

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն
2. Դպրոցի առաքելությունը
3. Հաստատության գործունեությունը.
4. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.
5. **Նպատակների և խնդիրների սահմանումը.** /սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը, պատասխանատուները., արդյունքների գնահատման չափանիշները. ռիսկերը. գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները./
6. Վերահսկողության մեխանիզմները
7. Նկարներ

## 1. Ներածություն

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝ «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, ՀՀ « աշխատանքային օրենսգրքով», դպրոցի կանոնադրությամբ, օրինակելի իրավական ակտերի հաստատության հաստատած տարբերակներով, ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերող փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով: Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական ակտեր (օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն), անհատական իրավական ակտեր:

Դպրոցավարությունն իրականացվում է սահմանված կարգով: Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարվում էլեկտրոնայինի:

Այս զարգացման ծրագիրը մշակվել է՝ հաշվի առնելով ՀՀ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 10-րդ կետի 3-րդ ենթակետի պահանջները: Ծրագրի մշակման հիմքում ընկած են կրթության ոլորտը կարգավորող վերը թվարկված իրավական ակտերը և ՀՀ « ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը» հաստատելու մասին» օրենքը:

«Ժամանակակից աշխարհում ավելի հաճախ խոսվում է ոչ թե մարդու կրթության, այլ սովորելու իրավունքի մասին, հետևաբար անհրաժեշտ է սովորելը դարձնել ազգային կենսակերպ, որը համապատասխանում է Հայաստանի վերափոխման մինչև 2050 թվականի ռազմավարության տեսլականին և շեշտադրում, կրթական համակարգում փաստացի ներգրավված լինելուց զատ, նաև լիարժեք և արդյունավետ ընդգրկման խնդիրը»: Զարգացման պետական ծրագրից վերցված այս մեջբերումը լավագույնս արտահայտում է այն հեռանկարային ծրագրերը, որ այսօր դրված են փոփոխվող զարգացող ու ժամանակի պահանջներին բավարարող դպրոցի առջև:

## 2. Դպրոցի առաքելությունը

Հարավփոփոխ աշխարհում կրթության փոփոխությունը դարձել է ժամանակի հրամայական ու պահանջ: Տեխնոլոգիաների արագ զարգացման պայմաններում ապագայի կրթական կարիքները կանխատեսելը դարձել է բավականին բարդ: Ուստի անհրաժեշտ է ունենալ կրթական ճկուն, դինամիկ զարգացող համակարգ: Դպրոցը պետք է ունենա այնպիսի առաջնորդներ ու մանկավարժներ, որոնք ունակ են նորն ընկալելու, ինքնակրթվելու և ժամանակի պահանջներին համապատասխանելու: Աշակերտները դպրոցում պետք է ձեռք բերեն այնպիսի գիտելիքներ, ունակություններ ու կարողություններ, որոնք հնարավորություն կտան ապագայի անձանոթ պայմաններում արագ կողմնորոշվել ու լինել մրցունակ: Վաղվա քաղաքացին և այսօրվա մեր աշակերտը պետք է առաջին հերթին սովորի ապրել, ապրել հաշտ ինքն իր ու հասարակության հետ: Պետք է ունենա քննադատական, վերլուծական, համեմատական, ստեղծագործական մտածողություն, մշտապես սովորելու ու կատարելագործվելու կարողություն, ցանկություն ու հնարավորություն:

ՀՀ Հանրակրթության մասին օրենքի հոդված 4 սահմանում է.

