

ՏԵՂԵԿԱՑՈՒՄ

Փամբակ համայնքի ավագանու հերթական նիստի վերաբերյալ

Համայնքը	Միջոցառման անվանումը	Օրը	Ժամը	Անցկացման վայրը
Փամբակ	Ավագանու հերթական նիստ	09.02.2022թ.	13:00	Փամբակի համայնքապետարան ավագանու նստավայր (գ. Փամբակ, 1 փող. 23)

ՕՐԱԿԱՐԳ

ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 09.02.2022Թ. ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

«09» փետրվարի 2022թ.

ժամը՝ 13.00

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ավագանու 2022թ. փետրվարի 09-ի թիվ 03 հերթական նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:

զեկ. Ս. Կոստանդյան

2. . Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն հիմնադրելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան

4. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

զեկ. Ռ. Մինասյան



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետություն Լոռու մարզ, Փամբակ համայնք
Փամբակի համայնքապետարան, հեռ. 077758863

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 09 » Փետրվարի 2022 թվականի N 09-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2022Թ-Ի
ՓԵՏՐՎԱՐԻ 09-Ի ԹԻՎ 03 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի և 16-րդ հոդվածի դրույթներով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ավագանու
2022թ-ի փետրվարի 09-ի թիվ 03 հերթական նիստի օրակարգը:

ՕՐԱԿԱՐԳ

„ 09 „ փետրվարի 2022թ-ի թիվ 03 հերթական նիստի

1. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն հիմնադրելու մասին:
2. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին:
3. Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն ՈՒ Ա Ն Դ Ա Մ Ն Ե Ր

ԿՈՂՄ՝

ԴԵՄ՝

ՁԵՌՆՊԱՀ՝

Համայնքի ղեկավար

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետություն Լոռու մարզ, Փամբակ համայնք
Փամբակի համայնքապետարան

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 09 » Փետրվարի 2022 թվականի N 10-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ „ՓԱՄԲԱԿ ԿՈՄՈՒՆԱԼ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՀԻՄՆԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ կետով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Հիմնադրել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
2. Հիմնարկը հաշվառելու նպատակով սահմանված կարգով դիմել իրավաբանական անձանց գրանցում իրականացնող մարմնին:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրվանից:

ԿՈՂՄ՝ Ա Վ Ա Գ Ա Ն ՈՒ Ա Ն Դ Ա Մ Ն Ե Ր Ձ Ե Ռ Ն Պ Ա Ն
Դ Ե Մ՝

Համայնքի ղեկավար **ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ**



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Լոռու մարզ, Փամբակ համայնք
Փամբակի համայնքապետարան

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 09 » Փետրվարի 2022 թվականի N 11-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ „ՓԱՄԲԱԿ ԿՈՄՈՒՆԱԼ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով „Տեղական ինքնակառավարման մասին,, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Մույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրվանից:

ԿՈՂՄ՝

Ա Վ Ա Գ Ա Ն ՈՒ Ա Ն Դ Ա Մ Ն Ե Ր
Դ Ե Մ՝

Ձ Ե Ռ Ն Պ Ա Ն ՝

Համայնքի ղեկավար

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ
ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՓԱՄԲԱԿ ԿՈՄՈՒՆԱԼ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

**Գ. Փամբակ
2022թ.**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1.1. «Փամբակ կոմունալ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որն ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի տնտեսությունը սպասարկելու նպատակով, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձևով է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

1.2. Կազմակերպության հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), ի դեմս համայնքի ավագանու, որի անունից հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի Փամբակ համայնքի ղեկավարը:

1.3. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», „Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին,, ՀՀ օրենքներով, այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև ՀՀ միջազգային պայմանագրերով, հիմնադրի, համայնքի ղեկավարի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ Կանոնադրություն):

1.4. Կազմակերպության հայերեն լրիվ անվանումն է՝ «Փամբակ կոմունալ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

1.5. Կազմակերպությունը ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով և հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք և անհատականացման այլ միջոցներ:

1.6. Կազմակերպության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

1.7. Կազմակերպությունը ձեռք է բերում և իրականացնում Կանոնադրությամբ ամրագրված գործառնություններ, ստանձնում է անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

1.8. Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.9. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն չի կրում հիմնադրի պարտավորությունների համար: Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում Կազմակերպության պարտավորությունների համար:

1.10. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզ, գ. Վահագնի 2 փող. 1 շ., փոստային դասիչ՝ 2040:

1.11. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

1.12. Կազմակերպությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

1.13. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

1.14. Կազմակերպությունն իր կանոնադրական նպատակների իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք է բերում ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով:

1.15. Կազմակերպությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

2.1. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակը Փամբակ համայնքի վարչական տարածքի բոլոր բնակավայրերի սահմաններում կոմունալ տնտեսության բնագավառում ծառայությունների մատուցումն է, որն ապահովելու նպատակով Կազմակերպությունը իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

- ա) իրականացնում է համայնքի վարչական տարածքում բարեկարգման աշխատանքներ.
- բ) կատարում է աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքներ, ինչպես նաև կարող է իրականացնել «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ.
- գ) իրականացնում է համայնքի ուղևորափոխադրման գործունեություն.
- դ) կատարում է համայնքի ձմեռային պաշտպանության համար անհրաժեշտ աշխատանքներ.
- ե) կազմակերպում է հանգստի հանրային վայրերի խնամքը և պահպանությունը.
- զ) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող գործունեություն, որը պետք է բխի համայնքի շահերից:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

3.1. Կազմակերպության կառուցվածքը որոշում է կազմակերպության հիմնադիրը:

3.2. Կազմակերպությունը աշխատանքներն իրականացնում է հաստիքային անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում կազմակերպության որակի համար:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

4.1. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են Հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը (այսուհետ՝ Համայնքի ղեկավար), գործադիր մարմինը (այսուհետ՝ Կազմակերպության տնօրեն):

4.2. Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

4.3. Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա) ավագանու համաձայնությամբ Կազմակերպության հիմնադրումը.

