

Հավելված 2.
ՀՀ Լոռու մարզպետարանի
գլխավոր քարտուղարի
2019թ. հոկտեմբերի 25-ի
թիվ 1565 հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ՀՈՂԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԲԱԺՆԻ
/ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՀՈՂԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ/ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1 Ընդանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի անվանումը ծածկագիրը

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզպետարանի (այսուհետ՝ մարզպետարան) հողաշինության և հողօգտագործման /մարզային հողային պետական տեսչություն/ բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (ծածկագիր՝ 95-3.3-Մ3-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետը ենթակա եւ հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը:

1.4 Աշխատավայրը

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզ, ք. Վանաձոր, Հայքի հրապարակ 1

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- մասնակցում է քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց սեփականությունը հանդիսացող հողամասերի նպատակային նշանակությունը՝ սեփականատիրոջ նախաձեռնությամբ, սահմանված կարգով փոփոխելու դեպքում, համայնքային բյուջե մուտքագրվող գումարների հաշվարկման աշխատանքներին
- օժանդակում է համայնքներում հողամասերի աճուրդ-վաճառքների, վարձակալության մրցույթների դեպքում հողամասերի մեկնարկային գների հաշվարկման աշխատանքներին
- մասնակցում է մարզպետի կողմից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքների վարչական սահմաններում պետական սեփականության հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման աշխատանքներին
- նախապատրաստում է մարզի Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում հողերի օգտագործման սխեմաները Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատմանը ներկայացնելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր
- մասնակցում է մարզի հողային հաշվեկշռի կազմման աշխատանքներին
- մասնակցում է մարզի Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում հողաշինարարության, հողօգտագործման, հողերի պահպանության, նոր հողերի յուրացման, հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման, ապօրինի հողօգտագործման կանխման, կասեցման և վերացման աշխատանքներին
- մասնակցում է հողաշինության և հողօգտագործման բնագավառում մարզի Թումանյանի տարածաշրջանում տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության նկատմամբ վերահսկողության իրականացմանը,
- մասնակցում է Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում հողօգտագործման արդյունավետությանն ուղղված նպատակային ծրագրերին, հողերի միավորման,

բաժանման և կոնսոլիդացիայի նախագծերի, ինչպես նաև ոլորտի նորմատիվ-իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին

9. օժանդակում է Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի մասնավորեցման և հետագա օգտագործման ուղղությունների, հողերի պահպանության, միավորման և վերաբախման նպատակային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին
10. օժանդակում է Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում հողաշինարարության գծով քարտեզագրական, հողային, ագրոքիմիական, երկրաբուսաբանական և այլ հետազոտական աշխատանքներին
11. մասնակցում է Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում չօգտագործվող, անարդյունավետ օգտագործվող կամ իրենց նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող հողերի գույքագրման և հաշվառման աշխատանքներին
12. իրականացնում է Թումանյանի տարածաշրջաններում հողային օրենսդրության պահանջների խախտումների կանխման և կանխարգելման աշատանքներ
13. իրականացնում է Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում սահմանանիշերի ու գեոդեզիական կետերի պահպանման աշխատանքներ

Իրավունքները՝

1. պահանջել և ստանալ համապատասխան տեղեկատվություն
2. ծանոթանալ փաստաթղթերին, կատարել անհրաժեշտ ուսումնասիրություններ և հաշվարկներ
3. ուսումնասիրել և քննարկել Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում կազմված հողաշինարարական գործերը
4. Ուսումնասիրել և քննարկել Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում կազմված հողաշինարարական գործերը
5. Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներից պահանջել և ստանալ հողերի բաշխվածության վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն
6. Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներից պահանջել և ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, ուսումնասիրել և քննարկել դրանք
7. վերահսկողության ընթացքում կազմված արձանագրությունների վերաբերյալ կատարում է ուսումնասիրություններ ու վերլուծություններ, ամփոփում և արդյունքների վերաբերյալ Բաժնի պետին ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ
8. ծանոթանալ Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում ՏԻՄ- երի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերին, քաղաքաշինական փաստաթղթերին, կատարել քննարկումներ և վերլուծություններ
9. պահանջել և ստանալ հողերի միավորման և վերաբախման նպատակային ծրագրերի վերաբերյալ համապատասխան նյութեր և փաստաթղթեր
10. ներկայացնել առաջարկություններ և եզրակացություններ իրականացված աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ
11. պահանջել և ստանալ հողերի գույքագրման և հաշվառման վերաբերյալ տեղեկանքներ, կատարել շրջայցեր, ուսումնասիրություններ
12. պահանջել և ստանալ հողերի օգտագործման և պահպանման նպատակով իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ տեղեկանքներ, կատարել շրջայցեր
13. կատարել սահմանանիշերի ու գեոդեզիական կետերի տեղանքի ուսումնասիրություններ

Պարտականությունները՝

1. տրամադրել մասնագիտական ու մեթոդական խորհրդատվություն

2. Թումանյանի տարածաշրջանի համայնքներում կազմված հողաշինական գործի վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ
3. համայնքների վարչական սահմաններում պետական սեփականության հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ
4. ներլուծել և ամփոփել ստացված տեղեկատվությունը և այն ներկայացնել բաժնի պետին
5. կատարել վերլուծություններ և ներկայացնել առաջարկություն
6. տիրապետել համապատասխան օրենսդրությանը, նորմատիվ իրավական ակտերին, ներկայացնել առաջարկություններ հողօգտագործման արդյունավետությանն ուղղված նպատակային ծրագրերի կազմման համար
7. ներկայացնել առաջարկություններ՝ պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի մասնավորեցման և հետագա օգտագործման ուղղությունների, հողերի պահպանության, միավորման և վերաբախշման նպատակային ծրագրերի կազմման համար
8. հողօգտագործման արդյունավետությանն ուղղված նպատակային ծրագրերի, հողերի միավորման, բաժանման և կոնսոլիդացիայի նախագծերի վերաբերյալ տրամադրել մասնագիտական ու մեթոդական խորհրդատվություն
9. կազմել համապատասխան աղյուսակներ ու տեղեկանքներ

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1 Կրթության, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժը եւ (կամ) աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ֆինանսավարկային բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ

1. Կոնֆլիկտների կառավարում
2. Բողոքների բավարարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
5. Ծառայությունների մատուցում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ, մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

« ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԻ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

 Invalid signature

X 

ՅՐԱՅՐ ՊԱՊՈՅԱՆ

Հ.ՊԱՊՈՅԱՆ