*«Հանրակրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է:*

*2.1. Հայաստանի Հանրապետությունը համընդհանուր ներառական կրթությունը հռչակում է որպես յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքի ապահովման երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը:*

*3. Հայաստանի Հանրապետությունն ապահովում է կրթության ժողովրդավարական և աշխարհիկ բնույթը»:*

Դպրոցի առաքելությունը սովորելու ունակություն ունեցող, սովորելն արժևորող քաղաքացիներ պատրաստելն է, ազգային հենքի վրա կրթական ոլորտի օրենսդրության և իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան կրթական ու դաստիարակչական աշխատանքների որակյալ իրականացումն է:

Դպրոցի կառավարումը, դպրոցում աշխատելը պահանջում է անսահման նվիրում, մեծ պատասխանատվություն: Դպրոցն այն ամրոցն է, որի ամրությունն ու անխոցելիությունը ապագայի հզոր հայրենիքի գրավականն է: Այստեղ է կերտվում հայրենիքի ուժը, զարգացման առաջնահերթությունն ու ապագայի իրական տեսլականը:

### 3. Հաստատության գործունեությունը.

**Դպրոցի պատմությունը** - ՀՀ Լուսավորության նախարարության կողմից 30.05.1994թ. թիվ 7/1 որոշմամբ և Վանաձորի քաղաքում 30.06.1994թ. թիվ 13/7-1 որոշմամբ Ստ. Շահումյանի անվան թիվ 6-րդ դպրոցի բազայի վրա բացվել է առանձին վարժարան՝ անգլերեն լեզվի խորացված ուսուցմամբ: 1998թ. -ի սեպտեմբերի 1-ից նոր կազմավորված թիվ 2 վարժարանն է սկսել գործել նախկին մանկապարտեզի շենքում՝ Մյասնիկյան 7ա հասցեում: 2003թ. «Դպրոցների բարելավման» ծրագրի շրջանակներում Վանաձորի թիվ 1 և թիվ 2 վարժարանները միավորվել են, և ձևավորվել է Պ. Տիշինայի անվան N 20 միջնակարգ, այժմ՝ հիմնական դպրոցը:

Դպրոցն այժմ էլ գործում է նախկին մանկապարտեզի շենքում՝ Մյասնիկյան 7 ա հասցեում: Դպրոցին հատկացված շենքը չի համապատասխանում տիպային դպրոցներին ներկայացվող պահանջներին և հիմնական դպրոցի կրթական կարիքների լիարժեք բավարարմանը: Դպրոցում ուսումնառությունը կազմակերպվում է երկհերթ:

Սակայն դպրոցը բարեկարգ է, մասնակի վերանորոգված և հնարավորինս հարմարեցված: Լիցենզիայով սահմանված տեղերը դեռևս գերազանցում են թույլատրելի տեղերի քանակը: Թույլատրելի տեղերի քանակին համապատասխանեցումը ենթադրում է առաջիկայում աշակերտների թվի նվազում: Անհրաժեշտ է նշել, որ դպրոցը գտնվում է Վանաձոր քաղաքի կենտրոնական հատվածում և դպրոցում սովորելու ցանկություն ունեցողների հոսքն ավելին է, քան թույլ են տալիս դպրոցական շենքի ֆիզիկական հնարավորություններն ու դպրոցի կրթական լիցենզիայով սահմանված տեղերը:

Այժմ դպրոցն ունի դասասենյակներ, բուֆետ, ճաշարան, հանդիսությունների սրահ / որն օգտագործվում է նաև որպես մարզադահլիճ/, բուժկետ, գրադարան, Արմաթ լաբորատորիա, համակարգչային դասասենյակ, որտեղ կա 20 համակարգիչ, թվային տեսախցիկով, տեսացրիչով: Դպրոցում սովորում են 405 աշակերտ՝ 18 դասարանում:

Դպրոցն ունի անցած ուսանելի ճանապարհ, բարձր վարկանիշ՝ շնորհիվ մանկավարժական որակյալ կադրերի, ավանդույթների, որնք պահպանման ու վերակնգնման են արժանի: Դպրոցն ունի նաև մի շարք խնդիրներ, որոնք խորքային ուսումնասիրություն և հնարավորինս արագ լուծումներ են պահանջում:

