

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1 Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու Մարզպետարանի (այսուհետ՝ Մարզպետարան) գյուղատնտեսության և բնապահպանության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գյուղատնտեսության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 95-1.3-Մ2-2)

1.2.Ենթակա եւ հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետը ենթակա եւ հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3.Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը:

1.4.Աշխատավայրը

Հայաստանի Հանրապետության Լոռու մարզ, ք. Վանաձոր, Հայքի հրապարակ 1

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- 1) Իրականացնում է մարզի տարածքում սննդամթերքի անվտանգության և անասնաբուժական ծառայությունների հետ համագործակցության, կենդանիների հակահամաճարակային միջոցառումների, վարակիչ և զանգվածային ոչ վարակիչ հիվանդությունների, թունավորումների կանխարգելման ու վերացման աշխատանքներ
- 2) Իրականացնում է մարզի համայնքներում անասնազխաքանակի համատարած հաշվառման աշխատանքները
- 3) Իրականացնում է համագործակցություն և աջակցում է մարզի տոհմաբուժական տնտեսություններին և անասնաբուժական սպասարկման կենտրոններին
- 4) Իրականացնում է մարզի սոցիալ-տնտեսական զարգացման նպատակով գյուղատնտեսության ոլորտի ծրագրերի և հայեցակարգերի մշակման և կազմման աշխատանքներ
- 5) Իրականացնում է համագործակցություն և աջակցում է համայնքներում գյուղատնտեսության ոլորտում ծրագրեր իրականացնող՝ պետական, հասարակական, մասնավոր ներդրող և արտասահմանյան դոնոր կազմակերպություններին
- 6) Իրականացնում է համագործակցություն և աջակցում է մարզի գյուղացիական և գյուղացիական կոլեկտիվ տնտեսություններին, գյուղատնտեսական արտադրանք վերամշակող կազմակերպություններին և ագրարային ոլորտի տնտեսվարող այլ սուբյեկտներին
- 7) Իրականացնում է՝ մարզպետարանի, համապատասխան գերատեսչական մարմինների մարզային ծառայությունների, հասարակական կազմակերպությունների, մարզի տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համատեղ և համաձայնեցված աշխատանքային գործունեություն
- 8) Իրականացնում է մարզում անասնաբույժների և անասնաբուծության ոլորտի ֆերմերների մասնագիտական վերապատրաստման աշխատանքներ
- 9) Նախապատրաստում է բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, դրանց վերաբերյալ մեթոդաբանական պարզաբանումներ, ինչպես նաև զեկուցագրեր,

առաջարկներ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և գրություններ

10) Մշակում է մարզում անասնաբուծության բնագավառում իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ տարեկան աշխատանքային պլան, մոնիտորինգի և մարզում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություն, բաժնի գործառույթներից բխող և անասնաբուծության ոլորտին վերաբերյալ ծրագրեր

11) Իրականացնում է՝ քաղաքացիների, ագրարային ոլորտի մասնագետների և տնտեսվարողների ընդունելություն

12) Իրականացնում է՝ անասնաբուծության, անասնաբուժության, գյուղատնտեսական արտադրանքի վերամշակման և մարզում իրականացվող գյուղատնտեսական ծրագրերին վերաբերվող հարցերում քաղաքացիների կողմից ուղարկված դիմումների և բողոքների ուսումնասիրություններ

13) Իրականացնում է ուսումնասիրություններ մարզային վիճակագրական ծառայության համապատասխան մասնագետների հետ, մարզի անասնաբուժական մթերքների արտադրության ծավալների վերաբերյալ

14) Իրականացնում է ուսումնասիրություններ արտակարգ դեպքերի, բնական աղետների (սելաֆներ, հորդառատ անձրևներ, կայծակ, գայլերի հարձակում) հետևանքով համայնքների՝ անասնապահական տնտեսություններին և գյուղատնտեսական կենդանիներին հասցված վնասների և առաջացած խնդիրների վերաբերյալ

15) Համարվում է մարզի «Քաղաքացիական պաշտպանության բույսերի և կենդանիների պաշտպանության ծառայության» շտաբի անդամ և իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված միջոցառումներ