բ) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

դ) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխություններ կատարելը.

ե) Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը.

զ) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

է) Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

ը) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

4.4. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

4.5. Համայնքի ղեկավարը՝

ա) Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ) իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը.

գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

դ) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է դրանց գործունեության վերստուգման արդյունքները.

ե) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

զ) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համայնքի ավագանու որոշմամբ համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

է) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

ը) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հիմնադրի որոշումներով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառնություններ:

4.6. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է գործադիր մարմինը՝ Կազմակերպության տնօրենը, ով աշխատանքի նշանակվում և ազատվում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն:

Կազմակերպության տնօրենն օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, Կազմակերպության կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, Կազմակերպության կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

4.7. Կազմակերպության տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը, համայնքին և (կամ) պետությանը պատճառված վնասի համար: Կազմակերպության տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

4.8. Կազմակերպության տնօրենը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի, Համայնքի ղեկավարի՝ օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

4.9. Տնօրենը՝

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

- բ) օրենսդրությամբ, Հիմնադրի և Համայնքի ղեկավարի որոշումներով և Կազմակերպության Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով՝ տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները:
- գ) տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր:
- դ) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր:
- ե) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ:
- զ) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքն ու աշխատակիցների իրավասությունները:
- է) օրենքով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը:
- ը) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը:
- թ) կազմում է Կազմակերպության հաստիքային ցուցակի նախագիծը ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում է Հիմնադրի հաստատմանը:
- ժ) տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման համաձայն նրա լիազորությունները իրականացնում է այլ անձ:
- ի) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և Կազմակերպության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 5.1. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
- 5.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր Կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:
- 5.3. Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ Հիմնադիրը չունի իրավունքներ, բացառությամբ Կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:
- 5.4. Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է կազմակերպությունը:
- 5.5. Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել համայնքային սեփականություն հանդիսացող ցանկացած գույք:
- 5.6. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:
- 5.7. Կազմակերպությունն իր գործառույթներն արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով իրավունք ունի վարձակալելու ցանկացած գույք:
- 5.8. Կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքները օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ Կազմակերպության կանոնողրությամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավել՝ բացառությամբ Հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում Կազմակերպության ստացած եկամուտները Կազմակերպության սեփականությունն են: Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները Հիմնադրի

սեփականությունն են: Կազմակերպության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

5.9. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

5.10. Կազմակերպության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեից կատարվող հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

5.11. Կազմակերպության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

ա) Հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության արդյունքում գոյացած միջոցները.

բ) իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների տրամադրած դրամաշնորհները և նվիրատվությունները:

Տարբեր աղբյուրներից մուտք եղած բոլոր միջոցները մտնում են կազմակերպության եկամուտների մեջ և կազմում են նրա ֆինանսական միջոցների միասնական ֆոնդ:

5.12. Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Համայնքի ղեկավարը, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված պետական կառավարման մարմինները: Կազմակերպության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

6.1. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրականացնել միայն այնպիսի գործունեություն, որը նպատակաուղղված է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմնին վերապահված լիազորությունները լիարժեք և արդյունավետ իրականացնելուն, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին նրա մասնակցությունն ապահովելուն:

6.2. Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է հետևյալ նպատակներով՝

ա) հիմնական միջոցների ձեռքբերման ճանապարհով Կազմակերպության նյութատեխնիկական համալրում,

բ) Կազմակերպության աշխատանքային գործունեությունն ապահովող գույքի և նյութերի ձեռքբերում,

գ) Կազմակերպության աշխատակիցների պարգևատրումներ և հավելավճարներ,

դ) Կազմակերպության աշխատակիցների որակավորման բարձրացում:

6.3. Կազմակերպության շահույթն օգտագործվում է Համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանված կարգով:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

7.1. Կազմակերպությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետություն Լոռու մարզ, Փամբակ համայնք
Փամբակի համայնքապետարան

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

« 09 » Փետրվարի 2022 թվականի N 12-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ „ՓԱՄԲԱԿ ԿՈՄՈՒՆԱԼ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով՝ Փամբակ համայնքի ավագանին.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է

- Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզի „Փամբակ կոմունալ,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության անձնակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման հաջորդ օրվանից:

ԿՈՂՄ՝

Ա Վ Ա Գ Ա Ն ՈՒ Ա Ն Դ Ա Մ Ն Ե Ր
Դ Ե Մ՝

Ձ Ե Ռ Ն Պ Ա Շ՝

Համայնքի ղեկավար

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶԻ „ՓԱՄԲԱԿ ԿՈՄՈՒՆԱԼ,, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
 ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
 ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԵՐԸ**

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 14 :

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱ ՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար)	ԱՄՍԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐ ՁԻ ՖՈՆԴ
1	Տնօրեն	1	200 000	200 000
2	Հաշվապահ	1	160 000	160 000
3	Գործավար	1	140 000	140 000
4	Վարորդ	6	110 000	660 000
5	Մեխանիկատոր	2	105 000	210 000
6	Բանվոր	3	100 000	300 000
	Ընդամենը	14		1 670 000

Համայնքի ղեկավար

ՍՈՒՐԵՆ ԿՈՍՏԱՆԴՅԱՆ