**4. Իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.**

<p><b>Ուժեղ կողմեր</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Շենքային պայմաններ</b></li> <li>➤ Բարեկարգ , նորոգված դասասենյակներ</li> <li>➤ Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար</li> <li>➤ Լոկալ ջեռուցման համակարգի առկայություն, դասարաններում պահանջվող ջերմաստիճանի ապահովման հնարավորություն</li> <li>➤ Մշտական ջրով ապահովվածություն և սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովման հնարավորություն</li> </ul> <p><b>2. Նյութատեխնիկական բազան</b></p>	<p><b>Թույլ կողմեր</b></p> <p><b>1. Շենքային պայմաններ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Դպրոցի շենքը ոչ տիպային է, նախկինում եղել է մանկապարտեզի շենք</li> <li>➤ Մարզադահլիճի բացակայություն</li> <li>➤ Բակային տարածքը, որը տաք եղանակային պայմաններում ծառայում է որպես մարզադաշտ, հողածածկ է, չկահավորված, տարածքն առանձնացված չէ և անհարամար է ֆիզկուլտուրայի դասերի կազմակերպման համար:</li> <li>➤ Ուսումնական հաստատությունում սովորողների թիվը գերազանցում է լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերը և ուսումնական հաստատության դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը մասնակի է համապատասխանում առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերին:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ուսուցչանոցի, որը միաժամանակ նաև ծառայում է որպես փոխտնօրեննորի աշխատասենյակ, անհարմարությունն ու փոքրությունը, աշխատող ուսուցիչների աշխատանքային կարիքներին չբավարարելը:</li> <li>➤ Հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքներին հարմարեցված սանհանգույցների բացակայությունը, երկրորդ հարկ տանող թեքահարթակների բացակայությունը:</li> <li>➤ Լաբորատորիաների, առարկայական սենյակների բացակայությունը:</li> </ul> </li> </ul>
---	--

- Գրադարանի գրքերի հասանելիությունը աշակերտներին, ըստ բնագավառների դասավորվածությունն ու փոքրիկ, բայց հարմարավետ ընթերցասրահը:
- Համակարգչային սենյակի, համակարգիչների առկայություն: Աշխատանքային գրաֆիկ, որն օգնում է դասասենյակի նպատակային օգտագործմանը:
- Արմաթ հնժեներական լաբորատորիայի առկայությունը:

### 3. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

- Դպրոցում ապահովված են ժողովրդավարական կառավարման սկզբունքները, դպրոցում գործող խորհրդակցական մարմիններն ակտիվորեն ներգրավված են կառավարման գործընթացում: Գործում են կառավարման, մանկավարժական աշակերտական և

- ՆԶՊ առարկայական կաբինետի՝ որպես դասասենյակ օգտագործելը:
- Պահեստային մասին խիստ փոքր լինելը: Վերջինիս պատճառով չօգտագործվող գույքը տեղադրված է երկրորդ հարկի պատշգամբային հատվածում, որը լրացուցիչ ռիսկեր է առաջացնում:

### 2. Նյութատեխնիկական բազան

- Գրադարանի տարածքի փոքր լինելը, նստատեղերի քչությունը, ծրագրային գեղարվեստական գրքերի, էլեկտրոնային հասանելի շտեմարանի բացակայությունը:
- Դասարաններում համակարգիչների բացակայությունը, համակարգչային տեխնիկայի մաշվածությունը
- Առարկայական դասասենյակների, լաբորատորիաների, լաբորատոր անհրաժեշտ գույքի բացակայություն:
- Քարտեզների, ուսումնական պաստառների մաշվածությունը, անբավարարությունը կամ ընդհանրապես բացակայությունը:
- Լաբորատոր գույքի բացակայություն
- Մարզագույքի բացակայությունը

### 3. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

- Երբեմն խորհրդակցական մարմինների նախաձեռնողականության պակաս:

ծնողական խորհուրդները, առարկայական մեթոդական միավորումները:

**4. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի և կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:**

- Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը: Դպրոցը գործուն մասնակցություն է ունենում համայնքային միջոցառումներին, համայնքային խնդիրների վերհանմանը և լուծմանը՝ ըստ հնարավորության:

**5. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները:**

- Դպրոցում դասավանդում են մեծ մասամբ աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ: Մանկավարժները հիմնականում պատրաստակամ են կատարելագործել գիտելիքները, ուսուցման մեթոդները՝ ժամանակի պահանջներին բավարարող կրթության ապահովման նպատակով:
- Դպրոցը և առանձին մանկավարժները նդգրկված են մի շարք կրթական ծրագրերում, համագործակցային աշխատանքներ են տանում տարբեր

**4. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի և կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:**

- Դպրոցի առանձնահատկություններից ելնելով՝ երբեմն առաջադրված խնդիրների դժվար իրագործելիությունը:

**5. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումները:**

- Հերթական ատեստավորման գործընթացը ժամանակին չանցած ուսուցիչների առկայությունը
- Ուսուցիչների միջին տարիքային ցուցանիշի բարձր լինելը
- Շարունակական ոլորտային փոփոխությունների վերաբերյալ իրազեկվածության պակասը, կամ փոփոխված պահանջների կատարմանն ընդդիմանալը

համայնքներում գործող և  
ներհամայնքային ուսումնական  
հաստատությունների հետ:

- Դպրոցը մասնակցություն է ունենում  
միջազգային ծրագրերի,  
սեմինարների, դասընթացների ,  
ծանոթանում կրթության ոլորտի  
առաջավոր փորձին:
- Բարձրագույն մանկավարժական  
որակավորում ունեցող  
մանկավարժներ /100%/, 33  
ուսուցիչներից 8-ը ունեն տարակարգ,  
2-ը ստանում են հավելավճար ` ըստ  
կամավոր ատեստավորման  
արդյունքների:



## 5. Նպատակներ և խնդիրներ

### Նպատակ 1 - Կրթական ծառայությունների որակի և արդյունավետության բարձրացում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
1. Աշակերտների սովորելու մոտիվացիայի խթանում /տես նաև՝ նպատակ 3/	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գնահատման չափանիշներն ի հստակ, հասկանալի և արդար լինելուն ուղղված գործողություններ: Իհարկե խոսքը միայն միավորային գնահատմանը չի, որ վերաբերում է /մեթոդական խորհրդատվություն, սեմինարներ, ուսուցչի վարքականոնների վերլուծություն/:</li> </ul>	Տնօրենություն, ԿԶՆԱԿ, մեթոդախավորման նախագահներ	2023-2028	-
2. Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում, պայմանների բարելավում	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Դպրոցամերձ տարածքի հարմարեցում՝ ֆիզկուլտուրայի բացօթյա դասերին, հողածածկ տարածքի բարեկարգում, կահավորում</li> </ul>	ԿԳՄՄՆ, ԼՄ, Վարչական համակրգող, տնօրեն	2023-2025	Ֆինանսական միջոցներ/ Պետական բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր, հովանավորներ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Քարտեզների, առարկայական պաստառների ձեռքբերում, լաբորատոր գույքի հարստացում</li> <li>➤ Համագործակցություն համայնքի լաբորատորիաներ ունեցող ուսումնական հաստատությունների հետ</li> <li>➤ Ուսումնական փորձերի վերաբերյալ</li> </ul>	ԿԳՄՄՆ, ԼՄ, Վարչական համակրգող, տնօրեն	2023-2026	Պետական բյուջե, համագործակցություն այլ ուսումնական հաստատությունների հետ, աշակերտների, ուսուցիչների, ծնողների համատեղ