Իրավունքները՝

1) Համապատասխան գերատեսչությունից՝ հակահամաճարակային միջոցառումները վերահսկելու նպատակով ձեռք բերել միջոցառումների իրականացման պլան-ժամանակացույց, ինչպես նաև կենդանիների վարակիչ և զանգվածային ոչ վարակիչ հիվանդությունների, թունավորումների բռնկման դեպքում՝ տեղեկատվություն ստանալ հիվանդությունների առաջացման պատճառների և օջախների վերաբերյալ:

2) Հիմք ընդունելով ՀՀ տարածքային կառավարման նախարարի հանձնարարականը և Լոռու մարզպետի կարգադրությունը, առաջարկել համայնքի ղեկավարներին յուրաքանչյուր տարի, համայնքներում ստեղծել անասնազխաքանակի հաշվառման հանձնաժողով և սահմանված ժամկետում կազմակերպել անասնազխաքանակի հաշվառում

3) Տոհմաբուժական տնտեսությունների և անասնաբուժական սպասարկման կենտրոնների աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ կատարել ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ

4) Համապատասխան գերատեսչական մարմիններից, համայնքներից, ագրարային ոլորտի տնտեսվարողներից ձեռք բերել անհրաժեշտ նյութեր, տեղեկատվություններ և փաստաթղթեր

5) Ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների հետ համատեղ կատարել ուսումնասիրություններ, վերլուծություններ և արդյունքների արձանագրում

6) Ուսումնասիրել և տեղեկատվություն հավաքագրել մարզի ագրարային ոլորտի տնտեսվարող սուբյեկտների արտադրական գործունեության վերաբերյալ

7) Ընդգրկվել՝ մարզպետարանի, համապատասխան գերատեսչական մարմինների մարզային ծառայությունների, հասարակական կազմակերպությունների, մարզի տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համատեղ կազմավորված և ուսումնասիրություններ իրականացնող հաձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի կազմում,

8) Իրականացնել անասնաբույժների և անասնաբուծության բնագավառի ֆերմերների վերապատրաստման կարիքների բացահայտում,

9) Ուսումնասիրել իրավական ակտերի նախագծերի, զեկուցագրերի, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, գրությունների և այլ կազմվող փաստաթղթերի իրավական հիմքերը

10) Համապատասխան գերատեսչական մարմիններից, տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, ագրարային ոլորտի տնտեսվարողներից ստանալ անհրաժեշտ նյութեր, փաստաթղթեր՝ վերլուծել և ամփոփել

11) Հարցազրույցի վարում և խնդիրների վերհանում

12) Դիմումատի հետ քննարկումների կազմակերպում, դիմումում ներկայացված խնդիրների վերաբերյալ տեղեկատվություն ստանալ համապատասխան մարմիններից, կառույցներից և կազմակերպություններից

13) Ուսումնասիրություն իրականացնել մարզի անասնաբուժական տնտեսություններում և գյուղատնտեսական արտադրանք վերամշակող կազմակերպություններում՝ անասնաբուժական մթերքների վերաբերյալ տեղեկատվություն ստանալու համար

14) Այցելել համայնքներ, կատարել ուսումնասիրություններ բնական աղետների հետևանքների վերաբերյալ

15) Տեղեկատվություն ստանալ քաղաքացիական պաշտպանության պլանով նախատեսված գործառույթներն իրականացնող՝ գործող և պահեստային, անձնակազմի «պատրաստ վիճակի» վերաբերյալ:

Պարտականությունները՝

1) Բաժնի պետին ներկայացնել տեղեկատվություն՝ մարզում հակահամաճարակային միջոցառումների իրականացման, կենդանիների վարակիչ և զանգվածային ոչ վարակիչ հիվանդությունների, թունավորումների բռնկման դեպքերի վերաբերյալ: Համարվելով մարզային «Գյուղատնտեսական կենդանիների կարանտինի սահմանման և չեղյալ հայտարարման» հակաանասնահամաճարակային հանձնաժողովի անդամ, մարզի տարածքում անասնահամաճարակի բռնկման դեպքում, ներկայացնել մասնագիտական եզրակացություն և հանձնաժողովի մյուս անդամների հետ համատեղ, ապահովել ՀՀ կառավարության և շահագրգիռ պետական կառավարման այլ մարմիններին կարանտինի սահմանման և չեղյալ հայտարարման անհապաղ տեղեկացումը

