

Դասղեկ՝ Ա. Առաքելյան

Սերինե Ասլանյան

13 -ից 2-ը ընդունվել են բուհեր

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ
ՕՐԱՑՈՒՅՑ**

Ժամկետ	Աշխատանքներ
01.09-20.09	Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի կազմում
15.09-10.10 10.10-30.10	1. Բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի քննարկում մանկավարժական խորհրդի, ծնողական աշակերտական խորհուրդների, ՀՈՒՀ կառավարման խորհրդի, քաղաքացիների և բոլոր շահագրգիռ կողմերի հետ: 2. Հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի հանրային քննարկումների կազմակերպում:
31.10-15.11 Մինչև դեկտեմբերի 15	1. Առաջարկված դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի նախնական տարբերակի փոփոխությունների կատարում: 2. Բյուջեի նախագծի քննարկում և հավանության արժանացում կառավարման խորհրդի կողմից:
01. 02 – 28.02	Բյուջեի հաստատում հիմնադրի կողմից
Մինչև ապրիլի 15	Տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում և հրապարակում