	տեսանյութերի ձեռքբերում, դիտողականության ապահովում			կամավորակ ան աշխատանք՝ պաստառներ ի վերականգնմ ան պատրաստմ ան նպատակով
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Գրադարանային ֆոնդի համալրում , արդիականացում, էլեկտրոնային հասանելի շտեմարանի ստեղծում</li> <li>➤ Դպրոցի կայքում հասանելի գրականության ցանկի հրապարակում</li> </ul>	Տնօրեն, վարչական համակարգող , գրադարանավ ար	2023- 2028	Պետական բյուջե, համայնքի բնակիչների /նվիրատուն երի միջոցներ/
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում, արդիականացում</li> </ul>	Տնօրեն, վարչական համակարգող	2023- 2028	Պետական բյուջե, հովանավորն եր, դրամաշնորհ ային ծրագրեր
3. Մանկավարժ ական աշխատողներ ի արհեստավար ժության բարձրացում, կրթական ծառայություն ների գրագետ իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգերի ձեռքբերմանը, մասնագիտական դասընթացներին</li> <li>➤ Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, սկսնակ կադրերի հետ պարբերաբար տարվող աշխատանք</li> <li>➤ Աշխատանքային անվտանգ և</li> </ul>	Տնօրեն, ուսուցիչներ, բազմամասնագ իտական թիմ  ԿԶՆԱԿ , Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդմիավորմ ան նախագահներ	2023- 2028  2023- 2028	Պետական բյուջե, Կրթության ոլորտում գործունեությ ուն ծավալող կազմակերպ ություններ,

	հարմարավետ պայմանների ապահովում, ուսուցչանոցի ստեղծում , կահավորում	Տնօրեն	2023-2024	Պետական միջոցներ, հովանավորներ
1. Անվտանգ միջավայրի ապահովում	➤ Մուտքերից մեկի մոտ գտնվող հնամենի թեքված եղևնու հատում և նոր շիվի տեղադրում /նկարը կցվում է/	Տնօրենություն	2023-2024	Համայնքապետարան

### Ռիսկեր

- Հեաքրքրությունների պակաս որոշ առարկաների նկատմամբ
- Որոշ աշակերտների և ծնողների անտարբերությունը
- Տարածքի չափերի անհամապատասխանություն պահանջվող ստանդարտներին, ֆինանսական մեծածավալ ներդրումների անհրաժեշտությունը
- Լաբորատորիաների կահավորման համար անհրաժեշտ տարածքի բացակայություն և ֆինանսական միջոցների պակաս
- Էլեկտրոնային համակրգված շտեմարանի ստեղծման և հասանելիության ապահովման համար անհրաժեշտ մասնագիտական որակների բացակայությունը
- Դրամաշնորհային ծրագրերի բացակայություն, ֆինանսական միջոցների անբավարարություն
- Ուսուցիչների պասիվություն, ֆորս մաժորային իրավիճակներ
- Երկհերթ աշխատանքային ռեժիմի պատճառով առաջացած անհարմարություններ, տարածքի համապատասխանության խնդիր
- Բնապահպանական նկատառումներից ելնելով ծառահատման արգելք

**Մասնակցային կառավարման ապահովում և դպրոցի կառավարման արդյունավետության բարձրացում**

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Խրախուսել սովորողների մասնակցությունն ու նախաձեռնողականությունը</li> <li>➤ Ընդլայնել համագործակցությունը, լիազորմամբ, համայնքի, հետ կրթությունից դուրս մնացած և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կրթության սահմանադրական իրավունքի իրացման շուրջ</li> <li>➤ Ապահովել թափանցիկ և բաց կառավարում՝ խորհրդակցական մարմինների</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Առաջարկների բազմազանություն, սովորողների կարիքների արդյունավետ վերհանում</li> <li>➤ Հավասար պայմանների ապահովում</li> <li>➤ Կառավարման խորհրդի, մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ակտիվ ներգրավվածություն կառավարմանը</li> <li>➤ Շահառուների հետ համաձայնեցված որոշումների կայացում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Տնօրեն. Տնօրենի տեղակալներ համակարգող, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ</li> </ul>	<p>2023-2028թթ</p>	<p align="center">-</p>