2) Համարվելով մարզային՝ «Գյուղատնտեսական կենդանիների համատարած հաշվառման» և «Համայնքներում իրականացվող գյուղատնտեսական կենդանիների ընտրանքային հաշվառման» հանձնաժողովի անդամ, անասնագիտաքանակի հաշվառման վերաբերյալ ներկայացնել մասնագիտական եզրակացություն և հանձնաժողովի մյուս անդամների հետ համատեղ, հաստատել մարզային վիճակագրական ծառայության կողմից ներկայացված անասնագիտաքանակի հաշվառման ամփոփ տեղեկանքը և ներկայացնել բաժնի պետին

3) Տոհմաբուժական տնտեսություններին՝ ներգրավել և ընդգրկել պետական ծրագրով արտերկրից ներկրված տոհմային կենդանիների ձեռք բերման գործընթացում, ինչպես նաև աջակցել տնտեսությունում բուծված կենդանիները՝ մարզի ֆերմերային տնտեսություններին տրամադրելու գործում: Անասնաբուժական սպասարկման կենտրոններին՝ աջակցել մարզի տարածքում գյուղատնտեսական կենդանիների արհեստական սերմնավորման աշխատանքների ծավալը ընդլայնելու գործում

4) Մշակված հայեցակարգերը և ծրագրերը ներկայացնել ֆինանսավորող դոնոր կազմակերպություններին

5) Ընտրել ծրագրերի իրականացման վայրը և ծրագրեր իրականացնողներին տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություններ, նյութեր և մասնագիտական խորհրդատվություն

6) Ելնելով ուսումնասիրության արդյունքներից, տնտեսություններին՝ հիմնադրման, կազմակերպման և զարգացման գործում, ցուցաբերել մասնագիտական և խորհրդատվություն աջակցություն, ինչպես նաև կազմակերպություններին ներգրավել մարզում իրականացվող գյուղատնտեսական ծրագրերի գործընթացին

7) Մարզային հանձնաժողովի մյուս անդամների հետ համատեղ իրականացնել ուսումնասիրություններ, կատարված ուսումնասիրությունների վերաբերյալ տալ մասնագիտական եզրակացություն և կազմել արձանագրություն

8) Իրականացնել վերապատրաստման դասընթացներ մարզի գյուղատնտեսական ուղղվածություն ունեցող ուսումնական հաստատություններում և անասնաբույժներին ու ֆերմերներին ուղղորդել խոշոր տնտեսություններ փորձի փոխանակման

9) Կազմված իրավական ակտերի նախագծերը, զեկուցագրերը, տեղեկանքները, հաշվետվությունները, գրությունները և այլ փաստաթղթերը ներկայացնել բաժնի պետին

10) Բաժնի պետին ներկայացնել՝ մարզում անասնաբուծության բնագավառում իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ տարեկան աշխատանքային պլանը, մոնիտորինգի և մարզում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունը, ինչպես նաև բաժնի գործառույթներից բխող ծրագրեր

- 11) Քաղաքացուն տրամադրում է խորհրդատվություն և մասնագիտական աջակցություն
- 12) Դիմումների և բողոքների ուսումնասիրության արդյունքում արձանագրված տեղեկատվությունը վերլուծել, ամփոփել և ներկայացնել բաժնի պետին
- 13) Վիճակագրական տվյալների արձանագրում, վերլուծում, ամփոփում
- 14) Բնական աղետների հետևանքների ուսումնասիրության վերլուծում, ամփոփում և արձանագրում
- 15) Մարզում գյուղատնտեսական կենդանիների և մշակաբույսերի, գյուղատնտեսական և ոռոգման նպատակներով օգտագործվող ջրային աղբյուրների և ջրամատակարարման ցանցերի պաշտպանության, անասնահակահամաճարակային միջոցառումների կարանտինային սահմանափակումների կազմակերպման վերաբերյալ ուսումնասիրության վերլուծում, ամփոփում, արձանագրում և ներկայացում շտաբի պետին

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1 Կրթության, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնության իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժը եւ (կամ) աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ

- ծրագրի մշակում
- խնդրի լուծում
- հաշվետվությունների մշակում
- տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ

- կոնֆլիկտների կառավարում
- ժամանակի կառավարում
- փաստաթղթերի նախապատրաստում
- փոփոխությունների կառավարում
- բանակցությունների վարում
- բողոքների բավարարում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման կամ դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական

գործունեության տարածքային ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԳԼԽԱՎՈՐ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

12/27/19



ԱՐԹՈՒՐ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Ա.ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