ակտիվ ներգրավմա ր տեղեկատվա կան հարթակներ ի՝ մասնավորա պես դպրոցական կայքի միջոցով:				
--	--	--	--	--

### Ոխակեր

- Ներգրավված անձանց պասիվությունը կամ անտարբերությունը:

### Նպատակ 3

Հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված՝ հիմնական դպրոցի շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջների, կարողունակություններն ու վերջնարդյունքների ապահովում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
Մովորողների մոտիվացիայի խթանում	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Կրթական հարմարավետ ու բարեկարգ միջավայրի ստեղծում /նպատակ 1/</li> <li>➤ Հետաքրքիր ու նորարարական ուսումնական մեթոդների կիրառում /նպատակ2/</li> <li>➤ Երեխայի կրթական պահանջներից բխող կառավարման, դասի</li> </ul>	ԿԳՄՄՆ, վարչական համակարգող , տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ	2023-2028	Բյուջե, դրամաշնորհային ծրագրեր, արտաբյուջե

	<p>պլանավորման, կրթական միջավայրի ապահովման աշխատանքներ</p>			
<p>Աշակերտական ինքնավարության խթանում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ճանաչողական դասեր, աշակերտական հաջողված նախաձեռնությունների պատմությունների ներկայացում, աշխոհրդի ձևավորման թափանցիկ գործընթացի կազմակերպում</li> </ul>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, մանկավարժական համակազմ</p>	<p>2023-2028</p>	-
<p>Մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված շարունակական աշխատանքներ, համագործակցություններ համայնքի այլ ուսումնական հաստատությունների՝ մասնավորապես ավագ դպրոցների և բուհերի հետ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Սովորողների նախասիրությունների բացահայտում՝ զրույցներ, թեստեր, տեսաֆիլմերի դիտում</li> <li>➤ Իրականացնել տեղեկատվական հանդիպումներ՝ մասնագիտական կրթությունն առաջարկող ուսումնական հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ:</li> <li>➤ Լաբորատորիաների և լաբորատոր սարքերի պակասը լրացնելու նպատակով փորձնական դասեր, այցեր իրականացնել լաբորատորիաներ ունեցող</li> </ul>	<p>Տնօրեն, ՄԿԱ գծով համակարգող, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ, ծնողխորհուրդ</p>	<p>2023-2028</p>	-

	<p>ուսումնական հաստատություններ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ծնողական համայնքի ներուժն ուսումնասիրել և առաջարկել հանդիպումներ իրականացնել աշակերտների հետ՝ իրենց մասնագիտությունների առանձնահատկությունների մասին:</li> <li>➤ Ճանաչողական այցեր և հանդիպումներ</li> </ul>			
--	--	--	--	--

### Ռիսկեր

- Երեխաների հետաքրքրությունների բացահայտման դժվարություններ, մանկավարժական համակազմի պասիվություն, նյութատեխնիկական միջոցների բացկայություն, շենքային պայմանների անհամապատասխանություն
- Աշակերտների նախաձեռնողականության պակաս:
- Աշակերտների՝ իրենց տարիքին անհամապատասխան ծանրաբեռնվածություն /տնային առաջադրանքների մեծ ծավալ, լրացուցիչ պարապմունքներ, նախասիրական խմբակներ և այլն/
- Համագործակցող կողմերի հետաքրքրվածության պակասը

**Ազգային դպրոցի անվանման համապատասխանեցում ազգային կրթական,  
դաստիարակչական խնդիրներին**

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<p>1. Դպրոցի անվանափոխություն</p> <p>2. Առաջին կետով համաձայնության չհասնելու կամ լիազորված մարմնի թույլտվության բացակայության դեպքում՝ իմանալ ինչու է դպրոցն անվանակոչվել Պավլո /ըստ կանոնադրության՝ Պաբլո/ Տիչինայի անունով</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Մասնակցային եղանակով քննարկումներ, առաջարկների կայացում, լավագույն տարբերակի ընտրություն</li> <li>➤ Ներկայացնել Պ. Տիչինայի հայ գրականության լուսաբանման գործում ունեցած դերը, արժևորել նրա գործունեություն այս ոլորտում /Ներկա իրավիճակում դպրոցի շահառուների մեծ մասին անհասկանալի է, թե ինչու է դպրոցը կրում Տիչինայի անունը/</li> </ul>	<p>Լիազորված մարմին, տնօրեն, խորհրդակցական մարմիններ</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Պատասխաններ, իրազեկման թերթիկներ</p>

**Ռիսկեր**

- Ժամանակավրեպ լինելը, շահառուների կողմից խնդրի չկարևորելը



Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում՝ մասնավորապես հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների կատարելագործում և արհեստավարժ կիրառում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
<p>1. Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, դասավանդման մեթոդների արդիականացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ուսուցիչների մասնակցության խթանում սեմինարների, վեբինարների՝ հեռավար կրթության հմտությունները կատարելագործելու նպատակով</li> <li>➤ Ներդպրոցական / և ոչ միայն/ էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծում, կիրառում</li> <li>➤ Համակարգչային տեխնիկայի, թվային գրատախտակի, մարկերային գրատախտակների և այլ անհրաժեշտ միջոցների ձեռքբերում</li> </ul>	<p>ԿԳՄՄՆ, ԿԶՆԱԿ Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, մեթոդմիավորման նախագահներ, կրթական կազմակերպություններ</p>	<p>2023-2028</p>	<p>Պետական բյուջե</p>

**Ռիսկեր**

- Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները
- Ուսուցիչների պասիվությունը

Դպրոցի շահառուների իրազեկվածության բարձրացում, իրավական ակտերի քննարկումներին մասնակցության խթանում, փոփոխված և ընդունված տարբերակների իմացության մակարդակի բարձրացում

Խնդիրներ	Գործողություններ և ակնկալվող արդյունքներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետներ	Նյութատեխնիկական միջոցներ
1. Շահառուների իրավական գրագիտության բարձրացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Քննարկման փուլում գտնվող նախագծերի մասին տեղեկատվության տարածում</li> <li>➤ Փոփոխված իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումներ խորհրդակցական մարմիններում, լուսաբանում՝ հնչն ավելի դյուրին կդարձնի իրավական ակտերի կիրառումը</li> </ul>	Տնօրենություն, մեթոդափավորման նախագահներ , խորհրդակցական մարմինների անդամներ	2023-2028	-

6. Վերահսկողության մեխանիզմներ

Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնելու է կառավարման խորհուրդը (ԿԻՄ):

Դպրոցի առաքելությունը և Ծրագիրը ենթակա են փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների դինամիկ փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո:

Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն ամեն տարի ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ:

Հաշվետվողականությունն ապահովելու նպատակով կկազմվեն հաշվետվության ձևեր, որոնք կներկայացվեն խորհրդի հաստատմանը: Չափելի վերջնարդյունքների գնահատման ձևը կքննարկվի խորհրդի հետ և կներկայացվի ժամկետներում և որոշված ու պահանջվող ձևաչափերով:

1. Դպրոցամերձ տարածք, որտեղ ընթանում են ֆիզկուլտուրայի դասերը տաք եղանակային պայմանների ժամանակ:



2. Հանդիսությունների սրահ, որը նաև ծառայում է որպես սպորտդահլիճ եղանակային անբարենպաստ պայմանների ժամանակ:



3. Գույքով ծանրաբեռնված պատշգամբ.





#### 4. Մուտքերից մեկի ուղիղ հարևանությամբ գտնվող եղևնի

